



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

27.01.2021

№ 4

О Порядке выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Астраханской области:

- от 03.08.2006 № 335 «Об утверждении Положения о единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области»;

- от 13.01.2009 № 3 «О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2006 № 335»;

- от 25.01.2012 № 10 «О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2006 № 335»;

- от 23.10.2013 № 87 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2006 № 335»;

- от 10.01.2014 № 2 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 03.08.2006 № 335».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Ш - 001987/*

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 27.01.2021 № 4

Порядок

выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, и членам их семей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и определяет порядок выплаты и размеры единовременной материальной помощи государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области (далее – гражданские служащие), и членам семей указанных гражданских служащих.

2. В случае смерти гражданского служащего одному из членов его семьи, первому представившему заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявитель), свидетельство о смерти гражданского служащего, документы, удостоверяющие личность заявителя, и документы, подтверждающие семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании заявителя (умершего) членом семьи умершего (заявителя), заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 70 тысяч рублей.

3. В случае смерти каждого близкого родственника гражданского служащего (супруга (супруги), родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 35 тысяч рублей на основании письменного заявления, поданного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и представления свидетельства о смерти близкого родственника гражданского служащего и документов, подтверждающих семейные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, копия судебного акта о признании гражданского служащего (умершего) членом семьи умершего (гражданского служащего),

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

4. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, представляются в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее – управление) не позднее шести месяцев с даты выдачи свидетельства о смерти гражданского служащего (близкого родственника гражданского служащего).

5. Заявления и документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в управление в журнале регистрации в порядке очередности их представления с указанием даты и времени регистрации.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, они представляются управлением Губернатору Астраханской области для принятия решения.

7. Решение о выплате либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи принимается Губернатором Астраханской области в форме резолюции на заявлении в течение 7 рабочих дней со дня регистрации управлением заявлений и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в выплате единовременной материальной помощи являются:

- несоответствие случаям выплаты единовременной материальной помощи, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условия о выплате единовременной материальной помощи первому обратившемуся за ее оказанием заявителю, предусмотренного в пункте 2 настоящего Порядка (в случае обращения за единовременной материальной помощью в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка);

- истечение срока для обращения за единовременной материальной помощью, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, управление:

- в произвольной письменной форме уведомляет заявителя (гражданского служащего) о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи – с указанием основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

- осуществляет подготовку проекта распоряжения Губернатора Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи (в случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи).

10. Расходы на выплату единовременной материальной помощи гражданскому служащему производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области.

11. Расходы на выплату единовременной материальной помощи заявителю производятся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на содержание исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в котором гражданский служащий замещал должность государственной гражданской службы Астраханской области на день своей смерти.

12. Выплата единовременной материальной помощи производится не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Астраханской области о выплате единовременной материальной помощи.

Приложение №1
к Порядку

Губернатору Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

государственного гражданского служащего Астраханской области)

замещавшего должность _____.

(наименование должности)

Единовременную материальную помощь прошу выплатить _____.

(способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку

Губернатору Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Астраханской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 15 Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи со смертью _____

_____ (родственное отношение)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Единовременную материальную помощь прошу выплатить _____

_____ (способ выплаты единовременной материальной помощи (через организацию почтовой связи либо на лицевой счет, открытый в кредитной организации), реквизиты кредитной организации и лицевого счета (в случае перечисления единовременной материальной помощи через кредитную организацию), реквизиты организации почтовой связи (в случае доставки единовременной материальной помощи через организацию почтовой связи))

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись государственного гражданского служащего Астраханской области)

