



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2014
10 апреля
№ 16

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

07.04.2014 г.

№ 25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 06.05.2006 № 207 «О представлении интересов (представительстве) Губернатора Астраханской области в федеральных судах и у мировых судей Астраханской области» изменение, заменив в пункте 2 постановления и по всему тексту Порядка представления интересов (представительства) Губернатора Астраханской области в федеральных судах и у мировых судей Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «контрольно-правовое» словами «государственно-правовое» в соответствующих падежах.

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.02.2008 № 108 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области и Положения об удостоверениях членов комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области» изменение, заменив в пункте 13 Положения о комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, и в пункте 5 Положения об удостоверениях членов комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «контрольно-правовое» словами «государственно-правовое» в соответствующих падежах.

3. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 235 «О Порядке предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» изменение, заменив в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «контрольно-правовое» словами «государственно-правовое».

4. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.05.2009 № 236 «О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В целях реализации постановления Губернатора Астраханской области от 26.10.2011 № 415 «О государственно-правовом управлении администрации Губернатора Астраханской области»;

- в пункте 2 Положения о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «контрольно-правовым» заменить словами «государственно-правовым».

5. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 22.05.2009 № 245 «О методических рекомендациях по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» изменение, заменив по всему тексту приложения к методическим рекомендациям по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденным постановлением, слова «Контрольно-правовое» словами «Государственно-правовое».

6. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 09.06.2009 № 277 «О Порядке взаимодействия администрации Губернатора Астраханской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области» изменение, заменив в пункте 2 Порядка взаимодействия администрации Губернатора Астраханской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «контрольно-правовое» словами «государственно-правовое».

7. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.04.2014 г.

№ 243-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 13.03.2014 № 01-01-484 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 22.01.2014 № 28-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)»:

1. Отменить на территории личного подсобного хозяйства Зябловой М.Г., расположенного по адресу: с.Старица, ул.Школьная, 19 муниципального образования «Старицкий сельсовет» Черноярского района Астраханской области, ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2014

№ 4-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.02.2013 № 2-П

Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 20.02.2013 № 2-П «О комиссии по вопросам предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области)», изложив состав комиссии по вопросам предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области), утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по правовой и кадровой работе (Андреанова Л.С.) в 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrob1.ru> и направить копию постановления:

3.1. В 2-дневный срок – в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

3.2. В 7-дневный срок – поставщикам справочно-информационных систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Управляющий делами
А.А. ЖАБИН

Приложение к постановлению управления делами Губернатора Астраханской области от 07.04.2014 № 4-П

Состав комиссии по вопросам предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области)
Жабин А.А. – управляющий делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии;
Мерин М.В. – заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии;
Зубричев В.А. – заместитель начальника отдела по правовой и кадровой работе, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Андреанова Л.С. – начальник отдела по правовой и кадровой работе;
Дмитриев Ф.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения;
Кострыкин С.В. – начальник отдела организационного обеспечения мероприятий;
Могилин О.А. – первый заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области;
Шепелева Е.В. – начальник финансового отдела.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.04.2014 г.

№ 242-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» БОГДАНОВА В.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Богданова Валерия Николаевича – члена Общественной палаты Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.04.2014 г.

№ 246-р

О НАГРАЖДЕНИИ ВАСЬКИНОЙ Н.А., ЖИЛЯКОВА Д.П. И САВИНОЙ Л.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм:

1.1. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Васькину Нину Александровну – начальника управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Лиманском районе Астраханской области.

1.2. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Жилькова
Дмитрия Павловича

- начальника управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Харабалинском районе Астраханской области

Савину
Лилию Михайловну

- начальника управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в Камызякском районе Астраханской области.

2. В соответствии с Положением о Почетной грамоте Губернатора Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 14.07.2004 № 224, каждого награжденного Почетной грамотой Губернатора Астраханской области разово премировать в размере 4500 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Уважаемые господа! НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ

НА СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

50567 – для индивидуальных подписчиков;
50568 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:
39-50-16, 44-62-96

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений Губернатора
и Правительства Астраханской области,
а также законов и постановлений
Думы Астраханской области
размещается на странице
Агентства связи и массовых коммуникаций
Астраханской области

www.astmc.astrob1.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

28.03.2014 г.

№ 225-р

О ПРИЗЫВЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ В АПРЕЛЕ - ИЮЛЕ 2014 ГОДА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663:

1. Утвердить прилагаемые:

- основной и резервный составы призывной комиссии Астраханской области;

- основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Астраханской области;

- перечень оборудованных территорий и помещений, выделяемых для областного сборного пункта на период призыва граждан на военную службу, в городе Астрахани по улице Джона Рида, д. 35.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Астраханской области совместно с начальниками отделов военного комиссариата Астраханской области по муниципальным образованиям до 1 августа 2014 года проинформировать Губернатора Астраханской области об итогах работы по призыву граждан на военную службу и проведении Дня призывника.

3. Министерству здравоохранения Астраханской области (Квятковский И.Е.):

- обеспечить организацию амбулаторного и стационарного обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, в медицинских организациях, участвующих в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 568-П, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно организовать направление по заявкам военного комиссариата Астраханской области недостающих врачей-специалистов и среднего медицинского персонала из государственных учреждений здравоохранения Астраханской области для работы в военно-врачебных комиссиях отделов военного комиссариата Астраханской области по муниципальным образованиям и в военно-врачебной комиссии военного комиссариата Астраханской области.

4. Рекомендовать управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (Кулик Г.П.):

- проводить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу;

- на договорных условиях с военным комиссариатом Астраханской области организовать дежурство наряда полиции с целью охраны общественного порядка на областном сборном пункте.

5. Призывной комиссии Астраханской области (Кушкумбаев С.У.) до 10 августа 2013 года проанализировать информацию глав муниципальных образований Астраханской области и подготовить письмо в адрес Министерства обороны Российской Федерации об итогах работы по призыву граждан на военную службу в апреле – июле 2014 года.

6. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

*УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора
Астраханской области от 28.03.2014 № 225-р*

Основной состав призывной комиссии Астраханской области

Жилкин А.А.	-	Губернатор Астраханской области (председатель комиссии)
Кушкумбаев С.У.	-	военный комиссар Астраханской области (заместитель председателя комиссии)
Валиева Б.Т.	-	фельдшер отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Астраханской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Гостюнина Л.Ю.	-	врач-дерматовенеролог, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Золотайкин Д.В.	-	заведующий сектором отдела организационного обеспечения образования управления организационного обеспечения образования и проектной деятельности министерства образования и науки Астраханской области
Клименко Н.В.	-	начальник отдела трудоустройства и специальных программ агентства по занятости населения Астраханской области
Кутина И.А.	-	начальник отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области
Лепехина О.В.	-	врач-окулист, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Минаева И.С.	-	врач-терапевт, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Патрушев В.В.	-	врач-психиатр, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Петрова Н.Д.	-	президент Астраханской региональной общественной организации по координации деятельности солдатских матерей «Совет матерей»
Русалиев Д.Я.	-	врач-хирург, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Савенков С.В.	-	начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Астраханской области полковник полиции
Салин А.В.	-	эксперт Астраханской региональной общественной организации «Комитет солдатских матерей» по правовым вопросам
Самерханова Л.С.	-	врач-оториноларинголог, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Тележкина И.А.	-	врач-стоматолог, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области
Тоцких Ю.И.	-	заместитель председателя регионального отделения ДОСААФ России по Астраханской области- начальник отдела по подготовке специалистов
Филатова А.В.	-	главный специалист-юрист отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области
Хайрулик В.А.	-	заместитель атамана – начальника военного управления Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Хватков В.М.	-	начальник управления по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами администрации Губернатора Астраханской области
Шварц Н.Р.	-	начальник отдела мобилизационной подготовки, медицинской службы гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций министерства здравоохранения Астраханской области
Шевелева С.Б.	-	врач-невропатолог, специалист ВВК военного комиссариата Астраханской области

*УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора
Астраханской области от 28.03.2014 № 225-р*

Резервный состав призывной комиссии Астраханской области

Шантимиров К.З.	-	руководитель администрации Губернатора Астраханской области (председатель комиссии)
Кирушин В.В.	-	начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Астраханской области (заместитель председателя комиссии)
Вишневецкая И.В.	-	медицинская сестра отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Астраханской области (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Аблов А.А.	-	заместитель председателя регионального отделения ДОСААФ России по Астраханской области- начальник отдела организационно-плановой, военно-патриотической и спортивной работы
Гарливанова Л.И.	-	председатель Астраханской региональной общественной организации «Комитет солдатских матерей»
Гусев В.Н.	-	врач-дерматовенеролог ГБУЗ АО «Областной кожно-венерологический диспансер»
Келлер Н.Л.	-	член правления Астраханской региональной общественной организации по координации деятельности солдатских матерей «Совет матерей»
Кузина Т.А.	-	начальник отдела охраны здоровья и развития здравоохранения министерства здравоохранения Астраханской области

Кутепов М.Ф.	-	врач-психиатр ГБУЗ АО «Областная клиническая психиатрическая больница»
Мазурин О.Е.	-	врач-оториноларинголог ГБУЗ АО Александро-Марининской областной клинической больницы
Малахова С.Ф.	-	ведущий специалист отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов департамента труда министерства социального развития и труда Астраханской области
Мельницкая Е.В.	-	главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ агентства по занятости населения Астраханской области
Миронюк Н.Г.	-	врач-офтальмолог ГБУЗ АО Александро-Марининской областной клинической больницы
Науменко С.М.	-	врач-хирург ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 3 им. С.М. Кирова»
Петрова Ю.Г.	-	врач-невролог ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 5»
Петрухин А.А.	-	начальник отделения зонального контроля отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних УМВД России по Астраханской области капитан полиции
Пидлусский Н.М.	-	врач-стоматолог ГБУЗ АО «Стоматологическая поликлиника № 1»
Пышная Ю.Н.	-	консультант-юрист отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области
Татаркин С.Н.	-	заведующий сектором по работе с воинскими частями и правоохранительными органами управления по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами администрации Губернатора Астраханской области
Тимофеева Л.М.	-	врач-терапевт ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 5»
Христофоров А.О.	-	- начальник отдела по военной и призывной подготовке военного управления Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Шувалова В.В.	-	главный специалист управления воспитания и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области

*УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Губернатора
Астраханской области от 28.03.2014 № 225-р*

Основные и резервные составы призывных комиссий муниципальных образований Астраханской области

1. Призывная комиссия г. Астрахани № 1, Советский район (ул. Пугачева, 1)

1.1. Основной состав		
Кураков А.И.	-	начальник отдела по работе с населением администрации Советского района г. Астрахани (председатель комиссии)
Кашлев И.В.	-	и.о. начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)
Ломтева Е.И.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Белоцерковская В.В.	-	старший инспектор управления по образованию и науке администрации г. Астрахани
Козирацкий О.И.	-	атаман станичного казачьего общества «Атаманское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Кулушева Г.Г.	-	участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 УМВД России по г. Астрахани майор полиции
Пустохайлов А.А.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани
Ратушняк Т.П.	-	ведущий инспектор отдела прогнозирования и статистической отчетности ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»

1.2. Резервный состав

Вилков А.В.	-	ведущий менеджер юридического отдела администрации Советского района г. Астрахани (председатель комиссии)
Кузьмин В.С.	-	старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)
Дмитриева У.Н.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Безуглая С.А.	-	ведущий менеджер управления по образованию и науке администрации г. Астрахани
Костева Ю.К.	-	участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 УМВД России по г. Астрахани капитан полиции
Кривцова Н.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 10»
Чалышева М.А.	-	ведущий инспектор отдела по оказанию услуг работодателям ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»
Чернышев В.А.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Атаманское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»

2. Призывная комиссия г. Астрахани № 1, Трусовский район (ул. Пугачева, 1)

2.1. Основной состав

Гулиев М.М.	-	старший инспектор отдела развития территории администрации Трусовского района г. Астрахани (председатель комиссии)
Кашлев И.В.	-	и.о. начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)
Ломтева Е.И.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Белоцерковская В.В..	-	старший инспектор управления по образованию и науке администрации г. Астрахани
Козирацкий О.И.	-	атаман станичного казачьего общества «Атаманское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Пустохайлов А.А.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани
Ратушняк Т.П.	-	ведущий инспектор отдела прогнозирования и статистической отчетности ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»
Умаров М.М.	-	старший участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 3 УМВД России по г. Астрахани майор полиции

2.2. Резервный состав

Апаликов О.В.	-	ведущий менеджер по вопросам общественной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Трусовского района г. Астрахани (председатель комиссии)
Кузьмин В.С.	-	старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)
Дмитриева У.Н.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Безуглая С.А.	-	ведущий менеджер управления по образованию и науке администрации г. Астрахани
Игнатьева Е.В.	-	инспектор отдела по делам несовершеннолетних, отдела полиции № 3 УМВД России по г. Астрахани капитан полиции
Кривцова Н.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 10»
Чалышева М.А.	-	ведущий инспектор отдела по оказанию услуг работодателям ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»
Чернышев В.А.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Атаманское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»

3. Призывная комиссия г. Астрахани № 2, Кировский район (ул. Свердлова, 43)

3.1. Основной состав			Иванова А.П.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (секретарь комиссии)
Савельев А.В.	-	ведущий менеджер контрольно-организационного отдела администрации Кировского района г. Астрахани (председатель комиссии)	Члены комиссии: Акулинина М.В.	-	инспектор группы исполнения административного законодательства отдела МВД России по Ахтубинскому району старший лейтенант полиции
Матвеев Г.В.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани, (заместитель председателя комиссии)	Бедина Е.Ю.	-	юрисконсульт ОГКУ «Центр занятости населения Ахтубинского района»
Комарова К.Ю.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)	Гетмонцев А.В.	-	юрисконсульт управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию)
Члены комиссии: Векличева Н.Ю.	-	ведущий инспектор первой категории организационного отдела ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»	Додонов А.А.	-	начальник штаба хуторского казачьего общества «Ахтубинское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Габидова Е.Г.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани	Мельник Г.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт терапевтического отделения госпиталя г. Ахтубинска
Радионова Л.В.	-	ведущий методист управления по образованию и науке администрации г. Астрахани	Сухорукова Т.А.	-	ведущий специалист комитета по делам семьи, подростков и молодежи администрации муниципального образования «Ахтубинский район»
Солярик Т.С.	-	инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №4 УМВД России по г. Астрахани капитан полиции	6. Призывная комиссия муниципального образования «ЗАТО Знаменск»		
Тычкин А.В.	-	атаман городского казачьего общества «Астраханское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	6.1. Основной состав		
3.2. Резервный состав			Лих В.Н.	-	глава администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск» (председатель комиссии)
Рязанов Д.В.	-	главный специалист-юрист юридического отдела администрации Кировского района г. Астрахани (председатель комиссии)	Старцев М.М.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (заместитель председателя комиссии)
Нефедов Е.В.	-	старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)	Хотинец О.Ю.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (секретарь комиссии)
Бензар О.Ю.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)	Члены комиссии: Белашева С.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району
Члены комиссии: Абольянина Е.А.	-	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №4 УМВД России по г. Астрахани капитан полиции	Задирка Н.В.	-	начальник отдела образования администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск»
Ажгалиев Т.Т.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Городская поликлиника №3»	Ни И.Ф.	-	начальник межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Знаменск полковник полиции
Бычкова Т.А.	-	ведущий инспектор отдела содействия по временному трудоустройству и самозанятости ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»	Сарайкина Г.М.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО Знаменск»
Плаксин А.В.	-	начальник штаба городского казачьего общества «Астраханское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	6.2. Резервный состав		
Шмончева Т.А.	-	ведущий методист управления по образованию и науке администрации г. Астрахани	Рожков А.В.	-	руководитель аппарата администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск» (председатель комиссии)
4. Призывная комиссия г. Астрахани №2, Ленинский район (ул. Свердлова, 43)			Мизюкаев М.М.	-	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (заместитель председателя комиссии)
4.1. Основной состав			Иванова А.П.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (секретарь комиссии)
Кочеткова Е.А.	-	ведущий экономист отдела развития территории и экономической политики администрации Ленинского района г. Астрахани (председатель комиссии)	Члены комиссии: Головань С.М.	-	методист методического кабинета отдела образования администрации муниципального образования «ЗАТО Знаменск»
Матвеев Г.В.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)	Мартынова И.Ю.	-	старший инспектор группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО Знаменск капитан полиции
Комарова К.Ю.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)	Мельник Г.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт терапевтического отделения госпиталя г. Ахтубинска
Члены комиссии: Аминова А.А.	-	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №2 УМВД России по г. Астрахани капитан полиции	Резникова И.А.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения ЗАТО Знаменск»
Векличева Н.Ю.	-	ведущий инспектор первой категории организационного отдела ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»	7. Призывная комиссия Красноярского и Володарского районов №1 (с. Красный Яр)		
Габидова Е.Г.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани	7.1. Основной состав		
Радионова Л.В.	-	ведущий методист управления по образованию и науке администрации г. Астрахани	Байтемиров Н.И.	-	глава муниципального образования «Красноярский район» (председатель комиссии)
Тычкин А.В.	-	атаман городского казачьего общества «Астраханское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	Гафуров М.И.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (заместитель председателя комиссии)
4.2. Резервный состав			Саликова Г.Н.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (секретарь комиссии)
Бородулин А.Е.	-	ведущий менеджер юридического отдела администрации Ленинского района г. Астрахани (председатель комиссии)	Члены комиссии: Биданов А.З.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам
Нефедов Е.В.	-	старший помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (заместитель председателя комиссии)	Бурлицкий В.В.	-	атаман станичного казачьего общества «Красноярское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Бензар О.Ю.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Астрахани (секретарь комиссии)	Карячкин С.В.	-	врио начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Красноярскому району майор полиции
Члены комиссии: Ажгалиев Т.Т.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Городская поликлиника №3»	Малибашева Г.А.	-	специалист отдела дошкольного, общего образования и защиты прав несовершеннолетних администрации муниципального образования «Красноярский район»
Бычкова Т.А.	-	ведущий инспектор отдела содействия по временному трудоустройству и самозанятости ОГКУ «Центр занятости населения г. Астрахани»	Резников И.Ф.	-	начальник негосударственного образовательного учреждения «Красноярский спортивно-технический клуб ДОСААФ России»
Плаксин А.В.	-	начальник штаба городского казачьего общества «Астраханское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	Стопкина Т.В.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения Красноярского района»
Ситказиева И.Н.	-	инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №2 УМВД России по г. Астрахани старший лейтенант полиции	7.2. Резервный состав		
Шмончева Т.А.	-	ведущий методист управления по образованию и науке администрации г. Астрахани	Руш И.Л.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Красноярский район» (председатель комиссии)
5. Призывная комиссия Ахтубинского района			Исрафилов Ш.Б.	-	начальник отделения планирования, предназначения и подготовки мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (заместитель председателя комиссии)
5.1. Основной состав			Махмутова С.К.	-	медицинская сестра ГБУЗ АО «Красноярская районная больница» (секретарь комиссии)
Ведищев В.А.	-	глава муниципального образования «Ахтубинский район» (председатель комиссии)	Члены комиссии: Авдейко Ф.Н.	-	инструктор-методист негосударственного образовательного учреждения «Красноярский спортивно-технический клуб ДОСААФ России»
Старцев М.М.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (заместитель председателя комиссии)	Масютина Т.Д.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Красноярского района»
Хотинец О.Ю.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (секретарь комиссии)	Плужникова М.А.	-	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Красноярскому району Астраханской области капитан полиции
Члены комиссии: Белашева С.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району	Попова Н.А.	-	специалист первой категории отдела образования администрации муниципального образования «Красноярский район»
Винникова В.В.	-	ведущий инспектор первой категории ОГКУ «Центр занятости населения Ахтубинского района»	Савкин А.В.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Красноярское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
Жувакова В.И.	-	главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Ахтубинский район»	Тналиева Г.Р.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующая поликлиникой ГБУЗ АО «Красноярская районная больница»
Латунов Ф.М.	-	инспектор группы исполнения административного законодательства отдела МВД России по Ахтубинскому району лейтенант полиции	8. Призывная комиссия Красноярского и Володарского районов №2 (п. Володарский)		
Лёвкин В.Н.	-	атаман хуторского казачьего общества «Ахтубинское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	8.1. Основной состав		
Фоменко А.А.	-	ведущий специалист комитета по делам семьи, подростков и молодежи администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (по согласованию)	Миндиев Б.Г.	-	глава муниципального образования «Володарский район» (председатель комиссии)
5.2. Резервный состав			Гафуров М.И.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (заместитель председателя комиссии)
Лосев В.М.	-	инспектор администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (председатель комиссии)	Саликова Г.Н.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (секретарь комиссии)
Мизюкаев М.М.	-	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Ахтубинску и Ахтубинскому району (заместитель председателя комиссии)	Члены комиссии: Биданов А.З.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам
			Джамалидинов А.Г.	-	начальник Володарского филиала Астраханской автомобильной школы ДОСААФ России
			Капелюшина А.В.	-	инспектор отдела образования администрации муниципального образования «Володарский район»

Палатов А.А.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Володарского района»	Баталов Р.И.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову
Шауданов Р.Т.	-	и.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Володарскому району майор полиции	Бутузова Н.Г.	-	начальник управления образования администрации муниципального образования «Икрянинский район»
8.2. Резервный состав					
Холина Н.В.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Володарский район» по социальной политике (председатель комиссии)	Вязьмина Т.В.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения Икрянинского района»
Сарсенгалиева А.С.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Красноярскому и Володарскому районам (заместитель председателя комиссии)	Кузнецов А.А.	-	специалист группы по работе с личным составом отдела МВД России по Икрянинскому району старший лейтенант внутренней службы
Шелекешева Р.Х.	-	медицинская сестра ГБУЗ АО «Володарская районная больница» (секретарь комиссии)	Харитонов Д.Ю.	-	атаман станичного казачьего общества «Ильинское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
11.2. Резервный состав					
Члены комиссии:					
Белкин Н.М.	-	преподаватель Володарского филиала Астраханской автомобильной школы ДОСААФ России	Черницов С.Е.	-	руководитель аппарата администрации муниципального образования «Икрянинский район» (председатель комиссии)
Борисов В.А.	-	инспектор отдела образования администрации муниципального образования «Володарский район»	Свороб Э.В.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)
Дюсембаев А.Ж.	-	начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по Володарскому району майор полиции	Султанова Л.К.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)
Кустова Т.А.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по поликлинической работе ГБУЗ АО «Володарская районная больница»	Члены комиссии:		
Султакаев Х.У.	-	ведущий специалист ОГКУ «Центр занятости населения Володарского района»	Букреев В.А.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Ильинское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»
9. Призывная комиссия Енотаевского и Черноярского районов (с. Енотаевка)					
9.1. Основной состав					
Михеев С.И.	-	глава муниципального образования «Енотаевский район» (председатель комиссии)	Гордеева С.П.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Икрянинского района»
Гнитько С.Н.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (заместитель председателя комиссии)	Катков Н.Г.	-	помощник начальника отделения - руководитель группы по работе с личным составом отдела МВД России по Икрянинскому району капитан внутренней службы
Кусалиева К.У.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (секретарь комиссии)	Крыгина Г.П.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт ГБУЗ АО «Икрянинская районная больница»
Члены комиссии:			Трецов С.А.	-	методист управления образования администрации муниципального образования «Икрянинский район»
Бакурская М.В.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения Енотаевского района»	12. Призывная комиссия Икрянинского, Лиманского, Наримановского районов и г. Нариманова №2 (р.п. Лиман)		
Кульшенева Н.В.	-	начальник управления образования администрации муниципального образования «Енотаевский район»	12.1. Основной состав		
Поповичев О.А.	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Енотаевскому району подполковник полиции	Сапахова Г.К.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Лиманский район» (председатель комиссии)
Скрипченков Ю.Н.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница»	Лягушин А.Н.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)
Смирнов М.Ф.	-	атаман станичного казачьего общества «Енотаевское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	Маркелова В.В.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)
9.2. Резервный состав					
Шарова Г.А.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Енотаевский район» по социальным вопросам (председатель комиссии)	Члены комиссии:		
Клевченко С.А.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (заместитель председателя комиссии)	Баталов Р.И.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову
Рябинина Г.И.	-	медицинская сестра ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница» (секретарь комиссии)	Романенко Н.М.	-	ведущий инспектор первой категории ОГКУ «Центр занятости населения Лиманского района»
Члены комиссии:			Санджигорьева В.Б.	-	инспектор отдела образования администрации муниципального образования «Лиманский район»
Егорова Л.П.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующая поликлиникой ГБУЗ АО «Енотаевская районная больница»	Черных В.С.	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Лиманскому району подполковник полиции
Казарин А.А.	-	начальник участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по Енотаевскому району капитан полиции	12.2. Резервный состав		
Коновалов А.А.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Енотаевское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	Ряплов Ю.В.	-	начальник штаба по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки администрации муниципального образования «Лиманский район» (председатель комиссии)
Крапина А.Н.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Енотаевского района»	Свороб Э.В.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)
Руденко С.В.	-	заведующая сектором основного, среднего и дополнительного образования администрации муниципального образования «Енотаевский район»	Султанова Л.К.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)
10. Призывная комиссия Енотаевского и Черноярского районов (с. Черный Яр)					
10.1. Основной состав					
Заплавнов Д.М.	-	глава муниципального образования «Черноярский район» (председатель комиссии)	Члены комиссии:		
Гнитько С.Н.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (заместитель председателя комиссии)	Бадмаева В.Б.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт ГБУЗ АО «Лиманская районная больница»
Сидорова Т.В.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (секретарь комиссии)	Глебова М.А.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Лиманского района»
Члены комиссии:			Кендеркиева А.К.	-	заведующий сектором управления образования администрации муниципального образования «Лиманский район»
Мальков Д.Ф.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения Черноярского района»	Шальнов О.В.	-	начальник отдела участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по Лиманскому району подполковник полиции
Полухина Л.В.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующая поликлиникой ГБУЗ АО «Черноярская районная больница»	13. Призывная комиссия Икрянинского, Лиманского, Наримановского районов и г. Нариманова №3 (г. Нариманов)		
Попов А.В.	-	заместитель начальника полиции отдела МВД России по Черноярскому району капитан полиции	13.1. Основной состав		
Щербовских А.А.	-	атаман станичного казачьего общества «Черноярское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	Кандыков Н.М.	-	глава муниципального образования «Наримановский район» (председатель комиссии)
Ядыкина И.В.	-	старший специалист управления образования администрации муниципального образования «Черноярский район»	Лягушин А.Н.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)
10.2. Резервный состав					
Мешков М.А.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Черноярский район» по социальной политике (председатель комиссии)	Султанова Л.К.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)
Клевченко С.А.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Енотаевскому и Черноярскому районам (заместитель председателя комиссии)	Члены комиссии:		
Болдырева Е.Ю.	-	старшая медицинская сестра ГБУЗ АО «Черноярская районная больница» (секретарь комиссии)	Баталов Р.И.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову
Члены комиссии:			Канищева Е.А.	-	начальник отдела по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Наримановскому району майор полиции
Журавко Т.А.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по организационно-методической работе ГБУЗ АО «Черноярская районная больница»	Кулишманова С.М.	-	специалист отдела реализации социальных проектов и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Наримановский район»
Лузикова Н.П.	-	старший специалист управления образования администрации муниципального образования «Черноярский район»	Шапошников С.Н.	-	директор ОГКУ «Центр занятости населения Наримановского района»
Марчуков С.В.	-	начальник штаба станичного казачьего общества «Черноярское» Астраханского окружного казачьего общества Войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское»	13.2. Резервный состав		
Степовая Т.М.	-	заместитель директора ОГКУ «Центр занятости населения Черноярского района»	Акмешев М.К.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Наримановский район» по правовым вопросам – начальник управления земельных, имущественных отношений (председатель комиссии)
Стукалин Д.П.	-	помощник начальника – руководитель группы по работе с личным составом отдела МВД России по Черноярскому району, капитан внутренней службы	Свороб Э.В.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)
11. Призывная комиссия Икрянинского, Лиманского, Наримановского районов и г. Нариманова №1 (с. Икряное)					
11.1. Основной состав					
Баздерева Г.Р.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Икрянинский район» по социальным вопросам (председатель комиссии)	Маркелова В.В.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)
Лягушин А.Н.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (заместитель председателя комиссии)	Члены комиссии:		
Маркелова В.В.	-	помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Икрянинскому, Лиманскому, Наримановскому районам и г. Нариманову (секретарь комиссии)	Воронцова Л.С.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт ГБУЗ АО «Наримановская районная больница»
Члены комиссии:			Доцанова О.Э.	-	специалист отдела реализации социальных проектов и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования «Наримановский район»
			Ермакова Ю.Ф.	-	ведущий инспектор ОГКУ «Центр занятости населения Наримановского района»
			Шамбетов Р.В.	-	инспектор отдела по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Наримановскому району капитан полиции
14. Призывная комиссия г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов №1 (г. Камызяк)					
14.1. Основной состав					

Новиков А.А.	-	главный специалист-юрист, секретарь административной комиссии муниципального образования «Камызякский район» (председатель комиссии)
Даниловский А.И.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (заместитель председателя комиссии)
Досова Р.С.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Ахкенжеев А.А.	-	педагог дополнительного образования отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»
Гессе Г.П.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам
Ермолина Л.В.	-	инспектор направления исполнения административного законодательства отдела МВД России по Камызякскому району лейтенант полиции
Пичугина Т.А.	-	ведущий инспектор первой категории ОГКУ «Центр занятости населения Камызякского района», профконсультант-психолог

14.2. Резервный состав

Шмелева Ю.Н.	-	заместитель главы муниципального образования «Камызякский район» по социальной политике (председатель комиссии)
Утебалиев Ф.Т.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (заместитель председателя комиссии)
Тюлегенова Р.Т.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Калина З.Т.	-	главный специалист отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»
Пичугина Т.А.	-	ведущий инспектор первой категории ОГКУ «Центр занятости населения Камызякского района», профконсультант-психолог
Тарасова А.А.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Камызякская районная больница»
Якудаева И.А.	-	инспектор по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Камызякскому району капитан полиции

15. Призывная комиссия г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов №2 (с. Началово)

15.1. Основной состав

Волченков В.А.	-	глава администрации муниципального образования «Приволжский район» (председатель комиссии)
Даниловский А.И.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (заместитель председателя комиссии)
Тюлегенова Р.Т.	-	фельдшер отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Гессе Г.П.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам
Иванова Т.А.	-	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Приволжскому району старший лейтенант полиции
Назарцева Е.А.	-	ведущий инспектор, профконсультант-психолог ОГКУ «Центр занятости населения Приволжского района»
Политова Т.Н.	-	инспектор группы молодежной политики и спорта управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»

15.2. Резервный состав

Попов Е.А.	-	заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Приволжский район» (председатель комиссии)
Утебалиев Ф.Т.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (заместитель председателя комиссии)
Досова Р.С.	-	помощник начальника отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Астраханской области по г. Камызяку, Камызякскому и Приволжскому районам (секретарь комиссии)

Члены комиссии: Абиталиева Г.Ф.	-	старший инспектор группы молодежной политики и спорта управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский район»
Джаппарова Н.Р.	-	ведущий инспектор первой категории ОГКУ «Центр занятости населения Приволжского района»
Кочеткова Л.И.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, фтизиатр ГБУЗ АО «Приволжская районная больница»
Умбиталиев Д.Ж.	-	старший участковый уполномоченный отдела МВД России по Приволжскому району капитан полиции

16. Призывная комиссия Харабалинского района

16.1. Основной состав

Штонда А.В.	-	глава муниципального образования «Харабалинский район» (председатель комиссии)
Браду Л.К.	-	начальник отдела военного комиссариата Астраханской области по Харабалинскому району (заместитель председателя комиссии)
Кулова Э.С.	-	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Харабалинскому району (секретарь комиссии)

Члены комиссии: Мазуров А.В.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница»
Матвеева Н.Г.	-	ведущий инспектор управления образованием администрации муниципального образования «Харабалинский район»
Попов А.А.	-	и.о. начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Харабалинскому району, капитан полиции
Сюналиева М.Т.	-	ведущий инспектор второй категории ОГКУ «Центр занятости населения Харабалинского района»

16.2. Резервный состав

Колесников П.Д.	-	заместитель главы администрации муниципального образования «Харабалинский район» по связям с общественностью, правоохранительными органами, ГО и ЧС (председатель комиссии)
Самарин А.В.	-	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Астраханской области по Харабалинскому району (заместитель председателя комиссии)
Беляева Л.Н.	-	медицинская сестра врача-офтальмолога ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница» (секретарь комиссии)
Члены комиссии: Грунина С.А. Дроздова Л.Б.	-	юрисконсульт ОГКУ «Центр занятости населения Харабалинского района»
Сабиров К.К.	-	врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, терапевт ГБУЗ АО «Харабалинская районная больница»
Ситалиева А.М.	-	инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Харабалинскому району, капитан полиции
	-	специалист информационных технологий управления образования администрации муниципального образования «Харабалинский район»

УТВЕРЖДЁН распоряжением Губернатора Астраханской области от 28.03.2014 № 225-р

Перечень оборудованных территорий и помещений, выделяемых для областного сборного пункта на период призыва граждан на военную службу, в г. Астрахани по ул. Джона Рида, д. 35

1. Помещение для размещения призывников, прибывших из отделов военного комиссариата Астраханской области и подлежащих отправке к месту прохождения военной службы (клуб).
2. Помещение для санитарной обработки прибывших призывников (комната № 311).
3. Помещение для проведения воспитательной и культурно-массовой работы с призывниками (клуб).
4. Кабинеты для проведения медицинского осмотра из расчета по одному кабинету на каждого врача-специалиста (комнаты № 205-207, 213-217).
5. Помещение для проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору (комната № 202).
6. Помещение для отделения организации и проведения призыва (комната № 204).
7. Помещение для размещения личного состава, прибывшего для приема и сопровождения граждан, призывных на военную службу (комната № 108).
8. Пункт питания - столовая, буфет, место для реализации товаров первой необходимости (комната № 102).
9. Место для построения призывников и проведения с ними строевых занятий (строевой плац).
10. Помещения для тылового обеспечения призывников (комнаты № 305-309, 312-315).
11. Помещение для проведения мероприятий дактилоскопической регистрации призывников (комната № 107).
12. Помещения для размещения командования сборного пункта, дежурной службы и других лиц, назначаемых для поддержания порядка и дисциплины (комнаты № 203, 204, 219).

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

01.04.2014 г.

№ 235-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» ДЕМАНОВА А.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Деманова Анатолия Владимировича – заведующего кафедрой «Технология спортивной подготовки и прикладная медицина» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

***Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН***

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

01.04.2014 г.

№ 238-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.03.2010 № 99-р

В целях совершенствования работы по размещению информации о нормотворческой деятельности Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 29.03.2010 № 99-р «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора и Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 перечня информации о деятельности Губернатора Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного распоряжением, слова «Агентство связи и массовых коммуникаций,» исключить.

1.2. В перечне информации о деятельности Правительства Астраханской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденном распоряжением:

- в подпункте 1.1 пункта 1 слова «Агентство связи и массовых коммуникаций,» исключить;

- в подпункте 1.4 пункта 1 слова «Агентство связи и массовых коммуникаций» заменить словами «Министерство экономического развития»;

- в подпункте 2.1 пункта 2 слова «, агентство связи и массовых коммуникаций» исключить.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

***Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН***

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

01.04.2014 г.

№ 229-р

О ПООЩРЕНИИ АРТЕМОВОЙ С.В., БЕСПАЛОВОЙ О.Н. И КОРОЛЕВОЙ М.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм поощрить наградами Астраханской области работников Контрольно-счетной палаты Астраханской области:

1.1. Наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Артемову Светлану Валерьевну - аудитора.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области: Беспалову Оксану Николаевну - заместителя начальника сводной инспекции Королеву Марину Станиславовну - заместителя начальника сводной инспекции.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

***Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.04.2014 г.

№ 24

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.02.2005 № 93

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.3 раздела 3 Положения об администрации Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- абзац десятиый изложить в новой редакции:

«- формирование и подготовка резерва управленческих кадров Астраханской области, формирование кадрового резерва Астраханской области и координация работы по формированию кадрового резерва исполнительных органов государственной власти Астраханской области;»

- в абзацах тринадцатом, четырнадцатом слова «профессиональной переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «дополнительного профессионального образования»;

1.2. В пункте 4.3 раздела 4 Положения слово «трех» исключить.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

***Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.03.2014 г.

№ 90-П

О ПРОГРАММЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «НЕ БРОСАЙ МЕНЯ!» НА 2014-2015 ГОДЫ

В целях профилактики социального сиротства, в том числе предотвращения отказов матерей от новорожденных детей,
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу Астраханской области «Не бросай меня!» на 2014-2015 годы.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства
Астраханской области от 27.03.2014 № 90-П

Программа Астраханской области «Не бросай меня!» на 2014-2015 годы

1. Паспорт программы Астраханской области «Не бросай меня!» на 2014-2015 годы

Наименование Программы	- программа Астраханской области «Не бросай меня!» на 2014-2015 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- протокол заседания правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 23 декабря 2013 г. № 7
Государственный заказчик Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области
Основной разработчик Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители основных мероприятий Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области; министерство здравоохранения Астраханской области; министерство образования и науки Астраханской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области; Астраханская областная общественная организация работников социальных служб (по согласованию); государственное бюджетное учреждение здравоохранения Астраханской области (далее – ГБУЗ АО) «Клинический родильный дом»; областной перинатальный центр ГБУЗ АО Александрo-Марининской областной клинической больницы; 12 районных больниц Астраханской области, 10 женских консультаций; 10 акушерских пунктов; 16 государственных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области; государственное казенное учреждение Астраханской области (далее – ГКУ АО) «Кризисный центр помощи женщинам»; ГКУ АО «Многопрофильный социальный центр «Семья»; 3 государственных казенных учреждения министерства социального развития и труда Астраханской области – специализированные дома ребенка; государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Центр содействия семейному устройству, подготовки, сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения «Веста»
Цели Программы	- сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей
Задачи Программы	- организация методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных; - совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка и организация ее работы; - создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении; - создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах
Срок реализации Программы	- 2014-2015 годы
Объем и источники финансирования Программы	- финансовые затраты на весь период реализации Программы составляют 65725,2 тыс. руб., в том числе: - средства бюджета Астраханской области – 46492,34 тыс. руб., - средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Фонд) - 19232,86 тыс. руб. По годам реализации: - 2014 год - 32587,5 тыс. руб., из них: средства бюджета Астраханской области – 23295,932 тыс. руб., средства Фонда – 9291,568 тыс. руб.; - 2015 год – 33137,7 тыс. руб., из них: средства бюджета Астраханской области - 23196,408 тыс. рублей, средства Фонда – 9941,292 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Последовательное осуществление программных мероприятий позволит к концу 2015 года: - снизить удельный вес количества случаев отказа от новорожденных от общего числа родившихся детей с 0,3 до 0,29 %; - снизить количество выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме с 90 до 69 (чел.); - увеличить удельный вес матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) в общей численности матерей, с которыми была проведена работа (за отчетный период), с 50 до 65 %; - обеспечить 100-процентный охват женщин, имевших намерение отказаться от новорожденного, получивших комплексную помощь; - создать службу «Экспресс-няня»; - открыть «социальную палату» для женщины, имеющей намерение отказаться от новорожденного ребенка; - обеспечить 100-процентную консультативную поддержку и сопровождение беременных женщин и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области. Исполнители основных мероприятий Программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий
2. Общие положения	
Правовую основу настоящей Программы составляют: - Конвенция о правах ребенка; - Конституция Российской Федерации; - Семейный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р; - распоряжение Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 661-Пр «О плане первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений стратегии действий в интересах детей в Астраханской области на 2012-2017 годы».	
Программа учитывает цели, задачи и основные направления Концепции долгосрочного социально-эко-	

номического развития Российской Федерации на период до 2020 года, а также стратегическую цель «Повышение качества жизни населения и уменьшения уровня бедности на основе повышения устойчивости экономики Астраханской области» Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года и разработана на основе анализа сложившейся в регионе социально-экономической ситуации, особенностей, основных проблем и предпосылок для их решения.

В Программе сформулированы основные цели, принципы и направления деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественных объединений и населения Астраханской области по вопросам профилактики отказов матерей от новорожденных в учреждениях здравоохранения и создания служб психологической поддержки и системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом

Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» перед органами государственной власти субъектов Российской Федерации определены стратегические задачи снижения уровня социального сиротства, сокращения масштабов семейного неблагополучия.

На территории Астраханской области проживает 206486 несовершеннолетних в возрасте до 17 лет. Из них 4436 – это дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Учреждениями социальной сферы проводится планомерная работа с семьями в целях повышения ответственного родительства, профилактики семейного неблагополучия, развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактики отказов от новорожденных детей, осуществляется выплата различного вида пособий, функционируют участковые социальные службы.

Комплексное воздействие различных негативных факторов (низкий уровень жизни, заблуждения, различные формы зависимостей у родителей, отсутствие жилья) являются симптомами социального сиротства, и ежегодно жертвами сложившейся ситуации становятся новорожденные дети вследствие отказа от них матерей.

Одним из действенных инструментов реализации мер по улучшению положения семей с детьми является использование программно-целевого метода.

С 2009 года Астраханская область принимает активное участие в конкурсах социальных проектов и региональных программ, объявленных Фондом. При сотрудничестве с Фондом в регионе действуют программы: «Семья без насилия» на 2013-2015 годы, «Право быть равным» на 2012-2014 годы и социальные проекты в сфере профилактики социального сиротства, семейного и детского неблагополучия и противодействия жестокому обращению в отношении детей. Успешно завершена реализация комплексных программ: «Семья без насилия» на 2010-2011 годы, «Семья» на 2009-2010 годы, «В кругу друзей» на 2009-2011 годы, «Раннее вмешательство» на 2010-2012 годы, «Семья» на 2011-2013 годы.

Исполнение программных мероприятий, предусмотренных целевыми программами, позволило открыть отделения социальной реабилитации для различных категорий населения, апробировать реабилитационно-коррекционные программы для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, обеспечить работу школ ответственного родительства, внедрить новые формы работы по профилактике отказов от новорожденных детей, а также оснастить учреждения социальной сферы автотранспортом и реабилитационным оборудованием.

Работа по профилактике отказов от новорожденных и кризисной беременности выстроена в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии министерства социального развития и труда Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области.

Сотрудниками лечебно-профилактического учреждения детства и родовспоможения, которыми установлен факт отказа от ребенка первого года жизни, в течение 30 минут передаются сведения о выявленном случае ответственному за фиксирование случая и передачу сигнала в службу профилактики отказов от новорожденных, созданную на базе кризисного центра помощи женщинам, где назначается куратор случая. В районах города Астрахани кураторы назначаются из числа специалистов службы профилактики отказов от новорожденных, в муниципальных районах Астраханской области - из числа специалистов центров социальной поддержки населения. Выезд куратора к месту нахождения женщины осуществляется в течение 1 часа. Если женщина покинула родильный дом до приезда специалиста, проверяется информация, оставленная женщиной при поступлении в родовспомогательное учреждение, и организовывается встреча с куратором на дому.

За 2013 год специалистами службы профилактики отказов от новорожденных было предотвращено 45 отказов от новорожденных, из них:

- 26 детей сохранены в кровной семье;
- 19 детей временно помещены на реабилитацию в дома ребенка.

Из 45 женщин, изменивших свое решение об отказе от ребенка, в возрасте до 18 лет – 4 женщины, от 18 до 30 лет – 26 женщин, после 30 лет – 15 женщин. Из них 4 студентки 1 курса учебных заведений, 12 женщин находятся в конфликте с близким окружением, 12 имеют низкое материальное обеспечение, 9 не имеют постоянного места жительства и не трудоустроены, одна женщина является уроженкой Республики Кыргызстан, 7 – страдают алкогольной зависимостью.

Специалисты службы профилактики отказов от новорожденных ведут патронажную работу с данной категорией женщин до выхода из трудной жизненной ситуации.

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента» с июня 2013 года в Астраханской области реализуется эксперимент по оказанию социальной помощи женщинам, имеющим намерение отказаться от ребенка первого года жизни. По условиям эксперимента право на получение социальной помощи имеют женщины, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие по не зависящим от них причинам среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе, и находящиеся на обслуживании в ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам». При подписании социального контракта женщине предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере 3000 рублей. В 2013 году в эксперименте приняло участие 8 женщин.

Вместе с тем в 2013 году выявлено 45 случаев отказа от ребенка, из них 11 детей находятся в домах ребенка, 1 - в детской больнице, 2 умерли, 19 усыновлены, 12 - под опекой.

Из 45 женщин, отказавшихся от ребенка, возраст до 18 лет имеет 1 женщина, от 18 до 30 лет – 28 женщин, после 30 лет – 16 женщин. Из них 17 женщин не имеют постоянной работы, 15 женщин ведут асоциальный образ жизни, занимаются бродяжничеством, 1 женщина имеет судимость, 2 – психические отклонения, беременность двух женщин наступила вследствие изнасилования, 3 женщины не знают, кто отец ребенка.

Нельзя недооценивать факт снижения количества и качества семейного статуса среди населения Астраханской области. Так, в 2013 году в Астраханской области зарегистрировано 7380 браков, что на 29 браков меньше аналогичного периода 2012 года (7409).

В то же время увеличилось число разводов. Так, в 2012 году разводов было 4063, в 2013 году – 4330.

Таким образом, учитывая, что кризис семьи (распад семьи, отсутствие официальной регистрации семейных отношений) является одним из условий, провоцирующих социальное сиротство, нельзя исключить предположение роста количества отказов от новорожденных детей в родильных домах.

Зачастую истинную причину отказа установить не удастся, так как в документе, подписываемым матерью в случае отказа от ребенка, не предусматриваются вопросы о причинах отказа, а женщина, принявшая решение об отказе, часто либо скрывает правдивую причину либо не может ее сформулировать. Во-вторых, не существует соответствующей государственной статистики, позволяющей провести реальную аналитику. В-третьих, природа отказа женщины от новорожденного ребенка до настоящего времени остается малоизученной и непонятой, а анализ немногочисленного опыта указывает на чрезвычайную сложность взаимодействия социальных, психологических и патологических факторов, нарушающих формирование материнства – важнейшей формы социального поведения женщины.

Профилактика отказов от новорожденных является одним из направлений работы по выявлению и реабилитации семей «группы риска» по социальному сиротству, в связи с этим необходимо проведение информационно-просветительской работы среди населения, направленной на профилактику нежелательной беременности среди несовершеннолетних, кризисной беременности, с целью повышения уровня правовой грамотности несовершеннолетних и педагогической компетентности женщин. Зачастую женщины-отказницы не только боятся заявить о своей проблеме, но и не знают, куда им можно обратиться за помощью. Отсутствие квалифицированных кадров, неразвитость методик, способствующих выявлению и проведению эффективной работы, еще более усугубляет данную проблему.

Исходя из вышесказанного проблема отказов от новорожденных детей – многоуровневая проблема и подходить к ее решению необходимо с помощью комплексных, системных и междисциплинарных мер. Программно-целевой метод позволит эффективно использовать организационные, нормативно-правовые и финансовые ресурсы для достижения обозначенных целей, реализация и исполнение которых предусмотрены Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, а также планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации основных положений указанной стратегии, по организации эффективной работы с данными категориями женщин. В связи с этим возникла необходимость разработки Программы.

Предлагаемая Программа предусматривает продолжение реализации ряда программных мероприятий, предусмотренных комплексной долгосрочной целевой программой «Семья» на 2011-2013 годы, и разработку новых мероприятий исходя из приоритетных направлений политики региона в интересах семьи и детей и развития государства и общества в долгосрочной перспективе.

4. Основные цель и задачи Программы

Основной целью Программы является сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей. Для достижения указанной цели Программа предусматривает выполнение следующих задач:

- организацию методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных;
- совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка и организация ее работы;
- создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах.

5. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на 2014-2015 годы, в случае необходимости предполагается ее дальнейшая реализация. Этапы Программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных мероприятий.

6. Система программных мероприятий

Достижение целей и задач Программы предполагается путем реализации мероприятий по четырем ос-

новным направлениям:

1. Организация методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных.

Планируется проведение социологического опроса «Отказы матерей от новорожденных: причины, анализ и способы предотвращения», акции «Я помогу тебе», цикла обучающих семинаров по совершенствованию межведомственной технологии раннего выявления женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка и женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, информационно-консультативное сопровождение специалистов, организующих работу по профилактике отказов от новорожденных, информационно-просветительские занятия со студентами-волонтерами в рамках акции «Я помогу тебе», направленной на работу с женщинами, имеющими намерение отказаться от новорожденного, а также реализация инновационного социального проекта «Про это», создание бесплатной дистанционной школы ответственного материнства, единой компьютерной базы женщин, находящихся в состоянии «кризисной беременности», женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, женщин-отказниц.

2. Совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, и организация ее работы.

Обеспечение деятельности мобильной группы по оказанию помощи женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или имеющим намерение отказаться от новорожденного ребенка или изменившим первоначальное решение об отказе от новорожденного ребенка, реализация межведомственной технологии раннего выявления женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка, и женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии министерства социального развития и труда Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области от 25.03.2013.

3. Создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

Организация службы «Экспресс-няня», специализированного пункта проката «Гнездышко», открытие кабинета «СоДействие» по психологической реабилитации алкозависимых и их ближайшего окружения, «социальной палаты» для женщины, имеющей намерение отказаться от новорожденного ребенка, обеспечение бесперебойной работы службы профилактики отказов от новорожденных и отделения «Молодая мама», созданных на базе ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», кризисной телефонной линии для беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставление ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта женщине, имеющей намерение отказаться от новорожденного и состоящей на учете в службе профилактики отказов, обеспечение полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет.

4. Создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах. Организация индивидуального сопровождения женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, а также принявших решение сохранить ребенка в семье, разработка и реализация программы их индивидуального сопровождения; организация групп самоподдержки матерей и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации; внедрение инновационного метода диагностики и коррекции психоэмоционального состояния женщины, сомневающейся в необходимости рождения ребенка, технологии послеродовой реабилитации и инновационной технологии «Виртуальный дневник малыша», работа регионального центра психологической поддержки «София».

Перечень программных мероприятий с указанием планируемых показателей их выполнения, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении к Программе.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и средств Фонда.

Общий объем финансирования на 2014-2015 годы составляет 65725,2 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета Астраханской области – 46492,34 тыс. руб.,
- средства Фонда – 19232,86 тыс. руб.

Таблица 1
(тыс. руб.)

Источники финансирования	2014 – 2015 гг.	2014 г.	2015 г.
Бюджет Астраханской области, в том числе средства, предусмотренные в рамках:	46492,34	23295,932	23196,408
- аналитической ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденной приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45	24633,02	12456,452	12176,568
- постановления Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента», постановления министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.05.2013 № 31 «О порядке проведения эксперимента»	360,0	360,0	-
- постановления Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»	21499,32	10479,48	11019,84
Средства Фонда	19232,86	9291,568	9941,292
Итого по Программе	65725,2	32587,5	33137,7

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджета Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных:

- аналитической ведомственной целевой программой «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденной приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45;
- постановлением Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента»;
- постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.05.2013 № 31 «О порядке проведения эксперимента»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет».

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

8. Механизм реализации Программы

Механизм реализации мероприятий Программы определяется государственным заказчиком Программы и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.

Государственный заказчик Программы:

- осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы;
- обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы.

Основные мероприятия Программы реализуются исполнителями Программы.

Средства Фонда на реализацию Программы в виде гранта перечисляются Астраханской областной общественной организации работников социальных служб, которая обеспечивает заключение договоров и их оплату за товары, работы и услуги, получаемые исполнителями Программы в соответствии с мероприятиями, предусмотренными Программой.

9. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Государственный заказчик Программы несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

В ходе реализации Программы государственный заказчик Программы:

- на основании предложений исполнителей Программы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет ее целевые индикаторы и показатели, затраты на программные мероприятия, механизм ее реализации и состав исполнителей.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Государственный заказчик Программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о ходе реализации Программы и эффективности использования бюджетных ассигнований по установленной форме в министерство экономического развития Астраханской области.

Исполнителями Программы являются министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Астраханская областная общественная организация работников социальных служб (по согласованию), ГБУЗ АО «Клинический родильный дом», областной перинатальный центр ГБУЗ АО Александрo-Мариинской областной клинической больницы, 12 районных больниц Астраханской области, 10 женских консультаций, 10 акушерских пунктов, 16 государственных казенных учреждений – центров социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», ГКУ АО «Многопрофильный социальный центр «Семья», 3 государственных казенных учреждения министерства социального развития и труда Астраханской области – специализированные дома ребенка, ГБУ АО «Центр содействия

семейному устройству, подготовки, сопровождения замещающих семей, постинтернатного сопровождения «Веста».

10. Оценка результативности и эффективности реализации Программы

Последовательное осуществление программных мероприятий позволит к концу 2015 года:

- снизить удельный вес количества случаев отказа от новорожденных от общего числа родившихся детей с 0,3 до 0,29 %;
- сократить количество выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме с 90 до 69 (чел.);
- увеличить удельный вес матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) в общей численности матерей, с которыми была проведена работа (за отчетный период), с 50 до 65 %;
- обеспечить 100-процентный охват женщин, имевших намерение отказаться от новорожденного, получивших комплексную помощь;
- обеспечить функционирование службы «Экспресс-няня»;
- открыть «социальную палату» для женщины, имеющей намерение отказаться от новорожденного ребенка;
- обеспечить 100-процентную консультативную поддержку и сопровождение беременных женщин и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- сформировать установку сознательного родительства у молодежи.

Для оценки хода реализации и эффективности мероприятий, предусмотренных в Программе, используются следующие количественные и качественные показатели эффективности по каждой из задач.

Таблица 2

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	Значение показателя за предшествующий период	Показатели результативности выполнения Программы	
				2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
Цель. Сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей	Снижение удельного веса отказов от новорожденных в общей численности родившихся детей (за отчетный период)	%	0,3	0,3	0,29
Задача 1. Организация методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных	Снижение количества выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме	ед.	90	75	69
Задача 2. Совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка и организация ее работы	Количество фактических отказов от новорожденного ребенка	ед.	45	40	35
Задача 3. Создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	Увеличение удельного веса матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) в общей численности матерей, с которыми была проведена работа (за отчетный период)	%	50	55	65
Задача 4. Создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах	Количество женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших квалифицированную психологическую помощь	ед.	-	1300	1320

11. Методика оценки результативности эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет рассчитываться посредством сопоставления фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Программы, и заложенных в Программе плановых показателей. Показатели (критерии) оценки результативности и эффективности реализации Программы приведены в таблице 2 раздела 10 Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно и обеспечивает мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью определения эффективности решения задач и выполнения мероприятий Программы.

Таблица 3

Наименование цели, задач	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Цель. Сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей	Снижение удельного веса отказов от новорожденных в общей численности родившихся детей (за отчетный период)	Показатель, характеризующий соотношение количества отказов от новорожденных к общей численности родившихся детей в текущем периоде X 100
Задача 1. Организация методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных	Снижение количества выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме	Показатель, характеризующий изменение числа выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме в текущем периоде
Задача 2. Совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, и организация ее работы	Количество фактических отказов от новорожденного ребенка	Показатель, характеризующий изменение числа фактических отказов от новорожденного ребенка в текущем периоде
Задача 3. Создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении	Удельный вес матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) в общей численности матерей, с которыми была проведена работа (за отчетный период)	Показатель, характеризующий соотношение количества матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) к общей численности матерей, с которыми была проведена работа в текущем периоде X 100
Задача 4. Создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах	Количество женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших квалифицированную психологическую помощь	Показатель, характеризующий количество женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших квалифицированную психологическую помощь в рамках предусмотренных программных мероприятий, направленных на снижение отказов от новорожденных путем психологического вмешательства

Перечень основных мероприятий программы Астраханской области «Не бросай меня!» на 2014-2015 годы

Цель, задачи, наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования			Показатели результативности выполнения Программы				
			всего	2014 г.	2015 г.	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей						Снижение удельного веса количества случаев отказа от новорожденных от общего числа родившихся детей	%	0,3	0,3	0,29
Задача 1. Организация методической и информационно-просветительской работы, направленной на профилактику нежелательной беременности и отказов от новорожденных						Снижение количества выявленных случаев намерений отказаться от ребенка в родильном доме	ед.	90	75	69
1.1. Проведение социологического опроса «Отказы матерей от новорожденных: причины, анализ и способы предотвращения»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	Количество проведенных социологических опросов «Отказы матерей от новорожденных: причины, анализ и способы предотвращения»	ед.	-	1	-
1.2. Информационно-консультативное сопровождение специалистов, организующих работу по профилактике отказов от новорожденных	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Количество изданной методической и информационно-просветительской литературы	ед.	2	5	7
1.3. Информационно-просветительские занятия со студентами-волонтерами в рамках акции «Я помогу тебе», направленной на работу с женщинами, имеющими намерение отказаться от новорожденного	ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Количество подготовленных волонтеров для участия в акции «Я помогу тебе» Количество женщин, изменивших намерение отказа от новорожденного в результате проведенной информационно-просветительской работы с женщиной в рамках акции «Я помогу тебе»	-	-	25 2	25 3
1.4. Внедрение инновационной технологии «Про это» по профилактике нежелательной беременности и отказов от новорожденных	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	1820,02 1009,0	1036,452 725,0	783,568 284,0	Количество учащихся специализированных коррекционных школ и профессиональных образовательных учреждений, охваченных проектом	ед.	-	300	320
1.5. Проведение социально-психолого-педагогических консилиумов специалистов в целях совершенствования методической и информационно-просветительской работы	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	Количество специалистов, принявших участие в консилиуме	-	-	15	20
1.6. Создание единой компьютерной базы женщин, находящихся в состоянии «кризисной беременности», женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, женщин-отказниц	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Функционирование единой компьютерной базы женщин, находящихся в состоянии «кризисной беременности», женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, женщин-отказниц	-	-	есть	есть
Задача 2. Совершенствование областной межведомственной системы по раннему выявлению женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка и организация ее работы						Количество фактических отказов от новорожденного ребенка	ед.	45	40	35
2.1. Обеспечение деятельности мобильной группы по оказанию помощи женщинам, сомневающимся в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка или изменивших первоначальное решение об отказе от новорожденного ребенка	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Средства Фонда	1303,126		1303,126	Количество выездов кураторов службы профилактики отказов от новорожденных в родовспомогательные учреждения	ед.	90	110	115
2.2. Реализация межведомственной технологии раннего выявления женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка и женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве и взаимодействии министерства социального развития и труда Астраханской области и министерства здравоохранения Астраханской области от 25.03.2013	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию)	-	-	-	-	Реализация схемы взаимодействия между медицинскими работниками, социальными службами, органами опеки и попечительства		постоянно	постоянно	постоянно
2.3. Организация стажировки в учреждениях социальной защиты других субъектов Российской Федерации с целью приобретения и распространения положительного инновационного опыта работы по профилактике отказов от новорожденных	Министерство социального развития и труда Астраханской области, подведомственные учреждения социальной сферы	Средства Фонда	156,0		156,0	Количество специалистов, прошедших обучение на базе учреждений другого субъекта Российской Федерации		-	-	6
2.4. Проведение цикла обучающих семинаров по совершенствованию межведомственной технологии раннего выявления женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка и женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	Количество специалистов, прошедших обучение по совершенствованию межведомственной технологии раннего выявления женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка и женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка		-	36	36
Задача 3. Создание системы межведомственного социального, медико-психологического сопровождения женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении						Увеличение удельного веса матерей из числа намеревавшихся отказаться от новорожденного ребенка и изменивших решение об отказе от новорожденного ребенка (забравших ребенка) в общей численности матерей, с которыми была проведена работа (за отчетный период)	%	50	55	65
3.1. Открытие специализированного пункта оказания срочной социальной помощи «Гнездышко»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Многопрофильный центр «Семья»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	600,0 5502,0	300,0 2751,0	300,0 2751,0	Количество женщин, охваченных услугами пункта оказания срочной социальной помощи «Гнездышко», в виде предметов личной гигиены для новорожденного ребенка		-	40	50
3.2. Организация службы «Экспресс-няня»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Многопрофильный центр «Семья»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	3000,0 3558,8	1500,0 1525,2	1500,0 2033,6	Количество женщин, пользующихся услугами службы «Экспресс-няня»		-	50	50
3.3. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на основании социального контракта женщине, имеющей намерение отказаться от новорожденного и состоящей на учете в службе профилактики отказов от новорожденных	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Бюджет Астраханской области <*>	360,0	360,0		Количество женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного и получивших социальную помощь		8	10	
3.4. Открытие «социальной палаты» для женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка	Министерство здравоохранения Астраханской области, ГБУЗ АО «Клинический родильный дом», областной перинатальный центр ГБУЗ АО Александрo-Мариинской областной клинической больницы	Средства Фонда	245,02	186,93	58,09	Количество функционирующих «социальных палат» для женщин, имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка	ед.	-	2	2
3.5. Открытие кабинета «СоДействие» по психологической реабилитации алкозависимых и их ближайшего окружения	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Многопрофильный центр «Семья»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	3000,0 2091,8	1500,0 1106,3	1500,0 985,5	Количество алкозависимых родителей и их ближайшего окружения, охваченных программным мероприятием		-	150	150
3.6. Обеспечение бесперебойной работы службы профилактики отказов от новорожденных и отделения «Молодая мама», созданных на базе ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области <*>	5013,0	2520,0	2493,0	Количество выездов кураторов службы профилактики отказов от новорожденных к месту жительства женщины, изменившей намерение отказаться от новорожденного ребенка, с целью ее патронажа Количество женщин, изменивших намерение отказаться от новорожденного ребенка, прошедших реабилитацию в отделении «Молодая мама»	ед.	90 8	100 10	150 12

3.7. Обеспечение бесперебойной работы кризисной телефонной линии для беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	1000,0 305,04	500,0 -	500,0 305,04	Количество беременных женщин, получивших консультацию узких специалистов (социальных и медицинских работников) по телефону		28	40	50
3.8. Реализация программы «Мой малыш - моя Вселенная», направленной на сохранение ребенка в кровной семье	ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Количество женщин, охваченных программой «Мой малыш – моя Вселенная»		8	10	15
3.9. Создание на базе ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам» бесплатной дистанционной школы ответственного материнства	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	1600,0 1011,096	800,0 279,0	800,0 732,096	Количество беременных, находящихся в трудной жизненной ситуации, прошедших курсы бесплатной дистанционной школы ответственного материнства		0	1000	1000
3.10. Обеспечение полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет	Министерство здравоохранения Астраханской области, министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области <***>	21499,32	10479,48	11019,84	Охват полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет из числа находящихся в социально опасном положении	ед.	932	959	1012
Задача 4. Создание служб психологической поддержки в женских консультациях и родильных домах						Количество женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, получивших квалифицированную психологическую помощь		832	1300	1320
4.1. Организация индивидуального сопровождения женщины, принявшей решение сохранить ребенка в семье	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам», ГКУ АО «Многопрофильный центр «Семья»	Бюджет Астраханской области <*>	5400,0	2700,0	2700,0	Количество женщин, имевших намерение повторного отказа от новорожденного ребенка		2	1	0
4.2. Разработка и реализация программы индивидуального сопровождения женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Количество разработанных программам индивидуального сопровождения женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или имеющих намерение отказаться от новорожденного ребенка	ед.	45	53	55
4.3. Организация групп самоподдержки матерей и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	-	-	-	-	Количество человек охваченных мероприятием		-	30	40
4.4. Внедрение инновационного метода диагностики и коррекции психоэмоционального состояния женщины, сомневающейся в необходимости рождения ребенка	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Средства Фонда	1052,9	526,9	526,0	Количество человек, охваченных инновационными методами диагностики и коррекции психоэмоционального состояния		-	50	60
4.5. Внедрение инновационной технологии «Виртуальный дневник малыша»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУЗ АО «Специализированный дом ребенка «Звездочка», ГКУЗ АО «Специализированный дом ребенка «Капелька», ГКУЗ АО «Областной специализированный дом ребенка «Аистенок»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	2200,0 510,0	1100,0 510,0	1100,0	Количество учреждений, в которых внедрена инновационная технология «Виртуальный дневник малыша»	ед.	-	3	3
4.6. Внедрение технологии послеродовой реабилитации женщин	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Средства Фонда	1030,398	909,898	120,5	Количество человек, охваченных технологией послеродовой реабилитации женщин		-	100	100
4.7. Открытие и организация работы регионального центра психологической поддержки «София»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»	Бюджет Астраханской области <*> Средства Фонда	1000,0 1457,68	500,0 771,34	500,0 686,34	Обеспечение консультативной поддержки и сопровождения беременных женщин и женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего числа обратившихся	%	-	100	100
Итого по Программе			65725,2	32587,5	33137,7					
бюджет Астраханской области			46492,34	23295,932	23196,408					
средства Фонда			19232,86	9291,568	9941,292					

<*> Аналитическая ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденная приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45
<***> Постановление Правительства Астраханской области от 21.05.2013 № 172-П «О проведении эксперимента», постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 31.05.2013 № 31 «О порядке проведения эксперимента»
<***> Постановление Правительства Астраханской области от 04.05.2006 № 141-П «О Порядке обеспечения полноценным бесплатным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

07.04.2014 г.

