СБОРНИК
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
Астраханской области

2018
28 июня
№25

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail:sb_zakon@mail.ru

0+

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.06.2018 №57

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.05.2015 №43

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 22.05.2015 №43 «Об учреждении памятной медали «Гордость Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка награждения памятной медалью «Гордость Астраханской области», утвержденного постановлением (далее - Порядок):

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- получившие при сдаче единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) хотя бы по одному из предметов по выбору количество баллов не ниже 90, при наличии по обязательным учебным предметам (русский язык, математика (базовый уровень или профильный уровень) количества баллов, округленных с точностью до целого числа по правилу математического округления, не ниже среднерегионального значения ЕГЭ, определяемого ежегодно государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Центр мониторинга в образовании» (далее - центр мониторинга в образовании). В случае если выпускник сдал ЕГЭ по математике базового уровня и по математике профильного уровня, комиссией учитываются результаты ЕГЭ по математике того уровня, по которому выпускник получил количество баллов не ниже среднерегионального значения ЕГЭ;»;

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- получившие при сдаче ЕГЭ по математике профильного уровня количество баллов не ниже 90, при наличии по русскому языку количества баллов, округленных с точностью до целого числа по правилу математического округления, не ниже среднерегионального значения ЕГЭ, определяемого центром мониторинга в образовании;».

1.2. В абзаце первом пункта 4 Порядка слова «До 20 июня» заменить словами «До 6 июля».

1.3. В пункте 6 Порядка слова «абзаца третьего» заменить словами «абзаца четвертого».

1.4. В пункте 7 Порядка:

- в абзаце первом слова «до 25 июня» заменить словами «до 13 июля»;

- в абзаце втором слова «указанным в абзаце втором» заменить словами «указанным в абзацах втором и третьем»;

- в абзаце третьем слова «абзаца третьего» заменить словами «абзаца четвертого».

1.5. Порядок дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В отношении лиц, повторно допущенных в текущем году к сдаче ЕГЭ согласно пунктам 28, 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (за исключением лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов), лиц, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам, лиц, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сдавших ЕГЭ в дополнительные сроки, центр мониторинга в образовании до 25 октября текущего года:

- оформляет протокол в соответствии со сведениями о результатах государственной итоговой аттестации, содержащимися в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- передает протокол в комиссию.

Комиссия до 1 ноября текущего года в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

- на основании протокола отбирает выпускников, соответствующих требованиям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 3 настоящего Порядка;

- утверждает перечень или отказывает во включении в перечень.».

1.6. Пункты 8 – 12 Порядка считать соответственно пунктами 9 – 13 Порядка.

1.7. В пункте 9 Порядка:

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- несоответствие выпускника требованиям абзаца четвертого пункта 3 настоящего Порядка;»;

- в абзаце восьмом слова «в абзаце пятом» заменить словами «в абзаце шестом».

1.8. В пункте 12 Порядка цифры «10» заменить цифрой «5».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.06.2018 №400-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить работников федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Перепечкина Игоря Александровича – заместителя начальника отдела по работе с личным составом – начальника отделения морально-психологического обеспечения подполковника внутренней службы.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Избранова Николая Николаевича	- начальника курса майора внутренней службы
Кананыхину Анну Петровну	- заведующую складом отделения продовольственного обеспечения отдела тылового обеспечения.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.06.2018 №398-р

ОБ ОТМЕНЕ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в связи с отсутствием угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с местными размывами водоградительных валов и возможным подтоплением населенных пунктов:

1. Отменить с 22.06.2018 на территории Астраханской области режим повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Астраханской области от 19.04.2018 № 258-р «О введении режима повышенной готовности».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.06.2018 №399-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЛЯХОВА В.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Шляхова Виктора Александровича – руководителя филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.06.2018 №397-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» КУЧУМОВА С.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Кучумова Сергея Владимировича – первого заместителя министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 №409-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем кораблестроителя наградить работников акционерного общества «Южный центр судостроения и судоремонта»:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Марисова Константина Георгиевича – генерального директора.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Иванова Валерия Николаевича – заместителя генерального директора.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 №410-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ПРУТКОВОЙ Е.Е.

1. За успехи, достигнутые в многолетней безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Пруткову Елену Евгеньевну – начальника отдела мониторинга СМИ управления пресс-службы и информации администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 №413-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АИТОВА З.А.

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Аитова Зиннура Абдуллаевича – водителя автомобиля государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

18.06.2018 **№326-Пр**

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «МАЯЧНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Маячнинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 18.06.2018 № 326-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Маячнинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Место нахождения	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуали-зирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, муниципальное образование «Маячнинский сельсовет», подъезд к с. Маячное от автомобильной дороги Маячное-Краса	30:04:100101:8301	кв.м	6431+/-8	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
2	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бекетовка, ул. Набережная, 80а	30:04:100102:251	кв.м	40+/-4	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
3	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная,37а	30:04:100101:8053	кв.м	204+/-10	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
4	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная	30:04:100101:8416	м	1731	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
5	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная, дорога	30:04:100101:8413	кв.м	7000	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
6	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Бурукина	30:04:100103:656	м	324	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
7	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Бурукина, дорога	30:04:100103:653	кв.м	2400	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
8	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Центральная	30:04:100103:657	м	624	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
9	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, дорога ул. Центральная	30:04:100103:655	кв.м	4300	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
10	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Победы	30:04:100103:660	м	328	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
11	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Школьная	30:04:100103:659	м	540	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
12	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Набережная, 13	30:04:100103:616	кв.м	45+/-1	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
13	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Ямное, ул. Камчатская	30:04:100103:662	м	317	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области
14	Автомобильная дорога	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бекетовка, ул. Степная	30:04:100102:399	м	753	Муниципальное образование «Маячнинский сельсовет» Икрянинского района Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

18.06.2018 **№53**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2017 №102

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.12.2017 № 102 «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. Абзац первый подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«Государственная услуга предоставляется следующим заявителям или их уполномоченным представителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме:».

1.3. В разделе 2 административного регламента:

- в пункте 2.2.1 подраздела 2.2:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзаце третьем слова «и сотрудники МФЦ» исключить;

- в пункте 2.5.6 подраздела 2.5:

в абзаце втором слова «или МФЦ» исключить;

абзац четвертый признать утратившим силу;

в абзаце восьмом слова «или сотрудники МФЦ» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «или сотруднику МФЦ» исключить;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при заключении договора аренды лесного участка без проведения торгов являются:

- наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов, указанных в абзацах третьем - пятом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента, случая использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов);

- подача заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 административного регламента;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

- несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка лесному плану Астраханской области или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

- площадь лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в проектной документации лесного участка, в соответствии с которой такой участок образован, более чем на десять процентов;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги при заключении нового договора аренды лесного участка без проведения торгов являются:

- заявление о заключении нового договора аренды лесного участка подано этим заявителем ранее чем за три месяца и позднее чем за два месяца до истечения срока действия заключенного ранее договора аренды лесного участка;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- наличие случаев неоднократного нарушения условий заключенного ранее договора аренды лесного участка заявителем;

- наличие случаев несвоевременного внесения арендной платы за три оплачиваемых периода подряд;

- условия подлежащего заключению договора аренды лесного участка противоречат лесохозяйственному регламенту лесничества, лесопарка;

- лесной участок предоставляется не для тех же видов использования лесов, для которых был предоставлен ранее;

- на момент заключения нового договора аренды такого лесного участка не имеется предусмотренных подразделом 1.3 раздела 1 административного регламента оснований для предоставления без проведения торгов лесного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.7.4. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- в подразделе 2.9:

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693 «Об утверждении типовых договоров аренды лесных участков» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.03.2018);»;

- подраздел 2.12 изложить в новой редакции:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов;

- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.».

1.4. В разделе 3 административного регламента:

- в наименовании слова «, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» исключить;

- в подразделе 3.2:

в абзаце первом слова «или МФЦ» исключить;

в абзаце втором слова «, или сотрудник МФЦ» исключить;

в абзаце третьем слова «или сотрудник МФЦ» исключить;

в абзаце седьмом слова «или сотрудником МФЦ» исключить;

- в подразделе 3.3:

в абзаце первом слова «или сотрудником МФЦ» исключить;
в абзаце втором слова «, или сотрудник МФЦ» исключить;
абзац третий исключить;
в абзаце четвертом слова «, в том числе из МФЦ» исключить;
в абзаце шестом слова «в пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;
в абзаце двадцать седьмом слова «пунктами 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6» заменить словами «пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7»;
в абзаце двадцать девятом слова «типовым договором аренды лесного участка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2015 № 1003» заменить словами «типовыми договорами, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.12.2017 № 693»;
в абзаце тридцать седьмом слова «пунктами 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6» заменить словами «пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7».
1.5. В разделе 4 административного регламента:
- в подразделе 4.1 слова «, директор МФЦ» исключить;
- в абзаце первом подраздела 4.2 слова «или сотрудников МФЦ» исключить;
- в абзаце первом подраздела 4.3 слова «, сотрудники МФЦ» исключить;
- в подразделе 4.4:
в абзаце первом «или сотрудники МФЦ» исключить;
в абзаце втором «и сотрудники МФЦ» исключить.
1.6. В разделе 5 административного регламента:
- в подразделе 5.3:
абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;
- в подразделе 5.4:
пункт 5.4.1 изложить в новой редакции:
«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.
В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;
в пункте 5.4.2 слова «через МФЦ» заменить словами «через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ)»;
пункт 5.4.3 признать утратившим силу;
- в абзаце тринадцатом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;
- в подразделе 5.7:
абзац первый изложить в новой редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;
дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
«- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.»;
- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:
«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.
В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.
В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;
- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:
«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;
- подраздел 5.11 признать утратившим силу;
- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:
«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».
1.7. В приложении № 3 к административному регламенту:
- в абзаце втором пункта 5 слова «или сотрудником МФЦ» исключить;
- в абзаце девятом пункта 7 слово «филиалов» заменить словами «структурных подразделений».
1.8. В приложении № 4 к административному регламенту:
- слова «в пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;
- слова «пунктами 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6» заменить словами «пунктами 2.7.2, 2.7.3 подраздела 2.7».
1.9. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области http://nat.astrobl.ru и актуализировать сведения о государственной услуге «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».
3. Министерству экономического развития Астраханской области актуализировать сведения о государственной услуге «Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru.
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 18.06.2018 № 53

Приложение № 5
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориальных обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы МФЦ		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе г. Астрахани (ул. Адмирала Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1, тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская,д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО «МФЦ» «Мои Документы для бизнеса» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 44-96-68
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50

21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1, тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в р.п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, р.п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в р.п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, р.п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная,д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в п. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в п. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в п. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8, тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в р.п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, р.п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в р.п. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, р.п Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская,д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137 тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Наримановский район Астраханской области	
83	ТОСП в п. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в п. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в п. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

21.06.2018 **№248-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2017 № 546-П

В целях реализации основных принципов охраны здоровья граждан в Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2017 № 546-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. Абзац третий раздела «Условия и порядок предоставления первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических подразделениях медицинских организаций» приложения № 1 к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной постановлением (далее – Программа), изложить в новой редакции:

«- возможность записи на прием к врачу и проведение диагностических и лабораторных исследований;».

1.2. В разделе «Средние нормативы финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи, средние нормативы финансового обеспечения» приложения № 3 к Программе:

- в абзаце втором цифры «2233,9» заменить цифрами «2233,7»;
- в абзаце третьем цифры «454,4» заменить цифрами «454,3»;
- в абзаце четвертом цифры «1273,0» заменить цифрами «1272,9»;
- в абзаце шестом цифры «14680,9» заменить цифрами «14679,0»;
- в абзаце седьмом цифры «30036,2» заменить цифрами «30032,4»;
- в абзаце восьмом цифры «2336,2» заменить цифрами «2335,9»;
- в абзаце девятом цифры «186829,3» заменить цифрами «184968,7»;
- в абзаце одиннадцатом цифры «2311,0» заменить цифрами «2310,6», цифры «2398,1» заменить цифрами «2397,7»;
- в абзаце двенадцатом цифры «469,0» заменить цифрами «468,9», цифры «485,5» заменить цифрами «485,4»;
- в абзаце тринадцатом цифры «1313,7» заменить цифрами «1313,5», цифры «1359,9» заменить цифрами «1359,7»;
- в абзаце четырнадцатом цифры «600,4» заменить цифрами «600,3», цифры «621,5» заменить цифрами «621,4»;
- в абзаце пятнадцатом цифры «15262,0» заменить цифрами «15259,1», цифры «15918,3» заменить цифрами «15915,5»;
- в абзаце шестнадцатом цифры «31245,3» заменить цифрами «31239,6», цифры «32612,5» заменить цифрами «32606,7»;
- в абзаце семнадцатом цифры «2430,2» заменить цифрами «2429,7», цифры «2536,5» заменить цифрами «2536,1»;
- в абзаце восемнадцатом цифры «186829,3» заменить цифрами «184968,7»;
- в абзаце девятнадцатом цифры «10740,1» заменить цифрами «10738,7», цифры «11135,9» заменить цифрами «11133,8», цифры «11583,5» заменить цифрами «11581,4».

1.3. Приложение № 6 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 7 к Программе:

- в абзаце втором цифры «2233,9» заменить цифрами «2233,7», цифры «1366,7» заменить цифрами «4639,0»;
- в абзаце третьем цифры «210,67» заменить цифрами «349,5», цифры «454,4» заменить цифрами «454,3»;
- в абзаце четвертом цифры «610,89» заменить цифрами «1029,1», цифры «1273,0» заменить цифрами «1272,9»;
- в абзаце шестом цифры «6240,9» заменить цифрами «11116,71», цифры «14680,9» заменить цифрами «14679,0»;
- в абзаце седьмом цифры «36155,4» заменить цифрами «69148,7», цифры «30036,2» заменить цифрами «30032,4»;
- в абзаце восьмом цифры «2336,2» заменить цифрами «2335,9»;
- в абзаце девятом цифры «186829,3» заменить цифрами «184968,7»;
- в абзаце десятом цифры «968,0» заменить цифрами «1847,4»;
- в абзаце одиннадцатом цифры «10740,1» заменить цифрами «10738,7», цифры «1521,4» заменить цифрами «2648,3»;
- в абзаце тринадцатом цифры «2311,0» заменить цифрами «2310,6», цифры «2398,1» заменить цифрами «2397,7»;
- в абзаце четырнадцатом цифры «469,0» заменить цифрами «468,9», цифры «485,5» заменить цифрами «485,4»;
- в абзаце пятнадцатом цифры «1313,7» заменить цифрами «1313,5», цифры «1359,9» заменить цифрами «1359,7»;
- в абзаце шестнадцатом цифры «600,4» заменить цифрами «600,3», цифры «621,5» заменить цифрами «621,4»;
- в абзаце семнадцатом цифры «15262,0» заменить цифрами «15259,1», цифры «15918,3» заменить соответственно цифрами «15915,5»;
- в абзаце восемнадцатом цифры «2430,2» заменить цифрами «2429,7», цифры «2536,5» заменить цифрами «2536,1»;
- в абзаце девятнадцатом цифры «186829,3» заменить цифрами «184968,7»;
- в абзаце двадцатом цифры «31245,3» заменить цифрами «31239,6», цифры «32612,5» заменить цифрами «32606,7»;
- в абзаце двадцать втором цифры «11135,9» заменить цифрами «11133,8», цифры «11583,5» заменить цифрами «11581,4»;
- таблицы № 1-4 изложить в новой редакции согласно приложениям № 2-5 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 10 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 13 к Программе:

- пункт 54 признать утратившими силу;
- пункты 55-80 считать пунктами 54-79;
- слова «участвуют 80 медицинских организаций, в том числе 70» заменить словами «участвуют 79 медицинских организаций, в том числе 69».

1.7. Подпункты 2.3, 2.4 пункта 2 приложения № 19 к Программе изложить в новой редакции:

2.3	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров в общих расходах на Программу	не менее 7,4	не менее 7,8	не менее 7,8
2.4	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме в общих расходах на Программу	не менее 2,6	не менее 2,8	не менее 2,8

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение №1 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П
Приложение №6
к Программе

Средние нормативы объемов медицинской помощи, оказываемой в рамках Программы

Средние нормативы объема медицинской помощи, оказываемой в рамках Программы, по видам, условиям, уровням оказания медицинской помощи и источникам финансирования рассчитываются в единицах объема на 1 жителя в год за счет средств бюджета Астраханской области, на 1 застрахованное лицо по ТП ОМС и составляют:

Виды и условия медицинской помощи	Ед. изм.	Нормативы объема					
		2018 год		2019 год		2020 год	
		За счет средств ОМС	За счет средств бюджета Астраханской области	За счет средств ОМС	За счет средств бюджета Астраханской области	За счет средств ОМС	За счет средств бюджета Астраханской области
1	2	3	4	5	6	7	8
Скорая медицинская помощь вне медицинской организации, включая медицинскую эвакуацию, в том числе:	вызов	0,3	0,03	0,3	0,03	0,3	0,03
медицинская помощь I уровня	вызов	0,282	0,025	0,282	0,025	0,282	0,025
медицинская помощь II уровня	вызов	0,018	0,005	0,018	0,005	0,018	0,005
медицинская помощь III уровня	вызов	-	-	-	-	-	-
Медицинская помощь в амбулаторных условиях, оказываемая с профилактической и иными целями (включая посещения центров здоровья, посещения в связи с диспансеризацией, посещения среднего медицинского персонала), включая медицинскую помощь с использованием передвижных форм ее оказания, в том числе:	посещение	2,35	0,63	2,35	0,63	2,35	0,63
медицинская помощь I уровня	посещение	1,87	0,361	1,87	0,361	1,87	0,361
медицинская помощь II уровня	посещение	0,13	0,227	0,13	0,227	0,13	0,227
медицинская помощь III уровня	посещение	0,35	0,042	0,35	0,042	0,35	0,042
Медицинская помощь в амбулаторных условиях, оказываемая в связи с заболеваниями, включая медицинскую помощь с использованием передвижных форм ее оказания, в том числе:	обращение	1,98	0,18	1,98	0,18	1,98	0,18
медицинская помощь I уровня	обращение	1,68	0,036	1,68	0,036	1,68	0,036
медицинская помощь II уровня	обращение	0,15	0,137	0,15	0,137	0,15	0,137
медицинская помощь III уровня	обращение	0,15	0,007	0,15	0,007	0,15	0,007
Медицинская помощь в амбулаторных условиях, оказываемая в неотложной форме, в том числе:	посещение	0,56	-	0,56	-	0,56	-
медицинская помощь I уровня	посещение	0,38	-	0,38	-	0,38	-
медицинская помощь II уровня	посещение	0,08	-	0,08	-	0,08	-
медицинская помощь III уровня	посещение	0,10	-	0,10	-	0,10	-
Медицинская помощь в условиях дневных стационаров, в том числе:	случай	0,06	0,0032	0,06	0,0032	0,06	0,0032
медицинская помощь I уровня	случай	0,042	0,0002	0,042	0,0002	0,042	0,0002
медицинская помощь II уровня	случай	0,004	0,003	0,004	0,003	0,004	0,003
медицинская помощь III уровня	случай	0,014	-	0,014	-	0,014	-
Медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	случай	0,17235	0,0144	0,17235	0,0144	0,17235	0,0144
медицинская помощь I уровня	случай	0,03894	0,0004	0,03894	0,0004	0,03894	0,0004
медицинская помощь II уровня	случай	0,02507	0,0133	0,02507	0,0133	0,02507	0,0133
медицинская помощь III уровня	случай	0,10834	0,0007	0,10834	0,0007	0,10834	0,0007
для медицинской реабилитации в стационарных условиях	койко-день	0,048	x	0,058	x	0,070	x
для паллиативной медицинской помощи	койко-день	x	0,092	x	0,092	X	0,092

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П

Таблица № 1

Утвержденная стоимость Программы по видам, условиям и формам оказания медицинской помощи на 2018 год

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения		
					руб.		тыс.руб.		% к итогу
					за счет средств бюджета Астраханской области	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета Астраханской области	средства ОМС	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета Астраханской области, в том числе:	01	-	X	X	2 621,3	X	2 665 946,8	X	19,9
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в ТП ОМС, в том числе	02	вызов	0,030	4 639,0	139,17	X	141 542,3	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,0146	4 892,0	71,42	X	72 637,85	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,63	349,5	220,19	X	223 945,0	X	X
	05	обращение	0,18	1 029,1	185,238	X	188 397,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,038	349,5	13,28	X	13 506,5	X	X
	07	обращение				X		X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случай госпитализации	0,0144	69 148,7	995,74	X	1 012 719,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09	случай госпитализации	0,0014	69 148,7	96,81	X	98 460,8	X	X

4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе			10	случай лечения	0,0032	11 116,71	35,573	X	36 179,6	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам			11	случай лечения				X		X	X
5. паллиативная медицинская помощь			12	койко-день	0,092	1 847,4	170,0	X	172 899,0	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)			13	-	X	X	787,46	X	800 884,9	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Астраханской области			14	случай госпитализации			87,9	X	89 380,0	X	X
II. Средства консолидированного бюджета Астраханской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, в том числе:			15		X	X	27,0	X	27 500,0	X	0,2
- санитарного транспорта			16	-	X	X		X		X	X
- КТ			17	-	X	X		X		X	X
- МРТ			18	-	X	X		X		X	X
- иного медицинского оборудования			19	-	X	X	27,0	X	27 500,0	X	X
III. Медицинская помощь в рамках ТП ОМС:			20				X	10 738,7	X	10 735 818,9	79,9
- скорая медицинская помощь (сумма строк 28+33)			21	вызов	0,300	2 233,7	X	670,1	X	669 914,4	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	29.1 + 34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	454,3	X	1 067,6	X	1 067 413,2	X
		29.2 + 34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	581,7	X	325,8	X	325 639,9	X
		29.3 + 34.3	22.3	обращение	1,98	1 272,9	X	2 520,3	X	2 519 578,0	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:			23	случай госпитализации	0,17235	30 032,4	X	5 176,1	X	5 174 685,9	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)			23.1	койко - день	0,048	2 335,9	X	112,1	X	112 091,2	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)			23.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)			24	случай лечения	0,06	14 679,0	X	880,7	X	880 501,1	X
- паллиативная медицинская помощь (равно строке 37)			25	койко - день	X	X	X		X		X
- затраты на ведение дела СМО			26		X	X	X	98,1	X	98 086,4	X
из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам:			27		X	X	X	10 640,6	X	10 637 732,5	79,2
- скорая медицинская помощь			28	вызов	0,300	2 233,7	X	670,1	X	669 914,4	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях			29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	454,3	X	1 067,6	X	1 067 413,2	X
			29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	581,7	X	325,8	X	325 639,9	X
			29.3	обращение	1,98	1 272,9	X	2 520,3	X	2 519 578,0	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:			30	случай госпитализации	0,17235	30 032,4	X	5 176,1	X	5 174 685,9	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях			30.1	койко-день	0,048	2 335,9	X	112,1	X	112 091,2	X
высокотехнологичная медицинская помощь			30.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара			31	случай лечения	0,06	14 679,0	X	880,7	X	880 501,1	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС:			32								
- скорая медицинская помощь			33	вызов							
- медицинская помощь в амбулаторных условиях			34.1	посещение с профилактическими и иными целями							
			34.2	посещение по неотложной медицинской помощи							
			34.3	обращение							
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе			35	случай госпитализации							
медицинская реабилитация в стационарных условиях			35.1	койко-день							
высокотехнологичная медицинская помощь			35.2	случай госпитализации							
- медицинская помощь в условиях дневного стационара			36	случай лечения							
- паллиативная медицинская помощь			37	койко-день							
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)			38		X	X	2 648,3	10 738,7	2 693 446,8	10 735 818,9	100,0

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П

Таблица № 2

Утвержденная стоимость Программы по видам, условиям и формам оказания медицинской помощи на 2019 год

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения		% к итогу
					руб.		тыс.руб.		
					за счет средств бюджета Астраханской области	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета Астраханской области	средства ОМС	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета Астраханской области, в том числе :	01		X	X	1 663,5	X	1 692 283,6	X	13,17
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в ТП ОМС, в том числе	02	вызов	0,03	1 626,7	48,8	X	49 691,4	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,0146	1 626,7	23,75	X	24 161,23	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,63	244,73	154,179	X	156 849,0	X	X
	05	обращение	0,18	709,64	127,736	X	129 947,7	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,038	244,73	9,3	X	9 461,0	X	X
	07	обращение				X		X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случай госпитализации	0,0144	42 000,78	604,81	X	615 282,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09	случай госпитализации	0,0014	42 000,78	58,801	X	59 819,1	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе	10	случай лечения	0,0036	7 249,84	26,1	X	26 552,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	11	случай лечения				X		X	X
5. паллиативная медицинская помощь	12	койко-день	0,092	1 124,53	103,457	X	105 248,0	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)	13	-	X	X	510,5	X	519 333,5	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Астраханской области	14	случай госпитализации			87,9	X	89 380,0	X	X
II. Средства консолидированного бюджета Астраханской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, в том числе:	15		X	X	27,0	X	27 500,0	X	0,21
- санитарного транспорта	16	-	X	X		X		X	X
- КТ	17	-	X	X		X		X	X
- МРТ	18	-	X	X		X		X	X
- иного медицинского оборудования	19	-	X	X	27,0	X	27 500,0	X	X
III. Медицинская помощь в рамках ТП ОМС:	20		X	X	X	11 133,8	X	11 130 823,5	86,62
- скорая медицинская помощь (сумма строк 28+33)	21	вызов	0,300	2 310,6	X	693,2	X	692 996,2	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях, сумма строк, 29.1 + 34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	468,9	X	1 101,9	X	1 101 630,3	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях, сумма строк, 29.2 + 34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	600,3	X	336,2	X	336 052,2	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях, сумма строк, 29.3 + 34.3	22.3	обращение	1,98	1 313,5	X	2 600,7	X	2 600 022,2	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:	23	случай госпитализации	0,17235	31 239,6	X	5 384,1	X	5 382 684,3	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)	23.1	койко-день	0,058	2 429,7	X	140,9	X	140 885,7	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)	23.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)	24	случай лечения	0,06	15 259,1	X	915,5	X	915 301,4	X
- паллиативная медицинская помощь (равно строке 37)	25	койко-день							
- затраты на ведение дела СМО	26		X	X	X	102,2	X	102 136,9	X
из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	27		X	X	X	11 031,6	X	11 028 686,6	85,82
- скорая медицинская помощь	28	вызов	0,300	2 310,6	X	693,2	X	692 996,2	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	468,9	X	1 101,9	X	1 101 630,3	X
	29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	600,3	X	336,2	X	336 052,2	X
	29.3	обращение	1,98	1 313,5	X	2 600,7	X	2 600 022,2	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	30	случай госпитализации	0,17235	31 239,6	X	5 384,1	X	5 382 684,3	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	30.1	койко-день	0,058	2 429,7	X	140,9	X	140 885,7	X
высокотехнологичная медицинская помощь	30.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	31	случай лечения	0,06	15 259,1	X	915,5	X	915 301,4	X

2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС:	32		X	X	X		X		
- скорая медицинская помощь	33	вызов							
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	34.1	посещение с профилактическими и иными целями							
	34.2	посещение по неотложной медицинской помощи							
	34.3	обращение							
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	35	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	35.1	койко-день							
высокотехнологичная медицинская помощь	35.2	случай госпитализации							
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	36	случай лечения			X		X		X
- паллиативная медицинская помощь	37	койко-день							
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)	38		X	X	1 690,5	11 133,8	1 719 783,6	11 130 823,5	100,0

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П

Таблица № 3

Утвержденная стоимость Программы по видам, условиям и формам оказания медицинской помощи на 2020 год

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения		
					руб.		тыс.руб.		% к итогу
					за счет средств бюджета Астраханской области	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета Астраханской области	средства ОМС	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета Астраханской области, в том числе:	01		X	X	1 745,4	X	1 773 090,8	X	13,25
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная в ТП ОМС, в том числе	02	вызов	0,03	1 739,3	52,179	X	53 006,9	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,0146	1 739,3	25,394	X	25 797,08	X	X
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,63	259,95	163,77	X	166 369,5	X	X
	05	обращение	0,18	753,75	135,67	X	137 823,5	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,038	259,95	9,878	X	10 034,8	X	X
	07	обращение				X		X	X
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случай госпитализации	0,0144	44 609,76	642,38	X	652 576,0	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09	случай госпитализации	0,0014	44 609,76	62,454	X	63 445,3	X	X
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе	10	случай лечения	0,0036	7 700,2	27,721	X	28 161,02	X	X
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	11	случай лечения				X		X	X
5. паллиативная медицинская помощь	12	койко-день	0,092	1 194,39	109,88	X	111 624,0	X	X
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)	13	-	X	X	525,8	X	534 149,9	X	X
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях Астраханской области	14	случай госпитализации			87,98	X	89 380,0	X	X
II. Средства консолидированного бюджета Астраханской области на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, в том числе:	15		X	X	27,1	X	27 500,0	X	0,21
- санитарного транспорта	16	-	X	X		X		X	X
- КТ	17	-	X	X		X		X	X
- МРТ	18	-	X	X		X		X	X
- иного медицинского оборудования	19	-	X	X	27,1	X	27 500,0	X	
III. Медицинская помощь в рамках ТП ОМС:	20		X	X	X	11 581,4	X	11 578 302,4	86,54
- скорая медицинская помощь (сумма строк 28+33)	21	вызов	0,300	2 397,7	X	719,3	X	719 117,1	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях (сумма строк 29.1 + 34.1)	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	485,4	X	1 140,7	X	1 140 329,0	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях (сумма строк 29.2 + 34.2)	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	621,4	X	348,0	X	347 869,5	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях (сумма строк 29.3 + 34.3)	22.3	обращение	1,98	1 359,7	X	2 692,0	X	2 691 397,1	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:	23	случай госпитализации	0,17235	32 606,7	X	5 619,8	X	5 618 253,2	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)	23.1	койко-день	0,070	2 536,1	X	177,5	X	177 478,9	X
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)	23.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)	24	случай лечения	0,06	15 915,5	X	954,9	X	954 670,1	X
- паллиативная медицинская помощь (равно строке 37)	25	койко-день							
- затраты на ведение дела СМО	26		X	X	X	106,7	X	106 666,4	X
из строки 20: 1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	27		X	X	X	11 474,7	X	11 471 636,0	85,74
- скорая медицинская помощь	28	вызов	0,300	2 397,7	X	719,3	X	719 117,1	X
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,35	485,4	X	1 140,7	X	1 140 329,0	X
	29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,56	621,4	X	348,0	X	347 869,5	X
	29.3	обращение	1,98	1 359,7	X	2 692,0	X	2 691 397,1	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе:	30	случай госпитализации	0,17235	32 606,7	X	5 619,8	X	5 618 253,2	X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	30.1	койко-день	0,070	2 536,1	X	177,5	X	177 478,9	X
высокотехнологичная медицинская помощь	30.2	случай госпитализации	0,0015024	184 968,7	X	277,9	X	277 823,0	X
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	31	случай лечения	0,06	15 915,5	X	954,9	X	954 670,1	X
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы ОМС:	32		X	X	X		X		X
- скорая медицинская помощь	33	вызов							
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	34.1	посещение с профилактическими и иными целями							
	34.2	посещение по неотложной медицинской помощи							
	34.3	обращение							
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	35	случай госпитализации			X		X		X
медицинская реабилитация в стационарных условиях	35.1	койко-день							
высокотехнологичная медицинская помощь	35.2	случай госпитализации							
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	36	случай лечения			X		X		X
- паллиативная медицинская помощь	37	койко-день							
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)	38		X	X	1 772,5	11 581,4	1 800 590,8	11 578 302,4	100,0

