



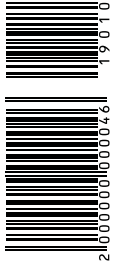
БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2019
14 марта
№10

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№69-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2015 № 302-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2015 № 302-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению цифры «4784» заменить цифрами «7176».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«2.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается работодателем в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№68-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2018 №109-П

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.03.2018 №109-П «О региональных нормативах градостроительного проектирования Астраханской области» следующие изменения:

- в пункте 2.1 раздела 2 региональных нормативов градостроительного проектирования Астраханской области, утвержденных постановлением:

в подпункте 2.1.1:

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«Согласно Закону Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района» в границах административно-территориальных единиц Астраханской области образовано 141 муниципальное образование:»;

- в абзаце шестнадцатом цифры «130» заменить цифрами «117»;

абзац третий, таблицу 21 подпункта 2.1.3 признать утратившими силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№64-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.02.2015 № 44-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П «О межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденного постановлением (далее – состав межведомственной комиссии), Бахареву С.Р., Бочкареву А.В., Гудименко А.А., Дорожину Н.Н., Илюхину И.А., Тартаковскую О.Н., Темендарову Ю.А.

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

Ваксер Ю.А. – начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Астраханской области

Границину К.А. – заместителя начальника отдела развития общего образования управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области

Клименко Н.В. – начальника отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства по занятости населения Астраханской области

Курбанова Я.В. – начальника департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области

Максютину Е.В. – первого заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Османова К.И. – заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Сидорову И.В. – начальника отдела по вопросам гражданства управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Яснову Ю.А. – заместителя начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов управления труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарем комиссии.

1.3. В составе межведомственной комиссии должность Петелина О.А. изложить в новой редакции:

Петелин О.А. – и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии.

1.4. В составе межведомственной комиссии слова «Майсюк А.В.» заменить словами «Лепехина А.В.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.03.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№65-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2018 № 88-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2018 № 88-П «О межведомственной комиссии по обеспечению на территории Астраханской области взаимодействия в сфере защиты прав потребителей» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению на территории Астраханской области взаимодействия в сфере защиты прав потребителей, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Светцова Ю.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Алибулатова З.М. – руководителя исполнительного комитета регионального отделения Общероссийского общественного движения в защиту прав и интересов «Объединение потребителей России» в Астраханской области (по согласованию)

Стемасова С.А. – первого заместителя министра экономического развития Астраханской области, секретарем комиссии

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

05.03.2019

№63-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2011 № 655-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.4 пункта 3 Порядка и условий предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Единовременная материальная помощь, предусмотренная абзацами вторым, третьим настоящего подпункта, предоставляется однократно по выбору заявителя на одну из потребностей, указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Участникам, инвалидам Великой Отечественной войны один раз в год в размере 5 тыс. рублей.»

1.2. В пункте 8 Порядка:

- в абзаце пятом цифры «3.1 - 3.4» заменить словами

«3.1- 3.3, абзацами вторым, третьим подпункта 3.4.»;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- получение единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком в году принятия решения о ее предоставлении (в случае обращения за получением единовременной материальной помощи, предусмотренной абзацем пятым подпункта 3.4 пункта 3 настоящего Порядка).»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 06.03.2019.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№106-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантин) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 25.02.2019 №01-01- 226:

1. Отменить на территории ул. Бехтерева Кировского района муниципального образования «Город Астрахань» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№109-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ КАРАПЕТЯНА А.Б.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Карапетяна Азата Багратовича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Антикоррозионщик», председателя регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз армян России» в Астраханской области, члена этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№107-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАЛАШНИКОВОЙ З.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Калашникову Зою Станиславовну – начальника отдела кадров администрации муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№111-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАБЛУКОВОЙ Л.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Каблукнову Людмилу Николаевну – директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Астрахани «Дом творчества «Успех».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№110-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КУРБАТОВА В.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Курбатова Валерия Григорьевича – ветерана муниципальной службы города Астрахани.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№70-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.06.2009 № 303-П

В целях обеспечения осуществления государственных полномочий, эффективного управления государственным имуществом Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2009 № 303-П «О Порядке предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование» изменение, дополнив абзац четвертый пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование, утвержденного постановлением, словами «, а также некоммерческим организациям, созданным в организационной правовой форме фонда, учредителем которых выступает Астраханская область».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№66-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.03.2015 № 106-П

В целях повышения эффективности реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

1.2. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

1.3. В Порядке и условиях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного постановлением:

- в разделе 1:

в пункте 1.4 цифры «75000» заменить цифрами «85000»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Финансовая помощь предоставляется на следующие цели:

оплата государственной пошлины за предоставление лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата государственной пошлины за государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

приобретение основных средств (оборудования), в том числе сельскохозяйственных животных.»;

- в разделе 2:

в абзаце четвертом пункта 2.11 слова «в сроки, установленные абзацами вторым,» заменить словами «до срока, установленного абзацем вторым, и в срок, установленный абзацем»;

в пункте 2.12 цифры «25» заменить цифрами «30».

1.4. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период временного трудоустройства, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№72-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2011 № 617-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 617-П «О комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования» изменение, изложив в составе комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования, утвержденного постановлением, должность Шишлонова А.М. в новой редакции:

Шишлонов А.М. – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной онкологический диспансер».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№108-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРЕПЕЛОВОЙ Е.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Перепелову Елену Анатольевну – начальника контрольно-ревизионного отдела агентства по занятости населения Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№74-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.06.2009 №326-П и от 12.04.2012 №145-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов» следующие изменения:

в разделе 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденного постановлением:

- в абзаце первом пункта 2.1 слова «20 февраля» заменить словами «1 апреля»;

- в пункте 2.3:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Объединение, представившее документы, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в министерство в произвольной письменной форме информацию об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью (далее – задолженность) по состоянию на 1 апреля текущего года.

Министерство в день поступления информации об отсутствии задолженности регистрирует ее и передает на рассмотрение комиссии.»;

в абзаце четвертом:

слова «в течение» заменить словами «не ранее чем через 10, но не позднее»;

слово «их» заменить словами «документы, информацию об отсутствии задолженности»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- непредставление объединением в министерство информации об отсутствии задолженности либо нарушение объединением предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего раздела срока представления в министерство информации об отсутствии задолженности.»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии не должен иметь задолженности по состоянию на 1 апреля года подачи документов.».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 145-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области некоммерческим организациям Астраханской области, осуществляющим деятельность по защите прав и осуществлению компенсационных выплат вкладчикам (акционерам), которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области некоммерческим организациям Астраханской области, осуществляющим деятельность по защите прав и осуществлению компенсационных выплат вкладчикам (акционерам), которым причинен ущерб на фондовом рынке Российской Федерации, утвержденного постановлением (далее - Порядок), дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация не должна иметь на 1 апреля года подачи документов просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью (далее – задолженность).».

2.2. В разделе 2 Порядка:

- в абзаце первом пункта 2.1 слова «20 февраля» заменить словами «1 апреля»;

- в пункте 2.3:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Организация, представившая документы, в течение 10 рабочих со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в министерство в произвольной письменной форме информацию об отсутствии у нее задолженности по состоянию на 1 апреля текущего года.

Министерство в день поступления информации об отсутствии задолженности регистрирует ее и передает на рассмотрение комиссии.»;

в абзаце четвертом слова «в течение 10» заменить словами «не ранее чем через 10, но не позднее 15», после слова «документы» дополнить словами «, информацию об отсутствии задолженности»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- непредставление организацией в министерство информации об отсутствии задолженности либо нарушение организацией срока представления в министерство информации об отсутствии задолженности, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего раздела.»;

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

*Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ*

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 06.03.2019.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Астраханской области

06.03.2019

№112-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.12.2018 № 691-Пр

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 06.12.2018 № 691-Пр
«О перечне расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, воз-

никающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевых показателях результативности предоставления субсидий и их значениях на 2019 - 2021 годы» изменение, изложив перечень расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения на 2019 - 2021 годы, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к распоряжению Правительства
Астраханской области от 06.03.2019 №112-Пр

Перечень
расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения на 2019 - 2021 годы

Наименование расходного обязательства	Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение целевых показателей результативности предоставления субсидии		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1. Ответственный исполнитель: министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области					
Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в рамках реализации государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» (финансирование мероприятий «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения» осуществляется с 2014 года, ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году. Ежегодный объем субсидий, выделяемых бюджетам муниципальных образований, недостаточен для строительства объекта и ввода его в эксплуатацию в течение 1 финансового года)	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, завершаемых строительством, реконструкцией	км	1,7	-	1,23
	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, завершаемых ремонтом (капитальным ремонтом)	км	27,09	27,87	28,71
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»	Протяженность автомобильных дорог Астраханской городской агломерации, приведенных в отчетном периоде в соответствие с нормативными требованиями в результате ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства	км	4,035	31,63	31,61
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	км	3,7	3,96	7,298
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»					
Субсидия муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства Астраханской области	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	62	411	472
	Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	%	2,19	14,52	16,67
Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по закупке топлива (мазута, печного топлива) на очередной отопительный сезон	Уровень обеспеченности населения услугой «теплоснабжение»	%	100	100	100
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газоснабжения в рамках подпрограммы «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (средства бюджета Астраханской области предусмотрены только на 2020 год)	Протяженность сетей газоснабжения	км	-	8,083	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	Доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами	%	71,3	72,5	73,0
Субсидия из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (источником данных для реализации показателя является сдача статистической формы отчетности 1-водопровод, которая является годовой и сдается до 22 января года, следующего за отчетным годом)	Снижение аварийности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	%	-	Не менее 3	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (средства бюджета Астраханской области предусмотрены только на 2019 год)	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Астраханской области	%	3	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Чистая вода» в рамках национального проекта «Экология» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»	Доля населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	%	80,2	80,5	81,0
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Чистая страна» в рамках национального проекта «Экология» государственной программы «Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (на 2019 год планируется разработка ПСД, на 2020 год планируется начало ликвидации рекультивации свалок, на 2021 год планируется окончание мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок)	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда	тыс. чел.	-	-	127,5
Государственная программа «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области»	Утверждение дизайн – проекта не позднее 1 марта		1	1	1
	Представление в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области на конкурс не менее одного реализованного проекта по благоустройству общественных территорий не позднее 20 ноября		1	1	1
	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
	Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
	Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по сокращению доли загрязненных сточных вод в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Оздоровление Волги» в рамках национального проекта «Экология» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»	Объем отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод	км³	0,03995	0,03995	0,03995
2. Ответственный исполнитель: министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области					
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Ввод в действие объектов социального и инженерного обустройства – учреждений культурно-досугового типа	мест	400	0	0
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в виде строительства (приобретения) жилья в сельской местности, проектов (строительство и реконструкция объектов) обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Доля граждан, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области», от общего числа нуждающегося в улучшении жилищных условий населения	%	2,00	3,00	3,00
	Уровень обеспеченности населения питьевой водой	%	63,0	64,0	65,0
	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом	%	76,0	77,0	77,7
	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	ед.	1	1	1
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.	1	1	1
3. Ответственный исполнитель: министерство образования и науки Астраханской области					
Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных централизованных бухгалтерий, обслуживающих муниципальные образовательные организации	Доля муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых муниципальными централизованными бухгалтериями, от общего числа муниципальных образовательных организаций в муниципальном образовании	%	100	100	100
	Количество муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых муниципальными централизованными бухгалтериями	ед.	98	98	98
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	4	-	-
	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	%	1	-	-
	Начальное общее	%	2	-	-
	Основное общее	%	2	-	-
	Среднее общее	%	2	-	-
	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	ед.	10	-	-
	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открыты плоскостные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованием	ед.	6	-	-

Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство (приобретение, реконструкцию) в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации заключено на 2018-2020 гг.)	Количество новых мест, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях. (Финансирование строительства объектов: - «Общеобразовательная школа на 800 учащихся по ул. Придорожная, 1 в с. Началово Приволжского района Астраханской области»; - «СОШ по ул. Джона Рида, 43 МО «Город Астрахань»; - «СОШ в микрорайоне Западном, пер. Грановского МО «Город Астрахань» запланировано на 2018-2020 годы. Строительство объектов будет завершено в 2019 - 2020 годах.)	мест	800	1000	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на создание на территории Астраханской области дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации заключено на 2018-2019 гг.)	Количество дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет:	мест	50	-	-
	муниципальное образование «Наримановский район»		900	-	-
	муниципальное образование «Город Астрахань»		210	-	-
	муниципальное образование «Приволжский район»				
Доступность дошкольного образования в муниципальных образованиях для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет:	муниципальное образование «Наримановский район»	%	83,0	-	-
	муниципальное образование «Город Астрахань»		74,0	-	-
	муниципальное образование «Приволжский район»		100,0	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на возмещение затрат на ремонт общеобразовательных организаций (показатель определяется на основании заявок от муниципальных образований. В проекте бюджета на 2019-2021 годы заложены средства на 2019 год)	Количество объектов, в которых произведен капитальный ремонт	ед.	3	-	-
4. Ответственный исполнитель: министерство культуры и туризма Астраханской области					
Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на поддержку отрасли культуры в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	Доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	%	16,6	16,5	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (финансирование на 2020-2021 годы не предусмотрено)	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)	чел.	58	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры села Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» (финансирование на 2021 год не предусмотрено)	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	%	108,8	108,9	108,9
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий подпрограммы «Развитие культуры села Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	Уровень технической готовности объекта при строительстве (реконструкции) объекта	%	100	-	-
5. Ответственный исполнитель: министерство физической культуры и спорта Астраханской области					
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» (реализация мероприятий задачи 1 цели «Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни» предусмотрена в 2019г.)	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	-	-
	Единовременная пропускная способность	чел.	50	-	-
6. Ответственный исполнитель: агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным районам Астраханской области на проведение в 2019 году комплексных кадастровых работ	Количество объектов недвижимости, сведения о которых включены в карты-планы территорий, составленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ и представленные в орган регистрации прав (в том числе объектов недвижимости, сведения о которых уточнены, установлены, по которым исправлены реестровые ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости, а также образованных в ходе проведения комплексных кадастровых работ объектов недвижимости)	Муниципальное образование «Ахтубинский район»	541	-	-
		Муниципальное образование «Енотаевский район»	428	-	-
		Муниципальное образование «Камызякский район»	470	-	-
		Муниципальное образование «Красноярский район»	194	-	-
		Муниципальное образование «Приволжский район»	1777	-	-
		Муниципальное образование «Харабалинский район»	2689	-	-
		Муниципальное образование «Черноярский район»	1309	-	-
7. Ответственный исполнитель: агентство по делам молодежи Астраханской области					
Государственная программа «Молодежь Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области»	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	ед.	22	22	22
8. Ответственный исполнитель: служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области					
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»	Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда	ед.	0	0	1
		тыс. чел.	0	0	100
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией наиболее опасных объектов накопленного вреда	%	33,9	33,9	33,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 06.03.2019 №67-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.09.2015 № 480-П

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.09.2015 № 480-П «Об изменении категории особо охраняемой природной территории «государственный природный заказник Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский» на категорию «природный парк Астраханской области «Баскунчак» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:
«2. Утвердить прилагаемое Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак»».

1.2. Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Описание границ природного парка Астраханской области «Баскунчак», утвержденное постановлением, признать утратившим силу.

1.4. Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить границы природного парка Астраханской области «Баскунчак» согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.5. Пункты 3 – 6 постановления считать соответственно пунктами 4 – 7.

1.6. Дополнить постановление приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 06.03.2019 № 67-П

Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны» и определяет конкретные особенности, зонирование и режим природного парка Астраханской области «Баскунчак» (далее – природный парк).

Природный парк является особо охраняемой природной территорией регионального значения, имеющей природоохранное, рекреационное, эколого-просветительское и историко-культурное значение и созданный в целях сохранения и восстановления естественной среды обитания редких и исчезающих объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Астраханской области и Российской Федерации, а также для благоприятных условий отдыха в окрестностях озера Баскунчак.

1.2. Природный парк создан путем изменения категории государственного природного заказника Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский».

1.3. Природный парк состоит из четырех функциональных зон общей площадью 39,47949 тыс. га.

Границы природного парка, функциональных зон природного парка обозначаются на местности специальными предупредительными и информационными знаками.

1.4. Территория природного парка учитывается при разработке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, схем землеустройства.

1.5. Природный парк находится в ведении службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба).

1.6. Управление деятельностью, обеспечение функционирования природного парка осуществляет государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования северных особо охраняемых природных территорий Астраханской области» (далее - дирекция).

1.7. Природный парк располагается на землях, свободных от прав третьих лиц, а также на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, собственность без изъятия земельных участков и акваторий водных объектов у собственников,

владельцев и пользователей.

1.8. Юридические и физические лица, ведущие хозяйственную деятельность на территории природного парка, обязаны соблюдать режим особой охраны территории природного парка, установленный настоящим Положением.

1.9. Финансирование природного парка осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2. Режим особой охраны территории природного парка

2.1. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории природного парка осуществляется государственными инспекторами Астраханской области в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения дирекции и государственными инспекторами Астраханской области в области охраны окружающей среды службы.

2.2. В границах территории природного парка выделяются четыре функциональные зоны с различными режимами особой охраны и использования в зависимости от экологической и рекреационной ценности природных участков: особо охраняемая, рекреационная, хозяйственная и агрохозяйственная.

2.3. На всей территории природного парка запрещаются:
- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, не предусмотренных документами территориального планирования, кроме объектов капитального строительства, связанных с выполнением задач, возложенных на дирекцию;

- строительство новых и расширение действующих объектов туристской (рекреационной) деятельности;

- добыча полезных ископаемых, а также проведение геолого-разведочных и иных работ, связанных с использованием недр, за исключением добычи поваренной соли, разведки и добычи брома, лечебной грязи из отложений озерного пляжа на Баскунчакском месторождении, в границах хозяйственной зоны природного парка с соблюдением условий выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензии на пользование недрами;

- деятельность, приводящая к захламлению, загрязнению, деградации земель, гибели растительного покрова и вызывающая эрозию почвы;

- применение токсичных химических веществ и препаратов, не подвергающихся распаду, действующих на организм человека;

- выбросы загрязняющих и иных веществ в атмосферный воздух с превышением установленных нормативов допустимого воздействия на окружающую среду;

- сброс неочищенных и необезвреженных сточных и дре-

нажных вод;

- ввоз отходов производства и потребления, в том числе радиоактивных, для складирования, захоронения и ликвидации, а также для промышленного использования, приводящего к образованию других опасных отходов;

- сбор, добыча редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Астраханской области;

- интродукция чужеродных видов флоры и фауны;
- промысловая, спортивная и любительская охота;
- промышленный сбор дикорастущих миксомицетов, грибов, лишайников, растений, их частей и плодов;
- проведение массовых спортивных, зрелищных мероприятий без согласования со службой.

