СБОРНИК
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
Астраханской области

2017
28 декабря
№ 51

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail:sb_zakon@mail.ru

0+

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.12.2017 **№838-р**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.03.2015 № 169-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 17.03.2015 № 169-р «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 распоряжения слова «Волынского Илью Александровича» заменить словами «Кабакова Михаила Александровича».

1.2. Вывести из состава комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Астраханской области, утвержденного распоряжением (далее – состав комиссии), Агаркова О.П., Кучерука Л.Ф., Стеценко А.Н.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Гайдукова А.А. – главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Мешкова А.А. – начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области, заместителем председателя комиссии (по согласованию)

Светцова Ю.А. - первого заместителя министра экономического развития Астраханской области.

1.4. В составе комиссии должность Саидова И.М. изложить в новой редакции:

Саидов И.М. – начальник Астраханской таможни (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Информация о деятельности ООО «НВСК», в полном объеме размещенная на сайте по адресу: www.nvsk-tso.ru, обновлена.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

22.12.2017 **№846-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Янборисова Равиля Рашидовича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Сити Групп».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бондаренко Галину Павловну	- директора по стратегическому планированию и развитию общества с ограниченной ответственностью «Сити Групп»
Калмыкову Ольгу Сергеевну	- специалиста по управлению проектами (строительство) общества с ограниченной ответственностью «Сити Групп»
Кондратенко Анатолия Августовича	- начальника строительного участка общества с ограниченной ответственностью «АДС-ГАЗЭНЕРГОСЕРВИС»
Нидличиева Петра Очировича	- монтажника технологических трубопроводов строительного участка общества с ограниченной ответственностью «АДС-ГАЗЭНЕРГОСЕРВИС»
Нурмамбетова Рустама Ербулатовича	- исполнительного директора общества с ограниченной ответственностью «Технострой»
Путина Андрея Алексеевича	- генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Волжская Ремонтная Строительная Компания»
Тарасенко Виктора Станиславовича	- директора общества с ограниченной ответственностью «Прогресс».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№486-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2017 № 23-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 23-П «О Порядке распределения средств субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса» следующие изменения:

в Порядке распределения средств субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утвержденном постановлением:

- пункты 3, 4 изложить в новой редакции:

«3. Единая субсидия распределяется (перераспределяется) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Астраханской области о бюджете Астраханской области на реализацию министерством ведомственных целевых программ государственной программы.

4. Распределение средств единой субсидии по мероприятиям, направленным на развитие агропромышленного комплекса, а также по направлениям государственной поддержки (далее - распределение средств единой субсидии) осуществляется министерством как главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на указанные цели, исходя из необходимости достижения целевых показателей государственной программы с учетом приоритетных направлений развития сельского хозяйства Астраханской области, определенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий финансовый год.

Распределение средств единой субсидии, согласованное с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, утверждается правовым актом министерства.»;

- пункт 5 признать утратившим силу;

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Перераспределение средств единой субсидии осуществляется в следующих случаях:

- изменение значений целевых показателей государственной программы;

- изменение законодательства Российской Федерации, регулирующего уровень софинансирования расходного обязательства Астраханской области за счет средств единой субсидии, полученной из федерального бюджета, и (или) порядок ее предоставления и (или) перечисления;

- изменение законодательства Астраханской области;

- высвобождение бюджетных ассигнований в связи с достижением значений целевых показателей государственной программы.

Перераспределение средств единой субсидии между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, подлежит согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Перераспределение средств единой субсидии утверждается правовым актом министерства.»;

- пункт 7 признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№840-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОРБУНОВОЙ Ж.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Горбунову Жанну Суреновну – заместителя начальника финансово-казначейского управления по правовым вопросам – начальника отдела правового и кадрового обеспечения деятельности финансово-казначейского управления администрации муниципального образования «Город Астрахань».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№842-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем спасателя Российской Федерации наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Хлюстова Леонида Владимировича – заместителя руководителя территориального органа (главного государственного инспектора по маломерным судам Астраханской области) Главного управления МЧС России по Астраханской области.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бареева Марата Булатовича	- главного специалиста отделения организации тушения пожаров отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Астраханской области майора внутренней службы
Ванькаева Александра Ивановича	- пожарного 2 класса отдельного поста (по охране с. Яндыки) федерального государственного казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Глазкова Андрея Олеговича	- старшего инженера отдела информационных технологий, автоматизированных систем управления и связи Главного управления МЧС России по Астраханской области старшего лейтенанта внутренней службы
Гусева Александра Валерьевича	- дознавателя отдела дознания и административной практики управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Астраханской области капитана внутренней службы
Дусалиеву Зульфию Баймурзаевну	- начальника отдельного поста (по охране с. Растопуловка) федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Колесникова Виктора Владимировича	- менеджера по персоналу федерального государственного казенного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»
Ряшина Антона Валерьевича	- помощника начальника караула пожарно-спасательной части № 14 федерального государственного казенного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области» прапорщика внутренней службы
Сейтжанова Руслана Юрьевича	- заместителя начальника службы пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Астраханской области» – начальника дежурной смены майора внутренней службы
Соленую Любовь Федоровну	- ведущего специалиста - эксперта отдела оперативного планирования Главного управления МЧС России по Астраханской области
Третьякова Александра Ефимовича	- преподавателя отделения специальных дисциплин федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Астраханский учебный центр федеральной противопожарной службы»
Угринова Александра Павловича	- начальника отделения гражданской обороны и эвакомероприятий государственного казенного учреждения Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 **№203**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ (ОГРН 1027700430889) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 306:

1. Утвердить прилагаемые:

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области) на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань») на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Нариманов» Наримановского района Астраханской области) на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Город Астрахань») на 2018 год;

− производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области) на 2018 год.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 306 в ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 306 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 306 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемой холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемой холодной воды	тыс. куб. м	81,610

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1144,50

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку воды ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемой холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемой холодной воды	тыс. куб. м	75,00

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1878,74

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку воды ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань»)) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемой холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемой холодной воды	тыс. куб. м	23,16

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	255,10

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку воды ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды по системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Нариманов» Наримановского района Астраханской области) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемой холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемой холодной воды	тыс. куб. м	9,38

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	153,28

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку воды ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб. м	4,320

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	63,29

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку сточных вод ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Город Астрахань»)
на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб. м	20,96

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	273,58

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку сточных вод ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем транспортируемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем транспортируемых сточных вод	тыс. куб. м	108,102

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1576,79

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)

Уполномоченным органом (министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области) не утверждены.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) не проводится в связи с отсутствием плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на транспортировку сточных вод ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

ИЗВЕЩЕНИЕ
о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участка, о согласовании размера и местоположения границ земельных участков,

выделяемых в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:50, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза имени Карла Маркса.

Заказчиком кадастровых работ является Скокова Людмила Алексеевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Ленина, 93, тел. 89275503112. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, 6,2 км на юго-восток от с. Кочковатка между ер. Средний Длинный и оз. Карасево, площадью 39,6 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№176**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ООО «ЭКОЦЕНТР» (ОГРН 1103444003002) В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 264:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2018 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2017 № 57 «Об утверждении производственной программы ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 264 в ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 264 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 264 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы
по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 176

Производственная программа
ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002)
в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002), г. Астрахань, ул. Свердлова, 65Б литер А, начальник отдела экономики, развития и прогнозирования: Феоктистова Ксения Александровна, тел: 89270737068
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	служба по тарифам Астраханской области г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4 Отдел контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами тел.:44-57-59
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Объем принимаемых твердых коммунальных отходов, в том числе:	тыс. куб. м.	2363,44
1.1	Объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	-
1.2	Объем обезвреживаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	137,24
1.3	Объем размещаемых твердых коммунальных отходов, в том числе:	тыс. куб. м.	421,40
1.3.1	Объем захораниваемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	421,40

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации.

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации
1	2	3
1	Текущая эксплуатация объектов	
1.1	-	-
1.2	-	-
2	Текущий ремонт объектов	
2.1	-	-
2.2	-	-
3	Капитальный ремонт объектов	
3.1	-	-
3.2	-	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Величина
1	2	3
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	1100061,91

Раздел 5. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов, используемых для захоронения, обработки и обезвреживания твердых коммунальных отходов

Объекты в сфере захоронения, обработки твердых коммунальных отходов у ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) отсутствуют.

Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов, используемых для обезвреживания твердых коммунальных отходов уполномоченным органом не утверждались.

Раздел 6. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

Государственное регулирование в области обращения с твердыми коммунальными отходами ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 №177

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ООО «ЧИСТАЯ СРЕДА» (ОГРН 1163025058217) В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2018 № 266:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2018 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 № 24 «Об утверждении производственной программы ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 266 в ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 266 Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 266 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы
по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 177

Производственная программа
ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217)
в области обращения с твердыми коммунальными отходами на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217), г. Астрахань, ул. Свердлова, 65Б литер А, экономист: Феоктистова Ксения Александровна, тел: 8-9270737068
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	служба по тарифам Астраханской области г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4 Отдел контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами тел.:44-57-59
Период реализации производственной программы	с 01.01.2018 по 31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Объем принимаемых твердых коммунальных отходов, в том числе:	тыс. куб. м.	33,16
1.1	Объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	-
1.2	Объем обезвреживаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	-
1.3	Объем размещаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м.	33,16

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации.

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации
1	2	3
1	Текущая эксплуатация объектов	
1.1	-	-
1.2	-	-
2	Текущий ремонт объектов	
2.1	-	-
2.2	-	-
3	Капитальный ремонт объектов	
3.1	-	-
3.2	-	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Величина
1	2	3
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	9901,12

Раздел 5. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов, используемых для захоронения, обработки и обезвреживания твердых коммунальных отходов

Объекты в сфере захоронения, обработки и обезвреживания твердых коммунальных отходов у ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) отсутствуют.

Раздел 6. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

Государственное регулирование в области обращения с твердыми коммунальными отходами ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 №179

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.12.2016 № 196

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 196 «Об утверждении производственных программ МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574) в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1. В производственной программе МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2017 - 2019 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «82943,03» заменить цифрами «81684,07»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,93» заменить цифрами «103,82».

1.2. В производственной программе МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2017 - 2019 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1689,79» заменить цифрами «1684,49»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,64» заменить цифрами «102,34».

1.3. В производственной программе МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574) в сфере водоотведения на 2017 - 2019 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «44750,81» заменить цифрами «44443,78»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «101,33» заменить цифрами «105,58».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 в МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 №182

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 279:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2018-2020 годы;

- производственную программу МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018-2020 годы;

- производственную программу МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения на 2018-2020 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 03.10.2017 № 89 «Об утверждении производственных программ МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере холодного и горячего водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 279 в МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 279 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 279 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 182

Производственная программа
МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) 416356, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	435,43	435,43	435,43
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	87,50	87,50	87,50
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	435,43	435,43	435,43
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	347,93	347,93	347,93
5	Объем потерь	тыс. куб. м	33,75	33,75	33,75
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	9,70	9,70	9,70
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	314,18	314,18	314,18
7.1	населению	тыс. куб. м	249,79	249,79	249,79
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	17,78	17,78	17,78
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	46,61	46,61	46,61

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	11161,48
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	11569,09
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	11937,57

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на 2018 год	Величина показателя на 2019 год	Величина показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	1	1	1
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	3	3	3
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
2.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	8,8	8,8	8,8
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	9,7	9,7	9,7
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт-ч/ куб.м)	0,79	0,79	0,79
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт-ч/ куб.м)			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.10.2017 № 394.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100,00	100,00
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	100,00	100,00
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100,00	100,00
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	100,00	100,00
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть		
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,65	103,19

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 182

**Производственная программа
МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018-2020 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) 416356, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	140,48	140,48	140,48
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	140,48	140,48	140,48
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	140,48	140,48	140,48
7.1	населению	тыс. куб. м	137,77	137,77	137,77
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	2,71	2,71	2,71
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0	0	0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	1001,48
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	1046,05
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	1083,10

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1..1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	9,4	9,4	9,4
2	Показатели эффективности использования ресурсов:				
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	-	-	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.10.2017 № 394.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1..1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	100,00	100,00
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3	Расходы на реализацию производственной программы	104,45	103,54

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 182

**Производственная программа
МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550)
в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения
на 2018-2020 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) 416356, Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи горячей воды в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выработки горячей воды	тыс. куб. м	24,53	24,53	24,53
2.	Объем покупной холодной воды	тыс. куб. м	-	-	-
3.	Объем покупной горячей воды	тыс. куб. м	-	-	-
4.	Объем горячей воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	24,53	24,53	24,53
6.	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-
7.	Объем реализации услуг потребителям, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	24,53	24,53	24,53
7.1.	Население	тыс. куб. м	21,01	21,01	21,01
7.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	1,83	1,83	1,83
7.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	1,69	1,69	1,69

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в сфере ресурса горячая вода в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Учитывая особенности определения тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, определенные Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406, объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550), не определяется.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	5
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).			
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	(Гкал/куб.м)	0,05	0,05	0,05

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 03.10.2017 № 394.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	20120 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;		
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	100,00	100,00
4.	Расходы на реализацию производственной программы	-	-

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 №181

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.11.2016 № 171

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278:

1. Внести в производственную программу МУП «Водопровод» (ОГРН 1163025051782) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2017-2019 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 171, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «30942,34» заменить цифрами «31269,25»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «101,72» заменить цифрами «102,80».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 в МУП «Водопровод» (ОГРН 1163025051782).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 **№200**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ (ОГРН 1027700430889) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 301:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории с. Никольское МО «Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского района Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системам водоснабжения, расположенным на территории МО «Солянский сельсовет» и с. Кулаковка МО «Трехпротокский сельсовет» Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области) на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск», на 2018-2020 годы;

- производственную программу ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань», на 2018-2020 годы.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 19.09.2017 № 85 «Об утверждении производственных программ ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сферах холодного, горячего водоснабжения и водоотведения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 301 в ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 301 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 301 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	82,57	82,57	82,57
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	0	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0	0	0
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	82,57	82,57	82,57
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	82,57	82,57	82,57
6	Объем потерь	тыс. куб. м	0	0	0
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0	0	0
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	82,57	82,57	82,57
8.1	населению	тыс. куб. м	0	0	0
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	0	0
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	82,57	82,57	82,57

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	2475,11
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	2583,04
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	2673,68

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на 2018 год	Величина показателя на 2019 год	Величина показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
2.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./км).	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт-ч/куб.м)	2,01	2,01	2,01
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт-ч/куб.м)			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	100,00	100,00
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	104,36	103,51

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории с. Никольское МО «Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского района Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	3,92	3,92	3,92
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	0	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0	0	0
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	3,92	3,92	3,92
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	3,92	3,92	3,92
6	Объем потерь	тыс. куб. м	0	0	0
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0	0	0
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	3,92	3,92	3,92
8.1	населению	тыс. куб. м	3,68	3,68	3,68
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,24	0,24	0,24
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0	0	0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	327,77
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	338,81
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	349,27

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на 2018 год	Величина показателя на 2019 год	Величина показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
2.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./км).	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт-ч/куб.м)	1,80	1,80	1,80
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт-ч/куб.м)			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	100,00	100,00
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,37	103,09

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	58,870	58,870	58,870
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	0	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0	0	0
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	58,870	58,870	58,870
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	58,870	58,870	58,870
6	Объем потерь	тыс. куб. м	0	0	0
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0	0	0
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	58,870	58,870	58,870
8.1	населению	тыс. куб. м	48,853	48,853	48,853
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,870	3,870	3,870
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	6,147	6,147	6,147

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	2080,74
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	2161,57
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	2232,12

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на 2018 год	Величина показателя на 2019 год	Величина показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
2.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./км).	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт-ч/куб.м)	1,70	1,70	1,70
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт-ч/куб.м)			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	100,00	100,00
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,88	103,26

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода по системам водоснабжения, расположенным на территории МО «Солянский сельсовет» и с. Кулаковка МО «Трехпротокский сельсовет» Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	0	0	0
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	3,34	3,34	3,34
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0	0	0
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0	0	0
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	3,34	3,34	3,34
6	Объем потерь	тыс. куб. м	0	0	0
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0	0	0
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	3,34	3,34	3,34
8.1	населению	тыс. куб. м	2,81	2,81	2,81
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	0	0
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,53	0,53	0,53

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	232,07
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	239,07
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	247,00

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (питьевого) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя на 2018 год	Величина показателя на 2019 год	Величина показателя на 2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
2.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./км).	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть;	(кВт-ч/куб.м)	1,21	1,21	1,21
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды.	(кВт-ч/куб.м)			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
1.2.	доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
2.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	100,00	100,00
3.3.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,02	103,32

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на питьевую воду ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода по системе водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	1,45	1,45	1,45
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	0	0	0
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	0	0	0
4	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	0	0	0
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	1,45	1,45	1,45
6	Объем потерь	тыс. куб. м	0	0	0
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0	0	0
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1,45	1,45	1,45
8.1	населению	тыс. куб. м	0	0	0
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	0	0
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	1,45	1,45	1,45

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	**-**

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	17,27
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	18,18
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	18,91

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1..1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./км).	-	-	-
2	Показатели эффективности использования ресурсов:				
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	-	-	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1..1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	-	-
3	Расходы на реализацию производственной программы	105,26	104,02

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	0,35	0,35	0,35
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	0	0	0
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	0	0	0
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	0,35	0,35	0,35
4.1	- населению	тыс. куб.м.	0	0	0
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	0	0	0
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	0,35	0,35	0,35

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого:	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	6,42
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	6,64
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	6,84

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели очистки сточных вод:				
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	-	-	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	-	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:				
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,34	0,34	0,34
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	-	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	100,00	100,00
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,43	103,01

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на водоотведение ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:		-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	2,84	2,84	2,84
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	0	0	0
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	0	0	0
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	2,84	2,84	2,84
4.1	- населению	тыс. куб.м.	2,81	2,81	2,81
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	0	0	0
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	0,03	0,03	0,03

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого:	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	82,63
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	85,17
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	87,72

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели очистки сточных вод:				
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	-	-	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	-	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:				
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,19	0,19	0,19
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	-	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	100,00	100,00
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,07	102,99

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на водоотведение ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:		-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889)
в сфере водоотведения (по системе водоотведения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области) на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем отведенных стоков	тыс. куб.м.	40,02	40,02	40,02
2.	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб.м.	0	0	0
3.	Объем отведенных стоков переданный другим канализациям	тыс. куб.м.	0	0	0
4.	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе:	тыс. куб.м.	40,02	40,02	40,02
4.1	- населению	тыс. куб.м.	37,94	37,94	37,94
4.2	- бюджетным потребителям	тыс. куб.м.	2,08	2,08	2,08
4.3	- прочим потребителям.	тыс. куб.м.	0	0	0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого:	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№№ п/п	Наименование мероприятия	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-
	Итого:		

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	822,35
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	850,49
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	876,74

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Показатели очистки сточных вод:				
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	-	-	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	-	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	-	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:				
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	-	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,53	0,53	0,53
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).			

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или	-	-
	бытовые системы водоотведения;		
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	-	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	-	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	-	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	100,00	100,00
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.		
4.	Расходы на реализацию производственной программы	103,42	103,09

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на водоотведение ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:		-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск», на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи горячей воды в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выработки горячей воды	тыс. куб. м	39,60	39,60	39,60
2.	Объем покупной холодной воды	тыс. куб. м	39,60	39,60	39,60
3.	Объем покупной горячей воды	тыс. куб. м	-	-	-
4.	Объем горячей воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	39,60	39,60	39,60
6.	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-
7.	Объем реализации услуг потребителям, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	39,60	39,60	39,60
7.1.	Население	тыс. куб. м	39,60	39,60	39,60
7.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	0	0
7.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0	0	0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в сфере ресурса горячая вода в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Учитывая особенности определения тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, определенные Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406, объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889), не определяется.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	5
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).			
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	(Гкал/куб.м)	-	-	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	20120 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;		
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	-	-
4.	Расходы на реализацию производственной программы	-	-

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 200

Производственная программа
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) в сфере горячего водоснабжения, осуществляемого с использованием закрытой системы горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань», на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) 105005, г. Москва, ул. Спартаковская , дом 2Б
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи горячей воды в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем выработки горячей воды	тыс. куб. м	1,728	1,728	1,728
2.	Объем покупной холодной воды	тыс. куб. м	1,728	1,728	1,728
3.	Объем покупной горячей воды	тыс. куб. м	-	-	-
4.	Объем горячей воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
5.	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	1,728	1,728	1,728
6.	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-	-
7.	Объем реализации услуг потребителям, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	1,728	1,728	1,728
7.1.	Население	тыс. куб. м	1,728	1,728	1,728
7.2.	Бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	0	0
7.3.	Прочим потребителям	тыс. куб. м	0	0	0

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы горячего водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в сфере ресурса горячая вода в закрытой системе горячего водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Учитывая особенности определения тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, определенные Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406, объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889), не определяется.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	5
1.	Показатели качества воды:				
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;	%			
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).			
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:				
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	-	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	(Гкал/куб.м)	-	-	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.09.2017 № 381.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	20120 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели качества воды:		
1.1.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям по температуре, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
1.2.	доля проб горячей воды в тепловой сети или в сети горячего водоснабжения, не соответствующих установленным требованиям (за исключением температуры), в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества горячей воды;		
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.2.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, по подаче горячей воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;		
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	-	-
3.2.	удельное количество тепловой энергии, расходуемое на подогрев горячей воды.	-	-
4.	Расходы на реализацию производственной программы	-	-

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-
	Итого:	-	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№193**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 267

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 267 «Об утверждении производственной программы МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181) в сфере холодного водоснабжения» следующие изменения:

1.1. В наименовании распоряжения слова «МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181)» заменить словами «МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444)».

1.2. Пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Камышово и с. Яр-Базар на 2016 - 2018 годы».

1.3. В производственной программе МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- наименование производственной программы изложить в новой редакции:

«Производственная программа МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Камышово и с. Яр-Базар на 2016-2018 годы»;

- в разделе 1 «Паспорт производственной программы» слова «МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181), Российская Федерация, 416715, Астраханская обл., Лиманский район, с. Камышовка, ул. Советская, дом 152» заменить словами «МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444), Российская Федерация, 416425, Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Советская, 94»;

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «878,96» заменить цифрами «860,76»;

- раздел 7 «Расчет эффективности производственной программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 161 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 267» изменения, признав утратившими силу подпункт 1.1 и абзацы второй, четвертый подпункта 1.2 пункта 1 распоряжения.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

Приложение к распоряжению службы по тарифам
Астраханской области от 18.12.2017 № 193

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2017 год/ 2016 год	2018 год/ 2017 год
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1..1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	97,00	96,99
3.	Расходы на реализацию производственной программы	103,52	103,37

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№183**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ УМП «АЛТЫНКОМУНПРОМХОЗ» (ОГРН 1153019000177) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П«О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 281:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 281 в УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 281 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 183

Производственная программа
УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177), 416196, Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул.60 лет СССР, 11
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018 - 31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	52,04
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	52,04
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	52,04
7.1	населению	тыс. куб. м	51,74
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,3
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1001,09

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.12.2017 № 675.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 **№201**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МУП ЖКХ «УНИВЕРСАЛ» (ОГРН 1153022000152) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ТЕХНИЧЕСКАЯ ВОДА) НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 303:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 303 в МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 303 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 201

Производственная программа
МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) 416503, Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. Лесхозная, 8а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018 - 31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем покупной воды	тыс. куб. м	13,80
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	13,80
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	13,80
7.1	населению	тыс. куб. м	13,80
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	487,27

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	-

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 13.12.2017 № 676 «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения, эксплуатируемых на территории муниципального образования «Удаченский сельсовет» п. Верблюжий на 2018 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№192**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2016 № 160

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291:

1. Внести в производственную программу УМП «Агротехцентр» (ОГРН 1103019000490) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2017 – 2019 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 160, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1002,68» заменить цифрами «953,22»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,60» заменить цифрами «98,01».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 в УМП «Агротехцентр» (ОГРН 1103019000490).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№197**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.12.2015 № 256

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298:

1. Внести в производственную программу МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Образцово-Травинский сельсовет» на 2016-2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 256, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «2098,68» заменить цифрами «2032,13»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,45» заменить цифрами «102,42».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№199**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 269

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298:

1. Внести в производственную программу МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Иванчугский сельсовет» на 2016-2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 269, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1325,32» заменить цифрами «1215,64»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,77» заменить цифрами «91,72».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№198**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 268

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298:

1. Внести в производственную программу МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Самосдельский сельсовет» на 2016-2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 268, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1420,88» заменить цифрами «1365,35»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,38» заменить цифрами «101,51».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№195**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 185

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 185 «Об утверждении производственных программ МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «14657,86» заменить цифрами «17434,09»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «91,51» заменить цифрами «108,84».

1.2. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере водоотведения на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «816,26» заменить цифрами «804,82»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,56» заменить цифрами «102,11».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 в МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№196**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 255

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 255 «Об утверждении производственных программ МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1 В производственной программе МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Чаганский сельсовет» на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1634,80» заменить цифрами «1579,86»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,40» заменить цифрами «101,62».

1.2 В производственной программе МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) в сфере водоотведения по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Чаганский сельсовет» на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «733,36» заменить цифрами «702,42»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,59» заменить цифрами «101,30».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№191**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 225

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» (ОГРН 1063022003109) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 225, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «2071,27» заменить цифрами «1997,76»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,46» заменить цифрами «101,88».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 в МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» (ОГРН 1063022003109).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№194**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 222

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 222, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «3752,07» заменить цифрами «3669,02»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,98» заменить цифрами «102,76».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 в МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№190**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 195

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1063022000062) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 195, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1345,93» заменить цифрами «1316,23»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,29» заменить цифрами «102,78».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 в МУП ЖКХ МО «ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1063022000062).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№189**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 219

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288:

1. Внести в производственную программу МУП «ИСТОК» МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1123022000089) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 219, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «479,27» заменить цифрами «471,93»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,35» заменить цифрами «103,93».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 в МУП «ИСТОК» МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1123022000089).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№188**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 196

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 196, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «6207,19» заменить цифрами «6063,67»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,96» заменить цифрами «102,94».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 в МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№187**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 253

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286:

1. Внести в производственную программу МУП «Каменноярское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1063024003085) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 253, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1137,00» заменить цифрами «1116,90»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,37» заменить цифрами «103,96».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 в МУП «Каменноярское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1063024003085).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№186**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 192

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285:

1. Внести в производственную программу Рыболовецкого колхоза «Лотос» (ОГРН 1023000848122) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 192, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «702,08» заменить цифрами «665,63»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,53» заменить цифрами «99,98».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 в Рыболовецкий колхоз «Лотос» (ОГРН 1023000848122).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№185**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 251

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 251 «Об утверждении производственных программ АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379) в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1. В производственной программе АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «2219,94» заменить цифрами «2164,82»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,61» заменить цифрами «104,08».

1.2. В производственной программе АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379) в сфере водоотведения на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «1777,00» заменить цифрами «1729,92»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,75» заменить цифрами «102,84».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 в АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№184**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 190

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 190 «Об утверждении производственных программ МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680) в сфере холодного водоснабжения» следующие изменения:

1.1. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по системе водоснабжения, расположенной на территории с. Вольное МО «Воленский сельсовет» на 2016 - 2018 годы, утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «2341,40» заменить цифрами «2282,93»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «105,00» заменить цифрами «103,13».

1.2. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по системе водоснабжения, расположенной на территории пос. Сероглазово МО «Воленский сельсовет» на 2016 - 2018 годы, утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «428,97» заменить цифрами «416,83»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «104,34» заменить цифрами «102,61».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 в МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.12.2017 **№180**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 278

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277:

1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 278 «Об утверждении производственных программ ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:

1.1. В разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» производственной программы ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295) в сфере холодного водоснабжения (транспортировка воды) на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением, цифры «4475,61» заменить цифрами «4486,62».

1.2. В производственной программе ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295) в сфере водоотведения на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «487,43» заменить цифрами «484,01»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,41» заменить цифрами «103,47».

1.3. В разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» производственной программы ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295) в сфере водоотведения (транспортировка сточных вод) на 2016 - 2018 годы, утвержденной распоряжением, цифры «1342,35» заменить цифрами «1341,29».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 в ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 **№202**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.11.2016 № 174

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305:

1. Внести в производственную программу МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2017-2019 гг., утвержденную распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 174, следующие изменения:

- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «31853,15» заменить цифрами «32301,22»;

- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «102,30» заменить цифрами «108,87».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 в МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№844-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МОКРОУСОВА Д.В. И ХУСАНКОВОЙ Т.Ш.

1. За активное участие в работе по обеспечению антитеррористической безопасности на территории Астраханской области наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Мокроусова Дмитрия Викторовича	- специалиста службы по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования «Енотаевский район», секретаря антитеррористической комиссии муниципального образования «Енотаевский район»
Хусанкову Тойган Шентасовну	- старшего инспектора по антитеррористической деятельности отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работе администрации муниципального образования «Володарский район», ответственного секретаря районной антитеррористической комиссии.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№480-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2017 № 52-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.02.2017 №52-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее – перечень):

-в строке «Всего»:

цифры «1930 847,77» заменить цифрами «1 959 231,14»;

цифры «439 358,46» заменить цифрами «467 741,84»;

цифры «1 714 579,16» заменить цифрами «1 742 962,54»;

цифры «367 591,26» заменить цифрами «395 974,64»;

-в строке «Программная часть»:

цифры «1 930 430,26» заменить цифрами «1 958 813,64»;

цифры «438 940,96» заменить цифрами «467 324,34»;

цифры «1 714 161,66» заменить цифрами «1 742 545,04»;

цифры «367 173,76» заменить цифрами «395 557,14»;

-в пункте 5:

цифры «910 712,57» заменить цифрами «939 095,95»;

цифры «44 468,23» заменить цифрами «72 851,61»;

дополнить подпунктом 5.23 следующего содержания:

5.23.	Строительство мостового перехода через реку Таловая на автодороге Володарский - Цветное в Володарском районе Астраханской области (бюджетные инвестиции)	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	28 383,38	28 383,38	0,0	0,0	0,0	0,0	2,078 км

1.2. В информации о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, перечня:

- в подпункте 2.1.24 подпункта 2.1 пункта 2 слово «подъездов» заменить словами «подъездной дороги»;

- в подпункте 5.1 пункта 5:

в подпункте 5.1.1:

цифры «91 361,91» заменить цифрами «94 430,95»;

цифры «9 145,84» заменить цифрами «12 214,88»;

в подпункте 5.1.3:

цифры «10 986,95» заменить цифрами «7 917,91»;

цифры «3 296,00» заменить цифрами «226,96».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№49-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.11.2011 № 61-п

Министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 28.11.2011 № 61-п «О Порядке завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году» изменение, признав утратившим силу абзац третий пункта 4 Порядка завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году, утвержденного постановлением.

2.Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

Тариф на тепловую энергию (мощность) поставляемую потребителям МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" на 2018 год с календарной разбивкой

№ п/п	Вид тарифа	с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.		с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.		Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)
		Вода	Острый и редуцированный пар	Вода	Острый и редуцированный пар	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					Постановление службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №160 "О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 №204"
	Одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	1707,24	2167,34	1678,86	2131,31	
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)					
	Одноставочный, руб./Гкал (с НДС)	2014,54		1981,05		
3.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)					
	Котельная Т-6					
	Одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	1191,97		1367,97		
	Котельная Т-15					
	Одноставочный, руб./Гкал (без НДС)	1235,40		1316,17		

Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" на 2018 год с календарной разбивкой

Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя в руб./Гкал/час в мес. (без НДС)		Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)
с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	
22 353,64	22 353,64	Постановление службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. № 162 "О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 №206"

Тариф на теплоноситель, поставляемый МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" потребителям, другим теплоснабжающим организациям на 2018 год с календарной разбивкой

Вид тарифа	с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.	с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.	Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)
	Вода	Вода	
Одноставочный руб./куб.м. (без НДС)	25,51	26,52	Постановление службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. № 161 "О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 №205"

Тариф на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на 2018 год с календарной разбивкой

Вид тарифа	с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.		с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.		Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)
	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию руб./Гкал	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию руб./Гкал	
Одноставочный руб./куб.м (без НДС)	25,51	1707,24	26,52	1678,86	Постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 г. № 194 "О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 №232

Тариф на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на коллекторах источника тепловой энергии на 2018 год с календарной разбивкой

Вид тарифа	с 01.01.2018 г. по 30.06.2018 г.		с 01.07.2018 г. по 31.12.2018 г.		Наименование органа регулирования, принявшего решение об установлении цен (тарифов)
	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию руб./Гкал	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию руб./Гкал	
Одноставочный руб./куб.м (без НДС)	Котельная Т-6				Постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 г. № 195 "Об установлении тарифов на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани "Коммунэнерго" (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на коллекторах источников тепловой энергии"
	25,51	1191,97	26,52	1367,97	
	Котельная Т-15				
	25,51	1235,40	26,52	1316,17	

Тарифы для населения

Стоимость 1 кв.м общей площади жилья в месяц для населения (руб. с НДС)				
год постройки	этажность	Многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		с 01.01.2018г.по 30.06.2018г.	с 01.01.2018г.по 30.06.2018г.	с 01.01.2018г.по 30.06.2018г.
		с 01.07.2018г. по 31.12.2018г.	с 01.07.2018г. по 31.12.2018г.	с 01.07.2018г. по 31.12.2018г.
до 1999 г. включительно	1	58,22	58,26	58,22
		57,25	57,29	57,25
	2	58,18	58,18	58,18
		57,21	57,21	57,21
	3-4	58,14	58,14	58,14
		57,17	57,17	57,17
	5-9	58,08	58,12	
		57,11	57,15	
	10	58,06	58,06	
		57,09	57,09	
	12	57,98	58,00	
		57,01	57,03	
	14	57,94	57,96	
		56,97	56,99	
	15	57,90	57,92	
		56,94	56,96	
после 1999г.	1	56,75		57,37
		55,81		56,42
	2	55,76		
		54,84		
	3	55,32		55,84
		54,40		54,91
	4-5	55,26	55,80	
		54,34	54,88	
	6-7	53,49	53,87	53,77
		52,60	52,97	52,87
	8		51,89	
			51,03	
	9	51,53	50,87	
		50,68	50,02	
	10		49,76	
			48,93	
	11		48,91	
			48,10	
	12	49,84	47,83	
		49,01	47,03	

№	Наименование	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Стоимость услуги горячего водоснабжения, руб.		
1.1.	при наличии приборов учета за 1 куб.м (с НДС)	130,63	130,14
1.2.	при отсутствии приборов учета на 1 человека в месяц (с НДС)	404,95	403,43

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 №21/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ С ПРАВОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК, ВЫДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЙ И СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА «Об административном регламенте агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»;

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 18.08.2015 № 7/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА»;

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 27.10.2015 № 8/ПА «О внесении изменения в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 01.04.2014 № 7/ПА»;

- пункт 1 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 24.11.2016 № 13/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области».

3. Канцелярии агентства:

3.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

3.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru, разместить сведения о функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Р.А. АЗИЗОВ

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 19.12.2017 № 21/ПА

Административный регламент
агентства по занятости населения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции - «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее - государственная функция).

1.2. Административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее - административный регламент) устанавливает порядок исполнения государственной функции, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по исполнению агентством по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») https://rabota.astrobl.ru (далее - сайт агентства), в государственных информационных системах http://gosuslugi.astrobl.ru, http://www.gosuslugi.ru (далее - региональный портал, единый портал).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется агентством.

Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами агентства (далее - должностные лица агентства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Исполнение государственной функции осуществляется агентством посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок (далее - проверка), организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Государственная функция исполняется в отношении работодателей, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 7.1-1, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем седьмым пункта 1 и абзацем третьим пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» установлена квота для приема на работу инвалидов (далее - работодатели).

Абзац четвертый пункта 3.8 административного регламента предусматривает проведение внеплановой проверки при поступлении информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, № 163);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. 1), ст. 3613, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 50 (ч. 5), ст. 6957, 6959, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548, № 19, ст. 2321. № 26 (ч. 1), ст. 3405, № 30 (ч. 1), ст. 4217, № 45, ст. 6143, ст. 48, ст. 6639, № 49 (ч. 6), ст. 6918, № 52 (ч. 1), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10, 42, 72, № 14, ст. 2022, № 24, ст. 3379, № 27, ст. 3991, 3992, № 29 (ч. 1), ст. 4356, 4359, 4363, 4368, № 41 (ч. 2), ст. 5639; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, 54, № 27 (ч. 2), ст. 4238, 4280, 4281; 2017, № 1 (ч.1), ст. 46, № 18, ст. 2661, № 25, ст. 3594, № 27, ст. 3936, № 31 (ч.1), ст. 4804, 4805);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10; № 2, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3429; № 30, ст. 4000, 4006; № 31, ст. 4208; № 41 (ч. 2), ст. 5192; № 46 ст. 5198; № 49, ст. 5918, 6469; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042; № 49 (ч. 5), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7336, 7345, 7346, 7351, 7352, 7362; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 18, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 53 (ч. 1), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2323, 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3477, 3478; № 30 (ч. 1), ст. 4026, 4027, 4029, 4030, 4032, 4034, 4035, 4040, 4044, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (ч. 3), ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6685, 6696; № 52 (ч. 1), ст. 6948, 6961, 6980, 6981, 6994, 6995, 6999, 7010, 2014, № 6, ст. 557, 558, 559, 566; № 11, ст. 1092, 1096, 1097, 1098, № 14, ст. 1553, 1561, 1562, № 16, ст. 1834, № 19, ст. 2302, 2306, 2310, 2317, 2324, 2325, 2326, 2327, 2330, 2333, 2335, № 23, ст. 2927, 2928, № 26 (ч. 1), ст. 3366, 3368, 3377, 3379, 3395, № 30 (ч. 1), ст. 4211, 4214, 4218, 4220, 4224, 4228, 4233, 4244, 4248, 4256, 4259, 4264, 4278, № 42, ст. 5615, № 43, ст. 5799, 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, 6638, 6642, 6643, 6651, 6653, 6654, № 52 (ч. 1), ст. 7541, 7545, 7547, 7549, 7550, 7557; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 35, 37, 47, 67, 68, 74, 83, 85, № 6, ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1405, 1411, 1416, 1427, № 13, ст. 1804, 1805, 1811, № 14, ст. 2011, 2021, № 18, ст. 2614, 2619, 2620, 2623, № 21, ст. 2981, № 24, ст. 3367, 3370, № 27, ст. 3945, 3950, 3966, 3972, 3983, 3990, 3995, № 29 (ч. 1), ст. 4354, 4356, 4359, 4362, 4374, 4376, 4391, № 41 (ч. 1), ст. 5629, (ч. 2), ст. 5637, 5642, № 44, ст. 6046, № 45, ст. 6205, 6208, № 48 (ч. 1), ст. 6706, 6710, 6711, 6716, № 51 (ч. 3), ст. 7249, 7250; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 11, 28, 59, 62, 63, 76, 79, 84, № 7, ст. 918, № 11, ст. 1481, 1490, 1491, 1493, ст. 14, ст. 1907, 1911, № 15, ст. 2051, 2066, № 18, ст. 2490, 2509, 2511, 2514, 2515, № 23, ст. 3284, 3285, № 26 (ч. 1), ст. 3864, 3869, 3871, 3874, 3876, 3877, 3881, 3882, 3884, 3887, 3891, № 27 (ч. 1), ст. 4160, 4164, 4183, 4194, 4197, 4205, 4206, 4217, 4223, 4226, № 27 (ч. 2), ст. 4238, 4249, 4250, 4251, 4252, 4259, 4282, 4286, 4287, 4291, 4305, № 28, ст. 4558, № 48 (ч. 1), ст. 6733, № 50, ст. 6975, № 52 (ч. 5), ст. 7489, 7508; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 12, 31, 47, 51, № 7, ст. 1030, 1032, № 9, ст. 1278, № 11, ст.1535, № 15 (ч.1), ст.2140, № 17, ст. 2450, 2456, 2457, 2460, № 18, ст. 2664, № 22, ст. 3069, № 23, ст. 3227, № 24, ст. 3487, № 27, ст. 3943, 3947, № 30, ст. 4455, № 31 (ч.1), ст. 4738, 4755, 4758, 4772, 4812, 4814, 4815, 4816, 4827, 4828) (далее - КоАП РФ);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (ч. 1), ст. 6441, 6443; 2010, № 30, ст. 3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (ч. 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322, № 53 (ч. 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477; 2014, № 19, ст. 2321, № 30 (ч. 1), ст. 4217, № 49 (ч. 6), ст. 6928, № 52 (ч. 1), ст. 7536; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 8, 14, № 11, ст. 1493; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 36, № 18, ст. 2666, № 31 (ч. 1), ст. 4784);

- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 50, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3406, № 30 (ч. 1), ст. 4268, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008, № 27, ст. 3967, № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19, № 52 (ч. 5), ст. 7510; 2017, № 11, ст. 1539, № 23, ст.3227);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч. 1), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52 (часть 1), ст. 6961, 6963; 2014, № 19, ст. 2302, № 30 (ч. I), ст. 4223, 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 84, № 27, ст. 3979, № 29 (ч. 1), ст. 4389, 4390; 2016, № 26 (ч. 1), ст. 3877, № 28, ст. 4558, № 52 (ч. 5), ст. 7491; 2017, № 18, ст. 2664, № 24, ст. 3478, № 25, ст. 3596, № 27, ст. 3953, № 31 (ч. 1), ст. 4825, 4827);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988, № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, 4193, 4196, № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20, № 17, ст. 2310, № 23, ст. 3263, № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590, № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320, 4322, № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1), ст. 6338, № 52 (ч. 1), ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 11, ст. 1092, 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4220, 4235, 4243, 4256, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 53, 64, 72, 85, № 14, ст. 2022, № 18, ст. 2614, № 27, ст. 3950, № 29 (ч. 1), ст. 4339, 4362, 4372, 4389, № 48 (ч. 1), ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495, № 18, ст. 2503, № 27 (ч. 1), ст. 4160, 4164, 4187, 4210, № 27 (ч. 2), ст. 4287, № 50, ст. 6975; 2017, № 9, ст. 1276, № 18, ст. 2673);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477; 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (часть 1), ст. 3390; 2016, № 1 (часть 1), ст. 65, № 26 (ч. 1), ст. 3889);

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301, № 53 (часть 2), ст. 7958; 2015, № 49, ст. 6964; 2016, № 1 (часть 2), ст. 234, № 30, ст. 4928, № 35, ст. 5326, № 38, ст. 5542);

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14.02.2017);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017, № 32, ст. 5152, № 35, ст. 5385);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01.08.2017);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.10.2016);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Российская газета, 2013, № 178; 2015, № 15; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22.03.2016, 09.01.2017);

- постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59; 2007, № 4; 2011, № 52; 2012, № 9; 2013, № 16, 43; 2014, № 37; 2015, № 13, 26; 2016, № 26; 2017, № 27, 37);

- постановление Правительства Астраханской области от 06.11.2015 № 561-П «О специальных мероприятиях, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2015, № 44; 2016, № 10, № 25; 2017, № 12, 22);

- постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 356-П «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 35; 2014, № 17);

- постановление Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 25; 2012, № 21; 2014, № 17);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 25.03.2013 № 9/ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и образцов процессуальных документов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 13, 2014, № 2; 2016, № 22).

1.5. Предметом государственного контроля и надзора является соблюдение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

1.6. Права и обязанности должностных лиц агентства.

1.6.1. Должностные лица агентства при проведении проверки вправе:

- посещать работодателя при предъявлении копии приказа агентства о проведении проверки (приложение № 1 к административному регламенту) и служебного удостоверения;

- запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя работодателя или его уполномоченного представителя (далее - руководитель работодателя), по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- проводить беседы с руководителем и (или) работниками работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.6.2. Должностные лица агентства при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям агентства, от имени которого действуют должностные лица, ответственные за проведение проверки;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от работодателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от работодателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Агентство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя работодателя;

- требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки, указанные в пункте 2.2 административного регламента;

- осуществлять выдачу работодателю предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.

1.6.3. Должностные лица агентства при проведении проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа агентства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа агентства о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 3.10 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Астраханской области;

- не препятствовать руководителю и работникам работодателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю и работникам работодателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя работодателя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя работодателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки;

- не требовать от работодателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя работодателя или работника работодателя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у работодателя;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать работодателю предписание об устранении нарушений законодательства о занятости населения с указанием сроков их устранения (далее - предписание);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения;

- составить протоколы об административных правонарушениях и направить в уполномоченные органы (по подведомственности) материалы, связанные с нарушениями законодательства о занятости населения, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам нарушений;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

1.7. Права и обязанности работодателя, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю.

1.7.1. Руководитель и работники работодателя имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными агентством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в агентство по собственной инициативе;
- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7.2. Руководитель и работники работодателя обязаны:
- не препятствовать проведению проверки;
- по мотивированному запросу должностных лиц агентства направлять (представлять) в агентство указанные в запросе документы;
- предоставлять должностным лицам агентства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц агентства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые работодателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению законодательства о занятости населения;
- исполнять в установленный срок предписания агентства.

1.8. Результатом исполнения государственной функции является оформление агентством акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 2 к административному регламенту), а при выявлении нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов также:
- выдача предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения (приложение № 3 к административному регламенту);
- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьей 19.7, частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ);
- направление материалов в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования работодателей, заявителей (далее - заинтересованные лица) об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, официальном сайте агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства:

Почтовый адрес и место нахождения агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13.

График (режим) работы:
Понедельник 8.00 - 17.00
Вторник 8.00 - 17.00
Среда 8.00 - 17.00
Четверг 8.00 - 17.00
Пятница 8.00 - 15.45
Перерыв на обед с 12.30 по 13.15
Выходные дни - суббота, воскресенье.
Справочные телефоны агентства: (8512) 39-40-03, факс (8512) 39-00-57.
Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: https://rabota.astrobl.ru.
Адрес электронной почты агентства: azn@astrobl.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется ответственными должностными лицами агентства (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо агентства осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы агентства;
- о справочных телефонах агентства;
- об адресе официального сайта агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заинтересованных лиц являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется в устной, в письменной и электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.1.3. Информирование о ходе исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц в агентстве осуществляется в форме:
- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону, включая автоинформирование) с ответственными должностными лицами по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;
- взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте агентства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационном стенде в здании агентства, раздаточных информационных материалов.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами:
- при ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заинтересованных лиц ответственное должностное лицо представляется, называет фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) ответственное должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона ответственного должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. На информационных стендах в помещении агентства и официальном сайте агентства размещается следующая информация:
- месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты агентства;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;
- текст настоящего административного регламента;
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок);
- форма приказа о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 1 к административному регламенту);
- форма акта проверки агентством юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки) (приложение № 2 к административному регламенту);
- форма предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения (приложение № 3 к административному регламенту);
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 4 - 8 к административному регламенту);
- примерная форма обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 9 к административному регламенту);
- форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) (приложение № 10 к административному регламенту).

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах исполнения государственной функции, размещается в помещении агентства.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проверок осуществляется в следующие сроки:
- до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок, агентство разрабатывает и направляет проект плана проверок в прокуратуру Астраханской области;
- до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, агентство рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных работодателей совместных плановых проверок, утверждает приказом агентства план проведения плановых проверок, направляет утвержденный приказом агентства план проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области;
- до 31 декабря текущего календарного года агентство размещает план проверок на официальном сайте агентства в сети «Интернет».

2.2.2. Общий срок исполнения государственной функции по осуществлению плановой документарной проверки составляет 30 рабочих дней.

Общий срок исполнения государственной функции по проведению внеплановой документарной проверки составляет не более 31 рабочего дня.

Общий срок исполнения государственной функции по проведению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней. В отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов.

Общий срок исполнения государственной функции по проведению внеплановой выездной проверки составляет не более 33 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц агентства, проводящих плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки продлевается руководителем агентства, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении работодателей, являющихся субъектами малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем агентства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3. Исполнение государственной функции в части принятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, осуществляется в следующие сроки:
- подготовка должностным лицом агентства проекта предписания работодателю - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушения;
- рассмотрение, подписание руководителем агентства предписания и направление предписания работодателю - в течение 3 рабочих дней;
- направление руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещения о наличии события административного правонарушения, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и статьей 19.7 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении - в течение 1 рабочего дня;
- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения либо в день, определенный в извещении;
- направление копии протокола об административном правонарушении работодателю в случае его неявки - в течение 3 дней со дня составления протокола об административном правонарушении;
- направление протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;
- направление руководителю работодателя извещения о наличии события административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, - в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания;
- составление протокола об административном правонарушении - в день, определенный в извещении;
- направление протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схемах в приложениях № 4 - 8 к административному регламенту.

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- подготовка и утверждение плана проверок работодателей;
- подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок;
- проведение мероприятий по контролю соблюдения законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов без взаимодействия с работодателями;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.2.1. В целях предупреждения нарушений работодателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой агентством программой профилактики нарушений (далее - программа профилактики нарушений).

Программа профилактики нарушений формируется отделом трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства, в срок до 25 апреля года, на который она разработана.

Руководитель агентства либо должностное лицо, его замещающее, не позднее 01 мая года, на который разработана программа профилактики нарушений, утверждает ее приказом агентства.

3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства в соответствии с программой профилактики нарушений:
- обеспечивают размещение на сайте агентства перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляют информирование работодателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственной функции и размещение на сайте агентства соответствующих обобщений;
- выдают предостережения, в соответствии с абзацами одиннадцатым-четырнадцатым пункта 3.9 административного регламента.

3.3. Подготовка и утверждение плана проверок работодателей.

3.3.1. Разработка и направление проекта плана проверок в прокуратуру Астраханской области.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Формирование плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила).

Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- государственной регистрации работодателя;
- окончания проведения последней плановой проверки работодателя;
- начала осуществления работодателем предпринимательской деятельности.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается только в случаях, предусмотренных Правилами.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок осуществляется приказом агентства. Сведения о внесенных в план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте агентства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Должностным лицом агентства, ответственным за разработку проекта плана проверок, является начальник отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства (далее - начальник отдела).

Начальник отдела:
- в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект плана проверок на следующий год и представляет его заместителю руководителя агентства для согласования;
- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект плана проверок агентства с руководителем агентства;
- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет проект плана проверок в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных работодателей совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка приказа агентства об утверждении плана проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проверок.

Должностным лицом, ответственным за формирование плана проверок, является начальник отдела.

Начальник отдела:
- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных работодателей совместных плановых документарных или выездных проверок;
- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект приказа агентства об утверждении плана проверок;
- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект приказа агентства об утверждении плана проверок с заместителем руководителя и представляет его на утверждение руководителю;
- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом агентства план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, доводит утвержденный план проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении агентства.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденного приказом агентства плана проверок;
- подготовка и утверждение плана проверок.

3.4. Подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок (далее - плановая проверка).

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планом проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности (далее - должностное лицо).

Должностное лицо не позднее, чем за две недели до начала проведения плановой проверки, осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении плановой проверки - не более 1 рабочего дня.

Приказ агентства о проведении проверки должен содержать:
- наименование агентства, а также вид государственного надзора и контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;
- перечень документов, представление которых работодателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Указанные в приказе документы, представление которых работодателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью работодателя, иного уполномоченного должностного лица работодателя. Работодатель вправе представить указанные в приказе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении плановой проверки - не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо уведомляет руководителя работодателя о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя агентства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в агентство, или иным доступным способом.

Результатом подготовки проведения плановой выездной и плановой документарной проверок является издание приказа агентства о проведении плановой выездной проверки или приказа агентства о проведении плановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 7 рабочих дней.

3.5. Проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки приказом агентства.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от работодателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

До выезда на место нахождения работодателя должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки:
- осуществляет рассмотрение имеющихся в агентстве документов, сведений о деятельности работодателя по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения работодателем обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения работодателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки:
- прибывает к работодателю в срок, установленный приказом агентства о проведении проверки, и предъявляет служебное удостоверение;
- вручает руководителю работодателя копию приказа о проведении проверки;
- информирует руководителя работодателя о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения;
- изучает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, а также посещает помещения работодателя, в которых инвалиды осуществляют трудовую деятельность, проверяет соблюдение работодателем следующих положений:

соответствие количества выделенных (созданных) работодателем рабочих мест для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

полноту и достоверность представления работодателем в центр занятости населения информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов в установленные сроки;

полноту и достоверность представления работодателем в центр занятости в муниципальном образовании по месту нахождения работодателя информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя работодателя, проведение собеседования с руководителем и/или работниками работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- осуществляет анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- при выявлении фактов нарушений:

изготавливает и заверяет в установленном порядке копии документов, подтверждающие факты нарушения;

вносит факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта проверки с приобщением копий подтверждающих документов;
- осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у работодателя;
- при отсутствии в организации журнала учета проверок осуществляет соответствующую запись в проекте акта проверки;
- с учетом результатов проведения проверки и разъяснений, представленных работодателем по вопросам, относящимся к предмету проверки, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, которое фиксирует в проекте акта проверки;
- осуществляет подготовку проекта акта плановой выездной проверки, подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- приобщает к акту проверки перечень и копии документов, запрошенных и представленных руководителем работодателя при ее проведении (далее - приложение);

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя, (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

- направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акту проверки, хранящемуся в деле агентства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении;

- приобщает уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта проверки ко второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта плановой выездной проверки;

- приобщает (при наличии) письменные возражения руководителя работодателя к акту проверки. Работодатель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом работодатель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

- направляет копию акта проверки в прокуратуру Астраханской области в течение 5 рабочих дней со дня составления акта плановой выездной проверки работодателя.

В акте о проведении проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование агентства;

- дата и номер приказа агентства о проведении проверки;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство;

- наименование работодателя, а также фамилия, имя, отчество, должность руководителя работодателя, иного должностного лица уполномоченного представителя работодателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у работодателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

Результаты плановой выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в акте проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.12 административного регламента.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности работодателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо агентства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае агентство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких работодателей плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления работодателя.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении малого предприятия общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов, за исключением случая, указанного в абзаце пятом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, составление акта проверки - непосредственно после завершения проверки, либо в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз).

Результатом проведения проверки является составление акта плановой выездной проверки.

3.6. Проведение плановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, приступает к рассмотрению материалов и документов, поступивших от работодателя.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки:

- в процессе проведения плановой документарной проверки агентства, в первую очередь рассматривает документы работодателя, имеющиеся в распоряжении агентства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы. При проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, не вправе требовать у работодателя сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- направляет (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в адрес работодателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении агентства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение работодателем обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, с приложением к запросу заверенной печатью копии приказа о проведении проверки;

- принимает решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов на основе изучения материалов и документов, поступивших от работодателя, с целью проверки соблюдения работодателем следующих положений:

соответствие количества созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для приема на работу инвалидов;

полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в установленные сроки;

- осуществляет подготовку проекта акта проверки, подписывает акт проверки в 2 экземплярах;

- вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя (под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки) либо при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме направляет один экземпляр акта проверки с копиями приложений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю работодателя (акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом);

- направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акту проверки, хранящемуся в деле агентства, в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя работодателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении;

- в случае несогласия руководителя работодателя с содержанием акта проверки предлагает ему подписать акт проверки и представить письменные возражения. Работодатель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом работодатель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

- приобщает к акту проверки уведомление о вручении заказного почтового отправления и (или) иное подтверждение получения акта, а также письменные возражения руководителя работодателя (при наличии) в случае несогласия руководителя работодателя с содержанием акта проверки.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.12 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой документарной проверки - не более 20 рабочих дней, составление акта проверки - непосредственно после завершения проверки, либо в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

Результатом проведения проверки является составление акта проверки.

3.7. Прием и регистрация обращения заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в агентство обращения и информации заявителя о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Обращения и информация от заявителей о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента, должны содержать:

- сведения о заявителе;

- сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента.

Заявитель в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, контактные данные;

- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента, по выбору заявителя представляются в агентство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении агентства;

- посредством регионального портала или единого портала;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию.

В случае направления обращения в электронной форме через региональный портал и единый портал обращение заполняется согласно примерной форме обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 9 к административному регламенту).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- при личном обращении удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление в системе электронного документооборота и ставит на втором экземпляре заявления отметку о его принятии;

- при поступлении заявления в электронной форме распечатывает поступившее заявление и регистрирует его в системе электронного документооборота;

- при поступлении заявления по почте вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- передает зарегистрированное заявление в отдел трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства для принятия решения о необходимости проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если обращение заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в агентство, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет обращение на визирование руководителю агентства и в соответствии с визой руководителя агентства подшивает данное обращение в дело. На рассмотрение данное обращение в отдел трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства не передается и ответ заявителю не дается.

В случае если обращение заявителя не содержит информации и сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента, начальник отдела и трудовой мобильности агентства готовит и направляет заявителю ответ за подписью руководителя агентства об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

Обращение заявителя, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию агентства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация заявления и передача его в отдел трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства;

- направление заявителю ответа об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

Срок исполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.8. Подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок (далее - внеплановая проверка).

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства о занятости. Предметом такой проверки является исполнение выданного предписания;

- поступление в агентство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей;

- приказ (распоряжение) агентства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства (далее - должностное лицо).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в агентство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо агентства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих работодателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов либо о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должностным лицом может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов работодателей, имеющихся в распоряжении агентства.

В рамках предварительной проверки у работодателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации.

При выявлении по результатам предварительной проверки работодателей, допустивших нарушение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов либо о фактах, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению работодателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя агентства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Агентство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных агентством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Должностное лицо при принятии решения руководителем агентства о проведении внеплановой проверки осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении внеплановой проверки в соответствии с требованиями, указанными в абзацах пятом - четырнадцатом пункта 3.4 административного регламента - не более 1 рабочего дня.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении внеплановой проверки - не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо, в целях согласования проведения внеплановой выездной проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, с приложением копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки - в день подписания приказа агентства о проведении внеплановой выездной проверки.

Должностное лицо уведомляет руководителя работодателя посредством направления копии приказа агентства о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты работодателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в агентство - не позднее 3 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки.

Результатом подготовки проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки или приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 7 рабочих дней.

3.9. Проведение мероприятий по контролю соблюдения законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов без взаимодействия с работодателями.

Основанием для начала проведения мероприятий по контролю за соблюдением законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов без взаимодействия с работодателями, является обязанность агентства осуществлять указанные мероприятия, предусмотренная Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства, уполномоченное на проведение мероприятий по контролю соблюдения законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов без взаимодействия с работодателями (далее - должностное лицо).

Должностное лицо:

- осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

- осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях работодателей, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на них в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;

- направляет работодателю предостережение, в случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований агентства.

Решение о направлении предостережения принимает руководитель агентства, заместитель руководителя агентства, иное уполномоченное должностное лицо агентства.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с работодателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если работодатель ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Агентство объявляет работодателю предостережение, предлагает работодателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом агентство в установленный в предостережении срок.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении работодателем сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для работодателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты работодателя, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте работодателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения работодателем могут быть поданы возражения в агентство.

Возражения направляются работодателем в бумажном виде почтовым отправлением в агентство либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя, лица, уполномоченного действовать от имени работодателя, на указанный в предостережении адрес электронной почты агентства, либо иными указанными в предостережении способами.

Агентство рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет ответ работодателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. Результаты рассмотрения возражений используются агентством для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод работодателей.

Срок исполнения административной процедуры - не более 50 рабочих дней.

Результатом проведения мероприятий по контролю соблюдения законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов без взаимодействия с работодателями является направление работодателю предостережений.

3.10. Проведение внеплановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки, согласование проведения проверки с прокуратурой Астраханской области.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки приказом агентства.

При проведении внеплановой выездной проверки запрещается требовать от работодателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки:

- осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами десятым - двенадцатым пункта 3.5 административного регламента;

- изучает сведения, содержащиеся в документах, связанные с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований проверяет:

исполнение работодателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Астраханской области;

факты, изложенные в поступивших в агентство обращениях и заявлениях граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении прав граждан (необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты);

факты, изложенные в поступивших в органы прокуратуры материалах и обращениях;

- осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами восемнадцатым - тридцать первым пункта 3.5 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах тридцать третьем – сорок втором пункта 3.5 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, уполномоченное лицо в зависимости от характера

нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.12 административного регламента.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности работодателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя работодателя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо агентства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае агентство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких работодателей внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления работодателя.

После проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента уполномоченным должностным лицом агентства в адрес заявителя направляется ответ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по итогам проверки.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, составление акта проверки - непосредственно после завершения проверки, либо в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз).

Результатом проведения внеплановой выездной проверки является направление ответа заявителю, составление акта внеплановой выездной проверки.

3.11. Проведение внеплановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных в абзацах пятом - восемнадцатом пункта 3.6 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах тридцать третьем – сорок втором пункта 3.5 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте внеплановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.12 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой документарной проверки - не более 20 рабочих дней, составление акта проверки - непосредственно после завершения проверки, либо в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения (в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз).

Результатом внеплановой документарной проверки является составление акта внеплановой документарной проверки.

3.12. Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Основанием для принятия мер по результатам проведения проверки является акт проверки, содержащий факты нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Ответственным за проведение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки приказом агентства.

При наличии нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки:

- оформляет обязательное для исполнения предписание с указанием срока устранения нарушений - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушения;

- предоставляет руководителю работодателя или уполномоченному им представителю возможность ознакомиться с предписанием;

- представляет предписание на подпись руководителю работодателя после окончания проверки;

- при отказе руководителя работодателя от подписания предписания, делает соответствующую запись и направляет работодателю копию предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении - в течение 3 рабочих дней;

- приобщает копию предписания к материалам проверки;

- возбуждает дело об административном правонарушении, составляет проект протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 КоАП РФ;

- направляет руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещение о наличии события административного правонарушения, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и статьей 19.7 и КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 1 рабочего дня;

- представляет протокол об административном правонарушении на подпись руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении - немедленно после выявления нарушения либо в день, определенный в извещении;

- вносит в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя работодателя от подписания соответствующую запись;

- направляет копию протокола об административном правонарушении руководителю работодателя в случае его неявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола;

- направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении - в течение 3 дней со дня составления протокола;

- направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

В случае неисполнения в двухмесячный срок работодателем предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки:

- направляет руководителю работодателя извещение о наличии события административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания;

- представляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, на подпись руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении - в день, определенный в извещении;

- вносит в протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, при отказе руководителя работодателя от подписания соответствующую запись;

- направляет копию протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, руководителю работодателя в случае его неявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в случае их поступления от руководителя работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении - в течение 3 календарных дней со дня получения объяснений или замечаний;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки;

- осуществляет контроль поступления в агентство от руководителя работодателя информации об:

устранении выявленных в ходе проверок нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

исполнении предписания;

исполнении определенного судом общей юрисдикции решения.

Срок исполнения государственной функции в части принятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, в зависимости от характера нарушений, составляет не более трех месяцев.

Результатом принятия мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов является составление предписания и протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностными лицами агентства и исполнением административного регламента осуществляется руководителем агентства или иным уполномоченным должностным лицом агентства, а также иными уполномоченными должностными лицами агентства.

Перечень должностных лиц агентства, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается правовыми актами агентства. Полномочия должностных лиц агентства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяются руководителем агентства или заместителем руководителя агентства в установленном порядке.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется должностным лицом агентства, уполномоченным на его проведение, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, административного регламента.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений административного регламента или требований законодательства Российской Федерации должностное лицо агентства, уполномоченное на его проведение, принимает меры по устранению таких нарушений и направляет руководителю агентства или его заместителю, ответственному за исполнение государственной функции, предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующие нарушения.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается руководителем агентства.

4.3. При выявлении нарушений положений административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав работодателя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в агентство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для исполнения государственной функции;

- нарушение срока исполнения государственной функции;

- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;

- отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), с использованием сети «Интернет», официального сайта агентства, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13.

Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ: http://mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель агентства. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце первом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя агентства. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо агентства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в агентство или соответствующему должностному лицу.

В ходе личного приема заинтересованного лица может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в агентство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица, рассматривающего жалобу, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Агентство и должностные лица агентства, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в агентство, МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем агентства, рассматриваются непосредственно руководителем агентства.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

Приложение № 1
к административному регламенту

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

о проведении _____проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый (ые) номер(а) функции (й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:_____
_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:_____
_____

7. Предметом настоящей проверки является
_____
_____

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить

с « « 20 года

Проверку окончить не позднее
« « 20 года

9. Правовые основания проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальным правовым актами, подлежащие проверке
_____
_____
_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):
_____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществление муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____

_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, (подпись, заверенная печатью) заместителя руководителя агентства)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 2
к административному регламенту

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(наименование органа регионального государственного надзора и контроля)

г. Астрахань (место составления акта) « ____ « _____ 20 ___ г. (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
Начало проверки _____
Окончание проверки _____.
« ___ « _____ 20 ____ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. продолжительность ___

« ___ « _____ 20 ____ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа регионального государственного надзора и контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения _____
(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

- нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« ___ « _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 3
к административному регламенту

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения законодательства о занятости населения

«_____»_____. _____
дата составления место составления

Мною, _____
_____
_____
полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица, составившего предписание

проведена проверка соблюдения законодательства о занятости населения (дата)

в отношении _____
_____
_____
(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес)

в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об агентстве по занятости населения Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П, вынесено предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения: _____
_____
_____
(установленные нарушения, пункты и статьи законодательных и нормативных правовых актов)

Во исполнение части 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» обязываю устранить выявленные нарушения законодательства о занятости населения и выполнить следующие требования (выбрать нужное):

- ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным, направлять в центр занятости населения по месту нахождения организации информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

- создать или выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

Об исполнении настоящего предписания прошу сообщить в письменной форме в течение двух месяцев со дня его получения, сообщить о принятых мерах и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в агентство по занятости населения Астраханской области по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского, 13.

В соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

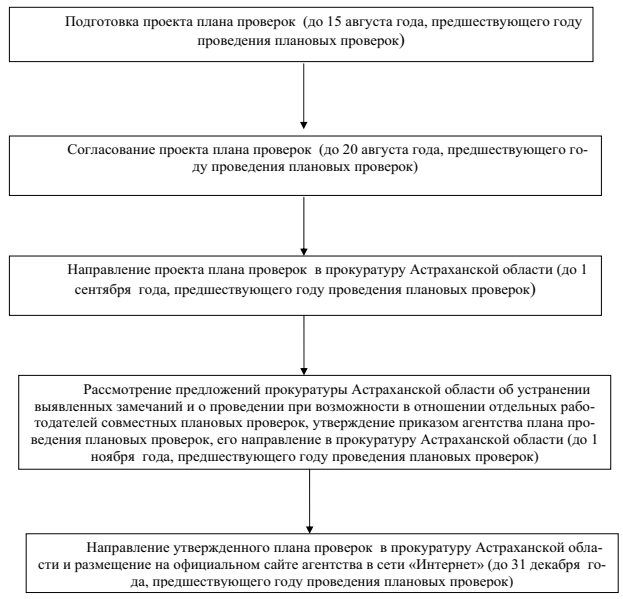
_____ _____ _____
должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание подпись (дата)

Предписание вручено (направлено) по почте: _____
_____
(дата, номер заказного письма, уведомления)

_____ _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата вручения)

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема
подготовки и утверждения плана проверок

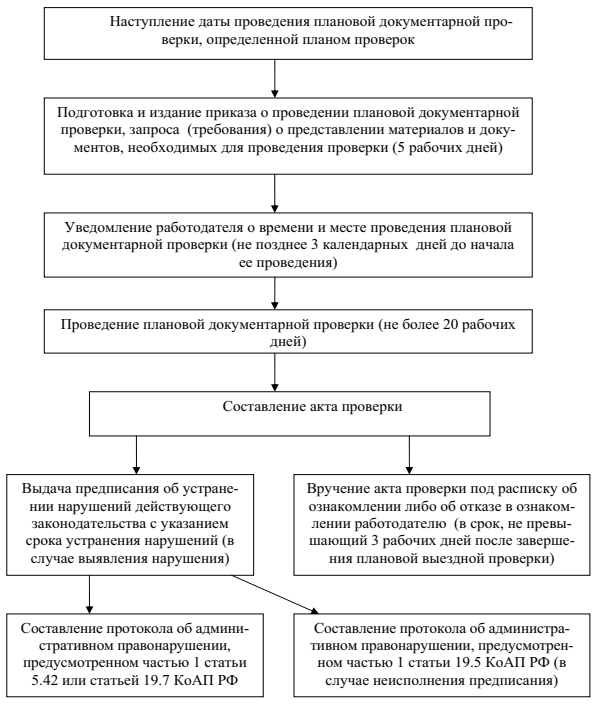


Приложение № 5
к административному регламенту

Блок-схема
подготовки и проведения плановой выездной проверки

Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема
подготовки и проведения плановой документарной проверки

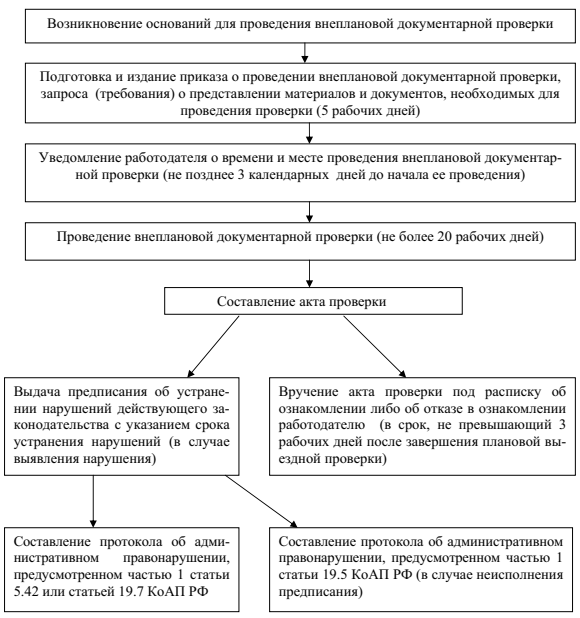


Приложение № 7
к административному регламенту

Блок-схема
подготовки и проведения внеплановой выездной проверки

Приложение № 8
к административному регламенту

Блок-схема
подготовки и проведения внеплановой документарной проверки



Приложение № 9
к административному регламенту

Примерная форма
обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок

_____
_____
указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе: _____
_____
- гражданин (индивидуальный предприниматель) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают: официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.8 административного регламента: _____
_____
_____

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения: _____
_____

личная подпись гражданина, дата
личная подпись законного представителя,
подписывающего обращение от юридического
лица, органа государственной власти,
органа местного самоуправления

Приложение № 10
к административному регламенту

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

_____
_____
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес)

Предостережение о недопустимости нарушения требований законодательства

№ _____

Согласно ч. 3 ст. 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», работодатели обязаны ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

В ходе проведения мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, проведенных агентством по занятости населения Астраханской области в соответствии с положениями ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», получены сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушения _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
обязательных требований, установленных _____,
(ссылка на статьи нарушавшихся нормативных правовых актов)
выраженных в _____.
(сведения о действиях (бездействии) которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

Предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения предлагаю в срок до «___» _____ 20 __ г. направить в агентство по занятости населения Астраханской области в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: azn@astrobl.ru.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения должно соответствовать требованиям п. 12 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

_____ _____ _____
должность, фамилия и инициалы должностного лица агентства подпись (дата)
вынесшего предостережение

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 №50-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.01.2017 № 2-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 13.01.2017 № 2-п «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

1.1. Впункте 4.3 раздела IV Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением:

дополнить подпунктом 4.3.16 следующего содержания:

«4.3.16. в случае заключения договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, предусмотреть условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление органом власти, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;»;

- подпункт 4.3.16 считать подпунктом 4.3.17.

1.2. Впункте 4.3 раздела IV Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Астраханской области субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением:

- дополнить подпунктом 4.3.8 следующего содержания:

«4.3.8. в случае заключения договора (соглашения) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, предусмотреть условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление органом власти, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;»;

- подпункт 4.3.8 считать подпунктом 4.3.9.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.12.2017 №851-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 12.12.2017 № 01-01-2396:

1. Отменить на территории ул. Белгородской Кировского района муниципального образования «Город Астрахань» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 №51

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНДЕКСОВ УДОРОЖАНИЯ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РАСЧЕТНОЙ СТОИМОСТИ 1 КВ. М ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА IV КВАРТАЛ 2017 ГОДА

В соответствии с Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- прилагаемые индексы удорожания строительно-монтажных работ по видам строительства на территории Астраханской области на IV квартал 2017 года к ФЕР – 2001, ТЕР – 2001;

- расчётную стоимость 1 кв.м общей площади жилых помещений в ценах IV квартала 2017 года в размере 35790 (тридцать пять тысяч семьсот девяносто) рублей с учетом НДС.

2. Установить, что утверждённые пунктом 1 настоящего постановления индексы и расчётная стоимость 1 кв. м общей площади типового панельного и кирпичного жилья рекомендуется применять для укрупненных расчетов стоимости строительства, подготовки документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в сфере строительства и общеэкономических расчетов в инвестиционной сфере по объектам, финансируемым за счет средств бюджетов всех уровней на территории Астраханской области.

3. При пересчете сметной стоимости затрат на капитальный ремонт зданий и сооружений жилищно-гражданского строительства в текущий уровень цен применять индексы на общеотраслевое строительство.

4. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведений об источниках его официального опубликования;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2017.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 15.12.2017 №51

Индексы удорожания строительно-монтажных работ по видам строительства на территории Астраханской области к ценам 2000 года на IV квартал 2017 года к ФЕР – 2001, ТЕР – 2001

Вид строительства	Тип	Индексы к ФЕР-2001					Индексы к ТЕР-2001				
		СМР	Прямые затраты	Оплата труда	Материалы	Механизмы	СМР	Прямые затраты	Оплата труда	Материалы	Механизмы
Общеотраслевое строительство	Общеотраслевое строительство	7,59	6,67	17,85	5,78	7,72	7,19	6,21	19,42	5,31	7,47
Многоквартирные жилые дома	Кирпичные	8,44	7,31	17,85	6,22	8,14	8,06	6,83	19,42	5,73	7,82
	Панельные	7,55	6,54	17,85	5,69	7,75	7,5	6,47	19,42	5,6	7,51
	Монолитные	7,65	6,59	17,85	5,55	7,98	7,07	5,96	19,42	4,93	7,68
	Прочие	7,87	6,81	17,85	5,79	7,98	7,47	6,33	19,42	5,31	7,69
Административные здания	-	6,83	5,73	17,85	4,55	8,05	6,95	5,78	19,42	4,58	7,79
Объекты образования	Детские сады	7,03	6,12	17,85	5,23	8,01	6,73	5,77	19,42	4,88	7,56
	Школы	6,66	5,63	17,85	4,61	8,05	7,07	5,97	19,42	4,9	7,56
	Прочие	6,91	5,96	17,85	5,02	8,03	6,84	5,83	19,42	4,89	7,56
Объекты здравоохранения	Поликлиники	7,79	6,8	17,85	5,69	8,77	7,53	6,48	19,42	5,36	8,18
	Больницы	7,37	6,48	17,85	5,48	8,07	7,01	6,07	19,427	5,07	7,67
	Прочие	7,52	6,59	17,85	5,56	8,38	7,19	6,21	19,42	5,18	7,9
Объекты спортивного назначения	Физкультурно-оздоровительный центр	6,94	5,87	17,85	4,83	6,77	6,95	5,82	19,42	4,76	6,51
Объекты культуры	Дом культуры	7,7	6,69	17,85	5,69	8,53	7,52	6,45	19,42	5,43	8,2
Автомобильные дороги	Общего назначения	9,51	9,16	17,85	9,16	6,48	7,17	6,77	19,42	6,53	6,47
Мосты	Мост автомобильный	9,23	7,97	17,85	7,23	8,78	7,82	6,54	19,42	5,96	6,77
Путепроводы	-	7,95	6,6	17,85	5,56	7,31	7,47	6,08	19,42	4,98	7,35
Подземная прокладка в траншее кабеля с медными жилами	Напряжением 1 кВ	6,92	6,52	17,85	6,06	7,22	6,85	6,42	19,42	5,95	7,16
	Напряжением 6 кВ	6,32	5,74	17,85	4,9	7,51	5,55	4,98	19,42	4,14	7,5
	Напряжением 10 кВ	5,66	5,12	17,85	4,31	7,51	4,86	4,34	19,42	3,55	7,5
Подземная прокладка в траншее кабеля с алюминиевыми жилами	Напряжением 1 кВ	6,13	5,45	17,85	4,08	7,22	6,81	6,07	19,42	4,82	7,16
	Напряжением 6 кВ	6	5,14	17,85	3,68	7,43	7,08	6,11	19,42	4,59	7,39
	Напряжением 10 кВ	6,47	5,62	17,85	4,22	7,47	6,88	5,96	19,42	4,53	7,42
Воздушная прокладка на железобетонных столбах кабеля с медными жилами	Напряжением 6 кВ	5,29	5,03	17,85	4,77	6,3	4,65	4,4	19,42	4,14	5,91
	Напряжением 10 кВ	4,8	4,56	17,85	4,28	6,3	4,14	3,91	19,42	3,64	5,91
Воздушная прокладка на железобетонных столбах кабеля с алюминиевыми жилами	Напряжением 6 кВ	4,97	4,6	17,85	4,16	6,3	5,17	4,77	19,42	4,38	5,9
	Напряжением 10 кВ	4,79	4,44	17,85	4,02	6,3	5,01	4,64	19,42	4,26	5,9
Сети наружного освещения	На опоре железобетонной с подземной прокладкой кабеля	9,22	8,16	17,85	6,85	6,91	8,34	7,15	19,42	5,51	6,63
	На стойках железобетонных вибрированных с воздушной прокладкой кабеля	5,95	5,41	17,85	4,87	6,33	5,63	5,08	19,42	4,57	5,91
Трубопроводы теплоснабжения	Прокладка в непроходных каналах	6,92	6,24	17,85	5,59	7,35	6,82	6,09	19,42	5,44	7,18
	Прокладка надземная	5,53	5,15	17,85	4,84	7,61	5,6	5,2	19,42	4,88	7,73
	Прокладка бесканальная	6,61	5,96	17,85	5,28	7,69	6,62	5,93	19,42	5,24	7,56
Внешние инженерные сети водопровода из труб	асбестоцементных	9,66	8,69	17,85	7,52	8,31	9,43	8,32	19,42	7,09	7,91
	чугунных напорных раструбных	8,19	7,65	17,85	6,96	8,42	7,29	6,71	19,42	5,92	7,93
	стальных	6,82	5,94	17,85	4,49	7,7	6,69	5,77	19,42	4,36	7,37
	железобетонных	7,77	7,08	17,85	6,34	7,92	7,25	6,52	19,42	5,72	7,77
	полиэтиленовых	5,84	5,2	17,85	3,78	8,38	6,87	6,15	19,42	4,86	7,9
Внешние инженерные сети канализации из труб	асбестоцементных	9,47	8,55	17,85	7,18	8,45	9,5	8,46	19,42	7,34	7,96
	чугунных безнапорных раструбных	8,88	8,16	17,85	6,84	8,5	8,29	7,49	19,42	6,04	7,96
	железобетонных безнапорных раструбных	8,17	7,34	17,85	6,28	8,26	7,69	6,79	19,42	5,71	7,91
	бетонных безнапорных раструбных	8,27	7,37	17,85	5,86	8,26	7,8	6,82	19,42	5,3	7,79
	полиэтиленовых	8,86	8,03	17,85	6,56	8,46	8,85	7,94	19,42	6,69	7,96
Внешние сети газопровода из труб	полиэтиленовых	7,87	7,05	17,85	4,93	8,62	8,33	7,44	19,42	5,65	8,15
	стальных	6,96	6,22	17,85	5,47	7,96	6,1	5,35	19,42	4,58	7,91
Котельные	-	7,15	6,23	17,85	5,19	7,48	6,83	5,86	19,42	4,82	7,25
Очистные сооружения	-	7,68	6,93	17,85	6,04	7,86	7,34	6,54	19,42	5,62	7,68

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№32-п**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА И АННУЛИРОВАНИЕ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ ЕДИНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА»

В соответствии с федеральными законами от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в течении трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести сведения о государственной услуге «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Признать утратившими силу:

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.06.2012 № 16-П «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.05.2013 № 14-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.06.2012 № 16-п»;

- постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 14.10.2013 № 29-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.06.2012 № 16-п»;

- пункт 1 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.07.2014 № 20-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.06.2012 № 16-п, от 08.04.2013 № 10-п»;

- пункт 1 постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.01.2015 № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 25.12.2017 № 32-п

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, обладающим гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющим непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившимся с требованиями охотничьего минимума, обратившимся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба совместно с МФЦ.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица службы и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органом, предоставляющие документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются выдача (направление) уведомления о выдаче охотничьего билета единого федерального образца (далее – охотничий билет), либо об аннулировании охотничьего билета, либо выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Охотничий билет выдается заявителю по месту его жительства, а в случае его отсутствия по месту пребывания заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги при выдаче охотничьего билета составляет не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги при аннулировании охотничьего билета составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в службу заявления об аннулировании охотничьего билета, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета заявитель представляет заявление о получении охотничьего билета единого федерального образца (далее – заявление), образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту, в котором указываются:

- наименование службы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- дата и место рождения заявителя;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем;
- данные основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения об ознакомлении с требованиями охотничьего минимума.