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П

Таблица № 4

Стоимость Программы по источникам финансового обеспечения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Источники финансового обеспечения Программы	№ стр.	2018 год				плановый период			
						2019 год		2020 год	
		утвержденная стоимость Программы		расчетная стоимость Программы		расчетная стоимость Программы		расчетная стоимость Программы	
		всего, (тыс. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего, (тыс. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего, (тыс.руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего, (тыс.руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость Программы всего (сумма строк 02 + 03), в т.ч.:	01	13 429 265,7	13 387,0	14 283 288,5	14 226,7	14 821 744,1	14 761,9	15 411 394,4	15 354,6
I. Средства консолидированного бюджета Астраханской области (без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на обеспечение населения лекарственными средствами, целевые программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 10)	02	2 693 446,8	2 648,3	3 548 087,6	3 488,6	3 690 920,6	3 628,1	3 833 092,0	3 773,2
II. Стоимость ТП ОМС всего (без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы») (сумма строк 04 + 08)	03	10 735 818,9	10 738,7	10 735 200,9	10 738,1	11 130 823,5	11 133,8	11 578 302,4	11 581,4
1. Стоимость ТП ОМС за счет ОМС в рамках базовой программы ОМС (без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы») (сумма строк 05+06+07), в том числе:	04	10 735 818,9	10 738,7	10 735 200,9	10 738,1	11 130 823,5	11 133,8	11 578 302,4	11 581,4

1.1. субвенции из бюджета ФФОМС (без учета расходов на обеспечение выполнения территориальными фондами обязательного медицинского страхования своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы»)	05	10 735 200,9	10 738,1	10 735 200,9	10 738,1	11 130 823,5	11 133,8	11 578 302,4	11 581,4
1.2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы ОМС	06								
1.3. прочие поступления	07	618,0	0,6						
2. Межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, из них:	08								
2.1. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи	09								
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10								

Справочно:

	№ строки	2018 год				Плановый период (расчетно)			
		Утверждено		Расчетно		2019 год		2020 год	
		всего (тыс. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (тыс. руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)	всего (тыс.руб.)	на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)
Расходы на обеспечение выполнения территориальным фондом обязательного медицинского страхования своих функций		74 579,7	74,6	74 579,7	74,6	75 450,0	75,5	76 250,0	76,3

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 21.06.2018 № 248-П

Приложение №10
к Программе

Перечень
лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей бесплатно,а также в соответствии с перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные препараты отпускаются по рецептам врачей с 50-процентной скидкой

Код АТХ	Анатомо-терапевтическо-химическая классификация (АТХ)	Лекарственные препараты	Лекарственные формы
1	2	3	4
A	пищеварительный тракт и обмен веществ		
A02	препараты для лечения заболеваний, связанных с нарушением кислотности		
A02B	препараты для лечения язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки и гастроэзофагеальной рефлюксной болезни		
A02BA	блокаторы H2-гистаминовых рецепторов	ранитидин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		фамотидин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A02BC	ингибиторы протонного насоса	омепразол	капсулы; капсулы кишечнорастворимые; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		эзомепразол	капсулы кишечнорастворимые; таблетки кишечнорастворимые; таблетки кишечнорастворимые. покрытые пленочной оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой
A02BX	другие препараты для лечения язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки и гастроэзофагеальной рефлюксной болезни	висмута трикалия дицитрат	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A03	препараты для лечения функциональных нарушений желудочно-кишечного тракта		
A03A	препараты для лечения функциональных нарушений желудочно-кишечного тракта		
A03AA	синтетические антихолинергические средства, эфиры с третичной аминогруппой	мебеверин	капсулы пролонгированного действия; таблетки, покрытые оболочкой
		платифиллин	раствор для подкожного введения; таблетки
A03AD	папаверин и его производные	дротаверин	таблетки
A03B	препараты белладонны		
A03BA	алкалоиды белладонны, третичные амины	атропин	капли глазные
A03F	стимуляторы моторики желудочно-кишечного тракта		
A03FA	стимуляторы моторики желудочно-кишечного тракта	метоклопрамид	раствор для приема внутрь; таблетки
A04	противорвотные препараты		
A04A	противорвотные препараты		
A04AA	блокаторы серотониновых 5НТ3-рецепторов	ондансетрон	сироп; суппозитории ректальные; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A05	препараты для лечения заболеваний печени и желчевыводящих путей		
A05A	препараты для лечения заболеваний желчевыводящих путей		
A05AA	препараты желчных кислот	урсодезоксихолевая кислота	капсулы; суспензия для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A05B	препараты для лечения заболеваний печени, липотропные средства		
A05BA	препараты для лечения заболеваний печени	фосфолипиды + глицирризиновая кислота	капсулы
A06	слабительные средства		
A06A	слабительные средства		
A06AB	контактные слабительные средства	бисакодил	суппозитории ректальные; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой сахарной оболочкой
		сеннозиды А и В	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A06AD	осмотические слабительные средства	лактулоза	сироп
		макрогол	порошок для приготовления раствора для приема внутрь; порошок для приготовления раствора для приема внутрь (для детей)
A07	противодиарейные, кишечные противовоспалительные и противомикробные препараты		
A07B	адсорбирующие кишечные препараты		
A07BC	адсорбирующие кишечные препараты другие	смектит диоктаэдрический	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
A07D	препараты, снижающие моторику желудочно-кишечного тракта		
A07DA	препараты, снижающие моторику желудочно-кишечного тракта	лоперамид	капсулы; таблетки; таблетки для рассасывания; таблетки жевательные
A07E	кишечные противовоспалительные препараты		
A07EC	аминосалициловая кислота и аналогичные препараты	месалазин	суппозитории ректальные; суспензия ректальная; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
		сульфасалазин	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A07F	противодиарейные микроорганизмы		
A07FA	противодиарейные микроорганизмы	бифидобактерии бифидум	капсулы; лиофилизат для приготовления раствора для приема внутрь и местного применения; лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь и местного применения; порошок для приема внутрь; порошок для приема внутрь и местного применения; суппозитории вагинальные и ректальные; таблетки
A09	препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09A	препараты, способствующие пищеварению, включая ферментные препараты		
A09AA	ферментные препараты	панкреатин	гранулы кишечнорастворимые; капсулы; капсулы кишечнорастворимые; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой
A10	препараты для лечения сахарного диабета		
A10A	инсулины и их аналоги		
A10AB	инсулины короткого действия и их аналоги для инъекционного введения	инсулин аспарт	раствор для подкожного и внутривенного введения
		инсулин глулизин	раствор для подкожного введения
		инсулин лизпро	раствор для внутривенного и подкожного введения
		инсулин растворимый (человеческий генно-инженерный)	раствор для инъекций
A10AC	инсулины средней продолжительности действия и их аналоги для инъекционного введения	инсулин-изофан (человеческий генно-инженерный)	суспензия для подкожного введения
A10AD	инсулины средней продолжительности действия или длительного действия и их аналоги в комбинации с инсулинами короткого действия для инъекционного введения	инсулин аспарт двухфазный	суспензия для подкожного введения
		инсулин двухфазный (человеческий генно-инженерный)	суспензия для подкожного введения
		инсулин деглудек + инсулин аспарт*	раствор для подкожного введения
		инсулин лизпро двухфазный	суспензия для подкожного введения
A10AE	инсулины длительного действия и их аналоги для инъекционного введения	инсулин гларгин	раствор для подкожного введения
		инсулин деглудек*	раствор для подкожного введения
		инсулин детемир*	раствор для подкожного введения
A10B	гипогликемические препараты, кроме инсулинов		
A10BA	бигуаниды	метформин	таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
A10BB	производные сульфонилмочевины	глибенкламид	таблетки
		гликлазид	таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки с модифицированным высвобождением
A10BH	ингибиторы дипептидилпептидазы-4 (ДПП-4)	алоглиптин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		вилдаглиптин*	таблетки
		линаглиптин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		саксаглиптин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ситаглиптин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A10BX	другие гипогликемические препараты, кроме инсулинов	дапаглифлозин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		репаглинид*	таблетки
		ликсисенатид*	раствор для подкожного введения
		эмпаглифлозин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A11	витамины		
A11C	витамины А и D, включая их комбинации		
A11CA	витамин А	ретинол	драже; капли для приема внутрь и наружного применения; капсулы; мазь для наружного применения; раствор для приема внутрь; раствор для приема внутрь и наружного применения (масляный)
A11CC	витамин D и его аналоги	альфакальцидол	капли для приема внутрь; капсулы; раствор для приема внутрь (в масле)
		кальцитриол	капсулы
		колекальциферол	капли для приема внутрь; раствор для приема внутрь (масляный)
A11D	витамин B_1 и его комбинации с витаминами B_6 и B_{12}		
A11DA	витамин B_1	тиамин	раствор для внутримышечного введения
A11HA	другие витаминные препараты	пиридоксин	раствор для инъекций
A11GA	аскорбиновая кислота (витамин С)	аскорбиновая кислота	драже; капли для приема внутрь; капсулы пролонгированного действия; порошок для приготовления раствора для приема внутрь; порошок для приема внутрь; таблетки
A12	минеральные добавки		
A12A	препараты кальция		
A12AA	препараты кальция	кальция глюконат	таблетки
A12C	другие минеральные добавки		
A12CX	другие минеральные вещества	калия и магния аспарагинат	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
A14	анаболические средства системного действия		
A14A	анаболические стероиды		
A14AB	производные эстрена	нандролон	раствор для внутримышечного введения (масляный)
A16	другие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ		
A16A	другие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ		
A16AA	аминокислоты и их производные	адеметионин*	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
A16AX	прочие препараты для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта и нарушений обмена веществ	миглустат	капсулы
		нитизинон	капсулы
		сапроптерин	таблетки диспергируемые
		тиоктовая кислота	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		элиглустат	капсулы
B	кровь и система кроветворения		
B01	антитромботические средства		

B01A	антитромботические средства		
B01AA	антагонисты витамина K	варфарин	таблетки
B01AB	группа гепарина	гепарин натрия	раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для инъекций
B01AC	антиагреганты, кроме гепарина	клопидогрел	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		тикагрелор*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
B01AE	прямые ингибиторы тромбина	дабигатрана* этексилат	капсулы
B01AF	прямые ингибиторы фактора Xa	апиксабан*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ривароксабан*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
B02	гемостатические средства		
B02A	антифибринолитические средства		
B02AA	аминокислоты		
		транексамовая кислота	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
B02BA	витамин K	менадиона натрия бисульфит	раствор для внутримышечного введения
B02BX	другие системные гемостатики	элтромбопаг	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		этамзилат	таблетки
B03	антианемические препараты		
B03A	препараты железа		
B03AB	пероральные препараты трехвалентного железа	железа (III) гидроксид полимальтозат	капли для приема внутрь; раствор для приема внутрь; сироп; таблетки жевательные
B03AC	парентеральные препараты трехвалентного железа	железа (III) гидроксида сахарозный комплекс*	раствор для внутривенного введения
B03B	витамин B_{12} и фолиевая кислота		
B03BA	витамин B_{12} (цианокобаламин и его аналоги)	цианокобаламин	раствор для инъекций
B03X	другие антианемические препараты		
		метоксиполиэтилен-эпоэтин бета *	раствор для внутривенного и подкожного введения
		эпоэтин альфа*	раствор для внутривенного и подкожного введения
		эпоэтин бета*	лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного и подкожного введения; лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для внутривенного и подкожного введения
B05	кровезаменители и перфузионные растворы		
B05BB	растворы, влияющие на водно-электролитный баланс	декстроза + калия хлорид + натрия хлорид + натрия цитрат	порошок для приготовления раствора для приема внутрь; порошок для приготовления раствора для приема внутрь (для детей)
		меглюмина натрия сукцинат	раствор для инфузий
C	сердечно-сосудистая система		
C01	препараты для лечения заболеваний сердца		
C01A	сердечные гликозиды		
C01AA	гликозиды наперстянки	дигоксин	таблетки; таблетки (для детей)
C01B	антиаритмические препараты, классы I и III		
C01BA	антиаритмические препараты, класс IA	прокаинамид	таблетки
C01BB	антиаритмические препараты, класс IB	лидокаин	гель для местного применения; капли глазные; спрей для местного и наружного применения; спрей для местного применения дозированный
C01BC	антиаритмические препараты, класс IC	пропафенон	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C01BD	антиаритмические препараты, класс III	амиодарон	таблетки
C01BG	другие антиаритмические препараты, классы I и III	лаппаконитина гидробромид	таблетки
C01C	кардиотонические средства, кроме сердечных гликозидов		
C01D	вазодилататоры для лечения заболеваний сердца		
C01DA	органические нитраты	изосорбида динитрат	спрей дозированный; спрей подъязычный дозированный; таблетки; таблетки пролонгированного действия
		изосорбида мононитрат	капсулы; капсулы пролонгированного действия; капсулы ретард; капсулы с пролонгированным высвобождением; таблетки; таблетки пролонгированного действия
		нитроглицерин	аэрозоль подъязычный дозированный; капсулы подъязычные; пленки для наклеивания на десну; спрей подъязычный дозированный; таблетки подъязычные; таблетки сублингвальные
C01E	другие препараты для лечения заболеваний сердца		
C01EB	другие препараты для лечения заболеваний сердца	ивабрадин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		мельдоний	капсулы
C02	антигипертензивные средства		
C02A	антиадренергические средства центрального действия		
C02AB	метилдопа	метилдопа	таблетки
C02AC	агонисты имидазолиновых рецепторов	клонидин	таблетки
		моксонидин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C02C	антиадренергические средства периферического действия		
C02CA	альфа-адреноблокаторы	урапидил	капсулы пролонгированного действия
C02K	другие антигипертензивные средства		
C02KX	антигипертензивные средства для лечения легочной артериальной гипертензии	бозентан*	таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C03	диуретики		
C03A	тиазидные диуретики		
C03AA	тиазиды	гидрохлоротиазид	таблетки
C03B	тиазидоподобные диуретики		
C03BA	сульфонамиды	индапамид	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые оболочкой
C03C	«петлевые» диуретики		
C03CA	сульфонамиды	фуросемид	таблетки
C03D	калийсберегающие диуретики		
C03DA	антагонисты альдостерона	спиронолактон	капсулы; таблетки
C04	периферические вазодилататоры		
C04A	периферические вазодилататоры		
C07	бета-адреноблокаторы		
C07A	бета-адреноблокаторы		
C07AA	неселективные бета-адреноблокаторы	пропранолол	таблетки
		соталол	таблетки
C07AB	селективные бета-адреноблокаторы	атенолол	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		бисопролол	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		метопролол	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с замедленным высвобождением, покрытые оболочкой
C07AG	альфа- и бета-адреноблокаторы	карведилол	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C08	блокаторы кальциевых каналов		
C08C	селективные блокаторы кальциевых каналов с преимущественным действием на сосуды		
C08CA	производные дигидропиридина	амлодипин	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		нимодипин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		нифедипин	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой, с модифицированным высвобождением; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с модифицированным, высвобождением, покрытые оболочкой
C08D	селективные блокаторы кальциевых каналов с прямым действием на сердце		
C08DA	производные фенилалкиламина	верапамил	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки, пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
C09	средства, действующие на ренинангиотензиновую систему		
C09A	ингибиторы АПФ		
C09AA	ингибиторы АПФ	каптоприл	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		лизиноприл	таблетки
		периндоприл	таблетки; таблетки, диспергируемые в полости рта; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		эналаприл	таблетки
C09C	антагонисты ангиотензина II		
C09CA	антагонисты ангиотензина II	лозартан*	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C09DX	Антагонисты рецепторов ангиотензина II в комбинации с другими средствами	валсартан + сакубитрил*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C10	гиполипидемические средства		
C10A	гиполипидемические средства		
C10AA	ингибиторы ГМГ-КоА-редуктазы	аторвастатин	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		симвастатин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
C10AB	фибраты	фенофибрат	капсулы; капсулы пролонгированного действия; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
D	дерматологические препараты		
D01	противогрибковые препараты, применяемые в дерматологии		
D01A	противогрибковые препараты для местного применения		
D01AE	прочие противогрибковые препараты для местного применения	салициловая кислота	мазь для наружного применения; раствор для наружного применения (спиртовой)
D06	антибиотики и противомикробные средства, применяемые в дерма-тологии		
D06C	антибиотики в комбинации с противомикробными средствами	диоксометилтетра-гидропиримидин + сульфадиметоксин + тримекаин + хлорамфеникол	мазь для наружного применения
D07	глюкокортикоиды, применяемые в дерматологии		
D07A	глюкокортикоиды		
D07AC	глюкокортикоиды с высокой активностью (группа III)	мометазон	крем для наружного применения; мазь для наружного применения; порошок для ингаляций дозированный; раствор для наружного применения; спрей назальный дозированный
D08	антисептики и дезинфицирующие средства		
D08A	антисептики и дезинфицирующие средства		
D08AC	бигуаниды и амидины	хлоргексидин	раствор для местного применения; раствор для местного и наружного применения; раствор для наружного применения; раствор для наружного применения (спиртовой); спрей для наружного применения (спиртовой); суппозитории вагинальные; таблетки вагинальные
D08AG	препараты йода	повидон-йод	раствор для местного и наружного применения; раствор для наружного применения;
D08AX	другие антисептики и дезинфицирующие средства	водорода пероксид	раствор для местного и наружного применения
		калия перманганат	порошок для приготовления раствора для местного и наружного применения
		этанол	концентрат для приготовления раствора для наружного применения; концентрат для приготовления раствора для наружного применения и приготовления лекарственных форм; раствор для наружного применения; раствор для наружного применения и приготовления лекарственных форм
D11	другие дерматологические препараты		
D11A	другие дерматологические препараты		
D11AH	препараты для лечения дерматита, кроме глюкокортикоидов	пимекролимус	крем для наружного применения
G	мочеполовая система и половые гормоны		
G01	противомикробные препараты и антисептики, применяемые в гинекологии		
G01A	противомикробные препараты и антисептики, кроме комбинированных препаратов с глюкокорикоидами		
G01AA	антибактериальные препараты	натамицин	суппозитории вагинальные
G01AF	производные имидазола	клотримазол	гель вагинальный; суппозитории вагинальные; таблетки вагинальные
G02	другие препараты, применяемые в гинекологии		
G02A	утеротонизирующие препараты		
G02AD	простагландины	мизопростол	таблетки
G02C	другие препараты, применяемые в гинекологии		
G02CA	адреномиметики, токолитические средства	гексопреналин	таблетки
G02CB	ингибиторы пролактина	бромокриптин	таблетки
G03	половые гормоны и модуляторы функции половых органов		
G03A	гормональные контрацептивы системного действия		
G03B	андрогены		
G03BA	производные 3-оксоандрост-4-ена	тестостерон	гель для наружного применения; капсулы
		тестостерон (смесь эфиров)	раствор для внутримышечного введения (масляный)

G03D	гестагены		
G03DA	производные прегн-4-ена	прогестерон	капсулы
G03DB	производные прегнадиена	дидрогестерон	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
G03DC	производные эстрена	норэтистерон	таблетки
G03G	гонадотропины и другие стимуляторы овуляции		
G03GA	гонадотропины	гонадотропин* хорионический	лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного введения; лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного и подкожного введения
G03GB	синтетические стимуляторы овуляции	кломифен	таблетки
G03H	антиандрогены		
G03HA	антиандрогены	ципротерон	таблетки; раствор для внутримышечного введения (масляный)
G04	препараты, применяемые в урологии		
G04B	препараты, применяемые в урологии		
G04BD	средства для лечения учащенного мочеиспускания и недержания мочи	солифенацин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
G04C	препараты для лечения доброкачественной гиперплазии предстательной железы		
G04CA	альфа-адреноблокаторы	алфузозин	таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой
		доксазозин	таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
		тамсулозин	капсулы кишечнорастворимые пролонгированного действия; капсулы пролонгированного действия; капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с контролируемым высвобождением покрытые оболочкой; таблетки с пролонгированным высвобождением покрытые пленочной оболочкой
G04CB	ингибиторы тестостерон-5-альфа-редуктазы	финастерид	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
H	гормональные препараты системного действия, кроме половых гормонов и инсулинов		
H01	гормоны гипофиза и гипоталамуса и их аналоги		
H01A	гормоны передней доли гипофиза и их аналоги		
H01AC	соматропин и его агонисты	соматропин*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для подкожного введения
H01B	гормоны задней доли гипофиза		
H01BA	вазопрессин и его аналоги	десмопрессин	капли назальные; спрей назальный дозированный; таблетки; таблетки подъязычные
H01C	гормоны гипоталамуса		
H01CB	соматостатин и аналоги	ланреотид*	гель для подкожного введения пролонгированного действия
		октреотид*	лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; микросферы для приготовления суспензии для внутримышечного введения; микросферы для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для инфузий и подкожного введения
		пасиреотид*	раствор для подкожного введения
H01CC	антигонадотропин-рилизинг гормоны	ганиреликс*	раствор для подкожного введения
		цетрореликс*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения
		дексаметазон	таблетки
		метилпреднизолон	таблетки
		преднизолон	мазь для наружного применения; таблетки
H03	препараты для лечения заболеваний щитовидной железы		
H03A	препараты щитовидной железы		
H03AA	гормоны щитовидной железы	левотироксин натрия	таблетки
H03B	антитиреоидные препараты		
H03BB	серосодержащие производные имидазола	тиамазол	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
H03C	препараты йода		
H03CA	препараты йода	калия йодид	таблетки; таблетки жевательные; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
H05	препараты, регулирующие обмен кальция		
H05A	паратиреоидные гормоны и их аналоги		
H05AA	паратиреоидные гормоны и их аналоги	терипаратид*	раствор для подкожного введения
H05BA	препараты кальцитонина	кальцитонин	спрей назальный дозированный
H05BX	прочие антипаратиреоидные препараты	парикальцитол	капсулы
		цинакалцет*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J	противомикробные препараты системного действия		
J01	антибактериальные препараты системного действия		
J01A	тетрациклины		
J01AA	тетрациклины	доксициклин	капсулы; таблетки; таблетки диспергируемые
J01B	амфениколы		
J01BA	амфениколы	хлорамфеникол	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J01C	бета-лактамные антибактериальные препараты: пенициллины		
J01CA	пенициллины широкого спектра действия	амоксициллин	гранулы для приготовления суспензии для приема внутрь; капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ампициллин	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки
J01CE	пенициллины, чувствительные к бета-лактамазам	феноксиметилпени-циллин	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки
J01CF	пенициллины,устойчивые к бета-лактамазам	оксациллин	таблетки
J01CR	комбинации пенициллинов, включая комбинации с ингибиторами бета-лактамаз	амоксициллин + клавулановая кислота	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением, покрытые пленочной оболочкой
J01D	другие бета-лактамные антибактериальные препараты		
J01DB	цефалоспорины 1-го поколения	цефалексин	гранулы для приготовления суспензии для приема внутрь; капсулы; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		цефазолин	порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения; порошок для приготовления раствора для внутримышечного введения
J01DC	цефалоспорины 2-го поколения	цефуроксим	гранулы для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J01DD	цефалоспорины 3-го поколения	цефтазидим	порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения; порошок для приготовления раствора для инфузий; порошок для приготовления раствора для инъекций
		цефтриаксон	порошок для приготовления раствора для внутривенного введения; порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения; порошок для приготовления раствора для внутримышечного введения; порошок для приготовления раствора для внутримышечного и внутривенного введения; порошок для приготовления раствора для инфузий; порошок для приготовления раствора для инъекций
J01E	сульфаниламиды и триметоприм		
J01EE	комбинированные препараты сульфаниламидов и триметоприма, включая производные	ко-тримоксазол	суспензия для приема внутрь; таблетки
J01F	макролиды, линкозамиды и стрептограмины		
J01FA	макролиды	азитромицин	капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь (для детей); порошок для приготовления суспензии пролонгированного действия для приема внутрь; таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		джозамицин	таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		кларитромицин	гранулы для приготовления суспензии для приема внутрь; капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
J01FF	линкозамиды	клиндамицин	капсулы
J01G	аминогликозиды		
J01GB	другие аминогликозиды	гентамицин	капли глазные
		тобрамицин*	капли глазные; капсулы с порошком для ингаляций; раствор для ингаляций
J01M	антибактериальные препараты, производные хинолона		
J01MA	фторхинолоны	гатифлоксацин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		левофлоксацин	капли глазные; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ломефлоксацин	капли глазные; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		моксифлоксацин	капли глазные; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		офлоксацин	капли глазные; капли глазные и ушные; мазь глазная; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
		спарфлоксацин	таблетки, покрытые оболочкой
		ципрофлоксацин	капли глазные; капли глазные и ушные; капли ушные; мазь глазная; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
J01X	другие антибактериальные препараты		
		тедизолид	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J02	противогрибковые препараты системного действия		
J02A	противогрибковые препараты системного действия		
J02AA	антибиотики	нистатин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J02AC	производные триазола	вориконазол*	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		флуконазол	капсулы; порошок для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J04	препараты, активные в отношении микобактерий		
J04A	противотуберкулезные препараты		
J04AA	аминосалициловая кислота и ее производные	аминосалициловая кислота	гранулы замедленного высвобождения для приема внутрь; гранулы, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; гранулы, покрытые оболочкой для приема внутрь;
		циклосерин	капсулы
J04AC	гидразиды	изониазид	таблетки
J04AD	производные тиокарбамида	протионамид	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		этионамид	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J04AK	другие противотуберкулезные препараты	бедаквилин*	таблетки
		пиразинамид	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		теризидон*	капсулы
		тиоуреидоиминометил-пиридиния перхлорат*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		этамбутол	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		тенофовир*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		фосфазид	таблетки
		энтекавир*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J04AM	комбинированные противотуберкулезные препараты	изониазид + ломефлоксацин + пиразинамид + этамбутол + пиридоксин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		изониазид + пиразинамид*	таблетки
		изониазид + пиразинамид +* рифампицин	таблетки диспергируемые; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		изониазид + пиразинамид + рифампицин +* этамбутол	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		изониазид + пиразинамид + рифампицин +* этамбутол + пиридоксин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		изониазид + рифампицин*	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		изониазид +* этамбутол	таблетки
		ломефлоксацин + пиразинамид + протионамид + этамбутол +* пиридоксин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J04	препараты, активные в отношении микобактерий		
J04B	противолепрозные препараты		
J04BA	противолепрозные препараты	дапсон*	таблетки
J05	противовирусные препараты системного действия		