№ 249-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 24.03.2014 №01-01-568:

1. Установить на территории с.Маячного муниципального образования «Маячинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;
- вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бешенства животных.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Евтеев А.А., квалификационный аттестат № 30-13-214, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Советская, 75, тел. 88514723392, извещает участников долевой собственности на земельный участок с КН 30:04:080301:1, расположенный по адресу: Астраханская обл., Икрянинский район, в границах МО «Житненский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельных участков, расположенных по адресу: участок №1 - Астраханская обл., Икрянинский район, в 2,3 км южнее с. Краса, в 4,2 км северо-восточнее с. Зюзино, в 4,9 км восточнее с. Мумра, общей площадью 2,69 га; участок №2 Астраханская обл., Икрянинский район, в 4,3 км южнее с. Краса, в 5,5 км северо-восточнее с. Зюзино, в 6,5 км восточнее с. Мумра, общей площадью 5,38 га, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Панкратов С.А., действующий по доверенности от пайщиков, почтовый адрес: Астраханская обл., Икрянинский район, с. Икряное, ул. Комсомольская, 152 «е», контактный телефон 89648869496. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Советская, 75, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Советская, 75, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора
Астраханской области от 07.04.2014 № 249-р

План мероприятий по ликвидации очага бешенства животных

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Организовать обход неблагополучного пункта для выявления лиц, нуждающихся в прививках против бешенства, проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Икрянинская районная ветеринарная станция»
1.1.	Провести вакцинацию здоровых животных против бешенства, обеспечить их изолированное содержание после ограничительных мероприятий (карантина)	немедленно	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Икрянинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
1.2.	Усыпить всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию, трупы кремировать со шкурой	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
2.	Собаки и кошки, покусавших людей или животных, изолировать и оставить под наблюдением на срок 10 дней	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
3.	Вакцинировать или убить на мясо сельскохозяйственных животных, покусанных больными или подозрительными по заболеванию собаками и кошками	не позднее 48 часов с момента выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
4.	Провести разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция» совместно с территориальным отделом в Икрянинском и Лиманском районах управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области
5.	Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина) перемещение животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок	на срок действия ограничительных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция»
6.	Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек	немедленно	Администрация муниципального образования «Маячинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
7.	Провести дезинфекцию мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	по факту выявления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция»

Администрация МО «Воленский сельсовет» информирует население о предстоящем предоставлении в аренду земельного участка

площадью 20000 кв. м, из категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, расположенного относительно ориентира: Астраханская область, Харабалинский район, в 1,6 км на северо-запад от с. Вольное, в 800 м на север от автодороги Астрахань-Волгоград, в границах МО «Воленский сельсовет», для проведения изыскательских работ.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении о согласовании проекта межевания земельного участка, расположенного: Астраханская область, Наримановский район, в 2,750 км севернее с. Курченко и в 6,625 км западнее с. Янго-Аскер, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 52 от 05.12.2013 г., **вместо слов «пяти (земельных долей)» читать «четырёх (земельных долей)»** и далее по тексту.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 13 мая 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: производственный корпус, назначение нежилое, площадью 5110,5 кв.м, литер А, эт.1, кад. №: 30-30-10/005/2005-022, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения А.
Нач. цена: 8 919 679 руб. (восемь миллионов девяносто девятнадцать тысяч шестьсот семьдесят девять руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - один миллион триста шестьдесят тысяч шестьсот двадцать девять руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 445 983,95 руб. (четыреста сорок пять тысяч девятьсот восемьдесят три руб. 950 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 00 мин.

Лот №2: пристрой АБК, назначение нежилое, площадью 1387,2 кв.м, литер Б, эт.4, кад. №: 30-30-10/005/2005-028, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения Б.
Нач. цена: 2 094 264 руб. (два миллиона девяносто четыре тысячи двести шестьдесят четыре руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - триста девятнадцать тысяч четыреста шестьдесят четыре руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 104 713,2 руб. (сто четыре тысячи семьсот тринадцать руб. 20 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 30 мин.

Лот №3: проходная, назначение нежилое, площадью 29,9 кв.м, литер В, эт.1, кад. №: 30-30-10/005/2005-025, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения В.
Нач. цена: 121 363 руб. (сто двадцать одна тысяча триста шестьдесят три руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - восемнадцать тысяч пятьсот тринадцать руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 6 068,15 руб. (шесть тысяч шестьдесят восемь руб. 15 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 10 мин.

Лот №4: цех для склада, назначение нежилое, площадью 173,8 кв.м, литер Г, эт.1, кад. №: 30-30-10/005/2005-031, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения Г.
Нач. цена: 661 980 руб. (шестьсот шестьдесят одна тысяча девятьсот восемьдесят руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сто тысяч девятьсот восемьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 33 099 руб. (тридцать три тысячи девяносто девять руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Лот №5: временный цех производственных материалов, назначение нежилое, площадью 447,5 кв.м, литер Д, эт.1, кад. №: 30-30-10/005/2005-034, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения Д.
Нач. цена: 951 847 руб. (девятьсот пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок семь руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сто сорок пять тысяч сто девяносто семь руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 47 592,35 руб. (сорок семь тысяч пятьсот девяносто два руб. 35 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 30 мин.

Лот №6: ограждение, назначение нежилое, протяженностью 1228 п.м, литер I, кад. №: 30-30-10/005/2005-043, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер сооружения I.
Нач. цена: 821 457 руб. (восемьсот двадцать одна тысяча четыреста пятьдесят семь руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - сто двадцать пять тысяч триста семь руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 41 072,85 руб. (сорок одна тысяча семьдесят два руб. 85 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Лот №7: площадка оборота козлового крана, назначение нежилое, площадью 1890 кв.м, литер II, кад. №: 30-30-10/005/2005-040, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер сооружения II.
Нач. цена: 480 437 руб. (четыреста восемьдесят тысяч четыреста тридцать семь руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - семьдесят три тысячи двести восемьдесят семь руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 24 021,85 руб. (двадцать четыре тысячи двадцать один руб. 85 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 50 мин.

Лот №8: железнодорожные пути с повышенным железнодорожным тупиком, назначение нежилое, протяженностью 1300 п.м, литер III, кад. №: 30-30-10/005/2005-037, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер сооружения III.
Нач. цена: 2 136 390 руб. (два миллиона сто тридцать шесть тысяч триста девяносто руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - триста двадцать пять тысяч восемьсот девяносто руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 106 819,5 руб. (сто шесть тысяч восемьсот девятнадцать руб. 50 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.

Лот №9: временный цех производственных материалов, назначение нежилое, площадью 98,5 кв.м, литер Е, эт.1, кад. №: 30-30-10/005/2005-046, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6, литер строения Е.
Нач. цена: 424 269 руб. (четыреста двадцать четыре тысячи двести шестьдесят девять руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - шестьдесят четыре тысячи семьсот девятнадцать руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 21 213,45 руб. (двадцать одна тысяча двести тринадцать руб. 45 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 10 мин.

Лот №10: право аренды земельного участка, площадью 47390 кв.м, категория земель: Земли населенных пунктов – для эксплуатации лотов №1-9, кад. №: 30:08:01 07 02:0016, адрес: Астраханская область, Наримановский район, г.Нариманов, ул.Береговая, 6.
Нач. цена: 1 052 300 руб. (один миллион пятьдесят две тысячи триста руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 52 615 руб. (пятьдесят две тысячи шестьсот пятнадцать руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Наримановского РО УФССП по АО от 29.12.2013, Уведомление УФССП по АО №172-2, постановление о снижении цены на 15% от 20.03.2014.

Лот №11: склад, назначение нежилое, площадью 607,7 кв.м, литер А, эт.1, кад. №: 30-30-05/006/2010-189. Склад, назначение нежилое, площадью 340 кв.м, литер Б, эт.1, кад. №: 30-30-05/006/2010-183. Склад, назначение нежилое, площадью 415,2 кв.м, литер В, эт.1, кад. №: 30-30-05/006/2010-187. Земельный

участок, площадью 13400 кв.м, категория земель: Земли населенных пунктов – для эксплуатации производственной базы, кад. №: 30:06:160101:629. Адрес: Астраханская область, Красноярский район, Юбилейнинский сельсовет, 300 м от пос. Алча по направлению на север, возле трассы Красный Яр-Байбек.
Нач. цена: 3 510 296,85 руб. (три миллиона пятьсот десять тысяч двести девяносто шесть руб. 85 коп.)
Сумма задатка: 175 514,84 руб. (сто семьдесят пять тысяч пятьсот сорок четыре руб. 84 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 20.01.2014, Уведомление УФССП по АО №213-2, постановление о снижении цены на 15% от 18.03.2014.

Лот №12: квартира, общ. площадью 54,2 кв.м, эт.3, кад. №: 30-30-01/201/2007-602, адрес: г.Астрахань, ул.Маркина, д.104, корп.1, кв.112. Ипотека. Запрет на отчуждение, запрет на совершение рег. действий.
Нач. цена: 2 566 560,55 руб. (два миллиона пятьсот шестьдесят шесть тысяч пятьсот шестьдесят руб. 55 коп.)
Сумма задатка: 128 328,03 руб. (сто двадцать восемь тысяч триста двадцать восемь руб. 03 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 05.11.2013, Уведомление УФССП по АО №2153-2, постановление о снижении цены на 15% от 31.03.2014.

Лот №13: жилой дом, общ. площадью 80,4 кв.м, кад. №: 30-01/10-03/2002-0380. Земельный участок, категория земель: Земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства, площадь 1000 кв.м, кад. №: 30:08:12 01 21:0003. Адрес: Астраханская область, Наримановский район, пос. Трусово, ул. Дружбы, 3. Ипотека.
Нач. цена: 3 011 550 руб. (три миллиона одиннадцать тысяч пятьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 150 577,5 руб. (сто пятьдесят тысяч пятьсот семьдесят семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 03.02.2014, Уведомление УФССП по АО №25-2, постановление о снижении цены на 15% от 31.03.2014.

Лот №14: квартира, общ. площадью 29,9 кв.м, эт.3, усл. №: 30-01/01-31/2001-0327, адрес: г.Астрахань, ул. Николая Островского, д.67, кв.30. Ипотека.
Нач. цена: 1 346 000 руб. (один миллион триста сорок шесть тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 67 300 руб. (шестьдесят семь тысяч триста руб. 00 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 14.03.2014, Уведомление УФССП по АО №604-2.

Лот №15: квартира, общ. площадью 82,3 кв.м, эт.5, усл. №: 30-01/01-50/2002-0019, адрес: г.Астрахань, ул. Советской Гвардии, д.1, кв.33. Ипотека.
Нач. цена: 1 676 800 руб. (один миллион шестьсот семьдесят шесть тысяч восемьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 83 840 руб. (восемьдесят три тысячи восемьсот сорок руб. 00 коп.)
Начало торгов в 17 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 14.03.2014, Уведомление УФССП по АО №605-2.

Срок окончания приема заявок 6 мая 2014 г.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 14 мая 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: экскаватор ЭО2621, 1990 г/в, зав. №709721/103193, двигатель № 0JL0089, цвет красно-синий, вид движителя колесный.
Нач. цена: 57 936 руб. (пятьдесят семь тысяч девятьсот тридцать шесть руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 2 896,8 руб. (две тысячи восемьсот девяносто шесть руб. 80 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 20.01.2014, Уведомление УФССП по АО №213-2, постановление о снижении цены на 15% от 18.03.2014.

Лот №2: а/м TOYOTA CAMRY, 1996 г/в, модель, № двигателя 3С-3232595, кузов № CV43-0003994, цвет темно-зеленый.
Нач. цена: 127 500 руб. (сто двадцать семь тысяч пятьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 6 375 руб. (шесть тысяч триста семьдесят пять руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Приволжского РО УФССП по АО от 05.02.2014, Уведомление УФССП по АО №2387-2, постановление о снижении цены на 15% от 28.03.2014.

Лот №3: а/м NISSAN PATNFINDER 2.5D, 2011 г/в, VIN VSKJVVWR51U0418174, модель двигателя YD25, кузов №VSKJVVWR51U0418174, цвет черный
Нач. цена: 872 950 руб. (восемьсот семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 43 647,5 руб. (сорок три тысячи шестьсот сорок семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 17.10.2013, Уведомление УФССП по АО №2025-2, постановление о снижении цены на 15% от 21.03.2014.

Лот №4: а/м TOYOTA LAND CRUISER 200, 2011 г/в, VIN JTMHT05J905097617, модель, № двигателя 2UZ 1432705, шасси (рама) № JTMHT05J905097617, цвет белый.
Нач. цена: 2 113 950 руб. (два миллиона сто тринадцать тысяч девятьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 105 697,5 руб. (сто пять тысяч шестьсот девяносто семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 18.12.2013, Уведомление УФССП по АО №292-2, постановление о снижении цены на 15% от 28.03.2014.

Лот №5: а/м ВА321144, 2007 г/в, VIN ХТА21144074380888, модель, № двигателя 11183-4580803, кузов № ХТА21144074380888, цвет серебристо-бежевый.
Нач. цена: 112 000 руб. (сто двенадцать тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 5 600 руб. (пять тысяч шестьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Енотаевского РО

УФССП по АО от 25.02.2014, Уведомление УФССП по АО №112-2.

Лот №6: труба оцинкованная, диаметр 245*6мм, длина 430м.
Нач. цена: 121 776 руб. (сто двадцать одна тысяча семьсот семьдесят шесть руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - восемнадцать тысяч пятьсот семьдесят шесть руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 6 088,8 руб. (шесть тысяч восемьдесят восемь руб. 80 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 05.03.2014, Уведомление УФССП по АО №630-2.

Лот №7: система капельного орошения наземного заложения с толщиной стенок капельных линий не менее 0,8 мм на 10 га, 2011 г/в.
Нач. цена: 603 655,55 руб. (шестьсот три тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 55 коп., в т.ч. НДС 18% - девяносто две тысячи восемьдесят три руб. 05 коп.)
Сумма задатка: 30 182,78 руб. (тридцать тысяч сто восемьдесят два руб. 78 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 00 мин.

Лот №8: система капельного орошения наземного заложения с толщиной стенок капельных линий не менее 0,8 мм на 10 га, 2011 г/в.
Нач. цена: 603 655,55 руб. (шестьсот три тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 55 коп., в т.ч. НДС 18% - девяносто две тысячи восемьдесят три руб. 05 коп.)
Сумма задатка: 30 182,78 руб. (тридцать тысяч сто восемьдесят два руб. 78 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 10 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 21.01.2014, Уведомление УФССП по АО №212-2, постановление о снижении цены на 15% от 24.03.2014.

Лот №9: система капельного орошения наземного заложения с толщиной стенок капельных линий не менее 0,8 мм на 10 га, 2011 г/в.
Нач. цена: 603 655,55 руб. (шестьсот три тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 55 коп., в т.ч. НДС 18% - девяносто две тысячи восемьдесят три руб. 05 коп.)
Сумма задатка: 30 182,78 руб. (тридцать тысяч сто восемьдесят два руб. 78 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 30 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 21.01.2014, Уведомление УФССП по АО №211-2, постановление о снижении цены на 15% от 24.03.2014.

Лот №10: система капельного орошения с толщиной стенок капельных линий не менее 0,8 мм на 40 га.
Нач. цена: 1 240 911,6 руб. (один миллион двести сорок тысяч девятьсот одиннадцать руб. 60 коп., в т.ч. НДС 18% - сто восемьдесят девять тысяч девести девяносто один руб. 60 коп.)
Сумма задатка: 62 045,58 руб. (шестьдесят две тысячи сорок пять руб. 58 коп.)
Начало торгов в 16 ч. 50 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 20.01.2014, Уведомление УФССП по АО №210-2, постановление о снижении цены на 15% от 24.03.2014.

Лот №11: установка РПИ-7 (семимодульная) упаривание под вакуумом, 2010 г/в, производительностью 50 тонн томатов в день, эл. мощностью 9 кВт.
Нач. цена: 3 827 205,27 руб. (три миллиона восемьсот двадцать семь тысяч двести пять руб. 27 коп., в т.ч. НДС 18% - пятьсот восемьдесят три тысячи восемьсот десять руб. 97 коп.)
Сумма задатка: 191 360,26 руб. (сто девяносто одна тысяча триста шестьдесят руб. 26 коп.)
Начало торгов в 17 ч. 10 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Красноярского РО УФССП по АО от 05.07.2013, Уведомление УФССП по АО №205-2, постановление о снижении цены на 15% от 21.03.2014.

Срок окончания приема заявок 7 мая 2014 г.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 15 мая 2014 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:

Лот №1: овощной рынок, назначение: нежилое, общ. площадью 402,2 кв.м, литер А, этажность 1, усл. №: 30-30-13/002/2011-838, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, ул. Волжская, д.776.
Нач. цена: 2 753 389,83 руб. (два миллиона семьсот пятьдесят три тысячи триста восемьдесят девять руб. 83 коп.)
Сумма задатка: 1 376 694,92 руб. (один миллион триста семьдесят шесть тысяч шестьсот девяносто четыре руб. 92 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 20 мин.

Лот №2: здание склада, назначение: нежилое, общ. площадью 23,4 кв.м, литер Б, этажность 1, усл. №: 30-30-13/002/2011-839, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, ул. Волжская, д.776.
Нач. цена: 55 084,75 руб. (пятьдесят пять тысяч восемьдесят четыре руб. 75 коп.)
Сумма задатка: 27 542,38 руб. (двадцать семь тысяч пятьсот сорок два руб. 38 коп.)
Начало торгов в 14 ч. 40 мин.

Лот №3: право аренды земельного участка, категория земель – земли населенных пунктов для организации овощного рынка, площадь 450 кв.м, кад. №: 30:10:110101:145, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, ул. Волжская, д.776.
Нач. цена: 9 322,03 руб. (девять тысяч триста двадцать два руб. 03 коп.)
Сумма задатка: 4 661,02 руб. (четыре тысячи шестьсот шестьдесят один руб. 02 коп.)
Начало торгов в 15 ч. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 15.01.2014, Уведомление УФССП по АО №165-2.

Срок окончания приема заявок 8 мая 2014 г.

ТУ ФАУГИ в Астраханской области сообщает следующее:
В соответствии с постановлением о приостановлении исполнительного производства судебного пристава-исполнителя Харабалинского РО УФССП по АО от 04.04.2014 г. торго, назначенные на 14 апреля 2014 (сообщение опубликовано в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области от 13.03.2014 №11) по реализации арестованного имущества по лоту №7 приостановлены, о возобновлении торгов будет сообщено дополнительно.

Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявка на участие в торгах по установленной форме, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.

Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и долж-

ностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается;

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке осуществляется по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если: претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший наи-

более высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, 11, корп. 5, тел.: 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.04.2014 г.

№ 98-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.08.2011 № 326-П

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 19.12.2013 № 75/2013-03 «О бюджете Астраханской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Социальная защита населения Астраханской области на 2012-2016 годы», Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.08.2011 № 326-П «О государственной программе «Социальная защита населения Астраханской области на 2012-2016 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Социальная защита населения Астраханской области на 2012-2016 годы», утвержденной постановлением (далее - Программа), строку «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы в 2012-2016 годах составляет 910948,4 тыс. руб., в том числе из средств бюджета Астраханской области – 840241,3 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 70707,1 тыс. руб.»;

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области и субсидий из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Наименование Программ, подпрограмм	Источник финансирования - средства бюджета Астраханской области (тыс.руб.)						Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (тыс.руб.)	Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (тыс.руб.)	Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (тыс.руб.)
	Всего	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014
Государственная программа «Социальная защита населения Астраханской области на 2012-2016 годы», в том числе капитальные вложения	840241,3	109722,8	162742,5	241686,1	266089,9	60000,0	4403,3	4303,8	62000,0
	103525,87	2305,0	12237,3	78983,57	5000,0	5000,0			
«Адресная социальная помощь в Астраханской области на 2012-2016 годы»	346720,0	90347,0	96710,5	101272,5	27700,0	30690,0	1051,2	435,0	
«Социальная реабилитация граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определенного места жительства в Астраханской области на 2012-2016 годы»	3157,0	400,0	999,0	1078,0	320,0	360,0	-	-	
«Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области на 2012-2016 годы»	2220,0	350,0	650,0	690,0	280,0	250,0	-	-	

«Развитие учреждений социального обслуживания населения в Астраханской области на 2012-2016 годы», в том числе капитальные вложения	420709,7	9200,3	43121,5	116798,0	230789,9	20800,0	3352,1	3868,8	62000,0
	103525,87	2305,0	12237,3	78983,57	5000,0	5000,0			
«Социальная поддержка инвалидов в Астраханской области на 2012-2016 годы»	67434,6	9425,5	21261,5	21847,6	7000,0	7900,0	-	-	

Финансирование мероприятий Программы из бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной год и на плановый период.»

1.3. В подпрограмме «Адресная социальная помощь в Астраханской области на 2012-2016 годы» Программы:

- строку «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 348206,2 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета Астраханской области – 346720,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1486,2 тыс. руб., в том числе: 2012 год – 91398,2 тыс. руб., из них из средств бюджета Астраханской области – 90347,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1051,2 тыс. руб.; 2013 год – 97145,5 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 96710,5 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 435,0 тыс. руб.; 2014 год – 101272,5тыс. руб.; 2015 год – 27700,0 тыс. руб.; 2016 год – 30690,0 тыс. руб.».

- перечень мероприятий подпрограммы «Адресная социальная помощь в Астраханской области на 2012-2016 годы» раздела 4 «Система подпрограммный мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 348206,2 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета Астраханской области – 346720,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1486,2 тыс. руб.;

2012 год – 91398,2 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 90347,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 1051,2 тыс. руб.; 2013 год – 97145,5 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 96710,5 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 435,0 тыс. руб.;

2014 год – 101272,5 тыс. руб.; 2015 год – 27700,0 тыс. руб.; 2016 год – 30690,0 тыс. руб.».

1.4. В подпрограмме «Социальная реабилитация граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определенного места жительства в Астраханской области на 2012-2016 годы» Программы:

- строку «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 3157,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2012 год – 400,0 тыс. рублей; 2013 год – 999,0 тыс. рублей; 2014 год – 1078,0 тыс. рублей; 2015 год – 320,0 тыс. рублей; 2016 год – 360,0 тыс. рублей.»;

- перечень мероприятий подпрограммы «Социальная реабилитация граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определенного места жительства в Астраханской области на 2012-2016 годы» раздела 4 «Система подпрограммный мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы в 2012-2016 годах за счет средств бюджета Астраханской области составляет – 3157,0 тыс. руб., в том числе:

2012 год – 400,0 тыс. рублей; 2013 год – 999,0 тыс. рублей; 2014 год – 1078,0 тыс. рублей; 2015 год – 320,0 тыс. рублей; 2016 год – 360,0 тыс. рублей.».

1.5. В подпрограмме «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области на 2012-2016 годы» Программы:

- абзацы шестой и седьмой строки «Важнейшие целевые индикаторы (показатели) подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Важнейшие целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

-удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные и опасные условия труда, от общего количества рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда»; - удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших процедуру специальной оценки условий труда, от общего количества занятых в экономике региона.»;

- строку «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 2220,0 тыс. руб., в том числе по годам:
2012 год – 350,0 тыс. руб.;
2013 год – 650,0 тыс. руб.;
2014 год – 690,0 тыс. руб.;
2015 год – 280,0 тыс. руб.;
2016 год – 250,0 тыс. руб.».

- перечень мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области на 2012-2016 годы» раздела 4 «Система подпрограммный мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
-раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:
«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы составляет 2220,0 тыс. руб., в том числе:
2012 год — 350,0 тыс. руб.;
2013 год — 650,0 тыс. руб.;
2014 год — 690,0 тыс. руб.;
2015 год — 280,0 тыс. руб.;
2016 год — 250,0 тыс. руб.»;

-пункт 3 таблицы «Показатели эффективности реализации подпрограммы» раздела 8 «Оценка результативности и эффективности реализации подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

3. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях	Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда, установлены вредные и опасные условия труда от общего количества рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда	%	-	-	-	45	43	40
	Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества занятых в экономике региона	%	17,0	18,5	21,0	21,5	22,0	25,0

- пункт 3 раздела 9 «Методика оценки эффективности реализации подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:

3. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях	Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда, установлены вредные и опасные условия труда от общего количества рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда	Урм = (Кву*100%)/Крм, где: Урм - удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда, установлены вредные и опасные условия труда; Крм - количество рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда; Кву - количества рабочих мест на которых по результатам специальной оценки условий труда, установлены вредные и опасные условия труда
	Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда, от общего количества занятых в экономике региона	Ур = (Крм*100%)/Nr, где: Ур - удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших специальную оценку условий труда; Крм – количество рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда; Nr – общая численность работающих в организациях Астраханской области в отчетном году (по данным Астраханьстата)

1.6. В подпрограмме «Развитие учреждений социального обслуживания населения в Астраханской области на 2012-2016 годы» Программы:
- строку «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 489930,6 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета Астраханской области – 420709,7 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 69220,9 тыс. руб.:
2012 год – 12552,4 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 9200,3 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 3352,1 тыс. руб.;
2013 год – 46990,3 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области –43121,5 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 3868,8 тыс. руб.;
2014 год – 178798,0 тыс. руб. из них средства бюджета Астраханской области –116798,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 62000,0 тыс. руб.;
2015 год – 230789,9 тыс. руб.;
2016 год – 20800,0 тыс. руб. »;

- перечень мероприятий подпрограммы «Развитие учреждений социального обслуживания населения в Астраханской области на 2012-2016 годы» раздела 4 «Система подпрограммных мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:
«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 489930,6 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета Астраханской области – 420709,7 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 69220,9 тыс. руб.;
2012 год – 12552,4 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 9200,3 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 3352,1 тыс. руб.;
2013 год – 46990,3 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 43121,5 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 3868,8 тыс. руб.;
2014 год – 178798,0 тыс. руб. из них средства бюджета Астраханской области –116798,0 тыс. руб., субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации – 62000,0 тыс. руб.;
2015 год – 230789,9 тыс. руб.;
2016 год – 20800,0 тыс. руб.».

1.7. В подпрограмме «Социальная поддержка инвалидов в Астраханской области на 2012-2016 годы» Программы:
- строку «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы изложить в новой редакции:

«Объемы и источники финансирования

Объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий подпрограммы в 2012-2016 годах составляет 67434,6 тыс. руб., в том числе по годам:
2012 год – 9425,50 тыс. руб.;
2013 год – 21261,5 тыс. руб.;
2014 год – 21847,6 тыс. руб.;
2015 год – 7000,0 тыс. руб.;
2016 год – 7900,0 тыс. руб.»;

- перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка инвалидов в Астраханской области на 2012-2016 годы» раздела 4 «Система подпрограммных мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- раздел 5 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» подпрограммы изложить в новой редакции:
«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общая потребность в финансовом обеспечении подпрограммы составляет 67434,6 тыс. руб., в том числе:
2012 год — 9425,5 тыс. руб.;
2013 год — 21261,5 тыс. руб.;
2014 год — 21847,6 тыс. руб.;
2015 год — 7000,0 тыс. руб.;
2016 год — 7900,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области.».

2. Признать утратившими силу:
- подпункты 1.1 – 1.6 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 569-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.08.2011 № 326-П»;
- приложения № 1-3 к постановлению Правительства Астраханской области от 24.12.2013 № 569-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 29.08.2011 № 326-П»;
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение №1 к постановлению Правительства Астраханской области от 03.04.2014 № 98-П

Перечень мероприятий подпрограммы
«Адресная социальная помощь в Астраханской области на 2012-2016 годы»

Цель, за- дачи, наи- менование меропри- ятий	Исполнители		Источ- ники финан- сиро- вания	Годы реализации							Показатели результативности выполнения подпрограммы								
				бюджет Астраханской области						субси- дии из бюджета Пенсион- ного фон- да Рос- сийской Федера- ции	субсидии из бюд- жета Пен- сионного фонда Рос- сийской Федера- ции	наименование показате- лей непосредственного и конечного результатов	ед. изме- рения	значение показателя за предше- ствующий период (2011 год)	прогноз				
															2012	2013	2014	2015	2016
				всего	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013								
Цель: повышение уровня жизни различных категорий граждан, нуждающихся в социальной помощи												Доля граждан, охвачен- ных различными видами государственной социаль- ной помощи и поддержки, к общей численности населения Астраханской области	%	8,3	8,3	9,2	9,3	9,5	10,0
Задача 1: оказание мер социальной поддержки нуждающимся категориям граждан												Доля граждан, своевре- менно получивших госу- дарственную социальную помощь, из числа обра- тившихся	%	100	100	100	100	100	100
1.1.Ком- пенсация мало- имущим гражданам расходов на оплату проезда в другие субъекты Российской Федера- ции для получения высоко- технологи- ческой ме- дицинской помощи и консульт- тации или в г. Астра- хань для получения специ- ализиро- ванной ме- дицинской помощи и консульт- тации и обратно	Мини- стер- ство со- циаль- ного разви- тия и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюджет Астра- ханской области	456,6	110,6	186,0	100,0	30,0	30,0			Количество граждан, получивших компенса- цию расходов на оплату проезда на лечение и обратно		64	30	45	37	15	15	
1.2. Ком- пенсация мало- имущим гражданам расходов на оплату проезда на похороны родствен- ников на территории Астра- ханской области и обратно	Мини- стер- ство со- циаль- ного разви- тия и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюджет Астра- ханской области	57,0	25,0	-	32,0	-	-			Количество граждан, получивших компенсацию на оплату проезда на по- хороны родственников и обратно		70	70	-	70	-	-	

1.3. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	41182,4	5006,4	10470,0	11706,0	7000,0	7000,0			Количество граждан, получивших государственную социальную помощь		7300	2700	3400	3500	1500	1500
1.4. Оказание государственной поддержки гражданам, признанным нуждающимися в единовременной материальной помощи	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1000,0	-	-	1000,0	-	-			Количество граждан, получивших единовременную материальную помощь		-	-	-	20	-	-
1.5. Оказание материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара и стихийных бедствий	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35709,9	4798,0	7911,9	10000,0	6500,0	6500,0			Количество граждан, получивших материальную помощь в результате пожара и стихийных бедствий		470	415	300	450	300	300
1.6. Оказание материальной помощи членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших (пропавших без вести) в результате боевых действий на территории Российской Федерации (в том числе вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1515,0	255,0	410,0	650,0	100,0	100,0			Количество граждан, получивших материальную помощь в связи с потерей родственников		40	20	20	41	11	11
1.7. Оказание материальной помощи участникам, инвалидам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, участникам трудового фронта на улучшение социально-экономических условий жизни	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	22736,3	4016,3	8720,0	5000,0	2000,0	3000,0			Количество ветеранов Великой Отечественной войны, получивших материальную помощь на улучшение социально-экономических условий жизни		900	420	900	500	200	300
1.8. Прочие мероприятия, не отнесенные к другим расходам (случаи оказания помощи в целях исполнения распоряжений Губернатора, Правительства Астраханской области, министерства социального развития и труда Астраханской области), а также расходы на доставку адресной социальной помощи, в том числе в рамках реализации Закона Астраханской области от 11.12.2002 № 57/2002-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Думы Астраханской области»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	54510,7	38353,7	6065,0	6092,0	2000,0	2000,0			Количество граждан, получивших материальную помощь по распорядительным документам		166	160	180	160	50	50

1.9. Компенсация расходов адвокатам, оказывающим бесплатную юридическую помощь малоимущим гражданам	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3494,0	-	600,0	1894,0	500,0	500,0			Количество граждан, получивших бесплатную юридическую помощь		-	-	50	100	200	200
1.10. Перечисление адресной помощи гражданам в рамках исполнения Закона Астраханской области от 11.12.2002 №57/2002-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Думы Астраханской области»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	62065,5	16608,0	21055,0	24402,5	-	-	-		Количество граждан, получивших материальную помощь			2500	3500	3100	-	-
1.11. Единовременные пособия работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	340,0	-	-	200,0	70,0	70,0			Количество граждан, получивших единовременные пособия		3	-	-	3	1	1
1.12. Оказание единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовой пенсии по старости и инвалидности (за исключением оказания единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций)	Министерство социального развития и труда Астраханской области, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Астраханской области (по согласованию)	Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	1051,2	1051,2	-	-	-	-	1051,2		Количество граждан, получивших единовременные пособия			1050	-	-	-	-
1.13. Оказание адресной социальной помощи в связи с газификацией жилья	Министерство социального развития и труда Астраханской области, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Астраханской области (по согласованию)	Субсидии из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	435,0	-	435,0	-	-	-		435,0	Количество граждан, получивших единовременные пособия		-		47	-	-	-
1.14. Предоставление натуральной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации: - в виде наборов продуктов питания, товаров повседневного спроса, мебели, бытовой техники и т.д.; - благотворительные столовые	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	16382,3	-	6474,3	5908,0	2000,0	2000,0			Количество граждан, получивших натуральную помощь		-	-	11000	10000	5000	5000
Задача 2: поддержка института семьи											Доля малоимущих семей, получивших поддержку, в общей численности малоимущих семей, проживающих в Астраханской области	%	2,6	2,1	2,3	2,4	2,5	2,7

2.1. Пре- достав- ление на- туральной помощи мало- имущим семьям в виде ком- плектов для ново- рожден- ных	Мини- стер- ство соци- ально- го раз- вития и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюджет Астрахан- ской области	1242,7	227,7	287,0	528,0	100,0	100,0			Количество семей, полу- чивших комплекты для новорожденных		428	300	350	450	120	120
2.2. Ока- зание госу- дарствен- ной помо- щи мало- имущим семьям, имеющим трех и более детей, на создание подсобно- го хозяй- ства	Мини- стер- ство соци- ально- го раз- вития и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюджет Астрахан- ской области	20530,0	4080,0	8700,0	4750,0	1500,0	1500,0			Количество семей, полу- чивших государственную социальную помощь на развитие подсобного хозяйства		76	80	92	95	30	30
2.3. Оказа- ние мате- риальной помощи семьям при рож- дении двоен и троен	Мини- стер- ство соци- ально- го раз- вития и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюджет Астрахан- ской области	21225,0	6025,0	6200,0	6500,0	1000,0	1500,0			Количество семей, полу- чивших материальную помощь при рождении двоен и троен		80	115	150	140	20	20
Задача 3: сохранение социальных связей пожилых людей и инвалидов, поддержка многодетных и малоимущих се- мей с детьми											Доля пожилых людей и инвалидов, принявших участие в мероприятиях, в общей численности граждан пожилого возрас- та и инвалидов, прожи- вающих в Астраханской области	%	30,2	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
3.1. Про- ведение празд- ничных благо- творительных меропри- ятий для граждан пожилого возраста, инва- лидов, мало- имущих граждан и семей с детьми, много- детных семей, детей с ограни- ченными возмож- ностями	Мини- стер- ство соци- ально- го раз- вития и труда Астра- хан- ской об- ласти, мини- стер- ство куль- туры Астра- хан- ской обла- сти	Бюд- жет Астра- хан- ской обла- сти	55466,4	9390,1	15606,0	20180,3	4400,0	5890,0			Количество граждан, по- сетивших проводимые мероприятия	тыс.	73,7	70,0	71,0	79,0	79,0	79,0
3.2. Ока- зание госу- дарствен- ной поддер- жки в про- ведении обще- ствен- ными объединениями социаль- но зна- чимых меропри- ятий	Мини- стер- ство соци- ально- го раз- вития и труда Астра- хан- ской обла- сти	Бюд- жет Астра- хан- ской обла- сти	7320,0	400,0	3590,30	2329,7	500,0	500,0										
ИТОГО по под- програм- ме			346720,0	90347,0	96710,5	101272,5	27700,0	30690,0	1051,2	435,0								

Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 03.04.2014 № 98-П

Перечень мероприятий подпрограммы
«Социальная реабилитация граждан, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определенного места жительства в Астраханской области на 2012-2016 годы»
тыс. руб.

Цель, за- дачи, наи- менование меропри- ятий	Исполни- тели	Источники финанси- рования	Годы реализации						Показатели результативности выполнения подпрограммы							
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	наименование показателей непо- средственного и конечного резуль- татов	ед. изме- ре- ния	значение показа- теля за пред-шест- вующий период (2011 год)	прогноз				
												2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Цель: улучшение условий жизнеобеспечения лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без опре- деленного места жительства, предупреждение рецидивной преступности									Доля граждан, от- бывших уголовное наказание, и лиц без определенного места жительства, получивших соци- альную, правовую, медицинскую по- мощь, содействие в обучении и трудоустройстве, от общего числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	
									Доля граждан из числа отбывших уголовное наказа- ние, охваченных мероприятиями подпрограммы, от общего числа ра- нее судимых лиц, состоящих на учете в подразделениях органов внутренних дел Астраханской области	%	10	11	12	13	14	15
Задача 1: оказание социальной, правовой помощи гражданам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы, лицам без определенного места жительства									Доля граждан, от- бывших уголовное наказание в виде лишения свободы, лиц без определен- ного места житель- ства, своевременно получивших со- циальную помощь, правовую помощь, из числа обратив- шихся граждан дан- ной категории	%	100	100	100	100	100	

1.1. Совершение нормативно-правовой базы в сфере обслуживания лиц, отбывших уголовное наказание, и лиц без определенного места жительства	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие порядка, регламентирующего условия предоставления натуральной помощи в виде продуктового набора лицам без определенного места жительства, в том числе лицам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы	ед.	+	+	+	+	+	+
1.2. Оказание натуральной помощи в виде продуктового набора лицам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	655,0	140,0	185,0	140,0	90,0	100,0	Количество лиц, получивших натуральную помощь в виде продуктового набора		200	440	310	200	110	110
1.3. Содействие в паспортизации лицам, отбывшим уголовное наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	151,592	40,792	41,8	29,0	20,0	20,0	Количество лиц, получивших содействие в паспортизации		100	200	210	100	60	60
1.4. Оплата проезда к месту жительства лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы, и лиц без определенного места жительства	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	154,408	19,208	15,2	100,0	10,0	10,0	Количество лиц, получивших помощь в виде оплаты проезда к месту жительства		45	7	8	50	3	3
Задача 2: содействие в обучении и трудоустройстве лиц, освободившихся из мест лишения свободы									Доля обученных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, из числа обратившихся лиц данной категории	%	30	40	45	50	55	60
									Доля трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, в общей численности обратившихся лиц данной категории	%	20	21	22	23	24	25
2.1. Проведение индивидуального и группового профессионального консультирования лиц, подлежащих освобождению из мест лишения свободы, с целью содействия занятости	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проконсультированных лиц, подлежащих освобождению из мест лишения свободы		-	180	200	205	210	222
2.2. Организация профессионального обучения граждан, освободившихся из мест лишения свободы, признанных в установленном порядке безработными, по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда	Агентство по занятости населения Астраханской области		-	-	-	-	-	-	Количество обученных лиц, освободившихся из мест лишения свободы, признанных в установленном порядке безработными, по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда		-	15	15	16	17	19
2.3. Содействие трудоустройству граждан, освободившихся из мест лишения свободы, в рамках спецпрограмм	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, в рамках спецпрограмм		80	80	65	65	65	65
2.4. Содействие в организации временного трудоустройства граждан, освободившихся из мест лишения свободы, испытывающих трудности в поиске работы	Агентство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество трудоустроенных временно граждан, освободившихся из мест лишения свободы, испытывающих трудности в поиске работы		-	5	5	6	7	8

2.5. Представление в органы местного самоуправления Астраханской области, органы внутренних дел и агентство по занятости населения Астраханской области сведений о лицах, освобожденных из мест лишения свободы и направляемых по месту жительства в область, для последующего решения вопроса их регистрации и учета	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля представленных сведений от общего числа осужденных, освобождающихся ежегодно каждые 6 месяцев	%	100	100	100	100	100	100
2.6. Направление в органы внутренних дел по избранному месту жительства запросов о возможности проживания по указанному адресу	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля направленных запросов от общего числа осужденных, освобождающихся ежегодно каждые 6 месяцев	%	100	100	100	100	100	100
2.7. Организация и проведение занятий с освобождающимися осужденными в «Школе подготовки осужденных к освобождению»	Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля освобождающихся осужденных, охваченных занятиями, от общего числа осужденных, освобождающихся ежегодно каждые 6 месяцев	%	100	100	100	100	100	100
2.8. Ведение постоянно действующего централизованного электронного учета по г. Астрахани и Астраханской области лиц, судимых за преступления, освобожденных из мест лишения свободы Астраханской области и иных субъектов Российской Федерации, прибывших на постоянное место жительства в Астраханскую область	УМВД России по Астраханской области, управление Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие централизованного электронного учета	+	+	+	+	+	+	+
2.9. Установление условий проживания и наличия трудоустройства у лиц, освободившихся из мест лишения свободы, в ходе подворного обхода (поквартирного обхода)	УМВД России по Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля освободившихся из мест лишения свободы, проверенных по месту жительства, от общего числа лиц, освободившихся за отчетный период	%	100	100	100	100	100	100
Задача 3: выявление, лечение и профилактика инфекционных заболеваний у лиц, освободившихся из мест лишения свободы									Доля граждан, освободившихся из мест лишения свободы, получивших медицинскую помощь, из числа обратившихся лиц данной категории	%	100	100	100	100	100	100
3.1. Содержание 5 койко-мест в стационаре ГБУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер» и 20 коек в ГБУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер» для лечения больных независимо от наличия у них медицинских полисов	Министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество пролеченных лиц, отбывших уголовное наказание		107	108	109	110	111	112
3.2. Приобретение емкостей для сбора мокроты однократного применения для ГБУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер»	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1075,0	200,0	230,0	245,0	200,0	200,0	Количество приобретенных емкостей	упак.	50000	50000	50000	50000	35000	35000
3.3. Приобретение средств и расходного материала для проведения лучевой диагностики для ГБУЗ «Областной противотуберкулезный диспансер»	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1121,0	-	527,0	564,0	-	30,0	Доля граждан, отбывших уголовное наказание, охваченных лучевой диагностикой, от общего числа обратившихся лиц данной категории	%	-	100	100	100	-	100
ИТОГО по подпрограмме			3157,0	400,0	999,0	1078,0	320,0	360,0								

Перечень мероприятий подпрограммы
«Улучшение условий и охраны труда в Астраханской области на 2012-2016 годы»

Цель, за- дачи, наи- менован- ие мероп- риятий	Исполнители	Источ- ники фи- нанси- рова- ния	Годы реализации						Показатели результативности выполнения подпрограммы							
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	наименование показате- лей непосредственного и конечного результатов	ед. из- мере- ния	значение показателя за предшест- вующий период (2011 год)	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Цель: улучшение условий и охраны труда в целях снижения профессиональных рисков работников организаций, рас- положенных на территории Астраханской области								Численность постра- давших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более (в расчете на 1тыс. рабо- тающих)		1,7	1,7	1,6	1,6	1,5	1,5	
								Численность постра- давших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (в расчете на 1тыс. ра- ботающих)		0,097	0,095	0,093	0,091	0,089	0,088	
								Удельный вес работ- ников, занятых в усло- виях, не отвечающих санитарно-гигиениче- ским нормам, к общей численности занятых в экономике региона	%	40,4	38,5	38,0	37,5	37,0	36,0	
Задача 1. Предупреждение несчастных случаев и сохранение здоровья трудящихся в процессе трудовой деятельности								Доля пострадавших от несчастных случаев на производстве(от общей численности рабочих)	%	0,066	0,065	0,064	0,063	0,062	0,06	
1.1. Про- ведение ком- плексных проверок органи- заций об- ласти по вопросам охраны труда	Государ- ственная инспекция труда Астра- ханской области	-	-	-	-	-	-	Количество проведен- ных проверок	ед.	150	160	160	160	160	160	
1.2. Орга- низация и про- ведение регио- нального этапа всерос- сийского конкурса «Рос- сийская органи- зация высокой социаль- ной эф- фектив- ности»	Министер- ство со- циального развития и труда Астрахан- ской области	Бюджет Астра- ханской области	660,0	140,0	180,0	190,0	60,0	90,0	Количество организа- ций, участвующих в конкурсе	ед.	13	15	15	15	15	
1.3. Орга- низация и прове- дение за- седаний об- ластной меж- ведом- ственной комиссии по охра- не труда	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской области								ед.	3	2	2	2	2	2	
1.4. Орга- низация и про- ведение меро- приятий в области социаль- ного пар- тнерства на тер- ритории Астра- ханской области	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской области	Бюджет Астрахан- ской области	300,0	-	150,0	150,0	-	-	Количество проведен- ных мероприятий		-	-	12	12	-	-
Задача 2. Совершенствование нормативной правовой базы в области охраны труда, организационно-методическое обе- спечение охраны труда								Доля руководителей и специалистов, полу- чивших методическую помощь, от числа об- ратившихся	%	100	100	100	100	100	100	
2.1. Под- готовка предло- жений по проектам федер- альных законов, норма- тивных правовых актов, направ- ленных на совер- шенство- вание законода- тельства в сфере охраны труда	Министер- ство со- циального развития и труда Астрахан- ской об- ласти	-	-	-	-	-	-	Наличие предложений		+	+	+	+	+	+	
2.2. Раз- работка проекта закона Астра- ханской области "Об охра- не труда в Астра- ханской области"	Министер- ство со- циального развития и труда Астрахан- ской об- ласти	-	-	-	-	-	-	Проект закона	ед.	-	-	-	-	-	1	
2.3. Раз- работка и издание методи- ческих рекомен- даций по орга- низации работ по охране труда	Министер- ство со- циального развития и труда Астрахан- ской об- ласти	Бюджет Астра- ханской области	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	Количество разрабо- танных методических пособий	ед.	2	2	2	2	2	2
2.4. Орга- низация и прове- дение об- ластного совеща- ния по вопросу улуч- шения условий и охраны труда	Министер- ство со- циального развития и труда Астрахан- ской об- ласти	Бюджет Астра- ханской области	130,0	70,0	-	-	60,0	-	Количество организа- ций, принявших уча- стие в совещании	ед.	-	150	-	-	150	-

2.5. Проведение экспертизы коллективных договоров и соглашений на соответствие требованиям законодательства при их уведомительной регистрации	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество действующих коллективных договоров	ед.	1280	1285	1285	1290	1295	1300
Задача 3. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях									Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные и опасные условия труда, от общего количества рабочих мест, прошедших процедуру специальной оценки условий труда	%	-	-	-	45	43	40
									Удельный вес работников, занятых на рабочих местах, прошедших процедуру специальной оценки условий труда, от общего количества занятых в экономике региона	%	17,0	18,5	21,0	21,5	22,0	25,0
3.1. Проведение государственной экспертизы условий труда в организациях области	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Доля организаций, прошедших процедуру экспертизы, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100
3.2. Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество организаций, охваченных мониторингом	ед.	350	350	350	350	350	350
3.3. Установление скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Государственное учреждение Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	Охват организаций, обратившихся за установлением скидок к страховым тарифам	%	100	100	100	100	100	100
Задача 4. Подготовка работников по охране труда на основе современных технологий обучения									Доля руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100
4.1. Совершенствование организации и методов обучения по охране труда на базе современных информационных технологий, внедрение модульных систем обучения по охране труда	обучающие организации	-	-	-	-	-	-	-	Наличие модульных систем обучения по охране труда		+	+	+	+	+	+
4.2. Применение дистанционных форм обучения по охране труда	обучающие организации	-	-	-	-	-	-	-	Наличие дистанционных форм обучения по охране труда	ед.	+	+	+	+	+	+
4.3. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций в аккредитованных обучающих организациях	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1080,0	130,0	310,0	340,0	150,0	150,0	Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение по охране труда в аккредитованных организациях		2253	2300	2350	2400	2450	2500
Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда									Доля руководителей и специалистов, охваченных информационным обеспечением, от числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100

5.1. Подготовка и издание ежегодного аналитического доклада «Состояние условий и охраны труда в Астраханской области»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Аналитический доклад	ед.	1	1	1	1	1	1
5.2. Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам охраны труда	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных семинаров по охране труда	ед.	4	4	4	4	4	4
5.3. Организация и проведение специализированных выставок современных средств индивидуальной защиты	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество проведенных выставок	ед.	1	1	1	1	1	1
5.4. Оказание методической и консультативной помощи руководителям и специалистам организаций по вопросам охраны труда и информирование их об изменениях в законодательстве об охране труда	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Численность руководителей и специалистов, получивших правовое, нормативное и организационно-методическое обеспечение		780	800	850	900	950	1000
5.5. Развитие и сопровождение раздела «Охрана труда» официального сайта министерства социального развития и труда Астраханской области в сети «Интернет»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Наличие раздела «Охрана труда» на официальном сайте		+	+	+	+	+	+
5.6. Пропаганда улучшения охраны труда и трудовых отношений в средствах массовой информации	Министерство социального развития и труда Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Количество публикаций, выступлений	ед.	16	16	16	16	16	16
Задача 6. Совершенствование лечебно-профилактического обслуживания работающего населения									Численность лиц с установленным в текущем году профессиональным заболеванием в расчёте на 10000 работающих		0,81	0,8	0,78	0,76	0,75	0,74
6.1. Организация и проведение профилактических и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Министерство здравоохранения Астраханской области, управление Роспотребнадзора по Астраханской области, работодатели	-	-	-	-	-	-	-	Охват работников медицинскими осмотрами, от числа подлежащих медосмотрам	%	96,4	96,8	97,2	97,6	98,0	98,4
6.2. Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, работодатели	-	-	-	-	-	-	-	Охват организаций, обратившихся за финансированием предупредительных мер	%	100	100	100	100	100	100

6.3. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация лиц, пострадавших на производстве	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват лиц, обратившихся за медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией	%	100	100	100	100	100	100
6.4. Обеспечение лечения пострадавших непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты трудоспособности	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, министерство здравоохранения Астраханской области	-	-	-	-	-	-	-	Охват лиц, обратившихся за обеспечением лечения	%	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме:	Бюджет Астраханской области	2220,0	350,0	650,0	690,0	280,0	250,0									

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 03.04.2014 № 98-П

Перечень мероприятий подпрограммы
«Развитие учреждений социального обслуживания населения в Астраханской области на 2012-2016 годы»

тыс. руб.

Цель, задачи, наименова- ние мероприятий	Исполнители	Источники финансиро- вания	Годы реализации									Показатели результативности выполнения подпрограммы							
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	субси- дии из бюджета Пенси- онного фонда Россий- ской Феде- рации (2012)	субси- дии из бюджета Пенси- онного фонда Россий Федера- ции (2013)	субси- дии из бюд- жета Пенси- онного фонда Россий Федера- ции (2014)	наименование показателей не- посредственно- го и конечного результатов	ед. из- мерения	значение показателя за пред- шествующий период (2011 год)	прогноз				
															2012	2013	2014	2015	2016
Цель: развитие и совершенствование деятельности учреждений, представляющих разнообразные социальные услуги различным категориям и группам населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации												Доля услуг, оказываемых учреждениями социального обслуживания населения, соответствующих стандартам социального обслуживания	%	85	87	90	95	95	98
Задача 1: совершенствование методической работы по организации социального обслуживания населения												Доля граждан, удовлетворен- ных качеством социального обслужива- ния, в общей численности обслуженных граждан	%	90	92	95	97	99	99
1.1. Организация об- ластных учебно-мето- дических семинаров для работников учре- ждений социального обслуживания, под- готовка и издание мето- дических сборников по вопросам социального обслуживания насе- ления	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюд- жет Астра- хан- ской обла- сти	395,0	75,0	80,0	80,0	80,0	80,0				Количество проведенных организацион- но-методиче- ских мероприя- тий		-	12	12	12	12	12
1.2. Проведение кон- курса среди средств массовой информации (СМИ) на лучшее освеще- ние актуальных во- просов в Астраханской области	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюд- жет Астра- хан- ской обла- сти	700,0	100,0	120,0	140,0	160,0	180,0				Количество опублико- ванных ма- териалов о деятельности министерства социального развития и тру- да Астрахан- ской области: - в печатных СМИ; - в электронных СМИ		700 300	710 300	710 300	710 300	710 300	710 300
Задача 2: укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и совершен- ствование их деятельности												Доля граждан, обслуженных учреждениями социального обслуживания населения, входящими в перечень ме- роприятий под- программы, от общего числа обслуженных в учреждениях социального обслуживания	%	13	19	24	33	14	27
2.1. Государственное казенное учреждение социального обслу- живания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслу- живания населения, Ахтубинский район, Астраханская об- ласть»: - ремонтные работы; - оснащение; - приобретение ме- бели	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астра- ханской области	550,0	-	550,0 500,0 50,0*	-		-	-			Количество обслуженных граждан		200	200	210	210	210	210
2.2. Государственное казенное учреждение социального обслу- живания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслу- живания населения, Енотаевский район, Астраханская об- ласть»*: - ремонтные работы; - оснащение	Министер- ство со- циального развития и труда Астра- ханской об- ласти	Бюджет Астра- ханской области	26423,3	30,0*	900,0	2500,0	18393,3	4600,0				Количество обслуженных граждан		58	58	65	65	65	65

2.3. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, г. Знаменск, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1500,0	-	-	1500,0	-	-				Количество об-служен-ных граждан		167	167	167	175	175	175
2.4. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Икрянинский район, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение; - приобретение автомобилей для мобильных бригад	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	325,0	325,0	-		-	-	325,0			Количество об-служенных граждан		69	69	69	75	75	75
2.5. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Камызякский район, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	20851,5	-	3600,0	4101,6	11849,9	1300,0		1 977,8		Количество об-служенных граждан		256	256	256	256	265	265
2.6. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Пиманский район, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение; -приобрете-ние автомобилей для мобильных бригад	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	19643,3	325,0	1000,0	3175,0	13143,3	2000,0	325,0			Количество об-служенных граждан		291	291	295	297	297	297
2.7. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многофункциональ- ный центр социальной поддержки населения Наримановского района»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-				Количество об-служенных граждан		33	33	33	35	35	35
2.8. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Харабалинский район, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	43014,2	-	3550,0	3550,0	35914,2	-				Количество об-служенных граждан		154	154	160	160	160	160
2.9. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения, Кировский район, г. Астрахань»*: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1665,0	90*	100,0*	500,0	975,0	-				Количество об-служенных граждан		691	697	697	700	700	700
2.10. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов города Астрахани «Оберег»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1100,0	-	-	-	-	1100,0				Количество об-служенных граждан		512	512	512	512	512	550
2.11. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения, замещающих семей и постинтернатного сопровождения «Веста»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	8035,9	-	1700,0	-	6335,92	-				Количество об-служенных граждан		325	325	325	325	325	325
2.12. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	8837,3	-	380,7 240,7 140,0*	1316,6	600,0	6540,0				Количество об-служенных граждан		196	196	196	196	196	215
2.13. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Красноярский район, Астраханская область»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	310,0	-	310,0							Количество об-служенных граждан				40	40	40	40
2.14. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района» - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5757,0	-	-	-	5757,0	-				Количество об-служенных граждан		321	321	321	337	343	343
2.15. Государственное казенное стационарное учреждение Астраханской области «Астраханский дом-интернат для престарелых и инвалидов»: - ремонтные работы; - оснащение; - реконструкция	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	64300,0	-	1900,0	62000	400,0	-		62000,0		Количество об-служенных граждан		334	334	338	338	342	342

2.16. Государственное казенное стационарное учреждение Астраханской области «Волго -Каспийский дом-интернат для престарелых и инвалидов»: - ремонт системы отопления жилых корпусов; - оснащение; - ремонтные работы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	8242,7	2842,7	2300,0	1400,0	1700,0	-	2702,1			Количество обслуженных граждан		417	417	417	423	428	428
				2607,4					2607,4										
				235,3															
2.17. Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Старо-Волжский психоневрологический интернат»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	9918,15	-	2608,15	3550,0	3760,0	-		1891,0		Количество обслуженных граждан		463	463	463	463	469	469
2.18. Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Разночинковский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3209,3	-	2019,3	1000,0	190,0	-				Количество обслуженных граждан		260	260	263	267	269	269
2.19. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	64500,0	-	3500,0	2200,0	58800,0	-				Количество обслуженных граждан		4903	4903	4908	4908	4910	4910
					3200,0														
					300,0*														
2.20. Государственное бюджетное учреждение «Социально-оздоровительный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	660,0	-	-	-	660,0	-				Количество обслуженных граждан		952	952	952	952	955	955
2.21. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»: -ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1390,0	-	950,0	-	440,0	-				Количество обслуженных граждан		3529	3529	3538	3538	3545	3545
2.22. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Коррекция и развитие»: - ремонтные работы; - оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	20140,0	-	890,0	3860,0	15390,0	-				Количество обслуженных граждан		13747	13747	13747	13755	13755	13755
2.23. Специальное государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр временного содержания иностранных граждан»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2867,6	2867,6	-	-	-	-				Количество обслуженных граждан		40	40	40	40	40	40
2.24. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»: - строительство пристроя к зданию, в том числе: проектно изыскательские работы, -укрепление материально-технической базы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	42728,18	2305,0	9248,4	16983,57	9191,21	5000,0				Численность не-совершенно-летних, обслуживаемых учреждением		-	-	60	60	60	60
			160,0	160,0			4191,21												
2.25. Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Трусовский район»: - развитие материально-технической базы*; -ремонтные работы, оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	14572,2	50,0*	2100,0							Количество обслуженных граждан		40	40	40	40	40	40
						3050,0	9372,2	-											
2.26. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»: - развитие материально-технической базы (в том числе приобретение спортивной площадки)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	90,0	55,0	35,0*	-	-	-				Численность несовершенно-летних детей, обслуживаемых учреждением			40	40	40	40	40
2.27. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Островок»: - приобретение музыкального аппарата	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35,0	35,0	-	-	-	-				Численность не-совершенно-летних детей, обслуживаемых учреждением			40	40	40	40	40
2.28. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ручеек»: -оснащение; -ремонтные работы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	10933,0	100,0*	591,0		10242,0	-				Численность несовершенно-летних детей, обслуживаемых учреждением		40	40	40	40	40	40
					91,0*	-													
					500,0														
2.29. Государственное казенное стационарное учреждение социального обслуживания Астраханской области «Детский дом –интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии «Солнечный»: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1000,0	-	1000,0	-	-	-				Численность несовершенно-летних детей, обслуживаемых учреждением		40	40	40	40	40	40

2.30. Государственное бюджетное стационарное учреждение Астраханской области «Центр социальной адаптации»: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	700,0	-	700,0		-	-				Количество обслуженных граждан		145	145	145	145	145	145
2.31. Государственное казенное образовательное учреждение Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Созвездие»: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	6596,8	-	-	-	6596,8	-				Количество обслуженных граждан	-	-	-	-	40	40	40
2.32. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Юность»: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2679,18	-	-	-	2679,18					Количество обслуженных граждан	-	-	-	-	40	40	40
2.33. Государственное специализированное казенное учреждение Астраханской области «Социальный приют для детей «Любава»: -ремонтные работы; -оснащение	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15159,9	-	-	-	15159,9					Количество обслуженных граждан	-	-	-	-	40	40	40
2.34. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»: - ремонтные работы, оснащение; - строительство дома-интерната на 100 мест, в том числе: -проектно-изыскательские работы; - строительство	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	11879,93	-		5891,23	3000,0					Наличие проектно- сметной документации				+			
					2988,9														
					2988,9														
Итого по подпрограмме:			420709,7	9200,3	43121,5	116798,0	230789,9	20800,0	3352,1	3868,8	62000,0								

Примечание. Достижение указанных в таблице показателей возможно при условии осуществления 100 -процентного заявленного финансирования.
*- перечисление адресной помощи гражданам в рамках реализации Закона Астраханской области от 11.12.2002 № 57/2002-ОЗ «О наказах избирателей депутатам Думы Астраханской области

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 03.04.2014 № 98-П

Перечень мероприятий подпрограммы
«Социальная поддержка инвалидов в Астраханской области на 2012-2016 годы»

тыс. руб.

