



## ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

№ 412-П

О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Астраханской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия в случае частичного предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;
- Порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено;
- форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;
- перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;
- перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а

также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

**2. Установить, что:**

- доля собственных и (или) заемных средств (в процентах) в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья для граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Астраханской области, составляет не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья;

- свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях представляется получателем социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в течение 5 рабочих дней со дня выдачи указанного свидетельства;

- жилое помещение (жилой дом), построенное (приобретенное) с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в следующие сроки:

приобретенное (построенное) жилое помещение (жилой дом) на сельских территориях – в течение 4 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях;

приобретенное жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях – в течение 4 месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию;

в случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья на сельских территориях ипотечного жилищного кредита (займа) и оформления построенного (приобретенного) жилого помещения (жилого дома) в собственность одного из супругов или обоих супругов – в течение 4 месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом).

**3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области принять участие в реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Астраханской области.**

**4. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:**

- от 29.04.2014 № 157-П «О реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности Астраханской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

- от 06.08.2015 № 413-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 157-П»;
- от 30.12.2016 № 513-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 157-П»;
- от 16.10.2019 № 384-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2014 № 157-П».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

**Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях**

1. Настоящий Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - Порядок), разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее - Положение), и определяет процедуру формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - сводные списки).

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее - органы местного самоуправления) до 1 ноября текущего года формируют в соответствии с Положением отдельно на каждый год списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, по муниципальным районам Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - списки граждан) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляют их в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) с приложением сведений о привлечении средств бюджетов муниципальных районов Астраханской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее - мероприятия).

3. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 30 декабря текущего года формирует и утверждает правовым актом министерства сводный список на очередной финансовый год, а также формирует сводные списки на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Сводные списки формируются министерством в соответствии с пунктами 7, 8, 24 Положения из числа граждан Российской Федерации, проживающих и работающих на сельских территориях либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и рабо-

тать там, включенных в списки граждан (далее – заявители), с группировкой по муниципальным районам Астраханской области.

Формирование сводных списков осуществляется с учетом:

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период;
- размеров социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, определенных в соответствии с Положением.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка на очередной финансовый год уведомляет об этом в письменном виде органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства уведомления об утверждении сводного списка на очередной финансовый год в письменном виде уведомляют заявителей о включении их в сводный список.

7. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с Положением в органы местного самоуправления в целях включения его в списки граждан, и (или) фактических обстоятельств, послуживших основаниями для включения заявителя в списки граждан, заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств письменно уведомить об этом орган местного самоуправления с приложением подтверждающих документов.

8. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, вносит изменения в список граждан и в письменном виде уведомляет об этом заявителя.

Если уведомление, указанное в пункте 7 настоящего Порядка, поступило в орган местного самоуправления после 1 ноября текущего года, орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления вносит изменения в список граждан и в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменения в список граждан в письменном виде уведомляет об этом заявителя и министерство.

9. Основаниями для внесения изменений в сводные списки являются:

- поступление от органов местного самоуправления сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий, в текущем финансовом году;
- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Астраханской области;
- смерть заявителя (либо членов его семьи) либо объявление его (их) в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим (умершими) или признание его (их) безвестно отсутствующим (отсутствующими);

- выявление недостоверных сведений в документах, представленных заявителем в соответствии с Положением в органы местного самоуправления в целях включения его в списки граждан;

- представление заявителем в министерство заявления об исключении его из сводного списка (далее – заявление об исключении из сводного списка).

10. Решение о внесении изменений в сводные списки принимается министерством в форме правового акта в течение 10 рабочих дней со дня поступления в министерство информации (сведений) или заявления об исключении из сводного списка, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в сводные списки уведомляет о принятом решении органы местного самоуправления.

11. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, уведомляют в письменном виде заявителей, в отношении которых принято соответствующее решение, о внесении изменений в сводные списки.