J05A	противовирусные препараты прямого действия	дасабувир; омбитасвир + паритапревир + ритонавир*	таблеток набор
J05AB	нуклеозиды и нуклеотиды, кроме ингибиторов обратной транскриптазы	ацикловир	крем для местного и наружного применения; крем для наружного применения; мазь глазная; мазь для местного и наружного применения; мазь для наружного применения; таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		валганцикловир*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ганцикловир *	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий
		рибавирин*	капсулы; лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь; таблетки
J05AF	нуклеозиды и нуклеотиды - ингибиторы обратной транскриптазы	абакавир*	раствор для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		диданозин*	капсулы кишечнорастворимые; порошок для приготовления раствора для приема внутрь; порошок для приготовления раствора для приема внутрь для детей
		зидовудин*	капсулы; раствор для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ламивудин*	раствор для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ставудин*	капсулы; порошок для приготовления раствора для приема внутрь
		телбивудин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J05AG	ненуклеозидные ингибиторы обратной транскриптазы	невирапин*	суспензия для приема внутрь; таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		этравирин*	таблетки
		эфавиренз*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
J05AH	ингибиторы нейроаминидазы	осельтамивир	капсулы
J05AX	прочие противовирусные препараты	даклатасвир	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		долутегравир	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		имидазолилэтанамид пентандиовой кислоты	капсулы
		кагоцел	таблетки
		маравирок	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ралтегравир	таблетки жевательные, покрытые пленочной оболочкой
		умифеновир	капсулы; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L	противоопухолевые препараты и иммуномодуляторы		
L01	противоопухолевые препараты		
L01A	алкилирующие средства		
L01AA	аналоги азотистого иприта		
		мелфалан*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		хлорамбуцил*	таблетки, покрытые оболочкой
		циклофосфамид*	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые сахарной оболочкой
L01AB	алкилсульфонаты	бусульфан	таблетки, покрытые оболочкой
		ломустин*	капсулы
L01AX	другие алкилирующие средства		
		темозоломид*	капсулы; лиофилизат для приготовления раствора для инфузий
L01BA	аналоги фолиевой кислоты	метотрексат*	концентрат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления раствора для инъекций; раствор для инъекций; раствор для подкожного введения; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01BB	аналоги пурина	меркаптопурин*	таблетки
		флударабин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01BC	аналоги пиримидина		
		капецитабин*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01C	алкалоиды растительного происхождения и другие природные вещества		
L01CA	алкалоиды барвинка и их аналоги	винорелбин*	капсулы; концентрат для приготовления раствора для инфузий
L01CB	производные подофиллотоксина	этопозид*	капсулы
L01DB	антрациклины и родственные соединения	идарубицин	капсулы
L01XB	метилгидразины	прокарбазин*	капсулы
L01XE	ингибиторы протеинкиназы	афатиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		вандетаниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		гефитиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		дабрафениб*	капсулы
		дазатиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ибрутиниб*	капсулы
		иматиниб*	капсулы; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		кризотиниб*	капсулы
		нилотиниб*	капсулы
		нинтеданиб*	капсулы мягкие
		пазопаниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		регорафениб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		руксолитиниб*	таблетки
		сорафениб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		сунитиниб*	капсулы
		траметиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		эрлотиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L01XX	прочие противоопухолевые препараты		
		висмодегиб*	капсулы
		гидроксикарбамид*	капсулы
		третиноин*	капсулы
L02	противоопухолевые гормональные препараты		
L02A	гормоны и родственные соединения		
L02AB	гестагены	медроксипрогестерон	суспензия для внутримышечного введения; таблетки
L02AE	аналоги гонадотропин-рилизинг гормона	бусерелин*	лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия
		гозерелин*	капсула для подкожного введения пролонгированного действия
		лейпрорелин*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного и подкожного введения пролонгированного действия; лиофилизат для приготовления суспензии для подкожного введения пролонгированного действия
		трипторелин*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; лиофилизат для приготовления суспензии для внутримышечного и подкожного введения пролонгированного действия; раствор для подкожного введения
L02B	антагонисты гормонов и родственные соединения		
L02BA	антиэстрогены	тамоксифен	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		фулвестрант*	раствор для внутримышечного введения
L02BB	антиандрогены	бикалутамид	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		флутамид	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		энзалутамид	капсулы
L02BG	ингибиторы ароматазы	анастрозол	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
L02BX	другие антагонисты гормонов и родственные соединения	абиратерон	таблетки
L03	иммуностимуляторы		
L03A	иммуностимуляторы		
L03AA	колониестимулирующие факторы	филграстим*	раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для подкожного введения
L03AB	интерфероны	интерферон альфа	гель для местного и наружного применения; капли назальные; лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного и подкожного введения; лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного, субконъюнктивального введения и закапывания в глаз; лиофилизат для приготовления раствора для интраназального введения; лиофилизат для приготовления раствора для инъекций; лиофилизат для приготовления раствора для инъекций и местного применения; лиофилизат для приготовления суспензии для приема внутрь; мазь для наружного и местного применения; раствор для внутримышечного, субконъюнктивального введения и закапывания в глаз; раствор для инъекций; раствор для внутривенного и подкожного введения; раствор для подкожного введения; суппозитории ректальные
		интерферон гамма	лиофилизат для приготовления раствора для интраназального введения
		пэгинтерферон альфа-2a*	раствор для подкожного введения
		пэгинтерферон альфа-2b*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения
L04AA	селективные иммунодепрессанты	абатацепт*	раствор для подкожного введения
		апремиласт*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		лефлуномид*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		микофенолата мофетил*	капсулы; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		микофеноловая* кислота	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой
		терифлуномид*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		тофацитиниб*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		финголимод	капсулы
		эверолимус*	таблетки; таблетки диспергируемые
L04AB	ингибиторы фактора некроза опухоли альфа (ФНО-альфа)	адалимумаб*	раствор для подкожного введения
		голимумаб*	раствор для подкожного введения
		инфликсимаб*	лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления концентрата для приготовления раствора для инфузий
		цертолизумаба пэгол*	раствор для подкожного введения
		этанерцепт*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для подкожного введения
L04AC	ингибиторы интерлейкина	канакинумаб*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения
		секукинумаб*	лиофилизат для приготовления раствора для подкожного введения; раствор для подкожного введения
		тоцилизумаб*	концентрат для приготовления раствора для инфузий; раствор для подкожного введения
		устекинумаб*	раствор для подкожного введения
L04AD	ингибиторы кальциневрина	такролимус*	капсулы; капсулы пролонгированного действия; мазь для наружного применения
		циклоспорин*	капсулы; капсулы мягкие; раствор для приема внутрь
		леналидомид*	капсулы
L04AX	другие иммунодепрессанты	азатиоприн	таблетки
		пирфенидон	капсулы
M	костно-мышечная система		
M01	противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01A	нестероидные противовоспалительные и противоревматические препараты		
M01AB	производные уксусной кислоты и родственные соединения	диклофенак	капли глазные; капсулы; капсулы кишечнорастворимые; капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой пленочной оболочкой; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с модифицированным высвобождением
		кеторолак	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
M01AC	оксикамы	лорноксикам	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
M01AE	производные пропионовой кислоты	ибупрофен	гель для наружного применения; гранулы для приготовления раствора для приема внутрь; капсулы; крем для наружного применения; мазь для наружного применения; суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); суспензия для приема внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
		кетопрофен	капсулы; капсулы пролонгированного действия; капсулы с модифицированным высвобождением; суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия; таблетки с модифицированным высвобождением
M01C	базисные противоревматические препараты		
M01CC	пеницилламин и подобные препараты	пеницилламин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
M03	миорелаксанты		
M03A	миорелаксанты периферического действия		
M03B	миорелаксанты центрального действия		
M03BX	другие миорелаксанты центрального действия	баклофен	таблетки
		тизанидин	капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки
M04	противоподагрические препараты		
M04A	противоподагрические препараты		
M04AA	ингибиторы образования мочевой кислоты	аллопуринол	таблетки

M05	препараты для лечения заболеваний костей		
M05B	препараты, влияющие на структуру и минерализацию костей		
M05BA	бифосфонаты	алендроновая кислота	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		золедроновая кислота*	концентрат для приготовления раствора для инфузий; лиофилизат для приготовления раствора для внутривенного введения; лиофилизат для приготовления раствора для инфузий; раствор для инфузий
M05BX	другие препараты, влияющие на структуру и минерализацию костей	стронция ранелат	порошок для приготовления суспензии для приема внутрь
N	нервная система		
N01	анестетики		
N01A	препараты для общей анестезии		
N01AH	опиоидные анальгетики	тримеперидин	таблетки
N02	анальгетики		
N02A	опиоиды		
N02AA	природные алкалоиды опия	морфин	капсулы пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
		налоксон + оксикодон	таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой;
N02AB	производные фенилпиперидина	фентанил	трансдермальная терапевтическая система
N02AE	производные орипавина	бупренорфин	пластырь трансдермальный
N02AX	другие опиоиды	пропионилфенил-этоксиэтилпиперидин	таблетки защечные
		трамадол	капсулы; раствор для инъекций; суппозитории ректальные; таблетки; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
N02B	другие анальгетики и антипиретики		
N02BA	салициловая кислота и ее производные	ацетилсалициловая кислота	таблетки; таблетки кишечнорастворимые, покрытые оболочкой; таблетки кишечнорастворимые, покрытые пленочной оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки, покрытые кишечнорастворимой пленочной оболочкой
N02BE	анилиды	парацетамол	гранулы для приготовления суспензии для приема внутрь; сироп; сироп (для детей); суппозитории ректальные; суппозитории ректальные (для детей); суспензия для приема внутрь; суспензия для приема внутрь (для детей); таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N03	противоэпилептические препараты		
N03A	противоэпилептические препараты		
N03AA	барбитураты и их производные	бензобарбитал	таблетки
		фенобарбитал	таблетки; таблетки (для детей)
N03AB	производные гидантоина	фенитоин	таблетки
N03AD	производные сукцинимида	этосуксимид	капсулы
N03AE	производные бензодиазепина	клоназепам	таблетки
N03AF	производные карбоксамида	карбамазепин	сироп; таблетки; таблетки пролонгированного действия; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
		окскарбазепин	суспензия для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N03AG	производные жирных кислот	вальпроевая кислота	гранулы пролонгированного действия; гранулы с пролонгированным высвобождением; капли для приема внутрь; капсулы кишечнорастворимые; раствор для приема внутрь; сироп; сироп (для детей); таблетки; таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с пролонгированным высвобождением, покрытые пленочной оболочкой
N03AX	другие противоэпилептические препараты	лакосамид*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		леветирацетам	раствор для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		перампанел	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		прегабалин*	капсулы
		топирамат	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N04	противопаркинсонические препараты		
N04A	антихолинергические средства		
N04AA	третичные амины	бипериден	таблетки
		тригексифенидил	таблетки
N04B	дофаминергические средства		
N04BA	допа и ее производные	леводопа + бенсеразид	капсулы; капсулы с модифицированным высвобождением; таблетки; таблетки диспергируемые
		леводопа + карбидопа	таблетки
N04BB	производные адамантана	амантадин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N04BC	агонисты дофаминовых рецепторов	пирибедил	таблетки с контролируемым высвобождением, покрытые оболочкой
		прамипексол	таблетки; таблетки пролонгированного действия
N05	психотропные средства		
N05A	антипсихотические средства		
N05AA	алифатические производные фенотиазина	левомепромазин	таблетки, покрытые оболочкой
		хлорпромазин	драже; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AB	пиперазиновые производные фенотиазина	перфеназин	таблетки, покрытые оболочкой
		трифлуоперазин	таблетки, покрытые оболочкой
		флуфеназин*	раствор для внутримышечного введения (масляный)
N05AC	пиперидиновые производные фенотиазина	перициазин	капсулы; раствор для приема внутрь
		тиоридазин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AD	производные бутирофенона	галоперидол	капли для приема внутрь; таблетки
N05AE	производные индола	сертиндол	таблетки, покрытые оболочкой
N05AF	производные тиоксантена	зуклопентиксол	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		флупентиксол	таблетки, покрытые оболочкой
N05AH	диазепины, оксазепины, тиазепины и оксепины	кветиапин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
		оланзапин	таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки диспергируемые в полости рта; таблетки для рассасывания; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AL	бензамиды	сульпирид	капсулы; раствор для приема внутрь; таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05AX	другие антипсихотические средства	палиперидон	таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой; суспензия для внутримышечного пролонгированного действия
		рисперидон*	порошок для приготовления суспензии для внутримышечного введения пролонгированного действия; раствор для приема внутрь; таблетки, диспергируемые в полости рта; таблетки для рассасывания; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05B	анксиолитики		
N05BA	производные бензодиазепина	бромдигидрохлорфенил-бензодиазепин	таблетки
		диазепам	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		лоразепам	таблетки, покрытые оболочкой
		оксазепам	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05BB	производные дифенилметана	гидроксизин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N05C	снотворные и седативные средства		
N05CD	производные бензодиазепина	нитразепам	таблетки
N05CF	бензодиазепиноподобные средства	зопиклон	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N06	психоаналептики		
N06A	антидепрессанты		
N06AA	неселективные ингибиторы обратного захвата моноаминов	амитриптилин	капсулы пролонгированного действия; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		имипрамин	драже; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		кломипрамин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой
N06AB	селективные ингибиторы обратного захвата серотонина	пароксетин	капли для приема внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		сертралин	таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		флуоксетин	капсулы; таблетки
N06AX	другие антидепрессанты	агомелатин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		пипофезин	таблетки; таблетки с модифицированным высвобождением
N06B	психостимуляторы, средства, применяемые при синдроме дефицита внимания с гиперактивностью, и ноотропные препараты		
N06BX	другие психостимуляторы и ноотропные препараты	винпоцетин	таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
		глицин	таблетки защечные; таблетки подъязычные
		метионил-глутамил-гистидил-фенилаланил-пролил-глицил-пролин	капли назальные
		пирацетам	капсулы; раствор для приема внутрь; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		полипептиды коры головного мозга скота	лиофилизат для приготовления раствора для внутримышечного введения
		фонтурацетам	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		церебролизин	раствор для инъекций
		цитиколин	раствор для приема внутрь
N06D	препараты для лечения деменции		
N06DA	антихолинэстеразные средства	галантамин	капсулы пролонгированного действия; таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
		ривастигмин	капсулы; трансдермальная терапевтическая система; раствор для приема внутрь
N06DX	другие препараты для лечения деменции	мемантин	капли для приема внутрь; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
N07	другие препараты для лечения заболеваний нервной системы		
N07A	парасимпатомиметики		
N07AA	антихолинэстеразные средства	неостигмина метилсульфат	таблетки
		пиридостигмина бромид	таблетки
N07AX	прочие парасимпатомиметики	холина альфосцерат	капсулы; раствор для приема внутрь
N07B	препараты, применяемые при зависимостях		
N07BB	препараты, применяемые при алкогольной зависимости	налтрексон	капсулы; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой
N07CA	препараты для устранения головокружения	бетагистин	капли для приема внутрь; капсулы; таблетки
N07X	другие препараты для лечения заболеваний нервной системы		
N07XX	прочие препараты для лечения заболеваний нервной системы	диметилфумарат	капсулы кишечнорастворимые
		инозин + никотинамид + рибофлавин + янтарная кислота	таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой

		тетрабеназин	таблетки
		этилметилгидрокси-пиридина сукцинат	капсулы; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P	противопаразитарные препараты, инсектициды и репелленты		
P01	противопротозойные препараты		
P01A	препараты для лечения амебиаза и других протозойных инфекций		
P01AB	производные нитроимидазола	метронидазол	таблетки; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P01B	противомалярийные препараты		
P01BA	аминохинолины	гидроксихлорохин	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P01BC	метанолхинолины	мефлохин	таблетки
P02	противогельминтные препараты		
P02B	препараты для лечения трематодоза		
P02BA	производные хинолина и родственные соединения	празиквантел	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P02C	препараты для лечения нематодоза		
P02CA	производные бензимидазола	мебендазол	таблетки
P02CC	производные тетрагидропиримидина	пирантел	суспензия для приема внутрь; таблетки; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
P02CE	производные имидазотиазола	левамизол	таблетки
P03	препараты для уничтожения эктопаразитов (в т.ч. чесоточного клеща), инсектициды и репелленты		
P03A	препараты для уничтожения экто-паразитов (в т.ч. чесоточн-ого клеща)		
P03AX	прочие препараты для уничтожения эктопаразитов (в т.ч. чесоточного клеща)	бензилбензоат	мазь для наружного применения; эмульсия для наружного применения
R	дыхательная система		
R01	назальные препараты		
R01A	деконгестанты и другие препараты для местного применения		
R01AA	адреномиметики	ксилометазолин	гель назальный; капли назальные; капли назальные (для детей); спрей назальный; спрей назальный дозированный; спрей назальный дозированный (для детей)
R02	препараты для лечения заболеваний горла		
R02A	препараты для лечения заболеваний горла		
R02AA	антисептические препараты	йод + калия йодид + глицерол	раствор для местного применения; спрей для местного применения
R03	препараты для лечения обструк-тивных заболеваний дыхательных путей		
R03A	адренергические средства для ингаляционного введения		
R03AC	селективные бета 2-адреномиметики	индакатерол	капсулы с порошком для ингаляций
		сальбутамол	аэрозоль для ингаляций дозированный; аэрозоль для ингаляций дозированный, активируемый вдохом; капсулы для ингаляций; порошок для ингаляций дозированный; порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; таблетки пролонгированного действия, покрытые оболочкой
		формотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный; капсулы с порошком для ингаляций; порошок для ингаляций дозированный
R03AK	адренергические средства в комбинации с глюкокортикоидами или другими препаратами, кроме антихолинергических средств	беклометазон + формотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный
		будесонид + формотерол	капсул с порошком для ингаляций набор; порошок для ингаляций дозированный
		вилантерол +флутиказона фуроат	порошок для ингаляций дозированный
		мометазон + формотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный
		салметерол + флутиказон	аэрозоль для ингаляций дозированный; порошок для ингаляций дозированный
R03AL	адренергические средства в комбинации с антихолинергическими средствами	гликопиррония бромид+индакатерол	капсулы с порошком для ингаляций
		ипратропия бромид + фенотерол	аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
		олодатерол+тиотропия бромид	раствор для ингаляций дозированный
R03B	другие средства для лечения обструктивных заболеваний дыха-тельных путей для ингаляционного введения		
R03BA	глюкокортикоиды	беклометазон	аэрозоль для ингаляций дозированный; аэрозоль для ингаляций дозированный, активируемый вдохом; аэрозоль назальный дозированный; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций
		будесонид	аэрозоль для ингаляций дозированный; капли назальные; капсулы; капсулы кишечнорастворимые; порошок для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций; спрей назальный дозированный; суспензия для ингаляций дозированная
R03BB	антихолинергические средства	гликопиррония бромид	капсулы с порошком для ингаляций
		ипратропия бромид	аэрозоль для ингаляций дозированный; раствор для ингаляций
		тиотропия бромид	капсулы с порошком для ингаляций; раствор для ингаляций
R03BC	противоаллергические средства, кроме глюкокортикоидов	кромоглициевая кислота	аэрозоль для ингаляций дозированный; капли глазные; капсулы; спрей назальный дозированный
R03D	другие средства системного дей-ствия для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей		
R03DA	ксантины	аминофиллин	таблетки
R03DX	прочие средства системного действия для лечения обструктивных заболеваний дыхательных путей	фенспирид	сироп; таблетки, покрытые пленочной оболочкой; таблетки пролонгированного действия, покрытые пленочной оболочкой; таблетки с пролонгированным высвобождением покрытые пленочной оболочкой
R05	противокашлевые препараты и средства для лечения простудных заболеваний		
R05C	отхаркивающие препараты, кроме комбинаций с противокашлевыми средствами		
R05CB	муколитические препараты	амброксол	капсулы пролонгированного действия; пастилки; раствор для приема внутрь; раствор для приема внутрь и ингаляций; сироп; таблетки; таблетки диспергируемые; таблетки для рассасывания; таблетки шипучие
		ацетилцистеин	гранулы для приготовления сиропа; гранулы для приготовления раствора для приема внутрь; порошок для приготовления раствора для приема внутрь; раствор для приема внутрь; сироп; таблетки; таблетки шипучие
		дорназа альфа*	раствор для ингаляций
R06	антигистаминные средства системного действия		
R06A	антигистаминные средства системного действия		
R06AA	эфиры алкиламинов	дифенгидрамин	таблетки
R06AC	замещенные этилендиамины	хлоропирамин	таблетки
R06AE	производные пиперазина	цетиризин	капли для приема внутрь; сироп; таблетки, покрытые оболочкой; таблетки, покрытые пленочной оболочкой
R06AX	другие антигистаминные средства системного действия	лоратадин	сироп; суспензия для приема внутрь; таблетки
R07	другие препараты для лечения заболеваний дыхательной системы		
R07A	другие препараты для лечения заболеваний дыхательной системы		
S	органы чувств		
S01	офтальмологические препараты		
S01A	противомикробные препараты		
S01AA	антибиотики	тетрациклин	мазь глазная
S01E	противоглаукомные препараты и миотические средства		
S01EB	парасимпатомиметики	пилокарпин	капли глазные
S01EC	ингибиторы карбоангидразы	ацетазоламид	таблетки
		дорзоламид	капли глазные
S01ED	бета-адреноблокаторы	тимолол	капли глазные; гель глазной
S01EE	аналоги простагландинов	тафлупрост	капли глазные
S01EX	другие противоглаукомные препараты	бутиламиногидрокси-пропоксифеноксиметил-метилоксадиазол	капли глазные
S01F	мидриатические и циклоплегические средства		
S01FA	антихолинэргические средства	тропикамид	капли глазные
S01H	местные анестетики		
S01HA	местные анестетики	оксибупрокаин	капли глазные
S01J	диагностические препараты		
S01K	препараты, используемые при хирургических вмешательствах в офтальмологии		
S01KA	вязкоэластичные соединения	гипромеллоза	капли глазные
S02A	противомикробные препараты		
S02AA	противомикробные препараты	рифамицин	капли ушные
V03AC	железосвязывающие препараты	деферазирокс*	таблетки диспергируемые
V03AE	препараты для лечения гиперкалиемии и гиперфосфатемии	комплекс β-железа (III) оксигидроксида, сахаро-зы и крахмала*	таблетки жевательные
		севеламер*	таблетки, покрытые пленочной оболочкой
V03AF	дезинтоксикационные препараты для противоопухолевой терапии	кальция фолинат	капсулы
V03AB	антидоты	димеркаптопропансуль-фонат натрия	раствор для внутримышечного и подкожного введен
		калий-железо гексациа-ноферрат	таблетки
V06	лечебное питание		
V06D	другие продукты лечебного питания		
V06DD	аминокислоты, включая комбинации с полипептидами	аминокислоты и их смеси	
		кетоаналоги амино-кислот	таблетки, покрытые пленочной оболочкой

2. Изделия медицинского назначения	
Система мониторинга глюкозы в крови для домашнего ис-пользования (использование у постели больного) в целях диагностики in vitro (тест-полоски)	1 тип инсулинзависимый сахарный диабет — 600 шт. тест-полосок в год; 1 тип инсулинопотребный сахарный диабет — 200 шт. тест-полосок в год
Игла-скарификатор автоматическая (игла инсулиновая)	100 шт. игл в год

Примечание:
* - назначаются только по решению врачебной комиссии медицинской организации
Назначение и применение лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий, не входящих в стандарты медицинской помощи, допускаются в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии (в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№253-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.10.2016 № 355-П и от 12.10.2016 № 356-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 355-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), слова «устанавливает систему» заменить словами «определяет порядок и условия».

1.2. В абзаце четвертом пункта 3 Положения слова «(должностному окладу)» исключить.

1.3. В пункте 4 Положения:

- абзац второй подпункта 4.1 признать утратившим силу;

- подпункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкретные размеры выплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.»;

- абзац второй подпункта 4.3 изложить в новой редакции:

«Выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются к окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.»;

- подпункт 4.4 изложить в новой редакции:

«4.4. Ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться водителям автомобилей в размере до 90 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к окладу за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки к окладу за беза-варийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.».

1.4. В пункте 5 Положения:

- в абзаце четвертом подпункта 5.2 слова «(должностного оклада)» исключить;

- в подпункте 5.3:

в подпункте 5.3.1 слово «ежемесячно» исключить, после слов «оплаты труда» дополнить словом «работников»;

в подпункте 5.3.3:

абзац второй дополнить словами «- в размере 500 рублей»;

абзац третий дополнить словами «- в размере 1000 рублей»;

- в подпункте 5.4:

в абзаце первом слова «о стимулирующих выплатах» заменить словами «о выплатах стимулирующего характера»;

в абзацах втором, четвертом слова «пункта 5 настоящего Положения» заменить словами «настоящего пункта».

1.5. Пункты 8, 9 Положения изложить в новой редакции:

«8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения в соответствии с абзацами шестым-восьмым пункта 3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами шестым-восьмым пункта 3, пунктом 5 настоящего Положения.».

1.6. Абзац первый пункта 13 Положения дополнить словами «работников учреждения».

1.7. В абзаце втором пункта 14 Положения после слова «должности» дополнить словом «руководителей,».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 356-П «О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В пункте 1 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение о системе), слова «устанавливает систему» заменить словами «определяет порядок и условия».

2.2. В пункте 4 Положения о системе:

- абзац второй подпункта 4.1 признать утратившим силу;

- подпункт 4.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкретные размеры выплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.»;

- абзац второй подпункта 4.3 изложить в новой редакции:

«Выплаты за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливаются к окладу (должностному окладу) за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.».

2.3. В пункте 5 Положения о системе:

- в подпункте 5.3:

в подпункте 5.3.1 слово «ежемесячно» исключить, после слов «оплаты труда» дополнить словом «работников»;

в подпункте 5.3.3:

абзац второй дополнить словами «- в размере 500 рублей»;

абзац третий дополнить словами «- в размере 1000 рублей»;

- в подпункте 5.4:

в абзаце первом слова «о стимулирующих выплатах» заменить словами «о выплатах стимулирующего характера»;

в абзацах втором, четвертом слова «пункта 5 настоящего Положения» заменить словами «настоящего пункта».

2.4. Пункты 8, 9 Положения о системе изложить в новой редакции:

«8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, его заместителю в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 3, пунктом 4 настоящего Положения.

9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами пятым-седьмым пункта 3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом агентства.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с абзацами пятым-седьмым пункта 3, пунктом 5 настоящего Положения.».

2.5. Абзац первый пункта 13 Положения о системе дополнить словами «работников учреждения».

2.6. В абзаце втором пункта 14 Положения о системе после слова «должности» дополнить словом «руководителей,».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого подпункта 1.4 пункта 1 и абзаца третьего подпункта 2.3 пункта 2 настоящего постановления, вступивших в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№250-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.06.2013 № 218-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2013 № 218-П «Об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Об оплате» заменить словами «О системе оплаты».

1.2. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В наименовании Положения об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением, слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.5. Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденном постановлением:

- раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного настоящим постановлением.»;

- абзац десятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- период регистрации в органах службы занятости, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;»;

- в пункте 3.3 раздела 3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.3 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 250-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименования должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители		
	Директор	12179
	Заместитель директора	9920
	Главный бухгалтер	9920
	Заместитель главного бухгалтера	9070
	Заведующий филиалом	9213
	Заведующий офисом	9213
	Начальник отдела	9213
Специалисты		
	Бухгалтер I категории	8550
	Бухгалтер II категории	7938
	Бухгалтер	7369
	Экономист I категории	8550
	Экономист II категории	7938
	Заместитель начальника отдела	8550
	Главный специалист	7938
	Ведущий специалист	7369
	Специалист	6826
	Юрисконсульт II категории	7938
	Юрисконсульт	7369
	Администратор безопасности компьютерных систем и сетей	7938
	Администратор	7369
	Делопроизводитель	7369
	Системный администратор	7369
	Специалист по охране труда	7369
	Механик	7369
	Техник	7369
	Секретарь руководителя	6826
Рабочие		
	Водитель автомобиля	6826
	Курьер	6826
	Слесарь-сантехник	3944
	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	3944
	Садовник	3944
	Уборщик служебных помещений	3944
	Дворник	3944
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3944

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 250-П

Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты (поощрения);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших

за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством экономического развития Астраханской области (далее – министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждения, осуществляющим работу на территории Зензелинского, Басинского, Яндыковского сельсоветов, рабочего поселка Лиман, к окладу (должностному окладу) устанавливается коэффициент в размере 1,20.

2.5. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

2.6. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям – до 200 процентов оклада (должностного оклада);
- специалистам – до 150 процентов оклада (должностного оклада);
- рабочим – до 150 процентов оклада.

3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (в расчете на одного работника максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения);
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);
- поощрения за безупречную работу, в связи с юбилейными датами, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работникам учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

3.8. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидий, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов и профессии рабочих учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№252-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.07.2013 № 260-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.07.2013 № 260-П «Об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Об оплате» заменить словами «О системе оплаты».

1.2. В преамбуле постановления после слов «автономных учреждений» дополнить словами «Астраханской области».

1.3. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.4. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размера субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области автономному учреждению Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.».

1.5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В наименовании Положения об оплате труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», утвержденного постановлением, слова «об оплате» заменить словами «о системе оплаты».

1.7. Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», утвержденном постановлением:

- раздел 1 изложить в новой редакции:

«1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», утвержденного настоящим постановле-нием.»;

- абзацы девятый, десятый раздела 2 изложить в новой редакции:

«- время обучения работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в государственных учреждениях службы занятости населения, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду предшествовала и за ним непосредственно следовала работа, дающая право на ежемесячную надбавку за выслугу лет;»;

- в разделе 3:

в пункте 3.1 слово «Надбавка» заменить словами «Ежемесячная надбавка»;

в пункте 3.3 слова «этой надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет»;

в пункте 3.4 слово «надбавки» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», слово «руководителя» заменить словом «директора»;

- в пункте 4.2 раздела 4 слово «руководителем» заменить словом «директором»;

- в пункте 5.2 раздела 5 слова «этой выплаты» заменить словами «ежемесячной надбавки за выслугу лет», после слова «законодательством» дополнить словами «Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.5 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 252-П

Размеры
окладов (должностных окладов) работников
автономного учреждения Астраханской области
«Астраханский областной инновационный центр»

Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Руководители:	
Директор	12180
Заместитель директора	8528
Главный бухгалтер	8528
Руководитель центра	6878
Специалисты:	
Бухгалтер	6253
Экономист	6253
Менеджер	6253
Специалист по кадрам	6253
Юрисконсульт	6253
Инженер	6253
Агент по закупкам	6253
Администратор	6253
Заместитель руководителя центра	5628
Менеджер центра	6253

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 252-П

Положение
о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премии и иные поощрительные выплаты;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1.6. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам учреждения может оказываться материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения и средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.7. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством экономического развития Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления
выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Выплаты компенсационного характера для директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления
выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Астраханский областной инновационный центр», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- директору учреждения, заместителям директора, руководителям центров - до 200 процентов оклада (должностного оклада);
- иным работникам учреждения - до 150 процентов оклада (должностного оклада).

3.3. К премиям и иным поощрительным выплатам относятся:

- премии по итогам работы (устанавливаются ежемесячно в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада) и выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности учреждения);
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов);
- поощрения за безупречную работу и в связи с юбилейными датами (в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств, поступивших от приносящей доход деятельности учреждения).

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работникам учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работникам учреждения устанавливаются директором учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее – комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.5. Выплаты стимулирующего характера для директора учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются директору учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы директора учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, директору учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

3.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей директора, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием исходя из размера субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя должности руководителей и специалистов учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№249-П**

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ СПОРТА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово–экономический центр в сфере спорта»;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово–экономический центр в сфере спорта».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово–экономический центр в сфере спорта».

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 23.06.2011 № 216-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта», подведомственного министерству спорта и туризма Астраханской области»;

- от 27.01.2012 № 16-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Астраханской области»;

- от 10.04.2013 № 109-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2011 № 216-П»;

- от 18.06.2013 № 214-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 23.06.2011 №216-П».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 25.06 2018 № 249-П

Положение
о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово–экономический центр в сфере спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово- экономический центр в сфере спорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения установлены в приложении к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащие нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- премии (поощрения);

- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащие нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного отпуска в размере не более двух окладов (должностных окладов) в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством физической культуры и спорта Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.3. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному лицу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-экономический центр в сфере спорта», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере:

- до 200 процентов оклада (должностного оклада) руководителям;

- до 150 процентов оклада (должностного оклада) специалистам и служащим.

3.3. К премиям (поощрениям) относятся:

- ежемесячные премии по результатам работы – устанавливаются в размере до 25 процентов от оклада (должностного оклада);

- премия по итогам работы – определяется локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения;

- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий - носит единовременный характер и выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников учреждения в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год;

- поощрение за безупречную работу, в связи с юбилейным датами и рождением ребенка – определяется локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2,3.3 настоящего раздела, выплачиваются работникам учреждения в соответствии с условиями (критериями), установленными локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2,3.3 настоящего раздела, работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.6. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2,3.3 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом министерства.

3.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1.Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих и профессии рабочих учреждения.