В целях защиты от неблагоприятных антропогенных воздействий допускается временное ограничение на посещение отдельных участков природного парка, устанавливаемое в порядке, предусмотренном правовым актом службы.

2.4. Особо охраняемая зона природного парка (далее – особо охраняемая зона) занимает площадь 1,0757 тыс. га.

Режим особо охраняемой зоны направлен на сохранение естественного характера сообществ, включающих как типичные, так и уникальные комплексы и объекты, отличающиеся высокой степенью уязвимости.

2.4.1. На территории особо охраняемой зоны запрещается:

- нахождение, проезд и проход лиц, которые не являются должностными лицами службы и работниками дирекции;
- выпас и прогон сельскохозяйственных животных;
- пролет самолетов и вертолетов на высоте менее 2 км;
- проезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, транспортных средств специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции)).

2.4.2. На территории особо охраняемой зоны допускается:

- государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды), изучение природных экосистем и их компонентов по согласованию со службой;
- мероприятия по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Астраханской области, Красную книгу Российской Федерации, а также среды их произрастания и обитания по согласованию со службой;
- деятельность, связанная с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, эколого-просветительских, воспитательных, рекреационных, эстетических целях без изъятия из среды обитания по согласованию со службой;
- проведение работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Богдинско-Баскунчакский» (далее – заповедник), природного парка и привлеченных сторонних организаций научно-исследовательских, природоохранных и эколого-просветительских мероприятий.

2.5. Рекреационная зона природного парка (далее – рекреационная зона) занимает площадь 3,41546 тыс. га.

Рекреационная зона предназначена для организации регулируемого отдыха и экологического туризма.

Режим особой охраны рекреационной зоны направлен на максимальное сохранение естественного облика природных и культурных ландшафтов.

2.5.1. На территории рекреационной зоны запрещается:

- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций без согласования со службой;
- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;
- движение и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств: заповедника для выполнения природоохранных, научно-исследовательских и эколого-просветительских работ; государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

сторонних организаций при наличии пропуска, оформленного администрацией заповедника;
научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

посетителей (экскурсантов и туристов), пребывающих на территорию заповедника по экскурсионным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией (при наличии квитанции на посещение экскурсионного маршрута, выданного дирекцией);

связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания; специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции); лиц, имеющих лицензию на пользование недрами.

2.5.2. На территории рекреационной зоны допускается при условии согласования со службой:

- деятельность, связанная с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, эколого-просветительских целях;
- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций;
- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп;
- прогон сельскохозяйственных животных в южной и северной части рекреационной зоны к местам выпаса и водопоя;
- проведение работниками заповедника, природного парка и привлеченных сторонних организаций научно-исследовательских, природоохранных и эколого-просветительских мероприятий, а также мероприятий, направленных на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций (проведение противопожарных разрывов, регулярное сенокошение, создание противопожарных проездов, мест забора воды).

Места отдыха, устройства привалов, стоянок, лагерей, условия сбора зоологических, ботанических и минералогических коллекций, устройства, строительства смотровых, остановочных площадок, прокладки туристических и экологических

троп, проведения коммерческих туров, организации туризма, спортивных и научных экспедиций, деятельности, связанной с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, эколого-просветительских целях, на территории рекреационной зоны определяются дирекцией по согласованию со службой.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вправе направлять в службу свои предложения об установлении данных мест и условий.

2.6. Хозяйственная зона природного парка (далее – хозяйственная зона) занимает площадь 9,80764 тыс. га.

Хозяйственная зона предназначена для разработки месторождений полезных ископаемых, проведения изыскательских и иных работ, связанных с использованием озера Баскунчак, с целью добычи и переработки поваренной соли, разведки и добычи брома, лечебной гряды из отложений озера на Баскунчакском месторождении в объеме, установленном лицензией на пользование недрами.

На территории хозяйственной зоны запрещается:

- движение и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств: заповедника для выполнения природоохранных, научно-исследовательских и эколого-просветительских работ; государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

сторонних организаций при наличии пропуска, оформленного администрацией заповедника;
научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

посетителей (экскурсантов и туристов), пребывающих на территорию заповедника по экскурсионным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экскурсионных маршрутов заповедника;

посетителей (экскурсантов и туристов), пребывающих на территорию природного парка по экскурсионным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией (при наличии квитанции на посещение экскурсионного маршрута, выданной дирекцией);

связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции);

лиц, имеющих лицензию на пользование недрами;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой.

Места отдыха, стоянок и лагерей, а также устройства, строительства смотровых, остановочных площадок, прокладки туристических и экологических троп, проведения коммерческих туров, организации туризма, спортивных и научных экспедиций на территории хозяйственной зоны определяются дирекцией по согласованию со службой.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вправе направлять в службу свои предложения об установлении данных мест и условий.

2.7. Агрохозяйственная зона природного парка (далее – агрохозяйственная зона) занимает площадь 25,18069 тыс. га.

2.7.1. На территории агрохозяйственной зоны запрещается:

- движение и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств: специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции);

правообладателей земельных участков, расположенных в границах агрохозяйственной зоны;

заповедника для выполнения природоохранных, научно-исследовательских и эколого-просветительских работ;

государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

сторонних организаций при наличии пропуска, оформленного администрацией заповедника;
научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

посетителей (экскурсантов и туристов), пребывающих на территорию заповедника по экскурсионным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экскурсионных маршрутов заповедника;

посетителей (экскурсантов и туристов), пребывающих на территорию природного парка по экскурсионным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией (при наличии квитанции на посещение экскурсионного маршрута, выданной дирекцией);

связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- выращивание сельскохозяйственной продукции, сенокошение лицами, не имеющими на праве собственности или не владеющими на ином законном основании земельными участками в границах агрохозяйственной зоны;

- хранение минеральных удобрений и химических средств защиты растений на необорудованных площадках и сооружениях;

- прогон сельскохозяйственных животных вне отведенных для этих целей мест и маршрутов;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;
- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой.

2.7.2. На территории агрохозяйственной зоны допускается:

- проведение пограничными органами противопожарных мероприятий на территории природного парка вдоль госу-

дарственной границы Российской Федерации (опашка земель вдоль государственной границы Российской Федерации);

- передвижение граждан с территории Казахстана и Российской Федерации по определенному маршруту, согласованному с пограничными органами;

- сенокошение и выпас скота правообладателями земельных участков в границах земельных участков;

- проведение работниками заповедника, природного парка и привлеченных сторонних организаций:

научно-исследовательских, природоохранных и эколого-просветительских мероприятий;

мероприятий, направленных на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций (проведение противопожарных разрывов, регулярное сенокошение, создание противопожарных проездов, мест забора воды);

- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций по согласованию со службой;

- изучение, исследование и иное использование объектов животного мира в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных, эстетических целях без изъятия их из среды обитания по согласованию со службой;

- регулирование численности объектов животного мира в целях охраны здоровья населения, устранения угрозы для жизни человека, предотвращения заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, предотвращения нанесения ущерба животному и растительному миру и среде его обитания при условии наличия разрешения, выданного службой.

Места отдыха, стоянок и лагерей, а также устройства, строительства смотровых, остановочных площадок, прокладки туристических и экологических троп, проведения коммерческих туров, организации туризма, спортивных и научных экспедиций на территории агрохозяйственной зоны определяются дирекцией по согласованию со службой.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вправе направлять в службу свои предложения об установлении данных мест и условий.

3. Научно-исследовательская деятельность

3.1. Научно-исследовательская деятельность в природном парке (без вывоза объектов природного наследия) направлена на разработку и внедрение научных методов сохранения биологического разнообразия, природных и историко-культурных комплексов и объектов в условиях их рекреационного использования, а также на оценку и прогноз экологической обстановки в Астраханской области.

3.2. Научно-исследовательская деятельность на территории природного парка обеспечивается дирекцией и осуществляется по согласованию со службой.

3.3. Научно-исследовательская деятельность на территории природного парка проводится работниками дирекции, научно-исследовательскими учреждениями и государственными образовательными организациями высшего образования, отдельными специалистами (в том числе иностранными) в соответствии с заключенными договорами.

4. Эколого-просветительская деятельность

4.1. Эколого-просветительская деятельность в природном парке направлена на обеспечение посетителей природного парка знаниями о природных экосистемах и объектах природного и историко-культурного наследия на его территории, формирование экологического сознания и развитие экологической культуры у посетителей природного парка.

4.2. Эколого-просветительская деятельность включает в себя:

- организацию музеев, визит - центров, экспозиций под открытым небом;

- создание и обустройство экскурсионных троп и маршрутов;

- выпуск буклетов, фотоальбомов, путеводителей, справочных материалов и иной печатной продукции;

- освещение деятельности природного парка в средствах массовой информации;

- иные мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и пропаганде экологических знаний.

4.3. Эколого-просветительская деятельность в природном парке осуществляется по согласованию со службой.

4.4. Эколого-просветительская деятельность в природном парке осуществляется работниками дирекции, юридическими лицами и физическими лицами в соответствии с заключенными договорами.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 06.03.2019 № 67-П

Границы природного парка Астраханской области «Баскунчак»

Хозяйственная зона

Хозяйственная зона с западной стороны берет свое начало в т. 2*, от т. 2*, совпадая с границей берега озера Баскунчак по направлению на северо-восток через т. 2* до т. 3*; далее на запад протяженностью 367 м до границ землепользования муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» до т. 4*, поворачивая на север через т. 5, через т. 6 до т. 7; затем по направлению на северо-запад через т. 8-12 до т. 23, далее на северо-восток до т. 24, поворачивая на северо-восток до т. 30 через т. 24-29; затем в восточном направлении до т. 33 через т. 30-32, далее в южном направлении до т. 55 через т. 33-54; затем на юго-запад до т. 58 через т. 56-57; затем на северо-запад до т. 74 через т. 58-73, далее на запад до т. 74, затем на север до т. 78 и на восток до т. 80 и далее на север до т. 2*.

№ то-чек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
2*	626405.66	1358209.50
3*	626903.92	1358596.70
4*	628020.94	1359080.77
5	628200.84	1358883.89
6	628318.04	1358915.09
7	628677.36	1358959.99
8	628877.34	1358962.76
9	629219.48	1358807.43
10	629480.95	1358691.06

11	629742.41	1358584.65
12	630014.55	1358347.76
23	630746.90	1357783.96
24	630991.09	1358235.95
25	631455.79	1357775.26
26	632152.64	1357606.27
27	631861.37	1357790.18
28	633126.40	1357935.40
29	633745.80	1358371.28
30	634044.03	1358906.57
31	633990.49	1360718.88
32	633592.85	1361827.67
33	633218.15	1362355.30
34	632376.99	1362959.40
35	631597.01	1364114.08
36	631452.48	1364409.28
37	631449.58	1364411.33
38	631309.36	1364597.17
39	630875.17	1364901.27
40	630665.68	1364962.08
41	630195.55	1365016.74
42	629236.39	1365876.36
43	628892.54	1365641.10
44	628262.16	1366045.27
45	627375.39	1366057.34
46	626808.34	1365906.51
47	626404.17	1366042.24
48	626048.25	1366265.44
49	625641.07	1366386.09
50	625212.75	1366660.57
51	624950.34	1367106.97
52	624325.99	1367441.76
53	623638.26	1367484.10
54	622730.36	1367714.47
55	621677.75	1368029.92
56	620304.79	1366887.86
57	619898.27	1366413.59
58	619559.50	1365708.95
59	620060.89	1364868.81
60	620480.96	1364001.57
61	620636.79	1363100.45
62	621167.82	1361342.25
63	621271.87	1361327.60
64	621554.04	1361338.46
65	621646.07	1360878.32
66	621777.54	1360391.89
67	622027.34	1359944.90
68	622579.50	1359327.00
69	622487.47	1358932.60
70	622850.41	1358510.12
71	622987.5	1358436.41
72	623443.44	1358111.81
73	623827.11	1357894.96
74	624342.66	1357707.53
75	624249.85	1357381.76
76	624237.64	1357308.55
77	624407.65	1357172.96
78	624518.58	1357154.98
1*	625877.47	1357905.06
2*	626405.66	1358209.50

Рекреационная зона

Рекреационная зона состоит из двух частей (северной и южной).

Северная часть берет свое начало в т. 81, далее на северо-восток до т. 82, затем на юг до т. 83, далее на запад к т. 84, поворачивая на юго-запад протяженностью 2,9 км до т. 85; затем по границе заповедника на юго-восток до т. 86, далее на юго-запад до т. 87, поворачивая на юг до т. 88, далее на восток по границе заповедника через т. 89, через т. 90, через т. 91 до т. 92, затем по направлению на юго-восток протяженностью 258 м до т. 26, далее на юго-восток через т. 25 до т. 24, поворачивая на юго-запад до т. 23.1, далее на юго-восток до т. 23.2, затем на юго-запад до т. 93; затем по направлению на запад до т. 94, поворачивая на северо-запад по грунтовой дороге через т. 95, через т. 96, через т. 97, через т. 98, через т. 99, через т. 100 до т. 101.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
81	638914.04	1353319.83
82	639257.53	1358725.31
83	637606.67	1358803.12
84	637571.57	1356939.34
85	634724.58	1356334.28
86	633363.21	1356590.88
87	633112.00	1356123.58
88	632325.98	1356155.99
89	632293.56	1356469.32
90	632415.10	1356793.46
91	632298.95	1357087.88
92	632374.59	1357474.14
26	632152.64	1357606.27
25	631455.79	1357775.26
24	630991.09	1358235.95
23	630746.90	1357783.96
23.1	630495.66	1357405.92

23.2	629994.39	1357960.96
22	629922.29	1358012.21
93.2	629818.46	1357674.84
93	629698.23	1357673.75
94	629681.56	1357433.62
95	629884.16	1356320.75
96	630159.67	1355869.66
97	630775.53	1355286.22
98	631261.73	1355021.51
99	632126.09	1354737.90
100	634335.63	1354308.42
101	635518.72	1353668.26
81	638914.04	1353319.83

Южная часть: начиная с т. 1, по направлению на северо-восток через т. 2-3 до т. 4; далее на юго-запад до т. 112 через т. 102-111, далее на северо-восток совпадая с границей заповедника до т. 71 через т. 113-121; далее совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка по берегу озера Баскунчак на северо-запад через т. 72, через т. 73 до т. 74, поворачивая на юго-запад до т. 75, далее до т. 76, затем в северном направлении до первоначальной т. 1.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
1	625711.82	1357045.16
2	627284.40	1357505.13
4	627430.37	1357313.01
103	626926.80	1356840.60
104	626716.00	1356700.55
105	625913.65	1356321.49
106	625142.68	1356148.47
112	621737.71	1356017.28
113	622000.57	1356660.58
114	622092.61	1356771.35
115	622134.02	1356919.13
116	622212.52	1357030.48
117	622259.20	1357288.81
118	622366.23	1357454.60
119	622503.03	1357924.58
120	622671.23	1358067.83
121	622786.31	1358261.78
71	622987.50	1358436.41
72	623443.44	1358111.81
73	623827.11	1357894.96
74	624342.66	1357707.53
75	624249.85	1357381.76
76	624237.64	1357308.55
77	624407.65	1357172.96
78	624518.58	1357154.98
1	625711.82	1357045.16

Особо охраняемая зона

Особо охраняемая зона состоит из трех частей (порядок нумерации/наименования частей производится с севера на юг).

Первая часть с северной и северо-восточной сторон ограничена территорией заповедника, а с южной стороны – озером Баскунчак. Начиная с т. 27 по направлению на северо-запад, совпадая с границей рекреационной зоны (северная часть) природного парка через т. 26 до т. 92, затем на северо-восток по границе заповедника протяженностью 2,5 км через т. 183-188, поворачивая на восток протяженностью до т. 189, затем на северо-восток протяженностью 735 м через т. 190 протяженностью 568 м до т. 191, затем на юго-восток протяженностью 166 м до т. 192, поворачивает на северо-восток протяженностью 467 м через т. 193-194 до т. 195, затем на юго-восток протяженностью 288 м до т. 196, затем на северо-восток протяженностью 294 м до т. 199, затем по направлению на юго-восток протяженностью 1,5 км через т. 200 - 204 до т. 205 (48°16'08.64797"с.ш. 46°53'04.21292"в.д.), далее по направлению на юго-восток по границе заповедника протяженностью 3,5 км через т. 206-210 до т. 36, поворачивая на северо-запад по границе озера Баскунчак, совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка через т. 35, через т. 33, через т. 32 до т. 31, поворачивая на запад до т. 30, далее по направлению на юго-запад по границе озера Баскунчак через т. 29, через т. 28 до первоначальной т. 27.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
27	631861.37	1357790.18
26	632152.64	1357606.27
92	632374.59	1357474.14
183	632791.85	1357542.97
184	633226.88	1357670.52
185	633563.08	1357809.05
186	633728.64	1357915.49
187	633971.92	1358135.11
188	634370.62	1358731.49
189	634375.69	1358846.37
190	634585.18	1359067.68
191	634639.24	1359326.17
192	634610.52	1359490.04
193	634825.08	1359667.43
194	634870.69	1359729.94
195	634875.76	1359841.44
196	634767.63	1360108.37
197	634882.51	1360334.75
198	634872.37	1360512.14

199	634674.71	1360730.08
200	634622.34	1360971.67
201	634548.00	1361201.43
202	634411.16	1361373.75
203	634333.44	1361515.66
204	634159.43	1361750.49
205	634027.66	1362054.59
206	633585.02	1362463.43
207	633356.95	1362603.66
208	633064.68	1363081.75
209	632882.22	1363255.76
210	631743.54	1364203.53
36	631452.48	1364409.28
35	631597.01	1364114.08
34	630523.8	1362979.86
33	633218.15	1362355.3
32	633592.85	1361827.67
31	633990.49	1360718.88
30	634044.03	1358906.57
29	633745.8	1358371.28
28	633126.4	1357935.4
27	631861.37	1357790.18

