



2015
14 мая
№ 18

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области
07.05.2015 № 167-Пр

О СРЕДНЕЙ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ЗАГОРОДНЫЕ СТАЦИОНАРНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, ДЕТСКИЕ САНАТОРИИ, САНАТОРНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ И СТОИМОСТИ НАБОРА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В 2015 ГОДУ

В целях создания экономических и организационных условий, обеспечивающих отдых и оздоровление детей Астраханской области в 2015 году, на основании проведенного мониторинга рыночных цен и индекса потребительских цен на товары и платные услуги на 2015 год:

1. Установить на 2015 год:

- среднюю стоимость путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем за 24 дня в период летних школьных каникул в размере 10 816 рублей;

- среднюю стоимость путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные организации круглогодичного действия со сроком пребывания не менее 21-24 дней из расчета 1105 рублей в сутки на одного ребенка;

- стоимость набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более 21 дня пребывания в период летних школьных каникул с двухразовым питанием - 114 рублей в день на одного ребенка, с трехразовым питанием - 130 рублей в день на одного ребенка.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области предусмотреть дополнительные средства на оплату питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015 № 328-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015 № 328-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

1. За большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области, активное участие в нравственно-патриотическом воспитании подрастающего поколения и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» членов Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:

Акифьева Емельяновича - ветерана труда
Гущина Анатолия Ивановича - ветерана труда
Кармазину Ольгу Андреевну - участницу Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Карпунину Галину Петровну - ветерана труда

Коваленкова Григория Яковлевича - участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Федорову Марию Дмитриевну - участницу Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015 № 329-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 16.04.2015 №01-01- 747 и в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бешенства животных, утвержденного распоряжением Губернатора Астраханской области от 16.02.2015 № 81-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина):

1. Отменить на территории ул. Бульварной Ленинского района муниципального образования «Город Астрахань» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Астраханской области от 05.05.2015 № 324-р

План мероприятий по ликвидации очага высокопатогенного гриппа птиц

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители мероприятия |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация наблюдения за дикой птицей в охранной зоне территории федерального государственного бюджетного учреждения «Астраханский орден Трудового Красного Знамени государственный природный биосферный заповедник» (далее – Астраханский биосферный заповедник) и отбор патологического материала | На срок действия ограничительных мероприятий (карантина), раз в неделю | Астраханский биосферный заповедник, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, служба ветеринарии Астраханской области, управление Росприроднадзора по Астраханской области (по согласованию) |
| 2. | Организация наблюдения за домашней птицей на территории Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области и отбор патологического материала | Ежедневно | Служба ветеринарии Астраханской области, управление Россельхознадзора по Астраханской области (по согласованию) |
| 3. | Проведение обследования птицеводческих предприятий на предмет работы в режиме «закрытого типа» и мониторинга за гриппом птиц | до 10 мая 2015 года | Служба ветеринарии Астраханской области, управление Россельхознадзора по Астраханской области (по согласованию) |
| 4. | Организация и проведение сбора, утилизации и уничтожения трупов павшей птицы | Немедленно при выявлении трупов птиц | Астраханский биосферный заповедник, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, управление Росприроднадзора по Астраханской области (по согласованию), администрации муниципальных образований сельских, городских округов, Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области |
| 5. | Обеспечение техникой и другими техническими средствами для проведения земляных работ с целью захоронения павших птиц | На срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | Администрации муниципальных образований сельских, городских поселений, городских округов, Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области, начальники ГБУ АО «Волгодарская районная ветеринарная станция», ГБУ АО «Икрянинская районная ветеринарная станция», ГБУ АО «Лиманская районная ветеринарная станция» (далее - начальники районных ветеринарных станций) |
| 6. | Информирование населения о принимаемых профилактических мерах по недопущению заноса возбудителя на территорию Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области | В течение 5 календарных дней | Начальники районных ветеринарных станций, служба ветеринарии Астраханской области |
| 7. | Проведение подворного учета, осмотрта птицы в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах, подворьях, расположенных в охранной зоне Астраханского биосферного заповедника | В течение 5 календарных дней, далее ежедневно, до снятия ограничительных мероприятий (карантина) | Начальники районных ветеринарных станций, служба ветеринарии Астраханской области, администрации муниципальных образований сельских, городских поселений, городских округов, Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области |
| 8. | Проведение вакцинации, допрививок птиц против гриппа в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах и подворьях граждан Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области | Немедленно | Начальники районных ветеринарных станций, служба ветеринарии Астраханской области, администрации муниципальных образований сельских, городских поселений, городских округов, Володарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области |
| 9. | Поддержание запасов необходимых материальных и технических средств для ликвидации очагов высокопатогенного гриппа птиц в случаях их возникновения, в том числе дезинфекционных, технических средств для проведения дезинфекции, для утилизации трупов птиц, инфицированного инвентаря, средств индивидуальной защиты и прочего материала | Постоянно | Руководители птицеводческих предприятий Волгодарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области, начальники районных ветеринарных станций, служба ветеринарии Астраханской области, администрации муниципальных образований сельских, городских поселений, городских округов, Волгодарского, Икрянинского, Камызякского и Лиманского муниципальных районов Астраханской области |
| 10. | Снятие ограничительных мероприятий (карантина) | Через 21 день после проведения ветеринарно-санитарных мероприятий | Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, Астраханский биосферный заповедник, управление Россельхознадзора по Астраханской области (по согласованию), служба ветеринарии Астраханской области |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 346-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Астраханской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций Приволжской дирекции по управлению терминально-складским комплексом - структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом - филиала ОАО «Российские железные дороги»:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Белогорцева Анатолия Ивановича | - механизатора (докера-механизатора) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах |
| Зайнутдинову Веру Михайловну | - приемоотдатчика груза и багажа участка погрузочно-разгрузочных работ |
| Коваленко Елену Николаевну | - ведущего экономиста аппарата управления |
| Русанову Светлану Владимировну | - технолога 1 категории аппарата управления |
| Яхьяеву Бибинур Назарбековну | - приемоотдатчика груза и багажа участка погрузочно-разгрузочных работ. |

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 345-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ»

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Артемова Сергея Борисовича | - военнослужащего войсковой части 28004-А майора |
| Буданова Дмитрия Александровича | - военнослужащего войсковой части 03007 подполковника |
| Бурякова Сергея Константиновича | - начальника федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации» полковника внутренней службы |
| Власа Александра Викторовича | - сотрудника УФСИН России по Астраханской области подполковника внутренней службы |
| Григорьева Сергея Вячеславовича | - сотрудника главного управления МЧС России по Астраханской области полковника |
| Гуся Сергея Александровича | - сотрудника Каспийского института морского и речного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» |
| Ефимова Александра Викторовича | - военнослужащего войсковой части 15197 капитана 3 ранга |
| Зайцева Владимира Викторовича | - военнослужащего войсковой части 20527 гвардии капитана 3 ранга |
| Ивасенко Владислава Альфредовича | - военнослужащего войсковой части 77168 подполковника |
| Ижбердеева Тимура Рафаильевича | - сотрудника УМВД России по Астраханской области старшего лейтенанта полиции |
| Исаева Эдуарда Юрьевича | - казака Икрининского хуторского казачьего общества Астраханского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» приказного |
| Кицюка Сергея Ивановича | - сотрудника Пограничного управления ФСБ России по Республике Калмыкия и Астраханской области полковника |
| Королеву Татьяну Васильевну | - военнослужащего войсковой части 40140 старшего лейтенанта |
| Кураксина Павла Олеговича | - военнослужащего войсковой части 03007 старшего лейтенанта |

Медведева
Дениса Васильевича
Мирошниченко
Алену Владимировну
Нетребу
Геннадия Корнеевича

Павлова
Александра Васильевича

- военнослужащего войсковой части 57229-44 сержанта
- военнослужащего войсковой части 77168 главного старшины
- казака Астраханского окружного казачьего общества войскового казачьего общества «Всевеликое войско Донское» войскового старшины

- сотрудника государственного автономного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская кадетская школа-интернат «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» полковника внутренней службы в отставке

- военнослужащего войсковой части 28004-А майора

- сотрудника государственного автономного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханская кадетская школа-интернат «Казачий кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» майора запаса

- военнослужащего войсковой части 62780 подполковника

- сотрудника УМВД России по городу Астрахани старшего лейтенанта полиции

- сотрудника УМВД России по Астраханской области полковника полиции

- сотрудника главного управления МЧС России по Астраханской области полковника внутренней службы

- военнослужащего войсковой части 28004-А майора

- военнослужащего войсковой части 62780 капитана 3 ранга

- военнослужащего войсковой части 6688 подполковника

- военнослужащего войсковой части 20264 майора

- военнослужащего войсковой части 28004-А подполковника

- военнослужащего войсковой части 6688 майора

- военнослужащего войсковой части 03007 старшего лейтенанта

- сотрудник УМВД России по Астраханской области подполковника полиции

- военнослужащего войсковой части 20527 гвардии старшего мичмана.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015

№ 330-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» и представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 17.04.2015 №01-01-767:

1. Установить на территории ул. Тельмана г. Ахтубинска муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантина) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натаски собак;
- вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бешенства животных.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организовать подворный (поквартирный) обход неблагополучного пункта для проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | Начальник инспекции по территории г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главный государственный ветеринарный инспектор г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск, владельцы животных неблагополучного пункта |
| 1.1. | Провести вакцинацию здоровых животных против бешенства, обеспечить их изолированное содержание после ограничительных мероприятий (карантина) | немедленно | Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция») |
| 1.2. | Усыпить всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию, трупы кремировать со шкурой | по факту выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 2. | Собак и кошек, покусавших людей или животных, изолировать и оставить под наблюдением на срок 10 дней | во время ограничительных мероприятий (карантина) | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 3. | Вакцинировать или убить на мясо сельскохозяйственных животных, покусанных больными или подозрительными по заболеванию собаками и кошками | не позднее 48 часов с момента выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 4. | Провести разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | Начальник инспекции по территории г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главный государственный ветеринарный инспектор г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск совместно с территориальным отделом в Ахтубинском, Харабалинском районах и ЗАТО Знаменск управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области |
| 5. | Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина) перемещение животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | Начальник инспекции по территории г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск - главный государственный ветеринарный инспектор г.Ахтубинска и Ахтубинского района, ЗАТО Знаменск |
| 6. | Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек | немедленно | Администрация муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области |
| 7. | Провести дезинфекцию мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними | по факту выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция» |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 347-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КРАВЧЕНКО В.Л.

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Кравченко Виктора Леонидовича – водителя автомобиля государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Транспортное управление Правительства Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 344-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КРАСИЛЬНИКОВОЙ М.П.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе по развитию хореографического искусства, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Красильникову Marinu Петровну – педагога дополнительного образования муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества п. Лиман» Лиманского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 341-р

О ПООЩРЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БАЖАНОВОЙ В.В.

1. За многолетнюю добросовестную работу в отрасли жилищно-коммунального хозяйства, высокий профессионализм и в связи с юбилеем поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Бажанову Валентину Васильевну – ветерана труда.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 339-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» СУБАЛОВА А.К.

1. За большой вклад в укрепление дружественных отношений между Астраханской областью и Республикой Казахстан, сохранение и развитие казахской национальной культуры наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Субалова Айвара Кужахметовича – почетного члена Астраханской региональной общественной организации казахской культуры «Жолдасты».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТОЧНЕНИЕ:

В информации, размещенной в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области от 05.02.2015 №4, об опубликовании на интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru распоряжения Правительства Астраханской области от 26.01.2015 №8-Пр вместо «02.02.2014» следует читать «02.02.2015».