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов)
работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово – экономический центр в сфере спорта»

Наименование должностей служащих	Оклад (должностной оклад) в руб.
Руководители:	
Директор	16 900
Заместитель директора	13 800
Главный бухгалтер	13 800
Заместитель главного бухгалтера	12 400
Специалисты и служащие:	
Ведущий экономист	7 650
Ведущий программист	7 650
Ведущий менеджер	7 650
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	6 300
Бухгалтер	6 200
Менеджер	6 200
Рабочие:	
Водитель автомобиля	5 300

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 25.06 2018 № 249-П

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово–экономический центр в сфере спорта»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово - экономический центр в сфере спорта» (далее - учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово – экономический центр в сфере спорта», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- весь период работы в организациях на должностях, требующих знаний бухгалтерского учета, экономики и финансов, менеджмента, аудита, банковского дела, юриспруденции, правоведения;

- весь период работы в физкультурно-спортивных организациях, в том числе физкультурно-спортивных обществах, спортивно-технических обществах, спортивных клубах, центрах спортивной подготовки, спортивных федерациях, образовательных учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения ее размеров рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 **№58**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.04.2013 № 25 и от 03.06.2013 № 40

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 04.04.2013 № 25 «О перечне должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Астраханской области» изменение, изложив перечень должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской област от 03.06.2013 № 40 «О плане проведения ротации государственных гражданских служащих Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2013-2023 годы» следующие изменения:

- в наименовании, в пункте 1 постановления, в наименовании плана проведения ротации государственных гражданских служащих Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2013-2023 годы, утвержденного постановлением, цифры «2023» заменить цифрами «2027»;

- план проведения ротации государственных гражданских служащих Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области на 2013-2027 годы, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№254-П**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.03.2009 № 103-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 19.03.2009 № 103-П «О системе оплаты труда работников главного управления МЧС России по Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

25.06.2018 **№338-Пр**

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ПРИКАСПИЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Прикаспийский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Губернатора Астраханской области от 25.06.2018 № 58

Перечень
должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Астраханской области

№	Наименование должности государственной гражданской службы Астраханской области
1. Служба ветеринарии Астраханской области	
1.1.	Начальник инспекции по территории г. Ахтубинска, Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главный государственный ветеринарный инспектор г. Ахтубинска, Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск
1.2.	Начальник инспекции по территории г.Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани
1.3.	Начальник инспекции по территории Енотаевского района - главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района
1.4.	Начальник инспекции по территории Черноярского района - главный государственный ветеринарный инспектор Черноярского района
1.5.	Начальник инспекции по территории Харабалинского района - главный государственный ветеринарный инспектор Харабалинского района
1.6.	Начальник инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Лиманского и Икрянинского районов
1.7.	Начальник инспекции по территории Наримановского района - главный государственный ветеринарный инспектор Наримановского района
1.8.	Начальник инспекции по территории Красноярского и Володарского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Красноярского и Володарского районов
1.9.	Начальник инспекции по территории Камызякского и Приволжского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Камызякского и Приволжского районов
2. Служба государственного технического надзора Астраханской области	
2.1.	Начальник межрайонной инспекции № 1
2.2.	Начальник межрайонной инспекции № 2
3. Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	
3.1.	Начальник отдела федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора
3.2.	Начальник отдела охраны окружающей среды
4. Служба по тарифам Астраханской области	
4.1.	Начальник отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии
4.2.	Начальник отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами

Приложение № 2 к постановлению Губернатора Астраханской области от 25.06.2018 № 58

План
проведения ротации государственных гражданских служащих Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области
на 2013 - 2027 годы

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Астраханской области, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Астраханской области	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Астраханской области в порядке ротации, срок действия служебного контракта	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Астраханской области, назначаемого на должность государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Астраханской области в порядке ротации, планируемый срок действия служебного контракта	Необходимость переезда в другую местность государственного гражданского служащего Астраханской области, назначаемого на должность государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Астраханской области в порядке ротации	Семейное положение, количество членов семьи государственного гражданского служащего Астраханской области, назначаемого на должность государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Астраханской области в порядке ротации
1. Служба ветеринарии Астраханской области					
1.1.	Начальник инспекции по территории г. Ахтубинска, Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главный государственный ветеринарный инспектор г. Ахтубинска, Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск	Панченко А.Н. 2013 - 2018 гг.	Гаршин А.А. 2018 – 2023 гг.	в г. Ахтубинск Ахтубинского района Астраханской области из г. Харабали Харабалинского района Астраханской области	Женат, 3 члена семьи
1.2.	Начальник инспекции по территории Харабалинского района - главный государственный ветеринарный инспектор Харабалинского района	Гаршин А.А. 2015 – 2018 гг.	Панченко А.Н. 2018 – 2023 гг.	в г. Харабали Харабалинского района Астраханской области из с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Не женат
1.3.	Начальник инспекции по территории г. Астрахани - главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани	вакансия	вакансия		
1.4.	Начальник инспекции по территории Черноярского района - главный государственный ветеринарный инспектор Черноярского района	вакансия	вакансия		
1.5.	Начальник инспекции по территории Лиманского и Икрянинского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Лиманского и Икрянинского районов	Евтеев Ю.В. 2013 – 2018 гг.	Кушбанов А.С. 2018 – 2023 гг.	в р.п. Лиман Лиманского района Астраханской области из с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области	Женат, 1 член семьи
1.6.	Начальник инспекции по территории Красноярского и Володарского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Красноярского и Володарского районов	Кушбанов А.С. 2013 – 2018 гг.	Евтеев Ю.В. 2018 – 2023 гг.	в с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области из р.п. Лиман Лиманского района Астраханской области	Не женат
1.7.	Начальник инспекции по территории Наримановского района - главный государственный ветеринарный инспектор Наримановского района	Мазурова Н.Р. 2015 – 2020 гг.	вакансия		
1.8.	Начальник инспекции по территории Камызякского и Приволжского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Камызякского и Приволжского районов	Быков В.П. 2013 – 2018 гг.	Бигалиев С.С. 2018 – 2023 гг.	в г. Камызяк Камызякского района Астраханской области из с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	Женат, 1 член семьи
1.9.	Начальник инспекции по территории Енотаевского райо-на - главный государственный ветеринарный инспектор Енотаевского района	Бигалиев С.С. 2013 – 2018 гг.	Быков В.П. 2018 – 2023 гг.	в с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области из г. Астрахани Астраханской области	Не женат
2. Служба государственного технического надзора Астраханской области					
2.1.	Начальник межрайонной инспекции № 1	Резцов Е.Е. 2017 – 2021 гг.	Афанасьев В.В. 2021 – 2026 гг.	в г. Астрахань Астраханской области из п. Володарского Володарского района Астраханской области	Женат, 4 члена семьи
2.2.	Начальник межрайонной инспекции № 2	Афанасьев В.В. 2016 – 2021 гг.	Резцов Е.Е. 2021 г.– 2026 гг.	в п. Володарский Володарского района Астраханской области из г. Астрахани Астраханской области	Женат, 2 члена семьи
3. Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области					
3.1.	Начальник отдела федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора	Костина Е.Н. 2016 – 2021 гг.	Беседина О.А. 2021 – 2026 гг.	отсутствует	Не замужем, 1 член семьи
3.2.	Начальник отдела охраны окружающей среды	Беседина О.А. 2016 – 2021 гг.	Костина Е.Н. 2021 – 2026 гг.	отсутствует	Не замужем, 2 члена семьи
4. Служба по тарифам Астраханской области					
4.1.	Начальник отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии	Степанищева О.В. 2017 – 2022 гг.	Бронникова О.А. 2022 – 2027 гг.	отсутствует	Замужем, 2 члена семьи
4.2.	Начальник отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами	Бронникова О.А. 2017 – 2022 гг.	Степанищева О.В. 2022 – 2027 гг.	отсутствует	Замужем, 3 члена семьи

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 25.06.2018 № 338-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Прикаспийский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Наримановский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Жилой дом блокированного типа	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 51	30:08:080101:634	кв. м	282	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области
2	Жилой дом блокированного типа	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 53	30:08:000000:837	кв. м	218	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области
3	Жилой дом блокированного типа	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 55	30:08:080103:233	кв. м	257,8	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области
4	Земельный участок	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 51	30:08:080101:607	кв. м	2000+/-3	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области
5	Земельный участок	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 53	30:08:000000:645	кв. м	2000+/-3	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области
6	Земельный участок	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Ленина, 55	30:08:080103:224	кв. м	2000+/-3	Муниципальное образование «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 **№15**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2017 №29

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 25.12.2017 № 29 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):-

слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующих падеже и числе;

- слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в пункте 2.4.2 подраздела 2.4 слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.1 подраздела 2.7»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- земельный участок не является объектом государственной собственности Астраханской области (заявление подано в иной уполномоченный орган);

- несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 2.5.1.1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- непредставление документов, указанных в подпунктах 2.5.1.2 – 2.5.1.6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

В случае, если на дату поступления в агентство заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении агентства находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, агентство принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.2.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.7.2.2. Земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданином и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в порядке, установленном постановлением Правительством Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176», перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке находится объект, размещенный без предоставления земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка, и агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, в соответствии с которыми земельный участок не может быть предметом аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- земельный участок не включен в утвержденный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «Правила утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений» перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении такого земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии государственной программой Астраханской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7.2.3. Земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- указанным в подпункте 2.7.2.2. пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель.»;

- подразделы 2.7 - 2.10 считать соответственно подразделами 2.8 - 2.11.

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.3:

в абзацах пятом - шестом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

в абзаце девятом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.1 подраздела 2.7»;

в абзаце четырнадцатом слова «2.6.3 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

1.4. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства, МФЦ и (или) должностных лиц агентства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства, МФЦ и (или) должностных лиц агентства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее — жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом агентства, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц агентства, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ агентства, должностных лиц агентства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию агентства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации агентство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) агентства, должностных лиц агентства может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.
Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.
Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование агентства, руководителя агентства, должностное лицо агентства решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется.
Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.
Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:
- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использование сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентством принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) агентства и должностных лиц агентства агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.
В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.
В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование агентства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.
По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.
Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.5. В абзаце четырнадцатом пункта 2 приложения № 2 к административному регламенту слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях».
1.6. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.
3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:
- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- внести изменения в сведения о государственной услуге «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Приложение к постановлению агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 19.06.2018 №15

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов и территориальнообособленных структурных подразделений МФЦ
в которых организуется предоставление государственных услуг агентства

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	
	Трусовский район города Астрахани	
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
	Приволжский район Астраханской области	
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15

15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Наримановский район Астраханской области	
83	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 **№14**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.09.2017 № 17

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 06.09.2017 № 17 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующих падежах и числе;
- слова «отчество», «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- испрашиваемый земельный участок не является объектом государственной собственности Астраханской области (заявление подано в иной уполномоченный орган);
- несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента либо непредставление документов (за исключением случая, если ранее было принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка), указанных в подпунктах 2.6.1.2 - 2.6.1.5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).»;
- дополнить подразделом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176» порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке находится объект, размещенный без предоставления земельного участка, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка, и агентством не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, в соответствии с которыми земельный участок не может быть предметом аукциона;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1369 «О порядке утверждения перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в целях предоставления таких земельных участков гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий и сооружений, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2006 г. № 176» порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении такого земельного участка гражданами и юридическими лицами для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, на срок не более чем пять лет;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии государственной программой Астраханской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.»;
- подразделы 2.8 - 2.12 считать соответственно подразделами 2.9 - 2.13;
- абзац семнадцатый подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.3:

в абзаце пятом слова «пункта 2.7.1» исключить;

в абзаце шестом слова «пункте 2.7.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- в абзаце третьем подраздела 3.5 слова «2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «2.8.2 подраздела 2.8».

1.4. Раздел 5 административного регламента изложить в новой редакции:

« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства, МФЦ и (или) должностных лиц агентства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства, МФЦ и (или) должностных лиц агентства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее — жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом агентства, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ агентства, должностных лиц агентства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию агентства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации агентство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) агентства, должностных лиц агентства может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в агентство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, руководителя агентства, должностное лицо агентства решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, должностного лица агентства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использование сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентством принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) агентства и должностных лиц агентства агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Агентство или должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.5. В абзаце четырнадцатом приложения № 2 к административному регламенту слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях».

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия настоящего постановления:

- направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (http:// augi.astrobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
Н.В. МОСКВИТИНА

Приложение к постановлению агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области от 19.06.2018 № 14

Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень
филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений МФЦ в которых организуется предоставление государственных услуг агентства

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00

16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Нариманов ский район Астраханской области	
83	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2018 **№28**

О РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 09.07.2016 № 649

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, с учетом потребностей инвалидов» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональную межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - региональная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок создания и работы региональной комиссии;
- Состав региональной комиссии;
- Порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - муниципальная комиссия).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области создать муниципальные комиссии.

4. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://minstroy.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 18.06.2018 №28

Порядок
создания и работы региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет создание и работу региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид) в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условия их доступности для инвалидов (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи комиссии

Комиссия создана с целью определения оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

3. Полномочия комиссии

Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

- проводить обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области;
- выносить решения о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- принимать решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- выносить заключение о возможности (об отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;
- запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- приглашать на заседания комиссии сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, представителей заинтересованных организаций, не являющихся членами комиссии;
- привлекать для рассмотрения вопросов, требующих специальных знаний, соответствующих специалистов.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. По решению председателя комиссии к участию в работе комиссии могут привлекаться представители организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, и других заинтересованных лиц.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Правительством Астраханской области (далее – обследование).

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, утверждает основные направления работы комиссии, а в случае его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

5.5. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

5.7. Члены комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы комиссии.

5.8. Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в работе комиссии, изучать поступающие документы, готовить по ним свои заключения, предложения, возражения;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представлять секретарю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению комиссии;
- проводить визуальный осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводить дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;
- проводить беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- осуществлять всю необходимую деятельность в соответствии с функциями, возложенными на комиссию, для обеспечения реализации целей.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.9. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 3 дня до заседания;
- осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- производит оформление проектов протоколов, актов, решений, заключений комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии.

5.10. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования). Акт обследования оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

5.11. В случае если в акте обследования содержится вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, разрабатываются необходимые мероприятия и включаются в акт.

5.12. Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в случае вынесения комиссией вывода об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме.

5.13. В случае вынесения комиссией заключения об отсутствии технической возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, является основанием для признания жилого помещение инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида. Заключение комиссии, указанное в настоящем пункте, в течение 5 дней со дня вынесения направляется в межведомственную комиссию по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений для признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

5.14. Заключение комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, в течение 5 дней со дня вынесения направляется в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 18.06.2018 №28

Состав
региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Астраханской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Иванников А.С.	-	заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, председатель межведомственной комиссии
Тер-Мкртычев К.Г.	-	заместитель начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместитель председателя межведомственной комиссии
Абубекиров Ф.Б.	-	ведущий инженер отдела капитального ремонта департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарь межведомственной комиссии
Члены комиссии:		
Масленников М.Н.	-	директор ГБУ АО «Дирекция энергосбережения и ЖКХ»
Безроднова В.В.	-	главный специалист отдела документов территориального планирования управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Горобченко В.Ю.	-	председатель городской местной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Еремеева Т.М.	-	главный специалист отдела организации социальной помощи и взаимодействия с общественными объединениями управления организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области (по согласованию)
Кравченко И.Г.	-	начальник управления архитектуры и градостроительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Лунев В.Г.	-	заместитель руководителя службы жилищного надзора Астраханской области (по согласованию)
Никифоров А.В.	-	заместитель руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (по согласованию)
Плотников И.В.	-	начальник отдела функционирования и модернизации ЖКХ департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Романов А.Я.	-	председатель Астраханской областной Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 18.06.2018 №28

Порядок
создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет создание и работу муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее - жилые помещения инвалидов), а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее - многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия создается органом местного самоуправления для проведения обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Персональный состав муниципальной комиссии утверждается и изменяется правовым актом органа местного самоуправления.

1.4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Порядком.

2. Цели, задачи, функции и права муниципальной комиссии

2.1. Целью работы муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее - обследование).

2.2. К основным задачам муниципальной комиссии относятся:

- оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;
- подготовка заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3. Функциями муниципальной комиссии являются:

- формирование плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий);
- осмотр жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;
- определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;
- разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - мероприятия), определяемых на основании Правил;
- принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности;
- предоставление в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области отчетной информации о проведенной работе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию муниципальной комиссии.

2.4. Муниципальная комиссия вправе:

- направлять запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, иные организации независимо от их организационно-правовых форм, а также должностным лицам и гражданам о предоставлении необходимых для исполнения полномочий материалов, документов и информации;
- назначать дополнительные обследования жилых помещений инвалидов и (или) общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды;
- направлять решения муниципальной комиссии заинтересованным лицам и организациям и получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на муниципальную комиссию задач;
- привлекать для участия в работе муниципальной комиссии, в случае необходимости, по согласованию представителей государственных органов Астраханской области, органов местного самоуправления и иных организаций, а также представителей организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование;
- создавать рабочие группы для проведения обследования.

3. Порядок работы муниципальной комиссии

3.1. Работа муниципальной комиссии по проведению обследования регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым органом местного самоуправления.

3.3. В состав муниципальной комиссии включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты населения, в сфере архитектуры и градостроительства, общественных объединений инвалидов.

3.4. Заседания муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Председатель муниципальной комиссии организует работу муниципальной комиссии, утверждает основные направления работы муниципальной комиссии, а в случае его отсутствия его обязанности исполняет один из заместителей председателя муниципальной комиссии.

3.6. Члены муниципальной комиссии имеют право:

- принимать участие в работе муниципальной комиссии, изучать поступающие документы, готовить по ним свои заключения, предложения, возражения;
- участвовать в заседаниях муниципальной комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании муниципальной комиссии заблаговременно представлять секретарю муниципальной комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению муниципальной комиссии;
- проводить визуальный осмотр жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проводить дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания;
- проводить беседу с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
- осуществлять всю необходимую деятельность в соответствии с функциями, возложенными на муниципальную комиссию, для обеспечения реализации целей.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.7. Секретарь муниципальной комиссии:

- организует проведение заседаний муниципальной комиссии;
- информирует членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 3 дня до заседания;
- осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от инвалидов и организаций по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид;
- производит оформление проектов протоколов, актов, решений, заключений муниципальной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя муниципальной комиссии.

3.8. Председатель муниципальной комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов муниципальной комиссии привлекать по согласованию к работе муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.9. По результатам обследования муниципальной комиссией оформляется акт обследования.

3.10. В случае если в акте обследования содержится вывод о наличии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, разрабатываются необходимые мероприятия и включаются в акт.

3.11. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, муниципальная комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и направляет его в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области для проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.12. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течение 10 дней со дня его вынесения направляется муниципальной комиссией главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в план мероприятий.

3.13. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется муниципальной комиссией в трех экземплярах и в течение 10 дней со дня вынесения направляется: один экземпляр в межведомственную комиссию, создаваемую органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида, второй экземпляр инвалиду, третий экземпляр хранится у секретаря муниципальной комиссии.

3.14. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.15. Члены муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании муниципальной комиссии вопросов.

3.16. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов муниципальной комиссии решающим является голос председателя муниципальной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальной комиссии.

3.17. Члены муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы муниципальной комиссии.

3.18. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных муниципальной комиссией в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 **№11-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2014 № 15-п

Во исполнение распоряжения Правительства Астраханской области от 23.03.2011 № 103-Пр «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Астраханской области» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 24.04.2014 № 15-п «О Порядке действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Астраханской области» изменение, изложив Порядок действий по предотвращению выжигания сухой растительности на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

Приложение к постановлению службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области от 19.06.2018 № 11-п

Порядок
действий по предотвращению выжигания сухой растительности
на территории Астраханской области

1. Настоящий Порядок действий по выжиганию сухой растительности на территории Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», распоряжением Правительства Астраханской области от 23.03.2011 № 103-Пр «О мерах по противодействию выжиганию сухой растительности на территории Астраханской области», определяет основные меры по выжиганию сухой травянистой растительности на территории Астраханской области и направлен на создание условий по обеспечению пожарной безопасности на территории Астраханской области.

2. Меры по обеспечению пожарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, осуществлении иной деятельности в лесах, а также при пребывании граждан в лесах осуществляются в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (далее – Правила противопожарного режима) и Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417.

Юридические и физические лица, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу на территории Астраханской области, проводят мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности, в соответствии с пунктом 72(3) раздела 1 Правил противопожарного режима.

3. Меры пожарной безопасности на землях сельскохозяйственного назначения осуществляются в соответствии с Правилами противопожарного режима и распоряжением Правительства Астраханской области от 01.09.2017 № 349-Пр «О мерах пожарной безопасности на землях сельскохозяйственного назначения и защитных лесонасаждениях (лесополосах), расположенных на землях сельскохозяйственного назначения».

Юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области и использующим объекты сельскохозяйственного производства, правообладателям земельных участков (собственникам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам) сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Астраханской области, рекомендуется проводить мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности, предусмотренные разделом 10 Правил противопожарного режима.

4. Выжигание сухой травянистой растительности на земельных участках (за исключением участков, находящихся на торфяных почвах) населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, землях для обеспечения космической деятельности, землях обороны, безопасности и землях иного специального назначения осуществляется при соблюдении условий, определенных пунктом 72(1) раздела 1 Правил противопожарного режима.

5. Руководителям организаций, расположенных и осуществляющих деятельность на территории Астраханской области, рекомендуется при проведении мероприятий по выжиганию сухой травянистой растительности обеспечить:

- принятие решения о проведении выжигания сухой травянистой растительности и определении лиц, ответственных за выжигание, руководителем организации;

- оформление наряда-допуска на выполнение огневых работ по форме и в случаях, предусмотренных Правилами противопожарного режима;

- исправное техническое состояние средств тушения пожара при проведении мероприятий по выжиганию сухой травянистой растительности;

- присутствие уполномоченных представителей собственника или пользователя земельного участка, на котором производится выжигание сухой травянистой растительности, при проведении мероприятий по выжиганию;

- проведение контрольного обхода земельного участка, на котором производилось выжигание сухой травянистой растительности, по внешней его границе с целью выявления и тушения оставшихся очагов горения после завершения мероприятий по выжиганию сухой травянистой растительности;

- проведение мероприятий по выжиганию сухой травянистой растительности с учетом положений пунктов 2 – 4 настоящего Порядка и Методических рекомендаций по проведению выжигания сухой травянистой растительности, утвержденных министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23.01.2014 № 2-4-87-1-19.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 **№20**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2017 № 70

В соответствии с Законом Астраханской области от 18.12.2017 № 89/2017-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», постановлением министерства финансов Астраханской области от 09.04.2018 № 10-п «О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 27.12.2017 № 70 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. раздела 3 Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Российской Федерации (в части переданных полномочий), в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством образования и науки Астраханской области (далее - Методика), утвержденной постановлением, дополнить строкой следующего содержания:

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	

1.2. Пункт 3.5. раздела 3 Методики, утвержденной постановлением, дополнить строками следующего содержания:

Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области (далее - министерство):

2.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

2.4. Обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://minobr.astrobl.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В.А. ГУТМАН

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, Lim_zem@mail.ru, тел. 88514723344, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза "Михайловский", на земельный участок с КН 30:07:221301:231, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Михайловский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 1200 м западнее ильменя Батахин, в 300 м севернее ильменя Большой Торгун, площадью 29,5 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шальнова М.С., действующая по доверенности, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Михайловка, ул. Набережная, 5, контактный телефон 89276614242. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018 **№12-п**

О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.08.2012 № 28-п

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 204-П «О приостановлении действия постановления Правительства Астраханской области от 06.07.2012 № 297-П» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить до 01.01.2021 действие постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 03.08.2012 № 28-п «О комиссии по рассмотрению заявлений о выплате вознаграждений за уничтожение волков и (или) шакалов на территории Астраханской области».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018 **№21-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2018 № 7-п

Министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 22.02.2018 № 7-п «О Порядке учета и хранения исполнительных листов, судебных приказов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, поступивших на исполнение в министерство финансов Астраханской области» изменение, дополнив пункт 9 Порядка учета и хранения исполнительных листов, судебных приказов, решений налоговых органов и иных документов, связанных с их исполнением, поступивших на исполнение в министерство финансов Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацем следующего содержания:

«При поступлении от налогового органа уведомления об уточнении суммы задолженности к решению налогового органа с указанием нулевой суммы задолженности сотрудник департамента прекращает исполнение решения налогового органа.».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

МП «Землемер», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина,121, e-mail: zemaht@rambler.ru, тел. (85141)-5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, пастбища, площадью 77,49 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 8,5-9 км северо-восточнее с. Сокрутовка образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:73, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли КСП им. Дзержинского.

Заказчиком работ является Хлесткина Лариса Евгеньевна, проживающая по адресу: г. Санкт-Петербург, 11 линия В.О., дом № 46, кв. 34, тел. 89616107822.

Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер», а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 **№3**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ВЫСВОБОДИВШУЮСЯ СУММУ СРЕДСТВ ВЫДЕЛЕННЫХ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», агентство по делам молодежи Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на высвободившуюся сумму средств, выделенных на софинансирование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу постановление агентства по делам молодежи Астраханской области от 07.11.2016 № 4 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодой семье - участнице подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, на высвободившуюся сумму средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области руководствоваться прилагаемым Порядком при реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

4. Сектору юридического обеспечения агентства:

4.1. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего Постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Система ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4.4. Разместить постановление на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mol.astrobl.ru).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по делам молодежи Астраханской области Р.С. ГАЙНУЛЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 21.06.2018.

УТВЕРЖДЕН постановлением агентства по делам молодежи Астраханской области от 20 июня 2018 г. № 3

Порядок
выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства на высвободившуюся сумму средств выделенных на софинансирование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – свидетельство) на высвободившуюся сумму средств, выделенных на софинансирование основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок, свидетельство на высвободившуюся сумму средств, основное мероприятие), определяет условия выдачи свидетельства на высвободившуюся сумму средств, молодой семье - участнице основного мероприятия (далее - молодая семья), и предназначенных для предоставления социальной выплаты молодой семье в соответствующем году, а также механизм внесения изменений в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов).

2. Выдача свидетельства на высвободившуюся сумму средств молодой семье производится в случаях, если:

- молодая семья-претендент на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата) в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказалась от получения социальной выплаты;

- молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году не представила необходимые документы для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 31 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила);

- при расторжении брака образовавшаяся неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного ребенка или более, не подтвердила участие в подпрограмме;

- молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году самостоятельно улучшила свои жилищные условия;

- у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году на момент выдачи свидетельства отсутствуют достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году ранее реализовала право на улучшение жилищных условий с использованием иной социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

- молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году, получившая свидетельство, открывшая банковский счет, не воспользовалась правом на получение социальной выплаты и не явилась для указания причин в орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области по реализации основного мероприятия.

3. Молодая семья, состоящая в списке претендентов, подает заявление об отказе от получения социальной выплаты с указанием обстоятельств, по которым указанная молодая семья не смогла воспользоваться социальной выплатой в орган местного самоуправления.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

4. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, направляет в агентство по делам молодежи Астраханской области (далее - Агентство) ходатайство о внесении изменений в список претендентов согласно высвободившейся сумме средств.

5. Определение молодых семей, подлежащих включению в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, осуществляется Агентством исходя из суммы высвобожденных бюджетных средств в соответствии с утвержденным списком молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, согласно очередности.

Агентство в течение 10 рабочих дней выносит решение о внесении изменений либо об отказе внесения изменений в список претендентов и письменно уведомляет о принятом решении орган местного самоуправления.

Орган местного самоуправления в случае принятия Агентством решения о внесении изменений в список претендентов в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уведомляет о решении Агентства молодую семью-претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году, очередную по списку, на высвободившуюся сумму средств.

6. Для получения свидетельства молодая семья-претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления от органа местного самоуправления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

- предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 Правил (в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил);

- предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19 Правил (в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил).

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

Орган местного самоуправления разъясняет молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в соответствующем году порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о выдаче или отказе в выдаче свидетельства.

Орган местного самоуправления письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства в уведомлении указывается основание для отказа.

7. В случае если молодая семья в соответствующем году в установленный срок действия свидетельства не смогла воспользоваться правом на получение выделенной ей социальной выплаты по причинам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, свидетельство на высвободившуюся сумму средств подлежит выдаче органом местного самоуправления молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в соответствующем году, включенной в список согласно очередности.

8. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 31 Правил срока представления документов для получения свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме документов указанных в пункте 6 Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретаемого (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 Правил.

9. В случае неявки молодой семьи-претендента на получение социальной выплаты в соответствующем году не явилась для получения свидетельства и не уведомила в письменной форме о причинах своей неявки, свидетельство подлежит выдаче молодой семье-претенденту на получение социальной выплаты в соответствующем году, следующей по списку, согласно высвободившейся сумме средств.

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.06.2018 **№70-О**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ПОРЯДКА ПРИЕМА ОБЩЕСТВЕННЫХ ЖИЛИЩНЫХ ИНСПЕКТОРОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА, КООРДИНАЦИИ, ОЦЕНКИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с пунктом 17.1 статьи 12 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в целях реализации предусмотренного частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации механизма общественного жилищного контроля на территории Астраханской области, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора.

1.2. Порядок приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора, координации, оценки и прекращения их деятельности.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области:

Разместить текст настоящего приказа на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://zhilnadzor.astrobl.ru.

Направить копию настоящего приказа:

- в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

-в прокуратуру Астраханской области;

- поставщикам СПС ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» и ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области – главный государственный жилищный инспектор Астраханской области В.В. АЛЕШИН

Утверждено приказом службы жилищного надзора Астраханской области от 04.06.2018 №70-О

Положение
об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора (далее - Положение) определяет организацию деятельности общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора (далее - общественные жилищные инспекторы), их задачи и функции, права, обязанности и ответственность в установленной сфере деятельности.

1.2. Общественные жилищные инспекторы службы жилищного надзора Астраханской области (далее – служба) привлекаются в целях содействия осуществления службой регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории Астраханской области.

1.3. Под общественными жилищными инспекторами понимаются граждане, изъявившие желание оказывать информационное содействие службе на добровольной и безвозмездной основе в целях соблюдения положений жилищного законодательства на территории Астраханской области.

1.4. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, актами Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

1.5. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц службы.

1.6. Руководство общественными жилищными инспекторами, контроль за выполнением ими поручений, решение других вопросов, касающихся деятельности общественных жилищных инспекторов, осуществляется заместителем руководителя службы.

1.7. Общественный жилищный инспектор имеет удостоверение установленного образца согласно приложению 4, выдаваемое руководителем службы.

2. Основные задачи общественных жилищных инспекторов

Основными задачами общественных жилищных инспекторов являются:

2.1. Содействие службе в осуществлении ее задач.

2.2. Оказание помощи гражданам в защите их законных прав и интересов по пользованию жилыми помещениями в многоквартирных домах (далее - МКД) и получению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

2.3. Оказание содействия службе по выявлению нарушений в содержании и использовании жилищного фонда.