В случае утраты охотничьего билета в заявлении о получении охотничьего билета указывается на утрату охотничьего билета.

2.5.2. Одновременно с заявлением о получении охотничьего билета, в том числе в электронной форме, представляются:

- две личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении размером 30 х 40 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

- копия основного документа, удостоверяющего личность (за исключением случаев подачи заявления в электронной форме).

2.5.3. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе справку об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.5.4. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ, указанный в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

2.5.5. Для предоставления государственной услуги по аннулированию охотничьего билета заявитель представляет заявление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца, образец которого приведен в приложении № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

- наименование службы;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- учетные серия и номер охотничьего билета;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем.

2.5.6. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.7. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте с описью вложения прилагаемых документов, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы;
- посредством МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

В случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета в форме электронного документа посредством единого портала или регионального портала, личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;
- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;
- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;
- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается простой электронной подписью. Допускается также использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заявление, указанное в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно приложению № 2 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документы, указанные в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается также использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги при выдаче охотничьего билета, являются:

- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги при аннулировании охотничьего билета, являются:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.6.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Федеральным законом от 24.04.95 № 52-ФЗ «О животном мире» (Собрание законодательства Российской Федерации,1995, №17, ст. 1462);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца» (Российская газета, 2011, № 66);

- приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 30.06.2011 № 568 «Об утверждении Требований охотничьего минимума» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 46) (далее - требования охотничьего минимума);

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, для получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 3 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и в МФЦ

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом

2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета, показана на блок-схеме в приложении № 4 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- проверка заявления и документов, выдача заявителю охотничьего билета или выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета, показана на блок-схеме в приложении № 5 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги по аннулированию охотничьего билета единого федерального образца включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;

- проверка заявления и документов;

- аннулирование охотничьего билета.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или сотруднику МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ, принимают заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрируют заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;

- на втором экземпляре заявления ставят подпись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении).

Документы, полученные на личном приеме руководителя службы, заносятся в карточку личного приёма заявителя и передаются в течение одного рабочего дня должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ, заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Проверка заявления и документов, выдача заявителю охотничьего билета или выдача (направление) заявителю письма об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры при предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета является регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет поступившее заявление и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов:

- подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления и документов;

- обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале регистрации исходящей корреспонденции (далее - журнал исходящей корреспонденции);

- выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов заявителю: лично, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению государственной услуги по конкретному заявителю (далее - дело), помещая в него полученный пакет документов заявителя;

- формирует и направляет межведомственный запрос о представлении сведений о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления в Министерство внутренних дел Российской Федерации в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;

- проверяет соответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, путем сопоставления представленных заявителем документов либо сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, на предмет наличия (отсутствия) неснятой (непогашенной) судимости за совершение умышленного преступления, а также наличия расписки заявителя об ознакомлении с требованиями охотничьего минимума.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- заполняет бланк охотничьего билета единого федерального образца по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

- подписывает его и заверяет печатью службы;

- уведомляет заявителя о времени и месте получения охотничьего билета, удостоверяет личность заявителя и выдает охотничий билет заявителю лично после ознакомления его под роспись с требованиями охотничьего минимума;

- вносит сведения о выдаче охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у руководителя службы либо уполномоченного им должностного лица службы;

- выдает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю: лично, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции.

Результатом исполнения данной административной процедуры являются:

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

- выдача охотничьего билета или выдача (направление) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.3.2. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению государственной услуги при аннулировании охотничьего билета является получение должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет его по реестру в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление, указанное в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет поступившее заявление на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов:

- подготавливает в двух экземплярах мотивированное уведомление об отказе в приеме заявления и документов;

- обеспечивает его подписание руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;

- выдает уведомление об отказе в приеме заявления и документов заявителю: лично, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов заявителю должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- подготавливает в двух экземплярах уведомление в адрес заявителя о внесении сведений об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр;

- обеспечивает подписание уведомления об аннулировании охотничьего билета руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы, регистрирует его, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- подготовка и направление заявителю мотивированного уведомления об отказе в приеме заявления и документов;

- подготовка уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непоступление документа указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата приема и регистрации заявления и документов, указанных пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Астраханской области в Министерство внутренних дел Российской Федерации о представлении сведений о наличии (отсутствии) неснятой (непогашенной) судимости за совершение умышленного преступления.

Получение сведений, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

\

3.5. Аннулирование охотничьего билета

Основанием для начала административной процедуры по аннулированию охотничьего билета является регистрация уведомления об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- выдает уведомление об аннулировании охотничьего билета заявителю: лично, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, делая соответствующую запись в журнале исходящей корреспонденции;

- вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Результатом исполнения данной административной процедуры является аннулирование охотничьего билета.

Срок исполнения данной административной процедуры не более 1 рабочего дня со дня регистрации уведомления об аннулировании охотничьего билета.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами службы осуществляет руководитель службы, а сотрудниками МФЦ – директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы, сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, региональном и едином порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и службой, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.
Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.
Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).
Факс МФЦ: 66-88-08.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ: понедельник: 08:00 - 18:00; вторник: 08:00 - 18:00; среда: 08:00 - 18:00; четверг: 08:00 - 20:00; пятница: 08:00 - 18:00; суббота: 08:00 - 13:00; воскресенье - выходной.

Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 7 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок представления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец заявления

Служба природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области

Заявление
о получении охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество_____
_____
2. Число, месяц, год рождения_____
3. Место рождения_____
4. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____
_____
5. Номер контактного телефона_____
6. Место работы, должность_____
_____
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:
серия _____ номер_____ дата выдачи _____
кем выдан_____
_____

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.*

С Требованиями охотничьего минимума, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 30.06.2011 568, ознакомлен

_____
(дата,подпись)

Приложения: 1. Две личные фотографии размером 3,0 х 4,0;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность на _____листах.

«___» _____20____ г. _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

* В случае утраты охотничьего билета в заявлении указывается на утрату охотничьего билета единого федерального образца.

Приложение № 2
к административному регламенту

Образец заявления

Служба природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области

Заявление
об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца

1. Фамилия, имя, отчество_____
_____
2. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____
_____
3. Номер контактного телефона_____
_____
4. Учетные серия, номер и дата выдачи охотничьего билета единого федерального образца _____
_____

Прошу аннулировать мой охотничий билет единого федерального образца в связи с _____

Уведомление об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца прошу направить:

_____
(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты), либо вручить лично)

«___» _____20____ г. _____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Служба осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: вторник и четверг - с 09.00 до 16.00, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

Прием документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя службы: г. Астрахань, ул. Советская, 8, каб. 10А.

2. Справочные телефоны службы:

телефон - факс приемной руководителя службы: (8512) 51-09-19;

телефон отдела государственного охотничьего надзора и охраны животного мира: (8512) 61-04-02.

3. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах службы, почтовом адресе службы;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении службы.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагает заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица службы, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы либо уполномоченным им должностным лицом службы. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационном стенде и официальном сайте службы размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложения № 4, 5 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы службы;
- адреса электронной почты службы и официального сайта службы, адреса регионального, единого порталов;
- образцы заявлений о получении об аннулировании охотничьего билета единого федерального образца (приложение № 1,2 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается при входе в помещение службы.

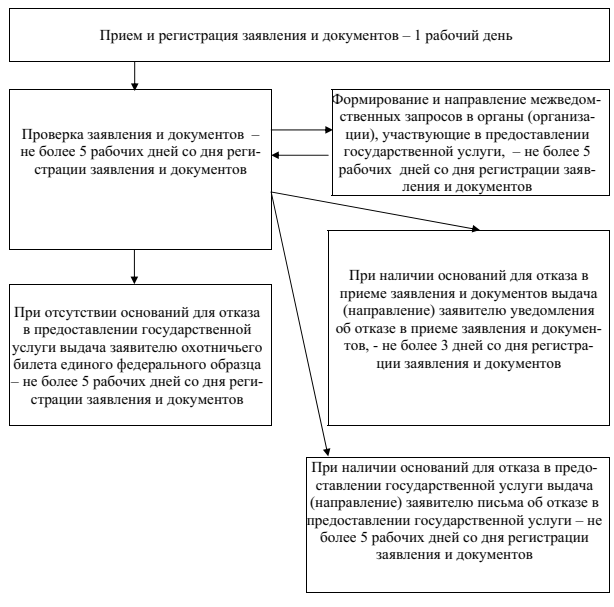
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

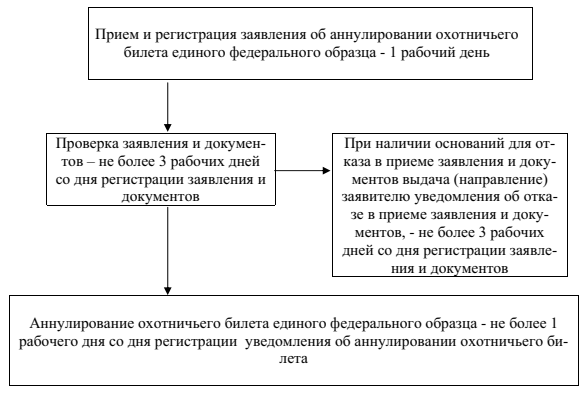
Приложение № 4
к административному
регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» при выдаче охотничьих билетов единого федерального образца



Приложение № 5
к административному
регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» при аннулировании охотничьих билетов единого федерального образца



Приложение № 6
к административному
регламенту

Форма охотничьего билета

Изображение
Государственного герба
Российской Федерации

Российская Федерация

ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ

Страница 1

ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ
серия ____ № _____

Место для фотографии

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения «__» ____ ____ г.

Личная подпись владельца _____

1

Страница 2

серия _____ № _____

Выдан: _____
(наименование органа исполнительной
_____
власти субъекта Российской Федерации)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное
должностное лицо _____ _____
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

2

Страница 3

серия _____ № _____

Для записей и отметок

3

Страница 4

серия ____ № _____

Охотник!

Если Вами будет добыта окольцованная птица или зверь, запишите название и пол, номер и серию кольца, дату, место добычи.
Эти сведения вместе с кольцом, расправленным в пластинку, направьте почтой по адресу:
117312, г. Москва, Центр кольцевания птиц, ИПЭЭ РАН

4

Приложение № 7
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1.	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2.	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3.	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4.	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел.: 8(8512) 66-88-30
5.	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6.	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7.	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8.	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9.	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 31-73-48, 8(8512) 31-73-47, 8(85144) 2-10-54
10.	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11.	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12.	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 26-67-40, 8(8512) 26-67-41
13.	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 66-88-21
14.	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
15.	Нариманов ский филиал	Астраханская область, Нариманов ский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 66-88-32
16.	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17.	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 66-88-29

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№33-п**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Признать утратившим силу постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.09.2016 № 25-п «Об утверждении административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области
И.О. КРАСНОВ

Утверждён постановлением
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п

Административный регламент
службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки, состав и последовательность выполнения административных процедур и административных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители), в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба. В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретных административных процедур согласно административному регламенту (далее - должностные лица службы, сотрудники МФЦ соответственно).

2.2.2. Органы, предоставляющие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области;

- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.2.3. Информация об организациях, предоставляющих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвует автономное учреждение Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- продление срока действия разрешения на строительство, ранее выданного заявителю (далее - разрешение с продленным сроком действия), либо выдача уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

- внесение изменений в разрешение на строительство, ранее выданное заявителю (далее - разрешение с внесенными изменениями), либо выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения с внесенными изменениями.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство составляет не более 7 рабочих дней, в том числе, срок приема и регистрации заявления и документов – 1 рабочий день.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство с продлённым сроком действия составляет не более 7 рабочих дней, в том числе, срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями составляет не более 10 рабочих дней, в том числе, срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги по выдаче разрешения на строительство заявитель представляет заявление о выдаче разрешения на строительство (далее - заявление), согласно приложению № 1 к административному регламенту.

2.5.2. При подаче заявления, заявитель представляет:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

пояснительную записку;

схему планировочной организации земельного участка, выполненную в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схему планировочной организации земельного участка, подтверждающую расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при наличии необходимости в таких работах);

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.5.3. Для получения государственной услуги по выдаче разрешения на строительство заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в ЕГРН), получаемые в Росреестре в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые выдаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение), которое выдается в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.5.4. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, служба в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- правоустанавливающие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) на земельный участок, если право на него зарегистрировано в ЕГРН в Росреестре;

- градостроительный план земельного участка (его копию или сведения, содержащиеся в нём), выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проект межевания территории в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение) в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области.

2.5.5. Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство заявителю необходимо представить заявление о продлении срока действия разрешения на строительство согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление), не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.5.6. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявителю необходимо представить уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка согласно приложению № 3 к административному регламенту (далее – уведомление), с указанием реквизитов следующих документов:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;

- решения об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти Астраханской области или орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

При подаче уведомления заявитель представляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок в случае перехода прав на такой земельный участок, в случае если сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок не содержатся в ЕГРН.

2.5.7. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

- правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки, в случае если сведения о таких участках содержатся в ЕГРН, получаемые в Росреестре в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- решение об образовании земельных участков, которое выдается агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-п «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», либо органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти Астраханской области или орган местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, в случаях:

образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, который выдается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2.5.8. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, служба в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, запрашивает:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (содержащиеся в них сведения), если сведения о нём содержатся в ЕГРН в Росреестре;

- решение об образовании земельных участков (содержащиеся в нём сведения) в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области либо органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- градостроительный план земельного участка (содержащиеся в нём сведения), на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2.5.9. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.10. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления (уведомление) и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в службу или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении службы;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Подтверждение факта направления заявления и документов по почте лежит на заявителе

Днём обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявлений (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ, ответственный за приём и регистрацию документов.

В случае направления заявлений (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявления (уведомление), указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.5, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются согласно приложениям №№ 1-3 к административному регламенту (соответственно), либо согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.3, абзаце седьмом пункта 2.5.6, пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается также использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подразделе 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителю не возвращаются и хранятся в службе в соответствии с номенклатурой дел службы.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неправильное или неполное заполнение заявлений, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- разрешение на строительство выдается иным уполномоченным органом по выдаче разрешения на строительство;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- отсутствие, в том числе в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по

межведомственным запросам, документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подпункта 2.5 пункта 2 административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Основание для отказа в выдаче разрешения с продленным сроком действия: строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство).

Основаниями для отказа в выдаче разрешения с внесёнными изменениями являются:

- отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или отсутствие копии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации определяется в соответствии с разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 93, № 237);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

- Федеральным законом от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», 2009, № 9);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015) (далее - приказ Минстроя России);

- постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 27);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010 № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещениях службы, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, для получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

В период с октября по май в местах ожидания размещаются специальные напольные вешалки для одежды.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы http://nat.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 4 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставления государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и в МФЦ

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме в порядке, установленном в подразделе 3.5 раздела 3 административного регламента;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схемах в приложениях №№ 5-7 к административному регламенту.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, проведение проверки представленных сведений, комплектности представленных документов, принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- выдача (направление) заявителю разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

- выдача (направление) заявителю разрешения с продленным сроком действия или уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.1.3. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация уведомления и документов;

- рассмотрение уведомления и документов, проведение проверки представленных сведений, комплектности представленных документов, принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- выдача (направление) заявителю разрешения с внесенными изменениями или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2. Прием и регистрация заявления (уведомления) и документов

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, сотрудник МФЦ принимает заявления (уведомление) и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление (уведомление) и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным службой;

- на втором экземпляре заявления (уведомления) ставит отметку о принятии с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица службы или сотрудника МФЦ, принявшего заявление (уведомление), а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3, 2.5.5 - 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявлений (уведомления) и документов, проведение проверки представленных сведений, комплектности представленных документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Рассмотрение заявления и документов, проведение проверки представленных сведений, комплектности представленных документов, принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, либо сотрудником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, сотрудник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма и регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их в службу для рассмотрения и принятия решения о выдаче разрешения на строительство, либо об отказе в приеме документов, либо о принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Поступившие от заявителя либо из МФЦ заявление и документы должностное лицо службы, ответственное за прием, учёт и направление корреспонденции, в день их поступления направляет должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с резолюцией руководителя службы.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет правильность и полноту заполнения заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- проверяет соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде);

- устанавливает, что строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (разрешение на строительство не выдается иным уполномоченным органом по выдаче разрешения на строительство).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает и направляет способом, указанным в заявлении, заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте подписанное руководителем службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдаётся также на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктами 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие:

требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае отсутствия предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента оснований отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет три экземпляра разрешения на строительство, оформленного по форме, утвержденной приказом Минстроя России, должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, обеспечивает утверждение руководителем службы разрешения на строительство, заверяет разрешение на строительство оттиском гербовой печати и направляет указанные документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает подписанное руководителем службы и зарегистрированное в соответствии с правилами делопроизводства службы уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, либо утверждение руководителем службы разрешения на строительство или подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 6 рабочих дней, включая день приёма и регистрации заявления и документов.

3.3.2. Рассмотрение заявления и принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, либо сотрудником МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, сотрудник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма и регистрации в МФЦ заявления, направляет его в службу для рассмотрения и принятия решения о выдаче разрешения с продлённым сроком действия, либо об отказе в приеме документов, либо о принятия решения об отказе в выдаче разрешения с продлённым сроком действия.

Поступившее от заявителя либо из МФЦ заявление должностное лицо службы, ответственное за прием, учёт и направление корреспонденции, в день их поступления направляет должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с резолюцией руководителя службы.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги проверяет:

- правильность и полноту заполнения заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 дней со дня регистрации заявления и документов, подготавливает и направляет способом, указанным в заявлении, заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте подписанное руководителем службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдаётся также на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет, в том числе с выездом на строящейся объект, наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает подписанное руководителем службы и зарегистрированное в соответствии с правилами делопроизводства службы уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

В случае отсутствия предусмотренного абзацем пятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит изменения в ранее выданное разрешение в части установления нового срока строительства, и направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, обеспечивает утверждение руководителем службы разрешения с продлённым сроком действия, заверяет разрешение с продлённым сроком действия оттиском гербовой печати и направляет указанные документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, либо подготовка уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, либо утверждение разрешения с продлённым сроком действия.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней.

3.3.3. Рассмотрение уведомления и документов, проведение проверки представленных сведений, комплектности представленных документов, принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, либо сотрудником МФЦ уведомления и документов, указанных в пунктах 2.5.6, 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, сотрудник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма и регистрации в МФЦ уведомления и документов, направляет их в службу для рассмотрения и принятия решения о выдаче разрешения с внесёнными изменениями, либо об отказе в приеме документов, либо о принятия решения об отказе в выдаче разрешения с внесёнными изменениями.

Поступившие от заявителя либо из МФЦ заявление и документы должностное лицо службы, ответственное за прием, учёт и направление корреспонденции, в день их поступления направляет должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с резолюцией руководителя службы.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет соблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

При наличии основания для отказа в приеме документов, указанного в абзаце четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 дней со дня регистрации уведомления и документов, подготавливает и направляет способом, указанным в заявлении, заявителю лично либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо направляет должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте подписанное руководителем службы уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдаётся также на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет наличие в уведомлении реквизитов документов, указанных в подпункте 2.5.6 пункта 2.6 административного регламента, и наличие копии правоуста-

навливающего документа на земельный участок;
- формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в соответствии подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
- проверяет достоверность сведений, указанных в уведомлении;
- проверяет соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами седьмым-девятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает подписанное руководителем службы и зарегистрированное в соответствии с правилами делопроизводства службы уведомление об отказе в выдаче разрешения с внесенными изменениями с указанием причин отказа.

В случае отсутствия предусмотренных абзацами седьмым-девятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента оснований отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет три экземпляра разрешения с внесёнными изменениями, оформленного по форме, утвержденной приказом Минстроя России, должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, обеспечивает утверждение руководителем службы разрешения с внесёнными изменениями, заверяет разрешение с внесёнными изменениями оттиском гербовой печати и направляет указанные документы должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, либо подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения с внесенными изменениями, либо утверждение разрешения с внесёнными изменениями.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 8 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация поступивших от заявителя заявления (уведомления) и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредоставление (неполное представление) документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пунктах 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения заявления, направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательствами, документов (их копий или содержащихся в них сведений):
- в Росреестр о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него зарегистрировано в ЕГРН;
- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области о предоставлении градостроительного плана земельного участка или в случае получения разрешения на строительство линейного объекта реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, в срок не более 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, в день приема и регистрации уведомления направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательствами, документов (их копий или содержащихся в них сведений):
- в Росреестр о предоставлении правоустанавливающих документов на земельный участок, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области о предоставлении градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;
- в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области о предоставлении решения об образовании земельных участков.

Получение документов (их копий или сведений, содержащихся в них) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Результатом данной административной процедуры является получение от государственных органов, органов местного самоуправления документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры при выдаче разрешения на строительство составляет не более 6 рабочих дней, включая день получения заявления и документов, при выдаче разрешения с внесенными изменениями – не более 5 рабочих дней, включая день получения уведомления и документов.

3.5. Выдача (направление) разрешения на строительство, разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями

Основанием для начала административной процедуры является утверждение разрешения на строительство, разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями либо подготовка уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо службы, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:
- регистрирует разрешение на строительство (разрешение с продленным сроком действия, разрешение с внесенными изменениями), вносит соответствующую информацию в «Журнал регистрации разрешений на строительство» (далее - журнал регистрации разрешений);
- в случае выдачи разрешения с внесенными изменениями, ставит отметку «Погашено» в ранее выданное разрешение на строительство;
- выдает (направляет) способом, указанным в заявлении (уведомлении), разрешение на строительство (разрешение с продленным сроком действия, разрешение с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) заявителю лично, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо передает должностному лицу службы, ответственному за прием, учет и направление корреспонденции, для направления заявителю по почте.

В случае если заявитель по своему выбору получает разрешение на строительство (разрешение с продленным сроком действия, разрешение с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) лично при посещении службы, датой исполнения административной процедуры является дата информирования заявителя способом, указанным в заявлении, о результате предоставления государственной услуги.

В случае если разрешение на строительство (разрешение с продленным сроком действия, разрешение с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) направляются заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение на строительство (разрешение с продленным сроком действия, разрешение с внесенными изменениями) либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) выдаются также на бумажном носителе.

При выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) на бумажном носителе при личном обращении заявителя в службу, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, удостоверяет личность заявителя и (в случае получения документов представителем заявителя) проверяет документ, подтверждающий право представителя выступать от имени заявителя.

При получении разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) на бумажном носителе при личном обращении в службу заявитель расписывается в журнале регистрации разрешений.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями) либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство (разрешения с продленным сроком действия, разрешения с внесенными изменениями).

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами службы осуществляет руководитель службы, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах, в должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы или сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы и (или) ее должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:
- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы, региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается непосредственно руководителю службы и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и службой, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://nat.astrobl.ru.
Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.
Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://www.gosuslugi.astrobl.ru.
5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).
Факс МФЦ: 66-88-08.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ: понедельник: 08:00 - 18:00; вторник: 08:00 - 18:00; среда: 08:00 - 18:00; четверг: 08:00 - 20:00; пятница: 08:00 - 18:00; суббота: 08:00 - 13:00; воскресенье - выходной.

Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 8 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование службы, должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, её должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, её должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 1 приложения № 4 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта службы;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Служба вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Служба в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец заявления
о выдаче разрешения на строительство

кому: Руководителю службы природопользования
и охраны окружающей среды Астраханской области
_____
(Ф.И.О.)
от кого: _____
(наименование юридического лица - застройщик,
_____
планирующего осуществлять строительство или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса)
_____
Ф.И.О. руководителя; телефон

Заявление
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство / реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
_____
(регион, административный район, МО, населенный пункт, номер участка и др.)
сроком на _____ месяца (ев).

1. Право на пользование землей закреплено _____
_____ от «_____» _____ г. №
(наименование документа, кем и когда выдан)
2. Градостроительный план земельного участка, а в случае строительства/реконструкции линейного объекта - Проект планировки территории и Проект межевания территории утверждены решением _____
№ _____ от «_____» _____г.
(кем, когда)
3. Положительное заключение экспертизы от « _____ » _____ г. № _____
выдано _____
(кем выдано)
4. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства выдано _____
(кем, когда)
5. Основные технико-экономические показатели: _____
_____
(общая площадь объекта, площадь земельного участка, строительный объем, мощность объекта, сметная стоимость объекта)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Направляю на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на строительство:
1. _____
2. _____
3. _____
(опись представляемых материалов)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом: почтовая связь, электронная почта, телефон/факс _____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты, номер контактного телефона/факса)
Разрешение на строительство прошу вручить: _____
(лично, почтовой связью, по электронной почте)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту

Образец заявления
о продлении срока действия разрешения на строительство

кому: Руководителю службы природопользования
и охраны окружающей среды Астраханской области
_____
(Ф.И.О.)
от кого: _____
(наименование юридического лица - застройщик,
_____
планирующего осуществлять строительство или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса)
_____
Ф.И.О. руководителя; телефон

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешение на строительство / реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
№ _____ от «_____» _____ г.
_____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
_____
(регион, административный район, МО, населенный пункт, номер участка и др.)
сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____

_____ от «_____» _____ г. № _
(наименование документа, кем и когда выдан)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

Направляю на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на строительство:
1. _____
2. _____
3. _____
(опись представляемых материалов)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом: почтовая связь, электронная почта, телефон/факс _____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты, номер контактного телефона/факса)
Разрешение на строительство прошу вручить: _____
(лично, почтовой связью, по электронной почте)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту

Образец уведомления
о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка

кому: Руководителю службы природопользования
и охраны окружающей среды Астраханской области
_____
(Ф.И.О.)
от кого: _____
(наименование юридического лица, которое приобрело право
_____
на земельный участок; ИНН; юридический и почтовый адреса)
_____
Ф.И.О. руководителя; телефон

Уведомление
о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию
о переходе права на земельный участок / об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)
путем объединения (раздела) земельных (ого) участков (а) и внести изменений в разрешение на строительство / реконструкцию № _____ от « _____ » ___ г.
(нужное подчеркнуть)
_____
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по адресу: _____
_____
(регион, административный район, МО, населенный пункт, номер участка и др.)
сроком на _____ месяца (ев).
1. Право на пользование землей закреплено _____
_____
_____ от «_____» _____ г. № _____
(наименование документа, кем и когда выдан)

2. Решение об образовании земельного участка _____
_____
_____ от «_____» _____ г. №
(наименование документа, кем и когда выдан)

3. Градостроительный план земельного участка, а в случае строительства/реконструкции линейного объекта - Проект планировки территории и Проект межевания территории утверждены решением _____
№ _____ от «_____» _____ г.
(кем, когда)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.
Направляю на рассмотрение материалы для выдачи разрешения на строительство:
1. _____
2. _____
3. _____
(опись представляемых материалов)
Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом: почтовая связь, электронная почта, телефон/факс _____
(нужное подчеркнуть)
_____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты, номер контактного телефона/факса)
Разрешение на строительство прошу вручить: _____
(лично, почтовой связью, по электронной почте)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

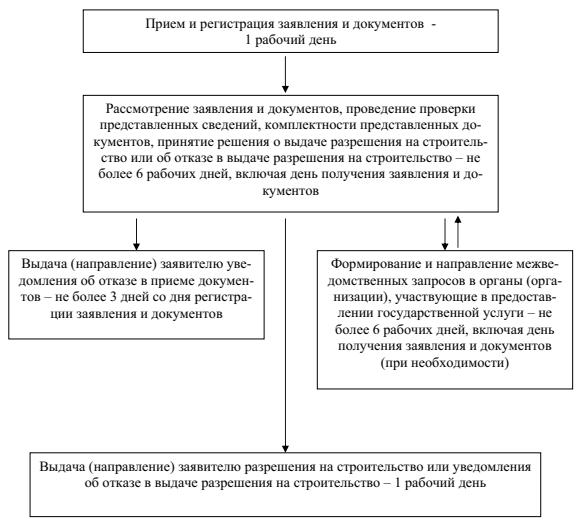
Приложение № 4
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы службы.
Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.
Служба осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Прием документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя службы: г. Астрахань, ул. Советская, 14, каб. 73, 74.
2. Справочные телефоны службы:
телефон - факс приемной руководителя службы: (8512) 51-09-19;
телефон отдела экологической экспертизы службы для справок и консультаций: (8512) 30-63-80.
3. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http://www.nat.astrobl.ru.
Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru.
4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги.
Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы службы;
- о справочных телефонах службы, почтовом адресе службы;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.
5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом службы, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица службы, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте службы, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении службы.
6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица службы с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем службы. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении службы размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.
7. На информационном стенде и официальном сайте службы размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложения №№ 5-7 к административному регламенту);
- образцы заявлений (уведомления) о предоставлении государственной услуги (приложения №№ 1-3 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и график работы службы, МФЦ;
- адреса электронной почты службы, МФЦ и официальных сайтов службы, МФЦ, адреса регионального, единого порталов;
- информация о филиалах МФЦ (приложение № 8 к административному регламенту);
- перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении государственной услуги.
Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается в помещении службы.
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 5
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство

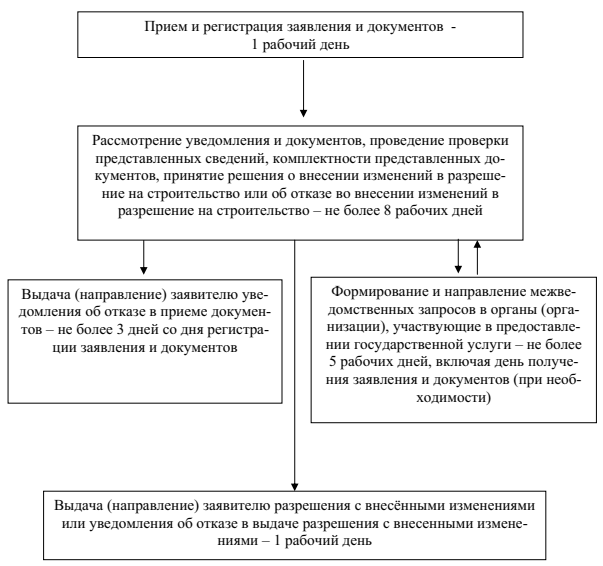


Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
по продлению срока действия разрешения на строительство

Приложение № 7
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
по внесению изменений в разрешение на строительство



Приложение № 8
к административному регламенту

Информация о филиалах МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	416000, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57а, телефон: 8(8512)66-88-19
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	416028, Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, телефон: 8(8512)66-88-14
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, телефон: 8(8512)54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	414040, Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, телефон: 8(8512)66-88-30
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	414006, Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, телефоны: 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
6	Ахтубинский филиал	416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, телефоны: 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
7	Володарский филиал	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А, телефоны: 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53;
8	Енотаевский филиал	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ул.Чичерина, д. 59а/22в, телефон: 8(8512)66-88-12
9	Знаменский филиал	416550, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, телефоны: 8(85140) 6-00-81, 8(85140) 6-00-82
10	Икрянинский филиал	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, телефон: 8(85144)2-10-54
11	Камызякский филиал	416343, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, телефон: 66-88-17, факс: 8(85145)7-00-43
12	Красноярский филиал	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, телефон: 8(8512)26-68-03, факс: 8(8512)26-68-04
13	Лиманский филиал	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, телефон: 8(8512)266-740, факс: 8(8512)26-67-41
14	Нариманский филиал	416110, Астраханская область, Нариманский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, телефон: 8(8512)66-88-32
15	Приволжский филиал	416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, телефон: 8(8512)66-88-21
16	Харабалинский филиал	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, телефоны: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
17	Черноярский филиал	416230, Астраханская область, с. Чёрный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д.2, литер А, телефон: 8(8512)66-88-29

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№32**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 29.04.2014 № 156-П «О положении об учете государственного имущества Астраханской области» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 19.03.2014 № 5 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»;

- пункт 4 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.05.2015 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Общему отделу агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.augi.astrobl.ru) и внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден
постановлением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 №32

Административный регламент
агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) предоставления государ-ственной услуги «Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области» (далее – административный регламент и государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся в агентство или в автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную слугу предоставляет агентство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица агентства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры в соответствии с настоящим административным регламентом (далее - должностное лицо агентства и сотрудник МФЦ соответственно).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю выписки из Реестра государственного имущества Астраханской области (далее — Реестр), содержащей информацию о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области (далее — выписка из Реестра) либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 18 календарных дней, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 календарный день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет заявление о предоставлении информации (далее-заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предо-ставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок представления заявления.

По выбору заявителя заявление представляется в агентство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении агентства;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, или сотрудником МФЦ.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, оно заполняется согласно приложению №1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 29.04.2014 №156-П «О Положении об учете государственного имущества Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 20);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении агентства, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения формы заявления.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства в сети «Интернет»: http://www.augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 2 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- возможность подачи заявления в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц агентства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявления;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с агентством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении результата государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления, подготовка выписки из Реестра, либо письма об отсутствии информации о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области;

- направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в агентство или в МФЦ заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственные за прием и регистрацию документов или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственные за прием и регистрацию документов или сотрудник МФЦ:

- удостоверяют личность заявителя (при личном обращении);

- принимают и регистрируют заявление в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре заявления ставят роспись и дату приема заявления.

Заявление, полученное на личном приеме руководителя агентства или иными должностными лицами агентства, передается в течение одного дня должностному лицу агентства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 календарный день.

3.3. Рассмотрение заявления, подготовка выписки из Реестра либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства ответственное за прием и регистрацию документов, сотрудник МФЦ, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления, направляет его по реестру в агентство для рассмотрения.

Поступившее заявление, в том числе из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление гос-ударственной услуги, подготавливает проект выписки из Реестра, или проект письма заявителю об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области и обеспечивает их подписание руководителем агентства или уполномоченным должностным лицом агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание выписки из Реестра или письма заявителю об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области руководителем агентства или уполномоченным должностным лицом агентства.

Срок исполнения данной административной процедуры - 16 календарных дней.

3.4. Направление заявителю выписки из Реестра, либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является подписание выписки из Реестра руководителем агентства или уполно-моченным должностным лицом агентства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет выписку из Реестра, либо письмо заявителю об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью либо выдает лично под роспись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю выписки из Реестра или письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 календарный день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламент, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет заместитель руководитель агентства, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц агентства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц агентства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента.

Ответственность должностных лиц агентства закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях сотрудников МФЦ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее — жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;

- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги сотрудниками МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000. г. Астрахань, ул. Советская, 12.
Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: http://augi@astrobl.ru/
Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru
Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства: 51-44-26.
Адрес единого портала: http://augi@astrobl.ru
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Справочные телефоны МФЦ: 66-88-06; 66-88-09 (единой Call-центр).
Факс МФЦ: 66-88-08.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http:// www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrhan@astrobl.ru.
График работы МФЦ: понедельник: 08:00 — 18:00; вторник: 08:00 — 18:00; среда: 08:00 — 18:00; четверг: 08:00 — 20:00; пятница: 08:00 — 18:00; суббота: 08:00 — 13:00; воскресенье — выходной.

Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанном в пункте 1 приложения № 2 к административному регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее — система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ за-явителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА

Руководителю агентства
по управлению государственным
имуществом Астраханской
области

_____

Заявление о предоставлении информации

Я, _____,
фамилия, имя, отчество заявителя (его представителя)

_____

действуя от имени _____
фамилия, имя, отчество заявителя (в случае если его интересы представляет представитель)

на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

прошу предоставить мне информацию об объектах учета Реестра государственного имущества Астраханской области.

_____

_____

Информацию прошу предоставить

☐ почтовым отправлением по адресу: _____
почтовый адрес с указанием индекса

☐ в электронной форме по электронной почте _____
адрес электронной почты

☐ при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.
(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону _____.

Дата (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства.
Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.
Агентство осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Прием документов осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя агентства: г. Астрахань, ул. Советская, 12, каб. 304.
2. Справочные телефоны агентства:
телефон приемной руководителя агентства: (8512) 51-78-08;
телефон отдела продаж и корпоративного управления для справок и консультаций: (8512) 51-33-05.
3. Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: http:// www.augi.astrobl.ru
Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.
4. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг - с 08.00 до 20.00;
пятница - с 08.00 до 18.00;
суббота - с 08.00 до 13.00;
воскресенье - выходной.
5. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
6. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении №4 к административному регламенту.
7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги.
Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы агентства и МФЦ;
- о справочных телефонах агентства, почтовом адресе агентства и МФЦ;
- об адресе официального сайта агентства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.
8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом агентства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица агентства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении агентства.
9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица агентства и сотрудника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.
10. На информационном стенде и официальном сайте агентства размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы агентства, МФЦ и его филиалов;
- адреса электронной почты агентства, МФЦ, официальных сайтов агентства, МФЦ, адреса регионального, единого порталов.
Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается в помещении агентства и МФЦ.
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок - схема предоставления государственной услуги
«Предоставление информации об объектах государственной собственности Астраханской области»

Прием и регистрация заявления – 1 календарный день

↓

Рассмотрение заявления, подготовка выписки из Реестра либо письма заявителю об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области– 16 календарных дней

↓

Направление (выдача) заявителю выписки из Реестра, содержащей информацию о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области либо письма об отсутствии информации в Реестре о запрашиваемом объекте государственной собственности Астраханской области – 1 календарный день

Приложение № 4
к административному регламенту

Информация о филиалах МФЦ

№п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
2	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30
3	Филиал в Советском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д.57а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
4	Филиал в Советском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д.235д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, 5 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
6	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47 тел. 8(8512)317-059, 8(85144)2-10-54
7	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, 40 тел.8(8512)317-348, 8(8512)317-347, 8(85144)240-54
8	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 81 тел. 8 (85141)5-25-36, 8 (85141)5-27-41
9	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 48-70-52, 48-70-53
10	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, 1 тел. 8(8512)266-740, 8(8512)266-741
11	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 62, литер «А» тел. 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
12	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Мусаева/ Чичерина, д.59 а/22в тел: 8(8512)66-88-12, 8(8512)66-88-13
13	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д.32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(85145)7-00-43
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148)4-00-80, 8(85148)4-00-81
15	Нариманов ский филиал	Астраханская область, Нариманов ский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7тел. 8(8512)66-88-32
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, пом. 019 8(85140)6-00-82
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А 8(85149)66-88-29

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№ 01-10/008**

О ПРЕЙСКУРАНТЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРВИС-ЗАГС»

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П «О службе записи актов гражданского состояния Астраханской области» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Дубовая Ю.А.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления – в прокуратуру Астраханской области.

3. Сектору информационно-технического обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Машункина Г.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zags.astrobl.ru.

4. Признать утратившими силу постановления службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

- от 12.05.2015 № 01-10/7 «О прейскуранте на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»;

- от 19.06.2015 № 01-10/11 «О внесении изменений в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 12.05.2015 № 01-10/7»;

- от 19.12.2016 № 01-10/6 «О внесении изменения в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 12.05.2015 № 01-10/7».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
М.О. КАШИРОВА

Приложениек постановлению службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 25.12.2017 № 01-10/008

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис – ЗАГС»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги в рублях с учетом НДС
	1. Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака		
1.1	Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака (далее – обеспечение торжественности), в том числе с привлечением сторонних организаций, в местах оказания услуг, расположенных по адресу: г. Астрахань, ул. Красная Набережная/Урицкого, 1/1 (Дворец бракосочетания):	1 услуга	
1.1.1.	1) «Для двоих»: - комната для жениха и невесты (на первом этаже); - центральная комната (на втором этаже); - «Башня Влюблённых». 2) «Эконом» (количество гостей до 4 человек): - комната для жениха и невесты (на первом этаже); - центральная комната (на втором этаже); - гостевая комната (на втором этаже). 3) «Традиционное» (количество гостей по согласованию): - центральный зал торжеств (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже); 4) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда (количество гостей по согласованию): - центральный зал торжеств (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже). 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - центральный зал торжеств (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже).		802,4* 926,3* 1239,0* 944,0* 1109,2* 1174,1* 2820,2* 2253,8* 3109,3* 2885,1* 5333,6* 4790,8*
1.1.2.	г. Астрахань, ул. Боевая, 72-а; г. Астрахань, ул. Ленина, 28; Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Финогенова,11; Астраханская область, п. Володарский, ул. Советская,9а; Астраханская область, с. Икряное, ул. 1 Мая,21: 1) «Для двоих»: - комната для жениха и невесты. 2) «Эконом» (количество гостей до 4 человек): - комната для жениха и невесты; - зал торжеств. 3) «Традиционное» (количество гостей по согласованию): - зал торжеств. 4) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда (количество гостей по согласованию): - зал торжеств. 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - зал торжеств.		678,5* 802,4* 1174,1* 2076,8* 2643,2* 3711,1*
1.1.3.	г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 44, Астраханская область, с. Енотаевка, ул. Ленина, 4 /Татищева, 17а/ Чапаева, 16а; Астраханская область, г. Камызяк, ул. Тараканова,4; Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Ленинская,2; Астраханская область, пгт. Лиман, ул. Героев, 123; Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская,10: 1) «Для двоих»: - комната для жениха и невесты. 2) «Эконом» (количество гостей до 4 человек): - комната для жениха и невесты; - зал торжеств. 3) «Традиционное (количество гостей по согласованию): - зал торжеств. 4) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда (количество гостей по согласованию): -зал торжеств. 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): -зал торжеств.		678,5* 843,7* 1044,0* 2011,9* 2478,0* 3575,4*
1.1.4.	Астраханская область, г. Нариманов, ул. Набережная, 2; Астраханская область, с. Началово, ул. Ленина, 47; Астраханская область, с. Черный Яр, ул. Кирова, 9; Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина,26: 1) «Для двоих»: - зал торжеств. 2) «Эконом» (количество гостей до 4 человек): - зал торжеств. 3) «Традиционное (количество гостей по согласованию): - зал торжеств. 4) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда (количество гостей по согласованию): - зал торжеств. 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - зал торжеств.		678,5* 1044,0* 2011,9* 2478,0* 3575,4*
1.2.	Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака вне органов ЗАГС (на дому, в медицинской или иной организации), в том числе с привлечением сторонних организаций, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган ЗАГС вследствие тяжелой болезни либо по другой уважительной причине. **	1 услуга	1799,5*
	2. Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни		
2.1.	Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, в том числе с привлечением сторонних организаций, на местах оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) и вне органов ЗАГС в местах, согласованных с исполнителем. Услуги обрядового характера до государственной регистрации заключения брака:	1 услуга	
2.1.1.	1) Обряд «Признание в любви»: - Дворец бракосочетания (помещение, кроме залов торжеств; количество гостей по согласованию); - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) (помещение и количество гостей по согласованию); - выездной обряд**. 2) Обряд «Помолвка»: - Дворец бракосочетания (помещение, кроме залов торжеств; количество гостей по согласованию); - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) (помещение и количество гостей по согласованию); - выездной обряд**. 3) Обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию: - Дворец бракосочетания (помещение, кроме залов торжеств; количество гостей по согласованию); - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) (помещение и количество гостей по согласованию); - выездной обряд**.		1309,8* 1044,3* 2094,5* 1634,3* 1309,8* 2570,0* 2938,2* 2607,8* 3422,0*
2.1.2.	Услуги по организации и проведению выездных обрядов бракосочетания**: 1) выездной обряд совместно с учреждениями культуры; 2) выездной обряд «Традиционный»; 3) выездной обряд «Европейский» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда; 4) выездной обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию.		2483,9* 3569,5* 5776,1* 11292,6*
2.1.3.	Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией рождения: 1) Обряд «Эконом» проходит без присутствия гостей: - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**. 2) Обряд «Традиционный» (количество гостей по согласованию): - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**. 3) Обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**.		519,2* 1722,8* 920,4* 2041,4* 2277,4* 3245,0*
2.1.4.	Услуги обрядового характера, связанные с празднованием дня рождения детей: 1) Обряд «Традиционный» (количество гостей по согласованию): - Дворец бракосочетания: - центральный зал торжеств (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже); - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**. 2) Обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - Дворец бракосочетания: - центральный зал торжеств (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже); - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**.		2289,2* 2094,5* 1628,4* 2761,2* 2773,0* 2572,4* 2159,4* 3079,8
2.1.5.	Услуги обрядового характера, связанные с чествованием юбиляров семейной жизни: 1) Обряд «Эконом» проходит без присутствия гостей: - Дворец бракосочетания: - второй зал торжеств (на первом этаже); - гостевая комната (на втором этаже); - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**. 2) Обряд «Традиционный» (количество гостей по согласованию): - Дворец бракосочетания: - центральный зал торжеств (на втором этаже); - гостиный зал (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже); - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**. 3) Обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию (количество гостей по согласованию): - Дворец бракосочетания: -центральный зал торжеств (на втором этаже); - гостиный зал (на втором этаже); - второй зал торжеств (на первом этаже); - зал торжеств иных мест оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**.		1203,6* 1598,9* 938,0* 1569,4* 2289,2* 1958,8* 1711,0* 1504,5* 2790,7* 3457,4* 3138,8* 2749,4* 2413,1* 3722,9*
	3. Организация музыкального сопровождения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств		
3.1.	Организация музыкального сопровождения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, в том числе с привлечением сторонних организаций: - фонового музыкального сопровождения: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - музыкального сопровождения профессиональным музыкальным коллективом; - музыкального сопровождения отдельным музыкантом.	1 сопровождение	 295,0* 194,7* 613,6* 413,0*
	4. Организация и проведение дополнительных элементов при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств		
4.1.	Организация и проведение дополнительных элементов при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, в том числе с привлечением сторонних организаций: - видеоряд; - вручение именных лент; - вручение памятных свидетельств, адресов, грамот, дипломов, благодарственных писем, поздравительных открыток, иной печатной продукции; - вручение сувениров, подарков присутствующими гостями; - вынос напитков; - выпуск голубей, шаров, в том числе с прилегающей территории; - индивидуальное оформление зала, обряда; - индивидуальное поздравление гостями; - индивидуальный дополнительный элемент; - клятва; - напутствие родителей; - национальный элемент; - обмен именными подарками, сувенирами, клятвами, пожеланиями молодожёнами, юбилярами; - обращение молодоженов к родителям; - осыпание лепестками роз; - отдельный вход в зал торжеств; - пожелания ангелочков в стихах; - посещение «Башни влюбленных» (Дворец бракосочетания); - признание в любви; - прощание с девичьей фамилией; - разжигание семейного очага; - романтическая история; - сброс шаров (центральный зал Дворца бракосочетания); - слайд-шоу; - сопровождение обряда ангелочками (дети из числа родственников или гостей); - спецэффекты, в том числе с прилегающей территории; - танец молодоженов (юбиляров); - тематический элемент; - услуги «Зала поздравлений»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) при наличии; - фотосессия с голубями; - церемония: - винная; - индивидуальная; - песочная; - радужная; - с голубями; - с «золотыми» рыбками; - со свечами; - со свидетелями; - со шкатулкой счастья; - с шарами; - цветочная; - чаша любви.	1 элемент	 253,7* 129,8* 100,3* 100,3* 306,8* 212,4* 383,5* 153,4* 348,1* 129,8* 88,5* 259,6* 129,8* 118,0* 153,4* 153,4* 129,8* 259,6* 129,8* 259,6* 212,4* 259,6* 318,6* 259,6* 466,1* 241,9* 129,8* 259,6* 885,0* 466,1* 212,4* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 259,6* 129,8*
	5. Использование интерьерного оформления помещений, залов торжеств и услуг, проводимых в них, под фото- и видеосъемку		

5.1.	Использование интерьерного оформления помещений, залов торжеств и услуг, проводимых в них, под фото- и видеосъёмку : - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту).	1 использование	 997,1* 472,0*
6. Информационные услуги по вопросам организации и проведения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств			
6.1.	Информационные услуги по вопросам организации и проведения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни.	1 услуга	194,7
6.2.	Информационные услуги по вопросам организации и проведения выездных услуг обрядового характера.	1 услуга	246,6
6.3.	Информационные услуги по вопросам организации и (или) проведения свадебных торжеств, иных праздничных мероприятий.	1 услуга	272,6
6.4.	Выход работника учреждения по просьбе заявителя на дом, в лечебное или иное учреждение, организацию для оказания информационных услуг по вопросам организации и проведения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, свадебных торжеств, иных праздничных мероприятий**.	1 час	389,4
7. Информационная помощь по вопросам семейного и иного смежного с ним законодательства за исключением вопросов, входящих в полномочия службы ЗАГС Астраханской области			
7.1.	Информационная помощь по вопросам семейного и иного смежного с ним законодательства за исключением вопросов, входящих в полномочия службы ЗАГС Астраханской области***.	1 обращение	165,2
7.2.	Выход работника учреждения по просьбе заявителя на дом, в лечебное или иное учреждение, организацию для оказания информационной помощи по вопросам семейного и иного смежного с ним законодательства за исключением вопросов, входящих в полномочия службы ЗАГС Астраханской области**.	1 час	389,4
8. Подготовка документов, необходимых гражданам при обращении в организации по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, семейного и иного смежного с ним законодательства			
8.1.	Составление заявлений по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния: - заявление на выдачу повторного свидетельства, справки; - заявление о рождении ребенка, смерти; - заявление о заключении брака, расторжении брака, установлении отцовства, перемене имени; - заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния; - заявление по истребованию личного документа с территории иностранного государства.	1 заявление	 82,6 116,8 165,2 200,6 224,2
8.2.	Составление заявлений по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния и последующим их отправлением в иные органы ЗАГС, в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи (при наличии возможности), а также дальнейшее их сопровождение.	1 заявление	324,5*
8.3.	Составление исковых и иных заявлений для обращения в суд: - о расторжении брака; - об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния; - об установлении фактов родственных отношений; - об установлении (оспаривании) отцовства или материнства; - о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; - иные заявления.	1 заявление	 826,0 1652,0 1652,0 1758,2 1923,4 1929,3
8.4.	Подготовка документов по вопросам семейного и иного смежного с ним законодательства для обращения: - в органы ЗАГС***: - физическим лицам; - учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям; - в суд: - физическим лицам; - учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям; - в иные органы (органы местного самоуправления, органы пенсионного фонда, органы социальной поддержки населения).	1 пакет документов	 283,2 336,3 932,2 1121,0 359,9
8.5.	Выход работника учреждения по просьбе заявителя на дом, в лечебное или иное учреждение, организацию для предоставления услуг, указанных в пунктах 8.1 – 8.4 настоящего прейскуранта**.	1 час	389,4
9. Обеспечение печатной и иной продукцией, атрибутами и аксессуарами, оборудованием, иными материалами при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств			
9.1.	Услуги по обеспечению печатной и иной продукцией: 1) для сохранности заявлений, оформленных документов (файл); 2) для сохранности свидетельств (обложка, папка, уголок): - полимерные; - ламинированные, тканевые, ПВХ, картонные, бумажные: -А-5 формата; -А-4 формата; - кожаные: -А-5 формата; -А-4 формата; 3) иная печатная продукция (приглашения, поздравительные или памятные адреса, памятные свидетельства, грамоты, открытки, дипломы, календари, сертификаты, визитки, листовки, флайеры, буклеты, журналы, памятки, почетные книги, книги для пожеланий); 4) иная продукция: - рамки, значки, эмблемы; - сувениры, ленты, магниты; - изделия из стекла, гипса; - цветной песок, шары, свечи, лепестки; - шкатулки, корзинки; - сосуды для церемоний; - живые рыбки, цветы, бабочки, голуби; - пневматические пушки, конфетти, другие спецэффекты.	1 экземпляр	 8,26* 31,86* 41,3* 59,0* 76,7* 153,4* 53,1* 53,1* 64,9* 112,1* 31,86* 76,7* 41,3* 70,8* 76,7*
9.2.	Обеспечение атрибутами и аксессуарами (свечи, подставки или подушки для колец, рушники, чаши, бокалы для молодоженов, юбиляров, фужеры, подносы, корзинки, сосуды, «Почетная книга» для проведения обряда, индивидуальные композиции из цветов).	1 экземпляр	64,9*
9.3.	Изготовление благодарственных писем, поздравительных адресов, свидетельств, поздравительных открыток, именных грамот.	1 экземпляр	171,1*
9.4.	Обеспечение оборудованием и иными материалами учреждения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением ребенка, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств: - арка, ковровая дорожка, ковер, музыкальное и другое оборудование; - стойки; - композиция «Семейный очаг»; - костюм ангелочка; - иные материалы.	1 экземпляр	 1103,3 194,7 519,2 330,4 383,5*

* Стоимость услуги определена без учета стоимости дополнительных элементов, товаров, работ и услуг сторонних организаций

** Стоимость услуги определена без учета транспортных расходов

*** Услуга включена в перечень услуг для льготных категорий граждан (пункты 1, 2, 3 примечания к настоящему прейскуранту)

Примечания к настоящему прейскуранту:

1. Услуги, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта, предоставляются бесплатно медицинским работникам, работникам органов социальной поддержки населения, опеки и попечительства, регистрирующих рождение мертворожденных, отказных детей и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Гражданам Российской Федерации, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны, инвалидами боевых действий, участниками и ликвидаторами аварии на Чернобыльской АЭС, предоставляется скидка в размере 50 % на услуги, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 и пунктом 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта.

3. Многодетным родителям, являющимся гражданами Российской Федерации, предоставляется скидка в размере 30 % на услуги, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 и пунктом 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта.

4. За срочное исполнение услуг, предусмотренных разделом 2, пунктами 6.4, 7.2, 8.3, 8.4 (в суд и иные органы), 8.5, 9.2 настоящего прейскуранта применяется коэффициент 1,5.

5. При оказании иностранным гражданам и (или) лицам без гражданства услуг, предусмотренных пунктом 7.1 раздела 7 и пунктами 8.1-8.4 раздела 8 настоящего прейскуранта, применяется коэффициент 2,0.

6. При оказании услуг в выходной и нерабочий праздничный день применяется коэффициент 1,5.

7. При отказе от заказанных и оплаченных услуг, возврат денежных средств осуществляется за минусом фактически понесенных учреждением затрат.

8. При оплате услуг посредством устройства для проведения операций с использованием банковских карт (электронный терминал, импринтер), установленного непосредственно на местах оказания услуг, применяется коэффициент 1,02.

9. Транспортные расходы и услуги при оказании услуг выездного характера определяются разовой калькуляцией затрат, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа).

10. На отдельные услуги (работы), не определенные настоящим прейскурантом, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер, плата за оказание услуги (выполнение работы) определяется разовой калькуляцией затрат, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа).

Приложение
к прейскуранту на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности
государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

Места оказания услуг работниками
государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

1. Дворец бракосочетания (414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная/Урицкого, 1/1, тел.: (8512) 51-22-66, 51-53-92),
2. Иные места оказания услуг в г. Астрахани и Астраханской области:
- 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 28, тел.: (8512) 39-45-86;
- 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, 26, тел.: (8512) 51-10-40;
- 414024, г. Астрахань, ул. Боевая, 72-а, тел.: (8512) 30-10-16;
- 414006, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 44, тел.: (8512) 56-37-77;
- 414004, г. Астрахань, ул. Савушкина, 6, корп.10 тел.: (8512) 54-79-52 (услуги, определенные разделами 6-9 настоящего прейскуранта);
- 416510, г. Ахтубинск, ул. Финогенова, 11, тел.: (85141) 5-20-98;
- 416170, п. Володарский, ул. Советская, 9а, тел.: (85142) 9-15-78;
- 416200, с. Енотаевка, ул. Ленина, 4/Татищева, 17а/Чапаева, 16а, тел.: (85143) 9-21-41;
- 416370, с. Икряное, ул. 1 Мая, 21, тел.: (85144) 2-08-90;
- 416340, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, тел.: (85145) 9-13-93;
- 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 2, тел. (85146) 9-13-53;
- 416410, пгт. Лиман, ул. Героев, 123, тел.: (85147) 2-19-08;
- 416111, г. Нариманов, ул. Набережная, 2, тел.: (85171) 6-19-78;
- 416450, с. Началово, ул. Ленина, 47, тел.: (8512) 40-63-05;
- 416010, г. Харабали, ул. Советская, 10, тел. (85148) 5-17-70;
- 416230, с. Черный Яр, ул. Кирова, 9, тел.: (85149) 2-12-90;
- 416540, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26, тел.: (85140) 2-41-59.

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 **№27**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА КОПИЙ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ВЛАДЕНИЕ ЗЕМЛЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.07.2012 № 17 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 27.03.2013 № 4 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.07.2012 № 17»;

- пункт 1 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.08.2014 № 18 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области»;

- пункт 6 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.05.2015 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден постановлением агентства по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 21.12.2017 № 27

Административный регламент
агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги
«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также их уполномоченные представители, обратившиеся в агентство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1.Государственную услугу предоставляет агентство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица агентства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, и сотрудники МФЦ, согласно административному регламенту.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, с сопроводительным письмом либо письма об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов либо письма об отказе в приеме заявления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления — 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди :

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

- заявление, в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту (далее-заявление);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок представления заявления и документа.

По выбору заявителя заявление и документ, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в агентство, МФЦ посредством:

- личного обращения заявителя;

- направления по почте;

- использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

лично при посещении агентства;

посредством МФЦ;

посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее — единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документ.

Факт подтверждения направления заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление заполняется в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого или регионального порталов), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления:

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в электронном виде).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563);

- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст.4823);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст.3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме», (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.08.2016);

2.9.Требования к помещениям, в которых предоставляется осударственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства http://augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 2 к административному регламенту;

- обоснованность отказов в приеме заявления и документа;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц агентства, должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявителем заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.11.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документом, а взаимодействие с агентством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документа;

- рассмотрение заявления и подготовка копий архивных документов с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления, либо письма об отсутствии запрашиваемых копий;

- выдача (направление) заявителю копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления, либо письма об отсутствии запрашиваемых копий документов.

3.2. Прием и регистрация заявления и документа.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в агентство или МФЦ заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ принимает заявление и документ, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документ в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным агентством;

- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица агентства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и подготовка копий архивных документов с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления, либо письма об отсутствии запрашиваемых копий документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документа, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в агентство для рассмотрения и принятия решения.

Поступившее заявление и документ, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления к нему зарегистрированного заявления и документа, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку письма об отказе в приеме заявления и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает копии архивных документов с сопроводительным письмом, либо письмо об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов, передает на подписание руководителю агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, подготовка копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей, с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления, либо письма об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 8 дней.

3.4. Выдача (направление) заявителю копий архивных документов с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления, либо письма об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является зарегистрированное сопроводительное письмо об отказе в приеме заявления либо письмо о выдаче копий архивных документов, либо письмо об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо выдает заявителю письмо об отказе в приеме заявления либо копию запрашиваемого документа с сопроводительным письмом либо письмо об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов, обеспечивает его направление заявителю способом, указанным в заявлении: лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выдача заявителю документов осуществляется под роспись.

В случае направления документов в электронном виде, по соответствующему запросу заявителя, также осуществляется выдача документов в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей с сопроводительным письмом, либо письма об отказе в приеме заявления либо письма об отсутствии запрашиваемых копий архивных документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, либо директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства или сотрудниками МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) агентства,
должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на региональном и едином порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства и МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица агентства, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случаях, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, министерства принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица агентства, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Наименование, местонахождение заявителя, (для юридических лиц)
ИНН, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ЕГРЮЛ, (за исключением иностранных юридических лиц)

Руководителю агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области
от _____
ФИО

_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

_____
место жительства, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию_____
_____
от_____№_____ на земельный участок по адресу (с указанием кадастрового номера земельного участка):_____
_____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать нужный вариант):

- почтовым отправлением по адресу: _____;
(почтовый адрес с указанием индекса)

- в электронном виде по электронной почте_____;
(адрес электронной почты)

- при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону_____.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

_____ _____
(дата) (подпись, Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Даю свое согласие агентству по управлению государственным имуществом по Астраханской области на распространен ие (в том числе передачу) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных, а именно паспортные данные, а также систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств полученных персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется с целью:

- предоставление услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих
право на владение землей.

Согласие действует на период выполнения вышеуказанной государственной услуги.

_____ _____
(дата) (подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2 к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
График работы агентства:
понедельник – пя тница с 08.30 до 17.30
(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).
Выходные дни - суббота, воскресенье.
адрес электронной почты: augi@astrobl.ru
официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru
Телефоны для справок:
приемная агентства: 8(8512)51-78-08;
факс агентства: 8(8512)51-44-26.

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:
414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8;
Адрес официального сайта МФЦ: http://mfc.astrobl;
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru;
Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов):
(8512) 66 - 88 - 07, 66 - 88 - 09.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду, в пятницу с 8.00 до 18.00;
в четверг с 8.00 до 20.00;
в субботу с 8.00 до 13.00:
перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;
воскресенье - выходной день.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ.

Должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги, сотрудники МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;

- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;

- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом-седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;

- взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, региональном и едином порталах, на официальном сайте МФЦ и на информационных стендах, размещенных в помещении агентства.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах, на официальных сайтах агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства;

- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов;

- образец заявления о выдаче копий архивных документов (приложение № 1 к административному регламенту);

- адреса электронной почты агентства и МФЦ, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса регионального и единого порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства, МФЦ.

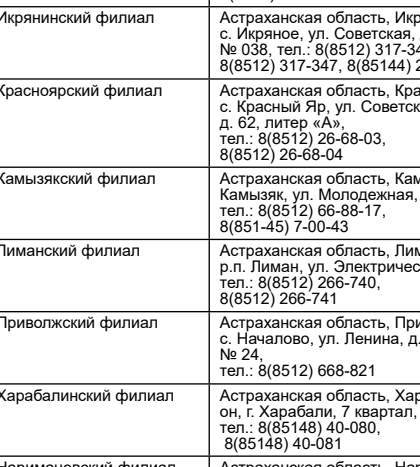
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному
регламенту

БЛОК – СХЕМА
предоставления государственной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиал в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел.: 8(8512) 66-88-07 8(8512) 66-88-09 8(8512) 66-88-08
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
3	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
4	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова, д. 73 тел.: 8(8512) 66-88-35 8(8512) 66-88-36
5	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05,8(8512) 54-10-03
6	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
7	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01,8(8512) 26-68-02
8	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Магистральная, д. 29
9	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36,8(85141) 5-27-41
10	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52,8(8512) 48-70-53
11	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
12	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
13	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
14	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
15	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
16	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
17	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
18	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
19	Знаменский филиал	Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
20	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.12.2017 **№477-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 399-П

В целях уточнения основных параметров государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» изменение, изложив государственную программу «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 15.12.2017 № 477-П

Государственная программа
«Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

Паспорт государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

Наименование государственной программы	государственная программа «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» (далее - государственная программа)
Основание для разработки государственной программы	распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»
Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Государственный заказчик	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области; министерство здравоохранения Астраханской области; министерство культуры и туризма Астраханской области; министерство физической культуры и спорта Астраханской области; министерство образования и науки Астраханской области; министерство строительства и жилищно - коммунального хозяйства Астраханской области; министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области; служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области; агентство по занятости населения Астраханской области; агентство по делам молодежи Астраханской области; агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области; администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике); Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (далее – УМВД России по Астраханской области) (по согласованию); Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Астраханской области) (по согласованию); государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы (в том числе ведомственные целевые программы, входящие в состав государственной программы)	- подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»; - подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»; - подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»; - подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»; - подпрограмма 5 «Доступная среда»; - подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»; - подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»; - ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» (исключена с 01.01.2018); - ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»
Цель государственной программы	- создание условий для получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область;
Задачи государственной программы	- обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан; - развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области; - предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области; - улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области; - повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области; - наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Астраханской области; - стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области
Сроки и этапы реализации государственной программы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам и ведомственным целевым программам)	общий объем финансирования составляет 32920664,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 7255403,8 тыс. рублей; 2016 год – 6739993,5 тыс. рублей; 2017 год – 6212041,5 тыс. рублей; 2018 год – 3832120,5 тыс. рублей; 2019 год – 3906321,5 тыс. рублей; 2020 год – 4974783,2 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 25135054,6 тыс. рублей: 2015 год – 5961672,2 тыс. рублей; 2016 год – 5170715,1 тыс. рублей; 2017 год – 4976769,9 тыс. рублей; 2018 год – 2591701,3 тыс. рублей; 2019 год – 2667187,4 тыс. рублей; 2020 год – 3767008,7 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 7575099,2 тыс. рублей: 2015 год – 1248346,0 тыс. рублей; 2016 год – 1524743,3 тыс. рублей; 2017 год – 1193697,1 тыс. рублей; 2018 год – 1200919,2 тыс. рублей; 2019 год – 1199634,1 тыс. рублей; 2020 год – 1207759,5 тыс. рублей; средства внебюджетных источников-20162,8 тыс. рублей: 2015 год – 4130,3 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4017,5 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; 2020 год – 15,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей; в том числе по подпрограммам: - подпрограмма 1«Адресная социальная помощь в Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 211668,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 110531,6 тыс. рублей; 2016 год – 44047,0 тыс. рублей; 2017 год – 35290 тыс. рублей; 2018 год – 4900,0 тыс. рублей; 2019 год – 4900,0 тыс. рублей; 2020 год – 12000,0 тыс. рублей – подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» – 44703,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 13934,6 тыс. рублей; 2017 год – 6857,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 40664,3 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 11952,3 тыс. рублей; 2017 год – 4800,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей; – подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» – 1900801,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 630062,1 тыс. рублей; 2016 год – 422058,6 тыс. рублей; 2017 год – 286457,5 тыс. рублей; 2018 год – 176813,2 тыс. рублей; 2019 год – 176813,2 тыс. рублей; 2020 год – 208596,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 601833,9 тыс. рублей: 2015 год – 68013,2 тыс. рублей; 2016 год – 251324,0 тыс. рублей; 2017 год – 68713,2 тыс. рублей; 2018 год – 68713,2 тыс. рублей; 2019 год – 68713,2 тыс. рублей; 2020 год – 76357,1 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1092659,0 тыс. рублей: 2015 год – 516793,6 тыс. рублей; 2016 год – 128181,8 тыс. рублей; 2017 год – 178244,3 тыс. рублей; 2018 год – 68600,0 тыс. рублей; 2019 год – 68600,0 тыс. рублей; 2020 год – 132239,3 тыс. рублей; средства внебюджетных источников - 20000,0 тыс. рублей: 2015 год – 4000,0 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4000,0 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей; – подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 3060,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 660,0 тыс. рублей; 2016 год – 500,0 тыс. рублей; 2017 год – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 500,0 тыс. рублей; – подпрограмма 5 «Доступная среда» - 55159,1 тыс. рублей, из них: 2015 год – 45559,1 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 25744,9 тыс. рублей: 2015 год – 25744,9 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 29414,2 тыс. рублей: 2015 год – 19814,2 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; – подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» – 3487,8 тыс. рублей, из них: 2015 год – 2605,3 тыс. рублей; 2017 год – 367,5 тыс. рублей; 2020 год – 515,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 3325,0 тыс. рублей: 2015 год – 2475,0 тыс. рублей; 2017 год – 350,0 тыс. рублей; 2020 год – 500,0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 162,8 тыс. рублей: 2015 год – 130,3 тыс. рублей; 2017 год – 17,5 тыс. рублей; 2020 год – 15,0 тыс. рублей; – подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» – 3393,5 тыс. рублей, из них: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 619,6 тыс. рублей; 2017 год – 586,9 тыс. рублей; 2020 год – 763,6 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1918,8 тыс. рублей: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 31,0 тыс. рублей; 2017 год – 164,4 тыс. рублей; 2020 год – 300,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1474,7 тыс. рублей: 2016 год – 588,6 тыс. рублей; 2017 год – 422,5 тыс. рублей; 2020 год – 463,6 тыс. рублей; – ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области», из средств бюджета Астраханской области – 13561,7 тыс. рублей, из них: 2015 год – 4964,4 тыс. рублей; 2016 год – 8597,3 тыс. рублей; – ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»– 30684828,7 тыс. рублей, из них: средства бюджета Астраханской области – 23738783,0 тыс. рублей: 2015 год – 5287098,0 тыс. рублей; 2016 год – 4975405,7 тыс. рублей; 2017 год – 4755921,2 тыс. рублей; 2018 год – 2516701,3 тыс. рублей; 2019 год – 2592187,4 тыс. рублей; прогнозно: 2020 год – 3611469,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 6946045,7 тыс. рублей: 2015 год – 1154587,9 тыс. рублей; 2016 год – 1272830,7 тыс. рублей; 2017 год – 1124561,4 тыс. рублей; 2018 год – 1132206,0 тыс. рублей; 2019 год – 1130920,9 тыс. рублей; прогнозно: 2020 год – 1130938,8 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	- охват граждан мерами социальной поддержки и социального обслуживания от общего числа граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки на уровне 100%; - сохранение доли граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи на уровне 95%; - сокращение удельного веса зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкции, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан с 88 до 80,5%; - снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, с 10,1 до 4,2%; - сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих) с 1,6 до 1,2; - увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области с 40 до 52,5%; - увеличение темпа роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году на 0,3%; - вселение на территорию Астраханской области до 1790 соотечественников; - сохранение доли рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников от общего числа поступивших заявлений на уровне 100%
Система организации контроля за исполнением государственной программы	Контроль за ходом реализации государственной программы осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области, которое в установленные сроки представляет отчет о ходе реализации государственной программы в министерство экономического развития Астраханской области. Министерство социального развития и труда Астраханской области несет ответственность за своевременное выполнение мероприятий государственной программы, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных на ее реализацию

Раздел 1. Общие положения, основание для разработки государственной программы

Государственная программа разработана в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области» и на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области».

Реализация мероприятий государственной программы представляет собой комплекс мер, соответствующих приоритетам региональной политики по формированию эффективной системы социальной поддержки и социального обслуживания населения области.

Основной целью государственной программы является создание условий для получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан - получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством, законодательством Астраханской области.

Правовую основу государственной программы составляют:
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы:

от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- указы Президента Российской Федерации:
от 05.05.92 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Государственная программа);
от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановления Правительства Российской Федерации:
от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;
от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- законы Астраханской области:
от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области»;
от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области»;
от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области».

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты, а также с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственными программами Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы.

Для полного удовлетворения потребностей различных категорий граждан, в том числе граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальных услугах, отвечающих современным требованиям, необходимы модернизация и развитие системы социального обслуживания, ее адаптация к изменяющимся правовым, социально-экономическим и демографическим условиям.

Реформирование и дальнейшее развитие системы социальной поддержки и социального обслуживания возможно лишь на обновленной законодательной базе, состоящей из федерального и регионального законодательства, гармоничное развитие которых должно представлять собой взаимосвязанный и взаимообусловленный процесс.

В государственной программе используются следующие основные понятия:
- соотечественник - лицо, определенное Федеральным законом от 24.05.99 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- участник подпрограммы - соотечественник, достигший возраста 18 лет, обладающий дееспособностью и соответствующий требованиям, установленным Государственной программой. Подтверждением участия соотечественника в Государственной программе является свидетельство участника Государственной программы, по установленному Правительством Российской Федерации образцу;
- член семьи участника - лицо, переселяющееся совместно с участником подпрограммы на постоянное место жительства в Астраханскую область. К членам семьи участника относятся:
супруга (супруг);
дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством);
дети супруги (супруга) участника;
родители участника и его супруги (супруга), родные сестры и братья участника и его супруги (супруга);
дети родных сестер и братьев участника и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки.
Совершеннолетний член семьи участника, за исключением его супруги (супруга), имеет право самостоятельно участвовать в Государственной программе;
- территория вселения - территория Астраханской области, куда целенаправленно привлекаются участники;
- маломобильные группы населения (далее – МГН) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве. К МГН относятся: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья и передвижения, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками;
- потенциальный участник - социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Раздел 2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм

Развитие системы социальной поддержки и социального обслуживания определяется в первую очередь индивидуальными потребностями граждан в социальных услугах, особенностями региональной социальной политики, законодательства, а также внутренним состоянием самой системы.

Индивидуальная потребность граждан в мерах социальной поддержки формируется вследствие действия ряда объективных факторов:

носящих общецивилизационный, международный характер - демографических (сокращение рождаемости, увеличение продолжительности жизни), социальных (трансформация института семьи, бедность, безработица, преступность, наркомания) и экологических (загрязнение окружающей среды и ее влияние на состояние здоровья населения);

носящих национальный характер - социально-экономических (уровень и темпы экономического развития, занятость и доходы населения, состояние го-сударственных финансов, условия и охрана труда, уровень образования и профессиональной квалификации работников, состояние социальной инфраструктуры и пр.), социально-психологических (трудовая мотивация) и иных факторов;

носящих региональный характер, определяемых действием природно-климатических факторов, территориальными различиями уровней развития производительных сил и социальной инфраструктуры и пр.;

носящих локальный характер, связанных с возникновением различного рода чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и необходимостью преодоления их последствий для населения, имеющих территориальные и временные границы.

Необходима разработка механизмов взаимодействия государства, общества и социально ответственного бизнеса в процессе обеспечения населения доступными и качественными социальными услугами, применения, наряду с сохранением гарантированного государством бесплатного предоставления необходимых социальных услуг, рыночных механизмов предоставления услуг на основе оплаты, вносимой гражданами, их родственниками, работодателями, общественными и благотворительными организациями. Должно быть обеспечено сочетание рыночного механизма и мер государственного регулирования объема и качества предоставляемых социальных услуг. Это тесно связано с защитой прав потребителей социальных услуг, введением института государственного и независимого контроля.

Рыночные механизмы слабо используются в повышении эффективности социального обслуживания. Отсутствие рынка социальных услуг при расширении спектра и повышении требований к качеству их предоставления не позволяет задействовать механизмы конкуренции. Важным аргументом в пользу развития негосударственного сектора социального обслуживания является реальная возможность привлечения частных инвестиций и внедрения передового отечественного и зарубежного опыта управления в сферу предпринимательства и государственно-частного партнерства.

Государственная программа разработана для повышения доступности качественных услуг в сфере социальной защиты населения, обеспечивающих социальные гарантии гражданам Астраханской области; создания благоприятных условий для предоставления социальных гарантий гражданам, нуждающимся в социальной защите; совершенствования системы социальной поддержки отдельных категорий граждан; поддержки семьи; развития сектора социальных услуг, эффективной системы социального обслуживания и оказания социальных услуг.

В рамках разработанной государственной программы планируется реализация следующих подпрограмм:

1. Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области» разработана министерством социального развития и труда Астраханской области и направлена на оказание социальной поддержки различным категориям населения с целью обеспечения адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям населения. Подпрограмма представляет собой комплексную многоуровневую систему мероприятий, направленных на улучшение социального положения граждан старшего возраста и людей с ограниченными возможностями. Оказание содействия социальной реабилитации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предусмотренное подпрограммой, позволит предупредить рецидивную преступность.

2. Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» позволит решить проблемы социального обслуживания в Астраханской области. В настоящее время в Астраханской области действуют 59 государственных организаций (учреждений) социального обслуживания Астраханской области, в том числе: 31 стационарное учреждение социального обслуживания (35 объектов). Следует учитывать, что основное количество корпусов стационарных учреждений построено десятки лет назад и поэтому их материально-техническая база нуждается в значительном обновлении и укреплении, что, в свою очередь, требует финансовых затрат.

Системный подход к решению проблемы включает в себя реализацию мероприятий по строительству (приобретению), реконструкции и укреплению материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области.

3. Основным направлением подпрограммы 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» является социальная поддержка детей, нуждающихся в предоставлении социальных услуг различных видов, в том числе создание условий для их полноценного развития, а также охраны и защиты их имущественных и личных неимущественных прав и интересов.

4. Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области» предполагает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и базируется на принятии и выполнении программных мероприятий по охране труда в организациях. Важнейшим направлением деятельности Правительства Астраханской области в сфере охраны труда было и остается взаимодействие с социальными партнерами, органами государственного контроля (надзора), работодателями.