УТОЧНЕНИЕ:

В информации, размещенной в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области от 12.02.2015 №5, об опубликовании на интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru постановления Правительства Астраханской области от 09.02.2015 №35-П вместо «11.02.2014» следует читать «11.02.2015».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015

№ 327-р

О ПООЩРЕНИИ

1. За большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области, активное участие в нравственно-патриотическом воспитании подрастающего поколения и в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

1.1. Наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Шашкина Ивана Максимовича – участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

1.2. Поощрить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Ашихмину Галину Михайловну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Виноградову Алевтину Ивановну – ветерана труда

Галкина Петра Алексеевича – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Гришкова Бориса Васильевича – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Кременецкую Таисию Семеновну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Крынечкую Софью Михайловну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

Мухамедову Разию Абубекеровну – ветерана труда

Сидорову Татьяну Анисимовну – ветерана труда

Яксубаеву Махири – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.05.2015

№ 331-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области» и представлением главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 16.04.2015 №01-01-746:

1. Установить на территории крестьянско-фермерского хозяйства Сарсеновой Калины Муратовны муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантина) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и натачки собак;

- вывоз собак и кошек за пределы неблагополучного пункта.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бешенства животных.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Губернатора Астраханской области от 05.05.2015 № 331-р

План мероприятий по ликвидации очага бешенства животных

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|-------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организовать подворный (поквартирный) обход неблагополучного пункта для проверки условий содержания собак, кошек и других животных, выявления больных бешенством, подозрительных по заболеванию и подозреваемых в заражении животных | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | И.о. начальника инспекции по территории Харабалинского района- главного государственного ветеринарного инспектора Харабалинского района, владелец животных неблагополучного пункта |
| 1.1. | Провести вакцинацию здоровых животных против бешенства, обеспечить их изолированное содержание после ограничительных мероприятий (карантина) | немедленно | Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Харабалинская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта |
| 1.2. | Усыпить всех выявленных больных бешенством животных, а также собак и кошек, подозрительных по заболеванию, трупы кремировать со шкурой | по факту выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта |
| 2. | Собак и кошек, покусавших людей или животных, изолировать и оставить под наблюдением на срок 10 дней | во время ограничительных мероприятий (карантина) | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта |
| 3. | Вакцинировать или убить на мясо сельскохозяйственных животных, покусанных больными или подозрительными по заболеванию собаками и кошками | не позднее 48 часов с момента выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция», владелец животных неблагополучного пункта |
| 4. | Провести разъяснительную работу среди населения об опасности заболевания бешенством и мерах его предупреждения | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | И.о. начальника инспекции по территории Харабалинского района- главного государственного ветеринарного инспектора Харабалинского района совместно с территориальным отделом в Ахтубинском, Харабалинском районах и ЗАТО Знаменск управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области |
| 5. | Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина) перемещение животных, продуктов животноводства, кормов и кормовых добавок | на срок действия ограничительных мероприятий (карантина) | И.о. начальника инспекции по территории Харабалинского района- главного государственного ветеринарного инспектора Харабалинского района |
| 6. | Провести работу по регулированию численности безнадзорных собак и кошек | немедленно | Администрация муниципального образования «Сасыкольский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области |
| 7. | Провести дезинфекцию мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними | по факту выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Харабалинская районная ветеринарная станция» |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

06.05.2015

№ 338-р

О НАГРАЖДЕНИИ МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТЬЮ» ГЕТМАНА А.Н.

1. За большой вклад в обеспечение эффективного взаимодействия по защите экономических интересов Астраханской области и высокий профессионализм наградить медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Гетмана Александра Николаевича – начальника Южного таможенного управления генерал-лейтенанта таможенной службы.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

УТОЧНЕНИЕ:

В информации, размещенной в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области от 07.05.2015 №17, об опубликовании на интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru постановления Правительства Астраханской области от 30.04.2015 №171-П вместо «30.04.2014» следует читать «30.04.2015» и постановления Правительства Астраханской области от 29.04.2015 №169-П вместо «29.04.2014» следует читать «29.04.2015».

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 166-Пр

О ДОПОЛНЕНИИ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ АСТРАХАНСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА НА 2016 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и на основании представления председателя Астраханского областного суда от 17.03.2015 № 18178:

1. Включить дополнительно в общий список кандидатов в присяжные заседатели Астраханского областного суда на 2016 год 1180 кандидатов, в том числе:

- от муниципальных образований «Город Астрахань» - 1060 кандидатов (от Кировского, Ленинского, Советского и Трусовского районов города Астрахани - по 265 кандидатов);

- от муницип

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015 №1-ПС
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «НАДЗОР В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ И ИМУЩЕСТВА, ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (КРОМЕ ПАРАМЕТРОВ, ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ), А ТАКЖЕ ПРАВИЛ, РЕГЛАМЕНТИРУЕМЫХ СТАНДАРТАМИ, ДРУГИМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ И ДОКУМЕНТАЦИЕЙ»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» службы государственного технического надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области по исполнению государственной функции «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией».

2. Сектору правового обеспечения (Карева Л.Х.):

2.1. Не позднее трех дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. В семидневный срок со дня вступления в силу направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.5. В семидневный срок со дня вступления в силу разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrobl.ru>.

2.6. В семидневный срок со дня вступления в силу постановления разместить сведения о государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы государственного технического надзора Астраханской области
А.И. НЕСТЕРЕНКО**

УТВЕРЖДЕН постановлением службы государственного технического надзора Астраханской области от 07.05.2015 № 1-ПС

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
службы государственного технического надзора
Астраханской области по исполнению государственной функции
«Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: «Надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией» (далее - государственная функция).

Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области по исполнению государственной функции (далее - административный регламент) размещен на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области (далее - служба) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.gtn.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный порталы).

Служба исполняет государственную функцию в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и приводов к ним и входящих в систему агропромышленного комплекса (далее - АПК) (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели).

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется службой путем проведения плановых (внеплановых) выездных проверок (далее - проверка).

Абзацы третьей-шестой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента предусматривает проведение внеплановой проверки по обращениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, средств массовой информации (далее - заявители).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, 2008, № 267; 2009, № 7; 2014, № 27, 163);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1) ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708, ст. 2717; № 46 (ч. 2), ст. 4434; № 46 (ч. 1), ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529; № 34, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 13; № 1 (ч. 1), ст. 37, ст. 40; № 10, ст. 762; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 25, ст. 29, ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745; № 52 (ч. 1), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759, ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132, ст. 3599; № 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724; ст. 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, ст. 6412, ст. 2010, № 1, ст. 1; № 11, ст. 1169, ст. 1176; № 15, ст. 1743, ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524, ст. 2525, ст. 2526, ст. 2530; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416, ст. 3429; № 28, ст. 3553; № 30, ст. 4000, ст. 4006, ст. 4007; № 31, ст. 4155, ст. 4158, ст. 4164, ст. 4191, ст. 4192, ст. 4193, ст. 4195, ст. 4198, ст. 4206, ст. 4207, ст. 4208, № 32, ст. 4298; № 41 (ч. 2), ст. 5192, ст. 5193; № 46, ст. 5118; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984, ст. 6995, ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29, ст. 33, ст. 37, ст. 54; № 7, ст. 901, ст. 905; № 15, ст. 2039, ст. 2041; № 17, ст. 2310, ст. 2312; № 19, ст. 2714, ст. 2715; № 23, ст. 3260, ст. 3267; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4284, ст. 4289; ст. 4600, ст. 4290, ст. 4291, ст. 4298; № 30 (ч. 1), ст. 4573, ст. 4574, ст. 4575; № 45, ст. 6325, ст. 6326, ст. 6334; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601, ст. 6602; № 48, ст. 6728, ст. 6730, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7025, ст. 7042; № 49 (ч. 5), ст. 7056; № 50, ст. 7342, ст. 7345, ст. 7346, ст. 7351, ст. 7352, ст. 7355, ст. 7362, ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723, ст. 1724; № 18, ст. 2126, ст. 2128; № 19, ст. 2278; № 24, ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082; № 25, ст. 3268; № 29, ст. 3996; № 31, ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405; № 49, ст. 6752, ст. 6757; № 50 (ч. 5), ст. 6957; № 53 (ч. 1), ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8, ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720; № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666; № 17, ст. 2029; № 19, ст. 2307, ст. 2318, ст. 2319, ст. 2323, ст. 2325; № 23, ст. 2871, ст. 2875; № 26, ст. 3208, ст. 3209; № 27, ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3470, ст. 3477, ст. 3478; № 30 (ч. 1), ст. 4025, ст. 4026, ст. 4027, ст. 4029, ст. 4028, ст. 4030, ст. 4031, ст. 4032, ст. 4033, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4036, ст. 4040, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082; № 31, ст. 4191; № 40 (ч. 3), ст. 5032; № 43, ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452; № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644; № 48, ст. 6158, ст. 6159; ст. 6161, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345; № 51, ст. 6683, ст. 6685, ст. 6695, ст. 6696; № 52 (ч. 1), ст. 6948, ст. 6961, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 6999, ст. 7002, ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 566; № 11, ст. 1092, ст. 1096, ст. 1097; № 14, ст. 1553, ст. 1561, ст. 1562; № 16, ст. 1834; № 19, ст. 2302, ст. 2306, ст. 2310, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, № 23, ст. 2927, ст. 2928; № 26 (ч. 1), ст. 3366, ст. 3368, ст. 3379; № 30 (ч. 1), ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4259, ст. 4264, ст. 4278; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5801; № 46, ст. 6142; № 48, ст. 6636, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654; № 52 (ч. 1), ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550; № 55, ст. 7557; № 56 (ч. 1), ст. 35, ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 85; (далее - Федеральный закон);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; 2009, № 18 (ч. 1), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, ст. 4322; № 47, ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6338; № 52 (ч. 1), ст. 6961, ст. 6979; 2014, № 11, 1092, ст. 1098; № 26 (ч. 1), ст. 3366; № 30 (ч. 1), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. 1), ст.

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
- не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
При проведении проверки инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, не вправе:
- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя за исключением случая проведения такой проверки по основанию указанному в абзаце пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за них счет мероприятий по контролю.

1.5.2. Права инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции, при проведении проверки:

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя копии документов;
- получать необходимые объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя справки и сведения о вопросах, возникающих в ходе проверки;
- посещать юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при представлении копии приказа о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего полномочия должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции);
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении деятельности;
- привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка.

1.5.3. Обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению правил эксплуатации;
- предоставить инспекторам, ответственным за исполнение государственной функции, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещений, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оборудованию подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
- направить в инспекцию запрашиваемые документы при проведении документарной проверки.

1.5.4. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции, информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции;

- обжаловать действия (бездействие) инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять указанные в запросе службы документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

- иные права, права, предусмотренные Федеральным законом.

1.6. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки, а при выявлении нарушений:

- выдача предписания;
- составление протокола об административном правонарушении.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе ее исполнения, правилах исполнения государственной функции заявителей и руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц (далее – заинтересованные лица).

2.1.1. Информация о местах нахождения и графике работы службы, инспекций.

Местонахождение службы: г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, 7-9.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, 7-9.

График работы службы:
понедельник – пятница с 08.30 до 17.30;
перерыв на обед ежедневно с 12.30 до 13.30;
выходные дни – суббота, воскресенье.