3. Функции общественных жилищных инспекторов

В соответствии с задачами общественных жилищных инспекторов на общественных жилищных инспекторов возлагаются следующие функции по осуществлению контроля:

за использованием, сохранностью, техническим состоянием жилищного фонда, проведением работ по его содержанию в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

за осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

за надлежащим содержанием мест общего пользования;

за предоставлением населению жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

за исполнением требований, содержащихся в предписаниях должностных лиц службы.

4. Организация деятельности
общественных жилищных инспекторов

4.1. Служба обеспечивает общественных жилищных инспекторов информационными и методическими материалами, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет проведение семинаров, направленных на повышение уровня знаний общественных жилищных инспекторов.

4.2. Взаимодействие с общественными жилищными инспекторами осуществляется через заместителя руководителя службы.

5. Права общественного жилищного инспектора

Общественный жилищный инспектор имеет право:

5.1. При необходимости оказания консультационной помощи принимать участие в организации проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, давать собственникам необходимые разъяснения.

5.2. Представлять предложения по совершенствованию деятельности службы.

5.3. Принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых службой, в подготовке информационных материалов.

5.4. Проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических и информационных материалов службы.

5.5. Принимать участие в качестве приглашенных в заседаниях Общественного совета при службе.

5.6. Выполнять иные поручения руководства службы, не противоречащие законодательству.

6. Обязанности общественного жилищного инспектора

6.1. Соблюдать требования действующего законодательства, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями организаций.

6.2. Своевременно сообщать в службу о выявлении признаков нарушений жилищного законодательства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.3. По поручению заместителя руководителя службы осуществлять общественный контроль за исполнением предписаний должностных лиц службы и по результатам представлять информацию в службу по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.4. Ежеквартально не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять отчет в службу о результатах деятельности по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6.5. Не менее двух раз в месяц принимать участие в проведении проверок в соответствии с графиками, утвержденными службой.

7. Ответственность общественных жилищных инспекторов

Общественный жилищный инспектор несет ответственность за:

7.1. Представление необъективной информации о состоянии и уровне обслуживания жилищного фонда.

7.2. Действия, ведущие к нарушению законных прав и интересов физических и юридических лиц.

7.3. Достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и других информационных материалах, их соответствие действующим регламентирующим документам, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну юридических лиц.

7.4. Общественному жилищному инспектору запрещается получать от заинтересованных физических или юридических лиц лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера, а также использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях.

7.5. Общественный жилищный инспектор освобождается от своих обязанностей руководителем службы (лицом, его замещающим) на основании личного заявления, а также в случае неквалифицированного и недобросовестного выполнения возложенных на него функций, определенных настоящим Положением, нарушения требований действующего законодательства, злоупотребления положением общественного жилищного инспектора.

8. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора

8.1. Жалобы, заявления и претензии на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора рассматриваются заместителем руководителя службы в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

8.2. Спорные вопросы по действиям (бездействию) общественных жилищных инспекторов рассматриваются заместителем руководителя службы в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

8.3. Заместитель руководителя службы по итогам рассмотрения материалов направляет руководителю службы мотивированные пояснения.

8.4. По итогам рассмотрения жалоб, заявлений, претензий принимается решение о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора или необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором. Решение принимается руководителем службы (лицом, его замещающим).

8.5. Решение о прекращении деятельности общественного жилищного инспектора оформляется приказом руководителя службы (лица, его замещающего).

9. Меры поощрения

9.1. Общественные жилищные инспекторы, активно участвующие в выполнении возложенных на них задач и функций по представлению заместителя руководителя службы могут поощряться руководителем службы объявлением благодарности, вручением грамот.

Приложение 1
к Положению об общественных жилищных инспекторах
регионального государственного жилищного надзора

Руководителю службы жилищного
надзора Астраханской области –
главному государственному жилищному
инспектору Астраханской области

от общественного жилищного инспектора
_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: _____
_____,
обслуживается управляющей организацией/ТСЖ (ЖК, ЖСК) _____
_____,
выявлены признаки нарушений жилищного законодательства _____
_____
_____
_____
_____

Прошу обязать управляющую организацию/ТСЖ (ЖК, ЖСК) устранить указанные нарушения по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Приложение: фотоматериалы и иные документы.

_____ _____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об общественных жилищных инспекторах
регионального государственного жилищного надзора

Сведения о результатах общественного жилищного контроля
за выполнением предписаний должностного лица службы

№ п/п	Адрес МКД	Наименование УК (ТСЖ, ЖК, ЖСК)	Номер и дата предписания	Мероприятия, предусмотренные предписанием	Срок исполнения мероприятия, предусмотренного предписанием	Дата проведения общественного контроля	Результаты общественного контроля

Приложение 3
к Положению об общественных жилищных инспекторах
регионального государственного жилищного надзора

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
общественного жилищного инспектора

№ п/п	Проведенные мероприятия по общественному жилищному контролю	Показатель
1	Мониторинг использования и обеспечения сохранности жилищного фонда	Количество обследованных многоквартирных домов, выявленные нарушения
2	Общественный контроль за исполнением требований, содержащихся в предписаниях должностного лица службы	Количество предписаний, по которым проводились проверки. Количество неисполненных предписаний
3	Мониторинг качества предоставляемых населению жилищно-коммунальных услуг	Количество выявленных фактов нарушений
4	Оценка подготовки жилищного фонда к сезонной эксплуатации	Количество обследованных многоквартирных домов, выявленные нарушения
5	Оказание информационного содействия службе	Виды и количество мероприятий
6	Иные функции в сфере общественного жилищного контроля	Наименование и количество

Приложение 4
к Положению об общественных жилищных инспекторах
регионального государственного жилищного надзора

Оформление
удостоверения общественного жилищного инспектора
регионального государственного жилищного надзора

Размер бланка удостоверения общественного жилищного инспектора регионального государственного жилищного надзора (далее - общественный жилищный инспектор) составляет 8 х 10 см.

На лицевой стороне бланка удостоверения общественного жилищного инспектора указываются: наименование субъекта Российской Федерации заглавными буквами (АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ) все буквы черного цвета, статус заглавными буквами (ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР) в две строки (разделяя слова «общественный» и «жилищный инспектор»), все буквы темно-красного цвета.

Ниже по центру располагается надпись «Удостоверение № 000» - первая буква заглавная, остальные - строчные, все буквы черного цвета. Все записи производятся через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman.

В средней части, в обозначенное место вклеивается фотография общественного жилищного инспектора, выполненная в цветном изображении без светлого угла размером 3 х 4 см (бюст, анфас) на матовой тонкой фотобумаге. Справа от фотографии указывается: фамилия, имя, отчество общественного жилищного инспектора в именительном падеже.

В нижней части указывается должность лица, уполномоченного на подписание удостоверения общественного жилищного инспектора, проставляется подпись, фамилия, имя, отчество.

Удостоверение общественного жилищного инспектора подписывается руководителем службы.

Оформленное и подписанное удостоверение общественного жилищного инспектора скрепляется гербовой печатью службы.

На обратной стороне: наименование субъекта Российской Федерации заглавными буквами (АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ) все буквы черного цвета, статус заглавными буквами (ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР) в две строки (разделяя слова «общественный» и «жилищный инспектор»), все буквы темно-красного цвета.

Ниже по центру располагается надпись «Удостоверение № 000» - первая буква заглавная, остальные - строчные, все буквы черного цвета. Все записи производятся через 1,5 интервал, шрифтом Times New Roman.

В средней части располагается надпись: «Выдано: СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ». Наименование органа, выдавшего удостоверение указывается заглавными буквами, располагается по центру в три строки. Ниже двумя строками располагается надпись: «Дата выдачи: «___»_____20___ года»

Внизу по центру двумя строками располагается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату по истечении срока полномочий» - первая буква заглавная, остальные - строчные; все буквы черного цвета.

Заполнение бланка удостоверения производится с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами с использованием оптимальных шрифтов.

После оформления обе стороны удостоверения ламинируются и вклеиваются в бланк удостоверения.

ОБРАЗЕЦ
бланка удостоверения общественного жилищного инспектора

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР
Удостоверение № 000

Фамилия
Имя
Отчество

Фото (3х4)

Руководитель службы жилищного надзора Астраханской области – главный государственный жилищный инспектор Астраханской области **В.АЛЕШИН**

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЩЕСТВЕННЫЙ
ЖИЛИЩНЫЙ ИНСПЕКТОР
Удостоверение № 000

Выдано:
СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выдачи:

«___»_____20___ года

Настоящее удостоверение подлежит возврату по истечении срока полномочий

Утвержден приказом службы жилищного надзора
Астраханской области от 04.06.2018 №70-О

Порядок
приема общественных жилищных инспекторов регионального
государственного жилищного надзора, координации, оценки
и прекращения их деятельности

1. Общие положения

Настоящий Порядок приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора, координации, оценки и прекращения их деятельности (далее - Порядок) определяет правила приема кандидатов в общественные жилищные инспекторы регионального государственного жилищного надзора (далее - общественные жилищные инспекторы), координации, оценки и прекращения их деятельности.

2. Порядок отбора граждан для принятия в общественные жилищные инспекторы

2.1. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы (далее - кандидат) могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет:

зарегистрированные по месту жительства на территории Астраханской области и/или имеющие в собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории Астраханской области, или долю в нем,

имеющие высшее или среднее профессиональное образование,

не имеющие неснятую или непогашенную судимость,

не состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами),

не имеющие просроченной задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, годные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

2.2. Для решения вопроса о допуске лица к осуществлению деятельности общественного жилищного инспектора кандидат лично представляет службу жилищного надзора Астраханской области (далее - служба) следующие документы:

личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

рекомендация совета многоквартирного дома, товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата);

заверенная в установленном порядке копия диплома (дипломов) о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании;

фото 3 х 4 (2 штуки) (бюст, анфас) на матовой тонкой фотобумаге;

трудовая книжка (для неработающих граждан);

копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (для работающих граждан);

копия свидетельства о собственности на жилое помещение (долю в нем);

справка об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.3. Работу по организации приема кандидатов в общественные жилищные инспекторы осуществляет заместитель руководителя службы. Структурные подразделения службы (сектор организационного обеспечения службы) в пределах своих полномочий по поручению заместителя руководителя службы принимают участие в организации приема кандидатов в общественные жилищные инспекторы.

2.4. Заместитель руководителя службы осуществляет прием, формирование списка и комплектов документов кандидатов (согласно п. 2.2 настоящего Порядка), проводит собеседование.

2.5. Собеседование с кандидатами в общественные жилищные инспекторы (далее - собеседование) проводится для определения уровня знаний кандидатов в общественные жилищные инспекторы в сфере жилищного законодательства, а также для определения готовности к деятельности по моральным и деловым качествам.

2.6. Собеседование является неотъемлемым условием включения граждан в число общественных жилищных инспекторов. К собеседованию допускаются граждане, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. Рекомендуемый перечень тем для проведения собеседования приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.8. Собеседование проводится по месту фактического нахождения службы, с приглашением представителя органа местного самоуправления, осуществляющего контрольную деятельность в муниципальном образовании Астраханской области, в котором кандидат проживает и/или имеет в собственности жилое помещение в многоквартирном доме или долю в нем.

2.9. Уведомление кандидатов в общественные жилищные инспекторы о дате и времени проведения собеседования осуществляется согласно указанным ими в заявлениях о включении в число общественных жилищных инспекторов способам информирования.

2.10. Собеседование проводится по мере поступления заявлений о включении в число общественных жилищных инспекторов.

2.11. В случае успешного прохождения собеседования заместитель руководителя службы (лицо, его замещающее) направляет руководителю службы докладную записку и комплекты документов, представленных кандидатами. Решение об утверждении кандидата для включения его в число общественных жилищных инспекторов принимается руководителем службы. Кандидату может быть отказано в допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора без объяснения причин отказа.

2.12. Результаты собеседования и решение о допуске кандидата к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора оформляются протоколом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Копия протокола прилагается к комплекту документов, представленному кандидатом в общественные жилищные инспекторы. Комплект документов передается на хранение в сектор организационного обеспечения службы.

2.13. Количество общественных жилищных инспекторов, необходимое для службы, определяется с учетом конкретных условий работы заместителем руководителя службы.

2.14. По результатам проведения проверки представленных документов кандидатом, проведенного собеседования и принятого решения о допуске кандидата к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора, которое оформлено протоколом издается приказ о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора (далее - приказ).

Общественный жилищный инспектор приступает к исполнению обязанностей после утверждения Приказа руководителем службы (лицом, его замещающим).

2.15. Уведомление кандидатов о допуске к деятельности в качестве общественного жилищного инспектора, а также информирование о планируемой дате выдачи удостоверения общественного жилищного инспектора осуществляется согласно указанным в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов способам информирования, направляется в течение 10 рабочих дней с даты издания Приказа.

2.16. Общественному жилищному инспектору оформляется и выдается удостоверение общественного жилищного инспектора установленного образца. Для вручения удостоверения общественный жилищный инспектор прибывает по адресу, указанному в уведомлении в назначенную дату и время.

Удостоверение общественному жилищному инспектору выдается лично под роспись, о чем делается отметка в Реестре удостоверений общественных жилищных инспекторов.

2.17. Срок действия полномочий общественного жилищного инспектора составляет 1 год. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок может быть продлен по решению руководителя службы (лица, его замещающего) с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение оформляется приказом руководителя службы (лица, его замещающего).

2.18. Общественный жилищный инспектор осуществляет деятельность на территории муниципального образования, в котором он проживает и/или имеет в собственности жилое помещение или долю в нем. Координация работы общественного жилищного инспектора осуществляет орган местного самоуправления, который осуществляет контрольную деятельность в вышеуказанном муниципальном образовании. В случае наличия у общественного жилищного инспектора в собственности нескольких жилых помещений (долей в них), расположенных в различных муниципальных образованиях Астраханской области, общественный жилищный инспектор исполняет свои функции на территории одного из вышеуказанных муниципальных образований по своему выбору.

2.19. По истечении срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение заместителю руководителя службы для последующего его уничтожения.

2.20. Запрещается использовать удостоверение общественного жилищного инспектора в личных целях, не связанных с исполнением поручений курирующего заместителя руководителя службы и/или курирующего представителя органа местного самоуправления, который осуществляет контрольную деятельность в вышеуказанном муниципальном образовании.

3. Координация деятельности общественного жилищного инспектора

3.1. Структурное подразделение службы (сотрудник структурного подразделения службы) в лице определяемого заместителем руководителя службы, обязан:

3.1.1. Давать общественному жилищному инспектору конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение.

3.1.2. Повышать правовую грамотность общественного жилищного инспектора, вести просветительскую работу по вопросам полномочий службы, изменений действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Структурное подразделение службы (сотрудник структурного подразделения службы) в лице определяемого заместителем руководителя службы, запрещается:

3.2.1. Поручать общественному жилищному инспектору самостоятельно проводить проверочные мероприятия в форме как выездных, так и документарных проверок, а равно принимать в них непосредственное участие в качестве эксперта, составлять процессуальные документы (распоряжения, акты проверок, протоколы об административных правонарушениях и т.п.), а также рассматривать обращения граждан, поступившие в службу.

3.2.2. Привлекать общественного жилищного инспектора к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском для его жизни и здоровья.

3.2.3. Знакомить общественного жилищного инспектора с документами с грифом «для служебного пользования», а также документами, содержащими персональные данные.

4. Оценка работы общественного жилищного инспектора

4.1. Эффективность деятельности общественного жилищного инспектора оценивается заместителем руководителя службы на основании представленных общественным жилищным инспектором отчетов.

4.2. Результаты оценки оформляются служебной запиской и докладываются руководителю службы с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества либо о досрочном прекращении полномочий общественного жилищного инспектора по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Порядка.

5. Прекращение деятельности общественного жилищного инспектора

5.1. Общественный жилищный инспектор утрачивает свой статус, и его полномочия прекращаются на основании приказа руководителя службы (лица, его замещающего) по следующим основаниям:

1) в связи с истечением установленного срока действия полномочий общественного жилищного инспектора;

2) по письменному заявлению общественного жилищного инспектора;

3) установление факта нарушения общественным жилищным инспектором Положения об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора;

4) на основании предложений заместителя руководителя службы по результатам работы общественного жилищного инспектора и (или) по итогам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора;

5) бездействие (неисполнение поручений заведующего территориальным отделом и/или непредставление отчетов о работе) в течение двух месяцев;

6) получение сведений о наличии у общественного жилищного инспектора задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период более трех месяцев;

7) получение сведений о заключении общественным жилищным инспектором трудового договора (иного договора, предусматривающего оказание общественным жилищным инспектором возмездных работ и/или услуг) с управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом;

8) получение сведений о привлечении общественного жилищного инспектора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) получение информации от граждан, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Астраханской области информации о наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля исходя из положений части 2 статьи 9, части 3 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

10) поступление информации о выходе общественного жилищного инспектора из гражданства Российской Федерации либо приобретении или наличии гражданства (подданства) иностранного государства.

5.2. Решение об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов принимает руководитель службы (лицо, его замещающее). Решение оформляется приказом руководителя службы (лица, его замещающего).

Приложение 1
к Порядку приема общественных жилищных инспекторов
регионального государственного жилищного надзора,
координации, оценки и прекращения их деятельности

Руководителю службы жилищного
надзора Астраханской области –
главному государственному жилищному
инспектору Астраханской области

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в число общественных жилищных инспекторов
регионального государственного жилищного надзора

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора:

ФИО: _____
Дата рождения: _____
Образование: _____
Место работы, должность: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
_____

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заполнения: «___» _____ 20_ года.

Приложение 2
к Порядку приема общественных жилищных инспекторов
регионального государственного жилищного надзора,
координации, оценки и прекращения их деятельности

Рекомендуемый перечень тем для проведения собеседования
с кандидатами в общественные жилищные инспекторы

1. Основы жилищного законодательства. Основные принципы жилищного права. Иерархия нормативных правовых актов.

2. Органы регионального государственного жилищного надзора: задачи, функции и полномочия службы жилищного надзора Астраханской области.

3. Правовой статус общественных жилищных инспекторов (права, обязанности, ответственность). Задачи и функции общественных жилищных инспекторов.

4. Формы собственности в многоквартирном доме. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества в многоквартирном доме и требования к нему.

5. Общее собрание собственников в многоквартирном доме: полномочия, обязанности, порядок созыва и проведения.

6. Способы управления многоквартирным домом, виды, порядок выбора. Плюсы и минусы каждого из способов управления.

7. Совет многоквартирного дома (порядок создания и полномочия).

8. Договор управления многоквартирным домом. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

9. Взаимодействие с управляющей компанией. Аварийно-диспетчерская служба.

10. Управлением многоквартирным домом жилищно-строительными, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Правовой статус, органы управления и их компетенция, права и обязанности.

11. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.

12. Плата за жилищно-коммунальные услуги. Структура платы, установление размера платы, перерасчет платы. Применение индивидуальных и общедомовых приборов учета.

13. Порядок проведения перепланировки и переустройства в многоквартирном доме. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

14. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом. Сведения, подлежащие раскрытию, и способы раскрытия информации.

15. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в многоквартирных домах.

Приложение 1 к Порядку приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора, координации, оценки и прекращения их деятельности

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая 75/48, тел./факс (8512)24-50-21

ПРОТОКОЛ
проведения собеседований с кандидатами в общественные жилищные инспекторы регионального государственного жилищного надзора

Дата и время проведения: «___»_____ 20__ года, _____
Место проведения: _____
_____
_____

Присутствовали: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Кандидатуры для рассмотрения:
1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
(ФИО кандидата, полностью)
Количество заданных вопросов _____
Количество правильных ответов _____
Количество неправильных ответов _____

2. _____
(ФИО кандидата, полностью)
Количество заданных вопросов _____
Количество правильных ответов _____
Количество неправильных ответов _____
3. _____
(ФИО кандидата, полностью)
Количество заданных вопросов _____
Количество правильных ответов _____
Количество неправильных ответов _____

Принято решение в отношении кандидатов:
1. _____ _____
(ФИО кандидата) (Решение)
2. _____ _____
(ФИО кандидата) (Решение)
3. _____ _____
(ФИО кандидата) (Решение)

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть" объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 706 на бурение (строительство) эксплуатационной скважины № 3 на нижнемеловую нефтяную залежь неокомского надъяруса месторождения им. В. Филановского", включая материалы ОВОС.

Краткие сведения о намечаемой деятельности: Цель бурения и назначение скважины – эксплуатация неокомской нефтяной залежи газоконденсатнонефтяного месторождения им. В. Филановского.

Заказчик проекта: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть". Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00; e-mail: astr-office2@lukoil.com.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: АО "ВолгоградНИПИнефть". Адрес: Россия, 400012, г. Волгоград, ул. им. Ткачева, дом 25, тел. (8442) 55-16-85; e-mail: info@VolgogradNIPIneft.com.

Ответственный за организацию общественных обсуждений: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", администрация МО "Икрянинский район" Астраханской области.

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественной приемной и общественные слушания.

Общественные приемные открыты со 2 июля по 7 августа 2018 г. по адресу:

– г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", отдел экологии. Контактное лицо: Бакун О.И., тел. (8512) 40-27-59; E-mail: Olga.Bakun@lukoil.com

– Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошевого, д. 28, 3 этаж, каб. 304 администрации МО "Икрянинский район" Астраханской области. Контактное лицо: Божедомова Ю.М., тел.: (85144) 2-02-25.

В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предложений.

Общественные слушания состоятся 8 августа 2018 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д. 14, ФГБУ "КаспМНИЦ", актовый зал.

Кадастровый инженер **Афонин М.В.,** аттестат № 30-11-73 проживающий по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-он, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв.125, тел. 89275881426, адрес электронной почты afonin_mv@mail.ru, подготовил проект межевания 2/704 земельных долей в праве обще долевой собственности общей площадью 30,40 га из земель СПК «Новониколаевский» с кадастровым номером 30:01:000000:119 состоящего из 1 земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 2,7 км юго-западнее с. Ново-Николаевка 30,40 га. По заявлению Нургалиевой С.А., проживающей по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Ново-Николаевка, ул. Кирова, 15, тел. 8 927 071 46 26, Нургалиева А.Н., проживающего по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Ново-Николаевка, ул. Кирова, 15, тел. 8 927 071 46 26.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и подать возражения о размере и местоположении границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв.125.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2018 **№13-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 23.09.2016 № 24-п «Об утверждении административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующем числе, падеже;

- слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение требований к заявителю, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- неправильное или неполное заполнение заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, несоответствие указанного заявления форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

- предоставление документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с нарушением требования, указанного в абзаце шестом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- отсутствие, в том числе в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по межведомственным запросам, документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, за исключением случая, когда разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также случая, предусмотренного частью 1 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

- непредставление застройщиком в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство:

сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства;

сведений о сетях инженерно-технического обеспечения;

одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий;

по одному экземпляру копий разделов проектной документации, содержащих схему планировочной организации земельного участка, которая выполнена в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, перечень мероприятий по охране окружающей среды, перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации), а также перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности (за исключением случаев, когда проектная документация объектов капитального строительства утверждена застройщиком (заказчиком) или направлена им на государственную экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

1.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента:

- в абзаце восьмом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- в абзаце девятом «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

- в абзаце четырнадцатом слова «подпункта 2.5 пункта» заменить словами «подраздела 2.5 раздела»;

- в абзаце двадцать четвертом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

- в абзаце двадцать пятом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

- в абзаце двадцать шестом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

1.4. В разделе 5 административного регламента:

- в наименовании слова «службы, должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1 слова «службы и (или) должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.2:

в абзаце третьем слово «службы» заменить словами «службы, работников МФЦ»;

в абзацах четвертом, пятом слово «службы» заменить словами «службы, МФЦ»;

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- в подразделе 5.4:

пункт 5.4.1 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

пункт 5.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:

- в пункте 5.5.1 слово «службу» заменить словами «службу, МФЦ»;

- в абзаце тринадцатом пункта 5.5.2 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 16.10.2017 № 24-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» следующие изменения:

2.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов вред-

ных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», утвержденного постановлением (далее – административный регламент согласования мероприятий) слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

2.2. В разделе 2 административного регламента согласования мероприятий:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие представленных заявления и документов, требованиям, предусмотренным пунктами 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- наличие в заявлении и документах, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверных сведений, в том числе сведений о заявителе, сведений об отдельных производственных территориях, данных о параметрах и составе выбрасываемых загрязняющих веществ в атмосферный воздух, недостоверность расчетов, подтверждающих количественное сокращение выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для каждого конкретного мероприятия;

- недостаточность мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферы выбросами предприятия в периоды неблагоприятных метеорологических условий различной степени опасности (необходимая эффективность мероприятий по первому режиму должна составлять не менее 15%, по второму режиму - не менее 20%, по третьему режиму - не менее 40%);

- несоответствие мероприятий требованиям Методики подготовки к согласованию мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденной Постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

- отсутствие, в том числе в распоряжении Росприроднадзора, предоставляющего документы по межведомственному запросу, документа (сведений, содержащихся в нем), указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

2.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента согласования мероприятий:

- в абзаце девятом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- в абзаце десятом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

- в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

2.4. В разделе 5 административного регламента согласования мероприятий:

- в подразделе 5.3:

в абзаце шестом слова «и Астраханской области» заменить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

- в абзаце седьмом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

2.5. В абзаце десятом пункта 7 приложения № 3 к административному регламенту согласования мероприятий слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях».

2.6. Приложение № 5 к административному регламенту согласования мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 20.11.2017 № 26-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником» следующие изменения:

3.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником», утвержденного постановлением (далее – административный регламент выдачи разрешения) слова «отчество (при наличии)», «отчество (в случае, если имеется)», «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

3.2. В разделе 2 административного регламента выдачи разрешения:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, либо их несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- неуплата заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие, в том числе в распоряжении Росприроднадзора, участвующего в предоставлении государственной услуги и предоставляющего документы по межведомственному запросу, документа (сведений, содержащихся в нем), указанного в абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- наличие в заявлении и документах, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, недостоверных сведений, в том числе сведений о заявителе, сведений об отдельных производственных территориях, недостоверных данных о параметрах и составе выбрасываемых в атмосферный воздух загрязняющих веществ, результатов расчетов.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.».

3.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента выдачи разрешения:

- в абзаце восьмом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- в абзаце девятом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

- в абзацах пятнадцатом, шестнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

3.4. В разделе 5 административного регламента выдачи разрешения:

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

- в абзаце седьмом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

3.5. В абзаце десятом пункта 7 приложения № 2 к административному регламенту выдачи разрешения слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях».

3.6. Приложение № 5 к административному регламенту выдачи разрешения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 15.12.2017 № 29-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» следующие изменения:

4.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденного постановлением (далее – административный регламент экологической экспертизы) слова «отчество (при наличии)», «отчество (в случае, если имеется)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

4.2. В разделе 2 административного регламента экологической экспертизы:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным в пунктах 2.5.1, 2.5.2, абзаце двенадцатом пункта 2.5.8 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- отсутствие, в том числе в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по межведомственным запросам, документов, указанных в пунктах 2.5.3, 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- принятие решения о реализации объекта экспертизы до проведения экспертизы;

- неоплата заявителем экспертизы в полном объеме в течение 30 дней со дня получения заявителем письма о необходимости оплаты экспертизы.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;
- подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.».
4.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента экологической экспертизы:
- в абзаце седьмом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;
- в абзаце восьмом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;
- в абзацах девятом, десятом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».
4.4. В разделе 5 административного регламента экологической экспертизы:
- в подразделе 5.3:
абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
- пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:
«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.
В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;
- в абзаце седьмом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;
- в подразделе 5.7:
абзац первый изложить в новой редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;
дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
«- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.»;
- в подразделе 5.8:
пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:
«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.
В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.
В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;
пункт 5.8.4 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:
«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;
- подраздел 5.11 признать утратившим силу;
- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:
«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».
4.5. Приложение № 4 к административному регламенту экологической экспертизы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 32-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца» следующие изменения:
5.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца», утвержденного постановлением (далее – административный регламент выдачи и аннулирования):
- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующем числе, падеже;
- слова «отчество (при наличии)», «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».
5.2. В разделе 2 административного регламента выдачи и аннулирования:
- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги при выдаче охотничьего билета, являются:
- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.
2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги при аннулировании охотничьего билета, являются:
- несоответствие заявления требованиям, указанным в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).
После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;
- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.
2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче охотничьего билета является несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным Законом Российской Федерации от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.
2.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по аннулированию охотничьего билета отсутствуют.
После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;
- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;
5.3. В абзаце шестнадцатом, двадцать первом пункта 3.3.1 подраздела 3.3. раздела 3 административного регламента выдачи и аннулирования слова «2.6.3 подраздела 2.6» заменить словом «2.7.2 подраздела 2.7»;
5.4. В разделе 5 административного регламента выдачи и аннулирования:
- в наименовании слова «службы, должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;
- в подразделе 5.1 слова «службы и (или) должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;
- в подразделе 5.2:
в абзаце втором слово «службы» заменить словами «службы, работниками МФЦ»;
в абзаце третьем слово «службы» заменить словами «службы, работников МФЦ»;
в абзацах четвертом, пятом слово «службы» заменить словами «службы, МФЦ»;
- в подразделе 5.3:
абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;
дополнить абзацами следующего содержания:
«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
- в подразделе 5.4:
пункт 5.4.1 изложить в новой редакции:
«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.
В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;
пункт 5.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;
- в подразделе 5.5:
- в пункте 5.5.1 слово «службу» заменить словами «службу, МФЦ»;
- в абзаце тринадцатом пункта 5.5.2 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;
- в подразделе 5.7:
абзац первый изложить в новой редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;
дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:
«- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.»;
- в подразделе 5.8:
пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:
«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.
В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.
В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;
пункт 5.8.4 признать утратившим силу;
- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:
«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;
- подраздел 5.11 признать утратившим силу;
- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:
«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».
5.5. Приложение № 7 к административному регламенту выдачи и аннулирования изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
6. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» следующие изменения:
6.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)», утвержденного постановлением (далее – административный регламент выдачи разрешения на строительство):
- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующем числе, падеже;
- слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».
6.2. В разделе 2 административного регламента выдачи разрешения на строительство:
- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:
- неправильное или неполное заполнение заявлений, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- разрешение на строительство выдается иным уполномоченным органом по выдаче разрешения на строительство;
- предоставление документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, с нарушением требования, указанного в абзаце седьмом пункта 2.5.10 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).
После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;
- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:
«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги
2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.
2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.
Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:
- отсутствие, в том числе в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги и предоставляющих документы по межведомственным запросам, документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 пункта 2 административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
Основание для отказа в выдаче разрешения с продленным сроком действия: строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления, указанного в пункте 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, (не менее чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство).
Основаниями для отказа в выдаче разрешения с внесенными изменениями являются:
- отсутствие в уведомлении реквизитов документов, предусмотренных пунктом 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или отсутствие копии правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- недостоверность сведений, указанных в уведомлении;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;
- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12.
6.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента выдачи разрешения на строительство:
- в пункте 3.3.1:
в абзаце одиннадцатом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;
в абзаце тринадцатом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;
в абзацах двадцать первом, двадцать третьем слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;
- в пункте 3.3.2:
в абзаце девятом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;
абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:
«В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет, в том числе с выездом на строящейся объект, наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.»;

в абзацах двенадцатом, тринадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

- в пункте 3.3.3:

в абзацах седьмом, девятом слова «абзаце четвертом пункта 2.6.1 подраздела» заменить словами «абзаце пятом подраздела»;

в абзаце десятом слова «пункта 2.6» заменить словами «подраздела 2.5 раздела 2»;

в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом слова «седьмым - девятым пункта 2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «шестым - девятым пункта 2.7.2 подраздела 2.7».