5. Подпрограмма 5 «Доступная среда» предусматривает мероприятия, которые направлены на обеспечение на территории Астраханской области беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН.

6. Подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, включая финансовую, информационную, консультационную, методологическую.

7. Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» позволит пополнить трудовые ресурсы области, будет способствовать обеспечению экономики области квалифицированной рабочей силой, успешной реализации намеченных в среднесрочной перспективе планов инвестиционной деятельности, а также улучшению демографической ситуации.

8. Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» направлена на увеличение числа структурных подразделений государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, полностью отвечающих современным требованиям; повышение охвата получателей социальных выплат и пособий, бюджетных услуг на основе применения современного оборудования и новых социальных технологий; повышение степени эффективности предоставления государственных социальных выплат и пособий, бюджетных услуг государственными учреждениями Астраханской области (исключена с 01.01.2018).

9. Ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» направлена на увеличение охвата лиц пенсионного возраста социальным обслуживанием; повышение охвата инвалидов старше 18 лет реабилитационными услугами и результативности социальной реабилитации; повышение охвата детей-инвалидов реабилитационными услугами и результативности этих услуг; снижение уровня детской безнадзорности; повышение качества социальных услуг, оказываемых женщинам, находящимся в кризисной ситуации.

Раздел 3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы определены исходя из Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П, Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2011 № 1538-р, а именно определены стратегические приоритеты развития социальной сферы - более эффективно использовать средства на решение стратегических задач, выстроить механизм взаимодействия с отраслевыми министерствами, проводить регулярный мониторинг выполнения программных мероприятий по сводным индикаторам, вести учет выполнения мероприятий в разрезе решения комплексных задач и пр.

К приоритетным направлениям социальной политики Астраханской области, определенным вышеуказанными нормативными правовыми актами, отнесены в том числе:

модернизация и развитие сектора социальных услуг;

обеспечение доступности социальных услуг высокого качества для всех нуждающихся граждан пожилого возраста и инвалидов;

развитие сектора негосударственных организаций в сфере оказания социальных услуг, в том числе: создание механизма привлечения их на конкурсной основе к выполнению государственного заказа по оказанию социальных услуг; создание прозрачной системы государственной поддержки СОНКО, оказывающих социальные услуги населению Астраханской области; развитие взаимодействия государства, населения, бизнеса и структур гражданского общества, в том числе с применением механизмов государственно-частного партнерства.

Раздел 4. Цели, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм

Основной целью государственной программы является создание условий для получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область.

Государственная программа включает в себя:

подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»;

подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»;

подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»;

подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»;

подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области» (с 01.01.2018 включена в состав подпрограммы 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»);

подпрограмма 5 «Доступная среда»;

подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»;

подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»;

ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» (исключена с 01.01.2018);

ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области».

Задачами государственной программы определены:

- обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области;

- предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области;

- улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области;

- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области;

- наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Астраханской области;

- стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области.

Оценка достижения целей государственной программы производится посредством следующих показателей эффективности:

- охват граждан мерами социальной поддержки и социального обслуживания от общего числа граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на уровне 100%;

- сохранение доли граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи, на уровне 95%;

- сокращение удельного веса зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкции, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан с 88 до 80,5%;

- снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, с 10,1 до 4,2%;

- сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих) с 1,6 до 1,2;

- увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области с 40 до 52,5%;

- увеличение темпа роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году на 0,3%;

- вселение на территорию Астраханской области до 1790 соотечественников;

- сохранение доли рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников от общего числа поступивших заявлений на уровне 100%.

Показатели эффективности государственной программы, подпрограмм государственной программы представлены в приложении № 4 к государственной программе.

Раздел 5. Сроки (этапы) реализации государственной программы

Государственная программа будет реализована в 2015 - 2020 годах без деления на этапы.

Раздел 6. Перечень мероприятий (направлений) государственной программы

Мероприятия государственной программы реализуются посредством следующих направлений:

подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области» - оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан;

подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» - развитие организаций (учреждений), предоставляющих разнообразные социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области;

подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»:

- предоставление услуг по социальной реабилитации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области, в том числе обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями;

- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области;

подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области» - обеспечение функционирования на территории Астраханской области системы государственного управления охраной труда;

подпрограмма 5 «Доступная среда»:

- повышение уровня и качества реабилитационных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в Астраханской области;

- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» - оказание финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Астраханской области;

подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» - стимулирование и организация процесса добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом, на постоянное место жительства в Астраханскую область;

ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» - удовлетворение потребности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах (исключена с 01.01.2018);

ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» - повышение качества и доступности социальных услуг.

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы, подпрограмм государственной программы представлен в приложении № 1 к государственной программе.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области и внебюджетных источников. Внебюджетными источниками являются средства негосударственных организаций, предоставляющих социальные услуги, прочие безвозмездные поступления.

Финансирование государственной программы из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из средств, предусмотренных на финансовое обеспечение в бюджете Астраханской области, с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы утверждается законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Общий объём средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, составляет 32920664,0 тыс. рублей, из них: средства бюджета Астраханской области – 25135054,6 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 7575099,2 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 20162,8 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований – 186308,1 тыс. рублей, субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2015 год – 7255403,8 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 5961672,2 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 5562830,2 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 200,1 тыс. рублей;
министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области – 246192,8 тыс. рублей;
министерство образования и науки Астраханской области – 14588,5 тыс. рублей;
министерство культуры и туризма Астраханской области – 1390,7 тыс. рублей;
министерство физической культуры и спорта Астраханской области – 1640,0 тыс. рублей;
агентство по делам молодежи Астраханской области – 300,0 тыс. рублей;
агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области – 134529,9 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 1248346,0 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1154587,9 тыс. рублей;
министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области – 68013,2 тыс. рублей;
министерство образования и науки Астраханской области – 25744,9 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 4130,3 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 41255,3 тыс. рублей;
2016 год – 6739993,5 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 5170715,1 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 5086333,3 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 200,0 тыс. рублей;
министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области – 60670,9 тыс. рублей;
агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области – 23510,9 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 1524743,3 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1459461,8 тыс. рублей;
министерство строительства и дорожного хозяйства Астраханской области – 65281,5 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 4000,0 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 38552,8 тыс. рублей;
субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1982,3 тыс. рублей;
2017 год – 6212041,5 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 4976769,9 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 4835475,6 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 84015,7 тыс. рублей;
агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области – 56928,6 тыс. рублей;
министерство культуры и туризма Астраханской области – 80,0 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 100,0 тыс. рублей;
служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области – 80,0 тыс. рублей;
управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области – 90,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 1193697,1 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1124983,9 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 68713,2 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 4017,5 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 35500,0 тыс. рублей;
субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 2057,0 тыс. рублей;
2018 год – 3832120,5 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 2591701,3 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 2551601,3 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 40000,0 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 100,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета – 1200919,2 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1132206,0 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 68713,2 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 4000,0 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 35500,0 тыс. рублей;
2019 год –3906321,5 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 2667187,4 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 2627087,4 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 40000,0 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 100,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета– 1199634,1 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1130920,9 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 68713,2 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 4000,0 тыс. рублей;
средства бюджетов муниципальных образований – 35500,0 тыс. рублей;
2020 год –4974783,2 тыс. рублей, из них:
средства бюджета Астраханской области – 3767008,7 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 3673489,4 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 92239,3 тыс. рублей;
министерство здравоохранения Астраханской области – 250,0 тыс. рублей;
министерство культуры и туризма Астраханской области – 180,0 тыс. рублей;
министерство образования и науки Астраханской области – 100,0 тыс. рублей;
министерство физической культуры и спорта Астраханской области – 200,0 тыс. рублей;
управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области – 50,0 тыс. рублей;
служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области – 50,0 тыс. рублей;
министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области – 300,0 тыс. рублей;
агентство по занятости населения Астраханской области – 150,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета– 1207759,5 тыс. рублей:
министерство социального развития и труда Астраханской области – 1131402,4 тыс. рублей;
министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области – 76357,1 тыс. рублей;
средства внебюджетных источников – 15,0 тыс. рублей;

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы представлено в приложении № 2 к государственной программе.

Раздел 8. Механизм реализации государственной программы

Реализация государственной программы будет осуществляться государственным заказчиком - координатором государственной программы путем координации и взаимодействия с исполнителями государственной программы, государственными учреждениями Астраханской области, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области, и иными организациями, участвующими в её реализации на территории Астраханской области.

Реализация подпрограммы 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области» осуществляется на основании:

- Порядка назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П;

- Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П;

- Порядка и условий назначения и предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2017 № 273-П.

В 2015-2017 годах с целью оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Астраханской области, в рамках реализации Закона Астраханской области от 11.12.2002 № 57/2002-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Думы Астраханской области» (далее – адресная материальная помощь) депутаты Думы Астраханской области направляют в министерство социального развития и труда Астраханской области список получателей адресной материальной помощи в произвольной письменной форме для последующей выплаты адресной материальной помощи гражданам с обязательным указанием:

- фамилии, имени, отчества гражданина;
- адреса регистрации гражданина;
- цели оказания адресной материальной помощи;
- размера адресной материальной помощи;

- реквизитов кредитной организации и лицевого счета для перечисления адресной материальной помощи (в случае перечисления адресной материальной помощи через кредитную организацию), реквизитов организации почтовой связи (в случае доставки адресной материальной помощи через организацию почтовой связи);

- телефона гражданина.

Министерство социального развития и труда Астраханской области регистрирует список получателей адресной материальной помощи в день представления.

Министерство социального развития и труда Астраханской области в течение 7 рабочих дней со дня регистрации списка получателей адресной материальной помощи направляет сведения о получателях адресной материальной помощи в государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов и государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения районов города Астрахани (далее – учреждения). Учреждения вносят информацию о получателях адресной материальной помощи в электронную базу данных получателей в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения сведений от министерства социального развития и труда Астраханской области.

Министерство социального развития и труда Астраханской области обеспечивает перечисление денежных средств получателю адресной материальной помощи в течение 30 рабочих дней со дня регистрации списка получателей адресной материальной помощи.

Реализация подпрограммы 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» осуществляется на основании:

- Порядка предоставления единовременной материальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении одновременно трех и более детей, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.08.2017 № 259-П;

- Порядка назначения и выплаты социальной помощи в виде денежных выплат, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.09.2017 № 363-П;

- Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 29.12.2011 № 655-П;

- Порядка организации мероприятий по ремонту жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (приложение № 3 к государственной программе).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.02.2012 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», для осуществления дальнейшего предоставления жилых помещений лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, возникает необходимость сформировать специализированный жилищный фонд Астраханской области.

Формирование специализированного жилищного фонда Астраханской области может осуществляться путем нового жилищного строительства либо приобретения жилых помещений в государственную собственность Астраханской области.

Строительство жилых домов для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями и приобретение жилых помещений в государственную собственность Астраханской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для выполнения условий контракта подрядная организация (поставщик) вправе привлекать кредитные средства, а также использовать собственные средства, полученные в качестве прибыли от осуществления финансово-хозяйственной деятельности организации.

Возврат инвестиций будет осуществляться за счет бюджета Астраханской области в размере и сроки, определенные графиком оплаты платежей, исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Реализация подпрограммы 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» осуществляется на основании Порядка и размера выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Астраханской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), предоставившим гражданину социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 571-П.

Реализация подпрограммы 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 345 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности», согласно которому субъектам Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональными программами переселения, включенными в Государственную программу, предоставляется субсидия из федерального бюджета.

Объемы финансирования государственной программы подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке исходя из возможностей федерального бюджета и бюджета Астраханской области.

Исполнители мероприятий государственной программы согласовывают с министерством социального развития и труда Астраханской области подпрограммные мероприятия, формы, методы и сроки реализации мероприятий, организуют их исполнение.

Раздел 9. Организация управления государственной программой, мониторинг и контроль за ходом ее реализации

Управление реализацией государственной программы осуществляется государственным заказчиком - координатором государственной программы - министерством социального развития и труда Астраханской области.

Государственный заказчик - координатор государственной программы осуществляет координацию деятельности исполнителей государственной программы по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию общего объема средств, выделяемых на реализацию государственной программы.

Государственный заказчик - координатор государственной программы несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение государственной программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией государственной программы.

Исполнители программных мероприятий государственной программы несут ответственность за своевременное их выполнение, рациональное и целевое использование финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий.

Исполнители государственной программы принимают в установленном порядке меры по выполнению мероприятий государственной программы и представляют отчеты государственному заказчику ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Государственный заказчик - координатор государственной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе реализации государственной программы. Ежегодный отчет представляется государственным заказчиком-координатором государственной программы до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

В течение всего периода реализации государственной программы министерством экономического развития Астраханской области проводится ежеквартальный мониторинг по результатам текущего года и ежегодный мониторинг реализации государственной программы.

Для осуществления ежегодного мониторинга государственный заказчик-координатор государственной программы:

- ежегодно, не позднее 31 января соответствующего финансового года, утверждает согласованный с исполнителями государственной программы план-график реализации мероприятий государственной программы с указанием сроков по месяцам, ответственных исполнителей государственной программы и направляет его в министерство экономического развития Астраханской области в течение 5 календарных дней со дня его утверждения;

- в установленные сроки представляет в министерство экономического развития Астраханской области годовой отчет о реализации государственной программы, пояснительную записку, содержащую анализ причин отклонения и детальную оценку возможностей достижения запланированных целей и показателей эффективности государственной программы ко дню ее завершения.

Государственный заказчик - координатор государственной программы запрашивает у исполнителей государственной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов и ответов на запросы министерства экономического развития Астраханской области и министерства финансов Астраханской области.

Государственный заказчик - координатор государственной программы запрашивает у исполнителей государственной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

Государственный заказчик - координатор государственной программы осуществляет ежегодно оценку эффективности государственной программы.

Руководитель министерства социального развития и труда Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

Раздел 10. Оценка эффективности реализации государственной программы

Реализация государственной программы позволит создать условия для получателей мер социальной поддержки и повысить доступность социального обслуживания населения, а также создать условия для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область.

Реализация государственной программы позволит обеспечить получение следующих результатов:

- охват граждан мерами социальной поддержки и социального обслуживания от общего числа граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, на уровне 100%;

- сохранение доли граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи, на уровне 95%;

- сокращение удельного веса зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкции, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан с 88 до 80,5%;

- снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, с 10,1 до 4,2%;

- сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих) с 1,6 до 1,2;

- увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области с 40 до 52,5%;

- увеличение темпа роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году на 0,3%;

- вселение на территорию Астраханской области до 1790 соотечественников;

- сохранение доли рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников от общего числа поступивших заявлений на уровне 100%.

Социальная эффективность реализации государственной программы будет выражена в улучшении качества жизни граждан, путем своевременного предоставления мер социальной поддержки в полном объеме, повышения качества предоставляемых социальных услуг, а также улучшении условий и охраны труда в организациях (учреждениях) Астраханской области.

Социально-экономическая эффективность государственной программы будет рассчитана исходя из количественной оценки показателей затрат и целевых показателей результативности государственной программы как соотношение достигнутых и планируемых результатов.

Перечень показателей эффективности и результативности реализации государственной программы представлен в приложении № 4 к государственной программе.

Для определения эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) проводится оценка:

- степени достижения целей и решения задач государственной программы (подпрограммы);

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограммы);

- степени реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы).

Оценка эффективности государственной программы проводится государственным заказчиком - координатором государственной программы ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы.

Методика оценки эффективности реализации государственной программы (подпрограммы)

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей государственной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = \left(\frac{Nc}{N}\right) * 100\%,$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи государственной программы (подпрограммы);

Nc – количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения соответствующей задачи с достигнутым непосредственным результатом в отчетном периоде государственной программы (подпрограммы);

N – количество показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи государственной программы (подпрограммы).

Расчет показателя достижения цели, решения соответствующей задачи государственной программы (подпрограммы) производится по формулам:

$$C = \left(\frac{f}{p}\right) * 100\%,$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, при этом показатель считается достигнутым при условии: f>=p,
или :

$$C = \left(\frac{p}{f}\right) * 100\%,$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, при этом показатель считается достигнутым при условии: f<=p,
где:

C - показатель достижения цели, решения соответствующей задачи государственной программы (подпрограммы);

f – фактическое значение показателя государственной программы (подпрограммы);

p – плановое значение показателя государственной программы (подпрограммы).

Для оценки степени достижения целей и решения задач государственной программы (подпрограммы) используются показатели эффективности и результативности реализации государственной программы, приведенные в приложении № 4 к государственной программе.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограммы).

Уровень финансирования определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования государственной программы (подпрограммы), представленных в приложении № 2 к государственной программе, из всех источников ресурсного обеспечения по формуле:

$$Fin = \left(\frac{K}{L}\right) * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы) в соответствующем отчетном периоде;

L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

Эффективность использования средств бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограммы) определяется по формуле:

$$Hp = \left(\frac{Cel}{Fin}\right) * 100\%,$$

где:

Hp - эффективность использования финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию государственной программы (подпрограммы).

1.3. Оценка степени реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы) (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) производится по следующей формуле:

$$Mer = \left(\frac{Mz}{M}\right) * 100\%,$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы);

Mz – количество мероприятий с достигнутым непосредственным результатом в отчетном периоде;

M – количество мероприятий, реализуемых в соответствующем отчетном периоде.

Расчет показателя достижения ожидаемого непосредственного результата мероприятия государственной программы (подпрограммы) производится по формулам:

$$Z = \left(\frac{d}{t}\right) * 100\%$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений, при этом показатель считается достигнутым при условии: d>=t,
или :

$$Z = \left(\frac{t}{d}\right) * 100\%$$

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, при этом показатель считается достигнутым при условии: d<=t,
где:

Z – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата мероприятия государственной программы (подпрограммы);

d – фактическое значение показателя мероприятия государственной программы (подпрограммы);

t– плановое значение показателя мероприятия государственной программы (подпрограммы).

1.4. Комплексная оценка уровня эффективности реализации государственной программы (подпрограммы) (далее – комплексная оценка) производится по следующей формуле:

$$PL = \left(\frac{Cel + Hp + Mer}{3}\right).$$

В случае отсутствия плановых объемов финансирования государственной программы (подпрограммы) в соответствующем отчетном периоде комплексная оценка производится по следующей формуле:

$$PL = \left(\frac{Cel + Mer}{2}\right),$$

где:

PL – комплексная оценка.

2. Реализация государственной программы (подпрограммы) может характеризоваться:

-высоким уровнем эффективности;

-удовлетворительным уровнем эффективности;

-неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Государственная программа (подпрограмма) считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Государственная программа (подпрограмма) считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 60 до 80%.

Если реализация государственной программы (подпрограммы) не отвечает приведенным выше диапазонам значений комплексной оценки, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение № 1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объёмы финансирования							Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы								
				Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	Ед. измерения	2013 год (факт)	2014 год (факт)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Государственная программа «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»																				
Цель. Создание условий для получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область											Охват граждан мерами социальной поддержки и социального обслуживания от общего числа граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1. Обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан											Доля граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи	%	95	95	95	95	95	95	95	95
Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»																				
Цель 1.1. Обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан											Доля граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи	%	95	95	95	95	95	95	95	95
Задача 1.1.1. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области											Количество граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки		25641	29304	43743	19194	8486	2467	2467	3490
Мероприятие 1.1.1.1. Оказание материальной помощи гражданам, нуждающимся в поддержке	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	52073,1	17108,1	13750,0	9715,0	2500,0	2500,0	6500,0	Количество граждан, получивших материальную помощь		1200	917	722	508	334	100	100	310
Мероприятие 1.1.1.2. Оказание социальной помощи различным категориям граждан	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	13087,0	7652,0	900,0	1235,0	1000,0	1000,0	1300,0	Количество граждан, получивших государственную социальную помощь		3656	4878	2485	119	134	147	147	180

Мероприятие 1.1.1.3. Оказание единовременной материальной помощи к празднованию 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2015	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	47559,0	47559,0	-	-	-	-		Количество граждан, охваченных мероприятием		-	-	19583	-	-	-	-	
Мероприятие 1.1.1.4. Прочие мероприятия, не отнесенные к другим расходам (случаи оказания помощи в целях исполнения распоряжений Губернатора, Правительства Астраханской области, министерства социального развития и труда Астраханской области), а также расходы на доставку адресной социальной помощи	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1522,6	822,6	300,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество граждан, получивших материальную помощь по распорядительным документам		182	119	8	8	-	-	-	-
Мероприятие 1.1.1.5. Компенсация расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь отдельным категориям граждан, в рамках исполнения Закона Астраханской области от 02.10.2012 № 62/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в Астраханской области»	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3225,6	1325,6	500,0	500,0	200,0	200,0	500,0	Количество граждан, получивших бесплатную юридическую помощь		100	170	200	200	100	70	70	100
Мероприятие 1.1.1.6. Перечисление материальной помощи гражданам в рамках исполнения Закона Астраханской области от 11.12.2002 №57/2002-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Думы Астраханской области»	2015-2017	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	68942,0	24955,0	22047,0	21940,0	-	-		Количество граждан, получивших материальную помощь		3621	4396	4400	4009	3718	-	-	
Мероприятие 1.1.1.7. Предоставление натуральной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде наборов продуктов питания, товаров повседневного спроса, мебели, бытовой техники и т.д.	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	12000,0	4000,0	3500,0	1000,0	500,0	500,0	2500,0	Количество граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших натуральную помощь		15683	18364	15980	14000	4000	2000	2000	2800
Мероприятие 1.1.1.8. Проведение социально значимых мероприятий для граждан пожилого возраста, инвалидов, малоимущих граждан	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	9982,4	5982,4	2000,0	500,0	350,0	350,0	800,0	Количество граждан, посетивших проводимые мероприятия		35200	41000	9500	21500	9500	5000	5000	10000
Мероприятие 1.1.1.9. Оказание государственной поддержки в проведении общественными объединениями социально значимых мероприятий	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1693,9	643,9	650,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Количество граждан, посетивших мероприятия, проводимые общественными организациями		6500	4200	1200	1200	200	200	200	200
Мероприятие 1.1.1.10. Оказание натуральной помощи в виде продуктового набора, оплаты проезда к месту жительства и содействия в паспортизации лицам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	782,9	282,9	200,0	100,0	50,0	50,0	100,0	Количество лиц, получивших натуральную помощь в виде продуктового набора, оплаты проезда, содействия в паспортизации		793	350	165	150	100	50	50	100
Мероприятие 1.1.1.11. Выявление, лечение и профилактика инфекционных заболеваний у лиц, освободившихся из мест лишения свободы, на базе государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной противотуберкулезный диспансер»	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	800,1	200,1	200,0	100,0	100,0	100,0	100,0	Доля лиц, освободившихся из учреждений системы управление Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области туберкулезного профиля и взятых на диспансерный учет в государ-ственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Областной противотуберкулезный диспансер»	%	83	85	85	86	86	89	89	89
Итого по подпрограмме:			Бюджет Астраханской области	211668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0	12000,0										
Задача 2. Развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области											Удельный вес зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкций, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан	%	100	88	86,9	85,3	85,3	85,3	81,1	80,5
Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»																				
Цель 2.1. Развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области											Удельный вес зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкций, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан	%	100	88	86,9	85,3	85,3	85,3	81,1	80,5
Задача 2.1.1. Строительство (приобретение), реконструкция и укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области											Количество объектов, построенных (приобретенных), реконструированных, а также количество учреждений, в которых улучшена материально-техническая база	ед.	22	17	12	4	6	18	12	2
Мероприятие 2.1.1.1. Ремонтные работы (оснащение) учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-инвалидов	2015, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5716,4	3316,4	-	-	-	-	2400,0	Доля зданий учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-инвалидов, в которых проведен ремонт, реконструкция, оснащение, от общего количества зданий	%	10,3	5,15	7,7	-	-	-	-	2,6
Мероприятие 2.1.1.2. Ремонтные работы (оснащение) учреждений стационарного обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов	2015-2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	11937,3	1737,3	5000,0	4200,0	500,0	500,0	-	Доля зданий учреждений стационарного обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, в которых проведен ремонт, реконструкция, оснащение, от общего количества зданий	%	7,8	7,8	3,9	3,9	5,9	2,0	2,0	-
			Субсидия из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-										
Мероприятие 2.1.1.3. Ремонтные работы (оснащение) центров социального обслуживания населения	2015-2017	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	11213,5	8944,5	1969,0	300,0	-	-	-	Доля зданий центров социального обслуживания населения, в которых проведен ремонт, реконструкция, оснащение, от общего количества зданий	%	21,4	19	11,9	2,4	2,4	-	-	-
Мероприятие 2.1.1.4. Ремонтные работы (оснащение) учреждений для лиц без определенного места жительства	2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	500,0	-	-	-	-	-	500,0	Доля зданий учреждений для лиц без определенного места жительства, в которых проведен ремонт, реконструкция, оснащение, от общего количества зданий	%	20	-	-	-	-	-	-	20
Мероприятие 2.1.1.5. Ремонтные работы (оснащение) центров социальной поддержки населения, реабилитационные центры и иные учреждения социального обслуживания	2015, 2017, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3313,8	913,8	-	300,0	-	-	2100,0	Доля зданий центров социальной поддержки населения, реабилитационные центры и иные учреждения социального обслуживания, не вошедшие в вышеуказанные группы, в которых проведен ремонт, реконструкция, оснащение, от общего количества зданий	%	7,6	5,7	3,8	-	1,9	-	-	1,9
Мероприятие 2.1.1.6. Реконструкция здания государственного автономного стационарного учреждения Астраханской области «Астраханский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (бюджетные инвестиции)	2015-2016	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-		Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, и (или) технические характеристики объекта недвижимого имущества	кв. м.	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 2.1.1.7. Строительство пристроя к зданию областного социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних по ул. Максаковой, 10, г. Астрахань (бюджетные инвестиции)	2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, и (или) технические характеристики объекта недвижимого имущества	кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:			Всего:	44703,6	17912,0	13934,6	6857,0	500,0	500,0	5000,0										
			Бюджет Астраханской области	40664,3	17912,0	11952,3	4800,0	500,0	500,0	5000,0										
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-	-										
			Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-											

Задача 3. Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области											Снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки	%	10,5	10,1	10,0	9,8	4,5	4,3	4,3	4,2
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»																				
Цель 3.1. Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области											Снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки	%	10,5	10,1	10,0	9,8	4,5	4,3	4,3	4,2
Задача 3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки		1968	2041	158	213	182	133	125	61
Мероприятие 3.1.1.1. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями путем предоставления из специализированного жилищного фонда по договорам найма (бюджетные инвестиции)	2015-2020	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Федеральный бюджет	415791,4	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, у которых право на обеспечение жилыми помещениями возникло и не реализовано на конец отчетного года		1025	1636	1773	1770	1916	2401	2629	2865
			Бюджет Астраханской области	676053,4	313703,7	74181,8	135928,6	30000,0	30000,0	92239,3	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями		0	263	111	105	105	65	67	105
Прочие расходы				15,7			15,7													
в том числе:																				
Приобретение жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда по договорам найма	2015-2020	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество жилых помещений, приобретенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	-	260	9	51	17	-	-	-
			Бюджет Астраханской области	177950,4	97510,9	23510,9	56928,6	-	-	-										
Разработка проектно-сметной документации на строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2020	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Бюджет Астраханской области	498103,0	216192,8	50670,9	79000,0	30000,0	30000,0	92239,3	Количество жилых помещений, построенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	0	104	111	105	105	65	57	105
			Федеральный бюджет	415791,4	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1										
Мероприятие 3.1.1.2. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых приняты судебные решения о внеочередном обеспечении жилыми помещениями (бюджетные инвестиции)	2015-2019	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области, министерство строительства и жилищно коммунального хозяйства Астраханской области	Бюджет Астраханской области	102019,0	67019,0	10000,0	5000,0	10000,0	10000,0	-	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретших право на предоставление жилого помещения, обеспеченных жилыми помещениями по договорам социального найма		162	179	21	43	3	7	7	-
в том числе:																				
Приобретение жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	Бюджет Астраханской области	37019,0	37019,0	-	-	-	-	-	Количество жилых помещений, приобретенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		-	-	-	-	-	-	-	
Разработка проектно-сметной документации на строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и строительство жилых помещений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2019	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области	Бюджет Астраханской области	65000,0	30000,0	10000,0	5000,0	10000,0	10000,0	-	Количество жилых помещений, построенных для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ед.	0	44	21	43	15	7	7	-
Мероприятие 3.1.1.3. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	7493,7	3000,0	2100,0	293,7	300,0	300,0	1500,0	Количество отремонтированных жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ед.	13	3	10	7	1	1	1	5
Мероприятие 3.1.1.4. Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проездными билетами	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3932,1	459,5	660,0	285,4	777,6	777,6	972,0	Коли-чество детей-сирот, обеспе-ченных проезд-ными билетами		1791	1600	50	60	45	60	60	75
Мероприятие 3.1.1.5. Оплата проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно	2015-2017, 2020	Министерство образования и науки Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35,0	35,0	-	-	-	-		Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мероприятием		17	14	5	1	3	-	-	2
				207,4	37,4	50,0	70,0	-	-	50,0										
Задача 3.1.2. Предоставление услуг по социальной реабилитации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											Снижение численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к уровню прошлого года	%	1	1	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 3.1.2.1. Развитие научно-методического и материально - технического обеспечения деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2017, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2515,0	-	-	537,0	-	-	1978,0	Доля учреждений, охваченных программным мероприятием	%	-	-	10	1	50	-	-	90
Мероприятие 3.1.2.2. Организация, проведение и участие в областных и всероссийских мероприятиях в сфере реабилитации, социальной адаптации и постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2814,3	513,2	440,0	516,3	172,4	172,4	1000,0	Количество человек, охваченных мероприятиями		-	-	555	555	570	24	24	570
				920,0	920,0															
Задача 3.1.3. Оказание социальной поддержки семьям с детьми											Количество семей, получивших социальную поддержку		6646	6630	9648	8958	5479	3781	3781	3779
Мероприятие 3.1.3.1. Предоставление натуральной помощи нуждающимся семьям в виде комплектов для новорождённых	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1286,4	333,0	250,0	553,4	50,0	50,0	50,0	Количество семей, получивших комплекты для новорождённых		350	350	370	166	265	25	25	25
Мероприятие 3.1.3.2. Оказание государственной социальной помощи нуждающимся семьям, имеющим трех и более детей, на развитие личного подсобного хозяйства	2015, 2018 - 2019	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1500,0	1300,0	-	-	100,0	100,0	-	Количество семей, получивших го-сударственную социальную помощь на развитие подсобного хозяйства		92	95	26	-	-	2	2	-

Мероприятие 3.1.3.3. Оказание материальной помощи семьям при рождении двоен и троен	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	12625,0	7875,0	3000,0	550,0	400,0	400,0	400,0	Количество семей, получивших материальную помощь при рождении двоен и троен		150	95	150	42	7	4	4	4
Мероприятие 3.1.3.4. Проведение эксперимента по оказанию социальной помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от ребенка первого года жизни	2015	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	380,5	380,5	-	-	-	-		Количество женщин, имеющих намерение отказаться от ребенка первого года жизни		8	40	40	-	-	-	-	-
Мероприятие 3.1.3.5. Проведение областных мероприятий для семей с детьми, многодетных семей, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	11038,5	2604,3	1500,0	2284,2	800,0	800,0	3050,0	Количество граждан, посетивших проводимые мероприятия		24185	24200	36250	35000	21000	15000	15000	15000
Задача 3.1.4. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области											Доля детей школьного возраста, охваченных оздоровлением, отдыхом и занятостью, от общего количества обратившихся детей школьного возраста	%	60	62	85	50	85	85	85	85
Мероприятие 3.1.4.1. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области, страдающих хроническими заболеваниями	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	61000,0	45000,0	10000,0	2000,0	1000,0	1000,0	2000,0	Количество приобретенных санаторно-курортных путевок	ед.	3110	3340	2135	200	40	20	20	20
Мероприятие 3.1.4.2. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	206823,0	71613,0	26000,0	30210,0	25000,0	25000,0	29000,0	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением		9200	9290	3790	10695	2126	1368	1368	1368
			Федеральный бюджет	186042,5	-	186042,5	-	-	-		Количество детей, имеющих достижения по физическим, творческим и иным направлениям, охваченных отдыхом и оздоровлением		1050	1100	600	515	317	-	-	-
Мероприятие 3.1.4.3. Организация отдыха и оздоровления детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	2015	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2000,0	2000,0	-	-	-	-		Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в государственных общеобразовательных организациях и образовательных организациях среднего профессионального образования, реализующих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), охваченных отдыхом и оздоровлением		837	494	415	-	-	-	-	-
Мероприятие 3.1.4.4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в муниципальных образованиях Астраханской области и г. Астрахани	2015-2019	Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	186308,1	41255,3	38552,8	35500	35500	35500	-	Количество детей школьного возраста, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время в муниципальных образованиях Астраханской области и г. Астрахани		14500	15600	95109	95109	95109	95109	95109	-
Мероприятие 3.1.4.5. Координация деятельности по вопросам функционирования всех учреждений отдыха и оздоровления, расположенных на территории Астраханской области, в ходе детской оздоровительной кампании	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество мероприятий, проведенных в рамках координации деятельности организаций отдыха и оздоровления детей Астраханской области	ед.	9	10	-	3	3	3	3	3
Мероприятие 3.1.4.6. Развитие и укрепление материально - технической базы загородных оздоровительных учреждений	2015-2019	Загородные стационарные оздоровительные лагеря	Внебюджетные источники	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	-	Количество загородных оздоровительных учреждений, осуществляющих работы по укреплению материально-технической базы	ед.	6	6	7	6	7	7	7	-
Итого по подпрограмме:			Всего	1900801,0	630062,1	422058,6	286457,5	176813,2	176813,2	208596,4										
			Федеральный бюджет	601833,9	68013,2	251324,0	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1										
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	415791,4	68013,0	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1										
			Бюджет Астраханской области	1092659,0	516793,6	128181,8	178244,3	68600,0	68600,0	132239,3										
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	778072,4	380722,7	84181,8	140928,6	40000,0	40000,0	92239,3										
			Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-										
			Внебюджетные источники	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	-										
Задача 4. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области											Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		1,027	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4	1,3	1,2
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»																					
Цель 4.1. Улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории Астраханской области и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости											Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (в расчете на 1 пострадавшего)	ед.	64	63,7	63,4	63	62,7	62,4	62,1	62,0
											Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		0,091	0,089	0,088	0,086	0,085	0,085	0,084	0,083
Задача 4.1.1. Обеспечение оценки условий труда работников и получение работниками объективной информации о состоянии условий труда на рабочих местах											Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	-	3000	4660	4660	4660	3000	4660	4660
											Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	ед.	-	1200	1864	1864	1864	300	460	1864
											Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	-	17,6	27,4	27,4	27,4	17,6	27,4	27,4
											Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда		23504	23000	22800	22600	22600	22600	22600	22500
											Удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников	%	42,5	42	41,5	41	41	41	41	40
Мероприятие 4.1.1.1. Проведение государственной экспертизы по условиям труда в организациях Астраханской области	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля организаций Астраханской области, прошедших процедуру экспертизы, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обеспечение охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области											Доля руководителей и специалистов, получивших методическую помощь, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 4.1.2.1. Подготовка предложений по проектам федеральных законов, нормативных правовых актов, направленных на совершенствование законодательства в сфере охраны труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие предложений по проектам федеральных законов, нормативных правовых актов, направленных на совершенствование законодательства в сфере охраны труда	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 4.1.2.2. Проведение экспертизы коллективных договоров и соглашений организаций на соответствие требованиям трудового законодательства при их уведомительной регистрации	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество действующих коллективных договоров	ед.	1340	1290	1295	1300	1210	1210	1210	1220
Задача 4.1.3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения											Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100

Мероприятие 4.1.3.1. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций Астраханской области	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2603,7	500,0	480,0	323,7	450,0	450,0	400,0	Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда		3736	2400	2450	2500	2550	2700	2700	2560
Мероприятие 4.1.3.2. Совершенствование организации и методов обучения по охране труда на базе современных информационных технологий, внедрение модульных систем обучения по охране труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, организации, оказывающие услуги по обучению охране труда и проверке знаний (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие модульных систем обучения по охране труда	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 4.1.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области											Доля руководителей и специалистов организаций (учреждений) Астраханской области, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 4.1.4.1. Организация и проведение заседаний областной межведомственной комиссии по охране труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество заседаний	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
Мероприятие 4.1.4.2. Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	64,3	-	-	34,3	-	-	30,0	Количество организаций, участвующих в конкурсе	ед.	20	15	10	-	10	10	10	10
Мероприятие 4.1.4.3. Организация и проведение мероприятий в области социального партнерства на территории Астраханской области	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100,0	80,0	-	-	-	-	20,0	Количество проведенных мероприятий в Астраханской области	ед.	47	45	25	-	35	45	45	45
Мероприятие 4.1.4.4. Разработка и издание методических рекомендаций по организации работ по охране труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	292,0	80,0	20,0	42,0	50,0	50,0	50,0	Количество разработанных методических пособий	ед.	2	2	2	2	4	2	2	2
Мероприятие 4.1.4.5. Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам охраны труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных семинаров по охране труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	ед.	13	4	15	20	20	20	20	20
Мероприятие 4.1.4.6. Оказание методической и консультативной помощи руководителям и специалистам организаций по вопросам охраны труда и информирование их об изменениях в законодательстве об охране труда	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Численность руководителей и специалистов организаций Астраханской области, получивших правовое, нормативное и организационно-методическое обеспечение		1280	900	950	1000	1050	1100	1150	1200
Мероприятие 4.1.4.7. Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда» официального сайта министерства социального развития и труда Астраханской области в сети «Интернет»	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие раздела «Охрана труда» на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 4.1.4.8. Пропаганда улучшения охраны труда и трудовых отношений в средствах массовой информации	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество публикаций, выступлений	ед.	40	16	16	16	16	16	16	18
Мероприятие 4.1.4.9. Подготовка и издание ежегодного аналитического доклада «Состояние условий и охраны труда в Астраханской области»	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие аналитического доклада	да	1	1	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 4.1.4.10. Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество организаций, охваченных мониторингом	ед.	360	350	350	350	360	360	360	360
Задача 4.1.5.Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения											Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10000 работающих		0,147	0,76	0,75	0,74	0,73	0,72	0,71	0,70
Мероприятие 4.1.5.1. Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников организаций Астраханской области, занятых на работе с вредными и (или) опасными произ-водственными факторами	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области, Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват работников организаций (учреждений) Астраханской области медицинскими осмотрами от числа подлежащих медосмотрам	%	99	97,6	98,0	98,4	98,6	98,8	99	99
Мероприятие 4.1.5.2. Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными произ-водственными факторами	2015-2020	Государственное учреждение Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват организаций, обратившихся за финансированием предупредительных мер	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 4.1.5.3. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация лиц, пострадавших на производстве	2015-2020	Государственное учреждение Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию), Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват лиц, обратившихся за медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 4.1.5.4. Обеспечение лечения пострадавших непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области, государственное учреждение Астраханское региональное отделение Фонда социального страхо-вания Российской Федерации (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват лиц, обратившихся за обеспечением лечения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме:			Всего:	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0										
			Бюджет Астраханской области	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0										
Задача 5. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области											Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	35	43	51,8	52,5
Подпрограмма 5 «Доступная среда»																				
Цель 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области											Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	35	43	51,8	52,5
Задача 5.1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов (услуг) и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Астраханской области											Доля приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов	%	-	40	60	65	30	50	70	100

Мероприятие 5.1.1.1. Проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области, Министерство образования и науки Астраханской области, Министерство культуры и туризма Астраханской области, Министерство физичес-кой культуры и спорта Астраханской области, Министерство строитель-ства и жилищно - коммунального хозяйства Астраханской области, Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности, среди общего количества объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН	%	30	40	45	50	75	80	90	100
Мероприятие 5.1.1.2. Разработка и внедрение методик и технологий социально-коррекционной работы в условиях реабилитационного учреждения, методик семейного и интернет-консультирования	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля детей -инвалидов с достигнутым положительным результатом после проведения курса реабилитации от общей численности детей-инвалидов, обслуженных в учреждениях социального обслуживания	%	-	95	95	95	95	95	95	95
Мероприятие 5.1.1.3. Проведение анкетирования в учреждениях, подведом-ственных министерству социального развития и труда Астраханской области и министерству здравоохранения Астраханской области по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	2018-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля граждан, положительно оценивающих организацию и обеспечение доступности объектов и услуг среди опрошенных граждан, посетивших учреждения, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области и министерству здравоохранения Астраханской области	%	-	-	-	-	-	35	40	50
Мероприятие 5.1.1.4. Обновление и нанесение на карту доступности актуализированной информации о приоритетных объектах в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения Астраханской области	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области, Министерство образования и науки Астраханской области, Министерство культуры и туризма Астраханской области, Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов	%	-	40	60	65	30	50	70	100
Мероприятие 5.1.1.5. Обучение и повышение квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования	2018-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля педагогов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам инклюзивного образования	%	-	-	-	-	-	25	30	35
Мероприятие 5.1.1.6. Внедрение механизмов вовлечения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов в систему дополнительного обр азования	2018-2020	Министерство образования и науки Астраханкой области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-		-	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов данного возраста в Астраханской области	%	-	-	-	-	-	25	30	32
Задача 5.1.2. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, занятости, здравоохранения, культуры, образования, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Астраханской области											Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Астраханской области	%	23	30	45	48	52,9	54	54,5	55
Мероприятие 5.1.2.1. Мероприятия по адаптации учреждений, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, прилегающих к ним территорий, с целью обеспечения доступности для инвалидов	2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	500,0	-	-	-	-	-	500,0	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере социальной защиты, в общем количестве приоритетных объектов в сфере социальной защиты населения Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	14
Мероприятие 5.1.2.2. Мероприятия по адаптации учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, с целью обеспечения доступности для инвалидов	2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150,0	-	-	-	-	-	150,0	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере здравоохранения, в общем количестве приоритетных объектов в сфере здравоохранения Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	7,14
Мероприятие 5.1.2.3. Мероприятия по адаптации учреждений, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, с целью обеспечения доступности для инвалидов	2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	150,0	Доля приоритетных объектов органов службы занятости, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения, в общем количестве объектов органов службы занятости Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	58,3
Мероприятие 5.1.2.4. Мероприятия по адаптации учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, с целью обеспечения доступности для инвалидов	2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200,0	-	-	-	-	-	200,0	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере физической культуры и спорта, в общем количестве приоритетных объектов в сфере физической культуры и спорта Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	42,7
Мероприятие 5.1.2.5. Мероприятия по адаптации учреждений, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области, с целью обеспечения доступности для инвалидов	2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100,0	-	-	-	-	-	100,0	Доля приоритетных объектов, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения в сфере культуры, в общем количестве приоритетных объектов в сфере культуры Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	1
Мероприятие 5.1.2.6. Обеспечение информационной доступности для инвалидов путем оснащения учреждений культуры оборудованием для субтитрирования и тифлокомментирования, в том числе театров и кинотеатров, подведомственных министерству культуры и туризма Астраханской области	2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	30,0	-	-	-	-	-	30,0	Удельный вес учреждений культуры (театрально-концертных), оснащенных оборудованием для субтитрирования и тифлокомментирования	%	-	-	-	-	-	-	-	1
Мероприятие 5.1.2.7. Мероприятия по адаптации объектов транспортной инфраструктуры Астраханской области (адаптация здания Автовокзала г. Астрахань) с целью обеспечения доступности для инвалидов и МГН	2020	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, государственное предприятие Астраханской области «Пассажирское автотранспортное предприятие №3»	Бюджет Астраханской области	300,0	-	-	-	-	-	300,0	Доля приоритетных объектов транспортной инфраструктуры, доступных для инвалидов и МГН, в общем количестве приоритетных объектов транспортной инфраструктуры Астраханской области	%	-	-	-	-	-	-	-	1

Мероприятие 5.1.2.8. Создание в общеобразовательных организа-циях условий для инклюзивного образования детей - инвалидов, в том числе создание универсальной безбарьерной среды для беспрепятственного доступа и оснащение образовательных организаций специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием и автотранспортом	2015	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	11033,5	11033,5	-	-	-	-	-	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Астраханской области	%	0,3	21,1	31	31	31	31	31	31
			Федеральный бюджет	25744,9	25744,9	-	-	-	-	-											
Мероприятие 5.1.2.9. Обеспечение достижения современного качества образовательных результатов и высокой степени социализации для детей-инвалидов	2018-2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля детей–инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в общей численности детей инвалидов, которым не противопоказано дистанционное обучение	%	-	-	-	-	-	72	75	80
Задача 5.1.3. Повышение уровня и качества реабилитационных услуг для инвалидов и других МГН в Астраханской области											Доля инвалидов, получивших реабилитационные услуги в реабилитационных учреждениях, Астраханской области в общей численности инвалидов Астраханской области	%	8,1	8,2	8,5	8,7	8,9	9,2	9,5	9,5
Мероприятие 5.1.3.1. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, предоставление им реабилитационных услуг, в том числе функционирование службы «социальное такси»	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	10002,5	4382,5	1200,0	1100,0	450,0	450,0	2420,0	Количество инвалидов, получивших технические средства реабилитации и воспользовавшихся реабилитационными услугами		1510	1520	600	150	150	60	60	220
Мероприятие 5.1.3.2. Проведение обучающих семинаров, курсов для родителей по обучению навыкам ухода, абилитации и реабилитации детей раннего возраста с различными видами патологии, основам психолого-педагогического сопровождения ребенка с проблемами в развитии	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля семей с детьми-инвалидами, прошедших обучение, от общего количества семей с детьми-инвалидами	%	-	0,5	1,1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Мероприятие 5.1.3.3. Оказание протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедической обувью по медицинским показаниям	2015-2017, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2497,5	1497,5	500,0	200,0	-	-	300,0	Количество граждан, не имеющих инвалидности, получивших протезно-ортопедические изделия по медицинским показаниям		8	8	8	10	10	-	-	35
Мероприятие 5.1.3.4. Подготовка и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах и отделениях для инвалидов в спортивных школах	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	940,0	940,0	-	-	-	-	-	Количество спортивно-оздоровительных групп в спортивных школах	ед.	8	8	8	10	10	10	10	10
5.1.3.5. Оплата проезда инвалидов I и II групп по зрению в республиканские центры для прохождения курса элементарной реабилитации поздно-ослепших и профессиональной реабилитации для молодых инвалидов по зрению, направляемых по путевкам этих центров	2015	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	20,0	20,0	-	-	-	-	-	Количество инвалидов по зрению I и II групп, прошедших реабилитацию		10	9	3	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.1.3.6. Реализация проекта «Детский тактильный центр» на базе го-сударствен-ного бюджетного учреждения культуры Астраханской области АО «Библиотека - центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»	2015	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50,0	50,0	-	-	-	-	-	Количество детей, воспользовавшихся услугами центра		30	50	80	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.1.3.7. Внедрение методики арт-терапии для инвалидов по слуху (приобретение программного обеспечения для организации занятий, специальных материалов)	2015	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	624,7	624,7	-	-	-	-	-	Количество проведенных мероприятий по методике арт-терапии	ед.	-	36	48	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.1.3.8. Реализация проекта «Информационная поддержка образовательного процесса подростков-инвалидов в Астраханской области»	2015	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	310,0	310,0	-	-	-	-	-	Количество участников проекта		-	100	150	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.1.3.9. Подготовка и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах среди граждан пожилого возраста	2015	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100,0	100,0	-	-	-	-	-	Количество занимающихся		60	600	600	-	-	-	-	-
Мероприятие 5.1.3.10. Организация и проведение туристической акции «Я познаю мир» для детей с ограниченными возможностями здоровья	2015	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	250,0	250,0	-	-	-		-	Количество участников туристической акции		-	86	86	-	-	-	-	-
Задача 5.1.4. Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Астраханской области											Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, от общего числа опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	40,8	45,2	49,6	51,5	23,0	40,3	51,5	52,5
Мероприятие 5.1.4.1. Создание центра информационно - справочной поддержки инвалидов с организацией диспетчерского центра видеотелефонной связи для инвалидов по слуху	2015, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	550,0	-	-	-	-	-	550,0	Количество инвалидов, получивших беспрепятственный доступ к информации		-	2000	4000	-	-	-	-	200
Мероприятие 5.1.4.2. Организация и трансляция сурдоперевода телепередач астраханского телевидения и услуг сурдо-переводчика при проведении телепередачи социально-значимых мероприятий для инвалидов по слуху	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1500,0	500,0	300,0	300,0	50,0	50,0	300,0	Количество телепередач с организацией сурдоперевода	ед.	55	55	41	25	25	25	25	25
Мероприятие 5.1.4.3. Проведение семинаров, научно-практических конференций, тренингов для специалистов, занятых в сфере реабилитации, и обучение специа-листов реабилитационных отделений учреждений соци-альной сферы методикам проведения социальной реаби-литации инвалидов и детей-инвалидов	2018-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля специалистов, прошедших обучение и повышение квалификации по вопросам реабилитации и социальной интеграции инвалидов, в общей численности специалистов, занятых в этой сфере	%	-	-	-	-	-	90	95	100
Мероприятие 5.1.4.4. Осуществление информационно-рекламной деятельности, способствующей вовлечению лиц с ограниченными возможностями в активные занятия физической культурой и спортом (в том числе освещение мероприятий с участием инвалидов в СМИ)	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	4,3	5	6	7	10	14,1	15,4	15,4
Мероприя-тие 5.1.4.5. Обеспечение сурдопереводом спектаклей областных учреждений культуры	2015	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	106,0	106,0	-	-	-	-	-	Количество представлений, обеспеченных сурдопереводом	ед.	15	15	17	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме			Всего	55159,1	45559,1	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0										
			Бюджет Астраханской области	29414,2	19814,2	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0										
			Федеральный бюджет	25744,9	25744,9	-	-	-		-										

Задача 6. Наращивание потенциала СОНКО на территории Астраханской области												Темп роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году	%	105	103	104	104,3	104,5	104,8	105,2	105,5
Подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»																				
Цель 6.1. Наращивание потенциала СОНКО на территории Астраханской области												Темп роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году	%	105	103	104	104,3	104,5	104,8	105,2	105,5
Задача 6.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО Астраханской области												Количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка	ед.	23	24	17	-	4	-	-	5
Мероприятие 6.1.1.1. Предоставление СОНКО, осуществляющим социальную деятельность, субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности	2018-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-		Количество СОНКО, получивших субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 6.1.1.2. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию дополнительного образования, творческих, научных, профессиональных и спортивных компетенций детей и молодежи, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи, по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	2015 2017, 2020	Министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	650,0 430,0 300,0	600,0 300,0 300,0	- - -	- 80,0 -	- - -	- - -	50,0 50,0 -		Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию проектов по развитию дополнительного образования, художественного творчества детей и молодежи, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи, по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	ед.	5	6	11	-	1	-	-	2
			Внебюджетные источники	72,2	63,2	-	4,0	-	-	5,0											
Мероприятие 6.1.1.3. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и членов их семей	2015.2017.2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	875,0	675,0	-	100,0	-	-	100,0		Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию проектов по повышению качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и членов их семей	ед.	4	4	3	-	1	-	-	1
			Внебюджетные средства	45,5	35,5 -	-	5,0	-	-	5,0											
Мероприятие 6.1.1.4. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни	2015	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	600,0	-	-	-		-		Количество СОНКО, получивших поддержку на реализацию проектов по развитию физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни	ед.	3	3	3	-	-	-	-	-
			Внебюджетные средства	31,6	31,6	-	-	-		-											
Мероприятие 6.1.1.5. Предоставление СОНКО на конкурсной основе субсидий на реализацию инновационных проектов по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Астраханской области	2017, 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Бюджет Астраханской области	130,0	-	-	80,0	-	-	50,0		Количество СОНКО, получивших субсидию на реализацию инновационных проектов по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Астраханской области	ед.	6	5	-	-	1	-	-	1
			Внебюджетные средства	6,5	-	-	4,0	-	-	2,5											
Мероприятие 6.1.1.6. Предоставление на конкурсной основе субсидии СОНКО на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, на улучшение морального и психологического состояния граждан (в том числе религиозным социально ориентированным некоммерческим организациям и национально-культурным организациям на реализацию социальных проектов)	2017.2020	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	Бюджет Астраханской области	140,0	-	-	90,0	-	-	50,0		Количество проведенных мероприятий (благотворительных акций, конкурсов, фотовыставок, форумов), направленных на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан	ед.	4	4	-	-	1	-	-	1
			Внебюджетные средства	7,0	-	-	4,5	-	-	2,5											
Задача 6.1.2. Предоставление информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, а также обеспечение информированности населения о деятельности СОНКО												Доля СОНКО получивших информационную, образовательную и консультационную поддержку, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 6.1.2.1. Оказание методической, консультационной помощи СОНКО	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природо-пользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50,0	-	-	-	-	-	50,0		Доля СОНКО, получивших методическую, консультативную помощь, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 6.1.2.2. Оказание методической, консультационной помощи органам местного самоуправления му-ниципальных образований Астраханской области в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории Астраханской области	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, упра-вление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50,0	-	-	-	-	-	50,0		Доля муниципальных образований Астраханской области, получивших консультационную и методическую помощь, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 6.1.2.3. Оказание содействия СОНКО в предоставлении социальных услуг населению по организации и проведению социально значимых мероприятий, в том числе литературно-музыкальных акций и выставок	2017-2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области									Количество СОНКО, оказывающих социальные услуги населению	ед.	-	-	-	-	2	2	3	3
												Количество проведенных мероприятий	ед.	-	-	-	-	5	7	9	9
Мероприятие 6.1.2.4. Реализация проекта «Интеллектуально-познавательная игра для школьников «Знай наших», направленного на закрепление знаний по краеведению	2017-2020	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области									Количество СОНКО, принявших участие в реализации проекта «Интеллектуально-познавательная игра для школьников «Знай наших»	ед.	-	-	-	-	1	1	1	1
Мероприятие 6.1.2.5. Обеспечение функционирования страницы на сайтах ответственных исполнительных органов государственной власти Астраханской области по направлениям подпрограммы	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Министерство здравоохранения Астраханской области, Министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природо-пользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	-		Доля ответственных исполнительных органов государственной власти Астраханской области, имеющих актуализированные страницы о СОНКО на своих сайтах	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 6.1.2.6. Проведение активной информационно-разъяснительной работы среди населения, негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, СОНКО о порядке получения субсидий на осуществление деятельности по социальному обслуживанию граждан	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50,0	-	-	-	-	-	50,0		Количество проведенных мероприятий по информационно-разъяснительной работе среди населения, негосударственных организаций, индивидуальных предпринимателей, СОНКО о порядке получения субсидий на осуществление деятельности по социальному обслуживанию граждан	ед.		2	3	3	3	3	3	4

Мероприятие 6.1.2.7. Проведение обучающих семинаров и тренингов для работников и добровольцев СОНКО	2015,2020	Министерство образования и науки Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50,0	-	-	-	-	-	50,0	Количество обученных работников и добровольцев СОНКО		100	110	110	-	-	-	-	30
Мероприятие 6.1.2.8. Формирование и ведение реестров СОНКО - получателей субсидии по направлениям подпрограммы	2015,2017, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, упра-вление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	-	-	-	-	-	-		-	Наличие реестров СОНКО - получателей субсидии по направлениям государственной программы	ед.	8	8	8	-	4	-	-	5
Итого по подпрограмме:			Всего	3487,8	2605,3	-	367,5	-	-	515,0										
			Бюджет Астраханской области	3325,0	2475,0	-	350,0	-	-	500,0										
			Внебюджетные источники	162,8	130,3	-	17,5	-	-	15,0										
Задача 7. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области											Количество участников подпрограммы и членов их семей, прибывших и зарегистрированных в УМВД России по Астраханской области на территории вселения		-	136	510	680	150	150	150	150
											Доля рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»																				
Цель 7.1. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области											Количество участников подпрограммы и членов их семей, прибывших и зарегистрированных в УМВД России по Астраханской области на территории вселения		-	136	510	680	150	150	150	150
											Доля рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Задача 7.1.1. Создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи											Доля студентов – участников подпрограммы в общем числе участников подпрограммы	%	-	-	-	-	-	20	20	20
Мероприятие 7.1.1.1. Совершенствование нормативного правового обеспечения реализации подпрограммы																				
Мероприятие 7.1.1.1.1. Подготовка и принятие нормативных правовых актов Правительства Астра-ханской области, регулиру-ющих: - порядок межведом-ственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом; - порядок и условия осуществления от-дельных мероприятий подпрограммы	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области		-	-	-	-	-		-	Доля принятых нормативных правовых актов, регулирующих порядок и условия осуществления отдельных мероприятий подпрограммы (в т.ч. предоставление соотечественникам единовременной помощи на жилищное обу-стройство, содействие в трудоустройстве), от запланированного количества нормативных правовых актов	%	-	60	70	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.1.2. Информационное обеспечение реализации подпрограммы																				
Мероприятие 7.1.1.2.1. Разработка и вручение соотечественникам памятки участника подпрограммы	2015-2016	Министерство социального развития и труда Астраханской области,УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	7,2	7,2	-	-	-		-	Количество изготовленных печатных информационных материалов (буклетов, памяток и т.д.), разъясняющих условия участия в подпрограмме	ед.	-	1200	1200	1200	-	-	-	-
Мероприятие 7.1.1.2.2. Освещение подпрограммы, возможностей и условий участия в подпрограмме в СМИ	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество публикаций в СМИ о возможностях и условиях участия в подпрограмме	ед.	-	-	2	2	2	2	2	2
Мероприятие 7.1.1.2.3. Размещение информации о подпрограмме на официальных интернет-сайтах Правительства Астраханской области, министерства социального развития и труда Астраханской области, агентства по занятости населения Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по согласованию), администраций муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-		-	Количество мероприятий, проведенных по вопросу толерантного отношения к переселенцам	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 7.1.1.2.4. Организация мониторинга и размещения в сети «Интернет», в том числе в автоматизированной информационной системе «Соотечественники» (далее – АИС «Соотечественники»), информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами отдельных муниципальных образований, возможности трудоустройства и получения профессионального образования, оказания социальной поддержки, временного и постоянного жилищного обустройства участников подпрограммы	2 0 1 5 - 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области		-	-	-	-		-	Количество организованных мероприятий по проведению мониторинга и размещению в сети «Интернет», в том числе в АИС «Соотечественники», информации об уровне обеспеченности трудовыми ресурсами отдельных муниципальных образований, возможности трудоустройства и получения профессионального образования, оказания социальной поддержки, временного и постоянного жилищного обу-стройства участников подпрограммы	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятия 7.1.1.3. Аналитическое и организационное обеспечение реализации подпрограммы																				
Мероприятие 7.1.1.3.1. Оценка уровня обеспеченности трудовыми ресурсами Астраханской области в целом и в разрезе муниципальных образований Астраханской области	2 0 1 5 - 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области		-	-	-	-		-	Проведение оценки уровня обеспеченности трудовыми ресурсами Астраханской области в целом и по муниципальным образованиям Астраханской области	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 7.1.1.3.2. Проведение мониторинга реализации подпрограммы	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-		-	Количество проведенных мониторингов реализации подпрограммы	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 7.1.1.3.3. Организация работы межве-домственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-		-	Количество проведенных заседаний межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом	ед.	-	-	4	4	4	4	4	4
Задача 7.1.2. Создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве											Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обу-стройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения от числа обратившихся участников подпрограммы	%	-	-	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.2.1. Социальное обеспечение и оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей																				
Мероприятие 7.1.2.1.1. Социальное обеспечение и социальная поддержка участников подпрограммы и членов их семей, переселившихся в Астраханскую область, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области об адресной социальной и материальной помощи	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, администрации муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)		-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы, получивших социальное обеспечение и социальную поддержку, от общего числа обратившихся за социальным обеспечением и социальной поддержкой	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.2.1.2. Проведение медицинского освидетельствования и оказание медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей до получения разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации или вида на жительство	2015-2020	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым проведено медицинское освидетельствование и оказана медицинская помощь, от общего числа обратившихся	%	-	-	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.2.2. Содействие временному и постоянному жилищному обустройству																				
Мероприятие 7.1.2.2.1. Предоставление единовременной материальной помощи на обу-стройство, в том числе жилищное, участникам подпрограммы	2015-2017, 2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1911,6	1416,2	31,0	164,4	-	-	300,0	Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обу-стройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения от числа обратившихся участников подпрограммы	%	-	-	100	100	100	-	-	100
			Федеральный бюджет	1474,7	-	588,6	422,5	-	-	463,6										
Мероприятие7.1.2.3. Социально-культурная адаптация переселяющихся соотечественников в принимающее сообщество																				

Мероприятие 7.1.2.3.1. Обеспечение доступности областных государственных учреждений культуры Астраханской области для всех категорий граждан, включая участников подпрограммы и членов их семей	2015-2020	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области		-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, обеспеченных доступом к областным государственным учреждениям культуры Астраханской области для всех категорий граждан	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.2.3.2. Предоставление информа-ционных, консультационных услуг по вопросам участия в подпрограмме на территории Астра-ханской области, в том числе через общественные организации	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области, УМВД России по Астраханской области (по со-гласованию), общественные организации (по согласованию)	Бюджет Астраханской области		-	-	-	-	-	-	Доля предоставленных информационных, консультационных услуг по вопросам участия в подпрограмме на территории Астраханской области, в том числе через общественные организации	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.2.3.3. Пропаганда толерантного отношения к переселенцам среди населения Астра-ханской области с участием общественных организаций	2015-2020	Управление по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области	Бюджет Астраханской области		-	-	-	-		-	Размещение в СМИ информации, направленной на толерантное отношение к переселенцам среди населения Астраханской области	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 7.1.2.4. Оказание содействия в получении образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях и организациях общего и профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Астраханской области																				
Мероприятие 7.1.2.4.1. Доведение перечня образовательных организаций, находящихся на территории Астра-ханской области, до соотечественников, проживающих за рубежом, через размещение информации в АИС «Соотечественники»	2015-2020	Министерство образования и науки Астраханской области, Министерство социального развития и труда Астраханской области			-	-	-	-		-	Подготовка и размещение в АИС «Соотечественники» перечня образовательных организаций, находящихся на территории Астраханской области	ед.	-	-	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 7.1.2.4.2. Оказание участникам под-программы и членам их семей образовательных услуг в детских дошкольных образовательных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области	2015-2020	Министерство образования и науки Астраханской области		-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, получивших образовательные услуги в детских до-школьных образовательных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, от общего числа обратившихся участников подпрограммы и членов их семей	%	-	20	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 7.1.2.4.3. Оказание участникам подпрограммы и членам их семей образовательных услуг по получению среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, а также содействие дополнительному обучению и переобучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области	2015-2020	Министерство образования и науки Астраханской области		-	-	-	-	-	-	-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, которым оказаны образовательные услуги по получению среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, а также содействие дополнительному обучению и переобучению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, от общего числа обратившихся участников подпрограммы и членов их семей	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Задача 7.1.3. Содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства											Доля участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года	%	-	10	40	42	42	46	48	50
Мероприятие 7.1.3.1. Оказание содействия в трудоустройстве и занятости участникам подпрограммы и членам их семей																				
Мероприятие 7.1.3.1.1. Прохождение профессионального обучения, получение дополнительного образования соотечественниками, участвующими в подпрограмме, и членами их семей	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников подпрограммы и членов их семей, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	-		20	34	34	34	34	34	34
Мероприятие 7.1.3.1.2. Подбор вакантных рабочих мест для участников подпрограммы и членов их семей на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, к переселению в Астраханскую область	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Подготовка информации о количестве вакантных рабочих мест для участников подпрограммы и членов их семей на этапе подготовки соотечественников, проживающих за рубежом, к переселению в Астраханскую область	ед.	-	-	4	4	50	50	50	50
Мероприятие 7.1.3.1.3. Формирование и постоянное обновление банка данных о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Обновление банка данных о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах	ед.	-	1	36	36	247	247	247	247
Мероприятие 7.1.3.1.4. Предоставление государ-ственной услуги по содействию в поиске под-ходящей работы участникам подпрограм-мы и членам их семей при наличии статуса безработного гражданина	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-		-	Доля участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного гражданина, которым предоставлена государственная услуга по содействию в поиске подходящей работы, от общего количества участников подпрограммы и членов их семей, имеющих статус безработного, обратившихся за услугой	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.3.1.5. Организация и проведение ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей с непо-средственным участием работодателей Астраханской области	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных ярмарок вакансий для участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста	ед.	-	-	2	2	2	2	2	2
Мероприятие 7.1.3.1.6. Оказание информационно-консультационной помощи участникам подпрограммы и членам их семей трудоспособного возраста	2015-2020	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста, получивших консультации, от общего числа участников подпрограммы и членов их семей трудоспособного возраста, обратившихся за услугой		-	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 7.1.3.1.7. Оказание финансовой поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в период про-хождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	2015-2016	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество участников подпрограммы и членов их семей, получивших финансовую поддержку в период прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования		-	20	34	34	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:			Всего	3393,5	1423,4	619,6	586,9	-	-	763,6										
			Бюджет Астраханской области	1918,8	1423,4	31,0	164,4	-	-	300,0										
			Федеральный бюджет	1474,7	-	588,6	422,5	-	-	463,6										
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области»**																				
Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области	2015-2016	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Всего	13561,7	4964,4	8597,3	-	-		-										
			Бюджет Астраханской области	13561,7	4964,4	8597,3	-	-		-										
Ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»																				
Обеспечение деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области и подведомственных учреждений, в том числе исполнение обязательств по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	2015-2020	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Всего	30684828,7	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3	4742408,2										
			Федеральный бюджет	6946045,7	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9	1130938,8										
			Бюджет Астраханской области	23738783,0	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4	3611469,4										
Итого по государственной программе			Всего	32920664,0	7255403,8	6739993,5	6212041,5	3832120,5	3906321,5	4974783,2										
			Бюджет Астраханской области	25135054,6	5961672,2	5170715,1	4976769,9	2591701,3	2667187,4	3767008,7										
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	786055,7	383722,7	89165,1	140928,6	40000,0	40000,0	92239,3										
			Федеральный бюджет	7575099,2	1248346,0	1524743,3	1193697,1	1200919,2	1199634,1	1207759,5										
			в т.ч. капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	415791,4	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1										
			Внебюджетные источники	20162,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0	15,0										
			Бюджеты муниципальных образований	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-										
			Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-										

* прогнозные значения для ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»

** срок действия ведомственной целевой программы «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» до 01.01.2018

Приложение № 2
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»

тыс. рублей

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы					
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*
Государственная программа, в том числе:	32920664,0	7255403,8	6739993,5	6212041,5	3832120,5	3906321,5	4974783,2
текущие расходы	31718816,9	6803667,9	6585546,9	6002399,7	3723407,3	3797608,3	4806186,8
капитальные вложения	1201847,1	451735,9	154446,6	209641,8	108713,2	108713,2	168596,4
Федеральный бюджет, в том числе:	7575099,2	1248346,0	1524743,3	1193697,1	1200919,2	1199634,1	1207759,5
текущие расходы	7159307,8	1180332,8	1459461,8	1124983,9	1132206,0	1130920,9	1131402,4
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	415791,4	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1
Бюджет Астраханской области, в том числе:	25135054,6	5961672,2	5170715,1	4976769,9	2591701,3	2667187,4	3767008,7
текущие расходы	24348998,9	5577949,5	5081550,0	4835841,3	2551701,3	2627187,4	3674769,4
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	786055,7	383722,7	89165,1	140928,6	40000,0	40000,0	92239,3
Бюджеты муниципальных образований, в том числе:	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-
текущие расходы	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-
Внебюджетные источники, в том числе:	20162,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0	15,0
текущие расходы	20162,8	4130,3	4000,0	4017,5	4000,0	4000,0	15,0
Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе:	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-
текущие расходы	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-
Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области», в том числе:	211668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0	12000,0
текущие расходы	211668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0	12000,0
Бюджет Астраханской области, в том числе:	211668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0	12000,0
текущие расходы	211668,6	110531,6	44047,0	35290,0	4900,0	4900,0	12000,0
Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области», в том числе:	44703,6	17912,0	13934,6	6857,0	500,0	500,0	5000,0
текущие расходы	36720,3	14912,0	8951,3	6857,0	500,0	500,0	5000,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области, в том числе:	40664,3	17912,0	11952,3	4800,0	500,0	500,0	5000,0
текущие расходы	32681,0	14912,0	6969,0	4800,0	500,0	500,0	5000,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	7983,3	3000,0	4983,3	-	-	-	-
Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе:	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-
текущие расходы	4039,3	-	1982,3	2057,0	-	-	-
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области», в том числе:	1900801,0	630062,1	422058,6	286457,5	176813,2	176813,2	208596,4
текущие расходы	706937,2	181326,2	272595,3	76815,7	68100,0	68100,0	40000,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	1193863,8	448735,9	149463,3	209641,8	108713,2	108713,2	168596,4
Федеральный бюджет, в том числе:	601833,9	68013,2	251324,0	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1
текущие расходы	186042,5	-	186042,5	-	-	-	-
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	415791,4	68013,2	65281,5	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1
Бюджет Астраханской области, в том числе:	1092659,0	516793,6	128181,8	178244,3	68600,0	68600,0	132239,3
текущие расходы	314586,6	136070,9	44000,0	37315,7	28600,0	28600,0	40000,0
капитальные вложения (бюджетные инвестиции)	778072,4	380722,7	84181,8	140928,6	40000,0	40000,0	92239,3
Бюджеты муниципальных образований, в том числе:	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-
текущие расходы	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-
Внебюджетные источники, в том числе:	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	-
текущие расходы	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	-
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области», в том числе:	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0
текущие расходы	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0
Бюджет Астраханской области, в том числе:	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0
текущие расходы	3060,0	660,0	500,0	400,0	500,0	500,0	500,0
Подпрограмма 5 «Доступная среда», в том числе:	55159,1	45559,1	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0
текущие расходы	55159,1	45559,1	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0
Федеральный бюджет, в том числе:	25744,9	25744,9	-	-	-	-	-
текущие расходы	25744,9	25744,9	-	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области, в том числе:	29414,2	19814,2	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0
текущие расходы	29414,2	19814,2	2000,0	1600,0	500,0	500,0	5000,0
Подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области», в том числе:	3487,8	2605,3	-	367,5	-	-	515,0
текущие расходы	3487,8	2605,3	-	367,5	-	-	515,0
Бюджет Астраханской области, в том числе:	3325,0	2475,0	-	350,0	-	-	500,0
текущие расходы	3325,0	2475,0	-	350,0	-	-	500,0
Внебюджетные источники, в том числе:	162,8	130,3	-	17,5	-	-	15,0
текущие расходы	162,8	130,3	-	17,5	-	-	15,0
Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», в том числе:	3393,5	1423,4	619,6	586,9	-	-	763,6
текущие расходы	3393,5	1423,4	619,6	586,9	-	-	763,6
Федеральный бюджет, в том числе:	1474,7	-	588,6	422,5	-	-	463,6
текущие расходы	1474,7	-	588,6	422,5	-	-	463,6
Бюджет Астраханской области, в том числе:	1918,8	1423,4	31,0	164,4	-	-	300,0
текущие расходы	1918,8	1423,4	31,0	164,4	-	-	300,0
ВЦП «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области»**, в том числе:	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-	-
текущие расходы	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области, в том числе:	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-	-
текущие расходы	13561,7	4964,4	8597,3	-	-	-	-
ВЦП «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области», в том числе:	30684828,7	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3	4742408,2
текущие расходы	30684828,7	6441685,9	6248236,4	5880482,6	3648907,3	3723108,3	4742408,2
Федеральный бюджет, в том числе:	6946045,7	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9	1130938,8
текущие расходы	6946045,7	1154587,9	1272830,7	1124561,4	1132206,0	1130920,9	1130938,8
Бюджет Астраханской области, в том числе:	23738783,0	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4	3611469,4
текущие расходы	23738783,0	5287098,0	4975405,7	4755921,2	2516701,3	2592187,4	3611469,4

* прогнозные значения для ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области»
**срок действия ВЦП «Повышение качества предоставления государственных социальных выплат и пособий населению государственными учреждениями Астраханской области» до 01.01.2018

Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»

Паспорт подпрограммы «Адресная социальная помощь в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Адресная социальная помощь в Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области; министерство здравоохранения Астраханской области
Цель подпрограммы го-сударственной программы	Обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан
Задачи подпрограммы государственной программы	- оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме из средств бюджета Астраханской области – 211668,6 тыс. рублей, из них: 2015 год - 110531,6 тыс. рублей; 2016 год - 44047,0 тыс. рублей; 2017 год – 35290,0 тыс. рублей; 2018 год – 4900,0 тыс. рублей; 2019 год - 4900,0 тыс. рублей; 2020 год - 12000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- сохранение доли граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи, на уровне 95%; - оказание социальной помощи и меры социальной поддержки 79847 гражданам

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития

Современная Россия переживает переходный период, который затронул все сферы социально-экономической жизни страны, обусловив появление многих социально незащищенных слоев населения, безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, инвалидов и т.д. В этих условиях адресная помощь населению или защита от рисков путем комплексного содействия человеку со стороны государства в решении различных проблем на протяжении всей его жизни приобретает ключевое значение, согласованное с проводимой в России социальной политикой.

Социальная политика представляет собой часть общей политики государства, которая касается отношений между социальными группами, между обществом в целом и его членами, связанных с изменениями в социальной структуре, ростом благосостояния граждан, улучшением их жизни, удовлетворением их материальных и духовных потребностей, совершенствованием образа жизни.

Что касается адресной направленной помощи населению, то она на современном этапе является важнейшим и приоритетным направлением социальной политики Российской Федерации, являясь системой принципов, методов, законодательно установленных государством социальных гарантий, мероприятий и учреждений, обеспечивающих предоставление оптимальных условий жизни, удовлетворение потребностей, поддержание жизнеобеспечения и деятельного существования различных социальных категорий; совокупностью мер и средств государства, направленных против ситуаций риска в нормальной жизни граждан.

Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов на ближайшую перспективу определена борьба с бедностью. Проблема очень сложна и может быть полностью решена в течение длительного периода. Борьба с бедностью включает в себя развитие системы эффективной адресной помощи остронуждающимся группам населения. Направление включает многообразные формы гуманной заботы общества о необеспеченных, что будет способствовать предотвращению маргинализации отдельных групп населения. Опыт реализации подпрограммы позволяет положительно оценить ее эффективность, а также необходимость принятия аналогичной подпрограммы.

Подпрограмма направлена на оказание социальной поддержки различным категориям граждан с целью обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям населения. Подпрограмма представляет собой комплексную систему мероприятий, направленных на оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Астраханской области.

Адресная дифференцированная поддержка социально незащищенных категорий населения Астраханской области - верный способ оказать помощь нуждающимся гражданам. Этот принцип заложен в подпрограмме, которая представляет собой комплекс мероприятий по социальной, материальной и организационной поддержке наименее защищенных групп населения Астраханской области.

Большое число граждан обращается за оказанием материальной помощи по разнообразным причинам, в том числе:
- компенсация расходов на оплату проезда в специализированные медицинские учреждения;
- малообеспеченность;
- пожар и другие стихийные бедствия;
- приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;
- улучшение социально-экономических условий жизни и пр.

Меры государственной социальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий социального неравенства и бедности.

Важным элементом улучшения качества жизни, показателем реальной заботы государства о своих гражданах является система социального обслуживания населения.

Формирование современной и комфортной социальной среды, решение задач по улучшению качества жизни населения напрямую связаны с повышением эффективности социальной политики. Все это предполагает осуществление системной и целенаправленной работы, принятие и реализацию подпрограммы.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Астраханской области.

Оценка достижения поставленной цели и задачи в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:
- сохранение доли граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи, на уровне 95%;
- оказание социальной помощи и меры социальной поддержки 79847 гражданам.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

В 2015 - 2020 годах на реализацию мероприятий подпрограммы потребуется направить из бюджета Астраханской области 211668,6 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 110531,6 тыс. рублей;
2016 год – 44047,0 тыс. рублей;
2017 год – 35290,0 тыс. рублей;
2018 год – 4900,0 тыс. рублей;
2019 год – 4900,0 тыс. рублей;
2020 год – 12000,0 тыс. рублей.

При этом планируется привлекать бюджет Астраханской области и внебюджетные источники.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Астраханской области с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Исполнители подпрограммы согласовывают с министерством социального развития и труда Астраханской области мероприятия подпрограммы и организуют их исполнение.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»

Паспорт
подпрограммы «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнитель подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Цель подпрограммы государственной программы	развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области
Задачи подпрограммы государственной программы	- строительство (приобретение), реконструкция и укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 44703,6 тыс. рублей, из них: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 13934,6 тыс. рублей; 2017 год – 6857,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 40664,3 тыс. рублей: 2015 год – 17912,0 тыс. рублей; 2016 год – 11952,3 тыс. рублей; 2017 год – 4800,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей: 2016 год – 1982,3 тыс. рублей; 2017 год – 2057,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- сокращение удельного веса зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкции, оснащения от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан с 88,0% до 80,5%; - строительство (приобретение), реконструкция, а также улучшение материально-технической базы в 54 учреждениях социального обслуживания граждан.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития

В соответствии с федеральным законодательством с 01.01.2006 вопросы социального обслуживания населения отнесены к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации. В связи с этим в государственную собственность Астраханской области переданы муниципальные организации (учреждения) социального обслуживания населения.

Доля пенсионеров, охваченных услугами комплексных центров социального обслуживания населения, от общего числа пенсионеров, проживающих в области, составила 16,0%.

В целом организациями (учреждениями) социального обслуживания населения оказаны различные виды услуг нуждающимся гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям, общее количество обслуженных граждан - 77140.

В последние годы из бюджета Астраханской области направляются ассигнования на поддержание и развитие материально-технической базы учреждений, повышение качества предоставляемых услуг.

В области действует 59 учреждений социального обслуживания населения, в том числе: 31 стационарное учреждение социального обслуживания граждан (35 объектов). Следует учитывать, что основное количество жилых корпусов стационарных учреждений построено десятки лет назад и поэтому их материально-техническая база нуждается в значительном обновлении и укреплении, что, в свою очередь, требует финансовых затрат.

Системный подход к решению проблемы включает в себя реализацию мероприятий по строительству (приобретению), реконструкции и укреплению материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области.

Реализация подпрограммы позволит частично снять остроту проблемы социального обслуживания в Астраханской области.

Развитие и совершенствование деятельности учреждений, предоставляющих разнообразные социальные услуги различным категориям и группам населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, позволит улучшить качество обслуживания граждан в учреждениях социального обслуживания за счет сокращения зданий учреждений требующих ремонта, реконструкции.

Ремонтные работы, оснащение проводятся на основании «Ведомственных строительных норм, правил оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86 (р)», утвержденных приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по строительству (приобретению), реконструкции и укреплению материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области.