Цель, задачи, наименование мероприятий	Исполнители	Источники финансирования	Годы реализации						Показатели результативности выполнения подпрограммы							
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	наименование показателей непосредственного и конечного результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период (2011 год)	прогноз				
												2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Цель: создание условий для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество, формирование доступной среды жизнедеятельности, поддержание жизненной активности инвалидов, профилактика инвалидности, внедрение новых форм социального обслуживания									Доля инвалидов, охваченных различными видами социальной поддержки, от числа обратившихся в области	%	35,0	40,0	50,0	55,0	60,0	70,0
Задача 1: повышение уровня обеспеченности инвалидов техническими средствами реабилитации									Доля инвалидов, получивших технические средства реабилитации или воспользовавшихся реабилитационными услугами, в общей численности инвалидов	%	1,2	3,0	3,2	3,2	3,4	3,7
1.1. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, предоставление им реабилитационных услуг	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	31618,29	4854,33	8748,06	8955,9	4380,0	4680,0	Количество инвалидов, получивших технические средства реабилитации или воспользовавшихся реабилитационными услугами		555	1116	1510	1520	1000	1000
Задача 2: содействие процессу социальной интеграции инвалидов путем формирования доступной среды жизнедеятельности									Доля инвалидов, получивших содействие в социальной адаптации, к общей численности нуждающихся инвалидов	%	100	100	100	100	100	100
2.1. Формирование доступной среды жизнедеятельности (оплата услуг сурдопереводчика при проведении благотворительных мероприятий и телевизионных социально значимых передач для инвалидов на астраханском телевидении)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	3288,43	546,07	611,36	1031,0	500,0	600,0	Количество инвалидов, получивших возможность лучше ориентироваться в общественных местах		2550	2856	4700	4800	2170	2170
2.2. Оборудование компьютерного класса для организации обучения слепых и слабовидящих путем приобретения вычислительной техники и компьютерной мебели	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	250,0	-	250,0	-	-	-	Количество инвалидов, прошедших обучение		-	-	10	10	10	10
Задача 3: привлечение инвалидов к занятиям физической культурой и спортом									Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов	%	1	3	4	5	7	10
3.1. Подготовка и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах и отделениях инвалидов в детско-юношеских спортивных школах	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2726,0	200,0	760,0	1216,0	250,0	300,0	Количество спортивно-оздоровительных групп в ДЮСШ	ед.	0	2	4	6	8	10

3.2. Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для спортивно-оздоровительных групп, отделений детско-юношеских спортивных школ, спортивных сборных команд Астраханской области среди инвалидов	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	800,0	80,0	360,0	360,0	-	-	Уровень обеспеченности спортивным инвентарем групп и отделений ШВСМ	%	-	40	65	75	75	75
3.3. Осуществление информационно-рекламной деятельности, способствующей вовлечению лиц с ограниченными возможностями в активные занятия физической культурой и спортом (в том числе освещение мероприятий с участием инвалидов СМИ)	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	320,0	-	240,0	80,0	-	-	Количество публикаций и рекламных материалов в СМИ	Еед.	—	-	50	30	-	-
3.4. Подготовка, организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий по инвалидному спорту (в том числе оплата членских взносов за участие в спортивных соревнованиях, командировочные и транспортные расходы)	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	2104,0	-	1000,0	554,0	250,0	300,0	Количество проведенных спортивных мероприятий	Еед.	-	-	10	13	15	20
3.5. Проведение областных спортивных мероприятий с участием инвалидов	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	1700,0	320,0	600,0	480,0	-	300,0	Количество инвалидов, принявших участие в мероприятиях	ед.	-	849	925	925	-	430
3.6. Подготовка и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах среди граждан пожилого возраста	Министерство спорта и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	600,0	-	40,0	360,0	100,0	100,0	Количество занимающихся	ед.	-	-	60	60	60	60
Задача 4: профилактика инвалидности									Доля граждан, не имеющих инвалидности, обеспеченных протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям, из числа обратившихся	%	100	100	100	100	100	100
4.1. Оказание протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим инвалидности, нуждающимся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	23854,56	3425,1	8579,08	8750,38	1500,0	1600,0	Количество граждан, не имеющих инвалидности, получивших протезно-ортопедические изделия по медицинским показаниям		590	400	903	1090	150	150
4.2. Оплата проезда инвалидов I и II групп по зрению в республиканские центры для прохождения курса элементарной реабилитации поздно-ослепшими и профессиональной реабилитации для молодых инвалидов по зрению, направляемых по путевкам этих центров	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	173,3	-	73,0	60,3	20,0	20,0	Количество инвалидов по зрению I и II групп, прошедших реабилитацию		-	-	10	9	2	2
Итого по подпрограмме:			67434,6	9425,5	21261,5	21847,6	7000,0	7900,0								

Примечание. Достижение указанных в таблице показателей возможно при условии осуществления 100 - процентного заявленного финансирования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.04.2014 г. № 100-П

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2018 ГОДЫ И ПЕРСПЕКТИВУ ДО 2023 ГОДА»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, на-

правленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

- Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, временного трудоустройства;

- Порядок предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства;

- Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на организацию самозанятости безработных граждан;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П

Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее - Программа).

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения между:

- областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости);

- женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившимися в центры занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с целью последующего трудоустройства (далее – женщины);

- незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, обратившимися в центры занятости по месту жительства за содействием в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования с целью последующего трудоустройства (далее – пенсионеры);

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации).

1.3. Направление женщин и пенсионеров для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) осуществляется центрами занятости по месту жительства.

1.4. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение женщин и пенсионеров.

1.5. Профессиональное обучение организуется для женщин, планирующих вернуться на прежнее рабочее место или приступить к трудовой деятельности на новом месте работы, и реализуется для каждой не более одного раза в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком

Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее - Программа) и определяет условия предоставления материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении их областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление материальной поддержки безработным гражданам на медицинское освидетельствование при направлении центрами занятости для прохождения профессионального обучения (далее – материальная поддержка).

1.3. Право на получение материальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют безработные граждане, направляемые центрами занятости для прохождения профессионального обучения по профессиям (специальностям), требующим прохождения обязательного медицинского освидетельствования (далее – граждане).

1.4. Материальная поддержка предоставляется центрами занятости в виде компенсации расходов, понесенных гражданами при прохождении медицинского освидетельствования при направлении центрами занятости для прохождения профессионального обучения.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Граждане представляют в центры занятости в течение 14 рабочих дней со дня выдачи заключения о результатах медицинского освидетельствования:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- заключение о результатах медицинского освидетельствования;
- документы, подтверждающие сведения о расходах (квитанция установленного образца, квитанция к приходному кассовому ордеру, чек кассового аппарата с квитанцией к приходному кассовому ордеру, договор на оказание платных услуг с чеком кассового аппарата).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении материальной поддержки или об отказе в предоставлении материальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении материальной поддержки граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении материальной поддержки перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

2.4. Граждане в установленном законодательством Российской Федерации порядке несут ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3. Обеспечение порядка предоставления материальной поддержки
Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центра занятости _____»
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____,
_____.

телефон _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку на медицинское освидетельствование по профессии (специальности) _____ в размере _____ рублей коп.
Реквизиты на перечисление материальной поддержки: _____

_____.

Документы, подтверждающие расходы, прилагаются.

Подпись _____Дата «__» _____ 201__г.

Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, временного трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, временного трудоустройства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» и определяет условия предостав-

ления и размер материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства (далее – материальная поддержка).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на материальную поддержку.

1.3. Материальная поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости):

- безработным гражданам, направленным центрами занятости на общественные работы;
- безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, направленным центрами занятости на временное трудоустройство;
- безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, направленным центрами занятости на временное трудоустройство (далее – безработные граждане).

1.4. Материальная поддержка оказывается в размере 1700 рублей в месяц за фактическое количество дней участия в общественных работах, временного трудоустройства и увеличивается на размер районного коэффициента.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня обращения работодателя заключает с ним договор(ы) о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ и (или) временного трудоустройства, в которых определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и виды работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда, положения, предусматривающие оказание материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, временного трудоустройства, по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее – договор).

2.2. Центр занятости направляет безработных граждан для выполнения работ, предусмотренных договором.

2.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления копий приказа о приеме на работу и срочного трудового договора, заверенных уполномоченным лицом работодателя, принимает решение об оказании материальной поддержки и в течение 10 рабочих дней со дня представления копий табеля учета рабочего времени (или справки о периоде участия в общественных работах, временного трудоустройства), заверенных уполномоченным лицом работодателя, производит расчет материальной поддержки за фактическое количество дней участия в общественных работах, временного трудоустройства в календарном исчислении и перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Обеспечение порядка предоставления материальной поддержки

Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» и определяет условия предоставления и размер материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время (далее – материальная поддержка).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на материальную поддержку.

1.3. Материальная поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, направленным центрами занятости на временное трудоустройство в свободное от учебы время (далее – несовершеннолетние граждане).

1.4. Материальная поддержка оказывается в размере 1700 рублей в месяц за фактическое количество дней временного трудоустройства и увеличивается на размер районного коэффициента.

2. Условия предоставления материальной поддержки

2.1. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня обращения работодателя заключает с ним договор(ы) о совместной деятельности по организации временного трудоустройства, в которых определяются права и обязанности сторон, количество создаваемых рабочих мест, место проведения и виды работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда, положения, предусматривающие оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства, по форме, утвержденной правовым актом агентства (далее – договор).

2.2. Центр занятости направляет несовершеннолетних граждан для выполнения работ, предусмотренных договором.

2.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня представления копий приказа о приеме на работу и срочного трудового договора, заверенных уполномоченным лицом работодателя, принимает решение об оказании материальной поддержки и в течение 10 рабочих дней со дня представления копий табеля учета рабочего времени (или справки о периоде временного трудоустройства), заверенных уполномоченным лицом работодателя, производит расчет материальной поддержки за фактическое количество дней временного трудоустройства в календарном исчислении и перечисляет средства материальной поддержки на лицевой счет, открытый несовершеннолетним гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки
Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее – Программа) и определяет условия предоставления и размер финансовой поддержки безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее – переезд) и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них

профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее – переселение).

1.2. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансовую поддержку безработным гражданам при переезде и переселении (далее - финансовая поддержка).

1.3. Финансовая поддержка предоставляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) безработным гражданам, обратившимся в центр занятости за содействием в переезде, в порядке, установленном правовым актом агентства, безработным гражданам, обратившимся в центр занятости за содействием в переселении, в порядке, установленном правовым актом агентства, и переехавшим в другую местность для замещения рабочих мест по направлению центра занятости, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, Астраханской области и инвестиционных проектов (далее – безработные граждане).

1.4. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработному гражданину не более одного раза за календарный год.

Финансовая поддержка при ежедневном переезде безработного гражданина к месту работы и обратно не оказывается.

1.5. Финансовая поддержка при переселении безработных граждан и членов их семей предоставляется не более одного раза.

2. Условия предоставления финансовой поддержки при переезде

2.1. Финансовая поддержка при переезде производится в виде компенсации расходов, понесенных безработным гражданином при переезде, и включает в себя:

- оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в вагоне электропоезда;

автомобильным транспортом – в автобусах межмуниципального, междугородного сообщения;

- суточные расходы за время следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей в день нахождения в пути следования;

- оплату найма жилого помещения из расчета 550 рублей в сутки при средней продолжительности 30 суток (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение).

2.2. Безработный гражданин при переезде по направлению центра занятости представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- подписанный работодателем один экземпляр трехстороннего договора о содействии в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности);
- копию трудового договора, заверенную уполномоченным лицом работодателя;
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы и обратно (оригиналы билетов);
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту работы (оригиналы договоров о найме жилого помещения и документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с оплатой найма жилого помещения).

2.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в день их поступления в журнале входящей информации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы;
- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде безработные граждане вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим разделом.

2.4. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде перечисляет средства финансовой поддержки при переезде на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки при переселении

3.1. Финансовая поддержка безработным гражданам при переселении производится в виде компенсации расходов, понесенных безработными гражданами при переселении, и выплаты единовременного пособия на каждого члена семьи и включает в себя:

- оплату стоимости проезда к новому месту жительства безработному гражданину и каждому члену его семьи в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, в вагоне электропоезда;

автомобильным транспортом – в автобусах межмуниципального, междугородного сообщения;

- оплату провоза имущества к новому месту жительства в размере фактических расходов, подтвержденных документами о перевозке багажа, но не более 4000 рублей на семью;

- суточные расходы за время следования к новому месту жительства в размере 100 рублей в день нахождения в пути следования безработному гражданину и каждому члену его семьи;

- единовременное пособие на каждого члена семьи в размере 4000 рублей.

3.2. Безработный гражданин при переселении по направлению центра занятости представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего безработного гражданина и членов его семьи;
- подписанный работодателем один экземпляр трехстороннего договора о содействии в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности);
- копию трудового договора, заверенную работодателем;
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы (оригиналы билетов);
- квитанцию на провоз имущества.

3.3. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, в день их поступления в журнале входящей информации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

- несоответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- полное использование центрами занятости бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы;
- несоблюдение условий, установленных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет безработному гражданину уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переселении безработные граждане вправе

повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном на стоящим разделом.

3.4. Центр занятости в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении перечисляет средства финансовой поддержки при переселении на лицевой счет, открытый безработным гражданином в кредитной организации или организации почтовой связи.

4. Обеспечение порядка предоставления финансовой поддержки
Агентство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер бюджетных средств согласно утвержденным ему бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П

Предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на организацию самозанятости безработных граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на организацию самозанятости безработным гражданам (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-Пр» (далее - Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер:

- субсидии при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - субсидия);
- субсидии на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (далее — субсидия на подготовку документов).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидии на подготовку документов, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

1.3. Субсидии, субсидии на подготовку документов предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения (далее - получатели).

1.4. Предоставление субсидии, субсидии на подготовку документов осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии, субсидии на подготовку документов предоставляются не более одного раза.

1.6. Размер субсидии составляет не более 65000 рублей.

1.7. Размер субсидии на подготовку документов составляет не более 2000 рублей.

1.8. Обязательным условием предоставления субсидии, субсидии на подготовку документов является согласие получателя на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на подготовку документов.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии центры занятости:

- информируют получателей о порядке предоставления субсидии;
- создают комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении субсидии безработным гражданам с участием уполномоченных лиц исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, представителей общественных организаций и объединений, а также лиц, обладающих необходимыми знаниями, опытом и квалификацией (далее - комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным нормативным актом центра занятости;
- заключают государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд о независимой экспертной оценке технико-экономического обоснования проекта (далее-бизнес-план) на предмет экономической эффективности с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими право на предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности в соответствии с установленными ими правилами экспертной оценки (далее – экспертное заключение).

2.2. Для получения субсидии получатели представляют секретарю комиссии:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее – заявление);
- бизнес-план по выбранному виду деятельности, включая расчеты планируемых затрат на организацию самозанятости (смета затрат).
Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются секретарем комиссии в журнале входящей информации в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации передаются на рассмотрение комиссии.

Приоритетными для получения субсидии являются получатели, принадлежащие к одной из категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

- инвалиды, имеющие показания к труду;
- женщины, воспитывающие детей-инвалидов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает документы и экспертное заключение и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие получателя категориям граждан, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;
- отрицательное экспертное заключение на бизнес-план;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы;
- несоблюдение условия, установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии получатели вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем документов, подтверждающих государственную регистрацию в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (копии свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/свидетельства о государственной регистрации юридического лица/свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства), и при наличии финансовых средств заключает с получателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости на счет получателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

2.5. Получатель в течение 90 рабочих дней со дня получения субсидии представляет в центр занятости документы в соответствии с заключенным договором, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы.

2.6. Получатели субсидии дважды, в течение 10 рабочих дней со дня истечения первого шестимесячного периода и второго шестимесячного периода со дня получения субсидии, представляют в центр занятости письменные отчеты о ведении деятельности по реализации бизнес-плана, оформленные в произвольной письменной форме.

2.7. В случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, прекращения предпринимательской деятельности в течение года со дня получения субсидии центр занятости в течение 10

рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить субсидию она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

3. Условия предоставления субсидии на подготовку документов

3.1. Для получения субсидии на подготовку документов получатели представляют в центр занятости в течение 30 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

- заявление о предоставлении субсидии на подготовку документов в произвольной письменной форме;
- документы, подтверждающие расходы на:
подготовку документов, предоставляемых при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств;
оплату государственной пошлины;
оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера;
приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Центр занятости направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатели вправе представить документы, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, по собственной инициативе.

3.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в день их поступления в журнале входящей информации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидии на подготовку документов или об отказе в предоставлении субсидии на подготовку документов.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии на подготовку документов являются:

- несоответствие получателя категориям граждан, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела;
- несоблюдение условия, установленного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на подготовку документов с указанием причины отказа центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии на подготовку документов получатели вправе повторно обратиться для получения субсидии на подготовку документов в порядке, установленном настоящим разделом.

3.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на подготовку документов заключает с получателем договор о предоставлении субсидии на подготовку документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – договор о предоставлении субсидии).

3.4. Субсидия на подготовку документов перечисляется центром занятости на счет получателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

3.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии на подготовку документов центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю требование о возврате субсидии на подготовку документов (далее – требование о возврате).

Возврат субсидии на подготовку документов осуществляется получателем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате.

В случае отказа получателя добровольно возвратить субсидию на подготовку документов она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

4. Обеспечение соблюдения получателями субсидии, субсидии на подготовку документов условий, целей и порядка их предоставления

4.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии, субсидии на подготовку документов условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на подготовку документов их получателями в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатели субсидии, субсидии на подготовку документов обязаны возвратить в текущем финансовом году в бюджет Астраханской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства

«_____» 201__г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости _____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего(-ей) на основании

(Ф.И.О.)

Устава, содной стороны, и гражданином _____, (Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств предоставления субсидии при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - субсидия) в размере _____ (прописью) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Перечисляет в 201__ году Гражданину субсидию согласно предмету настоящего Договора.
2.1.2. Запрашивает у Гражданина информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.
2.1.3. Оказывает Гражданину консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.
2.2. Гражданин:
2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.5. Представляет в Центр в течение 90 рабочих дней со дня получения субсидии документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты.

2.2.6. Представляет в Центр дважды, в течение 10 рабочих дней

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Гражданин
_____	_____
подпись	подпись

М. П.

Приложение № 2
к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

«_____» 201__г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости _____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего(-ей) на основании _____ (Ф.И.О.) Устава, содной стороны, и гражданином _____, (Ф.И.О.)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств предоставления субсидии на подготовку документов при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - субсидия на подготовку документов) в размере _____ (прописью) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Перечисляет в 201__ году Гражданину субсидию на подготовку документов согласно предмету настоящего Договора.
2.1.2. Запрашивает у Гражданина информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.
2.1.3. Оказывает Гражданину консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2. Гражданин:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии на подготовку документов.
2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на подготовку документов в порядке, установленном действующим законодательством.
2.2.3. Возвращает полученную субсидию на подготовку документов в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на подготовку документов.
2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии на подготовку документов.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Гражданин
_____	_____
подпись	подпись

М. П.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-П» (далее – Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение работодателю затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее - субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- стажировка - трудовая деятельность для приобретения опыта работы в форме создания временных рабочих мест для выпускников в соответствии с имеющей специализностью. Целью стажировки выпускников является закрепление в практической деятельности профессиональных компетенций, умений, навыков и знаний, полученных в ходе профессионального обучения, а также приобретение необходимых умений и практического опыта на конкретном рабочем месте. Срок стажировки составляет не более 6 месяцев;
- выпускники - незанятые граждане, окончившие учреждения профессионального образования всех уровней образования, не имеющие опыта работы по полученной специальности, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве ищущих работу;
- не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после окончания обучения;
- прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности в течение трех лет после службы;
- осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение трех лет после отпуска по уходу за ребенком;
- наставник - высококвалифицированный специалист или опытный работник, с помощью которого выпускники могут получить профессиональные навыки по занимаемой должности.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

1.4. Субсидии предоставляются работодателям, организовавшим стажировку выпускников, в порядке, утвержденном правовым актом агентства (далее - работодатели).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидия включает в себя:

- расходы на заработную плату выпускникам (с учетом оплаты ежегодного отпуска или выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении) в объеме установленного минимального размера оплаты труда за фактически отработанное время или выполненный объем работы, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
- расходы на выплату за наставничество (в случае закрепления наставника) не более ½ установленного минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

1.7. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;
- копии срочных трудовых договоров, приказов: о приеме на работу и об увольнении выпускников; о назначении наставников (при наличии) и установленной выплаты за наставничество (в случае закрепления наставника).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления в журнале входящей информации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии работодателю вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости ежемесячно на счет работодателя в течение 10 рабочих дней со дня представления:

- копии табеля учета рабочего времени, заверенной уполномоченным лицом работодателя;
- документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы выпускнику, выплаты за наставничество (при наличии) и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (заверенные копии расчетно-платежной ведомости; заверенные копии расчетной ведомости, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение; расходный ордер, заверенные копии расчетной ведомости).

2.5. В случае несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатели субсидии обязаны возвратить в текущем финансовом году в бюджет Астраханской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

Приложение к Порядку

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии

« _____ » _____ 201__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости _____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего(-ей) на основании _____ (ФИО)

Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование работодателя) именуемый(-ая) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников (далее – субсидия) в размере _____ (_____) рублей.

(подпись)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Ежемесячно перечисляет в 201__ году субсидию Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.5. Ежемесячно представляет:

- заверенную копию табеля учета рабочего времени;
- документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы выпускнику, выплаты за наставничество (при наличии) и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (заверенные копии расчетно-платежной ведомости; заверенные копии расчетной ведомости, реестр на выплату заработной платы, платежное поручение; расходный ордер, заверенные копии расчетной ведомости).

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Работодатель
_____	_____
подпись	подпись

М. П.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.04.2014 № 100-П

Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года» и внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 08.05.2013 № 231-П» (далее - Программа) и определяет цели, условия предоставления и размер субсидии из бюджета Астраханской области для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство).

1.3. Субсидии предоставляются работодателям, оборудующим рабочие места для трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, направленных областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее - работодатели).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости) в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

1.6. Размер субсидии составляет не более 69 300 рублей на 1 рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида. Рабочее место для трудоустройства незанятого инвалида создается на срок не менее 18 месяцев.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии работодателя представляют в центр занятости:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее – заявление);
- сведения о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) для незанятых инвалидов;
- смету расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – смета).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления в журнале входящей информации и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;
- полное использование средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на финансирование мероприятия Программы.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю уведомление о принятом решении.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии работодателю вправе повторно обратиться для получения субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.

2.3. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор).

2.4. Субсидия перечисляется центром занятости на счет работодателя в течение 20 рабочих дней со дня заключения договора.

2.5. Работодатель в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидии представляет в центр занятости заверенные уполномоченным лицом работодателя копии:

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;
- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;
- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего(-их) места для трудоустройства незанятого(-ых) инвалида(-ов).

2.6. В случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование).

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию она взыскивается центром занятости в судебном порядке.

3. Обеспечение соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

3.1. Агентство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

3.2. Агентство и органы государственного финансового контроля Астраханской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Получатели субсидии обязаны возвратить в текущем финансовом году в бюджет Астраханской области остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

Приложение к Порядку

ДОГОВОР

о предоставлении субсидии

« _____ » _____ 201__ г.

Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости _____», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора _____, действующего(-ей) на основании _____ (ФИО)

Устава, с одной стороны, и _____ (полное наименование работодателя), именуемый(-ая) в дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Работодателю субсидии из бюджета Астраханской области на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов (далее – субсидия) в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр:

2.1.1. Перечисляет субсидию в 201__ году Работодателю согласно предмету настоящего Договора.

2.1.2. Запрашивает у Работодателя информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Договора.

2.1.3. Оказывает Работодателю консультативную и методическую помощь по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидии.

2.2.2. Дает согласие на осуществление агентством по занятости населения Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Возвращает полученную субсидию в течение 14 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

2.2.4. Обращается в Центр за оказанием консультативной и методической помощи по вопросам реализации настоящего Договора.

2.2.5. Обязуется оборудовать (оснастить) _____ рабочих(-ее) мест(о) для незанятых инвалидов.

2.2.6. Заключает с незанятыми инвалидами, направленными Центром, трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.7. Представляет в Центр в течение 20 рабочих дней со дня получения субсидии для подтверждения целевого ее использования и трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места заверенные уполномоченным лицом копии:

- трудовых договоров с незанятыми инвалидами;
- приказов о приеме на работу незанятых инвалидов;
- документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение), монтаж и установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочего(-их) места для трудоустройства незанятого(-ых) инвалида(-ов).

2.2.8. Представляет в Центр в течение 3 рабочих дней со дня увольнения трудоустроенного инвалида с оборудованного рабочего места: заверенную уполномоченным лицом копию приказа об увольнении работника;

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.2.9. Трудоустраивает на вакантное рабочее место незанятого инвалида, направленного Центром.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых Центру сведений и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Изменения настоящего Договора оформляются в письменном виде путем подписания дополнительного соглашения. Изменения в настоящий Договор вступают в силу со дня подписания их Сторонами.

5.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Центр	Работодатель
_____	_____
_____	_____
подпись	подпись

М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.04.2014 г. № 99-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.02.2011 № 34-П

В целях улучшения качества транспортного обслуживания граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 34-П «Об организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 1.2 Порядка организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок) слова «и местным» исключить.

1.2. В разделе 2 Порядка:

- в пункте 2.3 слова «, и справки, выданной в установленном порядке министерством социального развития и труда Астраханской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку» исключить;

- абзац первый пункта 2.4 признать утратившим силу.

1.3. Дополнить раздел «Автомобильный транспорт» приложения № 2 к Порядку пунктами 13- 24 следующего содержания:

13.	Тальниковый - Астрахань	41,2
14.	Володарский - Астрахань	44,7
15.	Рассвет - Астрахань	32,2
16.	Начало - Астрахань	25,3
17.	Камызяк - Астрахань	38,5
18.	Фунтово - Астрахань	20,7
19.	Караагаш – Астрахань	29,5
20.	Ильинка - Астрахань	23,8
21.	Белый Ильмень - Астрахань	19,3
22.	Чаган - Астрахань	30,0
23.	Нариманов - Астрахань	50,1
24.	Дачи – Яманцуг - Астрахань	26,6

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 03.04.2014 № 99-П

Приложение
к Порядку

Соглашение №

о возмещении затрат, возникающих в результате перевозки отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд по проездным билетам в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области

г. Астрахань

«___» _____ 20__ г.

Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, и _____, в лице _____, действующего(-ей) на основании _____, именуемое далее «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с пунктом 2.2 Порядка возмещения затрат транспортным предприятием, оказывающим транспортные услуги гражданам по проезду на общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 34-П «Об организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области» (далее – Порядок возмещения затрат), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством в _____ году субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате перевозки отдельных категорий граждан, имеющих право на проезд по проездным билетам в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области (далее – граждане).

1.2. Перевозка граждан осуществляется по маршрутам, указанным в приложении № 2 к Порядку организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 34-П «Об организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области» (далее - Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Предоставляет Получателю субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с законом о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период после представления Получателем отчета о количестве перевезенных граждан с приложением проездных билетов.

2.1.2. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка возмещения затрат.

2.1.3. Направляет требование о возврате полученных денежных средств в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения Получателем условий, целей и порядка возмещения затрат, неисполнения или исполнения ненадлежащим образом обязательств по настоящему Соглашению.

2.1.4. Взыскивает в судебном порядке денежные средства в случае не возврата их Получателем в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования, указанного в пункте 2.1.3 настоящего Соглашения.

1.4. Приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

1.5. По всему тексту Порядка возмещения затрат транспортным предприятиям, оказывающим транспортные услуги гражданам по проезду на общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Порядок возмещения затрат), слова «и местным» исключить.

1.6. Абзац второй пункта 1.5 Порядка возмещения затрат дополнить словами «, давший согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления возмещения затрат.».

1.7. В разделе 2 Порядка возмещения затрат:

- в пункте 2.2:

- абзац первый дополнить словами «по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

- в абзаце втором слова «осуществление регулярных перевозок граждан общественным пассажирским» заменить словами «право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа»;

- пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Для заключения соглашения транспортное предприятие представляет в министерство заявление в произвольной письменной форме и копии учредительных документов (далее – заявление).

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения заявления, регистрирует его и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по собственнотой инициативе.»;

Транспортное предприятие вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по собственнотой инициативе.»;

- дополнить пунктами 2.6 и 2.7 следующего содержания:

«2.6. Решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) принимается министерством в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия министерством решения о заключении соглашения, министерство заключает с транспортным предприятием соглашение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении соглашения министерство уведомляет транспортное предприятие в письменной форме об отказе в заключении соглашения в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления с разъяснением причин отказа.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения с транспортным предприятием являются:

- отсутствие договора на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межуниципального сообщения в

2.1.5. Обеспечивает соблюдение Получателями условий, целей и порядка возмещения затрат, установленных при предоставлении субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Организует и осуществляет перевозку граждан в соответствии с Порядком по проездным билетам, изготавливаемым и реализуемым специализированной организацией.

2.2.2. Информировать граждан путем размещения на транспортном средстве или иным доступным для граждан способом о перевозке их по проездным билетам на конкретном транспортном средстве.

2.2.3. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о количестве перевезенных граждан с приложением проездных билетов, переданных по акту приема – передачи проездных билетов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Отчет представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.4. Согласен на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка возмещения затрат.

2.2.5. Осуществляет возврат денежных средств по требованию Министерства в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Соглашения.

4. Порядок расчетов

По мере поступления денежных средств из бюджета Астраханской области Министерство осуществляет их перечисление на расчетный счет Получателя в соответствии с отчетом о количестве перевезенных граждан.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ 20__ года и действует до _____ 20__ года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по настоящему Соглашению, Стороны обязуются по возможности решать путем переговоров. В случае не достижения согласия Сторонами спор передается в установленном порядке на рас-

Астраханской области, речным транспортом по пригородным маршрутам на территории Астраханской области и железнодорожным транспортом по пригородным маршрутам на территории Астраханской области, определенным в приложении 2 к Порядку организации проезда граждан в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением;

- несоответствие транспортного предприятия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- представление транспортным предприятием неполного пакета документов, указанных в абзаце первом пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения транспортное предприятие имеет право на повторное обращение для заключения соглашения после устранения оснований для отказа, в соответствии с настоящим Порядком.»;

- пункты 2.6 - 2.10 считать соответственно пунктами 2.8- 2.12;

- в пункте 2.9 слова «в пункте 2.6» заменить словами «в пункте 2.8»;

- пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Обязательная проверка соблюдения транспортным предприятием условий, целей и порядка возмещения затрат осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Министерство обеспечивает соблюдение транспортным предприятием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении возмещения затрат.»;

- абзац первый пункта 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. В случае нарушения транспортным предприятием условий, целей и порядка возмещения затрат, неисполнения или исполнения ненадлежащим образом обязательств по соглашению министерство направляет в течение двух рабочих дней со дня выявления указанных нарушений транспортному предприятию требование о возврате полученных денежных средств в сумме, полученной за период, в котором выявлены нарушения.».

1.8. Дополнить Порядок возмещения затрат приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу абзац двенадцатый подпункта 1.2 пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 30.03.2012 № 109-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 21.02.2011 № 34-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Положения абзацев третьего, четвертого подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.04.2013.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

смотрение в Арбитражный суд Астраханской области.

5.3.Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по письменному соглашению Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Министерство:

Получатель:

Приложение № 1
к Соглашению

АКТ приема- передачи проездных билетов

г. Астрахань

от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(Ф.И.О.) _____

передали, а _____
Ф.И.О. , должность работников министерства промышленности,
ранспорта и природных ресурсов Астраханской области)

приняли проездные билеты в количестве _____ шт.

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

«___» _____ 20__ г.
М.П.

«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Соглашению

Форма отчета

о количестве перевезенных граждан отдельных категорий, имеющих право на проезд по проездным билетам в общественном пассажирском автомобильном, речном и железнодорожном транспорте по маршрутам регулярного сообщения, проходящим в районах дач на территории Астраханской области за _____ 20__ года _____

№ п/п	Наименование маршрута	Наименование пункта назначения	Количество перевезенных граждан отдельных категорий	Протяжённость маршрута (км)	Стоимость проезда* (руб.)	Сумма, подлежащая компенсации (руб.)	По данным министерства	
							Количество проездных билетов (шт.)	К оплате (руб.)
1.								

Приложение: проездные билеты в количестве _____ шт.; реестр реализованных книжек с проездными билетами с указанием номера удостоверения гражданина.

*утвержденный Правительством Астраханской области тариф

Министерство:

Получатель:

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014

№18-П

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Положением о министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»

министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение об Общественном совете при министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области;
 - состав Общественного совета при министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения управления правового, кадрового и документационного обеспечения (Мартынова Л.В.) направить копию настоящего Постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области, агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр
С.Н. КРЖАНОВСКИЙ**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства
промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области от 03.04.2014 № 18-П

Положение
об Общественном совете при министерстве промышленности,
транспорта и природных ресурсов Астраханской области

I. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - Совет) является совещательным органом, функционирующим на общественных началах.

- 1.2. Совет создается с целью подготовки предложений по вопросам, отнесенным к ведению министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство).

- 1.3. Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, в том числе Положением о министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П, и настоящим Положением.

- 1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

- 1.5. Основные принципы деятельности Совета - добросовестность, гласность, законность, профессионализм.

2. Основные задачи и функции Совета

- 2.1. Основными задачами и функциями Совета являются:
 - анализ инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области промышленности, в том числе топливно-энергетического комплекса, природных ресурсов, автомобильного, железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта;

- подготовка предложений, а также рекомендаций при определении основных направлений развития промышленности, в том числе топливно-энергетического комплекса, природных ресурсов, автомобильного, железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта;

- подготовка предложений по определению приоритетов в проблемных и перспективных вопросах деятельности министерства.

- 2.2. Совет для осуществления функций и задач имеет право:

- участвовать по поручению заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министр) в подготовке проектов распорядительных документов, вносить в них свои предложения и замечания;

- рассматривать на заседаниях Совета вопросы в соответствии с поставленными целями и задачами в рамках своей компетенции;

- принимать участие в заседаниях коллегий министерства при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;

- принимать участие в областных мероприятиях, совещаниях, конференциях, выставках и культурных мероприятиях;
- представлять по поручению министра интересы министерства в общественных организациях;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

3. Состав Совета

- 3.1. Состав Совета формируется из представителей общественных объединений различных организационно-правовых форм (за исключением политических партий), профсоюзов, религиозных организаций, некоммерческих организаций, предпринимательских союзов и ассоциаций, опытных и авторитетных работников в области промышленности, в том числе топливно-энергетического комплекса, природных ресурсов, автомобильного, железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта.

- 3.2. В состав Совета входит председатель Совета, секретарь Совета, члены Совета.

- 3.3. Состав Совета утверждается постановлением министерства.

- 3.4. Деятельность председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета осуществляется на общественных началах.

- 3.5. Члены Совета вправе внести изменения в состав Совета при согласовании не менее одной трети состава Совета.

- 3.6. Вывод члена Совета осуществляется:

- по представлению председателя Совета по причинам бездействия либо противозаконных действий отдельных членов Совета в рамках деятельности Совета либо по иным причинам путем голосования членов Совета простым большинством голосов;

- на основании личного письменного заявления на имя председателя Совета.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- 4.2. Совет осуществляет свои функции путем проведения открытых заседаний, на которых обсуждаются вопросы, вносимые руководством министерства или по предложению любого члена Совета, либо по письменному обращению в Совет при согласии не менее одной трети состава Совета.

- 4.3. Заседание Совета ведет председатель.

- 4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

- 4.5. Совет вправе приглашать руководителей и представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных структур, экспертов.

- 4.6. Повестка дня заседания Совета формируется не позднее чем за семь дней до заседания и доводится секретарем до сведения членов Совета.

В случае невозможности присутствия на заседании - член Совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме.

- 4.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

- 4.8. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

- 4.9. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем.

- 4.10. По вопросам своей деятельности Совет может запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые информационные и аналитические материалы, не составляющие коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

- 4.11. Совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие группы для рассмотрения вопросов, касающихся области промышленности, в том числе топливно-энергетического комплекса, природных ресурсов, автомобильного, железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта.

- 4.12. Совет прекращает свою деятельность по решению министра в случаях систематического принятия решений, противоречащих законодательству.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства
промышленности, транспорта и природных ресурсов
Астраханской области от 03.04.2014 № 18-П

Состав Общественного совета
при министерстве промышленности, транспорта
и природных ресурсов Астраханской области

Зайкова С.Н.	-	Заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, председатель Совета
Каримова Т. Д.	-	Заместитель начальника отдела развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь Совета
Члены Совета:		
Алексеев И.Г.	-	Менеджер по геологии (главный геолог) ООО «Каспийская нефтяная компания», по согласованию
Босов В.А.	-	Председатель профсоюза Астраханских судостроителей и судоремонтников, по согласованию
Дмитриев С.Е.	-	Первый заместитель генерального директора по экономике и финансам ОАО «Аэропорт Астрахань», по согласованию
Захаров Ю.Е.	-	Директор Аф ФГУ «Российский морской регистр судоходства», по согласованию
Марисов К.Г.	-	Генеральный директор ОАО «ЮЦСС», по согласованию
Орденев Г.И.	-	Заместитель генерального директора по общим вопросам ООО «Лукойл-Нижневожжскнефть», по согласованию
Полустарченко О.Е.	-	Заместитель генерального директора ООО «Альфа-Порт», по согласованию
Ращепкина Е.Л.	-	Президент региональной ассоциации автотранспортников (РАСА), по согласованию
Рязанов А.Г.	-	Заместитель генерального директора по организации пассажирских перевозок, безопасности движения общим вопросам ОАО «АстраханьПассажир-Транс», по согласованию
Соломаткин Ю.А.	-	Заместитель директора по безопасности мореплавания Аф ФГУП «Росморпорт», по согласованию
Трецов С.Д.	-	Заместитель главного инженера Приволжской железной дороги по Астраханскому территориальному управлению, по согласованию

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ (АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2014

№3-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И ПРИКАЗОВ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 10.04.2013 № 6-П «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на поощрение победителей областного конкурса «Новогодняя сказка» и формы соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Астраханской области на поощрение победителей областного конкурса «Новогодняя сказка».

2. Признать утратившими силу приказы управления делами Губернатора Астраханской области:

- от 18.02.2011 № 28-01-04/8 «О порядке установления в 2011 году потребности (отсутствия потребности) в остатках межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в 2010 году»;

- от 01.04.2013 № 28-01-04/20 «О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Астраханской области от 17.12.2012 № 28-01-04/79».

3. Отделу по правовой и кадровой работе (Анрианова Л.С.) в 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrob1.ru> и направить копию постановления:

- 4.1. В 2-дневный срок - в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- 4.2. В 7-дневный срок - поставщикам справочно-информационных систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Земельный эксперт» Паркина А.П., № квалификационного аттестата кадастрового инженера - 30-10-47, г. Астрахань, почтовый адрес: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, офис № 13; e-mail: zem.expert@mail.ru, тел. (8965)-454-44-41, в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Заря УД 249/2, расположенное в районе пос. Мошаик, участок №18 (кадастровый номер 30:12:022035:42), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Усманов Абдурахмон Хосилжонович, почтовый адрес: 414004, Астраханская область, Кировский район, ул. В. Барсовой, д. 14, кв. 59, тел. 89086120309. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» 13.05.2014 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт» (Паркина А.П.). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границы земельных участков на местности принимаются с 10.04.2014 г. по 25.04.2014 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Бабефа, 8, ООО «Земельный эксперт». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Астраханская обл., г. Астрахань, Ленинский р-н, сдт "Заря УД-249/2", в районе п. Мошаик, уч-к 17 (с кад. № 30:12:022035:41); обл. Астраханская, г. Астрахань, р-н Ленинский, сдт "Заря", расположенное в пос. Мошаик, уч-к 19 (с кад. № 30:12:022035:43). При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Управление земельных, имущественных отношений и архитектуры администрации МО «Енотаевский район» извещает о намерении предоставить в аренду земельный участок

с кадастровым номером 30:03:050702:15 из категории земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования «Енотаевский район» для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенный относительно ориентира: Астраханская область, Енотаевский р-н, в 1,2 км юго-восточнее с. Енотаевка на территории муниципального образования «Село Енотаевка», площадью 1600000 кв.м. Заявки принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Кирова, 60, кабинет № 35, телефон 92-3-52.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

постановлений и распоряжений Губернатора
и Правительства Астраханской области,
а также законов и постановлений
Думы Астраханской области
размещается на странице
Агентства связи и массовых коммуникаций
Астраханской области

www.acmc.astrob1.ru

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014

№012-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.07.2012 № 040-п, от 10.07.2012 № 041-п, от 06.08.2012 № 047-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство) от 10.07.2012 №040-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки действующим инновационным компаниям – субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 административного регламента министерства по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки действующим инновационным компаниям – субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в пункте 1.3:

слова «- юридическим лицам» исключить;

цифры «27.07.2007» заменить цифрами «24.07.2007»;

- в пункте 1.4:

абзац десятый изложить в новой редакции:

«- иметь свидетельство о внесении записи в реестр участников проекта о присвоении статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» или иметь положительное заключение экспертной коллегии Фонда развития центра разработки и коммерциализации новых технологий по проведению предварительной экспертизы проекта (инновационного центра «Сколково»);»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- быть победителями региональных, межрегиональных или общероссийских конкурсов инновационных проектов;»;

абзац шестой пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«- имеющим задолженность по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженность по заработной плате;»;

- в пункте 1.6:

абзац четвертый после слова «приобретение» дополнить словами «машин и»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);»;

- в пункте 1.7:

абзац пятый подпункта 1.7.3 слово «адресе регионального портала» заменить словами «адресах регионального и единого порталов»;

абзац шестой подпункта 1.7.3 после слова «форме» дополнить словами «, в том числе»;

в абзаце третьем подпункта 1.7.4 слова «в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru>» заменить словами «на региональном и едином порталах»;

абзац восьмой подпункта 1.7.6 изложить в новой редакции:

«-досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;»;

в абзаце десятом подпункта 1.7.6 слова «адрес государственных информационных систем <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru>» заменить словами «адреса регионального и единого порталов».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются Федеральная налоговая служба Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.»;

- в пункте 2.5:

подпункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 19 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов заявителя - не более 1 рабочего дня;

- рассмотрение представленных документов, принятие решения о проведении многоканальной экспертизы либо об отказе в приеме документов - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение многоканальной экспертизы представленных документов и подготовка сводного заключения - не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение заседания конкурсной комиссии - не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) – в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей иннова-

ционной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.»;

в абзаце втором подпункта 2.5.2 цифру «30» заменить цифрой «15»;

подпункт 2.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при подаче документов и получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, №27);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4071);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 2010, № 168; 2011, № 75, № 142, № 153, № 157, № 278; 2012, № 172; 2013, № 77, № 148, № 166, № 291, №295);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75, №142; 2012, № 159; 2013, № 77, № 148);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 192);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- Устав Астраханской области от 09.04.2007 № 21/2007-ОЗ (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2007, № 18, № 45; 2008, № 10, № 54; 2009, № 14, № 20, № 38; 2010, № 12, № 25, № 39, № 44, № 49; 2011, № 2, № 25, № 30, № 48; 2012, № 17, № 29; 2013, № 25, № 44);

- постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 12; Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 59; 2011, № 43, № 50; 2012, № 4, № 9, № 31, № 47, № 54; 2013, № 16, № 40);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановление Правительства Астраханской области от 19.07.2011 № 254-П «О государственной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 - 2016 годы» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 31; 2012 № 20, № 27; 2013, № 37, № 42/1, № 49);

- постановление Правительства Астраханской области от 07.11.2011 № 442-П «О положении о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидии в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 49; 2013, № 47);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57, 2012, № 53, 2013, № 16, № 32, № 43, № 51);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012 № 1, № 16).»;

- в пункте 2.7:

подпункты 2.7.1-2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы (далее - заявка):

- заявление-расчет на получение субсидии (приложение № 2 к административному регламенту);

- копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, подписанная руководителем компании;

- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя обязательным условиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента, заверенные печатью заявителя;

- анкета инновационного проекта (приложение № 3 к административному регламенту);

- копии расходных платежных документов, подтверждающих целевые расходы заявителя (договоры, соглашения, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.);

- копия заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом

Росстата от 29.08.2013 №349 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

- копии патентов или иных документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности;

- справка, подтверждающая соответствие заявителя условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем компании (приложение №4 к административному регламенту).

Требовать от заявителей документы и информацию, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

2.7.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (далее - заявка):

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справки Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей.

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель не представил по собственной инициативе, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает: в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды; в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.».

2.7.3. Общие требования к оформлению документов, представляемых для получения государственной услуги.

Заявка, указанная в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления заявки по почте представляется в трех экземплярах, прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью заявителя.

Наличие в заявке подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.»;

-в подпункте 2.7.4:

в абзаце втором слова « в подпункте 2.7.1» заменить словами «в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2.»;

в абзаце третьем слова «или через законного представителя» исключить;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-посредством регионального или единого порталов;»;

абзацы восьмой - десятый изложить в новой редакции:

«В случае направления заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы:

- заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, десятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть заполнены в электронной форме, предоставленной на региональном либо едином порталах, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- документы, указанные в абзацах третьем, пятом, седьмом - девятом подпункта 2.7.1 и в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются простой электронной подписью заявителя, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- абзацы четвертый и пятый подпункта 2.8.1 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- непредставление заявки, указанной в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- представление заявки, указанной в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не соответствующей требованиям, указанным подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента;»;

- в подпункте 2.12.1 пункта 2.12:

в абзаце втором слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2.»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, десятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в пункте 3.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-организация межведомственного информационного взаимодействия;»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).»;

- в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «документов, указанных в подпункте 2.7.1» заменить словами «заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2.»;

в абзаце седьмом слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2.»;

абзацы двенадцатый - четырнадцатый изложить в новой редакции:

«При поступлении заявки в электронной форме, в том числе через региональный или единый порталы, должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за при-

ем и регистрацию документов, принимают заявку, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывают заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента;
- регистрирует заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным МФЦ или министерством.»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«В день регистрации заявки должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, передают зарегистрированную заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, для рассмотрения должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

в абзаце восемнадцатом после цифры «1» дополнить словом «рабочего»;

- в пункте 3.4:

в абзаце втором слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

в абзаце четвертом слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

в абзаце пятом слова «подпунктом 2.7.1» заменить словами «подпунктами 2.7.1 и 2.7.2»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления в электронной форме заявку проверяет на соответствие требованию подпункта 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента посредством визуального осмотра представленной заявителем заявки»;

абзацы восьмой – одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- в случае соответствия заявки требованиям подпунктов 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителю министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае несоответствия документов требованиям подпунктов 2.7.1 и (или) 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителем министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае соответствия документов требованиям подпунктов 2.7.1 и (или) 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, но в случае полного использования суммы бюджетных назначений на соответствующий год, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителем министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае, если документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, заявитель не представил по собственной инициативе, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.5 административного регламента»;

в абзаце тринадцатом слова «и 2.7.2» заменить словами «, 2.7.2 и 2.7.3»;

в абзаце четырнадцатом слова «и (или) 2.7.2» заменить словами «, 2.7.2 и (или) 2.7.3»;

в абзаце пятнадцатом слова «7 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

- в пункте 3.5:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.5. Организация межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце втором слова «четвертом, пятом подпункта 2.7.1» заменить словами «втором, третьем подпункта 2.7.2»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации сведений об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

абзац девятый после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

- в пункте 3.6:

в абзаце восьмом слова «бизнес-плана» исключить;

в абзаце одиннадцатом цифру «15» заменить словом «7 рабочих»;

- в абзаце двадцать четвертом пункта 3.7 слова «5 дней» заменить словами «12 рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание протокола заседания конкурсной комиссии у министра - председателя конкурсной комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной

услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит распоряжение об оказании государственной поддержки;

- подписывает распоряжение об оказании государственной поддержки у министра.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит уведомление об отказе в оказании государственной поддержки (в двух экземплярах);

- подписывает уведомление об отказе в оказании государственной поддержки у министра.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.»;

- дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание распоряжения об оказании государственной поддержки у министра либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае подписания распоряжения об оказании государственной поддержки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- направляет распоряжение об оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении распоряжения об оказании государственной поддержки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления распоряжения об оказании государственной поддержки в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр распоряжения в бумажном виде;

- готовит проект договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии в двух экземплярах, уведомляет по телефону, либо электронному адресу получателя субсидии о необходимости прибытия для подписания указанного договора, обеспечивает подписание договора у получателя субсидии и министра;

- после регистрации двух экземпляров, второй экземпляр указанного договора (приложение №5 к административному регламенту) направляет получателю субсидии.

В случае подписания уведомления об отказе в оказании государственной поддержки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление об отказе в оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в оказании государственной поддержки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в оказании государственной поддержки в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления об отказе в оказании государственной поддержки в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей инновационной компанией - получателем субсидии;

- направление второго экземпляра договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии получателю субсидии;

- направление заявителю уведомления об отказе в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.».

1.4. В разделе 4 административного регламента:

-в пункте 4.1:

в абзаце одиннадцатом слова «бизнес-плана» исключить.

1.5. В разделе 5 административного регламента:

- в наименовании раздела после слова «лиц» дополнить словом «министерства»;

- в абзаце пятом пункта 5.2 слова «портале (<http://gosuslugi.astrob1.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>) заменить словами «и едином порталах»;

- пункт 5.11 дополнить абзацем следующего содержания: «Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотреблением правом.».

1.6. Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Административный регламент дополнить приложением №5 согласно приложению № 4 к настоящему постановле-

нию.

2. Внести в постановление министерства от 10.07.2012 №041-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций в виде гранта в форме бюджетной субсидии» (далее - постановление) следующие изменения:

2.1. В наименовании и по тексту постановления слово «бюджетной» исключить.

2.2. В наименовании административного регламента министерства по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций в виде гранта в форме бюджетной субсидии», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) слово «бюджетной» исключить.

2.3. В разделе 1 административного регламента:

- в пунктах 1.1 и 1.3 слово «бюджетной» исключить;

- в пункте 1.4:

в абзаце двенадцатом слова «30.10.2009 №237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» заменить словами «29.08.2013 №349 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«выпускающими продукцию, входящую в перечень технологий, имеющих важное социально-экономическое значение или важное значение для обороны страны и безопасности государства (критических технологий), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 1273-р»;

- абзац пятый пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«- имеющим задолженность по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды»;

- в пункте 1.7:

в абзаце шестом подпункта 1.7.3 после слова «форме» дополнить словами «, в том числе»;

в абзаце третьем подпункта 1.7.4 слова «в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrob1.ru>» заменить словами «на региональном и едином порталах»;

в подпункте 1.7.6:

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«-досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства»;

в абзаце десятом слова «государственных информационных систем <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrob1.ru>» заменить словами «регионального и единого порталов».

2.4. В разделе 2 административного регламента:

- в абзаце втором пункта 2.1 слово «бюджетной» исключить;

- подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются Федеральная налоговая служба Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.»;

- в пункте 2.5:

подпункт 2.5.1 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 19 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов заявителя - не более 1 рабочего дня;

- рассмотрение представленных документов, принятие решения о проведении многоканальной экспертизы либо об отказе в приеме документов - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение многоканальной экспертизы представленных документов и подготовка сводного заключения - не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение заседания конкурсной комиссии - не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) – в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.»;

в абзаце втором подпункта 2.5.2 цифру «30» заменить цифрой «15»;

подпункт 2.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при подаче документов и получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, №27);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4071);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 2010, № 168; 2011, № 75, № 142, № 153, № 157, № 278; 2012, № 172; 2013, № 77, № 148, № 166, № 291, №295);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75, №142; 2012, № 159; 2013, № 77, № 148);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 192);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- Устав Астраханской области от 09.04.2007 № 21/2007-ОЗ (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2007, № 18, № 45; 2008, № 10, № 54; 2009, № 14, № 20, № 38; 2010, № 12, № 25, № 39, № 44, № 49; 2011, № 2, № 25, № 30, № 48; 2012, № 17, № 29; 2013, № 25, № 44);

- постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 12; Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 59; 2011, № 43, № 50; 2012, № 4, № 9, № 31, № 47, № 54; 2013, № 16, № 40);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановление Правительства Астраханской области от 19.07.2011 № 254-П «О государственной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 - 2016 годы» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 31; 2012 № 20, № 27; 2013, № 37, № 42/1, № 49);

- постановление Правительства Астраханской области от 26.11.2010 № 506-П «О Положении о грантах на создание инновационных компаний» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 52; 2012, № 18; 2013, № 47);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, № 16, № 32, № 43, № 51);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012 № 1, № 16).»;

- в пункте 2.7:

- подпункты 2.7.1-2.7.3 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить следующие документы (далее - заявка):

- заявление-расчет на получение субсидии (приложение №2 к административному регламенту);

- копия документа, удостоверяющего личность руководителя компании, заверенная печатью заявителя;

- копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя;

- справка, подтверждающая соответствие заявителя условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заверенная печатью заявителя и подписанную руководителем компании (приложение №4 к административному регламенту);

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед наемными работниками, подписанная руководителем компании;

- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя обязательным условиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента, заверенные печатью заявителя;

- анкета инновационного проекта (приложение № 3 к административному регламенту);

- бизнес-план инновационного проекта, выполненный в произвольной форме;

- копии расходных платежных документов, подтверждающих целевые расходы заявителя (договоры, соглашения, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.);

- копии патентов или иных документов, подтверждающих права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности.

Требовать от заявителей документы и информацию, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

2.7.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы (далее - заявка):

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справки Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов претендента соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды подтверждающих отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей.

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель не представил по собственной инициативе, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает: в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды; в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.».

2.7.3. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для получения государственной услуги.

Заявка, указанная в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления заявки по почте представляется в двух экземплярах, прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью заявителя.

Наличие в заявке подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.»;

- в подпункте 2.7.4:

в абзаце третьем слова «или через законного представителя» исключить;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-посредством регионального или единого порталов;»;

в абзаце шестом слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

абзацы седьмой - десятый изложить в новой редакции:

«Для подачи заявителем заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме через региональный и единый порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы:

- заявление и документы, указанные в абзацах втором, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть заполнены в электронной форме, предоставленной на региональном либо едином порталах, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, седьмом, десятом, одиннадцатом подпункта 2.7.1 и в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются простой электронной подписью заявителя, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- абзацы четвертый и пятый подпункта 2.8.1 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- непредоставление заявки, указанной в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- представление заявки, указанной в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, не соответствующей требованиям, указанным подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента;»;

- в подпункте 2.12.1 пункта 2.12:

в абзаце втором слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «и «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление и документы, указанные в абзацах втором, пятом, шестом, восьмом, девятом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.».

2.5. В разделе 3 административного регламента:

- в пункте 3.2:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- организация межведомственного информационного взаимодействия;»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа);» ;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).»;

- в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «указанных в подпункте 2.7.1» заменить словами «указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

в абзаце седьмом слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

абзацы двенадцатый - четырнадцатый изложить в новой редакции:

«При поступлении заявки в электронной форме, в том числе через региональный или единый порталы, должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявку, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывают заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента;

- регистрирует заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным МФЦ или министерством.»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«В день регистрации заявки должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, передают зарегистрированную заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, для рассмотрения должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

в абзаце восемнадцатом после цифры «1» дополнить словом «рабочего»;

- в пункте 3.4:

в абзаце втором слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

в абзаце четвертом слова «подпункте 2.7.1» заменить словами «подпунктах 2.7.1 и 2.7.2»;

в абзаце пятом слова «документов, указанных подпунктом

2.7.1» заменить словами «заявки, указанной подпунктами 2.7.1 и 2.7.2.»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления заявки в электронной форме проверяет на соответствие требованию подпункта 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента посредством визуального осмотра представленной заявителем заявки;»;

абзацы восьмой - одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- в случае соответствия заявки требованиям подпунктов 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электронной форме подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителю министра уведомление о проведении многоканальной экспертизы представленных заявителем заявки;

- в случае несоответствия документов требованиям подпунктов 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителю министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае соответствия заявки требованиям подпунктов 2.7.1 и (или) 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, но в случае полного использования суммы бюджетных назначений на соответствующий год, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителю министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае, если документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, заявитель не представил по собственной инициативе, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.5 административного регламента.»;

в абзаце тринадцатом цифры «2.7.2» заменить цифрами «2.7.3»;

в абзаце четырнадцатом слова «и (или) 2.7.2» заменить словами «, 2.7.2 и (или) 2.7.3»;

в абзаце пятнадцатом слова «7 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

- в пункте 3.5:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.5 Организация межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце втором слова «пятом, шестом подпункта 2.7.1» заменить словами «втором, третьем подпункта 2.7.2»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации сведений об отсутствии у заявителя задолженности по налоговому, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

абзац девятый после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

- в абзаце одиннадцатом пункта 3.6 цифру «15» заменить словами «7 рабочих»;

- абзац двадцать четвертый пункта 3.7 слова «5 дней» заменить словами «не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание протокола заседания конкурсной комиссии у министра - председателя конкурсной комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит распоряжение об оказании государственной поддержки;

- подписывает распоряжение об оказании государственной поддержки у министра.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит уведомление об отказе в оказании государственной поддержки (в двух экземплярах);

- подписывает уведомление об отказе в оказании государственной поддержки у министра.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе

в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.»;

- дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание распоряжения об оказании государственной поддержки у министра либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае подписания распоряжения об оказании государственной поддержки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- направляет распоряжение об оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении распоряжения об оказании государственной поддержки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления распоряжения об оказании государственной поддержки в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр распоряжения в бумажном виде;

- готовит проект договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии в двух экземплярах, уведомляет по телефону, либо электронному адресу получателя субсидии о необходимости прибытия для подписания указанного договора, обеспечивает подписание договора у получателя субсидии и министра;

- после регистрации двух экземпляров, второй экземпляр указанного договора (приложение №5 к административному регламенту) направляет получателю субсидии.

В случае подписания уведомления об отказе в оказании государственной поддержки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет уведомление об отказе в оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в оказании государственной поддержки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в оказании государственной поддержки в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с малой инновационной компанией - получателем субсидии;

- направление второго экземпляра договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии получателю субсидии;

- направление заявителю уведомления об отказе в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.».

2.6. В разделе 5 административного регламента:

- в наименовании раздела после слова «лиц» дополнить словом «министерства»;

- в абзаце пятом пункта 5.2 слова «портале (<http://gosuslugi.astrob1.ru>)», на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>) заменить словами «и едином порталах»;

- пункт 5.11 дополнить абзацем следующего содержания: «Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотреблением правом.».