6.4. В разделе 5 административного регламента выдачи разрешения на строительство:

- в наименовании слова «службы, должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1 слова «службы и (или) должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.2:

в абзаце втором слово «службы» заменить словами «службы, работниками МФЦ»;

в абзаце третьем слово «службы» заменить словами «службы, работников МФЦ»;

в абзацах четвертом, пятом слово «службы» заменить словами «службы, МФЦ»;

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- в подразделе 5.4:

пункт 5.4.1 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

пункт 5.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.1 слово «службу» заменить словами «службу, МФЦ»;

в абзаце седьмом пункта 5.5.3 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

6.5. В абзаце десятом пункта 7 приложения № 4 к административному регламенту выдачи разрешения на строительство слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях».

6.6. Приложение № 8 к административному выдачи разрешения на строительство изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.12.2017 № 34-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» следующие изменения:

7.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача бланков разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент выдачи бланков):

- слово «сотрудник» заменить словом «работник» в соответствующем числе, падеже;

- слова «отчество (при наличии)», «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

7.2. В разделе 2 административного регламента выдачи бланков:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредставление документа, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги от имени заявителя уполномоченного представителя);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

- несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявки и прилагаемого к ней документа требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или наличие в них недостоверных сведений.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12.

7.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента выдачи бланков:

в абзаце девятом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

- в абзацах двадцать третьем, двадцать шестом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

7.4. В разделе 5 административного регламента выдачи бланков:

- в наименовании слова «службы, должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1 слова «службы и (или) должностных лиц службы» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.2:

в абзаце втором слово «службы» заменить словами «службы, работниками МФЦ»;

в абзаце третьем слово «службы» заменить словами «службы, работников МФЦ»;

в абзацах четвертом, пятом слово «службы» заменить словами «службы, МФЦ»;

- в подразделе 5.3:

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- в подразделе 5.4:

пункт 5.4.1 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

пункт 5.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.1 слово «службу» заменить словами «службу, МФЦ»;

в абзаце тринадцатом пункта 5.5.2 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

7.5. Приложение № 4 к административному регламенту выдачи бланков изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

8. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.12.2017 № 37-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» следующие изменения:

8.1. По всему тексту административного регламента службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях и установления границ и режима зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения», утвержденного постановлением (далее – административный регламент утверждения проектов) слова «отчество (при наличии)», слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».

8.2. В разделе 2 административного регламента утверждения проектов:

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоблюдение требований к заявителю, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

После устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

- непредставление заявителем документа, указанного в абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- отсутствие документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченного представителя заявителя);

- представление отрицательного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии представленного проекта СанПиН 2.1.4.1110-02.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться в службу за получением государственной услуги.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.».

8.3. В подразделе 3.3 раздела 3 административного регламента утверждения проектов:

в абзаце седьмом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- в абзацах шестнадцатом, восемнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7».

8.4. В разделе 5 административного регламента утверждения проектов:

- в подразделе 5.3:

в абзаце шестом слова «и Астраханской области» заменить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

- пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце седьмом пункта 5.5.3 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

в абзаце третьем пункта 5.5.4 подраздела 5.5 слова «пункта 5.5.8» заменить словами «пункта 5.5.7»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае если в жалобе фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

пункт 5.8.4 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 - 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 - 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

8.5. Приложение № 4 к административному регламенту утверждения проектов изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

10. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства:

- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- актуализировать сведения о государственных услугах в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

11. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

Приложение № 1 к постановлению
службы природопользования и охраны окружающей среды
Астраханской области от 21.06.2018 №13-п

Приложение № 3
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы,д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39

Енотаевский район Астраханской области		
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Нариманов ский район Астраханской области		
83	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 2 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.06.2018 № 13-п

Приложение № 5
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Нариманов ский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Нариманов ский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка,ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72

30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская,д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная,д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Наримановский район Астраханской области	
83	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 3 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.06.2018 № 13-п

Приложение № 4
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	
	Трусовский район города Астрахани	
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
	Приволжский район Астраханской области	
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33

7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Нариманов ский район Астраханской области	
83	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 4 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.06.2018 № 13-п

Приложение № 7
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14

6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	
	Трусовский район города Астрахани	
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
	Приволжский район Астраханской области	
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная,д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13

82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
83	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 5 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 21.06.2018 № 13-п

Приложение № 8
к административному регламенту

Информация
о филиалах и территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО "МФЦ" "Мои Документы для бизнеса" в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань,ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (Операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 449-668
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
48	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41

63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Наримановский район Астраханской области	
83	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 **№29**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ РАСХОДА ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ НА ПОДОГРЕВ ВОДЫ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2015 № 129 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам применения двухкомпонентных тарифов на горячую воду», постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на территории муниципального образования «Город Ахтубинск», определенные с применением расчетного метода.

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационной центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// minstroy.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу с 01.07.2018.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 20.06.2018 №29

Нормативы
расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению на территории муниципального образования «Город Ахтубинск»

Система горячего водоснабжения	Норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению (Гкал на 1 куб. м)	
	с наружной сетью горячего водоснабжения	без наружной сети горячего водоснабжения
с изолированными стояками		
с полотенцесушителями	0,06116	0,05871
без полотенцесушителей	0,05627	0,05382
с неизолированными стояками		
с полотенцесушителями	0,06605	0,06361
без полотенцесушителей	0,06116	0,05871

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 **№10-п**

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ПРОЕКТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и их проектов.

2. Признать утратившим силу постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.06.2012 № 19-п «О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
И.О. КРАСНОВ

Утверждён постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 19.06.2018 № 10-п

Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «О противодействии коррупции в Астраханской области» и определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба) и их проектов (далее - антикоррупционная экспертиза).

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является недопущение наличия в нормативных правовых актах службы и их проектах положений, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится должностными лицами отдела правового и кадрового обеспечения службы (далее - отдел).

1.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится должностными лицами отдела в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, и настоящим Порядком.

1.5. Антикоррупционной экспертизе подлежат изданные ранее нормативные правовые акты службы и проекты нормативных правовых актов, разрабатываемые структурными подразделениями службы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, имеющие межведомственный характер (далее - нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов).

1.6. Организация и проведение экспертизы проектов административных регламентов службы осуществляется с учетом постановления Правительства Астраханской области от 06.12.2010 № 530-П «О Порядке проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций».

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
проектов нормативных правовых актов

2.1. До направления в отдел на антикоррупционную экспертизу проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями службы и визированию руководителем структурного подразделения службы, осуществившего подготовку проекта нормативного правового акта.

2.2. Общий срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта составляет 7 рабочих дней с момента поступления проекта нормативного правового акта в отдел.

2.3. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов оформляются заключением антикоррупционной экспертизы (далее – заключение).

2.4. Коррупциогенные факторы, содержащиеся в проекте нормативного правового акта, выявленные по результатам антикоррупционной экспертизы, устраняются должностным лицом, ответственным за его подготовку, на стадии доработки проекта нормативного правового акта в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения.

Доработанный проект нормативного правового акта направляется на повторное рассмотрение в отдел.

2.5. В случае внесения в проект нормативного правового акта изменений после его согласования с отделом он подлежит повторной экспертизе в установленном порядке.

3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится отделом с учетом мониторинга их применения.

3.2. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов оформляются заключением.

3.3. Выявление в нормативных правовых актах коррупциогенных факторов является основанием для внесения в них соответствующих изменений.

4. Порядок подготовки заключения

4.1. Заключение изготавливается в двух экземплярах, подписывается начальником отдела с проставлением даты подписания.

Один экземпляр заключения вместе с проектом нормативного правового акта направляется должностному лицу, ответственному за подготовку проекта нормативного правового акта. Один экземпляр заключения хранится в отделе.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяется на случаи подготовки проекта нормативного правового акта должностными лицами отдела.

4.2. Заключение состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

- в вводной части указываются:

наименование нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта, в отношении которого проведена антикоррупционная экспертиза;

отношения, на регулирование которых направлен данный нормативный правовой акт или проект нормативного правового акта.

- в описательной части отражаются все выявленные положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием коррупциогенных факторов и структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы), в которых были выявлены коррупциогенные факторы.

- в заключительной части делается вывод о результатах антикоррупционной экспертизы, включающий в себя суждения о коррупциогенности нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта.

4.3. В случае отсутствия коррупциогенных факторов в нормативном правовом акте или в проекте нормативного правового акта в заключении указывается, что коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы не выявлены.

5. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной
экспертизы проектов нормативных правовых актов

5.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов службы подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Законом Астраханской области от 12.03.2018 № 14/2018-ОЗ «О дополнительных гарантиях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Астраханской области».

5.2. Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы.

5.3. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, поступившее в службу, направляется должностному лицу, ответственному за разработку соответствующего проекта нормативного правового акта, и в отдел в день его поступления.

5.4. Должностное лицо, ответственное за разработку соответствующего проекта нормативного правового акта, совместно с должностным лицом отдела, проводившим антикоррупционную экспертизу данного проекта в 30-дневный срок со дня поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в службу подготавливает и направляет мотивированный ответ на такое заключение за подписью руководителя службы (за исключением случаев, когда в заключении независимой антикоррупционной экспертизы отсутствуют предложения о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов).

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 **№58/325-6**

О ПЕРЕЧНЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАНИЯ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №16

В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 64 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области» и на основании представления Управления Роскомнадзора по Астраханской области (исх. № 5261-03/30 от 22 июня 2018 года) избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 22.06.2018 г. № 58/325-6

Перечень региональных государственных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, муниципальных организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий при проведении дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

1. Государственные региональные периодические печатные издания Астраханской области

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	газета "Ак Арна"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00046 12.08.2009	414040, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д.37, ком.22	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АРОО "ОКК "Жолдастык"	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		2 раза в месяц	
2	газета "Идель"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00240 07.08.2013	414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 51	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АРОО - ОТНК "Дуслык"	Смешанная российская собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		2 раза в месяц	
3	газета "Газета ВОЛГА"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00294 22.05.2015	414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д.75/ ул.Шаумяна д.48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		2 раза в неделю	
4	газета "Вести АГТУ"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00312 26.04.2016	414025 г. Астрахань, ул. Татищева, 16, ФГБОУ ВПО "АГТУ", гл. учебный корпус	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, ФГБОУ ВПО "АГТУ"	Федеральная собственность с долей собственности субъектов Российской Федерации		1 раз в месяц	
5	газета "Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области "	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00308 29.12.2015	414000, г. Астрахань, улица Набережная 1 Мая, дом 75/ улица Шаумяна, дом 48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		1 раз в неделю	специализированное
6	газета "Заря Каспия"	Астраханская область Володарский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00283 10.11.2014	416170 Астраханская область, пос. Володарский, пл. Октябрьская, д.1	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, МАУ "Редакция газеты "Заря Каспия"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		1 раз в неделю	
7	газета "Черноярский вестник "Волжанка"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00229 15.02.2013	416230 Астраханская область, Черный Яр, пл.им.Ленина, 1А	Агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области, Муниципальное учреждение "Редакция газеты "Черноярский вестник "Волжанка", Администрация МО "Черноярский район"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		1 раз в неделю	
8	газета "Маяк Дельты"	Астраханская область Камызякский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00210 27.09.2012	416340, Астраханская область, г. Камызяк, ул. М.Горького, 73	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, МУ-ИПП "Дельтаполиграф", Администрация МО "Камызякский район"	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность		4 раза в месяц	
9	газета "Ахтубинская правда"	Астраханская область Ахтубинский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00334 14.06.2017	416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 121	Агентство по печати и информационным коммуникациям Астраханской области, Администрация МО "Ахтубинский район", МУП "Типография" МО "Ахтубинский район	Собственность субъектов Российской Федерации и муниципальная собственность	дотации, субсидии 2017 г. - 929612 руб. 48 коп. (общая сумма)	1 раз в неделю	
10	Журнал "ВЕСТНИК АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА"	Астраханская область	ПИ № ТУ 30 – 00304 27.11.2015	414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16	ФГБОУ высшего профессионального образования "Астраханский государственный технический университет"	Государственная собственность		2 раза в год	
11	Журнал "ЗАГС свадьба и семья"	Астраханская область	ПИ № ТУ 30 – 00314 16.05.2016	414000, г.Астрахань, ул.Красная Набережная, 1/ ул.Урицкого, 1	Государственное бюджетное учреждение Астраханской области "Сервис-ЗАГС"	Государственная собственность		один раз в шесть месяцев	
12	Газета "Испытатель"	Астраханская область, г. Ахтубинск и Ахтубинский район	Р № 2086 21.02.1997	416510, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 1	Войсковая часть 15650 Астраханская область г. Ахтубинск	Государственная собственность		1 раз в неделю	

2. Муниципальные периодические печатные издания Астраханской области

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакции печатного издания)	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	газета "Началовский ВЕСТНИК " (приостановка с 16.11.2017 по 15.05.2018)	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00045 12.08.2009	414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 79	Администрация муниципального образования "Началовский сельсовет"	Муниципальная собственность		1 раз в месяц	
2	газета "Енотаевский вестник"	Астраханская область	Серия ПИ № ФС9-0960 24.01.2007	416200 Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, д. 52Г	Муниципальное информационно-полиграфическое предприятие "Издатель"	Муниципальная собственность		1 раз в неделю	
3	газета "Харабалинские вести"	Астраханская область	Серия ПИ № ФС9 – 0871 09.06.2006	416010 Астраханская область, Харабали, ул. Октябрьская, 27	Муниципальное казенное предприятие "Информационно-полиграфический центр" Муниципального образования "Харабалинский район"	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2017 г. - 500000 руб.	3 раза в неделю	
4	газета "Лиманский вестник"	Астраханская область Лиманский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00311 29.03.2016	416410, Астраханская обл, п. Лиман, ул. Ленина, дом 44	Муниципальное информационно-полиграфическое предприятие "Лиманполиграф" муниципального образования "Лиманский район"	Муниципальная собственность		3 раза в неделю	
5	газета "Орбита"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00187 24.05.2012	416540, Астраханская область, г. Знаменск, Проспект 9 Мая, д. 2 "В"	Администрация муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области", МАУ ЗАТО Знаменск ИИЦ "Орбита"	Муниципальная собственность	субсидии из местного бюджета 2017 г. - 1787242,74 руб	1 раз в неделю	
6	газета "Красноярский вестник"	Астраханская область Красноярский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00021 22.10.2008	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62	Унитарное муниципальное предприятие "Красноярский информационно-издательский дом"	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	
7	газета "Северо-Каспийская правда "	Астраханская область Икрянинский район	Серия ПИ № ТУ 30 – 00251 12.02.2014	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Победы, 14	МУП "Информационно-издательский центр" Администрации МО "Икрянинский район"	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	
8	бюллетень "Астраханский вестник"	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00190 04.06.2012	г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 26	Администрации города Астрахани	Муниципальная собственность		2 раза в неделю	специализированное
9	газета "Вечерняя Астрахань" (приостановка с 22.09.2017 по 15.09.2018)	Астраханская область	Серия ПИ № ТУ 30 – 00237 21.06.2013	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д.26	МБУ г. Астрахани "Пресс-Центр"	Муниципальная собственность		1 раз в неделю	

3. Государственные региональные организации телерадиовещания Астраханской области

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации, форма периодического распространения СМИ	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в уставном (складочном) капитала	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными
1	Филиал ФГУП «Всероссийская государственная телерадиовещательная компания» «Государственная телерадиокомпания «Лотос»	1.Телеканал "Россия" (Россия - 1), телеканал 2. "Российский Информационный Канал "Россия - 24" (Россия -24), телеканал 3. Радиоканал "Радио России". 4. Радиоканал «Маяк». 5. Радиоканал "Вести ФМ"	РФ, Астраханская область	1. ЭЛ № ФС 77 – 48137 30.12.2011, 2. ЭЛ № ФС 77 – 48108 30.12.2011, 3. ЭЛ № ФС 77 – 48131 30.12.2011. 4. ЭЛ № ФС 77 – 48132 30.12.2011. 5. ЭЛ № ФС 77 – 48104 30.12.2011	414040, г. Астрахань, ул. Ляхова, д.4	ФГУП «ВГТРК»	гос. собственность		
2	ООО "Астраханский региональный канал"	Астрахань 24	Российская Федерация	Серия Эл № ФС 77 – 54944 08.08.2013	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, д.75/48	Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области	
3	ООО "Рекламно-информационное агентство"	Астраханская региональная телерадиокомпания "Нижняя Волга" телеканал	Астраханская область	Серия Эл № ТУ 30 – 00286 30.01.2015	414040 Астрахань, ул.Чехова д. 16	Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-информационное агентство "СЕМЬ", Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области	
4	Общество с ограниченной ответственностью "Рекламно-коммерческая фирма "КАМЕРОН"	Южная Волна радиоканал	Астраханская область	Серия Эл № ТУ 30 – 00335 20.07.2017	414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая/Шаумяна, д.75/48	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, ООО РКФ "КАМЕРОН"	смешанная собственность	субсидии из бюджета Астраханской области	
5	Войсковая часть 15644 г. Знаменска Астраханской области	телеканал Четвертый полигон	Астраханская область, г. Знаменск	ЭЛ №ТУ 30 – 00215 01.11.2012	416540, Астраханская обл, г. Знаменск, ул. Ленина, д.11,	Министерство обороны Российской Федерации	гос. собственность		

4. Муниципальные организации телерадиовещания Астраханской области

№ п/п	Наименование организации телерадиовещания	Наименование выпускаемого этой организацией средства массовой информации, форма периодического распространения СМИ	Территория распространения СМИ в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации и дата его выдачи	Юридический адрес организации телерадиовещания	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Указание на то, что соответствующий телеканал, радиоканал, (телепрограмма, радиопрограмма) являются специализированными
1	МАУ ЗАТО Знаменск ИИЦ "Орбита"	Теле "Орбита" телеканал	Астраханская область ЗАТО г. Знаменск	Серия Эл № ТУ 30 – 00191 06.06.2012	416540, г. Знаменск, Астраханская обл., ул. Ленина, д. 26	Администрация ЗАТО г. Знаменск	Муниципальная собственность		
2	МУП "Типография" МО "Ахтубинский район"	Ретро FM - Ахтубинск радиоканал	Астраханская область г. Ахтубинск	Серия Эл № ТУ 30 – 00333 20.03.2017	416500, г. Ахтубинск, Астраханская обл., ул. Фрунзе, д. 69	Администрация МО "Ахтубинский район" Астраханской области	Муниципальная собственность		
3	МУП "Типография" МО "Ахтубинский район"	Ахтубинск ТВ телеканал	Астраханская область г. Ахтубинск, п. В.Баскунчак Ахтубинский район	Серия Эл № ТУ 30 – 00332 20.03.2017	416501, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, д. 1	Администрация МО "Ахтубинский район" Астраханской области	Муниципальная собственность		

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 **№58/323-6**

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ 9 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №16 ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ – КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 32 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать 9 сентября 2018 года при голосовании на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней.

2. Определить перечень избирательных участков, на которых при проведении голосования будут использоваться технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней (прилагается).

3. Установить, что использование участковыми избирательными комиссиями комплексов обработки избирательных бюллетеней и подсчет голосов избирателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя избирательной комиссии Астраханской области В.Я. Золотокопова.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 22.06.2018 г. № 58/323-6

Перечень
избирательных участков, на которых при голосовании на дополнительных выборах депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу №16 будут использоваться технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)

№	Наименование административно-территориальной единицы	Номер избирательного участка	Количество избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка (на 1 января 2018 года)	Наименование выборов, проводимых на избирательном участке	Адрес места нахождения помещения для голосования избирательного участка
1	2	3	4	5	6
1.	Астраханская область, г. Астрахань	213	2367	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Туркменская, дом 30 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 27»)
2.	Астраханская область, г. Астрахань	214	1726	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Агрономическая, дом 15/14 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 61»)
3.	Астраханская область, г. Астрахань	215	1966	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Агрономическая, дом 15/14 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 61»)
4.	Астраханская область, г. Астрахань	216	2736	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Агрономическая, дом 15/14 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 61»)
5.	Астраханская область, г. Астрахань	217	2298	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Соликамская, дом 8 (здание ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2»)
6.	Астраханская область, г. Астрахань	218	2713	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Соликамская, дом 8 (здание ГБУЗ АО «Городская поликлиника № 2»)
7.	Астраханская область, г. Астрахань	219	1556	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Дальняя, дом 91 (здание МБОУ г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 3»)
8.	Астраханская область, г. Астрахань	220	2160	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Щукина, дом 79 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 71»)
9.	Астраханская область, г. Астрахань	221	2339	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Щукина, дом 79 (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 71»)
10.	Астраханская область, г. Астрахань	224	1877	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Космонавта Комарова, дом 148 (здание МБДОУ г. Астрахани «Детский сад комбинированного вида № 115»)
11.	Астраханская область, г. Астрахань	225	2699	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Космонавта Комарова, дом 154А (здание МБОУ г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 39»
12.	Астраханская область, г. Астрахань	226	2741	Дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	Астраханская область, город Астрахань, Ленинский район, улица Садовских, дом 3 (здание ГАУ АО ДО «Эколого-биологический центр»)

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 **№58/324-6**

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ 15 ИЮЛЯ 2018 ГОДА ПРИ ГОЛОСОВАНИИ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКСАРАЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПЕРВОГО СОЗЫВА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ – КОМПЛЕКСОВ ОБРАБОТКИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 32 статьи 68 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования», постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 5 июля 2013 года № 93/586-5 «О Порядке и сроках представления избирательными комиссиями муниципальных образований обращений об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней на соответствующих территориях, предложений по перечню избирательных участков, участков референдума, оснащаемых комплексами обработки избирательных бюллетеней, и отчетов о результатах использования комплексов обработки избирательных бюллетеней» и на основании обращения избирательной комиссии муниципального образования «Аксарайский сельсовет» Астраханской области, избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать 15 июля 2018 года при голосовании на выборах депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней.

2. Определить перечень избирательных участков, на которых при проведении голосования на выборах депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва 15 июля 2018 года будут использоваться технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней (прилагается).

3. Установить, что использование участковыми избирательными комиссиями комплексов обработки избирательных бюллетеней и подсчет голосов избирателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Инструкцией о порядке использования технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации, утвержденной постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 июля 2011 года № 19/204-6.

4. Передать избирательной комиссии муниципального образования «Аксарайский сельсовет» Астраханской области комплексы обработки избирательных бюллетеней для использования при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва.

5. Возложить на избирательную комиссию муниципального образования «Аксарайский сельсовет» Астраханской области ответственность за сохранность комплексов обработки избирательных бюллетеней и их возврат после проведения голосования в полной комплектации и исправном состоянии в избирательную комиссию Астраханской области.

6. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя председателя избирательной комиссии Астраханской области В.Я. Золотокопова.

7. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение к постановлению избирательной комиссии Астраханской области от 22.06.2018 г. № 58/324-6

Перечень избирательных участков, на которых при голосовании на выборах депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва 15 июля 2018 года будут использоваться технические средства подсчета голосов – комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)

№	Наименование административно-территориальной единицы	Номер избирательного участка	Количество избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка (на 1 января 2018 года)	Наименование выборов, проводимых на избирательном участке	Адрес места нахождения помещения для голосования избирательного участка
1	2	3	4	5	6
1.	Астраханская область, Красноярский район	1121	407	Выборы депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва	Астраханская область, Красноярский район, село Малый Арал, улица Набережная, дом 7 (здание МБОУ «Байбекская средняя общеобразовательная школа имени Абая Кунанбаева»)
2.	Астраханская область, Красноярский район	1135	132	Выборы депутатов Совета муниципального образования «Аксарайский сельсовет» первого созыва	Астраханская область, Красноярский район, поселок Степной, улица Мира, дом 2 (здание столовой УМП «Агротехцентр»)

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Карла Маркса, на участке «Болдинский», между р. Трехизбенка и р. Тузуклейка (Болдушка), 2,2 км на северо-запад от моста через р.Болдушка, расположенного по дороге на п. Сизова Грива, площадью 42,22 га из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:28, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Карла Маркса.

Заказчиком кадастровых работ является Лепехин Виктор Викторович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. Школьная, дом № 40, корпус Б, тел. 89275724383.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 0266, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 7, кв. 33, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 90-8-99.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул.М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46, 23 июня 2018 г. в 10.00, дополнительная информация по т. 8 (85145) 90-8-99.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул.М. Горького, 86, литер «И», кабинет № 46 с 21 июня по 20 июля 2018 г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 **№58/322-6**

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДЕЛЕННЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 16

В соответствии со статьями 26, 27 Закона Астраханской области «О выборах депутатов Думы Астраханской области», статьей 11 Закона Астраханской области «Об избирательной комиссии Астраханской области», Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из бюджета Астраханской области избирательной комиссии Астраханской области, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 6 июня 2014 года № 120/736-5, избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение средств бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (приложение № 1).

2. Утвердить смету расходов избирательной комиссии Астраханской области на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 (приложение № 2).

Оплата расходов на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 за нижестоящие избирательные комиссии (приобретение канцелярских товаров, бумаги для изготовления списков избирателей, затраты при увеличении числа участковых комиссий и другие непредвиденные расходы) осуществляется председателем избирательной комиссии Астраханской области или его заместителем в пределах средств бюджета Астраханской области согласно приложению № 2.

3. Заместителю председателя избирательной комиссии Астраханской области Золотокопову В.Я., контрольно-ревизионной службе при избирательной комиссии Астраханской области обеспечить постоянный контроль за целевым использованием денежных средств, выделенных на подготовку и проведение дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии ***И.М. КОРОВИН***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22.06.2018 г. № 58/322-6

Распределение средств бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

	Сумма — всего, тыс. руб.
Всего средств бюджета Астраханской области в том числе:	1 750,0
окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 16 на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	-
расходы избирательной комиссии Астраханской области, связанные с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16	1 750,0

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22.06.2018 г. № 58/322-6

Смета расходов избирательной комиссии на подготовку и проведение областных выборов

Наименование избирательной комиссии избирательная комиссия Астраханской области

Вид выборов — дополнительные выборы депутата Думы Астраханской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16

Виды расходов		Сумма, тыс. руб.
1		2
1	Компенсация	-
2	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	1 305,73
3	Начисления на дополнительную оплату труда	109,60
4	Расходы на изготовление печатной продукции	123,87
5	Расходы на связь	2,00
6	Транспортные и погрузочно-разгрузочные работы	36,00
7	Канцелярские расходы	24,00
8	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	-
9	Командировочные расходы	-
10	Расходы на оборудование и содержание помещений	28,80
11	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов	120,00
	Всего расходов	1 750,00

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 **№01-11/003**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.10.2017 № 01-10/006

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.210 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 16.10.2017 № 01-10/006 «Об административном регламенте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Астраханской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента службы записи актов гражданского состояния Астраханской области предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных компетентными органами на территории Астраханской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия», утвержденного постановлением (далее – регламент), слова «отчество (при наличии)», «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)»;

1.2. В разделе 2 регламента:

- подраздел 2.5 дополнить пунктом 2.5.5 следующего содержания:

«2.5.5. Запись на прием в службу ЗАГС для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в службу ЗАГС для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе ЗАГС режима работы.

Служба ЗАГС не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:

- не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 05.10.1961;

- официальный документ не исходит от компетентного органа Астраханской области, должностного лица компетентного органа Астраханской области;

- имеются исправления на официальном документе;

- на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати компетентного органа Астраханской области;

- подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в службе ЗАГС.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. В предоставлении государственной услуги отказывается, если:

- не уплачена государственная пошлина заявителем;

- подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в службе ЗАГС образцам;

- лицом (органом), от которого исходит официальный документ, не подтверждены факты подписи таким лицом официального документа и (или) проставления оттиска печати органа официальном документе;

- запись акта гражданского состояния, на основании которой выдан официальный документ, аннулирована решением суда;

- в службе ЗАГС имеется документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным представленный заявителем официальный документ;

- в записи акта гражданского состояния, на основании которой выдан официальный документ, содержатся иные сведения, чем в официальном документе, и (или) сведения в записи акта гражданского состояния и (или) официальном документе не поддаются прочтению;

- непредставление в службу ЗАГС в срок, указанный в абзаце десятом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, официального документа (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.8 дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине службы ЗАГС и (или) должностного лица службы ЗАГС, государственная пошлина с заявителя не взимается.»;

- абзац тринадцатый подраздела 2.9 изложить в новой редакции:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Российская газета, 2012, № 192);»;

- абзац десятый подраздела 2.10 изложить в новой редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

- подраздел 2.12 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;»;

1.3. В разделе 3 регламента:

- в подразделе 3.3:

в абзацах третьем, четвертом, седьмом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

в абзацах десятом, одиннадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

в абзаце двенадцатом слова «подразделе 2.6.2 раздела 2.6» заменить словами «пункте 2.7.2 подраздела 2.7»;

- в абзаце четвертом подраздела 3.4 слова «2.7.2 подраздела 2.7» заменить словами «2.8.2 подраздела 2.8».

1.4. В разделе 5 регламента:

- в подразделе 5.3:

в абзацах четвертом, пятом, седьмом после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, нормативными правовыми актами Астраханской области»;

абзац шестой дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;

в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- пункт 5.4.1 подраздела 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба рассматривается службой ЗАГС. В случае если обжалуются решения руководителя службы ЗАГС, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы ЗАГС не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба ЗАГС направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.»;

- в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.3 подраздела 5.5 слово «филиалов» заменить словами «структурных подразделений»;

- подраздел 5.7 изложить в новой редакции:

«5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.»;

- пункт 5.8.1 подраздела 5.8 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия заявителя и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в 7 дней со дня регистрации жалобы уведомляется об этом.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службой ЗАГС системы досудебного обжалования).»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 – 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 – 5.12;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- подраздел 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение 7 дней со дня регистрации жалобы.».