Информация о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты инспекций представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

Справочные телефоны службы: (8512) 21-06-51 телефон и факс приемной;

(8512) 21-06-54 телефон заместителя руководителя службы.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://www.gtn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: gtnastra@yandex.ru.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы, инспекции;
- о справочных телефонах службы, инспекции;
- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://www.gtn.astrobl.ru>, адресе электронной почты службы, о возможности обращения заявителя в электронном виде на региональном, едином порталах;

- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием единого и регионального порталов;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с третьего по шестой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультированию являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;
- своевременность;
- четкость изложения материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заинтересованного лица, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за консультирование, по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы в сети «Интернет» <http://www.gtn.astrobl.ru>, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещениях службы и инспекций;

- взаимодействия инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции, и заинтересованных лиц по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента, по почте, электронной почте.

2.1.4. Требования к форме и характеру взаимодействия инспекторов, ответственных за исполнение государственной функции, с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, представляется, называя свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заинтересованных лиц инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, должен представиться, указав фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) инспектор, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следуют принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме,дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона инспектора, ответственного за исполнение государственной функции, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение и обращения в электронной формеается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Прием заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком работы службы и инспекций.

В случае взаимодействия с заинтересованным лицом в электронной форме ответы направляются также в электронной форме, если в обращении не указано иное.

2.1.5. На информационных стенах в помещении, сайте службы размещены следующие информационные материалы:

- сведения о первиче исполняемых государственных функций;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);

- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты службы, инспекций, адрес официального сайта службы, адрес регионального, единого портала;

- ежегодный план проведения плановых проверок (приложение № 3 к административному регламенту);

- текст административного регламента;

- образец обращения (приложение № 4 к административному регламенту);

- форма акта проверки (приложение № 5 к административному регламенту);

- форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки (приложение № 6 к административному регламенту);

- необходимая оперативная информация об исполнении государственной функции.

Информационные стены, содержащие информацию о процедуре исполнения государственной функции, размещаются при входе в помещение инспекции.

Информационные стены максимально заметны, хорошо просматриваются и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стены карманами формата А4 для размещения информационных листков.

Текст материалов, размещаемых на стенах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции, информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения плана проведения плановых проверок, предусмотренного подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 административного регламента, осуществляется в следующие сроки:

- до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, служба разрабатывает и направляет проект плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области;

- до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, служба рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области, утверждает приказом руководителя службы план проведения плановых проверок, направляет утвержденный приказом руководителя службы план проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

2.2.2. Продолжительность плановой (внеплановой) выездной проверки не должна превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения плановой выездной проверки продлевается руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.2.3. Срок исполнения государственной функции по подготовке и проведению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента, и складывается из следующих сроков:

- подготовка инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки - 1 рабочий день;

- подписание руководителем службы приказа о проведении плановой выездной проверки - 3 рабочих дня;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа руководителя службы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, за исключением случая, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента;

- составление инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой выездной проверки в прокуратуру Астраханской области.

2.2.4. Срок исполнения государственной функции подготовке и проведению внеплановой выездной проверки составляет не более 31 рабочего дня, и складывается из следующих сроков:

- прием и регистрация обращения заявителя в службу - 1 рабочий день;

- подготовка инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки, проекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с прокуратурой Астраханской области (в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, после согласования проведения внеплановой выездной проверки по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя с прокуратурой Астраханской области);

- составление инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки в прокуратуру Астраханской области.

2.2.5. Исполнение государственной функции в части составления протокола об административном правонарушении осуществляется в следующие сроки:

- составление инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 3 рабочих дней.

2.2.6. Исполнение государственной функции в части составления протокола об административном правонарушении осуществляется в следующие сроки:

- составление инспектором

ложение № 6 к административному регламенту).

В день подписания приказа руководителем службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.6. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основанием для проведения внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в абзацах четвертом-шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом-шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает официальное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись законного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация (приложение № 4 к административному регламенту), являющиеся основанием для исполнения государственной функции, по выбору заявителя представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»:

- лично или через законного представителя при посещении службы;
- посредством регионального или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком работы службы, инспекции указанном в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 административного регламента.

В случае направления обращения в электронном виде через региональный и единий порталы обращения, информация в электронном виде заполняются согласно образцу (приложение № 4 к административному регламенту).

Общие требования к обращению, необходимому для исполнения государственной функции, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы <http://www.gtnastralab.ru>, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.2. Подготовка и утверждение плана проведения плановых проверок.

3.2.1. Подготовка и направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

Включение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 административного регламента.

Должностным лицом службы, ответственным за формирование плана проведения плановых проверок, является заведующий сектором правового обеспечения службы (далее - заведующий сектором).

Заведующий сектором:

- в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, готовит проект плана проведения плановых проверок на следующий год и представляет его заместителю руководителя службы (далее - заместитель руководителя) для согласования;

- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, соглашается проект плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- подготовка проекта плана проведения плановых проверок службы;
- направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

3.2.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых выездных проверок, подготовка приказа службы об утверждении плана проведения плановых проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом, ответственным за формирование плана проведения плановых проверок, является заведующий сектором правового обеспечения службы.

Заведующий сектором:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых выездных проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, готовит проект приказа руководителя службы об утверждении плана проведения плановых проверок;

- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, соглашается проект приказа руководителя службы об утверждении плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями службы и представляет его на утверждение руководителю службы;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом руководителем службы план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, доводит утвержденный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы, инспекций, в средствах массовой информации.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение руководителем службы плана проведения плановых проверок;

- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых выездных проверок, утвержденного приказом руководителя службы плана проведения плановых проверок.

3.3. Подготовка и проведение плановой выездной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой выездной проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор, ответственный за исполнение государственной функции.

Инспектор, ответственный за исполнение государственной функции:

- готовит проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой деплопроизводства в службе указанный проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки;
- представляет проект приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки на подпись руководителю службы.

В приказе руководителя службы о проведении плановой выездной проверки указываются:

- наименование службы;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

О проведении плановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя службы о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

До выезда на место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, подлежащим проверке. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Инспектор, указанный в приказе о проведении проверки, по прибытию на место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя должен предъявить удостоверение и вручить заверенную копию приказа о проведении проверки для обязательного ознакомления руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного должностного лица с приказом руководителя службы о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертины организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя обязаны предоставить инспектору, ответственному за исполнение государственной функции, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки.

В ходе проведения проверки инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, осуществляет осмотр объекта надзора (приложение № 7 к административному регламенту) с целью оценки соответствия объекта обязательным требованиям.

По прибытии инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, приступает к проверке общих вопросов организации эксплуатации сельскохозяйственных машин и оборудования, при этом проверяется:

- наличие и выполнение приказов руководителя предприятия о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию соответствующих машин и оборудования;
- наличие должностных инструкций по технике безопасности и правил поведения на рабочих местах;
- наличие нормативно-технической эксплуатационной документации.

При проверке соблюдения правил эксплуатации машин и оборудования инспектор ответственный за исполнение государственной функции проверяет:

- регистрируемую технику по параметрам и в объеме государственного технического осмотра;
- машины и оборудование по требованиям стандартов и нормативно-технической документации по следующим общим факторам:

- надежность установки и крепления машин, механизмов и оборудования к элементам строительных конструкций;

- надежность крепления составных частей машин и оборудования между собой;

- наличие ограждений на опасных местах (механические передачи, детали, нагревающие более 70 град. С);

- окраска в сигнальные цвета защитных ограждений, внутренних поверхностей крышек, дверей, опасных элементов оборудования;

- вопросы сохранности имущества (отсутствие возможности нанесения ущерба при эксплуатации машин и оборудования);

- наличие течи топливно-смазочных материалов, ядохимикатов, органических и минеральных удобрений при транспортировке и хранении машин.

У сельскохозяйственных машин проверяются все параметры, указанные в абзацах двадцать девятом - тридцать шестом настоящего подпункта административного регламента и дополнительно:

- давление в шинах и их состояние, если машины на пневматическом ходу;

- наличие и состояние страховочных приспособлений на принципиальных устройствах;

- наличие и дублирование световой сигнализации на принципиальных машинах, если они используются на дорогах общего пользования и закрывают основные приборы сигнализации трактора;

- другие требования, указанные в эксплуатационной документации конкретных машин и оборудования, имеющихся в хозяйстве.

На машинах и оборудовании животноводческих ферм все параметры, указанные в абзацах двадцать девятом - тридцать шестом настоящего подпункта административного регламента и дополнительно:

- запарники оборудованы исправными опломбированными манометрами (предохранительными клапанами);

- паровые и водогрейные котлы, работающие под давлением не более 0,07 мегапаскаля, должны быть оснащены устройствами, предохраняющими от повышения давления (предохранительными устройствами), указателями уровня воды, манометрами, приборами для измерения температуры воды. (на шкалу манометров должна быть нарисована красная черта для деления, соответствующему разрешенному давлению в котле).

На машинах и оборудовании перерабатывающих предприятий или цехов проверяются все параметры, указанные в абзацах двадцать девятом - тридцать шестом настоящего подпункта административного регламента и дополнительно:

- наличие и надежность работы систем аспирации на пылящих производствах;

- соблюдение требований, указанных в инструкциях заводов-изготовителей.

На оборудовании мастерских по ремонту и обслуживанию проверяются все параметры, указанные в абзацах двадцать девятом - тридцать шестом настоящего подпункта административного регламента и дополнительно:

- грузоподъемное оборудование. Наличие журнала эксплуатации грузоподъемного оборудования, разрешения на ввод в эксплуатацию, последовательность динамических и статических испытаний;

- безопасность компоновки оборудования в помещениях (отсутствие острых кромок, опасных углов, опасных для человека неровностей поверхности);

- утверждение руководителем службы о проведении плановой выездной проверки.

На территории Астраханской области проводятся плановые выездные проверки в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы, указанном в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 административного регламента.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

ответствующее структурное подразделение службы.

При поступлении обращения, информации по почте должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- вскрывает конверт и регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;

- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителю службы;

- направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы в соответствующее структурное подразделение службы.

При поступлении обращения, информации в электронной форме должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- распечатывает обращение, информацию;

- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;

- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителю службы;

- направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы в соответствующее структурное подразделение службы для проведения внеплановой проверки.

В случае, если обращение, информация не позволяют установить лицо, обратившееся в службу, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- направляет обращение, информацию на визирование руководителю службы;

- в соответствии с визой руководителя службы подшипывает данное обращение, информацию в дело.

На рассмотрение данное обращение, информация в структурное подразделение не передаются и ответ заявителю не дается.

В случае, если обращение, информация не содержат сведения о фактах, указанных в абзаках третьем - шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции, выполняет следующие действия:

- готовит проект ответа заявителю;

- направляет проект ответа на подпись руководителю службы;

- направляет ответ, подписанный руководителем службы заявителю;

- направляет обращение в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для исполнения государственной функции, можно получить у должностного лица службы, ответственного за исполнение государственной функции, а также на официальном сайте службы <http://www.gtn.astrobl.ru>, региональном, едином порталах и на информационных стенах, размещенных в помещении службы.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующую инспекцию для проведения внеплановой проверки.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 дня.

3.5. Подготовка и проведение внеплановой выездной проверки.

Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор, ответственный за исполнение государственной функции.

В случае проведения внеплановой проверки, основания проведения которой указаны в абзаках четвертом, пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;

- готовит проект приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки;

- готовит заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок (приложение № 6 к административному регламенту);

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок;

- представляет проект приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок;

- направляет заявление службы о согласовании проведения внеплановых выездных проверок в прокуратуру Астраханской области.

Форма заявления о согласовании службой с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должна соответствовать типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 6 к административному регламенту).

В день подписания приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки в целях согласования ее проведения инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются приказ руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки, а в случае, указанном в абзаках четвертом, пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, принятное прокурором или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания которой указаны в абзаках третьем - шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, внеплановая выездная проверка проводится незамедлительно с извещением прокуратуры Астраханской области в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона.

Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в части 12 статьи 10 Федерального закона, не требуется.

Далее осуществляются процедуры, предусмотренные абзаками двадцать восьмым - тридцать шестым пункта 3.3 административного регламента.

Должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, в течение 3 дней после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой выездной проверки, проведенной по основаниям, указанным в абзаках третьем-пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Астраханской области.

Результатом исполнения административной процедуры является составление инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки в соответствии с требованиями, установленными абзаками шестьдесят девятом – семьдесят седьмом пункта 3.3 административного регламента.

Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в службу - 1 рабочий день;

- подготовка инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки, проекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с прокуратурой Астраханской области (в случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзаках четвертом, пятом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента - 1 рабочий день);

- подписание руководителем службы приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания приказа руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки) - 3 рабочих дня;

- уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой выездной проверки любым доступным способом - не менее чем за 24 часа с начала ее проведения;

- проведение внеплановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней со дня уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- составление инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю юридического лица, индивидуального предпринимателя - непосредственно после завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 3 рабочих дней после составления акта проверки.

3.6. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений правил эксплуатации.

Основанием для начала административного действия является выявление нарушений обязательных требований.

Административная процедура - принятие мер воздействия в связи с неисполнением предписания включает в себя следующие административные действия:

- составление протокола об административном правонарушении; - принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;

- контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания.

3.6.1. Составление протокола об административном правонарушении.

Основаниями для начала административного действия является выявление нарушений правил эксплуатации.

Ответственным за исполнение данного административного действия является инспектор, ответственный за исполнение государственной функции.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении:

- отсутствие события административного правонарушения;

- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного Кодексом для привлечения к административной ответственности (за исключением выявления административного правонарушения, связанного с управлением транспортным средством физическим лицом, не достигшим на момент совершения противоправного действия возраста, предусмотренного Кодексом для привлечения к административной ответственности), производство по делу об административном правонарушении прекращается после применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, необходимых для пресечения соответствующего противоправного действия), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

- отмена закона, установившего административную ответственность;

- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- действие лица в состоянии крайней необходимости;

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Прекращение начатого производства по делу об административном правонарушении осуществляется путем вынесения должностным лицом службы, ответственным за исполнение государственной функции, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в инспекции.

В случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в абзаках пятом - двенадцатом настоящего подпункта административного регламента, при поступлении в инспекцию из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), частью 1 статьей 12.37 (в части поднадзорной техники), статьями 14.43, 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, частями 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, или сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое предусмотрена статьями 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), статьей 9.3, частью 1 статьей 12.37 (в части поднадзорной техники), статьями 14.43, 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, частями 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в инспекции.

Если в результате проведения плановой (внеплановой) выездной проверки выявлены административные правонарушения, администрация ответственность за которые предусмотрена статьями 8.22, 8.23 (в части поднадзорной техники), статьей 9.3, частью 1 статьей 12.37 (в части поднадзорной техники), частью 1 статьей 19.22 (в части поднадзорной техники), статьями 14.43, 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 15 статьи 19.5, частями 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, инспектором, ответственным за исполнение государственной функции, немедленно после выявления административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе юридического лица, индивидуального предпринимателя или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток со дня выявления административного правонарушения.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выявленными в акте проверки, в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или заверенные копии либо в согласованный срок передать их в инспекцию.

Сроки исполнения данного административного действия:

- составление протокола об административном правонарушении либо в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе юридического лица, индивидуального предпринимателя или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток со дня выявления административного правонарушения;

- направление копии протокола об административном правонарушении должностному лицу (законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю) - в течение 3 дней со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направление протокола об административном правонарушении судье - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Результатами исполнения административного действия являются:

- вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- составление протокола об административном правонарушении.

3.6.2. Принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Основанием для начала административного действия является выявление нарушений правил эксплуатации.

Ответственным за исполнение данного административного действия является инспектор, ответственный за исполнение государственной функции.

При принятии решения о выдаче предписания, которое прилагается к акту проверки, инспектор, ответственный за исполнение государственной функции, в течение 1 рабочего дня со дня выявления нарушений правил эксплуатации готовит, подписывает и направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индив

дается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 суток со дня выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствии соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней со дня составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Результатами исполнения административного действия являются:

- составление протокола об административном правонарушении;
- направление протокола об административном правонарушении судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

4. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятию решений осуществляется инспектором, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции.

Должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, несут ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами Астраханской области, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- за прием и регистрацию обращений и документов от заявителей несут ответственность должностные лица службы, ответственные за прием и регистрацию документов;
- за подготовку и утверждение плана проведения плановых проверок несет ответственность заведующий сектором;
- за подготовку и проведение плановой выездной проверки, подготовку и проведение внеплановой выездной проверки, принятие мер по результатам проведенной проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений, несут инспекторы, ответственные за исполнение государственной функции.

4.2. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется руководителем службы, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за исполнение государственной функции.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения государственной функции) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверок приказами руководителя службы формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.3. По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в исполнении государственной функции.

4.4. В целях контроля исполнения государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица, ответственные за исполнение государственной функции, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к исполнению государственной функции, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложений, рекомендации по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за исполнение государственной функции, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления заинтересованного лица;
- нарушения срока исполнения государственной функции;
- требований у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для исполнения государственной функции;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для исполнения государственной функции, у заинтересованного лица;
- отказа в исполнении государственной функции если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказа службы, должностного лица службы в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, через автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с использованием сети «Интернет», официального сайта службы, единого либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, 7-9, Служба государственного технического надзора Астраханской области;

Адрес электронной почты: gtnastr@yandex.ru;

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru;

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2.

Адрес сайта МФЦ: mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

Почтовый адрес министерства сельского хозяйства Астраханской области (далее – министерство): 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, 31, министерство сельского хозяйства Астраханской области;

Адрес электронной почты министерства: derapog@astranet.ru;

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляют руководитель службы, заместитель руководителя. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя службы. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях ответдается в установленном настоящим разделом административного регламента порядке.

5.4. Искривляющий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Служба или должностное лицо службы, ответственное за исполнение государственной функции, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранины, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в службу или соответствующему должностному лицу.

В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, должностного лица службы либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы либо государственного служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.6. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязана в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. Жалобы на решения, принятые инспектором службы, рассматриваются непосредственно руководителем службы.

5.8. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных ошибок и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.9. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.9.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:
- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных служебных ошибок и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.9.1 пункта 5.9 административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, принятые необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

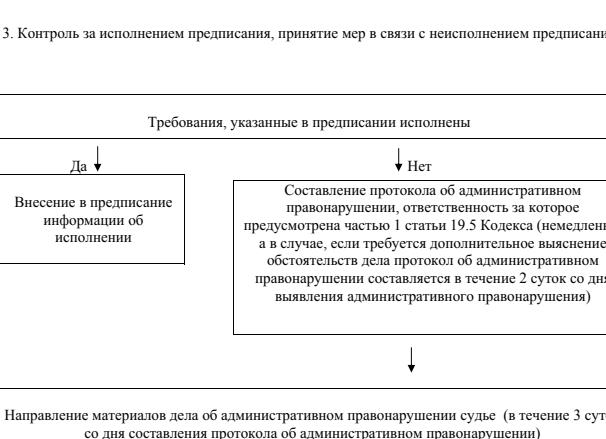
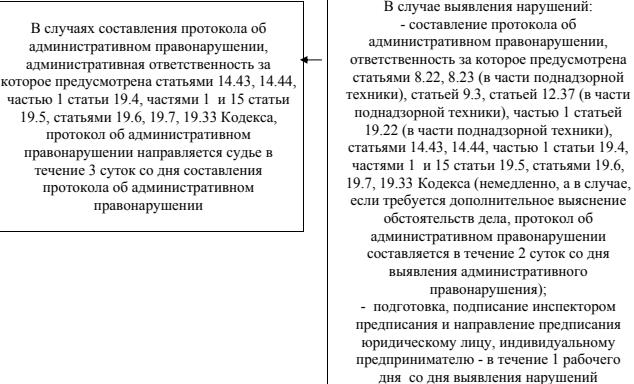
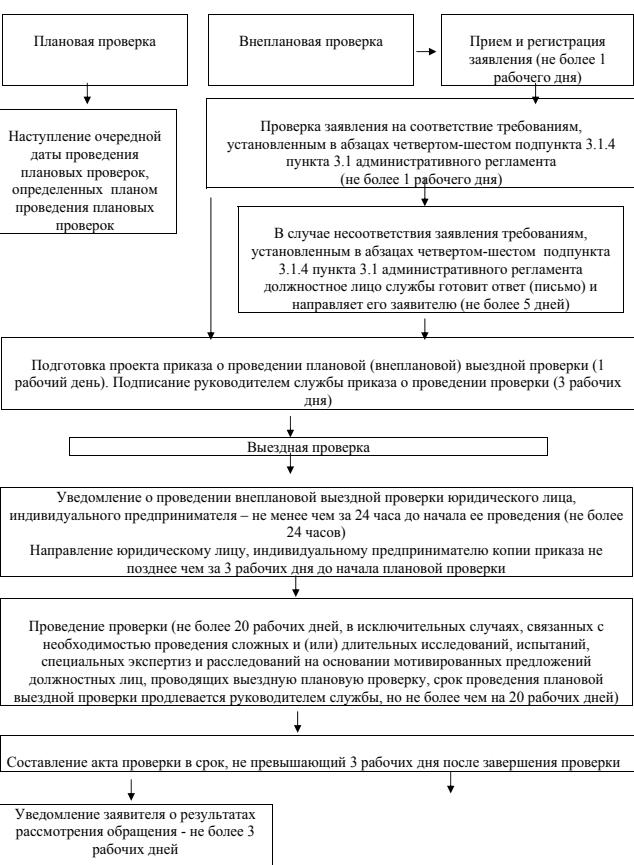
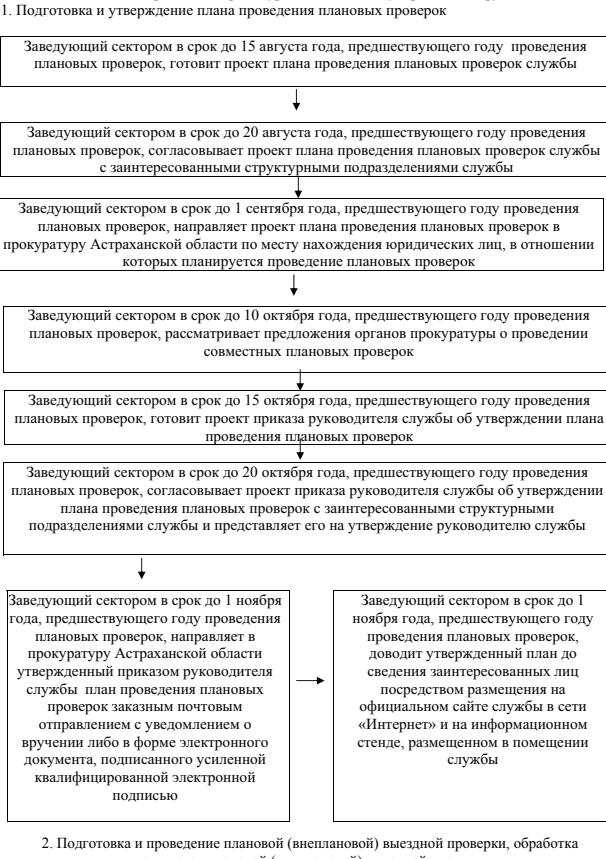
Приложение №1
к административному регламенту