2.7. Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.8. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2.9. Административный регламент дополнить приложением №5 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства от 06.08.2012 №047-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии)» следующие изменения:

3.1. В разделе 1 административного регламента министерства по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац пятый пункта 1.5 изложить в новой редакции:

«- имеющим задолженность по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

- в пункте 1.7:

в абзаце пятом подпункта 1.7.3 слова «адресе регионального портала» заменить словами «адресах регионального и единого порталов»;

в абзаце шестом подпункта 1.7.3 после слова «форме»

дополнить словами «, в том числе»;

в абзаце девятом подпункта 1.7.3 слово «седьмой» заменить словом «восьмой»;

в абзаце третьем подпункта 1.7.4 слова «в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrob1.ru>» заменить словами «на региональном и едином порталах»;

абзац восьмой подпункта 1.7.6 изложить в новой редакции:

«-досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.»;

в абзаце десятом подпункта 1.7.6 слова «государственных информационных систем <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrob1.ru>» заменить словами «регионального и единого порталов».

3.2. В разделе 2 административного регламента:

- подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. Органами, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются Федеральная налоговая служба Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.»;

- в пункте 2.5:

подпункт 2.5.1 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 19 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов заявителя - не более 1 рабочего дня;

- рассмотрение представленных документов, принятие решения о проведении экспертизы деловой репутации заявителя либо об отказе в приеме документов - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение организационно – институциональной экспертизы представленных документов, в том числе деловой репутации заявителя и подготовка сводного заключения - не более 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- организация и проведение заседания конкурсной комиссии - не более 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) – не более 1 рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения;

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.»;

в абзаце втором подпункта 2.5.2 цифру «30» заменить цифрой «15»;

подпункт 2.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Время ожидания в очереди при подаче документов и получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

- пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, №27);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923, № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4071);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» 2010, № 168; 2011, № 75, № 142, № 153, № 157, № 278; 2012, № 172; 2013, № 77, № 148, № 166, № 291, №295);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75, №142; 2012, № 159; 2013, № 77, № 148);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», 2012, № 192);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- Устав Астраханской области от 09.04.2007 № 21/2007-ОЗ (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2007, № 18, № 45; 2008, № 10, № 54; 2009, № 14, № 20, № 38; 2010, № 12, № 25, № 39, № 44, № 49; 2011, № 2, № 25, № 30, № 48; 2012, № 17, № 29; 2013, № 25, № 44);

- постановление Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, № 12;

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2009, № 59; 2011, № 43, № 50; 2012, № 4, № 9, № 31, № 47, № 54; 2013, № 16, № 40);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46; 2012, № 21, № 46, № 52; 2013, № 13);

- постановление Правительства Астраханской области от 19.07.2011 № 254-П «О государственной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Астраханской области на 2012 - 2016 годы» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 31; 2012 № 20, № 27; 2013, № 37, № 42/1, № 49);

- постановление Правительства Астраханской области от 06.07.2012 № 292-П «О Порядке предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии)» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 33; 2013, № 47);

- постановление Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57; 2012, № 53; 2013, №16, № 32, № 43, № 51);

- постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012 № 1, № 16).»;

- подпункты 2.7.1-2.7.2 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы (далее - заявка):

- заявление на получение субсидии (приложение №2 к административному регламенту);

- копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя;

- справку, подтверждающую соответствие заявителя условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заверенная печатью и подписанная руководителем компании (приложение №4 к административному регламенту);

- копию заполненной формы федерального статистического наблюдения № 2-МП инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом Росстата от 29.08.2013 №349 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования»;

- справку о размере минимальной заработной платы работников заявителя и об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, подписанную руководителем компании и заверенную печатью заявителя;

- анкету (приложение № 3 к административному регламенту);

- копии расходных платежных документов, подтверждающих целевые расходы заявителя (договоры, соглашения, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.).

Требовать от заявителей документы и информацию, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

2.7.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (далее - заявка):

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справки Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

В случае, если документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель не представил по собственной инициативе, то должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает: в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения о состоянии расчетов заявителя соответственно по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды; в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации об отсутствии у заявителя задолженности по платежам в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

- абзац второй подпункта 2.7.3 пункта 2.7 изложить в новой редакции:

«Заявка, указанная в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления заявки по почте представляется в двух экземплярах, прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью заявителя.»;

- в подпункте 2.7.4:

в абзаце третьем слова «или через законного представителя» исключить;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-посредством регионального или единого порталов.»;

в абзаце шестом слово «заявления» заменить словом «заявки»;

абзацы седьмой - одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Для подачи заявителем заявки, указанной в подпункте 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме через региональный и единый порталы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заключение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы.

- заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть заполнены в электронной форме, представленной на региональном либо едином порталах, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- документы, указанные в абзацах третьем, пятом, восьмом подпункта 2.7.1 и в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, подписываются простой электронной подписью заявителя, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Датой предоставления заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, является день поступления заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, сотруднику МФЦ или должностному лицу министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

- абзацы четвертый и пятый подпункта 2.8.1 пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«- непредставление заявки, указанной в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента;

- представление заявки, указанной в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, не соответствующей требованиям, указанным подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента.»;

- в подпункте 2.12.1 пункта 2.12:

в абзаце втором слово «заявления» заменить словом «заявки»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«При обращении за государственной услугой в электронной форме заявление и документы, указанные в абзацах втором, четвертом, шестом, седьмом подпункта 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.».

3.3. В разделе 3 административного регламента:

- в пункте 3.2:

абзацы четвертый и пятый изложить в новой редакции:

«организация межведомственного информационного взаимодействия;

-организация и проведение организационно – институциональной экспертизы представленных документов, в том числе деловой репутации заявителя и подготовка сводного заключения.»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключение договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).»;

- в пункте 3.3:

в абзаце втором слова «документов, указанных» заменить словами «заявки, указанной»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«При личном обращении заявителя должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявку, указанную в пункте 2.7 административного регламента, регистрируют документы в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным МФЦ или министерством.»;

в абзаце восьмом слово «заявления и документов» заменить словом «заявки»;

в абзаце девятом слово «заявления и документов» заменить словом «заявки»;

абзацы двенадцатый - четырнадцатый изложить в новой редакции:

«При поступлении заявки в электронной форме, в том числе через региональный или единый порталы должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявку, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывают заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента;

- регистрирует заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным МФЦ или министерством.»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«В день регистрации заявки должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, передают зарегистрированную заявку, указанную в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, для рассмотрения должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

в абзаце семнадцатом слово «заявления и документов» заменить словом «заявки»;

в абзаце восемнадцатом после цифры «1» дополнить словом «рабочего»;

- в пункте 3.4:

в абзаце втором слово «заявления и документов, указанных» заменить словом «заявки, указанной»;

в абзаце четвертом слово «заявления и документов, указанных» заменить словом «заявки, указанной»;

в абзаце пятом слова «подпунктом 2.7.1» заменить словами «подпунктами 2.7.1 и 2.7.2»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- в случае личного обращения заявителя, а также в случае направления заявки в электронной форме проверяет на соответствие требованию подпункта 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента посредством визуального осмотра представленной заявителем заявки.»;

абзацы восьмой – десятый изложить в новой редакции:

«- в случае соответствия заявки требованиям подпунктов 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электронной форме подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителем министра уведомление о проведении многоканальной экспертизы представленной заявителем заявки;

- в случае несоответствия документов требованиям подпунктов 2.7.1 и 2.7.3 пункта 2.7 административного регламента, а также несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи при поступлении заявления и документов в электрон-

ной форме в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает и передает для принятия решения и подписания заместителем министра проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов. Письмо после подписания заместителем министра (в двух экземплярах) регистрирует и направляет заявителю лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением;

- в случае, если документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, заявитель не представил по собственной инициативе, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.5 административного регламента.»;

в абзаце двенадцатом после цифр «2.7.1» дополнить цифрами «, 2.7.2»;

в абзаце тринадцатом после цифр «2.7.1» дополнить цифрами «, 2.7.2»;

в абзаце четырнадцатом пункта 3.4 слова «7 дней» заменить словами «5 рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- в пункте 3.5:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.5. Организация межведомственного информационного взаимодействия.»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель не представил документы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении сведений о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц и в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации сведений об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац седьмой после цифры «5» дополнить словом «рабочих»;

в абзаце девятом слова «дней со дня регистрации заявления и документов» заменить словами «рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- в пункте 3.6:

в абзаце первом после слова «документов» дополнить словами «, в том числе деловой репутации заявителя»;

- в абзаце десятом слова «15 дней со дня регистрации заявления и документов» заменить словами «8 рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- в пункте 3.7:

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- пакет документов, представленный заявителем, установленный подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента.»;

в абзаце двадцать четвертом слова «5 дней» заменить словами «13 рабочих дней со дня регистрации заявки»;

- пункт 3.8 изложить в новой редакции:

«3.8. Подготовка распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание протокола заседания конкурсной комиссии у министра - председателя конкурсной комиссии, содержащего решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит распоряжение об оказании государственной поддержки;

- подписывает распоряжение об оказании государственной поддержки у министра.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- готовит уведомление об отказе в оказании государственной поддержки (в двух экземплярах);

- подписывает уведомление об отказе в оказании государственной поддержки у министра.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание министром распоряжения об оказании государственной поддержки либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией соответствующего решения.»;

- дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки услуги и заключения договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей малой инновационной компанией - получателем субсидии, направление второго экземпляра указанного договора действующей малой инновационной компании - получателю субсидии либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание распоряжения об оказании государственной поддержки у министра либо уведомления об отказе в оказании государственной поддержки (с указанием причины отказа).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае подписания распоряжения об оказании государственной поддержки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- направляет распоряжение об оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении распоряжения об оказании государственной поддержки, либо на-

правляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления распоряжения об оказании государственной поддержки в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр распоряжения в бумажном виде;

- готовит проект договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии в двух экземплярах, уведомляет по телефону, либо электронному адресу получателя субсидии о необходимости прибытия для подписания указанного договора, обеспечивает подписание договора у получателя субсидии и министра;

- после регистрации двух экземпляров, второй экземпляр указанного договора (приложение №5 к административному регламенту) направляет получателю субсидии.

В случае подписания уведомления об отказе в оказании государственной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в оказании государственной поддержки, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в оказании государственной поддержки в форме электронного документа, по соответствующему запросу заявителя, ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю распоряжения об оказании государственной поддержки и заключения договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии с действующей малой инновационной компанией - получателем субсидии;

- направление второго экземпляра договора об оказании государственной поддержки в форме субсидии получателю субсидии;

- направление заявителю уведомления об отказе в оказании государственной поддержки.

Срок исполнения данной административной процедуры - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения об оказании государственной поддержки.».

3.4. В разделе 5 административного регламента:

- в наименовании раздела после слова «лиц» дополнить словом «министерства»;

- в абзаце пятом пункта 5.2 слова «портале (<http://gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>)» заменить словами «и едином порталах»;

- пункт 5.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотреблением правом.».

3.5. Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.6. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

3.7. Административный регламент дополнить приложением №5 согласно приложению № 10 и к настоящему постановлению.

4. Абзацы второй – девятый, одиннадцатый – шестнадцатый, двадцатый и двадцать первый пункта 1.1, абзацы шестой – восьмой пункта 1.2, абзацы

второй – девятый, одиннадцатый – четырнадцатый, девятнадцатый пункта 2.1, абзацы шестой – восьмой пункта 2.2, абзацы второй – девятый, одиннадцатый – четырнадцатый, восемнадцатый и девятнадцатый пункта 3.1, абзацы шестой – восьмой пункта 3.2 постановления Правительства Астраханской области от 10.01.2013 №001-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области от 10.07.2012 №040-п, от 10.07.2012 №041-п, от 06.08.2012 №047-п» признать утратившими силу.

5. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Усова К.Т.):

5.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

6. Пресс-секретарю сектора информационно - технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области (Берстнева А.М.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области.

7. Отделу инновационных программ и проектов департамента развития предпринимательства и инноваций министерства экономического развития Астраханской области (Попова Т.В.) разместить сведения о государственных услугах в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

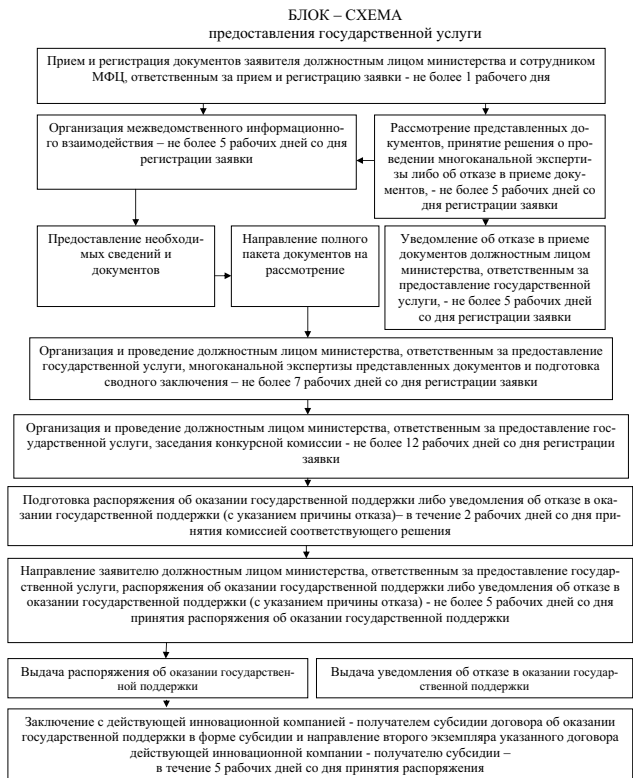
8. Отделу административной реформы министерства (Вороненкина О.В.) опубликовать сведения о государственных услугах в государственных информационных системах: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

9. Постановлением вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

Приложение №1
к Постановлению

Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение №2
к Постановлению

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
экономического развития Астраханской
области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

Заявление на получение субсидии

Направляем Вам заявление-расчет для рассмотрения возможности получения субсидии действующей инновационной компанией - субъектом малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

_____ (наименование инновационного проекта)

Общая сумма расходов, руб.	Размер субсидии (графа 1 / 3 x 2), но не более 3000000 руб.
1	2

Размер запрашиваемой субсидии _____ (руб.)

Подтверждаю, что:

- в отношении компании не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;
- на день подачи заявки на участие в отборе деятельность компании не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие министерству экономического развития Астраханской области и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ листах.

_____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)

М.П.

Приложение №3
к Постановлению

Приложение № 4
к административному регламенту

СПРАВКА

Форма

Подтверждаем, что _____

_____ наименование организации является субъектом малого/среднего предпринимательства и сообщаем, что за период, прошедший со дня государственной регистрации в качестве юридического лица, сложились следующие показатели:

- Средняя численность работников - ____;
- Выручка от реализации товаров (работ, услуг) - ____ руб.;
- Стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) - ____ руб.

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)
М.П.

Приложение №4
к Постановлению

Приложение № 5
к административному регламенту

Договор № _____
об оказании государственной поддержки в форме субсидии

г. Астрахань _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра экономического развития Астраханской области _____, действующего на основании _____,

Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, и в соответствии с Положением о субсидиях действующим инновационным компаниям - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 07.11.2011 №442-П (далее – Положение), с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание государственной поддержки в форме субсидии в размере _____ тыс. рублей для реализации инновационного проекта «_____».

2. Основание и цель предоставления средств государственной поддержки

2.1. Основание для заключения договора - распоряжение министерства экономического развития Астраханской области от _____ № _____ «Об оказании государственной поддержки в виде субсидии на создание инновационной компании _____».

2.2. Цель использования средств государственной поддержки: реализация инновационного проекта «_____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Перечисляет средства государственной поддержки на расчетный счет получателя субсидии не позднее _____.

Датой исполнения Министерством своих обязательств по настоящему договору считается дата списания денежных средств со счета Министерства.

3.1.2. Контролирует реализацию инновационного проекта, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего договора.

3.1.3. Осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

3.1.4. В случае невыполнения получателем субсидии подпунктов 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 раздела 3 настоящего договора требует, в том числе в судебном порядке, от получателя субсидии возврата в бюджет Астраханской области предоставленной суммы субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Реализует инновационный проект, указанный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего договора, в срок до _____.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств (событий) уведомляет Министерство:

- об изменении своих реквизитов (наименование, юридический и почтовый адрес, организационно-правовая форма юридического лица, банковские реквизиты);

- об изменении основных видов деятельности;

- о проведении в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае, если его деятельность приостановлена в установленном законодательством порядке или на его имущество наложен арест.

3.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании государственной поддержки, а также ежегодно, в течение последующих двух календарных лет, за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным представляет в Министерство сведения по анкете получателя поддержки по форме согласно приложению №4 к Положению.

3.2.4. Соблюдает условия, цели и порядок оказания государственной поддержки.

3.2.5. Осуществляет возврат субсидии в течение 14 дней со дня получения уведомления о возврате незаконно полученных средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии добровольно возвратить незаконно полученные средства в бюджет Астраханской области возврат осуществляется в судебном порядке.

3.2.6. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие Министерству и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту предоставляемых Министерству сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Прочие условия

5.1. В соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству на получение в налоговых органах информации о начисленных и уплаченных им налогах и сборах, а также о состоянии расчетов с бюджетом Астраханской области и государственными внебюджетными фондами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Действие настоящего договора устанавливается со дня его подписания до полного выполнения сторонами обязательств по нему.

5.4. Все споры между сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

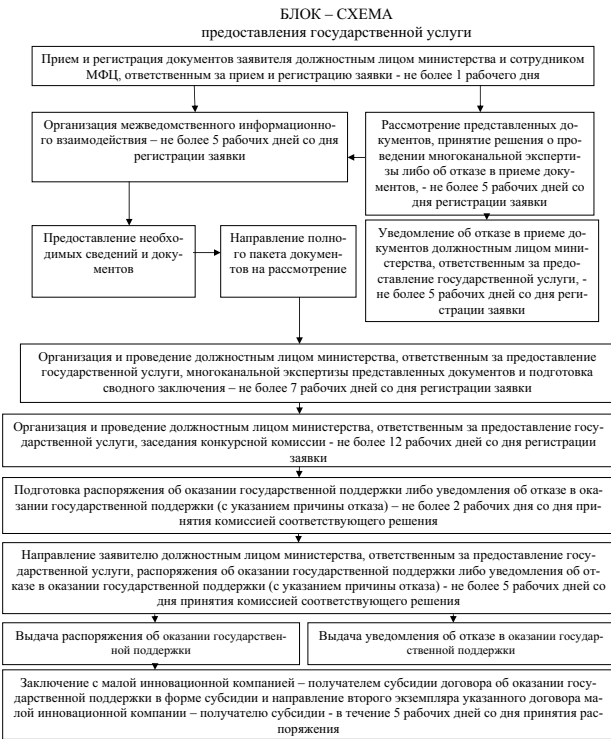
6. Адреса и подписи сторон:

Министерство: _____ :
414008, г. Астрахань, _____
ул. Советская, д.15 (наименование получателя субсидии)
УФК по Астраханской области ИНН _____
(Минэкономразвития АО)
ИНН 3015068230 / КПП 301501001 _____
л/с 03252003770 _____ адрес
р/с40201810600000100004 _____
ГРКЦ ГУ Банка России (наименование банка)
по Астраханской области _____
г. Астрахань БИК _____
БИК 041203001 _____ к/с _____
р/с _____

Заместитель председателя _____
Правительства Астраханской (должность руководителя)
области-министр экономического (Ф.И.О.)
развития Астраханской области _____

Приложение №5
к Постановлению

Приложение № 1
к административному регламенту



Приложение №6
к Постановлению

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области - министру
экономического развития Астраханской
области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование организации)

Заявление на получение субсидии

Ознакомившись с нормативными правовыми актами, действующими на территории Астраханской области, направляем Вам настоящее заявление-расчет для рассмотрения возможности оказания государственной поддержки в виде гранта на создание инновационной компании в форме субсидии

_____ (наименование инновационного проекта)

Общая сумма расходов, руб.	Размер субсидии (графа 1 / 3 x 2), но не более 500 000 руб.
1	2

Размер запрашиваемой субсидии _____ (руб.)

Подтверждаем, что:

- в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на день подачи заявки на участие в отборе наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие министерству экономического развития Астраханской области и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ листах.

_____ (Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.

Договор № _____
об оказании государственной поддержки в форме субсидии
г. Астрахань _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра экономического развития Астраханской области _____, действующего на основании _____,

Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, и в соответствии с Положением о грантах на создание инновационных компаний, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2010 №506-П (далее – Положение), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
Предметом договора является оказание государственной поддержки в форме субсидии в размере _____ тыс. рублей для реализации инновационного проекта «_____».

2. Основание и цель предоставления средств государственной поддержки

2.1. Основание для заключения договора - распоряжение министерства экономического развития Астраханской области от _____ № _____ «Об оказании государственной поддержки в форме субсидии _____».

2.2. Цель использования средств государственной поддержки: реализация инновационного проекта «_____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:
3.1.1. Перечисляет средства государственной поддержки на расчетный счет получателя субсидии не позднее _____. Датой исполнения Министерством своих обязательств по настоящему договору считается дата списания денежных средств со счета Министерства.

3.1.2. Контролирует реализацию инновационного проекта, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего договора.

3.1.3. Осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.
3.1.4. В случае невыполнения получателем субсидии подпунктов 3.2.1, 3.2.3 и 3.2.4 раздела 3 настоящего договора требует, в том числе, в судебном порядке, от получателя субсидии возврата в бюджет Астраханской области предоставленной суммы субсидии.

3.2. Получатель субсидии:
3.2.1. Реализует инновационный проект, указанный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего договора, в срок до _____.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств (событий) уведомляет Министерство:

- об изменении своих реквизитов (наименование, юридический и почтовый адрес, организационно-правовая форма юридического лица, банковские реквизиты);
- об изменении основных видов деятельности;
- о проведении в отношении получателя субсидии процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации.

3.2.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании государственной поддержки, а также ежегодно, в течение последующих двух календарных лет, за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство сведения по анкете получателя поддержки по форме согласно приложению №4 к Положению.

3.2.4. Соблюдает условия, цели и порядок оказания государственной поддержки.

3.2.5. Осуществляет возврат субсидии в течение 14 дней со дня получения уведомления о возврате незаконно полученных средств субсидии.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть незаконно полученные средства в бюджет Астраханской области возврат осуществляется в судебном порядке.

3.2.6. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации дает согласие Министерству и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту предоставляемых Министерству сведений, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Прочие условия

5.1. В соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству на получение в налоговых органах информации о начисленных и уплаченных им налогах и сборах, а также о состоянии расчетов с бюджетом Астраханской области и государственными внебюджетными фондами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

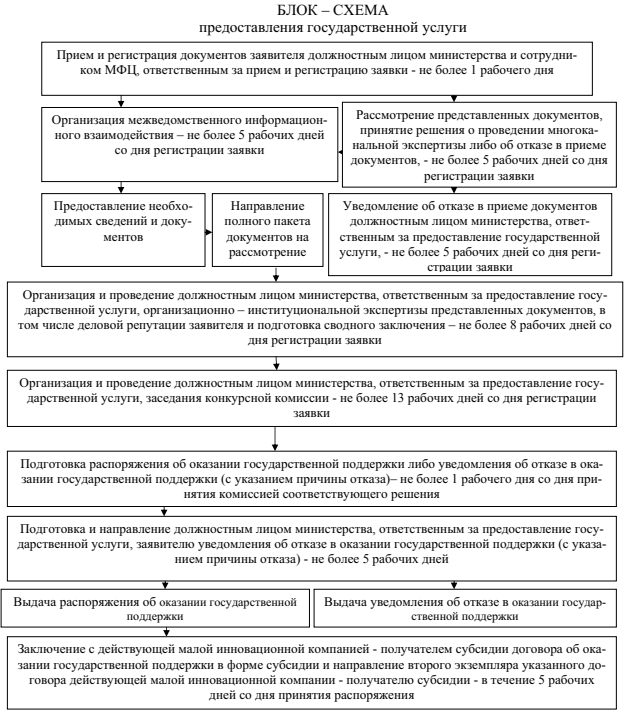
5.3. Действие настоящего договора устанавливается со дня его подписания до полного выполнения сторонами обязательств по нему.

5.4. Все споры между сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6. Адреса и подписи сторон:

Министерство: _____:
414008, г. Астрахань, _____
ул. Советская, д.15 (наименование получателя субсидии)
УФК по Астраханской области ИНН _____
(Минэкономразвития АО)
ИНН 3015068230 / КПП 301501001 _____
л/с 03252003770 _____ (адрес)
р/с40201810600000100004 _____
ГРКЦ ГУ Банка России _____ (наименование банка)
по Астраханской области _____
г. Астрахань БИК _____
БИК 041203001 _____ к/с _____
р/с _____

Заместитель председателя _____
Правительства Астраханской _____ (должность руководителя)
области-министр экономического _____
развития Астраханской области _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)



Приложение № 9
к Постановлению

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма
Заместителю председателя Правительства Астраханской области - министру экономического развития Астраханской области _____ (Ф.И.О.)
от _____ (наименование организации)

Заявление на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.07.2012 № 292-П, направляю Вам настоящее заявление для рассмотрения возможности получения субсидии.

Общая сумма расходов, рублей	Сумма субсидии (графа 1 x 2/3), но не более 300000 рублей
1	2

Сумма запрашиваемой субсидии (значение графы 2)

(рублей)

Подтверждаю, что:

- в отношении компании не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;
- на день подачи заявления на получение субсидии деятельность компании не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у компании полностью оплачен уставный капитал;
- компания не имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;
- компания не имеет задолженности по платежам в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды;
- компания не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- компания не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;
- компания не является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- компания не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации даю согласие министерству экономического развития Астраханской области и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение: на _____ листах.

_____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)

М.П.

Приложение №10

Договор № _____
об оказании государственной поддержки в форме субсидии

г. Астрахань _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Астраханской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра экономического развития Астраханской области _____, действующего на основании _____,

Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П, и в соответствии с Порядком предоставления субсидии действующим малым инновационным компаниям, участвующим в салонах, выставках, конференциях, «деловых миссиях» и иных мероприятиях, связанных с продвижением на региональные и международные рынки продукции, товаров и услуг и предусматривающих экспонирование и показ (демонстрацию в действии), утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 06.07.2012 №292-П (далее – Положение), с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «получатель субсидии», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
Предметом договора является оказание государственной поддержки в форме субсидии в размере _____ тыс. рублей.

2. Основание предоставления средств государственной поддержки

Основание для заключения договора - распоряжение министерства экономического развития Астраханской области от _____ № _____ «Об оказании государственной поддержки в форме субсидии _____».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:
3.1.1. Перечисляет средства государственной поддержки в форме субсидии на расчетный счет получателя субсидии не позднее _____. Датой исполнения Министерством своих обязательств по настоящему договору считается дата списания денежных средств со счета Министерства.

3.1.2. Осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.
3.1.3. В случае невыполнения получателем субсидии подпункта 3.2.1 раздела 3 настоящего договора обязуется требовать, в том числе в судебном порядке, от получателя субсидии возврата в бюджет Астраханской области предоставленной суммы субсидии.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Соблюдает условия, цели и порядок оказания государственной поддержки.

3.2.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, осуществляет возврат субсидии в течение 14 дней со дня получения уведомления о возврате незаконно полученных средств субсидии.

3.2.3. В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству и органам государственного финансового контроля Астраханской области на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления государственной поддержки.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Министерству документов и выполнение условий предоставления субсидии.

5. Прочие условия

5.1. В соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации получатель субсидии дает согласие Министерству на получение в налоговых органах информации о начисленных и уплаченных им налогах и сборах, а также о состоянии расчетов с бюджетом Астраханской области и государственными внебюджетными фондами.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Действие настоящего договора устанавливается со дня его подписания до полного выполнения сторонами обязательств по нему.

5.4. Все споры между сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6. Адреса и подписи сторон:

Министерство: _____:
414008, г. Астрахань, _____
ул. Советская, д.15 (наименование получателя субсидии)
УФК по Астраханской области ИНН _____
(Минэкономразвития АО)
ИНН 3015068230 / КПП 301501001 _____
л/с 03252003770 _____ (адрес)
р/с40201810600000100004 _____
ГРКЦ ГУ Банка России _____ (наименование банка)
по Астраханской области _____
г. Астрахань БИК _____
БИК 041203001 _____ к/с _____
р/с _____

Заместитель председателя _____
Правительства Астраханской _____ (должность руководителя)
области-министр экономического _____
развития Астраханской области _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№013-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.05.2012 №024-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство экономического развития Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление министерства экономического развития Астраханской области (далее – министерство) от 05.05.2012 №024-п «Об административном регламенте министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», изложив административный регламент в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства от 27.11.2012 №073-п «О внесении изменений в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 05.05.2012 №024-п»;

- пункт 2 постановления министерства от 03.06.2012 №020-п «О внесении изменений в постановления министерства экономического развития Астраханской области от 22.02.2012 №013-п, от 05.05.2012 №024-п, от 10.07.2012 №042-п, от 15.08.2012 №048-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Усова К.Т.):

3.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу лицензирования департамента лицензирования и контроля министерства (Екименко О.А.) разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Отделу административной реформы министерства (Вороненкина О.В.) опубликовать сведения о государственной услуге в государственных информационных системах: единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrabl.ru>.

6. Пресс-секретарю сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства (Берстнева А.М.) в двухдневный срок разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: www.minec.asrbl.ru.

7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр экономического
развития Астраханской области
З.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Приложение к постановлению министерства
экономического развития Астраханской области
от 01.04.2014 № 013-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент министерства экономического развития Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – государственная услуга), в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги министерством экономического развития Астраханской области (далее – министерство), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент размещен в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrabl.ru> (далее – единый портал и региональный портал), на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): www.minec.astrabl.ru, на сайте автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): <http://www.mfc.asrbl.ru>.

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.4. Заявитель должен соответствовать лицензионным требованиям, необходимым для осуществления розничной продажи алкогольной продукции. Лицензионными требованиями являются:

- представление заявителем в министерство документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента;

- наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров, необходимых для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в городских поселениях, а также контрольно-кассовой техники;

- наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров, необходимых для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в сельских поселениях, а также контрольно-кассовой техники, если иное не установлено федеральным законом;

- соблюдение заявителем (за исключением организаций, осуществляющих услуги общественного питания), требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда), установленного постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2012 № 24-П «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции» - в размере не менее чем 10 000 (десять тысяч) рублей;

- отсутствие у заявителя на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- соблюдение ограничений, установленных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

- не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- в детских, образовательных, медицинских организациях,

на объектах спорта, на прилегающих к ним территориях;

- в организациях культуры, за исключением розничной

продажи алкогольной продукции, осуществляемой организаци-

ями при оказании ими услуг общественного питания;

- на всех видах общественного транспорта (транспорта

общего пользования) городского и пригородного сообщения, на

остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях

метрополитена), на автозаправочных станциях;

- на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропор-

тах, в иных местах массового скопления граждан и местах на-

хождения источников повышенной опасности, определенных

органами государственной власти субъектов Российской Феде-

рации, в порядке, установленном Правительством Российской

Федерации. Указанные ограничения действуют также на приле-

гающих к таким местам территориях;

- на объектах военного назначения и на прилегающих к

ним территориях;

- в нестационарных торговых объектах;

- в зонах рекреационного назначения (в границах терри-

торий, занятых городскими лесами, скверами, парками, город-

скими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжа-

ми, в границах иных территорий, используемых и предназна-

ченных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и

спортом);

- на территориях, прилегающих к монастырским, храмо-

вым и (или) иным культовым комплексам, за исключением часо-

вен, построенных для осуществления и (или) обеспечения дея-

тельности религиозных организаций.

Ограничения, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организациями, при оказании ими услуг общественного питания, а также розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую магазинами беспрошпинной торговли.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Местонахождение и почтовый адрес министерства: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, д. 15.

График работы министерства: понедельник-пятница - с 08.30 до 17.30, перерыв - с 12.00 до 13.00,

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства:

(8512) 51-49-93 - приемная заместителя председателя

Правительства Астраханской области - министра экономиче-

ского развития Астраханской области (далее – министр);

(8512) 52-25-20 - приемная заместителя министра эконо-

мического развития Астраханской области;

(8512) 52-25-14 - отдел лицензирования департамента ли-

цензирования и контроля министерства (далее – отдел лицен-

зирования).

Адрес официального сайта министерства в сети «Интер-

нет»: www.minec.astrabl.ru (далее – официальный сайт).

Адрес электронной почты министерства: economy@astrabl.ru.

1.5.2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ: 414014, Астраханская область, г.Астрахань, ул.Бабефа/пер.Островского, 8/2.

Справочные телефоны МФЦ: 8(8512) 31-70-53, 31-70-57.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.asrbl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

График работы МФЦ: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30,

перерыв - с 12.30 до 13.30,

выходные дни - суббота, воскресенье.

1.5.3. Информация о месте нахождения, контактных те-

лефонах организаций, обращение в которые необходимо для

предоставления государственной услуги, указана в приложении

№10 к административному регламенту.

1.5.4. Порядок получения информации заявителями по во-

просам предоставления государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства и

сотрудниками МФЦ, ответственными за предоставление госу-

дарственной услуги.

Должностные лица министерства и сотрудники МФЦ, от-

ветственными за предоставление государственной услуги, осу-

ществляют информирование по следующим направлениям:

- о месте нахождения и графике работы министерства и

МФЦ;

- о справочных телефонах министерства и МФЦ, о почто-

вом адресе министерства и МФЦ;

- об адресах официального сайта министерства и МФЦ в

сети «Интернет», адресах электронной почты министерства и

МФЦ, о возможности предоставления государственной услуги

в электронной форме, в том числе с использованием единого

портала и регионального портала;

- о порядке получения информации заявителем по вопро-сам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого и регионального порталов;

- о месте нахождения, графике работы нотариусов г. Астрахани и Астраханской области, предоставляющих услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по восьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной, форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.5.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги в министерстве и МФЦ осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства или сотрудниками МФЦ, ответственными за предоставление государственной услуги, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц министерства или сотрудников МФЦ с заявителями посредством почтовой связи или электронной почты;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства или МФЦ.

1.5.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц министерства или сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность (наименование министерства либо МФЦ соответственно), предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, представляются, назвав свою фамилию, имя и отчество, сообщая занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце предоставления информации (по телефону или лично) должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление государственной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства или сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение.

Письменный ответ на обращение подписывается министром или МФЦ. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.7. На официальном сайте министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг, перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- адрес, телефоны и график работы министерства и МФЦ;

- адреса электронной почты и официального сайта министерства и МФЦ, адреса регионального портала и единого портала.

На информационных стендах министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг, перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц;

- список нотариусов, занимающихся частной практикой, нотариальных округов города Астрахани и Астраханской области;

- адрес, телефоны и график работы министерства и МФЦ;

- адреса электронной почты и официального сайта министерства и МФЦ, адреса регионального и единого порталов.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством совместно с МФЦ.

Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства и сотрудни-

ки МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. Органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральная налоговая служба;

- Федеральное казначейство;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.2.3. Информация об организациях, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Нотариальное заверение учредительных документов, являющееся услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги министерством, осуществляется нотариусами г.Астрахани и Астраханской области согласно информации, размещенной на официальном сайте управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области: <http://to30.minjust.ru> (приложение №10 к административному регламенту), и иными нотариусами.

2.2.4. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивается требование от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия);
- продление срока действия лицензии;
- переоформление лицензии;
- досрочное прекращение действия лицензии.

Лицензия выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на 5 лет.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги (выдача лицензии или направление распоряжения об отказе в выдаче лицензии) составляет не более 30 дней, который складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов - не более 1 дня;
- рассмотрение документов - не более 7 дней;
- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 дней со дня регистрации документов;
- проведение в отношении заявителя документарной проверки и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры на соответствие лицензионным требованиям (далее – документарная и внеплановая выездная проверка) - не более 17 дней;
- принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, выдача распоряжения о выдаче лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в выдаче лицензии – не более 5 дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги (продление срока действия лицензии или направление распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии) составляет не более 30 дней, который складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов - не более 1 дня;
- рассмотрение документов - не более 7 дней;
- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 дней со дня регистрации документов;
- проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки - не более 17 дней;
- принятие решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача распоряжения о продлении срока действия лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии – не более 5 дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги (переоформление лицензии или направление распоряжения об отказе в переоформлении лицензии) составляет не более 30 дней, который складывается из следующих сроков:

- в случае реорганизации юридического лица, изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта:
- прием и регистрация документов - не более 1 дня;
- рассмотрение документов - не более 7 дней;
- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 дней со дня регистрации документов;
- проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки - не более 17 дней;
- принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии, выдача распоряжения о переоформлении лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в переоформлении лицензии – не более 5 дней;

- в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, изменения иных указанных в лицензии сведений, утраты лицензии:

- прием и регистрация документов - не более 1 дня;
- рассмотрение документов - не более 24 дней;
- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 дней со дня регистрации документов;
- принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии, выдача распоряжения о переоформлении лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в переоформлении лицензии – не более 5 дней.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок предоставления государственной услуги продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги (досрочное прекращение действия лицензии) составляет не более 10 дней, который складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация документов - не более 1 дня;
- рассмотрение документов, принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии - не более 6 дней;
- выдача распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии – не более 3 дней.

2.4.5. Максимальное допустимое время ожидания и продолжительность приема в министерстве и МФЦ заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче документов и получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- время приема при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, №237; 2008, №267; 2014, №27);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, №32, ст. 3340, №32, ст. 3341; 2001, №1 (ч. 2), ст. 18, №23, ст. 2289, №33 (ч. 1), ст. 3413, №33 (ч. 1), ст. 3421, №33 (ч. 1), ст. 3429, №49, ст. 4554, №49, ст. 4564, №53 (ч. 1), ст. 5015, №53 (ч. 1), ст. 5023; 2002, №1 (ч. 1), ст. 4, №22, ст. 2026, №30, ст. 3021, №30, ст. 3027, №30, ст. 3033, №52 (ч. 1), ст. 5138; 2003, №1, ст. 2, №1, ст. 5, №1, ст. 6, №1, ст. 8, №1, ст. 11, №19, ст. 1749, №21, ст. 1958, №22, ст. 2066, №23, ст. 2174, №26, ст. 2567, №27 (ч. 1), ст. 2700, №28, ст. 2874, № 28, ст. 2879, № 28, ст. 2886, № 46 (ч. 1), ст. 4435, № 46 (ч. 1), ст. 4443, № 46 (ч. 1), ст. 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (ч. 1), ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, № 27, ст. 2713, № 27, ст. 2715, № 30, ст. 3083, № 30, ст. 3084, № 30, ст. 3088, № 31, ст. 3219, № 31, ст. 3220, № 31, ст. 3222, № 31, ст. 3231, № 34, ст. 3517, № 34, ст. 3518, № 34, ст. 3520, № 34, ст. 3522, № 34, ст. 3523, № 41, ст. 3524, № 34, ст. 3525, № 34, ст. 3527, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 1 (ч. 1), ст. 30, № 1 (ч. 1), ст. 34, № 1 (ч. 1), ст. 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, № 25, ст. 2428, № 25, ст. 2429, № 27, ст. 2707, № 27, ст. 2710, № 27, ст. 2717, № 30 (ч. 1), ст. 3101, № 30 (ч. 1), ст. 3104, № 30 (ч. 1), ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, (ч. 2), ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, № 50, ст. 5249, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, № 1, ст. 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233, № 23, ст. 2380, № 23, ст. 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31 (ч. 1), ст. 3433, № 31 (ч. 1), ст. 3436, № 31 (ч. 1), ст. 3443, № 31 (ч. 1), ст. 3450, № 31 (ч. 1), ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 45, ст. 4628, № 45, ст. 4629, № 45, ст. 4630, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, № 50, ст. 5286; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, № 13, ст. 1465, № 21, ст. 2461, № 21, ст. 2462, № 21, ст. 2463, № 22, ст. 2563, № 22, ст. 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, № 18, ст. 2145, № 21, ст. 2524, № 32, ст. 4298, № 40, ст. 4969, № 45, ст. 5756, № 48, ст. 6247; 2011, № 27, ст. 3881, № 30 (ч. 1), ст. 4575, 4583, 4587, 4593, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6729, 6731, № 49 (ч. 1), ст. 7014, 7015, 7016, 7017, 7037, 7043, № 49 (ч. 5), ст. 7061, 7063, № 50, ст. 7347, 7359; 2012 № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1545, № 18, ст. 2128, № 19, ст. 2281, № 21, ст. 3066, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3447, № 27, ст. 3587, 3588, № 29, ст. 3980, № 31, ст. 4319, 4322, 4334, № 41 ст. 5526, 5527, № 49, ст. 6747, 6748, 6749, 6750, 6751, № 50 (ч. 5), ст. 6958, № 53 (ч. 1), ст. 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, №1, ст. 77, № 9, ст. 874, № 14, ст. 1647, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2321, № 23, ст. 2866, 2888, 2889, № 26, 3207, № 27, 3444, № 30 (ч. 1), ст. 4031, 4045, 4046, 4047, 4048, 4049, 4081, 4084, № 40 (ч. 3), ст. 5033, 5037, 5038, 5039, № 44, 5640, 5645, 5646, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1), 6335, № 52 (ч. 1), 6981, 6985);
- Федеральным законом от 22.11.95 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон) («Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, №48, ст. 4553; 1999, №2, ст. 245; 2001, №53 (ч. 1), ст. 5022; 2002, №30, ст. 3026, ст. 3033; 2004, №45, ст. 4377; 2005, №30 (ч. 1), ст. 3113; 2006, №43, ст.4412; 2007, №1 (1 ч.), ст. 11, №31, ст. 3994, №49 (ч.5), ст. 6063; 2008, №30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, №1, ст. 21, №52 (1 ч.), ст. 6450; 2010, №15, ст. 1737, №31, ст. 4196; 2011, №1, ст. 42, №27, ст. 3880, №30 (ч. 1), ст. 4566; 2012, №26, ст.3446, №31, ст.4322, №53 (ч.1), ст.7584, ст.7611; 2013, №30 (ч.1), ст.4065, №44, ст.5635);
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, №19, ст.2060; 2010, №27, ст.3410, №31, ст.4196; 2013, №19, ст.2307, №27, ст.3474);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, №31, ст.4179; 2011, №15, ст.2038, №27, ст.3873, 3880, №29, ст.4291, №30, (ч.1), ст.4587, №49 (ч.5), ст.7061; 2012, №31, ст.4322; 2013, №14, ст.1651, №27, ст.3477, ст.3480, №30 (ч.1), ст.4084, №51, ст.6679, №52 (ч.1), ст.6961, ст.7009);
- Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, №27, ст.3880; 2012, №29, ст.3988; 2013, №14, ст.1668, №27, ст.3463, ст.3477);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №19, ст.2338);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №27, ст.3744; 2013, №45, ст.5807);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №35, ст.4829);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, №36, ст.4903);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, №1, ст.22);
- Законом Астраханской области от 05.02.2013 №4/2013-ОЗ «О дополнительных ограничениях розничной продажи алкогольной продукции на территории Астраханской области» (далее – закон Астраханской области) («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2013, № 6, №53);
- постановлением Правительства Астраханской области

от 03.03.2005 №8-П «О министерстве экономического развития Астраханской области» («Астраханские известия», 2005, №12, №50; «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2009, №46, №59; 2011, №43, №50; 2012, №4, №9, №31, №47, №54; 2013, №9, №16, №32, №40; 2014, №7);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, №43; 2011, №25, №37, №46; 2012, №21, №46, №52; 2013, №13);

- постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2011 №382-П «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Астраханской области государственных услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, №43; 2012, №45; 2014, №10);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 №657-П «О порядке предоставления и получения информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, №1, №16);

- постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2012 №24-П «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2012, №4).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 административного регламента (выдача лицензии), необходимы следующие документы:

- заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, срока, на который испрашивается лицензия (образец заявления - приложение № 6 к административному регламенту);
- копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

- документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (за исключением организаций, осуществляющих услуги общественного питания);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае отсутствия регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3 административного регламента (продление срока действия лицензии), заявитель представляет заявление о продлении срока действия лицензии (приложение №7 к административному регламенту) при условии уплаты государственной пошлины, а также на основании предоставляемых Федеральной налоговой службой по межведомственному запросу министерства сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов.

2.6.3. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии) в случае реорганизации юридического лица переоформление лицензии происходит в порядке, установленном для ее получения, с представлением заявления о переоформлении лицензии (приложение №8 к административному регламенту) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае отсутствия регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, изменения иных указанных в лицензии сведений для переоформления лицензии необходимо представить заявление о переоформлении лицензии (приложение №8 к административному регламенту) с приложением копий учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом), подтверждающих указанные изменения.

В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, для переоформления лицензии необходимо представить заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, в случае отсутствия регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае утраты лицензии необходимо представить заявление о переоформлении лицензии в связи с утратой.

2.6.4. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце шестом пункта 2.3 административного регламента (досрочное прекращение действия лицензии), необходимо представить заявление о досрочном прекращении действия лицензии (приложение №9 к административному регламенту).

2.6.5. Сведения (документы), получаемые из других органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц и подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет в Федеральной налоговой службе;
- документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах в Федеральном казначействе;
- сведения, содержащиеся в документах, относящихся к

объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия министерство также запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.6.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 административного регламента (выдача лицензии):

- копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
- копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3 административного регламента (продление срока действия лицензии) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии) в случае реорганизации юридического лица:

- копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
- копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии) в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, изменения иных указанных в лицензии сведений:

- копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;
- копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;
- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии) в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта:

- копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем подпункте административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за предоставление услуги, запрашивает указанные сведения в органах, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента.

2.6.7. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, представляются в министерство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично при посещении министерства или МФЦ;
- посредством единого портала или регионального портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента.

Факт подтверждения направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, по почте лежит на заявителе.

Датой предоставления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, является день поступления документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, или сотруднику МФЦ.

Для подачи заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме через единый портал или региональный портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзацах первом, четвертом - шестом подпункта 2.6.3, подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленным на едином портале или региональном портале формам, и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
- документы, указанные в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.1, втором - пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
- документы, указанные в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, заявителю не возвращаются и хранятся в министерстве в установленном порядке.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.7.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Заявителю отказывается в предоставлении результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 административного регламента (выдача лицензии), по следующим основаниям:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- наличие у заявителя на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу министерства;
- несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

Заявителю отказывается в предоставлении результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.3 административного регламента (продление срока действия лицензии), по следующим основаниям:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- наличие у заявителя на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу министерства;
- несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

Заявителю отказывается в предоставлении результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии в случае реорганизации юридического лица), по следующим основаниям:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- наличие у заявителя на дату поступления в министерство заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по запросу министерства;
- несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

Заявителю отказывается в предоставлении результата государственной услуги, указанного в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, изменения иных указанных в лицензии сведений, изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта), по следующим основаниям:

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;
- несоответствие заявителя иным лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента.

2.8. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

2.8.1. За предоставление результатов государственной услуги, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 2.3 административного регламента (выдача лицензии, а также ее продление), заявитель в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) уплачивает государственную пошлину в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждый год срока действия лицензии.

За предоставление результатов государственной услуги, указанных в абзаце пятом пункта 2.3 административного регламента (переоформление лицензии), заявитель в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2) уплачивает государственную пошлину:

- при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - в размере 2 000 (две тысячи) рублей;
- в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - в размере 2 000 (две тысячи) рублей.

Государственная пошлина вносится по указанным реквизитам:

получатель: УФК по Астраханской области (министерство экономического развития Астраханской области)
ИНН 3015068230 КПП 301501001
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань
расчетный счет 40101810400000010009
БИК 041203001 ОКТМО 12701000001
КБК 01010807082011000110

назначение платежа: госпошлина за совершение действий, связанных с лицензированием.

Предусмотрена возможность уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины за предоставление государственной услуги, осуществляемой посредством взаимодействия регионального портала с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах в установленном порядке.

В случае отказа в выдаче, продлении срока действия и пе-

реоформлении лицензии государственная пошлина, уплаченная заявителем, не возвращается в соответствии со статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2).

Основания и порядок возврата государственной пошлины установлены статьей 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации (часть 2).

2.8.2. Порядок, размер и основания взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

За нотариальное заверение учредительных документов заявитель уплачивает государственную пошлину либо нотариальный тариф в размере, соответствующем размеру государственной пошлины, предусмотренной за совершение аналогичных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.9. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

В помещении министерства и МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче документов, получения информации и заполнения документов.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая граждан с ограниченными физическими возможностями.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемыми и функциональными.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ.

Кабинет отдела лицензирования оборудован информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы отдела.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумаги и канцелярских принадлежностей.

Количество мест для сидения определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Общее число мест для сидения - не менее 5.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных подпунктом 1.5.5 пункта 1.5 административного регламента;
- обоснованность отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов, должностных инструкций ответственных должностных лиц министерства и сотрудников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

Оценка соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения административного регламента.

Анализ практики применения административного регламента проводится должностными лицами министерства один раз в год.

Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.11. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и в МФЦ.

2.11.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи документов, указанных в подпунктах 2.6.1 - 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал в порядке, указанном в подпункте 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения заявителем результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.3 административного регламента, в порядке, указанном в пунктах 3.2 - 3.5 административного регламента;
- уплаты заявителем в электронной форме государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2.11.3. При обращении за государственной услугой в электронной форме заявления, указанные в абзаце втором подпункта 2.6.1, подпункте 2.6.2, абзацах первом, четвертом - шестом подпункта 2.6.3, подпункте 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента, и документы, указанные в абзацах третьем - пятом подпункта 2.6.1, втором - пятом подпункта 2.6.3 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги - лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схемах в приложениях №№ 1 - 5 к административному регламенту).

3.1.1. Предоставление государственной услуги, в части выдачи лицензии, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки;
- принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, выдача распоряжения о выдаче лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в выдаче лицензии.

3.1.2. Предоставление государственной услуги, в части продления срока действия лицензии, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки;
- принятие решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача распоряжения о продлении срока действия лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.1.3. Предоставление государственной услуги, в части переоформления лицензии, включает в себя следующие административные процедуры:

в случае реорганизации юридического лица, изменения указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;

- проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки;
- принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии, выдача распоряжения о переоформлении лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в переоформлении лицензии;

в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, изменения иных указанных в лицензии сведений, утраты лицензии:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;

- принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии, выдача распоряжения о переоформлении лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в переоформлении лицензии.

3.1.4. Предоставление государственной услуги, в части досрочного прекращения действия лицензии, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение документов, принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;
- выдача распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

3.2. Описание административных процедур при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии.

3.2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, в порядке, установленном в подпункте 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, в министерство или МФЦ.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются:

- должностные лица министерства, ответственные за прием и регистрацию документов;
- должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги;
- сотрудники МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

При личном обращении заявителя должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принимают и регистрируют документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, регистрируют документы в соответствии с порядком, установленным министерством и МФЦ, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя;
- регистрирует в день поступления документы в соответствии с порядком, установленным министерством или МФЦ.

При поступлении документов по почте заказным письмом (бандеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении) (далее - заказное письмо) должностное лицо министерства или сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, выполняют следующие действия:

- проверяют правильность доставки корреспонденции и целостность упаковки, возвращают ошибочно поступившие (не по адресу) письма;
- вскрывают конверт, проверяют наличие в них документов (разорванные документы подклеивают), к документам прилагают конверт;
- регистрирует документы в соответствии с порядком, установленным министерством или МФЦ;
- направляет зарегистрированные документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

При поступлении документов в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- принимает и распечатывает документы;
- регистрирует документы в электронной форме в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным министерством;
- направляет зарегистрированные документы должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Документы, полученные на личном приеме министра, зачисляются в карточку личного приема заявителя и передаются в течение одного дня должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация документов должностными лицами министерства, ответственными за прием и ре-

гистрацию документов и за предоставление государственной услуги, или сотрудниками МФЦ и передача их должностным лицам министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 дня.

3.2.2. Рассмотрение документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление документов должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, выполняет следующие действия:

- вносит в журнал регистрации полное наименование заявителя, другие данные, представленные заявителем;
- заводит отдельную папку, в которой должны храниться документы и отчетность по предоставлению государственной услуги по конкретному заявителю (далее - дело), помещая в него полученный пакет документов заявителя;
- проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи (при обращении в электронной форме).

Если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, то согласно подпункту 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента министерство отказывает заявителю в приеме документов, при этом должностное лицо министерства, ответственное за предоставление услуги, подготавливает уведомление за подписью министра об отказе в приеме документов с указанием мотивированных причины отказа и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов, либо направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение двух дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление услуги:

- проверяет документы, указанные в подпункте 2.6.1, абзацах третьем – шестом подпункта 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, на наличие заведомо недостоверных, искаженных или неполных сведений посредством визуального осмотра представленных документов;
- проверяет заявителя на соответствие лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента:

в случае возникновения сомнений в подлинности представленных заявителем документов должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет направление необходимых межведомственных запросов для подтверждения сведений, представленных заявителем;

проверяет представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, путем сопоставления представленных заявителем документов с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги;

проверяет, соблюдены ли заявителем требования к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда), установленного постановлением Правительства Астраханской области от 27.01.2012 №24-П «Об установлении требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда) для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции» - в размере не менее чем 10 000 (десять тысяч) рублей;

проверяет наличие или отсутствие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и обеспечивает подписание у министра распоряжения об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме документов, либо направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение двух дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и обеспечивает подписание у министра распоряжения о проведении в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов о предоставлении государственной услуги, либо распоряжения об отказе в выдаче лицензии, либо подготовка и обеспечение подписание у министра распоряжения о проведении в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 дней.

3.2.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностные лица министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, или сотрудники МФЦ.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, или сотрудник МФЦ, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- в Федеральной налоговой службе сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, и подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;
- в Федеральном казначействе документ, подтверждающий факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

- в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения, содержащиеся в документах, относящихся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия министерство или МФЦ направляет запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов у заявителя.

В случае временной неработоспособностью сервисов Федеральной налоговой службы (SID 0003525), Федерального казначейства (SID 0003572),

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (SID 0003564):

- должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проекты запросов на бумажном носителе и передает их на подпись министру;
- сотрудник МФЦ, готовит проекты запросов на бумажном носителе и передает их на подпись руководителю.

Запросы регистрируются должностным лицом министерства, ответственным за регистрацию документов, или сотрудником МФЦ и направляются в адрес органов, предоставляющих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Получение сведений, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления запроса.

В случае если организация межведомственного информационного взаимодействия осуществлялась сотрудником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, то передача сведений, необходимых для оказания государственной услуги, должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги, происходит в день получения таких сведений.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для оказания государственной услуги, и передача их должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 дней со дня регистрации документов.

3.2.4. Проведение в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки.

Основанием для начала данной административной процедуры является утверждение распоряжения о проведении в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при проведении в отношении заявителя документарной и внеплановой выездной проверки, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, седьмом - шестнадцатом пункта 1.4 административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, предъявляет руководителю или иному должностному лицу юридического лица, его уполномоченному представителю в момент начала ее проведения распоряжение министерства.

По результатам проведенной документарной и внеплановой выездной проверки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги составляет акт документарной проверки и внеплановой выездной проверки организации на соответствие лицензионным требованиям, обязательным при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

В случае если в ходе проведения документарной и внеплановой выездной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия, а также несоответствия сведениям, содержащимся в иных документах и сведениях, которые имеются у министерства, готовится служебная записка на имя министра о необходимости проведения дополнительной экспертизы, с обоснованием необходимости ее проведения. Срок проведения дополнительной экспертизы не более чем 30 дней.

Министр рассматривает служебную записку и принимает решение о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока рассмотрения документов либо об отказе в проведении дополнительной экспертизы и продлении срока рассмотрения документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и направляет заявителю в течение трех дней со дня принятия решения министром заказным письмом с уведомлением распоряжение за подписью министра о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока рассмотрения документов на 30 дней.

Результатом исполнения данной административной процедуры является акт документарной проверки и внеплановой выездной проверки организации на соответствие лицензионным требованиям, обязательным при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 17 дней.

3.2.5. Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии, выдача распоряжения о выдаче лицензии и лицензии или направление распоряжения об отказе в выдаче лицензии.

Основанием для начала данной административной процедуры является акт, составленный по результатам документарной и внеплановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

В случае несоответствия лицензионным требованиям, указанным в абзацах третьем, четвертом, седьмом - шестнадцатом пункта 1.4 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- готовит проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для отказа;
- подписывает проект распоряжения об отказе в выдаче лицензии у министра;
- направляет распоряжение об отказе в выдаче лицензии заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично под роспись, либо направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае соответствия лицензионным требованиям, ука-

либо направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение двух дней со дня их регистрации.

В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, предусмотренного подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление услуги проверяет документы, указанные в подпункте 2.6.4 административного регламента, на наличие заведомо недостоверных, искаженных или неполных сведений посредством виВ случае отсутствия заведомо недостоверных, искаженных или неполных сведений должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит и обеспечивает подписание у министра распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии, и направляет его министру для утверждения.

Результатом данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов либо принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии, подготовка и обеспечение подписание у министра распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 6 дней.

3.5.3. Выдача распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, по выбору заявителя выдает распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии заявителю лично под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если распоряжение о досрочном прекращении действия лицензии выдается заявителю в электронной форме, также выдается экземпляр распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии в бумажном виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю распоряжения о досрочном прекращении действия лицензии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги осуществляется заместителем министра и директором МФЦ.

Ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах.

Должностные лица министерства несут ответственность за:

- прием, регистрацию документов - должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, и должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия - должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги - должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- выдачу распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги - должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- оформление и выдачу результата предоставления государственной услуги - должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Ответственность сотрудников МФЦ закрепляется в их должностных инструкциях.

Сотрудники МФЦ несут ответственность за:

- прием, регистрацию документов;
- за проверку представленных документов на комплектность;
- за направление документов в министерство для проведения дальнейших административных процедур;
- организацию межведомственного информационного взаимодействия и направление результата в министерство (в случае личного обращения заявителя).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации направляют в министерство и МФЦ предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами и сотрудниками, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на едином портале, на региональном портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица и сотрудники, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать:

- решения, действия (бездействия) министерства и (или) должностных лиц министерства - министру, сотрудников МФЦ - директору МФЦ.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом министерством, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414008, г. Астрахань, ул. Советская, 15.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: (8512) 51-49-93; факс министерства (85120) 52-50-66.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством или МФЦ, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 административного регламента, или графиком работы МФЦ, указанным в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, обеспечивает в соответствии с визой руководителя министерства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство или МФЦ принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.9.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование организации, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или сотруднике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Министерство или должностное лицо министерства, по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Образец заявления

В министерство экономического
развития Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации))

ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Место нахождения организации: _____

Просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции по месту(-ам) нахождения обособленного(-ых) подразделения(-ий) организации (адрес обособленного подразделения/ КПП по месту нахождения обособленного подразделения):

Адрес электронной почты _____
 Наименование банка _____
 Номер расчетного счета в банке _____
 Телефон _____
 Срок, на который испрашивается лицензия _____

Способ взаимодействия: лично, почтой, в электронной форме
(нужное подчеркнуть)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации
МП _____
Фамилия И. О.

Приложение №7
к административному
регламенту

Образец заявления

В министерство экономического
развития Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о продлении срока действия лицензии

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации))

ОГРН _____
ИНН/КПП организации _____
Место нахождения организации: _____

Просит продлить
срок действия лицензии А № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
на розничную продажу алкогольной продукции по месту(-ам) нахождения
обособленного(-ых) подразделения(-ий) организации:

на срок _____
Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Способ взаимодействия: лично, почтой, в электронной форме
(нужное подчеркнуть)

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель организации
МП _____
Фамилия И. О.

Образец заявления

№ _____
(дата)

В министерство экономического
развития Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма
юридического лица (организации))

ОГРН _____
ИНН/КПП организации _____
Место нахождения организации: _____

Просит переоформить
лицензию А№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(серия, номер, дата выдачи)

и выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции по месту(-ам) нахождения обособленного(-ых) подразделения(-ий) организации (адрес обособленного подразделения/ КПП по месту нахождения обособленного подразделения):

Адрес электронной почты _____
 Телефон _____
 Способ взаимодействия: лично, почтой, в электронной форме
 (нужное подчеркнуть)

Руководитель организации

Окончание на 46 стр.

Приложение №9
к административному
регламенту

Образец заявления

№
(дата)

В министерство экономического
развития Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о досрочном прекращении действия лицензии

Организация: _____
(полное и (или) сокращенное наименование
и организационно-правовая форма юридического лица(организации))

ОГРН _____
ИНН/КПП организации _____
Место нахождения организации: _____

Просит прекратить
действие лицензии А№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление розничной продажи алкогольной продукции.