Вторая часть особо охраняемой зоны располагается между восточной границей озера Баскунчак и западной границей заповедника, начиная с т. 40 по границе заповедника на юго-восток через т. 211-215 до т. 216, далее на юг по границе заповедника через т. 217-220 до т. 221, затем в направлении на юго-восток через т. 222-226 до т. 227, далее на юго-запад через т. 228-232 до т. 233, поворачивая на северо-запад по границе заповедника через т. 234-237 до т. 61, затем в направлении на юго-восток по границе озера Баскунчак, совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка через т. 60-58, поворачивая на северо-восток через т. 57, далее через т. 56 до т. 55, далее на северо-запад по границе озера Баскунчак через т. 54 до т. 53, далее на север до т. 52, затем по направлению на северо-запад через т. 51 к т. 50, далее через т. 49, через т. 48, через т. 47 до т. 46, затем на северо-восток через т. 45 до т. 44, далее на северо-запад до т. 43, поворачивая на северо-восток до т. 42, далее на северо-запад до т. 41, поворачивая на север до первоначальной т. 40.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
40	630665.68	1364962.08
211	630185.88	1365279.69
212	629748.32	1365695.29
213	629010.04	1366249.42
214	628883.33	1366389.64
215	628640.06	1366561.96
216	628430.57	1366666.71
217	628114.64	1366678.53
218	627856.16	1366605.89
219	627334.13	1366575.48
220	626786.75	1366577.16
221	626229.23	1366610.95
222	625943.72	1366685.28
223	625485.89	1367019.79
224	624761.12	1367437.08
225	622569.94	1368161.83
226	622100.27	1368251.37
227	621407.61	1368177.02
228	620620.34	1367839.14
229	620252.04	1367606.00
230	619586.41	1367018.08
231	619332.99	1366710.6
232	619143.78	1366203.76
233	619147.16	1365967.24
234	619373.54	1365500.97
235	620062.84	1364592.06
236	620211.51	1364281.21
61	620636.79	1363100.45
60	620480.96	1364001.57
59	620060.89	1364868.81
58	619559.5	1365708.95
57	619898.27	1366413.59
56	620304.79	1366887.86
55	621677.75	1368029.92
54	622730.36	1367714.47
53	623638.26	1367484.1
52	624325.99	1367441.76
51	624950.34	1367106.97
50	625212.75	1366660.57
49	625641.07	1366386.09
48	626048.25	1366265.44
47	626404.17	1366042.24
46	626808.34	1365906.51
45	627375.39	1366057.34
44	628262.16	1366045.27
43	628892.54	1365641.1
42	629236.39	1365876.36
41	630195.55	1365016.74
40	630665.68	1364962.08

Третья часть особо охраняемой зоны расположена с юго-западной стороны озера Баскунчак, ограничена с северной стороны озером Баскунчак, с южной – заповедником, начиная с крайней северо-западной т. 70 по направлению на юго-восток по границе озера Баскунчак, совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка до т. 69, далее на северо-восток до т. 68, поворачивая на юго-восток через т. 67, через т. 66, через т. 65 до т. 64, поворачивая на юг по границе озера Баскунчак до т. 63, затем на северо-запад, совпадая с границей заповедника через т. 238-244 до т. 245, затем на юго-запад до т. 246, далее по направлению на северо-запад через т. 247-248 до первоначальной т. 70.

№ точки	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
70	622850.41	1358510.12
69	622487.47	1358932.60
68	622579.50	1359327.00
67	622027.34	1359944.90
66	621777.54	1360391.89
65	621646.07	1360878.32
64	621554.04	1361338.46
63	621271.87	1361327.60
238	621329.92	1361165.90
239	621461.69	1361003.72
240	621515.75	1360858.43
241	621552.92	1360507.03
242	621640.78	1360236.72
243	621938.12	1359767.06
244	622181.40	1359581.22
245	622265.87	1359375.11
246	622221.94	1359040.60
247	622336.82	1358783.81
248	622429.64	1358514.42
70	622850.41	1358510.12

Агрохозяйственная зона

Агрохозяйственная зона природного парка с северной и северо-восточной стороны граничит с государственной границей Российской Федерации, с западной стороны ограничена заповедником. Начиная от т. 82 по направлению на восток через т. 122, совпадая с высоковольтной линией электропередач до т. 123, далее на юго-восток до т. 124, поворачивая на юго-запад до т. 125, далее на северо-восток через т. 126 - 127 до т. 128, поворачивая на север до т. 129, затем по направлению на северо-запад до т. 130, затем на север до т. 131, далее на северо-восток до государственной границы Российской Федерации в т. 132, далее по направлению на юго-восток по государственной границе Российской Федерации через т. 133 - 137 до т. 138, поворачивая на юго-запад вдоль государственной границы Российской Федерации до т. 139, затем в юго-восточную сторону

до т. 140, далее по направлению на юго-восток через т. 141 до т. 142, далее на юго-запад до т. 144 через т. 143; затем на запад до т. 149 через т. 144 – 148, затем на юго-запад до т. 150, поворачивая на северо-запад протяженностью 6 км до т. 151, далее на северо-восток до т. 152, поворачивая на северо-запад до т. 153, поворачивая на юго-восток по границе заповедника через т. 154 - 156 до т. 157, затем на северо-восток по границе заповедника протяженностью 178 м до т. 158, поворачивая на восток до т. 159, далее по направлению на юго-восток через т. 160 до т. 161, поворачивая на северо-восток до т. 162, далее на северо-восток через т. 163 - 166 до т. 167, далее по границе заповедника по направлению на северо-восток через т. 168 - 169 до т. 170, затем по направлению на северо-запад через т. 171 до т. 172, далее по границе заповедника на северо-восток через т. 173 - 174 до т. 175, затем на северо-запад протяженностью 9,8 км до т. 176, поворачивая на запад по границе заповедника до т. 83, поворачивая на север до первоначальной т. 82.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
82	639257.53	1358725.31
122	639262.46	1358784.21
123	639371.06	1360837.22
124	639030.24	1360883.14
125	637881.07	1360297.74
126	637924.43	1361834.74
127	637929.39	1361925.35
128	638038.12	1363387.41
129	638594.1	1363381.22
130	639126.78	1361985.04
131	639399.28	1361952.01
132	639512.16	1365381.06
133	638991.58	1367143.46
134	637621.23	1370277.67
135	637183.77	1372083.92
136	636901.55	1372648.36
137	635941.97	1375738.73
138	634178.04	1380155.56
139	630720.77	1378109.4
140	623086.56	1379873.29
141	622790.22	1380197.85
142	622155.21	1380409.51
143	616889.38	1378402.51
144	615883.96	1378019.66
149	615813.85	1371873.00
150	606100.81	1364554.31

151	608812.65	1359038.34
152	613471.37	1359397.45
153	619377.93	1356698.46
154	619200.48	1357093.01
155	618923.18	1357377.23
156	618410.49	1357784.72
157	616550.6	1358827.00
158	616625.5	1358989.27
159	616581.8	1361623.07
160	616207.32	1362746.5
161	615258.64	1366266.55
162	615339.77	1366940.61
163	615551.97	1368238.78
164	615832.82	1368825.46
165	616857.32	1370056.38
166	617380.64	1370816.42
167	617555.39	1370891.32
168	619902.1	1371727.65
169	621637.16	1372139.59
170	622779.31	1372301.86
171	627472.73	1370666.67
172	627809.75	1370610.5
173	628015.71	1370691.64
174	629869.36	1371902.45
175	630437.31	1372195.79
176	637721.14	1365691.5
82	639257.53	1358725.31

Внутренняя граница агрохозяйственной зоны идет по внешней границе южной части заповедника, начиная с северной т. 177 на юго-восток по границе заповедника протяженностью 3,7 км до т. 178, далее на юго-восток через т. 179 до т. 180, поворачивая на северо-запад через т. 181 до т. 182, поворачивая на север до первоначальной т. 177.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
177	613587.5	1360213.06
178	612771.54	1363825.54
179	610935.64	1364589.29
180	607330.15	1364583.94
181	608292.71	1362057.07
182	609774.88	1359741.67
177	613587.5	1360213.06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 06.03.2019 №73-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования механизма предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 475-П «О порядке предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – Порядок предоставления дополнительного пособия), слово «среднедушевого» исключить.

1.2. В пункте 10 Порядка предоставления дополнительного пособия:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Пособие назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пособия обратился за предоставлением пособия.»;

- дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

«Получатель пособия обязан не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, в котором учреждением принято решение о предоставлении ему пособия, представить в учреждение документы, указанные в абзацах пятом, шестом пункта 5 настоящего Порядка.

За исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, граждане, получающие пособие, обязаны представлять в учреждение документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, в котором гражданин в предыдущий раз представил в учреждение документы, предусмотренные абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка.

Положения абзацев третьего, четвертого настоящего пункта не распространяются на граждан, получающих пособие, представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста 80 лет до-

кументы, предусмотренные абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка.».

1.3. Абзац седьмой пункта 12 Порядка предоставления дополнительного пособия изложить в новой редакции:

«- непредставление получателем пособия документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 10 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка;».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О Порядке предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» следующие изменения:

2.1. В пункте 6 Порядка предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления):

- в абзаце вторым слово «которым» заменить словом «который»;

- в абзаце третьем слова «ему назначено пособие» заменить словами «учреждением принято решение о назначении и выплате ему пособия»;

- дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«За исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, граждане, получающие пособие, обязаны представить в учреждение документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, в котором гражданин в предыдущий раз представил в учреждение документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка.

Положения абзацев третьего, четвертого настоящего пункта не распространяются на граждан, получающих пособие, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 19 и пунктом 1 части 2 статьи 23 Закона Астраханской области, представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста 80 лет документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка.».

2.2. Абзац второй пункта 10 Порядка предоставления изложить в новой редакции:

«- непредставление гражданином документов, предусмотренных абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 6 настоящего Порядка);».

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.01.2018 № 9-П «О Порядке предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В пункте 9 Порядка предоставления ежемесячного пособия на оплату жилого помещения и (или) коммунальных

услуг отдельным категориям граждан в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок):

- в абзаце третьем слова «частью 2 статьи 23» заменить словами «пунктом 2 части 2 статьи 23», слова «с которого в соответствии с абзацем первым настоящего пункта им назначено ежемесячное пособие» заменить словами «в котором учреждением принято решение о назначении им ежемесячного пособия»;

- в абзаце четвертом слова «частью 2 статьи 23» заменить словами «пунктом 2 части 2 статьи 23», слова «, следующего за месяцем» исключить;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Положения абзацев третьего, четвертого настоящего пункта не распространяются на граждан, членов их семей, получающих ежемесячное пособие в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 11, частью 2 статьи 18, пунктом 3 части 2 статьи 19, пунктом 2 части 2 статьи 23, частью 2 статьи 29, частью 2 статьи 34 Закона Астраханской области, представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста 80 лет документы, предусмотренные абзацами шестым, седьмым пункта 4 настоящего Порядка.».

3.2. В пункте 13 Порядка:

абзац второй изложить в новой редакции:

«- непредставления гражданином документов, предусмотренных абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка (в случае обращения гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие в соответствии со статьями 19, 23, 29, пунктами 1, 2 части 1 статьи 34 Закона Астраханской области), в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- непредставления гражданином, являющимся членом семьи, имеющей право на ежемесячное пособие в соответствии со статьей 11, пунктами 3, 4 части 1 статьи 34 Закона Астраханской области, документов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка (в случае обращения гражданина, являющегося членом семьи, имеющей право на ежемесячное пособие в соответствии со статьями 11, 34 Закона Астраханской области), в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка);».

- непредставления гражданином документов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 4 настоящего Порядка (в случае обращения гражданина, имеющего право на ежемесячное пособие в соответствии со статьей 18 Закона Астраханской области), в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка).».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области
С. П. МОРОЗОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 06.03.2019 №71-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.09.2010 №427-П, от 29.09.2011 №387-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

в разделе 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением:

- в пункте 2.7:

в абзаце третьем после цифр «1, 2» дополнить цифрой «4»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания: «предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

- в пункте 2.14:

в абзаце девятом слова «, государственных и муниципальных услуг, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, и (или) органами, предоставляющими муниципальные услуги» заменить словами «услуг, а взаимодействие с исполнительным органом государственной власти Астраханской области, предоставляющим государственную услугу»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 387-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» изменение, изложив Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденный постановлением (далее – Порядок), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области привести административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в соответствие с Порядком.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ**

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 06.03.2019 №71-П*

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов
осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - осуществление муниципального контроля).

Административный регламент осуществления муниципального контроля - нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области (далее - орган местного самоуправления), устанавливающий порядок осуществления муниципального контроля, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления в процессе осуществления муниципального контроля (далее - административный регламент).

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления, между органами местного самоуправления и физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, к сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, правовыми актами Астраханской области, уставом муниципального образования Астраханской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

1.4. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и (или) Астраханской области, уставу муниципального образования Астраханской области, муниципальным правовым актам;
- сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках осуществления муниципального контроля. В административном регламенте могут быть сокращены сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области, муниципальными правовыми актами;
- указание об ответственности должностных лиц органов местного

самоуправления за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур и административных действий;

- осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты, разработанные органами местного самоуправления, утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области.

1.7. Внесение изменений в административные регламенты, приостановление их действия, а также их отмена (признание их утратившими силу) осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Астраханской области, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, изменения структуры органа местного самоуправления, ответственного за разработку и утверждение административного регламента, по предложениям органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов, а также в целях оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля.

1.8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов, о внесении изменений в административные регламенты, об их отмене (признании их утратившими силу) либо о приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты (далее - муниципальные акты), пояснительные записки к ним размещаются на официальных сайтах муниципальных образований Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.9. Проекты муниципальных актов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления (должностным лицом органа местного самоуправления), в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, и независимой экспертизе.

Независимая экспертиза проекта муниципального акта (далее - независимая экспертиза) проводится во время его размещения на официальном сайте муниципального образования Астраханской области в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.8 настоящего раздела с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта в сети «Интернет».

Орган местного самоуправления рассматривает поступившие заключения по результатам независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой из них не позднее 3 календарных дней со дня поступления заключения по результатам независимой экспертизы в орган местного самоуправления.

Непоступление заключения по результатам независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для принятия муниципального акта.

1.10. Муниципальные акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования Астраханской области, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Астраханской области в сети «Интернет».

1.11. Муниципальные акты в виде заверенных копий представляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

2. Требования к административным регламентам осуществления муниципального контроля

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его разработку, в соответствии с положениями нормативного правового акта федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Астраханской области, муниципального нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- общие положения;
- требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органа местного самоуправления;

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- наименование функции по осуществлению муниципального контроля;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;
- правовые основания осуществления муниципального контроля;
- предмет муниципального контроля;
- права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;
- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;
- описание результатов осуществления муниципального контроля;
- исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся правовых оснований осуществления муниципального контроля, указывается на соответствующее размещение перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования (обнародования), на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, в государственных информационных системах в сети «Интернет»).

Размещение и актуализация правовых оснований осуществления муниципального контроля на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, в государственных информационных системах в сети «Интернет» обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль.

2.5. В подразделе, касающемся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, указываются исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016

№ 724-р, а также находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.6. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;
- сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);
- срок осуществления муниципального контроля.

2.7. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

- информация о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, их структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;
- о справочных телефонах органов местного самоуправления, их структурных подразделений, а также организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автотелефона;
- адреса официальных сайтов муниципального образования Астраханской области, электронной почты и (или) формы обратной связи органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети «Интернет»;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием государственных информационных систем;
- порядок, форма, место размещения и способ получения информации об осуществлении муниципального контроля, в том числе на стендах в местах нахождения органов местного самоуправления, на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, а также в государственных информационных системах в сети «Интернет».

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля не приводится в тексте административного регламента и размещается на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, а также в государственных информационных системах в сети «Интернет», о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализация сведений, касающихся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, в государственных информационных системах в сети «Интернет» обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль.

2.8. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указываются основания и порядок взимания платы либо информация об отсутствии такой платы (подраздел включается, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации).

2.9. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.10. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе.

2.11. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры;
- сведения о должностном лице органа местного самоуправления, ответственном за выполнение административной процедуры. Если нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти Астраханской области, муниципальные нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- критерии принятия решений;
- результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, в случае если данная фиксация предусмотрена в нормативных правовых актах федеральных органов государственной власти и (или) органов государственной власти Астраханской области, муниципальных нормативных правовых актах, устанавливающих порядок осуществления муниципального контроля.

2.12. Раздел, касающийся порядка и форм контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также принятием решений ответственными лицами;
- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;
- ответственность должностных лиц органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;
- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.13. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органов местного самоуправления, указываются следующие сведения:

- информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- перечень случаев, в которых орган местного самоуправления отказывает в удовлетворении жалобы;
- перечень случаев, в которых орган местного самоуправления оставляет жалобу без рассмотрения;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования;
- порядок обжалования решения по жалобе.

**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019

№01-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.07.2017 № 010-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 25.07.2017 № 010-П «Об административном регламенте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области, и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- слова «сотрудник МФЦ» заменить словами «работник МФЦ» в соответствующих падежах и числах;

- слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее – при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет служба. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы <http://www.okn.astrobl.ru> (далее – официальный сайт службы), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);»;

- в пункте 2.5.3 подраздела 2.5:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме)»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги
Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием из реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, региональном и едином порталах в сети «Интернет».»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «<https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством формы информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 2 к административному регламенту» исключить;

- в подразделе 2.12:

пункт 2.12.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 2.12.2 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо службы, определенное в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо службы), в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в службу, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо службы осуществляет из замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (иди их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.4. В разделе 5 административного регламента:

- наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1:

в наименовании слова «службы и (или) ее должностных лиц» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

в абзаце первом слова «службы и (или) его должностных лиц» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.2:
наименование дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;

в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;

- в подразделе 5.3:

абзац второй после слова «услуги» дополнить словами «, комплексного запроса»;

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

абзац шестой после слова «Федерации» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словами «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- в подразделе 5.4:

абзац третий пункта 5.4.3 изложить в новой редакции:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:

пункт 5.5.1 после слова «службу» дополнить словами «, министерство, МФЦ»;

пункт 5.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«График работы службы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.3 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделений»;

пункт 5.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«График работы министерства: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»;

абзац второй пункта 5.5.5 после слов «наименование службы,» дополнить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

абзац второй пункта 5.5.7 признать утратившим силу;

в пункте 5.5.10 слово «, министерства» исключить;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службы системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.2 изложить в новой редакции:

«- наименование службы, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе.»;

в пункте 5.8.3:

в абзацах первом, втором слова «, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 – 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 – 5.12;

- в абзаце втором подраздела 5.10 слово «, министерства» исключить;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- в наименовании и абзаце первом подраздела 5.12 слово «, министерство» исключить;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения.