Приложение  
к Порядку

Список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района Астраханской области)  
на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Место работы, должность	Сфера занятости (АПК, ветеринарная деятельность, социальная сфера)	Количественный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья, рублей	Объем средств, предусмотренный на строительство (приобретение) жилья, рублей				
							всего	в том числе средства:			
								федерального бюджета	бюджета Астраханской области	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
(наименование сельского поселения, сельского населенного пункта, рабочего поселка)											
1. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома											
1.											
2.											
2. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилого помещения											
1.											
2.											
	Всего по району*	-	-	-	-	-					

<\*> Указывается количество участников.

Руководитель органа  
местного самоуправления  
муниципального района Астраханской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

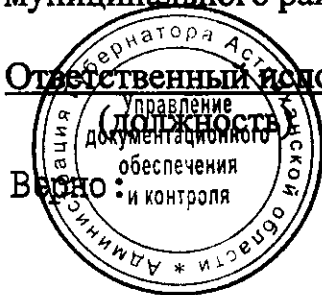
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

**Порядок**  
**выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат**  
**на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также**  
**продления срока их действия в случае**  
**частичного предоставления социальной выплаты на строительство (приобре-**  
**тение) жилья на сельских территориях**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, а также продления срока их действия в случае частичного предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее - Положение), и определяет процедуру выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство), дубликатов свидетельств, замены свидетельств, аннулирования свидетельств, а также продления срока их действия в случае частичного предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - социальная выплата) получателю социальной выплаты.

2. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях оформляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и является документом, удостоверяющим право граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, включенных в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на очередной финансовый год (далее – граждане, сводный список), на получение социальной выплаты.

Свидетельство не является ценной бумагой, срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

3. Выдача свидетельств осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

Основанием для выдачи свидетельства является включение гражданина в сводный список.



Вручение гражданам свидетельств (далее - получатели свидетельств) осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области (далее - органы местного самоуправления) на основании соглашений, заключаемых с министерством в соответствии с пунктом 33 Положения.

4. Свидательства оформляются министерством и направляются в органы местного самоуправления в течение 14 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области бюджету муниципального образования Астраханской области между министерством и органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Астраханской области.

5. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельств вручают свидетельства получателям свидетельств или лицам, уполномоченным ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители получателей свидетельств).

Вручение свидетельств осуществляется при предъявлении получателями свидетельств документов, удостоверяющих их личность. Вручение свидетельств представителям получателей свидетельств осуществляется при предъявлении ими документов, удостоверяющих их личность, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на получение свидетельства.

6. Ведение реестров выданных свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях осуществляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – реестр выданных свидетельств) органами местного самоуправления на основании соглашений, заключаемых с министерством в соответствии с пунктом 33 Положения.

7. Свидательство подлежит замене в случае:

- изменения паспортных данных получателя свидетельства и (или) членов семьи получателя свидетельства, указанных в свидетельстве;
- внесения изменений в сводный список в порядке, установленном Порядком формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок формирования и утверждения списков).

8. Для замены свидетельства получатель свидетельства (в случае смерти получателя свидетельства - член его семьи) либо представитель получателя свидетельства представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, послуживших основанием его замены, с приложением оригинала свидетельства и копий документов, удостоверяющих личность представителя получателя свидетельства, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности (в слу-

чае подачи заявления о замене свидетельства представителем получателя свидетельства).

В случае, указанном в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, к заявлению о замене свидетельства прилагаются также копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

9. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в день их поступления.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о замене свидетельства либо об отказе в его замене в форме правового акта министерства.

О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменном виде уведомляет получателя свидетельства (представителя получателя свидетельства). В случае принятия решения об отказе в замене свидетельства министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в замене свидетельства возвращает свидетельство в органы местного самоуправления для дальнейшего возврата его получателю свидетельства (представителю получателя свидетельства) в течение 3 рабочих дней со дня получения органами местного самоуправления свидетельства.

10. Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

- отсутствие оснований для замены свидетельства, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- представление получателем свидетельства (представителем получателя свидетельства) неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них.