Адрес электронной почты _____
Телефон _____

Приложение: (бланк лицензии)

Руководитель организации
МП _____
Фамилия И. О. _____

Приложение №10
к административному регламенту

Список нотариусов, занимающихся частной практикой,
нотариальных округов города
Астрахани и Астраханской области

п/п	ФИО нотариуса	Адрес нотариальной конторы	Телефон
1.	Антонова Любовь Владимировна	г.Астрахань, ул.К. Маркса, д.20	56-23-67
2.	Антонова Татьяна Алексеевна	Астраханская область, Володарский район, пос.Володарский, ул.Победы, 2Е	(85142) 9-18-56
3.	Асанова Гульнара Равильевна	г. Астрахань, ул. Кирова, д.87	44-53-23
4.	Белякова Ольга Владимировна	Астраханская область, Володарский район, пос.Володарский, ул.Театральная, 2	(85142) 9-04-15
5.	Богатова Альбина Иосифовна	Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, ул.Чапаева, д.16	(85148) 5-15-66
6.	Волякова Валентина Васильевна	г. Астрахань, ул.Бабушкина, 25, литер А, помещение 19	44-33-10
7.	Гончарова Наталья Викторовна	г. Астрахань, ул.В. Барсовой, д.8	47-15-51
8.	Ембулаева Александра Михайловна	г.Астрахань, ул.Никольская, д.10/14	99-85-87
9.	Жидкова Наталья Григорьевна	г. Астррахань, ул.Ахшарумова, д.163	(85142) 62-77-68 63-11-76
10.	Завадская Надежда Сергеевна	Астраханская область, Енотаевский район, с.Енотаевка, ул.Днепровская, д.5	(85143) 9-92-90
11.	Зыборева Наталья Сергеевна	Астраханская область, Черный Яр, пл.Ленина, д.19	(85149) 2-08-78
12.	Калмыкова Вероника Геннадьевна	г. Астрахань, ул.Бабаевского, д.33	55-02-36
13.	Котрова Тамара Вячеславовна	г. Астрахань, ул.Дзержинского, д.56 а	56-23-82
14.	Кочарова Анна Георгиевна	г. Астрахань, ул.Б.Хмельницкого, д.24	33-03-90
15.	Кошкина Ирина Геннадьевна	г. Астрахань, ул.Карла Маркса, д.20	56-31-65
16.	Кутнякова Майя Владимировна	Астраханская область, Приволжский район, с.Началово, ул.Ленина, д.47	(85144) 2-21-73
17.	Ломакин Александр Михайлович	г. Астрахань, ул.Кубанская, д.64	50-07-58
18.	Ломакина Валентина Дмитриевна	г.Астрахань, ул.Бертиольская, д.8	61-00-90
19.	Мишина Наталья Владимировна	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул.Андреева, д.9	(85141) 3-58-30
20.	Морозова Ирина Петровна	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул.Ниловского, д.17	(85140) 2-22-85
21.	Назарова Юлия Юрьевна	Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул.Советская, д.75	(85147) 2-10-76
22.	Неронова Татьяна Михайловна	г. Астрахань, ул.Шаумяна, д.3	51-40-10
23.	Николаева Юлия Васильовна	г. Астрахань, ул.Савушкина, д.29	25-35-38
24.	Неронова Оксана Николаевна	Астраханская область, Наримановский район, с.Старокучергановка, ул.Ленина, д.44	(85171) 5-91-03
25.	Николаенко Татьяна Юрьевна	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул.Панфилова, д.31	(85141) 5-13-59
26.	Нуржанова Мугульсен Кадылбековна	г. Астрахань, ул.Дзержинского, д.56а	56-23-82
27.	Нуруллаева Эльвира Халиловна	г. Астрахань, ул.Красного Знамени, д.8	39-16-95
28.	Орлова Елена Викторовна	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул.Молодежная, д.31	(85145) 9-15-82
29.	Печенкин Николай Владимирович	Астраханская область, Харабалинский район, г.Харабали, ул.Чапаева, д.16	8(85148) 5-16-09
30.	Печенкина Любовь Николаевна	Астраханская область, Лиманский район, п.Лиман, ул.Комсомольская, д.100	(85147) 2-19-50

31.	Писарева Валентина Яковлевна	г. Астрахань, ул.Бабушкина, д.25	48-53-37
32.	Прусина Ольга Аксентьевна	г. Астрахань, ул.Никольская, д.10/14	99-85-87
33.	Рупчева Татьяна Петровна	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул.Ниловского, д.17	(85140) 2-22-85
34.	Соболева Татьяна Валериевна	г.Астрахань, ул.Анри Барбюса, д.34, кв.25	25-09-12
35.	Талашенко Татьяна Александровна	г. Астрахань, ул.Ширяева, д.3	45-51-63
36.	Уськова Евдокия Николаевна	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул.Андреева, д.9	(85141) 3-53-02
37.	Фролко Валерий Александрович	г. Астрахань, ул.Курская, д.53	47-02-29
38.	Худякова Галина Федоровна	Астраханская область, Приволжский район, с.Началово, ул.Ленина, д.41	(85172) 5-25-79
39.	Челмаков Владимир Петрович	Астраханская область, Наримановский район, село Волжское, ул.Абая, д.77, кв.1	(85171) 6-31-22
40.	Челмакова Юлия Владимировна	Астраханская область, Красноярский район, с.Красный Яр, ул.Советская, д.7	(85146) 9-05-98
41.	Чернова Любовь Николаевна	Астраханская область, Икрянинский район, с.Икряное, ул.Мира, д.44	(85144) 2-15-29
42.	Чернова Елена Петровна	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул.Днепровская, д.9	(85143) 9-91-21
43.	Чигарова Нина Николаевна	г. Астрахань, ул.Набережная Приволжского Затона, д.15, офис 136	44-44-59
44.	Шиянова Людмила Алексеевна	г. Астрахань, ул.3звездная, д.57/1	47-12-36
45.	Шипилов Алексей Александрович	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул.М. Горького, д.50	(85145) 9-18-46
46.	Щербаков Владимир Романович	г.Астрахань, ул.Набережная 1 Мая/Мусы Джалили, д.51/14	48-70-30
47.	Щербакова Наталья Федоровна	г. Астрахань, ул.Никольская, д.10/14	99-85-87
48.	Чигарова Полина Валерьевна	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д.40	(85144) 2-21-73
49.	Якупова Сабилга Газимовна	г. Астрахань, ул.Ленина, д.15	44-52-02
50.	Пудовкина Светлана Валерьевна	Астраханская область, Красноярский район, с.Красный Яр, ул.Ленинская, д.4	8 (85146) 9-23-43

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014 №014-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.10.2012 №067-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство экономического развития Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 19.10.2012 №067-п «О порядке выдачи универсальной электронной карты гражданам, не подавшим в установленные сроки заявление о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 порядка выдачи универсальной электронной карты гражданам, не подавшим в установленные сроки заявление о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, утвержденного постановлением (далее - порядок), цифры «2014» заменить цифрами «2015».

1.2. В пункте 4 порядка цифры «2013» заменить цифрами «2014», цифры «2014» заменить цифрами «2015».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Усова К.Т.):

2.1. В двухнедельный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные акты Астраханской области - в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления - в прокуратуру Астраханской области.

3. Пресс-секретарю сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства экономического развития Астраханской области (Берстнева А.М.) в двухнедельный срок разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области www.minec.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр экономического
развития Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2014 №0438-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 19.12.2001 № 62/2001-ОЗ «О флаге и гербе Астраханской области», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях», постановлением Правительства Астраханской области от 04.05.2005 № 88-П «Об использовании изображения герба Астраханской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями» и на основании Положения о министерстве экономического развития Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 03.03.2005 № 8-П:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением порядка использования изображения герба Астраханской области (далее – Перечень).

2. Установить, что должностные лица, перечисленные в Перечне, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3, 4 Закона Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Усова К.Т.):

3.1. В двухдневный срок направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего распоряжения, а также копию публикации полного текста настоящего распоряжения в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные акты Астраханской области - в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего распоряжения - в прокуратуру Астраханской области.

4. Пресс-секретарю сектора информационно-технического обеспечения отдела кадрового, документационного, организационного обеспечения и контроля министерства (Берстнева А.М.) в двухдневный срок разместить настоящее распоряжение в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства www.minec.astrobl.ru.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр экономического развития
Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

Утвержден распоряжением министерства
экономического развития Астраханской области
от 25.03.2014 № 0438-р

Перечень
должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за
соблюдением порядка использования изображения герба
Астраханской области

- заместитель председателя Правительства Астраханской области
- министр экономического развития Астраханской области;
- заместитель министра экономического развития Астраханской области;

- заместитель председателя Правительства Астраханской области
- министр экономического развития Астраханской области;
- заместитель министра экономического развития Астраханской области;

- начальник департамента лицензирования и контроля;
- начальник отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля департамента лицензирования и контроля;

- начальник отдела лицензирования департамента лицензирования и контроля департамента лицензирования и контроля

- заместитель начальника отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля;

- заместитель начальника отдела лицензирования департамента лицензирования и контроля;

- главный специалист отдела контроля и администрирования доходов департамента лицензирования и контроля.

- главный специалист отдела лицензирования департамента лицензирования и контроля.

Кадастровым инженером Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, квалификационный аттестат №30-12-156, контактный телефон 70-20-81 в отношении земельного участка с кадастровым номером земельного участка 30:09:0000008, расположенного в границах кадастрового квартала 30:09:050703, по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Садовый» в 469 м южнее границы с. Началово и в 830 м от правого берега р. Болда, участок № 1 за Малых Екатерину Сергеевну. Выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет земельных долей площадью 1,18 га.

Заказчиком работ является:

1. Малых Екатерина Сергеевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Южная, д. 6. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования состоит по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК «Межевание и Кадастр» 14 апреля 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК «Межевание и Кадастр».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 апреля 2014 г. по 12 мая 2014 г. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 50, ООО «МиК «Межевание и Кадастр».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

К№ 30:09:050703:480, 30:09:050703:553, 30:09:050703:554.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

46

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

10 апреля 2014 г.

№16

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№10-п

О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ВОДОПЛАВАЮЩИХ, ГОЛЕНАСТЫХ, ВЕСЛОНОГИХ ПТИЦ И ВОРОНЫ СЕРОЙ НА ГНЕЗДОВАНИИ В 2014 ГОДУ

В соответствии с Порядком ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира, утвержденным Приказом Минприроды России от 22.12.2011 № 963 «Об утверждении Порядка ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира», в целях определения численности водоплавающих, веслоногих, голенастых, а также птиц, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Астраханской области, и вороны серой на территории Астраханской области служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Астраханской области в период с 08 апреля 2014 года по 12 мая 2014 года учет следующих птиц на гнездовании: гуся серого, краквы, красноногого нырка, красноногового нырка, лысухи, лебедя, огаря, пеганки, серой утки, чирков, гоголя, большой поганки, малой поганки и вороны серой (далее - учет) на постоянно действующих площадках и маршрутах учета, заложенных в предыдущие годы.

2. В период с 01 мая 2014 года по 15 мая 2014 года провести учет большого баклана, малого баклана, серой цапли, рыжей цапли, большой белой цапли, малой белой цапли, желтой цапли, египетской цапли, кваквы, большой выпи, каравайки, колпицы на территории Астраханской области.

3. Одновременно с учетом водоплавающих птиц, провести учет на гнездовании орлана-белохвоста, скопы, пеликана с указанием мест гнездования указанных видов на карто-схемах хозяйств, заказников, общедоступных охотничьих угодий (далее - ОДОУ) районов.

4. Назначить ответственными за проведение учетных работ следующих государственных инспекторов по охране природы Астраханской области:

Ахтубинский – Важенина А.И.;

Харабалинский – Семина А.Н.;

Красноярский – Ягодина Ю.А.;

Володарский – Попова С.В.;

Приволжский – Шевченко А.В.;

Камызякский – Абалихина В.Н.;

Икрянинский – Шальнова А.А.;

Лиманский – Гальяткина Г.А.;

Наримановский – Королева В.А.;

Енотаевский – Котлова В.В.;

Черноярский – Попова В.В.;

- в государственном природном заказнике Астраханской области «Ильменно-Бугровой» - руководителя государственного учреждения дирекции для обеспечения функционирования государственного природного заказника Астраханской области Сулейманова Р.Р.;

- в государственных природных (биологических) заказниках Астраханской области – государственных инспекторов по охране природы:

«Крестовый» - Хорева Василий Владимирович;

«Мининский» - Хорева Владимир Васильевич;

«Кабаний», «Енотаевский» - Романчука М.М.;

«Икрянинский» - Клачкова В.И.;

«Теплушки» - Завьялова Г.В.;

«Жиротопка» - Стенякина В.А.;

«Буховский» - Золотухина А.И.;

- на территориях, акваториях, предоставленных пользователям по договорам о предоставлении территорий, акваторий для пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты или, в соответствии с заключенными охотхозяйственными соглашениями, учетные работы возложить на пользователей животным миром, которым внутренними приказами назначить ответственных за проведение учета (копию приказа направить в службу природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба).

5. Контроль за проведением учетных работ охотпользователями возложить на государственных инспекторов службы.

6. Ответственным за проведение учетных работ на территории Астраханской области:

6.1. Провести с учетчиками практические занятия по методике проведения учетных работ, обеспечить их необходимыми бланками для оформления отчетов по проведенному учету: листками учета, ведомостями расчетов, паспортами и схемами маршрутов.

6.2. Провести сбор, обработку и отбраковку учетных материалов у исполнителей на территориях ОДОУ, заказников, охотпользователей, в соответствии с методическими указаниями по организации, проведению и обработке учетных данных по проведению учетов водоплавающих, веслоногих, голенастых птиц и серой вороны.

6.3. Предоставить в отдел охраны животного мира службы:

- материалы учета водоплавающих птиц и вороны серой (паспорта площадок (маршрутов), листки учета, ведомости расчета общего запаса гнездящихся птиц, расчета объемов изъятия птиц в сезоне охоты 2014 года, сравнительные таблицы численности птиц в двух экземплярах, с нанесенными на картосхему района маршрутами учета, экспликацией типов угодий и пояснительной запиской, по проведенному учету на территории района, в срок до 01 июня 2014 года;

- сведения по гнездованию видов, занесенных в Красные книги (орлана - белохвоста, скопы, пеликана) и материалы по учету веслоногих и голенастых птиц, в срок до 15 июня 2014 года.

7. Ответственному за проведение учетов водоплавающих, голенастых, веслоногих птиц и вороны серой на территории Астраханской области - отделу охраны животного мира (Зимин А.В.):

- провести расчет численности водоплавающих птиц и вороны серой;

- произвести расчеты объемов изъятия водоплавающих птиц и вороны серой на территории Астраханской области в сезоне охоты 2014 года, в срок до 1 июля 2014 года;

- направить в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере охраны, воспроизводства, использования объектов животного мира по Астраханской области отчет о проведении учета водоплавающих, голенастых, веслоногих птиц и вороны серой на территории Астраханской области в 2014 году, в срок до 15 июля 2014 года;

- ознакомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№11-п

О ПРОВЕДЕНИИ УЧЕТА ЧИСЛЕННОСТИ ФАЗАНА ПО БРАЧНЫМ КРИКАМ САМЦОВ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ

В соответствии с Порядком ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира, утвержденным Приказом Минприроды России от 22.12.2011 № 963 «Об утверждении Порядка ведения государственного учета, государственного кадастра и государственного мониторинга объектов животного мира», в целях определения численности фазана на территории Астраханской области служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Астраханской области учет численности фазана по брачным крикам самцов с 25 апреля по 31 мая 2014 года.

2. Назначить ответственных за проведение учетных работ:

2.1. На территории районов Астраханской области - государственных инспекторов по охране природы:

Ахтубинский – Важенина А.И.;

Харабалинский – Семина А.Н.;

Красноярский – Ягодина Ю.А.;

Володарский – Попова С.В.;

Приволжский – Шевченко А.В.;

Камызякский – Абалихина В.Н.;

Икрянинский – Шальнова А.А.;

Лиманский – Гальяткина Г.А.;

Наримановский – Королева В.А.;

Енотаевский – Котлова В.В.;

Черноярский – Попова В.В.;

2.2. В государственном природном заказнике Астраханской области «Ильменно-Бугровой» – руководителя государственного учреждения дирекции для обеспечения функционирования государственного природного заказника Сулейманова Р.Р.;

2.3. В государственных природных (биологических) заказниках Астраханской области – государственных инспекторов по охране природы:

«Крестовый» - Хорева Василия Владимировича;

«Мининский» - Хорева Владимира Васильевича;

«Кабаний», «Енотаевский» - Романчука М.М.;

«Икрянинский» - Клачкова В.И.;

«Теплушки» - Завьялова Г.В.;

«Жиротопка» - Стенякина В.А.;

«Буховский» - Золотухина А.И.;

2.4. На предоставленных в пользование охотпользователям территориях и акваториях – ответственных за проведением учетных работ.

3. Контроль за проведением учетных работ охотпользователями возложить на государственных инспекторов соответствующих районов.

4. Ответственным за проведение учетных работ:

4.1. Провести с исполнителями учетных работ практические занятия по инструкции проведения учетных работ учета численности фазана по брачным крикам самцов (далее – инструкция), обеспечить их листками учета, ведомостями расчетов, паспортами и схемами маршрутов.

4.2. Провести сбор, обработку и отбраковку учетных материалов у исполнителей на территориях общедоступных охотничьих угодий, заказников, охотпользователей, в соответствии с указаниями инструкции.

4.3. Материалы учета фазана (паспорта площадок (маршрутов), листки учета, ведомости расчета общего запаса гнездящихся птиц, расчета объемов изъятия птиц в сезоне охоты 2014 года) в двух экземплярах, с нанесенными на картосхему района маршрутами учета, экспликацией типов угодий и пояснительной запиской, по проведенному учету, представить в отдел охраны животного мира в срок до 15.06.2014 года.

5. Назначить ответственным за проведение учета фазана на территории Астраханской области заместителя руководителя службы - начальника отдела охраны животного мира (Зимин А.В.).

6. Ответственному за проведение учета фазана на территории Астраханской области:

- провести расчет численности фазана на территории области;

- в срок до 30 июня 2014 года подготовить расчет объема изъятия фазана на территории Астраханской области;

- в срок до 15 июля 2014 года направить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, отчет о проведении учета фазана на территории Астраханской области в 2014 году;

- в срок до 1 августа 2014 года подготовить проект постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области по установлению норм добычи фазана в сезоне охоты 2014 года;

- ознакомить с настоящим постановлением всех заинтересованных лиц.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№9-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ЛЕСНИЧЕСТВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение пункта 2 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Положения о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 №190-П служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить лесохозяйственные регламенты Левобережного, Правобережного, Восточнодельтового, Западнodelьтового лесничеств.

2. Установить срок действия лесохозяйственных регламентов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2018 года.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства (Галкина М.А.) разместить настоящее постановление, а также тексты и картографию лесохозяйственных регламентов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в сети Интернет на официальном сайте службы.

4. Приказ службы от 30.12.2010 № 596 «Об утверждении лесохозяйственных регламентов лесничеств Астраханской области» признать утратившим силу.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2014

№18-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20.12.2013 № 44-п

В целях уточнения перечня главных администраторов доходов бюджета Астраханской области министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 20.12.2013 № 44-п «О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» следующее изменение, дополнив перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением, строкой следующего содержания:

148	2 04 02010 02 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	---

2. Отделу нормативно-правового обеспечения (Губернаторова О.Ю.) направить настоящее постановление:

в двухдневный срок со дня принятия в агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ» «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра финансов
Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№-3-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА И ТУРИЗМА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.07.2011 № 9-п

В связи с изменением штатного расписания министерство спорта и туризма Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2 постановления министерства спорта и туризма Астраханской области от 12.07.2011 № 9-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве спорта и туризма Астраханской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

- в абзаце седьмом слова «заведующий сектором развития массового спорта» заменить словами «главный специалист»;

- в абзаце девятом слова «главный специалист» заменить словами «заместитель начальника».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта и туризма
Астраханской области
О.В. ДЕМЕНТЬЕВ

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
ПО НЕВОСТРЕБОВАННЫМ ЗЕМЕЛЬНЫМ ДОЛЯМ
КОЛХОЗА «СТАРИЦКИЙ»**

Список физических лиц, имеющих земельные доли, но не востребованные в период с 1992 по 2012 год по колхозу «Старицкий» Черноярского района Астраханской области. Муниципальное образование «Старицкий сельсовет» обращает внимание собственников невостребованных земельных долей на то, что на основании Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» земельные доли, собственники которых не распорядились ими, - невостребованные земельные доли подлежат передаче в муниципальную собственность. В связи с этим МО «Старицкий сельсовет» публикует список невостребованных земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения колхозу «Старицкий». Список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными:

Абдулаева Патимат Рабозановна
Абдулкеримов Ильяс Магамед-Расул.
Абдулкеримов Магамед Расулович
Абдулкеримов Магамед-Расул
Авдеев Василий Иванович
Александров Николай Иванович
Александрова Алина Александровна
Алтунин Владимир Васильевич
Алтунин Николай Кузьмич
Алтунина Анна Ивановна
Алтунина Федора Степановна
Антипин Николай Павлович
Антипин Федор Павлович
Антипина Елена Яковлевна
Антипина Раиса Алексеевна
Арутюнян Михаил Хачатурович
Аршинова Людмила Ивановна
Афенина Светлана Николаевна
Батраков Сергей Николаевич
Бейзгерц Виктор Петрович
Бейзгерц Галина Семеновна
Бердалиев Санзибай Катимгалиевич
Бердалиева Марфуга Ганиязовнав
Бессчетнова Мария Федоровна
Буданов Владимир Алексеевич
Буданов Иван Константинович
Буданова Любовь Александровна
Буров Алексей Витальевич
Буцыкина Любовь Ивановна
Ванюкова Любовь Сергеевна
Васильев Валерий Петрович
Вахненко Анатолий Михайлович
Вацинина Александра Михайловна
Вздыхалко Владимир Николаевич
Гаджиев Гаджи Абдул
Гайваронский Сергей Владимирович
Гамидов Долгат Гамидович
Гамидова Бича
Гамидова Джаврия Долгатовна
Голубев Юрий Николаевич
Гончарова Нина Васильевна
Грачев Петр Сергеевич
Грудцын Александр Александрович
Грудцына Зинаида Ивановна
Гузеев Александр Егорович
Гулевская Жанна Константиновна
Гулевский Владимир Валентинович
Давыдов Дмитрий Николаевич
Давыдов Иван Алексеевич
Давыдов Иван Георгиевич
Давыдова Татьяна Савовна
Деревянко Зинаида Алексеевна
Джапаров Абдул-Багаб
Джапарова Нуминат Ашиковна
Дмитриев Евгений Иванович
Донеленко Александр Яковлевич
Доненко Валерий Васильевич
Дубовик Иван Васильевич
Дудник Геннадий Петрович
Дудников Василий Иванович
Дудников Владимир Николаевич
Дудников Николай Константинович
Дудников Николай Николаевич
Дудникова Анна Александровна
Дудникова Екатерина Николаевна
Дудникова Наталья Михайловна
Евдокимов Алексей Вячеславович
Егоров Александр Николаевич
Егорова Анна Егоровна
Егорова Елена Павловна
Егорова Мария Алексеевна
Егорова Надежда Николаевна
Еремин Александр Степанович
Еремин Виталий Алексеевич
Еремин Иван Кузьмич

Еремин Иван Михайлович
Еремина Валентина Алексеевна
Еремина Зоя Витальевна
Еремина Лидия Геннадьевна
Еремина Татьяна Федоровна
Ерохин Владимир Алексеевич
Ерохин Сергей Васильевич
Ефремов Анатолий Анатольевич
Ефремов Владимир Александрович
Ефремов Олег Анатольевич
Жабраилова Айна Салтановна
Жашков Андрей Андреевич
Жашков Павел Андреевич
Жашкова Светлана Андреевна
Зайкин Александр Анатольевич
Зайкин Виталий Александрович
Зайкина Антонина Борисовна
Зайкина Валентина Федоровна
Зайкина Мария Алексеевна
Зайкина Нина Николаевна
Зайкина Ольга Михайловна
Зеленчук Валерий Витальевич
Ибрагимов Сергей Юрьевич
Иванова Алена Селиверстовна
Игнатилов Александр Иванович
Игнатилов Иван Андреевич
Игнатилова Надежда Борисовна
Исаков Владимир Геннадьевич
Кадыров Чамсадин Джамаладинович
Кадырова Салимат Ильясовна
Казакова Татьяна Ивановна
Калмыкова Надежда Ивановна
Каргин Виктор Васильевич
Каргина Ирина Викторовна
Карпов Александр Павлович
Карпов Алексей Иванович
Касаткина Вера Викторовна
Кашарин Александр Александрович
Кашарин Александр Михайлович
Кашарин Игорь Владимирович
Кашарин Михаил Григорьевич
Кашарина Елена Петровна
Кашарина Светлана Николаевна
Кашкаров Александр Викторович
Кашкаров Петр Михайлович
Кашкарова Александра Панасьевна
Кашкарова Алла Анатольевна
Кашкарова Анна Степановна
Клачко Валентина Андреевна
Клачко Татьяна Анатольевна
Клычев Александр Иванович
Клычев Иван Николаевич
Клычева Антонина Андреевна
Клычева Валентина Николаевна
Клычева Людмила Викторовна
Ковалев Александр Александрович
Ковалев Иван Александрович
Ковалева Ирина Семеновна
Колмыков Владимир Александрович
Колмыков Николай Александрович
Конев Александр Иванович
Конев Алексей Александрович
Конева Вера Александровна
Конева Лариса Дмитриевна
Корестин Дмитрий Иванович
Косова Елена Анатольевна
Кошелева Ольга Владимировна
Красильников Александр Федорович
Красильников Николай Яковлевич
Красильников Яков Федорович
Краснов Виктор Зотович
Краснова Светлана Семеновна
Кривовяз Анна Павловна
Кротов Иван Ефимович
Кротов Николай Ефимович
Кротов Федор Ефимович
Кротова Луиза Ивановна
Кузьмин Александр Петрович
Кузьмин Андрей Федорович
Кузьмин Владимир Николаевич
Кузьмин Дмитрий Федорович
Кузьмин Павел Петрович
Кузьмин Павел Петрович
Кузьмина Лидия Михайловна
Кузьмина Зинаида Федоровна
Кулагин Валентин Иванович
Курбанов Али Курбанович
Курбанов Магамед-Саид Курбанович
Курбанова Аминат Расуловна
Курбанова Калимат

Кургузкин Александр Александрович
Кургузкина Валентина Алексеевна
Кургузкина Римма Васильевна
Кухорева Раиса Николаевна
Лагерева Вера Гермоновна
Лагунова Александра Михайловна
Лисицкий Андрей Петрович
Литвинов Николай Ильич
Литвинова Лидия Ивановна
Лысиков Виктор Иванович
Лысиков Владимир Михайлович
Лысиков Иван Федорович
Лысиков Николай Георгиевич
Лысиков Николай Михайлович
Лысикова Валентина Егоровна
Лысикова Вера Валентиновна
Магамедов Идрис Абдулрашидович
Магамедова Рабия Догатовна
Магомедов Курбан-Кади
Магомедов Магамед Гасан
Магомедов Магамед Идрисович
Майоров Александр Васильевич
Максимов Алексей Тимофеевич
Мальков Михаил Григорьевич
Мальков Федор Сергеевич
Малькова Анна Дмитриевна
Мамонов Алексей Александрович
Манеева Нина Леонидовна
Марчуков Александр Федорович
Марчукова Александра Михайловна
Махов Александр Александрович
Махов Александр Григорьевич
Махов Виктор Иванович
Мачалов Юрий Николаевич
Медведев Виктор Алексеевич
Медведева Анна Ивановна
Медведева Елена Ивановна
Медведева Надежда Васильевна
Медюков Анатолий Пантелеевич
Мельшин Михаил Никифорович
Мельшина Валентина Алексеевна
Мидаков Степан Степанович
Минина Лидия Ивановна
Михайлов Сергей Иванович
Михайлова Анжелика Владимировна
Михайловская Людмила Сергеевна
Михайловская Татьяна Сергеевна
Михайловский Сергей Николаевич
Мясина Мария Васильевна
Нафталиев Велибек Магомедович
Ненашев Александр Викторович
Ненашев Александр Михайлович
Ненашев Александр Никифорович
Ненашев Александр Федорович
Ненашев Николай Федорович
Ненашев Василий Константинович
Ненашев Владимир Николаевич
Ненашев Николай Александрович
Ненашева Анна Ивановна
Ненашева Антонина Григорьевна
Ненашева Лариса Николаевна
Ненашева Мария Яковлевна
Ненашева Нина Емельяновна
Нестеров Николай Константинович
Нестерова Клавдия Ивановна
Нестерова Людмила Александровна
Никифоров Иван Васильевич
Николаев Анатолий Валерьянович
Николаев Николай Геннадьевич
Николаев Сергей Владимирович
Николаева Нина Петровна
Никулина Раиса Алексеевна
Нурудинов Гасан Абдулсаланович
Павлов Виталий Михайлович
Павлова Татьяна Витальевна
Павлович Юрий Евгеньевич
Павлочев Дмитрий Васильевич
Панфилов Александр Николаевич
Панфилов Владимир Викторович
Панфилов Николай Васильевич
Панфилова Валентина Константиновна
Панфилова Наталья Александровна
Панфилова Прасковья Ивановна
Пекин Владимир Александрович
Пекин Павел Александрович
Пекин Петр Викторович
Пекина Александра Павловна
Пекина Тамара Кирилловна
Пекина Татьяна Александровна
Пекина Татьяна Петровна

Петина Анна Федоровна
Плотников Евгений Дмитриевич
Плотникова Мария Алексеевна
Плужник Ирина Васильевна
Полев Николай Семенович
Польская Анна Ивановна
Польской Михаил Иванович
Польской Сергей Михайлович
Пономарев Алексей Николаевич
Пономарев Анатолий Александрович
Пономарев Владимир Витальевич
Пономарев Владимир Павлович
Пономарев Николай Александрович
Понфилов Сергей Викторович
Попов Николай Егорович
Попова Надежда Сергеевна
Потапов Владимир Михайлович
Потапов Юрий Владимирович
Потапова Евгения Филипповна
Потемкин Анатолий Васильевич
Потехин Владимир Алексеевич
Потехина Вера Васильевна
Бачаева Яхита
Приказчикова Анна Владимировна
Проваторов Николай Витальевич
Проваторова Валентина Васильевна
Проваторова Галина Геннадьевна
Проваторова Нина Дмитриевна
Прокопов Дмитрий Климович
Прокопова Татьяна Ивановна
Прощенко Владимир Ильич
Прядкин Александр Викторович
Прядкин Александр Павлович
Прядкин Виктор Владимирович
Прядкин Георгий Николаевич
Прядкин Николай Федорович
Прядкин Сергей Георгиевич
Прядкина Анна Николаевна
Прядкина Анна Петровна
Прядкина Анна Семеновна
Прядкина Наталья Витальевна
Прядкина Софья Павловна
Пузакова Лидия Георгиевна
Раджабов Абдула-Омарович
Раджабов Загир Омарович
Раджабов Иса Абдулаевич
Раджабов Магомед Расулович
Раджабов Муртазали Загирович
Раджабова Патимат Рамазановна
Раджабова Райсат Гасановна
Раджабова Сабият Абдулаевна
Раджабова Сулимат Абдулаевна
Раджабова Ханум-Чака Магомед-Расул.
Разаков Багавдни Габсулаевич
Разакова Аминат Каирбековна
Разакова Аминат Каирбековна
Расулова Айшат Ибрагимовна
Редин Александр Николаевич
Романцов Алексей Павлович
Романцов Виктор Павлович
Романцов Виктор Максимович
Романцов Николай Петрович
Романцов Николай Петрович
Романцова Александра Никифоровна
Романцова Мария Ивановна
Романцова Нина Васильевна
Романцова Прасковья Алексеевна
Рубцов Алексей Иванович
Рубцов Иван Алексеевич
Рубцова Татьяна Алексеевна
Рыбачев Александр Федорович
Рыбачев Василий Николаевич
Рыбачев Владимир Васильевич
Рыбачева Нина Николаевна
Рясков Николай Николаевич
Ряскова Александра Михайловна
Ряскова Вера Николаевна
Саблин Александр Ефимович
Саблин Александр Павлович
Саблин Василий Иванович
Саблин Виталий Васильевич
Саблин Владимир Александрович
Саблин Владимир Егорович
Саблин Владимир Егорович
Саблин Евгений Витальевич
Саблин Михаил Михайлович
Саблин Николай Александрович
Саблин Николай Викторович
Саблин Николай Павлович
Саблин Павел Ефимович

Саблин Сергей Васильевич
Саблин Сергей Викторович
Саблин Сергей Геннадьевич
Саблин Федор Никифорович
Саблин Юрий Витальевич
Саблина Анастасия Сергеевна
Саблина Валентина Владимировна
Саблина Валентина Леонтьевна
Саблина Клавдия Ильинична
Саблина Людмила Гавриловна
Саблина Мария Васильевна
Саблина Мария Владимировна
Саблина Римма Ивановна
Саблина Татьяна Петровна
Саблина Татьяна Федоровна
Саблина Феодосия Федоровна
Садчикова Ольга Ивановна
Савчук Афанасия Васильевна
Семенихин Виталий Андреевич
Семенихин Владимир Витальевич
Семенихина Людмила Алексеевна
Сергеев Виктор Николаевич
Серебрянский Анатолий Павлович
Сериков Алексей Павлович
Сериков Николай Васильевич
Сериков Павел Михайлович
Серикова Мария Сергеевна
Сискевич Валерий Иванович
Сискевич Клавдия Андреевна
Ситников Юрий Николаевич
Смольякова Антонина Федоровна
Соколов Андрей Вячеславович
Соколов Валерий Вячеславович
Софин Виталий Николаевич
Софин Михаил Михайлович
Спицын Александр Никитович
Спицын Николай Григорьевич
Спицын Николай Сергеевич
Спицына Анна Егоровна
Спицына Любовь Павловна
Спицына Людмила Николаевна
Спицына Раиса Яковлевна
Стоякин Александр Тимофеевич
Стоякин Юрий Иванович
Стоякина Нина Ивановна
Строков Алексей Григорьевич
Строкова Наталья Васильевна
Струков Николай Федорович
Сукачев Василий Дмитриевич
Сумцов Владимир Григорьевич
Сущенко Александра Михайловна
Сущенко Владимир Павлович
Таранов Юрий Владимирович
Ткачева Любовь Николаевна
Ткачук Валентина Николаевна
Ткачук Владимир Германович
Ткачук Вячеслав Германович
Ткачук Людмила Ивановна
Толстов Анатолий Иванович
Толстова Александра Михайловна
Толстова Зоя Александровна
Тещенко Виктор Дмитриевич
Улевская Анна Филипповна
Ушакова Вера Степановна
Федоров Виктор Константинович
Федорова Зинаида Константиновна
Федорова Ирина Петровна
Федорова Лидия Васильевна
Филатова Надежда Александровна
Филатова Наталья Николаевна
Филиппов Александр Михайлович
Филюк Григорий Степанович
Фролов Александр Иванович
Фролов Виктор Васильевич
Фролов Сергей Александрович
Фролова Анна Дементьевна
Фролова Светлана Николаевна
Хазбулатов Амирчупан Ибаевич
Хазбулатов Хазбулат Ибаевич
Хазбулатов Шарип Ибаевич
Хазбулатова Рукият Кавкаевна
Халяпин Алексей Григорьевич
Халяпин Борис Матвеевич
Халяпин Виктор Степанович
Халяпин Виталий Николаевич
Халяпин Николай Михайлович
Халяпин Юрий Григорьевич
Халяпина Алевтина Петровна
Халяпина Антонина Алексеевна
Халяпина Мария Федоровна

Халяпина Татьяна Павловна
Харитонов Иван Афанасьевич
Харитоновна Прасковья Александровна
Харитоновна Таисия Борисовна
Хейлик Анна Сергеевна
Хейлик Юстина Сергеевна
Хорошева Прасковья Александровна
Худякова Анна Васильевна
Худякова Валентина Михайловна
Худякова Мария Григорьевна
Худякова Мария Петровна
Чайковский Виктор Семенович
Черкасов Александр Васильевич
Черкасов Александр Викторович
Черкасов Геннадий Степанович
Черкасов Сергей Геннадьевич
Черкасов Сергей Павлович
Черкасова Варвара Андреевна
Черкасова Зинаида Павловна
Черкасова Светлана Михайловна
Чернов Александр Никифорович
Чернова Анна Максимовна
Чернова Екатерина Александровна
Чернова Мария Гавриловна
Чернявская Елена Викторовна
Чернявская Людмила Андреевна
Чернявский Виктор Дмитриевич
Чернявский Николай Федорович
Чичаева Анна Михайловна
Чуйков Александр Петрович
Чуканова Тамара Порьфирьевна
Чумакова Татьяна Алексеевна
Чуманова Валентина Ивановна
Чупалова Мария Фёдоровна
Шагирова Нина Константиновна
Шарипова Шумайсат
Шаталова Александра Ивановна
Шахбанов Магамед Далуевич
Шахбанов Магамед Шарипович
Шахбанова Патимат Магомедовна
Шахбанова Райгонат Магомедовна
Шевченко Иван Семенович
Шишко Сергей Александрович
Шлыков Андрей Львович
Шлыкова Зоя Николаевна
Шмаков Алексей Геннадьевич
Шмаков Владимир Геннадьевич
Щедрин Сергей Николаевич
Щербаков Александр Иванович
Щербаков Иван Федорович
Щербаков Федор Иванович
Щербакова Анастасия Степановна
Щербакова Валентина Михайловна
Щербакова Софья Михайловна
Щербакова Тамара Федоровна
Юдин Сергей Владимирович
Юнусов Руслан Расулович
Юнусова Анисат Расуловна
Юнусова Заволжат Расуловна
Юнусова Умуриза Ахмедовна
Ядыкин Алексей Владимирович
Ядыкин Алексей Михайлович
Ядыкина Наталья Витальевна
Ядыкина Римма Михайловна
Яковлев Павел Степанович
Яковлева Любовь Алексеевна
Яцков Леонид Николаевич
Яцкова Ирина Васильевна
Яцкова Эллина Геннадьевна

Собственники или их наследники, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе в течение 90 дней со дня опубликования указанного списка заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности или представить в письменной форме возражения в администрацию муниципального образования «Старицкий сельсовет» по адресу: 416241, Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, пл. Мира, 1, что является основанием для исключения указанных лиц из списка невостребованных земельных долей. Собственникам, имеющим земельную долю на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения бывшего колхоза «Старицкий», расположенный в границах МО «Старицкий сельсовет», администрация муниципального образования «Старицкий сельсовет» извещает Вас о том, что 12 июля 2014 года в сельском клубе, расположенном по адресу: 416241, Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, пл. Мира, 2а, в 10.00 состоится общее собрание участников долевой собственности. Повестка дня: утверждение списка невостребованных долей.

Организатор торгов – конкурсный управляющий **Кунгурцев Валерий Александрович** (ИНН 301800378560, СНИЛС 040-529-844-43, адрес для корреспонденции: 414040, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 37, офис 602, тел. 8(8512)523644, 454006@mail.ru), член НП "АМСРО АУ" (344011, г. Ростов-на-Дону, пер. Гвардейский, 7, ИНН 6167065084, ОГРН 1026104143218), действующий на основании решения Арбитражного суда Астраханской области от 20 августа 2013г. по делу №А06-8890/2012 о признании банкротом ООО "ПКФ "Тимур" (416464, Астраханская область, Приволжский район, с.Татарская Башмаковка, ул. Салавата Юлаева, 9, ИНН 3009010746, ОГРН 1023000826771) в соответствии со ст.ст. 110,111,139 Закона о банкротстве сообщает о реализации посредством публично-го предложения имущества должника на электронной площадке «Фабрикант» (123317, Москва, ул. Тестовская, д. 10, 25 этаж, 88002000204), адрес в интернете: <http://www.fabricant.ru> (далее – ЭП) в соответствии с ее Регламентом.

Предмет торгов:

Лот №1: начальная цена 10 350 000 рублей, без НДС
Здание цеха деревообработки (столярный цех), литер А, площадью 546,7 кв.м этажность 2
Склад-бокс, литер Г, площадью 168,4 кв.м
Здание–склад, литер Д, площадью 170 кв.м
Склад для сушки, литер Е, площадью 397,9 кв.м
Склад для сушки, литер Ж, площадью 182,1 кв.м
Здание пилорамы, литер К, площадью 482,8 кв.м
Земельный участок площадью 30 220 кв.м. кад. №30:09:130317:7
По адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Заводская, 12 «б»
Лот №2: начальная цена 198 000 рублей, без НДС
Административно-бытовое здание, литер Б, площадью 427,3 кв.м. по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Заводская, 12 «б»
Торги проводятся в электронной форме с 10.00 12.04.2014 г. по 18.06.2014 г. включительно (время московское). Прием заявок на участие в торгах осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной площадки ООО «Фабрикант.ру» по адресу: <http://www.fabrikant.ru/> со дня опубликования сообщения о проведении торгов в газете «Коммерсант». Информация об участии в торгах, проекте договора купли-продажи, характеристиках имущества и порядке ознакомления - по телефону организатора торгов и на сайте ЭП. Для участия в торгах заявитель должен зарегистрироваться на ЭП и подать заявку. Начальная цена продажи имущества должника посредством публичного предложения действует в течение 25 (двад-

цать пять) рабочих дней. Величина снижения начальной цены продажи имущества должника, которая составляет: перво-го шага 30% (тридцать), последующих по 20 (двадцать) % от начальной цены, указанной в сообщении о продаже имуще-ства должника на торгах посредством публичного предложе-ния, и действует 7 (семь) календарных дней. При отсутствии в установленный 7-дневный срок со дня начала торгов посред-ством публичного предложения заявки на участие в торгах, со-держатель предложения о цене имущества должника, которая не ниже установленной начальной цены продажи имущества должника, снижение начальной цены продажи имущества осу-ществляется в 10.00 на следующий календарный день после указанного срока и так последовательно каждые семь дней. Минимальная цена предложения («цена отсечения»), по кото-рой может быть продано имущество составляет 10 (десять) % от начальной цены, указанной в сообщении о продаже имуще-ства должника на торгах посредством публичного предложения. Заявки на участие в торгах принимаются в соответствии с ре-гламентом работы электронной площадки ООО "Фабрикант. ру" по адресу <http://www.fabrikant.ru/> и оформляются в форме электронного документа, подписанного электронной циф-ровой подписью заявителя, и должны содержать сведения и приложения согласно требованиям пункта 4.3 Приложения № 1 к Приказу Министерства экономического развития Рос-сийской Федерации № 54 от 15.02.2010. Заявитель вправе из-менить или отозвать свою заявку на участие в торгах посред-ством публичного предложения в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Изме-нение заявки допускается только путем подачи заявителем но-вой заявки в сроки, установленные Порядком, при этом перво-начальная заявка должна быть отозвана. В случае если в но-вой заявке не содержится сведений об отзыве первоначаль-ной заявки, ни одна из заявок не рассматривается. К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявки на уча-стие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соот-ветствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятель-ности (банкротстве)» и указанным в сообщении о проведении торгов. Заявители, допущенные к участию в торгах, признают-ся участниками торгов. Решение об отказе в допуске заявитель-я к участию в торгах принимается в случае, если: заявка на участие в торгах не соответствует требованиям, установ-ленным в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкрот-стве)» и указанным в сообщении о проведении торгов; пред-ставленные заявителем документы не соответствуют установ-

ленным к ним требованиям или недостоверны. Подведение итогов торгов состоится на ЭП в 09.00 по москов-скому времени на следующий день с момента окончания пери-ода, в котором получены заявки, соответствующие условиям, действующим в тот или иной период действия предложения цены на предмет торгов (лот №1 или №2). Победителем от-крытых торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник открытых тор-гов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену продажи имущества должника, которая не ниже цены продажи имущества долж-ника, установленной для определенного периода проведения открытых торгов. С даты определения победителя торгов по продаже имущества (лота) посредством публичного предло-жения прием заявок прекращается. В течение 5-ти дней с даты подписания Протокола об итогах торгов конкурсный управ-ляющий направляет победителю торгов проект договора куп-ли-продажи имущества (лота). Если победитель торгов в установ-ленные сроки не подписал договор купли-продажи имущества (лота) в течение 5 дней и не произвел оплату стоимости имуще-ства (лота) в течение 5 банковских дней после подписания договора купли-продажи, он лишается права на приобретение имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи в течение пяти дней со дня получения предложения арбитражного управляющего о заключении такого договора и наличии еще заявок в этот пери-од торгов, организатор торгов предлагает заключить договор купли-продажи участнику торгов, который следующим пред-ставил заявку на участие в торгах с ценой, установленной для того же периода проведения торгов.

Условия оплаты имущества:

1. Платежи осуществляются в денежной форме.
2. Победитель торгов (Покупатель) на основании договора купли-продажи осуществляет платеж в денежной форме путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: ООО ПКФ «Тимур»: ИНН 3009010746, КПП 300901001 р/с 40702810910000011109 в Ф.ЗАО АКБ "ЭКСПРЕСС-ВОЛГА" В.Г. ВОЛГОГРАД, БИК 041806835, к/с 30101810200000000835.
Право собственности на имущество переходит к победителю торгов в порядке, установленном законодательством РФ.
Конкурсный управляющий ООО «ПКФ «Тимур»
В.А. Кунгурцев
М.П.

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии – Главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 01.04.2014 № 15-р

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ– ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2014 №15-р ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Фе-дерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных меро-приятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного го-сударственного ветеринарного инспектора по территории Приволжского и Камызякского районов от 31.03.2014 №229:

1. Установить на территории п. Ивановский муници-пального образования «Началовский сельсовет» Приволж-ского района Астраханской области (далее - неблагополуч-ный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 550 календар-ных дней.
2. Запретить на период действия ограничительных ме-роприятий (карантина):
 - провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцел-лезу животных;
 - заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;
 - продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
 - закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;
 - совместный выпас, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными;
 - использование больных (положительно реагирую-щих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полу-ченного от них приплода для воспроизводства стада;
 - вывоз молока и молочных продуктов за пределы не-благополучного пункта, а в его пределах - использование в пищу некипяченого молока.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по лик-видации очага бруцеллеза крупного рогатого скота.
4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):
 - направить настоящее распоряжение не позднее 7 ра-бочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.
 - направить настоящее распоряжение в 7-дневный срок после его принятия в управление Министерства юсти-ции Российской Федерации по Астраханской области;
 - разместить настоящее распоряжение на официаль-ном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;
 - обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщи-кам справочно-правовых систем «Консультант- Плюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Га-рант-Сервис».

**Руководитель службы ветеринарии
Астраханской области -
главный государственный ветеринарный инспектор
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

План мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваний ми, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструк-таж по соблюдению требований безопасности	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта
1.1.	Провести инструктаж по соблюдению требований безопаснос-ти для лиц, занятых уходом за больным (положительно реаги-рующим) поголовьем крупного рогатого скота	немедленно	Ветеринарные специалисты государ-ственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Приволжская районная ветери-нарная станция»
2.	Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголов-ья крупного рогатого скота, составить опись по половозраст-ным группам		Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
2.2.	Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта
3.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезовзвиков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция»
4.	Провести очистку и уборку помещений и территорий для со-держания животных от навоза, постилки и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бру-целлезом для проведения дезинфекции и дератизации. Обеззараживание навоза производить биологическим или фи-зическим способами в порядке, предусмотренном рекоменда-циями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагопо-лучных по бруцеллезу и туберкулезу	по факту сдачи положитель-но реагирующего на бру-целлез скота на санитар-ную бойню, после получения двух подряд отрицательных результатов серологических исследований	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта
5.	Провести дезинфекцию и дератизацию помещений и террито-рий для содержания животных	по факту сдачи положитель-но реагирующего на бру-целлез скота на санитар-ную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция»
5.1	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Администрация муниципального образования «Началовский сельсо-вет» Приволжского района Астрахан-ской области
5.2	Провести дератизацию помещений и территорий для содержа-ния животных	по факту сдачи положитель-но реагирующего на бру-целлез скота на санитар-ную бойню	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
6.	Исследовать на бруцеллез все поголовье крупного рогатого скота с 4-месячного возраста через каждые 15-30 дней до по-лучения двух подряд отрицательных результатов серологиче-ских исследований	во время ограничительных мероприятий (карантина)	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
7.	Исследовать другие виды животных на бруцеллез в неблагополучном пункте	в течение 10 дней с момента установления ограничитель-ных мероприятий (каранти-на) и перед их снятием	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринар-ная станция», владельцы животных неблагополучного пункта
8.	Изолировать и сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом на санитарную бойню	изолировать немедленно и сдать в течение 15 дней	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта
9.	Разработать и утвердить план проведения заключительной дез-инфекции в соответствии с «Правилами проведения дезин-фекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарно-го надзора»	перед снятием ограничи-тельных мероприятий (карантина)	Начальник ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
10.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию	после получения двух под-ряд отрицательных резуль-татов серологических ис-следований	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта, ветеринарные специали-сты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция»
11.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина)	Владельцы животных неблагополуч-ного пункта

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№7/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ ЗА ПРИЕМОМ НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ В ПРЕДЕЛАХ УСТАНОВЛЕННОЙ КВОТЫ С ПРАВОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК, ВЫДАЧИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЙ И СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

2. Начальнику отдела организационного и хозяйственного обеспечения агентства (Родиной С.А.):

2.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

2.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <http://astrahan.regiontrud.ru>, разместить сведения о функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
А.А. АБДУЛЛАЕВ**

Утвержден постановлением агентства
по занятости населения Астраханской области
от 01.04.2014 № 7/ПА

Административный регламент
агентства по занятости населения Астраханской области
по исполнению государственной функции «Осуществление
регионального государственного надзора и контроля за
приемом на работу инвалидов в пределах установленной
квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции – «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – государственная функция).

1.2. Административный регламент агентства по занятости населения Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – административный регламент) устанавливает порядок исполнения государственной функции, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по исполнению агентством по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Административный регламент размещен на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://astrahan.regiontrud.ru> (далее – сайт агентства), в государственных информационных системах <http://gosuslugi.astrobl.ru>, <http://www.gosuslugi.ru> (далее – региональный портал, единый портал).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляет агентство.

Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами агентства (далее – должностные лица агентства) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Исполнение государственной функции осуществляется

агентством в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок (далее – проверка).

Государственная функция исполняется в отношении работодателей, которым в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и пунктом 6 статьи 7.1-1, пунктами 1 и 2 статьи 13, абзацем 7 пункта 1 и абзацем 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – работодатели).

Абзац четвертый пункта 3.7 административного регламента предусматривает проведение внеплановой проверки при поступлении информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций (далее – заявители). От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27);

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (часть 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (часть 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (часть 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, 2878, № 52 (часть 1), ст. 5498; 2007, № 1 (часть 1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41, ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (часть 1), ст. 3613, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (часть 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (часть 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (часть 1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399; № 50 (часть 4), ст. 6954, № 50 (часть 5), ст. 6957, 6959, № 53 (часть 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (часть 1), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (часть 1), ст. 6986);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708, 2717; № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440; № 50, ст. 4847, 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, 13, 37, 40, 45; № 10, ст. 762, 763; № 13, ст. 1077, 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124, 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4; № 10, ст. 172, 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, 4634, 4641; № 50, ст. 5279, 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, 25, 29, 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, 4007, 4008, 4009, 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, 5745, 5748; № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, 2767, 2776; № 26, ст. 3120; № 26, ст. 3122, 3131, 3132; № 29, ст. 3597, 3599, 3635, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 45, ст. 5265, 5267; № 48, ст. 5711, 5724, 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, 6412; 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, 1176; № 15, ст. 1743, 1751; № 18, ст. 2145; № 21, ст. 2524, 2526, 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3429; № 30, ст. 4000, 4006; № 31, ст. 4208; № 41 (ч. 2), ст. 5192; № 46 ст. 5198; № 49, ст. 5918, 6469; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6996; 2011, № 1, ст. 23, 29, 33, 54; № 7, ст. 901, 905; № 15, ст. 2039, 2041; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2714, 2715; № 23, ст. 3260, 3267; № 27, ст. 3873, 3881; № 29, ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298; № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605; № 45, ст. 6325, 6326, 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, 6602; № 48, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042; № 49 (ч. 5), ст. 7056, 7061; № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7352, 7362, 7336; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, 1724; № 23, ст. 2126, 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, 3069, 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, 6403, 6404, 6405; № 49, ст. 6752, 6757; № 53 (ч. 1), ст. 7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, № 4, ст. 304; № 8, ст. 717, 718, 719, 720; № 14, ст. 1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, 2318, 2323, 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207, 3208, 3209; № 27, ст. 3442, 3454, 3458, 3465, 3469, 3477, 3478; № 30 (ч. 1), ст. 4026, 4027, 4029, 4030, 4032, 4034, 4035, 4040, 4044, 4078, 4081, 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (ч. 3), ст. 5032; № 43, ст. 5443, 5445, 5446, 5452; № 44, ст. 5624, 5633, 5643, 5644; № 48, ст. 6158, 6159, 6163, 6164, 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; № 51, ст. 6685, 6696; № 52 (ч. 1), ст. 6948, 6961, 6980, 6981, 6994, 6995, 6999, 7010, 2014, № 6, ст. 557, 558, 566) (далее – КоАП РФ);

- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211, № 29, ст. 3696, № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (часть 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (часть 2), ст. 3616, № 52 (часть 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (часть 1), ст. 6441, 6443; 2010, №30, ст.3993, № 31, ст. 4196; 2011, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4296, № 49 (часть 1), ст. 7039; 2012, № 31, ст. 4322, № 53 (часть 1), ст. 7653; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3454, 3477);

- Федеральный закон от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 50, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52 (часть 1), ст. 6986);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196, 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30 (ч.1), ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52 (часть 1), ст. 6961, 6963);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (1 ч.), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, 4193, 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 7 ст. 905; № 17, ст. 2310; № 23 ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (часть 1), ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49 (часть 1), ст. 6338; № 52 (часть 1), ст. 6961, 6979, 6981);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2012, № 2, ст. 301, № 53 (часть 2), ст. 7958);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (Российская газета, 2008, № 190; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 15; Российская газета, 2011, № 234; 2013, № 151);

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85; 2010, № 156; 2011, № 260);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (Российская газета, 2013, № 178);

- постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59; 2007, № 4; 2011, № 52; 2012, № 9; 2013, № 16, 43);

- распоряжение Правительства Астраханской области от 07.07.2010 № 283-Пр «О представлении информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 30/1; 2013, № 16);

- постановление Правительства Астраханской области от 03.08.2010 № 356-П «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 35);

- постановление Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 25; 2012, № 21);

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 25.03.2013 № 9/ПА «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и образцов процессуальных документов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2013, № 13, 2014, № 2).

1.5. Предметом государственного контроля и надзора является соблюдение законодательства в сфере квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

1.6. Права и обязанности должностных лиц агентства.

1.6.1. Должностные лица агентства при проведении проверки вправе:

- посещать работодателя при предъявлении копии приказа агентства о проведении проверки (приложение № 11 к административному регламенту) и служебного удостоверения;

- запрашивать и получать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя работодателя или его уполномоченного представителя (далее – руководитель работодателя), по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- проводить беседы с руководителем и (или) работниками работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого проводится проверка.

1.6.2. Должностные лица агентства при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям агентства, от имени которого действуют должностные лица, ответственные за проведение проверки;

- осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя работодателя;

- требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки, указанные в пункте 2.2 административного регламента;

- осуществлять выдачу работодателю предписаний или предложений о проведении за его счет мероприятий по контролю.

1.6.3. Должностные лица агентства при проведении проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа агентства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставлен-

ные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателя;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа агентства о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 3.8 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Астраханской области;
- не препятствовать руководителю и работникам работодателя присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю и работникам работодателя, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя работодателя с результатами проверки;
- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от работодателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя работодателя или работника работодателя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений выдать работодателю предписание об устранении нарушений законодательства о занятости населения (далее – предписание);
- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших выявленные нарушения;
- составить протоколы об административных правонарушениях и направить в уполномоченные органы (по подведомственности) материалы, связанные с нарушениями законодательства о занятости населения, для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам нарушений.

1.7. Права и обязанности работодателя, в отношении которого осуществляются мероприятия по контролю.

1.7.1. Руководитель и работники работодателя имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки, информацию, которая относится к предмету проверки;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7.2. Руководитель и работники работодателя обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;
- по мотивированному запросу должностных лиц агентства направлять (предоставлять) в агентство указанные в запросе документы;
- предоставлять должностным лицам агентства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц агентства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые работодателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- вести журнал учета проверок;
- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению законодательства о занятости населения;
- исполнять в установленный срок предписания агентства.

1.8. Результатом исполнения государственной функции является оформление агентством акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 8 к административному регламенту), а при выявлении нарушений работодателем законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов также:

- выдача предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения (приложение № 9 к административному регламенту);
- составление протокола об административном правонарушении (приложение № 10 к административному регламенту) (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 19.7, частью 1 статьи 5.42, частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ);
- направление материалов в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования работодателей, заявителей (далее – заинтересованные лица) об исполнении государственной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах, официальном сайте агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства:

Почтовый адрес и место нахождения агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, 13.

График (режим) работы:

Понедельник 8.00 - 17.00
Вторник 8.00 - 17.00
Среда 8.00 - 17.00
Четверг 8.00 - 17.00

Пятница 8.00 - 15.45
Перерыв на обед с 12.30 по 13.15
Выходные дни – суббота, воскресенье.
Справочные телефоны агентства: (8512) 39-40-03, факс (8512) 39-00-57.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: <http://www.astrahan.regiontrud.ru>.
Адрес электронной почты агентства: azn@astrobl.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется ответственными должностными лицами агентства.

Ответственное должностное лицо агентства осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства;
- о справочных телефонах агентства;
- об адресе официального сайта агентства в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием регионального портала, единого портала;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заинтересованных лиц являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется в устной, в письменной и электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут.

2.1.3. Информирование о ходе исполнения государственной функции.

Информирование заинтересованных лиц в агентстве осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону, включая автоинформирование) с ответственными должностными лицами по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;
- взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами по почте, электронной почте;
- информационных материалов, которые размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте агентства в сети «Интернет», на едином портале, региональном портале и на информационном стенде в здании агентства, раздаточных информационных материалов.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия ответственных должностных лиц с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки ответственное должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование агентства, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заинтересованных лиц ответственное должностное лицо представляется, называет фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) ответственного должностного лица, осуществляющего консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);
- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона ответственного должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.5. На информационных стендах в помещении агентства и официальном сайте агентства размещается следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса официального сайта и электронной почты агентства;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;
- текст настоящего административного регламента;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 1- 5 к административному регламенту);
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок) (приложение № 6 к административному регламенту);
- примерная форма обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок (приложение № 7 к административному регламенту);
- форма акта проверки агентством юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки) (приложение № 8 к административному регламенту);
- форма предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения (приложение № 9 к административному регламенту);
- форма протокола об административном правонарушении (приложение № 10 к административному регламенту);
- форма приказа о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (приложение № 11 к административному регламенту).

Информационный стенд, содержащий информацию о процедурах исполнения государственной функции, размещается при входе в помещение агентства.

Информационный стенд должен быть максимально заметен, хорошо просматриваем и функционален, оборудован карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на информационном стенде, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проверок осуществляется в следующие сроки:

- до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок, агентство разрабатывает и направляет проект плана проверок в прокуратуру Астраханской области;
- до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок, агентство рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области, утверждает план проверок, направляет утвержденный план проверок в прокуратуру Астраханской области;
- до 31 декабря текущего календарного года агентство размещает план проверок на официальном сайте агентства в сети «Интернет».

2.2.2. Исполнение государственной функции в части проведения плановой выездной проверки составляет не более 24 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой выездной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении плановой выездной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление работодателя о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа агентства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, не менее чем за 7 календарных дней до начала проведения проверки;
- проведение плановой выездной проверки – не более 10 рабочих дней;
- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении работодателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

2.2.3. Исполнение государственной функции в части проведения плановой документарной проверки составляет не более 29 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении плановой документарной проверки, включающего в себя запрос (требование) о предоставлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении плановой документарной проверки, включающего в себя запрос (требование) о предоставлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки – 3 рабочих дня;
- уведомление работодателя о времени и месте проведения плановой документарной проверки посредством направления копии приказа агентства, включающего в себя запрос (требование) о предоставлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, - не позднее чем за 7 календарных дней до начала ее проведения;
- проведение плановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней;
- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении работодателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

2.2.4. Исполнение государственной функции в части проведения внеплановой выездной проверки составляет не более 21 рабочего дня и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой выездной проверки –1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой выездной проверки – 3 рабочих дня;
- направление заявления о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру Астраханской области – в день подписания приказа;
- уведомление работодателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом не менее чем за 3 календарных дня до начала ее проведения;
- проведение внеплановой выездной проверки – не более 10 рабочих дней;
- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении работодателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения внеплановой выездной проверки.

2.2.5. Исполнение государственной функции в части проведения внеплановой документарной проверки составляет не более 26 рабочих дней и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация заявления – 1 рабочий день;
- подготовка должностным лицом агентства проекта приказа о проведении внеплановой документарной проверки, включающего в себя запрос (требование) о предоставлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 1 рабочий день;
- подписание руководителем агентства приказа о проведении внеплановой документарной проверки, включающего в себя запрос (требование) о предоставлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки – 3 рабочих дня;
- направление заявления о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру Астраханской области – в день подписания приказа;
- уведомление работодателя о проведении внеплановой документарной проверки любым доступным способом не менее чем за 3 календарных дня до начала ее проведения;
- проведение внеплановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней;
- составление должностным лицом агентства акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении работодателю в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

2.2.6. Исполнение государственной функции в части принятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, осуществляется в следующие сроки:

- подготовка должностным лицом агентства проекта предписания работодателю - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушения;
- рассмотрение, подписание руководителем агентства предписания и направление предписания работодателю - в течение 3 рабочих дней;

- направление руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещения о наличии события административного правонарушения, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и статьей 19.7 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении - в течение 1 рабочего дня;

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления административного правонарушения либо в день, определенный в извещении;

- направление копии протокола об административном правонарушении работодателю в случае его неявки - в течение 3 дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направление протокола об административном правонарушении суд общей юрисдикции - в течение 3 дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направление руководителю работодателя извещения о наличии события административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, - в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания;

- составление протокола об административном правонарушении - в день, определенный в извещении;

- направление протокола об административном правонарушении суд общей юрисдикции - в течение 3 дней со дня составления протокола об административном правонарушении.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схемах в приложениях № 1- 5 к административному регламенту.