Оценка достижения поставленной цели и задачи в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:
- сокращение удельного веса зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкции, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан с 88,0 до 80,5%;
- строительство (приобретение), реконструкция, а также улучшение материально-технической базы в 54 учреждениях социального обслуживания граждан.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах составляет 44703,6 тыс. рублей, средства бюджета Астраханской области – 40664,3 тыс. рублей, субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 4039,3 тыс. рублей.

2015 год – 17912,0 тыс. рублей;

2016 год – 13934,6 тыс. рублей, средства бюджета Астраханской области-11952,3 тыс. рублей, субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1982,3 тыс. рублей.

2017 год – 6857,0 тыс. рублей, средства бюджета Астраханской области – 4800,0 тыс. рублей, субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 2057,0 тыс. рублей;

2018 год – 500,0 тыс. рублей;

2019 год - 500,0 тыс. рублей;

2020 год - 5000,0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета Астраханской области с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Софинансирование мероприятий подпрограммы за счет субсидий из Пенсионного фонда Российской Федерации планируется осуществлять на основе соглашений, заключаемых Правительством Астраханской области и Пенсионным фондом Российской Федерации.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»

Паспорт подпрограммы «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области; министерство строительства и жилищно–коммунального хозяйства; министерство образования и науки Астраханской области; агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области
Задачи подпрограммы государственной программы	- предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - предоставление услуг по социальной реабилитации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - оказание социальной поддержки семьям с детьми; - организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 1900801,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 630062,1 тыс. рублей; 2016 год – 422058,6 тыс. рублей; 2017 год – 286457,5 тыс. рублей; 2018 год – 176813,2 тыс. рублей; 2019 год – 176813,2 тыс. рублей; 2020 год – 208596,4 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 601833,9 тыс. рублей: 2015 год – 68013,2 тыс. рублей; 2016 год – 251324,0 тыс. рублей; 2017 год – 68713,2 тыс. рублей; 2018 год – 68713,2 тыс. рублей; 2019 год – 68713,2 тыс. рублей; 2020 год – 76357,1 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1092659,0 тыс. рублей: 2015 год – 516793,6 тыс. рублей; 2016 год – 128181,8 тыс. рублей; 2017 год – 178244,3 тыс. рублей; 2018 год – 68600,0 тыс. рублей; 2019 год – 68600,0 тыс. рублей; 2020 год – 132239,3 тыс. рублей; средства внебюджетных источников - 20000,0 тыс. рублей: 2015 год – 4000,0 тыс. рублей; 2016 год – 4000,0 тыс. рублей; 2017 год – 4000,0 тыс. рублей; 2018 год – 4000,0 тыс. рублей; 2019 год – 4000,0 тыс. рублей; средства бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 186308,1 тыс. рублей: 2015 год – 41255,3 тыс. рублей; 2016 год – 38552,8 тыс. рублей; 2017 год – 35500,0 тыс. рублей; 2018 год – 35500,0 тыс. рублей; 2019 год – 35500,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, с 10,1 до 4,2%; - охват мерами социальной поддержки 872 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - снижение численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к уровню прошлого года на 1%; - оказание социальной поддержки 35426 семьям; - сохранение доли детей школьного возраста, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью, от общего количества обратившихся детей школьного возраста на уровне 85%

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Одним из важнейших направлений государственной политики, определенных посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, является улучшение демографической ситуации в стране, повышение рождаемости и создание условий, благоприятствующих рождению и воспитанию детей.

В Астраханской области насчитывается около 180 000 семей, в которых воспитывается более 205 000 детей. 5 005 детей относятся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Демографические проблемы относятся к ключевым системным проблемам социально-экономического развития области, затрагивают все сферы жизнедеятельности, все слои населения.

Начиная с 2008 года в Астраханской области наблюдаются положительные изменения в развитии показателей рождаемости. Число детей, рожденных третьими и последующими, в семьях ежегодно увеличивается. Однако в связи с уменьшением числа женщин репродуктивного возраста ожидается постепенное снижение уровня рождаемости. При этом установление мер демографической политики, в частности материальной поддержки семей с детьми, будет сдерживающим фактором резкого снижения рождаемости.

Основными приоритетными направлениями государственной политики в отношении социальной поддержки семьи и детей на территории Астраханской области являются:
- повышение уровня рождаемости (в том числе за счет рождения в семьях вторых и последующих детей);
- укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, семейного воспитания;
- развитие системы поддержки семьи в связи с рождением и воспитанием детей, обеспечение государственной материальной поддержки семей, имеющих детей;
- охрана и укрепление здоровья детей и подростков;
- проведение профилактической работы с семьями для предупреждения их социального неблагополучия;
- повышение эффективности государственной системы поддержки детей, находящихся в особо сложных обстоятельствах, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Указанные приоритеты направлены на преодоление негативных демографических явлений, стабилизацию численности населения и создание условий для ее роста, повышение качества жизни населения.

Реализация указанных целей осуществляется посредством решения конкретных задач, направленных в том числе и на повышение уровня рождаемости. Проблемы детства и пути их решения нашли свое отражение в Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П, Программе социально-экономического развития Астраханской области на 2010 - 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 23.07.2010 № 323-П, плане мероприятий по реализации в Астраханской области в 2016-2020 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденном распоряжением Правительства Астраханской области от 14.07.2016 № 280-Пр.

Демографические процессы лежат в основе многих долгосрочных тенденций, определяющих социально-экономическое развитие и национальную безопасность страны. Инструментом практического решения многих вопросов в сфере детства стала реализация приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование», федеральных целевых программ, государственных программ Астраханской области.

В рамках реализации приоритетных направлений деятельности в интересах семьи и детей на территории Астраханской области создана инфраструктура учреждений социальной направленности, осуществляется выплата различного вида пособий, успешно функционируют школы ответственного родительства, действуют участковые социальные службы, которые оказывают социальные услуги семьям с детьми, ведется работа по профилактике отказов от новорожденных детей. С целью улучшения социально-экономического положения семей с детьми, проживающих на территории Астраханской области, постоянно совершенствуется механизм обеспечения государственных гарантий данной категории населения.

Особое внимание уделяется обеспечению права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье в целях успешной социализации в обществе.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», планом по развитию семейных форм устройства детей, утвержденным Губернатором Астраханской области 09.12.2013, с 2013 года на территории Астраханской области был принят комплекс мер, направленный на:
- снижение уровня социального сиротства и сокращение масштабов семейного неблагополучия;
- стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот, оптимизации процесса их социальной адаптации в обществе;
- оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи и сопровождение семей в целях предупреждения возвратов детей-сирот в организации для детей-сирот.

В целях обеспечения социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Астраханской области была принята государственная программа «Дети Астраханской области» на 2013 - 2017 годы, утвержденная постановлением Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 352-П, предусматривающая меры поддержки:
- организацию бесплатного проезда данной категории детей;
- ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

Для организации льготного проезда данной категории детей ежегодно приобретаются электронные транспортные карты. Кроме того, из средств бюджета Астраханской области образовательным организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выделяются денежные средства на организацию льготного проезда детей указанной категории.

Благодаря принимаемым мерам за последние три года ситуация, связанная с положением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стабильно улучшилась:
- уменьшилось на 25% количество вновь выявленных неблагополучных семей, поставленных на учет органами социальной защиты населения (2010 год - 1467 семей; 2011 год - 1396 семей; 2012 год - 1170 семей; 2013 год - 1091 семья);
- снизилось в сравнении с 2010 годом на 35% (или в 1,5 раза) число выявленных детей-сирот (2010 год - 822; 2011 год - 734; 2012 год - 655; 2013 год - 536);
- сократилось в сравнении с 2010 годом на 50% (или в 2,5 раза) количество граждан, лишенных родительских прав (2010 год - 524; 2011 год - 460; 2012 год - 458; 2013 год - 206).

Организованная планомерная работа, проводимая в нашем регионе по укреплению института семьи, позволила снизить общую численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (2010 год - 5833; 2011 год - 5821; 2012 год - 5649; 2013 год - 4067).

Вместе с тем принятые на региональном уровне меры являются недостаточными. Крайне необходимо продолжить данную работу при одновременном внедрении технологий преодоления социального сиротства, укрепления семейных ценностей для улучшения демографического положения населения Астраханской области.

Меры социальной поддержки остаются важнейшим инструментом преодоления негативных последствий семейного и детского неблагополучия. В ходе реализации подпрограммы планируется осуществить мероприятия, направленные на оказание различных видов адресной социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, в том числе, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, что позволит повысить адресную направленность мер социальной поддержки, сократить социальное иждивенчество и создать предпосылки для социальной стабильности в Астраханской области.

Существует необходимость развития системы сопровождения детей-сирот в целях предупреждения вторичного социального сиротства, в том числе совершенствования технологий работы специалистов с детьми-сиротами и системы их подготовки.

По-прежнему в Астраханской области остаются актуальными вопросы эффективного межведомственного сотрудничества для решения проблем детей-сирот и семей с детьми. Не отвечает современным требованиям и нормативно-правовое, научно-методическое и кадровое обеспечение работы по решению проблем детей, их правовой и социальной защищенности, социальной реабилитации несовершеннолетних.

Подпрограмма направлена на реализацию приоритетов Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, Программы социально-экономического развития Астраханской области на 2010 - 2014 годы, что позволит повысить качество жизни населения путем реализации мероприятий в сфере социальной защиты, а также эффективность государственного управления путем реформирования бюджетного сектора и использования информационно-коммуникационных технологий для обеспечения прозрачности и повышения качества государственного управления.

Подпрограмма предусматривает продолжение реализации ряда программных мероприятий, государственной программы «Дети Астраханской области» на 2013 - 2017 годы и разработку новых мероприятий исходя из приоритетных направлений семейной политики региона и развития государства и общества в долгосрочной перспективе.

Анализ исполнения государственной программы «Дети Астраханской области» на 2013 - 2017 годы в 2013 - 2014 годах подтверждает целесообразность и необходимость применения программно-целевого метода, который дает возможность:

- консолидировать ресурсы исполнительных органов государственной власти Астраханской области, гражданского сообщества и некоммерческих организаций Астраханской области путем использования новых механизмов взаимодействия;
- системно реализовать мероприятия для достижения конкретных результатов;
- обеспечить мониторинг, координацию и контроль исполнения мероприятий;
- повысить эффективность использования бюджетных средств;
- определить временной промежуток решения проблемы;
- реализовать новые управленческие решения.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области.

Для достижения указанной цели подпрограмма предусматривает выполнение следующих задач:

- предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предоставление услуг по социальной реабилитации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание социальной поддержки семьям с детьми;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области.

Оценка достижения поставленных цели и задач в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:

- снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки, с 10,1 до 4,2%;
- охват мерами социальной поддержки 872 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- снижение численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к уровню прошлого года на 1%;
- оказание социальной поддержки 35426 семьям;
- сохранение доли детей школьного возраста, охваченных отдыхом, оздоровлением и занятостью, от общего количества обратившихся детей школьного возраста на уровне 85%.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы будет осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, средств бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников (таблица).

Таблица
(тыс. руб.)

Источники финансирования	2015 - 2020 гг.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Бюджет Астраханской области	1092659,0	516793,6	128181,8	178244,3	68600,0	68600,0	132239,3
Федеральный бюджет	601833,9	68013,2	251324,0	68713,2	68713,2	68713,2	76357,1
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	186308,1	41255,3	38552,8	35500,0	35500,0	35500,0	-
Внебюджетные источники	20000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	4000,0	-
Итого по подпрограмме	1900801,0	630062,1	422058,6	286457,5	176813,2	176813,2	208596,4

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрен ряд мероприятий, которые позволят на территории региона повысить показатели эффективности деятельности социальной инфраструктуры для детей, социальной защищенности несовершеннолетних и их воспитания.

Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями является одной из самых важных и острых проблем.

На территории Астраханской области по состоянию на 05.04.2017 на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями состоят 2829 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, из них у 2003 лиц указанной категории возникло право на получение жилья. В отношении 961 человека были вынесены судебные решения об обеспечении их жилыми помещениями. Реализация права сирот на предоставление жилых помещений в Астраханской области осуществляется в соответствии с:

- Законом Астраханской области от 10.10.2006 № 75/2006-ОЗ «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области»;
- Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2012 № 571-П «Об отдельных вопросах обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями».

Учитывая отсутствие в реестре государственного имущества Астраханской области в необходимом объеме жилых помещений на вторичном рынке жилья, свободных от прав третьих лиц и предназначенных для обеспечения сирот, с 2013 года на территории муниципальных образований города Астрахани и Астраханской области осуществляется строительство новых благоустроенных жилых домов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам.

Понимая, что для обеспечения организации планомерного строительства жилых помещений в каждом муниципальном образовании Астраханской области необходимо эффективное планирование численности лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, Законом Астраханской области от 28.05.2013 № 23/2013-ОЗ «О внесении изменения в статью 20.1 Закона Астраханской области «О предоставлении жилых помещений в Астраханской области» были внесены изменения в ранее установленный на территории Астраханской области порядок обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями. Указанный закон предусматривает предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в границах муниципального района, городского округа Астраханской области, на территории которого расположено их место проживания при первичном включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом в случае отсутствия соответствующих жилых помещений в границах указанного муниципального образования рассматривается возможность предоставления сиротам жилых помещений в другом муниципальном образовании.

В целях реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений ежегодно выделяется субсидия из федерального бюджета бюджету Астраханской области в рамках заключенного Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и Правительством Астраханской области.

Одновременно в рамках реализации подпрограммы предусмотрена дополнительная мера социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих принадлежащее на праве собственности жилое помещение, в виде единовременной натуральной помощи путем проведения ремонта жилого помещения.

За время пребывания в специализированных образовательных организациях, а также в замещающих семьях жилые помещения, принадлежащие детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, ветшают и требуют ремонта различной степени сложности. Для поддержания достойного уровня жизни детей, обеспечения их социально-бытовых условий законодательством Астраханской области предусмотрена дополнительная социальная поддержка данной категории лиц в виде единовременной натуральной помощи путем проведения ремонта, принадлежащего им на праве собственности жилого помещения. Так, в период с 2012 по 2013 год в отремонтированные 22 жилых помещения вернулся 31 ребенок.

В рамках программных мероприятий планируется продолжить предоставление социальных гарантий сиротам, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Астраханской области».

Кроме того, в целях соответствия организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» необходимо дальнейшее совершенствование научно-методического и материально - технического обеспечения их деятельности.

В целом реализация подпрограммы позволит осуществлять контроль за соблюдением единых направлений деятельности в отношении детей и семей с детьми в социальной сфере Астраханской области.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»

Паспорт подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области; государственная инспекция труда в Астраханской области (по согласованию); министерство здравоохранения Астраханской области; Управление Роспотребнадзора по Астраханской области (по согласованию); государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Цели подпрограммы государственной программы	улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории Астраханской области и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости
Задачи подпрограммы государственной программы	- обеспечение оценки условий труда работников и получение работниками объективной информации о состоянии условий труда на рабочих местах; - совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обеспечение охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области; - обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения; - информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области; - реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 – 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме из средств бюджета Астраханской области – 3060,0 тыс. рублей, из них: 2015 год – 660,0 тыс. рублей; 2016 год – 500,0 тыс. рублей; 2017 год – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 500,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	- снижение количества дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (в расчете на 1 пострадавшего) с 63,7 до 62,0; - сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих) с 0,089 до 0,083; - увеличение количества рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, с 3 000 до 4660; - увеличение количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, с 1200 до 1864; - увеличение удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест с 17,6 до 27,4%; - снижение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, с 23000 до 22500; - снижение удельного веса работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников с 42,0 до 40,0%; - сохранение доли руководителей и специалистов, получивших методическую помощь, от числа обратившихся на уровне 100%; - сохранение доли руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся на уровне 100%; - сохранение доли руководителей и специалистов организаций (учреждений) Астраханской области, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся на уровне 100%; - снижение численности лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием (в расчете на 10000 работающих) с 0,76 до 0,70

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Главное преимущество любого территориального образования связано с его человеческим потенциалом, состояние которого во многом определяется условиями труда. Именно безопасные и здоровые условия труда являются неотъемлемой составляющей устойчивого социально-экономического развития Астраханской области, стабилизации социально-трудовых отношений.

Производственный травматизм и профессиональная заболеваемость ведут к невосполнимым материальным и моральным потерям как для работников и работодателей, так и для области в целом.

Реализация в Астраханской области основных направлений государственной политики в области охраны труда базируется на принятии и выполнении программных мероприятий по охране труда.

Важнейшим направлением деятельности Правительства Астраханской области в сфере охраны труда было и остается взаимодействие с социальными партнерами, органами государственного надзора и контроля, работодателями.

Особая роль в этой работе отводится областной межведомственной комиссии по охране труда, которая координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Астраханской области, объединений профсоюзов и работодателей, органов государственного надзора и контроля, социального страхования, направленную на выработку единых подходов к решению задач в системе государственного управления охраной труда, осуществляет контроль за ходом реализации программных мероприятий и других мероприятий по охране труда.

Ситуация в сфере условий и охраны труда в Астраханской области, несмотря на положительную динамику снижения производственного травматизма, остается сложной, серьезной социально-экономической проблемой. Это связано с недостатком инвестиций на реконструкцию производства, замену изношенного оборудования, малой заинтересованностью работодателя в создании безопасных условий труда на производстве, дефицитом высококвалифицированных рабочих и специалистов по охране труда.

Руководители многих организаций не владеют необходимыми знаниями трудового законодательства, а зачастую игнорируют его. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности еще не стало основным принципом для работодателей. Главная задача сегодня - объединение усилий всех уровней власти и направление их на изменение сложившегося стереотипа пренебрежительного отношения к здоровью и жизни как со стороны работодателей, так и самих работников, а именно необходимость понимания того, что жизнь и здоровье человека являются высшей социальной ценностью.

Сохранение здоровья работающего населения является одним из важнейших элементов, определяющих экономическое развитие Астраханской области. Потеря трудоспособности работающего населения вследствие травм на производстве и профессиональных заболеваний приводит к существенному дефициту трудовых ресурсов, что, в свою очередь, объективно влияет на финансово-экономическую и ресурсную стабильность в Астраханской области.

В период действия аналогичной подпрограммы за 2012 - 2013 годы организовано и проведено обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда 7458 специалистов и руководителей организаций различных форм собственности. Совместно с инспекцией труда организовано и проведено 679 проверок.

Для принятия согласованных решений и предложений по проведению единой государственной политики в области охраны труда, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с органами местного самоуправления, работодателями проведено 4 заседания областной межведомственной комиссии по охране труда и 47 заседаний координационных советов по охране труда в районах области.

Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Астраханской области позволяет осуществить системный подход к решению проблем охраны труда и совершенствования системы государственного управления охраной труда на областном уровне, результатом чего явилось сохранение стабильности ситуации с производственным травматизмом.

По данным государственной инспекции труда в Астраханской области, за 2013 год в результате несчастных случаев на производстве погибло 14 человек (в 2012 году - 16 человек). По сведениям государственного учреждения Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, в 2013 году от общего производственного травматизма пострадало 173 человека, что на 20,6% ниже, чем показатель предыдущего года (в 2012 году - 218). Следует отметить, что большинство несчастных случаев со смертельным исходом в 2013 году произошли в пяти видах экономической деятельности. За последние пять лет эта цифра варьировалась от 8 до 12. За 2013 год доля погибших на производстве по отраслям распределилась следующим образом: транспорт и связь - 16,7%, обрабатывающие производства - 8,3%, оптовая и розничная торговля - 8,3%, строительство - 16,7%, добыча полезных ископаемых - 8,3%.

Всего за 2013 год произошло 44 несчастных случая, связанных с производством, с тяжелыми последствиями (3 групповых, 27 тяжёлых, 14 со смертельным исходом). Проведенный анализ свидетельствует, что наиболее высокий уровень производственного травматизма с тяжкими последствиями в хозяйствующих субъектах Астраханской области традиционно отмечается в организациях таких видов экономической деятельности, как обрабатывающие производства, транспорт и связь, строительство, добыча полезных ископаемых, производство и распределение электроэнергии, газа, пара и воды, рыболовство и рыбоводство.

Анализ причин несчастных случаев с тяжелыми последствиями показывает, что более половины несчастных случаев на производстве происходит по так называемым организационным причинам, в основе которых лежат неправильные действия персонала, как руководителей, так и исполнителей. Среди самых распространенных причин - неудовлетворительная организация производства работ (39,47%), нарушение правил дорожного движения (7,89%). Так, только по этим причинам в 2013 году произошел практически каждый второй несчастный случай на производстве с тяжелыми последствиями, далее - нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда (10,53%). В то же время случаи из-за нарушения производственной дисциплины сократились вдвое. Уменьшилась и доля несчастных случаев, связанных с нарушением правил дорожного движения и нарушением требований безопасности при эксплуатации транспортных средств. Следует отметить, что в 2013 году зафиксирован 1 случай нахождения пострадавшего в состоянии алкогольного опьянения. В 2012 году таких случаев было 3.

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних лет показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Астраханской области имеют следующую динамику (таблицы 1 - 4).

Таблица 1

Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в 2009 - 2013 годах

(по данным государственной инспекции труда Астраханской области)

Территория	Годы				
	2009	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	17	18	19	16	14

Таблица 2

Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в 2009 - 2013 годах

(по данным государственного учреждения Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации)

Территория	Годы				
	2009	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	318	317	279	209	180

Таблица 3

Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчете на 1 пострадавшего

(по данным государственного учреждения Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации)

Территория	Годы				
	2009	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	73	65	65	69	64

Таблица 4

Численность работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров в 2009 - 2013 годах

(по данным Управления Роспотребнадзора по Астраханской области)

Территория	Годы				
	2009	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	19	12	5	7	3

Важным механизмом стимулирования работодателей к контролю и улучшению условий труда на рабочих местах, а также созданию эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда является оценка условий труда на рабочих местах.

Анализ проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в 2010 – 2013 годах (таблица 5) позволяет сделать следующие выводы. Аттестация проводилась в 651 организации города и области, на 22 839 рабочих местах, на которых работают около 32787 работников.

Классы условий труда распределились следующим образом:

- с оптимальными и допустимыми условиями труда (классы 1 и 2) - 4710 рабочих мест или 20,2% от общего числа рабочих мест;
- с вредными условиями труда (классы: 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4) - 18129 рабочих мест или 79,8% от общего числа рабочих мест, где согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда» устанавливаются компенсационные выплаты, предусматриваются дополнительный отпуск и сокращенная рабочая неделя.

Таблица 5

Количество рабочих мест, на которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда
(по данным государственной экспертизы условий труда Астраханской области)

Территория	Годы			
	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	4472*	5165*	4896*	5585*

* по результатам проведенной государственной экспертизы условий труда

В Астраханской области наблюдается тенденция роста удельного веса работников, занятых во вредных и (или) опасных

условиях труда (таблица 7 - 9). По данным Астраханьстата, в организациях отдельных видов деятельности на работах с вредными и (или) опасными условиями труда занято 42,5% всей численности работающих, из них 25,8% работают под воздействием повышенного уровня шума, 7,9% - под воздействием повышенного уровня вибрации, 4,8% - под воздействием повышенной запыленности и загазованности воздуха рабочей зоны. Наиболее неблагоприятные условия труда наблюдаются при добыче полезных ископаемых, в обрабатывающих производствах, в том числе при производстве нефтепродуктов, резиновых и пластмассовых изделий, машин и оборудования, а также на транспорте.

Основные причины, не позволяющие добиться уменьшения уровней вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, остаются прежними. Это низкие темпы внедрения прогрессивных технологий, замены и модернизации устаревшего оборудования, недостаточное обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Сокращение организациями объемов финансирования мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда работающих, отсутствие производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства. И в целом ослабление внимания к вопросам условий и охраны труда со стороны работодателей и работников.

Таблица 7

Общая численность работников
(по данным государственного учреждения Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации)

Территория	Годы			
	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	353187	341669	320449	301925

Таблица 8

Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда

(по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области)

Территория	Годы			
	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	23521	21413	22415	23504

Таблица 9

Удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников

Территория	Годы			
	2010	2011	2012	2013
Астраханская область	40,4	39,0	40,5	42,5

Таким образом, несмотря на достигнутые в последние годы позитивные результаты, характеризующие состояние условий и охраны труда работающего населения в Астраханской области, остаются проблемы, которые требуют комплексного решения. Одним из наиболее перспективных путей решения указанных проблем является использование программного метода.

Подпрограмма позволяет определить важнейшие проблемы и приоритеты в указанной сфере, добиться значительных результатов в сокращении производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и рационального расходования финансовых (включая бюджетные) средств. Использование программного метода повышает вероятность достижения заявленных целей и задач по улучшению условий и охраны труда.

Подпрограмма является важнейшим инструментом реализации государственной политики в области охраны труда в Астраханской области. Реализация мероприятий подпрограммы позволит планомерно проводить работу в области улучшения условий и охраны труда, сохранения здоровья работающего населения Астраханской области, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также позволит сократить материальные потери, связанные с последствиями профессиональной заболеваемости. Кроме того, подпрограмма носит социальный характер, результаты ее реализации позволят создать условия, способствующие стабильному социально-экономическому развитию Астраханской области, а также реализации Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2014 № 54-П.

В результате контрольно-надзорной деятельности за соблюдением требований трудового законодательства в сфере охраны труда установлено, что наибольшее количество составляют нарушения, связанные с использованием средств на мероприятия по охране труда; проведением медицинских осмотров работников; обучением и инструктированием работников по охране труда; обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; проведением аттестации рабочих мест по условиям труда; санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников; обеспечением работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, лечебно-профилактическим питанием, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами; соблюдением установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Прогноз состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, условий труда, выполненный на основе анализа тенденций по вышеуказанным показателям с учетом прогноза занятости в видах экономической деятельности в среднесрочной перспективе (на основе прогноза трудовых ресурсов) позволяет ожидать следующие изменения в указанной сфере: снижение количества погибших от несчастных случаев на производстве; уменьшение численности пострадавших от производственного травматизма; снижение случаев профзаболевания; увеличение числа охваченных медицинскими осмотрами.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории Астраханской области и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Для достижения указанной цели подпрограмма предусматривает выполнение следующих задач:

- обеспечение оценки условий труда работников и получение работниками объективной информации о состоянии условий труда на рабочих местах;
- совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обеспечение охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области;
- обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области;
- реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения.

Оценка достижения поставленных цели и задач в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:

- снижение количества дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (в расчете на 1 пострадавшего) с 63,7 до 62,0
- сокращение численности пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих) с 0,089 до 0,083;
- увеличение количества рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, с 3 000 до 4660;
- увеличение количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, с 1200 до 1864;
- увеличение удельного веса рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест с 17,6 до 27,4%;
- снижение численности работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, с 23000 до 22500;
- снижение удельного веса работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников с 42,0 до 40,0%;
- сохранение доли руководителей и специалистов, получивших методическую помощь, от числа обратившихся на уровне 100%;
- сохранение доли руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся на уровне 100%;
- сохранение доли руководителей и специалистов организаций (учреждений) Астраханской области, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся на уровне 100%;
- снижение численности лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием (в расчете на 10000 работающих) с 0,76 до 0,70.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

Подпрограмма рассчитана на период 2015 - 2020 годов, в случае необходимости предполагается ее дальнейшая реализация. Этапы подпрограммы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных мероприятий.

Подпрограмма предполагает реализацию мероприятий по проведению государственной экспертизы по условиям труда в организациях Астраханской области. В рамках исполнения данных мероприятий оказываются следующие виды государственных услуг:

Наименование государственной услуги	Наименование сводного показателя	Значение показателей						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Мероприятие 4.1.1.1. Проведение государственной экспертизы по условиям труда в организациях Астраханской области	Доля организаций Астраханской области, прошедших процедуру экспертизы, от числа обратившихся, %	100	100	100	100	100	100	100

Таким образом, мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда в организациях Астраханской области, позволят, в первую очередь, улучшить условия труда на рабочих местах, во-вторых, фактически уменьшить количество несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы из бюджета Астраханской области составляет 3060,0 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 660,0 тыс. рублей;
2016 год - 500,0 тыс. рублей;
2017 год - 400,0 тыс. рублей;
2018 год - 500,0 тыс. рублей;
2019 год - 500,0 тыс. рублей;
2020 год – 500,0 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из средств, предусмотренных на финансовое обеспечение в бюджете Астраханской области, с корректировкой программных мероприятий и показателей эффективности.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.Подпрограмма 5 «Доступная среда»

Паспорт подпрограммы «Доступная среда»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Доступная среда» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области; министерство здравоохранения Астраханской области; министерство образования и науки Астраханской области; министерство культуры и туризма Астраханской области; министерство физической культуры и спорта Астраханской области; министерство строительства и жилищно–коммунального хозяйства Астраханской области; министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области; агентство по занятости населения Астраханской области
Цель подпрограммы государственной программы	повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области
Задачи подпрограммы государственной программы	- оценка состояния доступности приоритетных объектов (услуг) и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Астраханской области; - формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, занятости, здравоохранения, культуры, образования, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Астраханской области; - повышение уровня и качества реабилитационных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в Астраханской области; - формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Астраханской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 55159,1 тыс. рублей, из них: 2015 год – 45559,1 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 25744,9 тыс. рублей: 2015 год – 25744,9 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 29414,2 тыс. рублей: 2015 год – 19814,2 тыс. рублей; 2016 год – 2000,0 тыс. рублей; 2017 год – 1600,0 тыс. рублей; 2018 год – 500,0 тыс. рублей; 2019 год – 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 5000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области с 40 до 52,5%; - увеличение доли приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Астраханской области по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов с 40 до 100%; - повышение доли доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Астраханской области с 30 до 55%; - увеличение доли инвалидов, получивших реабилитационные услуги в реабилитационных учреждениях Астраханской области, в общей численности инвалидов в Астраханской области с 8,2 до 9,5%; - повышение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, от общего числа опрошенных инвалидов в Астраханской области с 45,2 до 52,5%

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма разработана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении го-сударственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2012 № 575 «Об утверждении примерной программы субъекта Российской Федерации по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения», постановлением Правительства Астраханской области от 24.02.2010 № 54-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года».

В основе интеграции инвалидов в общество лежит целостный подход, основным принципом которого является принцип доступности, провозглашенный в резолюции 52/82 Генеральной Ассамблеи ООН от 12.12.97 в качестве приоритетной задачи содействия обеспечению равных возможностей для инвалидов. Уделение этому фактору первоочередного внимания является отражением переноса акцента с медицинских аспектов инвалидности на применение социально-экономических моделей, предусматривающих расширение прав и возможностей инвалидов, их участие в жизни общества, изменение среды для содействия обеспечению равных возможностей для всех. Доступность - это не только забота об отдельной социальной группе, а важнейшая предпосылка для улучшения положения всего населения.

В статье 9 Конвенции о правах инвалидов отмечается: «Чтобы наделить инвалидов возможностью вести независимый образ жизни и всесторонне участвовать во всех аспектах жизни, государства-участники принимают надлежащие меры для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к физическому окружению, к транспорту, к информации и связи, включая информационно-коммуникационные технологии и системы, а также к другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения, как в городских, так и в сельских районах.».

В настоящее время в Астраханской области проживает около 48 тыс. инвалидов (в том числе 4 тыс. детей-инвалидов в возрасте до 18 лет).

Основными причинами инвалидности являются болезни системы кровообращения, злокачественные новообразования, болезни костно-мышечной системы, психические расстройства, болезни глаз и придаточного аппарата.

Данные категории инвалидов особенно нуждаются в создании условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры. Актуальность проблемы доступности социальной инфраструктуры объясняется также тем, что людей, испытывающих серьезные затруднения в передвижении и ориентации, гораздо больше, чем зарегистрированное количество инвалидов. К МГН относятся люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, люди с временным нарушением здоровья, люди преклонного возраста, беременные женщины, родители с детскими колясками и т.п.

Несмотря на сравнительно невысокую долю инвалидов в общей численности населения области (менее 5%), остается нерешенной важная социальная проблема - устранение барьеров для инвалидов в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Доступность физической среды, включая транспорт, образование, труд, культуру, физическую культуру и спорт, информацию и каналы коммуникации, является условием независимой жизни инвалидов и других МГН. Независимая жизнь - это право человека быть неотъемлемой частью жизни общества и принимать активное участие в социальных, политических и экономических процессах, свобода выбора и свобода доступа к жилым и общественным зданиям, транспорту, средствам коммуникации, труду и образованию, возможность самому определять и выбирать, управлять жизненными ситуациями.

Работа по решению этой проблемы начата в 1996 году. Постановлением главы администрации Астраханской области от 15.10.96 № 343 была утверждена Программа создания доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на 1997 - 1999 годы, включающая в себя в основном вопросы транспортного обслуживания инвалидов, обеспечения инвалидов по зрению и слуху тифлотехническими приборами и слуховыми аппаратами, доступности массовых мероприятий.

В целях продолжения начатой работы были приняты распоряжение Губернатора Астраханской области от 30.12.2002 № 1369-р «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности», Закон Астраханской области от 27.12.2004 № 70/2004-ОЗ «Об установлении работодателям квоты для приема на работу инвалидов», постановление Правительства Астраханской области от 10.05.2007 № 170-П «О дополнительном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств бюджета Астраханской области». В результате был расширен перечень профессий, по которым осуществляется обучение и переобучение инвалидов. Продолжена работа по оборудованию светофоров звуковыми приставками, обеспечению инвалидов по зрению и слуху тифлотехническими приборами и слуховыми аппаратами, сооружены пандусы при входе в наиболее посещаемые общественные учреждения.

Распоряжением Правительства Астраханской области от 21.07.2014 № 295-Пр «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» утверждены методические рекомендации по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Критерии оценки были разработаны на основе имеющихся сводов правил по проектированию и строительству, строительных норм и правил Российской Федерации.

Исполнительные органы государственной власти Астраханской области, в ведении которых находятся объекты социальной сферы, совместно с депутатами, представителями общественных организаций инвалидов проводят анкетирование и паспортизацию подведомственных объектов на предмет определения степени доступности объектов для инвалидов и других МГН. Раз в год обновляется перечень объектов, на которых планируются мероприятия по приспособлению и адаптации для инвалидов и других МГН.

Следующим этапом оценки состояния доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН станет проведение их паспортизации и классификации с последующим нанесением на интерактивную карту доступности.

С учетом имеющихся проблем возникает необходимость проведения на территории области комплекса мероприятий, взаимосвязанных по конкретным целям, ресурсам, срокам реализации и исполнителям, обеспечивающих системный подход к решению проблем инвалидов.

Рост уровня доступности объектов и услуг повысит степень экономической активности МГН, обеспечит более высокий уровень занятости этой категории граждан и приведет к относительной независимости их от социальных выплат, увеличению продолжительности жизни.

В настоящее время в условиях ограниченного финансирования учреждений социальной сферы невозможно оперативно и эффективно решить существующие проблемы в обеспечении доступности объектов социальной защиты населения без концентрации ресурсов бюджетов всех уровней и применения программно-целевого метода.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- оценка состояния доступности приоритетных объектов (услуг) и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Астраханской области;
- формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, занятости, здравоохранения, культуры, образования, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Астраханской области;
- повышение уровня и качества реабилитационных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в Астраханской области;
- формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Астраханской области.

Оценка достижения поставленных цели и задач в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:

- увеличение доли инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области с 40 до 52,5%;
- увеличение доли приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности Астраханской области по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов с 40 до 100%;
- повышение доли доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Астраханской области с 30 до 55%;
- увеличение доли инвалидов, получивших реабилитационные услуги в реабилитационных учреждениях Астраханской области, в общей численности инвалидов в Астраханской области с 8,2 до 9,5%;
- повышение доли инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, от общего числа опрошенных инвалидов в Астраханской области с 45,2 до 52,5%.

Программно-целевой метод обеспечит реализацию региональной политики в сфере обеспечения доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности. Взаимодействие всех уровней исполнительной власти в этой сфере позволит согласовать деятельность исполнителей, сроки, объемы и источники финансирования, обеспечит контроль за ходом реализации мероприятий и получением ожидаемых результатов.

Конечным результатом при реализации подпрограммы, выполнении задач и достижении цели будет формирование условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других МГН в Астраханской области.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Министерство социального развития и труда Астраханской области совместно с соисполнителями осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы, вносит ежегодно предложения по уточнению программных мероприятий и объемов финансирования.

В 2015 - 2020 годах на реализацию подпрограммных мероприятий потребуется направить 55159,1 тыс. рублей:
2015 год – 45 559,1 тыс. рублей, из них средства бюджета Астраханской области – 19 814,2 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 25 744,9 тыс. рублей;
2016 год - 2000,0 тыс. рублей;
2017 год - 1600,0 тыс. рублей;
2018 год - 500,0 тыс. рублей;
2019 год - 500,0 тыс. рублей;
2020 год - 5000,0 тыс. рублей.

Реализация мероприятий подпрограммы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и других МГН планируется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области. Средства федерального бюджета привлекаются в рамках соглашения, заключаемого между Правительством Астраханской области и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, после прохождения программы субъекта конкурсного отбора на очередной год.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»

Паспорт подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, министерство физической культуры и спорта Астраханской области, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, агентство по делам молодежи Астраханской области, администрации Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)
Цель подпрограммы государственной программы	- наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Астраханской области
Задачи подпрограммы государственной программы	- оказание финансовой поддержки СОНКО Астраханской области; - предоставление информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, а также обеспечение информированности населения о деятельности СОНКО
Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по подпрограмме – 3487,8 тыс. рублей, из них: 2015 год – 2605,3 тыс. рублей; 2017 год – 367,5 тыс. рублей; 2020 год – 515,0 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 3325,0 тыс. рублей: 2015 год – 2475,0 тыс. рублей; 2017 год – 350,0 тыс. рублей; 2020 год – 500,0 тыс. рублей; средства внебюджетных источников – 162,8 тыс. рублей: 2015 год – 130,3 тыс. рублей; 2017 год – 17,5 тыс. рублей; 2020 год – 15,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- увеличение темпа роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году на 0,3%; - оказание финансовой поддержки 22 СОНКО; - сохранение доли СОНКО получивших информационную, образовательную и консультационную поддержку, от общего числа обратившихся на уровне 100%

Раздел 1. Общие положения, общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма учитывает цели, задачи и основные направления социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, а также Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года и разработана на основе анализа сложившейся в регионе социально-экономической ситуации, её особенностей, основных проблем и предпосылок для их решения.
На территории Астраханской области зарегистрировано 2209 некоммерческих организаций, в том числе 967 СОНКО со статусом региональных, которые осуществляют уставную деятельность по различным направлениям общественной жизни.
Прирост количества зарегистрированных СОНКО в регионе в 2013 году составил 0,3%. Вместе с тем в 2013 году прирост количества зарегистрированных благотворительных некоммерческих организаций составил 14%.
В рамках реализации государственной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Астраханской области на 2012 - 2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 14.06.2012 № 253-П, в 2013 году проведены конкурсы на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области СОНКО, по результатам которых определены 23 победителя.
Кроме того, в целях повышения уровня информированности населения о деятельности СОНКО и формирования благоприятного информационного пространства в сфере СОНКО на сайтах исполнителей мероприятий созданы страницы о поддержке СОНКО, на которых постоянно размещаются федеральные и региональные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления их деятельности, а также ведется новостная лента о проводимых конкурсах, семинарах.
В целях повышения профессиональных навыков работников и добровольцев СОНКО обучено 217 лиц по направлениям подпрограммы.
В связи с изложенным для сохранения достигнутых результатов необходимо продолжить реализацию программных мероприятий по поддержке СОНКО в рамках подпрограммы, что позволит объединить и скоординировать усилия всех заинтересованных ведомств в решении поставленных задач.
Подпрограмма представляет собой комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, а также проектов, согласованных по срокам, ресурсам и государственным заказчикам, планируемых к реализации исполнительными органами государственной власти Астраханской области и обеспечивающих эффективное решение задач в области развития системы социальных услуг.
Система подпрограммных мероприятий предусматривает оказание поддержки СОНКО, включая финансовую, информационную, консультационную, методологическую.
Мероприятия подпрограммы сгруппированы с учетом их функциональной однородности, взаимосвязанности в соответствии с целями и задачами, на решение которых они направлены.
Механизм реализации подпрограммы основывается на принципах взаимодействия всех заинтересованных сторон: исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, СОНКО, а также широких слоев населения региона.
СОНКО в Астраханской области пользуются определенным влиянием на общество, поскольку объединяют самую активную и образованную часть населения. Они способны не только выражать интересы граждан, организуя людей для самостоятельного решения проблем, но и оказывать социальные услуги населению, обеспечивать связь с исполнительными органами государственной власти, проводить общественную экспертизу принимаемых ими правовых актов, регламентирующих разные сферы жизни общества, профессионально участвовать в решении региональных проблем.
Примером могут служить общественная палата Астраханской области и этноконфессиональный совет при Губернаторе Астраханской области, созданные при непосредственном содействии исполнительных органов государственной власти Астраханской области, которые в настоящее время успешно функционируют. Подобная работа проводится в муниципальных образованиях Астраханской области, где также созданы общественно-консультационные структуры.

Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является наращивание потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Астраханской области.
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- оказание финансовой поддержки СОНКО Астраханской области;
- предоставление информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, а также обеспечение информированности населения о деятельности СОНКО.
Оценка достижения поставленных цели и задач подпрограммы производится посредством следующих показателей эффективности:
- увеличение темпа роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году на 0,3%;
- оказание финансовой поддержки 22 СОНКО;
- сохранение доли СОНКО получивших информационную, образовательную и консультационную поддержку, от общего числа обратившихся на уровне 100%.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы)

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

В 2015 - 2020 годах на реализацию подпрограммных мероприятий потребуется направить 3487,8 тыс. рублей. Из бюджета Астраханской области 3325,0 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 2 475,0 тыс. рублей;
2017 год - 350,0 тыс. рублей;
2020 год - 500,0 тыс. рублей;
Из внебюджетных источников – 162,8 тыс. рублей, в том числе:
2015 год – 130,3 тыс. рублей;
2017 год – 17,5 тыс. рублей;
2020 год – 15,0 тыс. рублей.
При этом планируется привлекать внебюджетные средства.
Государственный заказчик на основании предложений исполнителей подпрограммы ежегодно вносит предложения по уточнению программных мероприятий и объемов финансирования на очередной финансовый год.
Исполнители - главные распорядители бюджетных средств согласовывают с министерством социального развития и труда Астраханской области подпрограммные мероприятия и организуют их исполнение.
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

Паспорт подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры и туризма Астраханской области, УМВД России по Астраханской об-ласти) (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области
Задачи подпрограммы государственной программы	- создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому включению их в трудовые и социальные связи; - создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве; - содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы без деления на этапы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования по под-программе – 3393,5 тыс. рублей, из них: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год- 619,6 тыс. рублей; 2017 год- 586,9 тыс. рублей; 2020 год- 763,6 тыс. рублей; средства бюджета Астраханской области – 1918,8 тыс. рублей: 2015 год – 1423,4 тыс. рублей; 2016 год – 31,0 тыс. рублей; 2017 год – 164,4 тыс. рублей; 2020 год – 300,0 тыс. рублей; средства федерального бюджета – 1474,7 тыс. рублей: 2016 год – 588,6 тыс. рублей 2017 год – 422,5 тыс. рублей; 2020 год – 463,6 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы	- вселение на территорию Астраханской области до 1790 соотечественников; - сохранение доли рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных участников от общего числа поступивших заявлений на уровне 100%; - обеспечение доли студентов - участников подпрограммы в общем числе участников подпрограммы на уровне 20%; - сохранение доли участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения, от числа обратившихся участников подпрограммы на уровне 100%; - увеличение доли участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года с 10 до 50%

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью межотраслевой координации и комплексного подхода к содействию добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, на территорию Астраханской области, способствующих обеспечению отраслей экономики Астраханской области квалифицированной рабочей силой, сбалансированности спроса и предложения на рынке труда Астраханской области, а также улучшению демографической ситуации в Астраханской области путем оптимизации миграционных процессов и восполнения миграционных потерь русскоязычного населения.
По данным Федеральной службы государственной статистики, на 01.01.2016 численность населения Астраханской области составила 1018,6 тыс. человек и по сравнению с 2014 годом уменьшилась на 2,7 тыс. человек или на 0,3%, в том числе городское население - 66,5%, сельское - 33,5%.
В 2015 году среди субъектов ЮФО по Астраханской области зарегистрирован максимальный уровень рождаемости - 14,5 на 1000 населения, превышающий на 13,3% показатель по ЮФО (12,8 на 1000 населения) и среднероссийский - на 9% (13,3 на 1000 населения).
Число детей, родившихся за 2015 год, в 1,2 раза превысило число умерших и составило 14875, превысив аналогичный показатель 2014 года на 341 человека или на 2,2%.
Несмотря на положительную динамику рождаемости, ее уровень по-прежнему остается недостаточным для простого естественного воспроизводства населения.
Возрастно-половая структура населения Астраханской области характеризуется процессом демографического старения: с 2011 по 2014 год доля лиц старше трудоспособного возраста увеличилось с 21,2 до 22,7 процента.
В Астраханской области на протяжении последних лет сохраняется естественный прирост населения, то есть превышение рождаемости над смертностью населения. Так, в 2013 году ежегодный естественный прирост населения составил 2657 человек, в 2014 году – 2334 человека, в 2015 году - 2347 человек.
Отрицательное влияние на изменение численности населения региона оказывает миграционная убыль. По итогам 2015 года отмечается миграционный отток населения области, который составил 4958 человек (в 2011 году миграционный прирост - 3945 человек).
По-прежнему область теряет в миграционном обмене населением с другими субъектами Российской Федерации. Если число выбывших в другие регионы России в 2011 году превысило число прибывших на 3040 человек, то в 2015 году уже на 3 293 человека.
По международной миграции за 2015 год убыль населения составила 1665 человек (за 2014 год прирост составил 4678 чел.).
Особенностью внутриобластной миграции является миграция из села в город, которая превышает обратную миграцию из города в село. Причина в том, что города более привлекательны в плане получения образования, более квалифицированной медицинской помощи, наличия научного и культурного потенциала.
По данным управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, в 2013 году численность трудоспособного населения области составила 599,4 тыс. человек, в 2014 – 593,3 тыс. человек. По прогнозам к 2016 году численность трудоспособного населения области составит 587,4 тыс. человек, к 2020 году – 564,6 тыс. человек. Доля трудоспособных в общей структуре населения снизилась с 58,9% в 2013 году до 58,1% в 2014 году. К 2016 году этот показатель по прогнозу сократится до 57,1%, к 2020 году - до 53,7%. Снижение численности трудоспособного населения будет увеличивать кадровый дефицит у работодателей области.
Одним из решений обозначенных проблем является привлечение на постоянное место жительство в Астраханскую область соотечественников и членов их семей, что приведет не только к улучшению демографической ситуации, но и позволит пополнить трудовые ресурсы региона, а также обеспечить экономику квалифицированными кадрами.
Реализация мероприятий подпрограммы даст возможность региону получать не временных мигрантов, а постоянных жителей, которые будут востребованы на рынке труда, что будет способствовать созданию условий для быстрого вступления соотечественников, переселившихся на территорию Астраханской области, в трудовые и социальные связи региона.
Реализация подпрограммы позволит:
создать правовые, социально-экономические и информационные условия, способствующие добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников и членов их семей для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи региона;
создать условия для адаптации соотечественников, участвующих в подпрограмме, и членов их семей в принимающем сообществе;
содействовать соотечественникам, участвующим в подпрограмме, и членам их семей в жилищном обустройстве в целях их закрепления на территории Астраханской области;
содействовать повышению конкурентоспособности на рынке труда и трудоустройству соотечественников, участвующих в подпрограмме, и членов их семей;
содействовать в привлечении в Астраханскую область соотечественников в трудоспособном возрасте.
В результате реализации подпрограммы по объективным и субъективным причинам могут возникнуть определенные отклонения от намеченных результатов и целей подпрограммы.
В приложении № 1 к подпрограмме представлены возможные риски, возникающие при реализации подпрограммы, и мероприятия по их снижению.
Подпрограмма разработана в соответствии с Государственной программой и направлена на организацию компактного переселения на территорию Астраханской области соотечественников, участвующих в подпрограмме, и членов их семей.
На территории Астраханской области созданы условия для предоставления соотечественникам, участникам подпрограммы и членам их семей, услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, содействия занятости, мер социальной поддержки. В регионе имеются возможности профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования на базе существующих образовательных организаций, расположенных на территории Астраханской области, в соответствии с востребованными на рынке труда Астраханской области вакансиями.
Вопросы жилищного обустройства участники подпрограммы решают самостоятельно, за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством.
В рамках областного и федерального законодательства Российской Федерации участникам подпрограммы и членам их семей предлагается рассмотреть различные варианты жилищного обустройства и принять решение в зависимости от уровня своей материальной обеспеченности. В числе возможных вариантов – аренда (наем) жилого помещения, приобретение жилых помещений за счет собственных средств, покупка земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность у физического лица или организации.
В качестве временного размещения участникам подпрограммы и членам их семей предусматривается возможность проживания в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, за счет собственных средств.
Предоставление гражданам земельных участков на территории Астраханской области регулируется Земельным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области.
С целью обеспечения предоставления дополнительных социальных гарантий участникам подпрограммы и членам их семей планируется разработка нормативного правового акта Правительства Астраханской области о единовременном пособии на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе жилищное обустройство, выплачиваемом однократно за весь период действия свидетельства участника Государственной программы.
На основании проведенного анализа основных направлений социально-экономического развития Астраханской области в целях минимизации возможных рисков при реализации подпрограммы и с учетом положений подпрограммы устанавливаются следующие критерии (основания) несоответствия соотечественника требованиям Государственной программы:
осуществление соотечественником, постоянно или временно проживающим на законном основании на территории Астраханской области либо получившим временное убежище в Российской Федерации, документально подтвержденной трудовой деятельности или иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности в Астраханской области (кроме иностранных граждан, проживающих за пределами Российской Федерации и желающих переселиться на постоянное место жительства в Астраханскую область);
наличие специальности и (или) профессии, востребованной на рынке труда Астраханской области, и документально подтвержденного опыта работы (кроме граждан, получивших временное убежище на территории Российской Федерации);
наличие профессионального образования (не ниже уровня профессионального образования);
отсутствие длительного (более одного года) перерыва в трудовой деятельности за три года, предшествующих дате подачи заявления;
осуществление педагогической деятельности и (или) научно-исследовательской деятельности (при условии предоставления надлежаще оформленного трудового договора);
получение среднего профессионального и высшего образования по очной форме в образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области, при наличии договора об образовании с данной образовательной организацией и справки, подтверждающей прохождение обучения в данной образовательной организации;
наличие трудоспособного возраста (для женщин до 55 лет, для мужчин до 60 лет), за исключением граждан, осуществляющих педагогическую деятельность и (или) научно-исследовательскую деятельность.
Основанием для отказа в согласовании заявления потенциальным участникам подпрограммы является несоответствие одному или нескольким вышеуказанным критериям отбора.
Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется министерством социального развития и труда Астраханской области по показателям результативности и эффективности реализации подпрограммы ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и по окончании ее реализации.
Оценка готовности Астраханской области к приему переселенцев приведена в приложении № 2 к подпрограмме.
Раздел 2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы
Целью подпрограммы является стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области.
Достижение указанной цели планируется за счет решения следующих задач:
- создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи;
- создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве;
- содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства.
Выполнение данных задач будет способствовать закреплению участников подпрограммы и членов их семей в Астраханской области, вступлению их в трудовые и социальные связи региона.
Оценка достижения поставленных цели и задач в подпрограмме производится посредством следующих показателей эффективности:
- вселение на территорию Астраханской области до 1790 соотечественников;
- сохранение доли рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников – потенциальных

участников от общего числа поступивших заявлений на уровне 100%;

- обеспечение доли студентов - участников подпрограммы в общем числе участников подпрограммы на уровне 20%;

- сохранение доли участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения от числа обратившихся участников подпрограммы на уровне 100%;

- увеличение доли участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года с 10 до 50%.

Исполнители программных мероприятий отвечают за реализацию подпрограммы в части мероприятий, исполнителями которых они являются, обеспечивают подготовку и реализацию соответствующих программных мероприятий, целевое и эффективное использование бюджетных средств при их проведении.

Подпрограммой предусматриваются отдельные меры правового регулирования по добровольному переселению соотечественников - потенциальных участников подпрограммы на территорию Астраханской области в период 2015 – 2020 годов.

Механизм реализации подпрограммы предполагает выполнение комплекса мероприятий, согласованных по времени, ресурсам и исполнителям, направленных на решение поставленных задач и достижение цели подпрограммы.

Меры государственного регулирования и механизм реализации подпрограммы изложены в приложении № 3 к подпрограмме.

Раздел 3. Прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании государственными учреждениями государственных услуг (выполнении работ) в рамках подпрограммы

В ходе реализации мероприятий подпрограммы не предусмотрено оказание (выполнение) государственными учреждениями Астраханской области государственных услуг (работ).

Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Государственный заказчик на основании предложений исполнителей подпрограммы ежегодно вносит предложения по уточнению программных мероприятий и объемов финансирования на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования по подпрограмме составляет 3393,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 1423,4 тыс. рублей;

2016 год - 619,6 тыс. рублей, из них средства бюджета Астраханской области – 31,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 588,6 тыс. рублей;

2017 год – 586,9 тыс. рублей, из них средства бюджета Астраханской области – 164,4 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 422,5 тыс. рублей;

2020 год – 763,6 тыс. рублей, из них средства бюджета Астраханской области – 300,0 тыс. рублей, средства федерального бюджета – 463,6 тыс. рублей.

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области с привлечением средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование подпрограммных мероприятий в запланированном объеме позволит обеспечить достижение ожидаемых результатов мероприятий, а также конечных результатов подпрограммы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы приведено в приложении № 2 к государственной программе.

Приложение № 1
к подпрограмме

Анализ предполагаемых рисков реализации подпрограммы и возможностей их снижения

№п/п	Наименование рисков	Меры управления рисками
1	2	3
1.	Безработица среди участников подпрограммы	- возможность трудоустройства на другие вакансии, имеющиеся в банке данных центра занятости; - оказание содействия в организации собственного бизнеса; - оказание содействия в переобучении по специальностям и профессиям, востребованным на рынке труда Астраханской области; - регулярное расширение количества вакантных рабочих мест, заявленных работодателями в центры занятости; - согласование вопросов по трудоустройству с потенциальным работодателем; - подготовка заключения о возможности переселения соотечественника с учетом тщательной проработки потребностей рынка труда территории вселения
2.	Жилищная необустроенность участников подпрограммы	- обязательное оповещение переселенцев через официальные информационные сообщения и памятки о стоимости проживания, условиях приобретения постоянного жилья; - предоставление участникам подпрограммы единовременной выплаты на обустройство, в том числе жилищное обустройство
3.	Неготовность региона к приезду участников подпрограммы	- организация разъяснительной работы о целях и задачах подпрограммы в принимающем сообществе для формирования толерантного отношения к участникам подпрограммы и членам их семей; - проведение мероприятий по социокультурной адаптации переселенцев
4.	Несоответствие реальной квалификации или деятельности участника подпрограммы квалификации или деятельности, указанным в заявлении соотечественника	- наличие в подпрограмме критериев отбора соотечественников по профессионально-квалификационному признаку; - оказание содействия в переобучении по специальностям и профессиям, востребованным на рынке труда Астраханской области
5.	Выезд участников подпрограммы из территории вселения ранее чем через три года	повышение миграционной привлекательности Астраханской области для переселенцев-соотечественников: регулярное повышение среднедушевых доходов; снижение социальной и криминогенной напряженности в обществе; наличие привлекательных вакансий на рынке труда; развитие толерантности коренного населения к соотечественникам из-за рубежа
6.	Нежелание участников подпрограммы трудоустраиваться на предварительно подобранные рабочие места	- предложение участникам подпрограммы других вариантов трудоустройства в соответствии с имеющейся профессией и квалификацией; - направление участника подпрограммы на профессиональное обучение, переобучение, повышение квалификации; - предоставление иных государственных услуг в сфере занятости населения
7.	Фактическая заработная плата участников подпрограммы ниже предварительно заявленной работодателем	- ввод в банк данных центров занятости вакансий с заработной платой, размер которой не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и уровня минимальной зарплаты, установленной региональным соглашением, и соответствующих квалификаций; - информирование участников подпрограммы о существующих вакансиях и уровне заработной платы путем размещения достоверной информации на информационном интернет-ресурсе агентства по занятости населения Астраханской области «WEB-портал службы занятости населения Астраханской области» (http://trudvsem.ru)
8.	Рост нагрузки на социальную инфраструктуру, а именно оказание дополнительных услуг в сфере здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, жилищно-коммунального хозяйства, культуры и спорта	планируемая численность участников подпрограммы и членов их семей составляет менее 0,1 процента от численности населения Астраханской области, в связи с чем значительной нагрузки на бюджетную систему не ожидается, в том числе в связи с прогнозируемым снижением численности населения Астраханской области основных возрастов - получателей данных услуг
9.	Необходимость социальной и трудовой адаптации, рост межнациональной напряженности	- проведение мероприятий по социокультурной адаптации участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество; - в соответствии с Федеральным законом от 24.05.99 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» соотечественниками являются лица, обладающие признаками общности языка, истории, культурного наследия, традиций и обычаев, что минимизирует возможность появления межнациональной напряженности; - проведение Правительством Астраханской области целенаправленной политики по воспитанию уважения, понимания многообразия культур, вероисповеданий, способов самовыражения и проявления индивидуальности и укреплению этих тенденций через взаимодействие с общественными, национально-культурными объединениями области; - организация и проведение разъяснительной работы среди населения территорий вселения о целях и задачах миграционной политики в Астраханской области, целях и задачах подпрограммы, категориях переселенцев, которых область намерена к себе пригласить, о местах их расселения, механизме поддержки, предоставлении социальных льгот; - функционирование общественных организаций по поддержке переселенцев (из представителей коренного населения, этнокультурных, религиозных и других организаций)
10.	Изменение санитарно-эпидемиологической обстановки вследствие переселения участников подпрограммы	проведение обязательного первичного медицинского осмотра со сдачей анализов по выявлению опасных заболеваний, а также последующее диспансерное обследование
11.	Ухудшение криминогенной обстановки вследствие социальных дистанций между постоянными жителями и приезжими	- определение одним из критериев отказа заявителю в участии в подпрограмме - наличие непогашенной судимости; - согласование заявлений соотечественников правоохранительными органами; - регистрация соотечественников по месту их пребывания

Приложение № 2
к подпрограмме

Оценка готовности Астраханской области к приему переселенцев

№ п/п	Наименование показателя	Год	Ед. изм.	Значение показателя по Астраханской области на последнюю отчетную дату (за последний отчетный период)
1.	Общая численность населения на 1 января	2013	тыс. чел.	1013840
		2014		1016516
		2015		1021287
2.	Естественный (ая) прирост (убыль) населения	2013	чел.	+ 2657
		2014		+2313
		2015		+2297
3.	Миграционный (ая) прирост (убыль) населения	2013	чел.	+19
		2014		+2458
		2015		- 4958
4.	Удельный вес численности трудоспособного населения в общей численности населения	2013	%	59,4
		2014		58,5
		2015		57,5*
5.	Удельный вес занятых в экономике в общей численности трудоспособного населения	2013	%	72,4
		2014		73,2
		2015		75,9**
6.	Общая численность безработных (по методологии МОТ)	2013	чел.	39850
		2014		39691
		2015		39658
7.	Уровень общей безработицы (по методологии МОТ)	2013	%	7,5
		2014		7,5
		2015		7,5
8.	Численность граждан, признанных безработными государственными учреждениями службы занятости населения (на конец года)	2013	чел.	5676
		2014		5588
		2015		7330
9.	Уровень регистрируемой безработицы от экономически активного населения	2013	%	1,1
		2014		1,0
		2015		1,4
10.	Напряженность на рынке труда (число безработных на 1 вакансию)	2013	чел.	0,8
		2014		0,8
		2015		1,3
11.	Численность привлеченных иностранных работников	2013	чел.	21200
		2014		21666
		2015		18032***
12.	Прожиточный минимум (в среднем на душу населения)	2013	руб.	6175
		2014		6915
		2015		8452
13.	Количество жилья в среднем на 1 жителя	2013	кв. м	21,9
		2014		22,3
		2015		22,8
14.	Количество постоянного жилья для приема переселенцев	2013	кв. м	-
		2014		-
		2015		-
15.	Количество временного жилья для приема переселенцев	2013	кв. м	-
		2014		-
		2015		-
16.	Количество мест в учреждениях дошкольного образования на 1 тыс. детей дошкольного возраста	2013	чел.	278
		2014		417
		2015		432
17.	Бюджетные доходы, всего	2013	млн руб.	30 884,3
		2014		31 183,6
		2015		33 245,9
18.	Бюджетные расходы, всего	2013	млн руб.	36 146,7
		2014		38 366,0
		2015		38 094,8

*по предварительным данным министерства социального развития и труда Астраханской области

** по предварительным данным министерства социального развития и труда Астраханской области

***получено уведомлений о заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами, по данным УМВД России по Астраханской области

Приложение № 3
к подпрограмме

Меры
государственного регулирования и механизм реализации подпрограммы

В рамках мер государственного регулирования предусматривается разработка проектов нормативных правовых актов Астраханской области, в том числе вносящих изменения в нормативные правовые акты Астраханской области, принятие которых необходимо для реализации подпрограммы.

Меры государственного регулирования направлены на:

- создание межведомственной комиссии по реализации подпрограммы (далее - межведомственная комиссия);

- определение порядка финансирования и расходования средств на мероприятия по оказанию содействия добровольному переселению в Астраханскую область участников подпрограммы и членов их семей;

- определение порядка, условий и размеров предоставления участникам подпрограммы выплаты единовременного пособия на жилищное обустройство за счет средств бюджета Астраханской области.

Механизм реализации подпрограммы предполагает выполнение комплекса мероприятий, согласованных по времени, ресурсам и исполнителям, направленных на решение поставленных задач и достижения целей подпрограммы.

Участники подпрограммы и члены их семей в период действия подпрограммы имеют право на участие в мероприятиях и получение мер социальной поддержки, определенных подпрограммой.

Министерство социального развития и труда Астраханской области в ходе реализации подпрограммы взаимодействует с УМВД России по Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, агентство по занятости населения Астраханской области.

Исполнители подпрограммы:

- осуществляют контроль и несут ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы по соответствующим направлениям в установленные сроки в пределах своих полномочий;

- ежегодно, в срок до 1 февраля, подготавливают и представляют в установленном порядке в министерство социального развития и труда Астраханской области информацию о финансировании и выполнении мероприятий Государственной программы по соответствующим направлениям, результатах их реализации.

В целях осуществления контроля министерство социального развития и труда Астраханской области ежегодно, в срок до 1 марта, направляет информацию Губернатору Астраханской области о финансировании и выполнении мероприятий подпрограммы и результатах ее реализации.

Перечень и порядок оказания услуг участникам подпрограммы и членам их семей устанавливаются регламентом приема, временного размещения, предоставления правового статуса и обустройства участников Государственной программы и членов их семей на территории вселения, утверждаемым межведомственной комиссией с указанием ответственных исполнителей из числа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в пределах их полномочий.

Функции исполнителей подпрограммы при реализации подпрограммы в части оказания государственных услуг участникам подпрограммы и членам их семей, а также процедура рассмотрения заявления участника подпрограммы на участие в государственной программе и вынесения решения об его участии (отказе в участии) в государственной программе, осуществляемые уполномоченным органом по реализации подпрограммы в лице министерства социального развития и труда Астраханской области, устанавливаются регламентом взаимодействия по реализации мероприятий подпрограммы, утверждаемым межведомственной комиссией с указанием ответственных исполнителей из числа исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в пределах их полномочий.

Учитывая, что миграционные процессы будут оказывать влияние на общественно-политическую ситуацию в Астраханской области, при органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области будут создаваться территориальные межведомственные комиссии по оказанию содействия добровольному переселению участников Государственной программы и членов их семей.

Исполнительным органом государственной власти Астраханской области, ответственным за оказание государственных услуг участникам подпрограммы и членам их семей в сфере здравоохранения на территории Астраханской области, является министерство здравоохранения Астраханской области.

Взаимодействие министерства здравоохранения Астраханской области с УМВД России по Астраханской области осуществляется в части представления информации для организации работы:

предоставления медицинской помощи участникам подпрограммы и членам их семей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

проведения медицинских осмотров участников подпрограммы и членов их семей для выявления инфекционных заболеваний, определенных перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, в соответствии с порядком подтверждения их наличия или отсутствия и формой медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2015 № 384н, сертификата о медицинском освидетельствовании на ВИЧ-инфекцию.

Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за оказание социальной поддержки участникам подпрограммы и членам их семей в сфере социального обслуживания на территории Астраханской области, – министерство социального развития и труда Астраханской области.

Исполнительный орган государственной власти Астраханской области, ответственный за оказание государственных услуг участникам подпрограммы и членам их семей в области содействия занятости, – агентство по занятости населения Астраханской области.

Агентство по занятости населения Астраханской области для участников подпрограммы и членов их семей подбирает вакансии, оказывает содействие в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования.

Взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к государственной программе

Порядок
организации мероприятий по ремонту жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности

1. Настоящий Порядок организации мероприятий по ремонту жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности (далее - Порядок), разработан в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, имеющим принадлежащее на праве собственности жилое помещение, в виде единовременной натуральной помощи путем проведения ремонта указанного жилого помещения за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных государственной программой «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной настоящим постановлением (далее - государственная программа).

2. Ремонту подлежат жилые помещения, в которых право собственности принадлежит исключительно детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - жилые помещения).

3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных для ремонта жилых помещений, является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).

Получателем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных для ремонта жилых помещений, является государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения муниципального района, государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения района города Астрахани, подведомственное министерству, на территории которого находится жилое помещение, подлежащее ремонту (далее - учреждение).

4. Оплата ремонта жилых помещений производится один раз и только на одно жилое помещение по фактическим расходам, но не более 300 (трехсот) тысяч рублей.

5. Ремонт жилых помещений осуществляется в соответствии со списком жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, формируемым учреждением в порядке, установленном постановлением Правительства Астраханской области от 19.12.2012 № 571-П «Об отдельных вопросах обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» (далее - список закрепленных жилых помещений).

6. Ремонт жилых помещений производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. В целях получения средств бюджета Астраханской области, предусмотренных для ремонта жилых помещений, ежегодно, до 1 февраля, учреждение осуществляет следующие мероприятия:

на основании списка закрепленных жилых помещений проводит с участием законных представителей обследование жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигающих 18 лет в текущем году, по итогам которого составляется акт обследования жилого помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - акт обследования жилого помещения);

представляет в министерство адресный перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, требующих проведения ремонтных работ за счет средств бюджета Астраханской области в текущем году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - адресный перечень) с приложением к нему актов обследования жилых помещений и сметных расчетов на проведение ремонта жилых помещений.

8. По результатам рассмотрения представленных учреждением адресных перечней и прилагаемых к ним документов министерство ежегодно, до 20 февраля, составляет сводный адресный перечень и осуществляет расчет потребности средств бюджета Астраханской области на проведение ремонтных работ.

9. В целях осуществления контроля за целевым использованием денежных средств учреждение представляет в министерство не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем проведения приемки законченных работ по ремонту жилых помещений, отчет об использовании средств бюджета Астраханской области, выделенных на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Денежные средства подлежат возврату в бюджет Астраханской области в случаях расторжения государственного контракта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. После возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отремонтированные жилые помещения обеспечение дальнейшей сохранности и проведение ремонта в них производится ими самостоятельно.

Приложение № 1 к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
_____
(государственное казенное учреждение Астраханскойобласти - центр социальной поддержки населения муниципального района, государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения района города Астрахани)
_____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ
обследования жилого помещения

Дата обследования "___" _____ 20 __ г.
_____
(фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов,
_____
проводивших обследование жилого помещения,
_____
собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей)
_____
_____
проводилось обследование жилого помещения, принадлежащего на праве собственности
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____,
дата рождения ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей)
расположенного по адресу:
_____,
(адрес обследуемого жилого помещения)
_____
(наименование и реквизиты правоустанавливающих и(или) правоудостоверяющих документов)
_____
в присутствии
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства
_____.
по отношению к ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

Место пребывания (нахождения) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей
_____
(наименование и адрес учреждения,
_____
либо фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес законного представителя
_____
_____.
на дату проведения обследования)

Состояние жилого помещения, право собственности на которое принадлежит ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей,на дату обследования:

Общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м,
состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:
_____ кв. м, _____ кв. м, _____кв. м на ____ этаже в ___этажном доме.
Качество дома
_____
(кирпичный, панельный, деревянный и т.п.)
Состояние дома и жилого помещения
_____
(в нормальном состоянии,
_____.
ветхий, аварийный)
Наличие перепланировки
_____
(в первоначальном состоянии,
_____.
проведена перепланировка, отсутствуют двери т.п.)
Состояние благоустройства дома и жилого помещения
_____
(водопровод,
_____.
канализация, отопление, ванна, газ, телефон и т.д.)

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения
_____
(хорошее,
_____.
удовлетворительное, неудовлетворительное и т.д.)
_____
По данному адресу проживают
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
степень родства по отношению к ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, основания для проживания)
_____
_____.
Сведения об оплате за жилое помещение
_____
(наличие или отсутствие
_____
задолженности, сумма, период и причины задолженности)
_____
_____.
Дополнительные данные _____
_____
_____.

Подписи специалистов, проводивших обследование жилого помещения:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Настоящий акт обследования жилого помещения составлен в _____ экз.
С настоящим актом обследования жилого помещения ознакомлены:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата ознакомления с актом обследования жилого помещения:
"___" _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к Порядку

Адресный перечень жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, требующих проведения ремонтных работ за счет средств бюджета Астраханской области в _____ году

№ п/п	Место нахождения (адрес) жилого помещения	Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося собственником жилого помещения	Общая площадь жилого помещения в кв. м	Реквизиты акта обследования жилого помещения (№, дата)	Сумма ремонтных работ согласно сметному расчету на проведение ремонта жилых помещений (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6

Приложение:
акты обследования жилых помещений;
сметные расчеты на проведение ремонта жилых помещений.

Руководитель _____
(государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения муниципального района, государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения района города Астрахани)

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет
об использовании средств бюджета Астраханской области, выделенных на проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, в _____ году

№ п/п	Место нахождения (адрес) жилого помещения	Ф.И.О. ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося собственником жилого помещения	Сумма ремонтных работ согласно сметному расчету на проведение ремонта жилых помещений (тыс. рублей)	Сумма ремонтных работ согласно заключенному государственному контракту (тыс. рублей)	Реквизиты государственного контракта на проведение ремонтных работ	Дата завершения ремонтных работ по условиям заключенного государственного контракта	Дата проведения приемки законченных ремонтных работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения муниципального района, государственное казенное учреждение Астраханской области - центр социальной поддержки населения района города Астрахани)

_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. из-мерения	Значения показателя за период, предшествующий реализации государственной программы	Прогнозные значения показателей						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Цель государственной программы. Создание условий для получателей мер социальной поддержки и повышение доступности социального обслуживания населения, а также создание условий для привлечения трудовых ресурсов в Астраханскую область	Охват граждан мерами социальной поддержки и социального обслуживания от общего числа граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 1 государственной программы. Обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан	Доля граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи	%	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
Подпрограмма 1 «Адресная социальная помощь в Астраханской области»										
Цель 1.1. Обеспечение адресности оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан	Доля граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки, в общем числе граждан, обратившихся за получением помощи	%	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0
Задача 1.1.1. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Астраханской области	Количество граждан, получивших социальную помощь и меры социальной поддержки		25641	29304	43743	19194	8486	2467	2467	3490
Задача 2 государственной программы. Развитие учреждений, предоставляющих разнообразные социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области	Удельный вес зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкций, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан	%	100,0	88,0	86,9	85,3	85,3	85,3	81,1	80,5
Подпрограмма 2 «Развитие организаций социального обслуживания населения в Астраханской области»										
Цель 2.1. Развитие учреждений, предоставляющих социальные услуги различным категориям и группам населения, проживающим на территории Астраханской области	Удельный вес зданий учреждений социального обслуживания граждан, требующих ремонта, реконструкций, оснащения, от общего количества зданий учреждений социального обслуживания граждан	%	100,0	88,0	86,9	85,3	85,3	85,3	81,1	80,5

Задача 2.1.1. Строительство (приобретение), реконструкция и укрепление материально-технической базы государственных учреждений социального обслуживания населения Астраханской области	Количество объектов, построенных (приобретенных), реконструированных, а также количество учреждений, в которых улучшена материально-техническая база	ед.	22	17	12	4	6	18	12	2
Задача 3 государственной программы. Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области	Снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки	%	10,5	10,1	10,0	9,8	4,5	4,3	4,3	4,2
Подпрограмма 3 «Социальная поддержка семьи, материнства и детства на территории Астраханской области»										
Цель 3.1. Предоставление мер социальной поддержки семьям и детям на территории Астраханской области	Снижение численности семей и детей, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки	%	10,5	10,1	10,0	9,8	4,5	4,3	4,3	4,2
Задача 3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных мерами социальной поддержки		1968	2041	158	213	182	133	125	61
Задача 3.1.2. Предоставление услуг по социальной реабилитации и сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Снижение численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к уровню прошлого года	%	1	1	1	1	1	1	1	1
Задача 3.1.3. Оказание социальной поддержки семьям с детьми	Количество семей, получивших социальную поддержку		6646	6630	9648	8958	5479	3781	3781	3779
Задача 3.1.4. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи Астраханской области	Доля детей школьного возраста, охваченных оздоровлением, отдыхом и занятостью, от общего количества обратившихся детей школьного возраста	%	60,0	62,0	85,0	50,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Задача 4 государственной программы. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций всех форм собственности, расположенных на территории Астраханской области	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		1,027	1,6	1,6	1,5	1,5	1,4	1,3	1,2
Подпрограмма 4 «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области»										
Цель 4.1. Улучшение условий и охраны труда у работодателей, расположенных на территории Астраханской области и, как следствие, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве (в расчете на 1 пострадавшего)	ед.	64	63,7	63,4	63	62,7	62,4	62,1	62,0
	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1 тыс. работающих)		0,091	0,089	0,088	0,086	0,085	0,085	0,084	0,083
Задача 4.1.1. Обеспечение оценки условий труда работников и получение работниками объективной информации о состоянии условий труда на рабочих местах	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда	ед.	-	3000	4660	4660	4660	3000	4660	4660
	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда		-	1200	1864	1864	1864	300	460	1864
	Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест	%	-	17,6	27,4	27,4	27,4	17,6	27,4	27,4
	Численность работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда		23504	23000	22800	22600	22600	22600	22600	22500
	Удельный вес работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, от общей численности работников	%	42,5	42	41,5	41	41	41	41	40
Задача 4.1.2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обеспечение охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	Доля руководителей и специалистов, получивших методическую помощь, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения	Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда в организациях, расположенных на территории Астраханской области	Доля руководителей и специалистов организаций (учреждений) Астраханской области, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 4.1.5. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения	Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчете на 10000 работающих		0,147	0,76	0,75	0,74	0,73	0,72	0,71	0,70
Задача 5 государственной программы. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	35	43	51,8	52,5
Подпрограмма 5 «Доступная среда»										
Цель 5.1. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН (людей, испытывающих затруднения в самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Астраханской области	Доля инвалидов, положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	33	40	50	55	35	43	51,8	52,5
Задача 5.1.1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов (услуг) и формирование нормативной правовой и методической базы по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на карту доступности по результатам их паспортизации, среди всех приоритетных объектов	%	-	40	60	65	30	50	70	100
Задача 5.1.2. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в сфере социальной защиты, занятости, здравоохранения, культуры, образования, транспорта и пешеходной инфраструктуры, информации и связи, физической культуры и спорта в Астраханской области	Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов в Астраханской области	%	23	30	45	48	52,9	54	54,5	55
Задача 5.1.3. Повышение уровня и качества реабилитационных услуг для инвалидов и других МГН в Астраханской области	Доля инвалидов, получивших реабилитационные услуги в реабилитационных учреждениях Астраханской области, в общей численности инвалидов Астраханской области	%	8,1	8,2	8,5	8,7	8,9	9,2	9,5	9,5
Задача 5.1.4. Формирование условий для просвещенности граждан в вопросах инвалидности и устранения отношенческих барьеров в Астраханской области	Доля инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, от общего числа опрошенных инвалидов в Астраханской области	%	40,8	45,2	49,6	51,5	23,0	40,3	51,5	52,5
Задача 6 государственной программы. Наращивание потенциала СОНКО на территории Астраханской области	Темп роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году	%	105	103	104	104,3	104,5	104,8	105,2	105,5
Подпрограмма 6 «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Астраханской области»										
Цель 6.1. Наращивание потенциала СОНКО на территории Астраханской области	Темп роста количества зарегистрированных СОНКО на территории Астраханской области к предыдущему году	%	105	103	104	104,3	104,5	104,8	105,2	105,5
Задача 6.1.1. Оказание финансовой поддержки СОНКО Астраханской области	Количество СОНКО, которым оказана финансовая поддержка	ед.	23	24	17	-	4	-	-	5
Задача 6.1.2. Предоставление информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, а также обеспечение информированности населения о деятельности СОНКО	Доля СОНКО получивших информационную, образовательную и консультационную поддержку, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Задача 7 государственной программы. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области	Количество участников подпрограммы и членов их семей, прибывших и зарегистрированных в УМВД России по Астраханской области на территории вселения		-	136	510	680	150	150	150	150
	Доля рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 7 «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом»										
Цель 7.1. Стимулирование, создание условий и содействие добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для устойчивого социально-экономического и демографического развития Астраханской области	Количество участников подпрограммы и членов их семей, прибывших и зарегистрированных в УМВД России по Астраханской области на территории вселения		-	136	510	680	150	150	150	150
	Доля рассмотренных УМВД России по Астраханской области заявлений соотечественников - потенциальных участников подпрограммы от общего числа поступивших заявлений	%	-	100	100	100	100	100	100	100
Задача 7.1.1. Создание правовых, организационных, социально-экономических и информационных условий, способствующих добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в Астраханскую область для постоянного проживания, быстрому их включению в трудовые и социальные связи	Доля студентов – участников подпрограммы в общем числе участников подпрограммы	%	-	-	-	-	-	20	20	20
Задачи 7.1.2. Создание условий для адаптации и интеграции участников подпрограммы и членов их семей в принимающее сообщество, оказание мер социальной поддержки, предоставление государственных и муниципальных услуг, содействие в жилищном обустройстве	Доля участников подпрограммы, получивших единовременную помощь на обустройство, в том числе жилищное, в период адаптации на территории вселения от числа обратившихся участников подпрограммы	%	-	-	100	100	100	100	100	100
Задачи 7.1.3. Содействие обеспечению потребности экономики Астраханской области в квалифицированных кадрах для реализации экономических и инвестиционных проектов, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства	Доля участников подпрограммы, занятых трудовой деятельностью, включая открывших собственный бизнес, в общей численности участников подпрограммы на конец отчетного года	%	-	10	40	42	42	46	48	50

В соответствии со Стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования, утвержденными Постановлением Правительства от 05.07.2013 г. №570
ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» раскрывает следующую информацию:

Тарифы на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя ООО "ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго" на 2017 - 2019 годы

Наименование	Период действия		Период действия		Период действия		Документ	Источник официального опубликования
	с 01.01.2017г. по 30.06.2017г.	с 01.07.2017г. по 31.12.2017г.	с 01.01.2018г. по 30.06.2018г.	с 01.07.2018г. по 31.12.2018г.	с 01.01.2019г. по 30.06.2019г.	с 01.07.2019г. по 31.12.2019г.		
Тариф на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя тыс.руб./ Гкал/ч в месяц (без НДС)	2,40	53,37	38,35	38,35	37,26	44,33	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №167	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.