Информация
о местонахождении, графике работы и адресах электронной почты инспекций

| | Наименование инспекции | Почтовый адрес, электронный почтовый ящик (E-mail:) | Телефоны: рабочий, сотовый. | График приема |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| 1 | Межрайонная инспекция №1 «Город Астрахань» | 416474, Астраханская область, Приволжский район, село Кулаковка, улица Мира, дом № 1. E-mail: gtnastr001@mail.ru | 8-(8512)-47-88-21 89618147770 | Понедельник, четверг с 8-30 до 11-30 с 14-00 до 16-00 |
| 2 | Межрайонная инспекция №1 «Икрянинский район» | 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Олега Кошевого, дом № 28. E-mail: gtnastr005@mail.ru | 8-(85144)-2-15-45 89618147771 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 3 | Межрайонная инспекция №1 «Лиманский район» | 416410, Астраханская область, Лиманский район, поселок Лиман, улица Комсомольская, дом № 69. E-mail: gtnastr008@mail.ru | 89618147773 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 4 | Межрайонная инспекция №1 «Приволжский район» | 416474, Астраханская область, Приволжский район, село Кулаковка, улица Мира, дом № 1. E-mail: gtnastr010@mail.ru | 8-(8512)-47-88-21 89618147775 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 5 | Межрайонная инспекция №2 «Камызякский район» | 416340, Астраханская область, Камызякский район, город Камызяк, улица Ленина, дом № 11, каб 10 E-mail: gtnastr006@mail.ru | 8-(85145)-9-10-56 89618147997 | |

Приложение № 2
к административному регламенту

Блок-схема
административных процедур исполнения государственной функции:



Приложение № 4
к административному регламенту

Образец
 обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основаниями для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

Гражданин (индивидуальный предприниматель) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии). Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- официальное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом – шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, дата
личная подпись законного представителя, подпись обращение от юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Приложение № 6
к административному регламенту

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

Заявление
о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

" " 20 года.

4. Время начала проведения проверки:

" " 20 года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального

Приложение № 7
к административному регламенту

Основные объекты надзора

1. Сельскохозяйственные машины:
 - машины для возделывания и послеуборочной обработки сельскохозяйственных культур;
 - машины общего назначения для обработки почвы, внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями растений;
 - машины для возделывания, уборки и послеуборочной обработки зерновых, зернобобовых, масличных культур и семянников трав;
 - машины для уборки трав и сибирских культур;
 - машины для возделывания овощных культур и картофеля;
 - машины для работы в защищенном грунте;
 - машины для закладки и возделывания многолетних насаждений, уборки и послеуборочной обработки их продукции;
 - машины для мелиорации и лесного хозяйства;
 - другие машины.
2. Машины и оборудование для животноводства – комплекс машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных и птицы, получения и первичной обработки продукции животноводства:
 - оборудование и машины водоснабжения и посева;
 - оборудование и машины для транспортирования и раздачи кормов;
 - доильные машины и оборудование первичной обработки молока;
 - оборудование и машины для создания микроклимата;
 - оборудование стригальных пунктов;
 - оборудование и машины птицефабрик;
 - стойлово-станочное оборудование для содержания животных;

Приложение № 5
к административному регламенту

Служба государственного технического надзора Астраханской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«___» 20 ___ г.
(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием регистраций (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/специальная, документарная выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«___» 20 ___ г. с. час. мин. до час. мин. Продолжительность _____

«___» 20 ___ г. с. час. мин. до час. мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверки лицами, представляющими юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющими исполнительные функции по наложению временных ограничений на осуществление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, должность должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(подпись проверяющего)

«___» 20 ___ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

- ветеринарно-санитарное оборудование по уходу за животными;
- оборудование кормоприготовления;
- другие машины и оборудование.
- 3. Машины и оборудование перерабатывающих предприятий – машины и оборудование, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции в те или иные виды продовольствия, фураж и товары народного потребления:
 - машины и оборудование молочных цехов и заводов;
 - машины и оборудование мясокомбинатов;
 - машины и оборудование мукомольных предприятий; цехов и заводов по производству хлебобулочных изделий, цехов и предприятий по производству комбикормов;
 - консервные заводы по переработке овощей, фруктов и ягод;
 - другие машины и оборудование предприятий перерабатывающих отраслей.
- 4. Машины и оборудование ремонтных мастерских:
 - моечные машины и оборудование;
 - подъемно-транспортные машины и оборудование;
 - шиномонтажное оборудование;
 - сварочные машины и оборудование;
 - стачивочное оборудование;
 - кузнецкое оборудование;
 - оборудование и машины технического обслуживания;
 - вентиляционное оборудование;
 - другие ма

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015 №2-ПС
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ, ВКЛЮЧАЯ МЕХАНИЧЕСКИЕ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА С РАБОЧИМ ОБЪЕМОМ ДВИГАТЕЛЯ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ БОЛЕЕ 50 КУБ. СМ ИЛИ МАКСИМАЛЬНОЙ МОЩНОСТЬЮ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЯ БОЛЕЕ 4 КВт, МАКСИМАЛЬНОЙ КОНСТРУКТИВНОЙ СКОРОСТЬЮ 50 КМ/ЧАС И МЕНЕЕ, НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ДВИЖЕНИЯ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА НА НИХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ (КРОМЕ МАШИН, ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ, БОЕВОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, СОСТОЯЩЕЙ НА ВООРУЖЕНИИ ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ВОИНСКИЕ ФОРМИРОВАНИЯ)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 06.04.2005 № 51-П «О службе государственного технического надзора Астраханской области» служба государственного технического надзора Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, включая механические транспортные средства с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, максимальной конструктивной скоростью 50 км/час и менее, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также выдача на них регистрационных документов и государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, боевой и специальной техники, состоящей на вооружении воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, имеющих воинские формирования)».

2. Признать утратившим силу постановление службы государственного технического надзора Астраханской области от 22.02.2012 №1-ПС «Об административном регламенте службы государственного технического надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, включая механические транспортные средства с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, максимальной конструктивной скоростью 50 км/час и менее, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также выдача на них регистрационных документов и государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, боевой и специальной техники, состоящей на вооружении воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, имеющих воинские формирования)».

3. Сектору правового обеспечения (Карева Л.Х.):

3.1. Не позднее трех дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

3.4. В семидневный срок со дня вступления в силу направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Сервис» для включения в электронные базы данных.

3.5. В семидневный срок со дня вступления в силу разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области <http://www.gtn.astrobl.ru>.

3.6. В семидневный срок со дня вступления в силу постановления разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
государственного технического надзора
Астраханской области
А.И. НЕСТЕРЕНКО

УТВЕРЖДЕН постановлением
службы государственного технического надзора
Астраханской области от 07.05.2015 № 2-ПС

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

службы государственного технического надзора
«Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, включая механические транспортные средства с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, максимальной конструктивной скоростью 50 км/час и менее, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также выдача на них регистрационных документов и государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, боевой и специальной техники, состоящей на вооружении воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, имеющих воинские формирования)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, включая механические транспортные средства с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 куб. см или максимальной мощностью электродвигателя более 4 кВт, максимальной конструктивной скоростью 50 км/час и менее, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования, а также выдача на них регистрационных документов и государственных регистрационных знаков (кроме машин, подконтрольных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, боевой и специальной техники, состоящей на вооружении воинских формирований федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, имеющих воинские формирования)» (далее - государственная услуга) устанавливает порядок предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Административный регламент службы государственного технического надзора Астраханской области по предоставлению государственной услуги (далее - административный регламент) размещается на официальном сайте службы государственного технического надзора Астраханской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.gtn.astrobl.ru>, в государственных информационных системах <http://www.gosuslugi.ru>, <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный портал).

Текст административного регламента размещается также в местах предоставления государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно - правовых форм, физическим лицам - гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимися собственниками машин, а также предприятиями, организациями, учреждениями и гражданам - предпринимателями, производящими торговлю машинами и номерными агрегатами на основании лицензии, выданной в установленном порядке, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

1.4. Машины регистрируются:

- за физическими лицами по постоянному или временному их месту жительства (на срок временного проживания), указанному в паспорте собственника машины;

- за юридическими лицами - по их юридическому адресу.

За физическими лицами машины могут быть зарегистрированы по месту жительства родственников этих лиц, обладающих правами наследования по закону, с их письменным согласия, или по месту бронирования жилой площади при наличии обстоятельств, не позволяющих произвести регистрацию по месту жительства собственников (проживание в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним, длительная командировка, воинская служба, учеба, работа на судах дальнего плавания).

За военнослужащими машины регистрируются по месту их проживания, определенному командованием войсковых частей.

Регистрационные действия в случаях, когда собственники машин являются лицами, не достигшие 14-летнего возраста, совершаются от их имени родителями (усыновителями) или органами опеки и попечительства, а в случаях, когда собственниками являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, эти лицами с письменного согласия родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства.

Регистрация машин, временно ввезенных на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев под обязательство об обратном вывозе и принадлежащих иностранным представительствам и фирмам, не являющимся юридическими лицами, а также гражданам иностранных государств либо лицам без гражданства, зарегистрированным в установленном порядке, производится по адресу, указанному в документах, выданных государственными органами, осуществляющими регистрацию этих представительств и фирм, а гражданами - органами внутренних дел.

Регистрация машин, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, производится по месту их проживания, указанному в удостоверении, выданном органом Федеральной миграционной службы России. Если представленные машины не сняты с учета, в заявлениях владельцев должны быть указаны, что эти машины на момент регистрации не изъяты из обретения или не ограничены в обрете, то есть не отчуждены, не заложены и не находятся под арестом.

Регистрация машин, принадлежащих беженцам и вынужденным переселенцам, в случае утраты регистрационных документов производится после получения письменного подтверждения регистрации данных с места прежней регистрации машин.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация о местах нахождения и графика работы службы государственного технического надзора Астраханской области (далее - служба) и обособленных структурных подразделений службы по муниципальному образованию «Город Астрахань» и по районным муниципальным образованиям Астраханской области (далее - инспекции).

Местонахождение службы: г. Астрахань, ул. Наташи Качуевской, 7-9.

Почтовый адрес службы: 414000, г.Астрахань, ул. Наташи Качуевской, 7-9. График работы службы:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30;
перерыв на обед ежедневно с 12.30 до 13.30;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Информация о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты инспекций представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

1.5.2. Справочные телефоны службы:

(8512) 21-06-51 телефон и факс приемной;

(8512) 21-06-54 телефон заместителя руководителя службы.

1.5.3. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://www.gtn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: gtnastra@yandex.ru.

1.5.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом службы.

Должностное лицо службы осуществляется информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы службы и инспекций;

- о справочных номерах телефонов службы, инспекций;

- об адресе официального сайта службы в сети «Интернет», адресе электронной почты службы и инспекций, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, ходе ее предоставления, в том числе с использованием единого, регионального порталов;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего подпункта.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе в электронной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.5.5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 административного регламента;

- взаимодействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы в сети «Интернет» <http://www.gtn.astrobl.ru>, едином, региональном порталах и на информационных стендках, размещенных в помещении службы и инспекций.

1.5.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц службы с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо службы должно представиться, называть фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую долж-

ность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме, с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подается в случае обращения заявителя в инспекцию, инспектором соответствующей инспекции. Письменный ответ на обращение, в том числе в электронной форме,дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.5.7. На информационных стендках службы и инспекций, а также на официальном сайте службы размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, а также в предоставлении государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы и (или) ее должностных лиц;

- блок - схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур;

- образец заполнения заявления о предоставлении государств

результаты, указанного в абзаце седьмом пункта 2.4 административного регламента, составляет не более 8 рабочих дней с момента регистрации заявления и складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и документов - 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов – не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов;
- осмотр машины – не более 2 рабочих дней;
- временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке с выдачей, заменой, продлением государственного регистрационного знака «Транзит» – не более 1 рабочего дня.