При исполнении государственной функции осуществляют следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение плана проверок работодателей;
- подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок;
- проведение плановой выездной проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок;
- проведение внеплановой выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной проверки;
- принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

3.2. Подготовка и утверждение плана проверок работодателей (приложение № 6 к административному регламенту).

3.2.1. Разработка и направление проекта плана проверок в прокуратуру Астраханской области.

Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок является:

- непредставление работодателем информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- невыполнение квоты для приема на работу инвалидов;
- истечение трех лет со дня государственной регистрации работодателя;
- поступление информации о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;
- истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки работодателя;
- нарушения, выявленные в ходе предыдущей проверки, и результаты их устранения;
- неисполнение предписаний и несоблюдение сроков исполнения предписаний.

В плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименование субъекта проверки, деятельность которого подлежит плановой проверке;
- адрес фактического осуществления деятельности субъекта проверки (субъект Российской Федерации, поселение, наименование улицы, номер дома);
- адрес местонахождения субъекта проверки (субъект Российской Федерации, поселение, наименование улицы, номер дома);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и срок проведения каждой плановой проверки;
- форма проведения проверки;
- наименование агентства;
- наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно.

Должностным лицом агентства, ответственным за разработку проекта плана проверок, является начальник отдела трудоустройства и спецпрограмм агентства (далее – начальник отдела).

Начальник отдела:

- в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект плана проверок на следующий год и представляет его заместителю руководителя агентства для согласования;
- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект плана проверок агентства с руководителем агентства;
- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет проект плана проверок в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронной форме) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка приказа агентства об утверждении плана проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проверок.

Должностным лицом, ответственным за формирование плана проверок, является начальник отдела.

Начальник отдела:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области о

проведении совместных плановых документарных или выездных проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект приказа агентства об утверждении плана проверок;
- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект приказа агентства об утверждении плана проверок с заместителем руководителя и представляет его на утверждение руководителю;
- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом агентства план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, доводит утвержденный план проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте агентства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении агентства.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка и утверждение плана проверок работодателей.

3.3. Подготовка проведения плановой выездной и плановой документарной проверок (далее – плановая проверка), указанных в абзацах втором – четвертом подпунктов 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планом проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела трудоустройства и спецпрограмм (далее - должностное лицо).

Должностное лицо не позднее, чем за две недели до начала проведения плановой проверки, осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении плановой проверки – не более 1 рабочего дня.

Приказ агентства о проведении проверки должен содержать:

- наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполняющего государственную функцию;
- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;
- наименование работодателя, проверка которого проводится, место нахождения работодателя;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;
- перечень документов, представление которых работодателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

Дополнительно при подготовке плановой документарной проверки должностное лицо:

- анализирует сведения о представлении работодателем в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения, подведомственное агентству (далее – центр занятости), в муниципальном образовании, в котором находится работодатель, информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- определяет перечень материалов и документов, содержащих сведения о количестве выделенных (созданных) работодателям рабочих мест для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих у работодателя инвалидов, расчетном количестве рабочих мест для их трудоустройства, которые подлежат представлению в агентство;
- оформляет проект запроса (требования) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки, включает его в приказ о проведении плановой документарной проверки.

Запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки содержит:

- перечень представляемых документов;
- форму представления документов (подлинник или копия);
- срок представления документов.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении плановой проверки – не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо уведомляет руководителя работодателя посредством направления копии приказа агентства о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - не позднее 7 календарных дней до начала проведения плановой проверки.

Результатом подготовки проведения плановой выездной и плановой документарной проверок является издание приказа агентства о проведении плановой выездной проверки или приказа агентства о проведении плановой документарной проверки, содержащего запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 11 рабочих дней.

3.4. Проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой выездной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки приказом агентства.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки:

- прибывает к работодателю в срок, установленный приказом агентства о проведении проверки, и предъявляет служебное удостоверение;
- вручает руководителю работодателя копию приказа о проведении проверки;
- информирует руководителя работодателя о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по контролю, сроках и условиях ее проведения;
- извлекает сведения, содержащиеся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, а также посещает помещения работодателя, в которых инвалиды осуществляют трудовую деятельность, проверяет соблюдение работодателем следующих положений:

соответствие количества выделенных (созданных) рабо-

дателем рабочих мест для приема на работу инвалидов требованиям законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

- соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;
- представление работодателем в центр занятости в муниципальном образовании по месту нахождения работодателя информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;
- осуществляет при необходимости запрос документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений руководителя работодателя, проведение собеседования с руководителем и/или работниками работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- осуществляет анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- осуществляет запись о проведенной плановой выездной проверке в журнале учета проверок, содержащую сведения о наименовании агентства, даты начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовые основания, цели, задачи и предмет проверки, фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц агентства, уполномоченных на проведение проверки, их подписи;
- при отсутствии в организации журнала учета проверок осуществляет соответствующую запись в проекте акта плановой выездной проверки;
- с учетом результатов проведения проверки и разъяснений, представленных работодателем по вопросам, относящимся к предмету проверки, принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, которое фиксирует в проекте акта плановой выездной проверки;
- осуществляет подготовку проекта акта плановой выездной проверки, подписывает акт плановой выездной проверки в 2 экземплярах;
- приобщает к акту плановой выездной проверки перечень и копии документов, запрошенных и представленных работодателем при ее проведении (далее - приложение);
- вручает один экземпляр акта плановой выездной проверки с копиями приложений руководителю работодателя под роспись;
- направляет акт плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в случае отсутствия руководителя работодателя, а также в случае отказа руководителя работодателя принять акт плановой выездной проверки;
- приобщает уведомление о вручении ко второму экземпляру акта плановой выездной проверки, хранящемуся в деле агентства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта плановой выездной проверки;
- приобщает (при наличии) письменные возражения руководителя работодателя к акту плановой выездной проверки;
- направляет копию акта плановой выездной проверки в прокуратуру Астраханской области в течение 5 рабочих дней со дня составления акта плановой выездной проверки работодателя.

В акте о проведении проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, исполняющего государственную функцию;
- дата и номер приказа агентства о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство;
- наименование работодателя, а также фамилия, имя, отчество, должность руководителя работодателя, иного должностного лица уполномоченного представителя работодателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя работодателя, иного должностного лица уполномоченного представителя работодателя, присутствовавших при проведении проверки;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

Результаты плановой выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой выездной проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой выездной проверки – не более 10 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения плановой выездной проверки.

Результатом проведения плановой выездной проверки является составление акта плановой выездной проверки.

3.5. Проведение плановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении плановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения плановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, приступает к рассмотрению материалов и документов, поступивших от работодателя.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, проверяет соблюдение работодателем следующих положений:

- соответствие количества выделенных (созданных) работодателем рабочих мест для приема на работу инвалидов тре-

бованиям законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

- соответствие численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

- полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости в муниципальном образовании по месту регистрации работодателя информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, в установленные сроки;

- полнота и достоверность представления работодателем в центр занятости в муниципальном образовании по месту регистрации работодателя информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, в установленные сроки.

В случае выявления ошибок и/или противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у агентства документах, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, направляет в адрес работодателя запрос (требование) о предоставлении работодателем дополнительных материалов и документов, необходимых для проведения проверки агентством, с приложением заверенной копии приказа агентства о проведении документарной проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

Работодатель направляет в агентство указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью работодателя, подписью руководителя работодателя, либо его уполномоченного представителя или иного должностного лица работодателя, либо в форме электронных документов.

Должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки:

- с учетом представленных работодателем пояснений, информации, материалов и документов рассматривает и анализирует выявленные в ходе проверки факты и принимает решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, которое фиксирует в проекте акта плановой документарной проверки, оформленного в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать четвертом – тридцать третьем пункта 3.4 административного регламента;

- осуществляет подготовку проекта акта плановой документарной проверки, подписывает акт плановой документарной проверки в 2 экземплярах;

- направляет второй экземпляр акта плановой документарной проверки для ознакомления руководителю работодателя лично под роспись либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте;

- в случае несогласия руководителя работодателя с содержанием акта плановой документарной проверки предлагает ему подписать акт проверки и представить письменные возражения;

- приобщает (при наличии) письменные возражения руководителя работодателя к акту плановой документарной проверки.

В случае если акт проверки содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте плановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение плановой документарной проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения плановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения плановой документарной проверки.

Результатом проведения плановой документарной проверки является составление акта плановой документарной проверки.

3.6. Прием и регистрация обращения заявителя, указанные в абзаце вторым подпунктов 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в агентство обращения и информации заявителя о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Обращение и информация от заявителей о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, должны содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента.

Заявитель в своем обращении в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, контактные данные;
- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация о фактах, указанных в абзаце

четвертом пункта 3.7 административного регламента, по выбору заявителя представляются в агентство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении агентства;

- посредством регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию.

В случае направления обращения в электронной форме через региональный портал и единый портал обращение заполняется согласно форме (приложение № 7 к административному регламенту).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- при личном обращении удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление в системе электронного документооборота и ставит на втором экземпляре заявления отметку о его принятии;

- при поступлении заявления в электронной форме распечатывает поступившее заявление и регистрирует его в системе электронного документооборота;

- при поступлении заявления по почте вскрывает конверт и регистрирует заявление в системе электронного документооборота;

- передает зарегистрированное заявление в отдел трудоустройства и спецпрограмм для проведения внеплановой проверки.

В случае если обращение заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в агентство, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет обращение на визирование руководителю агентства и в соответствии с визой руководителя агентства подшивает данное обращение в дело. На рассмотрение данное обращение в отдел трудоустройства и спецпрограмм агентства не передается и ответ заявителю не дается.

В случае если обращение заявителя не содержит информации и сведений о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента, начальник отдела трудоустройства и спецпрограмм готовит и направляет заявителю ответ за подписью руководителя агентства об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

Обращение заявителя, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию агентства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о переадресации обращения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- регистрация заявления и передача его в отдел трудоустройства и спецпрограмм агентства для проведения внеплановой проверки;
- направление заявителю ответа об отсутствии оснований для проведения внеплановой проверки.

Срок исполнения административной процедуры – не более 1 рабочего дня.

3.7. Подготовка проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок (далее – внеплановая проверка), указанных в абзацах третьем – шестом подпунктов 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 административного регламента.

Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения работодателем ранее выданного предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения;

- поступление информации о необоснованном отказе в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

- истечение срока устранения ранее выявленных нарушений, определенного решением суда общей юрисдикции;

- приказ агентства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела трудоустройства и спецпрограмм (далее – должностное лицо).

Должностное лицо при принятии решения руководителем агентства о проведении внеплановой проверки осуществляет подготовку проекта приказа агентства о проведении внеплановой проверки в соответствии с требованиями, указанными в абзацах пятом – четырнадцатом пункта 3.3 административного регламента – не более 1 рабочего дня.

Дополнительно при подготовке внеплановой документарной проверки должностное лицо:

- анализирует сведения о представлении работодателем в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения, подведомственное агентству (далее – центр занятости), в муниципальном образовании, в котором находится работодатель, информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

- определяет перечень материалов и документов, содержащих сведения о количестве выделенных (созданных) рабочих мест для приема на работу инвалидов, численности фактически работающих у работодателя инвалидов, расчетном количестве рабочих мест для их трудоустройства, которые подлежат представлению в агентство;

- оформляет проект запроса (требования) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки, согласно требованиям, указанным в абзацах девятнадцатом – двадцать вторым пункта 3.3 административного регламента, включает его в приказ о проведении внеплановой документарной проверки – не более 1 рабочего дня.

Руководитель агентства подписывает приказ о проведении внеплановой проверки – не более 3 рабочих дней.

Должностное лицо, в целях согласования проведения внеплановой выездной проверки, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, с приложением копии приказа о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки - в день подписания приказа агентства о проведении внеплановой выездной проверки.

Должностное лицо уведомляет руководителя работодателя посредством направления копии приказа агентства о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте или иным доступным способом - не позднее 3 календарных дней до начала проведения внеплановой проверки.

Результатом подготовки проведения внеплановой выездной и внеплановой документарной проверок является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки или приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 8 рабочих дней.

3.8. Проведение внеплановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении внеплановой выездной проверки, согласование проведения проверки с прокуратурой Астраханской области.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой выездной проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами четвертым – двадцать третьим пункта 3.4 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать четвертом – тридцать третьем пункта 3.4 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте внеплановой выездной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, уполномоченное лицо в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой выездной проверки – не более 10 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения внеплановой выездной проверки.

Результатом проведения внеплановой выездной проверки является составление акта внеплановой выездной проверки.

3.9. Проведение внеплановой документарной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является приказ агентства о проведении внеплановой документарной проверки, содержащий запрос (требование) о представлении работодателем материалов и документов, необходимых для проведения внеплановой документарной проверки.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки приказом агентства.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки, осуществляет последовательность действий, предусмотренных в абзацах четвертом – восемнадцатом пункта 3.5 административного регламента.

В случае если акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в абзацах двадцать четвертом – тридцать третьем пункта 3.4 административного регламента, содержит сведения об отсутствии нарушений, после подписания работодателем вышеуказанного акта проверка считается законченной.

При наличии в акте внеплановой документарной проверки фактов нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо, уполномоченное на проведение внеплановой документарной проверки, в зависимости от характера нарушений осуществляет последовательность действий, предусмотренных пунктом 3.10 административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры в части проведения внеплановой документарной проверки – не более 15 рабочих дней, составление акта проверки – не более 3 рабочих дней после завершения внеплановой документарной проверки.

Результатом внеплановой документарной проверки является составление акта внеплановой документарной проверки.

3.10. Принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Основанием для принятия мер по результатам проведения проверки является акт проверки, содержащий факты нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Ответственным за проведение данной административной процедуры является должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки приказом агентства.

При наличии нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки:

- оформляет обязательное для исполнения предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения с указанием срока устранения нарушений - в течение 1 рабочего дня с момента выявления нарушения;

- предоставляет руководителю работодателя или уполномоченному им представителю возможность ознакомиться с предписанием об устранении нарушения законодательства о занятости населения;

- представляет предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения на подпись руководителю работодателя после окончания проверки;

- при отказе руководителя работодателя от подписания предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения, делает соответствующую запись и направляет работодателю копию предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения посредством почтовой связи с уведомлением о вручении - в течение 3 рабочих дней;

- приобщает копию предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения к материалам проверки;

- направляет руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, извещение о наличии события административного правонарушения, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и статьей 19.7 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте – в течение 1 рабочего дня;

- представляет протокол об административном правонарушении на подпись руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административ-

ном правонарушении – немедленно после выявления нарушения либо в день, определенный в извещении;

- вносит в протокол об административном правонарушении при отказе руководителя работодателя от подписания соответствующую запись;

- направляет копию протокола об административном правонарушении руководителю работодателя в случае его неявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола;

- направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении - в течение 3 дней со дня составления протокола;

- направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении в случае их поступления от руководителя работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

В случае неисполнения в двухмесячный срок работодателем предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, должностное лицо агентства, уполномоченное на проведение проверки:

- направляет руководителю работодателя извещение о наличии события административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, дате и месте составления протокола об административном правонарушении, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания;

- представляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, на подпись руководителю работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении – в день, определенный в извещении;

- вносит в протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, при отказе руководителя работодателя от подписания соответствующую запись;

- направляет копию протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, руководителю работодателя в случае его неявки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении - в течение 3 календарных дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направляет объяснения или замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в случае их поступления от руководителя работодателя, в отношении которого осуществляется возбуждение дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ, в установленном порядке в суд общей юрисдикции, в производстве которого находится дело об административном правонарушении - в течение 3 календарных дней со дня получения объяснений или замечаний;

- приобщает копии протокола об административном правонарушении к материалам проверки.

Срок исполнения государственной функции в части принятия мер по результатам проведения проверки, при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, в зависимости от характера нарушений, составляет не более трех месяцев.

Результатом принятия мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов является составление предписания об устранении нарушения законодательства о занятости населения и протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательно-сти действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, принятием решений должностными лицами агентства и исполнением административного регламента осуществляется руководителем агентства или заместителем руководителя агентства, а также иными уполномоченными должностными лицами агентства.

Перечень должностных лиц агентства, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается правовыми актами агентства. Полномочия должностных лиц агентства на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых и внеплановых проверок определяются руководителем агентства или заместителем руководителя агентства в установленном порядке.

Текущий контроль за исполнением государственной функции осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами агентства положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением государственной функции устанавливается руководителем агентства.

4.3. При выявлении нарушений положений административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав работодателя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в агентство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц

5.1. Информационная для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации обращения заинтересованного лица, являющегося основанием для исполнения государственной функции;

- нарушение срока исполнения государственной функции;

- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;

- отказ в исполнении государственной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование с заинтересованного лица при исполнении государственной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), с использованием сети «Интернет», официального сайта агентства, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского, 13.

Адрес единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д. 8/2.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель агентства. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце первом подпункта 5.3.2 пункта 5.3 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя агентства. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответ дается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Должностное лицо агентства при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель агентства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в агентство или соответствующему должностному лицу.

В ходе личного приема заинтересованного лица может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в агентство или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) агентства, должностного лица агентства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересован-

ные лица имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направлению в установленном порядке запросу заинтересованного лица, рассматривающего жалобу, обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Агентство и должностные лица агентства, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме, в электронной форме в агентство, МФЦ. Жалобы на решения, принятые руководителем агентства, рассматриваются непосредственно руководителем агентства.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа агентства, должностного лица агентства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы агентство принимает одно из следующих решений:

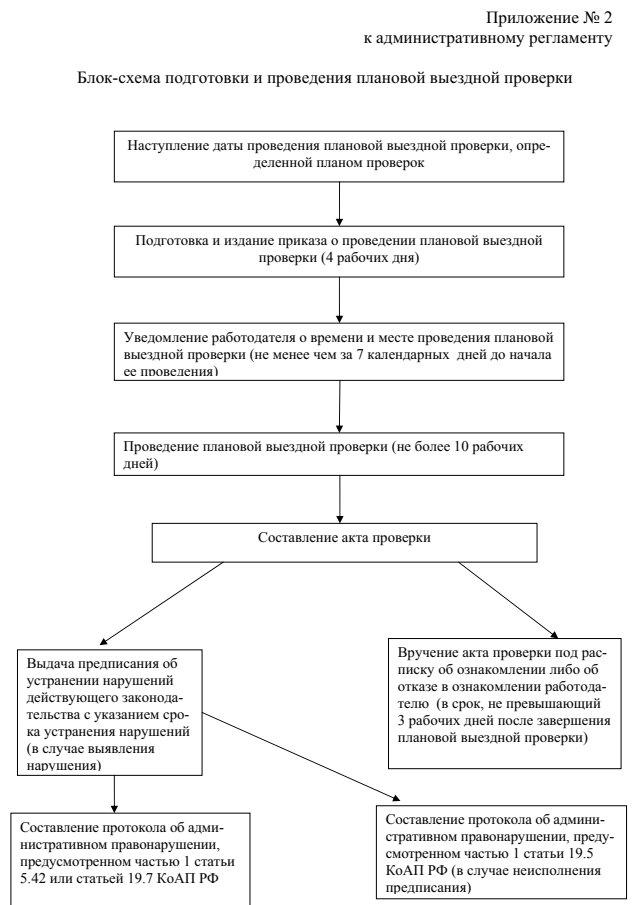
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных агентством опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

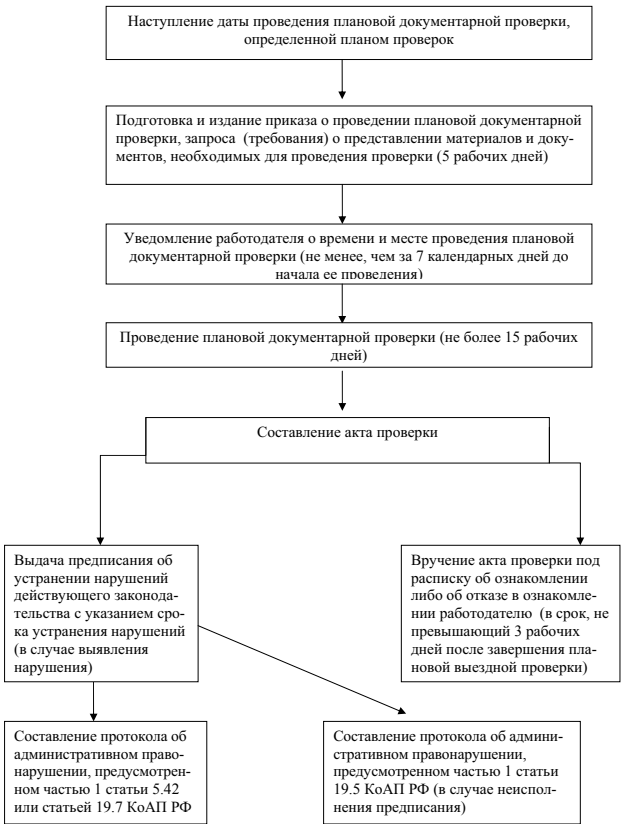
5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанных в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

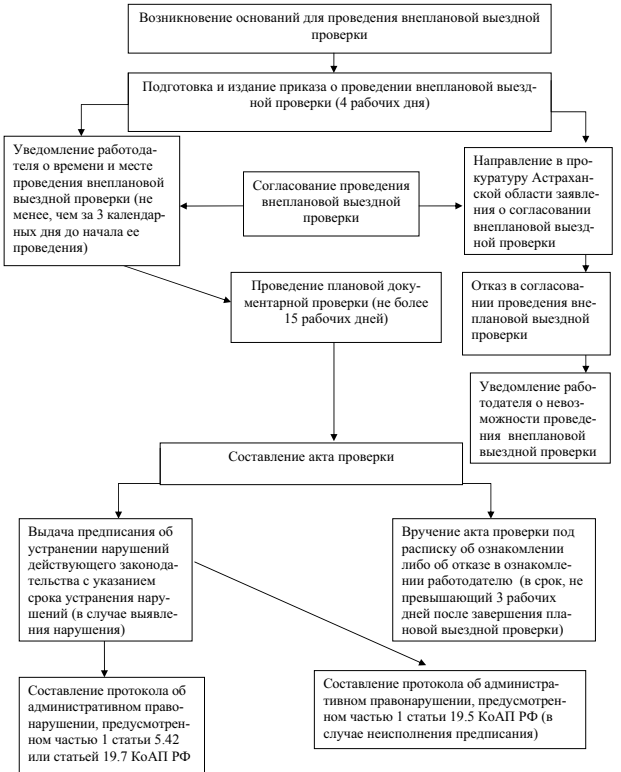
5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.



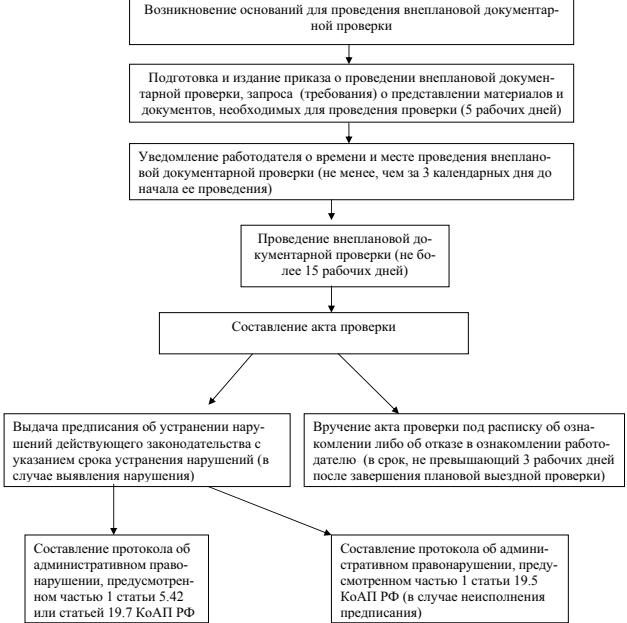
Блок-схема подготовки и проведения плановой документарной проверки



Блок-схема подготовки и проведения внеплановой выездной проверки



Блок-схема подготовки и проведения внеплановой документарной проверки



УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись
руководителя)

от _____ 20 ____ г.
М.П.

ПЛАН
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится проверка совместно
	местонахождения ЮЛ	местожительства ИП	место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	местонахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки (для МС и ИП)		

Примерная форма
обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

- гражданин (индивидуальный предприниматель) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают: официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Сведения о фактах, указанных в абзаце четвертом пункта 3.7 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, дата
личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения законодательства о занятости населения

«____» _____
дата составления место составления

Мною,

полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы лица, составившего предписание
проведена проверка соблюдения законодательства о занятости населения _____ (дата)

в отношении _____

(наименование организации (органа), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес)
в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об агентстве по занятости населения Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П, вынесено предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения:

(установленные нарушения, пункты и статьи законодательных и нормативных правовых актов)

Во исполнение части 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» обязываю устранить выявленные нарушения законодательства о занятости населения и выполнить следующие требования (*выбрать нужное*):

- ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным, направлять в центр занятости населения по месту нахождения организации информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

- создать или выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

Об исполнении настоящего предписания прошу сообщить в письменной форме в течение двух месяцев со дня его получения, сообщить о принятых мерах и представить копии документов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, в агентство по занятости населения Астраханской области по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. В.Тредиаковского, 13.

В соответствии со статьей 19.5 КоАП РФ невыполнение в установленный срок законного предписания влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Предписание об устранении нарушения законодательства о занятости населения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание подпись (дата)

Предписание вручено (направлено) по почте: _____

(дата, номер заказного письма, уведомления)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись) (дата вручения)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись
руководителя)

от _____ 20 ____ г.
М.П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 ____ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса				Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проводится проверка совместно
	местонахождения ЮЛ	местожительства ИП	место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	местонахождения объектов				дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с уведомлением о ее начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом	Дата начала проведения проверки (для МС и ИП)		

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа регионального государственного надзора и контроля)

г. Астрахань _____ «____» _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая инспекция, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
Начало проверки _____
Окончание проверки _____
«____» _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. продолжительность _____

«____» _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальными предпринимателями по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа регионального государственного надзора и контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выданного свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения _____

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

- выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора), _____
(с указанием реквизитов выданных предписаний):

- нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.03.2014 г.

№ 91-П

О ПРОГРАММЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЬЯ ДЛЯ КАЖДОГО РЕБЕНКА» НА 2014 - 2015 ГОДЫ

В целях профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу Астраханской области «Семья для каждого ребенка» на 2014-2015 годы.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Астраханской области от 27.03.2014 № 91-П

Программа Астраханской области
«Семья для каждого ребенка» на 2014-2015 годы

1. Паспорт программы Астраханской области
«Семья для каждого ребенка» на 2014-2015 годы

Наименование Программы	- программа Астраханской области «Семья для каждого ребенка» на 2014-2015 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- протокол заседания правления Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от 23.12.2013 № 7
Государственный заказчик Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области
Основной разработчик Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области
Исполнители основных мероприятий Программы	- министерство социального развития и труда Астраханской области; - министерство культуры Астраханской области; - министерство образования и науки Астраханской области; - органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию); - Астраханская областная общественная организация работников социальных служб (по согласованию); - 4 государственных образовательных учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - 9 государственных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области; - 3 государственных казенных учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированных дома ребенка; - 6 государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Астраханской области; - государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста»; - государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр развития социальной сферы»; - 16 государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области
Цель Программы	- создание единой системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области
Задачи Программы	- создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - кадровое обеспечение системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание; - индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, оказание им организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи с целью профилактики отказов от детей; - пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 2014-2015 годы
Срок реализации Программы	- 2014-2015 годы
Объем и источники финансирования Программы	- финансовые затраты на весь период реализации Программы составляют 845810,62 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Астраханской области – 825877,0 тыс. руб., средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Фонд), - 19933,629 тыс. руб. По годам реализации: - 2014 год – 413859,56 тыс. руб., из них: средства бюджета Астраханской области – 403921,7 тыс. руб., средства Фонда – 9937,869 тыс. руб.; - 2015 год – 431951,06 тыс. руб., из них: средства бюджета Астраханской области – 421955,3 тыс. рублей, средства Фонда – 9995,76 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Последовательное осуществление программных мероприятий позволит к 2015 году по сравнению с 2013 годом: - увеличить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, с 586 до 858 человек; - снизить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 1171 до 803 человек; - увеличить долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на воспитание в замещающие семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, с 50 до 70%; - увеличить численность специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 25 до 50 человек; - снизить численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей, с 31 до 10 человек; - увеличить численность граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи с 733 до 2856 человек; - снизить количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей с 26 до 10 случаев; - увеличить охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100%
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет министерство социального развития и труда Астраханской области. Исполнители основных мероприятий Программы несут ответственность за своевременное выполнение программных мероприятий

2. Общие положения
Правовую основу настоящей Программы составляют:
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы:
от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.10.2012 № 1916-р;
- распоряжения Правительства Астраханской области:
от 15.10.2012 № 501-Пр «О стратегии действий в интересах детей в Астраханской области на 2012 - 2017 годы»;
от 27.12.2012 № 661-Пр «О плане первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений стратегии действий в интересах детей в Астраханской области на 2012-2017 годы».

Программа учитывает цели, задачи и основные направления концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, а также Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года и разработана на основе анализа сложившейся в регионе социально-экономической ситуации, особенностей, основных проблем и предпосылок для их решения.

В Программе сформулированы основные цели, принципы и направления деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений по вопросам профилактики социального сиротства и развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом
Указами Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» перед органами государственной власти определены стратегические задачи увеличения численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, снижения уровня социального сиротства, сокращения масштабов семейного неблагополучия.

На территории Астраханской области проживает 206486 несовершеннолетних в возрасте от рождения до 17 лет. Общее число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 01.01.2014 составляет 4436: из них 2736 детей находятся под опекой (попечительством), 470 детей воспитываются в приемных семьях, 959 детей живут в семьях усыновителей, 1171 ребенок проживает в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и нуждается в семейном устройстве. 87% вновь выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, являются социальными сиротами вследствие неблагополучия и асоциального поведения семей, ограничения и лишения родителей их прав.

С целью сохранения кровной семьи для ребенка, повышения родительской компетенции и ответственности в каждом районе г. Астрахани и Астраханской области создана инфраструктура учреждений социальной направленности, осуществляется выплата различного вида пособий, успешно функционируют школы ответственного родительства, действуют участковые социальные службы, которые оказывают социальные услуги семьям с детьми, ведется работа по профилактике отказов от новорожденных детей.

В целях обеспечения приоритетного права ребенка жить и воспитываться в семье проводится работа по развитию семейных форм жизнеустройства детей-сирот.

Одним из действенных инструментов реализации мер по улучшению положения детей является использование программно-целевого метода.

С 2009 года Астраханская область принимает активное участие в конкурсах социальных проектов и региональных программ, объявленных Фондом.

При сотрудничестве с Фондом в регионе успешно завершена реализация комплексных целевых программ: «Семья без насилия» на 2010-2011 годы, «Семья» на 2009-2010 годы, «Социальная интеграция семей с детьми-инвалидами «В кругу друзей» на 2009 - 2011 годы, «Раннее вмешательство» на 2010-2012 годы, «Семья» на 2011-2013 годы.

Продолжается реализация программ «Семья без насилия» на 2013-2015 годы, «Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями «Право быть равным» на 2012 - 2014 годы и социальных проектов в сфере профилактики социального сиротства, семейного и детского неблагополучия и противодействия жестокому обращению в отношении детей.

Исполнение программных мероприятий, предусмотренных целевыми программами, позволило создать службы сопровождения замещающих семей, обеспечить работу школ приемных родителей, открыть отделения социальной реабилитации для различных категорий населения, усовершенствовать формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оснастить учреждения социального обслуживания новым техническим оборудованием и автотранспортом, разработать и апробировать реабилитационно-коррекционные программы для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

В 2013 году были приняты следующие меры по оптимизации учреждений социального обслуживания:

- создано государственное казенное учреждение Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Семья»;
- открыты 3 центра помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в целях развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и подготовки к процессу социализации;
- функционирует государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», к основным задачам которого относится подготовка граждан к принятию на воспитание ребенка, содействие в сборе необходимых документов, консультационная поддержка, сопровождение замещающих семей после принятия ребенка в семью;
- пересмотрены программы деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, каждое из которых имеет индивидуальное направление.

Передача государственных образовательных учреждений Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и государственных казенных учреждений здравоохранения Астраханской области - специализированных домов ребенка в 2013 году в ведение министерства социального развития и труда Астраханской области позволила выстроить единую, последовательную реабилитационную программу работы с ребенком, обеспечить целостный контроль за движением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области и их сопровождение на всех этапах жизни (от момента помещения ребенка в реабилитационный центр до выпуска из интернатного учреждения).

С целью подготовки профессиональных замещающих семей в г. Астрахани и пяти районах Астраханской области действуют школы приемных родителей. За 2013 год прошли обучение 733 человека, что в 6 раз выше показателей 2012 года.

В результате реализации социальных проектов на территории Астраханской области «Видеопаспорт ребенка», «У детей должны быть родители!», «День Аиста» в 2013 году в семьи было устроено 586 детей, что превышает итоговый показатель 2012 года.

Благодаря принимаемым мерам за последние три года ситуация в сфере положения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, стабильно улучшилась:

- уменьшилось на 25 % количество вновь выявленных неблагополучных семей, поставленных на учет органами социальной защиты населения (2010 год - 1467 семей; 2011 год - 1396 семей; 2012 год - 1170 семей; 2013 год – 1091 семья);
- снизилось в сравнении с 2010 годом на 35 % (или в 1,5 раза) число выявленных детей-сирот (2010 год - 822; 2011 год - 734; 2012 год - 655; 2013 год - 536);
- сократилось в сравнении с 2010 годом на 50% (или в 2,5 раза) количество граждан, лишенных родительских прав (2010 год - 524; 2011 год - 460; 2012 год - 458; 2013 год - 206).

Организованная планомерная работа, проводимая в нашем регионе по укреплению института семьи, позволила снизить общую численность детей-сирот (2010 год – 5833; 2011 год - 5821; 2012 год - 5649; 2013 год - 4067).

Вместе с тем принятые на региональном уровне меры по развитию семейных форм являются недостаточными: на учете в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, состоит 1171 ребенок, нуждающийся в семейном воспитании.

Решение проблемы развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требует мобилизации финансовых и организационных ресурсов, определения основных направлений и конкретных мероприятий, обуславливающих необходимость применения программно-целевого метода.

Крайне необходимо продолжить данную работу при одновременном внедрении технологической подготовки кандидатов в замещающие семьи, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к устройству в семьи и сопровождения данных семей квалифицированными специалистами.

Предлагаемая Программа предусматривает продолжение реализации ряда программных мероприятий, предусмотренных комплексной долгосрочной целевой программой «Семья» на 2011-2013 годы, и разработку новых мероприятий исходя из приоритетных направлений семейной политики региона и развития государства и общества в долгосрочной перспективе.

4. Основные цель и задачи Программы

Основной целью Программы является создание единой системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области.

Для достижения указанной цели Программа предусматривает выполнение следующих задач:

- создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- кадровое обеспечение системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание;
- индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, оказание им организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи с целью профилактики отказов от детей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на период 2014 - 2015 годы, в случае необходимости предполагается ее дальнейшая реализация. Этапы Программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация взаимосвязанных мероприятий.

6. Система программных мероприятий

Достижение цели и задач Программы предполагается путем реализации мероприятий по трем основным направлениям:

1. Создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Совершенствование нормативно-правовой базы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью создания благоприятных, приближенных к семейным условий проживания и воспитания детей, организации их социальной реабилитации и адаптации в процессе подготовки к устройству в замещающие семьи.

Совершенствование системы мер социальной и материальной поддержки замещающих семей, технологий информационного освещения для стимулирования развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Организация подготовки и повышения квалификации, обучающих семинаров для специалистов с целью кадрового обеспечения деятельности системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание путем соблюдения принципа доступности граждан к прохождению обучения в школах приемных родителей.

3. Профилактика отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей путем оказания своевременной высококвалифицированной помощи замещающим семьям, внедрения современных технологий, направленных на формирование навыков конструктивного общения замещающих семей и детей, профилактику и коррекцию психоэмоционального напряжения.

Индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, предусматривающее оказание спектра организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи замещающим семьям за счет открытия клубных сообществ, творческих мастерских для замещающих семей на базе учреждений социального обслуживания семьи и детей Астраханской области, проведение областных мероприятий, направленных на пропаганду положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Перечень программных мероприятий с указанием планируемых показателей их выполнения, исполнителей, сроков исполнения, объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении к Программе.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и средств Фонда, созданного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 26.03.2008 № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Общий объем финансирования на 2014-2015 годы составляет 845810,62 тыс. руб., в том числе:

- средства бюджета Астраханской области – 825877,0 тыс. руб.,
- средства Фонда - 19933,629 тыс. руб. (таблица 1).

Таблица 1
(тыс. руб.)

Источники финансирования	2014 – 2015 гг.	2014 г.	2015 г.
Бюджет Астраханской области, в том числе в рамках:	825877,0	403921,7	421955,3
Законом Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Астраханской области», от 04.06.2009 № 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»	728041,0	355345,7	372695,3
Закона Астраханской области от 24.03.2003 № 4/2003-ОЗ «О дополнительной материальной поддержке семей, усыновивших детей»	53136,0	26496,0	26640,0
Аналитической ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденной приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45	44700,0	22080,0	22620,0
Средства Фонда	19933,629	9937,869	9995,76
Итого по Программе	845810,62	413859,56	431951,06

Финансирование программных мероприятий будет осуществляться за счет средств бюджета Астраханской области на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных:

- законами Астраханской области:
 - от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Астраханской области»;
 - от 04.06.2009 № 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»;
 - от 24.03.2003 № 4/2003-ОЗ «О дополнительной материальной поддержке семей, усыновивших детей»;
- аналитической ведомственной целевой программой «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденной приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

8. Механизм реализации Программы

Механизм реализации мероприятий Программы определяется государственным заказчиком Программы и предусматривает проведение организационных мероприятий, обеспечивающих ее выполнение.

Средства Фонда на реализацию Программы в виде гранта перечисляются Астраханской областной общественной организации работников социальных служб, которая обеспечивает заключение договоров и их оплату за товары, работы и услуги, получаемые исполнителями Программы в соответствии с мероприятиями, предусмотренными Программой.

9. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Министерство социального развития и труда Астраханской области, являясь государственным заказчиком Программы, несет ответственность за ее реализацию, непосредственные и конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

В ходе реализации Программы государственный заказчик Программы:

- осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы;
- обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы;
- разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;

- на основании предложений исполнителей Программы подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

- с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет ее целевые индикаторы и показатели, затраты на программные мероприятия, механизм ее реализации и состав исполнителей.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Государственный заказчик Программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчеты о ходе реализации Программы и эффективности использования бюджетных ассигнований по установленной форме в министерство экономического развития Астраханской области. Ежегодный отчет представляется государственным заказчиком Программы до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Исполнителями Программы являются министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), Астраханская областная общественная организация работников социальных служб (по согласованию), 4 государственных образовательных учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 9 государственных специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, 3 государственных казенных учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированных дома ребенка, 6 государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей Астраханской области, государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр развития социальной сферы», 16 государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области.

10. Оценка результативности и эффективности реализации Программы

Последовательное осуществление программных мероприятий позволит к 2015 году по сравнению с 2013 годом:

- увеличить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, с 586 до 858 человек;
- снизить численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 1171 до 803 человек;
- увеличить долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на воспитание в замещающие семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, с 50 до 70%;
- увеличить численность специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с 25 до 50 человек;
- снизить численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей, с 31 до 10 человек;
- увеличить численность граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи с 733 до 2856 человек;
- снизить количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей с 26 до 10 случаев;
- увеличить охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100%.

Для оценки хода реализации и эффективности мероприятий, предусмотренных в Программе, используются следующие количественные и качественные показатели эффективности по каждой из задач (таблица 2).

Таблица 2

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	Значение показателя за предшествующий период	Показатели результативности выполнения Программы	
				2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6
Цель. Создание единой системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи		586	715	858
Задача 1. Создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1171	1003	803
Задача 2. Стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на воспитание в замещающие семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	%	50	60	70
Задача 3. Кадровое обеспечение системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		25	50	50
Задача 4. Формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание	Численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей		31	16	10
	Численность граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи		733	1428	2856
Задача 5. Индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, оказание им организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи с целью профилактики отказов от детей	Количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей		26	19	10
Задача 6. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	100	100	100

11. Методика оценки результативности и эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет рассчитываться посредством сопоставления фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Программы, и заложенных в Программе плановых показателей. Показатели (критерии) оценки результативности и эффективности реализации Программы приведены в таблице 2 раздела 10 Программы. При расчете используются показатели ведомственной статистики.

Оценка эффективности реализации Программы проводится ежегодно и обеспечивает мониторинг динамики результатов реализации Программы за оцениваемый период с целью определения эффективности решения задач и выполнения мероприятий Программы (таблица 3).

Таблица 3

Наименование цели, задач	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Цель. Создание единой системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, на конец отчетного периода
Задача 1. Создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного периода
Задача 2. Стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на воспитание в замещающие семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в замещающие семьи, на конец отчетного периода / число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного периода x 100%

Задача 3. Кадровое обеспечение системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Численность специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Количество специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конец отчетного периода
Задача 4. Формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание	Численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей	Число детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей, на конец отчетного периода
	Численность граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи	Количество граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, на конец отчетного периода
Задача 5. Индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, оказание им организационной, правовой, медицинской, психологической и иной рода помощи с целью профилактики отказов от детей	Количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей	Количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей, на конец отчетного периода
Задача 6. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Показатель, характеризующий долю охвата населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Приложение
к Программе

Перечень основных мероприятий
программы Астраханской области «Семья для каждого ребенка» на 2014-2015 годы

Цель, задачи, наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования			Показатели результативности выполнения Программы				
			Всего	2014 г.	2015 г.	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Создание единой системы жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Астраханской области						Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи		586	715	858
Задача 1. Создание благоприятных условий семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		1171	1003	803
1.1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- -	- -	- -	Доля разработанных нормативных правовых актов к общему числу необходимых для разработки нормативных правовых актов	%	50	75	100
1.1.2. Внедрение модельной технологии семейного воспитания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью создания благоприятных, приближенных к семейным условий проживания и воспитания детей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 6807,009	- 4064,509	- 2742,5	Доля учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, деятельность которых организована по семейному типу, к общей численности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	25	75	100
1.1.3. Внедрение на базе специализированных домов ребенка инновационной технологии немедикаментозного оздоровления по методу биологической обратной связи с широкими возможностями автоматизированной психодиагностики детей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 1255,5	- 1255,5	- -	Количество учреждений, в которых внедрена инновационная технология немедикаментозного оздоровления по методу биологической обратной связи		0	3	3
1.1.4. Проведение социального аудита деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированных учреждений для несовершеннолетних	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГСКУ АО «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Исток»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- -	- -	- -	Доля учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повысивших эффективность деятельности по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в результате проведенного социального аудита	%	0	75	100
1.1.5. Внедрение инновационных арттерапевтических технологий реабилитации и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в процессе подготовки их к устройству в замещающую семью	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка	1Бюджет Астраханской области Средства Фонда	6000,0 1107,2	3000,0 276,8	3000,0 830,4	Количество учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых внедрены инновационные арттерапевтические технологии реабилитации и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		0	1	4
Задача 2. Стимулирование развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на воспитание в замещающие семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей	%	50	60	70

1.2.1. Совершенствование системы мер социальной и материальной поддержки семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области	²Бюджет Астраханской области Средства Фонда	781177,0	381841,7	399335,3	Удельный вес детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	14,4	20,4	25,4
			-	-	-	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежегодно передаваемых на усыновление (удочерение), к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Астраханской области	%	21,6	25	30
1.2.2. Создание служб развития семейного жизнеустройства и сопровождения на базе учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка	¹Бюджет Астраханской области Средства Фонда	2880,0	1440,0	1440,0	Количество учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на базе которых созданы службы развития семейного жизнеустройства и сопровождения		0	1	4
			2831,68	1030,42	1801,26					
1.2.3. Создание экспериментально-методической площадки на базе ГКОУ АО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Созвездие», осуществляющей сетевое взаимодействие учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКОУ АО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Созвездие»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 330,0	- 330,0	- -	Количество внедренных технологий, направленных на развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и их сопровождение в замещающих семьях		0	3	5
1.2.4. Апробация интерактивных информационных технологий в процессе развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 5506,0	- 2278,0	- 3228,0	Количество внедренных интерактивных информационных технологий		2	4	6
Задача 3. Кадровое обеспечение системы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							Численность специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших обучение с целью развития семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	25	50	50
1.3.1. Подготовка и повышение квалификации специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГБУ АО «Центр развития социальной сферы»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- -	- -	- -	Доля специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедших подготовку и повышение квалификации, к общей численности специалистов учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	15	25	55
1.3.2. Проведение Всероссийского семинара «Развитие региональных моделей социальной политики в интересах семьи и ребенка»	Министерство социального развития и труда Астраханской области, Фонд (по согласованию), государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», ГБУ АО «Центр развития социальной сферы»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 200,0	- 200,0	- -	Количество специалистов, принявших участие в семинаре		0	200	0
Задача 4. Формирование осознанного отношения к приему ребенка в семью, подготовка граждан к приему детей на воспитание							Численность детей, возвращенных в интернатные учреждения из замещающих семей	31	16	10
							Численность граждан, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи	733	1428	2856
1.4.1. Использование технологии комплексной диагностики с целью определения воспитательного потенциала родителей и психологической совместимости ребенка и лиц, желающих стать замещающими родителями	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста»	¹Бюджет Астраханской области Средства Фонда	540,0 460,0	- -	540,0 460,0	Количество человек, охваченных технологией комплексной диагностики		0	0	150

1.4.2. Организация консультативных пунктов в муниципальных образованиях для подготовки граждан, проживающих в отдаленных районах Астраханской области, желающих принять в свои семьи детей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	4320,0 -	2160,0 -	2160,0 -	Количество муниципальных образований, на территории которых созданы консультативные пункты для подготовки граждан, желающих принять в свои семьи детей		6	12	16
Задача 5. Индивидуальное сопровождение замещающих семей специалистами, оказание им организационной, правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи с целью профилактики отказов от детей							Количество отказов от детей среди усыновителей, опекунов, приемных родителей	26	19	10
1.5.1. Внедрение современных технологий, направленных на формирование навыков конструктивного общения замещающих семей и детей, профилактику и коррекцию психоэмоционального напряжения	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	1440,0 406,2	720,0 197,6	720,0 208,6	Количество внедренных современных технологий		0	3	5
1.5.2. Создание бригад экстренного реагирования на случаи отказов от детей из замещающих семей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 305,040	- 305,040	- -	Количество созданных бригад экстренного реагирования на случаи отказов		0	1	5
1.5.3. Создание социально-реабилитационного комплекса экстренной и долговременной социальной помощи замещающим семьям на базе учреждений, осуществляющих сопровождение семьи и ребенка	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	11520,0 -	5760,0 -	5760,0 -	Доля замещающих семей, охваченных социальным сопровождением, к общей численности замещающих семей, проживающих на территории Астраханской области	%	25	50	75
Задача 6. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							Охват населения информацией о положительном опыте семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	100	100
1.6.1. Организация проведения областных мероприятий с участием замещающих семей (в рамках празднования Международного дня семьи, Дня матери, Дня семьи, любви и верности, Дня защиты детей и пр.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области, министерство образования и науки Астраханской области, министерство культуры Астраханской области, государственные казенные учреждения Астраханской области - центры социальной поддержки населения муниципальных районов г. Астрахани и Астраханской области, ГБУ АО «Центр развития социальной сферы»	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	18000,0 -	9000,0 -	9000,0 -	Количество человек, принявших участие в областных мероприятиях		18150	19000	20000
1.6.2. Создание клубных сообществ замещающих родителей на базе учреждений социального обслуживания семьи и детей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- -	- -	- -	Количество муниципальных образований, на территории которых созданы клубные сообщества замещающих родителей		12	16	16
1.6.3 Открытие творческих мастерских для замещающих семей	Министерство социального развития и труда Астраханской области, государственные образовательные учреждения Астраханской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Астраханской области, государственные казенные учреждения здравоохранения Астраханской области - специализированные дома ребенка, ГКУ АО «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей, постинтернатной адаптации «Веста», государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей Астраханской области	Бюджет Астраханской области Средства Фонда	- 725,0	- -	- 725,0	Количество созданных творческих мастерских для замещающих семей		0	2	7
Итого по Программе			845810,62	413859,56	431951,06					
бюджет Астраханской области			825877,0	403921,7	421955,3					
средства Фонда			19933,629	9937,869	9995,76					

¹ Аналитическая ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан Астраханской области» на 2014-2016 годы, утвержденная приказом министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.02.2014 № 45
² Законы Астраханской области от 11.02.2002 № 6/2002-ОЗ «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Астраханской области», от 04.06.2009 № 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», от 24.03.2003 № 4/2003-ОЗ «О дополнительной материальной поддержке семей, усыновивших детей»

<p align="center">СОГЛАШЕНИЕ между Правительством Астраханской области (Российская Федерация) и Витебским областным исполнительным комитетом (Республика Беларусь) о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве</p> <p>Правительство Астраханской области (Российская Федерация) и Витебский областной исполнительный комитет (Республика Беларусь), именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Соглашением о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве между Правительством Республики Беларусь и Администрацией Астраханской области Российской Федерации от 25 мая 1999 года и Программой совместных действий Правительства Астраханской области (Российская Федерация) и Правительства Республики Беларусь по развитию торгово-экономического, научно-технического и культурного сотрудничества на 2012-2014 годы от 27 сентября 2012 года, сознавая важность развития торгово-экономических, научно-технических, культурных связей, исходя из необходимости эффективного использования финансовых, интеллектуальных, культурных возможностей на основе равноправного партнерства и взаимной выгоды, придавая значение поддержке предпринимательства и частной инициативы, установлению и расширению прямых связей, согласились о нижеследующем:</p> <p>Статья 1 Стороны осуществляют сотрудничество в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь.</p> <p>Статья 2 Стороны с целью развития торгово-экономического, научно-технического, культурного взаимодействия, на основе равноправного партнерства, доверия и взаимной выгоды: - способствуют установлению, развитию и расширению отношений в областях промышленности, сельского хозяйства, транспорта, торговли, трудовой миграции, науки и техники, культуры, туризма, спорта, образования, охраны здоровья; - оказывают содействие в осуществлении взаимопоставок продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления, создании совместных предприятий, развитии сотрудничества в сфере производственной кооперации, финансировании совместных проектов и программ, установлении прямых связей между хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм, зарегистрированными на территории Астраханской области (Российская Федерация) и Витебской области (Республика Беларусь) (далее - хозяйствующие субъекты); - информируют друг друга на взаимной основе об изменениях в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Беларусь, местном законодательстве, а также нормативных правовых актах, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.</p> <p>Статья 3 Экономические связи осуществляются хозяйствующими субъектами в рамках их компетенции на основе контрактов (договоров). Ответственность за выполнение контрактов (договоров) несут заключившие их хозяйствующие субъекты. Взаиморасчеты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь. Стороны оказывают содействие в сохранении и расширении прямых связей между хозяйствующими субъектами.</p> <p>Статья 4 Стороны сотрудничают в области образования путем развития прямых партнерских связей между образовательными организациями, подготовки кадров, проведения педагогических семинаров и рабочих встреч, обмена студентами и преподавателями, а также учебниками, учебными пособиями и методической литературой.</p>		<p>Статья 5 Стороны содействуют развитию сотрудничества и прямых контактов между театрами, библиотеками, музеями, молодежными организациями, творческими союзами, ассоциациями Астраханской области (Российская Федерация) и Витебской области (Республика Беларусь).</p> <p>Статья 6 Стороны оказывают содействие проведению художественных выставок, гастролей коллективов, солистов и всестороннему сотрудничеству в области культурно-просветительской работы и самостоятельного творчества.</p> <p>Статья 7 Стороны в рамках своей компетенции поощряют обмена в области книгоиздательского дела, оказывают содействие в осуществлении совместных публикаций, обмену материалами между издательствами и редакциями.</p> <p>Статья 8 Стороны взаимодействуют в области здравоохранения, развивая связи между медицинскими учреждениями, включая обмен специалистами.</p> <p>Статья 9 Стороны развивают взаимодействие в области туризма и спорта.</p> <p>Статья 10 Стороны развивают взаимодействие в области охраны окружающей среды, рационального использования и воспроизводства природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности.</p> <p>Статья 11 В целях реализации положений настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения по конкретным направлениям двустороннего сотрудничества.</p> <p>Статья 12 Вопросы, касающиеся толкования и применения настоящего Соглашения, решаются путем переговоров или иным способом, согласованным Сторонами. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься по взаимному согласию Сторон. Внесение изменений и дополнений оформляется дополнительными протоколами.</p> <p>Статья 13 Настоящее Соглашение не затрагивает прав и обязательств Сторон по другим договоренностям, участниками которых они являются.</p> <p>Статья 14 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутренних процедур, необходимых для вступления в силу, и действует в течение 5 лет, после чего настоящее Соглашение ежегодно автоматически продлевается на годичные периоды, если ни одна из Сторон не уведомит в письменной форме другую Сторону о своем намерении прекратить его действие не менее чем за шесть месяцев до истечения соответствующего периода. Прекращение действия настоящего Соглашения не будет затрагивать выполнения обязательств по договорам и контрактам, заключенным в рамках настоящего Соглашения. Совершено 14 февраля 2014 года в двух экземплярах на русском языке, причем оба текста имеют одинаковую силу.</p> <p>За Правительство Астраханской области (Российская Федерация) А.А. Жилкин</p> <p>За Витебский областной исполнительный комитет (Республика Беларусь) А.Н. Косинец</p>	
--	--	--	--

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
03.04.2014	№19-П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.05.2012 № 14-П	
<p>В соответствии с Правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемых по маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2012 № 46-П, распоряжениями министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области: от 21.01.2013 № 2-Р «О проведении открытого конкурса, утверждении конкурсной документации и состава конкурсной комиссии» (в ред. от 06.02.2013 № 4-Р), от 05.11.2013 № 87-Р «О проведении открытого конкурса, утверждении конкурсной документации и состава конкурсной комиссии», от 22.11.2013 № 91-Р «Об открытии нового межмуниципального маршрута в Астраханской области № 150 «Камызяк – Волго-Каспийский», от 17.12.2013 № 102-Р «Об открытии нового межмуниципального маршрута в Астраханской области № 153 «Камызяк – Полдневое», от 24.12.2013 № 106-Р «Об изменении расписания движения транспортных средств по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области № 560 «Астрахань - Ахтубинск», от 27.12.2013 № 108-Р «Об открытии нового межмуниципального маршрута в Астраханской области № 501 «Астрахань – Нижний Баскунчак», от 11.02.2014 № 18-Р «Об открытии межмуниципального маршрута в Астраханской области № 202 «Астрахань – Семилуги», от 27.01.2014 № 8-Р «О проведении открытого конкурса, утверждении конкурсной документации и состава конкурсной комиссии».</p> <p>министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <p>1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 25.05.2012 № 14 – П «О реестре маршрутов межмуниципального сообщения на территории Астраханской области» изменение, изложив реестр маршрутов межмуниципального сообщения на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.</p> <p>2. Управлению правового и организационного обеспечения (З.Д. Нурутдинова) направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис», а также в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.</p> <p>3. Департаменту транспорта и портов министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (В.В. Перегудов) опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области не позднее 7 дней со дня его принятия.</p> <p>4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.</p> <p align="right">И.о. министра С.Н. ЗАЙКОВА</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 03.04.2014 № 19-П

Реестр маршрутов межмуниципального сообщения на территории Астраханской области									
№ п/п	Наименование маршрута межмуниципального сообщения на территории Астраханской области	Номер маршрута межмуниципального сообщения на территории Астраханской области	Протяженность маршрута межмуниципального сообщения на территории Астраханской области (км)	Сведения об остановочных пунктах на маршруте межмуниципального сообщения на территории Астраханской области	Сведения о регистрации паспорта маршрута межмуниципального сообщения на территории Астраханской области	Сведения о перевозчиках (Ф.И.О., свидетельство о регистрации, лицензия, гос.номер машины)	Сведения о заключенных договорах на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршруту межмуниципального сообщения в Астраханской области	Изменение сведений о маршруте межмуниципального сообщения на территории Астраханской области (открытие, изменение или закрытие)	Время транспортного средства в пути по маршруту межмуниципального сообщения на территории Астраханской области (час., мин.)
1.	Астрахань (АС Б. Исады) -Султановка	100	40,8						1:20
2.	Астрахань (стадион) - Ассадулаево	101	26,1	Стадион, ж/д Вокзал, АК"Октябрьская", Жилгородок, шк. Милиции, Школа №74, з-д 30лет Октября, АТП-1, Мост, с. Татарская Башмаковка, Нефтебаза, п.Ассадулаево.	1) от 28 декабря 2011 года 2) от 28 декабря 2011 года 3) от 28 декабря 2011 года 4) от 28 декабря 2011 года 5) от 28 декабря 2011 года 6) от 28 декабря 2011 года	1) Губайдуллаев Кабир Ажжурбанович Свидетельство о внесении в Единный государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000439596 Лицензия от 05.08.2003 № ACC-30-13082-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер О 093 KE, AE 475 2) Скворцов Сергей Яковлевич Свидетельство о внесении в единный государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000830060 Лицензия от 20.01.2003 № ACC-30-3263-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номера AE 578, AE 577, AE 532, AE 553, AE 554, AE 576 (резерв -ГАЗ 322132 гос.номер А 990 EX 30) 3) Тагиев Эмиль Октаевич Свидетельство о внесении записи в Единный государственный реестр ИП серии 30 № 001168050 Лицензия от 17.12.2005 № ACC-30-2531-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер А 185 KO 30, У 440 KK 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер К 266 EE 30) 4) Кирьянов Виталий Юрьевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001140908 Лицензия от 21.02.2005 № ACC-30-3699-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер AE 890 30 (Резерв ГАЗ 322132 гос.номер AE 249 30) 5) Потапов Василий Михайлович видетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001005182 Лицензия от 14.05.2007 № ACC-30-7029-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Е 370 EO 30(резерв -ГАЗ 322132 гос.номер А 812 EH 30) 6) Дюдикова Ирина Владимировна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 0013354079 Лицензия от 09.03.2007 № ACC-30-4387-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер AE 900 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос.номер С 565 KX 30)	1)Договор № 63 от 23.12.2011 года 2) Договор № 73 от 02 марта 2012 года 3) Договор № 74 от 02 марта 2012 года 4) Договор № 71 от 02 марта 2012 года 5) Договор №67 от 02 марта 2012 года 6) Договор №89 от 02 марта 2012 года		1:00