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица службы, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.».

1.5. Приложение № 2, 3 к административному регламенту признать утратившими силу.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия (Зараменская Н.В.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант Сервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Отделу контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия Астраханской области (Зараменская Н.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.okn.astrobl.ru>.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы государственной
охраны объектов культурного наследия
Астраханской области**

А.А. АГЕЕВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 07.03.2019.

Перечень структурных подразделений автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмирал-тейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел. 8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Ми-чурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Со-ветская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусавва/Чичерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(85145)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148)4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Мар-шала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Распуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Распуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Клипчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Клипчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Лени-на, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Лени-на, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаков-ка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжеви Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжеви, ул. Киро-ва, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лер-монтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррика-ды, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калини-на, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлиное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлиное, ул. Волж-ская, д. 1, тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Ок-тябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зелена Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зелена, ул. Юбилей-ная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Пер-воймайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет По-беды, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Совет-ская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Цен-тральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мильни-кова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набе-режная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25

42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Со-ветская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорос-шенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)93-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д. 1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Совет-ская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Лени-на, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почто-вая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобо-ева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрь-ская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Совет-ская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Москов-ская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Совет-ская, д. 1, тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Лени-на, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курма-нова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школь-ная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. На-родная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Моло-дежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травинно Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травинно, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Со-ветская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Со-ветская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Со-ветская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Со-ветская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочкватка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочкватка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Ок-тябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, ул. Никули-на, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Лени-на, д. 94, тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Ком-мунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночинновка Наримановского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночинновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Со-ветская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солынка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солынка, ул. Кали-нина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Совет-ская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. По-беды, д. 18, тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:13 по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли колхоза «Старицкий». Заказчиком кадастровых работ является Чуйков Александр Петрович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, ул. Конева, 34; контактный телефон 89275648250. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28, e-mail: pavlovalleksandr73@mail.ru. Выделяемый земельный участок, расположен по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли колхоза «Старицкий», 8,5 км на юго-восток от с. Старица, сенокос, площадью 14,3 га. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-0

**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№07-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.09.2012 № 43-п**

В целях уточнения процедуры согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Положения о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденного постановлением (далее – Положение), изложить в новой редакции:

«3. С целью согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий в периоды НМУ (далее – мероприятия) хозяйствующий субъект представляет в службу заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- мероприятия, разработанные для заявителя в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям, оформленные в виде плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – план мероприятий) в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;

- данные инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (в составе проекта предельно допустимых выбросов, либо в виде отчета по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух) – в отношении действующих объектов хозяйственной и иной деятельности, либо данные проектной документации – в отношении строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструируемых объектов хозяйственной и иной деятельности.

В план мероприятий включаются положения, определяющие схему оповещения хозяйствующих субъектов, в том числе способ оповещения, сведения и контактные данные должностных лиц, ответственных за организацию работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (должность, телефон, адрес электронной почты).»

1.2. В абзаце четвертом пункта 4 Положения слова «мероприятия и план» исключить.

1.3. В пункте 6 Положения слова «Согласованные Мероприятия и» заменить словами «Согласованный».

1.4. В пункте 7 Положения слова «Мероприятия и» исключить.

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ознакомить с настоящим постановлением отдел экологической экспертизы службы.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы
И.О. КРАСНОВ**

Приложение к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 04.03.19 № 07-п

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области

(должность руководителя, наименование предприятия)

(подпись) Ф.И.О.

(подпись) Ф.И.О.

« » 20 г.

« » 20 г.

М.П.

М.П.

План мероприятий
по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (юридический адрес), основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридического лица);

фамилия, имя и отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для индивидуального предпринимателя);

наименования отдельной производственной территории;
фактический адрес осуществления деятельности

в период с « » 20 г. по « » 20 г.
(заполняется службой природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области для строящихся новых и (или) реконструируемых объектов)

Номер источника выброса	Цех, участок	Источник выделения	Мероприятие	Наименование вещества	Выброс, г/сек.		
					без мероприятий	с учетом мероприятий	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8
I режим							
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:					(М)		
Эффективность по I режиму - 15%							
II режим (с учетом мероприятий I режима)							
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:							(ΔM ₂)
$\Sigma_{II} = 15 + \Delta M_2 / M \times 100$ - Эффективность по II режиму - %							
III режим (с учетом мероприятий I и II режимов)							
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:							(ΔM ₃)
$\Sigma_{III} = \Sigma_{II} + \Delta M_3 / M \times 100$ - Эффективность по III режиму - %							

Σ_{II} – эффективность мероприятий по второму режиму (%);
 Σ_{III} – эффективность мероприятий по третьему режиму (%);
M – выброс без мероприятий по предприятию в целом (г/сек.);
 ΔM_2 – уменьшение выброса на предприятии при втором режиме (г/сек.);
 ΔM_3 – уменьшение выброса на предприятии при третьем режиме (г/сек.).

Схема оповещения:

(указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, способы оповещения, сведения и контактные данные должностных лиц, ответственных за организацию работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (должности, номера телефонов, адреса электронной почты)

Примечания:

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№09

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

- в трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- в семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrol.ru>.

3. Признать утратившими силу постановления министерства образования и науки Астраханской области:

- от 01.04.2014 № 19 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- 15.04.2014 № 22 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 01.04.2014 № 19»;

- от 17.03.2015 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 01.04.2014 № 19».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. министра
В.А. ГУТМАН**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 06.03.2019 № 09

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает требования к порядку формирования, структуре, полномочиям и функциям, а также организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК).

1.2. ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на территории Астраханской области, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрандзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство), органов местного самоуправления Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрандзора (по согласованию).

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждаются распорядительным актом министерства.

2.2. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более двадцати человек, который наделяется полномочием коллегиального принятия решений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Министерство ежегодно создает ГЭК, направляет за месяц до начала ГИА в Рособрандзор предложения о кандидатурах председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Астраханской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрандзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории Астраханской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие функции: обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Астраханской области; обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. Принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иные обстоятельства, подтвержденных документально).

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в Штабе пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ);

рассматривает информацию, представленную председателями предметных комиссий (далее – ПК), о нарушениях экспертами установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью анализа материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), уполномоченной организации соответствующие данные о результатах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ГИА;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и государственного экзамена в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную министерством, о количестве участников ГИА, указанных в пункте 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденно приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок), в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны: выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности; за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК;

согласует с министерством места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов экзаменаторов – собеседников и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка;

организовать формирование составов предметных комиссий; представляет на согласование в Рособназдор кандидатуры председателей ПК; по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК; принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособназдора, министерства, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об отставке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособназдором;

принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет, в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результатов ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение ЭР по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК, президиума ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления Астраханской области, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов Рособназдора (далее — Методические рекомендации);

не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной распорядительным актом министерства (далее — инструкция);

обеспечить соблюдение требований Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ, обеспечить доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществить контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

осуществить взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

действовать в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации, направленной письмом Рособназдора от 29.12.2018 № 10-987;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособназдора, министерства, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Управлением специальной связи по Астраханской области (далее - Перевозчик);

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, экзаменаторам — собеседникам и ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА», направленной письмом Рособназдора от 29.12.2019 № 10-987, в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ; принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудитории), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фототрафирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

приходить в медицинский пункт (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам», направленную письмом Рособназдора от 29.12.2019 № 10-987, в медицинском пункте (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен, (с последующим направлением в ГЭК);

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА», направленную письмом Рособназдора от 29.12.2019 № 10-987, совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения, (с последующим направлением в ГЭК);

заполнять форму «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ», направленную письмом Рособназдора от 29.12.2019 № 10-987, по окончании экзаменов (с последующим направлением в ГЭК);

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации тактич. участников ГИА;

принимать решение об отставке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати ЭМ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе проведения экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апелляции из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена;

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией;

осуществлять контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

4.9. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участника ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

об отставке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае выявления фактов грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

4.10. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиком). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ЕГЭ и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении порядка проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.11. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.12. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председатель ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документам, подлежащим строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособназдором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», министерством, РЦОИ, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА на территории Астраханской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство.

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 06.03.2019 №4/ПА

Порядок

и условия направления органами службы занятости населения незанятых граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости населения незанятых граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- незанятые граждане предпенсионного возраста - лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), не состоящие в трудовых отношениях, не являющиеся учредителями, индивидуальными предпринимателями (за исключением учредителей (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагала права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товарищества собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности), самостоятельно обратившиеся в органы занятости населения и не зарегистрированные в качестве безработных;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан предпенсионного возраста - приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также профессиональное развитие гражданина, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации сроком обучения не менее 16 и не более 500 часов (далее - профессиональное обучение).
- 1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения между:
 - областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Астраханской области, закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее – центры занятости);
 - организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с лицензией (далее – организациями);
 - незанятыми гражданами предпенсионного возраста (далее – граждане).
- 1.4. Профессиональное обучение граждан осуществляется в целях оказания содействия занятости, усиления социальной защищенности, повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, продления трудовой активности, формирования актуальных компетенций и навыков, необходимых для дальнейшей работы.
- 1.5. Направление граждан для прохождения профессионального обучения осуществляется центрами занятости по месту жительства.
- 1.6. Профессиональное обучение граждан организуется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, повторное обучение граждан не допускается.
- 1.7. Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, и не позднее 10 декабря текущего года.
- 1.8. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение граждан.
- 1.9. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется центрами занятости на основании заключенных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах средств, предусмотренных Законом Астраханской области от 24.12.2018 № 116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Условия направления на профессиональное обучение незанятых граждан предпенсионного возраста

2.1. Гражданин, обратившийся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о направлении на профессиональное обучение по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№4/ПА

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и условия направления органами службы занятости населения незанятых граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;
- Порядок и условия направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

2. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области» Разинкову С.П.:

2.1. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант Плюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя агентства
Р.А. АЗИЗОВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 07.03.2019.

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) при наличии инвалидности;
- результаты медицинского освидетельствования (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования);
- сведения об открытом лицевого счете в кредитной организации;
- трудовую книжку.

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.
Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, о предоставлении:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о лицах, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста.

В случае соответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования незанятого гражданина предпенсионного возраста (далее - договор). Обязательными условиями договора являются:

- уведомление гражданином центра занятости о дате трудоустройства в период профессионального обучения;
- трудоустройство гражданина в течение 3 календарных месяцев со дня окончания профессионального обучения и уведомление гражданином центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства;
- возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в случае прекращения гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

В случае несоответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 5 рабочих дней направляет гражданину уведомление об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение с указанием причины отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче направления гражданину для прохождения профессионального обучения, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.2. Уважительными причинами, при которых возврат финансовых средств гражданином, направленным центром занятости на профессиональное обучение, не требуется:
- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину в прохождении профессионального обучения;
- окончание периода профессионального обучения гражданина;
- смерть гражданина.

3.3. Условия начисления и выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, направленным на профессиональное обучение
3.1. Со дня начала профессионального обучения гражданам выплачивается стипендия, в том числе в период временной нетрудоспособности гражданина, в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Основанием для назначения выплаты стипендии является приказ организации (выписка из приказа, заверенная в установленном порядке) о начале профессионального обучения (далее – приказ).

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организации приказа о начале профессионального обучения центра занятости издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

3.4. Стипендия выплачивается на основании справок о посещаемости занятий гражданином, предоставленных организацией, за фактическое количество дней профессионального обучения в календарном исчислении.

3.5. Расчет и начисление стипендии, формирование реестров на выплату стипендии производится центром занятости не позднее следующего рабочего дня после получения справок из организации, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.
3.7. Основанием для прекращения выплаты стипендии гражданину является:

- окончание периода профессионального обучения гражданина;
- самовольное прекращение профессионального обучения гражданином;
- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину прохождению профессионального обучения;
- осуждение гражданина к исправительным работам, а также наказание в виде лишения свободы гражданина в период прохождения профессионального обучения;
- трудоустройство гражданина в период прохождения профессионального обучения;
- смерть гражданина.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения приказа организации об окончании профессионального обучения гражданином по основаниям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, центр занятости издает приказ о прекращении выплаты стипендии.

3.9. В случае выявления агентством, центром занятости фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.10. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела. В случае отказа гражданина добровольно вернуть финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение и стипендию, по основаниям, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию гражданина, в бюджет Астраханской области осуществляется центром занятости в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения незанятых граждан предпенсионного возраста
Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Астраханской области»

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, _____

_____ дата выдачи, кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование)

Я, _____ (Ф.И.О.) _____

прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по образовательной программе _____

Ранее, как гражданин предпенсионного возраста, профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по направлению центра занятости населения не проходил.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 06.03.2019 №4/ПА

Порядок

и условия направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- граждане предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях - лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящие в трудовых отношениях;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан предпенсионного возраста - приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также профессиональное развитие гражданина, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации сроком обучения не менее 16 и не более 500 часов (далее - профессиональное обучение).

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения между:
- областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Астраханской области, закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области (далее – центры занятости);
- организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с лицензией (далее – организации);
- гражданами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях (далее – граждане).

1.4. Профессиональное обучение граждан осуществляется в целях усиления социальной защищенности, повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, продления трудовой активности, формирования актуальных компетенций и навыков, необходимых для дальнейшей работы.

1.5. Направление граждан для прохождения профессионального обучения осуществляется центрами занятости по месту жительства.

1.6. Профессиональное обучение граждан организуется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, повторное профессиональное обучение граждан не допускается.

1.7. Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, и не позднее 10 декабря текущего года.

1.8. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение граждан.

1.9. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется центрами занятости населения на основании заключенных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах средств, предусмотренных Законом Астраханской области от 24.12.2018 № 116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Условия направления на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

2.1. Гражданин, обратившийся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- СНИЛС;
- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) при наличии инвалидности;
- справку от работодателя, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях и содержащую сведения о наименовании профессии (специальности, курса), по которой необходимо организовать профессиональное обучение гражданина;

- результаты медицинского освидетельствования гражданина (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.
Центр занятости в течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации в целях определения граждан, относящихся к категории предпенсионного возраста.

В случае соответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях (далее - договор). Обязательным условием договора является возврат гражданином финансовых средств, затраченных центром занятости на профессиональное обучение гражданина, в случае прекращения профессионального обучения гражданином без уважительных причин.

2.3. Уважительными причинами, при которых возврат финансовых средств гражданином, направленным на профессиональное обучение, не требуется:

- выявленное заболевание гражданина в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину прохождению профессионального обучения;
- окончание периода профессионального обучения гражданина;
- смерть гражданина.

2.4. В случае несоответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 5 рабочих дней направляет гражданину уведомление об отказе в направлении на профессиональное обучение с указанием причины отказа.
В случае устранения оснований для отказа в направлении гражданина для прохождения профессионального обучения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.5. В случае выявления агентством, центром занятости фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

2.6. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования. В случае отказа гражданина добровольно вернуть финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение, возврат в бюджет Астраханской области осуществляется центром занятости в судебном порядке.

3. Контроль за организацией профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях
Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Астраханской области»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, _____

_____ дата выдачи, кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

_____ телефон _____

Заявление о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование)

Я, _____ (Ф.И.О.) _____

прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по образовательной программе _____

Ранее, как гражданин предпенсионного возраста, профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по направлению центра занятости населения не проходил.

Подпись _____ Дата «___» _____ 20__ г.

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2019

№11-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ИНСПЕКТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.12.2018 №41-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» и подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора Красноярского и Володарского районов от 07.03.2019 № 03-51:

1. Внести следующее изменение в распоряжение и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области-главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 18.12.2018 №41-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

2. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:
«1. Установить на территории с. Алтынжар, с. Кошеванка, с. Егин-Аул муниципального образования «Алтынжарский сельсовет» Володарского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 550 календарных дней.»

3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 01.03.2019 № 10-р «О внесении изменения в распоряжение и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области-главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 18.12.2018 №41-р».

4. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrol.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщиком справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области - главного
государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

Результаты мониторинга соблюдения предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги на территории Астраханской области за февраль 2019 года

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за февраль 2019 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за февраль 2019 года не превысил уровня, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 13.12.2018 № 106 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2019 – 2023 годов».

В рамках проведенного службой жилищного надзора Астраханской области государственного жилищного надзора в части предупреждения, выявления и пресечения нарушений ограничений изменений размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за февраль 2019 года нарушения отсутствуют.

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза им. XX Партсъезда, примерно 5,9 км на юго-восток от с. Цветное, и примерно 5,2 км на юго-восток от с. Цветное. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:27. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, в границах землепользования колхоза им. XX Партсъезда. Заказчиком кадастровых работ является Мухамбеталиев Н.М., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Набережная, 26, тел. 89275588901. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№2-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ
(РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьями 5, 6 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области», подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 Положения о министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П, министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области;
 - Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области.
2. Признать утратившими силу:
 - постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области: от 29.04.2015 № 7-п «Об утверждении Порядка формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Астраханской области» от 16.07.2015 № 14-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п»; от 13.11.2015 № 24-п «О внесении изменения в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п»; от 13.04.2017 № 7-п «О внесении изменения в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п».
 - пункт 1 постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 15.12.2017 № 15-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п, от 30.06.2015 № 12-п».
3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:
 - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
 - в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
 - в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;
 - разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. министра
М.А. ФИДУРОВ*

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства физической культуры и спорта
Астраханской области от 06.03.2019 № 2-п

**Порядок
формирования календарного плана официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области**

1. Настоящий Порядок формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области (далее - Порядок) регламентирует требования и условия формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области на очередной календарный год (далее - календарный план).
2. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в Астраханской области, решению задач по подготовке сборных команд Астраханской области к чемпионатам и первенствам Южного федерального округа, России, кубкам России, всероссийским и международным соревнованиям.
3. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на основании предложений:
 - министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство);
 - аккредитованных спортивных федераций Астраханской области.
4. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета Астраханской области и средств других источников.
5. Условия финансирования из средств бюджета Астраханской области физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план, устанавливаются в соответствии с Нормами расходов средств бюджета Астраханской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий Астраханской области, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденные постановлением министерства от 09.06.2012 № 16-п.
6. Календарный план состоит из двух частей:
 - 1 часть. Областные, межрегиональные, всероссийские, международные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия сборных команд Астраханской области по подготовки к ним;
 - II часть. Массовые физкультурно-оздоровительные, спортивные и комплексные мероприятия среди населения Астраханской области.
7. При подготовке календарного плана осуществляется:
 - формирование системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения в Астраханской области;
 - формирование целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивную сборную команду Астраханской области и обеспечения целенаправленной подготовки спортсменов Астраханской области, входящих в спортивную сборную команду Российской Федерации (основного и резервного составов) для ее успешного участия в крупнейших международных соревнованиях - Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира и Европы;
 - согласование проведения спортивных соревнований на территории Астраханской области;
 - использование системы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области и иных разрешенных законодательством источников для реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в частности, посредством определения необходимых объемов бюджетного финансирования (в том числе в виде субсидии);
 - рациональное использование бюджетного финансирования физкультурных и спортивных мероприятий в качестве одного из инструментов по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
 - координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на этапе планирования этих мероприятий.
8. В календарный план включаются:
 - физкультурные мероприятия среди различных групп и категорий населения, способствующие развитию массовой физической культуры;
 - спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.11.2017 № 988;
 - спортивные соревнования по спортивным дисциплинам соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru>.