1.5. В приложении № 3 к регламенту:

- слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

- слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

- слова «Не имеется оснований для отказа в приеме заявления и документов и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента» заменить словами «Не имеется оснований для отказа в приеме заявления и документов, приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги».

1.6. Приложение № 9 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Дубовая Ю.А.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления — в прокуратуру Астраханской области.

3. Сектору информационно-технического обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Машункина Г.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы записи актов гражданского состояния Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://zags.astrobl.ru.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы ***В.В. РАДИОНОВА***

Приложение к постановлению службы
записи актов гражданского состояния
Астраханской области от 25.06.2018 № 01-11/003

Приложение № 9
к административному регламенту

Перечень
структурных подразделений МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы МФЦ		
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе г. Астрахани (ул. Адмирала Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/ Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
19	Офис «Мои Документы для бизнеса» АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Кирова / Ахшарумова, д.73/86 тел. 8 (8512) 66-88-35, 8 (8512) 66-88-36
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) МФЦ		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
2	ЦОУ АУ АО «МФЦ» «Мои Документы для бизнеса» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Набережная Приволжского Затона, д. 4 (операционный офис «Региональное управление в г. Астрахань» филиала «Ростовское региональное управление» ПАО «Московский Индустриальный банк») тел. 8(8512) 44-96-68
Приволжский район Астраханской области		
3	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
4	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
5	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
6	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
7	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
8	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
9	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
10	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
11	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
12	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
13	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
14	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
15	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
16	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
17	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
18	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
19	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
20	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
21	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
22	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
23	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
24	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1, тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
25	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
26	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
27	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
28	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
29	ТОСП в р.п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, р.п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
30	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
31	ТОСП в р.п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, р.п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
32	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
33	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
34	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
35	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
36	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
37	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
38	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
39	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
40	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
41	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
42	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
43	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
44	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
45	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
46	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
47	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
48	ТОСП в п. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
49	ТОСП в п. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
50	ТОСП в п. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, п. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
51	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
52	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
53	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
54	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
55	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
56	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
57	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
58	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
59	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
60	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
61	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
62	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
63	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
64	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
65	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
66	ТОСП в р.п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, р.п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
67	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
68	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
69	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
70	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
71	ТОСП в р.п. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, р.п Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
72	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
73	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
74	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
75	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
76	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
77	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
78	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137 тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
79	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61 тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
80	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
81	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
82	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
83	ТОСП в п. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
84	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
85	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
86	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
87	ТОСП в п. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
88	ТОСП в п. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
89	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
90	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
91	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
92	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
93	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
94	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 **№55**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ГРАЖДАНИНА БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)»

В соответствии с федеральными законами от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге «Выдача заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Утвержден постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.06.2018 № 55

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», подпунктом 24.2 пункта 2 статьи 26.3, частью 3 статьи 26.11 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также согласно постановлениям Правительства Астраханской области от 03.11.2010 №456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов», от 05.10.2011 №400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется совершеннолетним дееспособным лицам, желающим принять под опеку (попечительство) детей, обратившимся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

Опекунами (попечителями) могут быть назначены только совершеннолетние дееспособные лица, за исключением:

- лиц, лишенных родительских прав;

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

- лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство), установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью».

От имени заявителя вправе выступать представители при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем)».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - специалист учреждения и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС Астраханской области).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче (направлению) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) складывается из следующих сроков:

- срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день;

- срок направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие уполномоченные органы в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, - 1 рабочий день с даты получения и регистрации заявления и документов;

- срок направления соответствующим уполномоченными органами ответа о подтверждении сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, - 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;

- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;

- срок принятия решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- срок выдачи (направления) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) - 3 дня со дня подписания заключения;

- срок внесения сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, - 3 дня со дня подписания заключения.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах четвертом - пятом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

- краткую автобиографию гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

- справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

- копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, и в случае если запись акта о заключении брака зарегистрирована за пределами Астраханской области);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

- копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

В заявлении, указанном в абзаце втором настоящего пункта, гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документы, указанные в абзаце десятом настоящего пункта, - в течение шести месяцев со дня их выдачи.

В случае личного обращения заявитель при подаче заявления и документов, указанных в абзацах восьмом — тринадцатом настоящего пункта, должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о регистрации брака, которое выдается в службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, в случае если запись акта о заключении брака зарегистрирована на территории Астраханской области).

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данный документ (сведения о нем) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении учреждения;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняется согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленной на региональном портале либо едином портале форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

- документы, указанные в абзацах восьмом — тринадцатом пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

До момента вынесения учреждением решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) заявитель предоставляет в учреждение оригиналы заявления и документов, указанных в абзацах восьмом - тринадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе в соответствии с абзацем девятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для получения государственной услуги не имеется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них;

- наличие в акте обследования условий жизни заявителя факторов, которые могут негативно повлиять на состояние ребенка при установлении опеки или попечительства, неудовлетворительные условия жизни заявителя;

- отсутствие оригиналов заявления и документов, указанных в абзацах восьмом - тринадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на момент вынесения учреждением решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем).

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением государственной услуги, установленной настоящим административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч. 1 ст. 3451);

- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» («Российская газета», 2009, № 252);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (http://www.pravo.gov.ru,18.09.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» (Астраханские известия, 2005, № 20);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – цен-

тров социальной поддержки населения муниципальных районов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 56);

- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных актов Астраханской области, 2012, № 1);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 57);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в сети «Интернет» http://www.minsoctrud.astrobl.ru (далее – официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц учреждения и работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги по выдаче (направлению) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем), внесение сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение или в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- удостоверяет личность заявителя (при личном обращении);
- выдает расписку – уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении);
- изготавливает копии документов, указанных в абзацах одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (при наличии представленных заявителем оригиналов документов).

Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме директора учреждения или иными специалистами учреждения, передаются в течение одного рабочего дня со дня обращения специалисту учреждения, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, их проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 1 рабочего дня с даты получения и регистрации заявления и документов от заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;
- проверяет представленные заявителем заявление и документы на комплектность в соответствии с пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и (или) достоверность сведений в указанных документах (оригиналы заявления и документов, указанных в абзацах восьмом - тринадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель предоставляет до момента вынесения учреждением решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем), в том числе в соответствии с абзацем девятым настоящего подраздела);
- проверяет соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя, во время которого заявитель вправе предоставить оригиналы заявления и документов, указанных в абзацах восьмом - тринадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Дата и время обследования согласовываются с заявителем при личном обращении либо по телефону.

При обследовании условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, оценивает жилищно-бытовые условия (благоустройство дома и жилой площади, а также санитарно-гигиеническое состояние жилой площади, наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий и так далее), личные качества заявителя и мотивы заявителя, с целью определения его способности к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

По результатам обследования в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт обследования условий жизни заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», содержащий выводы об удовлетворительных (неудовлетворительных) условиях жизни заявителя, в 2 экземплярах, подписывает его у директора учреждения.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении), в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в учреждении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект заключения о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписание директором учреждения заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем), направление уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Общий срок исполнения данной административной процедуры складывается из следующих сроков:

- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений;
- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;
- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;
- срок принятия решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в МВД РФ - в части предоставления адресно-справочной информации в отношении лиц, зарегистрированных в жилом помещении, по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах четвертом - пятом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- в службу ЗАГС Астраханской области - в части предоставления сведений о регистрации брака (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, государственная регистрация которого заключена на территории Астраханской области);
- в Пенсионный фонд Российской Федерации - в части предоставления сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

3.5. Выдача (направление) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем), внесение сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание директором учреждения заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) способом, указанным в заявлении, о чем производит запись в книге учета заключений, и возвращает все представленные заявителем документы.

Заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) выдается (направляется) в единственном экземпляре.

На основании заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) и внесение сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

Общий срок исполнения данной административной процедуры складывается из следующих сроков:

- срок выдачи заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) – 3 календарных дня со дня подписания заключения;
- срок внесения сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, - 3 календарных дня со дня подписания заключения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждений и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения или директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов учреждений и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте учреждения, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждений, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждения, его специалистов в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование учреждения, директора учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, а также графиком работы учреждений, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:
- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или специалист учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:
- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма
заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством
Российской Федерации формах

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
проживающего по адресу:
паспортные данные:
телефон _____
факс _____
эл. почта _____

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным
законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(когда и кем выдан)
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией, с указанием сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем)
_____
место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)
_____

Подтверждаю отсутствие у меня обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации
_____
(если имеются данные обстоятельства, указать)
_____
(сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей),
число, месяц, год рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается наличие
_____
у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе
_____
информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
_____
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны
или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Осведомлен об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____
(подпись, дата)

Приложение № 2
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждений.

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 51-00-52 E-mail: cspn-kir@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414040, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 б 52-01-91; 52-01-92; E-mail: len_minsoc@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 «г» 51-89-59; 51-40-85 E-mail: umsrit@yandex. ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 /ул. Печенегская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8-85141-5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 2в тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: omsrit_znam@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-13-32 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл.,Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул.Чапаева/Советская, 10/66 8-85143-91-0-83; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@ mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mcrit@ yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_ kam@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл.,Нариановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл.,Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, д.6 «В» 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г.Харабали, ул.Гагарина, 118 «А» 8-85148-5-80-84 E-mail: khar-omsrt@ yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8-85149-2-05-99; 8-85149-2-18-70 E-mail: chern-omcrit@ mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл.,Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н.Островского, 10 8-85146-9-13-20 8-85146-9-23-68 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги или работником МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы учреждения и МФЦ;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе учреждения и МФЦ;
- об адресе официального сайта министерства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты учреждения, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону со специалистом учреждения и работником МФЦ, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;
- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, и работника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении учреждения.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения и работника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) специалист учреждения и работник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста учреждения и работника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором учреждения либо уполномоченным им специалистом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении учреждения или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах учреждения и официальных сайтах министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы учреждения, МФЦ и филиалах МФЦ;
- адреса электронной почты учреждения и МФЦ, а также официальных сайтов министерства и МФЦ, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещении учреждения и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ (НАПРАВЛЕНИЮ) ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ (НЕВОЗМОЖНОСТИ) ГРАЖДАНИНА БЫТЬ ОПЕКУНОМ (ПОПЕЧИТЕЛЕМ)

Прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день

↓

Рассмотрение заявления и документов, их проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги):
- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений;
- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;
- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;
- срок принятия решения о выдаче (направлении) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений

↕

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:
- срок направления запроса в соответствующие уполномоченные органы - 1 рабочий день с даты получения и регистрации заявления и документов;
- срок направления соответствующими уполномоченными органами сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дня со дня получения соответствующего запроса

↓

Выдача (направление) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) и внесение сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами:
- срок выдачи (направления) заключения о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) - 3 дня со дня подписания заключения;
- срок внесения сведений о заявителе в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами, - 3 дня со дня подписания заключения.

Приложение № 4
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг учреждений

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
6	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
7	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
8	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
9	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
10	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
11	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
12	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
13	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
14	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24 тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Нариманов ский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 26.06.2018.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 **№54**

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН»

В соответствии с федеральными законами от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Ватанская М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsoctrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Утвержден постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 25.06.2018 № 54

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», подпунктом 24.2 пункта 2 статьи 26.3, частью 3 статьи 26.11 Федерального закона от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», а также согласно постановлениям Правительства Астраханской области от 03.11.2010 №456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов», от 05.10.2011 №400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями Астраханской области - центрами социальной поддержки населения муниципальных районов, центрами социальной поддержки населения районов города Астрахани, центром социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственными министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения).

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан, обратившимся в учреждение или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители):

- совершеннолетним дееспособным лицам, желающим принять под опеку (попечительство) детей;

- родителям (единственному родителю) детей (в случае установления опеки или попечительства по заявлению родителей (единственного родителя), о назначении их ребенку опекуна или попечителя на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности, с указанием конкретного лица);

- несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста четырнадцати лет (в случае установления попечительства по заявлению таких несовершеннолетних граждан с указанием конкретного лица).

Опекунами (попечителями) могут быть назначены только совершеннолетние дееспособные лица, за исключением:

- лиц, лишенных родительских прав;

- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лиц, не прошедших подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лиц, состоящих в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лиц, являющихся гражданами указанного государства и не состоящих в браке;

- лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией, лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине, а также лиц, страдающих заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.

Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку (попечительство), установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью».

При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка.

От имени заявителя вправе выступать представители при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Установление опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - специалист учреждения и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ);

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС Астраханской области).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина (в случае обращения заявителей, указанных в абзацах втором — четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);

- выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче (направлению) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина складывается из следующих сроков:

- срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день;

- срок направления запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующие уполномоченные органы в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, - 1 рабочий день с даты получения и регистрации заявления и документов;

- срок направления соответствующими уполномоченными органами ответа о подтверждении сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, - 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;

- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;

- срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

- срок выдачи (направления) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина - 3 дня со дня подписания распоряжения.

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги по выдаче (направлению) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и заключению договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях складывается из сроков, предусмотренных абзацами вторым - девятым пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента, а также срока заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях — 10 дней со дня подписания распоряжения.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах по образцу 1 согласно приложению № 1 к административному регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах седьмом - восьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

- совместное заявление родителей (заявление единственного родителя) детей (в случае установления опеки или попечительства по заявлению родителей (единственного родителя) о назначении их ребенку опекуна или попечителя на период, когда по уважительным причинам они не смогут исполнять свои родительские обязанности, с указанием конкретного лица) по образцу 2 согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- заявление несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет (в случае установления попечительства по заявлению несовершеннолетнего гражданина с указанием конкретного лица) по образцу 3 согласно приложению № 1 к административному регламенту;

- краткую автобиографию гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

- справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан»;

- копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, и в случае если запись акта о заключении брака зарегистрирована за пределами Астраханской области);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

- копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

В заявлении, указанном в абзаце втором настоящего пункта, гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи, документы, указанные в абзаце двенадцатом настоящего пункта - в течение шести месяцев со дня их выдачи.

Заявитель, указанный в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном или попечителем представляет указанное заключение и документы, указанные в абзацах втором, четырнадцатом настоящего пункта административного регламента.

В случае личного обращения заявитель при подаче заявлений и документов, указанных в абзацах втором — пятнадцатом настоящего пункта, должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о регистрации брака, которое выдается в службе ЗАГС Астраханской области в соответствии с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, в случае если запись акта о заключении брака зарегистрирована на территории Астраханской области).

В случае если заявитель не представил документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данный документ (сведения о нем) в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок представления заявлений и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение или МФЦ посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении учреждения;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.aslrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявления и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявлений и документов специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

В случае направления заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал или региональный портал:

- заявления, указанные в абзацах втором, восьмом, девятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заполняются согласно приложению № 1 к административному регламенту либо представленным на региональном портале либо едином портале форм (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи;

- документы, указанные в абзацах десятом — пятнадцатом пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

До момента вынесения учреждением решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) заявитель предоставляет в учреждение оригиналы заявлений и документов, указанных в абзацах втором — пятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе в соответствии с абзацем девятым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

2.5.5. Запись на прием в учреждение для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в учреждение для подачи заявлений о предоставлении государственной услуги проводится посредством регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов для получения государственной услуги не имеется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и (или) недостоверных сведений в них;

- несовершеннолетний, достигший возраста десяти лет, не согласен на установление над ним опеки (попечительства);

- наличие в акте обследования условий жизни заявителя факторов, которые могут негативно повлиять на состояние ребенка при установлении опеки или попечительства, неудовлетворительные условия жизни заявителя;

- отсутствие оригиналов заявлений и документов, указанных в абзацах втором — пятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на момент вынесения учреждением решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги);

- отказ заявителя в заключении договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 раздела 3 административного регламента (в случае обращения заявителей, указанных в абзаце втором подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться в учреждение за предоставлением государственной услуги, установленной настоящим административным регламентом.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
- Семейным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);
- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532);
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ч. 1 ст. 3451);
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» («Российская газета», 2009, № 252);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (http://www.pravo.gov.ru,18.09.2015);
- постановлением Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» (Астраханские известия, 2005, № 20);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 03.11.2010 № 456-П «О территориальных органах министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 56);
- постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2011 № 400-П «Об оптимизации структуры министерства социального развития и труда Астраханской области, создании государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения районов города Астрахани» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 43);
- постановлением Правительства Астраханской области от 30.12.2011 № 657-П «О порядке предоставления и получения документов и информации путем межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Астраханской области» (Сборник законов и нормативных актов Астраханской области, 2012, № 1);
- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 57);
- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении учреждения отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения и работников МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в сети «Интернет» http://www.minsoctrud.astrobl.ru (далее – официальный сайт министерства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц учреждения и работников МФЦ при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения и работников МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:
- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:
- в течение 1 рабочего дня с даты получения и регистрации заявлений и документов от заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента;
- проверяет представленные заявителем заявления и документы на комплектность и (или) соответствие требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы заявлений и документов, указанных в абзацах втором — пятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявитель предоставляет до момента вынесения учреждением решения о предоставлении государственной услуги, в том числе в соответствии с абзацем девятым настоящего подраздела);
- проверяет соответствие заявителя требованиям подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, проводит обследование условий жизни заявителя, во время которого заявитель вправе представить оригиналы заявлений и документов, указанных в абзацах втором — пятнадцатом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Дата и время обследования согласовываются с заявителем при личном обращении либо по телефону.

При обследовании условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, оценивает жилищно-бытовые условия (благоустройство дома и жилой площади, а также санитарно-гигиеническое состояние жилой площади, наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий и так далее), личные качества заявителя и мотивы заявителя, с целью определения его способности к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

По результатам обследования в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт обследования условий жизни заявителя по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», содержащий выводы об удовлетворительных (неудовлетворительных) условиях жизни гражданина, в 2 экземплярах, подписывает его у директора учреждения.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении), в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в учреждении.

По результатам проведенного обследования условий жизни заявителя специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о необходимости посещения заявителем учреждения совместно с несовершеннолетним, достигшим десятилетнего возраста, с целью получения письменного согласия в произвольной форме несовершеннолетнего гражданина на установление над ним опеки или попечительства (в случае обращения за предоставлением государственной услуги заявителей, указанных в абзацах втором — третьем подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента).

В случае установления опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется выезд в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения письменного согласия в произвольной форме на установление над ним опеки или попечительства.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе, по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях), уведомление о предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об отказе в установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе, по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях), уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, подписание директором учреждения распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе, по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях), направление уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Общий срок исполнения данной административной процедуры складывается из следующих сроков:
- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений;
- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;
- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;
- срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе, по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях) - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в целях подтверждения сведений, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:
- в МВД РФ - в части предоставления адресно-справочной информации в отношении лиц, зарегистрированных в жилом помещении, по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие обстоятельств, указанных в абзацах седьмом - восьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- в службу ЗАГС Астраханской области - в части предоставления сведений о регистрации брака (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке, государственная регистрация которого заключена на территории Астраханской области);
- в Пенсионный фонд Российской Федерации - в части предоставления сведений о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

3.5. Выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание директором учреждения распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, выдает распоряжение об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина способом, указанным в заявлении, о чем производит запись в книге учета распоряжений, и возвращает все представленные заявителем документы.

Распоряжение об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина выдается (направляется) в единственном экземпляре.

Результатом данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина.

Срок исполнения данной административной процедуры – 3 календарных дня со дня подписания распоряжения.

3.6. Заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях либо принятие решения об отказе в установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и направление заявителю в письменной форме уведомления о принятом решении

Основанием для начала данной административной процедуры является подписание директором учреждения распоряжения об установлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:
- готовит и подписывает у директора учреждения проект договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях в двух экземплярах по образцу согласно приложению № 5 к административному регламенту;
- обеспечивает подписание договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях заявителем;
- обеспечивает регистрацию договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов;
- направляет зарегистрированный договор об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае направления договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях в электронной форме, по соответствующему запросу заявителя ему также выдается соответствующий экземпляр в бумажном виде.

В случае если при заключении договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях между сторонами возникли разногласия, учреждение, получившее от заявителя письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 календарных дней со дня получения его предложения принимает меры по согласованию условий договора. В случае отказа заявителя в заключении договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях учреждение принимает решение об отказе в установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и направляет заявителю в письменной форме уведомление о принятом решении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях и направление его заявителю либо принятие решения об отказе в установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и направление заявителю в письменной форме уведомления о принятом решении.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 календарных дней со дня подписания распоряжения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждений и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения или директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений или работников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов учреждений и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте учреждения, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждений, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем (представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ учреждения, его специалистов в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 6 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, директора учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, а также графиком работы учреждений, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства или специалист учреждения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, за исключением случая, когда фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению.

В случае, если фамилия и адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению, заявитель в течение семи дней уведомляется об этом.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя (представителя) и по тому же предмету жалобы;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем заявитель уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Образец 1

Форма
заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), проживающего по адресу: паспортные данные:
телефон _____
факс _____
эл. почта _____

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(когда и кем выдан)
место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией, с указанием сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем)
_____
место пребывания _____
(адрес места фактического проживания)
_____
Подтверждаю отсутствие у меня обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации
_____
(если имеются данные обстоятельства, указать)

_____
(сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) _____
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

☐ прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо принять в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее: _____
(указывается наличие
_____
у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе
_____
информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
_____
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.
Осведомлен об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____
(подпись, дата)

Образец 2

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), проживающего по адресу: паспортные данные:
телефон _____
факс _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (единственного родителя) о назначении их ребенку опекуна или попечителя на определенный период

Мы (я), _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(когда и кем выдан)
место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____.
(адрес места фактического проживания)

просим (прошу) назначить нашему (моему) несовершеннолетнему ребенку:
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
опекуна (попечителя) _____
(Ф.И.О.)
на срок _____ в связи с невозможностью исполнения нами (мною) родительских обязанностей по причине: _____

Мы (я),_____
(Ф.И.О.)
даем (даю) согласие на обработку и использование наших (моих) персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных нами (мною) документах.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись родителей (единственного родителя)

Образец 3

В орган опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), проживающего по адресу: паспортные данные:
телефон _____
факс _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, о назначении ему попечителя

Я,_____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____ _____
гражданство _____, документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(когда и кем выдан)
место жительства _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____.
(адрес места фактического проживания)

Прошу назначить моим попечителем: _____
(Ф.И.О., место жительства, степень родства)

Родители:
мать _____
(Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)

отец _____
(Ф.И.О., причина отсутствия родительского попечения)

Я,_____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

“ _____ ” _____ 20 _____ г. _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы учреждений.

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2 51-00-52 E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414040, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 б 52-01-91; 52-01-92; E-mail: len_minsoc@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414024, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 «г» 51-89-59; 51-40-85 E-mail: umsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 /ул. Печенегская, 34 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8-85141-5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, проспект 9 Мая, 2в тел/факс 8(85140)2-41-42 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4 8-85142-9-18-58; 8-85142-9-13-32 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул.Чапаева/Советская, 10/66 8-85143-91-0-83; 8-85143-92-5-64 E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8-85144-2-02-99 E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8-85145-9-11-46 E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8-85147-2-13-39; 8-85147-2-11-80 E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5 8-85171-62-9-22; 8-85171-61-3-38 E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, д.6 «В» 22-02-81 E-mail: cspnpriv@ mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г.Харабали, ул.Гагарина, 118 «А» 8-85148-5-80-84 E-mail: khar-omsrt@ yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8-85149-2-05-99; 8-85149-2-18-70 E-mail: chern-omcrit@ mail.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н.Островского, 10 8-85146-9-13-20 8-85146-9-23-68 E-mail: omsrtkrjr@ yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 17.00 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги или работником МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, или работник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы учреждения и МФЦ;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе учреждения и МФЦ;
- об адресе официального сайта министерства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты учреждения, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону со специалистом учреждения и работником МФЦ, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;
- взаимодействия специалиста учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, и работника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении учреждения.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста учреждения и работника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, и работник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) специалист учреждения и работник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста учреждения и работника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором учреждения либо уполномоченным им специалистом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении учреждения или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах учреждения и официальных сайтах министерства и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложения № 3, 4 к административному регламенту);
- форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение № 1 к административному регламенту);
- форма совместного заявления родителей (единственного родителя) о назначении их ребенку опекуна или попечителя (приложение № 1 к административному регламенту);
- форма заявления несовершеннолетнего гражданина, достигшего возраста четырнадцати лет, о назначении ему попечителя (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы учреждения, МФЦ и структурных подразделений МФЦ;
- адреса электронной почты учреждения и МФЦ, а также официальных сайтов министерства и МФЦ, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются в помещении учреждения и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ (НАПРАВЛЕНИЮ) РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ) ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА

Прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день

↓

Рассмотрение заявления и документов, их проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление заявителю соответствующего уведомления:
- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений;
- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;
- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;
- срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений

↕

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:
- срок направления запроса в соответствующие уполномоченные органы - 1 рабочий день с даты получения и регистрации заявления и документов;
- срок направления соответствующими уполномоченными органами сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дня со дня получения соответствующего запроса

↓

Выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина – 3 календарных дня со дня принятия распоряжения

Приложение № 4
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ (НАПРАВЛЕНИЮ) РАСПОРЯЖЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В УСТАНОВЛЕНИИ) ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА И ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА НА ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛОВИЯХ

Прием, регистрация заявления и документов – 1 рабочий день

↓

Рассмотрение заявления и документов, их проверка, обследование условий жизни заявителя, оформление акта по результатам обследования, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, направление заявителю соответствующего уведомления:
- срок проведения обследования условий жизни заявителя — 3 рабочих дня со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений;
- срок оформления акта обследования условий жизни заявителя — 3 дня со дня проведения обследования;
- срок направления (вручения) акта обследования условий жизни заявителя - 3 дня со дня утверждения акта;
- срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего гражданина по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях - 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений

↕

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:
- срок направления запроса в соответствующие уполномоченные органы - 1 рабочий день с даты получения и регистрации заявления и документов;
- срок направления соответствующими уполномоченными органами сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дня со дня получения соответствующего запроса

↓

Выдача (направление) распоряжения об установлении (об отказе в установлении) опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина по договору об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях – 3 календарных дня со дня принятия распоряжения

↓

Заключение договора об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина на возмездных условиях либо принятие решения об отказе в установлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего гражданина и направление заявителю в письменной форме уведомления о принятом решении - 10 календарных дней со дня принятия распоряжения

Приложение № 5
к административному регламенту

Примерная форма

Договор № ____

О приемной семье

г. _____ "__" _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)
в лице
_____,
(должность, ф.и.о. должностного лица)
действующего(ей) на основании
_____,
(документ, в том числе нормативный правовой акт, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
и граждане(ин/ка):
_____
(ф.и.о. лиц(а), желающих(его) взять ребенка (детей) на воспитание в семью)

далее именуемые(ый/ая) "приемные родители (родитель)", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором приемные родители (родитель) обязуются(ется) принять на воспитание в свою семью
_____
(сведения о ребенке (детях), передаваемом(ых) на воспитание в приемную
_____,
семью (ф.и.о., возраст, состояние здоровья, физическое и умственное развитие)

далее именуемого(ых) "приемный ребенок (дети)", а орган опеки и попечительства обязуется передать приемного ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, производить выплату приемным родителям (родителю) денежного вознаграждения и денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и иных выплат, а также предоставлять меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Договором.

2. Права и обязанности приемных родителей

2.1. Приемные родители (родитель) по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя).

2.2. Приемные родители (родитель) являются законными представителями приемного ребенка (детей).

2.3. Приемные родители (родитель) получают денежное вознаграждение, предварительное разрешение на распоряжение счетом приемного ребенка (детей) в части расходования средств, причитающихся приемному ребенку (детям) в качестве алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его (их) содержание социальных выплат, пользуются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.4. Приемные родители (родитель) обязаны воспитывать приемного ребенка (детей), заботиться о его (их) здоровье, нравственном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения образования, готовить его (их) к самостоятельной жизни, в том числе:

защищать жизнь и здоровье, уважать человеческое достоинство приемного ребенка (детей), соблюдать и защищать его (их) права и интересы;

совместно проживать с приемным ребенком (детьми), поставить его (их) на регистрационный учет по месту жительства;

обеспечивать полноценный регулярный уход за приемным ребенком (детьми) в соответствии с его (их) индивидуальными потребностями, в том числе обеспечивать прохождение приемным ребенком (детьми) регулярной диспансеризации, при необходимости своевременно направлять на медицинское обследование, а также организовывать лечение;

организовывать получение образования приемным ребенком (детьми);

следить за успеваемостью и посещаемостью образовательных учреждений приемным ребенком (детьми);

выполнять обязанности по защите прав и законных интересов приемного ребенка (детей), предоставлять по запросу органа опеки и попечительства информацию о выполнении своих обязанностей;

выполнять индивидуальную программу реабилитации ребенка (детей) в приемной семье, разработанную совместно с органом опеки и попечительства (при ее наличии);

не препятствовать личному общению приемного ребенка (детей) с его (их) кровными родственниками, если это не противоречит интересам приемного ребенка (детей), его (их) нормальному развитию и воспитанию <*>;

<*> Данный пункт исключается из договора в случае отсутствия у приемного ребенка (детей) кровных родственников.

принять имущество приемного ребенка (детей) по описи, принимать меры по обеспечению сохранности имущества приемного ребенка (детей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, в том числе расходовать суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, предоставляемых на содержание приемного ребенка (детей), только в его (их) интересах;

незамедлительно извещать орган опеки и попечительства о возникновении в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей).

2.5. Приемный родитель (родители) ежегодно не позднее _____ текущего года представляет(ют) в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества приемного ребенка (детей) и об управлении таким имуществом.

2.6. В случае отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, приемные родители (родитель) должны представить отчет не позднее трех дней с момента, когда его (их) известили об указанном отстранении.

2.7. Приемные родители (родитель) имеют следующие права:

получать информацию о состоянии физического и умственного развития приемного ребенка (детей), сведения о его (их) родителях;

получать консультативную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов приемного ребенка (детей);

самостоятельно определять формы содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), включая его (их) распорядок дня, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Договором;

решать текущие вопросы жизнедеятельности приемного ребенка (детей).