					7) от 28 декабря 2011 года	7) Надолинская Алина Евгеньевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 №000728121 Лицензия от 05.07.2007 № ACC-30-2089-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер М 864 КТ 30, Луидор 225000 гос.номер Н 329 КУ 30 (резерв -ГАЗ 322131 гос. номер Х 432 ЕЕ 30)	7) Договор №87 от 02 марта 2012 года		
					8) от 28 декабря 2011 года	8) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное сродство ЛУИДОР 22360С гос.номер Н 515 КУ 30, ИМЯ-М 3006 гос.номер В 019 КХ 30 (Резерв- ГАЗ 32132 гос.номер С 133 КС 30, О 135 КК 30)	8) Договор № 246 от 15 марта 2013 года		
					9) от 28 декабря 2011 года	9) Акбасов Равиль Уапович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №000862242 Лицензия от 23.07.2006 № ACC-30-6020-001 Транспортное средство MERSEDES-BENS SPRINTER 313C гос номер К 393 УА 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер Е 618 ЕХ 30)	9) Договор № 247 от 15 марта 2013 года		
					10) от 28 декабря 2011 года	10) Акбасов Равиль Уапович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №000862242 Лицензия от 23.07.2006 № ACC-30-6020-001 Транспортное средство MERSEDES-BENS SPRINTER 223602 гос номер Р 313 КХ 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер Т 739 КС 30, В 159 КР 30, Е 618 ЕХ 30)	10) Договор № 261 от 17 января 2014 года		
					11) от 28 декабря 2011 года	11) Рябинин Виктор Александрович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001275203 Лицензия от 18.04.2012г. № ACC-30-2119-001 Транспортное средство Форд 22432D-12 г/н С 715 КХ 30 (ГАЗ – 322132, г/н К 870 КХ 30, ГАЗ – 322132, г/н АВ 870 30, ГАЗ – 322131, г/н АВ 055 30)	11) Договор № 262 от 21 января 2014 года		
					12) от 28 декабря 2011 года	12) Тумакаев Танатар Зиноплаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 0001336793 Лицензия от 106.04.2012 № ACC-30-10002-001 Транспортное средство MERCEDES-BENZ 22360С, г/н Е 292 ЕВ 30 (резерв: ЛУИДОР – 225000 г/н Е 520 КТ 30)	12) Договор № 263 от 21 января 2014 года		
3.	Астрахань (АС Б.Исады) - Яблонка	102	39,1	АС"Большие Исады", с.Началово, Ферма-2, с.Бирюковка, Ферма-2, разв. Сахма, Яблонка- 1, Яблонка-2,	1) от 27 июня 2012 года	1)Нурматов Ренат Каримович Свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001205456. Лицензия на осуществление перевозок пассажиров от 21.05.2010 № ACC-30-13046-001. Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Е 268 КН 30	1) Договор№ 192 от 15 июня 2012 года		1:10
4.	Астрахань (автовокзал) -Комаровка	103	39,5	Автовокзал, К"Октябрьская", с. Татарская Башмаковка,п. Мансур, паром, разв. Волго-Каспийский, п.Моряков, разв. Комаровка, п.Никольский, с.Комаровка	1) 20 апреля 2012	1) Чернецкая Татьяна Алексеевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000880346 Лицензия от 09.08.2007 № ACC-30-1361-002 Транспортное средствоГАЗ-3205 OR гос.номер АЕ 984 (резерв ГАЗ-3205 OR гос. номер У 537 ЕК)	1) Договор № 91 от 02 марта 2012 года		1:20
5.	Астрахань АС Б. Исады) - Веселая Грива	104	29						0:50
6.	Астрахань (АС Б. Исады) - Евпраксино	105	26,4	АС"Большие Исады", с.Фунтово, разв.Веселая Грива, с.Водяновка, по требованию, с.Евпраксино	1) от 29 декабря 2011 года 2) от 29 декабря 2011 года	1) Раров Сергей Александрович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000728945 Лицензия от 05 ноября 2004 № ACC-30-2550-003 Транспортное средство ГАЗ 322132, гос. номер С 870 ЕЕ, А 942 ЕО, Т 901 ТТ (резерв- ГАЗ 322132 гос.номер Х 842 ЕР 30) 2) Доровская Людмила Яковлевна Свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 000895659 Лицензия от 02.03.2005 № ACC-30-3703-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Х 746 КН, АЕ 973 (резерв ГАЗ 3285-0000010-02 гос. номер Н 249 КУ 30)	1) Договор № 9 от 23 декабря 2011 года 2) Договор № 12 от 23 декабря 2011 года		0:45
7.	Астрахань (АС Б. Исады) - Пойменный	106	18,7	АС"ЖДВ", Кири-кили, ер. Перекатный, п.Пойменный	1) от 06 марта 2012 года	1) Ермеков Адильбек Максutowич Свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 000967434 Лицензия от 20.02.2008 № ACC-30-13014-001 транспортное средство ГАЗ-3205 гос. номер В 480 ЕХ 30 (резерв - ГАЗ 320530 гос. номер Т 297 ВК 30)	1) Договор № 82 от 02 марта 2012 года		0:45
8.	Астрахань (автовокзал) - Икрыное	107	47,8	Автовокзал, АК "Октябрьская", Мостстрой п.Ильинка, разв. Красные Баррикады, с. Алгаза, СМУ, с. Бахтемир, п. Зверев, з-д КАСПНИИРХ, АС"Икрыное"	1)от 28 декабря 2011 2) от 28 декабря 2011 3) от 28 декабря 2011 года 4) от 28 декабря 2011 года 5) от 28 декабря 2011 6) от 28 декабря 2011 7) от 28 декабря 2011 8) от 10 января 2012 9) от 28 декабря 2011 10) от 28 декабря 2011 11) от 28 декабря 2011 12) от 28 декабря 2011 13) от 28 декабря 2011	1)Гасанов Сагир Валерьевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000814538 Лицензия от 05.09.2002 № ACC-30-3178-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер О 732 КО 30 (резерв ГАЗ 322132 гос номер АЕ 352 30) 2) Кирьянов Виталий Юрьевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000829375 Лицензия от 21.02.2005 № ACC-30-3699-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер М 916 КС 30, Р 041 ЕВ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 249 30) 3) Аджигитова Елена Владимировна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 000723499 Лицензия от 06.10.2004 № ACC-30-4524-001Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер О 808 ЕМ 4) Дундуков Сергей Николаевич Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 000767746 Лицензия от 09.03.2004 № АС-30-4399-001Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер АЕ 712 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер АК 081) 5)Магомедов Арип Абубакарсидикович Свидетельство о государственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001266215 Лицензия от 08.05.2008 № ACC-30-1019-001 транспортное средство ГАЗ 322131 гос.номер Т 791 КЕ (резерв-ГАЗ 322132 гос.номер Е 925 ВК) 6) Латышева Наталья Георгиевна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии30 № 001018656 Лицензия от 09.03.2007 № ACC-30-1051-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер А 332 ЕХ 7) Савичев Евгений Александрович Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001035796 Лицензия от 01.11.2007 № ACC-30-2123-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер АЕ 547 (резерв - ИМЯ-М 3006 гос.номер В 019 КК 30, VOLKSWAGEN CRAFTER гос. номер С 535 КТ 30) 8)Мухамедов Искандер Измаилович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000919883 Лицензия от 13.05.2002 № ACC-30-2032-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер АВ 680 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер АВ 863) 9) Куцыкова Ирина Николаевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии30 № 000894132 Лицензия от 25.02.2008 № ACC-30-1043-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Е 738 ЕС 30, С 884 ЕО 30, У 607 ЕУ 30 (резерв ГАЗ 32213 гос.номер Н 142 МЕ 30) 10) Ахметова Алтынай Утубгалиевна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001240076 Лицензия от 30.09.2008 № ACC-30-13060-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер У 565 КН 30. 11) Денисов Михаил Борисович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2010 года серии 30 № 000781682 Лицензия от 16.04.2004 № ACC-30-4432-003 транспортное средство ГАЗ 327900000-01 гос.номер Т 203 КК 30, Форт Транзит гос.номер Е 114 КН 30 (резерв - Форд Транзит гос. номер К 346 КР 30, В 638 ЕМ 30). 12) Смирнов Михаил Валентинович Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001005910 Лицензия от 11.06.2007 № ACC-30-4080-001 транспортное средство ГАЗ 322131 гос.номер О 760 ЕС, ГАЗ 322132 гос.номер Н 509 КО, У 598 КО,Т 966 ЕУ, Р 728 ЕТ (РЕЗЕРВ -газ 32850000010-02 гос.номер Р 192 КЕ, ГАЗ 322132 гос.номер С 161 КТ 30). 13) Гитинова Патимат Зурпукановна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001247338 Лицензия от 12.03.2007 № ACC-30-3659-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер А 370 ЕН 30, (резерв - ГАЗ 322132 гос.номер АВ 553 30, АА 215 30, ИМЯ-М 3006 гос.номер О 994 КС 30).	1) Договор № 7 от 23 декабря 2011 года 2) Договор № 4 от 23 декабря 2011 года 3) Договор № 6 от 23 декабря 2011 года 4) Договор № 14 от 23 декабря 2011 года 5) Договор № 64 от 23 декабря 2011 года 6) Договор № 59 от 23 декабря 2011 года 7) Договор № 55 от 23 декабря 2011 года 8) Договор № 54 от 23 декабря 2011 года 9) Договор № 45 от 23 декабря 2011 года 10) Договор № 44 от 23 декабря 2011 года 11) Договор № 40 от 23 декабря 2011 года 12) Договор № 33 от 23 декабря 2011 года 13) Договор №100 от 02 марта 2012 года		1:10

					14) от 28 декабря 2011	14) Куцыкова Ирина Николаевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000894132 Лицензия от 25.02.2008 № АСС-30-1043-001 транспортные средства ГАЗ 322132 гос.номер О 925 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер Н 142 МЕ 30)	14) Договор №88 от 02 марта 2012 года		
					15) от 28 декабря 2011	15) Магомедов Арип Абубакарсидикович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 001266251 Лицензия от 08.05.2008 № АСС - 30-1019-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер М 655 ОУ 05 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер М 984 ЕК 30)	15) Договор № 70 от 02 марта 2012 года		
					16) от 28 декабря 2011	16) Агибалов Владимир Васильевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии 30 № 000667646 Лицензия от 16.08.2002 № АСС-30-1363-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 го.номер К 981 КХ 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер Р 649 КХ 30)	16) Договор № 78 от 02 марта 2012 года		
9	Астрахань (автовокзал)-Камызяк	108	38,5	Автовокзал, АК "Октябрьская", з-д 30-лет Октября, Дачи, с.Карагали, с.Башмаковка, Мост, с.Яксатово, Кирпичный з-д, панс. "Астраханские зори", Пионерские лагеря, Пион.лаг "Березка", п.Нартовский, Золотая тоня,с.Табола, г.Камызяк	1) от 28 декабря 2011	1) Кутепов Владимир Гаврилович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии № 30 000880182 Лицензия от 02.03.2004 № АСС-30-1133-002 Транспортное средство ГАЗ 3269-0000010-03 гос. номер О 570 ВХ	1) Договор № 39 от 23 декабря 2011 года		1:20
					2) 28 декабря 2011 года	2) Карпенко Лидия Юрьевна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001240037 Лицензия от 21.04.2010 № АСС-30-13035-001 Транспортное средство ГАЗ 32212 гос. номер С 419 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Х 908 ЕР, ГАЗ 322131 гос. номер В 965 КУ 30)	2) Договор № 79 от 02 марта 2012 года		
					3) 28 декабря 2011 года	3) Мурыгин Константин Леонидович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001152250 Лицензия от 27.11.2003 № АСС-30-1491-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АК 022 30(резерв ГАЗ 322132 гос. номер Х 908 ЕР, ГАЗ 322131 гос. номер В 965 КУ 30)	3) Договор № 57 от 23 декабря 2011 года		
					4) 24 января 2012 года	4) Дуюнова Светлана Сергеевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000936207 Лицензия от 11.01.2006 № АСС-30-7057-001 Транспортное средство Луидор 225000 гос. номер Е 764 КУ 30; ГАЗ 322132 гос. номера С 966 ВР, Х 516 КЕ, О 898 КО (резерв –ГАЗ 322132 гос. номер Х 423 ЕЕ)	4) Договор № 34 от 23 декабря 2011 года		
					5) 28 декабря 2011 года	5) Дундуков Сергей Николаевич Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 000767746 Лицензия от 09.03.2004 № АСС-30-4399-001 транспортное средство Форд 222702 гос. номер В 011 ЕС (резерв ГАЗ 322131 гос. номер В 965 КУ 30)	5) Договор № 16 от 23 декабря 2011 года		
					6) 28 декабря 2011 года	6) Ветрова Ольга Александровна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001216212 Лицензия от 22.05.2009 № АСС-30-13020-001 Транспортное средство Луидор 225000 гос. номер О 430 КХ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Е 031 КУ 30)	6) Договор № 19 от 23 декабря 2011 года		
					7) 28 декабря 2011 года	7) Карпенко Лидия Юрьевна Свидетельство о осударственной регистрации физ.лица в качестве ИП серии 30 № 001240037 Лицензия от 21.04.2010 № АСС-30-13035-001Транспортно средство HYUNDAI-HD COUNTI гос. номер АЕ 808 30, ГАЗ 322132 У 305 КК 30, ГАЗ 322132 У 620 ЕО 30 (резерв ГАЗ 322132гос.номер Х 908 ЕР 30, ГАЗ 322131гос. номер В 965 КУ 30)	7) Договор № 24 от 23 декабря 2011 года		
10	Астрахань (АК Октябрьская)-Камызяк	108 э	35,3	АК "Октябрьская", з-д 30-лет Октября, Дачи, с.Карагали, с.Башмаковка, Мост, с.Яксатово, Кирпичный з-д, панс. "Астраханские зори", Пионерские лагеря, Пион.лаг "Березка", п.Нартовский, Золотая тоня,с.Табола, г.Камызяк	1) от 28 декабря 2011 года	1) Елесина Любовь Ивановна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001240055 Лицензия от 19.03.2004 года № АСС-30-2349-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номера АЕ 860 30; Е 218 КС 30 (резерв ГАЗ-322132 гос. номер М 918 КС 30)	1) Договор №37 от 23 декабря 2011 года		0:40
					2) от 28 декабря 2011 года	2) Кирьянов Виталий Юрьевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 0011409008 Лицензия от 21.02.2005 № АСС-30-3699-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер У 307 КК (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 249)	2) Договор № 3 от 23 декабря 2011 года		
					3) от 28 декабря 2011 года	3) Гасанов Сагир Валерьевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001050528 Лицензия от 05.09.2002 № АСС-30-3178-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер К 763 КЕ (резерв- СЕМАР -3234, гос. номер Р 103 КК)	3) Договор № 36 от 23 декабря 2011 года		
11	Астрахань (АС ЖДВ)- Красный Яр	109	31,5	АС "ЖДВ", Кири-кили, ер. Перекатный, разв. Пойменный, разв. Верхний Бузан, с.Белый Ильмень, п. Винный, п. Воробьевский, разв. Забузан, АК "Красный Яр"	1) от 28 декабря 2011 года	1) Джумайтов Алдаберген Идилбаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000947244 Лицензия от 24.01.2008 № АСС-30-9063-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 164 ЕУ (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 796 ЕК)	1) договор № 10 от 23 декабря 2011 года		1:00
					2) от 28 декабря 2011	2) Шихабудинов Абдула Шихахмедович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001331822 Лицензия от 05.09.2011 № Асс-30-9047-001 Транспортное средство ГАЗ 3285-0000010-02 гос. номер С 153 КН 30, ГАЗ 322132 гос. номер У 369 ВУ 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер А 644 КХ 30)	2) Договор № 94 от 02 марта 2012 года		
					3) от 28 декабря 2011	3) Сундетов Галимжан Каримович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000203913 Лицензия от 08.12.2010 № Асс-30-15023-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 539 ЕО 30	3) Договор № 119 от 26 апреля 2012 года		
					4) от 28 декабря 2011	4) Такташев Фарид Абдуллович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000686801 Лицензия от 02.07.2003 № АСС-30-4378-004 Транспортное средство 222700 гос. номер В 505 КЕ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Р 898 ВХ 30)	4) Договор № 208 от 12 ноября 2012 года		
					5) от 28 декабря 2011	5) Бисенов Арман Жамбулович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001176881 Лицензия от 03.02.2012 № АСС-30-2031-001 Транспортные средства ГАЗ 322132 гос. номер О 156 КТ 30, ГАЗ 322131 гос. номер Р 552 КН 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Р 898 ВХ 30)	5) Договор № 259 от 27 декабря 2013 года		
					6) от 28 декабря 2011	6) Бисенов Арман Жамбулович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001176881 Лицензия от 03.02.2012 № АСС-30-2031-001 Транспортные средства ГАЗ 322132 гос. номер Н 527 НН 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Р 898 ВХ 30)	6) Договор № 267 от 25 марта 2014 года		
12	Астрахань (АС Б. Исады)- Сизый Бугор	110	41,1	АС "Большие Исады", с.Началово, Ферма, с.Бирюковка, Ферма-2, разв. Яблонка, с.Сахма, Рем. База, с.Сизый Бугор	1) от 15 июня 2012 года	1) Кударов Альбек Абалхасынович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 №000439675 Лицензия от 20.10.2004 № Асс-30-15058-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 169 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос.номер С 836 ЕС 30)	1) Договор № 189 от 15 июня 2012 года		0:55
					2) от 15 июня 2012 года	2) Мулдашев Абай Зинурович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001426973 Лицензия от 13.07.2010 № Асс-30-15025-001 Транспортное средство 3030-0000010 гос. номер А 400 КТ 30(резерв: ГАЗ 322132 гос. номер В 494 КВ 30)	2) Договор № 210 от 12 ноября 2012 года		
					3) от 15 июня 2012 года	3) Ильясова Светлана Александровна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000728529 Лицензия от 06.03.2012 № Асс-30-2045-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АК 137 30 (резерв: ГАЗ 3269-0000010-03 гос. номер Н 073 ЕТ 30)	3) Договор № 211 от 12 ноября 2012 года		
13	Астрахань (АС Б. Исады)- Килинчи	111	32,2	АС"Большие Исады", Больничный комплекс, п.Новоначаловский, Магазин, разв. Килинчи, Мост, разв. Бирюковка, с.Килинчи	1) от 28 декабря 2011 года	1) Лукомский Виталий Леонидович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001152139 Лицензия от 22.06.2004 № АСС-30-1347-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 248 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 382 30)	1) Договор № 27 от 23 декабря 2011 года		0:50
					2) от 28 декабря 2011 года	2) Куксина Ольга Алексеевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001357930 Лицензия от 02.02.2012 № АСС-30-3031-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер К 244 КК 30	2) Договор № 272 от 2 декабря 2011 года		

14	Астрахань-Началово	112	15,6	АК"Октябрьская", Адмиралтейская, Пугачева, Урицкого, Дантона, Свердлова, Ногина, С.Перовской, Началовское шоссе, п.Новоначалово, с.Началово	1) от 28 июня 2012 года 2) от 28 июня 2012 года 3) от 28 июня 2012 года	1) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное сродство ГАЗ 322132 гос.номер Н 990 КВ 30 (Резерв- ГАЗ 3274-0000010-02 гос.номер О 006 ЕО 30) 2) Вирабян Серёж Бахшиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001252157 Лицензия от 24.11.2011 № ACC-30-9005-001 Транспортное сродство ГАЗ 322132 гос.номер М 891 КС 30, ГАЗ 322132 гос.номер Х 301 КН 30, ГАЗ 322132 гос.номер М 892 КС 30 (резерв: ГАЗ 3269-000001063 гос.номер Т 199 КВ 30, ГАЗ 3269-000001063 гос.номер А 221 ВУ 30) 3) Вирабян Серёж Бахшиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001252157 Лицензия от 24.11.2011 № ACC-30-9005-001 Транспортное сродство ГАЗ 322132 гос.номер Е 244 КТ 30, ГАЗ 322132 гос.номер М 947 КС 30 (резерв: ГАЗ 3269-000001063 гос.номер Т 199 КВ 30)	1) Договор № 174 от 15 июня 2012 года 2) Договор № 165 от 15 июня 2012 года 2) Договор № 207 от 20 июня 2012 года		0:44
15	Астрахань (АС Б. Исады)-Тинаки	113	18,1	АС"Большие Исады", Цирк, Ж/д вокзал, Детский мир, 5-Микрорайон, АЦКК, Стрелецкое, Тинаки-2	1) от 16 января 2012 года 2)от 28 декабря 2011 года 3) от 28 декабря 2011 года 4) от 28 декабря 2011 года 5) от 28 декабря 2011 года 6) 2013 года 7) 2013 года	1) Борисова Наталья Петровна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001069130 Лицензия от 03.10.2007 № ACC 30-2372-004 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер К 069 ЕУ 30, О 519 ЕК 30, М 248 ВХ 30, АК 050 30, С 837 ЕТ 30 2) Дунин Антон Андреевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001135109 Лицензия от 17.03.2008 № ACC-30-1099-001 Транспортные средства ГАЗ 322132 гос. номер К 550 КК 30, Р 959 ЕО 30, HYUNDAI-HD COUN-TI гос. номер О 346 КМ 30 (резерв- ГАЗ 322132, гос. номера Х 500 ЕК 30, О 949 КР 30) 3) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 001354059 Лицензия от 07.04.2004 № ACC-30-2253-002 Транспортное сред-ство ГАЗ 322132, гос номер Е 056 КТ 30, Т 473 КН 30 (резерв -ГАЗ 322132, гос. номер АЕ 250 30) 4) Овчинников Кирилл Александрович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 001135464 Лицензия № ACC-30-1324-002 Транспортное средство ГАЗ 3279-0000010-02, гос. номер АА 073 (резерв ГАЗ 3269-0000010-02 гос. номер С 532ЕТ, ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 138 30) 5) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное средство ГАЗ 322132, гос. номер Х 060 КМ 30 (резерв- ГАЗ 322132, гос. номер Н 990 КВ 30) 6) Дунин Антон Андреевич Свидетельство о внесении записи вгосударственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001135109 Лицензия от 17.03.2008 № ACC-30-1099-001 Транспортные средства Fiat DUKATO гос. номер К 332 КО 30 (резерв- ГАЗ 322132, гос. номера Х 500 ЕК 30, О 949 КР 30) 7) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное средство ЛУИДОР 22360С, гос. номер Н 516 КУ 30 (резерв- ГАЗ 322132, гос. номер Р 332 КС 30)	1) Договор № 22 от 23 декабря 2011 года 2) Договор № 2 от 23 декабря 2011 года 3) Договор № 11 от 22 декабря 2011 года 4) Договор № 62 от 23 декабря 2011 года 5) Договор № 30 от 23 декабря 2011 года 6) Договор № 243 от 28 декабря 2012 года 7) Договор № 249 от 15 марта 2013 года		0:30
16	Астрахань (АС Б. исады)- Тумак	114	43,6	АС "Большие Исады", с.Началово, Ферма, с.Бирюковка, Ферма-2, разв. Яблонка, Разв. Сахма, с.Сизый Бугор, Рем. База, паром, с.Тумак	1) 20 ноября 2012 года	1) Мулдашев Абай Зинурович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001426973 Лицензия от 13.07.2012 № Асс-30-15025-001 Транспортное средство L4H2M2-A гос. номер Р 201 КО 30, L4H2M2 гос. номер Р 319 КК 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер У 883 КС 30, Р 076 КН 30)	1) Договор № 212 от 12 ноября 2012 года		1:21
17	Астрахань (автовокзал)-Увары	115	55,6	АК "Октябрьская", с.Яксатово, г.Камызяк, паром, п.Успех, с.Увары	1) от 20 ноября 2012 года	1) Карпенко Лидия Юрьевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001240037 Лицензия от 21.04.2010 № ACC-30-13035-001 Транспортное средство GOLDEN DRAGON XML6720C1 гос. номер К 234 ЕМ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Х 908 ЕР 30)	1) Договор № 214 от 12 ноября 2012 года		1:37
18	Астрахань (Б.Исады)-Фунтово	116	20,2	АС"Большие Исады", с. Семиковка, Торговый центр, маг.Кактус, маг.Линиза, Дачи, Ферма, Стрельбище, Дачи-2, Школа, База, п.Кирпичного завода №1, Кольцевая, Гараж, по требованию, с. Фунтово-1, Клуб	1) от 28 декабря 2011 года 2) от 28 декабря 2011 года 3) от 28 декабря 2011 года 4) 29 декабря 2011 года 5) 28 декабря 2011 года 6) 29 декабря 2011 года 7) 28 декабря 2011 года 8) 28 декабря 2011 года 9) 29 декабря 2011 года 10) 28 декабря 2011 года 11) 28 декабря 2011 года	1) Дундуков Сергей Николаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000767746 Лицензия от 09.03.2004 з ACC-30-4399-001 Транспортное средство Maxus LD 100 гос. номер Р 704 КО 30, Луидор 225000 гос. номер Р 125 КР 30 (резерв – Луидор 225000 гос. номер Т 902 МЕ 30) 2) Саитбаев Садиулла Хайруллаевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001080767 Лицензия от 26.07.2004 № ACC-30-13189-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер М 294 КО 30, А 918 КЕ 30, Е 072 КС 30 (резерв- ГАЗ 322132 гос. номер У 257 ЕМ 30) 3) Исмаилов Исмаил Али-Оглы Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001080902 Лицензия от 26.01.2007 № ACC-30-13187-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номера О 929 ЕК, Х 991 КК, Х 992 КК (резерв ГАЗ 322132 гос. номер С 112 ЕЕ) 4) Раров Сергей Александрович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001069002 Лицензия от 05.11.2004 № ACC-30-2550-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Е 120 КО 30, У 178 ЕО 30, В 365 ЕУ 30, М 270 КС 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Х 842 ЕР 30) 5) Ильясов Кибдулла Жаксылкович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии 30 № 000727079 Лицензия от 23.02.2004 № ACC-30-2450-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 564 EX 6) Мартынова Светлана Александровна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001056124 Лицензия от 02.08.2002 № ACC-30-3148-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АК 065, АЕ 714 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер У 599 АТ) 7) Ююкова Елена Александровна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000667605 Лицензия от 04.09.2007 № ACC-30-1181-004 Транспортное средство Ford 222072 Transitz гос. номер Е 396 ЕК (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер В 347 ЕМ 30, MAXUS LD 100 гос. номер К 509 КР 30) 8) Красненко Екатерина Васильевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000829041 лицензия от 13.11.2003 № ACC-30-3761-002 транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер В 273 КР 30, ГАЗ 322131 гос. номер Т 981 КО 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 522 30, Р 410 EX 30, Н 153 ЕО 30) 9) Усманов Наиль Равхатович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001033372 Лицензия от 27.11.2006 № ACC-30-2004-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 938 ЕО 30, ГАЗ 322132 гос. номер Е 837 КЕ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер А 377 ВХ 30) 10) Дюдикова Ирина Владимировна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001354079 Лицензия от 14.03.2007 № ACC-30-4387-002 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер А 550 КН 30, ГАЗ 322131 гос. номер А 292 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 100 30) 11) Полякова Алевтина Георгиевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001332724 лицензия от 20.02.2003 № ACC-30-13056-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Х 898 КВ 30, ГАЗ 322132 гос. номер А 355 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Р 235 ЕР 30)	1) Договор № 13 от 23 декабря 2011 года 2) Договор № 53 от 23 декабря 2011 года 3) Договор №52 от 23 декабря 2011 года 4) Договор №8 от 23 декабря 2011 года 5) Договор № 60 от 23 декабря 2011 года 6) Договор № 51 от 23 декабря 2011 года 7) Договор № 49 от 23 декабря 2011 года 8) договор № 47 от 23 декабря 2011 года 9) договор № 46 от 23 декабря 2011 года 10) Договор №35 от 23 декабря 2011 года 11) Договор № 28 от 23 декабря 2011 года		0:35

19	Астрахань (АС Б. Исады)-Яксатово	117	20,2	м-рн Юность, а/д с.Яксатово, а/д с.Карагали, Кизанская, Мостовая, Адм. Нахимова, Аэропортовская, Безжонова, Каширская, Адм. Нахимова, Б.Хмельницкого, Боевая, Студенческая, С. Перовской, Барсовой, Ноздрина, Кр.Набережная, С.Перовской, Н.Островского, Волжская, Б.Хмельницкого, Адм. Нахимова,	1) 20 июня 2012 года 2) 20 июня 2012 года	1)Ишмухамедов Рустам Латифович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001204451 лицензия от 15.04.2010 № АСС-30-9011-001 транспортное средство 222709 гос. номер А 847 КС 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер А 912 КЕ 30) 2) Булатов Дамир Каберович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000829293 лицензия от 24.08.2007 № АСС-30-3792-001 транспортные средства ГАЗ 322131 гос. номера М 983 КС 30, ГАЗ 322132 г/н М 412 КС 30, М 939 КС 30, Е 848 КМ 30, ГАЗ 322132 г/н М 406 КС 30, ГАЗ 322132 г/н М 416 КС 30, ГАЗ 322132 г/н А 028 КТ 30, ГАЗ 322132 г/н А 026 КТ 30, ГАЗ 322132 г/н А 029 КТ 30, ГАЗ 322132 г/н Т 508 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Т 503 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Т 501 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Т 496 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Т 498 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Т 511 КР 30, ГАЗ 322132 г/н Н 154 КР 30, ГАЗ 322132 г/н У 681 КО 30, ГАЗ-32212 г/н А 091 КЕ 30, ГАЗ 322132 г/н О 943 КК 30, ГАЗ 322132 г/н М 396 КТ 30 (резерв – ГАЗ 322132, г/н АЕ 983 30, ГАЗ 322131 г/н К 791 КТ 30, ГАЗ 322132 г/н О 943 ЕР 30, ГАЗ 322132 г/н М 355 ЕТ 30, ГАЗ 322132 г/н Р 852 ЕТ 30, ГАЗ -3269-0000010-03 г/н АВ 950 30, ГАЗ -3279-0000012-01 г/н АА 523 30)	1) Договор № 148 от 15 июня 2012 года 11) Договор № 170 от 15 июня 2012 года		0:40
20	Астрахань (АС Б. Исады)-Три Протока	118	10,6	АС"Большие Исады", Водоканал, Автобаза, с.Кулаковка, Автодром, Сельсовет, с.Три Протока	1) от 20 ноября 2012 года	1) Толстов Иван Иванович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001100525 Лицензия от 03.07.2008 № Асс-30-3131-001 Транспортное средство MERSEDES BENZ SPRINTER гос. номер Н 710 КР 30(резерв: ГАЗ 322132 гос. номер Р 311 КО 30, М 817 КО 30)	1) Договор № 230 от 12 ноября 2012 года		0:25
21	Астрахань (автовокзал)-Волго-Каспийский	119	31,2	Автовокзал, К"Октябрьская", с. Татарская Башмаковка, с. Мансур, паром, с. Волго-Каспийский	1) 21 апреля 2012 года	1) Чернецкая Татьяна Алексеевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000880346 Лицензия от 09.08.2007 № АСС-30-1361-002 Транспортное средство ГАЗ-3205 ОР гос. номер Т 957 КО 30 (резерв ГАЗ-3205 ОР гос. номер В 056 КЕ 30)	1) Договор № 92 от 02 марта 2012 года		1:02
22	Астрахань (АС ЖДВ) Новонекрасовка	120	36,7						1:00
23	Астрахань (автовокзал)-Красные Баррикады	121	29,8						1:00
24	Астрахань (автовокзал)-Нариманов	122	50,1	Автовокзал, разв. Стрелечное, с/т Бережок, разв. Рассвет, Бониту, с. Волжское, з-д Лотос, АК"Нариманов"	1) от 28 декабря 2011 года 2) от 28 декабря 2011 года 3) от 30 декабря 2011 года 4) от 28 декабря 2011 года 5) от 28 декабря 2011 года 6) от 28 декабря 2011 года 7) от 28 декабря 2011 года 8) от 28 декабря 2011 года	1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000727197 Лицензия от 07.04.2004 № АСС-30-2253-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Н 456 КО 30, В 167 КР 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер М 762 ЕК 30, У 812 КО 30) 2) Ильясов Кибадулла Жаксылыкович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000727079 Лицензия от 23.02.2004 № АСС-30-2450-003 Транспортное средство ГАЗ 322132, гос. номер О 462 ЕС 30, Т 566 ЕХ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос номер А 202 ВХ 30, Н 130 КР 30) 3) Денисов Константин Анатольевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001019378 Лицензия от 15.05.2007 з АСС-30-1063-001 Транспортное средство PEUGEOT BOXER L 4H2-M 18/22 гос. номер О 888 ЕО 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер М 792 КР 30) 4) Артамонов Андрей Валерьевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001046479 лицензия от 24.06.2009 № АСС 30-2017-001 Транспортное средство FORD TRANZIT 222702 гос. номер Р 989 КО 30 (резерв ГАЗ 322131 гос. номер М 396 КР 30) 5) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № АСС-30-6022-001 транспортное средство L4H2M2-A гос. номер С 695 КУ 30, L4H2M2-A гос. номер Х 791 КС 30 (резерв – 32361 гос. номер С 768 КО 30, ГАЗ 322132 гос. номер Н 990 КВ 30, В 672 КХ 30, L4H2M2-A гос. номер М 979 КУ 30) 6) Стародубов Алексей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000782650 Лицензия от 15.04.2003 № АСС-30-4250-001 Траснпортное средство Форд транзит 32361 гос.номер Т 527 КМ 30 (резерв Газ 322132 гос. номер Е 702 НУ 199, У 633 ЕХ 30) 7) Елесина Любовь Ивановна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001240055 Лицензия от 19.03.2004 № АСС-30-2349-001 Траснпортное средство IVECO 204 GS гос. номер Т 760 КО (резерв- ГАЗ 322132 гос. номер М 918 КС 30) 8) Тагиев Эмиль Октаевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001168050 Лицензия от 17.12.2005 № АСС-30-2531-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер С 234 ЕС 30, А 982 КУ 30, С 300 КВ 30, В 436 ЕМ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 411 30, К 266 ЕЕ 30, С 329 НС 34)	1) Договор № 23 от 23 декабря 2011 года 2) Договор № 61 от 23 декабря 2011 года 3) Договор № 66 от 26 декабря 2011 года 4) Договор № 50 от 23 декабря 2011 года 5) Договор № 31 от 23 декабря 2011 года 6) Договор № 21 от 23 декабря 2011 года 7) Договор № 5 от 23 декабря 2011 года 8) Договор № 1 от 23 декабря 2011 года		1:51
25	Астрахань-(АС ЖДВ)-Володарский	124	44,7	АС"ЖДВ", АК"Восточная", Кири-кили, ер. Перекатный, разв. Пойменный, разв. Бузан, с.Белый Ильмень, разв. Раздор, разв. Н. Рычан, Дачи-1, разв. Актюбе, Дачи-2, АС"Володарский".	1) от 28 декабря 2011 года 2) от 28 декабря 2011 года 3) от 28 декабря 2011 года 4) от 28 декабря 2011 года 5) от 28 декабря 2011 года 6) от 28 декабря 2011 года 7) от 28 декабря 2011 года 8) от 28 декабря 2011 года 9) от 28 декабря 2011 года 10) от 28 декабря 2011 года	1) Красненко Екатерина Васильевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000829041 Лицензия от 13.11.2003 № АСС-30-3761-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Е 149 КС (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 522 30, Н 153 ЕО 30) 2) Агибалов Владимир Васильевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000667646 Лицензия от 16.08.2002 № АСС-30-1363-003. Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 649 ЕХ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Р 649 КХ 30) 3) Стародубов Алексей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000782650 Лицензия от15.04.2003 № АСС-30-4250-001 Транспортные средства ГАЗ-322132 гос. номер В 570 КР (резерв - ГАЗ 3269-00000010-30 гос. номер АЕ 728 30) 4) Тестуаров Абат Салауатович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000727063 Лицензия от 28.04.2008 № АСС-30-2339-002 Транспортное средство ГАЗ 3285-0000010-02 гос. номер А 317 КМ (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 759 ЕМ) 5) Гарибян Соня Бакратовна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000900534 Лицензия от 07.09.2005 № АСС-30-1442-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер Т 953 КО (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АВ 728) 6) Тавакалян Семен Георгиевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001080799 Лицензия от 09.10.2003 № АСС-30-13092-001 Транспортное средствами ГАЗ 32132 гос. номер У 295 КО (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Е 915 КР 30) 7) Шуканов Асылбек Мулдашевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000439142 Лицензия от 23.05.2003 № АСС-30-15014-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 339 МЕ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер О 993 КК 30) 8) Мухамбеталиев Маурзгали Баранкулович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001216230 Лицензия от 28.09.2007 № АСС-30-15035-002 Транспортное средство VOLKSVAGEN CRAFTYER гос. номер У 154 КМ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АВ 813 30) 9) Марченко Надежда Борисовна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001332196 Лицензия от 14.05.2010 № АСС-30-2107-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 933 ЕО 30 10) Тюлеев Булат Базлыевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000947113 Лицензия от 14.12.2007 № АСС-30-9087-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 445 КТ 30 (резерв ГАЗ 3285-0000010-02 гос. номер В 031 ЕК 30, MAXUS LD 100 гос. номер В 912 ВВ 30)	1) Договор № 101 от 02 марта 2012 года 2) Договор № 77 от 02 марта 2012 года 3) Договор № 76 от 02 марта 2012 года 4) Договор № 75 от 02 марта 2012 года 5) Договор № 69 от 02 марта 2012 года 6) Договор № 83 от 02 марта 2012 года 7) Договор № 85 от 02 марта 2012 года 8) договор № 96 от 02 марта 2012 года 9) Договор № 29 от 23 декабря 2011 года 10) Договор № 32 от 23 декабря 2011 года		1:10

					11) от 28 декабря 2011 года	11) Чижма Юлия Александровна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000768470 Лицензия от 04.01.2003 № АСС-30-4188-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Х 373 КВ (резерв ГАЗ 322131 гос. номер Н 360 КХ 30)	11) Договор № 17 от 23 декабря 2011 года		
					12) от 28 декабря 2011 года	12) Гарибян Соня Бакратовна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30№ 000900534 Лицензия от 07.09.2005 № АСС-30-1442-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер Н 506 КУ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АВ 728 30)	12) Договор № 15 от 23 декабря 2011 года		
					13) от 28 декабря 2011 года	13) Стародубов Алексей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000782650 Лицензия от 15.04.2003 № АСС-30-4250-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер, Х 373 КВ 30, АЕ 620 30, В 560 КР 30 (резерв-ГАЗ 3269-0000010-03 гос. номер АЕ 728 30)	13) Договор № 20 от 23 декабря 2011 года		
					14) от 28 декабря 2011 года	14) Стародубов Алексей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000782650 Лицензия от 15.04.2003 № АСС-30-4250-001 Транспортное средство FIAT DUCATO гос. номер М 805 КС 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер Е 702 НУ 199)	14) Договор № 264 от 29 января 2014 года		
26	Астрахань-Восточное	126	64,9						1:40
27	Астрахань-Озерное	127	69,4						1:35
28	Астрахань (АС ЖДВ)-Разночиновка	131	54,4	АС "ЖДВ", АС "Восточная", разв. Растопуловка, с.Рычанский, п.Тальниковый, с.Алайское, Ферма, с.Разночиновка	1) от 22 ноября 2012 года	1) Бекмуханов Ахметжан Кубашович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001258335 Лицензия от 03.05.2006 № Асс-30-10015-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 174 КС 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер О 554 ВУ 30)	1) Договор № 213 от 12 ноября 2012 года		1:40
29	Астрахань (автовокзал)-Рассвет	132	32,2	Автовокзал, с.Солянка ,п.Новострой, п.Приволжье, АЦКК, с.Новолесное, с.Стрелецкое, СУПТР, Дачи, разв. Рассвет, с.Рассвет	1) от 28 декабря 2011 года	1) Тушминцев Андрей Константинович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 001094965 Лицензия от 24.01.2011 года № АСС-30-3202-001 Траспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 666	1) Договор № 43 от 23 декабря 2011 года		0:45
30	Астрахань (автовокзал)-Семибугры	133	71,9						2:00
31	Астрахань (АС ЖДВ)-Байбек	134	50,3	АС"ЖДВ", Кири-кили, с.Белый Ильмень, п.Винный, п.Воробьеский, АС"Красный Яр", Пантонный мост, с.Красный Яр, с.Байбек.	1) от 06 марта 2012 года	1) Кондратьева Сабира Майрановна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии30 № 000967194 Лицензия от 12.11.2007 № АСС-30-9008-001 транспортные средства ГАЗ 3269-0000010-01 гос. номер Т 472 ЕЕ	1) Договор № 68 от 02 марта 2012 года		1:22
32	Астрахань (автовокзал)-Тузуклей	135	69,8	АК "Октябрьская", с.Яксово, АС"Камызяк", с.Крутые Берега, с.Заречное, Звероферма, п.Азовский, с.Застенка, разв. Раздор, Насосная станция, разв. Семибугры, с.Тузуклей (старый), Пантон, с.Тузуклей (новый).	1) от 06 марта 2012 года	1) Горьковая Наталия Васильевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии30 № 001354211 Лицензия от 24.01.2012 № АСС-30-7047-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер О 231 КР	1) Договор № 86 от 02 марта 2012 года		1:40
33	Астрахань (АС Б. Исады)-Зеленга	136	52,5	АС "Большие Исады", с.Началово, Ферма, с.Бирюковка, Ферма-2, разв. Яблонка, Рем. База, с.Сахма, АК"Сизой Бугор", разв. Тумак, разв. Кошеванка, АК"Зеленга".	1) от 02 мая 2012 года	1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000727197 Лицензия от 07.04.2004 № АСС-30-2253-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Н 170 ЕС 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 625 30)	1) Договор № 104 от 26 апреля 2012 года		1:15
34	Астрахань (автовокзал)-Линейное	137	60,7	Автовокзал, Мостстрой. п.Морской, с.Янго-Аскер, с.Курченко, с.Туркменка, с.Линейное	1) от 16 января 2012 года	1) Денисов Михаил Борисович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000781682 Лицензия от 16.04.2004 № АСС-30-4432-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 691 ЕЕ 30, рд 3236 гос. номер М 887 КХ 30 (резерв Форд Транзит гос. номер В 638 ЕМ 30, К 346 КР 30)	1) Договор № 41 от 23 декабря 2011 года		1:10
35	Астрахань (АС ЖДВ)- Марфино	138	59,1	АС"ЖДВ",АК"Восточная", ер. Перекатный, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Козлово, паром , АК"Марфино".	1) от 06 марта 2012 года	1) Губашов Фазил Елтайович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30 № 000971800 Лицензия от 29.05.20006 № АСС-30-15056-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 613.	1) Договор № 93 от 02 марта 2012 года		1:25
36	Астрахань-Ильинка (ч/р ст.мост)	139	22,5	Автовокзал, Анри Барбюса, Победы, Свердлова, Адмиралтейская, Наб. Приволжского затона, мост ч/з р.Волга, Мостстрой, пл. Заводская, Ногина, Чкалова, Шоссейная, Вильямса, Акмолинская, автодорога до Элисты, п.Ильинка.	1) от 28 июня 2012 года	1) Кугашев Геннадий Анатольевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 00127909 Лицензия от 05.03.2012 № АСС-30-8029-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер С 106 КО 30, ГАЗ 322131 гос. номер М 161 МХ 05 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер Т 351 КК 30, MERSEDES - BENZ 315 CDI SPRINTER гос. номер Н 404 КО 30) .	1) Договор № 138 от 15 июня 2012 года		0:50
					2) от 27 июня 2012 года	2) Гарибян Соня Бакратовна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30№ 000900534 Лицензия от 07.09.2005 № АСС-30-1442-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер К 310 КК 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АВ 728 30)	2) Договор № 139 от 15 июня 2012 года		
					3) от 27 июня 2012 года	3) Поротикова Татьяна Владимировна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001182909 Лицензия от 29.06.2010 № АСС-30-6016-001 Транспортные средства ГАЗ-322132 г/н Е 759 ЕТ 30, Peugeot Boxer L4H2M2-Н г/н О 602 КС 30, ГАЗ-322132 г/н С 552 КС 30, ГАЗ- 32212 г/н Н 152 МЕ 30, ГАЗ-322132 г/н Н 998 ЕУ 30, Peugeot Boxer L4H2M2-Н г/н Н 920 КУ 30, Peugeot 2227SK г/н Х 454 КТ 30, Peugeot Boxer L4H2M2-Н г/н Н 503 КХ 30(резерв ГАЗ 3269000001003 г/н С 902 ЕХ 30)	3) Договор № 141 от 15 июня 2012 года		
					4) от 25 июня 2012 года	4) Рамазанов Альберт МирзехановичСвидетельство о внесении записи в Единный Государственный рееестр ИП серии 30 № 001165616 Лицензия от 28.05.2004 № АСС-30-3490-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 870 ЕТ 30, ГАЗ 322132 гос. номер М 273 КК 30	4) Договор № 146 от 15 июня 2012 года		
					5) от 25 июня 2012 года	5) Микия Михеил Паатаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001156344 Лицензия от 18.11.2008 № АСС-30-13018-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер У 174 ЕХ 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер Н 701 КО 30)	5) Договор № 149 от 15 июня 2012 года		
					6) от 25 июня 2012 года	6) Козлова Галина Ивановна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии 30№ 000439002 Лицензия от 10.04.2003 № АСС-30-13076-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер К 377 ЕУ 30, ГАЗ 322132 гос. номер К 371 КЕ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер А 907 ЕО 30)	6) Договор № 154 от 15 июня 2012 года		
					7) от 25 июня 2012 года	7) Жаткин Виктор Александрович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный рееестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000770128 Лицензия от 12.04.2004 № АСС-30-3587-001 Транспортное средство Fiat DUCATO г/н Т 461 КН 30, ГАЗ 322132 г/н Е 856 КР 30 (резерв – MERSEDES-BENZ 313 CDI г/н Т 231 ВС 30)	7) Договор № 159 от 15 июня 2012 года		
					8) от 25 июня 2012 года	8) Стародубов Алексей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000782650 Лицензия от 15.04.2003 № АСС-30-4250-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 910 КС 30, О 228 КС 30 (резерв-ГАЗ 3269-0000010-03 гос. номер О 015 КС 30)	8) Договор № 160 от 15 июня 2012 года		
					9) от 25 июня 2012 года	9) Косыпно Екатерина Викторовна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30№ 001254619 Лицензия от 22.02.2010 № АСС-30-4158-001 Транспортное средство 222709 гос. номер О 278 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер А 910 КЕ 30)	9) Договор № 186 от 15 июня 2012 года		
					10) от 25 июня 2012 года	10) Исаков Рахметулла Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000770535 Лицензия от 02.08.2007 № АСС-30-3110-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 338 КС 30, АЕ 741 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 694 30)	10) Договор № 193 от 15 июня 2012 года		
					11) от 25 июня 2012 года	11) Рябинин Виктор Александрович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001275203 Лицензия от 18.04.2012г. № АСС-30-2119-001 Транспортное средство Форд 222709 г/н Н 489 КУ 30 (ГАЗ – 322132, г/н К 870 КХ 30, ГАЗ – 322132, г/н АВ 870 30, ГАЗ – 322131, г/н АВ 055 30)	11) Договор № 255 от 27 декабря 2013 года		

37	Астрахань-Ильинка (ч/р новый мост)	140	23,4	п. Ильинка, Нефтебаза, ДСУ-3, школа № 16, п.Морской, СТО, Слип, Клуб, п. 3-го Интернационала, Школа № 31, Дарминская, Второй участок, п. Красноармейский, Правобережная б-ца, школа № 26, Нефтебаза, з-д им. Ленина, Мостстрой, Молодежная, Трусовский р-к, ГПТУ-14, пер. Гаршина, Детский мир, ж/д вокзал, ТЦ Айсберг, Цирк, карт. Галерея					0:50
38	Астрахань (АС ЖДВ)-Большой Могой	142	60,2	АС"ЖДВ", Киринки, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", паром, с.Талавинка, с.Болдарево, с.Большой Могой	1) от 06 марта 2012 года	1) Мухамбеталиев Маурзгали Баранкулович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001216230 Лицензия от 228.09.2007г. № АСС-30-15035-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АВ 811 (резерв - Мерседес Бенц гос. номер Е 725 КУ 30)	1) Договор № 97 от 02 марта 2012 года		1:45
39	Астрахань (АВ) - Травино	143	59,2	Автовокзал, АК "Октябрьская", з-д 30-лет Октября, Татарская Башмаковка, п.Мансур, разв. Волго-Каспийский, по требованию, с.Чаган, разв. Хмелёвка, с.Иванчук, разв. Увары, с.Травино, с.Травино до парома	1) от 06 марта 2012 года	1) Елесина Любовь Ивановна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 №001240055 Лицензия от 19.03.2004 № АСС-30-2349-001 Транспортное средство ГАЗ 32053 гос.номер К 739 КТ 30	1) Договор № 72 от 02 марта 2012 года		1:30
					2) от 06 марта 2012 года	2) Такташев Фарид Абдуллович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000686801 Лицензия от 02.07.2003 № АСС-30-4378-004 Транспортное средство HUNDAI-HD COUNTI гос. номер Х 836 КН 30 (резерв: ГАЗ 320530 гос. номер С 490 ЕС 30, С 489 ЕС 30)	2) Договор № 80 от 02 марта 2012 года		
					3) от 06 марта 2012 года	3)Ильясов Кибатулла Жаксылакович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000727079 Лицензия от 23.02.2004 № АСС-30-2450-003 Транспортное средство Хундай Каунти гос. номер АЕ 832(резерв - ГАЗ 32050R гос.номера Н 994 КС 30, АВ 527 30)	3) Договор № 84 от 02 марта 2012 года		
					4) от 06 марта 2012 года	4) Денисов Константин Анатольевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001019378 лицензия от 15.05.2007 № АСС-30-1063-001 Транспортное средство Hyundai HD COUNTY гос. номер М 979 КВ (резерв IVEKO 324021 гос. номер С 008 ЕО)	4) Договор № 50 от 02 марта 2012 года		
					5) от 06 марта 2012 года	5) Карпенко Лидия Юрьевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001240037 Лицензия от 21.04.2010 № АСС-30-13035-001 Транспортное средство Hyundai HD COUNTY гос. номер О 792 КО (резерв ГАЗ 320540 гос. номер Т 783 КЕ 30)	5) Договор № 80 от 02 марта 2012 года		
40	Астрахань (АС ЖДВ) - Верхний Бузан	144	41	АС ЖДВ, АК "Восточная", ер.Перекадный, разв. Белый Ильмень, с.Верхний Бузан.					1:00
41	Астрахань (АС Б.Исады)-Алтынжар	145	48,2						1:25
42	Астрахань (АС Б.Исады)-Маково	146	56,2	АС "Большие Исады", с.Началово, Ферма, с.Бирюковка, Ферма-2, разв.Яблонка, с.Сахма, Рем.База, с.Сизой Бугор, разв.Тумак, разв. Кошеванка, с.Зеленга, с.Маково	1) от 27 июня 2012 года	1) Кузьмичев Владимир Юрьевич Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП серии30 № 001357361 Лицензия от 19.03.2004 № АСС-30-3499-001 Транспортное средство ГАЗ 3269-0000010-03 гос. номер АВ 415 30(резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 516 ЕР 30)	1) Договор № 120 от 26 апреля 2012 года		1:45
					2) от 27 июня 2012 года	2) Сундетов Галимжан Каримович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии30 № 000203913 Лицензия от 08.12.2004 № АСС-30-15023-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Т 291 ЕН 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер К 710 КВ 30)	1) Договор № 122 от 26 апреля 2012 года		
					3) от 27 июня 2012 года	3) Кударов Альбек Абалхасынович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000439675 Лицензия от 20.10.2004 № АСС-30-15058-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер В 116 КН 30	1) Договор № 185 от 15 июня 2012 года		
43	Астрахань (АС Б.Исады)-Мирный	147	19,3						0:30
44	Астрахань (АС ЖДВ)-Новый Рычан	148	32,7						0:54
45	Астрахань - Карагали	149	16,9		1) от 15 августа 2012 года	1) Макарова Татьяна Александровна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001196633 Лицензия от 27.07.2010 № АСС-30-3032-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 932 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер О 327 КМ 30)	1) Договор № 181 от 15 июня 2012 года		0:40
46	Камызяк - Волго-Каспийский	150	33						0:50
47	Астрахань (АС Б. исады) - Камардан	152	56,1	АС"Большие Исады", с.Началово, с.Бирюковка, Ферма, разв.Яблонька, с.Сахма, Рембаза, с.Сизый Бугор, паром, разв.Тумак, с.Кошеванка,с.Алтынжар, с.Камардан.	1) от 20 ноября 2012 года	1) Кударов Альбек Абалхасынович Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 №000439675 Лицензия от 20.10.2004 № Асс-30-15058-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 185 КТ 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос.номер А 665 ЕО 30)	1) Договор № 270 от 25 марта 2014 года		1:30
48	Камызяк - Полдневое	153	69.8	АС.Камызяк, Табола, Золотая Тоня, Нартовский, Атал, п/л "Березка", Пионерские лагеря, панс. "Астраханский Зори", Кирпичный Завод, Яксатово, Карагали, Мостик, Башмаковка, Мансур, разв. Волгокаспийский, Дачи, Чаган, Хмелёвка, Иванчук, разв. Лебяжье, Травино, Никольское, Полдневое	1) от 17 декабря 2013 года	1) Душанов Муслим Бахтагалиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001004559 Лицензия от 29.05.2008 № АСС-30-7023-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Н 860 КУ 30	1) Договор № 268 от 25 марта 2014 года		1:12
49	Астрахань (автовокзал)-Вербляжье	154	56,2						1:30
50	Ахтубинск-Знаменск	174	54						1:30
51	Астрахань-Костюба	176	43						1:20
52	Астрахань (АС ЖДВ)- Козлово	177	46,6	АС "ЖДВ", АК "Восточная", ер.Перекадный, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Козлово					1:05
53	Астрахань (АС Б. исады)- Бирюковка	178	23	АС "Большие Исады", с.Началово, Мост, Ферма, с.Бирюковка.	1) от 28 апреля 2012 года	1) Кугашев Геннадий Анатольевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИПсерии 30 № 00127909 Лицензия от 05.03.2012 № АСС-30-8029-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 702 КР 30, ГАЗ 322132 гос. номер В 205 КТ 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер АВ 918 30) .	1) Договор № 127 от 26 апреля 2012 года		0:35
					2) от 28 апреля 2012 года	2) Дунин Антон Андреевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001135109 Лицензия от 17.03.2008 № АСС-30-1099-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АК 137 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер Х 311 ЕН 30) .	2) Договор № 125 от 26 апреля 2012 года		
					3)от 28 апреля 2012 года	3) Жаткин Виктор Александрович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000770128 Лицензия от 21.04.2004 № АСС-30-3587-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 258 КМ 30 (резерв - ГАЗ 3269-0000010-02 гос. номер Н 598 КВ 30) .	3) Договор № 130 от 26 апреля 2012 года		
54	Астрахань (автовокзал)-Раздор	179	49,5	Автовокзал, АК Октябрьская", с.Яксатово, г.Камызяк, с.Табола, с.Крутые Берега, Заречное, п.Азовский, с.Застенка, с.Раздор	1) от 27 июня 2012 года	1)Надолинская Алена Евгеньевна Свидетельство о внесении записи в Единный Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000728121 Лицензия № АСС-30-2089-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер У 468 КО 30 (резерв ГАЗ 322131 гос. номер Х 432 ЕЕ 30)	1) Договор № 143 от 15 июня 2012 года		1:15
55	Астрахань (Б. исады)-Новокучергановка	182	26,7						0:40

56	Астрахань (Б.Исады)-Николаевка	183	37,6						0:50
57	Астрахань (Стадион) - Начало	190	25,3	Стадион, АС "Большие Исады", п.Новоначаловский, с.Началово, Центр, Больница, разв. Начало, с.Начало.	1) от 27 июня 2012 года	1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 001354059 Лицензия от 07.04.2004 № АСС-30-2253-002 Транспортное средство ГАЗ 322132, гос номер Р 884 КР 30, Р 846 КР 30 (резерв -ГАЗ 322132, гос. номер М 762 ЕК 30)	1) Договор № 103 от 26 апреля 2012 года		1:30
					2) от 27 июня 2012 года	2) Садыков Мансур Мунипович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001100767 Лицензия от 15.04.2003 № АСС-30-3367-003 Транспортное средство ГАЗ 322132, гос номер М 128 КУ 30 (резерв -ГАЗ 322132, гос. номер АЕ 933 30)	2) Договор № 109 от 26 апреля 2012 года		
					3) от 27 июня 2012 года	3) Такташев Фарид Абдуллович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000686801 Лицензия от 02.07.2003 № АСС-30-4378-004 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номера У 941 КР 30; М 326 КТ 30; Fiat Ducato гос. номер В 970 КК 30; ГАЗ 322132 гос. номер М 350 КТ 30, HYUNDAI HD (County) гос. номер АЕ 893 30 (резерв – ГАЗ 322132 гос. номер К 036 ЕТ 30; ГАЗ 322131 гос. номер Х 824 КР 30, Н 487 МЕ 30)	3) Договор № 110 от 26 апреля 2012 года		
					4) от 27 июня 2012 года	4) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № АСС-30-6022-001 Транспортное сродство ГАЗ 322132 гос. номер К 319 КТ 30, К 050 ЕТ 30, С 039 КО 30, В 200 ЕС 30, Н 126 КР 30 (Резерв- ГАЗ 322132 гос.номер К 406 КМ 30, Х 883 КУ 30)	4) Договор № 112 от 26 апреля 2012 года		
					5) от 27 июня 2012 года	5) Безъязыков Сергей Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001354482 Лицензия от 07.03.2012 № АСС-30-4040-001 Транспортное сродство ГАЗ 322132 гос. номер Н 848 ЕХ 30 (Резерв- ГАЗ 322132 гос.номер Н 661 ВР 30)	5) Договор № 108 от 26 апреля 2012 года		
					6) от 27 июня 2012 года	6) Ращепкина Елена Львовна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000727234 Лицензия от 16.07.2007 № АСС-30-2560-004 Транспортное сродство Maxus LD гос. номер АЕ 735 30, ГАЗ 322131 гос.номер АА 490 30, АА 389 30, 32361 (Автолайн) Х 689 ЕВ 30, ГАЗ 322132 гос.номер Е 560 АУ 30 (Резерв- ГАЗ 322132 гос.номер У 405 МВ 30, Т 804 КК 30, АК 103 30, 45422 гос.номер У 052 МА 30)	6) Договор № 107 от 26 апреля 2012 года		
					7) от 27 июня 2012 года	7) Сулейманов Адхам Рахматуллаевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001094915 Лицензия от 16.03.2009 № АСС-30-3146-001 Транспортное сродство ГАЗ 322131 гос.номер М 979 КС 30, С 737 ЕХ 30 (Резерв- ГАЗ 322132 гос.номер АЕ 100 30)	7) Договор № 105 от 26 апреля 2012 года		
					8) от 27 июня 2012 года	8) Тагиев Эмиль Октаевич Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП серии 30 № 001168050 Лицензия от 17.12.2005 № АСС-30-2531-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер В 797 КР 30, Р 246 КО 30 (резерв -ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 411 30, 222709 гос. номер А 511 ЕУ 30)	8) Договор № 111 от 26 апреля 2012 года		
					9) от 27 июня 2012 года	9) Ильясов Кибадулла Жаксылакович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП от 01 января 2004 года серии 30 № 001033091 Лицензия от 23.02.2004 № АСС-30-2450-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 г/н С 721 МЕ 30, АК 010 30, В 159 КР 30, У 040 КУ 30, Т 374 КР 30, К 249 КК 30, Т 570 ЕХ 30, Е 179 КУ 30, В 315 КР 30, С 884 КУ 30 (резерв – 22270S г/н О 666 КХ 30, 224326 г/н У 481 МВ 30, 224326-02 г/н О 879 КХ 30)	9) Договор № 116 от 26 апреля 2012 года		
					10) от 27 июня 2012 года	10) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № АСС-30-6022-001 Транспортное сродство MERCEDES-BENZ 22360C г/н У 325 МА 30 (резерв: ГАЗ – 322132 г/н Н 037 НН 30)	10) Договор № 275 от 26 марта 2014 года		
58	Астрахань (АС ЖДВ)- Караагаш	191	29,5	АС "ЖДВ", АС "Восточная", мкр. Бабаевского, с.Растопуловка, Дачи, п.Караагаш	1) от 28 апреля 2012 года	1) Мамедов Нариман Османага-Оглы Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001279700 Лицензия от 22.03.2012 № АСС-30-3024-001 Транспортное средство ЛАЗ - А 1414 гос. номер Т 771 ЕХ 30 (резерв - ПАЗ 3205 гос. номер К 695 ВА 30) .	1) Договор № 115 от 26 апреля 2012г.		0:46
59	Астрахань (автовокзал)- Чаган	196	30						0:50
60	Астрахань (АС ЖДВ)-Джанай	197	45,9						1:30
61	Астрахань (АС ЖДВ)- Молодёжный	200	62,4	АС "ЖДВ", АС "Восточная", разв. Растопуловка, с.Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоурусовка, разв. Красный Яр, п.Сеитовка, разв. АГПЗ, АК"Молодежный".	1)от 04 июля 2012 года	1) Гарибян Соня Бакратовна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000900534 Лицензия от 07.09.2005 № АСС-30-1442-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер АЕ 991 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер АВ 728 30)	1) Договор № 106 от 26 апреля 2012 года		1:18
					2) от 04 июля 2012 года	2) Гладилов Антон Павлович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000813296 Лицензия от 11.06.2008 № АСС-30-3129-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Е 249 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Е 248 КТ 30)	2) Договор № 114 от 26 апреля 2012 года		
					3) от 04 июля 2012 года	3) Тавакалян Семен Георгиевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001080799 Лицензия от 09.10.2003 № АСС-30-13092-001 Транспортное средствами ГАЗ 32132 гос. номер М 358 ЕТ 30, М 356 ЕТ 30, М 632 ЕУ 30, М 776 КТ 30, М 357 ЕТ 30, ГАЗ 322132 гос.номер Е 780 КС 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Е 915 КР 30)	3) Договор № 118 от 26 апреля 2012 года		
					4) от 04 июля 2012 года	4) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 000994865 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство 224326-02 гос. номер О 879 КХ 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер Е 666 ЕН 30)	4) Договор № 265 от 25 марта 2014 года		
62	Астрахань (АС ЖДВ)- Растопуловка	201	72,4			1) Вирабян Серёж Бахшиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001252157 Лицензия от 24.11.2011 № АСС-30-9005-001 Транспортное сродство ГАЗ 3269-000001063 гос.номер Т 199 КВ 30	1) Договор № 253 от 15 марта 2013 года		2:10
63	Астрахань- Семибургы	202	50,5						1:02
64	Астрахань (Б. Исады) - Ямное	203	64,3						1:56
65	Астрахань (Б. Исады) - Яманцуг	204	26,6	АС "Большие исады", п.Новоначаловский, с.Началово, Центр, Больница, разв. Начало, с.Яманцуг, Дачи.	1) от 28 апреля 2012 года	1) Золюк Михаил Анатольевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001332240 Лицензия от 22.05.2009 № АСС-30-2140-001 Транспортное средство ГАЗ - 322132 гос. номер М 791 КТ 30 (резерв - ГАЗ - 322132 гос. номер Н 487 КЕ 30) .	1) Договор № 244 от 28 декабря 2012 года		0:30
					6) от 28 апреля 2012 года	6) Панькова Юлия Вячеславовна Свидетельство о государственной регистрациифизического лица в качестве ИП серии 30 № 001451737 Лицензия от 18.12.2013 № АСС-30-8004 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 217 КУ 30.	5) Договор № 277 от 26 марта 2014 года		
66	Астрахань - Стекольный завод	205	21,1	Станкостроительный завод, Центральный стадион, АК "Октябрьская", Жилгородок, Суворовское училище, Школа № 74, з-д 30 лет Октября, АТП-1, Мост, Татароская Башмаковка, п.Стеклозавода.	1)от 20 июля 2012 года	1) Тажиев Мунир Жавдатович Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 001134042 Лицензия от 14.07.2008 № АСС-30-10034-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 454 КВ 30 (резерв - Хундай HD гос. номер АК 082 30) .	1) Договор № 197 от 15 июня 2012 года		0:45
67	Капустин Яр- ЗАТО " Знаменск"	212	10,1	ул. Астраханская, Микрорайон №1, Микрорайон №2, ГК "Заря", Рынок, "Пятачок", 37-й квартал, Храм, Баня, Безымянный, пл. Ленина, Дежурный магазин, КПП "Советское", Рынок, Школа, Площадь, Московская, Астраханская, Конечная.	1) от 20 августа 2012 года	1) МП «Капьяржилкомхоз» свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, серии 30 № 001350545 Лицензия от 07.04.2004 г. № АСС-30-14233-012 Транспортные средства ПА3 3205 R г/н АА 186 30, ПА3 32050 R г/н АА 187 30, ПА3 32050 г/н АА 192 30, ПА3 32051 R г/н АА 195 30 (резерв: ПА3 32050 г/н АА 196 30, ПА3 32050 г/н АА 197 30, ПА3 32054 г/н Е 926 ВХ 30, ПА3 32053 г/н Х 963 ВС 30)	1) Договор № 271 от 25 марта 2014 года		1:25
68	Астрахань (АС Б. Исады) Фунтово-2	216	20,2	АС"Большие Исады", п.Кирпичного завода №1, с.Фунтово-1, с.Фунтово -2	1) от 04 июля 2012 года	1) Тажиев Мунир Жавдатович Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 001134042 Лицензия от 14.07.2008 № АСС-30-10034-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 180 КО 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер С 865 КР 30) .	1) Договор № 205 от 15 июня 2012 года		0:35
					2) от 04 июля 2012 года	2) Чудин Алексей Геннадьевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001100910 Лицензия от 28.07.2008 № АСС-30-3136-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Р 964 КС 30	2) Договор № 184 от 15 июня 2012 года		