9. Предложения по формированию проекта календарного плана представляются в министерство на бумажном и электронном носителях в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации календарного плана.

В случае необходимости уточнения внесенных предложений по формированию проекта календарного плана вносятся в министерство в срок до 30 декабря года, предшествующего году реализации календарного плана.

Предложения по включению в календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий, планируемых к проведению на территории Астраханской области, вносятся после предварительного согласования с министерством.

10. При формировании календарного плана в части спортивных мероприятий учитывается решение следующих задач

- развитие вида спорта;
- отбор спортсменов в спортивную сборную команду Астраханской области;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивной сборной команды Астраханской области (основного и резервного составов) для ее успешного участия в крупнейших межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

11. Календарный план подлежит утверждению правовым актом министерства до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Основаниями для отказа во включении в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий являются:

- представления предложений для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 9 Порядка;
- несоответствия заявляемых мероприятий Порядку.

13. Основаниями для внесения изменений и дополнений в календарный план являются:

- а) изменение сроков и (или) мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- б) включение вида спорта, спортивной дисциплины во Всероссийский реестр видов спорта, внесение изменений во Всероссийский реестр видов спорта в связи с объединением или разделением видов спорта, исключение спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта;

- в) получение, приостановление, отзыв государственной аккредитации у спортивной федерации Астраханской области, проводящей физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие.

14. Предложения по внесению изменений в календарный план представляются в министерство с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений.

15. Основаниями для отказа во внесении изменений, дополнений в календарный план являются:

- несоблюдение требований пунктов 8, 14 настоящего Порядка.

16. Основаниями для исключения физкультурного или спортивного мероприятия из календарного плана являются:

- а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта - для спортивных мероприятий;

- б) приостановление или отзыв государственной аккредитации - для физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых спортивными федерациями Астраханской области;

- в) отсутствие утвержденного положения об официальном физкультурном или спортивном мероприятии за 30 календарных дней до даты его проведения;

- г) добровольный отказ министерства или аккредитованной спортивной федерации Астраханской области от проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия не позднее чем за 30 календарных дней до запланированной даты проведения такого мероприятия.

17. Для подтверждения участия в реализации календарного плана организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (за исключением тренировочных мероприятий сборных команд Астраханской области по подготовке к межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям) в течение 10 календарных дней после его проведения представляют в министерство на бумажном носителе:

- копию итогового (итоговых) протокола (протоколов);
- справку об итогах проведения мероприятия;
- заявку (заявки) на участие в физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства физической культуры и спорта
Астраханской области от 06.03.2019 № 2-п

**Порядок
утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях Астраханской области**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области и требования к их содержанию.

2. Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными мероприятиями являются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области на календарный год (далее - календарный план).

3. Проекты положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области по различным видам спорта (далее - проекты) разрабатываются и представляются на утверждение в министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) аккредитованными спортивными федерациями Астраханской области и (или) иными организаторами официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Астраханской области.

4. Проекты положений (регламентов) представляются на утверждение в министерство на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаторов мероприятия и один экземпляр для министерства, не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (далее - мероприятия).

5. Проекты положений (регламентов) о мероприятиях в обязательном порядке содержат следующие разделы:

- цель и задачи проведения мероприятия (определяется цель и перечисляются задачи, решение которых способствует проведению данного мероприятия);
- организаторы мероприятия (перечисляются государственные, общественные и другие организации, являющиеся организаторами мероприятия);
- место и сроки проведения мероприятия;
- участники (указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников, а также состав участников данного мероприятия (возраст и при необходимости количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.));
- программа мероприятия (в зависимости от видов спорта и уровня мероприятия могут указываться дата приезда команд, участников, расписание работы мандатной комиссии; даты и время заседания главной судейской коллегии, порядок жеребьевки; расписание видов программы по дням);

- определение победителей (указываются условия - принципы и критерии - определения победителей и призеров);

- награждение (указываются порядок и условия награждения победителей и призеров);

- обеспечение безопасности участников и зрителей (указываются условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, а также ответственные исполнители);

- страхование участников;
- финансовые условия проведения мероприятия;

- порядок приема заявок на участие, в том числе перечень документов, представляемых в мандатную комиссию (указываются место и время подачи заявок, адреса электронной почты, телефоны, факсы организаторов мероприятия).

5.1. Проекты положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Астраханской области в обязательном порядке содержат следующие разделы:

- антидопинговый контроль;
- требования о запрете на противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований;

- требования о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6. Проекты положений (регламентов) о мероприятиях, включенных в I часть календарного плана подлежат обязательному согласованию с отделом развития видов спорта и отделом нормативно - правового обеспечения министерства.

Проекты положений (регламентов) о мероприятиях, включенных во II часть календарного плана подлежат обязательному согласованию с отделом массовой и физкультурно-оздоровительной работы и отделом нормативного правового обеспечения.

Срок согласования проектов положений (регламентов) о мероприятиях каждым отделом составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

При отсутствии замечаний, после проведения согласований проект положений (регламентов) мероприятий направляется на утверждение министру физической культуры и спорта Астраханской области.

7. После утверждения положения (регламента) о мероприятии оно обязательно к применению организатором данного мероприятия, главной судейской коллегией и участниками.

8. Организатор мероприятия, главная судейская коллегия и участники мероприятия несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в положении (регламенте) о мероприятии.

В случае неисполнения организатором и (или) главной судейской коллегией, участниками требований Положения (регламента) о мероприятии министерство отменяет их результаты, а в случае, если предусмотрено финансирование такого мероприятия из бюджета Астраханской области, не производит такое финансирование. Перечисленные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Астраханской области.

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019

№17

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ
РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СЛУЧАЕ
РОЖДЕНИЯ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА
(ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА
ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ НА КАЖДОГО
ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО
РЕБЕНКА ДО ДОСТИЖЕНИЯ
ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социальной поддержки и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 28.12.2017 № 545-П «О порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей - сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ«КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» (далее - государственная услуга), перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru и государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее - государственная система), а также разместить в государственной системе порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области -
министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.03.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 05.03.2019 № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее - учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителя

Право на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей до достижения им (ими) возраста трех лет (далее - ежемесячная денежная выплата) имеют многодетные семьи, нуждающиеся в поддержке, в которых совместно проживают являющиеся гражданами Российской Федерации матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, состоящие в зарегистрированном браке супруги и не менее троих детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее - многодетная семья). При этом:

- в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, не включаются:

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;
- дети, объявленные в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);
- дети, являющиеся или признанные в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);
- в число детей, совместно проживающих с лицами, указанными в абзаце первом настоящего подраздела, включаются дети, временно пребывающие за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения.

Под многодетной семьей, нуждающейся в поддержке, понимается семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки (социальной помощью).

Право на получение ежемесячной денежной выплаты предоставляется многодетным семьям при условии проживания родителей, состоящих в браке, не состоящего в браке родителя на территории Астраханской области не менее трех лет.

Государственная услуга предоставляется одному из родителей, состоящему в браке, или родителю, не состоящему в браке (далее - заявитель), либо их уполномоченному представителю (далее - представитель), обратившемуся в учреждение по месту жительства (месту пребывания) или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель).

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области.

1.3. Основания для приостановки ежемесячной денежной выплаты.
Учреждение в форме местного акта принимает решение о приостановке ежемесячной денежной выплаты на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- незначительной кредитной организацией ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в связи с его закрытием;
- ликвидацией кредитной организации либо отзыве у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.
В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.
Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - специалист учреждения и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- Министерство обороны Российской Федерации;
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральная налоговая служба;
- Федеральная служба безопасности;
- Федеральная служба охраны Российской Федерации;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральная служба судебных приставов;
- Федеральная служба исполнения наказаний;
- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;
- Служба внешней разведки Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Управление Судебного департамента в Астраханской области;
- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС);

агентство по занятости населения Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется учреждениями.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> (далее - официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги
Результатом предоставления государственной услуги является:

- 2.3.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты;
- 2.3.2. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2.3.3. Продление ежемесячной денежной выплаты;
- 2.3.4. Отказ в продлении ежемесячной денежной выплаты;
- 2.3.5. Возобновление ежемесячной денежной выплаты после ее приостановки в соответствии с подразделом 1.3 раздела 1 административного регламента (далее - возобновление ежемесячной денежной выплаты);
- 2.3.6. Отказ в возобновлении ежемесячной денежной выплаты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части получения результатов предусмотренными пунктами 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента составляет не более 23 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по возобновлению ежемесячной денежной выплаты составляет 10 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 рабочий день.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:

- заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление);
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя; и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);
- копию свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена за пределами территории Астраханской области);
- копию свидетельства о расторжении брака (в случае расторжения брака, государственная регистрация расторжения которого произведена за пределами территории Астраханской области);
- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);
- справку о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размере компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- сведения о размере ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизо-нах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальным основаниям и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания на месте воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- документы, содержащие сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;
- документы, содержащие сведения о доходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);
- сведения о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также сведения о дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;
- сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- документы, подтверждающие оплату работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; и сведения о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- сведения об авторских вознаграждениях, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;
- сведения о доходах по акциям и другим доходам от участия в управлении собственностью организации;
- сведения о процентах по банковским вкладам;
- сведения о наследуемых и подаренных денежных средствах;
- копии документов, содержащих сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;
- копии документов, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи (договор найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия регистрации заявителя и членов его многодетной семьи по одному адресу на территории Астраханской области);
- копии документов, подтверждающих проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке (договоры найма, аренды, пользования жилым помещением) (в случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих его регистрацию на территории Астраханской области не менее 3 лет);
- справку из образовательных организаций, содержащую сведения об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (в случае, если в число детей, учитываемых для признания семьи многодетной, включены дети, достигшие возраста 18 лет);
- копии документов, подтверждающих основания третьим - двадцать шестым настоящего пункта, представляются с односторонними представлениями оригиналов. В случае представления заявителем копий документов, указанных в абзацах третьем - двадцать шестом настоящего пункта и заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов указанных документов не требуется.
- 2.5.2. Для получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:
- заявление о продлении ежемесячной денежной выплаты в произвольной письменной форме с указанием сведений о составе семьи;
- копии документов, указанных в абзацах третьем - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае, если ранее указанные документы в учреждение не представлялись);
- копии документов, указанных в абзацах восьмом - двадцать пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- документ, указанный в абзаце двадцать седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.
- 2.5.3. Для получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель (представитель заявителя) представляет следующие документы:
- заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты в произвольной письменной форме с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления ежемесячной денежной выплаты.
- 2.5.4. Для получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе:
- документы, подтверждающие принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации, которые выдают Министерство внутренних дел Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, которые выдают службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в случае государственной регистрации рождения на территории Астраханской области);
- документы, подтверждающие сведения о заключении брака, которые выдают в службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация которого произведена на территории Астраханской области);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, которые выдают в службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (в случае, если государственная регистрация расторжения брака произведена на территории Астраханской области);
- документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
- справку (сведения) о размере получаемой пенсии;
- справку (сведения) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- справку (сведения) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;
- справку (сведения) о размере всех видов пособий, выплачиваемых в органах социальной защиты;
- сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- сведения о размере ежемесячного пособия на ребенка;
- сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;
- справка о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;
- сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3 НДФЛ;
- сведения о размере алиментов, получаемых членами семьи;
- сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;
- документы, содержащие сведения о принадлежащем заявителю и членам его многодетной семьи имуществе на праве собственности;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

- документы, подтверждающие совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;

- документы, подтверждающие нахождение детей заявителя в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- документы, подтверждающие проживание на территории Астраханской области не менее 3 лет родителей, состоящих в браке, или родителя, не состоящего в браке (в случае получения государственной услуги в части результата, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента).

В рамках внутриведомственного взаимодействия специалистов учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, получает справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи).

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте сведения специалисту учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные документы в полномочных государственных органах и иных организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации, осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - перечень документов;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.6. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных хостелов и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):

- лично при посещении учреждения;
- посредством МФЦ;
- посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения или работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление, заполняется по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого и регионального порталов.
- заявление о продлении ежемесячной денежной выплаты, указанное в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются в произвольной письменной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого и регионального порталов;
- документы, указанные в абзацах третьем – двадцать седьмом пункта 2.5.1, абзацах третьем – пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, подписанных простой электронной подписью, или заявления и документов, указанных в абзацах втором – двадцать шестом пункта 2.5.1, абзацах втором – четвертом пункта 2.5.2, пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента по почте в копиях, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, или по почте в копиях документов, указанных в абзаце двадцать седьмом пункта 2.5.1, абзаце пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня направления заявления и документов в учреждение предъявляет оригиналы указанных заявлений и документов.

2.5.7. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи, по номеру телефона или по адресу электронной связи учреждения, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленно в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
- не предъявление заявителем оригинала заявления и документов, указанных в абзацах третьем – двадцать седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме и подписания простой электронной подписью или заявления и документов, указанных в абзацах третьем – двадцать шестом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте в копиях, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, или по почте в копиях документа, указанного в абзаце двадцать седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента).

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
- не предъявление заявителем оригинала заявления и документов, указанных в абзацах втором – пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме и подписания простой электронной подписью или заявления и документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте в копиях, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте в копиях);
- не предъявление заявителем оригинала заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления заявления в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоответствие семьи заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) представление недостоверных сведений в них;
- выплата родителю, состоящему в браке с заявителем, ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается заявитель;
- представление заявителем в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- несоответствие семьи заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) представление недостоверных сведений в них;
- выплата родителю, состоящему в браке с заявителем, ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, за получением ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением которого обращается заявитель;
- представление заявителем в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- отсутствие в заявлении о возобновлении ежемесячной денежной выплаты сведений, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- ликвидация указанной в заявлении заявителя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты кредитной организации, либо отзыв у данной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителя и специалистов учреждения и работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, заявителю включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующих уведомлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующих уведомлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления, его проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, о возобновлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты и направление заявителю соответствующих уведомлений.

3.2. Предоставление государственной услуги в части получения результатов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента являются специалистами учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- сверяет и заверяет представленные заявителем (представителем заявителя) копии документов, предусмотренные абзацами третьим – двадцать шестым пункта 2.5.1, абзацами третьим – четвертым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 административного регламента, с предоставленными оригиналами документов, а в случае предоставления оригиналов документов, указанных в абзацах третьем – двадцать шестом пункта 2.5.1, абзацах третьем – четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, снимает и заверяет копии указанных документов, оригиналы документов возвращаются заявителю (при личном обращении);
- регистрирует заявления и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку - уведомление о принятии заявлений и документов, ставит подпись, дату приема заявлений и документов (при личном обращении).

Заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги либо о предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений.

Основанием для начала исполнения административной процедуры в части результатов государственной услуги, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалисты учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по адресу в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах втором – двадцать седьмом пункта 2.5.1, абзацах втором – пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не представления в срок, указанный в абзаце четырнадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах втором – двадцать седьмом пункта 2.5.1, абзацах втором – пятом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронной форме в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- направляет внутриведомственный запрос для получения справки о размере всех видов выплат, пособий и компенсаций, выплачиваемых в органах социальной защиты населения (за исключением государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи);

2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность и соответствие требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет информацию о предоставлении заявителем в другом субъекте Российской Федерации ежемесячной денежной выплаты, путем направления в Единую государственную информационную систему социального обеспечения соответствующих запросов;
- проверяет информацию о предоставлении родителю, состоящему в браке с заявителем, ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением которого обращается заявитель;
- формирует учебное дело многодетной семьи, имеющей право на получение ежемесячной денежной выплаты;
- проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственные им учреждения;

о лишении родительских прав заявителя, его супруга (супруги), отмене усыновления, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка заявителя, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной;

о нахождении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, на полном государственном обеспечении;

об объявлении ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, в установленном порядке полностью дееспособным (эмансипированным);

о наличии в многодетной семье заявителя ребенка, учитываемого для признания семьи заявителя многодетной, являющегося или признанного в установленном порядке дееспособным в полном объеме, в случае когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак).

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме локального акта о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;
- направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит проект решения в форме локального акта об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает их подписание у директора учреждения;
- направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Результатом данной административной процедуры является подписание директором учреждения решения в форме локального акта о назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении (продлении) ежемесячной денежной выплаты, решения об отказе в приеме документов, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги) либо об отказе в приеме документов.

Срок исполнения данной административной процедуры – 22 рабочих дня.

3.3. Предоставление государственной услуги в части получения результата, предусмотренного пунктом 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и полученное на личном приеме директором учреждения или иными специалистами учреждения, передается в течение одного дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение заявления, его проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, о возобновлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты и направление соответствующих уведомлений заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, и специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления указанного в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет его по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление, указанное в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, указанное в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце четырнадцатом пункта 2.5.6 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, оригинала заявления, указанного в пункте 2.5.3 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.3 подпункта 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.3 подпункта 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем в заявлении сведения для возобновления ежемесячной денежной выплаты, в том числе о ликвидации указанной в заявлении заявителя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты кредитной организации, либо об отзыве у данной кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подпункта 2.7 раздела 2 административного регламента специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о возобновлении ежемесячной денежной выплаты в форме локального акта учреждения и уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подпункта 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения учреждением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты либо принятие решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в приеме документов и направлении соответствующих уведомлений заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.4 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.4 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральными законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги; в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии, сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;
- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Министерство обороны Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Министерство внутренних дел Российской Федерации для предоставления: сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации; сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;
- в Управление Судебного департамента в Астраханской области для предоставления справки (сведений) о размере ежемесячного пенсионного содержания судей, вышедших в отставку;
- в Службу внешней разведки Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;
- в службу ЗАГС для предоставления сведений, подтверждающих рождение детей, заключение брака, расторжение брака (в случае если государственная регистрация произведена на территории Астраханской области);
- в Фонд социального страхования Российской Федерации для предоставления сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;
- в Федеральную службу охраны Российской Федерации в части предоставления справки о размере пенсии;
- в Федеральную таможенную службу в части предоставления справки о размере пенсии.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия опечаток и ошибок - направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждений и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения или директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодичных или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов учреждений и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно запраживающим их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, при предоставлении государственной услуги

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте учреждения, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждений, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области;
- отказ учреждения, его специалистов в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, учреждения обеспечивают: прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента; направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подпункта 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrobl.ru.