2.5.7. Максимальные время ожидания и продолжительность приема в инспекции заявителя при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе предоставления государственной услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;
- время приема при получении информации о ходе предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- время ожидания в очереди при подаче заявления и документов и получения результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 67; 2014, № 27; 163);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (ч. 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2001, № 1 (ч. 2), ст. 18, № 23, ст. 2289, № 33 (ч. 1), ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429, № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53(ч.1), ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, № 52 (ч. 1), ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 6, ст. 8, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886, ст. 4435, ст. 4443, № 46 (ч. 1), ст. 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (ч. 1), ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084; № 3088, № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231, № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, № 35, ст. 3607, № 41, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429, № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2717; № 30 (ч. 1), ст. 3101, ст. 3104, ст. 3117, ст. 3118, № 30 (ч. 2), ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130, № 43, ст. 4350, № 50, ст. 5246, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16, № 3, ст. 280, № 10, ст. 1065, № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380; № 2382, № 27, ст. 2881, № 30, ст. 3295, № 31 (ч. 1), ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4630, № 47, ст. 4819, № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39, № 13, ст. 1465, № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463, № 22, ст. 2563, ст. 2564, № 23, ст. 2691, № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013, № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432, № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557, № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071, № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30 (ч. 1), ст. 3577; ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52 (ч. 1), ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236; № 23, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18 (ч. 1), ст. 2147; № 23, ст. 2772, № 26, ст. 3123; № 26, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52 (ч. 1), ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 25, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 31; ст. 4176, ст. 4186; ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248; № 50, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4566, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335, № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49 (ч. 1), ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037; № 50, ст. 49 (ч. 4), ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 26, ст. 3268; № 27, ст. 3447; № 28, ст. 3587; ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; № 32, ст. 4322; № 34, ст. 4329; № 35, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748; № 50, ст. 6750, ст. 6751; № 50 (ч. 5), ст. 6958, ст. 6968; № 53 (ч. 1), ст. 7584, ст. 7596; № 56, ст. 7603, ст. 7604; № 57, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3444; № 30 (ч. 1), ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046; ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049; ст. 4081, ст. 4084; № 40 (ч. 3), ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038; ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. 1), ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52 (ч. 1), ст. 6981; № 2014, № 27; № 14; ст. 1544; № 16, ст. 1835; ст. 1838; № 19, ст. 2313; № 23, ст. 2936; № 26 (ч. 1), ст. 3372; ст. 3373, ст. 3393; ст. 3404; № 30 (ч. 1), ст. 4222, ст. 4239; ст. 4240; ст. 4245; № 40 (ч. 2), ст. 5315, ст. 5316; № 43, ст. 5796; № 45, ст. 6157; № 48, ст. 6647; ст. 6648; ст. 6649; ст. 6657; ст. 6660, ст. 6661; ст. 6662; ст. 6663; Российская газета, 2014, № 299);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, (ч. 1) ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст. 4295, ст. 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 27 (ч. 2), ст. 2708; ст. 2717; № 46 (ч. 2), ст. 4434; № 46 (ч. 1), ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719; ст. 2721; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 2), ст. 3124; ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52 (ч. 1), ст. 5574; ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 5, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17 (ч. 1), ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380; ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31 (ч. 1), ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438; ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4643, ст. 4641; № 50, ст. 5279; ст. 5281; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 25, ст. 29; ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824; ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001; ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009; ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034; № 60, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251, ст. 2259; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3582; ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 6227, ст. 6235, ст. 6236; ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; ст. 2759, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131; № 29, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 45, ст. 5265, ст. 5267; № 48, ст. 5711, ст. 5724; ст. 5755; № 52 (ч. 1), ст. 6406, ст. 6412; 2010, № 11, ст. 1169; № 15, ст. 1743; ст. 1751; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; ст. 2525, ст. 2526; № 23, ст. 2790; № 25, ст. 3070; № 27, ст. 3416; № 28, ст. 3535; № 27, ст. 3429; № 30, ст. 4000; ст. 4002, ст. 4005; ст. 4006; ст. 4007; № 31, ст. 4158; ст. 4164; ст. 4191; ст. 4192; ст. 4193; ст. 4198; ст. 4206; ст. 4207; ст. 4208; № 32, ст. 4298; № 41 (ч. 2), ст. 5192; ст. 5193; № 46, ст. 5919; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6605; № 52 (ч. 1), ст. 6984; ст. 6995; ст. 6996; 2011, № 1, ст. 10, ст. 23, ст. 29; ст. 47; № 4, ст. 901; № 15, ст. 2039; № 17, ст. 2312; № 19, ст. 2741; ст. 2715; № 23, ст. 3260; ст. 3267; № 27, ст. 3873; № 29, ст. 4289; ст. 4290; ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4574; ст. 4584; ст. 4589; ст. 4591; ст. 4598; ст. 4601; № 45, ст. 6325; ст. 6326; № 46, ст. 6406; № 47, ст. 6601; ст. 6602; № 48 ст. 6730, ст. 6732; № 49 (ч. 1), ст. 7025, ст. 7042; № 49 (ч. 5), ст. 7056; № 50, ст. 7346, ст. 7351; ст. 7352; ст. 7362; ст. 7366; 2012, № 6, ст. 621; № 10, ст. 1166; № 15, ст. 1723; ст. 1724; № 18, ст. 2126; ст. 2128; № 19, ст. 2278; ст. 2281; № 24, ст. 3068; № 29, ст. 3096; № 31, ст. 4320; ст. 4322; ст. 4329; ст. 4330; № 41, ст. 5523; № 47, ст. 6402; № 49, ст. 6403; ст. 6404; ст. 6405; № 49, ст. 6752; ст. 6757; № 53 (ч. 1), ст. 7577; ст. 7580; № 62, ст. 7602; ст. 7639; ст. 7640; ст. 7641; ст. 7643; № 13, ст. 717; ст. 718; ст. 719; ст. 720; № 14; ст. 1641; ст. 1642; ст. 1651; ст. 1657; ст. 1658; № 19, ст. 2307; ст. 2325; № 23, ст. 2875; № 26, ст. 3207; ст. 3208; № 27, ст. 3442; ст. 3454; ст. 3458; ст. 3465; ст. 3469; ст. 3470; ст. 3477; № 30 (ч. 1), ст. 4025; ст. 4027; ст. 4029; ст. 4028; ст. 4030; ст. 4031; ст. 4032; ст. 4033; ст. 4034; ст. 4035; ст. 4036; ст. 4040; ст. 4044; ст. 4058; ст. 4078; ст. 4081; ст. 4082; ст. 4191; ст. 4194; № 43; ст. 5032; № 43; ст. 5443; ст. 5444; ст. 5445; ст. 5446; ст. 5452; № 44; ст. 5624; ст. 5633; ст. 5643; ст. 5644; № 48; ст. 6158; ст. 6159; ст. 6161; ст. 6163; ст. 6164; № 49; ст. 6494; № 51; ст. 6341; ст. 6342; ст. 6343; ст. 6344; ст. 6345; № 51; ст. 6683; ст. 6695; ст. 6696; № 52 (ч. 1), ст. 6948; ст. 6959; ст. 6960; № 53; ст. 656; № 54; ст. 6981; ст. 6982; ст. 6994; ст. 6995; ст. 6999; ст. 7002; ст. 7010; 2014, № 6, ст. 557; ст. 558; № 16; ст. 17; ст. 19; ст. 18; № 19; ст. 1097; № 14; ст. 1553; ст. 1561; ст. 1562; № 16; ст. 1834; № 19; ст. 2302; ст. 2306; ст. 2310; ст. 2317; ст. 2324; ст. 2325; № 23, ст. 2326; ст. 2327; ст. 2330; ст. 2333; ст. 2335; № 23; ст. 2927; № 26 (ч. 1), ст. 3366; ст. 3368; ст. 3379; № 30 (ч. 1), ст. 4211; ст. 4214; ст. 4218; ст. 4220; ст. 4224; ст. 4228; ст. 4233; ст. 4244; ст. 4248; ст. 4256; ст. 4259; ст. 4264; ст. 4278; № 42; ст. 5615; № 43; ст. 5801; № 45; ст. 6145; №

процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможностью:

- подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы в порядке, установленном пунктом 2.8 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- оплаты установленной государственной пошлины в электронной форме через единый и региональный портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.4 административного регламента:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр машины;
- государственная регистрация техники с оформлением и выдачей государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации, паспорта самоходной машины (при необходимости).

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок – схеме в приложении №7 к административному регламенту.

Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем пункта 2.4 административного регламента:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр машины;
- временная государственная регистрация места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин с выдачей свидетельства о прохождении государственного технического осмотра.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок – схеме в приложении №8 к административному регламенту.

Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.4 административного регламента:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр машины;
- снятие с регистрационного учета с выдачей свидетельства о регистрации машины с отметкой о снятии с учета, паспорта самоходной машины с отметкой о снятии с учета и государственного регистрационного знака «Транзит» (за исключением списания машины).

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок – схеме в приложении № 9 к административному регламенту.

Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце четвертом пункта 2.4 административного регламента:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр машины;
- внесение изменений в регистрационные данные машины.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок-схеме в приложении №10 к административному регламенту.

Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце шестом пункта 2.4 административного регламента:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- организация межведомственного информационного взаимодействия;
- осмотр машины;
- временный допуск к движению машин, не зарегистрированных в установленном порядке с выдачей, замено, продлением государственного регистрационного знака «Транзит».

Последовательность и состав выполняемых административных процедур показаны на блок – схеме в приложении №12 к административному регламенту.

3.2. Последовательность административных процедур для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором пункта 2.4 административного регламента.

3.2.1. Прием, регистрация заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

При личном обращении инспектор:

- удостоверяет личность заявителя;
- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации;
- на копии заявления ставит отметку в получении и отдает заявителю.

При поступлении заявления и копий документов почтовым отправлением инспектор:

- вскрывает конверт;
- регистрирует в день поступления заявление в журнале регистрации;
- уведомление с отметкой о дате приема заявления в день приема направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При поступлении заявления в электронной форме инспектор:

- распечатывает на бумажный носитель заявление;
- фиксирует факт получения в журнале регистрации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- при личном обращении - регистрация заявления и предоставленных документов;
- при обращении в электронной форме либо по почте – регистрация заявления.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

В случае направления заявления в электронной форме либо по почте, инспектор в течение суток со дня поступления зарегистрированного заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости предъявления оригиналов документов указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента в день осмотра, назначенный инспектором машины.

Далее инспектор осуществляет организацию межведомственного информационного взаимодействия, в случае, предусмотренным подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 административного регламента, в порядке, указанном в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента.

В случае обращения заявителя лично инспектор проверяет полученные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента путем визуального осмотра документов и сверки данных с информационной базой данных служб.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента инспектор:

- принимает решение о направлении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с обоснованием причин отказа;

- в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, выдает уведомление лично под роспись, направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента инспектор принимает решение об осмотре машины.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- принятие решения об осмотре машины;
- выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.2.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала данной административной процедуры является не предоставление сведений об оплате государственной пошлины, предусмотренных подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Исполнителем осуществляется администрации действия в порядке, предусмотренным подпунктом 3.2.4 пункта 3.2 административного регламента.

В случае, предусмотренному абзацем вторым подпункта 2.7.7 пункта 2.7 административного регламента, инспектор формирует и направляет запрос в Федеральное казначейство, в части получения сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления от заявителя.