11. В случае принятия решения о замене свидетельства министерство оформляет новое свидетельство с пометкой «взамен ранее выданного» и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о замене свидетельства направляет свидетельство в орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения нового свидетельства вручает его получателю свидетельства (представителю получателя свидетельства) и вносит соответствующие сведения в реестр выданных свидетельств. При этом ранее выданное свидетельство считается недействительным со дня принятия решения о замене свидетельства, срок действия свидетельства с пометкой «взамен ранее выданного» не превышает срока действия ранее выданного свидетельства.

12. В случае принятия решения об отказе в замене свидетельства получатель свидетельства (представитель получателя свидетельства) вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о замене свидетельства при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

13. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства министерство оформляет и выдает дубликат свидетельства (далее - дубликат).

Для получения дубликата получатель свидетельства либо представитель получателя свидетельства представляет в министерство заявление о выдаче дубликата с указанием обстоятельств, являющихся основанием для его выдачи, и копии документов, удостоверяющих личность представителя получателя свидетельства, и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности (в случае подачи заявления о выдаче дубликата представителем получателя свидетельства). В случае порчи свидетельства к заявлению о выдаче дубликата прилагается оригинал испорченного свидетельства.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает заявление о выдаче дубликата и принимает решение о выдаче дубликата либо об отказе в его выдаче в форме правового акта министерства.

Основаниями для отказа в выдаче дубликата являются:

- представление получателем свидетельства (представителем получателя свидетельства) неполного пакета документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- непредставление получателем свидетельства (представителем получателя свидетельства) оригинала испорченного свидетельства, в случае если основанием выдачи дубликата является порча свидетельства.

О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменном виде уведомляет получателя свидетельства (представителя получателя свидетельства). В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата в уведомлении указывается основание для отказа. Оформленный дубликат в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата передается министерством в орган местного самоуправления, который в течение 3 рабочих дней со дня получения дубликата вручает его получателю свидетельства (представителю получателя свидетельства) и вносит соответствующие сведения в реестр выданных свидетельств.

В случае отказа в выдаче дубликата получатель свидетельства (представитель получателя свидетельства) вправе повторно обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата при условии устранения обстоятельств, послуживших причиной отказа.

15. Дубликат оформляется по форме, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, с проставлением в правом верхнем углу бланка свидетельства отметки «Дубликат».

Срок действия дубликата не превышает срока действия первоначально выданного свидетельства.

16. Свидетельство подлежит аннулированию в случае внесения изменений в сводный список.

17. Министерство принимает решение об аннулировании свидетельства в форме правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в сводный список в порядке, установленном Порядком формирования и утверждения списков.

О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия в письменном виде уведомляет получателя свидетельства, в отношении которого принято решение об аннулировании свидетельства, и орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вносит соответствующие сведения в реестр выданных свидетельств.

18. В случае частичного предоставления социальной выплаты получателю социальной выплаты в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения министерство оформляет свидетельство с проставлением в правом верхнем углу бланка отметки «Часть социальной выплаты».

При предоставлении оставшейся части социальной выплаты получателю социальной выплаты в дополнение к ранее выданному свидетельству выдается новое свидетельство. Министерство оформляет новое свидетельство с проставлением в правом верхнем углу бланка отметки «Оставшаяся часть социальной выплаты».

Срок действия свидетельства с отметкой «Часть социальной выплаты» продлевается до окончания срока действия свидетельства с отметкой «Оставшаяся часть социальной выплаты», за исключением случая перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты в соответствии с пунктом 28 Положения в полном объеме.

Приложение №1  
к Порядку

Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности  
Астраханской области

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии) гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего

личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее – Программа).

В соответствии с условиями Программы ему (ей) предоставляется социальная выплата на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата) в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, реконструкцию путем

пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квар-

тир), приобретение жилого помещения (жилого дома) - нужное указать)

\_\_\_\_\_.  
(наименование сельского поселения, сельского населенного пункта, рабочего поселка)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

министерства сельского хозяйства и рыбной  
промышленности Астраханской области)

М.П.