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00;

выходной - воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 3 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) директора учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подпункта;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), или их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подпункта 5.5 раздела 5 административного регламента, а также графиком работы учреждений, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подпункта 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или специалист учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением, принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
 - отказ в рассмотрении жалобы отказывается.
- При удовлетворении жалоб учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдается заявителю (представителю заявителя) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем заявителя) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, учреждением, должностным лицом министерства, специалистом учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подпункта 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителю (представителю) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направлению в установленном порядке запроса заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

Приложение № 1 к административному регламенту

Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области _____ (наименование учреждения) (Ф.И.О.) от _____ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей

(фамилия (в случае смены фамилии указывается в том числе прежняя фамилия), имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

- Статус _____ (мать, отец, указать нужное)
- Дата рождения _____ (число, месяц, год)
- Место рождения _____ (указывается место рождения согласно документу, удостоверяющему личность)
- Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
- Адрес места жительства _____ (адрес места жительства, места пребывания)
- Сведения о составе семьи: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения супруга (супруги), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения) _____ (адрес места жительства)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, кем и когда выдан) _____

Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату в соответствии с представленными реквизитами: _____

Настоящим заявлением подтверждаю: _____

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи заявителя _____

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи заявителя _____

детей, находящихся на полном государственном обеспечении, _____

детей, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу; _____

детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными); _____

детей, являющихся или признанных в установленном порядке дееспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак); _____

детей, временно пребывающих за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения, _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден _____ (подпись)

Приложение: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных.

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам. _____ (дата) _____ (подпись)

Заявление и прилагаемые к нему документы _____ (дата) _____ (подпись специалиста)

Расписка-уведомление _____ (линия отреза)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, представленное _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя)) приняты и зарегистрированы под номером _____ (регистрационный номер заявления)

Приложение № 2 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512) 51-00-52, 8 (8512) 51-00-47, 8 (8512) 51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-ki@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8 (8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8 (8512) 51-40-33, 8 (8512) 51-40-85, E-mail: umsril@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенежская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8 (85141) 5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А 8 (85140) 2-41-42, 8 (85140) 2-72-41, 8 (85140) 2-24-29, 8 (85140) 2-25-74, 8 (85140) 2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8 (85142) 9-18-58, 8 (85142) 9-15-40 E-mail: volmsrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8 (85143) 91-0-83; E-mail: minsocenet@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8 (85144) 2-02-99 E-mail: ikr-msrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8 (85145) 9-12-46, 8 (85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8 (85147) 2-13-39, 8 (85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8 (85171) 62-2-60, 8 (85171) 70-2-08, 8 (85171) 61-3-38, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А» 8 (85148) 5-80-84, 8 (85148) 5-80-95, 8 (85148) 5-80-98, E-mail: khar-omsr@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8 (8514) 92-05-99; 8 (8514) 92-18-70 E-mail: chem-omcrit@mail.ru black_omcrit@astranet.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт. - пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8 (85148) 9-13-20 8 (85148) 9-25-88 E-mail: omsrkrjg@yandex.ru	Пн. - чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. - четверг с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 3 к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ филиалов и территориально обособленные структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабьева, д. 8 тел. 8 (8512) 66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8 (8512) 54-10-05, 54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8 (8512) 66-88-30, 66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8 (8512) 66-88-19, 66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. 8 (8512) 66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8 (8512) 26-68-01, 26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8 (85140) 6-00-82, 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24 тел. 8 (8512) 66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел. 8 (85144) 2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8 (85141) 5-25-36, 5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8 (8512) 48-70-52, 48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8 (8512) 266-740, 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8 (8512) 26-68-03, 26-68-04

14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22а тел. 8 (8512) 66-88-12, факс 8 (8512) 66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8 (8512) 66-88-17, 8 (85145) 7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8 (85148) 4-00-80, 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8 (8512) 66-88-32, 66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8 (8512) 66-88-28, 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8 (8512) 46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8 (8512) 40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8 (8512) 40-69-91
4	ТОСП в с. Расстопулковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Расстопулковка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8 (8512) 61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8 (8512) 40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8 (8512) 40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8 (8512) 40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8 (8512) 40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8 (8512) 40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8 (8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8 (8512) 40-69-12;
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8 (8512) 32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8 (85144) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8 (85144) 9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. № 004, тел. 8 (85144) 9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чакалова, д. 30 тел. 8 (85144) 9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8 (85144) 9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8 (85144) 9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8 (85144) 9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8 (85144) 9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8 (85144) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8 (85144) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлстое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлстое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8 (85144) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64 тел. 8 (85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8 (85141) 5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8 (85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8 (85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8 (85141) 4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8 (85141) 4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8 (85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8 (85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зелена Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Зелена, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8 (85142) 3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8 (85142) 2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8 (85142) 6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8 (85142) 9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел. 8 (85142) 9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел. 8 (85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8 (85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел. 8 (85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мильникова, д. 24 тел. 8 (85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинин Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинин, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8 (85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8 (85142) 9-36-23

44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47) 9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47) 9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д. 4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46) 99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46) 96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д. 1, тел. 8(851-46) 93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46) 97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46) 97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузулей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузулей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д. 2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17, тел. 8(85145) 9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137, тел. 8(85148) 5-33-41, 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочоватка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочоватка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148) 5-98-22, 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, л. Никулина, д. 7, тел. 8(85148) 5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагааш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагааш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512) 99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62, тел. 8(85171) 64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512) 56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171) 64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171) 66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171) 64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171) 65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512) 59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171) 67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171) 67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149) 28-5-19

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019 №5

**О СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО
МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В
СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД
ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
(ПРИБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Астраханской области на 2019 год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.
2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН**

УТВЕРЖДЕНА постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 06.03.2019 № 5

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Астраханской области на 2019 год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (по муниципальным районам Астраханской области)

№ п/п	Наименование муниципального образования Астраханской области	Стоимость 1 квадратного метра (рублей)
1.	Муниципальное образование «Енотаевский район»	24 895
2.	Муниципальное образование «Камызякский район»	31 950
3.	Муниципальное образование «Лиманский район»	30 391
4.	Муниципальное образование «Харабалинский район»	25 950

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019 №6

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.01.2019 №2**

В соответствии с Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях своевременного представления сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Астраханской области за 2018 год в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 25.01.2019 №2 «О представлении отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Астраханской области за 2018 год» изменение, дополнив после слов «город Астрахань» словами «и, Волжско-Каспийскому филиалу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» («Каспийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства»).
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН**

УТОЧНЕНИЕ
В извещениях, опубликованных в газетах «Маяк Дельты» №49 (11886) от 12.12.2018 г., и «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» №49 от 13.12.2018 г., заказчиком проекта межведомственного соглашения является Тычкова А.М., а кадастровым инженером Машкин Э.В., вместо слов «...из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:19...» следует читать «...из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:21...» и далее по тексту.

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2019 №5

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ
МУП «КРОНА» МО Р.П. ЛИМАН
(ОГРН 1053001852309) В СФЕРЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 16:

1. Утвердить прилагаемые:
 - производственную программу МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, с 01.04.2019 по 31.12.2019;
 - производственную программу МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Крайнее МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, с 01.04.2019 по 31.12.2019.
2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
 - 2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.
 - 2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 16 в МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309).
 - 2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 16 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
 - 2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
 - 2.5. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 16 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Распоряжение вступает в силу с 01.04.2019.

**И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА**

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 5

Производственная программа
МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, с 01.04.2019 по 31.12.2019

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) 416410, Астраханская обл., Лиманский р-н, рабочий поселок Лиман, ул. Героев, д.123
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/пер. Театральной, 19/4
Период реализации производственной программы	01.04.2019-31.12.2019

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	4,21
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпусков в сеть	тыс. куб. м	6,21
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	6,21
7.1	населению	тыс. куб. м	6,11
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,10
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого			

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого			

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	137,27

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования	
			01.04.2019-31.12.2019	
1	2	3	4	
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:			
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(сл./км.)	0	
2	Показатели эффективности использования ресурсов:			
2.1	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,0	

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.03.2019 № 37.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, не проводился в связи со сроком реализации производственной программы менее одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 5

Производственная программа

МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Крайнее МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, с 01.04.2019 по 31.12.2019

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) 416410, Астраханская обл., Лиманский р-н, рабочий поселок Лиман, ул. Героев, д.123
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.04.2019-31.12.2019

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	18,09
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	18,09
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб. м	18,09
7.1	населению	тыс. куб. м	17,49
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,60
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	496,44

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования	
			01.04.2019-31.12.2019	
1	2	3	4	
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:			
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(сл./км.)	0	
2	Показатели эффективности использования ресурсов:			
2.1	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,0	

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.03.2019 № 37.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Крайнее МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, не проводился в связи со сроком реализации производственной программы менее одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Крайнее МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2019

№6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МКУ «ЧИСТОЕ СЕЛО» (ОГРН 1163025061132) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.04.2019 по 31.12.2019.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18 в МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «Рента Сервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.04.2019.

И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 6

Производственная программа МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.04.2019 по 31.12.2019

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) 416334, Астраханская обл., Камыловский р-н, с. Самоседелово, ул. Советская, д.17
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.04.2019-31.12.2019

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	34,81
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	34,81
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям	тыс. куб. м	34,81
7.1	населению	тыс. куб. м	31,72
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,07
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,02

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1013,28

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования	
			01.04.2019-31.12.2019	
1	2	3	4	
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:			
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(сл./км.)	0	
2	Показатели эффективности использования ресурсов:			
2.1	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,0	

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.03.2019 № 38.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№5-п

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ ЛОГОТИПА I ЛИТЕРАТУРНОГО ФЕСТИВАЛЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

В целях создания условий для продвижения книг и чтения, продвижения лучших образцов отечественной издательской продукции для детей и юношества, а также вовлечения населения в литературный процесс министерство культуры и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи.

2. Утвердить прилагаемый состав экспертного совета конкурса на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи.

3. Организовать и провести конкурс на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Отделу нормативно-правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства (Васильева О.П.):
- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантСервис», ООО «ЦПП «Гарант»;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
5. Отделу по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области (Н.В. Чудинова) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте министерства <http://minkult.astrbl.ru>.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области
Г.А. ЗОТЕЕВА

Утверждено постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 11.03.2019 г. № 5-п

Положение о конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи

1. Общие положения
1.1. Положение о конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи регламентирует статус и порядок проведения конкурса (далее - конкурс), требования к участникам и работам конкурса, порядок их представления на конкурс, сроки проведения конкурса.

1.2. Организаторами конкурса выступают министерство культуры и туризма Астраханской области и ГАУК АО «Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ» (далее - Организатор).

1.3. Цель конкурса - создание оригинального и легко узнаваемого логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи, который будет отражать его суть и индивидуальность.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе принимают участие граждане Российской Федерации (отдельные авторы и группы авторов) в возрасте от 14 лет, представившие документы в соответствии с условиями конкурса и действующим законодательством.

2.2. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

2.3. В работах, представляемых на конкурс, не должно быть:
- имен авторов, указания адресов и телефонов, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, имен духовных учителей и религиозных движений, в том числе религиозной символики, названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл;

- изображения: насилия, дискриминации, вандализма, отражающих телесные страдания людей и животных; текстов, сцен, звуковых эффектов, указывающих на ощущение и переживание страха, стресса или агонии; информации, в любой форме унижающей достоинство человека или отдельной национальной группы людей;

- сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);
- сюжетов, действий сценариев или персонажей, противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Участник, направляя заявку, гарантирует организатору, что все элементы поданных на конкурс работ (в любой форме) не нарушают права третьих лиц и являются оригинальной работой участника.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с 25 марта 2019 года по 12 апреля 2019 года. Подведение итогов по результатам работы экспертного совета конкурса - с 8 апреля 2019 по 12 апреля 2019 года.

3.2. Участник конкурса подает заявку с 25 марта 2019 года по 5 апреля 2019 года в соответствии с формой заявки согласно приложению.

3.3. Технические требования к работам, подаваемым для участия в конкурсе: Конкурсная работа должна включать в себя графическую и описательную части. Графическая часть представляется в виде графического макета в электронном виде в следующих вариантах:

- в векторном и растровом форматах - для растрового изображения размер логотипа без визуального контекста, фона не менее 720*720 пикселей и разрешением не менее 300 dpi;

- только в растровом формате - размер изображения логотипа без визуального контекста, фона и т.п. не менее 1280*1280 пикселей и разрешением не менее 300 dpi. Описательная часть должна пояснять концепцию представленного логотипа (объем не более 300 печатных знаков).

К конкурсной работе разрешается прикладывать сопроводительные изображения, демонстрирующие возможности применения логотипа в визуальном контексте (блани писем, визитные карточки, бейджи, баннеры, сувенирная продукция), а также иные вариации использования логотипа (монохромные изображения, изображения в градиентах серого, в вариативных раскрасках, при объемном исполнении).

3.4. Конкурсные работы вместе с Заявкой до 5 апреля 2019 года направляются по адресу: minkult@astrbl.ru, с указанием темы «Заявка на конкурс логотипа» или представляются по адресу: г. Астрахань, ул. Анри Барбюса, 16, министерство культуры и туризма Астраханской области 4 этаж каб. 44.

3.5. Заявки, поданные после окончания срока приема, не рассматриваются и к участию в конкурсе не допускаются.

4. Порядок определения победителей

4.1. С целью определения победителей конкурса создается экспертный совет конкурса на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи (далее - Совет), из числа представителей министерства культуры и туризма Астраханской области и других органов исполнительной власти Астраханской области, представителей государственных учреждений Астраханской области и общественных объединений Астраханской области.

4.2. Совет оценивает каждую конкурсную работу по следующим критериям:
- соответствие конкурсной работы целям Конкурса;
- оригинальность, выразительность работы;
- масштабируемость и читаемость (основные графические элементы логотипа должны сохранять узнаваемость и детализацию при увеличении, уменьшении и изменении цветов, в том числе при монохромном черно-белом исполнении);
- адаптивность (основные графические элементы логотипа должны без потери узнаваемости быть пригодны к воспроизводству на любых носителях (бумага и картон, пластик, стекло и т.д.) и любым способом нанесения);
- не противоречить общим принципам морали и нравственности.

4.3. Решение Совета определяется большинством голосов членов Совета, участвующих в голосовании по факту присутствия на обсуждении и оформляется протоколом, который в течение 5 дней со дня принятия решения подписывается председателем и секретарем Совета. При процедуре голосования каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Совет вправе отклонить поданные работы, если они не соответствуют условиям настоящего Положения.

4.5. Итоги Конкурса размещаются на официальном сайте министерства <http://minkult.astrobl.ru/>.

5. Награждение победителей

- 5.1. По итогам проведения конкурса определяется победитель.
- 5.2. Конкурсантам вручаются дипломы участника Конкурса, победитель Конкурса награждается дипломом победителя 16 мая 2019 года.
- 5.3. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются конкурсантам.
- 5.4. Организатор конкурса не разглашает сведения, связанные с работой оргкомитета фестиваля.

6. Прочие условия

- 6.1. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы:
 - в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имен авторов (соавторов);
 - в проводимых на территории Российской Федерации социальных рекламных кампаниях, созданных на базе конкурсных работ (электронного каталога, интернет-ресурсов);
 - при проведении общественно значимых мероприятий на территории Астраханской области, а также в методических и информационных изданиях;
 - для трансляции по телевидению, радио, для размещения в прессе, на наружных рекламных носителях и в сети Интернет;
 - в учебных целях;
 - в СМИ.
- 6.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

Приложение № 1
к Положению

В оргкомитет по подведению итогов на участие в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества

Заявка
(для физических лиц и авторских коллективов)

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____
Возраст участника (полных лет) _____
Город проживания _____
Место работы (учебы) _____
Домашний адрес _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

С условиями конкурса ознакомлен/-на/-ны и согласен/-на/-ны.
Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества и всех связанных с таким участием действий, в том числе размещением результатов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявке и конкурсной работе.
С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Данное согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата подачи заявки «__» _____ Подпись _____
(расшифровка, ФИО)

Примечание: все данные указываются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых.

Приложение № 2
к Положению

В оргкомитет по подведению итогов на участие в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества

Заявка
(для юридических лиц)

Наименование юридического лица (полностью) _____
Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Вид деятельности юридического лица _____
Адрес юридического лица _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

С условиями конкурса ознакомлен/-на/-ны и согласен/-на/-ны.
Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества и всех связанных с таким участием действий, в том числе размещением результатов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявке и конкурсной работе.
С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Данное согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата подачи заявки «__» _____ Подпись _____
(расшифровка, ФИО)

Примечание: все данные указываются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых.

Утвержден постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 11.03.2019 г. № 5-п

Состав
экспертного совета конкурса на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи

Зотеева Галина Александровна	- и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области, председатель экспертного Совета
Прокофьева Ольга Николаевна	- первый заместитель министра культуры и туризма Астраханской области
Губина Людмила Викторовна	- начальник отдела развития библиотечного и музейного дела, народной культуры, взаимодействия с муниципальными органами управления культуры министерства культуры и туризма Астраханской области
Ганина Светлана Геннадиевна	- директор ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»
Ишкина Анастасия Геннадьевна	- руководитель информационно-маркетингового центра ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»
Магазевская Лариса Михайловна	- директор ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского»
Мартыненко Виктор Викторович	- начальник отдела связи и массовых коммуникаций агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области (по согласованию)
Негода Елена Ивановна	- оператор отдела развития библиотечного и музейного дела, народной культуры, взаимодействия с муниципальными органами управления культуры министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь экспертного Совета
Нурмухамедова Марта Анатольевна	- директор ГАУК АО «Астракино»
Подосинникова Анна Владимировна	- директор ГАУК АО «Дирекция по реализации фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ»
Солярик Виктор Сергеевич	- начальник управления по развитию профессионального искусства, образования и разработки программ министерства культуры и туризма Астраханской области
Федорова Татьяна Львовна	директор ГБУК АО «Областная детская библиотека»
Чудинова Надежда Вячеславовна	- начальник отдела по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области
Шагова Наталья Викторовна	- директор ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»
Шалабаева Ольга Викторовна	- заместитель директора ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов (ДМПП)» (по согласованию)
Щербakov Юрий Николаевич	- председатель Астраханского отделения Союза писателей России (по согласованию)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№13

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «КРОНА» МО Р.П. ЛИМАН (ОГРН 1053001852309) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) одноставочные тарифы на техническую воду согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.04.2019 по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 в МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.04.2019.

