



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

№ 626-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 443-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 443-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- в пункте 1.1 слова «разработан в соответствии со статьями 78, 78.1» заменить словами «разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5»;

- абзац второй пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Астраханской области о бюджете Астраханской области (закон Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о

бюджете Астраханской области).».

1.2. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

1.3. Раздел 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений организаций (далее – отбор, участник отбора) исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, и критерию отбора, установленному абзацем вторым настоящего пункта.

Критерием отбора является соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.2. В целях проведения отбора министерством формируется комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом министерства.

2.3. Министерство принимает решение о проведении отбора в форме правового акта министерства и в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещает на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;
- результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.16 настоящего раздела;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участником отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, в том числе определяющего основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение);

- условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала подачи заявок.

Участник отбора вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания установленного срока приема заявок.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, указанного в настоящем пункте, министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Министерство вправе принять решение об отказе в проведении отбора в форме правового акта министерства не позднее чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок. Объявление об отказе в проведении отбора в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе в проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте министерства. Министерство в течение одного календарного дня со дня принятия решения об отказе в проведении отбора направляет участникам отбора, подавшим заявки, уведомление об отказе в проведении отбора в письменной форме и возвращает поданные заявки и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки:

- наличие у участника отбора лицензии на осуществление образовательной деятельности (за исключением случаев, когда лицензирование образовательной деятельности не осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- наличие у участника отбора свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением случаев, когда государственная аккредитация образовательной деятельности не проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- у участника отбора отсутствует неурегулированная задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предпри-

ниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области на основании иных нормативных правовых актов Астраханской области на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участники отбора представляют в министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на бумажном носителе, включающую согласие на опубликование (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой организацией заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) по форме, установленной министерством, с приложением следующих документов:

- отчет о произведенных затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные участником отбора затраты на реализацию дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда (расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение, расходный ордер), приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), и иные документы при необходимости;

- согласие на осуществление министерством проверки соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных пред-

принимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которой наступил более чем за три месяца до дня обращения за получением субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь повреждений бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.6. Организация вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку в любое время до окончания срока ее приема, установленного в объявлении о проведении отбора.

Основанием для возврата заявки является поступившее в министерство от участника отбора уведомление в письменной форме об отзыве заявки, подписанное уполномоченным лицом.

Министерство в день поступления уведомления об отзыве заявки регистрирует его и в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации возвращает заявку и документы, которые указаны в пункте 2.5 настоящего раздела, участнику отбора, подавшему письменное уведомление об отзыве.

2.7. В случае подачи заявки организацией после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка и документы, которые указаны в пункте 2.5 настоящего раздела, возвращаются организации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.8. Министерство в день поступления заявок, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, регистрирует их и в течение одного рабочего дня, не считая дня поступления документов в министерство, направляет их на рассмотрение комиссии.

2.9. Комиссия в течение 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок проводит заседание комиссии, на котором рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и целям, установленным абзацем первым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявок по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего раздела;
- о признании участников отбора победителями отбора;
- о признании отбора несостоявшимся.

Отбор признается несостоявшимся, в случае если до даты окончания приема заявок не подано ни одной заявки.

Решение комиссии, предусмотренное настоящим пунктом, оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней начиная со дня заседания комиссии подписывается председателем (в случае его отсутствия – лицом, председательствующим на заседании), членами комиссии и секретарем.

2.10. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок

являются:

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и целям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- непредставление участником отбора документов или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- недостоверность представленных участником отбора документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.11. Участники отбора, заявки которых представлены в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора, а также соответствующие категории получателей субсидии и целям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, признаются победителями отбора (далее – получатели субсидии).

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия комиссией решения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме и размещает на едином портале и официальном сайте министерства информацию о размере предоставляемой субсидии и выписку из протокола комиссии по результатам проведения отбора с указанием:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора, признанных победителями, с которыми заключается соглашение;

размера предоставляемой субсидии.

2.13. В течение 15 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте министерства информации, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего раздела, министерство принимает в форме правового акта решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение.

Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

принятие получателем субсидии обязательств по достижению установленных министерством в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Соглашение должно содержать положение о согласии получателя субсидии на осуществление проверок министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области, в порядке и на условиях, которые установлены соглашением.

2.14. Объем субсидии, подлежащей предоставлению получателю субсидии, определяется исходя из размера фактических затрат получателя субсидии в соответствии с нормативами финансового обеспечения на выполнение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, установленными постановлением Правительства Астраханской области от 04.03.2014 № 58-П «Об определении нормативов финансового обеспечения на выполнение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

2.15. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

2.16. Результатом предоставления субсидии является организация доступности дошкольного и (или) начального общего, основного общего, среднего общего образования путем обеспечения функционирования количества мест в организации по состоянию на отчетную дату в количестве не менее количества мест, функционирующих в организации по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.».

1.4. В разделе 4 Порядка:

- в наименовании слово «(мониторинга)» исключить;
- пункт 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предо-

ставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Проверки органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляются в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



О.А. Князев