\_\_\_\_\_ линия отреза



## Оборотная сторона свидетельства

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Астраханской области по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человек</p> <p>Члены семьи: _____ ; (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ ; (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ . (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.</p> <p>Дата выдачи свидетельства _____</p> <p>(должность уполномоченного должностного лица министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области)</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>_____ М. П.</p> <p>(подпись)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</b> (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> <p>_____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>_____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись ответственного работника кредитной организации)</p> <p>_____ М. П.</p>
---	--

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, реконст-

рукцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых

домов (квартир), приобретение жилого помещения (жилого дома) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)





Приложение №2  
к Порядку

Реестр  
выданных свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района Астраханской области)

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее - свидетельство)	Фамилия, имя, отчество получателя свидетельства	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.	Объем выполненных работ (стоимость приобретенного жилья), тыс. руб.	Перечислено средств по свидетельству с банковского счета получателя социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, тыс. руб.	Дата оплаты по свидетельству	Информация о замене, выдаче дубликата, аннулировании свидетельства
1.							
2.							

Руководитель органа  
местного самоуправления  
муниципального района Астраханской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

(должность)  
управление  
документационного  
обеспечения  
и контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Верно



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

**Порядок определения стоимости жилого дома,  
строительство которого не завершено**

1. Настоящий Порядок определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, разработан в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее - Положение), и устанавливает процедуру определения стоимости жилого дома, строительство которого не завершено, в случае предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – социальная выплата), на завершение ранее начатого строительства жилого дома (далее – стоимость жилого дома).

2. Стоимость жилого дома определяется органами местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области для учета указанной стоимости в качестве собственных средств граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях (далее – граждане), в финансировании строительства жилого дома.

3. Определение стоимости жилого дома осуществляется на основании документов, представленных гражданами для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с Положением.

В случае представления гражданами в качестве подтверждения наличия собственных средств отчета об оценке объекта незавершенного строительства, составленного в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации (далее – отчет об оценке), стоимость жилого дома определяется равной стоимости объекта незавершенного строительства согласно отчету об оценке.

В случае представления гражданами в качестве подтверждения наличия собственных средств технического плана объекта незавершенного строительства, составленного в соответствии с требованиями законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности (далее – технический план), стоимость жилого дома определяется равной стоимости объекта незавершенного строительства, полученной путем умножения сметной стоимости строительства жилого дома согласно

проектно - сметной документации на строительство жилого дома на степень готовности объекта незавершенного строительства, указанную в техническом плане, выраженную в процентах.



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

Форма

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципа-  
пального района Астраханской области)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление о включении в состав участников  
мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на  
сельских территориях

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда) \_\_\_\_\_ Г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий  
граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках мероприятий  
государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие  
сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Рос-  
сийской Федерации от 31.05.2019 № 696 (далее - государственная програм-  
ма).

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_

(строительство жилого дома, реконструкция путем пристраивания жилого помещения к  
имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир),  
приобретение жилого помещения (жилого дома) –  
нужное указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование сельского поселения, сельского населенного пункта, рабочего поселка, в  
котором гражданин желает построить (приобрести) жилое помещение (жилой дом)

Состав семьи:

Жена (муж) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., степень родства)

(дата рождения)

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.; степень родства)

(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_.

(наименование документа и его реквизиты)

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, лица, указанного в  
качестве члена семьи)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.  
(серия, номер) (кем, когда)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального района  
Астраханской области)

и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к заявлению

Согласие законного представителя  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего члена семьи граж-  
данина

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя несо-  
вершеннолетнего члена семьи гражданина)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (кем, когда)  
как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовер-  
шеннолетнего члена семьи гражданина)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального района  
Астраханской области)  
и министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астрахан-  
ской области на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего члена семьи  
гражданина)  
а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со  
сведениями, представленными в целях включения в состав участников ме-  
роприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на  
сельских территориях, в рамках мероприятий государственной программы  
Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»,  
утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от  
31.05.2019 № 696.

