

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 7 » мая 2019 года

№ 24

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

министерство социального развития и труда Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 15.11.2017 № 22 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения на участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» признать утратившим силу.

3. Отделу государственной гражданской службы и кадров (Шаркова М.В.):

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития (Идрисовой Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра социального развития
и труда Астраханской области

О.А. Петелин

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 07.05.2019г. № 24

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями осуществляется путем подачи заявления по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в письменном виде.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее - отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Заявление должно содержать письменное мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения специалисты отдела проводят с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получают от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение трех рабочих дней с даты получения заявления и мотивированного заключения выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства социального развития и труда Астраханской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и

возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 9 настоящего Порядка.

В срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, на заседании Комиссии.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями от 07.05.2019г. № 24

Министру социального развития и труда
Астраханской области

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____
(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя гражданского служащего)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