Результатом данной административной процедуры является:

- полученный сведений, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- получений сведений, подтверждающих отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.2.4. Осмотр машины.

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие инспектором решения об осмотре машины.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Место и время осмотра устанавливается инспектором по согласованию с владельцем машины, но не позднее истечения обязательного срока ее регистрации.

Перед началом осмотра заявителю необходимо представить оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента в порядке, установленном абзацем четвертым подпункта 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента.

В случае не представления оригиналами документов инспектор осуществляет проверку представленных документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2.10.2 пункта 2.10 административного регламента путем сверки данных с информационной базой данных службы.

При подтверждении признаков подделки документов инспектор обязан направить для расследования материалы в следственные органы, с уведомлением ГИБДД МВД о необходимости задержания машины.

При отсутствии признаков подделки инспектор начинает осмотр машины.

При осмотре регистрируемой машины инспектор:

- производит осмотр машины с целью сверки номеров узлов и агрегатов машины с данными в предоставленных документах.

При сверке инспектор проверяет соответствие номеров узлов и агрегатов самоходной машины с записями в паспорте самоходной машины и других представляемых документов, в том числе:

заводской номер машины;

номер двигателя;

номера ведущих мостов;

номер коробки передних передач;

год выпуска;

цвет.

На основании результатов проведенного осмотра машин инспектор заполняется акт осмотра машины в двух экземплярах, который подписывается им с указанием имени, отчества, фамилии, даты и заверяется печатью, а также делается отметка в заявлении. Срок действия результатов осмотра составляет 20 суток со момента осмотра.

В случаях, когда машина находится за пределами административного муниципального образования, на территории которого проводится регистрация машины, заявителем предъявляется акт осмотра машины поданный инспектором по месту нахождения машины.

При подтверждении признаков подделки государственных регистрационных знаков, изменения заводской маркировки машин, при несоответствии номеров агрегатов предоставленным документам или регистрационным данным инспектор обязан направить для расследования материалы в следственные органы, с уведомлением ГИБДД МВД о необходимости задержания машины.

Результатом административной процедуры является:

- принятие инспектором решения о предоставлении государственной услуги;
- выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

В зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении: выдает уведомление лично под роспись, направляет уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок выполнения данной административной процедуры не более 2 рабочих дней.

3.2.5. Государственная регистрация техники с оформлением и выдачей государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации, паспорта самоходной машины (при необходимости).

Основанием для начала данной административной процедуры является решение инспектора о предоставлении государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Исполнителем осуществляется:

- запись регистрационного действия в журнале регистрации машин;
- ввод данных самоходной машины или прицепа в автоматизированную систему учета;

- распечатка паспорта самоходной машины, свидетельства о регистрации с последующим его ламированием, талона – допуска на эксплуатацию (для новой машины, регистрируемой в органах гостехнадзора впервые) с последующим его ламированием.

Инспектор подписывает регистрационные документы и заверяет печатью.

Инспектор по месту регистрации осуществляет выдачу лично заявителю регистрационных документов, государственного регистрационного знака, берет с заявителя расписку в получении.

На машины, имеющие неисправности, при наличии которых запрещается их эксплуатация, регистрационные знаки присваиваются, но талон-допуск на эксплуатацию не выдается.

На зарегистрированные машины выдаются государственные регистрационные знаки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50577-93 «Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования».

Результатом административной процедуры является регистрация техники с оформлением и выдачей государственного регистрационного знака, свидетельства о государственной регистрации, паспорта самоходной машины (при необходимости).

Срок выполнения данной административной процедуры не более 1 рабочего дня.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 административного регламента, в порядке предусмотренном пунктом 2.8 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Исполнителем осуществляется администрации действия в порядке, предусмотренным подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 административного регламента.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- принятие решения об осмотре машины;
- выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация

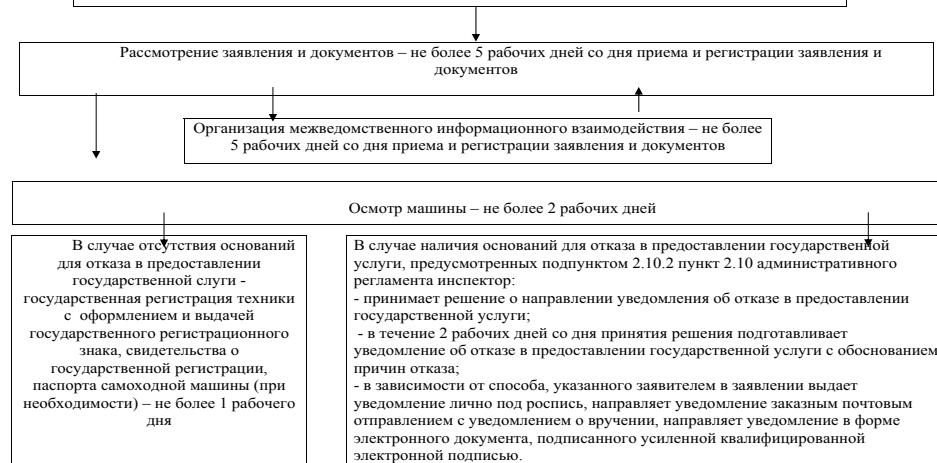
о местонахождении, графике работы и адресах электронной почты инспекций

Обособленные структурные подразделения службы гостехнадзора Астраханской области - инспекции

| | Наименование инспекции | Почтовый адрес, электронный почтовый ящик (E-mail). | Телефоны: рабочий, сотовый. | График приема |
|----|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | Межрайонная инспекция №1 «Город Астрахань» | 416474, Астраханская область, Приволжский район, село Кулаковка, улица Мира, дом № 1. E-mail: gtnastr001@mail.ru | 8-(8512)-47-88-21 89618147770 | Понедельник, четверг с 8-30 до 11-30 с 14-00 до 16-00 |
| 2 | Межрайонная инспекция №1 «Икрянинский район» | 416370, Астраханская область, Икрянинский район, село Икряное, улица Олега Кошевого, дом № 28. E-mail: gtnastr005@mail.ru | 8-(85144)-2-15-45 89618147771 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 3 | Межрайонная инспекция №1 «Лиманский район» | 416410, Астраханская область, Лиманский район, поселок Лиман, улица Комсомольская, дом № 69. E-mail: gtnastr008@mail.ru | 89618147773 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 4 | Межрайонная инспекция №1 «Приволжский район» | 416474, Астраханская область, Приволжский район, село Кулаковка, улица Мира, дом № 1. E-mail: gtnastr010@mail.ru | 8-(8512)-47-88-21 89618147775 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 5 | Межрайонная инспекция №2 «Камызякский район» | 416340, Астраханская область, Камызякский район, город Камызяк, улица Ленина, дом № 11, каб 10 E-mail: gtnastr006@mail.ru | 8-(85145)-9-10-56 89618147997 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 6 | Межрайонная инспекция №2 «Красноярский район» | 416150, Астраханская область, Красноярский район, село Красный Яр, улица Спиркина, дом № 1, mail: gtnastr007@mail.ru | 89618147799 | Понедельник, среда. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 7 | Межрайонная инспекция №2 «Наримановский район» | 414000, город Астрахань, улица Н. Каучевской дом 7-9 E-mail: gtnastr009@mail.ru | 8-(8512)-44-05-22 89618147997 | Понедельник, среда с 9-00 до 12-00, с 14-00 до 16-00 |
| 8 | Межрайонная инспекция №2 «Енотаевский район» | 416200, Астраханская область, Енотаевский район, село Енотаевка, улица Мусаева, дом 2. E-mail: gtnastr004@mail.ru | 89618148020 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 9 | Межрайонная инспекция №2 «Черноярский район» | 416230, Астраханская область, Черноярский район, село Чёрный Яр, улица Комиссара Савельева, дом 2В E-mail: gtnastr012@mail.ru | 8-(85149)-2-14-97 89618147776 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 10 | Межрайонная инспекция №3 «Харабалинский район» | 416010, Астраханская область, Харабалинский район, город Харабали, улица Богдана Хмельницкого, дом № 17, кабинет № 21 E-mail: gtnastr011@mail.ru | 8-(85141)-5-20-55 89618147744 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 11 | Межрайонная инспекция №3 «Володарский район» | 416170, Астраханская область, Володарский район, поселок Володарский, улица Маяковского, дом № 1. E-mail: gtnastr003@mail.ru | 89618148030 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |
| 12 | Межрайонная инспекция №3 «Ахтубинский район» | 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, город Ахтубинск, улица Шубина дом 121 E-mail: gtnastr002@mail.ru | 8-(85141)-5-26-90 89618148040 | Вторник, четверг. с 9-00 до 12-00 с 14-00 до 16-00 |

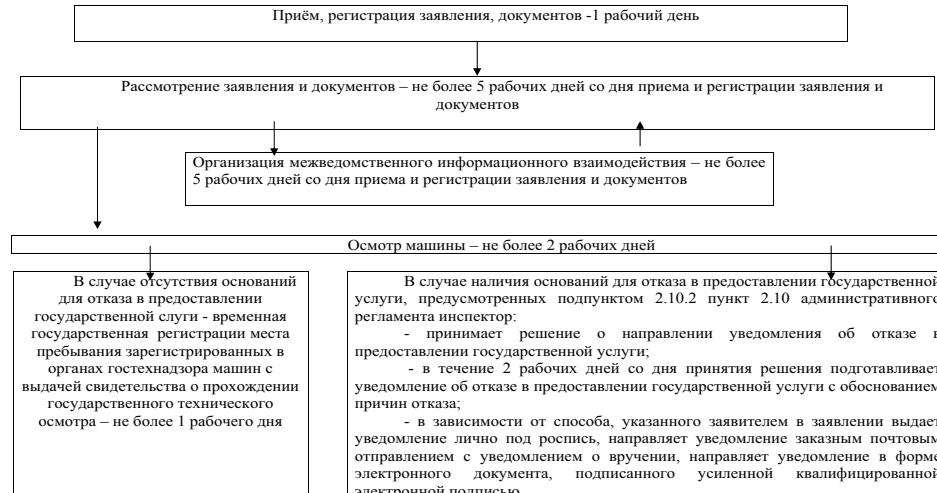
Блок-схема выполняемых административных процедур для государственной регистрации техники

Приём, регистрация заявления, документов -1 рабочий день



Приложение № 8 к административному регламенту

Блок-схема выполняемых административных процедур для временной государственной регистрации места пребывания зарегистрированных в органах гостехнадзора машин



Приложение № 2 к административному регламенту

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

от _____ (полное наименование юридического лица-собственника

машины и его юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(излагается суть просьбы и основание,

указывается наименование машины, марка)

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные машины:

Год выпуска _____ Завод-изготовитель _____
Регистрационный знак _____

Зав. № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____ Коробка передач № _____

Цвет _____ Паспорт машины: серия _____ № _____

Оформление доверяется провести _____

(фамилия, имя, отчество,

Подпись руки которого _____ удостоверяется

Руководитель предприятия _____ (фамилия)

Главный бухгалтер _____ (фамилия)

М.П.

« __ » 20 __ г.