*И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА*

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 13

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)	
		с 01.04.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области			
1	Прочие потребители (без учета НДС)	21,31	22,50
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,31	22,50
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Крайнее МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области			
1	Прочие потребители (без учета НДС)	26,65	27,84
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	26,65	27,84

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения
** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:58, Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, образование земельного участка, состоящий из трех контуров: первый контур, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, вдоль р. Каньча, севернее паромной переправы по р. Каньча, вдоль автодороги Астрахань - Лебяжье, площадью 1,1 га; второй контур, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, вдоль правого берега р. Вертячка, северо-восточнее автодороги Астрахань - Лебяжье, площадью 3 га; третий контур, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, между р. Каньча и Никитинским Банком, юго-восточнее нижней точки с. Лебяжье на 1,9 км по р. Каньча, площадью 5,4 га. Заказчиком кадастровых работ являются: Махашева Агиша Сайфеденовна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Степная, д. 7, тел. 89270752183. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Испаева Айнагуль Нурмовна, квалификационный аттестат № 30-11-75, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Юбилейная, 1, кв. 20, ispaeva1977@mail.ru, тел. 89275541425, № в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016 г. Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельного участка состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, 16.04.2019 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 89275541425. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка с 15.03.2019 г. по 15.04.2019 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Гужвина, 1, каб. 7, ispaeva1977@mail.ru, тел. 89275541425.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№14

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МКУ «ЧИСТОЕ СЕЛО» (ОГРН 1163025061132) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 19 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.04.2019 по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 19 в МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 19 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 19 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.04.2019.

*И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА*

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 №14

Тариф на техническую воду МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132)*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)	
		с 01.04.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
Тариф на техническую воду			
1	Прочие потребители (без учета НДС)	29,11	29,11
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,11	29,11

* Организация применяет общую систему налогообложения с освобождением от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Организатор торгов - конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью "Производственно-Коммерческая фирма "Вента" (414041, г. Астрахань, пл. Кооперативная, д. 33/6, ИНН 3016040565, ОГРН 1033001300243) Шлякин Виталий Владимирович (ИНН 344503862096, СНИЛС 008-322-319-11, адрес для корреспонденции: 400087, г. Волгоград, а/я 3442, тел. (8442)26-36-73), член Ассоциации СРО «Центральное агентство арбитражных управляющих» (119017, г. Москва, 1-й Казачий переулоч, д. 8, стр. 1, ИНН 7731024000, ОГРН 1107799028523), действующий на основании решения Арбитражного суда Астраханской области от 16.08.2017 г. по делу №А06-154/2017 о признании ООО «ПКФ «Вента» несостоятельным (банкротом) сообщает: Торги по форме публичного предложения залоговым имуществом должника ООО «ПКФ «Вента» (сообщение ЕФРСБ №3274100 от 10.12.2018 г.), в отношении лотов №1, 4, 6, 10, 15, 18, 28, 31, 32 победителем торгов признана Столярова Екатерина Сергеевна (ИНН 301602689116), лотов №8, 26 победителем торгов признан Пекшев Сергей Александрович (ИНН 482500254633), лота №16 победителем торгов признана Силукова Татьяна Вячеславовна (ИНН 592008527629). По лотам №2, 3, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 22, 23, 24, 25, 29, 30 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок (участников).

Заинтересованность победителей по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий Шлякин В.В., Ассоциация СРО «Центральное Агентство Арбитражных Управляющих» не участвуют в капитале победителя.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№6П

**О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 20.06.2013 № 62П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 20.06.2013 № 62П «Об организации деятельности Общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении об Общественном совете при министерстве здравоохранения Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац второй пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «Общественный совет при министерстве здравоохранения Астраханской области (далее - Общественный совет) выполняет консультативно-совещательные функции в соответствии с задачами и функциями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.»

- в пункте 2.1 раздела 2 слова «независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, расположенными на территории Астраханской области» заменить словами «оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве»;

- пункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции: «2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции: 2.2.1. Участие в обсуждении разрабатываемых министерством и общественно значимых проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.»

2.2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, и совершенствования ее оказания.

2.2.3. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам и областным проектам в сфере здравоохранения.

2.2.4. Участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области и настоящим Положением;

2.2.5. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.2.6. Рассмотрение и оценка мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса».

- раздел 4 изложить в новой редакции:

4. Порядок формирования состава Общественного совета.

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, как лично, так и в составе общественных объединений, в том числе по защите прав граждан в сфере охраны здоровья, медицинских профессиональных некоммерческих организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций (далее — общественное объединение).

4.2. В качестве кандидата может быть выдвинут гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

4.3. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Астраханской области, должности государственной службы Российской Федерации и Астраханской области;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено на основании абзаца пятого пункта 4.17 настоящего Положения;

- лица, имеющие двойное гражданство.

4.4. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения.

К общественным объединениям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, устанавливаются следующие требования:

- зарегистрирована не менее, чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

- не находится в процессе ликвидации.

Каждая организация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории Астраханской области.

4.5. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

4.6. Министерство не позднее чем за 3 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета либо о доформировании состава Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета.

4.7. Министерство в целях, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, размещает на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства) уведомление о процедуре формирования Общественного совета (далее - уведомление).

4.8. Уведомление содержит следующую информацию:

- задачи и функции Общественного совета;

- срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;

- требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета, а также к перечню документов, направляемых в министерство здравоохранения Астраханской области в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;

- количество членов формируемого либо доформируемого состава Общественного совета.

4.9. Кандидаты в члены Общественного совета представляют в министерство в установленный срок следующие документы:

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- копию устава общественного объединения, и документов, подтверждающих выдвижение от общественного объединения, заверенные печатью и подписью ее руководителя (в случае подачи документов кандидатом, входящим в состав общественного объединения).

4.10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует их и проверяет на комплектность

В случае представления неполного пакета документов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации возвращает их с указанием оснований для возврата.

Кандидаты в члены Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня возврата министерством документов устраняет основания для возврата документов и повторно представляет их в министерство.

При одновременной подаче кандидатами заявления с прилагаемыми документами меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое поступило ранее других заявлений.

4.11. В случае отсутствия оснований для возврата министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения, передает их в комиссию, созданную при министерстве, для оценки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Общественного совета.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

4.12. Руководителем деятельности комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 из числа членов комиссии.

Решение принимается комиссией открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии.

При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение с включением его в протокол заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия оценивает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает вопрос о включении кандидатуры в состав Общественного совета комиссии и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

4.13. Основаниями для отказа кандидату во включении в состав Общественного совета являются:

- несоответствия требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Положения;

- предоставление в министерство документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, с нарушением срока их предоставления, указанного в уведомлении;

- превышение заявленных кандидатов, соответствующих требованиям пунктов 4.2-4.4 настоящего Положения, количеству членов Общественного совета, заявленному в уведомлении.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о новом составе Общественного совета министерством издается распоряжение об утверждении состава Общественного совета либо о внесении в него изменений в случаях, предусмотренных пунктами 4.15, 4.16 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета министерство размещает распоряжение о его утверждении на официальном сайте министерства и направляет соответствующему кандидату уведомление в произвольной письменной форме о включении его в состав Общественного совета либо об отказе кандидату во включении в члены Общественного совета с указанием основания отказа.

4.15. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения включение новых членов осуществляется в соответствии с пунктами 4.6-4.13 настоящего Положения.

При наличии утвержденного распоряжением министерства состава Общественного совета в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения принятие новых членов Общественного совета не производится.

4.16. Общественные объединения вправе направить в министерство в произвольной письменной форме предложение о замене представленной ими кандидатуры в состав Общественного совета, с приложением документов, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения (далее - предложение о замене кандидатуры) и соблюдением требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения.

Рассмотрение предложения о замене кандидатуры, а также принятие решения по замене кандидатуры, осуществляется в соответствии с пунктами 4.10 — 4.14 настоящего Положения.

4.17. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения его состава министерством и избирает председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря.

4.18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- выхода из состава общественного объединения, медицинской профессиональной некоммерческой организации, представителем которой он является;

- пропуска членом Общественного совета трех заседаний Общественного совета подряд без уважительной причины;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительно-го приговора суда;

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- его смерти или признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Положением, при наличии которых граждане не могут входить в состав Общественного совета;

- решение общественного объединения о замене члена Общественного совета другой кандидатурой или о прекращении членом Общественного совета деятельности в составе общественного объединения, выдвинувшего данного члена.

4.19. Состав Общественного совета формируется из председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета.

4.20. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.21. Количественный состав членов Общественного совета составляет 19 членов.

4.22. В случае выхода председателя Общественного совета, его заместителя из его состава по основаниям, предусмотренным пунктом 4.17 настоящего Положения, собирается внеочередное заседание Общественного совета, где принимается решение о выборе исполняющих функции председателя, его заместителя и включения новых членов в состав Общественного совета в порядке, предусмотренном пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.23. В случаях прекращения полномочий члена Общественного совета, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, а также в случае, при котором состав Общественного совета утвержден в количестве, меньшем от установленного, осуществляется доформирование состава Общественного совета недостающими кандидатурами в порядке, предусмотренном настоящим Положением.»

- пункт 6.7 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.7. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.»

2. Сектору лицензирования управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В двухдневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить настоящее постановление в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <http://www.minzdravao.ru>.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**И.о. министра
О.С. ГРЕБНЕВА**

Приложение № 1 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 11 марта 2019 № 6П

Руководителю министерства
здравоохранения
Астраханской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Заявление

о включении в состав Общественного совета
при министерстве здравоохранения Астраханской области

Я, _____, прошу включить меня

(фамилия, имя, отчество)

в состав Общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области.

Настоящим подтверждаю, что соответствую требованиям, установленным в отношении членов общественного совета Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и пунктами 4.2, 4.3, 4.4 Положения об Общественном совете при министерстве здравоохранения Астраханской области.

«___» _____ 20___ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 11 марта 2019 № 6П

Руководителю министерства
здравоохранения
Астраханской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество, адрес,

номер основного документа, удостоверяющего

личность субъекта персональных данных

либо его представителя, сведения

о дате выдачи указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты

доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя

субъекта персональных данных (при получении

согласия от представителя субъекта

персональных данных)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных либо его представителя)

с целью включения моей кандидатуры в состав Общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 21.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству здравоохранения Астраханской области, расположенному по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Татищева, 16В на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные или данные документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

- сведения об осуществлении общественной деятельности путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования персональных данных и передачи третьим лицам, а также подготовки к рассмотрению министерством здравоохранения Астраханской области вопроса о включении моей кандидатуры в состав общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области.

Я проинформирован (а), что министерство здравоохранения Астраханской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Данное согласие действительно с подписания настоящего согласия до окончания срока полномочий Общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области.

Данное согласие может быть отозвано посредством моего письменного заявления в адрес министерства здравоохранения Астраханской области.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20___ года

(подпись, фамилия и инициалы)

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№15

**О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 12.12.2018 №105**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 20 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 12.12.2018 № 105 «Об установлении МУП ЖКХ «Южное» МО «Город Харабали» (ОГРН 1143022000241) тарифа в сфере водоотведения» изменение, заменив в приложении № 1 к постановлению слово «общую» словом «упрощенную».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 20 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.5. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.6. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 20 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА**

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№8

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.05.2018 № 23**

В связи с кадровыми изменениями министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 16.05.2018 № 23 «О рабочей группе по работе с гражданами – участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава рабочей группы по работе с гражданами – участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее - состав рабочей группы), Бондаренко В.Е., Шальнов О.А.

1.2. Ввести в состав рабочей группы:

Зиновьева О.О. – заместителя начальника департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместителем председателя рабочей группы;

Колесникову А.В. - главного специалиста сектора льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарем рабочей группы.

1.3. В составе рабочей группы должность Кайдаловой Ю.В. изложить в новой редакции: «Кайдалова Ю.В. - заместитель начальника нормативно-правового отдела правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после для первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Помощнику заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

Мноу, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.**, почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: roiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский», примерно 3,95 км на юго-восток от с. Сорочье. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:30. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский».

Заказчиками кадастровых работ являются Хамзаев Г.Х., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 13; Айсагалиев Ж.С., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Советская, д. 12; Айсагалиева Н.Н., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Советская, д. 12; Умаргалиев Е.К., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Умаргалиева Ф.К., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Утегенова Ж.Х., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Школьная, д. 16, кв. 2; Хамзаева М.М., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 13; Кенжебаева С.М., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 3, тел. 89275708964.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Андреевым Станиславом Михайловичем, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б, e-mail: andreev_stas@inbox.ru, тел. 8 (927) 587-91-60, квалификационный аттестат №30-11-67, номер регистрации 5286, подготовлен проект межевания в отношении двух земельных участков, расположенных: Астраханская область, Ахтубинский район, 3,5 км на юг от с. Ново-Николаевка, площадью 20,7 га и Астраханская область, Ахтубинский район, 4 км на запад от с. Ново-Николаевка, площадью 9,7 га выделяемых в счет двух земельных долей. Общая площадь участков: 30,4 га. Выдел осуществляется из земельного участка К№30:01:000000:119, расположенного: Астраханская обл., р-н Ахтубинский, Земли СПК "Новониколаевский".

Заказчиком кадастровых работ является Куликенова Айгуль Бисенбаевна, проживающая: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, 15, кв. 7, тел. 8 (927) 579-30-66.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать обоснованные возражения относительно площади и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Андреевым Станиславом Михайловичем, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б, e-mail: andreev_stas@inbox.ru, тел. 8 (927) 587-91-60, квалификационный аттестат №30-11-67, номер регистрации 5286, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 29 км на северо-восток от с. Пироговка, в районе кошары Откель, выделяемого одним обособленным участком в счет трех земельных долей. Площадь образуемого участка: 95,34 га. Выдел осуществляется из земельного участка К№30:01:000000:137, расположенного: Астраханская обл., р-н Ахтубинский, КСП «Память Ильича».

Заказчиком кадастровых работ является Салей Мария Олеговна, проживающая: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, 24, кв. 44, тел. 8 (906) 179-24-71.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать обоснованные возражения относительно площади и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2019

№9

**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2012 № 86-П «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 25.03.2019 по 23.04.2019 временное ограничение движения транспортных средств, с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - временное ограничение движения) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось:

- свыше 10 тонн по автомобильным дорогам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- свыше 5 тонн по автомобильным дорогам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в семидневный срок оповестить органы управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, граничащих с Астраханской областью, о введенных сроках временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» на период введения временного ограничения движения организовать установку и демонтаж временных дорожных знаков и информационных щитов, ограничивающих движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области.

4. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после для первого официального опубликования направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в УГИБДД УМВД России по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» для исполнения;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

5. Помощнику заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в трехдневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

Приложение № 1 к постановлению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 12.03.2019 № 9

Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
и межмуниципального значения Астраханской области с превышением допустимой нагрузки на ось свыше 10,0 тонн

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодорог	Место расположения	начало участка		конец участка	
				км	м	км	м
1	12 ОП РЗ 12К 083	Автодорога Астрахань - Камызяк	Приволжский, Камызякский районы	12	500	19	000
2	12 ОП РЗ 12Н 190	Подъезд к г. Астрахани от автодороги Три Протока - Яксатово	Приволжский район	0	000	2	054
3	12 ОП РЗ 12К 232	Автодорога общегородская транзитная магистраль непрерывного движения г. Астрахань	Ленинский район г. Астрахань	11	800	18	540
4	12 ОП РЗ 12К 205	Восточный обход г. Астрахани от автодороги Астрахань-Красный Яр до автодороги Астрахань-Зеленга	Приволжский район	4	100	22	013
5	12 ОП РЗ 12К 022	Автодорога Астрахань - Зеленга	Приволжский район Володарский район	9	150	18	540
6	12 ОП РЗ 12Р 001	Автодорога Волгоград - Астрахань	Красноярский, Наримановский, Приволжский районы	416	080	452	400
			Ленинский район (г. Астрахань)	452	400	452	850
7	12 ОП РЗ 12А 235	Автодорога Астрахань - Красный Яр - граница Республики Казахстан	Приволжский район	0	000	12	690
8	12 ОП РЗ 12К 192	Астрахань - Евпраксино	Приволжский район	6	000	15	915
9	12 ОП РЗ 12К 094	Астрахань - Образцово-Травино	Приволжский район Камызякский район	14	100	27	000

Приложение № 2 к постановлению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 12.03.2019 № 9

Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального
и межмуниципального значения Астраханской области с превышением допустимой нагрузки на ось свыше 5,0 тонн

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодорог	Место расположения	начало участка		конец участка	
				км	м	км	м
1	12 ОП РЗ 12Р 001	Автодорога Волгоград - Астрахань	Ахтубинский, Харабалинский, Красноярский районы	97	115	411	820
2	12 ОП РЗ 12Н 004	Подъезд к с. Успенка от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	0	600
3	12 ОП РЗ 12Н 005	Подъезд к с. Ново-Николаевка от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	1	300
4	12 ОП РЗ 12Н 006	Подъезд к с. Болпуну от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	3	100
5	12 ОП РЗ 12Н 008	Подъезд к с. Батаевка от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	1	340
6	12 ОП РЗ 12Н 009	Подъезд к с. Золотуха от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	0	710
7	12 ОП РЗ 12Н 010	Подъезд к с. Уланчому от автодороги Волгоград - Астрахань	Ахтубинский район	0	000	0	760
8	12 ОП РЗ 12Н 013	Автодорога Ахтубинск - Нижний Баскунчак	Ахтубинский район	6	000	51	000
9	12 ОП РЗ 12Н 014	Подъезд к гипсовому заводу от автодороги Ахтубинск - Нижний Баскунчак	Ахтубинский район	0	000	1	150
10	12 ОП РЗ 12Н 017	Автодорога Сокрутовка - Плодосовхоз	Ахтубинский район	0	000	2	370
11	12 ОП РЗ 12К 018	Автодорога Астрахань - Марфино (от автодороги Астрахань - Красный Яр)	Володарский район	23	600	60	000
12	12 ОП РЗ 12Н 020	Подъезд к п. Столбовому от автодороги Астрахань - Марфино	Володарский район	0	000	2	840
13	12 ОП РЗ 12Н 021	Подъезд к с. Новый Рычан от автодороги Астрахань - Марфино	Володарский район	0	000	4	500
14	12 ОП РЗ 12К 022	Автодорога Астрахань - Зеленга	Приволжский район Володарский район	18	215	34	000
				34	000	58	340
15	12 ОП РЗ 12Н 023	Подъезд к с. Тумак от автодороги Астрахань - Зеленга	Володарский район	0	000	1	400
16	12 ОП РЗ 12Н 025	Подъезд к с. Яблонка от автодороги Астрахань - Зеленга	Володарский район	0	000	1	256
17	12 ОП РЗ 12Н 026	Автодорога Володарский - Кошеванка	Володарский район	0	000	20	245