Данное согласие действует со дня его подписания до достижения це-  
лей обработки персональных данных и (или) истечения срока хранения со-  
ответствующей информации или документов, содержащих указанную ин-  
формацию, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявле-  
нию.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

Перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала

1. Настоящие перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, разработаны в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, и устанавливают перечень, сроки и порядок представления документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, представляемых в целях включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на сельских территориях либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – заявители), либо их уполномоченные представители для включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, до 15 сентября текущего года одновременно с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, составленным по форме, утвержденной настоящим постановлением, представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области следующие документы:

- документы, подтверждающие наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:

заверенная кредитной организацией копия выписки с лицевого счета заявителя и (или) членов его семьи, открытого в кредитной организации по состоянию на дату не раньше чем за 5 рабочих дней до даты подачи документов, - в случае наличия собственных средств в целях строительства (приобре-



тения) жилья на сельских территориях на счетах заявителя и (или) членов его семьи в кредитной организации;

заверенная заявителем копия нотариально удостоверенного договора займа в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях с указанием срока и суммы займа и (или) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, в том числе ипотечного, заключенного с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях, и (или) заверенная кредитной организацией копия документа, содержащего сведения о готовности принятия кредитной организацией положительного решения о предоставлении кредита в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях с указанием суммы кредита, полученного не ранее чем за 5 рабочих дней до даты подачи документов, и (или) заверенная займодавцем – юридическим лицом копия предварительного договора займа о предоставлении займа в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях с указанием срока и суммы займа (при использовании социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по займу) - в случае наличия заемных средств в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях;

заверенная застройщиком копия документа, содержащего сведения о внесенном размере платежей в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшемся размере платежей по указанному договору, - в случае участия заявителя в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих получение продавцом от заявителя денежных средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях, в соответствии с договором купли - продажи жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях – в случае частичной оплаты заявителем приобретения жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях;

заверенные заявителем копии проектно - сметной документации на строительство жилого дома, отчета об оценке объекта незавершенного строительства, составленного в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации, или технического плана объекта незавершенного строительства, составленного в соответствии с требованиями законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, – в случае завершения заявителем ранее начатого строительства жилого дома на сельских территориях;

- документы, подтверждающие право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, – в случае использования средств (части средств) материнского

(семейного) капитала в качестве собственных средств заявителя в целях строительства (приобретения) жилья на сельских территориях:

заверенная заявителем копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

заверенная заявителем копия справки о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по состоянию на дату не раньше чем за 5 рабочих дней до даты подачи документов.

Верно



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 07.09.2020 № 412-П

Перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях

1. Настоящие перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях (далее - перечень), разработаны в соответствии с Положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, прилагаемым к приложению № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696, и устанавливают перечень, сроки и порядок представления документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, представляемых в целях включения в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

2. Граждане Российской Федерации, проживающие и работающие на сельских территориях либо изъявившие желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее – заявители), либо их уполномоченные представители для включения в списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, до 15 сентября текущего года одновременно с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, составленным по форме, утвержденной настоящим постановлением, представляют в органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области следующие документы:

- документ, содержащий уведомление о планируемом строительстве жилья, – заверенная заявителем копия уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объек-

та индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

заверенная заявителем копия проектно - сметной документации на строительство жилого дома – в случае строительства жилого дома на сельских территориях;

заверенные заявителем копии договора (предварительного договора) купли - продажи жилого помещения (жилого дома), документа, подтверждающего право собственности продавца на приобретаемое жилое помещение (жилой дом), – в случае приобретения жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях;

заверенная заявителем копия договора участия в долевом строительстве, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», – в случае участия заявителя в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

- документ, подтверждающий фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, – информация о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях по форме согласно приложению к настоящему перечню.

Приложение  
к перечню

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления муниципально-  
пального района Астраханской области)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Информация о фактическом осуществлении предпринимательской дея-  
тельности на сельских территориях

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., ИНН индивидуального предпринимателя)  
настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_  
(дата подачи документов)  
фактически осуществляю предпринимательскую деятельность в  
\_\_\_\_\_  
(сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Астраханской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(дата представления информации)