2.8. Права приемных родителей (родителя) не могут осуществляться в противоречии с интересами и правами приемного ребенка (детей).

2.9. При осуществлении своих прав и обязанностей приемные родители (родитель) не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью приемного ребенка (детей), его (их) нравственному развитию.

2.10. При временном отсутствии приемного ребенка (детей) в месте жительства, в частности, в связи с учебой или пребыванием в медицинской организации, пребыванием в местах отбывания наказания, права и обязанности приемных родителей(ля) не прекращаются.

3. Условия содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей)

3.1. Приемные родители (родитель) воспитывают приемного ребенка (детей) на основе взаимоуважения, организуя общий быт, досуг, взаимопомощь, создают условия для получения приемным ребенком (детьми) образования, заботятся о его (их) здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

3.2. Приемные родители (родитель) создают приемному ребенку (детям) соответствующие санитарно-гигиеническим нормам жилищно-бытовые условия, а также обеспечивают полноценное качественное питание в соответствии с установленными нормами и санитарными, гигиеническими требованиями.

3.3. Способы воспитания приемного ребенка (детей) должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию приемного ребенка (детей).

3.4. Развитие способностей приемного ребенка (детей) обеспечивается методами, позволяющими развивать его (их) самостоятельность в решении творческих и других задач, а также позволяющими ему (им) быть успешным(и) в разных видах деятельности, в том числе учебной.

3.5. Деятельность приемного ребенка (детей) в свободное время организуется с учетом особенностей состояния его (их) здоровья, интересов и должна быть направлена на удовлетворение потребностей приемного ребенка (детей), в том числе физиологических (в сне, питании, отдыхе, пребывании на свежем воздухе), познавательных, творческих, потребностей в общении.

3.6. Приемный ребенок (дети) вправе пользоваться имуществом приемных родителей (родителя) с их (его) согласия.

3.7. Приемный ребенок (дети) не имеет права собственности на имущество приемных родителей (родителя), а приемные родители (родитель) не имеют права собственности на имущество приемного ребенка (детей).

4. Права и обязанности органа опеки и попечительства в отношении приемных родителей (родителя)

4.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, проверку условий жизни приемного ребенка (детей), соблюдения приемными родителями (родителем) прав и законных интересов приемного ребенка (детей), обеспечения сохранности его (их) имущества, а также выполнения приемными родителями (родителем) требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора;

способствовать созданию надлежащих условий жизни и воспитания приемного ребенка (детей) в приемной семье;

при необходимости незамедлительно оказывать приемной семье помощь, включая психолого-педагогическую;

рассматривать споры и определять порядок общения приемного ребенка (детей) с кровными родственниками исходя из интересов приемного ребенка (детей) и с учетом интересов приемной семьи;

своевременно и в полном объеме выплачивать денежное вознаграждение приемным родителям (родителю) и денежные средства на содержание приемного ребенка (детей) и предоставлять меры социальной поддержки приемной семье в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

запрашивать у приемного родителя (родителей) любую информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей по настоящему Договору;

обязать приемного родителя (родителей) устранить нарушенные права и законные интересы приемного ребенка (детей);

в целях учета индивидуальных особенностей личности приемного ребенка (детей) устанавливать обязательные требования и ограничения к осуществлению прав и исполнению обязанностей приемных родителей (родителя), в том числе конкретные условия воспитания приемного ребенка (детей).

4.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить приемных родителей (родителя) от исполнения возложенных на них (него) обязанностей в случае:

ненадлежащего исполнения возложенных на них (него) обязанностей;

нарушения прав и законных интересов приемного ребенка (детей), в том числе при осуществлении приемными родителями (родителем) действий в корыстных целях либо при оставлении приемного ребенка (детей) без надзора и необходимой помощи;

выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения приемными родителями (родителем) установленных федеральным законом или настоящим Договором правил охраны имущества приемного ребенка (детей) и (или) распоряжения их имуществом.

4.4. Орган опеки и попечительства дает приемным родителям (родителю) разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом приемного ребенка (детей).

5. Выплата денежного вознаграждения приемным родителям (родителю), денежных средств на содержание приемного ребенка (детей) и предоставление мер социальной поддержки <*>

<*> Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, определяются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

5.1. Орган опеки и попечительства выплачивает приемным родителям (родителю) денежное вознаграждение: _____

<*> Указывается размер и порядок выплаты вознаграждения.

5.2. Орган опеки и попечительства назначает денежные средства на содержание каждого ребенка:
_____ <*>.

<*> Указывается размер и порядок выплаты денежных средств.

5.3. Орган опеки и попечительства предоставляет и оказывает содействие в получении приемной семье следующих мер социальной поддержки:
_____.

5.4. Приемные родители (родитель) обязаны использовать денежные средства по указанному в настоящем Договоре целевому назначению в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

6. Ответственность сторон

6.1. Приемные родители (родитель) несут ответственность за жизнь, физическое, психическое и нравственное здоровье и развитие приемного ребенка (детей), надлежащее выполнение своих обязанностей и целевое расходование средств.

6.2. Орган опеки и попечительства несет ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств по отношению к приемной семье.

6.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

7. Срок Договора, основания и последствия прекращения Договора

7.1. Настоящий Договор заключается со дня подписания и действует в течение _____.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

по инициативе приемных родителей (родителя) при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, отсутствия взаимопонимания с приемным ребенком (детьми), конфликтных отношений между приемными детьми и др.;

по инициативе органа опеки и попечительства в случае возникновения в приемной семье неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования приемного ребенка (детей), в случае возвращения приемного ребенка (детей) кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Договором.

7.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора - судом в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Астраханской области, настоящему Договору.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:
_____
_____
_____
_____

_____
М.П.

"__" _____ 200_ г.

Приемные родители (родитель):

ФИО _____
адрес места жительства _____
_____
данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи)_____
_____
Банковский счет:

_____
подпись

"__" _____ 200_ г.

Приложение № 6
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг учреждений

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и(или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский р-н, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
6	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
7	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
8	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(8512)66-88-24, 8(8512)66-88-25
9	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
10	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
11	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
12	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
13	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
14	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
15	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
16	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-11-25
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-72-74
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-21-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-39
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-64-32
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-17, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-94 , 4-35-42, 4-35-92
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141)5-16-07, 5-52-41, 5-55-50
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142)2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55,6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы,д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский рай- он, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11 тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24 тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10 а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40, 99-67-24, 99-67-26
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 26.06.2018.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 **№6-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.12.2017 № 16-п и от 26.12.2017 № 17-п

В целях актуализации перечня филиалов автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 16-п «Об административном регламенте государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству физической культуры и спорта Астраханской области, предоставления услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях» следующие изменения:

1.1. В абзаце тринадцатом пункта 5.5.2 подраздела 5.2 раздела 5 административного регламента «Предоставление информации о проводимых на территории Астраханской области государственным учреждением в области физической культуры и спорта Астраханской области спортивных и оздоровительных мероприятиях и прием заявок на участие в этих мероприятиях», утвержденного постановлением (далее - административный регламент) слова «о филиалах» заменить словами «о структурных подразделениях».

1.2. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 26.12.2017 № 17-п «Об административном регламенте министерства физической культуры и спорта Астраханской области предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций» следующие изменения:

2.1. В абзаце двенадцатом пункта 5.5.2 подраздела 5.2 раздела 5 административного регламента «Государственная аккредитация общественных организаций Астраханской области или структурных подразделений (отделений Астраханской области) общероссийских спортивных федераций для наделения их статусом региональных спортивных федераций», утвержденного постановлением (далее - административный регламент аккредитации) слова «о филиалах» заменить словами «о структурных подразделениях».

2.2. В приложении № 5 к административному регламенту аккредитации:

- в абзаце третьем пункта 6 слова «о филиалах» заменить словами «о структурных подразделениях»;

- в абзаце восьмом пункта 10 слово «филиалов» заменить словами «структурных подразделений».

2.3. Приложение № 9 к административному регламенту аккредитации изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
М.А. ФИДУРОВ

Приложение № 1 к постановлению министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 25.06.2018 № 6-п

Приложение № 5
к административному регламенту

Информация о структурных подразделениях МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	
	Трусовский район города Астрахани	
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
	Приволжский район Астраханской области	
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80

78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Нариманов ский район Астраханской области	
82	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 2 к постановлению министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 25.06.2018 №6-п

Приложение № 9
к административному регламенту

Информация о структурных подразделениях МФЦ

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
	Филиалы АУ АО «МФЦ»	
1	Центральный офис автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ АО «МФЦ»)	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе г. Астрахани (пл. Вокзальная)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском р-не г. Астрахани (ул. Адмиралтейская)	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Боевая)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском р-не г. Астрахани (ул. Адм. Нахимова)	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Нариманов ский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Нариманов ский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39 тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	
	Трусовский район города Астрахани	
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
	Приволжский район Астраханской области	
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а» тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34 тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20 тел. 8(8512)32-99-32
	Икрянинский район Астраханской области	
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004 тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36 тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
	Ахтубинский район Астраханской области	
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27 тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
	Володарский район Астраханской области	
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28 тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4 тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10 тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21 тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
	Лиманский район Астраханской области	
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
	Красноярский район Астраханской области	
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
	Енотаевский район Астраханской области	
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
	Камызякский район Астраханской области	
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
	Харабалинский район Астраханской области	
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
	Нариманов ский район Астраханской области	
82	ТОСП в пос. Караагаш Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Нариманов ского района Астраханской области	Астраханская область, Нариманов ский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
	Черноярский район Астраханской области	
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 №9

О ПРЕДЕЛЬНЫХ МАКСИМАЛЬНЫХ РОЗНИЧНЫХ ЦЕНАХ НА СЖИЖЕННЫЙ ГАЗ, РЕАЛИЗУЕМЫЙ ООО «ГЭС ПОВОЛЖЬЕ» (ОГРН 1023000822118) НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.95 № 332 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен на газ и сырье для его производства», приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2007 № 129-э/2 «Об утверждении Методических указаний по регулированию розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению для бытовых нужд», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2018 № 32 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить предельные максимальные розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ООО «ГЭС Поволжье» (ОГРН 1023000822118) на территории Астраханской области населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), согласно приложению к постановлению.

2. Предельные максимальные розничные цены на сжиженный газ, реализуемый ООО «ГЭС Поволжье» (ОГРН 1023000822118) на территории Астраханской области населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств), установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.07.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 23.06.2017 № 25 «О предельных максимальных розничных ценах на сжиженный газ, реализуемый ООО «ГЭС Поволжье» (ОГРН 1023000822118) на территории Астраханской области».

4. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

4.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

4.5. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2018 № 32 в ООО «ГЭС Поволжье» (ОГРН 1023000822118).

4.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2018 № 32 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

4.7. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу с 01.07.2018.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

Приложение к постановлению
службы по тарифам
Астраханской области от 26.06.2018 №9

Предельные максимальные розничные
цены на сжиженный газ, реализуемый ООО «ГЭС Поволжье»
(ОГРН 1023000822118) населению,
а также жилищно-эксплуатационным организациям,
организациям, управляющим многоквартирными домами,
жилищно-строительным кооперативам и товариществам
собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа
для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа
для заправки автотранспортных средств)

№ п/п	Категория реализации сжиженного газа	Единица измерения	Предельные максимальные розничные цены (с НДС)
1.	Реализация сжиженного газа в баллонах с доставкой до потребителя	руб./кг	39,13
2.	Реализация сжиженного газа в баллонах без доставки до потребителя	руб./кг	24,05
3.	Реализация сжиженного газа в баллонах с места промежуточного хранения (склада)	руб./кг	34,70
4.	Реализация сжиженного газа из групповых газовых резервуарных установок	руб./кг	36,70

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 №10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА ПРИРОДНЫЙ ГАЗ, РЕАЛИЗУЕМЫЙ НАСЕЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ООО «ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1163025054499)

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы от 11.05.2018 № 609/18 «Об утверждении оптовых цен на газ, добываемый ПАО «Газпром» и его аффилированными лицами, предназначенный для последующей реализации населению», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2018 № 33 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить розничные цены на природный газ, реализуемый населению Астраханской области ООО «Газпром межрегионгаз Астрахань» (ОГРН 1163025054499)», дифференцированно по направлениям (наборам направлений) использования газа, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Цены, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.07.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2017 № 29 «Об утверждении розничных цен на природный газ, реализуемый населению на территории Астраханской области ООО «Газпром межрегионгаз Астрахань» (ОГРН 1163025054499)».

4. Заместителю начальника отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

4.5. В пятидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 26.06.2018 № 33 в ООО «Газпром межрегионгаз Астрахань» (ОГРН 1163025054499)».

4.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

4.7. Обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу с 01.07.2018.

И.о. руководителя
Т.В. КРАПИВИНА

Приложение к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 26.06.2018 № 10

Розничная цена на природный газ, реализуемый населению
Астраханской области ООО «Газпром межрегионгаз Астрахань»
(ОГРН 1163025054499)

№ п/п	Направление использования газа населением	Единица измерения	Розничная цена (с учетом НДС)
1.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты (в отсутствие других направлений использования газа); Нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	рублей за 1000 м³	5358,68
2.	Приготовление пищи и нагрев воды с использованием газовой плиты и нагрев воды с использованием газового водонагревателя при отсутствии центрального горячего водоснабжения (в отсутствие других направлений использования газа)	рублей за 1000 м³	5358,68
3.	Отопление с одновременным использованием газа на другие цели (кроме направлений использования газа, указанных в пунктах 4, 5 настоящего приложения)	рублей за 1000 м³	5358,68
4.	Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах с годовым объемом потребления газа до 10 тыс. м3 и от 10 до 100 тыс. м3, включительно	рублей за 1000 м³	5358,68
5.	Отопление и (или) выработка электрической энергии с использованием котельных всех типов и (или) иного оборудования, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирных домах с годовым объемом потребления газа свыше 100 тыс. м3	рублей за 1000 м³	5358,68
6.	Потребление газа при наличии приборов учета расхода газа (счетчики)	рублей за 1000 м³	5358,68

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2018 №30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ УДЕЛЬНОГО РАСХОДА ТОПЛИВА НА ОТПУЩЕННУЮ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ КОТЕЛЬНЫМИ ЮЖНОГО ФИЛИАЛА ООО «ГАЗПРОМЭНЕРГО», НОРМАТИВОВ СОЗДАНИЯ ЗАПАСОВ ТОПЛИВА НА УЗЛОВОЙ КОТЕЛЬНОЙ ЮЖНОГО ФИЛИАЛА ООО «ГАЗПРОМЭНЕРГО» И НОРМАТИВОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА 2019-2021 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10.08.2012 № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 381-П «О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы запасов топлива на Узловой котельной Южного филиала ООО «Газпромэнерго» на 2019-2021 годы, согласно приложению № 1.

2. Утвердить нормативы удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию котельными Южного филиала ООО «Газпромэнерго» на 2019-2021 годы, согласно приложению № 2.

3. Утвердить нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2019-2021 год согласно приложению № 3.

4. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р):

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационной центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:// minstroy.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

Приложение № 1
к постановлению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 25 июня 2018 № 30

Нормативы запасов топлива
на Узловой котельной Южного филиала ООО «Газпромэнерго»
на 2019-2021 годы

тыс. т

Наименование котельной	Вид топлива	Общий нормативный запас топлива (ОНЗТ)	в том числе	
			Неснижаемый нормативный запас (ННЗТ)	Нормативный эксплуатационный запас топлива (НЭЗТ)
Узловая котельная	мазут	0,691	0,691	0

Приложение № 2
к постановлению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 25 июня2018 № 30

Норматив удельного расхода топлива на отпущенную тепловую энергию
котельными Южного филиала ООО «Газпромэнерго» на 2019-2021 годы

Наименование котельной	Норматив на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал
Узловая котельная	176,8
Пусковая котельная	178,6
Котельная Расширение, пос. Аксарайский, Красноярский район	169,4

Приложение № 3
к постановлению министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 25 июня 2018 № 30

Нормативы
технологических потерь при передаче тепловой энергии на 2019-2021 годы

Организация (организационно-правовая форма; наименование; местонахождение)	Норматив		
	Потери и затраты теплоносителей, (м3)	Потери тепловой энергии, тыс. Гкал	Расход электроэнергии, тыс.кВт
Южный филиал ООО «Газпромэнерго», 416168, Астраханская область, Красноярский район, Астраханское газоконденсатное месторождение	128720,579	39,781	-

ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 18 июля 2018 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:
Лот №1: Квартира, общ. пл. 20,9 кв. м, расположенная на 3 этаже, кад. №30:12:040286:1388. Адрес: г. Астрахань, Трусовский р-н, ул. Тренева, д. 23, кв. 34. Арест. Запрещение, д-ка Прядхиной В.П.
Нач. цена: 659 600 руб. 00 коп. (шестьсот пятьдесят девять тысяч шестьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 32 980 руб. 00 коп. (тридцать две тысячи девятьсот восемьдесят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.00.
Основание продажи – постановление СПИ Трусовского РО УФССП России по АО от 23.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО №320-04, постановление СПИ Трусовского РО УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 15.06.2018 г.
Лот №2: Земельный уч., пл. 75 820 000 кв. м, с кад. №30:08:020501:53, земли сельхозначения для производства сельскохозяйственной продукции. Адрес: Астраханская область, Наримановский р-н, в 12 км юго-восточнее п. Сайгачий, в 9 км северо-восточнее п. Алга. Арест. Запрещение, д-ка КФК «ЧАПЧАЧИ».
Нач. цена: 8 500 000 руб. 00 коп. (восемь миллионов пятьсот тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 425 000 руб. 00 коп. (четыреста двадцать пять тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.10.
Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 17.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО № 318-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 15.06.2018 г.
Лот №3: Квартира, общ. пл. 39,3 кв. м, жил. пл. 22,8 кв. м, кад. №30-01/01-36/1999-0359. Адрес: г. Астрахань, ул. Маркина, д. 106, кв. 67. Арест. Запрещение, д-ка Черниченко Е.Н.
Нач. цена: 979 409 руб. 61 коп. (девятьсот семьдесят девять тысяч четыреста девять руб. 60 коп.)
Сумма задатка: 48 970 руб. 48 коп. (сорок восемь тысяч девятьсот семьдесят руб. 48 коп.)
Начало торгов в 14.20.
Основание продажи – постановление СПИ Приволжского РО УФССП России по АО от 20.04.2018 г., Уведомление УФССП по АО №317-14, постановление СПИ Приволжского РО УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 20.06.2018 г.
Лот №4: Земельный уч., пл. 948 кв. м, назначение земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. №30:09:050703:370. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 6. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С.
Нач. цена: 577 150 руб. 00 коп. (пятьсот семьдесят семь тысяч сто пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 28 857 руб. 50 коп. (двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 14.30.
Лот №5: Земельный уч., пл. 376 кв. м, назначение земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. №30:09:050703:429. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 8. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С.
Нач. цена: 267 750 руб. 00 коп. (двести шестьдесят семь тысяч семьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 13 387 руб. 50 коп. (тринадцать тысяч триста восемьдесят семь руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14.40.
Лот №6: 3/7 доли земельного участка, пл. 962 кв. м, назначение: земли населенных пунктов – для жилищного строительства, кад. №30:09:050703:400. Адрес: Астраханская область, Приволжский р-н, с. Началово, мкр. Садовый 12. Арест. Запрещение, д-ка Магомеднабиева А.С.
Нач. цена: 250 750 руб. 00 коп. (двести пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 12 537 руб. 50 коп. (двенадцать тысяч пятьсот тридцать семь руб. 50 коп.)
Начало торгов в 14.50.
Основание продажи – постановление СПИ МООИП УФССП России по АО от 28.03.2018 г., Уведомление УФССП по АО №196-17, постановление СПИ МООИП УФССП России по АО о снижении цены переданного на реализацию имущества на 15% от 25.06.2018 г.
Срок окончания приема заявок - 11 июля 2018 г.
Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.
К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформленные надлежащим образом следующие документы:
1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подписанную претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.
2. Опись представленных документов (2 экз.).
3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечисление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с организатором торгов до перечисления денежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГКРФ.
К заявке прилагается предложение в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества.
Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Организатора торгов.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение объекта недвижимости.
6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).
Юридические лица дополнительно представляют:
1) заверенные копии учредительных документов и копию свидетельства о государственной регистрации;
2) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;
3) надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества;
4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, предложение по цене приобретения имущества участника, не явившегося на торги, не рассматривается.
Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в торгах с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.
Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам осуществляются по рабочим дням с 9.00. до 16.00 по адресу Организатора торгов: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Организатором торгов не принимаются.
Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
претендент не может быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства РФ;
не подтверждено в день проведения торгов поступление задатка на счет, указанный в договоре о задатке.
Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество.
В день проведения торгов подписывается протокол о результатах торгов, имеющий силу договора.
Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.
Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.
При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.
Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно.
Организатор торгов оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по указанию СПИ, а также в соответствии с нормами действующего законодательства.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства РФ.
Получить дополнительную информацию о торгах, правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке, порядке его заключения, порядке ознакомления с предметом торгов и документацией его характеризующей, сроках и порядке подписания протокола о результатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корп. 5, тел. 49-39-86, 49-39-85.
Информационное сообщение опубликовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru, www.rosim.ru).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2018 **№19П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВАЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.02.2015 № 12П от 26.09.2017 № 30П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и совершенствованием работы комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи и комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области, министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 11.02.2015 № 12П «О комиссии по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденном постановлением (далее – Положение):

в пункте 2:

- в подпункте 2.1 после слова «(отсутствии)» дополнить словом «медицинских»;
- подпункт 2.3 изложить в новой редакции:

«2.3. Принимает решение о необходимости проведения дополнительного обследования (с указанием необходимого объема дополнительного обследования), с указанием диагноза заболевания (состояния), кода диагноза по МКБ-10, наименования медицинской организации, в которую рекомендуется направить пациента для дополнительного обследования.»;

- подпункты 2.4 - 2.6 исключить.

в пункте 3:

- пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей (по профилю заболевания), членов Комиссии, обладающих правом решающего голоса и секретаря с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).»;

- в пункте 3.4. слова «заместитель председателя Комиссии» заменить словами «один из заместителей (по профилю заболевания), определенный председателем Комиссии до дня заседания»;
- подпункт 3.5 исключить:
- подпункты 3.6 - 3.12 считать подпунктами 3.5 - 3.11 соответственно;
- в подпункте 3.7 слова «председательствующие на заседании, члены Комиссии» заменить словами «председатель, заместители председателя (по профилю заболевания)»;
- дополнить подпунктом 3.11.3 в следующей редакции:

«3.11.3. Комиссия привлекает для работы главных внештатных специалистов-экспертов министерства здравоохранения Астраханской области (по профилям заболевания пациентов).».

1.2. Форму протокола заседания комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи приложения № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В Форме выписки из протокола заседания комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи приложения № 2 к Положению (далее – Форма):

- в названии Формы слово «заседания» заменить словом «решения»;
- после знака «№_____» дополнить словами «, в составе, определенном распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от _____ № _____ (указать)».

2. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 26.09.2017 № 30П «О создании комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В Положении о комиссии по отбору медицинских организаций, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, не включенную в базовую программу обязательного медицинского страхования, за счет средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области, утвержденном постановлением:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«4. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителей (по профилю заболевания), членов Комиссии, обладающих правом решающего голоса и секретаря с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).»;

- подпункты 3.1 - 3.8 считать подпунктами 4.1 - 4.8 соответственно.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

3.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В двухдневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.4. Разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области http://www.minzdravao.ru.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить копию настоящего постановления в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ

Приложение к постановлению министерства здравоохранения
Астраханской области от 26.06.2018 №19 П

Приложение № 1
к Положению о комиссии министерства здравоохранения
Астраханской области по отбору пациентов для оказания ВМП

Форма

ПРОТОКОЛ
решения комиссии министерства здравоохранения Астраханской области по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

№ _____ дата _____

Комиссия создана на основании постановления министерства здравоохранения Астраханской области от _____ № _____ (указать)
Состав комиссии утвержден распоряжением министерства здравоохранения Астраханской области от _____ № _____ (указать)

Присутствует (перечислить) _____

Кворум имеется (не имеется) _____

Пациент: (Ф.И.О., дата рождения, данные о месте регистрации, пребывания) _____
Диагноз заболевания (состояния): _____

Заключение комиссии:
а) о подтверждении наличия медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП: диагноз заболевания (состояния) _____, код диагноза по МКБ-10 _____, код вида ВМП _____, наименование медицинской организации, в которую направляется пациент _____
б) об отсутствии медицинских показаний для направления пациента в медицинскую организацию для оказания ВМП. Рекомендовано дальнейшее медицинское наблюдение и (или) лечение пациента по профилю его заболевания.
в) о необходимости проведения дополнительного обследования в следующем объеме _____ _____, диагноз заболевания (состояния) _____, код диагноза по МКБ-10 _____, наименование медицинской организации, в которую рекомендовано направить пациента _____.

За принятое решение голосовало (указывается количество) _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя
(по профилю заболевания):

Секретарь комиссии:

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 **№411-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Южного филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром энерго»:

Лавриненко Александра Петровича	- слесаря по контрольно-измерительным приборам и автоматике 6 разряда цеха автоматизации и метрологического обеспечения
Луценко Михаила Михайловича	- директора
Половинкина Михаила Викторовича	- слесаря-ремонтника 6 разряда цеха эксплуатации и обслуживания котельных службы теплоснабжения
Расулова Абакара Абсаидовича	- начальника цеха автоматизации и метрологического обеспечения
Ширяеву Оксану Игоревну	- начальника планово-экономического отдела.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Мадани-етовичем**, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а, адрес электронной почты m.kadastr@mail.ru, контактный телефон 89376028755, квалификационный аттестат № 30-11-87, реестровый номер 8272, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Приволжский район, расположенный на орошаемом участке «Овощевод», в 130 м севернее п. Кульпа, в 80 м от правой стороны автодороги Астрахань - Зеленга, участок №3 для выдела земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности ОАО «Совхоз Овощевод», из земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:68, в границах кадастрового квартала 30:09:070201, общей площадью 15000 кв. м.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Гумарова Рита Галямовна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Комсомольская, д. 10, кв. 4, тел. 89378209669. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 19.06.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 19.06.2018, имеющих право принимать участие в выборах Главы муниципального образования «Харабалинский район», назначенных 15.06.2018 Советом муниципального образования «Харабалинский район» на 09.09.2018, в выборах Главы муниципального образования «Селитренский сельсовет», назначенных 15.06.2018 Советом муниципального образования «Селитренский сельсовет» на 09.09.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 20.06.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 20.06.2018, имеющих право принимать участие в выборах Главы муниципального образования «Раздорский сельсовет», назначенных 15.06.2018 Советом муниципального образования «Раздорский сельсовет» на 09.09.2018, в выборах Главы муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский», назначенных 15.03.2018 Советом муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» на 09.09.2018, в выборах депутатов Совета муниципального образования «Город Камызяк» шестого созыва, назначенных 15.06.2018 Советом муниципального образования «Город Камызяк» на 09.09.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

25.06.2018 **№412-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Самуэль Татьяну Васильевну	- учителя географии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Олинская средняя общеобразовательная школа» Лиманского района
Сизову Елену Викторовну	- заместителя начальника экономического отдела государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

МП «Землемер», 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, e-mail: zemaht@rambler.ru, тел. (85141)-5-13-72 в лице кадастрового инженера Овчинникова Александра Геннадьевича, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет земельных долей: площадью 10 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 3 км юго-западнее с.Батаевка; площадью 2,5 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 1 км южнее с. Батаевка; площадью 3,7 га, расположенного : Астраханская область, Ахтубинский район, 0,8 км южнее с. Батаевка; площадью 2 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 1,5 км южнее с.Батаевка; площадью 1,3 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 2 км юго-западнее с.Батаевка; площадью 3 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 2,5 км юго-западнее с.Батаевка; площадью 4 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 7 км северо-восточнее с.Батаевка; площадью 3,5 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 7,5 км северо-восточнее с.Батаевка; площадью 18,56 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 9,5-10 км северо-восточнее с. Батаевка образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:000000:85 ,расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, земли СКХ им. Ленина.
Заказчиком работ является Фатуллаев Рамиз Сейфеддин оглы, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Батаевка, ул. Молодежная, дом №22, тел. 89275814658. Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 121, МП «Землемер», а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

Комитет имущественных отношений Черноярского района

извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир от с. Каменный Яр. Участок находится примерно в 20 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Астраханская область, Черноярский район, с. Каменный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для животноводства, площадью 8083370 кв. м.
- Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для животноводства, площадью 3631846 кв. м.

Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для животноводства, площадью 5633663 кв. м.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей, вправе с 21.06.2018 по 20.07.2018 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.
Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет».
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://admcherjar.ru.
Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 21.06.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 21.06.2018, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутата Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» шестого созыва по одномандатному избирательному округу №10, назначенных решением Городской Думы муниципального образования «Город Астрахань» от 19.06.2018 №66 на 09.09.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 19.06.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 19.06.2018, имеющих право принимать участие в выборах депутатов Совета муниципального образования «Мумринский сельсовет» первого созыва, назначенных 15.06.2018 Избирательной комиссией муниципального образования «Мумринский сельсовет» на 09.09.2018, в выборах Главы муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка», назначенных 15.06.2018 Советом муниципального образования «Рабочий поселок Ильинка» на 09.09.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

Кадастровым инженером **Волковым Александром Евгеньевичем** (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Яна Райниса, 26, тел. 89371383097, volkov.86@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 29212) подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Камызякский район, СТОО «Волжане», в 13,3 км юго-восточнее с. Самосделка, в 10,7 км северо-западнее с. Гандурино, пл. – 9,1 га, выделяемый в счет земельной доли.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Путилов Александр Александрович, почтовый адрес: Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Гагарина, 74, тел. 89608524018.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:05:000000:10, расположенного по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, СТОО «Волжане».
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 235 д., каб. 5, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:205, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО племзавод «Родина».
Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Чайгузовский», участок «Бесарал», площадью 24,72 га.
Заказчиком кадастровых работ является Байтемирова Ж.У., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Абая, 17, тел. 89275700921.
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.
Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 22.06.2018, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 22.06.2018, имеющих право принимать участие в выборах Главы муниципального образования «Фунтовский сельсовет», назначенных 19.06.2018 Советом депутатов муниципального образования «Фунтовский сельсовет» на 09.09.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. 0+
Учредитель (соучредители): **Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"**
Издатель - **АУ АО "Центр информационной компетенции".**

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и свёрстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №1562.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. **Подписные индексы: 50567, 50568.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. **Размер (кегль) шрифта** - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.