18	12 ОП РЗ 12Н 028	Подъезд к с. Новинка от автодороги Володарский - Кошеванка	Володарский район	0	000	7	800
19	12 ОП РЗ 12Н 029	Подъезд к с. Тулгановка от автодороги Володарский-Кошеванка	Володарский район	0	000	2	900
20	12 ОП РЗ 12К 030	Подъезд к памятнику Курмангазы от автодороги Володарский - Кошеванка	Володарский район	0	000	1	000
21	12 ОП РЗ 12Н 031	Автодорога Володарский - Цветное	Володарский район	0	000	31	410
22	12 ОП РЗ 12Н 032	Подъезд к с. Крутому от автодороги Володарский - Цветное	Володарский район	0	000	3	300
23	12 ОП РЗ 12Н 033	Подъезд к с. Алексеевка от автодороги Володарский - Цветное	Володарский район	0	000	3	200
24	12 ОП РЗ 12Н 034	Автодорога Козлово - Мултаново	Володарский район	0	000	20	110
25	12 ОП РЗ 12К 039	Автодорога Бирюковка - Тишково	Приволжский, Камызякский районы	0	000	35	255
26	12 ОП РЗ 12К 040	Автодорога Астрахань - Красный Яр	г. Астрахань, Приволжский район	14	700	15	467
27	12 ОП РЗ 12Н 041	Подъезд к с. Ахтерек от автодороги Астрахань - Зеленга	Володарский район	0	000	0	900
28	12 ОП РЗ 12Н 043	Автодорога Енотаевка - Федоровка	Енотаевский район	0	000	10	900
29	12 ОП РЗ 12Н 044	Подъезд к с. Ивановка от автодороги Енотаевка - Федоровка	Енотаевский район	0	000	4	860
30	12 ОП РЗ 12Н 045	Подъезд к с. Колпановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	760
31	12 ОП РЗ 12Н 046	Подъезд к загопункту с. Колпановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	600
32	12 ОП РЗ 12Н 047	Подъезд к с. Федоровка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	3	950
33	12 ОП РЗ 12Н 048	Подъезд к АЗС с. Енотаевка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	900
34	12 ОП РЗ 12К 049	Подъезд к с. Енотаевка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	550
35	12 ОП РЗ 12Н 050	Подъезд к паромной переправе с. Замьяны от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	160
36	12 ОП РЗ 12Н 051	Подъезд к п. Волжскому от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	9	450
37	12 ОП РЗ 12Н 052	Подъезд к с. Никольскому от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	4	900
38	12 ОП РЗ 12Н 053	Подъезд к с. Сероглазка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	4	000
39	12 ОП РЗ 12Н 054	Подъезд к МТФ с. Никольского от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	500
40	12 ОП РЗ 12Н 055	Подъезд к консервному заводу с. Никольского от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	160
41	12 ОП РЗ 12Н 056	Подъезд к МТФ с. Колпановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	760
42	12 ОП РЗ 12Н 059	Подъезд к с. Михайловка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	400
43	12 ОП РЗ 12Н 060	Автодорога Волжский - Береговой	Енотаевский район	7	200	13	700
44	12 ОП РЗ 12Н 061	Автодорога Маячное - Житное - Краса	Икрянинский район	0	000	37	485
45	12 ОП РЗ 12Н 062	Подъезд к с. Чулпан от автодороги Маячное - Житное - Краса	Икрянинский район	0	000	1	000
46	12 ОП РЗ 12Н 063	Подъезд к Староволжскому дому-интернату от автодороги Маячное - Житное - Краса	Икрянинский район	0	000	0	700
47	12 ОП РЗ 12К 064	Подъезд к паромной переправе Старая Волга от автодороги Маячное - Житное - Краса	Икрянинский район	0	000	1	100
48	12 ОП РЗ 12К 065	Автодорога Астрахань - Ильинка - Красные Баррикады	Икрянинский район	16	600	26	000
49	12 ОП РЗ 12Н 066	Автодорога Нинювка - Мумра - Зюзино	Икрянинский район	0	000	17	800
50	12 ОП РЗ 12Н 068	Автодорога Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	17	800
51	12 ОП РЗ 12Н 070	Подъезд к с. Восточному от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	7	600
52	12 ОП РЗ 12Н 071	Подъезд к с. Боркино от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	3	390
53	12 ОП РЗ 12Н 072	Подъезд к с. Озерному от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	2	110
54	12 ОП РЗ 12Н 073	Автодорога с. Восточное-ТОО «Рось»	Икрянинский район	0	000	5	260
55	12 ОП РЗ 12Н 074	Подъезд к МТФ у с. Бахтемир от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	1	200
56	12 ОП РЗ 12Н 075	Подъезд к с. Бахтемир от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	080
57	12 ОП РЗ 12Н 076	Подъезд к с. Трудфронт от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	750
58	12 ОП РЗ 12Н 077	Подъезд к с. Оранжевой от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	000
59	12 ОП РЗ 12Н 078	Подъезд к МТФ колхоза «Волга» от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	0	600
60	12 ОП РЗ 12Н 079	Автодорога Оранжевой - Хмелевой	Икрянинский район	0	000	1	174
61	12 ОП РЗ 12К 083	Автодорога Астрахань - Камызяк	Приволжский, Камызякский районы	15	000	32	620
62	12 ОП РЗ 12Н 084	Автодорога Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	32	670
63	12 ОП РЗ 12Н 085	Подъезд к с. Жан-Аул от автодороги Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	0	700
64	12 ОП РЗ 12Н 086	Подъезд к п. Нижнекалиновскому от автодороги Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	4	400
65	12 ОП РЗ 12Н 087	Автодорога Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	27	600
66	12 ОП РЗ 12Н 088	Подъезд к с. Семибугры от автодороги Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	4	790
67	12 ОП РЗ 12Н 089	Подъезд к с. Бирючек от автодороги Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	2	100
68	12 ОП РЗ 12Н 090	Автодорога Камызяк - Каралат (от автостанции)	Камызякский район	0	000	31	800
69	12 ОП РЗ 12Н 093	Подъезд к с. Увары от подъезда к с. Иванчуг	Камызякский район	0	000	2	150
70	12 ОП РЗ 12К 094	Автодорога Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский, Приволжский районы	14	100	56	105
71	12 ОП РЗ 12Н 096	Подъезд к с. Самосделка от автодороги Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский район	0	000	13	800
72	12 ОП РЗ 12Н 100	Автодорога Образцово - Травино - Гандурдино	Камызякский район	0	000	10	500
73	12 ОП РЗ 12Н 101	Автодорога Раздор - Каспий	Камызякский район	0	000	16	830
74	12 ОП РЗ 12Н 102	Подъезд к п. Ревин Хугор от автодороги Раздор - Каспий	Камызякский район	0	000	7	350
75	12 ОП РЗ 12Н 103	Автодорога Волго-Каспийский - Никольское	Камызякский район	0	000	7	120
76	12 ОП РЗ 12Н 104	Подъезд к п. Моряков от автодороги Волго-Каспийский - Никольское	Камызякский район	0	000	1	660
77	12 ОП РЗ 12Н 105	Подъезд к с. Комаровка от автодороги Волго-Каспийский - Никольское	Камызякский район	0	000	3	260
78	12 ОП РЗ 12Н 106	Подъезд к р.п. Волго-Каспийский от автодороги Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский район	0	000	2	820
79	12 ОП РЗ 12Н 108	Автодорога объезд с. Семибугры	Камызякский район	0	000	2	220
80	12 ОП РЗ 12Н 110	Подъезд к с. Забузан от автодороги Астрахань - Красный Яр	Красноярский район	0	000	0	900
81	12 ОП РЗ 12Н 113	Подъезд к п. Комсомольскому от автодороги Волгоград - Астрахань	Красноярский район	0	000	1	900
82	12 ОП РЗ 12А 114	Автодорога Сейтовка - Ватажное - граница Казахстана	Красноярский район	0	000	30	130
83	12 ОП РЗ 12Н 115	Подъезд к п. Стенному от автодороги Сейтовка - Ватажное - граница Казахстана	Красноярский район	0	000	5	000
84	12 ОП РЗ 12Н 119	Автодорога Ланчуг - Айсалай	Красноярский район	0	000	5	590
85	12 ОП РЗ 12Н 120	Автодорога Новоуровска - Бузан	Красноярский район	0	000	7	300
86	12 ОП РЗ 12Н 121	Автодорога Красный Яр - Черемуха	Красноярский район	0	000	3	048
87	12 ОП РЗ 12Н 122	Автодорога Верхний Бузан - Шмагино	Красноярский район	0	000	5	600
88	12 ОП РЗ 12Н 123	Автодорога Новоуровска - Белый Ильмень	Красноярский район	0	000	30	895
89	12 ОП РЗ 12Н 124	Автодорога Тальниковый - Разночиновка	Красноярский, Наримановский районы	0	000	2	530
90	12 ОП РЗ 12К 125	Подъезд к ж/д станции Дельта от автодороги Тальниковый - Разночиновка	Красноярский район	0	000	0	450
91	12 ОП РЗ 12Н 129	Автодорога Комсомольский - Вишневы	Красноярский район	0	000	4	587
92	12 ОП РЗ 12А 131	Автодорога Буруны - Басы - Кизляр от 70 км автодороги Астрахань - Элиста - Ставрополь	Наримановский, Лиманский районы	0	000	76	550

93	12 ОП РЗ 12Н 132	Подъезд к с. Басы от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Лиманский район	0	000	0	780
94	12 ОП РЗ 12Н 134	Подъезд к с. Караванному от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Лиманский район	0	000	2	000
95	12 ОП РЗ 12Н 138	Автодорога Лесное - Забурунное - Вышка	Лиманский район	0	000	6	265
96	12 ОП РЗ 12Н 231	Автодорога Лесное - Оля	Лиманский район	0	000	1	650
97	12 ОП РЗ 12Н 141	Подъезд к с. Рынок от автодороги Лесное - Забурунное - Вышка	Лиманский район	0	000	0	420
98	12 ОП РЗ 12Н 142	Автодорога Зензели - ферма № 1	Лиманский район	0	000	4	300
99	12 ОП РЗ 12Н 143	Автодорога Заречное - Проточное - Михайловка	Лиманский район	0	000	11	050
100	12 ОП РЗ 12Н 144	Подъезд к с. Проточному от автодороги Заречное - Проточное - Михайловка	Лиманский район	0	000	0	500
101	12 ОП РЗ 12Н 145	Подъезд к с. Судачьему от автодороги Астрахань - Махачкала	Лиманский район	0	000	2	300
102	12 ОП РЗ 12Н 146	Подъезд к с. Кряжевому от автодороги Астрахань - Махачкала	Лиманский район	0	000	7	000
103	12 ОП РЗ 12Н 147	Подъезд к с. Оля от автодороги Астрахань - Махачкала	Лиманский район	0	000	18	300
104	12 ОП РЗ 12Н 148	Подъезд к с. Буарино от автодороги Астрахань - Махачкала	Лиманский район	0	000	6	000
105	12 ОП РЗ 12Н 149	Подъезд к с. Яндыки от автодороги Астрахань - Махачкала	Лиманский район	0	000	5	000
106	12 ОП РЗ 12Н 150	Подъезд к микрорайон «Астраханьнефть» от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Лиманский район	0	000	2	950
107	12 ОП РЗ 12Н 151	Автодорога Заречное - Камышово	Лиманский район	0	000	14	000
108	12 ОП РЗ 12К 152	Автодорога Лиман - железнодорожная ст. Зензели	Лиманский район	0	000	22	300
109	12 ОП РЗ 12Н 158	Подъезд к с. Верхнебеляжскому от автодороги Москва - Астрахань	Наримановский район	0	000	4	270
110	12 ОП РЗ 12Н 159	Подъезд к с. Рассвет от автодороги Москва - Астрахань	Наримановский район	0	000	2	520
111	12 ОП РЗ 12К 160	Подъезд к курорту «Тинаки-1» от автодороги Астрахань - Махачкала	Наримановский район	0	000	1	000
112	12 ОП РЗ 12К 161	Подъезд к ж/д ст. Линейная от автодороги Астрахань - Элиста - Ставрополь	Наримановский район	0	000	0	600
113	12 ОП РЗ 12Н 162	Подъезд № 1 к с. Курченко от автодороги Астрахань - Элиста - Ставрополь	Наримановский район	0	000	2	100
114	12 ОП РЗ 12Н 164	Подъезд к с. Туркменка от автодороги Астрахань - Элиста - Ставрополь	Наримановский район	0	000	0	600
115	12 ОП РЗ 12Н 166	Подъезд к п. Буруны от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Наримановский район	0	000	2	660
116	12 ОП РЗ 12Н 167	Подъезд № 1 к п. Прикаспийский от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Наримановский район	0	000	1	900
117	12 ОП РЗ 12Н 168	Подъезд № 2 к п. Прикаспийский от автодороги Буруны - Басы - Кизляр	Наримановский район	0	000	1	900
118	12 ОП РЗ 12А 170	Автодорога Приволжье - Николаевка - Янго-Аскер	Наримановский район	0	000	27	300
119	12 ОП РЗ 12Н 172	Подъезд к п. Мирному от автодороги Приволжье - Николаевка - Янго-Аскер	Наримановский район	0	000	0	400
120	12 ОП РЗ 12Н 173	Подъезд к с. Старокучергановка от автодороги Астрахань - Махачкала	Наримановский район	0	000	0	516
121	12 ОП РЗ 12А 175	Подъезд к аэропорту «Приволжский» от автодороги Астрахань - Махачкала	Наримановский район	0	000	0	400
122	12 ОП РЗ 12К 176	Подъезд к курорту «Тинаки-2» от автодороги Москва - Астрахань	Наримановский район	0	000	0	447
123	12 ОП РЗ 12Н 177	Подъезд к п. Трусово от автодороги Астрахань - Махачкала	Наримановский район	0	000	0	900
124	12 ОП РЗ 12Н 178	Подъезд к п. Сенному от автодороги Волгоград - Астрахань	Наримановский район	0	000	4	690
125	12 ОП РЗ 12Н 181	Подъезд к п. Кульпа от автодороги Астрахань - Зеленга	Приволжский район	0	000	1	350
126	12 ОП РЗ 12Н 183	Подъезд к с. Кинелле от автодороги Бирюковка - Тишково	Приволжский район	0	000	0	700
127	12 ОП РЗ 12Н 184	Подъезд к с. Килинчи от автодороги Бирюковка - Тишково	Приволжский район	0	000	0	700
128	12 ОП РЗ 12Н 186	Подъезд к п. Эрле от автодороги Астрахань - Камызяк	Приволжский район	0	000	1	200
129	12 ОП РЗ 12Н 188	Подъезд к опытной станции им. Вавилова от автодороги Астрахань - Камызяк	Приволжский район	0	000	0	425
130	12 ОП РЗ 12Н 189	Автодорога Астрахань - Три Протока - Яксатово	Приволжский район	0	000	9	393
131	12 ОП РЗ 12К 191	Автодорога Астрахань - Три Протока - Началово	Приволжский район	5	000	15	365
132	12 ОП РЗ 12К 192	Автодорога Астрахань - Евпраксинно с км 6 по км 23.3	Приволжский район	15	915	23	300
133	12 ОП РЗ 12Н 193	Подъезд к с. Водяновка от автодороги Астрахань - Евпраксинно	Приволжский район	0	000	1	000
134	12 ОП РЗ 12Н 194	Подъезд к с. Веселая Грива от автодороги Астрахань - Евпраксинно	Приволжский район	0	000	6	700
135	12 ОП РЗ 12Н 195	Автодорога Началово - Начало	Приволжский район	0	000	4	990
136	12 ОП РЗ 12Н 197	Подъезд к с. Растопловка от автодороги Волгоград - Астрахань	Приволжский район	0	000	2	800
137	12 ОП РЗ 12Н 199	Подъезд к п. Пойменному от автодороги Астрахань - Красный Яр	Приволжский район	0	000	3	140
138	12 ОП РЗ 12Н 200	Автодорога Фунтово-2 - Байбачал	Приволжский район	0	000	7	700
139	12 ОП РЗ 12Н 202	Подъезд к нефтебазе № 4 от автодороги Астрахань - Образцово - Травино	Приволжский район	0	000	2	800
140	12 ОП РЗ 12Н 203	Подъезд к ИБДД Приволжского района от подъезда к приемному пункту с. Началово	Приволжский район	0	000	1	150
141	12 ОП РЗ 12Н 204	Подъезд к комплексу «Астраханские Зори» от автодороги Астрахань - Камызяк	Приволжский район	0	000	0	450
142	12 ОП РЗ 12Н 208	Подъезд к паромной переправе на р. Ахтуба от автодороги Волгоград - Астрахань	Харабалинский район	0	000	2	200
143	12 ОП РЗ 12Н 209	Автодорога Харабали - Гремучий	Харабалинский район	0	000	6	600
144	12 ОП РЗ 12К 211	Автодорога Волное - Замьяны (от автодороги Волгоград - Астрахань до паромной переправы с. Замьяны)	Харабалинский район	0	000	28	350
145	12 ОП РЗ 12Н 212	Автодорога Харабали - Бирючий	Харабалинский район	0	000	2	300
146	12 ОП РЗ 12Н 213	Автодорога Ступино - Поды	Черноярский район	0	000	6	600
147	12 ОП РЗ 12Н 214	Подъезд к приемному пункту с. Поды от автодороги Ступино - Поды	Черноярский район	0	000	3	200