					3) от 04 июля 2012 года	3) Исмаилов Исмаил Али-Оглы Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000742135 Лицензия от 26.01.2007 № АСС-30-13187-003 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номера АА 843 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер С 112 ЕЕ 30)	3) Договор № 166 от 15 июня 2012 года		
69	Астрахань (АС ждв)- Забузан	225	30,5						0:50
70	Астрахань (АС ЖДВ)-Досанг	232	83,4	С "ЖДВ", АС "Восточная", с. Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоуровска,с. Сеитовка, АК "Молодежный", п.Комсомольский, п.Досанг.	1) от 28 апреля 2012 года	1) Рахимова Сауле Асхаровна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000728733 Лицензия от 17.05.2002 № АСС-30-2037-001 Транспортное средство Форд 222702 гос. номер У 601 КН 30 (резерв - ГАЗ - 322132 гос. номер М 550 КН 30) .	1) Договор № 162 от 15 июня 2012 года		1:50
71	Астрахань (АС ЖДВ)- Малый Арал	234	55,8						1:40
72	Астрахань (Б. Исады)-Тулугановка	235	63,7						1:35
73	Астрахань (АС ЖДВ)- Тулугановка (Нарим.р-н)	236	27,2						0:30
74	Астрахань - Степной	239	65,2						1:30
75	Астрахань (АС ЖДВ)-Бузан	240	53,3	АС "ЖДВ", АС "Восточная", разв. Раstopуловка, с.Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоуровска, ст Урусовка, п.Бузан.	1) от 27 июня 2012 года	1) Бисенов Арман Жамбулович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001176881 Лицензия от 03.02.2012 № АСС-30-2031-001 Транспортное средство ГАЗ - 322132 гос. номер А 470 КЕ 30 .	1) Договор № 182 от 15 июня 2012 года		1:30
76	Астрахань (АС ЖДВ)-Бакланье	241	65,2						1:55
77	Астрахань (автовокзал)- Каралат-Парыгино	244	82.1			1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001354059 Лицензия от 26.04.2004 № АСС-30-2253-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Н 076 КМ 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер Н 586 КО 30, У 812 КО 30)	1) Договор № 256 от 27 декабря 2013 года		2:30
78	Астрахань (автовокзал)-Трудфронт	245	75,6	Автовокзал, с.Новокучергановка, АС"Икрыное", паром. Маячное, разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, с.Трудфронт (до паром)					1:55
79	Астрахань (АС ЖДВ) Новокрасное	246	72,6	АС "ЖДВ", АК "Восточная", Кири-кили, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Козлово, АК"Марфино", с.Новомаячное, с.Новокрасное.	1) от 28 апреля 2012 года	1) Губашов Фазил Елтайович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 000971800 Лицензия от 29.05.2006 № АСС-30-15056-001 Транспортное средство ГАЗ - 322132 гос. номер Е 618 ЕМ 30 (резерв - ГАЗ - 322132 гос. номер АЕ 108 30) .	1) Договор № 187 от 15 июня 2012 года		2:16
80	Астрахань (автовокзал) - Нижнекалиновский	249	60,9						1:44
81	Астрахань (автовокзал) -Барановка	500	64,9	Автовокзал, АК"Нариманов", с.Верхнелебязье, с.Барановка.	1) от 25 июня 2012 года	1) Рамазанов Альберт Мирзаханович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001165616 Лицензия от 28.05.2004 № АСС-30-3490-001 Транспортное средство ГАЗ 322131 гос. номер АЕ 960 30	1) Договор № 147 от 15 июня 2012 года		1:38
82	Астрахань-Нижний Баскунчак	501	388		1) от 27 декабря 2013 года	1) Тумакаев Танатар Зиноплаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 0001336793 Лицензия от 106.04.2012 № АСС-30-10002-001 Транспортное средство Луидор 22370D г/н У 723 МЕ 30 (резерв: ЛУИДОР – 225000 г/н Е 520 КТ 30)	1) Договор № 274 от 26 марта 2014 года		4:51
83	Астрахань (автовокзал) -Лебязье	502	68,8						1:43
84	Астрахань (автовокзал) -Бударино	503	136,8						3:23
85	Астрахань (автовокзал) - Проточное	504	105,6						2:46
86	Астрахань (автовокзал) - Житное	505	86,4	Автовокзал, с.Новокучергановка, АС"Икрыное", паром. Маячное, разв. Маячное, разв. Ямное, с.Чулпан, п.Старо-Волжский, с.Житное.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Сидорин Вячеслав Владимирович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000829232 Лицензия от 02.04.2007 № АСС-30-3012-001 Транспортное средство L4H2M2-A гос. номер Х 809 КР 30 (резерв: Ford Transit гос. номер О 747 ЕО 30)	1) Договор № 217 от 12 ноября 2012 года		2:37
					2) от 22 ноября 2012 года	2) Рублев Дмитрий Павлович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000702492 Лицензия от 25.06.2003 № Асс-30-6026-001 Транспортное средство 222709 гос. номер К 708 КР 30 (резерв ПА3 3205гос. номер Р 872 КМ 30, ГАЗ 322131 гос. номер Т 998 МА 30)	2) Договор № 219 от 12 ноября 2012 года		
					3) от 22 ноября 2012 года	3) Рублев Дмитрий Павлович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000702492 Лицензия от 25.06.2003 № Асс-30-6026-001 Транспортное средство 222709 гос. номер А 513 КС 30 (резерв ПА3 3205 гос. номер Р 872 КМ 30, ГАЗ 322131 гос. номер Т 998 МА 30)	3) Договор № 231 от 28 декабря 2012 года		
87	Астрахань (АС ЖДВ)-Заволжское	506	137,4	АС "ЖДВ", АС "Восточная", с. Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоуровска,с. Сеитовка, АК "Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, разв. Хошеутово, разв. Ахтубинка, п.Сероглазово, с.Вольное, с.Заволжское.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Сундуков Сангали Уразович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001108982 Лицензия от 11.11.2008 № АСС-30-11007-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Р 824 ЕС 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер К 283 КМ 30)	1) Договор № 218 от 12 ноября 2012 года		3:15
					2) от 22 ноября 2012 года	2) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 000994865 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 611 ЕХ 30 (резерв - ГАЗ 322132 гос. номер Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	2) Договор № 245 от 15 марта 2013 года		
88	Астрахань (автовокзал) -Кировский	507	77,2	Автовокзал, АС"Камызяк", разв. Паром, п.Верхнекалиновский, с.Жан-Аул, с.Затон, с.Караульное, п.Кировский.	1) от 25 июня 2012 года	1) Куцыкова Ирина Николаевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 года серии30 № 000894132 Лицензия от 25.02.2008 № АСС-30-1043-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Н 558 КС 30	1) Договор № 194 от 15 июня 2012 года		1:58
					2) от 25 июня 2012 года	2) Куксина Ольга Алексеевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001357930 Лицензия от 02.02.2012 № АСС-30-3031-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер М 012 КС 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер Н 586 КО 30, У 812 КО 30)	1) Договор № 250 от 15 марта 2013 года		
89	Астрахань (автовокзал) -Буруны	508	86,1	Автовокзал, с. Янго-Аскер, разв. Курченко,разв. Туркменка, с. Линейное, с. Прикаспийский, с.Буруны.	1) от 27 июня 2012 года	1) Измухамбетов Нурданбай Махмудович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии30 № 000700518 Лицензия от 20.01.2010 № АСС-30-10170-002 транспортное средство Форд 222702 гос.номер Р 092 КО 30	1) Договор № 137 от 15 июня 2012 года		1:46
90	Астрахань (АС ЖДВ)-Знаменск	509	381,7	АС "ЖДВ", АС "Восточная", с. Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоуровска,с. Сеитовка, АК "Молодежный", с. Вольное, с. Селитренное, АК "Харабали", с. Сасыколи, с. Михайловка, разв. Удачное, с. Золотуха, с. Пироговка, с. Болхуны, с. Новониколаевка, АС "Ахтубинск", с.Капустин Яр, АК"Знаменск".	1) от 7 октября 2012 года	1) ГП АО "ПАТП №3" Свидетельство о внесении записи в Единый реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. серии 30 №000634467 Лицензия от 25.07.2007 № Асс-30-4019-001 Транспортное средство Форд Транзит 222700 гос. номер А 913 КС 30, Фиат Дукато FST523 гос. номер А 659 КР 30 (резерв: 2227UR гос. номер К 515 КХ 30)	1) Договор № 196 от 15 июня 2012 года		7:30

91	Астрахань (автовокзал) -Басы	515	103,6						2:13
92	Астрахань (автовокзал) -Лиман	517	114,4	Автовокзал, Красные Баррикады, Бахтемир, АС"Икрыное", разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судастье, с.Заречное, с.Песчаное, АС"Лиман".	1) от 25 июня 2012 года	1) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное сродство Peugeot L4H2M2-A гос.номер Н 202 KB 30, Peugeot L4H2M2-A гос.номер О 431 KC 30(Резерв- ГА3 322132 гос.номер Н 990 KB 30, 32361 гос. номер С 768 КО 30, Peugeot L4H2M2-A гос. номер М 979 КУ 30)	1) Договор № 175 от 15 июня 2012 года		2:35
					2) от 25 июня 2012 года	2) Надолинская Алина Евгеньевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 №000728121 Лицензия от 05.07.2007 № ACC-30-2089-001 Транспортное средство ГА3 322132 гос номер Х 854 КН 30 (резерв -ГА3 322131 гос. номер Х 432 ЕЕ 30, 222709 гос. номер Р 578 КХ 30)	2) Договор № 144 от 15 июня 2012 года		
					3) от 25 июня 2012 года	3) Савичев Евгений Александрович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001035796 Лицензия от 01.11.2007 № ACC-30-2123-001 Транспортное средство ИМЯ М-3006 гос. номер М 262 KC 30, Fiat Ducato гос. номер Р 747 KM 30 (резерв - 222709 гос.номер М 844 КТ 30, ИМЯ-М 3006 гос.номер В 019 KK 30, VOLKSWAGEN CRAFTER гос.номер С 535 КТ 30)	3) Договор № 167 от 15 июня 2012 года		
					4) от 25 июня 2012 года	4) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное сродство Имя-М-3006 гос.номер О 821 КТ 30 (Резерв- ГА3 322132 гос.номер Н 990 KB 30, 32361 гос. номер С 768 КО 30)	4) Договор № 232 от 28 декабря 2012 года		
93	Астрахань (АС ЖДВ)- Калинино	518	76,7	АС "ЖДВ", АК "Восточная", Кириллы, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Козлово, паром, АК"Марфино", разв. Лебяжье, х.Новояцкий, с.Калинино.	1) от 25 июня 2012 года	1) Тестуаров Абат Салауатович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000727063 Лицензия от 28.04.2008 № ACC-30-2339-002 Транспортное средство ГА3 322132 гос. номер Т 730 KP 30 (резерв ГА3 322132 гос. номер Т 759 ЕМ)	1) Договор № 161 от 15 июня 2012 года		2:25
					2) от 20 июня 2012 года	2) Мендыгалиева Сауле Шамардановна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000727492 Лицензия от 05.04.2004 № ACC-30-2335-002 Транспортное средство ГА3 322132 гос. номер С 133 KB 30 (резерв ГА3 322132 гос. номер Р 512 KP 30)	2) Договор № 188 от 15 июня 2012 года		
94	Астрахань (автовокзал) -Тишково	521	91,5	Автовокзал, АС"Большие Исады", с.Началово, разв. Бирюковка, с.Бараний Бугор, с.Трехизбинка, разв. Грушево, АК"Тишково".	1) от 22 ноября 2012 года	1) Козлова Ирина Павловна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30№ 001147088 Лицензия от 17.04.2008 № ACC-30-4124-001 Транспортное средство ПА3 3205 гос. номер А 651 EM 30 (резерв ПА3 -3205 гос. номер В 399 KM 30)	1) Договор № 157 от 15 июня 2012 года		2:00
					2) от 22 ноября 2012 года	2) Такташев Фарид Абдуллович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000686801 Лицензия от 02.07.2003 № ACC-30-4378-004 Транспортное средство ГА3 322132 гос. номерС 364 KK 30 (резерв ГА3 322131 гос. номер Р 274 КО 30)	2) Договор № 220 от 12 ноября 2012 года		
95	Астрахань (автовокзал) -Краса	522	97,8	Автовокзал, с.Новокучергановка, АС"Икрыное", паром. Маячное, разв. Маячное, разв. Ямное, с.Чулпан, п.Старо-Волжский, с.Житное, с.Краса.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Рублев Дмитрий Павлович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000702492 Лицензия от 25.06.2003 № Acc-30-6026-001 Транспортное средство MAXUS-LD 100 гос. номер К 616 ET 30 (резерв: ГА3 322131 гос. номер Т 998 МА 30)	1) Договор № 221 от 12 ноября 2012 года		2:49
96	Астрахань (автовокзал) -Оранжереи	525	86,2	Автозал, АС "Икрыное", разв. ЦНИОРХ, разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Заречное, разв. Ниновка, с.Оранжереи.	1) от 04 июля 2012 года	1) Альджанова Паккита Кушановна Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 001134417 Лицензия от 25.10.2004 № ACC-30-10249-004 Транспортное средство ГА3 322132 гос. номер О 414 EM 30 (резерв ИМЯ-М 3006 гос. номер В 922 ЕС 30).	1) Договор № 179 от 15 июня 2012 года		1:55
97	Астрахань - Вишневы	526	94,4	АС "ЖДВ", АС "Восточная", п.Рычанский, п.Тальниковый, с.Новоуросовка, разв. Красный Яр, с.Сеитовка,Тайга-1, АК"Молодежный", Комсомольский, Досанг, Вишневый. разв.	1) от 18 июля 2012 года	1) Нурашев Алексей Геннадьевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000900054 Лицензия от 12.11.2007 № ACC-30-1357-005 Транспортное сродство FIAT DUCATO FST 523 г/н В 572 KX 30, А 344 KB 30 (резерв: ГА3 – 322132, г/н AE 884 30, AE 527 30)	1) Договор № 269 от 25 марта 2014 года		
98	Астрахань (автовокзал) -Грачи	527	254,5	Автовокзал, АК"Нариманов", разв. Лебяжье, разв. Замьяны, с.Ленино, с.Косика, с.Восток, с.Владимировка, АС"Енотаевка", разв. Федоровка, с.Михайловка, с.Копановка, п.Цаган - Аман, с.Ветлянка, с.Пришиб, АС"Никольское", с.Грачи.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Сегизекова Ахсарай Вахидуллаевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001270725 Лицензия от 14.01.2010 № Acc-30-5030-001 Транспортное средство ГА3 322132 гос. номер Х 956 EO 30(резерв: ГА3 322132 гос. номер Е 773 KE 30)	1) Договор № 222 от 12 ноября 2012 года		5:05
99	Астрахань (автовокзал)-Оля	529	123,4	Автозал, АС "Икрыное", разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судастье, с.Заречное, с.Песчаное, с.Оля.	1) от 25 июня 2012 года	1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 001354059 Лицензия от 07.04.2004 № ACC-30-2253-002 Транспортное средство ГА3 322132 гос номер Е 833 EM 30	1) Договор № 168 от 15 июня 2012 года		2:12
100	Астрахань (автовокзал) -Полдневое	531	72,2	Автовокзал, с. Татарская Башмаковка, п.Мансур, разв. Волго-Каспийский, Дачи , с.Чаган, разв. Хмельёвка, с.Иванчуг, разв. Увары, с.Травино, паром, с.Нижненикольское, разв. Гандурино, паром, с.Полдневое.	1) от 27 июня 2012 года	1) Душанов Муслим Бахтагалиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001004559 Лицензия от 29.05.2008 № ACC-30-7023-001 Транспортное средство MERSEDES BENZ SPRINTER 311 гос номер Е 768 KB 30 (резерв ГА3 322132 гос. номер Т 437 EP 30, В 710 ET 30, HUNDAI COUNTi гос.номер В 115 КО 30)	1) Договор № 152 от 15 июня 2012 года		2:20
101	Астрахань- Карабулак	535	75,9						2:40
102	Астрахань (автовокзал) -Затон	536	69,6		1) от 2014 года	1) Куксина Ольга Алексеевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001357930 Лицензия от 02.02.2012 № ACC-30-3031-001 Транспортное средство ГА3 32212 гос.номер М 804 ME 30	1) Договор № 273 от 26 марта 2014 года		1:36
103	Астрахань (автовокзал) -Сероглазка	538	116,5						2:18
104	Астрахань (автовокзал) -Самосделка	539	51,5	Автовокзал, с.Татарская Башмаковка, п.Мансур, разв. Волго-Каспийский, Дачи , с.Чаган,паром,с. Хмельёвка, с.Самосделка.	1) от 20 ноября 2012 года	1) ООО "Икар - Авто" Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 30 №001041433 Лицензия от 31.05.2006 № Acc-30-2052-001 Транспортное средство ПА3 34234 гос. номер AE 809 30 (резерв: ПА3 3205 гос. номер С 746 EM 30)	1) Договор № 223 от 12 ноября 2012 года		1:56

105	Астрахань (автовокзал) -Черный Яр	540	281	Автовокзал, АК"Нариманов", разв. Лебяжье, разв. Замьяны, с.Ленино, с.Косика, с.Восток, с.Владимировка, АС"Енотаевка", разв. Федоровка, с.Михайловка, с.Копановка, п.Цаган - Аман, с.Ветлянка, с.Пришиб, АС"Никольское", с.Грачи, с.Соленое Займище, АК"Черный Яр".	1) от 2014 года	1) Виразян Андраник Бахшиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 №001272791 Лицензия от 30.08.2012 № Асс-30-9029-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номерЕ 248 КН 30(резерв: ГАЗ 322132 гос. номер Е 250 КТ 30)	1) Договор № 276 от 26 марта 2014 года		7:00
106	Астрахань-Зензели	542	145,3						3:30
107	Астрахань (АС ЖДВ)- Речное	543	149,9	АС "ЖДВ", АС "Восточная", п.Рычанский, п.Тальниковый, с.Новоурусовка, с.Сеитовка, АК"Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, разв. Хошеутово, разв. Ахтубинка, п.Сероглазово, с.Вольное, с.Заволжское, с.Речное.	1) от 15 октября 2012 года.	1) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП о крестьянском (фермерском) хозяйстве серии 30 № 001220133 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер О 979 ЕЕ 30 (резерв ГАЗ 322131 гос. номер С 504 КТ 30, Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	1) Договор № 158 от 15 июня 2012 года		3:25
108	Астрахань (АС ЖДВ)- Харабали	544	168,9	АС "ЖДВ", АС "Восточная", п.Рычанский, п.Тальниковый, с.Новоурусовка, с.Сеитовка, АК"Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, разв. Хошеутово, разв. Ахтубинка, п.Сероглазово, с.Вольное, с.Селитренное, с.Восточное, с.Тамбовка, г.Харабали.	1) от 27 июня 2012 года	1) Лепехина Оксана Юрьевна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000769759 Лицензия от 21.03.2007 № АСС-30-3329-002 Транспортное сроедство ГАЗ 322132 гос.номер АЕ 499 30 (Резерв-ГАЗ 322132 гос.номер М 502 КВ 30)	1) Договор № 140 от 15 июня 2012 года		3:28
					2) от 27 июня 2012 года	2) Марченко Надежда Борисовна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001332196 Лицензия от 14.05.2010 № АСС-30-2107-001 Транспортное средство Fiat FST613 гос. номер Х 784 КО 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Е 915 КР 30, ГАЗ 3285000001-02 гос. номер К 497 ЕК 30)	2) Договор № 178 от 15 июня 2012 года		
					3) от 27 июня 2012 года	3) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 З 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № АСС-30-6022-001 транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер К 307 КО 30, Fiat Ducato гос. номер А 454 КУ 30, (резерв – ГАЗ 322132 гос. номер Е 666 ЕН 30, ГАЗ 322132 гос. номер Т 739 КС 30)	3) Договор № 176 от 15 июня 2012 года		
					4) от 27 июня 2012 года	4) Сундетов Галимжан Каримович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии30 № 000203913 Лицензия от 08.12.2004 № АСС-30-15023-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Х 140 КО 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер К 710 КВ 30)	4) Договор № 177 от 15 июня 2012 года		
					5) от 27 июня 2012 года	5) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП о крестьянском (фермерском) хозяйстве серии 30 № 001220133 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер У 794 ЕС 30, ГАЗ 322132 гос. номер А 761 КТ 30 (резерв ГАЗ 32213 гос.номер С 831 ВН 30, Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	5) Договор № 173 от 15 июня 2012 года		
					6) от 27 июня 2012 года	6) Стуров Александр Григорьевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001339680 Лицензия от 08.06.2011 № АСС-30-11008-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 153 30, ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 655 30 (резерв ГАЗ 322131 гос.номер М 711 ЕВ 30, ГАЗ 322132 гос. номер Н 731 КТ 30)	6) Договор № 202 от 15 июня 2012 года		
					7) от 27 июня 2012 года	7) Нурашев Алексей Геннадьевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000900054 Лицензия от 12.11.2007 № АСС-30-1357-005 Транспортное сроедство ГАЗ 322132 В 939 ЕО 30	7) Договор № 200 от 15 июня 2012 года Расторгнут 14 ноября 2013 года		
					8) от 27 июня 2012 года	8) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства серии 30 № 000994865 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер В 417 КТ 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер Т 718 ВУ 30, А 611 ЕХ 30, А 688 ЕХ 30, Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	8) Договор № 233 от 28 декабря 2012 года		
					9) от 27 июня 2012 года	9) Ильясова Светлана Александровна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000728529 Лицензия от 06.03.2012 № Асс-30-2045-001 Транспортное средство HYUNDAI HD (LWB) County гос. номер К 544 КР 30, 222709 гос. номер А 737 КТ 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер Х 229 КС 30, С 831 ВН 30, Т 718 ВУ 30, Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	9) Договор № 241 от 28 декабря 2012 года		
109	Астрахань (АС ЖДВ)- Крутое-Цветное	545	90,3	АС"ЖДВ", Кири-кили, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", паром, п.Таловинка, с.Болдырево, разв. Большой Могой, с.Крутое, разв. Сорочье, разв. Разино, АК"Цветное".	1) от 27 июня 2012 года	1) Мухамбеталиев Маурзгали Баранкулович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001216230 Лицензия от 28.09.2007 № АСС-30-15035-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 614 30	1) Договор № 198 от 15 июня 2012 года		2:10
110	Астрахань (АС ЖДВ)-Цветное	546	78	АС "ЖДВ", Кири-кили, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", паром, п.Таловинка, с.Болдырево, разв. Большой Могой, разв. Крутое, разв. Сорочье, разв. Разино, АК"Цветное".	1) от 27 июня 2012 года	1) Мухамбеталиев Маурзгали Баранкулович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001216230 Лицензия от 28.09.2007 № АСС-30-15035-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер Н 611 ЕО 30	1) Договор № 199 от 15 июня 2012 года		1:55
111	Астрахань (автовокзал)-Замьяны	548	78	Автовокзал, АК"Нариманов", разв. Лебяжье, с.Замьяны	1) 2014 года	1) Куксин Дмитрий Иванович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001354059 Лицензия от 26.04.2004 № АСС-30-2253-002 Транспортное средство ГАЗ 322135 гос номер Н 516 МЕ 30 (резерв-ГАЗ 322132 гос. номер Н 586 КО 30, У 812 КО 30, Луидор 225001 г/н С 618 МЕ 30)	1) Договор № 260 от 14 января 2014 года		1:27
112	Астрахань (автовокзал)-Яндыки	549	122,4	Автовокзал, АС"Икраное", разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судачье, с.Заречное, с.Песчаное, АС"Лиман", с.Яндыки.	1) от 27 июня 2012 года	1) Чебанов Александр Николаевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП серии 30 № 001090170 Лицензия от 17.03.2004 № АСС-30-8003-001 Транспортное средство ГАЗ 323417 гос. номер В 164 КВ 30 (резерв Семар - 3234 гос. номер Т 430 ЕН 30)	1) Договор № 206 от 15 июня 2012 года		2:40
113	Астрахань (АС ЖДВ)-Володарский-Маково	550	87						2:15

114	Астрахань (АС ЖДВ)-Мултаново	552	68,9	АС "ЖДВ", Кири-кили, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Козлово, с.Разбугорье, разв. Ильинка, с.Мешково, с.Ямное, паром, с.Мултаново.	1) от 15 января 2013 года	1) Прытков Александр Александрович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000439962 Лицензия от 01.03.2010 № АСС-30-15033-002 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АЕ 106 30, ГАЗ 322132 гос. номер А 328 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 226 КК 30)	1) Договор № 164 от 15 июня 2012 года		2:11
115	Астрахань-Яр Базар	553	113,1						2:40
116	Астрахань (АС ЖДВ)-Сасыколи	554	119,9	АС "ЖДВ", АС "Восточная", п.Рычанский, с.Тальниковый, с.Новоурусовка, с.Сеитовка, АК"Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, разв. Хошеутово, разв. Ахтубинка, п.Сероглазово, с.Вольное, с.Селитренное, с.Восточное, с.Тамбовка, Пост ГИБДД, АК"Харабали", Грейдерная, с.Чапчачи, с.Кочковатка, с.Сасыколи.	1) от 27 июня 2012 года	1) Стуров Александр Григорьевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001339680 Лицензия от 08.06.2011 № АСС-30-11008-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер О 747 ЕК 30 (резерв ГАЗ 322131 гос.номер М 711 ЕВ 30)	1) Договор № 203 от 15 июня 2012 года		4:22
					2) от 27 июня 2012 года	2) Ильасова Светлана Александровна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии серии 30 №000728529 Лицензия от 06.03.2012 № Асс-30-2045-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 915 КР 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер Е 666 ЕН 30, А 463 МА 30)	2) Договор № 211 от 12 ноября 2012 года		
117	Астрахань (автовокзал)-Вышка	555	162,6						3:51
118	Астрахань (АС ЖДВ)-Новинка	556	70,4	АС "ЖДВ", Кири-кили, с.Белый Ильмень, с.Актюбе, АС"Володарский", с.Тулугановка, разв. Старый Алтынжар, с.Новинка.					1:35
119	Астрахань (АС Б. Исады) - Новинка	556	64,5						1:53
120	Астрахань (автовокзал)-Зюзино	557	95,3	Автовокзал, АК"Мостстрой", АС"Икрыное", разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергеевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Заречное, с.Ниновка, с.Федоровка, паром, с.Петровский, с.Седлистое, разв. Житное, с.Мумра, с.Зюзино.	1) от 28 декабря 2011 года	1) Чижма Юлия Александровна Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 000768470 Лицензия от 04.01.2003 № АСС-30-4188-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер АА 068 (резерв ГАЗ 322131 гос. номер Н 360 КХ 30, IVECO 227U гос. номер М 906 КХ 30)	1) Договор № 18 от 23 декабря 2011 года		2:40
121	Астрахань (АС ЖДВ)-Крутое	558	81,9						2:38
122	Астрахань (автовокзал)-Караванное	559	146,4	Автокзал, АС "Икрыное", разв. Маячное, разв. Ямное, с.Троицкое, с.Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судаچه, с.Заречное, с.Песчаное, АС "Лиман", с.Михайловка, с.Караванное.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Шевченко Александр Иванович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №000988441 Лицензия от 31.01.2008 № АСС-30-8006-001 Транспортное средство ПА3 320500 гос.номер У 609 КУ 30	1) Договор № 225 от 12 ноября 2012 года		3:23
					2) от 22 ноября 2012 года	2) Шевченко Александр Иванович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №000988441 Лицензия от 31.01.2008 № АСС-30-8006-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер Х 967 ЕР 30 (резерв ПА3 32051 R гос. номер О 478 ЕО 30)	2) Договор № 234 от 28 декабря 2012 года		
123	Астрахань (АС ЖДВ)-Ахтубинск	560	330,7	АС "ЖДВ", АС "Восточная", с. Рычанский, п.Тальниковый,с. Новоурусовка,с. Сеитовка, АК "Молодежный", с. Вольное, с. Селитренное, АК "Харабали", с. Сасыколи, с. Михайловка, разв. Удачное, с. Золотуха, с. Пироговка, с. Болхуны, с. Новониколаевка, АС "Ахтубинск"	1) от 27 июня 2012 года	1) Ерёмушкин Юрий Андреевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001026706 Лицензия от 16.01.2008 № АСС-30-1087-001 Транспортное средство Fiat Dukato гос. номер Р 659 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер К 332 ЕМ 30, Fiat Dukato гос. номер А 659 КР 30)	1) Договор № 136 от 15 июня 2012 года		6:12
					2) от 27 июня 2012 года	2) ГП АО "ПАТП №3" Свидетельство о внесении записи в Единый реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. серии 30 №000634467 Лицензия от 25.07.2007 № Асс-30-4019-001 Транспортное средство Форд Транзит 222700 гос. номер Т 464 ВН 30, М 808 КТ 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер Е 248 КТ 30)	2) Договор № 195 от 15 июня 2011 года		
					3) от 27 июня 2012 года	3) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 3 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № АСС-30-6022-001 транспортное средство Луидор 22360С г/н К 850 ЕР 30 (резерв: ГАЗ – 322132 г/н Н 037 НН 30)	3) Договор № 278 от 28 марта 2014 года		
124	Астрахань (автовокзал)-Чулпан	561	77,8	Автовокзал, с. Новокучергановка, АС "Икрыное", паром. Маячное, с. Маячное, с. Ямное, с. Чулпан					1:55
125	Астрахань (автовокзал)-Ушаковка	562	397	Автовокзал, АК "Нариманов", разв. Лебязье, разв. Замьяны, с. Ленино, с. Косика, Восток, с. Владимировка, АС "Енотаевка", разв. Федоровка, с. Михайловка, с. Копановка, п. Цаган - Аман, с. Ветлянка, с. Пришиб, АС "Никольское", с. Грачи, с. Соленое Займище, АК "Черный Яр", с. Зубовка, с. Старица, с. Поды, с. Ступино, с. Вязовка, с. Каменный Яр, с. Солонники, с. Ушаковка.	1) от 25 июня 2012 года	1) Савичев Евгений Александрович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001035796 Лицензия от 01.11.2007 № АСС-30-2123-001 Транспортное средство ИМЯ-М гос.номер К 125 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер С 532 КН 30. ИМЯ-М 3006 гос.номер В 019 КК 30, VOLKSWAGEN CRAFTER гос.номер С 535 КТ 30)	1) Договор № 171 от 15 июня 2012 года		9:50
126	Астрахань (АС ЖДВ)-Сероглазово	563	114,9	АС "ЖДВ", АК "Восточная", с. Рычинский, с. Тальниковый, с. Новоурусовка, с. Сеитовка, АК "Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, разв. Хошеутово, разв. Ахтубинка, п. Сероглазово.	1) от 22 ноября 2012 года	1) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП о крестьянском (фермерском) хозяйстве серии 30 № 001220133 Лицензия от 10.08.2011 № АСС-30-11009-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер М 487 КР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос.номер С 831 ВН 30, Е 666 ЕН 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	1) Договор № 227 от 12 ноября 2012 года		2:23
127	Астрахань (автовокзал)-Прикаспийский	565	85,4	Автовокзал, с. Янго-Аскер, разв. Курченко,разв. Туркменка, с. Линейное, с. Прикаспийский.	1) от 25 июня 2012 года	1) Мухамбеталиев Рустам Хазимович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001188484 Лицензия от 01.11.2010 № АСС-30-10041-001 Транспортное средство Peugeot L4H2M2-A гос. номер К 529 КК 30	1) Договор № 150 от 15 июня 2012 года		1:43
					2) от 25 июня 2012 года	2) Мухамбеталиев Салаут Самигуллаевич Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01.01.2004 серии 30 № 0007000621 Лицензия от 19.11.2004 № АСС-30-10166-001 Транспортное средство 222701 гос. номер Т 010 КВ 30	2) Договор № 169 от 15 июня 2012 года		

128	Астрахань (автовокзал)-Кряжевое	569	85,7	Автовокзал, АС "Икряное", разв. Маячное, разв. Ямное, с. Троицкое, с. Сергиевское, разв. Труд-фронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судаچه, с. Судаچه, с. Кряжевое.	1) от 20 ноября 2012 года	1) Куксина Ольга Алексеевна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001357930 Лицензия от 02.02.2012 № ACC-30-3031-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос.номер У 812 КО 30	1) Договор № 228 от 12 ноября 2012 года		2:20
129	Астрахань (автовокзал)-Енотаевка	573	146,4	Автовокзал, АК "Нариманов", разв. Лебяжье, разв. Замьяны, с. Ленино, с. Косика, п. Восток, с. Владимировка, АС "Енотаевка"	1) от 26 июля 2012 года	1) Гладилов Антон Павлович Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный реестр ИП до 01 января 2004 серии 30 № 000813296 Лицензия от 11.06.2008 № ACC-30-3129-001 Транспортное средство SOLLERS B-BF гос. номер Е 600 КУ 30, 222700 гос. номер К 333 КК 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер О 700 КС 30)	1) Договор № 135 от 15 июня 2012 года		3:15
					2) от 26 июля 2012 года	2) Ушакова Татьяна Михайловна Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии серии 30 №001396165 Лицензия от 19.09.2012 № ACC-30-13065-001 Транспортное средство MERSEDES BENZ SPRINTER 515 гос.номер У 078 КУ 30 (резерв: ГАЗ 322132 гос. номер О 940 КС 30)	2) Договор № 236 от 28 декабря 2012 года		
					3) от 26 июля 2012 года	3) Крылов Геннадий Владимирович Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000983354 Лицензия от 26.04.2006 № ACC-30-6022-001 Транспортное сродство Peugeot L4H2M2-A г/н М 979 КУ 30 (Резерв-ГАЗ 322132 г/н В 078 КО 30, 32361 гос. номер С 768 КО 30)	3) Договор № 258 от 27 декабря 2014 года		
130	Астрахань (автовокзал)-Камышово	574	98,9						3:00
131	Харабали-Молодежный	579	117						2:40
132	Астрахань (автовокзал)-Петропаловка	580	70,9						1:45
133	Астрахань (автовокзал)-Мумра	581	94,6	Автовокзал, АС "Икряное", Маячное, разв. Ямное, с. Троицкое, п. Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Заречное, с. Ниновка, п. Федоровка, паром, с. Петровский, с. Седлистое, разв. Житное, с. Мумра.					2:55
134	Астрахань (автовокзал)-Гандурино	582	66,8	Автовокзал, АК "Октябрьская", с. Татарская Башмаковка, с. Мансур, разв. Волго-Каспийский, дачи , с. Чаган, разв. Хмельёвка, с. Иванчуг, разв. Увары, разв. Травино, с. Гандурино.	1) от 27 июня 2012 года	1) Душанов Муслим Бахтагалиевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001004559 Лицензия от 29.05.2008 № ACC-30-7023-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос номер Т 976 ЕН 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 437 ЕР 30, ИМЯ - М 3006 гос. номер Н 682 НН 30)	1) Договор № 151 от 15 июня 2012 года		1:43
135	Астрахань -Никольское	585		Автовокзал, АК "Нариманов", разв. Лебяжье, разв. Замьяны, с. Ленино, с. Косика, п. Восток, с. Владимировка, АС "Енотаевка", разв. Федоровка, с. Михайловка, с. Копановка, п. Цаган - Аман, п. Ветлянка, с. Пришиб, АС "Никольское"	1) от 17 октября 2012 года.	1) Бобров Юрий Николаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 001316672 Лицензия от 25.06.2003 № ACC-30-5024-001 Транспортное средство Форд Транзит 222702 гос номер Е 359 КН 30	1) Договор № 204 от 15 июня 2012 года		
136	Астрахань (автовокзал)-Грушево	586	79						2:45
137	Астрахань (автовокзал) Промысловка	587	126,4	Автовокзал, АС "Икряное", разв. Маячное, разв. Ямное, с. Троицкое, с. Сергиевка, разв. Трудфронт, разв. Светлое, разв. Ниновка, разв. Судаچه, с. Заречное, с. Песчаное, АК "Лиман", с. Михайловка, с. Промысловка.					2:50
138	Астрахань (автовокзал) Федоровка	591	162						2:54
139	Астрахань - Хошеутово	594		АС "ЖДВ", АС "Восточная", с. Рычинский, п. Тальниковый, с. Новоурусовка, п. Сеитовка, АК " Молодежный", разв. Досанг, разв. Лопас, с. Хошеутово	1) от 27 июня 2012 года	1) Юсупова Халида Зулхарнаевна Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП о крестьянском (фермерском) хозяйстве серии 30 № 001220133 Лицензия от 10.08.2011 № ACC-30-11009-001 Транспортное средство FIAT DUCATO гос. номер С 221 ЕЕ 30 (резерв ГАЗ 32213 гос.номер С 831 ВН 30, Е 666 ЕН 30, 222700 гос.номер Х 400 КУ 30, ГАЗ 32212 гос. номер А 463 МА 30)	1) Договор № 156 от 15 июня 2012 года		
140	Астрахань-Володарский-Камардан	593	90						2:50
141	Астрахань - Бакланье	641	72,2	АС "ЖДВ", АК Восточная, Кири-кили, с. Белый Ильмень, п. Винный, п. Воробьевский, АК "Красный Яр", с. Красный Яр, с. Ватажное, с. Кондаковка, п. Кривой Бузан, п. Долгинский, с. Бакланье.	1) от 25 июня 2012 года	1) Джумайтов Алдаберген Идилбаевич Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве ИП серии 30 № 000947244 Лицензия от 24.01.2008 № ACC-30-9063-001 Транспортное средство ГАЗ 322132 гос. номер А 081 ЕР 30 (резерв ГАЗ 322132 гос. номер Т 796 ЕК 30, 222709 гос. номер М 391 КТ 30)	1) Договор № 153 от 15 июня 2012 года		2:50

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н., 4 км западнее с. Ивановка, пл. – 97,15 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Черемухина Надежда Даниловна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Иваново-Николаевка, ул. Горького, 13, тел. 8-917-181-3292. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацек-ка, д. 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 5 км западнее с. Ивановка, пл. – 38,86 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Черемухина Надежда Даниловна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Иваново-Николаевка, ул. Горького, 13, тел. 8-917-181-3292. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацек-ка, д. 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** квалификационный аттестат 30-10-41, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 4 км западнее с. Ивановка, пл. – 97,15 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Черемухина Надежда Даниловна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Иваново-Николаевка, ул. Горького, 13, тел. 8-917-181-3292. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:252, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Иваново-Николаевский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Вацек-ка, д. 70, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-я Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 763245, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 23 км юго-западнее с. Восток, пл. –101,44 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Сариева Гульсара Хусаиновна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Совестькая, д. 98. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:0:256, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский район, МО «Восточинский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевско-го, 52 «г», каб. 201, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Открытое акционерное общество «Агентство
финансирования жилищного строительства»
сообщает о проведении торгов по продаже имущества

I. Общие положения

1. Продавец – Открытое акционерное общество «Агентство финансирования жилищного строительства».
3. Организатор торгов – Общество с ограниченной ответственностью «ГрандЮрист»
4. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе по всем лотам – 11 апреля 2014 г.
6. Дата окончания приема заявок в аукционе по всем лотам – 20 мая 2014 г.
7. Время и место приема заявок, ознакомление с документацией, необходимой для участия в продаже, в частности, с формой заявки, требованиями к претенденту по оформлению документов, проектом договора купли-продажи, иными сведениями по всем лотам – по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Астрахань, ул. А. Сергеева/М. Горького, д.15/16, помещение ООО «ГрандЮрист».
8. Подведение итогов приема заявок по всем лотам - 21 мая 2014 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: г. Астрахань, ул. А. Сергеева/М. Горького, д.15/16, помещение ООО «ГрандЮрист».
9. Дата, время и место проведения торгов по всем лотам - 22 мая 2014 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: г. Астрахань, ул. А. Сергеева/М. Горького, д.15/16, помещение ООО «ГрандЮрист».
10. Срок внесения задатка – не позднее 20 мая 2014 г.
11. На аукцион допускаются только участники, имеющие право или документально оформленные полномочия на подписание протокола об итогах аукциона.
12. Дата признания претендентов участниками аукциона - 21 мая 2014 г.
13. Порядок определения покупателя - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги
Лот №1. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 51,0 кв.м, количество жилых комнат – 2, этаж - 5, расположенная по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, г. Нариманов, ул. Волгоградская, д.6, кв.104, кадастровый/условный номер 30-30-03/020/2008-443.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 812 000 (Восемьсот двенадцать тысяч) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 40 600 (Сорок тысяч шестьсот) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №2. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 64,0 кв.м, количество жилых комнат – 3, этаж - 7, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань ул. Звездная, д.57, корп.1, лит А, кв.100, кадастровый/условный номер 30-30-01/146/2008-350.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 2 186 000 (Два миллиона сто восемьдесят шесть тысяч) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 109 300 (Сто девять тысяч триста) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №3. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 70,1 кв.м, количество жилых комнат – 3, этаж - 8, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань ул. Энергетическая, д.9, кв.15, кадастровый/условный номер 30-01/01-06/2004-0835.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 991 700 (Один миллион девятьсот девяносто одна тысяча семьсот) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 99 585 (Девяносто девять тысяч пятьсот восемьдесят пять) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №4. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 55,3 кв.м, количество жилых комнат – 3, этаж - 3, расположенная по адресу: Астраханская обл., Камызякский р-н, г. Камызяк, М. Горького, д.102, лит.А, кв.8, кадастровый/условный номер 30-30-07/016/2008-040.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 071 100 (Один миллион семьдесят одна тысяча сто) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 53 555 (Пятьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят пять) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №5. Жилой дом, назначение: жилое, общей площадью 167,7 кв.м, количество жилых комнат – 4, этажность - 1, с земельным участком, площадью 916,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства, расположенные по адресу: Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Рапопуловка, ул. Волжская, д.26, кадастровый/условный номер 30-30-04/012/2007-203; 30:09:010103:42.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 2 809 000 (Два миллиона восемьсот девять тысяч) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 140 450 (Сто сорок тысяч четыреста пятьдесят) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №6. Жилой дом, назначение: жилое, общей площадью 80,9 кв.м, этажность - 1, с земельным участком, площадью 1420,0 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенные по адресу: Астраханская обл., Камызякский район, с.Тузуклей, ул.Ленина, д.106, кадастровый/условный номер: 30-30-07/001/2009-077; 30:05:070104:330
Начальная цена продажи лота – 529 000 (Пятьсот двадцать девять тысяч) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 26

450 (Двадцать шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №7. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 47,6 кв.м, количество жилых комнат – 2, этаж – 7, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань ул. Свердлова, д.31, кв.109, кадастровый/условный номер 30-01/01-58/2002-0925
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 882 000 руб. (Один миллион восемьсот восемьдесят две тысячи) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 94 100 (Девяносто четыре тысячи сто) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №8. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 57,9 кв.м, количество жилых комнат – 2, этаж - 2, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань ул. Академика Королева /ул. Адмиралтейская, д.2/40, кв.4, кадастровый/условный номер 30:12:010024:673.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением; сохранение объекта культурного наследия;
Начальная цена продажи лота – 1 952 000 руб. (Один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 97 600 (Девяносто семь тысяч шестьсот) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №9. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 79,2 кв.м, количество жилых комнат – 4, этаж - 2, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань, переулок 1-ый Депутатский, д.13, корп.1, кв.4, кадастровый/условный номер 30:12:041083:397.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 604 000 (Один миллион шестьсот четыре тысячи) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 80 200 (Восемьдесят тысяч две) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №10. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 57,1 кв.м, количество жилых комнат – 3, этаж - 4, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань пл. Заводская, д.39, кв. 67, кадастровый/условный номер 30:12:041198:1027.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 331 000 (Один миллион триста тридцать одна тысяча) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 66 550 (Шестьдесят шесть тысяч пятьсот пятьдесят) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

Лот №11. Квартира, назначение: жилое, общей площадью 72,6 кв.м, количество жилых комнат – 3, этаж - 1, расположенная по адресу: Астраханская обл., г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, д.100, кв.3, кадастровый/условный номер 30:12:020659:828.
Зарегистрированные ограничения (обременения) права: право пользования жилым помещением;
Начальная цена продажи лота – 1 599 000 (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч) рублей, без НДС.
Размер (сумма) задатка – 5 % от начальной цены лота: 79 950 (Семьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей, без НДС.
Шаг аукциона – 10 000 (Десять тысяч) рублей, без НДС.

III. Форма заявки на участие в аукционе. Документы, прилагаемые к заявке.

Для участия в торгах претенденты представляют Организатору торгов в соответствии с требованиями и условиями, определенными в аукционной документации, Положении о проведении аукциона следующие документы:
• заявка установленной формы (в двух экземплярах);
• описание представленных документов (в двух экземплярах);
• договор задатка;
• платежный документ, подтверждающий оплату суммы задатка с отметкой банка;
• доверенность, в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности
Помимо вышеизложенных документов для целей принятия решения о признании лица участником аукциона представляются следующие документы.

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенные претендентом документы, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами (оригинал);
- согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество;
- При необходимости получения дополнительной информации о претенденте перечень документов может быть расширен продавцом или агентом.

Для физических лиц:

- копия паспорта или иного удостоверения личности;
- нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприниматели, без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ), дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
- нотариально заверенное свидетельство о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговый орган.

При необходимости получения дополнительной информации о претенденте перечень документов может быть расширен продавцом или агентом.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2014

№5-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.02.2013 № 3-П

Управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 25.02.2013 № 3-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив перечень должностей государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора Астраханской области Астраханской области (агентстве Астраханской области), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по правовой и кадровой работе (Андрианова Л.С.) в 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobli.ru> и направить копию постановления:

3.1. В 2-дневный срок – в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

3.2. В 7-дневный срок – поставщикам справочно-информационных систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН

Приложение к постановлению управления делами Губернатора Астраханской области от 07.04.2014 № 5-П

Перечень должностей государственной гражданской службы в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области), при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области;
Заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области;
Начальник финансового отдела;
Начальник отдела организационно-документационного обеспечения и контроля;
Начальник отдела по правовой и кадровой работе;
Начальник отдела организационного обеспечения мероприятий;
Начальник отдела материально-технического обеспечения;
Заместитель начальника отдела материально-технического обеспечения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА
И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ

выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:11, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз ТОО «Кайрат», на острове омываемом ериком Верхний Поляковский и ериком Узенький, площадью 49,98 га.
Заказчиком кадастровых работ является: Бралиев Эдуард Ажахметович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Дружбы, дом 12, тел. 89275759246, действующий на основании доверенностей за собственников земельных долей: Сатбалдиева Жумалы Бисенгалиевича, Луконькину Ольгу Петровну.
Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб. 13, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 91-5-33.
Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб. 13, 12 мая 2014 , в 10.00. Возражения принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4, III этаж, каб. 13, с 10 апреля по 9 мая 2014 г.

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2014

№ 19

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2014 ГОДУ**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2014 году.

2. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Пресс-секретарю министерства Суровой Н.А. в трехдневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области (<http://www.minobr.astrabl.ru>).

4. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 01.04.2014 № 19

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) устанавливает требования к порядку формирования, структуре, полномочиям и функциям, а также организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА);
- обеспечения соблюдения установленного порядка проведения ГИА на территории Астраханской области;
- обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.

2. Состав и структура комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из числа представителей министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора (по согласованию).

При формировании состава комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии. Из числа членов комиссии формируется президиум комиссии в составе не более двадцати человек, который наделяется полномочием коллегиального принятия решений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Министерство ежегодно направляет в Рособрнадзор предложение о кандидатуре председателя комиссии для утверждения, а также предложения по утверждению состава комиссии для согласования.

2.4. Персональный состав комиссии (за исключением кандидатуры председателя комиссии) по согласованию с Рособрнадзором утверждается распорядительным актом министерства.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Астраханской области. Срок полномочий комиссии составляет один год. Комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя комиссии и согласования состава комиссии для проведения ГИА в Астраханской области в следующем году.

3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ко-

миссии осуществляет следующие функции:

- организует формирование состава комиссии и представляет его на согласование в Рособрнадзор;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности комиссии;
- согласует предложения министерства по местам регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – лиц с ОВЗ);

- организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает решение о направлении членов комиссии в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, министерства о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных нормативными правовыми актами;
- несет персональную ответственность за принятые решения.

3.3. Комиссия в рамках подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявления обучающихся и выпускников прошлых лет об изменении (дополнении) перечня указанных в заявлении экзаменов при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), принимает по ним решение;

- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

- принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

- принимает решение о проведении тиражирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет;

- принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА;

- для принятия председателем комиссии решения об аннулировании результатов ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА члены комиссии:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка про-

ведения ГИА;

- по решению председателя комиссии до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ;

- обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

- в случае использования КИМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;

- осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляют в комиссию и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передают председателю комиссии;

- по завершении экзамена составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в комиссию;

- в день экзамена доставляют экзаменационные работы ЕГЭ обучающимся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ, а экзаменационные работы ГВЗ в места, определенные министерством;

- при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения комиссией, члены комиссии осуществляют контроль за производством сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ для последующей обработки;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, министерства, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем комиссии принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.5. Председатель, его заместитель, члены комиссии несут ответственность за соответствие деятельности комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4. Организация работы комиссии

4.1. Председатель комиссии определяет план работы комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии обеспечивает координацию работы членов комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение комиссии, осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии. В случае вынужденного отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

4.3. Ответственный секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, организует делопроизводство комиссии, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии. В принятии решений комиссией участия не принимает.

4.4. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем комиссии планом работы. В случае необходимости председателем комиссии может быть назначено внеочередное заседание.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава президиума комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов президиума комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии, в том числе единоличное решение председателя комиссии, подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии) и ответственным секретарем комиссии.

Приложение к приказу управления делами Губернатора Астраханской области от 07.04.2014 №28-01-04/47

Состав

постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих в управлении делами Губернатора Астраханской области

Меринов М.В.	- заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии
Могиллин О.А.	- первый заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Зубричев В.А.	- заместитель начальника отдела по правовой и кадровой работе, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Андрианова Л.С.	- начальник отдела по правовой и кадровой работе, член комиссии
Яковлев М.И.	- заместитель начальника управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области – начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров (по согласованию)
Перевезенцева Т.В.	- доцент кафедры конституционного и административного права Астраханского государственного технического университета, кандидат исторических наук, доцент, - независимый эксперт (по согласованию)
Седышев А.Н.	- директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» - независимый эксперт (по согласованию)

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

07.04.2014

№28-01-04/47

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИКАЗ
от 13.08.2010 № 28-01-04/35**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ управления делами Губернатора Астраханской области от 13.08.2010 № 28-01-04/35 «О Порядке работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих в управлении делами Губернатора Астраханской области», изложив состав комиссии в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по правовой и кадровой работе (Андрианова Л.С.) в 7-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего приказа в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля (Дантес А.И.) направить:

3.1. В 2-дневный срок со дня принятия настоящий приказ в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

3.2. В 7-дневный срок – копию настоящего приказа поставщикам справочно-информационных систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Система ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Признать утратившими силу приказы управления делами Губернатора Астраханской области:

- от 22.07.2011 № 28-01-04/29 «О внесении изменения в приказ от 13.08.2010 № 28-01-04/35»;

- от 20.01.2014 № 28-01-04/7 «О внесении изменения в приказ от 13.08.2010 № 28-01-04/35».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Управляющий делами
А.Я. ЖАБИН**

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014

№ 18

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ ИЛИ В
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

2. Рекомендовать органам муниципальных образований, осуществляющим управление в сфере образования регламентировать обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, в соответствии с Порядком.

3. Начальнику отдела организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

3.1. В трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4. Управлению воспитания и социализации детей (Александра А.Р.) не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

5. Начальнику отдела правового обеспечения образования Жуковой О.В. обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

*И.о. министра
Я.Н. ПОПЕРНЯК*

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 31.03.2014 № 18

Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях

I. Общие положения

1.1. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях разработан в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

1.2. Отношения, возникающие при организации обучения на дому или в медицинских организациях, регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, уставами и локальными актами государственной или муниципальной образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – программы общего образования) на дому или в медицинских организациях являются:

- обучающийся, нуждающийся в длительном лечении, а также ребенок-инвалид или инвалид, который не может по состоянию здоровья посещать образовательную организацию (далее – обучающийся);
- родители (законные представители) обучающегося;
- государственная или муниципальная образовательные организации, расположенные на территории Астраханской области и реализующие программы общего образования (далее – образовательные организации);
- медицинская организация.

1.4. Обучение на дому или в медицинской организации обучающегося организуется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, подаваемого в образовательную организацию и заключения медицинской организации, выданного в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения (далее – медицинское заключение).

1.5. Родитель (законный представитель) обучающегося подает письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации на период, указанный в медицинском заключении.

1.6. Обучающийся имеет право обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке установленном нормативным правовым актом министерства.

II. Оформление отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования на дому

2.1. Организация обучения по программам общего образования на дому оформляется договором на организацию обучения по программам общего образования на дому между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Организация обучения по программам общего образования на дому проводится по индивидуальному учебному плану обучающегося.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией самостоятельно в произвольной форме.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается с обучающимся и его родителями (законными представителями) в двухдневный срок с момента разработки индивидуального учебного плана обучающегося.

2.5. После согласования индивидуального учебного плана обучающегося, он подписывается руководителем образовательной организации обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося в течение двух рабочих дней с момента согласования с индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

III. Оформление отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по программам общего образования в медицинских организациях

3.1. Организация обучения по программам общего образования в медицинской организации оформляется договором между образовательной организацией, медицинской организацией обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося.

3.2. Организация обучения по программам общего образования в медицинской организации производится согласно индивидуальному учебному плану обучающегося.

3.3. Индивидуальный учебный план обучающегося, разрабатывается образовательной организацией, осуществляющей обучение в медицинской организации самостоятельно в произвольной форме.

3.4. Индивидуальный учебный план обучающегося согласовывается с обучающимся, его родителями (законными представителями) и главным врачом медицинской организации в трехдневный срок с момента разработки индивидуального учебного плана обучающегося.

3.5. После согласования индивидуального учебного плана обучающегося, он подписывается руководителем образовательной организации, обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося и главным врачом медицинской организации в течение трех рабочих дней с момента согласования индивидуального учебного плана обучающегося.

3.6. Индивидуальный учебный план обучающегося вывешивается в медицинской организации, в месте доступном для использования обучающимся и (или) его родителями (законными представителями).

Приложение
К Порядку

Примерная форма Договора
на организацию обучения по программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования на дому

г. Астрахань «___» _____ 20__ г.

Государственная (муниципальная) образовательная организация _____, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя обучающегося и родителя
(законного представителя)
**законный представитель (родитель, опекун/попечитель), именуемый
в дальнейшем «Представитель» обучающегося**

(в случае несовершеннолетия обучающегося или если родитель
(законный представитель) представляет интересы совершеннолетнего обучающегося)
_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны (далее – стороны), в интересах Обучающегося, в соответствии с Порядком оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным _____ от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора
Предметом договора является обучение Обучающегося на дому по _____

наименование программ начального общего, основного общего и среднего общего образования / адаптированных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; указание на исполнителя обучения на дому _____
на период с _____ по _____ 20____/20____ учебного года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Организации.

Организация обязана:

- предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, оборудование в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и (или) адаптированных основных общеобразовательных программ;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающимся с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию Обучающегося. Переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации. Выдает Обучающемуся, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании;
- уведомить Обучающегося и (или) Представителя о нецелесообразности дальнейшего выполнения обязательств по Договору в объеме, предусмотренном пунктом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг в течение десяти дней с момента выявления нецелесообразности продолжения оказания данных услуг.

Организация имеет право:

- требовать соблюдения Устава Организации Обучающимся и (или) Представителем;
- требовать исполнение индивидуального плана Обучающегося в соответствии с договором Обучающимся и (или) Представителем.

2.2. Права и обязанности Представителя.

Представитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- создать на дому условия для освоения Обучающимся индивидуального плана обучающегося;
- вернуть учебники и другую литературу, оборудование,

предоставляемое Организацией на время обучения Обучающемуся в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, а также в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней с момента окончания обучения или расторжения Договора;

- обеспечить участие Обучающегося в занятиях согласно учебному расписанию;
- извещать Организацию об уважительных причинах невозможности участия Обучающегося в обучении;

Представитель вправе:

- требовать от Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения настоящего Договора, образовательной деятельности Организации и перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана);
- получать методическую и консультативную помощь от Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3. Права и обязанности Обучающегося.

- Обучающийся обязан:
- соблюдать Устав Организации;
- возвратить учебники и другую литературу, оборудование, предоставляемое Организацией на время обучения Обучающемуся в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1 раздела 2 настоящего Договора, а также в случае расторжения Договора в течение трех рабочих дней с момента окончания обучения или расторжения Договора;
- участвовать в занятиях согласно учебному расписанию;
- извещать Организацию об уважительных причинах невозможности участия в обучении;
- Обучающийся вправе:
- получать методическую и консультативную помощь от Организации;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

III. Срок действия Договора

3.1. Договор заключается на срок до «___» _____ 20__ года.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора.

IV. Изменение и прекращение Договора

4.1. Обязательства по настоящему Договору прекращаются по истечении срока действия Договора.

4.2. Стороны имеют право изменить или досрочно расторгнуть Договор по письменному соглашению сторон.

4.3. Уведомление о расторжении Договора направляется одной стороной другой стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.4. Договор расторгается в следующих случаях:

- ликвидация Организации; обязательства по настоящему договору не переходят к правопреемнику Организации;
- отчисление Обучающегося из Организации;
- при освоении Обучающимся программ начального общего, основного общего и среднего общего образования/ адаптированных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся предметом Договора, подтвержденными соответствующими результатами аттестации;
- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования;
- по заявлению Обучающегося (Представителя) при наличии соответствующего медицинского заключения о возможности Обучающегося получать образование в образовательном учреждении. В этом случае по заявлению Обучающегося (Представителя) Обучающийся вправе продолжить обучение в Организации;
- неосвоение программ учебного года, при условии: неусвоения Обучающегося по итогам двух и более четвертей (триместров) по двум и более предметам; неусвоения Обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам. В этом случае договор расторгается в конце учебного года после выставления итоговых оценок в течение _____.

О предстоящей возможности расторжения договора Организация обязана предупредить Обучающегося (Представителя) письменно не менее чем за 1 месяц;

- за совершение противоправных действий. По этому основание Обучающийся исключается из Организации при совершении им действий, которые согласно действующему законодательству квалифицируются как уголовные преступления, как административные проступки, дисциплинарные нарушения, в том числе причинение материального ущерба Организации;
- по соглашению сторон с учетом рекомендации педагогического совета Организации.

4.5. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Организация: _____ Обучающийся (Представитель): _____

_____	_____
_____	_____
(полное наименование Организации)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
_____	_____
(почтовый адрес)	_____
_____/_____/_____	(паспортные данные, адрес проживания) телефон: домашний, служебный
М.П.	_____/_____/_____

Главный редактор - Вилявина Н.Н.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19. E-mail: sb_zakon@mail.ru
Адрес редакции и издателя: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48, 6 этаж.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области зарегистрирован управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00113 от 27.12.2010 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, 75/48.

Тираж 500 экз. Заказ №0917.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr, Размер (кегль) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: на дискете, CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Приём объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.