Тарифы на тепловую энергию (мощность) на коллекторах источников тепловой энергии системы теплоснабжения ООО "ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго" на 2016 - 2018 годы

Наименование	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Документ	Источник официального опубликования
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018		
Тариф на тепловую энергию в горячей воде, руб./Гкал (без НДС)	836,26	885,11	863,59	898,40	835,04	868,46	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №165	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.
Тариф на тепловую энергию в паре (от 7,0 до 13,0 кг/см2) , руб./Гкал (без НДС)	1270,50	1360,24	1300,42	1352,83	1255,93	1306,19	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №165	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.
Тариф на тепловую энергию в паре (свыше 13,0 кг/см2) , руб./Гкал (без НДС)	-	-	1336,34	1387,71	1288,31	1339,87	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №165	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.

Тарифы для населения (указываются с учетом НДС)

Наименование	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Период действия	Документ	Источник официального опубликования
	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018		
Тариф на тепловую энергию в горячей воде, руб./ Гкал (с НДС)	986,79	1044,43	1019,04	1060,11	985,50	1024,78	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №165	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.

Информация о ценах (тарифах) на регулируемые товары и услуги (теплоноситель) ООО "ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго" на 2016 - 2018 годы

Наименование		Период действия		Период действия		Период действия		Документ	Источник официального опубликования
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018		
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель руб./куб.м (без НДС)	вода	22,37	23,54	23,54	24,90	23,29	23,29	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №166	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.
	пар	22,37	23,54	23,54	24,90	23,29	23,29		
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям руб./куб.м. (без НДС)	вода	22,37	23,54	23,54	24,90	23,29	23,29	Постановление Службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 г. №166	"Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области" №50 от 21.12.2017г.
	пар	22,37	23,54	23,54	24,90	23,29	23,29		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2017 **№41-РА**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, НАПРАВЛЕННОГО НА СОДЕЙСТВИЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ ЛИЧНОСТИ И ОБЩЕСТВА, УЛУЧШЕНИЕ МОРАЛЬНОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ГРАЖДАН

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П «О государственной программе «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области» и на основании протокола заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям Астраханской области на реализацию проектов по направлениям: профилактика социально опасных форм поведения граждан; содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан:

1. Утвердить прилагаемый список победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан (далее – список победителей конкурса).

2. Управлению по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области разместить список победителей конкурса на официальном сайте администрации Губернатора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3. Управлению документального обеспечения администрации Губернатора Астраханской области обеспечить направление настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

Руководитель администрации
Губернатора Астраханской области
К.З. ШАНТИМИРОВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением администрации Губернатора Астраханской области от 21.12.2017 №41-РА

Список
победителей конкурса на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан

№	Наименование победителя конкурса на предоставление субсидии из бюджета Астраханской области социально ориентированным некоммерческим организациям в Астраханской области на реализацию проекта, направленного на содействие духовно-нравственному развитию личности и общества, улучшение морального и психологического состояния граждан (далее-субсидия)	Субсидия в рублях
1.	Астраханское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	46 412
2.	Астраханское региональное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое Братство»	43 588

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок 30:10:000000:243, местоположение: Россия, Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Искра». Заказчиком кадастровых работ является Ландарь Павел Владимирович, проживающий по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Коммунистическая, № 19, телефон 89371367745. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Аншаковой Ольгой Александровной, № 30-14-226, состоит в СРО Союз кадастровых инженеров «ФСИ», № Ф-0821 от 13.10.2016 г. Адрес: 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. 2-я Базовская, д. 1, кв. 1, телефон 89885931896, Harabalinckoe_BTI@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Россия, Астраханская область, Харабалинский район, в 1,1 км на восток от р. Ахтуба, 1,2 км на юг от ер. Бурчала, 1,8 на юго-запад от ер. Татаркин площадью 49,335 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Чапаева, 16, телефон 89885931896. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Чапаева, 16, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка, адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, дом 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области
20.12.2017 №478-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.07.2017 №248-П, от 22.12.2016 №462-П

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.07.2017 № 248-П «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и о внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 22.12.2016 № 462-П» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области,».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Наделить агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для исполнительных органов государственной власти Астраханской области, государственных бюджетных учреждений Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки, заказчики), путем проведения:

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме - для исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей - для государственных бюджетных учреждений Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона);

- совместных конкурсов и аукционов в электронной форме - для заказчиков (за исключением закупок, осуществляемых государственными бюджетными учреждениями Астраханской области и государственными унитарными предприятиями Астраханской области в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 15 Федерального закона),

за исключением закупок лекарственных препаратов (входящих в код 21 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), изделий медицинского назначения, продуктов детского питания, закупок, осуществляемых управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) и подведомственными ему государственными учреждениями Астраханской области, государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области», государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор».».

1.3. В пункте 2 постановления слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области,».

1.4. В наименовании и пункте 1.1 раздела 1 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением, слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области,».

1.5. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, государственных бюджетных учреждений Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки, заказчики), с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения:

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме - для исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей - для государственных бюджетных учреждений Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона);

- совместных конкурсов и аукционов в электронной форме - для заказчиков (за исключением закупок, осуществляемых государственными бюджетными учреждениями Астраханской области и государственными унитарными предприятиями Астраханской области в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 15 Федерального закона),

за исключением закупок лекарственных препаратов (входящих в код 21 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), изделий медицинского назначения, продуктов детского питания, закупок, осуществляемых управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) и подведомственными ему государственными учреждениями Астраханской области, государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области», государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор».».

1.6. В разделе 2 Порядка:

- в наименовании слова «с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500000 (пятисот тысяч) рублей» исключить;

- в пункте 2.1 слова «с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500000 (пятисот тысяч) рублей», «государственного», «(далее – контракт)» исключить.

1.7. Абзац третий пункта 3.1 раздела 3 Порядка дополнить словами «о проведении совместной закупки (далее – соглашение)».

1.8. В приложении к Порядку:

- слова «исполнительного органа государственной власти Астраханской области» заменить словами «заказчика, осуществляющего закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области»;

- в пункте 6 слова «государственного», «(далее – контракт)» исключить;

- в пункте 16 слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области,».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.12.2016 № 462-П «Об агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области» изменение, изложив подпункт 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения об агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, утвержденного постановлением, в новой редакции:

«2.1.6. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для исполнительных органов государственной власти Астраханской области, государственных бюджетных учреждений Астраханской области, государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки, заказчики), путем проведения:

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме - для исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей - для государственных бюджетных учреждений Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), государственных казенных учреждений Астраханской области, государственных унитарных предприятий Астраханской области (за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона);

- совместных конкурсов и аукционов в электронной форме - для заказчиков (за исключением закупок, осуществляемых государственными бюджетными учреждениями Астраханской области и государственными унитарными предприятиями Астраханской области в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 15 Федерального закона),

за исключением закупок лекарственных препаратов (входящих в код 21 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), изделий медицинского назначения, продуктов детского питания, закупок, осуществляемых управлением делами Губернатора Астраханской области (агентством Астраханской области) и подведомственными ему государственными учреждениями Астраханской области, государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области», государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор».».

3. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки, заказчики):

3.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в личные кабинеты заказчиков в единой информационной системе в сфере закупок от агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области (далее – уполномоченный орган) запроса на право осуществления закупок в соответствии с настоящим постановлением:

- подтвердить право уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующего заказчика;

- внести соответствующие изменения в планы-графики закупок.

3.2. До 01.01.2018 привести в соответствие с настоящим постановлением решения, принятые ими в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области
21.12.2017 №482-П

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

В соответствии с федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального го-сударственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 482-П

Порядок
осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящий Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует процедуру осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль осуществляется министерством образования и науки Астраханской области (далее - уполномоченный орган).

3. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих региональный государственный контроль (далее - должностные лица), указан в приложении к настоящему Порядку.

4. Региональный государственный контроль осуществляется в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений организациями отдыха и оздоровления детей (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее - обязательные требования).

5. Мероприятия по региональному государственному контролю осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ.

6. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при оказании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

7. Проверка проводится на основании приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа.

8. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых уполномоченным органом ежегодных планов проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

9. Организация и проведение плановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится в порядке и в сроки, которые предусмотрены статьями 11, 13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

Выездная проверка проводится в порядке и в сроки, которые предусмотрены статьями 12, 13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. Продолжительность каждой из проверок не может превышать срок, установленный статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. Должностные лица обязаны при проведении проверок соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные статьями 15 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

13. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. Систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при оказании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями услуг по организации отдыха и оздоровления детей проводятся должностными лицами 2 раза в год на основании приказов руководителя уполномоченного органа в соответствии с административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля.

15. В целях пресечения и (или) устранения последствий выявленных нарушений должностными лицами принимаются меры в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

16. Информация о результатах проведенных мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку

Перечень
должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих региональный государственный контроль

1. Министр образования и науки Астраханской области.

2. Заместитель министра - начальник управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере образования и качеством образования.

3. Заместитель начальника управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей.

4. Главный специалист отдела лицензирования, аккредитации образовательных организаций и подтверждения документов об образовании управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере образования и качеством образования.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.12.2017 **№835-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить:

1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» III степени Меланьину Нину Ильиничну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия № 3».

1.2. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Александрова Бориса Юрьевича	- генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханский зерновой терминал»
Арсеньеву Ирину Анатольевну	- заместителя генерального директора автономной некоммерческой организации «Издательский дом «КАСПИЙ», редактора газеты «Комсомолец Каспия»
Асеева Сергея Владимировича	- первого заместителя генерального директора публичного акционерного общества «Особая экономическая зона «Лотос»
Кожевникову Ираиду Эрастовну	- директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханская рыбоводная компания «Белуга»
Мурзову Наталию Борисовну	- генерального директора публичного акционерного общества «Астраханское стекловолокно»
Чаплыгина Александра Алексеевича	- ветерана спорта, заслуженного тренера СССР.

1.3. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Абаринова Юрия Викторовича	- индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства Харабалинского района
Звереву Стеллу Борисовну	- директора филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Лотос»
Куангалиева Болата Сабировича	- заместителя председателя президиума Астраханской областной коллегии адвокатов
Макарову Пакат Увалиевну	- руководителя структурного подразделения № 1 «Малышок» муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» п. Лиман» Лиманского района
Макухину Ларису Алексеевну	- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 МО «Ахтубинский район»
Михайлова Николая Николаевича	- заведующего травматологическим отделением – врача – травматолога-ортопеда центра травматологии и ортопедии государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Мариинской областной клинической больницы
Панову Тамару Николаевну	- профессора кафедры госпитальной терапии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Пустовалова Алексея Александровича	- директора общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Инвест-Строй»
Таналиеву Асиму Куандыковну	- директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа» Камызякского района
Травенко Татьяну Валентиновну	- директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Ахтубинского района.

1.4. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Аксенова Александра Валентиновича	- заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Мостоэксплуатационная фирма «Дельта-мост»
Брыкина Сергея Павловича	- заместителя директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства»
Варначкину Екатерину Яковлевну	- заведующую офтальмологическим отделением – врача-офтальмолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Мариинской областной клинической больницы
Глухачева Николая Владимировича	- машиниста солекомбайна участка горных работ цеха добычи и переработки соли Бассоль общества с ограниченной ответственностью «Руссоль»
Иванникова Григория Ивановича	- индивидуального предпринимателя Приволжского района
Калаева Александра Александровича	- директора государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский психоневрологический интернат»
Каргашина Алексея Алексеевича	- заместителя начальника Астраханского линейного производственного управления магистральных газопроводов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ставрополь»
Кинжалиеву Марзе Кабаковну	- индивидуального предпринимателя Енотаевского района
Лепехина Павла Владимировича	- заместителя генерального директора по оптовым продажам общества с ограниченной ответственностью «Электротехническая компания»
Лещева Василия Васильевича	- врача-онколога хирургического отделения № 4 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер»
Мудрова Сергея Г еоргиевича	- начальника управления реализации проектов общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть»
Пархоменко Нину Владимировну	- индивидуального предпринимателя г. Астрахани
Русанову Ольгу Викторовну	- педагога-психолога отделения социально-психологической профилактики государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»
Садыкову Альбину Наилевну	- генерального директора автономной некоммерческой организации «Многопрофильный детский развивающий центр «Синяя птица»
Эрмана Евгения Анатольевича	- заместителя директора по работе с корпоративным и государственным сегментами Астраханского филиала публичного акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

22.12.2017 **№847-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в плодотворной профессиональной деятельности в области охраны окружающей среды, и большой вклад в обеспечение экологической безопасности на территории Астраханской области наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Князеву Надежду Анатольевну	- директора государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр»
Краснова Игоря Олеговича	- руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области – главного государственного инспектора Астраханской области в области охраны окружающей среды
Цымлянского Николая Анатольевича	- директора федерального государственного бюджетного учреждения «Астраханский ордена Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник».

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Калмыкова Владимира Георгиевича	- директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования государственного природного заказника «Степной» Астраханской области»
Сокольского Аркадия Федоровича	- председателя совета Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы».

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Ануфриеву Нину Александровну	- заместителя директора по внеклассной воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Вязовка» Черноярского района
Вихляева Владимира Константиновича	- врио руководителя Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству
Глаголева Станислава Борисовича	- директора федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Богдинско-Баскунчакский»
Голованева Александра Васильевича	- начальника охотничьего участка охотничьего отдела государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское»
Дюкова Константина Анатольевича	- старшего государственного инспектора отдела охраны федерального государственного бюджетного учреждения «Астраханский ордена Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник»
Калашникова Сергея Александровича	- заместителя директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское»
Калиниченко Марину Алексеевну	- главного библиотекаря государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»
Кашина Анатолия Алексеевича	- старшего государственного инспектора отдела охраны федерального государственного бюджетного учреждения «Астраханский ордена Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник»
Колмыкова Евгения Валерьевича	- ведущего инженера по охране окружающей среды (эколога) отдела экологии общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть»
Кузина Алексея Владимировича	- начальника отдела экологии общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть»
Лаврентьева Михаила Борисовича	- государственного инспектора Астраханской области в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования северных особо охраняемых природных территорий Астраханской области»
Малышеву Антонину Михайловну	- начальника отдела экологического надзора, надзора за особо охраняемыми природными территориями, в сфере охоты и разрешительной деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Астраханской области
Склярова Николая Ивановича	- егеря охотничьего отдела государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское»
Солельщикова Петра Владимировича	- директора производственного филиала (начальника пункта временного хранения отходов) «Астраханьподземгазпром» общества с ограниченной ответственностью «Газпром геотехнологии»
Татаринцеву Татьяну Алексеевну	- старшего научного сотрудника лаборатории гидробиологии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Каспийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства»
Чувилова Владимира Николаевича	- заместителя начальника отдела по охране окружающей среды инженерно-технического центра общества с ограниченной ответственностью «Газпром добыча Астрахань».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№483-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2005 № 17-П

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 Положения о министерстве образования и науки Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- в пункте 2.1:

в абзаце втором подпункта 2.1.8 слова «а также лиц из их числа» заменить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

абзац третий подпункта 2.1.9 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 2.1.11 следующего содержания:

«2.1.11. В области организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и молодежи:

- осуществляет мероприятия по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и молодежи;

- осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет формирование и ведение реестров организаций отдыха детей и их оздоровления.»;

подпункт 2.1.11 считать подпунктом 2.1.12;

в подпункте 2.1.12:

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве (далее - государственные служащие), подготовку и дополнительное профессиональное образование работников министерства;»;

дополнить абзацами семнадцатым – двадцать первым следующего содержания:

«- в области противодействия терроризму:

участвует в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории Астраханской области в пределах своей компетенции;

обеспечивает организацию в Астраханской области принятия мер по выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, в пределах своей компетенции;

организует обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов государственной собственности Астраханской области, находящихся в ведении министерства, а также координацию деятельности по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности иных объектов (территорий) в установленной сфере деятельности министерства;

обеспечивает организацию обучения граждан, проживающих на территории Астраханской области, методам предупреждения угрозы террористического акта, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в пределах своей компетенции;»;

- пункт 2.3 дополнить словами «, Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 Положения:

- в абзаце третьем слово «гражданских» исключить;

- в абзаце четвертом слова «гражданских служащих (далее - государственные служащие)» заменить словом «служащих».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

22.12.2017 **№849-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАГАРМАНОВОЙ Р.Р. И КАДЫРОВА Р.З.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Старокучергановка» Наримановского района:

Кагарманову Равию Равиловну	- заместителя директора по дошкольному образованию
Кадырова Руслана Загуровича	- специалиста по охране труда.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№491-П**

О СОЗДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ШКОЛЬНЫЙ ТЕХНОПАРК»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2007 № 432-П «О Порядке осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Астраханской области», с учётом предложения министерства образования и науки Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области дополнительного образования «Региональный школьный технопарк» (далее – автономное учреждение).

2. Установить, что:

2.1. Автономное учреждение находится в ведении министерства образования и науки Астраханской области.

2.2. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Министерству образования и науки Астраханской области:

3.1. Совместно с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области выступить от имени Астраханской области учредителями создаваемого автономного учреждения в рамках полномочий, определенных в установленном порядке.

3.2. В срок до 25.12.2017:

3.2.1. Утвердить устав автономного учреждения.

3.2.2. Назначить руководителя автономного учреждения в связи с его созданием и заключить с ним в установленном порядке срочный трудовой договор.

3.2.3. Создать в установленном порядке наблюдательный совет автономного учреждения.

3.3. Осуществлять финансирование автономного учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Астраханской области на учреждения, подведомственные министерству образования и науки Астраханской области.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№96**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.01.2011 № 4

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.01.2011 № 4 «О постоянно действующем координационном совещании по обеспечению правопорядка в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав постоянно действующего координационного совещания), Аверина Ю.В. и Агаркова О.П.

1.2. Ввести в состав постоянно действующего координационного совещания:

Гайдукова А.А. – главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Мешкова А.А. – начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).

1.3. В составе постоянно действующего координационного совещания:

1.3.1. Должность Ваганова А.С. изложить в новой редакции:

Ваганов А.С. – начальник Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области (по согласованию).

1.3.2. Слова «Курмаева А.А.» заменить словами «Бондарева А.А.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

22.12.2017 **№848-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За активное участие в разработке и реализации проектов волонтерского молодежного антинаркотического движения на территории Астраханской области наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Мухина Максима Витальевича	- студента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», заместителя руководителя регионального штаба Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
Сариеву Гульсару Хусаиновну	- заместителя начальника управления культуры и молодежной политики администрации муниципального образования «Енотаевский район», заведующую сектором по молодежной политике
Феоктистову Елену Владиславовну	- директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов»
Шалабаеву Ольгу Викторовну	- заместителя директора государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция молодежных программ и проектов» – начальника отдела по социальной поддержке молодежи.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.12.2017 **№753**

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ НАЛОГОВАЯ БАЗА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК КАДАСТРОВАЯ СТОИМОСТЬ, НА 2018 ГОД

В соответствии со статьей 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.11.2009 № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций», распоряжением Правительства Астраханской области от 13.03.2017 № 99-Пр «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 29.05.2017 №199-П «О Порядке определения вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений»

1. Определить перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, на 2018 год (прилагается).

2. Отделу регулирования земельных отношений агентства не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения направить:

- перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость, в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Астраханской области;

- копию настоящего распоряжения органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области для размещения на официальных сайтах муниципальных образований.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство) не позднее трех рабочих дней со дня принятия:

- направить настоящее распоряжение в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте агентства (http:// augi.astrobl.ru) в сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Полный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.12.2017

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№5-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.05.2017 № 3-П

В соответствии с Положением об агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 22.12.2016 № 462-П, и в связи с кадровыми изменениями агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области от 05.05.2017 № 3-П «О перечне должностей государственной гражданской службы в агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы в агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу методологии и мониторинга агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультан-Плюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу методологии и мониторинга агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.arks.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
А.А. БОДАГОВСКИЙ

Приложение к постановлению агентства
по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Астраханской области от 25.12.2017 № 5-П

Перечень
должностей государственной гражданской службы в агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

Руководитель агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области

Заместитель руководителя агентства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области

Начальник отдела проведения закупок

Начальник отдела методологии и мониторинга

Начальник отдела согласования и правового сопровождения документации

Заместитель начальника отдела согласования и правового сопровождения документации

Заместитель начальника отдела методологии и мониторинга

Заведующий сектором организационно-финансового обеспечения отдела методологии и мониторинга

Главный специалист отдела проведения закупок

Главный специалист отдела методологии и мониторинга

Главный специалист отдела согласования и правового сопровождения документации

Ведущий специалист сектора организационно-финансового обеспечения отдела методологии и мониторинга

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№485-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 383-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 383-П «О государственной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа), строку «Целевые индикаторы и показатели государственной программы» признать утратившей силу.

1.2. В разделе 4 «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели

государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы:

- в наименовании слова «целевые индикаторы и показатели» заменить словами «показатели эффективности»;
- в абзаце третьем слова «Основным индикатором (показателем)» заменить словами «Показателем эффективности»;
- абзац четвертый признать утратившим силу.

1.3. В абзаце четвертом раздела 9 «Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации » государственной программы слова «целевые индикаторы и показатели » заменить словами «показатели эффективности».

1.4. В разделе 10 «Оценка эффективности реализации государственной программы» государственной программы:

- в абзаце пятом после слова «эффективности» дополнить словами «и результативности»;
- в абзаце седьмом слово «(индикаторов)» заменить словом «эффективности»;
- в абзаце десятом слово «индикаторов» заменить словами «показателей эффективности»;
- в абзаце шестнадцатом слова «индикатора (показателя)» заменить словами «показателя эффективности»;
- абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Зп - плановое значение показателя эффективности государственной программы (для показателей эффективности, желаемой тенденцией развития которых является рост значений).»;

- в абзаце тридцать четвертом слова «индикатору (показателю)» заменить словами «показателю эффективности».

1.5. В подпрограмме «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы» паспорта признать утратившей силу;
- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:

в наименовании слово «(индикаторы)» заменить словом «эффективности»;

в абзаце десятом слово «(индикаторами)» заменить словом «эффективности».

1.6. В подпрограмме «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы 2 государственной программы» паспорта признать утратившей силу;
- в наименовании раздела 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» слово «(индикаторы)» заменить словом «эффективности».

1.7. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы государственной программы» паспорта признать утратившей силу;
- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:

в наименовании слово «(индикаторы)» заменить словом «эффективности»;

в абзаце восьмом слово «(индикаторы)» заменить словом «эффективности».

1.8. В приложении № 1 к государственной программе:

- слова «Показатели результативности» заменить словами «Показатели эффективности (результативности)»;
- в мероприятии 1.1.12 задачи 1.1 цели 1 раздела «Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» слова «УМВД России по Астраханской области» заменить словами «Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию), УМВД России по Астраханской области»;
- мероприятие 1.2.6 задачи 1.2 цели 1 раздела «Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к государственной программе признать утратившим силу.

1.10. В наименовании приложения № 4 к государственной программе слова « результативности и эффективности» заменить словами «эффективности и результативности».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 1.8 пункта 1 постановления, вступающего в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 485-П

Мероприятие 1.2.6 Модернизация (внесение изменений и дополнений в технический проект, приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения, проведение пуско-наладочных и монтажных работ) системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Астраханской области, оказание услуг по созданию, внедрению и сопровождению геоинформационной системы для обеспечения оперативного отображения на основе электронных карт объектов и данных, относящихся к зоне ответственности Системы 112	2015 - 2019 годы	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, государственное казенное учреждение Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба», государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-исследовательский геоинформационный центр»	Бюджет Астраханской области	80100,0			26700,00	26700,00	26700,00	Уровень оснащенности оборудованием резервного центра обработки вызовов	%	70			80	90	100

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

14.12.2017 **№465-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.09.2015 № 465-П

В связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 465-П «О комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Полянскую Э.В., Ошикер Н.В.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Попова А. Ю. – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Волынского И.А. – заместителя министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.12.2017 **№837-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЮТОВОЙ О.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Доютову Ольгу Владимировну – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 20 города Астрахани».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№492-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2014 № 355-П

В целях уточнения объемов финансирования, повышения эффективности реализации государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа):

- строку «Целевые индикаторы и показатели государственной программы» признать утратившей силу;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы	общий объем финансирования государственной программы составит 3953066,7 тыс. руб. (2015 г. - 494388,5 тыс. руб., 2016 г. - 469737,3 тыс. руб., 2017г. – 572851,7 тыс. руб., 2018 г. - 378692,6 тыс. руб., 2019 г. - 380058,6 тыс. руб., 2020 г.- 455244,2 тыс. руб., 2021-2023 гг. – 1201718,8 тыс. руб.); из них средства федерального бюджета – 2588075,8 тыс. руб. (2015 г. - 274833,8 тыс. руб., 2016 г. - 302550,7 тыс. руб., 2017 г. – 409380,9 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019 г. - 281279,4 тыс. руб., 2020 г.- 315284,9 тыс. руб., 2021-2023 гг. – 724832,7 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 1124915,9 тыс. руб. (2015 г. - 192879,7 тыс. руб., 2016 г. - 140511,6 тыс. руб., 2017г. – 136795,8 тыс. руб., 2018 г. - 72104,2 тыс. руб., 2019 г. - 72104,2 тыс. руб., 2020 г.- 113284,3 тыс. руб., 2021-2023 гг. – 396861,1 тыс. руб.), средства работодателей - 240075,0 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016 г. - 26675,0 тыс. руб., 2017г.- 26675,0 тыс. руб., 2018 г. - 26675,0 тыс. руб., 2019г.- 26675,0 тыс. руб., 2020 г.-26675,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 80025,0 тыс. руб.), в том числе: на подпрограмму «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» – 3239092,4 тыс. руб. (2015 г. - 362675,2 тыс. руб., 2016 г. - 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 459920,9 тыс. руб., 2018 г. - 315588,4 тыс. руб., 2019г.-316954,4 тыс. руб., 2020 г.- 376959,9 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 1047840,7 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета – 2582896,6 тыс. руб. (2015 г. - 269654,6 тыс. руб., 2016 г. - 302550,7 тыс. руб., 2017 г. -409380,9 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019 г. - 281279,4 тыс. руб., 2020г.- 315284,9 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 724832,7 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области– 416120,8 тыс. руб. (2015 г. - 66345,6 тыс. руб., 2016 г. - 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 23865,0 тыс. руб., 2018 г. - 9000,0 тыс. руб., 2019 г. - 9000,0 тыс. руб., 2020г.-35000,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 242983,0 тыс. руб.), средства работодателей - 240075,0 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016г. - 26675,0 тыс. руб., 2017 г. - 26675,0 тыс. руб., 2018 г. - 26675,0 тыс. руб., 2019 г. - 26675,0 тыс. руб., 2020 г.- 26675,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 80025,0 тыс. руб.); на подпрограмму «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» – 7461,8 тыс. руб. (2015 г. – 5 451,8 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 г. – 1375,0 тыс. руб., 2021-2023 гг. – 0 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета – 5179,2 тыс. руб. (2015 г. – 5179,2 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 г. – 0 тыс. руб., 2021-2023 гг. – 0 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 2282,6 тыс. руб. (2015 г. – 272,6 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г.- 0 тыс. руб., 2020г.- 1375,0 тыс. руб.,2021-2023гг. - 0 тыс. руб.); на ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» – 706512,5 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 706512,5 тыс. руб. (2015 г. - 126261,5 тыс. руб., 2016 г. - 110584,4 тыс. руб., 2017 г. – 112295,8 тыс. руб., 2018 г. - 63104,2 тыс. руб., 2019 г. - 63104,2 тыс. руб., прогнозно: 2020г.- 77284,3 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 153878,1 тыс. руб.);

- строку «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	- сдержать уровень регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к экономически активному населению; - коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию; - обеспечить уровень трудоустройства инвалидов 35%.».

1.2. Наименование раздела 4 «Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы изложить в новой редакции «Цели, задачи и показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм».

1.3. В разделе 4 «Цели, задачи и показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы:

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий государственной программы позволит:»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- сдержать регистрируемую безработицу в пределах, не превышающих 1,0% к экономически активному населению на конец 2023 года;

- сдержать коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию;

- обеспечить уровень трудоустройства инвалидов 35%.

В состав государственной программы входят две подпрограммы: «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан», «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве», а также ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области».»

1.4. Абзац второй раздела 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«Предполагаемый объем финансирования государственной программы в целом составит 3953066,7 тыс. руб., из них: за счет средств бюджета Астраханской области – 1124915,9 тыс. руб., средств федерального бюджета – 2588075,8 тыс. руб., средств работодателей - 240075,0 тыс. рублей.».

1.5. Раздел 9 «Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации» государственной программы дополнить абзацами девятым – тринадцатым следующего содержания:

«Исполнители программных мероприятий государственной программы несут ответственность за своевременное их выполнение, рациональное и целевое использование финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий.

Агентство по занятости населения Астраханской области запрашивает у исполнителей государственной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов и ответов на запросы министерства экономического развития Астраханской области и министерства финансов Астраханской области, а также для проведения оценки эффективности государственной программы.

Агентство по занятости населения Астраханской области осуществляет ежегодный мониторинг реализации, оценку эффективности государственной программы.

Исполнители государственной программы ежегодно, не позднее 20 января соответствующего финансового года, представляют в агентство по занятости населения Астраханской области предложения в план-график реализации мероприятий государственной программы с указанием сроков по месяцам и детальную оценку возможностей достижения запланированных целей и показателей эффективности государственной программы ко дню ее завершения.

Агентство по занятости населения Астраханской области ежегодно, не позднее 31 января соответствующего финансового года, утверждает согласованный с исполнителями государственной программы план-график реализации мероприятий государственной программы с указанием сроков по месяцам, ответственных исполнителей государственной программы и направляет его в министерство экономического развития Астраханской области в течение 5 календарных дней со дня его утверждения.».

1.6. Раздел 10 «Оценка эффективности реализации государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. В подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» признать утратившей силу;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	общий объем финансирования подпрограммы составит 3239092,4 тыс. руб. (2015 г. - 362675,2 тыс. руб., 2016 г. - 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 459920,9 тыс. руб., 2018 г. - 315588,4 тыс. руб., 2019 г. - 316954,4 тыс. руб., 2020г.- 376959,9 тыс. руб.,2021-2023гг.– 1047840,7 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета – 2582896,6 тыс. руб. (2015 г. - 269654,6 тыс. руб., 2016г.- 302550,7 тыс. руб., 2017 г. - 409380,9 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019г.- 281279,4 тыс. руб., 2020г.- 315284,9 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 724832,7 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 416120,8 тыс. руб. (2015 г. - 66345,6 тыс. руб., 2016 г. - 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 23865,0 тыс. руб., 2018 г. - 9000,0 тыс. руб., 2019 г. - 9000,0 тыс. руб., 2020г.-35000,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 242983,0 тыс. руб.), средства работодателей - 240075,0 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016г.- 26675,0 тыс. руб., 2017 г. - 26675,0 тыс. руб., 2018 г. - 26675,0 тыс. руб., 2019 г. - 26675,0 тыс. руб., 2020г.-26675,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. – 80025,0 тыс. руб.)»;

строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	- обеспечить к 2023 году коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию; - повысить сбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году не менее 58%; - обеспечить долю граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан к 2023 году не менее 68,7%; - обеспечить долю граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости, к 2023 году не менее 80,6%; - обеспечить ежегодно 100-процентную долю безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение»;

- наименование раздела 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции «Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»;

- раздел 2 «Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. В подпрограмме «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Целевые индикаторы и показатели подпрограммы» признать утратившей силу;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования подпрограммы за счет средств субсидии федерального бюджета и бюджета Астраханской области составит 7461,8 тыс. руб. (2015 г. - 5 451,8 тыс. руб., 2016г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г. - 0 тыс. руб., 2019 г. - 0 тыс. руб., 2020г.-1375,0 тыс. руб.,2021-2023 гг. - 0 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета - 5179,2 тыс. руб. (2015 г. - 5179,2 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. - 0 тыс. руб., 2018 г. - 0 тыс. руб., 2019 г. - 0 тыс. руб., 2020г.- 0 тыс. руб, 2021-2023 гг. - 0 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 2282,6 тыс. руб. (2015г.- 272,6 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 руб., 2018 г. - 0 тыс. руб., 2019 г.- 0 тыс. руб., 2020г.- 1375,0 тыс. руб.,2021 г.-2023 гг.- 0 тыс. руб.)»;

строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	- обеспечить уровень трудоустройства инвалидов к 2023 году 35%; - обеспечить ежегодно 100-процентную долю инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой; - оказывать содействие в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов всем работодателям, заявившим об участии в подпрограмме»;

- наименование раздела 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции «Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»;

- раздел 2 «Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.9. Паспорт ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области», приложения № 1, 2 к государственной программе признать утратившими силу.

1.10. Приложения № 3, 5, 7, 8 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 6 - 9 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

10. Оценка эффективности реализации государственной программы

Реализация мероприятий государственной программы позволит:
- сдержать регистрируемую безработицу в пределах, не превышающих 1,0% к экономически активному населению на конец 2023 года, коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию;
- повысить сбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году не менее 58%;
- обеспечить долю граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан к 2023 году не менее 68,7%;
- обеспечить долю граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости, к 2023 году не менее 80,6%;
- обеспечить ежегодно 100-процентную долю безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение;
- обеспечить уровень трудоустройства инвалидов к 2023 году 35%;
- обеспечить ежегодно 100- процентную долю инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой;
- оказывать содействие в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов всем работодателям, заявившим об участии в подпрограмме «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве».

Кроме того, ежегодное трудоустройство граждан на постоянную и временную работу при содействии органов службы занятости даст возможность обеспечить ежегодное поступление в бюджет налоговых отчислений от заработной платы трудоустроенных граждан. Ежегодно часть безработных граждан будет вовлечена в сферу предпринимательской деятельности.

Социальная поддержка безработных граждан обеспечит поддержку их доходов, социальную защиту и снижение социальной напряженности на рынке труда.

Основные показатели эффективности, которые будут достигнуты в ходе реализации государственной программы, приведены в приложении № 7 к государственной программе. Методика расчета показателей результативности и эффективности реализации государственной программы приведена в приложении № 8 к государственной программе.

Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, агентство по занятости населения Астраханской области осуществляет оценку эффективности реализации государственной программы. Методика оценки эффективности государственной программы приведена в приложении № 9 к государственной программе.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Целью подпрограммы является предотвращение роста напряженности на рынке труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
- стимулирование занятости ищущих работу граждан;
- содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;
- повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда;
- обеспечение социальной поддержки безработных граждан.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:
- сдержать коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию;
- повысить сбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году не менее 58%;
- обеспечить долю граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан, в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан, к 2023 году не менее 68,7%;
- обеспечить долю граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости, к 2023 году не менее 80,6%;
- обеспечить ежегодно 100-процентную долю безработных граждан, которым назначено пособие по безработице в общей численности безработных, имеющих право на его получение.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2015-2023 годах потребуется 3239092,4 тыс. рублей, в том числе:
2582896,6 тыс. рублей - средства субвенции из федерального бюджета;
416120,8 тыс. рублей - средства бюджета Астраханской области;
240075,0 тыс. рублей - средства работодателей.

В общем объеме финансирования программных мероприятий на весь период реализации доля субвенций из федерального бюджета составит 80%, средств бюджета Астраханской области и средств работодателей - 20%.

Финансирование из средств субвенции федерального бюджета осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, а также согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1064 «Об утверждении методики определения общего объема субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию переданного для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

(тыс. руб.)

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 - 2023 годы
Бюджет Астраханской области	416120,8	66345,6	29927,2	23865,0	9000,0	9000,0	35000,0	242983,0
Федеральный бюджет	2582896,6	269654,6	302550,7	409380,9	279913,4	281279,4	315284,9	724832,7
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	80025,0
Итого	3239092,4	362675,2	359152,9	459920,9	315588,4	316954,4	376959,9	1047840,7

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

2. Цель, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основные цель и задачи подпрограммы определяются основными направлениями государственной политики в области регулирования рынка труда, которая предусматривает создание условий для обеспечения и повышения эффективности занятости населения, в том числе категорий, испытывающих трудности в поиске работы, в числе которых инвалиды.

Основной целью подпрограммы является содействие занятости инвалидов.

Основными задачами подпрограммы являются:
- повышение трудовой занятости инвалидов;
- содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов.

Реализация подпрограммы будет способствовать адаптации инвалидов к условиям рынка труда, расширению возможностей их трудоустройства и обеспечению уровня трудоустройства инвалидов к 2023 году не ниже 35%.

Реализация подпрограммы позволит:
- обеспечить ежегодно 100-процентную долю инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой;
- оказывать содействие в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов всем работодателям, заявившим об участии в подпрограмме (исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области).

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета Астраханской области и субсидия из федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Общий объем финансирования подпрограммы составит 7461,8 тыс. рублей, в том числе:
субсидия федерального бюджета - 5179,2 тыс. рублей;
средства бюджета Астраханской области – 2282,6 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

(тыс. рублей)

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021-2023 годы
Бюджет Астраханской области	2282,6	272,6	0	635,0	0	0	1375,0	0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0		0
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0		0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		0
Итого	7461,8	5451,8	0	635,0	0	0	1375,0	0

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

Приложение №3
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)								Показатели эффективности (результативности) выполнения государственной программы								
				всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г. \\"	2020г.*	2021-2023 гг. *_	Наименование показателей непосредственного и конечного результатов	ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2023 г. целевой показатель
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»																						
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения												Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1 - 1,3	1,1 - 1,6	1,1 - 1,6	1,1 - 1,5	1,3 - 1,7	1,3 - 1,7	1,1 - 1,5	1,0
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда												Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0- 1,8	0,8 - 1,5	0,7
Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»																						
Цель. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0- 1,8	0,8 - 1,5	0,7
Задача 1. Стимулирование занятости ищущих работу граждан	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	57558,7	7655,5	9043,1	5867,3	5025,1	5025,1	5984,3	18958,3	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 - 57,0	52,5 - 57,0	53,0 - 57,0	53,5 - 57,0	45,0 - 50,0	45,0 - 50,0	53,5 - 57,0	58,0
1.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	34180,9	3543,7	5829,2	4162,4	4025,1	4025,1	4234,3	8736,1	Доля граждан, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	3385,6	694,0	341,6	150,0	0	0	150,0	2050,0	Количество проведенных ярмарок	ед.	218	200	200	200	200	65	65	200	200
1.3. Информирование населения и работодателей о положении на рынке труда в Астраханской области	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	13257,8	2142,6	1413,1	554,9	0	0	600,0	8547,2	Количество информационных материалов	ед.	x	1000	1000	1005	1010	350	350	1010	1100
1.4. Организация учебно-методических семинаров для работников центров занятости, подготовка, издание и приобретение методических материалов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	5,0	5,0	0,0	0,0	0	0		0	Количество проведенных мероприятий	ед.	x	10	10	10	10	10	10	10	10
1.5. Повышение квалификации работников центров занятости	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	0	0,0	0,0	0,0	0	0		0	Количество работников центров занятости, повысивших квалификацию		x	10	-	-	-	-	-	-	10
1.6. Укрепление материально-технической базы центров занятости населения	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	6729,4	1270,2	1459,2	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	0	Количество граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения	тыс.	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5
Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. граждан, испытывающих трудности в поиске работы	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	237103,8	42091,8	7088,2	10131,8	0	0	21302,7	156489,3	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	%	68,7	55,0 - 68,7	45,0 - 68,7	15,0 - 25,0	20,0 - 31,0	5,0 - 10,0	5,0 - 10,0	25,0 - 35,0	68,7
			средства работодателей	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0		106700,0											

| | | |

Цель. Содействие занятости инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5-30,5	28,0-31,0	31,5	32,0	32,5	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	520,0	0	0	260,0	0	0	260,0	0	Доля инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1. Проведение социологических опросов в целях выявления потребности инвалидов в трудоустройстве и обучении	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля опрошенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости	%	94,0	95,0	95,0	96,0	96,0	97,0	97,0	97,0	98,0
1.2. Содействие трудоустройству инвалидов на инклюзивном рынке труда	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Удельный вес квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами, в общем количестве рабочих мест в пределах установленной квоты приема инвалидов на работу	%	40,0	41,0	79,0	79,0	70,0-79,0	79,5	80,0	80,0	85,0
1.3. Содействие трудоустройству инвалидов на квотируемые рабочие места	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля инвалидов, трудоустроенных на вакансии, заявленные работодателями в счет квот, от общего числа инвалидов, обратившихся в службу занятости	%	6,60	6,65	6,70	6,75	6,80	6,85	6,90	6,90	7,0
1.4. Взаимодействие с Общественной палатой Астраханской области, объединениями работодателей, обществами инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля проведенных встреч по вопросам трудовой занятости инвалидов от числа необходимых	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5. Взаимодействие с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Астраханской области» с целью выявления инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля опрошенных инвалидов от числа инвалидов, получивших индивидуальную программу реабилитации в текущем периоде	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0
1.6. Содействие молодым инвалидам в поиске работы	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля выпускников-инвалидов, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе выпускников-инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	80,0	90,0	100,0	100,0	100,0
1.7. Организация профессиональной ориентации детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях, во взаимосвязи с заинтересованными ИОГВ АО	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля детей-инвалидов, обучающихся в 9-11 классах, охваченных профориентационными мероприятиями	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0	100,0
1.8. Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Количество инвалидов, трудоустроенных с организацией сопровождения		x	x	x	x	20	30	30	30	30
1.9. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов, являющихся безработными	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	520,0	0	0	260,0	0	0	260,0	0	Количество инвалидов, приступивших к обучению		x	x	x	x	20	-	-	20	20
1.10. Осуществление информационного обеспечения в сфере сопровождаемого содействия занятости инвалидов	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости										Доля инвалидов, охваченных информированием о возможности сопровождения при трудоустройстве, в числе опрошенных инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.11. Утверждение порядка осуществления деятельности по сопровождаемому содействию занятости инвалидов	2017	агентство по занятости населения Астраханской области										Количество утвержденных порядков	ед.	x	x	x	x	1	1	1	1	1
Задача 2. Со- действие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	1762,6	272,6	0	375,0	0	0	1115,0	0	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	%	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-	-	100,0	-
			субсидия из федерального бюджета	5179,2	5179,2	0	0	0	0		0											
2.1. Стимулирование создания и оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	1762,6	272,6	0	375,0	0	0	1115,0	0	Количество созданных и оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	ед.	65	75	75	-	10	-	-	8	-
			субсидия из федерального бюджета	5179,2	5179,2	0	0	0	0		0											
Итого по подпрограмме 2				7461,8	5451,8	0	635,0	0	0	1375,0	0											
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, управление по техническому обеспечению агентства по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	706512,5	126261,5	110584,4	112295,8	63104,2	63104,2	77284,3	153878,1											
Мероприятие «Обеспечение деятельности агентства по занятости населения Астраханской области и подведомственных ему учреждений»	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, управление по техническому обеспечению агентства по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	706512,5	126261,5	110584,4	112295,8	63104,2	63104,2	77284,3	153878,1											
Итого по ведомственной целевой программе				706512,5	126261,5	110584,4	112295,8	63104,2	63104,2	77284,3	153878,1											
Итого по государственной программе		агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	федеральный бюджет, в том числе:	2588075,8	274833,8	302550,7	409380,9	279913,4	281279,4	315284,9	724832,7											
			субвенция федерального бюджета	2582896,6	269654,6	302550,7	409380,9	279913,4	281279,4	315284,9	724832,7											
			субсидия из федерального бюджета	5179,2	5179,2																	
			бюджет Астраханской области	1124915,9	192879,7	140511,6	136795,8	72104,2	72104,2	113284,3	396861,1											
			средства работодателей	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,5	26675,0	26675,0	80025,0											

*Прогнозные значения на 2021-2023 годы по ВЦП.
** В том числе компенсация материальных затрат безработным гражданам в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов службы занятости населения.
*** Формулировка верна для показателей начиная с 2014 года.
Примечание: основные показатели численности участников мероприятий подлежат ежегодной корректировке в зависимости от объемов финансирования и численности обращений граждан в органы службы занятости.

Приложение № 7 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

Приложение № 5
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. рублей)

Источник финансирования государственной программы	Объем финансирования							
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*	2021 - 2023 годы*
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»	3953066,7	494388,5	469737,3	572851,7	378692,6	380058,6	455244,2	1201718,8
Бюджет Астраханской области	1124915,9	192879,7	140511,6	136795,8	72104,2	72104,2	113284,3	396861,1
Федеральный бюджет	2588075,8	274833,8	302550,7	409380,9	279913,4	281279,4	315284,9	724832,7
Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	80025,0
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	3239092,4	362675,2	359152,9	459920,9	315588,4	316954,4	376959,9	1047840,7
Бюджет Астраханской области	416120,8	66345,6	29927,2	23865,0	9000,0	9000,0	35000,0	242983,0
Федеральный бюджет	2582896,6	269654,6	302550,7	409380,9	279913,4	281279,4	315284,9	724832,7
Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	80025,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»	7461,8	5451,8	0	635,0	0	0	1375,0	0
Бюджет Астраханской области	2282,6	272,6	0	635,0	0	0	1375,0	0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0		0
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»	706512,5	126261,5	110584,4	112295,8	63104,2	63104,2	77284,3	153878,1
Бюджет Астраханской области	706512,5	126261,5	110584,4	112295,8	63104,2	63104,2	77284,3	153878,1
Итого	3953066,7	494388,5	469737,3	572851,7	378692,6	380058,6	455244,2	1201718,8

*прогнозные значения по ВЦП

Приложение №8 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

Приложение № 7
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020г.	2023 г. целевой показатель
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»											
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение го-сударственных гарантий в области содействия занятости населения	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1-1,3	1,1-1,6	1,1-1,6	1,1-1,5	1,3-1,7	1,3-1,7	1,1-1,5	1,0
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8-1,3	0,8-1,6	0,8-1,6	0,8-1,5	1,0-1,8	1,0-1,8	0,8-1,5	0,7
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»											
Цель. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8-1,3	0,8-1,6	0,8-1,6	0,8-1,5	1,0-1,8	1,0-1,8	0,8-1,5	0,7
Задача 1. Стимулирование занятости ищущих работу граждан	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0-57,0	52,5-57,0	53,0-57,0	53,5-57,0	45,0-50,0	45,0-50,0	53,5-57,0	58,0
Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	%	68,7	55,0-68,7	45,0-68,7	15,0-25,0	20,0-31,0	5,0-10,0	5,0-10,0	25,0-35,0	68,7
Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости	%	80,6	67,0-80,6	67,0-80,6	67,0-80,6	60,0-65,0	50,0-60,0	50,0-60,0	60,0-65,0	80,6
Задача 4. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0-30,0	27,5-30,5	28,0-31,0	31,5	32,0		35,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»											
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0-30,0	27,5-30,5	28,0-31,0	31,5	32,0	32,5	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Доля инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	%	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-	-	100,0	-

Приложение №9 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 492-П

Приложение № 8
к государственной программе

Методика
расчета показателей эффективности и результативности реализации государственной программы

Наименование цели и задач	Наименование показателей	Методы расчета показателей
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»		
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения	Уровень регистрируемой безработицы	Численность безработных граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/ЭАН х 100%
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	Численность незанятых граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/количество вакансий, заявленных в органы службы занятости на конец периода
Задача 2. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости инвалидов за период/численность обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости инвалидов за период х 100%
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»		
Цель. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	Численность незанятых граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/количество вакансий, заявленных в органы службы занятости на конец периода
Задача 1. Стимулирование занятости ищущих работу граждан	Уровень трудоустройства	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости граждан за период/численность граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости х 100%
Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. гражданам, испытывающим трудности в поиске работы	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	Численность граждан, принявших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые за период/среднемесячная численность безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости х 100%
Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости	Численность граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования за период/численность граждан, обратившихся в органы службы занятости х 100%
Задача 4. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	Численность безработных граждан, которым назначено пособие по безработице/численность граждан, признанных безработными х 100%
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»		
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости инвалидов за период/численность обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости инвалидов за период х 100%
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Доля инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой	Численность инвалидов, получивших государственную услугу по содействию в поиске подходящей работы/численность инвалидов, обратившихся в органы службы занятости за данной услугой х 100%
Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	Количество работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, за период/численность работодателей, заявивших об участии в подпрограмме, за период х 100%

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№17-п**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (ОТДЕЛЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ) ОБЩЕРОССИЙСКИХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ СТАТУСОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ ФЕДЕРАЦИЙ»

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2. Признать утратившими силу постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- от 26.10.2015 № 21-п «Об административном регламенте министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций»;

- от 20.06.2016 №10-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.10.2015 № 21-п»;

- от 27.07.2016 № 15-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.10.2015 № 21-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

-в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внести изменения в сведения о государственной услуге «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
М.А. ФИДУРОВ

Утвержден постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области 26.12.2017 № 17-п

Административный регламент министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, в министерство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее -МФЦ):

- региональным общественным организациям и/или структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее –ВРВС), за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее - общественная организация);

- региональной спортивной федерации для получения дубликата документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации);

- региональной спортивной федерации для получения нового документа о государственной аккредитации.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Государственная аккредитация спортивных федераций».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача документа о государственной аккредитации по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- выдача дубликата документа о государственной аккредитации;

- выдача нового документа о государственной аккредитации в случаях переоформления.

2.3.2. По одному виду спорта на территории Астраханской области министерство аккредитует только одну общественную организацию на срок не более чем четыре года.

Региональная спортивная федерация признается аккредитованной в течение всего срока государственной аккредитации, если государственная аккредитация не приостановлена или ее действие не прекращено в соответствии с Порядком проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок подачи заявления и документов для получения документа о государственной аккредитации не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания министром физической культуры и спорта Астраханской области (далее-министр) документа об объявлении государственной аккредитации.

Заявление, сведения и документы предоставляются в министерство в срок, установленный документом об объявлении государственной аккредитации.

2.4.2. Срок принятия министерством решения о государственной аккредитации либо об отказе в государственной аккредитации и направления документов о государственной аккредитации в Министерство спорта Российской Федерации (далее- Минспорт России) - не более 47 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявителем заявления и документов, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4. раздела 2 административного регламента, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов -1 рабочий день со дня размещения документа о государственной аккредитации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»).

В срок предоставления государственной услуги не включается время рассмотрения Минспортом России документов, поданных министерством для включения в Реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее-реестр) в соответствии с порядком ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденным приказом Минспорта России от 30.03.2015 № 276.

2.4.3. Срок выдачи документа о государственной аккредитации - в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минспорта России в сети «Интернет» приказа Минспорта России о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр и/или получения министерством письменного уведомления Минспорта России о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги по выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, составляет 12 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.5. Срок подачи заявления о переоформлении документа о государственной аккредитации - 15 рабочих дней со дня изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения.

2.4.6. Срок предоставления государственной услуги по переоформлению документа, подтверждающего государственную аккредитацию, составляет 30 рабочих дней , в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

2.4.7. Максимально допустимое время ожидания и продолжительность приема в министерстве заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.5.1. Для получения результата государственной услуги «Выдача документа о государственной аккредитации» заявитель представляет заявление, образец которого приведен в приложении № 2 к административному регламенту и следующие сведения и документы:

- засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов соответствующих спортивных федераций и в случае, если региональная спортивная федерация не является юридическим лицом, уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональная спортивная федерация является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, с указанием сведений о месте нахождения и руководящих органах региональной спортивной федерации;

-заверенные общественной организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

- письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС- виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

- копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

- проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды Астраханской области по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

- проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период - для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации, или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

- копию программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде - для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

- справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды Астраханской области на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

- копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.5.2. Для получения результата государственной услуги «Выдача документа о государственной аккредитации» заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство следующие документы и сведения:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (для заявителей, указанных в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций, получаемый из реестра;

- сведения о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций, получаемые из реестра;

- копию документа об оплате государственной пошлины.

В случае, если заявитель не предоставил указанные документы и сведения по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, в порядке, установленном подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, в:

- Федеральной налоговой службе;

- Федеральном казначействе;

- Минспорте России.

2.5.3. Для получения результата предоставления государственной услуги «Выдача дубликата документа о государственной аккредитации» в случае утраты документа о государственной аккредитации заявитель представляет заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, образец которого приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

2.5.4. Для получения результата предоставления государственной услуги «Выдача дубликата документа о государственной аккредитации» заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию.

В случае, если заявитель не предоставил указанный документ по собственной инициативе должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральном казначействе сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих факт оплаты государственной пошлины в порядке, указанном в подразделе 3.5 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. Для получения результата предоставления государственной услуги «Выдача нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления» заявитель представляет:

- заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации, образец которого приведен в приложении № 4 к административному регламенту, с приложением соответствующих сведений и документов,

- ранее выданный документ о государственной аккредитации.

2.5.6. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.7. Порядок представления заявления и документов

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 -2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением документа указанного в абзаце третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством МФЦ

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://www.gosuslugi.ru (далее -региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги для получения результата «Выдача документа о государственной аккредитации» считается:

- в случае личного обращения – дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудником МФЦ;

- в случае поступления документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте - дата отправления письма, указанная на почтовом штемпеле;

- в случае поступления документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме - дата поступления документов, указанная на региональном или едином порталах.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги для получения результатов «Выдача дубликата документа о государственной аккредитации» и/или «Выдача нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления» считается дата получения и регистрации должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудником МФЦ заявления и документов указанных в пунктах 2.5.3- 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Сведения и документы, предусмотренные абзацами третьим - седьмым пункта 2.5.1, абзацами вторым – четвертым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Ранее выданный документ о государственной аккредитации, указанный в абзаце третьем пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента возвращается заявителем в порядке, указанном в подразделе 3.9 раздела 3 административного регламента.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 -2.5.4, абзаце втором пункта 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный либо единый портал:

- заявления, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.3, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются согласно представленным на региональном, либо едином портале формам (в случае использования единого регионального порталов) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах втором, шестом и одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5. раздела 2 административного регламента подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, седьмом-десятом, двенадцатом пункта 2.5.1, в пунктах 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента являются:

- представление заявителем заявления и (или) сведений и (или) документов, не соответствующих перечню документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представления заявителем заявления и (или) сведений и (или) документов с нарушением срока, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов, указанных в абзаце втором, четвёртом настоящего пункта, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения результатов государственной услуги, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением результатов государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги для получения результата, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента, являются:

- наличие недостоверной информации, содержащейся в заявлении, сведениях и документах, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- принятие министерством решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представленными двумя и более общественными организациями);

- несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» - официальное наименование региональной спортивной федерации (за исключением официального наименования региональной спортивной федерации, не являющейся юридическим лицом) должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, и содержать указание на ее организационно-правовую форму (общественная организация), территориальную сферу ее деятельности (региональная), а также на вид или виды спорта, в целях развития которых создана спортивная федерация. Региональная спортивная федерация вправе использовать в своем наименовании слово «союз» или слово «ассоциация», не являющиеся в этом случае указанием на ее организационно-правовую форму;

- неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи заявления, сведений и документов предусмотренных пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента заявителем, у которого ранее было прекращено действие государственной аккредитации).

В случае отказа в государственной аккредитации заявителю такой заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в министерство для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия министерством решения об отказе в государственной аккредитации такого заявителя (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта).

Основания для отказа в переоформлении документа о государственной аккредитации и в выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (выдача документа о государственной аккредитации), заявитель, в отношении которого было принято решение о предоставлении государственной услуги, уплачивает государственную пошлину в размере-5000 (пять тысяч) рублей, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента (выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию) заявитель, в отношении которого было принято решение о предоставлении государственной услуги, уплачивает государственную пошлину в размере – 350 (триста пятьдесят) рублей, установленном подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Факт оплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт оплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в который производилась оплата.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации (дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию) региональной спортивной федерации.

Получатель: УФК по Астраханской области/Министерство физической культуры и спорта Астраханской области

Р/с 40201810600000100004 УФК по АО (Минспорт Астраханской области) Отделение Астрахань

л/с 03252005280

ГРКЦ ГУ банка России по Астраханской области

Код ОКПО 88645644

ОКАТО 12401367000

БИК 041203001

ИНН 3015085147
КПП 301501001

2.7.3. Результат предоставления государственной услуги «Выдача нового документа, в случаях переоформления», предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237;);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц», (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35 ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства спорта России от 06.09.2013 № 715 «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации» (Российская газета (специальный выпуск), 2013, № 288/1);

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (Российская газета, 2014, № 205);

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.06.2015);

-постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П «О министерстве физической культуры и спорта Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 51).

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 №479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства http://minsport.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее -официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Минспорта России от 24.08.2015 № 825 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта».

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 5 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме,
а также особенности выполнения административных
процедур в МФЦ

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схемах в приложениях № 6-8 к административному регламенту.

3.1.1. Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «Выдача документа о государственной аккредитации» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- объявление государственной аккредитации;

- прием и регистрация заявления и документов;

-рассмотрение заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- принятие решения о государственной аккредитации либо об отказе в государственной аккредитации и направление уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) документа о государственной аккредитации;

- выдача документа о государственной аккредитации.

3.1.2. Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «Выдача дубликата документа о государственной аккредитации» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- выдача дубликата документа о государственной аккредитации.

3.1.3. Предоставление государственной услуги для получения результата государственной услуги «Выдача нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления» включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- выдача нового документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

3.2. Объявление Государственной аккредитации

Основаниями для начала административной процедуры являются:

- обращение в министерство общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта;

- окончание срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;

- обращение в министерство региональной спортивной федерации для объявления государственной аккредитации не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за размещение информации на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подраздела, разрабатывает и представляет на подпись министру или лицу, его замещающему, проект приказа министерства об объявлении государственной аккредитации.

В приказе министерства об объявлении государственной аккредитации устанавливается срок подачи заявлений и документов, указанный в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

Приказ министерства об объявлении государственной аккредитации издается в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего подраздела, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания размещается должностным лицом министерства, ответственным за размещение информации, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Результатом исполнения данной административной процедуры является размещение приказа министерства об объявлении государственной аккредитации на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

Срок выполнения данной административной процедуры -13 рабочих дней.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо министерство, ответственное за прием и регистрацию документов или сотрудник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

-регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;

- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица министерства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении). Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Рассмотрение заявления и документов на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача документа о государственной аккредитации».

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 ,2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их в министерство.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет соблюдение срока подачи заявления и документов, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, наличие документов, и/или сведений, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также в случае подачи заявления и документов в электронной форме - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и документы, указанные в абзацах первом, втором, шестом и одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае, если в результате проверки выявлено несоответствие документов и сведений перечню, указанному в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) несоблюдение срока подачи заявления и документов, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, то согласно пункту 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 министерство отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов и обеспечивает его подписание у министра и направление заявителю в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов способом, указанным в заявлении: выдает лично под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-способ, указанный в заявлении).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе сведения и документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запросы в Федеральную налоговую службу, Федеральное казначейство и в Минспорт России, в порядке межведомственного информационного взаимодействия о получении необходимых сведений, в соответствии с подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6. раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению государственной услуги по конкретному заявителю (далее - дело), помещая в него полученный пакет документов заявителя;

- формирует аккредитационное дело и передает его в комиссию по государственной аккредитации (далее - комиссия).

Результатом исполнения данной административной процедуры является формирование аккредитационного дела и передача его в комиссию либо подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.4.2. Рассмотрение заявления и документов для получения результата государственной услуги «Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию».

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.3 ,2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента направляет их в министерство.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в случае подачи документов в электронном виде - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

В случае если в результате проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно пункту 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание у министра и направление заявителю в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов способом, указанным в заявлении.

В случае направления уведомления в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе сведения об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и направляет запрос в Федеральное казначейство в порядке межведомственного информационного взаимодействия о получении сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа о государственной аккредитации в соответствии с подразделом 3.5. раздела 3 административного регламента.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины подготавливает дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка дубликата документа о государственной аккредитации либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов.

Срок исполнения административной процедуры - 7 рабочих дней.

3.4.3. Рассмотрение заявления и документов для получения результата государственной услуги «Выдача нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления».

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, передает зарегистрированное заявление и документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой министра.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента направляет их в министерство.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае подачи заявления и документов в электронном виде проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, указанное в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае если в результате проверки выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно шестому абзацу пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в приеме заявления и документов и обеспечивает его подписание у министра и направление заявителю в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов, способом указанным в заявлении.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, указанного в абзаце шестом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- заводит дело, помещая в него полученный пакет документов заявителя;

- готовит новый документ о государственной аккредитации;

- подготавливает и направляет уведомление о выдаче нового документа о государственной аккредитации и о необходимости возврата ранее выданного документа о государственной аккредитации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления о выдаче нового документа о государственной аккредитации и о необходимости возврата ранее выданного документа о государственной аккредитации.

Срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.5 Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления готовит и направляет запрос:

- в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- в Федеральное казначейство о предоставлении сведений об уплате государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации (дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию).

- в Минспорт России о предоставлении сведений о перечне лиц, являющихся членами соответствующих спортивных федераций, о персональном составе руководящих органов соответствующих спортивных федераций, получаемые из реестра.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.6. Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации, и направление уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) документа о государственной аккредитации

Основанием для исполнения данной административной процедуры является поступление аккредитационного дела в комиссию.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются секретарь комиссии, члены комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом министерства. Комиссия состоит из председателя, членов и секретаря. Секретарь комиссии назначается должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Секретарь комиссии готовит повестку заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до заседания комиссии. Материалы по повестке дня комиссии представляются председателю, его заместителям и членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания комиссии.

Комиссия рассматривает документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

После проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В этот же день, на основании подписанного протокола, формируется приказ о принятии решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении государственной аккредитации, который подписывается министром физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министр).

Секретарь комиссии:

- на основании приказа , о предоставлении государственной аккредитации, заполняет бланк документа о государственной аккредитации по установленной форме согласно приложению № 1 административного регламента, подписывает его у министра, скрепляет печатью;

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и/или со дня подписания приказа министром об отказе в государственной аккредитации, направляет заявителю уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги способом указанном в заявлении

- в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации направляет заявления, сведения и документы в Минспорт России в порядке, установленном приказом Минспорта России от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре».

Результатом административной процедуры является:

- оформление протокола заседания комиссии, в котором отражаются принятые ею решения;

- оформление приказа министра о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

- оформление документа о государственной аккредитации;

- направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - не позднее 42 рабочих дней со дня истечения срока подачи заявления и документов, указанного в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента.

3.7. Выдача документа о государственной аккредитации

3.7.1.Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является :

- оформление документа о государственной аккредитации;

- размещение на официальном сайте Минспорта России в сети «Интернет» сведений о внесении изменений о региональной спортивной федерации в реестр и/или получение министерством письменного уведомления от Минспорта России о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр;

- получение сведений, подтверждающих факт оплаты государственной пошлины за выдачу документа о государственной аккредитации.

Ответственным за административную процедуру является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, после получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины по выбору заявителя выдает документ о государственной аккредитации способом, указанном в заявлении.

При получении документа о государственной аккредитации при личном обращении, заявитель расписывается в журнале выдачи.

В случае если документ о государственной аккредитации выдается заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр документа о государственной аккредитации в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю документа о государственной аккредитации.

Срок данной административной процедуры - 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Минспорта России в сети «Интернет» приказа о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр и (или) получения министерством письменного уведомления Минспорта России о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр.

3.8. Выдача заявителю дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры получение сведений, подтверждающих факт оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- регистрирует дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию в журнале регистрации выдачи документов, подтверждающих государственную аккредитацию (далее - журнал выдачи);

- направляет (вручает) дубликат документа, подтверждающего государственную аккредитацию способом, указанным в заявлении.

При получении дубликата документа при личном обращении, подтверждающего государственную аккредитацию, заявитель расписывается в журнале выдачи.

В случае если дубликат документа, подтверждающий государственную аккредитацию выдается заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр дубликата документа, подтверждающий государственную аккредитацию, в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня со дня оплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

3.9. Выдача заявителю нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления

Основанием для начала исполнения данной процедуры является направления уведомления о выдаче заявителю нового документа о государственной аккредитации (далее - новый документ о государственной аккредитации) и о необходимости возврата ранее выданного документа о государственной аккредитации , в случае изменения юридического адреса или наименования региональной спортивной федерации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае возврата ранее выданного документа о государственной аккредитации должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- регистрирует новый документ о государственной аккредитации в журнале выдачи;

- направляет (вручает) новый документ о государственной аккредитации заявителю способом, указанном в заявлении.

При личном обращении для получении нового документа о государственной аккредитации, заявитель расписывается в журнале регистрации и ставит подпись в журнале выдачи.

В случае, если новый документ о государственной аккредитации выдается заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр нового документа о государственной аккредитации в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры - 24 рабочих дней со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача переоформленного документа о государственной аккредитации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами министерства осуществляет заместитель министра, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства или сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, региональном и едином порталах в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента министерством, заключившим соглашение о взаимодействии.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: https://minsport.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: minsport@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).

Факс МФЦ: 66-88-08.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ: понедельник: 08:00 - 18:00; вторник: 08:00 - 18:00; среда: 08:00 - 18:00; четверг: 08:00 - 20:00; пятница: 08:00 - 18:00; суббота: 08:00 - 13:00; воскресенье - выходной.

Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 9 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 5 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному
регламенту

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Документ
о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса
региональной спортивной федерации

_____ № _____
(дата выдачи) (цифрами)

_____
(полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму)

_____
(основной государственный регистрационный номер общественной организации)

_____
(адрес (место нахождения) общественной организации)
аккредитована по виду спорта _____,
(наименование вида спорта, номер-код вида спорта в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта)
в соответствии с решением о государственной аккредитации _____
(реквизиты документа)

наделена статусом региональной спортивной федерации
с _____ до _____
(дата) (дата)

и включена в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций под номером-кодом

_____
(номер-код в соответствии с реестром общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций)

_____ _____ _____
(министр физической культуры и спорта Астраханской области) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 2
к административному
регламенту

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
(с указанием наименования, местонахождения спортивной федерации Астраханской области, ИНН, телефона, факса)

Образец заявления

В министерство физической культуры и спорта
Астраханской области
От _____
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о государственной аккредитации
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области)
по виду спорта
_____
(наименование вида спорта)

Информацию о государственной аккредитации региональной спортивной федерации прошу (нужное отметить любым знаком):
- выслать по адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;
- предоставить при личном обращении в министерство физической культуры и спорта Астраханской области или МФЦ.

Приложение: на ___ листах в двух экземплярах:
1)
2)
3)
4)

_____ _____ _____
Наименование должности Подпись Ф.И.О.
М.П.
Дата заполнения «___»_____ 20 __ г.

Приложение № 3
к административному
регламенту

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
(с указанием наименования, местонахождения спортивной федерации Астраханской области, ИНН, телефона, факса)

Образец заявления

В министерство физической культуры и спорта
Астраханской области
От _____
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат документа о государственной аккредитации, в связи с утратой документа о государственной аккредитации
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области)
по виду спорта
_____
(наименование вида спорта)

Информацию о государственной аккредитации региональной спортивной федерации прошу (нужное отметить любым знаком):
- выслать по адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;

Приложение: на ___ листах в двух экземплярах:
1)
2)
3)
4)

_____ _____ _____
Наименование должности Подпись Ф.И.О.
М.П.
Дата заполнения «___»_____ 20 __ г.

Приложение № 4
к административному
регламенту

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ
(с указанием наименования, местонахождения спортивной федерации Астраханской области, ИНН, телефона, факса)

Образец заявления

В министерство физической культуры и спорта
Астраханской области
От _____
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать новый документ о государственной аккредитации, в связи (с изменением юридического адреса и/или изменением наименования региональной спортивной федерации)
_____
(наименование спортивной федерации Астраханской области)
по виду спорта
_____
(наименование вида спорта)

Информацию о государственной аккредитации региональной спортивной федерации прошу (нужное отметить любым знаком):
- выслать по адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты: _____;

Приложение: на ___ листах в двух экземплярах:
1)
2)
3)
4)

_____ _____ _____
Наименование должности Подпись Ф.И.О.
М.П.
Дата заполнения «___»_____ 20 __ г.

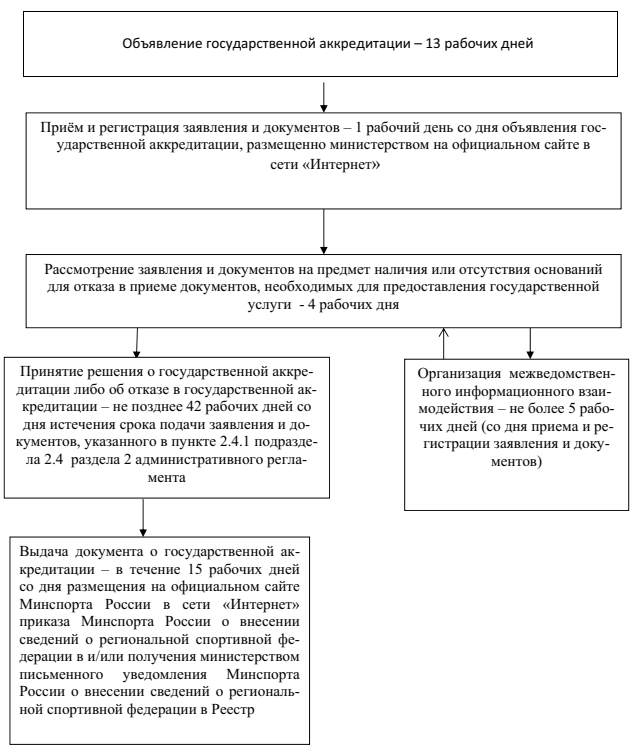
Приложение № 5
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.
Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9.
Министерство осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.
Прием документов осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной министерства: г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9.
2. Справочные телефоны министерства:
телефон - факс приемной министерства: (8512) 51-13-33;
телефон отдела развития спорта для справок и консультаций: (8512) 52-40-48.
3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: https://minsport.astrobl.ru.
Адрес электронной почты министерства: minsport@astrobl.ru.
4. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг - с 08.00 до 20.00;
пятница - с 08.00 до 18.00;
суббота - с 08.00 до 13.00;
воскресенье - выходной.
5. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
6. Адрес официального сайта МФЦ в сети "Интернет": http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложение № 9 к административному регламенту.
7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги или сотрудником МФЦ.
Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы министерства и МФЦ;
- о справочных телефонах министерства, почтовом адресе министерства и МФЦ;
- об адресах официальных сайтов министерства и МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты министерства и МФЦ, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого и регионального порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта.
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.
8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства и МФЦ, на едином, региональном порталах и информационных стендах, размещенных в помещении министерства.
9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги и сотрудник МФЦ, представляется, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги и сотрудник МФЦ, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства или сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства и МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.
10. На информационном стенде и официальных сайтах министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- блок-схемы предоставления государственной услуги (приложения № 6-8 к административному регламенту);
- образцы заявлений (приложение № 2-4 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства, МФЦ и филиалов МФЦ;
- адреса электронной почты министерства и МФЦ и официальных сайтов министерства и МФЦ, адреса регионального, единого порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и отказе в предоставлении государственной услуги.
Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах предоставления государственной услуги, размещается в помещении министерства.
Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем, функционален, рекомендуется оборудовать карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

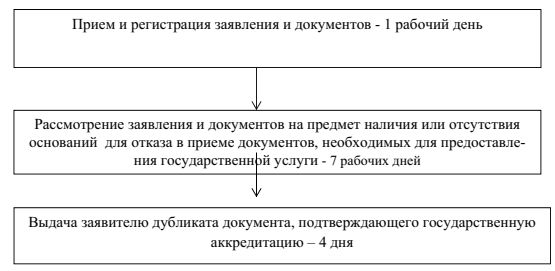
Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Выдача документа о государственной аккредитации»



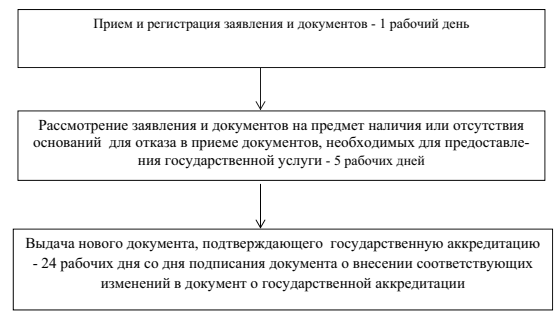
Приложение № 7
к административному регламенту

Блок-схема
Предоставления государственной услуги
«Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию»



Приложение № 8
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги
«Выдача нового документа о государственной аккредитации, в случаях переоформления»



Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038,тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014 №16-п

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СПОРТИВНЫХ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЭТИХ МЕРОПРИЯТИЯХ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 №427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 15.10.2014 № 452-П «О министерстве физической культуры и спорта Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях».

2.Признать утратившим силу постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 05.05.2016 № 7-п «Об административном регламенте государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внести изменения в сведения об услуге «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
М.А. ФИДУРОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области 26.12.2017 № 16-п

Административный регламент
государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области (далее – учреждения, министерство соответственно), предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях» (далее - услуга) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившимся в учреждение с запросом о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги:

«Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской обла-

сти государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях».

2.2. Наименование учреждения непосредственно предоставляющего услугу.

2.2.1.Услугу предоставляют учреждения, указанные в приложении № 1 административного регламента.

Ответственными исполнителями по предоставлению услуги являются специалисты учреждений, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатами предоставления услуги являются:

- получение заявителем информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при личном устном обращении;

- получение заявителем письменной информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при письменном обращении;

- прием заявок на участие в проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- получение информации при публичном информировании через средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») через официальный сайт министерства http://www.minsport.astrobl.ru (далее-официальный сайт министерства), специальные информационные стенды, информационные материалы (в том числе брошюры, афиши, буклеты), электронные средства массовой информации, а также через внешнюю рекламу на территории Астраханской области (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели), рекламную продукцию на бумажных носителях (в том числе листовки, буклеты), телевидение и радио (интервью, анонсы, сюжеты).

2.4.Срок предоставления услуги.

2.4.1 Общий срок получения заявителем информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при личном устном обращении - не более 20 минут.

Общий срок получения заявителем письменной информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при письменном обращении, приеме заявок на участие в проводимых на территории Астраханской области учреждением спортивных и оздоровительных мероприятиях - не более 5 дней со дня обращения, в том числе срок приема и регистрации заявления - 1 рабочий день.

Общий срок предоставления информации заявителю при публичном информировании путем издания и размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства, на специальных информационных стендах информационных материалов, в том числе брошюры, афиши, буклеты, в электронных средствах массовой информации, а также путем размещения внешней рекламы на территории Астраханской области, в том числе плакатов, афиш, перетяжек, баннеров, щиты, электронные плазменные панели, рекламной продукции на бумажных носителях, в том числе листовки, буклеты, на телевидении и радио, в том числе интервью, анонсы, сюжеты - постоянно.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги.

2.5.1. Для получения результата услуги, указанного в абзаце третьем, четвертом подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента заявитель представляет заявление согласно приложению № 2 к административному регламенту.

2.5.2. При предоставлении услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации , которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.3. Порядок представления заявления.

Порядок представления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, необходимого для предоставления услуги.

По выбору заявителя заявление, указанное в подпункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляется в учреждение посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»:

- лично при посещении учреждения;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://www.gosuslugi.ru (далее -региональный портал) в сети «Интернет»;;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

Датой представления заявления является день поступления заявления специалисту учреждения, ответственному за документооборот.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный либо единый портал, заявление должно быть заполнено согласно представленной на региональном либо едином портале форме, и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления необходимого для предоставления услуги отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 50, ст. 6242);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

-постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»(Собрание законодательства 2012, № 35 ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законадательства Российской Федерации», 2013, № 5, ст. 377);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства, 2011, №18, ст.2679);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П «О министерстве физической культуры и спорта Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 51);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9 Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалиста учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальных сайтах учреждений, указанных в приложении № 1 к административному регламенту, в сети «Интернет» (далее – официальные сайты учреждений).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества услуги

Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 3 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- получение услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и специалистов учреждений при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.11.1 Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официального сайта учреждения, единого и регионального порталов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении результата услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 4 к административному регламенту.

3.1.1. Предоставление услуги для получения результата услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- предоставление информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при личном устном обращении;

- предоставление письменной информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий и прием заявок на участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях при письменном обращении;

- предоставление информации заявителю при публичном информировании путем издания и размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте, на специальных информационных стендах информационных материалов, в том числе брошюры, афиши, буклеты, в электронных средствах массовой информации, а также путем размещения внешней рекламы на территории Астраханской области, в том числе плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели, рекламной продукции на бумажных носителях, в том числе листовки, буклеты, на телевидении и радио, в том числе интервью, анонсы, сюжеты.

3.2. Предоставление информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий при личном устном обращении

Основанием для начала данной административной процедуры является личное устное обращение заявителя.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, уточняет у заявителя характер информации, за которой он обратился, предлагает заполнить заявление и предлагает выбрать форму ознакомления с интересующей его информацией:

- в устной форме;

- на бумажном носителе (в том числе информационные стенды, брошюры, буклеты, распечатки с официального сайта учреждения в сети «Интернет»);

- в электронной форме.

В случае выбора заявителем устной формы ознакомления либо формы ознакомления посредством информационных стендов, брошюр, буклетов, распечатки с официального сайта учреждения в сети «Интернет» специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, предоставляет заявителю запрашиваемую информацию в соответствии с выбранной заявителем формой ознакомления.

