



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023

№ 668-П

О Порядке предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (приложение № 10), и государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П,

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



О.А. Князев

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 13.11.2023 № 668-П

Порядок  
предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию  
модульных некапитальных средств размещения  
на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, прилагаемыми к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (приложение № 10) (далее – Правила предоставления субсидий), и государственной программой «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 16.12.2022 № 643-П, и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- инвестиционный проект – комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;
- модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая

конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, которые оборудованы для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащены индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеют общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица), и индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство), на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего раздела.

Главным распорядителем субсидии является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, в соответствии с которым получатели субсидии определяются исходя из соответствия получателей субсидии категории, установленной пунктом 1.3 настоящего раздела, критерию отбора, установленному абзацем третьим настоящего пункта, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка (далее – участники отбора).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закон Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Основанием проведения отбора является размещение министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявления о проведении отбора (далее – объявление).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора;
- дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала (окончания) срока предоставления таких разъяснений;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения на едином портале и официальном сайте результатов отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В текст объявления также может быть включена информация, не указанная в настоящем пункте.

Объявление размещается на едином портале и официальном сайте не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок участниками отбора.

2.2. После размещения объявления и до дня начала или окончания приема заявок, установленного объявлением, министерством может быть принято решение о внесении в объявление изменений либо об отказе от проведения отбора, информация о принятии такого решения размещается на едином портале и

официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия министерством решения о внесении изменений в объявление министерством утверждается и размещается на едином портале и официальном сайте новое объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.3. Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок лица, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается министерством и в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления размещается на официальном сайте и направляется либо вручается лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.

2.4. Участник отбора на дату подачи заявки (за исключением абзаца восьмого настоящего пункта) должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен находиться на стадии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, а также об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не должен являться получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дея-

тельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи предложения);

- инвестиционные проекты участников отбора включены в заявку Астраханской области, направленную в Министерство экономического развития Российской Федерации на конкурсный отбор субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагается реализация инвестиционных проектов, в соответствии с Правилами предоставления субсидий и поддержаны Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

Требование об отсутствии у участников отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидии не применяется.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный объявлением, направляет в министерство заявку.

2.5.1. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», заявка участника отбора должна включать в себя:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения;

- инвестиционный проект, содержащий следующую информацию: наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, срок реализации инвестиционного проекта, количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта, размер потребности в субсидии, сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории особой экономической зоны туристско-

рекреационного типа или прилегающей к ней территории;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора в произвольной форме;

- копию устава (для юридических лиц);

- информацию о банковских реквизитах расчетного счета для перечисления субсидии, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- копию формы расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

2.5.2. Для получения субсидии в целях финансового возмещения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», заявка участника отбора должна включать в себя:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения;

- инвестиционный проект, содержащий следующую информацию: наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, срок реализации инвестиционного проекта, количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта, размер потребности в субсидии, сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории особой экономической зоны туристско-

рекреационного типа или прилегающей к ней территории;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора в произвольной форме;

- копию устава (для юридических лиц);

- расчетный счет;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- копию формы расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

- заверенные копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения и монтажа модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

2.5.3. Для получения субсидии в целях финансового обеспечения и финансового возмещения части затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», заявка участника отбора должна включать в себя:

- заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на



земельный участок, на котором реализуется инвестиционный проект, либо право размещения на таком земельном участке модульных некапитальных средств размещения;

- инвестиционный проект, содержащий следующую информацию: наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, срок реализации инвестиционного проекта, количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта, размер потребности в субсидии, сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа или прилегающей к ней территории;

- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора в произвольной форме;

- копию устава (для юридических лиц);

- расчетный счет;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- копию формы расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;

- заверенные копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения и монтаж модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (при финансовом возмещении);

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (при финансовом возмещении);

- заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году (при финансовом возмещении);

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финан-

совом году (при финансовом возмещении).

Заявки, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

2.6. Заявки, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, подаются руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя по доверенности.

Заявки представляются в министерство до даты окончания подачи заявок, установленной объявлением. Каждый получатель заявки вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в министерство непосредственно или почтовым отправлением.

Министерство регистрирует заявки в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).

2.7. После представления заявки в министерство, но не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока окончания подачи заявок, установленного объявлением, участник отбора вправе отозвать представленную им заявку или внести в нее изменения.

Заявка отзывается участником отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявка возвращается министерством участнику отбора, подавшему в министерство письменное заявление об отзыве заявки, в течение двух рабочих дней со дня поступления в министерство указанного заявления.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление на участие в отборе или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в министерство письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления на участие в отборе с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, и описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.

Заявление участника отбора об изменении заявки с прилагаемыми к нему документами регистрируется министерством с указанием даты и времени его принятия (поступления).

2.8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания подачи заявок, установленного объявлением, направляет запрос главным распорядителям средств бюджета Астраханской области о предоставлении по состоянию на первое число месяца, в котором министерство начинает осуществлять прием заявок, информации о получении (неполучении) участниками отбора средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи

заявок, установленного объявлением, осуществляет их рассмотрение на предмет их соответствия требованиям, установленным объявлением, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок и принимает решение об отклонении заявок участников отбора в форме правового акта министерства (далее – решение о наличии оснований для отклонения заявок) или решение о признании участников отбора победителями отбора в форме правового акта министерства (далее – решение о предоставлении субсидии, победитель отбора).

Очередность поступления заявок при осуществлении отбора участников отбора определяется министерством исходя из даты и времени поступления заявок в министерство.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается министерством при наличии одного из случаев, установленных настоящим пунктом. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе местонахождение и адрес участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты, установленной для подачи заявок в объявлении.

2.10. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, министерством на едином портале и официальном сайте размещается информация о результатах отбора, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены министерством;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения и финансового возмещения части затрат юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения на территории Астраханской области при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Астраханская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», субсидия, предоставляемая на финансовое обеспечение затрат, не может быть использована на возмещаемую часть затрат, подтвержденную документами, представленными победителем отбора в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- осуществление победителем отбора за счет собственных средств расходов на цели реализации инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов стоимости инвестиционного проекта;

- согласие победителей отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом обеспечении затрат);

- согласие победителей отбора на осуществление в отношении них проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при финансовом возмещении затрат);

- соблюдение запрета на приобретение победителями отбора и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями отбора, за счет средств, полученных из бюджета Астраханской области, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций (при финансовом обеспечении затрат);

- использование средств субсидии до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;

- запрет на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов, предусмотренных заявлением на получение субсидии, за счет иных

направлений государственной поддержки;

- осуществление победителями отбора временного размещения и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии из бюджета Астраханской области;

- представление победителем отбора в министерство отчетности в порядке и сроки, которые установлены разделом 4 настоящего Порядка;

- заключение победителем отбора с министерством соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения о предоставлении субсидии), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.3. Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о его расторжении, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если в течение срока, установленного настоящим пунктом, проект соглашения не подписан победителем отбора, такой победитель признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение с таким победителем отбора не заключается.

В течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, в форме правового акта министерства, о чем уведомляет такого победителя отбора письмом, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручается под роспись лично победителю отбора либо представителю по доверенности, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

3.5. Перечисление средств субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, не

позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

3.6. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, а также размещение и обеспечение временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Плановое значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок до 1 февраля представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии. Итоговый отчет представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии (при финансовом обеспечении).

4.3. К отчетам, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, прикладываются копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии:

- заверенные копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения и монтаж модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) в целях, установленных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;