В случае выбора заявителем формы ознакомления на бумажном носителе, за исключением ознакомления посредством информационных стендов, брошюр, буклетов, распечатки с официального сайта учреждения в сети «Интернет», или электронной формы, информирование заявителя о времени, месте и порядке проведения спортивного и (или) оздоровительного мероприятия, осуществляется в соответствии с подразделом 3.3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление (направление) информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий в устной форме, в форме ознакомления посредством информационных стендов, брошюр, буклетов, распечаток с официального сайта учреждения в сети «Интернет».

Срок исполнения данной административной процедуры при предоставлении информации в устной форме составляет не более 20 минут.

3.3. Предоставление письменной информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий и прием заявок на участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях при письменном обращении

Предоставление услуги для получения результата услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;

- предоставление письменной информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий, прием заявок на участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является предоставление заявителем в учреждение заявления, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

При обращении заявителя специалист учреждения принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- выдает расписку - уведомление о принятии заявления с указанием входящего номера и даты принятия заявления, ставит свою роспись с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии), в случае личного обращения.

Заявление, полученное на личном приеме руководителем учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного дня со дня его приема специалисту учреждения, ответственному за предоставление услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги.

Срок исполнения данного административного действия составляет 1 рабочий день.

3.3.2. Предоставление письменной информации заявителю о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий, прием заявок на участие в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация специалистом учреждения, ответственным за предоставление услуги, заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги:

- подготавливает ответ на заявление о предоставлении информации о времени и месте спортивных и оздоровительных мероприятий, анонсов данных мероприятий, в котором указывает информацию о времени, месте, порядке проведения спортивного и (или) оздоровительного мероприятия, подписывает его руководителем учреждения, направляет заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении ответа на письменное обращение либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

- в случае представления заявителем заявки на участие в спортивном и (или) оздоровительном мероприятии:

включает заявителя в список участников спортивного и (или) оздоровительного мероприятия;

подготавливает ответ, в котором указывает информацию о времени, месте, порядке проведения спортивного и (или) оздоровительного мероприятия, подписывает его руководителем учреждения, направляет заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении ответа на письменное обращение либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

При подготовке ответа на заявление специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги, использует макеты раздаточных материалов, в том числе брошюр, буклетов, публикаций и страниц официального сайта учреждения в сети «Интернет» в электронной форме, раздаточные материалы, в том числе брошюры, афиши, буклеты.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление направления заявителю информации о времени, месте, порядке проведения спортивного и (или) оздоровительного мероприятия, прием заявки на участие в спортивном и (или) оздоровительном мероприятии.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 4 дней со дня регистрации заявления.

3.4. Предоставление информации заявителю при публичном информировании путем издания и размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте, на специальных информационных стендах информационных материалов, в том числе брошюры, афиши, буклеты, в электронных средствах массовой информации, а также путем размещения внешней рекламы на территории Астраханской области (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели), рекламной продукции на бумажных носителях, в том числе листовки, буклеты, на телевидении и радио, в том числе интервью, анонсы, сюжеты

Ответственным за исполнения данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление услуги.

Предоставление информации при публичном информировании, в том числе о времени и месте спортивных и (или) оздоровительных мероприятий, осуществляется следующими способами:

- размещение информации на специальных информационных стендах;

- размещение информации в сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений, министерства;

- размещение внешней рекламы на территории Астраханской области, в том числе плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты, электронные плазменные панели;

- распространение рекламной продукции на бумажных носителях, в том числе листовки, буклеты;

- размещение информации в печатных средствах массовой информации, в том числе в газетах, журналах, проспектах;

- размещение информации в электронных средствах массовой информации на телевидении и радио, в том числе интервью, анонсы, сюжеты.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление заявителю информации о времени и месте спортивных и (или) оздоровительных мероприятий путем публичного информирования.

Срок исполнения данной административной процедуры - постоянно.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги и принятием решений специалистами учреждений осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется заместителем министра и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждения.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность специалистов учреждения и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Специалисты учреждения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждений, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах учреждений, указанных в приложении № 1 к административному регламенту, на региональном и едином порталах в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;

- нарушение срока предоставления услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается:

- руководителем учреждения – на решения, действия (бездействие) учреждения и (или) специалистов учреждения ;

- заместителем министра физической культуры и спорта Астраханской области-на решения принятые руководителем учреждения.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение или в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

5.4.3. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента министерством, заключившим соглашение о взаимодействии.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство, в учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Никольская, д. 9.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: https://minsport.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: minsport@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовые адреса, адреса электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Справочные телефоны МФЦ:66-88-06; 66-88-09 (единый Call-центр).

Факс МФЦ: 66-88-08.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ: понедельник: 08:00 - 18:00; вторник: 08:00 - 18:00; среда: 08:00 - 18:00; четверг: 08:00 - 20:00; пятница: 08:00 - 18:00; суббота: 08:00 - 13:00; воскресенье - выходной.

Информация о филиалах МФЦ представлена в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, специалиста учреждения;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) учреждения, специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4.В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы учреждения, указанном в приложении № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов учреждений в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, специалистов учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учреждение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждения, специалисты учреждения по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Учреждения, министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Учреждения, министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем втором настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждения, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Учреждения, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ,КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ (ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК,КОНСУЛЬТАЦИЙ), НАИМЕНОВАНИЯХ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ В СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование государственных учреждений, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты	Наименование сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	График работы
1	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Ватерпольный клуб "Динамо"	414024, г. Астрахань, ул. Бэра, 47а литер В	50-16-03	astwaterpolo@mail.ru	http://waterpoloast.ru	Пн. - чт.: с 8.30 до 17.30 Пт.: с 8.30 до 16.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48
2	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Гандбольный клуб "Заря Каспия"	414040, г. Астрахань, ул. Победы, 55	54-79-47	zkastrakhan@gmail.com	http://zarya-kaspiya.ru	Пн. - Пт.: с 8.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.30 до 13.30
3	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Гребной клуб "Каспий"	414000, г. Астрахань, ул. Красная набережная, 168 А	46-76-35	gckaspiy@yandex.ru	http://kaspiy-ast.ru/	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
4	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Футбольный клуб "Волгарь"	414025, г. Астрахань, ул. Латышева, 3	54-01-12	volgar-fc@inbox.ru	http://volgar-fc.ru	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00. до 13.00
5	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Спорткомплекс "Звездный"	414022, г. Астрахань, ул. Н. Островского, 147	49-55-00	mail@starcomplex.ru	http://звездный-астрахань.рф	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 13.00. до 14.00
6	Государственное автономное учреждение Астраханской области "Центр развития спортивной инфраструктуры"	414057, г. Астрахань, ул. М. Луконина, 6А	33-04-06	pokolenie.ast@mail.ru	http://newpokolenie.ru	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.30 до 13.30
7	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Школа высшего спортивного мастерства"	414024, г. Астрахань, ул. Бэра, 47 А	48-24-89	shvsm@bk.ru	http://швсм30.рф	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
8	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа олимпийского резерва № 1"	414000, г. Астрахань, ул. Советской милиции, 5	24-91-30	astr_sdusshor1@mail.ru	http://astrsdusshor1.umi.ru	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
9	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа олимпийского резерва им. В.В. Тихонова"	414004, г. Астрахань, ул. Красная набережная, 227А	24-80-01	olimp.tikhonov@yandex.ru	http://astra-kayak.ru/	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
10	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа олимпийского резерва им. В.А. Гладченко"	414040, г. Астрахань, ул. Победы, 55	24-14-94	astr.handballshkola@mail.ru	http://asthandball.ru/	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
11	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа олимпийского резерва им. Л.А.Тихомировой"	414000, г. Астрахань, ул. Советская, 21	51-14-07	t-school@bk.ru	http://school-grace.ru	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
12	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа им. Олимпийского чемпиона Б.Г. Кузнецова"	414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 3	24-56-25	shsport1@mail.ru	http://sport-schol.jimbo.com	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
13	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова"	414004, г. Астрахань, ул. Красная набережная, 171Г	24-06-29	skokov12@mail.ru	http://skokov-water.ru/	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00
14	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Областная спортивная школа"	414000, г. Астрахань, ул. Н. Качуевской, 20	51-70-17	odush.astra@mail.ru	http://astra-sport.org	Пн. - пт.: с 08.30 до 17.30 Перерыв на обед: с 12.00 до 13.00

Приложение № 2
к административному регламенту

Руководителю _____
название государственного учреждения, подведомственного министерству физической культуры и спорта Астраханской области
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(наименование юридического лица, в случае обращения юридических лиц)
проживающего (ей) по адресу:
_____
телефон: _____
почтовый адрес: _____
адрес электронной почты
_____

Заявление

Прошу предоставить мне информацию о _____
_____
(указывается название мероприятия)

Ответ прошу предоставить: _____
_____
(указать, куда направить ответ и в какой форме)

Прошу включить меня в состав участников физкультурного/оздоровительного мероприятия _____
(нужное подчеркнуть) (указывается название мероприятия)
Прошу меня проинформировать:
_____
(лично (на руки), направить по почте, по электронной почте)

"___" _____ 20 г. _____/_____/
Подпись /расшифровка подписи/

Приложение № 3
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении услуги

1. Информация о месте нахождении, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, справочных номерах телефонов и графике работы учреждений указана в приложении № 1 административного регламента.

2. Порядок получения информации пользователями по вопросам предоставления услуги.

Информирование пользователей о ходе предоставления услуги осуществляется специалистами учреждений, ответственными за предоставление услуги.

Специалисты учреждений, ответственные за предоставление услуги, осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графиках работы учреждений;
- о справочных телефонах учреждений;
- об адресе официального сайта учреждений в сети «Интернет», адресе электронной почты учреждений, о возможности предоставления услуги в электронном виде, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации пользователями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием регионального, единого порталов;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта информации.

Основными требованиями к консультации пользователей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 20 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу пользователя, в том числе в электронной форме.

3. Информирование пользователей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения пользователей (при личном обращении либо по телефону) со специалистом учреждения, ответственного за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения;
- взаимодействия специалистов учреждений, ответственных за предоставление услуги, с пользователями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются на официальных сайтах учреждений, в сети «Интернет», региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных при входе в помещение учреждений.

4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов учреждения с пользователями:

- при ответе на телефонные звонки специалисты учреждения, ответственные за предоставление услуги, представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении пользователей специалисты учреждений, ответственные за предоставление услуги представляются, указав фамилию, имя и отчество, сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный пользователем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) специалисты учреждений, ответственные за предоставление услуги, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые следует принять пользователю (когда и что должен сделать), в конце консультирования по телефону при необходимости предлагают пользователю дату для личного обращения;
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронном форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалистов учреждения, ответственного за предоставление услуги, исполнившего ответ на обращение.
- для удобства получения информации и заполнения заявления в помещениях учреждений размещены стенды с указанием порядка предоставления услуги.

5. На информационных стендах, официальных сайтах учреждений размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждений и специалистов учреждений;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 4 к административному регламенту);
- образец заявления (приложение № 2 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и факса, графики работы учреждений.
- адреса электронной почты учреждений, а также официальных сайтов учреждений, адреса единого и регионального порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются в помещении учреждений.

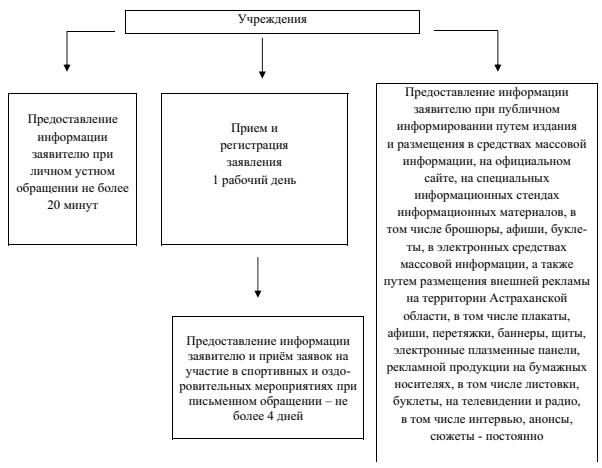
Информационные стенды максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях выделяется цветом и пометкой "Важно".

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении услуги



Приложение № 5
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№488-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 370-П

В целях уточнения объёмов финансирования государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» паспорта государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утверждённой постановлением (далее – государственная программа), изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Общий объем финансирования мероприятий государственной программы на 2015 – 2020 годы – 3959197,09 тыс. руб.: 2015 год – 640719,57 тыс. руб.; 2016 год – 678351,6 тыс. руб.; 2017 год – 807873,66 тыс. руб.; 2018 год – 445714,56 тыс. руб.; 2019 год – 383915,2 тыс. руб.; 2020 год – 1002622,5 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 3084684,03 тыс. руб.: 2015 год – 586523,21 тыс. руб.; 2016 год – 475322,7 тыс. руб.; 2017 год – 491233,26 тыс. руб.; 2018 год – 301790,56 тыс. руб.; 2019 год – 271271,8 тыс. руб.; 2020 год – 958542,5 тыс. руб.; за счет средств федерального бюджета – 210361,56 тыс. руб.: 2015 год – 38644,36 тыс. руб.; 2016 год – 69385,4 тыс. руб.; 2017 год – 72331,8 тыс. руб.; 2020 год – 30000,0 тыс. руб.; за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 219261,5 тыс. руб.: 2015 год – 15552,0 тыс. руб.; 2016 год – 18653,5 тыс. руб.; 2017 год – 64408,6 тыс. руб.; 2018 год – 53924,0 тыс. руб.; 2019 год – 62643,4 тыс. руб.; 2020 год – 4080,0 тыс. руб.; за счет средств внебюджетных источников – 444890,0 тыс. руб.: 2016 год – 114990,0 тыс. руб.; 2017 год – 179900,0 тыс. руб.; 2018 год – 90000,0 тыс. руб.; 2019 год – 50000,0 тыс. руб.; 2020 год – 10000,0 тыс. руб., в том числе по подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» на 2015 – 2020 годы – 889843,77 тыс. руб.: 2015 год – 132670,81 тыс. руб.; 2016 год – 214116,4 тыс. руб.; 2017 год – 327240,4 тыс. руб.; 2018 год – 136442,76 тыс. руб.; 2019 год – 64643,4 тыс. руб.; 2020 год – 14730,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета –159479,3 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 136212,97 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 219261,5 тыс. руб., внебюджетных источников – 444890,0 тыс. руб.; - подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» – 230140,56 тыс. руб.: 2015 год – 8758,8 тыс. руб.; 2016 год – 6860,7 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 40500,0 тыс. руб.; 2019 год – 50500,0 тыс. руб.; 2020 год – 52150,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 43521,26 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 116619,26 тыс. руб., других внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.; - ведомственной целевой программе «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» – 13341,4 тыс. руб.: 2015 год – 2793,9 тыс. руб.; 2016 год – 1234,0 тыс. руб.; 2017 год – 658,9 тыс. руб.; 2018 год – 777,3 тыс. руб.; 2019 год – 777,3 тыс. руб.; прогнозно: 2020 год – 7100,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области; - ведомственной целевой программе «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» – 2825871,4 тыс. руб.: 2015 год – 496496,1 тыс. руб.; 2016 год – 456140,5 тыс. руб.; 2017 год – 408603,3 тыс. руб.; 2018 год – 267994,5 тыс. руб.; 2019 год – 267994,5 тыс. руб.; прогнозно: 2020 год – 928642,5 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 2818510,4 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета –7361,0 тыс. руб.».

1.2. Раздел 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2015-2020 годах составляет 3959197,09 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;
2016 год – 678351,6 тыс. руб.;
2017 год – 807873,66 тыс. руб.;
2018 год – 445714,56 тыс. руб.;
2019 год – 383915,2 тыс. руб.;
2020 год – 1002622,5 тыс. руб.

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 210361,56 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 3084684,03 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 219261,5 тыс. руб. и внебюджетных источников – 444890,0 тыс. руб. Перечень объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении № 3 к государственной программе.

Объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.3. В подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015 – 2020 годах составляет 889843,77 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 132670,81 тыс. руб.; 2016 год – 214116,4 тыс. руб.; 2017 год – 327240,4 тыс. руб.; 2018 год – 136442,76 тыс. руб.; 2019 год – 64643,4 тыс. руб.; 2020 год – 14730,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 159479,3 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 136212,97 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 86235,01 тыс. руб.; 2016 год – 24209,2 тыс. руб.; 2017 год – 10600,0 тыс. руб.; 2018 год – 2518,76 тыс. руб.; 2019 год – 2000,0 тыс. руб.; 2020 год – 10650,0 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 219261,5 тыс. руб., внебюджетных источников – 374890,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы составит 889843,77 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 159479,3 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 136212,97 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 219261,5 тыс. руб., внебюджетных источников – 374890,0 тыс. руб.

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм						
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
«Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	Федеральный бюджет	159479,3	30883,8	56263,7	72331,8	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	125652,8	20586,5	44000,0	61066,3	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	136212,97	86235,01	24209,2	10600,0	2518,76	2000	10650
	в т.ч. капитальные вложения	134042,97	85715,01	23809,20	10000,0	2518,76	2000	10000
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области (прогнозируемый объем финансирования мероприятий в рамках муниципальных целевых программ с участием средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области)	219261,5	15552,0	18653,5	64408,6	53924	62643,4	4080,0
	в т.ч. капитальные вложения	201709,5	12000,0	18653,5	50408,6	53924	62643,4	4080
	Внебюджетные источники	374890,0	0	114990,0	179900	80000,0	0	0
Итого		889843,77	132670,81	214116,4	327240,4	136442,76	64643,4	14730
в т.ч. капитальные вложения		836295,27	118301,51	201452,7	301374,9	136442,76	64643,4	14080

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.4. В подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2020 годы – 230140,56 тыс. руб., в том числе: 2015 год –8758,8 тыс. руб.; 2016 год – 6860,7 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 40500,0 тыс. руб.; 2019 год – 50500,0 тыс. руб.; 2020 год – 52150,0 тыс. руб. Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 43521,26 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 116619,26 тыс. руб., в том числе: 2015 год – 1498,2 тыс. руб.; 2016 год – 600,0 тыс. руб.; 2017 год – 71371,06 тыс. руб.; 2018 год – 30500,0 тыс. руб.; 2019 год – 500,0 тыс. руб.; 2020 год – 12150,0 тыс. руб., внебюджетных источников – 70000,0 тыс. руб.»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2020 годах составит 230140,56 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 43521,26 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 116619,26 тыс. руб., внебюджетных источников - 70000,0 тыс. руб.

(тыс.руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм						
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020

«Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	Федеральный бюджет	43521,26	7260,6	6260,7	0	0	0	30000
	в т.ч. капитальные вложения	30000,0	0	0	0	0	0	30000
	Бюджет Астраханской области	116619,26	1498,20	600,0	71371,06	30500	500,0	12150
	в т.ч. капитальные вложения	101371,06	0	0	71371,06	30000	0	0
	Внебюджетные источники	70000,0	0	0	0	10000	50000	10000
	в т.ч. капитальные вложения	60000,0	0	0	0	10000	50000	0
Итого		230140,56	8758,8	6860,7	71371,06	40500	50500	52150
в т.ч. капитальные вложения		191371,06	0	0	71371,06	40000	50000	30000

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.».

1.5. В ведомственной целевой программе «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»:

- строку «Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы — Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы в 2015 - 2020 годах составляет 13341,4 тыс. руб., в том числе:
2015 год –2793,9 тыс. руб.;
2016 год – 1234,0 тыс. руб.;
2017 год – 658,9 тыс. руб.;
2018 год – 777,3 тыс. руб.;
2019 год – 777,3 тыс. руб.;
прогнозно:
2020 год – 7100,0 тыс. руб.
Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области.».

1.6. В ведомственной целевой программе «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»:

- строку «Объём бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы государственной программы — Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию ведомственной целевой программы в 2015 – 2020 годах составляет 2825871,4 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 496496,1 тыс. руб.;
2016 год – 456140,5 тыс. руб.;
2017 год – 408603,3 тыс. руб.;
2018 год – 267994,5 тыс. руб.;
2019 год – 267994,5 тыс. руб.;
прогнозно:
2020 год – 928642,5 тыс. руб.
Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств федерального бюджета –7361,0 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 2818510,4 тыс. руб.».

1.7. В приложении № 2 к государственной программе:

1.7.1. В разделе «Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»:

в задаче 2:

- мероприятие 2.15 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
- дополнить мероприятием 2.18 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- строку «Итого по подпрограмме» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7.2. Мероприятия 2.1, 2.3 задачи 2, строку «Итого по подпрограмме» раздела «Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7.3. Раздел «Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7.4. Раздел «Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7.5. Строку «Итого по государственной программе» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 21.12.2017 № 488-П

2.15. Крытая учебно-тренировочная арена с искусственным льдом в г. Астрахани	2017-2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Внебюджетные источники	130000			50000	80000			Едино-временная (нормативная) пропускная способность	чел.	-	-	-	-	300	300	300
2.18. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Началово (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2017-2018	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет муниципального образования Астраханской области	20000			20000	(24000)			Уровень технической готовности спортивного объекта	%					100	100	100
Итого по подпрограмме	Федеральный бюджет			159479,3	30883,8	56263,7	72331,8	0	0	0									
	в т.ч. капитальные вложения			125652,8	20586,5	44000	61066,3	0	0	0									
	Бюджет Астраханской области			136212,97	86235,01	24209,2	10600	2518,76	2000	10650									
	в т.ч. капитальные вложения			134042,97	85715,01	23809,2	10000	2518,76	2000	10000									
	Бюджеты муниципальных образований			219261,5	15552	18653,5	64408,6	53924	62643,4	4080									
	в т.ч. капитальные вложения			201709,5	12000	18653,5	50408,6	53924	62643,4	4080									
	Внебюджетные источники			374890	0	114990	179900	80000	0	0									
	Всего			889843,77	132670,81	214116,4	327240,4	136442,76	64643,4	14730									
2.1. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» (бюджетные инвестиции)	2017-2018	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	100402,58		-	70402,58	30000			Единовременная пропускная способность	чел.					402	402	402
2.3. Строительство Дворца единоборств (бюджетные инвестиции)	2017-2019	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области»	Бюджет Астраханской области	968,48			968,48				Количество занимающихся							1050	1050
			Вне-бюд-жетные источники	50000					50000										

Итого по подпрограмме	Федеральный бюджет			43521,26	7260,6	6260,7	0	0	0	30000									
	в т.ч. капитальные вложения			30000	0	0	0	0	0	30000									
	Бюджет Астраханской области			116619,26	1498,2	600	71371,06	30500	500	12150									
	в т.ч. капитальные вложения			101371,06	0	0	71371,06	30000	0	0									
	Внебюджетные средства			70000	0	0	0	10000	50000	10000									
	в т.ч. капитальные вложения			60000	0	0	0	10000	50000	0									
	Всего			230140,56	8758,8	6860,7	71371,06	40500	50500	52150									
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»																			
Цель. Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта											Уровень удовлетворенности населения региона развитием физической культуры и спорта в Астраханской области	%	75	80	85	85	85	85	85
Задача. Повышение эффективности исполнения государственных функций в области физической культуры и спорта											Темп роста численности населения Астраханской области, систематически занимающегося физической культурой и спортом, к предыдущему году	%	106	106	106	106	106	106	106
1. Создание условий, обеспечивающих мониторинг для оперативного принятия решений по вопросам развития физической культуры и спорта (в том числе обеспечение министерства материально-техническими ресурсами, программным продуктом, расходными материалами)	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	4230,2	1052	150	300	259,1	259,1	2210	Уровень оснащённости рабочих мест министерства физической культуры и спорта Астраханской области материально-технической базой	%	85	90	92	92	92	92	95
											Уровень оснащённости рабочих мест министерства физической культуры и спорта Астраханской области программными продуктами	%	80	90	95	95	95	95	95
2. Проведение организационной работы, направленной на развитие спорта	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	4354,8	905	400	181,6	259,1	259,1	2350	Темп роста числа граждан, принимающих участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, к предыдущему году	%	103	105	103	100	100	100	103
3. Информационное обеспечение мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	4756,4	836,9	684	177,3	259,1	259,1	2540	Количество изготовленных материалов, буклетов, брошюр для пропаганды спорта	ед.	8000	10000	5000	2000	2000	2000	8000
											Удельный вес населения, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	6	8,5	10	12	15	18,5	21,5
Итого по ведомственной целевой программе	Бюджет Астраханской области			13341,4	2793,9	1234	658,9	777,3	777,3	7100									
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»																			
Цель. Повышение эффективности деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области, а также подведомственных ему учреждений Астраханской области в осуществлении вопросов, связанных с организацией спортивного движения на территории Астраханской области											Удельный вес занимающихся в учебно-тренировочных группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства в системе спортивных школ Астраханской области	%	19	21	23	25	25	27	30
Задача 1. Совершенствование образовательной и физкультурно-спортивной деятельности подведомственных учреждений											Доля детей и подростков, охваченных занятиями в системе спортивных школ Астраханской области, в общей численности данной категории	%	25	25	25	16	16	16	16

1.1. Обеспечение необходимых условий для качественной деятельности спортивных школ	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1049941,1	148690,5	124628,9	126991,1	82626,8	82626,8	484377	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	-	-	29	48	54	61	70
1.2. Обеспечение необходимых условий для качественной деятельности подразделений подведомственных учреждений (кроме спортшкол)	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	6861,0		6861,0					Темп роста числа спортсменов от Астраханской области, зачисленных в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, к предыдущему году	%	100	100	107	90	90	90	90
			Бюджет Астраханской области	1590328,5	317000,6	288271,3	266332,1	172677,7	172677,7	373369,1									
Задача 2. Создание эффективной системы по разработке и реализации мер, направленных на максимальное привлечение населения региона к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение уровня их физической подготовленности и спортивного мастерства											Доля граждан, принявших участие в спортивно-массовых мероприятиях, в общей численности населения региона	%	5	5,5	6	6	6	6	6
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с использованием инновационных технологий и современных методических разработок	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	65045,9	8315	6135,3	1505,2	2605,2	2605,2	43880	Количество проведенных мероприятий	ед.	405	420	420	112	120	120	420
Задача 3. Повышение эффективности исполнения государственных функций в области физической культуры и спорта											Удовлетворенность населения Астраханской области качеством предоставления государственных услуг в сфере спорта	%	60	65	67	70	70	70	70
Создание необходимых условий для качественной деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области в целях эффективного исполнения государственных функций в области спорта	2015-2020	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Федеральный бюджет	500	500						Удельный вес числа специалистов министерства физической культуры и спорта Астраханской области, прошедших обучение и профессиональную переподготовку, в общей штатной численности	%	50	55	60	60	60	60	60
			Бюджет Астраханской области	113194,9	21990	30244,0	13774,9	10084,8	10084,8	27016,4									
Итого по ведомственной целевой программе	Федеральный бюджет			7361	500,0	6861													
	Бюджет Астраханской области			2818510,4	495996,1	449279,5	408603,3	267994,5	267994,5	928642,5									
	Итого			2825871,4	496496,1	456140,5	408603,3	267994,5	267994,5	928642,5									
Итого по государственной программе	Федеральный бюджет			210361,56	38644,36	69385,4	72331,8	0	0	30000									
	в т.ч. капитальные вложения			155652,8	20586,5	44000	61066,3	0	0	30000									
	Бюджет Астраханской области			3084684,03	586523,21	475322,7	491233,26	301790,56	271271,8	958542,5									
	в т.ч. капитальные вложения			235414,03	85715,01	23809,2	81371,06	32518,76	2000	10000									
	Бюджеты муниципальных образований			219261,5	15552	18653,5	64408,6	53924	62643,4	4080									
	в т.ч. капитальные вложения			201709,5	12000	18653,5	50408,6	53924	62643,4	4080									
	Внебюджетные средства			444890	0	114990	179900	90000	50000	10000									
	в т.ч. капитальные вложения			434890	0	114990	179900	90000	50000	0									
	Всего			3959197,09	640719,57	678351,6	807873,66	445714,56	383915,2	1002622,5									

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 488-П

Приложение № 3
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Источники финансирования государственной программы	Всего	Сроки реализации (годы)					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020*
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»	3959197,09	640719,57	678351,6	807873,66	445714,56	383915,2	1002622,5
в т.ч. капитальные вложения	1027666,33	118301,51	201452,7	372745,96	176442,76	114643,4	44080,0
Федеральный бюджет	210361,56	38644,36	69385,4	72331,8	0	0	30000
в т.ч. капитальные вложения	155652,8	20586,5	44000	61066,3	0	0	30000
Бюджет Астраханской области	3084684,03	586523,21	475322,7	491233,26	301790,56	271271,8	958542,5
в т.ч. капитальные вложения	235414,03	85715,01	23809,2	81371,06	32518,76	2000	10000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	219261,5	15552	18653,5	64408,6	53924,0	62643,4	4080
в т.ч. капитальные вложения	201709,5	12000	18653,5	50408,6	53924,0	62643,4	4080
Внебюджетные средства	444890	0	114990	179900	90000	50000	10000
в т.ч. капитальные вложения	434890	0	114990	179900	90000	50000	0
Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	889843,77	132670,81	214116,4	327240,4	136442,76	64643,4	14730
в т.ч. капитальные вложения	836295,27	118301,51	201452,7	301374,9	136442,76	64643,4	14080
Федеральный бюджет	159479,3	30883,8	56263,7	72331,8	0	0	0
в т.ч. капитальные вложения	125652,8	20586,5	44000	61066,3	0	0	0
Бюджет Астраханской области	136212,97	86235,01	24209,2	10600	2518,76	2000	10650
в т.ч. капитальные вложения	134042,97	85715,01	23809,2	10000	2518,76	2000	10000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	219261,5	15552	18653,5	64408,6	53924	62643,4	4080
в т.ч. капитальные вложения	201709,5	12000	18653,5	50408,6	53924	62643,4	4080
Внебюджетные источники	374890	0	114990	179900	80000	0	0
Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	230140,56	8758,8	6860,7	71371,06	40500	50500	52150
в т.ч. капитальные вложения	191371,06	0	0	71371,06	40000	50000	30000
Федеральный бюджет	43521,26	7260,6	6260,7	0	0	0	30000
в т.ч. капитальные вложения	30000	0	0	0	0	0	30000
Бюджет Астраханской области	116619,26	1498,2	600	71371,06	30500	500	12150
в т.ч. капитальные вложения	101371,06	0	0	71371,06	30000	0	0
Внебюджетные источники	70000	0	0	0	10000	50000	10000
в т.ч. капитальные вложения	60000	0	0	0	10000	50000	0
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»	13341,4	2793,9	1234	658,9	777,3	777,3	7100
Бюджет Астраханской области	13341,4	2793,9	1234	658,9	777,3	777,3	7100
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»	2825871,4	496496,1	456140,5	408603,3	267994,5	267994,5	928642,5
Федеральный бюджет	7361	500	6861	0	0	0	0
Бюджет Астраханской области	2818510,4	495996,1	449279,5	408603,3	267994,5	267994,5	928642,5

*для ВЦП – прогнозные значения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№66**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.01.2017 № 04

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области», постановления Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В пункте 1 постановления министерства образования и науки Астраханской области от 19.01.2017 № 04 «О стоимости питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» слова «на 2017 год» исключить.

2. Приложение к постановлению министерства образования и науки Астраханской области от 19.01.2017 № 04 «О стоимости питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» признать утратившим силу.

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http://minobr.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.12.2017 **№96**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2016 № 66

В целях приведения ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности и противодействие коррупции в Астраханской области», утвержденной приказом службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области от 29.12.2016 № 66 в соответствие со сводной бюджетной росписью службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области на 2017 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Раздел «Объемы финансирования ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности и противодействие коррупции в Астраханской области», утвержденной приказом службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области от 29.12.2016 № 66 (далее - Программа), изложить в новой редакции:

«2017 год – 19 561,34 тыс. руб.
2018 год – 12 478,64 тыс. руб.
2019 год – 12 478,64 тыс. руб.»

2. Приложение к Программе «Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы «Обеспечение безопасности и противодействие коррупции в Астраханской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (Егорова Л.А.) направить настоящий приказ не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

4. Сотруднику службы безопасности отдела защиты информации службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (Аншакова Е.П.) в десятидневный срок разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя службы
А.С. ТИМОФЕЕВ

УТВЕРЖДЕН приказом службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области от 26.12.2017 № 96

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы "Обеспечение безопасности и противодействие коррупции в Астраханской области"

№ п/п	Цель, задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования, в соответствии с правовым актом Правительства Астраханской области о целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области на соответствующий период	Коды классификации			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности										Целевое значение (конечный результат)
								Показатели непосредственного и конечного результатов	Единица измерения	2015	2016	Планируемые значения (конечный и непосредственный результат)						
												2017		2018		2019		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	2017	2018	2019					Всего	в т.ч. на 01.07	Всего	в т.ч. на 01.07	Всего	в т.ч. на 01.07	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Цель 1. Осуществление функций контроля и защиты в сфере охраны, экономической безопасности, антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных и иных правонарушений и информационной защиты	0113	81 1 00 00010	121	14159,90	9096,38	9096,38	Показатель 1. Уровень выполнения комплекса мероприятий по обеспечению функций контроля и защиты в сфере охраны, экономической безопасности, антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных и иных правонарушений и информационной защиты	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	174,50	40,00	40,00											
				129	4201,44	2682,26	2682,26											
				244	918,21	575,00	585,00											
				851	55,00	55,00	55,00											
				852	0,00	10,00	10,00											
			81 1 00 00120	244	52,29	20,00	10,00											
	Итого по цели 1				19561,34	12478,64	12478,64											
2	Задача 1. Организация обеспечения безопасности охраняемых лиц и предотвращение несанкционированного доступа на охраняемые объекты	0113	81 1 00 00010	121	3539,97	2274,09	2274,09	Показатель 2. Уровень выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц и предотвращению несанкционированного доступа на охраняемые объекты от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	43,62	10,00	10,00											
				129	1050,36	670,56	670,56											
				244	268,13	228,00	258,00											
				851	13,75	13,75	13,75											
				852	0,00	2,50	2,50											
	Итого по задаче 1				4915,83	3198,90	3228,90											
3	Мероприятие 1.1. Осуществление комплекса мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц	0113	81 1 00 00010	121	1769,98	1137,04	1137,04	Показатель 3. Уровень выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности охраняемых лиц от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	21,81	5,00	5,00											
				129	525,18	335,28	335,28											
				851	6,87	6,87	6,87											
				852	0,00	1,25	1,25											
	Итого по мероприятию 1.1				2323,84	1485,44	1485,44											
4	Мероприятие 1.2. Осуществление комплекса мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа на охраняемые объекты	0113	81 1 00 00010	121	1769,99	1137,05	1137,05	Показатель 4. Уровень выполнения комплекса мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа на охраняемые объекты от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	21,81	5,00	5,00											
				129	525,18	335,28	335,28											
				244	268,13	228,00	258,00											
				851	6,88	6,88	6,88											
				852	0,00	1,25	1,25											
	Итого по мероприятию 1.2				2591,99	1713,46	1743,46											
5	Задача 2. Обеспечение экономической безопасности исполнительных органов государственной власти Астраханской области	0113	81 1 00 00010	121	3539,97	2274,09	2274,09	Показатель 5. Уровень выполнения комплекса мероприятий по обеспечению экономической безопасности от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	43,62	10,00	10,00											
				129	1050,36	670,56	670,56											
				851	13,75	13,75	13,75											
				852	0,00	2,50	2,50											
	Итого по задаче 2				4647,70	2970,90	2970,90											
6	Мероприятие 2.1. Мониторинг экономической деятельности организаций, участвующих в инвестиционных проектах, реализуемых на территории Астраханской области	0113	81 1 00 00010	121	1769,98	1137,04	1137,04	Показатель 6. Удельный вес инвестиционных проектов, рассмотренных на заседаниях рабочих групп в рамках мониторинга, от общего числа инвестиционных проектов, получивших господдержку	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	21,81	5,00	5,00											
				129	525,18	335,28	335,28											
				851	6,87	6,87	6,87											
				852	0,00	1,25	1,25											
	Итого по мероприятию 2.1				2323,84	1485,44	1485,44											
7	Мероприятие 2.2. Проведение организационно-институциональной экспертизы инвестиционных проектов, осуществляемых в рамках государственных программ Астраханской области, а также при оказании государственной поддержки хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	0113	81 1 00 00010	121	1769,99	1137,05	1137,05	Показатель 7. Удельный вес инвестиционных проектов, по которым проведена организационно-институциональная экспертиза, от общего количества поступивших инвестиционных проектов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	21,81	5,00	5,00											
				129	525,18	335,28	335,28											
				851	6,88	6,88	6,88											
				852	0,00	1,25	1,25											
	Итого по мероприятию 2.2				2323,86	1485,46	1485,46											
8	Задача 3. Обеспечение анализа состояния защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также состояния информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях исполнительных органов государственной власти Астраханской области	0113	81 1 00 00010	121	3539,98	2274,10	2274,10	Показатель 8. Уровень выполнения комплекса мероприятий по обеспечению контроля защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и обеспечения информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	43,63	10,00	10,00											
				129	1050,36	670,57	670,57											
				244	198,62	74,95	64,95											
				851	13,75	13,75	13,75											
				852	0,00	2,50	2,50											
	Итого по задаче 3				4846,34	3045,87	3035,87											

9	Мероприятие 3.1. Осуществление анализа выполнения исполнительными органами государственной власти Астраханской области требований действующего законодательства по защите персональных данных	0113	81 1 00 00010	121	1179,99	758,03	758,03	Показатель 9. Удельный вес исполнительных органов государственной власти Астраханской области, охваченных мероприятиями анализа выполнения требований действующего законодательства по защите персональных данных, от запланированных на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	14,54	3,33	3,33													
				129	350,12	223,52	223,52													
				244	28,21	4,20	4,20													
				851	4,58	4,58	4,58													
				852	0,00	0,83	0,83													
	Итого по мероприятию 3.1				1577,44	994,49	994,49													
10	Мероприятие 3.2. Проведение анализа выполнения исполнительными органами государственной власти Астраханской области требований действующего законодательства по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (кроме персональных данных)	0113	81 1 00 00010	121	1179,99	758,03	758,03	Показатель 10. Удельный вес исполнительных органов государственной власти Астраханской области, охваченных мероприятиями анализа выполнения требований действующего законодательства по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну (кроме персональных данных), от запланированных на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	14,54	3,33	3,33													
				129	350,12	223,52	223,52													
				244	117,60	30,75	30,75													
				851	4,58	4,58	4,58													
				852	0,00	0,83	0,83													
	Итого по мероприятию 3.2				1666,83	1021,04	1021,04													
11	Мероприятие 3.3. Проведение анализа выполнения исполнительными органами государственной власти Астраханской области требований по обеспечению информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях	0113	81 1 00 00010	121	1180,00	758,04	758,04	Показатель 11. Удельный вес исполнительных органов государственной власти Астраханской области, охваченных мероприятиями анализа выполнения требований по обеспечению информационной безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях, от запланированных на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	14,55	3,34	3,34													
				129	350,12	223,53	223,53													
				244	52,81	40,00	30,00													
				851	4,59	4,59	4,59													
				852	0,00	0,84	0,84													
	Итого по мероприятию 3.3				1602,07	1030,34	1020,34													
12	Задача 4. Осуществление контроля и защиты в сфере антикоррупционной деятельности и профилактики коррупционных и иных правонарушений	0113	81 1 00 00010	121	3539,98	2274,10	2274,10	Показатель 12. Уровень выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции от запланированного на год	%	100	100	100	50	100	50	100	50	100
				122	43,63	10,00	10,00													
				129	1050,36	670,57	670,57													
				244	451,46	292,05	272,05													
				851	13,75	13,75	13,75													
				852	0,00	2,50	2,50													
			81 1 00 00120	244	52,29	20,00	10,00													
	Итого по задаче 4				5151,47	3282,97	3252,97													
13	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции Астраханской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии	0113	81 1 00 00010	121	707,99	454,82	454,82	Показатель 13. Количество подготовленных заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции Астраханской области	ед.	3	4	4	2	4	2	4	2	4
				122	8,72	2,00	2,00													
				129	210,07	134,11	134,11													
				244	0,00	5,10	30,10													
				851	2,75	2,75	2,75													
				852	0,00	0,50	0,50													
	Итого по мероприятию 4.1				929,53	599,28	624,28													
14	Мероприятие 4.2. Оказание лицам, замещающим государственные должности Астраханской области, государственным гражданским служащим Астраханской области, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	0113	81 1 00 00010	121	707,99	454,82	454,82	Показатель 14. Удельный вес проведённых консультаций от числа поступивших обращений (вопросов) об оказании консультативной помощи	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	8,72	2,00	2,00													
				129	210,07	134,11	134,11													
				244	53,28	70,00	70,00													
				851	2,75	2,75	2,75													
				852	0,00	0,50	0,50													
	Итого по мероприятию 4.2				982,81	664,18	664,18													
15	Мероприятие 4.3. Мониторинг публикаций средств массовой информации на предмет освещения проблем коррупционной направленности	0113	81 1 00 00010	121	708,00	454,82	454,82	Показатель 15. Удельный вес принятых мер реагирования от количества изученных публикаций, содержащих проблемы коррупционной направленности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	8,73	2,00	2,00													
				129	210,07	134,11	134,11													
				244	28,55	15,00	6,00													
				851	2,75	2,75	2,75													
				852	0,00	0,50	0,50													
	Итого по мероприятию 4.3				958,10	609,18	600,18													
16	Мероприятие 4.4. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения	0113	81 1 00 00010	121	708,00	454,82	454,82	Показатель 16. Количество мероприятий по антикоррупционному просвещению	ед.	7	7	7	3	7	3	7	3	7
				122	8,73	2,00	2,00													
				129	210,07	134,12	134,12													
				244	95,40	93,55	67,55													
				851	2,75	2,75	2,75													
				852	0,00	0,50	0,50													
	Итого по мероприятию 4.4				1024,95	687,74	661,74													
17	Мероприятие 4.5. Подготовка на основе имеющейся информации документов, необходимых для принятия решений Губернатором Астраханской области и Правительством Астраханской области по вопросам деятельности, сопряженной с рисками экономического, криминального, социально-политического и административно-правового характера	0113	81 1 00 00010	121	708,00	454,82	454,82	Показатель 17. Удельный вес подготовленных документов от числа поступивших в службу поручений (информации)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				122	8,73	2,00	2,00													
				129	210,08	134,12	134,12													
				244	274,23	108,40	98,40													
				851	2,75	2,75	2,75													
				852	0,00	0,50	0,50													
			81 1 00 00120	244	52,29	20,00	10,00													
	Итого по мероприятию 4.5				1256,08	722,59	702,59													
18	Итого				19561,34	12478,64	12478,64													

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№8**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.10.2017 №6

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 23.10.2017 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов»;

1.2. В Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением:

- в наименовании слово «министерства» заменить словами «Астраханской области в министерстве»;

- подпункт а) пункта 13 изложить в новой редакции:

«а) представление министром международных и внешнеэкономических связей Астраханской области (далее – министр) в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственными гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1. Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов»;

- в пункте 27 слова «подпунктом а) пункта 1» заменить словами «подпунктом 1.1. пункта 1.»;

2. Отделу правового и кадрового обеспечения направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу информационно-аналитической и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mid.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. АФАНАСЬЕВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

26.12.2017 **№857-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За активное участие в работе по реализации проекта строительства Триумфальной арки в честь 300-летия Астраханской губернии наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Бурлакова Вячеслава Львовича	- художника-монументалиста
Бурлина Михаила Дмитриевича	- начальника ремонтно-строительного участ-ка общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Астрастрой»
Ермолина Николая Игоревича	- старшего преподавателя кафедры «Архитектура, дизайн, реставрация» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
Колоскова Виталия Юрьевича	- главного инженера проекта отдела по подготовке градостроительной документации общества с ограниченной ответственность «Граффит-Архитектурное Бюро»
Кондратьева Алексея Владимировича	- руководителя департамента культурного наследия Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»
Кононова Владислава Александровича	- исполнительного директора Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество»
Медведева Бориса Максимовича	- скульптора
Подледнева Сергея Николаевича	- доцента кафедры «Архитектура» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
Ситникова Александра Анатольевича	- индивидуального предпринимателя г. Астрахани
Стритовича Дениса Анатольевича	- скульптора-монументалиста, архитектора.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

26.12.2017 **№858-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ»

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Дорджиева Батыра Анатольевича	- директора федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Астраханской области»
Литвинову Галию Растямовну	- заведующую отделом профилактической работы – врача-эпидемиолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»
Черноус Галину Витальевну	- главного инспектора аппарата администрации муниципального образования «Харабалинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№843-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАБАНОВОЙ Е.Н. И РОДЫГИНОЙ К.В.

1. За успехи, достигнутые в плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Кабанову Елену Николаевну	- педагога дополнительного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Енотаевский Центр творчества» муниципального образования «Енотаевский район»
Родыгину Ксению Владимировну	- специалиста по жанрам творчества муниципального казенного учреждения культуры Никольский «Сельский Дом культуры» муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№501-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2011 №223-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2011 №223-П «О реализации Закона Астраханской области «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«О реализации отдельных положений Закона Астраханской области «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

1.2. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области».

1.3. Пункт 1 постановления признать утратившим силу.

1.4. В Положении об инвестиционном совете при Правительстве Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Совет является координационным органом в сфере инвестиционной деятельности на территории Астраханской области.»;

- раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Основные задачи и функции совета

2.1. Основными задачами совета является разработка и внесение Правительству Астраханской области предложений и рекомендаций по вопросам повышения эффективности проводимой исполнительными органами государственной власти Астраханской области инвестиционной политики, а также рассмотрение вопросов предоставления (отказа в предоставлении) поддержки субъектам инвестиционной деятельности.

2.2. Для реализации возложенной задачи совет осуществляет следующие функции:

- разработка предложений по приоритетным направлениям развития Астраханской области и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;

- рассмотрение предложений по улучшению инвестиционного климата и предпринимательской среды в Астраханской области;

- выработка рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов Астраханской области, регламентирующих вопросы инвестиционной деятельности в Астраханской области, в том числе на основе предложений субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- выработка рекомендаций по организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и иных заинтересованных органов и организаций по вопросам, возникающим в ходе реализации инвестиционных проектов;

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов, влияющих на предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

- вынесение рекомендаций Правительству Астраханской области о присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» (об отказе в присвоении инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект») и (или) предоставлении поддержки (об отказе в предоставлении поддержки) субъекту инвестиционной деятельности, предусмотренной Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» (далее – Закон);

- вынесение рекомендаций Правительству Астраханской области о возможности корректировки показателей бизнес-плана инвестиционного проекта без изменения предмета инвестиционного соглашения;

- вынесение рекомендаций Правительству Астраханской области для принятия им решения о прекращении оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности, инвестиционным проектам которых присвоен статус «особо важный инвестиционный проект» и (или) которым поддержка была предоставлена на основании правового акта Правительства Астраханской области, в случаях, предусмотренных пунктами 2 - 10 части 1 статьи 12 Закона, в соответствии с порядком, установленным Правительством Астраханской области;

- выработка рекомендаций по рассмотрению обращений субъектов инвестиционной деятельности по возникающим при реализации инвестиционных проектов вопросам и их решению, а также осуществление сбора, изучения, анализа и обобщения информации по поступающим обращениям от субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- выработка рекомендаций по поддержке инвестиционных проектов, созданию механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной деятельности, стимулированию инвестиционной деятельности на территории Астраханской области;

- рассмотрение вопросов, связанных с созданием инфраструктуры в Астраханской области в целях реализации инвестиционных проектов;

- анализ факторов, влияющих на развитие инвестиционной деятельности в Астраханской области;

- определение в соответствии с национальным рейтингом состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации приоритетных направлений внедрения механизмов снижения административных барьеров, улучшения инвестиционного климата и предпринимательской среды в Астраханской области;

- выработка совместно с исполнительными органами государственной власти Астраханской области, а также по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организациями, индивидуальными предпринимателями рекомендаций по снижению или устранению административных барьеров при осуществлении инвестиционной и предпринимательской деятельности;

- формирование штаба по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Астраханской области с участием субъектов инвестиционной деятельности и утверждение положения о нем;

- представление ежегодного доклада о результатах деятельности штаба по снижению административных барьеров и улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Астраханской области Губернатору Астраханской области;

- принятие решений о соответствии (несоответствии) объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения критериям, предусмотренным частью 1 статьи 6.1 Закона Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», и о возможности издания распоряжения Губернатора Астраханской области, в соответствии с которым осуществляется (не осуществляется) предоставление юридическим лицам земельных участков в аренду без проведения торгов;

- принятие решений о соответствии (несоответствии) масштабных инвестиционных проектов одному из критериев, предусмотренных частью 2 статьи 6.1 Закона Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», и о возможности издания распоряжения Губернатора Астраханской области, в соответствии с которым осуществляется (не осуществляется) предоставление юридическим лицам земельных участков в аренду без проведения торгов;

- принятие решений о возможности (невозможности) заключения Астраханской областью специального инвестиционного контракта;

- направление запросов и получение в установленном порядке необходимой для осуществления своей деятельности информации и материалов;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета.»;

- в разделе 4:

в пункте 4.3 слова «девятнадцатом, двадцатом» заменить словами «восемнадцатом, девятнадцатом»;

в пункте 4.4 слова «двадцать первом» заменить словами «двадцатом».

1.5. Вывести из состава инвестиционного совета при Правительстве Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Гончарову Ю.А., Полянскую Э.В.

1.6. Ввести в состав совета:

Бузычкина С.В. - директора общества с ограниченной ответственностью «Институт региональной информатизации», общественного представителя автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» по направлению «Новый бизнес» в Астраханской области (по согласованию)

Попова А.Ю. – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области, заместителем председателя совета.

1.7. Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 21.12.2017 № 501-П

Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области (далее - Порядок), подготовлен в соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области» (далее – Закон) и определяет правила формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области (далее - реестр).

2. Реестр содержит перечень инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области (далее – инвестиционные проекты).

3. Реестр формируется и ведется министерством экономического развития Астраханской области в электронной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Включение инвестиционных проектов в реестр осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия:

- решения Правительства Астраханской области о присвоении статуса инвестиционному проекту «особо важный инвестиционный проект» или о предоставлении поддержки субъекту инвестиционной деятельности;

- решения уполномоченного Правительством Астраханской области исполнительного органа государственной власти Астраханской области о предоставлении поддержки субъекту инвестиционной деятельности.

5. Исключение инвестиционного проекта из реестра осуществляется в связи с прекращением оказания поддержки субъекту инвестиционной деятельности по основаниям, предусмотренным статьей 12 Закона, в соответствии с порядком, установленным Правительством Астраханской области, в течение 10 рабочих дней со дня такого прекращения путем удаления регистрационного (порядкового) номера инвестиционного проекта с сохранением в реестре сведений о нем.

Приложение
к Порядку

Регистрационный (порядковый номер инвестиционного проекта, реализуемого на территории Астраханской области (далее – инвестиционный проект)	Дата включения инвестиционного проекта в реестр	Полное наименование инвестиционного проекта	Полное наименование субъекта инвестиционной деятельности	Цель инвестиционного проекта	Объем инвестиций инвестиционного проекта (тыс. руб.)	Вид(ы) поддержки субъекта инвестиционной деятельности	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Срок реализации инвестиционного проекта	Основания включения инвестиционного проекта в реестр	Реквизиты инвестиционного соглашения	Основания исключения инвестиционного проекта из реестра
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.12.2017 **№502-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.06.2011 № 178-П

В связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 178-П «О проведении административной реформы в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Полянскую Э.В., Дементьева О.В., Первицкую Т.В., Фидурова М.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Козлова А.С. – первого заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Попова А.Ю. - заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра экономического развития Астраханской области (заместителем председателя комиссии)

Попову Ю.В. - заместителя руководителя администрации Губернатора Астраханской области - начальника государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области

Селиверстову Е.Г. –директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр стратегического анализа и управления проектами».

1.3. В составе комиссии должности Мальцевой Н.Н., Стемасова С.А. изложить в новой редакции:

Мальцева Н.Н. - начальник отдела экспертизы проектов административных регламентов и мониторинга правоприменения государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области

Стемасов С.А. – глава администрации муниципального образования «Икрянинский район» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№183**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 №171

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 171 «Об установлении АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379) тарифов в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 121 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 171» следующие изменения:

- подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу;

- приложение к постановлению признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 в АО «Аэропорт Астрахань» (ОГРН 1023000819379).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 284 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 183

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения АО «Аэропорт Астрахань»* (ОГРН 1023000819379)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на питьевую воду							
1	Прочие потребители	25,21	26,10	26,10	27,19	27,19	28,27
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,75	30,80	30,80	32,08	32,08	33,36
Тариф на водоотведение							
1	Прочие потребители	44,88	46,33	46,33	47,65	47,65	49,00
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	52,96	54,67	54,67	56,23	56,23	57,82

Тарифы на горячую воду АО «Аэропорт Астрахань»* (ОГРН 1023000819379) в закрытой системе горячего водоснабжения

N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию					
								Одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Прочие потребители	25,21	26,10	26,10	27,19	27,19	28,27	1551,80	1613,84	1613,84	1633,37	1633,37	1686,52
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,75	30,80	30,80	32,08	32,08	33,36	1831,12	1904,33	1904,33	1927,38	1927,38	1990,09

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№182**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 95

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 95 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680) тарифов в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 в МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет» (ОГРН 1043000560680).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 283 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 182

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения МУП ЖКХ МО «Воленский сельсовет»* (ОГРН 1043000560680)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по системе водоснабжения, расположенной на территории с. Вольное МО «Воленский сельсовет»							
1	Прочие потребители	21,71	22,62	22,62	23,13	23,13	24,05
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,71	22,62	22,62	23,13	23,13	24,05
Тариф на техническую воду по системе водоснабжения, расположенной на территории пос. Сероглазово МО «Воленский сельсовет»							
1	Прочие потребители	39,31	40,92	40,92	41,99	41,99	43,08
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	39,31	40,92	40,92	41,99	41,99	43,08

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№177**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.12.2016 № 173

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 173 «Об установлении МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574) тарифов в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 в МУП «Ахтубинск - Водоканал» (ОГРН 1113022000574).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 276 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 177

Тарифы в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения МУП «Ахтубинск - Водоканал»* (ОГРН 1113022000574)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
Тариф на питьевую воду							
1	Прочие потребители	29,18	30,96	30,96	31,42	32,38	33,65
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,43	36,53	36,53	37,08	38,21	39,71
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	13,29	13,29	13,29	13,91	14,00	14,03
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	15,68	15,68	15,68	16,41	16,52	16,56
Тариф на водоотведение							
1	Прочие потребители	20,75	22,05	22,05	22,82	23,13	24,12
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	24,49	26,02	26,02	26,93	27,29	28,46

Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения													
N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию					
								Одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
1.	Прочие потребители	29,18	30,96	30,96	31,42	32,38	33,65	2112,50	2246,46	2246,46	2356,20	2284,25	2428,38
N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию					
								Одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,43	36,53	36,53	37,08	38,21	39,71	2492,75	2650,82	2650,82	2780,32	2695,42	2865,49

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№180**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 280 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) одноставочные тарифы на питьевую, техническую воду и двухкомпонентный тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2020.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов в сфере холодного и горячего водоснабжения МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов в сфере холодного и горячего водоснабжения с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 03.10.2017 № 51 «Об установлении МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550) тарифов в сфере холодного и горячего водоснабжения».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 280 в МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 280 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 280 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению службы
по тарифам Астраханской
области от 18.12.2017 № 180

Тарифы в сфере холодного и горячего водоснабжения
МУП «ВЕКТОР»* (ОГРН 1173025006550)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
Тариф на питьевую воду							
1	Прочие потребители	34,83	36,22	36,22	37,43	37,43	38,56
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,83	36,22	36,22	37,43	37,43	38,56
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	6,99	7,27	7,27	7,62	7,62	7,80
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	6,99	7,27	7,27	7,62	7,62	7,80

Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения

N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию, одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
1.	Прочие потребители	34,83	36,22	36,22	37,43	37,43	38,56	1178,54	1226,42	1226,42	1258,85	1258,85	1308,98
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,83	36,22	36,22	37,43	37,43	38,56	1178,54	1226,42	1226,42	1258,85	1258,85	1308,98

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 180

Долгосрочные параметры регулирования тарифов
МУП «ВЕКТОР» (ОГРН 1173025006550), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб. м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду				
2018	8846,71	-	9,70	0,79
2019	-	1	9,70	0,79
2020	-	1	9,70	0,79
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду				
2018	655,30	-	-	0,42
2019	-	1	-	0,42
2020	-	1	-	0,42
долгосрочные параметры регулирования тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения				
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-
2020	-	-	-	-

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№201**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 241

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 299 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 241 «Об установлении ООО «Астраханские тепловые сети» (ОГРН 1163443069130) двухкомпонентного тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2016 № 189 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 241» следующие изменения:

- подпункт 1.2 пункта 1 постановления признать утратившим силу;
- приложение к постановлению признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 299 в ООО «Астраханские тепловые сети» (ОГРН 1163443069130).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 299 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 299 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 19.12.2017 № 201

Тарифы
на горячую воду ООО «Астраханские тепловые сети»* ОГРН (1163443069130)
в закрытой системе горячего водоснабжения

N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию, одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1.	Прочие потребители	16,78	17,63	17,63	18,32	18,32	18,32	1309,23	1394,51	1394,51	1486,07	1486,07	1523,41
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	19,80	20,80	20,80	21,62	21,62	21,62	1544,89	1645,52	1645,52	1753,56	1753,56	1797,62

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№206**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ (ОГРН 1027700430889) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 307 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) одноставочные тарифы на транспортировку воды и транспортировку сточных вод по централизованным системам водоснабжения и водоотведения согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 307 в ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области 19.12.2017 № 307 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 307 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 19.12.2017 № 206

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России* (ОГРН 1027700430889)

без НДС

№ п/п	Наименование централизованных систем водоснабжения и водоотведения	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	2	3	4
На транспортировку воды по системам водоснабжения:			
1	МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области	13,95	14,10
2	МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области	24,78	25,32
3	МО «Город Астрахань»	10,82	11,21
4	МО «Город Нариманов» Наримановского района Астраханской области	16,11	16,58
На транспортировку сточных вод по системам водоотведения:			
1	МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области	14,44	14,86
2	МО «Город Астрахань»	12,82	13,29
3	МО «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области	14,36	14,81

* Организация применяет общую систему налогообложения.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №191

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 187

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 187 «Об установлении МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181) тарифа в сфере холодного водоснабжения» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1, 3 постановления и в приложении № 2 к постановлению слова «МУП «Камышовское» ЖКХ МО «Лиманский район» (ОГРН 1093021000181)» заменить словами «МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444)».

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.1 пункта 1 постановления службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 95 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 187».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 в МУП «Лиманские водопроводы» (ОГРН 1103021000444).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 292 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 191

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «Лиманские водопроводы» * (ОГРН 1103021000444)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Камышово и с. Яр-Базар							
1	Прочие потребители	57,74	59,61	59,61	61,28	61,28	63,65
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	57,74	59,61	59,61	61,28	61,28	63,65

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №196

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 90

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 90 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 31 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 90» следующие изменения:

- подпункт 1.1 пункта 1 постановления признать утратившим силу;

- приложение к постановлению признать утратившим силу.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 в МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 297 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 196

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак»* (ОГРН 1113022000288)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)						
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.07.2017	с 01.08.2017 по 31.12.2017*	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на питьевую воду								
1	Прочие потребители	38,95	40,45	40,45	38,14	48,32	47,39	47,39
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	45,96	47,74	47,74	45,01	48,32	47,39	47,39
Тариф на водоотведение								
1	Прочие потребители	17,27	17,87	17,87	18,50	19,90	19,16	19,16
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	20,38	21,09	21,09	21,83	19,90	19,16	19,16

* В связи с переходом организации на упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №169

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «ЧИСТАЯ СРЕДА» (ОГРН 1163025058217) ПРЕДЕЛЬНОГО ЕДИНОГО ТАРИФА НА УСЛУГУ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 267 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 № 12 «Об установлении ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 267 в ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 267 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 267 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 169

Предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217)*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Единица измерения	Величина тарифа	
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	Прочие потребители	руб./куб. м	292,36	304,77
		руб./тонна	1462,46	1524,31
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	руб./куб. м	344,98	359,63
		руб./тонна	1725,70	1798,69

* Организация применяет общую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№192**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 138

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 138 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 в МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» (ОГРН 1053002011446).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 293 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 192

Тариф в сфере холодного водоснабжения МУП ЖКХ МО «Хошеутовский сельсовет» * (ОГРН 1053002011446)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	20,64	21,46	21,46	21,95	21,95	22,66
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	20,64	21,46	21,46	21,95	21,95	22,66

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:50, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза имени Карла Маркса. Заказчиком кадастровых работ является Садуфов Абухан Азимуллаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б.Хмельницкого, 96, тел. 89275556008. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 10,2 км южнее с. Кочковатка, между ер. Лопатин и ер. Сазаний, площадью 15,84 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул.Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№197**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 175

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 175 «Об установлении МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 197

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район»* (ОГРН 1033000150138)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Чаганский сельсовет»							
1	Прочие потребители	38,05	39,88	39,88	40,63	40,63	41,19
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	38,05	39,88	39,88	40,63	40,63	41,19
Тариф на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Чаганский сельсовет»							
1	Прочие потребители	29,88	31,06	31,06	32,03	31,96	31,96
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,88	31,06	31,06	32,03	31,96	31,96

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:08:000000:6, расположенного по адресу: Астраханская обл., р-н Наримановский, в границах земель колхоза им. Ленина. Заказчиком кадастровых работ является Очиргоряева Саглара Петровна, проживающая по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Сосновая, дом 13, тел. 89064586115, действующая по доверенности от собственников земельного участка Ирижеповой Рашиди Газизовны, Гаджиева Гизбулы Абдуллаевича, Муртазаева Ильнура Рафиковича, Калиевой Рузальи Халитовны, Сатбалдиевой Набиры Хабдуловны. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Лисин Дмитрий Вадимович, реестровый номер 22707, адрес для связи 414056, г. Астрахань, ул. Ю. Селенского д. 13, оф. 307/2, тел. 456803, e-mail: list53@yandex.ru. Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф.307/2 29 января 2018 в 10.00. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2. Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 28 декабря 2017 г. по 29 января 2018 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 13, оф. 307/2. При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№195**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ МУП Г. АСТРАХАНИ «КОММУНЭНЕРГО» (ОГРН 1023000828861) ПОТРЕБИТЕЛЯМ, ДРУГИМ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТЫХ СИСТЕМ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА КОЛЛЕКТОРАХ ИСТОЧНИКОВ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 296 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложениям № 1, 2.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2020.

3. Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, установлены постановлениями службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 204 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861)», от 11.12.2015 № 205 «Об установлении МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.10.2017 № 55 «Об установлении тарифов на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на коллекторах источников тепловой энергии».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 296 в ФАС России и в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861).

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 296 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение №1
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 195

Тариф на горячую воду,
поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на коллекторах источника тепловой энергии – «Котельная «МСЗ» (Т-6)»

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб. м.						Компонент на тепловую энергию							
								Одноставочный, руб./Гкал						Двухставочный	
		2018 год		2019 год		2020 год		2018 год		2019 год		2020 год		Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал /час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
		01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020		
1.	МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»	25,51	26,52	26,52	27,58	27,58	28,68	1191,97	1367,97	1367,97	1422,69	1422,69	1479,60	-	-

Примечание:

Компонент на теплоноситель на 2018 год равен тарифу на теплоноситель, установленному постановлением службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 205 «Об установлении МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

Приложение № 2
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 195

Тариф на горячую воду,
поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) на коллекторах источника тепловой энергии – «Котельная «Фунтово» (Т-15)»

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб. м.						Компонент на тепловую энергию							
								Одноставочный, руб./Гкал						Двухставочный	
		2018 год		2019 год		2020 год		2018 год		2019 год		2020 год		Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал /час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
		01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020		
1.	МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»	25,51	26,52	26,52	27,58	27,58	28,68	1235,40	1316,17	1316,17	1368,82	1368,82	1423,57	-	-

Компонент на теплоноситель на 2018 год равен тарифу на теплоноситель, установленному постановлением службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 205 «Об установлении МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№172**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) ТАРИФОВ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) ПОТРЕБИТЕЛЯМ, ДРУГИМ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 270 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям, согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2022 с календарной разбивкой.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавли-ваемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 210 «Об установлении ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям», от 09.12.2016 № 185 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 210».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 270 в ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 270 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

5.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 270 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 172

Тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Периоды календарной разбивки					
		Вид тарифа		с 01.01. по 30.06.		с 01.07. по 31.12.	
				Вид теплоносителя		Вид теплоносителя	
				вода	пар	вода	пар
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель							
1.	ООО «ЛУКОЙЛ-Астраханьэнерго» (ОГРН 1093016000428)	Одноставочный руб./куб.м.	2018	23,29		23,29	
			2019	23,29		24,22	
			2020	24,22		25,19	
			2021	25,19		26,19	
			2022	26,19		27,24	
2.	МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861)	Одноставочный руб./куб.м.	2018	25,51		26,52	
			2019	26,52		27,58	
			2020	27,58		28,68	
			2021	28,68		29,83	
			2022	29,83		31,02	
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям							
1.	ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)	Одноставочный руб./куб.м.	2018	27,43		27,42	
			2019	27,42		28,52	
			2020	28,52		29,66	
			2021	29,66		30,84	
			2022	30,84		32,08	

Приложение № 2 к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 172

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности
					Величина технологических потерь при передаче теплоносителя
			тыс. руб.	%	тыс.м3
1.	ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)	2018	-	-	781,836
		2019	-	-	781,836
		2020	-	-	781,836
		2021	-	-	781,836
		2022	-	-	781,836

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №194

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 232

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 295 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 232 «Об установлении тарифа на горячую воду, поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2016 № 211 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 232».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 295 в ФАС России и в МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861).

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 295 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 194

Тариф на горячую воду,
поставляемую МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб. м.						Компонент на тепловую энергию							
								Одноставочный, руб./Гкал						Двухставочный	
		2016 год		2017 год		2018 год		2016 год		2017 год		2018 год		Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал /час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
		01.01.2016-30.06.2016	01.07.2016-31.12.2016	01.01.2017-30.06.2017	01.07.2017-31.12.2017	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2016-30.06.2016	01.07.2016-31.12.2016	01.01.2017-30.06.2017	01.07.2017-31.12.2017	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018		
1.	МУП г. Астрахани «Коммунэнерго»	23,72	25,14	25,14	25,51	25,51	26,52	1564,87	1627,46	1627,46	1707,24	1707,24	1678,86	-	-

Примечание:
Компонент на теплоноситель равен тарифу на теплоноситель, установленному постановлением службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 205 «Об установлении МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП г. Астрахани «Коммунэнерго» (ОГРН 1023000828861) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

МП «Землемер», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemaht@rambler.ru , тел. (85141)-5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли: пастбища, площадью 22,5 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 5-6 км юго-восточнее п. Верхний Баскунчак, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:129, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП «Владимировское».

Заказчиком кадастровых работ является Мельникова Любовь Борисовна, проживающая по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Абая, дом № 3, кв. 3, тел.89275807375.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер».

Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер», а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 №202

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) ПОТРЕБИТЕЛЯМ, ДРУГИМ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 300 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на горячую воду, поставляемую ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2022.

3. Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, установлены постановлениями службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 171 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) на территории Астраханской области», от 18.12.2017 № 172 «Об установлении ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 212 «Об установлении тарифа на горячую воду, поставляемую ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)», от 14.12.2016 № 197 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 212».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 300 в ФАС России и в ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130).

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 300 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 202

Тариф на горячую воду,
поставляемую ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб. м.										Компонент на тепловую энергию											
												Одноставочный, руб./Гкал										Двухставочный	
		2018 год			2019 год			2020 год		2021 год		2022 год		2018 год			2019 год			2020 год		2021 год		2022 год		Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал /час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
		01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	01.07.2021-31.12.2021	01.01.2022-30.06.2022	01.07.2022-31.12.2022	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	01.07.2021-31.12.2021	01.01.2022-30.06.2022	01.07.2022-31.12.2022		
1.	ООО «Астраханские тепловые сети» (ОГРН 1163443069130)	27,43	27,42	27,42	28,52	28,52	29,66	29,66	30,84	30,84	32,08	1467,90	1513,92	1513,92	1655,47	1655,47	1700,17	1700,17	1895,26	1895,26	1887,43	-	-

Примечание:
Компонент на теплоноситель равен тарифу на теплоноситель, установленному постановлением службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 172 «Об установлении ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Астраханские тепловые сети» (ОГРН 1163443069130) потребителям, другим теплоснабжающим организациям на территории Астраханской области».

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №193

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ МП «ТЕПЛОСЕТИ» (ОГРН 1023000803715) ПОТРЕБИТЕЛЯМ, ДРУГИМ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 294 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тариф на горячую воду, поставляемую МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2022.

3. Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, установлены постановлениями службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 № 163 «Об установлении МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) тарифов на теплоноситель, поставляемый МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) потребителям, другим теплоснабжающим организациям», от 15.12.2017 № 164 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715)».

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 10.12.2014 № 182 «Об установлении тарифа на горячую воду, поставляемую МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)», от 14.12.2016 № 199 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 10.12.2014 № 182».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 294 в ФАС России и в МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715).

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 294 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 193

Тариф на горячую воду,
поставляемую МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) потребителям, другим теплоснабжающим организациям с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Компонент на теплоноситель, руб./куб. м.										Компонент на тепловую энергию											
												Одноставочный, руб./Гкал										Двухставочный	
		2018 год			2019 год			2020 год		2021 год		2022 год		2018 год			2019 год			2020 год		2021 год		2022 год		Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал /час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
		01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	01.07.2021-31.12.2021	01.01.2022-30.06.2022	01.07.2022-31.12.2022	01.01.2023-30.06.2023	01.07.2023-31.12.2023	01.01.2018-30.06.2018	01.07.2018-31.12.2018	01.01.2019-30.06.2019	01.07.2019-31.12.2019	01.01.2020-30.06.2020	01.07.2020-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2021	01.07.2021-31.12.2021	01.01.2022-30.06.2022	01.07.2022-31.12.2022	01.01.2023-31.12.2023		
1.	МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715)	44,23	45,98	45,98	47,30	47,30	48,75	48,75	50,28	50,28	51,72	1243,86	1292,13	1292,13	1329,83	1329,83	1370,31	1370,31	1409,43	1409,43	1452,80	-	-

Примечание:
Компонент на теплоноситель равен тарифу на теплоноситель, установленному постановлением службы по тарифам Астраханской области от 15.12.2017 № 163 «Об установлении МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) тарифов на теплоноситель, поставляемый МП «Теплосети» (ОГРН 1023000803715) потребителям, другим теплоснабжающим организациям».

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №198

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 176

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 176 «Об установлении МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2016 № 230 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 176».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 198

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район»* (ОГРН 1033000150138)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Образцово-Травинский сельсовет»							
1	Прочие потребители	15,50	16,10	16,10	16,51	16,51	16,89
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	15,50	16,10	16,10	16,51	16,51	16,89

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №199

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 188

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 188 «Об установлении МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 199

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район»* (ОГРН 1033000150138)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Самосдельский сельсовет»							
1	Прочие потребители	29,02	30,65	30,65	31,05	31,05	31,58
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	29,05	30,65	30,65	31,05	31,05	31,58

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №200

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 189

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 189 «Об установлении МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район» (ОГРН 1033000150138).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 298 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 200

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «ЖКХ Дельта» МО «Камызякский район»* (ОГРН 1033000150138)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории МО «Иванчугский сельсовет»							
1	Прочие потребители	30,87	31,62	31,62	33,08	31,34	31,34
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	30,87	31,62	31,62	33,08	31,34	31,34

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№179**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.11.2016 № 124

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 124 «Об установлении МУП «Водопровод» (ОГРН 1163025051782) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 в МУП «Водопровод» (ОГРН 1163025051782).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 278 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 179

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «Водопровод»* (ОГРН 1163025051782)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
Тариф на питьевую воду							
1	Прочие потребители	40,46	41,36	41,36	42,75	41,87	41,94
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,46	41,36	41,36	42,75	41,87	41,94

* Организация применяет упрощённую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№178**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 227

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 227 «Об установлении ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, применяемых на территории Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 в ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 277 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 178

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения
ОАО «РЖД» (ОГРН 1037739877295)*, применяемые на территории Астраханской области

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на транспортировку воды							
1	Прочие потребители	12,01	12,27	12,27	12,35	12,35	12,88
Тариф на водоотведение							
1	Прочие потребители	46,45	47,58	47,58	48,88	48,88	50,92
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	54,81	56,14	56,14	57,68	57,68	60,09
Тариф на транспортировку сточных вод							
1	Прочие потребители	13,87	14,18	14,18	14,40	14,40	15,02

* Организация применяет общую систему налогообложения.

**Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№181**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ УМП «АЛТЫНКОМУНПРОМХОЗ» (ОГРН 1153019000177) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 282 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 282 в УМП «Алтынкомунпромхоз» (ОГРН 1153019000177).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 282 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 282 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 181

Тариф в сфере холодного водоснабжения
УМП «Алтынкомунпромхоз» * (ОГРН 1153019000177)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду			
1	Прочие потребители	18,90	19,57
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	22,30	23,09

* Организация применяет общую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №184

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 97

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 97 «Об установлении рыболовецкому колхозу «Лотос» (ОГРН 1023000848122) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 в Рыболовецкий колхоз «Лотос» (ОГРН 1023000848122).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 285 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 184

Тариф в сфере холодного водоснабжения
Рыболовецкого колхоза «Лотос»*(ОГРН 1023000848122)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	21,53	22,35	22,35	23,22	22,78	22,78
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,53	22,35	22,35	23,22	22,78	22,78

* Организация применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №185

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 09.12.2015 № 173

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 09.12.2015 № 173 «Об установлении МУП «Каменноярское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1063024003085) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 в МУП «Каменноярское коммунальное хозяйство» (ОГРН 1063024003085).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 286 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 185

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «Каменноярское коммунальное хозяйство»*
(ОГРН 1063024003085)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	7,94	8,21	8,21	8,45	8,45	8,86
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	7,94	8,21	8,21	8,45	8,45	8,86

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №186

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ области от 11.11.2015 № 101

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 101 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 в МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет» (ОГРН 1023000710171).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 287 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 186

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП ЖКХ МО «Сасыкольский сельсовет»*
(ОГРН 1023000710171)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	25,99	27,05	27,05	27,43	27,43	28,66
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	25,99	27,05	27,05	27,43	27,43	28,66

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №187

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 135

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 135 «Об установлении МУП «ИСТОК» МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1123022000089) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 в МУП «ИСТОК» МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1123022000089).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 288 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 187

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП «ИСТОК» МО «ТАМБОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»*
(ОГРН 1123022000089)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	30,33	31,49	31,49	32,46	32,46	34,01
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	30,33	31,49	31,49	32,46	32,46	34,01

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №188

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 100

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 100 «Об установлении МУП ЖКХ МО «ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1063022000062) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 в МУП ЖКХ МО «ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» (ОГРН 1063022000062).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 289 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 188

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП ЖКХ МО «ЗАВОЛЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»*
(ОГРН 1063022000062)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	24,20	25,37	25,37	25,85	25,85	26,80
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	24,20	25,37	25,37	25,85	25,85	26,80

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 №189

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 141

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 141 «Об установлении МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» (ОГРН 1063022003109) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 в МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет» (ОГРН 1063022003109).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 290 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 189

Тариф в сфере холодного водоснабжения
МУП ЖКХ МО «Селитренский сельсовет»*
(ОГРН 1063022003109)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	с 01.07.2016 по 31.12.2016	с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	25,88	26,63	26,63	27,24	27,24	27,64
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	25,88	26,63	26,63	27,24	27,24	27,64

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№190**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.11.2016 № 94

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.11.2016 № 94 «Об установлении УМП «Агротехцентр» (ОГРН 1103019000490) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 в УМП «Агротехцентр» (ОГРН 1103019000490).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 291 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 190

Тариф в сфере холодного водоснабжения
УМП «Агротехцентр»* (ОГРН 1103019000490)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
Тариф на техническую воду							
1	Прочие потребители	24,08	24,47	23,80	23,80	25,59	26,00
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)*	24,08	24,47	23,80	23,80	25,59	26,00

* Организация применяет упрощённую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№168**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «ЭКОЦЕНТР» (ОГРН 1103444003002) ПРЕДЕЛЬНОГО ЕДИНОГО ТАРИФА НА УСЛУГУ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 265 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2017 № 26 «Об установлении ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002) предельного единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 265 в ООО «ЭкоЦентр» (ОГРН 1103444003002).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 265 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 265 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 168

Предельный единый тариф на услугу регионального оператора
по обращению с твердыми коммунальными отходами ООО «ЭкоЦентр»
(ОГРН 1103444003002)*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Единица измерения	Величина тарифа	
			с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	Прочие потребители	руб./куб. м	465,45	465,45
		руб./тонна	2271,82	2271,82
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	руб./куб. м	549,23	549,23
		руб./тонна	2680,75	2680,75

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№204**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП ЖКХ «УНИВЕРСАЛ» (ОГРН 1153022000152) ТАРИФА НА ТЕХНИЧЕСКУЮ ВОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 304 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 304 в МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 304 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 304 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 19.12.2017 № 204

Тариф на техническую воду
МУП ЖКХ «Универсал» * (ОГРН 1153022000152)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	Прочие потребители	34,68	35,94
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,92	42,41

* Организация применяет общую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№203**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФГБУ «ЦЖКУ» МИНОБОРОНЫ РОССИИ (ОГРН 1027700430889) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО, ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 302 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) одноставочные тарифы на питьевую, техническую воду, водоотведение и двухкомпонентные тарифы на горячую воду в закрытых системах горячего водоснабжения согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2020.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифов в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 19.09.2017 № 48 «Об установлении ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889) тарифов в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 302 в ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области 19.12.2017 № 302 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 302 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению службы по
тарифам Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Тарифы в сфере холодного, горячего водоснабжения и водоотведения ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России* (ОГРН 1027700430889)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
Тариф на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области							
1	Прочие потребители	29,45	30,50	30,50	32,07	32,07	32,69
Тариф на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории с. Никольское МО «Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского района Астраханской области							
1	Прочие потребители	82,64	84,47	84,47	88,27	88,27	89,80
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	97,51	99,67	99,67	104,16	104,16	105,96
Тариф на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области							
1	Прочие потребители	34,72	35,97	35,97	37,47	37,47	38,36
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	40,97	42,44	42,44	44,21	44,21	45,26
Тариф на питьевую воду по централизованным системам холодного водоснабжения, расположенным на территориях МО «Солянский сельсовет» и с. Кулаковка МО «Трехпротокский сельсовет» Астраханской области							
1	Прочие потребители	68,31	70,86	70,86	72,51	72,51	75,61
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	80,60	83,61	83,61	85,56	85,56	89,22
Тариф на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области							
1	Прочие потребители	11,68	12,14	12,14	12,94	12,94	13,15
Тариф на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области							
1	Прочие потребители	18,02	18,69	18,69	19,23	19,23	19,85
Тариф на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области							
1	Прочие потребители	28,57	29,54	29,54	30,35	30,35	31,33
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	33,71	34,86	34,86	35,81	35,81	36,97
Тариф на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области							
1	Прочие потребители	20,18	20,91	20,91	21,59	21,59	22,23
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	23,81	24,67	24,67	25,48	25,48	26,23

Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск»

N п/п	Наименование категории потребителей	Компонент на холодную воду, руб./куб. м						Компонент на тепловую энергию Одноставочный, руб./Гкал					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.20120 по 31.12.2020	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
1.	Прочие потребители	30,96	31,42	31,42	32,68	32,68	33,99	2490,38	2579,89	2579,89	2721,62	2721,62	2787,97
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	36,53	37,08	37,08	38,56	38,56	40,11	2938,65	3044,27	3044,27	3211,52	3211,52	3289,80
Тариф на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань»													
1.	Прочие потребители	18,32	18,32	18,32	19,05	19,05	19,82	2490,38	2579,89	2579,89	2721,62	2721,62	2787,97
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,62	21,62	21,62	22,48	22,48	23,38	2938,65	3044,27	3044,27	3211,52	3211,52	3289,80

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 19.12.2017 № 203

Долгосрочные параметры регулирования тарифов ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (ОГРН 1027700430889), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии, кВт-ч/куб.м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области				
2018	1680,15	-	-	2,01
2019	-	1	-	2,01
2020	-	1	-	2,01
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории с. Никольское МО «Николо-Комаровский сельсовет» Камызякского района Астраханской области				
2018	295,19	-	-	1,80
2019	-	1	-	1,80
2020	-	1	-	1,80
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области				
2018	1615,89	-	-	1,70
2019	-	1	-	1,70
2020	-	1	-	1,70
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду по централизованным системам холодного водоснабжения, расположенным на территориях МО «Солянский сельсовет» и с. Кулаковка МО «Трехпротокский сельсовет» Астраханской области				
2018	152,67	-	-	1,21
2019	-	1	-	1,21
2020	-	1	-	1,21
долгосрочные параметры регулирования тарифа на техническую воду по централизованной системе холодного водоснабжения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области				
2018	8,53	-	-	1,22
2019	-	1	-	1,22
2020	-	1	-	1,22
долгосрочные параметры регулирования тарифа на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «ЗАТО Знаменск» Астраханской области				
2018	5,88	-	-	0,34
2019	-	1	-	0,34
2020	-	1	-	0,34
долгосрочные параметры регулирования тарифа на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Тамбовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области				
2018	725,84	-	-	0,53
2019	-	1	-	0,53
2020	-	1	-	0,53
долгосрочные параметры регулирования тарифа на водоотведение по централизованной системе водоотведения, расположенной на территории МО «Солянский сельсовет» Наримановского района Астраханской области				
2018	80,25	-	-	0,19
2019	-	1	-	0,19
2020	-	1	-	0,19
долгосрочные параметры регулирования тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Ахтубинск»				
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-
2020	-	-	-	-
долгосрочные параметры регулирования тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, расположенной на территории МО «Город Астрахань»				
2018	-	-	-	-
2019	-	-	-	-
2020	-	-	-	-

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№171**

О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 269 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, согласно приложению № 1.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2022 с календарной разбивкой.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования, устанавли-ваемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 209 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) на территории Астраханской области», от 09.12.2016 № 184 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 16.12.2014 № 209».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 269 в ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

5.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 269 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

5.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 269 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

5.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1 к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 171

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2			от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2	
1.	ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2018	1 467,90	-	-	-	-	-	1 513,92	-	-	-	-	-
			2019	1 513,92	-	-	-	-	-	1 655,47	-	-	-	-	-
			2020	1 655,47	-	-	-	-	-	1 700,17	-	-	-	-	-
			2021	1 700,17	-	-	-	-	-	1 895,26	-	-	-	-	-
			2022	1 895,26	-	-	-	-	-	1 887,43	-	-	-	-	-
		двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*													
		одноставочный руб./Гкал	2018	1 732,12	-	-	-	-	-	1 786,43	-	-	-	-	-
			2019	1 786,43	-	-	-	-	-	1 953,45	-	-	-	-	-
			2020	1 953,45	-	-	-	-	-	2 006,20	-	-	-	-	-
			2021	2 006,20	-	-	-	-	-	2 236,41	-	-	-	-	-
			2022	2 236,41	-	-	-	-	-	2 227,17	-	-	-	-	-
		двухставочный	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2 к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 18.12.2017 № 171

Долгосрочные параметры регулирования, устанавливаемые на долгосрочный период регулирования для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности		
					Удельный расход топлива на отпущенную тепловую энергию	Отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Величина технологических потерь при передаче тепловой энергии
			тыс. руб.	%	кг у. т./Гкал	тыс. Гкал/кв. м	тыс. Гкал
1.	ООО «АСТРАХАНСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» (ОГРН 1163443069130)	2018	253 349,35	-	-	-	404,15
		2019	-	1	-	-	404,15
		2020	-	1	-	-	404,15
		2021	-	1	-	-	404,15
		2022	-	1	-	-	404,15

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 **№6289**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 15.09.2017 № 357-П «Об уполномоченном органе»:

1. Признать утратившими силу распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 20.03.2014 № 59 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по распределению путевок и подбору детей для направления в Федеральное государственное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок»;
- от 17.11.2014 № 270 «О внесении изменений в распоряжение министерства от 20.03.2014 № 59»;
- от 02.03.2015 № 251 «О внесении изменений в распоряжение министерства от 20.03.2014 № 59»;
- от 30.03.2015 № 535 «Об утверждении Положения и состава рабочей группы по распределению путевок и подбору детей для направления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»;
- от 09.06.2015 № 1125 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 535»;
- от 15.06.2015 № 1178 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.03.2014 № 59»;
- от 14.04.2016 № 1353 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 535»;
- от 14.04.2016 № 1355 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.03.2014 № 59»;
- от 01.08.2016 № 2981 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 535»;
- от 30.09.2016 № 3721 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.03.2014 № 59»;
- от 30.09.2016 № 3722 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 535»;
- от 02.11.2016 № 4157 «О внесении изменений в распоряжение министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.03.2015 № 535»;

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.В.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего распоряжения на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно коммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№32**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Постановлением Правительства Астраханской области от 15.09.2017 № 357-П «Об уполномоченном органе» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 06.12.2010 № 44 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»;
- от 01.02.2012 № 6 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства социального развития и труда Астраханской области»;
- от 18.05.2012 № 31 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 15.08.2012 № 60 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 08.07.2014 № 36 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 12.09.2014 № 42 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 07.07.2015 № 34 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 11.04.2016 № 13 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 12.05.2016 № 15 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 27.05.2016 № 17 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 14.06.2016 № 20 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;
- от 22.08.2017 № 18 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 06.12.2010 № 44»;

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.В.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 №205

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.11.2016 № 127

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 127 «Об установлении МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152) тарифа в сфере холодного водоснабжения» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 в МУП ЖКХ «Универсал» (ОГРН 1153022000152).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 19.12.2017 № 305 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 19.12.2017 № 205

Тариф на питьевую воду
МУП ЖКХ «Универсал»* (ОГРН 1153022000152)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2017 по 30.06.2017	с 01.07.2017 по 31.12.2017	с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
1	Прочие потребители	37,24	38,54	38,54	40,44	39,35	40,26
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	43,94	45,48	45,48	47,72	46,43	47,50

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 22.12.2017.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №025-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2012 № 046-п

В целях совершенствования и координации работы в области развития торговли на территории Астраханской области министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 31.07.2012 № 046-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Отделу регулирования торговой деятельности министерства экономического развития Астраханской области обеспечить размещение схем и вносимые в них изменения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minec.astrobl.ru в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство.

1.2. Пункт 6 раздела I Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

схема - документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов, имеющий сведения об объекте, адресных ориентирах, периоде размещения, специализации торгового объекта;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам (далее объект) относятся:

а) торговый павильон - объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

б) киоск - объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

в) торговая палатка - объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

г) бахчевой развал - объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

д) елочный базар - объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

е) торговая тележка - объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;

ж) торговая галерея - объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

з) автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

и) торговый автомат (вендинговый автомат) - объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

к) автоцистерна - объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «АСТРАХАНЬ-ГАРАНТ-СЕРВИС».

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию и сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства www.minec.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
экономического развития
Астраханской области
А.Ю. ПОПОВ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 №024-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2012 № 018-п и 28.10.2013 № 034-п

В соответствии с Положением о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, и в связи с кадровыми изменениями министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 21.03.2012 № 018-п «О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 28.10.2013 № 034-п «О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие представляют сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области-министр
экономического развития
Астраханской области
А.Ю. ПОПОВ

Приложение №1 к постановлению
министерства экономического развития
Астраханской области от 21.12.2017 № 024-п

Перечень
должностей государственной гражданской службы
в министерстве экономического развития Астраханской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Астраханской области высшей и главной групп должностей категории «руководители»:
- первый заместитель министра;
- заместитель министра;
- заместитель министра - начальник департамента;
- начальник департамента;
- заместитель начальника департамента – начальник отдела;
- начальник самостоятельного отдела.

2. Должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Отдел по связям с общественностью,
делопроизводства и организационного обеспечения
- заместитель начальника отдела.

Отдел кадров:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Сектор мобилизационной подготовки,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел контроля в сфере закупок:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Отдел лицензирования:
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Отдел контроля
и административного производства:

- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел государственных программ:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- ведущий специалист.

Отдел государственных инвестиций:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел мониторинга
и поддержки инновационной деятельности:
- заместитель начальника отдела.

Отдел макропрогнозирования и сводной оценки
эффективности деятельности исполнительных
органов государственной власти:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел развития отраслей экономики
и ситуационного анализа:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел развития
и государственной поддержки предпринимательства:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Департамент правового обеспечения

Отдел нормативно-правового обеспечения:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- ведущий специалист-юрист.

Департамент инвестиционного развития

Отдел оценки регулирующего воздействия
и проектного сопровождения:
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел инвестиционной политики:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Департамент административной реформы
и электронного правительства

Отдел технологий
и проектов электронного правительства:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Отдел административной реформы:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Департамент торговли

Отдел регулирования
и контроля розничных рынков и ярмарок:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел регулирования торговой деятельности:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Отдел развития торговой инфраструктуры:
- заместитель начальника отдела.

Приложение № 2 к постановлению
министерства экономического развития
Астраханской области от 21.12.2017 № 024-п

Перечень
должностей государственной гражданской службы
в министерстве экономического развития Астраханской области,
при замещении которых государственные гражданские служащие представляют
сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного
участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг,
акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об
источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка

1. Должности государственной гражданской службы Астраханской области высшей и главной групп должностей категории «руководители»:
- первый заместитель министра;
- заместитель министра;
- заместитель министра - начальник департамента;
- начальник департамента;
- заместитель начальника департамента – начальник отдела;
- начальник самостоятельного отдела.

2. Должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Отдел по связям с общественностью,
делопроизводства и организационного обеспечения
- заместитель начальника отдела.

Отдел кадров:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Сектор мобилизационной подготовки,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций:
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел контроля в сфере закупок:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Отдел лицензирования:
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Отдел контроля
и административного производства:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел государственных программ:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- ведущий специалист.

Отдел государственных инвестиций:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел мониторинга
и поддержки инновационной деятельности:
- заместитель начальника отдела.

Отдел макропрогнозирования и сводной оценки
эффективности деятельности исполнительных
органов государственной власти:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел развития отраслей экономики
и ситуационного анализа:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел развития
и государственной поддержки предпринимательства:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором.

Департамент правового обеспечения

Отдел нормативно-правового обеспечения:
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- ведущий специалист-юрист.

Департамент инвестиционного развития

Отдел оценки регулирующего воздействия
и проектного сопровождения:
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел инвестиционной политики:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- главный специалист.

Департамент административной реформы
и электронного правительства

Отдел технологий
и проектов электронного правительства:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Отдел административной реформы:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Департамент торговли

Отдел регулирования
и контроля розничных рынков и ярмарок:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела;
- заведующий сектором;
- главный специалист.

Отдел регулирования торговой деятельности:
- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела.

Отдел развития торговой инфраструктуры:
- заместитель начальника отдела.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 **№173**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.11.2017 № 74

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» и от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 18.12.2017 № 272 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2017 № 74 «О плате за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, на 2018 год» следующие изменения:

- наименование постановления изложить в новой редакции:

«О плате за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования и стандартизированных тарифных ставках, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, на 2018 год»;

- дополнить постановление пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.»;

- пункты 4-5 постановления считать пунктами 5-6 постановления;

- дополнить постановление приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 15.11.2016 № 100 «О плате за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования и стандартизированных тарифных ставках, используемых для определения величины платы за технологическое присоединение к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, на 2017 год»;

- от 27.12.2016 № 225 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2016 № 100».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

3.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

3.5. В пятидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170).

3.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru/).

3.7. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 18.12.2017 № 173

Стандартизированные тарифные ставки, используемые для определения величины платы за технологическое присоединение, для случаев технологического присоединения газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, с максимальным расходом газа 500 куб. метров газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее на 2018 год

№ п/п	Наименование стандартизированных тарифных ставок	Единица измерения	Размер стандартизированных тарифных ставок
1.	Стандартизированная тарифная ставка **C_1** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет более 150 метров (**в текущих ценах без НДС**, с налогом на прибыль)	рублей за 1 присоединение	1081532,23
2.	Стандартизированная тарифная ставка **C_2** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения составляет 150 метров и менее (**в текущих ценах без НДС**, с налогом на прибыль)	руб./м^3 в час	1910,33
3.	Стандартизированная тарифная ставка **C_3** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных со строительством (реконструкцией) стальных газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров (**в базовых ценах 2001 года без НДС**, с налогом на прибыль)		
3.1.	Наземная (надземная) прокладка строящегося (реконструируемого) газопровода диаметром:		
3.1.1.	158 мм и менее	рублей за 1 километр	294 275
3.1.2.	159 - 218 мм		417 763
3.1.3.	219 - 272 мм		608 250
3.1.4.	273 - 324 мм		769 500
3.1.5.	325 - 425 мм		936 475
3.1.6.	426 - 529 мм		2 044 163
3.1.7.	530 мм и выше		4 852 088
3.2.	Подземная прокладка строящегося (реконструируемого) газопровода диаметром:		
3.2.1.	158 мм и менее	рублей за 1 километр	416 563
3.2.2.	159 - 218 мм		571 500
3.2.3.	219 - 272 мм		831 638
3.2.4.	273 - 324 мм		987 475
3.2.5.	325 - 425 мм		1 389 063
3.2.6.	426 - 529 мм		3 095 363
3.2.7.	530 мм и выше		4 599 900
4.	Стандартизированная тарифная ставка **C_4** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных со строительством (реконструкцией) полиэтиленовых газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО, составляет более 150 метров (**в базовых ценах 2001 года без НДС**, с налогом на прибыль), в том числе по диаметрам строящихся (реконструируемых) газопроводов:		
4.1.	109 мм и менее	рублей за 1 километр	337 875
4.2.	110 - 159 мм		501 163
4.3.	160 - 224 мм		753 975
4.4.	225 - 314 мм		1 485 213
4.5.	315 - 399 мм		-
4.6.	400 мм и выше		-
5.	Стандартизированная тарифная ставка **C_5** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения газораспределительных организаций, составляет 150 метров и менее (**в базовых ценах 2001 года без НДС**, с налогом на прибыль)	руб./м^3 в час	430,94
6.	Стандартизированная тарифная ставка **C_6** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов (**в базовых ценах 2001 года без НДС**, с налогом на прибыль), в том числе по диапазонам максимального часового расхода газа:		
6.1.	до 40 куб. метров в час	руб./м3 в час	4398,6
6.2.	40 - 99 куб. метров в час		1163,6
6.3.	100 - 399 куб. метров в час		195,7
6.4.	400 - 999 куб. метров в час		-
6.5.	1000 - 1999 куб. метров в час		70,8
7.	Стандартизированная тарифная ставка **C_7** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты (**в базовых ценах 2001 года без НДС**, с налогом на прибыль)	руб./м3 в час	-

№ п/п	Наименование стандартизированных тарифных ставок	Единица измерения	Размер стандартизированных тарифных ставок
8.	Стандартизированная тарифная ставка **C_8** на покрытие расходов газораспределительных организаций, связанных с проверкой выполнения Заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства Заявителя к сети газораспределения посредством осуществления комплекса технических мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов исполнителя к сети газораспределения, и проведением пуска газа (**в текущих ценах без НДС**, с налогом на прибыль):		
8.1.	В случаях капитального строительства от границы земельного участка Заявителя до сети газораспределения газораспределительных организаций		
8.1.1.	Стальные газопроводы, в том числе по диаметрам строящихся (реконструируемых) газопроводов:		
8.1.1.1.	158 мм и менее	рублей за 1 присоединение	28 460
8.1.1.2.	159 - 218 мм		29 430
8.1.1.3.	219 - 272 мм		30 630
8.1.1.4.	273 - 324 мм		30 630
8.1.1.5.	325 - 425 мм		35 450
8.1.1.6.	426 - 529 мм		38 150
8.1.1.7.	530 мм и выше		41 540
8.1.2.	Полиэтиленовые газопроводы, в том числе по диаметрам строящихся (реконструируемых) газопроводов:		
8.1.2.1.	109 мм и менее	рублей за 1 присоединение	32 280
8.1.2.2.	110 - 159 мм		32 280
8.1.2.3.	160 - 224 мм		33 240
8.1.2.4.	225 - 314 мм		34 440
8.1.2.5.	315 - 399 мм		39 260
8.1.2.6.	400 мм и выше		39 260

№ п/п	Наименование стандартизированных тарифных ставок	Единица измерения	Размер стандартизированных тарифных ставок
8.2.	В случаях осуществления фактического подключения (технологического присоединения) Заявителя к существующей сети газораспределения, находящейся в границах (на границе) земельного участка Заявителя		
8.2.1.	Стальные газопроводы, в том числе по диаметрам строящихся (реконструируемых) газопроводов:		
8.2.1.1.	158 мм и менее	рублей за 1 присоединение	11 080
8.2.1.2.	159 - 218 мм		12 030
8.2.1.3.	219 - 272 мм		13 230
8.2.1.4.	273 - 324 мм		13 230
8.2.1.5.	325 - 425 мм		18 060
8.2.1.6.	426 - 529 мм		20 760
8.2.1.7.	530 мм и выше		24 140
8.2.2.	Полиэтиленовые газопроводы, в том числе по диаметрам строящихся (реконструируемых) газопроводов:		
8.2.2.1.	109 мм и менее	рублей за 1 присоединение	14 890
8.2.2.2.	110 - 159 мм		14 890
8.2.2.3.	160 - 224 мм		15 850
8.2.2.4.	225 - 314 мм		17 050
8.2.2.5.	315 - 399 мм		21 880
8.2.2.6.	400 мм и выше		21 880

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017 **№31-п**

О порядке проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах на территории Астраханской области

В соответствии со статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394, пунктом 12 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476, приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 12.04.2016 № 233 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), в целях обеспечения надлежащего осуществления федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах на территории Астраханской области и приведения в соответствие требованиям федерального законодательства,служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах на территории Астраханской области.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства в десятидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 07.10.2014 № 28-п «Об утверждении Порядка проведения мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

Утверждён постановлением службы
природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 20.12.2017 № 31-п

Порядок
проведения мероприятий по контролю (патрулированию)
в лесах на территории Астраханской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394, пунктом 12 Положения о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476, пунктами 10, 77 - 80 Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.04.2016 № 233, постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий, выявленных нарушений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального государственного пожарного надзора в лесах.

Настоящий Порядок регламентирует действия должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) и должностных лиц государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханьлес» (далее - ГКУ АО «Астраханьлес»), осуществляющих мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах, расположенных на территории государственного лесного фонда в Астраханской области.

2. Организация мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах

2.1. Организацию мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах осуществляет отдел федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора службы (далее - отдел ФГЛН и ФГПН), ГКУ АО «Астраханьлес».

2.2. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах проводятся в виде патрулирования по утвержденному маршруту в местах предполагаемых или фактических нарушений лесного законодательства.

Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, форма и содержание которых устанавливается Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, до их установления на основании задания на проведение рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), временная форма которого утверждена приказом службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 31.07.2006 № 33 «О совершенствовании порядка оформления результатов контрольной деятельности службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», а также на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, оформленных в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.08.2015 № 373 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, порядка оформления результатов таких осмотров, обследований» и приказом службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 17.10.2016 № 363 «Об утверждении форм документов на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков».

2.3. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах осуществляются государственными инспекторами отдела ФГЛН и ФГПН службы (далее - государственные лесные инспекторы) и должностными лицами ГКУ АО «Астраханьлес» (далее - лесничие), имеющими в соответствии с перечнем должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением службы, а также в соответствии с перечнем должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2013 № 320-П, право осуществлять федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах на территории Астраханской области. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах осуществляются государственными лесными инспекторами, лесничими самостоятельно, а также совместно с внештатными общественными лесными инспекторами службы, оформленными в соответствии с приказом службы от 05.04.2016 № 119 «Об утверждении Положения о внештатных общественных лесных инспекторах службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

2.4. Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах проводятся при соблюдении требований охраны труда в лесном хозяйстве, утвержденных приказом Рослесхоза от 23.12.1998 № 213 «Об утверждении Типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве».

Мероприятия по контролю (патрулированию) в лесах на территории государственного лесного фонда в Астраханской области рекомендуется осуществлять в группе не менее двух человек.

3. Порядок действий при проведении мероприятий по контролю

3.1. Патрулирование государственными лесными инспекторами, лесничими производится по маршруту, утвержденному руководителем службы, либо его заместителем по лесному хозяйству, директором ГКУ АО «Астраханьлес».

3.2. Сроки проведения патрулирования, маршруты и основные задачи мероприятий по контролю (патрулированию) отражаются в ежемесячном задании на проведение рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), которое выдается руководителем службы, либо его заместителем по лесному хозяйству, а в лесничествах - директором ГКУ АО «Астраханьлес»; конкретные сроки и места проведения плановых (рейдовых) осмотров (обследований) лесных участков отражаются в плановых (рейдовых) заданиях на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков.

Информация о выдаче задания на проведение рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) заносится в Журналы учета выдачи заданий на проведение рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), которые ведутся в отделе ФГЛН и ФГПН службы, в ГКУ АО «Астраханьлес».

3.3. Отклонения от маршрутов патрулирования допускаются в случаях задержания нарушителей при необходимости преследования нарушителей, при доставке нарушителей в отделение полиции, при поступлении информации о совершении нарушений, а также в случаях наступления неблагоприятных погодных и других условий, не позволяющих осуществить движение по утвержденному маршруту. Все изменения плана должны быть отражены в отчете о проведении рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) при отражении результатов.

Патрулирование лесов осуществляется посредством передвижения на автомобильном транспорте, водном транспорте (при необходимости могут использоваться иные транспортные средства), либо в пешем порядке.

3.4. В случае если в ходе патрулирования выявлено нарушение лесного законодательства, государственный лесной инспектор, лесничий немедленно составляет протокол об административном правонарушении. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случаях, если после выявления административного правонарушения в области лесного законодательства возникла необходимость осуществления экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается государственным лесным инспектором, лесничим в виде определения немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю (патрулирования, плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков) нарушений обязательных требований юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, государственные лесные инспекторы, лесничие принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. Государственные лесные инспекторы направляют в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) службы, лесничие направляют в письменной форме директору ГКУ АО «Астраханьлес» мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков, при выявлении нарушений лесного законодательства, государственными лесными инспекторами, лесничими составляются акты планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка) по форме, утвержденной приказом службы от 17.10.2016 № 363 «Об утверждении форм документов на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков».

В целях обеспечения мер по устранению последствий выявленных нарушений нарушителю выдается предписание (требование) с указанием срока устранения выявленных фактов нарушения и мероприятий по их устранению, а также осуществляется контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных нарушений.

В случае выявления признаков преступления материалы, указывающие на его наличие, передаются должностными лицами уполномоченного органа в правоохранительные органы для принятия решения о возбуждении уголовного дела.

В случае выявления нарушений, не относящихся к лесному законодательству, а также рассмотрение и принятие решений по которым не входит в компетенцию службы, материалы направляются в течение трех рабочих дней по подведомственности в соответствующие федеральные органы исполнительной власти для принятия решения.

Все выявленные нарушения лесного законодательства фиксируются фото-, видеокамерой с последующим приобщением фото-, видеоматериалов к отчету о проведении рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), акту планового (рейдового) осмотра, обследования территории (лесного участка), а также к материалам дел об административных правонарушениях.

3.5. Отчет о проведении рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) ежемесячно представляется государственными инспекторами службы – начальнику отдела ФГЛН и ФГПН службы, лесничими – директору ГКУ АО «Астраханьлес».

Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков в течение 5 рабочих дней со дня выполнения задания сдаются должностными лицами, которым они были выданы, должностным лицам, выдавшим их.

3.6. При выполнении мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах государственный лесной инспектор, лесничий должен быть в одежде, имеющей логотип «Лесная охрана», при себе иметь служебное удостоверение, бланки соответствующих документов (в том числе протокола об административном правонарушении, определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определения о вызове лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении, протокола осмотра помещений, территорий), средства объективного контроля (лесотаксационные инструменты и т.п.), специальные средства, средства индивидуальной защиты.

3.7. Права и обязанности государственного лесного инспектора, лесничего при проведении мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах установлены статьями 96 и 97 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 № 394, Положением о федеральном государственном пожарном надзоре в лесах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476, Административным регламентом исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.04.2016 № 233, должностным регламентом, должностной инструкцией.

4. Порядок оформления и хранения документов о результатах проведенных мероприятий по контролю (патрулированию) в лесах

Задания на проведение рейда по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и отчеты об их выполнении хранятся в отделе ФГЛН и ФГПН службы, в ГКУ АО «Астраханьлес» в течение 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2017 **№652**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьей 13.1 Закона Астраханской области от 12.11.2007 № 66/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования градостроительной деятельности в Астраханской области»:

1. Утвердить форму предложений по подготовке документации по планировке территории, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Организационно-контрольному отделу министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в сети «Интернет», направить копию настоящего распоряжения:

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области для сведения;

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для опубликования в средствах массовой информации;

- в информационно-справочные системы агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «ИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронную базу данных.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателят Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

Приложение N 1 к Распоряжению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области

Форма предложения по подготовке документации
по планировке территории

1. Цель подготовки документации по планировке территории: _____
выделение элемента планировочной структуры, установление границ земельных участков, установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства
(оставляется одна из перечисленных целей, остальные зачеркиваются)

2. Наименование предмета подготовки документации по планировке территории и его технико-экономическое обоснование: _____
(указывается предмет подготовки, информация о потребности и целесообразности его создания, сроки реализации)

3. Вид документации по планировке территории, которая подлежит разработке: проект планировки территории, проект межевания территории
(ненужное зачеркнуть)

4. Перечень муниципальных образований, применительно к территории которых планируется разработка документации по планировке территории
(указывается перечень городов районного значения, поселков городского типа, сельсоветов в соответствии с Законом Астраханской области от 04.10.20106 № 67/2006-ОЗ)

5. Основные параметры планируемого развития территории / планируемых к размещению объектов _____
(указываются основные технико-экономические показатели, площадь, протяженность, диаметр и т. д.)
6. Источник финансирования _____
(указывается источник финансовых средств на разработку документации по планировке территории)

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 **№26**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАНИЦ ОХРАННОЙ ЗОНЫ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ СЕТИ И НАЛОЖЕНИИ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НЕЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

В соответствии со статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», пунктами 17, 18 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки», на основании обращения управления Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области от 15.11.2017 № 30/10/21-12902, руководствуясь Положением об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П, агентство по управлению государственным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить границы охраной зоны газораспределительной сети «Газоснабжение зданий УИН МЮ РФ по Астраханской области», включающей в себя:

- надземный газопровод среднего давления Д-57*3,5 длина 57 м, инвентарный номер 000101131000002;

- подземный газопровод среднего давления Д-57*4 длина 19 м, инвентарный номер 000101131000001;

- надземный газопровод низкого давления Д-57*3,5 длина 175 м, инвентарный номер 000101131000003, расположенной по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Фунтовское шоссе, 15 в виде территории общей площадью 1204 кв.м, согласно сведениям об объекте, содержащимся в текстовом и графическом описании местоположения границ охранной зоны «Газоснабжение зданий УИН МЮ РФ по Астраханской области», выполненным кадастровым инженером Трысковой А.Е. от 20.11.2017;

2. Наложить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на земельные участки, полностью или частично попадающие в границы охранной зоны газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего постановления, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Рекомендовать филиалу ФГБУ «ФКП Росреестра» по Астраханской области осуществить учёт частей земельных участков, входящих в границы охранной зоны газораспределительной сети.

4. Рекомендовать администрации муниципального образования «Город Астрахань», при осуществлении распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена и входящими в охранную зону газораспределительной сети, указанной в пункте 1 настоящего постановления, принимать во внимание ограничения хозяйственной деятельности, установленные Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878.

5. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего Постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

6. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области :

- в течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» - ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» - ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в администрацию муниципального образования «Город Астрахань».

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 7 февраля 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: 1/2 доли квартиры, пл. 79,2 кв.м, кад. № 30:12:010068:412. Адрес: г. Астрахань, ул. Куликова д. 36, корп. 2 кв. 17. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С.
Нач. Цена: 1 280 452 руб. 75 коп. (один миллион двести восемьдесят тысяч четыреста пятьдесят два руб. 75 коп.)
Сумма задатка: 640 226 руб. 37 коп. (шестьсот сорок тысяч двести двадцать шесть руб. 37 коп.)
Начало торгов: 10.10.
Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 27.06.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 516-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 19.12.2017 г.
Лот №2: 1/3 доли квартиры, пл. 60 кв.м, кад. № 30:12:010210:544. Адрес: г. Астрахань, Кировский район, ул. Наб. 1-го Мая, д. 15, кв.3. Арест. Запрещение, д-ка Соколовой А.А.
Нач. Цена: 741 421 руб. 00 коп. (семьсот сорок одна тысяча четыреста двадцать один руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 370 710 руб. 50 коп. (триста семьдесят тысяч семьсот десять руб. 50 коп.)
Начало торгов: 10.30.
Основание продажи- постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 21.08.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 754-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 13.12.2017 г.
Лот № 3: Гараж, нежилое 18,1 кв.м. Адрес: г. Астрахань, ул. Бехтерева, д. 16 «б», блок 5, помещение 111, кад. № 30:12:010552:187. Арест. Запрещение, д-ка Лукошкина А.В.
Нач. Цена: 191 943 руб. 60 коп. (сто девяносто одна тысяча девятьсот сорок три руб. 60 коп.)
Сумма задатка: 95 971 руб. 80 коп. (девяносто пять тысяч девятьсот семьдесят один руб. 80 коп.)
Начало торгов: 10.50.
Основание продажи- постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 01.09.2017 г. Уведомление УФССП по АО №775-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 14.12.2017 г.
Лот №4: Склад оптово-розничной торговли, пл. 240,8 кв.м, кад. № 30:12:021126:61. Адрес: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Краматорская, д.204 «А», строение Д. Арест. Запрещение, д-ка ООО «Рио Фиш».
Нач. цена: 3 425 729 руб. 50 коп. (три миллиона четыреста двадцать пять тысяч семьсот двадцать девять руб. 50 коп.)
Сумма задатка: 1 712 864 руб. 75 коп. (один миллион семьсот двенадцать тысяч восемьсот шестьдесят четыре руб. 75 коп.)
Начало торгов: 11.10.
Лот №5: Склад, пл. 32,2 кв.м, кад. № 30:12:021126:62. Адрес: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Краматорская, д.204 «А», строение Ж. Арест. Запрещение, д-ка ООО «Рио Фиш».
Нач. цена: 536 424 руб. 80 коп. (пятьсот тридцать шесть тысяч четыреста двадцать четыре руб. 80 коп.)
Сумма задатка: 268 212 руб. 40 коп. (двести шестьдесят восемь тысяч двести двенадцать руб. 40 коп.)
Начало торгов: 11.30.
Лот №6: Бытовые помещения, нежилое, пл. 43,7 кв.м, кад. № 30:12:021126:63. Адрес: г. Астрахань, Ленинский р-н, ул. Краматорская, д.204 «А», литер строения К. Арест. Запрещение д-ка ООО «Рио Фиш».
Нач. цена: 719 907 руб. 50 коп. (семьсот девятнадцать тысяч девятьсот семь руб. 50 коп.)
Сумма задатка: 359 953 руб. 75 коп. (триста пятьдесят девять тысячи девятьсот пятьдесят три руб. 75 коп.)
Начало торгов: 11.50.
Основание продажи - постановление СПИ Ленинского РОСП г. Астрахани УФССП России по Астраханской области от 02.08.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 691-02, постановление СПИ Ленинского РОСП г. Астрахани УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 18.12.2017 г.
Лот №7: Квартира, назначение — жилое, пл. 67,4 кв.м. Адрес: Астраханская обл., Наримановский р-н, г. Нариманов, ул. Волжская, д. 9, кв. 98, вид права: общая долевая собственность: 1/2. Арест. Запрещение, д-ка Пряхина В.П.
Нач. цена: 759 751 руб. 25 коп. (семьсот пятьдесят девять тысячи семьсот пятьдесят один руб. 25 коп.)
Сумма задатка: 379 875 руб. 62 коп. (триста семьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят пять руб. 62 коп.)
Начало торгов: 12.10.
Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 12.09.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 842-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 15.12.2017 г.
Лот № 8: Земельный участок, пл. 580 кв.м., кад. № 30:08:100403:73. Адрес: Астраханская обл., Наримановский р-н, Садоводческое товарищество «Спектр», ул. Грушевая, участок №57. Арест. Запрещение, д-ка Невединова А.В.
Нач. цена: 147 900 руб. 00 коп. (сто сорок семь тысяч девятьсот руб. 00 копеек)
Сумма задатка: 73 950 руб. 00 коп. (семьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят руб.00 коп.)
Начало торгов: 12.30.
Основание продажи- постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 12.09.2017г. Уведомление УФССП по АО №805-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 13.12.2017г.
Лот № 9: Мастерская, нежилое, пл. 9,3 кв.м, кад. № 30:12:030771:1219. Адрес: г. Астрахань, Советский р-н, ул. Космонавтов, д. 1, помещение 109. Арест. Запрещение, д-ка Сергеевой Т.Г.
Нач. цена: 238 501 руб. 50 коп. (двести тридцать восемь тысяч пятьсот один руб. 50 коп.)
Сумма задатка: 119 250 руб. 75 коп. (сто девятнадцать тысяч двести пятьдесят руб. 75 коп.)
Начало торгов: 14.00.
Основание продажи- постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 25.08.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 767-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 13.12.2017 г.
Лот № 10: Земельный участок, земля под магазин, пл. 52 кв.м, кад. № 30:04:060101:803. Адрес: Астраханская обл., Икрянинский р-н, с. Бахтемир, ул. Ленина, д. 12 «А». Арест. Запрещение, д-ка Шрамковой Е.Н.
Нач. Цена: 180 778 руб. 00 коп. (сто восемьдесят тысяч семьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 90 389 руб. 00 коп. (девяносто тысяч триста восемьдесят девять руб. 00 коп.)
Начало торгов: 14.20.
Лот № 11: Магазин, пл. 41,7 кв.м, литер А, этажность: 1. Адрес: Астраханская обл., Икрянинский р-н, с. Бахтемир, ул. Ленина, д. 12 «А». Арест. Запрещение, д-ка Шрамковой Е.Н.
Нач. цена: 577 895 руб. 45 коп. (пятьсот семьдесят семь тысяч восемьсот девяносто пять руб. 45 коп.)
Сумма задатка: 288 947 руб. 72 коп. (двести восемьдесят восемь тысяч девяносто сорок семь руб. 72 коп.)
Начало торгов: 14.40.
Основание продажи - постановление СПИ Икрянинского РОСП УФССП России по Астраханской области от 18.08.2017 г. Уведомление УФССП по АО № 821-09, постановление СПИ Икрянинского РОСП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 14.12.2017 г.
Лот №12: Земельный участок, пл. 13400 кв.м, кад. №30:09:020201:38, земля сельскохозяйственного назначения для производства сельскохозяйственной продукции. Адрес: Астраханская обл., Приволжский р-н, в 3,5 км западнее п. Пойменный, в 7 км юго-восточнее с. Растопуловка, поле №4, участок №3. Арест. Запрещение, д-ка Чалкарбаевой Б.М.
Нач. цена: 164 016 руб. 00 коп. (сто шестьдесят четыре тысячи шестнадцать руб. 00 коп.).
Сумма задатка: 82 008 руб. 00 коп. (восемьдесят две тысячи восемь руб. 00 коп.).
Начало торгов: 15.00.
Основание продажи - постановление СПИ Приволжского РОСП УФССП г. Астрахани от 13.10.2017 г., Уведомление УФССП по АО №888-14, постановление СПИ Приволжского РОСП УФССП г. Астрахани о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 13.12.2017 г.
Лот № 13: Квартира, пл. 64,7 кв.м., кад. №30:12:040083:764. Адрес: г. Астрахань, ул. Мелиоративная, д. 3, кв. 32. Арест. Запрещение. Ипотека в силу закона, д-ка Бекбусиновой М.Т.
Нач. цена: 1 258 000 руб. 00 коп. (один миллион двести пятьдесят восемь руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 62 900 руб. 00 коп. (шестьдесят две тысячи девятьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов: 15.20.
Основание продажи - постановление СПИ Трусовского РОСП г. Астрахани от 11.07.2017 г., Уведомление УФССП по АО №610-04, постановление СПИ Трусовского РОСП г. Астрахани о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 05.12.2017 г.
Лот № 14: Земельный участок, пл. 70 272 кв.м, кад. № 30:05:020202:1. Адрес: Астраханская обл., Камызякский р-н, с. Никольское. Арест. Запрещение. Ипотека в силу договора, д-ка ООО ПКФ «Дружба».
Нач. цена: 6 596 000 руб. 00 коп. (шесть миллионов пятьсот девятьсот шесть тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 329 800 руб. 00 коп. (триста двадцать девять тысяч восемьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов: 15.40.
Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП РФ по Астраханской области от 26.06.2017 г., Уведомление УФССП по АО №514-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 13.12.2017 г.
Лот № 15: Квартира, общ. пл. 94,2 кв.м., состоящая из трех комнат. Адрес: г. Астрахань, ул. Боевая, д.36, кв. 117. Арест. Запрещение. Ипотека, д-ка Зворыгина А.Е.
Нач. цена: 3 034 925 руб. 00 коп. (три миллиона тридцать четыре тысячи девятьсот двадцать пять руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 151 746 руб. 25 коп. (сто пятьдесят одна тысяча семьсот сорок шесть руб. 25 коп.)
Начало торгов: 16.00.
Основание продажи - постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области от 11.07.2017г. Уведомление УФССП по АО № 596-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по Астраханской области о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 14.12.2017 г.
Срок окончания приема заявок - 29 января 2018 г.
Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.
К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:
1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.
К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.
6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).
Юридические лица дополнительно представляют:
1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.
Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.
Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.
Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;
не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.
Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-86, 49-39-85.
Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru).

Организатор торгов - конкурсный управляющий **«Специализированная передвижная механизированная колонна № 39»** (416474, Астраханская область, Приволжский район с. Кулаковка, ул. Тукая, 23 «А» ИНН 3009007366 КПП 300901001 ОГРН 1023000833151) Иванова Наталья Петровна (ИНН 301500242329, СНИЛС 054-889-912-21, г. Астрахань, ул. Костина, д. 4, пом. 13, e-mail: np.ivanova@mail.ru, тел. 89086120400), являющаяся членом Союза АУ "Возрождение" (107014, г. Москва, ул. Стромынка,11), действующая на основании Определения Арбитражного суда Астраханской области от 07.07.2016г. по делу №А06-1963/2010, сообщает о проведении 19 февраля 2018 года в 10.00 открытых торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и открытой формой предложения о цене по продаже имущества ОАО «СПМК № 39». Дополнительная информация размещена на ЭТП «Альфалот», сообщении № 2335630 на сайте ЕФРСБ.

Лот № 1:

Нежилое помещение (гараж), кадастровый номер 30:12:010259:4607, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. В. Барсовой, д 17, корп. 2, блок I, бокс 6, площадь 19 кв. м.

Начальная цена лота № 1: - 1 000 000 рублей.

Лот № 2

Нежилое помещение (гараж), кадастровый номер 30:12:010259:4548, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. В. Барсовой, д 17, корп. 2, блок I, бокс 11, площадь 18,9 кв. м.

Начальная цена лота № 2: - 1 000 000 рублей.

Лот № 3

Нежилое помещение (гараж), кадастровый номер 30:12:010259:4550, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. В. Барсовой, д 17, корп. 2, блок I, бокс 13, площадь 19,3 кв. м.

Начальная цена лота № 3: - 1 000 000 рублей.

Лот № 4

Нежилое помещение, кадастровый номер 30:12:010259:3566, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. В. Барсовой, д. 17, корп. 2, пом. 04, площадь 20,9 кв. м.

Начальная цена лота № 4: - 1 000 000 рублей.

Лот № 5

633/1000 доли в праве долевой собственности на объект с кадастровым номером 30:12:010259:4784, по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, р-н Кировский, ул. В. Барсовой, д. 17, корп. 2. Начальная цена лота № 5: - 7 877 680 рублей.

Торги проводятся в электронной форме. Правила подачи заявок: для участия в торгах претенденты представляют заявки оператору ЭТП «Альфалот» (www.alfalot.ru) с 10.00 25.12.17 г. по 10.00 13.02.18 г. Заявка должна содержать сведения, предусмотренные ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. №495. Время московское.

Задаток - 10% от начальной цены лота должен поступить на расчетный счет ОАО «СПМК № 39» не позднее 3 дней до окончания приема заявок, реквизиты для оплаты: р/с 40702810905000002695 ООО «СПМК № 39» ИНН 3009007366, ОГРН 1023000833151 (в Астраханском отделение № 8625 ПАО Сбербанк, ИНН 7707083893, БИК 041203602, к/с 30101810500000000602).

Определение участников торгов 13.02.18 г. в 12.00. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Победитель торгов - участник, предложивший наиболее высокую цену за лот. Подведение результатов торгов 19.02.2018 г. в 15.00 на ЭТП «Альфалот» (www.alfalot.ru).

Если первые торги признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не заключен, то 09.04.2018 г. в 10.00 проводятся повторные торги на тех же условиях с понижением начальной цены на 10% от цены первых торгов, с приемом заявок с 10.00 26.02.18 г. по 10.00 03.04.18 г. Определение участников торгов 09.04.18 г. в 12.00 ч. Подведение результатов торгов 09.04.18 г. в 15.00.

Если повторные торги признаны несостоявшимися или договор купли-продажи не заключен, то с 16.04.2018 г. проводятся торги в форме публичного предложения с начальной ценой, равной цене повторных торгов.

Прием заявок по лотам № 1,2,3,4 с 10.00 16.04.2018 г. по 10.00 02.06.2018 г. Минимальная цена на лоты № 1,2,3,4 - 225 000 рублей.

Прием заявок по лоту № 5 с 10.00 16.04.2018г. по 21.05.2018 г. Минимальная цена на лот № 5 – 3 190 460 руб. 40 коп.

Срок снижения указанной начальной цены – каждые 3 суток. Величина снижения (шаг снижения) для всех лотов 5% от начальной цены повторных торгов.

На момент подачи заявки на определенный период задаток в размере 10% от цены соответствующего периода должен быть внесен на расчетный счет должника. Подведение результатов торгов на торговой площадке ЭТП «Альфалот» (www.alfalot.ru).

Конкурсный управляющий Должника заключает договор купли-продажи с победителем торгов в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Оплата производится не позднее 30 дней со дня заключения договора. Ознакомление с имуществом: в рабочие дни, по договоренности по тел. 8-908-612-04-00, по адресу: г. Астрахань, ул. Костина, д. 4, пом. 13, 1 этаж.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.12.2017 **№852-р**

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» СЕМЕНОВА В.И.

1. За успехи, достигнутые в высокопрофессиональной служебной деятельности, и большой вклад в укрепление законности на территории Астраханской области наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Семенова Василия Ивановича – руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Астраханской области генерал-майора юстиции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№53**

О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ИЛИ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЛИБО РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СОБСТВЕННИКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ФОРМИРУЮТ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА СЧЁТЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА) ПРЕДЛОЖЕНИЙ О СРОКЕ НАЧАЛА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НЕОБХОДИМОМ ПЕРЕЧНЕ И ОБ ОБЪЕМЕ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ, ИХ СТОИМОСТИ, О ПОРЯДКЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ И ДРУГИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ТАКОГО КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

В соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» и в целях проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональным оператором (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта.

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу закона Астраханской области о внесении соответствующих изменений в Закон Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области».

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 22.12.2017 №53

Порядок
представления лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональным оператором (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта

1. Настоящий Порядок представления лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо региональным оператором (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счёте регионального оператора) предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта (далее - Порядок) определяет процедуру представления собственникам помещений в многоквартирных домах предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта (далее - предложения).

2. Предложения направляются собственникам помещений в многоквартирных домах лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае, если собственники помещений формируют фонд капитального ремонта на специальном счете) либо региональным оператором (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора).

3. Предложения направляются не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в течение которого должен быть проведен капитальный ремонт в соответствии с региональной программой «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014-2043 годы», утверждённой постановлением Правительства Астраханской области от 06.02.2014 № 27-П.

4. Предложения должны содержать:

- срок начала капитального ремонта, определяемый календарным годом, в котором планируется проведение капитального ремонта;
- перечень и объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту, определяемая как предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- порядок и источники финансирования капитального ремонта;
- другие предложения, связанные с проведением капитального ремонта.

5. Предложения направляются в адрес каждого собственника помещения в многоквартирном доме.

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№31**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ В АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.03.2017 № 2

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 № 336 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 20.08.2010 № 341 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» и в связи с кадровыми изменениями агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.03.2017 № 2 «О Перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечня), утвержденном постановлением, в абзаце втором подпункта 2.6. пункта 2 Перечня слова «Заведующий сектором» заменить словами «Заместитель начальника отдела».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации и в семидневный срок со дня принятия направить копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», а также разместить постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http://www.augi.astrobl.ru) в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2017 **№52**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ДВИЖЕНИЕ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, МАССА КОТОРОГО С ГРУЗОМ ИЛИ БЕЗ ГРУЗА И (ИЛИ) НАГРУЗКА НА ОСЬ КОТОРОГО БОЛЕЕ ЧЕМ НА ДВА ПРОЦЕНТА ПРЕВЫШАЮТ ДОПУСТИМУЮ МАССУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА И (ИЛИ) ДОПУСТИМУЮ НАГРУЗКУ НА ОСЬ, И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА ТЯЖЕЛОВЕСНОГО И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПРОХОДЯТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО МАРШРУТ УКАЗАННОГО ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПРОХОДИТ В ГРАНИЦАХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА НЕ ПРОХОДЯТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Астраханской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Астраханской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2014 № 02 «Об административном регламенте министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Астраханской области и указанный маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»;

- пункт 3 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 17.06.2014 № 15 «О внесении изменений в отдельные постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- пункт 3 постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2015 № 4 «О внесении изменений в постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области»;

- постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 25.05.2015 № 12 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 11.02.2014 № 02».

3. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

4. Отделу государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Рамазанов И.Р.) актуализировать сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
А.С. КОЗЛОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 19.12.2017 № 52

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Астраханской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Астраханской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Астраханской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Астраханской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются физические или юридические лица - владельцы тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, за исключением самоходных транспортных средств с вооружением, военной техники, транспортных средств Вооруженных Сил Российской Федерации, осуществляющих перевозки вооружения, военной техники и военного имущества, (далее - тяжеловесное транспортное средство), и (или) крупногабаритного транспортного средства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Астраханской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Астраханской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство с участием автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Ответственными за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретного административного действия согласно административному регламенту (далее - должностное лицо министерства, сотрудник МФЦ).

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, является Федеральная налоговая служба.

2.2.3. Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется министерством с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее - владельцы автомобильных дорог) и Управлением ГИБДД УМВД России по Астраханской области (далее - Госавтоинспекция).

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований составляет 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

В общий срок предоставления государственной услуги не входит время согласования владельцами автомобильных дорог, срок которого, согласно законодательству Российской Федерации составляет 4 рабочих дня.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в случае, если требуется согласование с Госавтоинспекцией, составляет 7 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

В общий срок предоставления государственной услуги не входит время согласования владельцами автомобильных дорог, срок, которого, согласно законодательству Российской Федерации составляет 4 рабочих дня и Госавтоинспекцией, срок, которого, согласно законодательству Российской Федерации составляет 4 рабочих дня.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в случае, если требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, составляет 13 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

В общий срок предоставления государственной услуги не входит время:

- согласования владельцами автомобильных дорог;
- согласования Госавтоинспекцией;
- согласования владельцами пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникации, в случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;
- согласования владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта в случае, если маршрут транспортного средства проходит через железнодорожные переезды;
- проведения мероприятий, по оценке технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней;
- согласования заявителем по принятию мер обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условий их проведения, по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и по оплате расходов и (или) по проведению укрепления автомобильных дорог или принятию специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

Сроки согласований, не входящие в общий срок предоставления государственной услуги, установлены главой 5 Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденного Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258.

Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги продлевается в случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, «Единого портала государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), «Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» (www.gosuslugi.aslrobl.ru) (далее - региональный портал) и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия - на срок доставки документов Почтой России.

2.4.5. Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются министерством в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее - заявление) (приложение № 1 к административному регламенту), заверенное подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и оформленное на русском языке машинописным текстом (буквами латинского алфавита возможно оформление адреса владельца транспортного средства, наименования владельца транспортного средства, груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных знаков), в котором указываются:

наименование министерства;

наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

адрес (местонахождение) юридического лица;

фамилия, имя, отчество руководителя;

телефон;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК));

исходящий номер и дата заявления;

наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства;

маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов);

вид перевозки (межрегиональная, местная);

срок перевозки;

количество поездок;

характеристика груза (наименование, габариты, масса, делимость);

сведения о транспортном средстве (автопоезде) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа));

государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа));

параметры транспортного средства (автопоезда) (масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, масса тягача, прицепа (полуприцепа));

расстояние между осями;

нагрузки на оси;
габариты транспортного средства (автопоезда) (длина, ширина, высота);
минимальный радиус поворота с грузом;
необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия);
предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда);
- копия документов тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), заверенная подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально;
- схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), с изображением размещения груза согласно приложению № 2 к административному регламенту (на схеме транспортного средства изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса), заверенная подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;
- копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;
- документ, подтверждающий полномочия представителя владельца транспортного средства (в случае подачи заявления представителем владельца транспортного средства).

2.5.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРИП, ЕГРЮЛ соответственно), которая выдается Федеральной налоговой службой по запросу в соответствии со статьями 6 и 7 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». При этом выписка из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) должна быть получена заявителем не ранее чем за один месяц до дня обращения за предоставлением государственной услуги.

В случае если заявитель не представил выписку из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает сведения из ЕГРИП (ЕГРЮЛ) в Федеральной налоговой службе в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в абзаце двадцать восьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):
- лично при посещении министерства;
- посредством МФЦ;
- посредством государственных информационных систем единый портал и региональный портал в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом министерства или сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:
- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно представленным на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования регионального либо единого портала) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в абзацах двадцать восьмом - тридцать втором пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документ, указанный в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представленные заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявителю не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:
- заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;
- заявление не содержит сведений, указанных в абзацах втором - двадцать седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям абзацев двадцать восьмого - тридцать второго пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- министерство не вправе выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;
- сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам;
- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;
- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;
- отсутствует согласие заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
- отсутствует согласие заявителя на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- отсутствует согласие заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;
- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;
- отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в министерство с использованием факсимильной связи.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

В соответствии с пунктом 111 ч. 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) за предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере 1600 рублей за одно специальное разрешение.

Государственная пошлина оплачивается по следующим реквизитам:
получатель: ИНН 3015068399 КПП 301501001 УФК по Астраханской области (Минстрой АО)
банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по АО г. Астрахань БИК 041203001
счет 40101810400000010009 ОКТМО 12701000
код дохода 01710807172011000110 (государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, зачисляемая в бюджет Астраханской области).

2.7.2. При согласовании маршрута на движение тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильных дорог производится расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2010 № 22-П «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в Астраханской области».

Возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области тяжеловесным транспортным средством, оплачивается по реквизитам:
получатель: ИНН 3015095508 КПП 301501001 УФК АО Астраханской области (ГКУ АО «Астраханьавтодор»)
банк получатель: ГРКЦ ГУ Банка России по АО г. Астрахань
БИК 041203001
ОКТМО 12701000 Счет 40101810400000010009
код дохода 01711637020020000140 (ущерб).

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, ст. 3340);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1998, № 31, ст. 3823);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 50, ст. 4873);
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 46, ст. 5553);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.93 № 1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 1993, № 47, ст. 4531);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 47 ст. 5673);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 35, ст. 4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);
- приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», 2012, № 265);
- постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2010 № 22-П «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 5);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 57);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2016, № 44);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства (www.minstroy.astrobl.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.10.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 3 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме заявления, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:
- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Последовательность и состав административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется согласование маршрута только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований, показаны на блок-схеме в приложении № 4 к административному регламенту и включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- оформление и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.2. Последовательность и состав административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, показаны на блок-схеме в приложении № 5 к административному регламенту и включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции;
- выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Последовательность и состав административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков, показаны на блок-схеме в приложении № 6 к административному регламенту и включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- подготовка и направление заявителю уведомления:
о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков (в случае необходимости);
о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки (в случае необходимости);
о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков (в случае необходимости);
об отказе в предоставлении государственной услуги;
- оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции;
- выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Выдача специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Время приема документов составляет не более 15 минут.

Должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:
- регистрирует заявление с документами в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема документов от заявителя (при личном обращении).

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов направляет их по реестру в министерство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Поступившее заявление и документы, в том числе из МФЦ должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министр) или заместителя министра.

В день поступления заявления и документов в отдел государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку документов на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, переходит к рассмотрению представленных заявления и документов на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым-четвертым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю, в порядке, установленном в пункте 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в Федеральную налоговую службу в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;
- устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- готовит и направляет запросы на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута (далее - согласование).

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса на согласование владельцам автомобильных дорог либо направление уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дней.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из ЕГРИП либо ЕГРЮЛ.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 4 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.2.4. Оформление и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление от владельцев автомобильных дорог согласования и расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, либо отказа в согласовании от владельцев автомобильных дорог должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления согласования от владельцев автомобильных дорог должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит специальное разрешение, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует его в журнале выданных специальных разрешений.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа, указанного в заявлении, выдает специальное разрешение заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления отказа в согласовании от владельцев автомобильных дорог должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании абзаца пятого пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.3. Выдача специального разрешения в случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией

3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Выполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса на согласование владельцам автомобильных дорог либо направление уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дней.

3.3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Выполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.3.4. Оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление согласования от владельцев автомобильных дорог и расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После поступления согласования от владельцев автомобильных дорог должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет специальное разрешение и готовит проект запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах двадцать восьмом - тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает проект запроса на подпись министру (заместителю министра), затем регистрирует и направляет его в адрес Госавтоинспекции.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.5. Выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление согласования либо отказа в согласовании от Госавтоинспекции должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления согласования от Госавтоинспекции должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами одиннадцатым, двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает специальное разрешение на подпись министру (заместителю министра) и регистрирует его в журнале выданных специальных разрешений.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа, указанного в заявлении, выдает специальное разрешение заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления отказа в согласовании от Госавтоинспекции должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании абзаца пятого пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Выдача специального разрешения в случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков

3.4.1. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Прием и регистрация документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.2. Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление в случае необходимости запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо министерства либо сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Выполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса на согласование владельцам автомобильных дорог либо направление уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.4.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Выполнение административной процедуры осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.4.4. Подготовка и направление заявителю уведомления.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги от владельцев автомобильных дорог отказа в согласовании, либо информации о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог, их участков, либо расчета платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и информации о необходимости:

- укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, предполагаемых расходах на осуществление указанных мероприятий и условиях их проведения;
- принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения;
- проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, предполагаемом размере расходов на осуществление указанной оценки и условиях ее проведения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После поступления от владельцев автомобильных дорог информации, указанной в абзацах втором - пятом настоящего пункта должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления заявителю о необходимости принятия мер, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, передает его на подпись министру (заместителю министра) и регистрирует для направления заявителю.

После регистрации уведомление направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случаях:

- поступления отказа в согласовании от владельцев автомобильных дорог;
- отсутствия согласия заявителя на проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;
- отсутствия согласия заявителя на принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;
- отсутствия согласия заявителя на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании абзацев пятого - восьмого пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю, в порядке, установленном в пункте 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.4.5. Оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление согласования от владельцев автомобильных дорог должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

После поступления согласования от владельцев автомобильных дорог должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет специальное разрешение и готовит проект запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции, который состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах двадцать восьмом - тридцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает проект запроса на подпись министру (заместителю министра), затем регистрирует и направляет его в адрес Госавтоинспекции.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства, в адрес Госавтоинспекции.

Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.4.6. Выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление согласования либо отказа в согласовании от Госавтоинспекции должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае поступления согласования от Госавтоинспекции должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами девятым - двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами девятым - двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами девятым - двенадцатым пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает специальное разрешение на подпись министру (заместителю министра) и регистрирует его в журнале выданных специальных разрешений.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа, указанного в заявлении, выдает специальное разрешение заявителю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления отказа в согласовании от Госавтоинспекции должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании абзаца пятого пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, подписывает его у министра (заместителя министра) и регистрирует для выдачи заявителю.

После регистрации уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или выдается лично под роспись в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет заместитель министра, директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства или сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения должностных лиц отдела государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства жалоба подается министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается министерством в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба может быть подана лично, через МФЦ, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.
Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minstroy.astrobl.ru.
Адрес электронной почты министерства: minstroi-pr@mail.ru.
Телефоны министерства: 8(8512) 32-95-88; факс министерства: 8(8512) 44-32-16.
Адрес единого портала: http://gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг - с 08.00 до 20.00;
пятница - с 08.00 до 18.00;
суббота - с 08.00 до 13.00;
воскресенье - выходной.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Телефоны МФЦ: 8(8512) 668-809; факс МФЦ: 8(8512) 668-808.
Адреса филиалов МФЦ и графики их работы приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Жалобы в письменной форме, поступившие по почте, принимаются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.7 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 календарных дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

_____
(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)
Исх. от_____ № _____
поступило в_____
дата_____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства:				
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства				
Маршрут движения:				
Вид перевозки (межрегиональная, местная)				
На срок:	с		по	
На количество поездок:				
Характеристика груза:	Делимый	Да	Нет	
Наименование: *		Габариты (м)	Масса (т)	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)):				
Параметры транспортного средства (автопоезда):				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями:				
Нагрузки на оси (т):				
Габариты транспортного средства (автопоезда)				
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия):				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час):				
Банковские реквизиты:				
Оплату гарантируем				
(Должность)	(Подпись)	(Ф.И.О.)		

* В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

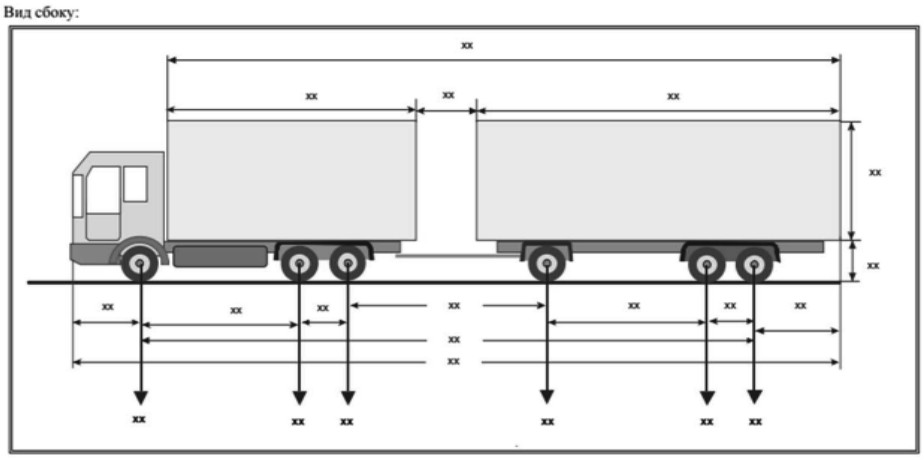
Приложение № 2
к административному регламенту

Образец

Приложение к заявлению № ___от___20__г.

СХЕМА (образец)
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с указанием размещения груза

Вид сбоку:



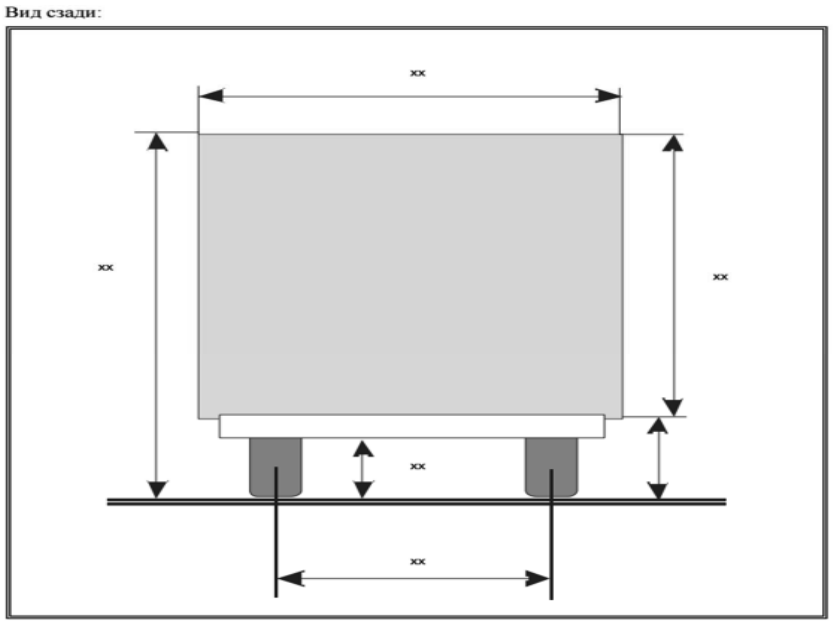
(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

Приложение к заявлению № ___от___20__г.

СХЕМА (образец)
тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с указанием размещения груза

Вид сзади:



(должность, фамилия заявителя) (подпись заявителя)

М.П.

Приложение № 3
к административному регламенту

Порядок информирования
о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.
Почтовый адрес министерства: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 96.
График работы министерства:
с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.30,
обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00,
выходные дни - суббота, воскресенье.
2. Справочные телефоны министерства:
(8512) 64-09-46 – отдел государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства;
(8512) 32-95-88- приемная министерства.
3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: www.minstroy.astrobl.ru;
адрес электронной почты министерства: minstroi-pr@mail.ru.
4. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг - с 08.00 до 20.00;
пятница - с 08.00 до 18.00;
суббота - с 08.00 до 13.00;
воскресенье - выходной.
5. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
6. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 7 к административному регламенту.
7. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.
Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства либо сотрудником МФЦ, ответственным за предоставление государственной услуги.
Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы министерства, МФЦ;
- о справочных телефонах министерства, МФЦ;
- об адресе официального сайта министерства, МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом - седьмом настоящего пункта;
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.
8. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, сотрудником МФЦ, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 7 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.
9. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства, сотрудника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром, заместителем министра. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства или МФЦ размещаются стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.
10. На информационных стендах и официальных сайтах министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о предоставляемой государственной услуге;
- перечень документов, которые заявитель должен представить в министерство, МФЦ для получения государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- блок-схемы, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 4-6 к административному регламенту);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- образец специального разрешения;
- адрес, телефоны и график работы министерства, МФЦ;
- адреса официального сайта министерства в сети «Интернет» - www.minstroy.astrobl.ru, МФЦ -www.mfc.astrobl.ru, адрес регионального портала - www.gosuslugi.astrobl.ru, адрес единого портала - www.gosuslugi.ru, электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru;
- перечень оснований для отказа в приеме документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности и состава административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется согласование маршрута только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований

Прием и регистрация заявления и документов - 1 рабочий день.

↓

Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута - 4 рабочих дня.

↓

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - 4 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

↓

Оформление и выдача специального разрешения либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 рабочих дня.

Приложение № 5
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности и состава административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией

Прием и регистрация заявления и документов - 1 рабочий день.

↓

Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута - 4 рабочих дня.

↓

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - 4 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

↓

Оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции - 1 рабочий день.

↓

Выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема
последовательности и состава административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, в случае, если требуется принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, оценка технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков

Прием и регистрация заявления и документов - 1 рабочий день.

↓

Рассмотрение заявления и представленных документов, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута - 4 рабочих дня.

↓

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги - 4 рабочих дня со дня приема и регистрации заявления и документов.

↓

Подготовка и направление заявителю уведомления (о необходимости принятия специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков (в случае необходимости); о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту движения тяжеловесного транспортного средства, и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки (в случае необходимости); о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков (в случае необходимости); об отказе в предоставлении государственной услуги) - 5 рабочих дней.

↓

Оформление специального разрешения, подготовка и направление запроса на согласование маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в адрес Госавтоинспекции - 2 рабочих дня.

↓

Выдача специального разрешения либо оформление и выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - 1 рабочий день.

Приложение № 7
к административному регламенту

Перечень филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
	Филиалы «МФЦ»	
1	Приволжский филиал МФЦ	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
2	Икрянинский филиал МФЦ	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
3	Ахтубинский филиал МФЦ	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
4	Володарский филиал МФЦ	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53 График работы: пн.-ср. 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 пт. 8.00-17.00 сб. 8.00-12.30
5	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
6	Филиал МФЦ в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
7	Лиманский филиал МФЦ	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741 График работы: пн, вт, ср, чт, пт 8.00-17.00 сб. 8.00-13.00
8	Красноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
9	Филиал МФЦ в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер.Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
10	Енотаевский филиал МФЦ	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
11	Камызякский филиал МФЦ	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
12	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
13	Филиал МФЦ в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
14	Знаменский филиал МФЦ	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-18.00 чт. 8.00-20.00 сб. 8.00-13.00
15	Харабалинский филиал МФЦ	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148)40-080, 8(85148)40-081 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
16	Наримановский филиал МФЦ	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00
17	Черноярский филиал МФЦ	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А тел. 8(8512)66-88-29 График работы: пн, вт, ср, пт 8.00-17.00 чт. 8.00-19.30 сб. 8.00-13.00

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 №40-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза верблюдов, утвержденного распоряжением руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного инспектора Астраханкой области от 29.08.2017 № 23-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Красноярского и Володарского районов от 19.12.2017 № 987:

1. Отменить на территории производственной животноводческой точки Ищанова Н.Д. УМСХП «Аксарайский» муниципального образования «Степновский сельсовет» Красноярского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу верблюдов.

2. Признать утратившим силу распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 29.08.2017 № 23-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет http://vet.astrobl.ru;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2017 №41-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Красноярского и Володарского районов от 19.12.2017 № 990:

1. Установить на территории п. Аллайский муниципального образования «Бузанский сельсовет» Красноярского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 550 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;

- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;

- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными;

- использование пастбищных участков, непроточных водоемов для здорового скота в течение 3-х месяцев после прекращения поения, выпаса животных, больных (положительно реагирующих) бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;

- убой больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных на территории неблагополучного пункта;

- вывоз молока и молочных продуктов за пределы неблагополучного пункта, а в его пределах - использование в пищу некипяченого молока.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет http://vet.astrobl.ru;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области – главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.12. 2017 № 41-р

План
мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующим) поголовьем крупного рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Красноярская районная ветеринарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья крупного рогатого скота, составить опись по половозрастным группам	немедленно	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
2.1.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезковриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция»
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Администрация муниципального образования «Бузанский сельсовет» Красноярского района Астраханской области
5.	Изолировать и сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом на санитарную бойню	изолировать немедленно и сдать в течение 15 дней	Владельцы животных неблагополучного пункта
6.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез в неблагополучном пункте	в течение 10 дней с момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и перед их снятием	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
6.1.	Всех выявленных бруцеллезом собак и безнадзорных животных подвергнуть умерщвлению, трупы со шкурой уничтожить путем сжигания	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
7.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	по факту сдачи положительно реагирующего на бруцеллез скота на санитарную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
8.	Провести вакцинацию и ревакцинацию поголовья крупного рогатого скота против бруцеллеза	в установленные «Наставлением по применению вакцины против бруцеллеза» сроки	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
9.	Исследовать на бруцеллез все поголовье крупного рогатого скота с 4-месячного возраста до получения двух подряд отрицательных результатов серологических исследований	в установленные «Наставлением по применению вакцины против бруцеллеза» сроки	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
10.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора»	после получения двух подряд отрицательных результатов серологических исследований	Начальник инспекции по территории Красноярского и Володарского районов- главный государственный ветеринарный инспектор Красноярского и Володарского районов
11.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренном рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополучного пункта, администрация муниципального образования «Бузанский сельсовет» Красноярского района Астраханской области
12.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий, заключительную дезинфекцию и дератизацию	перед снятием ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Красноярская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 №32

О РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ

В целях реализации Закона Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2018 год:

- расчетный норматив материальных расходов, связанных с администрированием управленческих функций, в год на одного специалиста, осуществляющего управленческие функции в каждом муниципальном районе Астраханской области в размере 58143 рублей;

- расчетный норматив материальных расходов, связанных с администрированием организационных функций, в год на одного специалиста, осуществляющего организационные функции в каждом муниципальном районе Астраханской области в размере 58143 рублей.

2. Утвердить прилагаемый поправочный коэффициент, который отражает пропорциональное распределение транспортных расходов органов местного самоуправления в зависимости от отдаленности административного центра муниципального района Астраханской области от города Астрахани на 2018 год.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 21.12.2017 № 32

Поправочный коэффициент,
который отражает пропорциональное распределение транспортных расходов органов местного самоуправления в зависимости от отдаленности административного центра муниципального района Астраханской области от города Астрахани на 2018 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Поправочный коэффициент
1	«Ахтубинский район»	1,79
2	«Володарский район»	1,25
3	«Енотаевский район»	1,48
4	«Икрянинский район»	1,24
5	«Камызякский район»	1,11
6	«Красноярский район»	1,23
7	«Лиманский район»	1,31
8	«Наримановский район»	1,24
9	«Приволжский район»	1
10	«Харабалинский район»	1,7
11	«Черноярский район»	1,74

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№29**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разместить сведения о государственной услуге «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден постановлением агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 25.12.2017 № 29

Административный регламент
агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), а также их уполномоченным представителям, обратившимся в агентство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – заявление), выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет агентство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица агентства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, и сотрудники МФЦ, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- Федеральная налоговая служба;
- уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, (далее – распоряжение), либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 день.

2.4.2. В случае указанном в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до приятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.4.3. В случае указанном в подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента, о необходимости направления схемы расположения земельного участка, на согласование в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, срок, предусмотренный пунктом 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, может быть продлен не более чем до 45 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.5.1.1. Заявление, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом;
- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
- цель использования земельного участка;
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.5.1.2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5.1.3. Схема расположения земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.5.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.5.1.5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.5.1.6. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (земельном участке);
- выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке), за исключением случаев строительства здания, сооружения;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- утвержденный в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176», перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд.

2.5.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента:

- в Росреестре - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о земельном участке), выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на земельном участке);
- в Федеральной налоговой службе - выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, выписку из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти - перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, утвержденный в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176».

2.5.4. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, представляются в агентство, МФЦ посредством личного обращения заявителя, направления по почте, использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении агентства;
- посредством МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее — единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ, ответсвенным за прием и регистрацию документов.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление заполняется в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого или регионального порталов), и подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью;

К заявлению, направленному в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представление указанного документа не требуется в случае направления заявления посредством регионального или единого порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

- документы, указанные в подпунктах 2.5.1.2 - 2.5.1.6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- земельный участок не является объектом государственной собственности Астраханской области (заявление подано в иной уполномоченный орган);
- несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- непредставление документов, указанных в подпунктах 2.5.1.2 – 2.5.1.6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

- В случае, если на дату поступления в агентство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении агентства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, агентство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2.6.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.6.3.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;
- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.6.3.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176», перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке находится объект, размещенный без предоставления земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка, и агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, в соответствии с которыми земельный участок не может быть предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельный участок не включен в утвержденный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «Правила утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений» перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении такого земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии государственной программой Астраханской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6.3.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- указанным в подпункте 2.6.3.2. пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.7. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301);

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);

- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018);

- Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 24, ст. 2249);

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст.4017);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст.3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с Федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявления в форме электронных документов), (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме», (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.08.2016).

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства http://augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 2 к административному регламенту;

- обоснованность отказов в приеме заявления и документов, либо в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц агентства, должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.10.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.10.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами, а взаимодействие с агентством, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, направление письма об отказе в приеме заявления и документов заявителю или письма о приостановке предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

- передача (направление) заявителю распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области либо распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в агентство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным агентством;

- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица агентства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3 Рассмотрение заявления и документов, направление письма об отказе в приеме заявления и документов заявителю или письма о приостановке предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в агентство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления к нему зарегистрированных заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, а также в случае подачи документов в электронном виде проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку письма об отказе в приеме заявления и документов и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Направление письма об отказе в приеме заявления и документов, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет — 10 дней (в случае, если заявление и документы получены в электронной форме — 5 рабочих дней).

В случае выявления основания для приостановления предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Направление письма о приостановлении предоставления государственной услуги, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления письма об отказе в приеме заявления и документов в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с приложением заявления и документов в бумажном виде.

Если основания для отказа в приеме заявления и документов для получения государственной услуги отсутствуют, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органах и организациях, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренных подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;

- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- рассматривает необходимость направления схемы расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, на согласование со службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направления письма об отказе в приеме заявления и документов или письма о приостановке в предоставлении государственной услуги, принятие распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо принятие распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 26 дней (в случае направления схемы расположения земельного участка на согласование в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области — 41 день).

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для организации межведомственного информационного взаимодействия является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление (не полное представление) документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Федеральную налоговую службу для получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП, а также в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН.

Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги или информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области либо распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области, либо принятие распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет распоряжение агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области либо распоряжение об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного распоряжения либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является передача (направление) заявителю распоряжения агентства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области либо распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, либо директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства или сотрудниками МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалованиярешений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства и МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- приостановка в предоставлении государственной услуги, если основания приостановки не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица агентства, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

5.4.4. Жалоба может быть подана в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты официального МФЦ в сети «Интернет»: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случаях, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица агентства, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство, министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ

Руководителю агентства
по управлению государственным
имуществом Астраханской области
от _____
ФИО
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (для физического лица), наименование,
местонахождение заявителя (для юридических лиц), ИНН,
государственный регистрационный номер записи
о государственной регистрации ЕГРЮЛ,
(за исключением иностранных юридических лиц)
_____
место жительства, контактный телефон,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка_____,
(вид испрашиваемого права)
площадью _____, с кадастровым номером _____(в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет), расположенный по адресу: _____, для использования в целях_____,
на основании _____,
(основание предоставления земельного участка со ссылкой на пункт и статью ЗК РФ)
вид права _____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать нужный вариант):

- почтовым отправлением по адресу: _____;
(почтовый адрес с указанием индекса)
- при личном обращении.

Уведомление о получении заявления и документов направить (в случае направления заявления и документов в форме электронных документов выбрать нужный вариант):

- по почте;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

1) Приложение*_____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз.

Подпись
Дата

Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

** При необходимости в заявлении указать:

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом.

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы агентства:

понедельник – пятница с 08.30 до 17.30

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

адрес электронной почты: augi@astrobl.ru

официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru

Телефоны для справок:

приемная агентства: 8(8512)51-78-08;

факс агентства: 8(8512)51-44-26.

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:

414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8;

Адрес официального сайта МФЦ: http://mfc.astrobl;

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru;

Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов):

(8512) 66 - 88 - 07, 66 - 88 - 09.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду, в пятницу с 8.00 до 18.00;

в четверг с 8.00 до 20.00;

в субботу с 8.00 до 13.00:

перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;

воскресенье - выходной день.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ.

Должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги, сотрудники МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом-седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;
- взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, региональном и едином порталах, на официальном сайте МФЦ и на информационных стендах, размещенных в помещении агентства.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах, на официальных сайтах агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту);
- адреса электронной почты агентства и МФЦ, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса регионального и единого порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства, МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

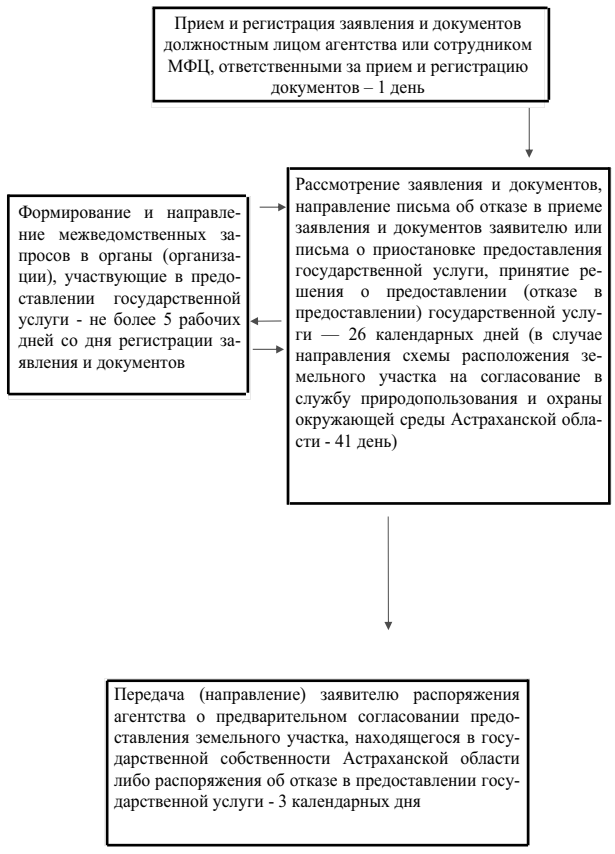
Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному
регламенту

БЛОК – СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области»



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиал в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел.: 8(8512) 66-88-07 8(8512) 66-88-09 8(8512) 66-88-08
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
3	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
4	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова, д. 73 тел.: 8(8512) 66-88-35 8(8512) 66-88-36
5	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
6	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
7	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
8	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Магистральная, д. 29
9	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
10	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
11	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
12	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
13	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
14	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
15	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
16	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
17	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
18	Нариманов ский филиал	Астраханская область, Нариманов ский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
19	Знаменский филиал	Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
20	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№28**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ ГРАНИЦ ОХРАННЫХ ЗОН ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ И НАЛОЖЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ (ОБРЕМЕНЕНИЙ) НА ВХОДЯЩИЕ В НИХ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после

дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разместить сведения о государственной услуге «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден постановлением агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 25.12.2017 № 28

Административный регламент
агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области
предоставления государственной услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) предоставления государственной услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется собственникам газораспределительных сетей или эксплуатационным организациям, иным заинтересованным лицам, уполномоченным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обратившимся в агентство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей (далее — заявление), выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет агентство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица агентства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, и сотрудники МФЦ, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются Федеральная налоговая служба, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо решение об отказе предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме, утвержденной распоряжением агентства от 16.10.2017 № 612 «Об утверждении формы заявления об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей», согласно приложению № 1 к административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), копии учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (для юридического лица);

- копия договора на эксплуатацию газораспределительных сетей (в случае подачи заявления эксплуатационной организацией газораспределительных сетей);

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления представителем заявителя;

- текстовое и графическое описание местоположения границ зон с особыми условиями использования территории, перечень координат характерных точек границ таких зон в виде электронных файлов в формате PDF и XML, созданных с использованием XML-схем, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных;

- копия правоудостоверяющего документа, подтверждающего право собственности на газораспределительную сеть, в случае если право собственности возникло до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае подачи заявления собственником газораспределительной сети, которая является объектом капитального строительства);

- документ, подтверждающий, что газораспределительная сеть не является объектом капитального строительства, выданный органом, осуществляющим государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию либо лицом, имеющим право в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводить строительно-технические экспертизы строительных объектов (в случае подачи заявления в отношении газораспределительной сети, которая не является объектом капитального строительства);

- копия правоустанавливающего документа на газораспределительную сеть (в случае подачи заявления собственником газораспределительной сети, которая не является объектом капитального строительства);

- копия правоустанавливающего либо правоудостоверяющего документа на земельный участок (для проектируемых газораспределительных сетей);

- письменное согласие правообладателей земельных участков, полностью или частично попадающих в границы охранных зон газораспределительных сетей, содержащее в том числе следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов - для физических лиц или наименование, место нахождения, номера контактных телефонов - для юридических лиц, и сведения о правах на указанные земельные участки (для проектируемых газораспределительных сетей).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) в отношении газораспределительной сети.

Указанные документы должны быть получены заявителем не ранее, чем за 30 дней до дня обращения для предоставления государственной услуги.

2.5.3. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента, направляет запрос в Федеральную налоговую службу для получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП, а также в Федеральную службу государственной регистраци, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН.

2.5.4. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в агентство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, направления по почте, использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении агентства;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://gosuslugi.ru (далее — единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента представляются в сброшюрованном виде, подписанные исполнителем, выполнявшим работы по установлению границ охранной зоны объекта газоснабжения.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление заполняется в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого или регионального порталов), и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах шестом, восьмом, одиннадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

- документы, указанные в абзацах третьем - пятом, седьмом, девятом, десятом пункта 2.5.1, пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалификационной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 31, ст.4398);

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563);

- Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст.1667);

- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст.4148);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 48, ст.4694);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553

«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст.4479);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст.3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с Федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О Порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 52);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме», (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.08.2016);

- распоряжением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 16.10.2017 № 612 «Об утверждении формы заявления об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства http://augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 2 к административному регламенту;
- обоснованность отказов в приеме заявления и документов, либо в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц агентства, должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.11.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами, а взаимодействие с агентством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- передача (направление) заявителю постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в агентство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным агентством;
- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица агентства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3 Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в агентство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку на наличие или отсутствие основания для отказа в приеме заявления и документов, указанного в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

При наличии основания для отказа в приеме заявления и документов (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня приема и регистрации заявления и документов подготавливает письмо об отказе в приеме заявления и документов и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Направление письма об отказе в приеме заявления и документов в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если основание для отказа в приеме заявления и документов (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме) отсутствует, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органах, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренным подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки и обеспечивает его подписание у руководителя агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие постановления агентства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо выдача (направление) письма об отказе в приеме заявления и документов (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме), либо подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет - 26 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и непредставление (не полное представление) документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос в Федеральную налоговую службу для получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП, а также в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из ЕГРН.

Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение рабочих 5 дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение документов (сведений), указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие постановления агентства об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки, либо решение об отказе предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю постановление агентства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного постановления агентства либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление письма об отказе в предоставлении государственной услуги, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления письма об отказе в принятии решения о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается письмо об отказе в принятии решения о предоставлении государственной услуги в бумажном виде.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторной подаче документов в случае устранения выявленных замечаний.

Изменение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является передача (направление) заявителю постановления агентства об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 дня.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела управления и распоряжения земельными ресурсами агентства, к полномочиям которого относится предоставление государственной услуги, ответственного за предоставление государственной услуги, либо директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства или сотрудники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства и МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица агентства, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства жалоба подается непосредственно руководителю агентства и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.
Адрес единого портала: http://gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: http://augi.astrobl.ru.
Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://mfc.astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4 Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случаях, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица агентства, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство, министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Наименование, местонахождение заявителя, (собственника газораспределительных сетей или эксплуатационной организации)
ИНН/КПП, ОГРН (в случае подачи заявления юридическим лицом)

Руководителю агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области
от _____
ФИО (заявителя, уполномоченного представителя)
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты доверенности уполномоченного представителя
_____
место жительства
_____
контактный телефоу

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей», постановлением Правительства Астраханской области от 23.11.2011 № 496-П «О порядке утверждения границ охранных зон газораспределительных сетей и наложения ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» прошу утвердить границы охранных зон газораспределительных сетей и наложить ограничения (обременения) на входящие в них земельные участки:

существующего/проектируемого (выбрать нужный вариант)
_____;
(наименование объекта газоснабжения)
протяженностью (м), площадью (кв.м.): _____;
(площадь охранной зоны)
инвентаризационный, кадастровый или условный номер (выбрать нужный вариант)
расположенного по адресу: _____.
(местоположение объекта газоснабжения)

Результат рассмотрения государственной услуги прошу предоставить (выбрать нужный вариант):
- почтовым отправлением по адресу_____;
(почтовый адрес с указанием индекса)
- в форме электронного документа;
- при личном обращении.

Уведомление о получении заявления и документов направить (в случае направления заявления и документов в форме электронных документов выбрать нужный вариант):
- по почте;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим заявлением выражаю согласие агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области на обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги. Достоверность сведений подтверждаю.

Настоящее согласие действует со дня подписания заявления до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____
дата, подпись

Приложения:*
1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз. _____
дата, подпись

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
График работы агентства:
понедельник – пятница с 08.30 до 17.30
(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).
Выходные дни - суббота, воскресенье.
адрес электронной почты: augi@astrobl.ru
официальный сайт агентства в сети «Интернет»: http://augi.astrobl.ru
Телефоны для справок:
приемная агентства: 8(8512)51-78-08;
факс агентства: 8(8512)51-44-26.

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:
414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8;
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://mfc.astrobl;
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru;
Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов):
(8512) 66 - 88 - 07, 66 - 88 - 09.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду, в пятницу с 8.00 до 18.00;
в четверг с 8.00 до 20.00;
в субботу с 8.00 до 13.00:
перерыв на обед: с 12.30 до 13.30;
воскресенье - выходной день.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ.

Должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги, сотрудники МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом-седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;
- взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, региональном и едином порталах, на официальном сайте МФЦ и на информационных стендах, размещенных в помещении агентства.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах, на официальных сайтах агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги;
- заявление об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (приложение № 1 к административному регламенту);
- адреса электронной почты агентства и МФЦ, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса регионального и единого порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства, МФЦ.

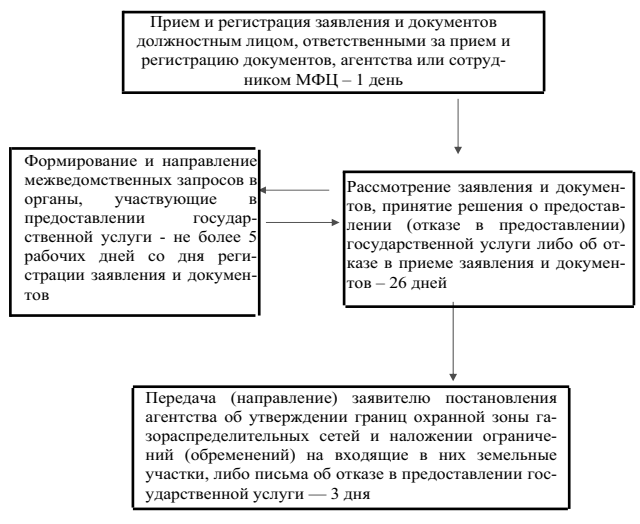
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК – СХЕМА
предоставления государственной услуги «Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки»



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
15	Нариманов ский филиал	Астраханская область, Нариманов ский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2017 **№6/15**

О РЕГИСТРАЦИИ ОРЛОВА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Орлова Андрея Ивановича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Зарегистрировать Орлова Андрея Ивановича, 1962 года рождения, пенсионера ОМВД, проживающего в селе Солянка Нариманов ского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (15 декабря 2017 года 17 часов 10 минут).

2. Выдать Орлову Андрею Ивановичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

УТОЧНЕНИЕ:

В извещении от кадастрового инженера Хлебникова В.А., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 47 от 30.11.2017 г, на стр.37, **после слов «примерно 2,7 км на северо-восток от с. Ватажка,» следует читать «площадью 11,52 га,»** и далее по тексту.

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Николаевскому
одномандатному избирательному округу №4

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛАЕВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №3/6

О РЕГИСТРАЦИИ УСМАНОВА РУСЛАНА МАНЦУРОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МО «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО НИКОЛАЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Усманова Руслана Манцуровича кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Николаевского одномандатного избирательного округа №4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Усманова Руслана Манцуровича, 1989 года рождения, временно неработающего, проживающего в поселке Тинаки-2 Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 (22 декабря 2017 года 18 часов 15 минут).

2. Выдать Усманову Руслану Манцуровичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Николаевскому
одномандатному избирательному округу №4

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛАЕВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №3/5

О РЕГИСТРАЦИИ АСАНОВА ДАМИРА МАУЛЮТГАЛИЕВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МО «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО НИКОЛАЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Асанова Дамира Маулютгалиевича кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Николаевского одномандатного избирательного округа №4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Асанова Дамира Маулютгалиевича, 1972 года рождения, генерального директора ООО частная охранная организация «СИМУРГ», проживающего в селе Солянка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 (22 декабря 2017 года 18 часов 10 минут).

2. Выдать Асанову Дамиру Маулютгалиевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Николаевскому
одномандатному избирательному округу №4

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛАЕВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №3/4

О РЕГИСТРАЦИИ ТЕЛЕШЕВА ТЕМИРЛАНА НИГМЕТУЛЛАЕВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МО «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО НИКОЛАЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4, ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения» Телешева Темирлана Нигметуллаевича кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Николаевского одномандатного избирательного округа №4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Телешева Темирлана Нигметуллаевича, 1972 года рождения, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, проживающего в поселке Прикаспийский Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 (22 декабря 2017 года 17 часов 27 минут).

2. Выдать Телешеву Темирлану Нигметуллаевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования
«Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №7/23

ОБ ОТКАЗЕ БУЛАТОВУ СУЛТАНУ РАФИКОВИЧУ В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

В связи с непредставлением Булатовым Султаном Рафиковичем пакета документов для регистрации кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет», в соответствии с подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области», избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Булатову Султану Рафиковичу, 1959 года рождения, временно неработающему, проживающего в селе Солянка Наримановского района Астраханской области, кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет».

Дата, время отказа в регистрации – 22 декабря 2017 года, 18 час. 00 мин.

Основание отказа в регистрации – непредставление на регистрацию пакета документов.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Николаевскому
одномандатному избирательному округу №4

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛАЕВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017 №1/2

О РЕГИСТРАЦИИ ДЖУНУСОВА АСЛАНА НАРИМАНОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МО «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО НИКОЛАЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» Джунусова Аслана Наримановича кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Николаевского одномандатного избирательного округа №4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Джунусова Аслана Наримановича, 1978 года рождения, пенсионера, проживающего в Астраханской области Красноярский район с.Кривой Бузан, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 (21 декабря 2017 года 16 часов 50 минут).

2. Выдать Джунусову Аслану Наримановичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Николаевскому
одномандатному избирательному округу №4

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ НИКОЛАЕВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 №3/4

О РЕГИСТРАЦИИ КОРОТКИХ ЕВГЕНИЯ ЮРЬЕВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МО «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО НИКОЛАЕВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №4, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Коротких Евгения Юрьевича кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Николаевского одномандатного избирательного округа №4

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Коротких Евгения Юрьевича, 1979 года рождения, директора МКУ «Муниципальное имущество Наримановского района», проживающего в селе Солянка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Совета МО «Наримановский район» по Николаевскому одномандатному избирательному округу №4 (22 декабря 2017 года 18 часов 05 минут).

2. Выдать Коротких Евгению Юрьевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bcpg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 11,52 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 5,75 км на восток от с. Заволжское, вдоль ер. Муяргис, южнее ер. Грязнуха, выделяемого в счет двух земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего военхоза «Заволжье» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:219, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего военхоза "Заволжье".

Заказчиком кадастровых работ является Вилявин Анатолий Васильевич, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Гагарина, д.4, кв. 2, тел. 8-960-860-49-21.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф.3.

Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Кирова, д. 3.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/22**

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЙЦЕВА ВЛАДИСЛАВА ОЛЕГОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Зайцева Владислава Олеговича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Зайцева Владислава Олеговича, 1995 года рождения, временно неработающего, проживающего в поселке Трусово Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 55 минут).

2. Выдать Зайцеву Владиславу Олеговичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/21**

О РЕГИСТРАЦИИ КАМАЕВА РУСЛАНА АНУАРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Камаева Руслана Ануаровича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Камаева Руслана Ануаровича, 1966 года рождения, начальника отряда отдела по воспитательной работе с осужденными ФКУ ИК-8 УФСИН России по Астраханской области, проживающего в поселке Мирный Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 50 минут).

2. Выдать Камаеву Руслану Ануаровичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/20**

О РЕГИСТРАЦИИ АБДУЛОВА РУСТАМА ТАХИРОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Абдулова Рустама Тахировича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Абдулова Рустама Тахировича, 1979 года рождения, временно неработающего, проживающего в селе Биштюбинка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 45 минут).

2. Выдать Абдулову Рустаму Тахировичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/19**

О РЕГИСТРАЦИИ БАРИНОЙ ЕЛЕНЫ АЛЕКСАНДРОВНЫ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»

Проверив соответствие порядка выдвижения Астраханским региональным отделением ЛДПР Бариной Елены Александровны кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Барину Елену Александровну, 1972 года рождения, временно неработающую, проживающую в городе Астрахань, выдвинутую избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 40 минут).

2. Выдать Бариной Елене Александровне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/18**

О РЕГИСТРАЦИИ АСАНОВА МАУЛЮТГАЛИ АЖКУРБАНОВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ»

Проверив соответствие порядка выдвижения Наримановским районным отделением КПРФ Асанова Маулютгали Ажкурбановича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Асанова Маулютгали Ажкурбановича, 1950 года рождения, пенсионера, проживающего в селе Солянка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Наримановское районное отделение КПРФ» кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 35 минут).

2. Выдать Асанову Маулютгали Ажкурбановичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/17**

О РЕГИСТРАЦИИ ДЖУМАНОВОЙ ВЕНЕРЫ ТАГИРОВНЫ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения Наримановским местным отделением партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Джумановой Венеры Тагировны кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Джуманову Венеру Тагировну, 1976 года рождения, заместителя Главы муниципального образования «Солянский сельсовет», проживающую в селе Солянка Наримановского района Астраханской области, выдвинутую избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 30 минут).

2. Выдать Джумановой Венере Тагировне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

20.12.2017 **№836-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛУХОВСКОЙ С.П.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Глуховскую Светлану Павловну – заместителя начальника финансового управления администрации муниципального образования «Наримановский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№841-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АЙТБАЕВА Г.Л.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Айтбаева Газима Лухпановича – директора общества с ограниченной ответственностью «Земельно-правовой центр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН

Досрочные выборы Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№7/16**

О РЕГИСТРАЦИИ ТЕЛЕШЕВА ТЕМИРЛАНА НИГМЕТУЛЛАЕВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Телешева Темирлана Нигметуллаевича кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Солянский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Зарегистрировать Телешева Темирлана Нигметуллаевича, 1972 года рождения, главу крестьянского (фермерского) хозяйства, проживающего в поселке Прикаспийский Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Солянский сельсовет» (22 декабря 2017 года 17 часов 25 минут).

2. Выдать Телешеву Темирлану Нигметуллаевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Заместитель председателя комиссии С.Н. ШАПОШНИКОВ

Секретарь комиссии К.А. ЛАТЫШОВА

Первый (первый, итоговый) **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет» (название выборов)

Камаев Руслан Ануарович (фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810805009000389 (номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов район г.Нариманов ул.Центральная д.19 помещение 7 (наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«15» декабря 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	30	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	30	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	30	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	30	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	30	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	30	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Камаев Р.А. 16.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

**Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый (первый, итоговый) **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет» (название выборов)

Зайцев Владислав Олегович (фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810705009000394 (номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов район г.Нариманов ул.Центральная д.19 помещение 7 (наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«15» декабря 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	110	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	110	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	110	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	110	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	110	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Зайцев В.О. 15.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый (первый, итоговый) **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет» (название выборов)

Барина Елена Александровна (фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810505009000391 (номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп. офис № 8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов район г. Нариманов ул. Центральная д. 19 помещение 7 (наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«14»__12____ 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Барина Е.А. 14.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый (первый, итоговый) **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет» (название выборов)

Джуманова Венера Тагировна (фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810005009000396 (номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп. офис № 8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов район г. Нариманов ул. Центральная д. 19 помещение 7 (наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«14»__12____ 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Джуманова В.Т. 15.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый (первый, итоговый) **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет» (название выборов)

Асанов Маулютгали Ажкурбанович (фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810105009000393 (номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп. офис № 8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов район г. Нариманов ул. Центральная д. 19 помещение 7 (наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«14»__12____ 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	0,00	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Асанов М.А. 14.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет»
(название выборов)
Абдулов Рустам Тахирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
40810810705009000395
(номер специального избирательного счета)
филиал ПАО «Сбербанк России», доп. офис № 8625/0191, 416111 Астраханская область Наримановский район г. Нариманов ул. Центральная д. 19 помещение 7
(наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«16» декабря 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	110	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	110	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	110	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	110	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	110	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120+стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Абдулов Р.Т. 16.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№01-11/6-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.07.2012 № 01-28/2-П

В связи с необходимостью приведения в соответствие с законодательством Астраханской области и организационно-штатными мероприятиями агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 25.07.2012 № 01-28/2-П «О перечне должностей государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Перечне должностей государственной гражданской службы в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном постановлением (далее – Перечень):

- наименование Перечня после слов «гражданской службы» дополнить словами «Астраханской области»;

- в абзацах третьем, седьмом, одиннадцатом слова «государственных закупок и» исключить.

2. Отделу государственной службы и кадров агентства (Шавандина О.И.) направить настоящее постановление:

2.1. В двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области.

2.2. В семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

2.3. В семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Т.П. МАРЕЕВА

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№01-11/7-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2014 № 01-11/4-П

В связи с необходимостью приведения в соответствие с законодательством Астраханской области и организационно-штатными мероприятиями агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 01.04.2014 № 01-11/4-П «О перечне должностей государственной гражданской службы в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «гражданской службы» дополнить словами «Астраханской области».

1.2. В Перечне должностей государственной гражданской службы в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, утвержденном постановлением (далее – Перечень):

- наименование Перечня после слов «гражданской службы» дополнить словами «Астраханской области»;

- в абзацах третьем, седьмом, одиннадцатом слова «государственных закупок и» исключить;

2. Отделу государственной службы и кадров агентства (Шавандина О.И.) направить настоящее постановление:

2.1. В двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области.

2.2. В семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант» для включения в электронные базы данных.

2.3. В семидневный срок со дня принятия в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Т.П. МАРЕЕВА

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№36/212-6**

О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ТРУСОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА АСТРАХАНЬ

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем территориальной избирательной комиссии Трусовского района города Астрахань, и в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 15 Закона Астраханской области «О территориальных избирательных комиссиях в Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить председателем территориальной избирательной комиссии Трусовского района города Астрахань Воробьева Сергея Викторовича, 29 сентября 1969 года рождения, образование высшее юридическое, начальника юридического отдела администрации Трусовского района города Астрахань, муниципального служащего, предложенного для назначения в состав комиссии Астраханским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***
Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№36/209-6**

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗНАКОВ (МАРОК) ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОДДЕЛКИ ЗАЯВЛЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ В СПИСОК ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 18 МАРТА 2018 ГОДА

В соответствии с пунктом 4^1 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», пунктом 5.1 Порядка изготовления, передачи, использования и учета специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 109/906-7, постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 109/907-7 «О количестве, сроках изготовления и доставки специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года согласно приложению.

2. Назначить ответственными лицами за использованием специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года в территориальные избирательные комиссии:

Елдышеву Л.П. – секретаря избирательной комиссии Астраханской области;

Глазунова С.А. - члена избирательной комиссии Астраханской области с правом решающего голоса;

Олейникову Е.Н. - члена избирательной комиссии Астраханской области с правом решающего голоса.

3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Л.П. Елдышеву.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***
Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение
к постановлению избирательной
комиссии Астраханской области
от 25 декабря 2017 года № 36/209-6

Распределение специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Количество специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей, штук
1	2	3
1.	Территориальная избирательная комиссия Кировского района г. Астрахани	700
2.	Территориальная избирательная комиссия Ленинского района г. Астрахани	900
3.	Территориальная избирательная комиссия Советского района г. Астрахани	900
4.	Территориальная избирательная комиссия Трусовского района г. Астрахани	700
5.	Территориальная избирательная комиссия Ахтубинского района	450
6.	Территориальная избирательная комиссия Володарского района	300
7.	Территориальная избирательная комиссия Енотаевского района	150
8.	Территориальная избирательная комиссия ЗАТО Знаменск	150
9.	Территориальная избирательная комиссия Икрянинского района	300
10.	Территориальная избирательная комиссия Камызякского района	300
11.	Территориальная избирательная комиссия Красноярского района	200
12.	Территориальная избирательная комиссия Лиманского района	200
13.	Территориальная избирательная комиссия Наримановского района	350
14.	Территориальная избирательная комиссия Приволжского района	400
15.	Территориальная избирательная комиссия Харабалинского района	250
16.	Территориальная избирательная комиссия Черноярского района	150
17.	Резерв избирательной комиссии Астраханской области	200
ИТОГО		6600

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№36/208-6**

О ПЕРЕЧНЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫБОРОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В соответствии с пунктом 8 статьи 48 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Опубликовать не позднее 2 января 2018 года в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области представленный Управлением Роскомнадзора по Астраханской области Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий при проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение

Представлен в избирательную комиссию
Астраханской области Управлением Роскомнадзора
по Астраханской области

Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, а также муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий при проведении выборов Президента Российской Федерации

1. Государственные региональные периодические печатные издания Астраханской области

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	газета "Ак Арна"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00046 12.08.2009	414040, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д.37, ком.22	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АРООКК "Жолдастык"	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		2 раза в месяц	
2	газета "Идель"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00240 07.08.2013	414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 51	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АРОО - ОТНК "Дуслык"	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		2 раза в месяц	
3	газета "Газета ВОЛГА"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00294 22.05.2015	414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д.75/ул.Шаумяна д.48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		2 раза в неделю	
4	газета "Вести АГТУ"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00312 26.04.2016	414025 г. Астрахань, ул. Татищева, 16, ФГБОУ ВПО "АГТУ", гл. учебный корпус	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, ФГБОУ ВПО "АГТУ"	Федеральная собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		1 раз в месяц	
5	газета "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области "	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00308 29.12.2015	414000, г. Астрахань, улица Набережная 1 Мая, дом 75/улица Шаумяна, дом 48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		1 раз в неделю	специализированное
6	газета "Заря Каспия"	Астраханская область Володарский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00283 10.11.2014	416170 Астраханская область, пос. Володарский, пл. Октябрьская, д.1	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность	дотация из бюджета МО "Володарский район" 2016 г. - 250000 руб.	1 раз в неделю	
7	газета "Черноярский вестник "Волжанка"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00229 15.02.2013	416230 Астраханская область, Черный Яр, пл.им.Ленина, 1А	Агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области, Муниципальное учреждение "Редакция газеты "Черноярский вестник "Волжанка", Администрация МО "Черноярский район"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		1 раз в неделю	
8	газета "Маяк Дельты"	Астраханская область Камызякский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00210 27.09.2012	416340, Астраханская область, г. Камызяк, ул. М.Горького, 73	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, МУИПП "Дельтаполиграф", Администрация МО "Камызякский район"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		4 раза в месяц	
9	газета "Ахтубинская правда"	Астраханская область Ахтубинский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00334 14.06.2017	416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 121	Агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области, Администрация МО "Ахтубинский район", МУП "Типография" МО "Ахтубинский район	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность	дотации, субсидии 2016 г. - 131104 руб. 52 коп. 2017 г. - 929612 руб. 48 коп. (общая сумма)	1 раз в неделю	

2. Муниципальные периодические печатные издания Астраханской области

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	газета "Началовский ВЕСТНИК " (приостановка с 16.11.2017 по 15.05.2018)	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00045 12.08.2009	414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 79	Администрация муниципального образования "Началовский сельсовет"	Муниципальная собственность		1 раз в месяц	
2	газета "Енотаевский вестник"	Астраханская область	Серия ПИ № ФС9-0960 24.01.2007	416200 Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, д. 52Г	Муниципальное информационно-полиграфическое предприятие "Издатель"	Муниципальная собственность		1 раз в неделю	
3	газета "Харабалинские вести"	Астраханская область	Серия ПИ № ФС9 – 0871 09.06.2006	416010 Астраханская область, Харабали, ул. Октябрьская, 27	Муниципальное казенное предприятие "Информационно - полиграфический центр" Муниципального образования "Харабалинский район"	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2016 г. - 0, 2017 г. - 500000 руб.	3 раза в неделю	
4	газета "Лиманский вестник"	Астраханская область Лиманский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00311 29.03.2016	416410, Астраханская обл, п. Лиман, ул. Ленина, дом 44	Муниципальное информационно-полиграфическое предприятие "Лиманполиграф" муниципального образования "Лиманский район"	Муниципальная собственность		3 раза в неделю	
5	газета "Орбита"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00187 24.05.2012	416540, Астраханская область, г. Знаменск, Проспект 9 Мая, д. 2 "В"	Администрация муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области", МАУ ЗАТО Знаменск ИИЦ "Орбита"	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2016 г. - 1820150 руб., 2017 г. - 1787242,74 руб	1 раз в неделю	
6	газета "Красноярский вестник"	Астраханская область Красноярский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00021 22.10.2008	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62	Унитарное муниципальное предприятие "Красноярский информационно-издательский дом"	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	
7	газета "Северо-Каспийская правда "	Астраханская область Икрянинский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00251 12.02.2014	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Победы, 14	МУП "Информационно-издательский центр" Администрации МО "Икрянинский район"	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	
8	бюллетень "Астраханский вестник"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00190 04.06.2012	г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 26	Администрации города Астрахани	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	специализированное
9	газета "Вечерняя Астрахань" (приостановка с 22.09.2017 по 15.09.2018)	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00237 21.06.2013	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д.26	МБУ г. Астрахани "Пресс-Центр"	Муниципальная собственность		1 раз в неделю	

3. Государственные региональные организации телерадиовещания Астраханской области

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации, форма периодического распространения СМИ	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными
1	Филиал ФГУП «Всероссийская государственная телерадиовещательная компания» «Государственная телерадиокомпания «Лотос»	1.Телеканал "Россия" (Россия - 1), телеканал 2. "Российский Информационный Канал "Россия - 24" (Россия -24), телеканал 3. Радиоканал "Радио России". 4. Радиоканал «Маяк». 5. Радиоканал "Вести ФМ"	РФ, Астраханская область	1. ЭЛ № ФС 77 – 48137 30.12.2011, 2. ЭЛ № ФС 77 – 48108 30.12.2011, 3. ЭЛ № ФС 77 – 48131 30.12.2011. 4. ЭЛ № ФС 77 – 48132 30.12.2011. 5. ЭЛ № ФС 77 – 48104 30.12.2011	414040, г. Астрахань, ул. Ляхова, д.4	ФГУП «ВГТРК»	гос.собственность		
2	ООО "Астраханский региональный канал"	Астрахань 24	Российская Федерация	Серия Эл № ФС 77 – 54944 08.08.2013	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, д.75/48	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области 2017 г. - 360000 руб.	
3	ООО "Рекламно-информационное агентство"	Астраханская региональная телерадиокомпания "Нижняя Волга" телеканал	Астраханская область	Серия Эл № ТУ 30 – 00286 30.01.2015	414040 Астрахань, ул.Чехова д. 16	Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-информационное агентство "СЕМЬ", Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области 2016 г. - 460000 руб.	
4	Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-коммерческая фирма "КАМЕРОН"	Южная Волна радиоканал	Астраханская область	Серия Эл № ТУ 30 – 00335 20.07.2017	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, д.75/48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, ООО РКФ "КАМЕРОН"	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области 2016 г. - 128000 руб. 2017 г. - 110000 руб.	

4. Муниципальные организации телерадиовещания Астраханской области

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации, форма периодического распространения СМИ	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными
1	МАУ ЗАТО Знаменск ИИЦ "Орбита"	Теле "Орбита" телеканал	Астраханская область ЗАТО г. Знаменск	Серия Эл № ТУ 30 – 00191 06.06.2012	416540, г. Знаменск, Астраханская обл., ул. Ленина, д. 26	Администрация ЗАТО г. Знаменск	Муниципальная собственность		
2		Ретро FM - Ахтубинск радиоканал	Астраханская область г. Ахтубинск	Серия Эл № ТУ 30 – 00333 20.03.2017	416500, г. Ахтубинск, Астраханская обл., ул. Фрунзе, д. 69	Администрация МО "Ахтубинский район" Астраханской области	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2017 г. - 929612 руб. 48 коп. (общая сумма)	
3	МУП "Типография" МО "Ахтубинский район"	Ахтубинск ТВ телеканал	Астраханская область г. Ахтубинск, п. В.Баскунчак Ахтубинский район	Серия Эл № ТУ 30 – 00332 20.03.2017	416501, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 1	Администрация МО "Ахтубинский район" Астраханской области	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2016 г. - 521572 руб. 51 коп. 2017 г. - 929612 руб. 48 коп. (общая сумма)	

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№30**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.08.2014 № 19 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области»;

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 01.10.2014 № 21 «О внесении изменений в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.08.2014 № 19»;

- пункт 2 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.05.2015 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден постановлением агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 25.12.2017 № 30

Административный регламент
агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления
государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков,
находящихся в государственной собственности Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий агентства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Заявителями являются следующие категории юридических лиц, а также их уполномоченные представители, обратившиеся в агентство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители):

- государственное и муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) в случае, предусмотренном пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- казенное предприятие - в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий - в случае, предусмотренном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области,
непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1.Государственную услугу предоставляет агентство.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица агентства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренном пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, являются:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

- Федеральная налоговая служба.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю подписанного руководителем агентства распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области (далее – распоряжение агентства о предоставлении государственной услуги) либо письма об отказе в приеме заявления и документов, либо распоряжения агентства об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов – 1 день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди :

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов и получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Случаи предоставления государственной услуги

Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области:

2.5.1. необходимых для осуществления деятельности государственных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);

2.5.2. необходимых для осуществления деятельности казенных предприятий;

2.5.3. необходимых для осуществления деятельности центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы (предоставление документов, указанных в подпунктах 2.6.1.2 – 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента не требуется, если ранее было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

2.6.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка, в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту (далее – заявление), в котором указываются:

- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов ;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2.6.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

2.6.1.3. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1.4. в случае направления такого заявления представителем юридического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем - в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.6.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента:

- в Росреестре - выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- в Федеральной налоговой службе - выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем- в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.6.4. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.6.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, представляются в агентство либо МФЦ посредством личного обращения заявителя, направления по почте, использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении агентства;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее — единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Факт подтверждения направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявление заполняется в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого или регионального порталов), и подписывается по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью;

К заявлению, направленному в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представление указанного документа не требуется в случае направления заявления посредством регионального или единого порталов, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью);

- документы, указанные в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
для отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- испрашиваемый земельный участок не является объектом государственной собственности Астраханской области (заявление подано в иной уполномоченный орган);

- несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- непредставление документов (за исключением случая, если ранее было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка), указанных в подпунктах 2.6.1.2- 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическим лицом для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006г. № 176» порядке перечень земельных участков, представленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке находится объект, размещенный без предоставления земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка, и агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, в соответствии с которыми земельный участок не может быть предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений» и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2006г. № 176» порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении такого земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охот хозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии государственной программой Астраханской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст.3301);
- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст.4563);
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);
- Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3018);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3451);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст.2036);
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст.4823);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст.3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст.4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст.4903);
- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);
- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее – Порядок подачи заявления в форме электронных документов), (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);
- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 15);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О Порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области», (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 1);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме», (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 16.08.2016).

2.10.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства http://augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги:
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 3 приложения № 2 к административному регламенту;
- обоснованность отказов в приеме заявления и документов, либо в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов ответственных должностных лиц агентства, должностных инструкций сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме.

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:
- подачи заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

2.12.2. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением и документами, а взаимодействие с агентством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административной процедуры посредством МФЦ.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов; подготовка письма об отказе в приеме заявления и документов и направление его заявителю;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; передача (направление) заявителю распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в агентство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции или сотрудник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным агентством;
- заверяет копию документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобщает к поданному заявлению (при личном обращении);
- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица агентства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов; подготовка письма об отказе в приеме заявления и документов и направление его заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, или сотрудником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направление корреспонденции, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в агентство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием, учет и направлению корреспонденции, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, после поступления к нему зарегистрированных заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, рассматривает их на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку письма об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направляет его заявителю:
- в течение 10 дней со дня регистрации заявления и документов, при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов, при наличии основания для отказа в приеме заявления и документов, указанного в абзаце пятом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Направление письма об отказе в приеме заявления и документов, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, осуществляется путем выдачи лично под роспись, направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — способ, указанный в заявлении).

В случае направления письма об отказе в приеме заявления и документов в форме электронных документов по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр письма об отказе в приеме заявления и документов с приложением заявления и документов в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в органах указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренным подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является рассмотрение заявления и документов должностным лицом агентства, ответственным за предоставление государственной услуги, направление письма об отказе в приеме заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, поступивших от заявителя, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента и непредставление (не полное представление) документов, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации должностным лицом агентства, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством в день регистрации заявления и документов:
- в Росреестр - для получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 административного регламента;
- в Федеральную налоговую службу - для получения выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем - в случаях, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение рабочих 5 дней со дня поступления запроса.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение из органов, указанных в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; передача (направление) заявителю распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги .

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

Если основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги, в котором указывается кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, а также наименование организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц в случае предоставления земельного участка юридическому лицу.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения агентства об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, и обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае направления распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается распоряжение агентства о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является передача (направление) заявителю подписанного руководителем агентства проекта распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги либо распоряжения агентства об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 19 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела, ответственного за предоставление государственной услуги, либо директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства или сотрудниками МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:
- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства и МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица агентства, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.
Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.
Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:
- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование либо сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, министерства уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случаях, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица агентства, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному
регламенту
ОБРАЗЕЦ

Наименование, местонахождение заявителя,
(для юридических лиц)
ИНН, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ЕГРЮЛ, (за исключением иностранных юридических лиц)

Руководителю агентства
по управлению государственным
имуществом Астраханской области
от _____
ФИО
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)
_____
место жительства, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
(основание предоставления земельного участка со ссылкой на пункт и статью ЗК РФ)
просим предоставить на праве_____
земельный участок, находящийся в государственной собственности Астраханской области, площадью _____, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____
_____, для использования в целях _____, на основании_____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать нужный вариант):
- почтовым отправлением по адресу: _____;
(почтовый адрес с указанием индекса)
- при личном обращении.

Уведомление о получении заявления и документов направить (в случае направления заявления и документов в форме электронных документов выбрать нужный вариант):
- по почте;
- посредством электронной почты;
- по телефону.

Приложения:*
1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз.

Подпись
Дата

Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.
** При необходимости в заявлении указать:
- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования о предоставлении
государственной услуги

1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:
Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.
График работы агентства:
понедельник – пятница с 08.30 до 17.30
(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).
Выходные дни - суббота, воскресенье.
адрес электронной почты: augi@astrobl.ru
официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru
Телефоны для справок:
приемная агентства: 8(8512)51-78-08;
факс агентства: 8(8512)51-44-26.

2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ.

Должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги, сотрудники МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;
- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;
- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;
- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом-седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

3. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:
- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приложения;
- взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, региональном и едином порталах, на официальном сайте МФЦ и на информационных стендах, размещенных в помещении агентства.

4. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

5. На информационных стендах, на официальных сайтах агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заявления о предоставлении земельного участка (приложение № 1 к административному регламенту);
- адреса электронной почты агентства и МФЦ, адреса официальных сайтов в сети «Интернет», адреса регионального и единого порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещении агентства, МФЦ.

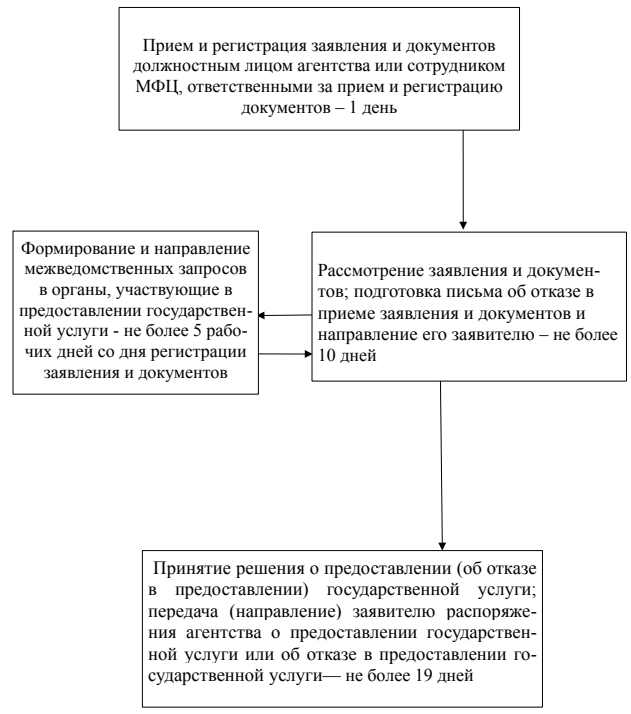
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному
регламенту

БЛОК – СХЕМА
предоставления государственной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области»



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиал в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел.: 8(8512) 66-88-07 8(8512) 66-88-09 8(8512) 66-88-08
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
3	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
4	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова, д. 73 тел.: 8(8512) 66-88-35 8(8512) 66-88-36
5	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
6	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
7	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
8	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Магистральная, д. 29
9	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
10	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
11	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
12	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
13	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
14	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
15	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
16	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
17	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081
18	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
19	Знаменский филиал	Астраханская область, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(085140) 6-00-83
20	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 **№207**

О СТАВКАХ ЗА ЕДИНИЦУ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТИ И СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВКАХ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕГУЛИРУЕМЫЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17, постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 22.12.2017 № 309 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ставки за единицу максимальной мощности, определяющие величину платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области, на 2018 год согласно приложению № 1.

2. Установить стандартизированные тарифные ставки, определяющие величину платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области, на 2018 год согласно приложению № 2.

3. Установить формулу платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области, на 2018 год согласно приложению № 3.

4. Плата для лица, подавшего в сетевую организацию заявку в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) (далее – Заявитель), устанавливается в размере 550 рублей, при присоединении объектов, отнесенных к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка Заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого Заявителю уровня напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

Под расстоянием от границ участка Заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) Заявителя до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию в соответствии с инвестиционной программой сетевой организации, утвержденной в установленном порядке и реализуемой в сроки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 16 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила), исчисляемые со дня подачи заявки в сетевую организацию.

В отношении садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств устанавливается в размере 550 рублей, умноженных на количество членов этих объединений, при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

В отношении граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погреба, сараи), плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств устанавливается в размере 550 рублей, умноженных на количество таких граждан, при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций устанавливается в размере 550 рублей при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций.

В границах муниципальных районов, городских округов и на внутригородских территориях городов федерального значения одно и то же лицо может осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, соответствующих критериям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, с платой за технологическое присоединение в размере, 550 рублей, не более одного раза в течение 3 лет со дня подачи Заявителем заявки на технологическое присоединение до дня подачи следующей заявки.

5. Плата за технологическое присоединение устанавливается индивидуально для каждого технологического присоединения на основании обращения сетевой организации в случаях, установленных Правилами и Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 (далее – Методические указания).

6. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 № 222 «О ставках за единицу максимальной мощности и стандартизированных тарифных ставках за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области, на 2017 год».

7. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

7.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

7.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

7.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

7.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

7.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 22.12.2017 № 309 территориальным сетевым организациям, осуществляющим регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области.

7.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 22.12.2017 № 309 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru/).

7.7. Обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

8. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1
к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 22.12.2017 № 207

С1. Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б")*

		Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б") (руб./кВт.), в том числе:	
Схема электроснабжения		Постоянная	Временная
1	Ставка за единицу максимальной мощности (руб./кВт.), в том числе:	1085,11	1085,11
1.1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	350,23	350,23
1.2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	734,88	734,88

С2. Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи *

№ п/п	Тип территории	Материал опоры	Тип провода	Материал провода	Сечение провода, мм^2	ВЛ 0,4 кВ Ставка за единицу максимальной мощности, руб./кВт
1	территории городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	до 50 вкл.	13254
2					50 - 100	8653
3	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	до 50 вкл.	18081
4					50 - 100	9592
						ВЛ 6-10 кВ
5	территории городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	50 - 100	2837
6	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	50 - 100	4728

С3. Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи*

№ п/п	Тип территории	Способ прокладки КЛ	Тип кабеля	Материал изоляции	Сечение провода, мм^2	КЛ 0,4 кВ Ставка за единицу максимальной мощности, руб./кВт
1	территории городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	50 - 100	9491
2					100-200	1890
3			многожильный		50-100	1614
4					100-200	14470
5					200-500	10550
6					свыше 800	2750
7	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	в траншеях	многожильный	резиновая и пластмассовая изоляция	100 - 200	23581
8					200-500	9165
						КЛ 6-10 кВ
9	территории городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	50 - 100	1506
10			многожильный		50 - 100	5129
11					100 - 200	3645
12				бумажная изоляция	200-500	0244
13	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	100-200	56983

С4. Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов)*

№ п/п	Тип территории	Тип пунктов секционирования	Номинальный ток, А	Ставка за единицу максимальной мощности, руб./кВт
1	территории городских населенных пунктов	Реклоузеры	500-1000 А	1076
2		РП	100-250 А	3608
3			250-500 А	1382
4	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	РП	250-500 А	820

С5. Ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), с уровнем напряжения до 35 кВ*

№ п/п	Тип территории	Тип ТП	Трансформаторная мощность, кВА	Ставка за единицу максимальной мощности, руб./кВт
1	территории городских населенных пунктов	Однотрансформаторные	до 25 кВА	62778
2			25-100 кВА	88212
3			100-250 кВА	16890
4			250-500 кВА	28937
5			500-900 кВА	27481
6		Двухтрансформаторные и более	250-500 кВА	31954
7			500-900 кВА	15961
8			свыше 900 кВА	15245
9	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	Однотрансформаторные	до 25 кВА	66870
10			25-100 кВА	42898
11			100-250 кВА	32971
12			250-500 кВА	9045
13			500-900 кВА	7611
14			свыше 900 кВА	2352
15		Двухтрансформаторные и более	100-250 кВА	13239
16			500-900 кВА	10205

*ставки устанавливаются в ценах периода регулирования

Приложение № 2
к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 22.12.2017 № 207

С1. Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б")*

		Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в пункте 16 Методических указаний (кроме подпункта "б") (руб. за одно присоединение.), в том числе:	
Схема электроснабжения		Постоянная	Временная
1	Стандартизированная тарифная ставка (руб. за одно присоединение.), в том числе:	16387	16387
1.1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий Заявителю (ТУ)	5995	5995
1.2	Проверка сетевой организацией выполнения Заявителем технических условий	10392	10392

С2. Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи *

						ВЛ 0,4 кВ
№ п/п	Тип территории	Материал опоры	Тип провода	Материал провода	Сечение провода, мм^2	Стандартизированная тарифная ставка, руб./км
1	территории городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	до 50 вкл.	1003117
2					50 - 100	973396
3	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	до 50 вкл.	861912
4					50 - 100	814403
						ВЛ 6-10 кВ
5	территории городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	50 - 100	1292557
6	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	железобетонные опоры	изолированный	алюминиевый	50 - 100	1273773

С3. Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи *

						КЛ 0,4 кВ
№ п/п	Тип территории	Способ прокладки КЛ	Тип кабеля	Материал изоляции	Сечение провода, мм^2	Стандартизированная тарифная ставка, руб./км
1	территории городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	50 - 100	647089
2					100-200	1321550
3			многожильный		50-100	1539710
4					100-200	1465779
5					200-500	1573739
6					свыше 800	1844403
7	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	в траншеях	многожильный	резиновая и пластмассовая изоляция	100 - 200	1049424
8					200-500	1145167
						КЛ 6-10 кВ
9	территории городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	50 - 100	1855055
10			многожильный		50 - 100	2441241
11					100 - 200	4331630
12				бумажная изоляция	200-500	4737860
13	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	в траншеях	одножильный	резиновая и пластмассовая изоляция	100-200	2763952

С4. Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов)*

№ п/п	Тип территории	Тип пунктов секционирования	Номинальный ток, А	Стандартизированная тарифная ставка, руб./шт.
1	территории городских населенных пунктов	Реклоузеры	500-1000 А	602411
2		РП	100-250 А	2345455
3			250-500 А	985873
4	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	РП	250-500 А	1975674

С5. Стандартизированная тарифная ставка за единицу максимальной мощности на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), с уровнем напряжения до 35 кВ*

№ п/п	Тип территории	Тип ТП	Трансформаторная мощность, кВА	Стандартизированная тарифная ставка, руб./кВт
1	территории городских населенных пунктов	Однотрансформаторные	до 25 кВА	62778
2			25-100 кВА	88212
3			100-250 кВА	16890
4			250-500 кВА	28937
5			500-900 кВА	27481
6		Двухтрансформаторные и более	250-500 кВА	31954
7			500-900 кВА	15961
8			свыше 900 кВА	15245
9	территории, не относящиеся к территориям городских населенных пунктов	Однотрансформаторные	до 25 кВА	66870
10			25-100 кВА	42898
11			100-250 кВА	32971
12			250-500 кВА	9045
13			500-900 кВА	7611
14			свыше 900 кВА	2352
15		Двухтрансформаторные и более	100-250 кВА	13239
16			500-900 кВА	10205

*ставки устанавливаются в ценах периода регулирования

Приложение № 3
к постановлению
службы по тарифам Астраханской области
от 22.12.2017 № 207

Формула платы за технологическое присоединение

а) Если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили», то формула платы определяется как стандартизированная тарифная ставки на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии по мероприятиям, не включающим в себя мероприятия «последней мили» (C_1), указанной в приложении № 2 настоящего постановления:

$$C_1 = T_{i\,(без\ мили)}\ (руб.) \qquad (1)$$

б) Если предусматривается мероприятие «последней мили» по прокладке воздушных (ВЛ) и (или) кабельных (КЛ) линий, то формула платы определяется как сумма стандартизированной тарифной ставки (C_1), указанной в приложении № 2 настоящего постановления и стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных (C_2), и (или) кабельных линий (C_3) электропередачи на i-м уровне напряжения, указанной в приложении № 2, настоящего постановления и суммарной протяженности воздушных и (или) кабельных линий (L_i) на i-том уровне напряжения, строительство которых предусмотрено согласно выданных технических условий для технологического присоединения заявителя (км) по следующим формулам:

при прокладке ВЛ

$$C_1 + (C_{2i}*L_i) * \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(вл)} \quad (руб.) \quad (2)$$

при прокладке КЛ

$$C_1 + (C_{3i}*L_i) * \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл)} \quad (руб.) \quad (3)$$

в) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству пунктов секционирования (реклоузеров, распределительных пунктов, переключательных пунктов) (далее – пункт секционирования), то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего приложения и произведения ставки C_4, указанной в приложении № 2 настоящего постановления, и количества пунктов секционирования, указанного в заявке на технологическое присоединение заявителем по следующим формулам:

ВЛ+пункт секционирования

$$C_1 + ((C_{2i}*L_i) + (C_{4i}*кол\text{-}во\ пунктов))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(вл+тп)}\ (руб.) \quad (4)$$

КЛ+ пункт секционирования

$$C_1 + ((C_{3i}*L_i) + (C_{4i}*\ кол\text{-}во\ пунктов))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+тп)}(руб.) \quad (5)$$

КЛ+ВЛ+ пункт секционирования

$$C_1+((C_{2i}*L_i)+(C_{3i}*L_i)+(C_{4i}*кол\text{-}во\ пунктов))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+вл+тп)}\ (руб.) \quad (6)$$

г) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству трансформаторных подстанций (ТП), то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего приложения и произведения ставки C_5, указанной в приложении № 2 настоящего постановления, и объема максимальной мощности (N_i), указанного в заявке на технологическое присоединение заявителем по следующим формулам:

ВЛ+ТП

$$C_1 + ((C_{2i}*L_i) + (C_{5i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(вл+тп)}\ (руб.) \quad (7)$$

КЛ+ ТП

$$C_1 + ((C_{3i}*L_i) + (C_{5i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+тп)}(руб.) \quad (8)$$

КЛ+ВЛ+ ТП

$$C_1+((C_{2i}*L_i)+(C_{3i}*L_i)+(C_{5i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+вл+тп)}\ (руб.) \quad (9)$$

д) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего приложения и произведения ставки C_6 и объема максимальной мощности (N_i), указанного в заявке на технологическое присоединение заявителем по следующим формулам:

ВЛ+ТП

$$C_1 + ((C_{2i}*L_i) + (C_{6i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(вл+тп)}\ (руб.) \quad (10)$$

КЛ+ ТП

$$C_1 + ((C_{3i}*L_i) + (C_{6i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+тп)}(руб.) \quad (11)$$

КЛ+ВЛ+ ТП

$$C_1+((C_{2i}*L_i)+(C_{3i}*L_i)+(C_{6i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+вл+тп)}\ (руб.) \quad (12)$$

е) Если предусматриваются мероприятия «последней мили» по строительству подстанций с уровнем напряжения 35 кВ и выше (ПС), то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с подпунктом «б» настоящего приложения и произведения ставки C_7 и объема максимальной мощности (N_i), указанного в заявке на технологическое присоединение заявителем по следующим формулам:

ВЛ+ТП

$$C_1 + ((C_{2i}*L_i) + (C_{7i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(вл+тп)}\ (руб.) \quad (13)$$

КЛ+ ТП

$$C_1 + ((C_{3i}*L_i) + (C_{7i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+тп)}(руб.) \quad (14)$$

КЛ+ВЛ+ ТП

$$C_1+((C_{2i}*L_i)+(C_{3i}*L_i)+(C_{7i}*\ Ni))* \left\{\frac{1}{2}\cdot\left[\prod_{n=a}^{b/2}\left(\frac{I_n}{100}\right)+\prod_{n=a}^{b}\left(\frac{I_n}{100}\right)\right]\right\} = T_{i\,(кл+вл+тп)}\ (руб.) \quad (15)$$

где:

N_i -объем максимальной мощности, указанной в заявке;

L_i – протяжённость ВЛ (КЛ) на i-том уровне напряжения;

C_1- стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, не включающих в себя мероприятия «последней мили», (руб. за одно присоединение);

C_{2i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-м уровне напряжения, (руб./км);

C_{3i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство кабельных линий электропередачи на i-м уровне напряжения (руб./км);

C_{4i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство пунктов секционирования на i-м уровне напряжения (руб./шт.);

C_{5i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство трансформаторных подстанций (ТП) с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт.);

C_{6i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ (руб./кВт.);

C_{7i} - стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов сетевой организации на строительство подстанций с уровнем напряжения 35 кВ и выше (руб./кВт.);

I_n - прогнозный индекс-дефлятор по подразделу «Строительство» на n-й год, публикуемый Министерством экономического развития Российской Федерации (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на n-й год).

a - год, следующий за годом, в котором утверждается плата за технологическое присоединение.

b – последний год периода, указанного в технических условиях.

b/2 – половина периода, указанного в технических условиях.

Выражение в фигурных скобках принимается равным единице, в случае если согласно технических условий срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период меньше, либо равный одному году.

ж) С 1 октября 2017 года в состав платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства - от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики.

При этом расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, не учитываемые с 1 октября 2015 года в составе платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт, включаются в расходы сетевой организации, учитываемые при установлении тарифов на услуги по передаче электрической энергии.

з) Размер платы за технологическое присоединение для конкретного Заявителя определяется сетевой организацией на основании утвержденных регулирующим органом отдельных ставок, исходя из суммы затрат, рассчитанных по ставкам за единицу максимальной мощности по мероприятиям, реализуемым сетевой организацией для подключения конкретного Заявителя, умноженной на объем присоединяемой максимальной мощности, указанный Заявителем в заявке на технологическое присоединение.

Для каждого конкретного Заявителя при определении размера платы на основании утвержденных регулирующим органом ставок платы применяются те ставки, которые согласно поданной заявке соответствуют способу технологического присоединения

Информационное сообщение о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, участвующих в проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года

В соответствии с пунктом 5^1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), пунктами 12 – 17 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва составов участковых комиссий), избирательная комиссия Астраханской области объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, участвующих в проведении выборов Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года. Дополнительное зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется на основе предложений, указанных в пункте 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Количество кандидатур от каждого субъекта права внесения предложений не ограничивается.

Документы о выдвижении кандидатов, соответствующих требованиям, установленны пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляются в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий с 6 по 26 января 2018 года в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), на территории которого расположен избирательный участок, в резерв состава участковой избирательной комиссии которого предлагается кандидатура (перечень ТИК прилагается). Зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22 января 2013 года № 80/503 - 5.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3х4 см (без уголка).

Избирательная комиссия Астраханской области

Перечень территориальных избирательных комиссий Астраханской области, в которые представляются документы о выдвижении кандидатуры для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии (ТИК)	Адрес ТИК	Телефон ТИК	Ф.И.О. представителя ТИК	Структура резерва участковых комиссий
1	2	3	4	5	6
1.	ТИК Кировского района	414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 28, каб. 315	(8512) 44-76-25	Харитонова Светлана Анатольевна	Резерв формируется для МО «Город Астрахань»
2.	ТИК Ленинского района	414040 г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 26, каб. 405	(8512) 51-10-93	Прошунин Илья Владимирович	Резерв формируется для МО «Город Астрахань»
3.	ТИК Советского района	414024 г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского затона, д. 13, корп. 2, каб. 20	(8512) 49-27-98	Чурсина Анна Николаевна	Резерв формируется для МО «Город Астрахань»
4.	ТИК Трусовского района	414015 г. Астрахань, пл. Заводская, д. 40, каб.19	(8512) 24-45-11	Воробьев Сергей Викторович	Резерв формируется для МО «Город Астрахань»
5.	ТИК Ахтубинского района	416500 Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д.141	(8-851-41) 4-04-25; 4-04-21	Бакина Наталия Владимировна	Резерв формируется для ТИК Ахтубинского района
6.	ТИК Володарского района	416170 Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, 2, каб. 111	(8-851-42) 9-26-74	Султакаева Сания Хабидуллаевна	Резерв формируется для ТИК Володарского района
7.	ТИК Енотаевского района	416200 Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Кирова/ Чернышевского/ Коминтерна 60 / 21а / 57а	(8-851-43) 9-94-68; 9-25-40	Тарутанова Валентина Николаевна	Резерв формируется для ТИК Енотаевского района
8.	ТИК ЗАТО Знаменск	416540 Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Вознюка, д. 1, ком.112	(8-851-40) 2-54-96	Рожков Александр Васильевич	Резерв формируется для ТИК ЗАТО Знаменск
9.	ТИК Икрянинского района	416370 Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 14	(8-851-44) 2-12-01	Амелина Лидия Александровна	Резерв формируется для ТИК Икрянинского района
10.	ТИК Камызякского района	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 4	(85145) 9-05-84	Матвеева Любовь Сергеевна	Резерв формируется для ТИК Камызякского района
11.	ТИК Красноярского района	416150 Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, 1	(8-851-46) 9-15-18; 9-15-17	Дусмухамедова Наталья Константиновна	Резерв формируется для ТИК Красноярского района
12.	ТИК Лиманского района	416410 Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Героев, д. 115	(8-851-47) 2-11-34	Блажко Лидия Михайловна	Резерв формируется для ТИК Лиманского района
13.	ТИК Наримановского района	416111 Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.10, каб. 41	(8-851-71) 70-2-37; 61-7-75	Латышова Кристина Алексеевна	Резерв формируется для ТИК Наримановского района
14.	ТИК Приволжского района	416450 Астраханская область, Приволжский район, с. Началово,ул. Ленина, д.48	тел. 40-62-43, 40-67-14	Шишлянникова Александра Анатольевна	Резерв формируется для ТИК Приволжского района
15.	ТИК Харабалинского района	416010 Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17 каб.23-24	(8-851-48) 5-28-23	Двухвацкая Анна Владимировна	Резерв формируется для ТИК Харабалинского района
16.	ТИК Черноярского района	416230 Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, 11,	(8-851-49) 2-07-47	Митрофанов Александр Александрович	Резерв формируется для ТИК Черноярского района

Перечень
подлежащих опубликованию сведений о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных на досрочных выборах Главы муниципального образования «Солянский сельсовет»

Фамилия, имя, отчество	Доходы за 2016 год	Имущество по состоянию на 01 ноября 2017 года										
		Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
										Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
										Акции	Иные ценные бумаги	
	Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.) (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия
		Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)					
1.Абдулов Рустам Тахирович	0	Астраханская область, 800.00 кв.м., 1/2	Астраханская область, 80.00 кв.м., 1/2	0	0	0	0	Автомобиль легковой, Renault Duster (2013 г.)	Публичное акционерное общество "Росбанк", Астраханский филиал, 4 974.35 руб.	0	0	ООО ЮФ "Руми", Астраханская область, город Астрахань, ул. Керченская, д. 57, 100.00%
2.Асанов Маулоттали Ажкурбанович	0	Астраханская область, 700.00 кв.м.,	Астраханская область, 171.30 кв.м.	0	0	0	0	"кол-во объектов: 2; 1. автомобиль легковой, ВАЗ 21041-30 (2011 г.); 2. автомобиль грузовой, ГАЗ 330210 (1997 г.)"	Публичное акционерное общество Сбербанк России, Астраханское отделение, подразделение № 8625/0197, 10 000.00 руб.	0	0	0
3. Баринa Елена Александровна	0	"кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 510.00 кв.м.; 2. 510.00 кв.м."	"кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 77.50 кв.м.; 2. 77.10 кв.м."	0	0	0	0	0	"кол-во объектов: 5; 1. Банк ГПБ (АО), 2.58 руб.; 2. Банк ГПБ (АО), 0.88 руб.; 3. Банк ГПБ (АО), 113.04 руб.; 4. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", Астраханское отделение № 8625, дополнительный офис № 8625/010, 3.21 руб.; 5. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", Волгоградское отделение № 8621, дополнительный офис № 8621/0672, 1 203.56 руб."	0	0	0
4. Джуманова Венера Тагировна	"Администрация МО ""Солянский сельсовет"", Общая сумма доходов: 268 750.00 руб."	0	0	0	0	0	0	0	"кол-во объектов: 2; 1. Публичное акционерное общество Сбербанк России, Астраханское подразделение № 8625/07771, 7 774.12 руб.; 2. публичное акционерное общество Сбербанк России, Астраханское отдление № 8625/0168, 10 000.00 руб."	0	0	0
5. Зайцев Владислав Олегович	"Вооруженные силы РФ; Общая сумма доходов: 12 000.00 руб."	0	0.	0	0	0	0	Автомобиль легковой, Nissay Teana (2003 г.)	Публичное акционерное общество Сбербанк России, подразделение № 8625/0250, 148.13 руб.	0	0	0
6. Камаев Руслан Анварович	"1. ФКУ ИК-8 УФСИН России по Астраханской области; Общая сумма доходов: 623 181.91 руб."	"кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 1 200.00 кв.м.; 2. 451.00 кв.м."	"кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 105.50 кв.м.; 2. 84.80 кв.м."	0	0	0	0	"кол-во объектов: 2; 1. автомобиль легковой, ВАЗ-21102 (2001 г.); 2. прицеп, Белаз 8120 (1996 г.)"	0	0	0	0
7. Орлов Андрей Иванович	"1. УМВД РФ по Астраханской области; 2. УПФР в Наримановском районе; 3. ИП Орлова Ю.А.; Общая сумма доходов: 246 440.00 руб."	"кол-во объектов: 2; 1. Астраханская область, 1 062.00 кв.м.; 2. 3 000.00 кв.м."	"кол-во объектов: 3; 1. Астраханская область, 269.50 кв.м.; 2. 46.90 кв.м.; 3. 68.00 кв.м."	0	Астраханская область, 600.00 кв.м.	0	0	"кол-во объектов: 4; 1. автобус, УАЗ 3962 (1998 г.); 2. автомобиль легковой, УАЗ Патриот (2012 г.); 3. прицеп, 82344С (2006 г.); 4. катер, ""Казанка 5М4"" (2005 г.)"	"кол-во объектов: 5; 1. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", 10.00 руб.; 2. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", 1 030.00 руб.; 3. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", 17 463.81 руб.; 4. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", 7 000.00 руб.; 5. публичное акционерное общество ""Сбербанк России"", 10.87 руб."	0	0	0
8. Телешев Темирлан Нигметуллаевич	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Заместитель председателя
ИКМО «Солянский сельсовет» Шапошников С.Н. 25.12.2017г

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№36/210-6**

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУМРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решение избирательной комиссии муниципального образования «Мумринский сельсовет» о применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (далее - Технология) при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Мумринский сельсовет».

2. Избирательной комиссии муниципального образования «Мумринский сельсовет»:

2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования;

2.3. Представить отчеты о результатах применения Технологии в избирательную комиссию Астраханской области в течение недели после дня голосования.

3. Направить настоящее постановление в избирательную комиссию муниципального образования «Мумринский сельсовет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№33**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.02.2015 №6

В связи со структурными и кадровыми изменениями министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.02.2015 № 6 «О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» изменение, изложив «Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу государственной службы, кадров и мобилизационной работы (Шаркова М.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития (Раджапова Е.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства www.minsoctrud.astrobl.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Признать утратившими силу постановления министерства социального развития и труда Астраханской области:

- от 20.10.2016 № 46 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.02.2015 № 6»;

- от 01.02.2017 № 3 «О внесении изменения в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.02.2015 № 6»;

- от 15.02.2017 № 4 «О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.02.2015 № 6».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Приложение к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.12.2017 № 33

Перечень
должностей государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности государственной гражданской службы Астраханской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Астраханской области к высшей и главной группам должностей категории «руководители»:

1.1. первый заместитель министра;
1.2. заместитель министра;
1.3. начальник управления;
1.4. заместитель начальника управления;
1.5. начальник самостоятельного отдела.

2. Другие должности государственной гражданской службы в министерстве социального развития и труда Астраханской области, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. начальник отдела судебной защиты и организации бесплатной юридической помощи нормативно-правового управления;
2.2. заместитель начальник отдела судебной защиты и организации бесплатной юридической помощи нормативно-правового управления;
2.3. главный специалист отдела обеспечения государственных закупок и ведомственного контроля в сфере закупок;
2.4. начальник отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания нормативно-правового управления;
2.5. главный специалист отдела регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания нормативно-правового управления;
2.6. начальник отдела планирования и экономического анализа управления бюджетно-финансовой политики;
2.7. заведующий сектором по выплате государственных пенсий за выслугу лет и иных доплат управления бюджетно-финансовой политики;
2.8. заместитель начальника отдела финансового обеспечения и отчетности управления финансового контроля, аудита и отчетности;
2.9. начальник отдела финансового контроля и аудита управления финансового контроля, аудита и отчетности;
2.10. заместитель начальника отдела финансового контроля и аудита управления финансового контроля, аудита и отчетности;
2.11. главный специалист отдела финансового контроля и аудита управления финансового контроля, аудита и отчетности;
2.12. начальник отдела организации социальной помощи и взаимодействия с общественными объединениями управления организации социального обслуживания;
2.13. заместитель начальника отдела организации социальной помощи и взаимодействия с общественными объединениями управления организации социального обслуживания;
2.14. начальник отдела организационно-методической работы с учреждениями управления организации социального обслуживания;
2.15. начальник отдела организации реабилитационной помощи управления организации социального обслуживания;
2.16. заместитель начальника отдела организации реабилитационной помощи управления организации социального обслуживания;
2.17. начальник отдела организации социальной поддержки населения управления организации социальных выплат;
2.18. заместитель начальника отдела организации социальной поддержки населения управления организации социальных выплат;
2.19. начальник отдела предоставления жилищно-коммунальных льгот управления организации социальных выплат;
2.20. заместитель начальника отдела предоставления жилищно-коммунальных льгот управления организации социальных выплат;
2.21. начальник отдела семейной политики управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.22. заместитель начальника отдела семейной политики управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.23. начальник отдела развития семейных форм устройства детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.24. заместитель начальника отдела развития семейных форм устройства детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.25. главный специалист отдела развития семейных форм устройства детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.26. заместитель начальника отдела методологического обеспечения в сфере защиты прав детей управления защиты прав детей;
2.27. главный специалист отдела методологического обеспечения в сфере защиты прав детей управления по семейной политике и защите прав детей-сирот;
2.28. заведующий сектором отдела трудовых отношений и социального партнерства управления труда, ответственный за исполнение государственной функции «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений»;
2.29. начальник отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов управления труда;
2.30. заместитель начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов управления труда;
2.31. начальник отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;
2.32. заведующий сектором отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;
2.33. главный специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;
2.34. ведущий специалист отдела управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда управления труда;
2.35. заместитель начальника отдела реализации государственных программ.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№51-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.12.2016 №53-п

В соответствии с абзацем четвертым пункта 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 21.12.2016 № 53-п «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1.4 пункта 1.1 Правил применения целевых статей бюджетной классификации расходов для отражения расходов бюджета Астраханской области и бюджета ТФОМС Астраханской области, утвержденных постановлением, дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«- 5422F Компенсация расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в 2017 году гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета Астраханской области, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, на компенсацию расходов, связанных с оказанием в 2017 году медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, медицинской помощи гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживавшим на территории Украины, вынужденно покинувшим территорию Украины и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации.».

1.2. В Перечне и кодах целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Астраханской области и бюджету ТФОМС Астраханской области, утвержденных постановлением:

- после строки

01 Б 00 51610	Реализация отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи в Астраханской области» государственной программы «Развитие здравоохранения Астраханской области»

дополнить строкой следующего содержания:

01 Б 00 5422F	Компенсация расходов, связанных с оказанием медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в 2017 году гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации, в рамках ведомственной целевой программы «Совершенствование оказания медицинской помощи в Астраханской области» государственной программы «Развитие здравоохранения Астраханской области»

- после строки

04 1 00 40010	Капитальные вложения в объекты государственной собственности Астраханской области в рамках основного мероприятия «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения Астраханской области» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»

дополнить строкой следующего содержания:

04 1 00 80960	Исполнение судебных актов в рамках основного мероприятия «Строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования регионального значения Астраханской области» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»

- после строки

80 5 00 00120	Диспансеризация работников органов государственной власти Астраханской области в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение доступности товаров и услуг, тарифы на которые подлежат государственному регулированию на территории Астраханской области»

дополнить строкой следующего содержания:

80 5 00 80960	Исполнение судебных актов в рамках ведомственной целевой программы «Обеспечение доступности товаров и услуг, тарифы на которые подлежат государственному регулированию на территории Астраханской области»

- дополнить строкой следующего содержания:

99 А 00 00120	Диспансеризация работников органов государственной власти Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области»

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

Первый
(первый, итоговый)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет»
(название выборов)

Орлов Андрей Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810205009000387
(номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов ул.Центральная д.19 помещение 7
(наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«08» декабря 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	120	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	120	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	120	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	120	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	120	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Орлов А.И. 08.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Первый
(первый, итоговый)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

Досрочные выборы Главы МО «Солянский сельсовет»
(название выборов)

Телешев Темирлан Нигметуллаевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

40810810805009000392
(номер специального избирательного счета)

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111 Астраханская область Нариманов ул.Центральная д.19 помещение 7
(наименование и адрес филиала Сбербанка России (иной кредитной организации)

По состоянию на **«16» декабря 2017 г.**

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	155	
	в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	155	
	из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	155	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ** «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области»	70	0,00	
	из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	155	
	в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	155	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам***	**290**		
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	**300**	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись) Телешев Т.Н.. 16.12.2017 (инициалы, фамилия) (дата)

** Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 **№36/207-6**

ОБ ИНИЦИАТИВЕ ПРОВЕДЕНИЯ РЕФЕРЕНДУМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

11 декабря 2017 года в избирательную комиссию Астраханской области обратилась инициативная группа по проведению референдума Астраханской области, в качестве которой выступает Совет регионального отделения в Астраханской области Политической партии «Партия народной свободы». На референдум предлагается вынести следующие вопросы:

«1. Поддерживаете ли вы, чтобы глав муниципальных районов Астраханской области, городских поселений, сельских поселений Астраханской области, главу муниципального образования «Город Астрахань» избирали на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, кроме главы муниципального образования «ЗАТО Знаменск Астраханской области»?

2. Согласны ли вы, с закрытием троллейбусных линий в Астраханской области?

3. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области производили раздельный сбор и глубокую переработку мусора?

4. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области не отменяли льготы у льготных категорий граждан, получающих за счет регионального бюджета?

5. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области были возвращены исторические названия улицам и сельским поселениям, носившие до 1918г.?».

Уполномоченным представителем инициативной группы М.В. Долиевым для регистрации инициативной группы были представлены ходатайство о регистрации инициативной группы, протокол № 34 заседания Совета регионального отделения в Астраханской области Политической партии «Партия народной свободы» (далее - Совет) от 7 декабря 2017 года, список членов Совета регионального отделения в Астраханской области Политической партии «Партия народной свободы» (список участников заседания).

Проверив представленные для регистрации инициативной группы документы, избирательная комиссия Астраханской области установила следующее.

Ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению референдума Астраханской области и приложенные к нему документы соответствуют требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Астраханской области «О референдуме Астраханской области».

На основании изложенного и, руководствуясь пунктом 5 статьи 36 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 7 Закона Астраханской области «О референдуме Астраханской области», избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению референдума Астраханской области по вопросам:

«1. Поддерживаете ли вы, чтобы глав муниципальных районов Астраханской области, городских поселений, сельских поселений Астраханской области, главу муниципального образования «Город Астрахань» избирали на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, кроме главы муниципального образования «ЗАТО Знаменск Астраханской области»?

2. Согласны ли вы, с закрытием троллейбусных линий в Астраханской области?

3. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области производили раздельный сбор и глубокую переработку мусора?

4. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области не отменяли льготы у льготных категорий граждан, получающих за счет регионального бюджета?

5. Поддерживаете ли вы, чтобы в Астраханской области были возвращены исторические названия улицам и сельским поселениям, носившие до 1918г.?»

и приложенные к нему документы в Думу Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№209**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 85

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 317 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 85 «Об установлении МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (ОГРН 1033002812050) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 24.03.2017 № 9 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 85».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 317 в МУП г. Астрахани «Астрводоканал» (ОГРН 1033002812050).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 317 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2017 № 317 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение
к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области
от 26.12.2017 № 209

Тарифы
на подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения
МУП г. Астрахани «Астрводоканал»* (ОГРН 1033002812050)

№ п/п	Наименование тарифной ставки	Единица измерения	Тарифная ставка (без НДС)		
			2016 год	2017 год	2018 год
Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения					
1.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети	руб./куб. м в сутки	29561,86	31335,57	33215,71
2.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения*:				
2.1	диаметром 100 мм и глубиной 2 м	руб./м	3779,25	3987,11	4206,40
2.2	диаметром 125 мм и глубиной 2 м	руб./м	4024,94	4246,31	4479,85
2.3	диаметром 150 мм и глубиной 2 м	руб./м	4914,18	5184,46	5469,61
2.4	диаметром 200 мм и глубиной 2 м	руб./м	-	-	5723,61
2.5	диаметром 250 мм и глубиной 2 м	руб./м	-	-	6571,19
Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения					
3.	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационных сетей	руб./куб. м в сутки	26514,50	26704,21	27293,40
4.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения канализационных сетей к объектам централизованных систем водоотведения*:				
4.1	диаметром 160 мм и глубиной 2 м	руб./м	4328,56	4566,63	4817,79
4.2	диаметром 200 мм и глубиной 2 м	руб./м	-	-	4881,10

* В соответствии пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406, в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на увеличение мощности (пропускной способности) централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 **№67**

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.07.2006 № 239-П «О нормах материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в муниципальных и областных государственных учреждениях Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области (далее - дети-сироты):

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области - 32322 рубля в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Астраханской области - 32322 рубля в год на одного обучающегося;

- норматив обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования - 59874 рубля в год на одного выпускника.

2. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 19.01.2017 № 06 «Об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательных организациях Астраханской области».

3. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В семидневный срок со дня подписания разместить настоящее по-становление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области http://minobr.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 **№ 36П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.09.2017 №28П

В целях совершенствования правового регулирования отдельных вопросов оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 08.09.2017 №28П «Об отдельных вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области» следующие изменения:

- В Порядке установления должностных окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, утвержденных постановлением:

в пункте 1:

во втором и девятом абзацах слово «МРОТ» заменить словом «Бч»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«Бч — базовая часть в размере 7800 рублей;».

2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее постановление в трехдневный срок со дня его подписания на сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

3. Отделу экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в течение трёх рабочих дней со дня подписания настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань – Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Министр
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.12.2017 **№97**

ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 22.09.2017 № 75 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 №1»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе мобилизационной подготовки администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Астраханской области от 21.12.2017 № 97

Положение
об отделе мобилизационной подготовки
администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Отдел мобилизационной подготовки администрации Губернатора Астраханской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением об отделе мобилизационной подготовки администрации Губернатора Астраханской области.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации экономики Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и подведомственных им организаций, а также руководство мобилизационной подготовкой муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций.

2.2. Обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. Разработка мобилизационных планов, проведение во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационных планов.

2.4. Проведение мероприятий при объявлении мобилизации по переводу экономики Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций на работу в условиях военного времени.

2.5. Оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.6. Внесение в органы государственной власти предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.7. Координация и контроль проведения исполнительными органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственными им организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции мобилизационного органа:

3.1. Осуществляет планирование мероприятий по мобилизационной подготовке и организует их проведение.

3.2. Разрабатывает проекты организационно-методических документов по вопросам мобилизационной подготовки.

3.3. Организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования Правительства Астраханской области (мобилизационного планирования экономики Астраханской области, в том числе мобилизационного плана экономики Астраханской области), исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций.

3.4. Готовит предложения Губернатору Астраханской области по организации деятельности Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций в военное время.

3.5. Осуществляет координацию работы по выполнению мероприятий при объявлении мобилизации по переводу экономики Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, муниципальных районов и городских округов Астраханской области и подведомственных им организаций на работу в условиях военного времени и контроль за выполнением этих мероприятий.

3.6. Осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку документов и мероприятий, обеспечивающих деятельность Правительства Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им организаций в военное время, в том числе связанных с обеспечением мер режима военного положения.

3.7. Обеспечивает подготовку запасного пункта управления Правительства Астраханской области к работе в военное время, за исключением административно-хозяйственной деятельности по содержанию запасного пункта управления Правительства Астраханской области.

3.8. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, другими государственными органами и организациями, органами военного управления и военными комиссариатами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.9. Организует в пределах компетенции отдела обучение в области мобилизационной подготовки и мобилизации, включая проведение учебных и учебно-практических мероприятий.

3.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных правовых актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации по вопросам мобилизационной подготовки.

3.11. Выполняет иные функции, связанные с мобилизационной подготовкой и мобилизацией в пределах компетенции отдела.

4. Права отдела

4.1. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также от иных органов, организаций и должностных лиц;

- принимать участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, осуществлять контроль за выполнением принятых решений;

- привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. В соответствии со своей компетенцией отдел пользуется круглыми (негербовыми) печатями и штампами, негербовым бланком отдела, а также специальными печатями и штампами, обусловленными деятельностью отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела мобилизационной подготовки администрации Губернатора Астраханской области (далее - начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника отдела.

5.4. Заместитель начальника отдела и другие работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации.

5.5. Начальник отдела:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об отделе;

- представляет на утверждение руководителю администрации структуру отдела;

- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- решает в установленном порядке вопросы командирования работников отдела;

- представляет отдел во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.7. Заместитель начальника отдела и другие работники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (инструкциями).

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. 0+
Учредитель (соучредители): **Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"**
Издатель - **АУ АО "Центр информационной компетенции".**

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и свёрстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №3882.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. **Подписные индексы: 50567, 50568.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. **Размер (кегль) шрифта** - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.