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении: произвести постановку на учет машины

Выданы: 1. Государственный регистрационный знак: тип 3

код _____ № _____ серия _____

2. Свидетельство о регистрации: серия _____ № _____

3. Паспорт машины: серия _____ № _____

4. Иные документы _____

« __ » 20 __ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 4 к административному регламенту

ПАСПОРТ
САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

Серия _____ № _____

Наименование и марка машины _____

Предприятие - изготовитель _____

Адрес _____

Сертификат соответствия № _____ от _____

Выдан _____

Акт гостехосмотра № _____ от _____

Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы) _____

Двигатель № _____

Коробка передач № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Цвет _____

Вид движителя _____

Мощность двигателя, кВт, (л.с.) _____

Конструкционная масса, кг _____

Максимальная конструктивная скорость, км/ч _____

Габаритные размеры, мм _____

Наименование (Ф.И.О.) покупателя (собственника) машины _____

Адрес _____

Дата выдачи паспорта _____

Место печати _____ Подпись _____

Дата снятия с учета _____

Место печати _____

(подпись)

(Вышеперечисленные данные заполняются предприятием - изготовителем или Государственной инспекцией гостехнадзора)

Приложение № 3 к административному регламенту

В государственную инспекцию гостехнадзора _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

представляя нижеследующие документы, прошу _____

Приложения: _____

Сведения о собственнике машины

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

(число, месяц, год)

Проживающий _____

(республика, край, область, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

Сведения о машине

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный знак _____

Марка (предприятие-изготовитель) _____

Год выпуска _____

Зав. № машины (рамы) _____ Двигатель № _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____ Коробка передач № _____

Цвет _____ Паспорт машины _____

(серия, номер, дата выдачи)

Представитель собственника _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Документ, удостоверяющий личность _____

(число, месяц, год)

Доверенность _____

Отметка государственного инженера-инспектора о принятом решении: произвести постановку на учет машины

(оборотная сторона)

Серия _____ № _____

Свидетельство о регистрации

Серия _____ № _____

Государственный регистрационный знак

Код _____ Серия _____ № _____

Дата регистрации _____

Выданы государственной инспекцией гостехнадзора _____

Наименование (Ф.И.О.) нового собственника _____

Адрес _____

Дата продажи (передачи) _____

Место печати

(Подпись прежнего собственника или владельца)

Наименование (Ф.И.О.) владельца _____

Адрес _____

Приложение № 6 к административному регламенту

Реквизиты для оплаты госпошлины по городу Астрахани
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12401000000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Икрянинскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12220820000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Наримановскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12240501000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Ахтубинскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12402000000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Камызякскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12225501000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Приволжскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12242832000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Володарскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12210551000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Красноярскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12230836000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Харабалинскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12245501000
Код платежей: 89110807142011000110

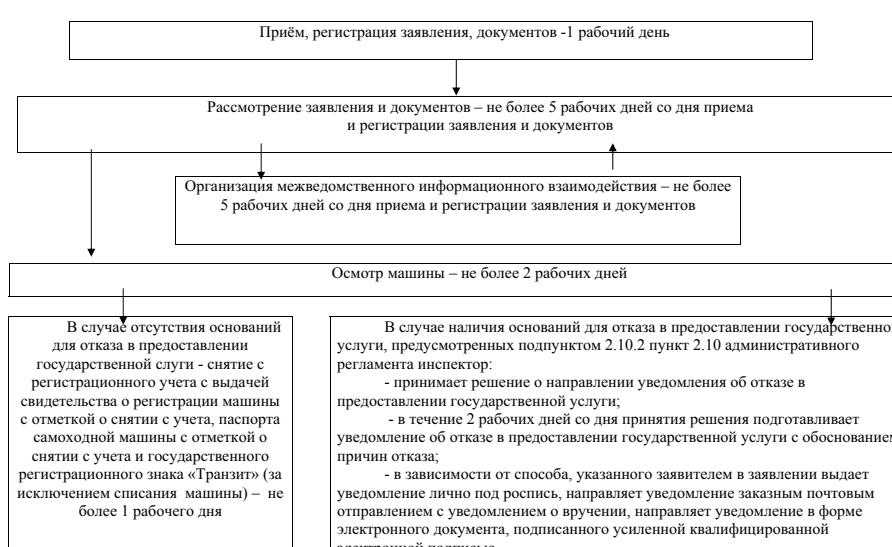
Реквизиты для оплаты госпошлины по Енотаевскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12215816000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Лиманскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12235551000
Код платежей: 89110807142011000110

Реквизиты для оплаты госпошлины по Черноярскому району
ИНН 3015065126
КПП 301501001
УФК по Астраханской области
(Служба гостехнадзора Астраханской области)
ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области
г.Астрахань
БИК 041203001
р/с 40101810400000010009
ОКАТО 12250836000
Код платежей: 89110807142011000110

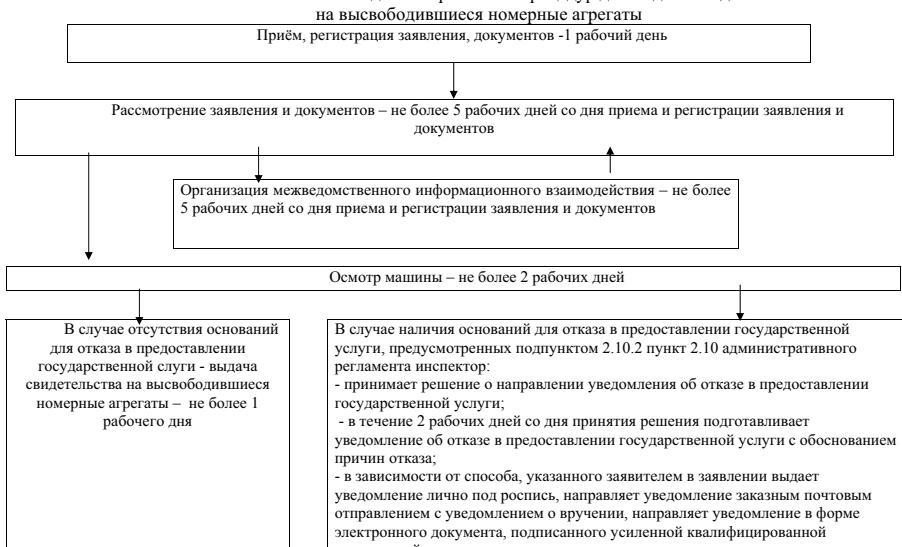
Приложение № 9 к административному регламенту

Блок-схема выполняемых административных процедур для снятия с регистрационного учета



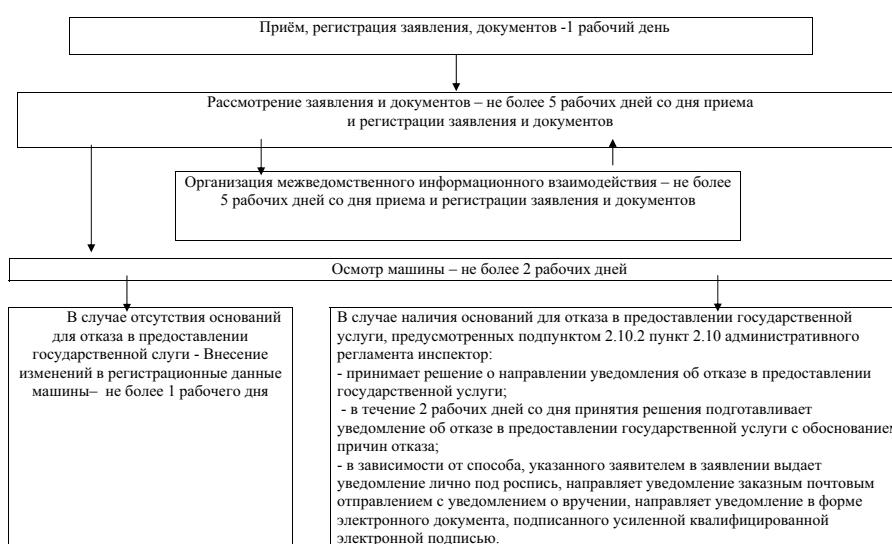
Приложение № 11 к административному регламенту

Блок-схема выполняемых административных процедур для выдачи свидетельства на высвободившиеся номерные агрегаты



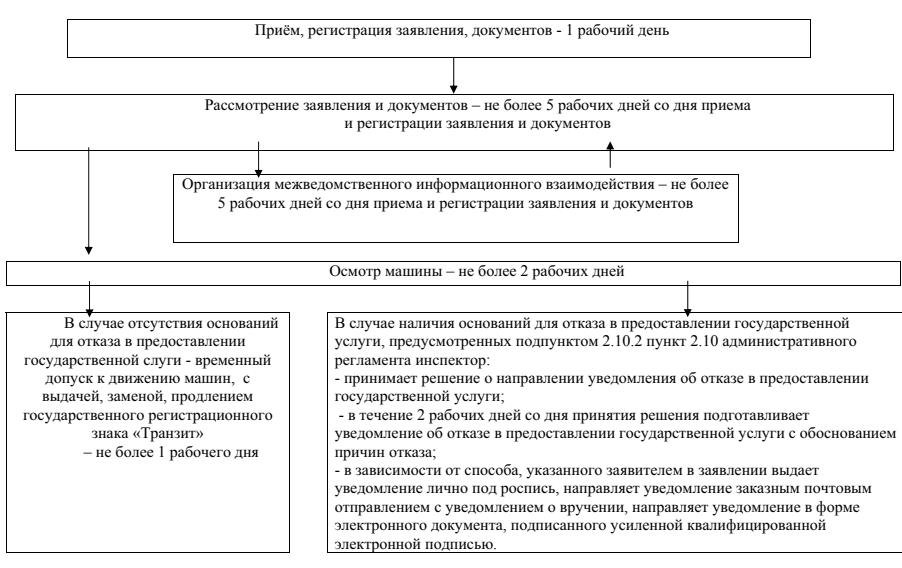
Приложение № 10 к административному регламенту

Блок-схема выполняемых административных процедур для внесения изменений в регистрационные данные машины



Приложение № 12 к административному регламенту

Блок-схема выполняемых административных процедур для временного допуска к движению машин



| |
| --- |
| **ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 9 июня 2015 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:** Лот №1: здание магазина-кафе, закусочной, назначение - нежилое, общ. площадью 221,6 кв.м, литер А, эт.1, кад. №: 30:10:050303:910. Земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов - под эксплуатацию магазина-кафе, закусочной и площадки под летнее кафе, площадь 302 кв.м, кад. №: 30:10:050302:185. Адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Селиртное, ул. Молодежная, 5. Ипотека. Запрет на проведение рег. действий. Нач. цена: 1 820 260 руб. (один миллион восемьсот двадцать тысяч двести шестьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 91 013 руб. (девяносто одна тысяча тринадцать руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 00 мин. Основание продажи - постановление СПИ Харабалинского РО УФССП по АО от 06.10.2014, Уведомление УФССП по АО №1525-15. Лот №2: квартира, общ. площадью 56,3 кв. м, эт. 4, кад. №: 30:05:040126:1010, адрес: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, д.99, кв. 16. Ипотека. Нач. цена: 862 750 руб. (восемьсот шестьдесят две тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 43 137,5 руб. (сорок три тысячи сто тридцать семь руб. 50 коп.) Начало торгов в 14 ч. 20 мин. Основание продажи - постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 25.05.2015, Уведомление УФССП по АО №101-10, постановление о снижении цены на 15% от 29.04.2015. Лот №3: жилое помещение, общ. площадью 168,3 кв. м, кад. №: 30:08:090102:622. Магазин «День и Ночь», назначение: нежилое, общ. площадью 145,5 кв.м, кад. №: 30:08:090102:481. Земельный участок, назначение - Земли населенных пунктов - для эксплуатации магазина «День и Ночь», площадь 270 кв.м, кад. №: 30:08:090102:333. Адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Комсомольская, 23а. Ипотека. Запрет на совершение рег. действий. Нач. цена: 858 500 руб. (восемьсот пятьдесят восемь тысяч пятьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 42 925 руб. (сорок две тысячи девятьсот двадцать пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 40 мин. Основание продажи - постановление СПИ Наримановского РО УФССП по АО от 04.03.2015, Уведомление УФССП по АО №82-13, постановление о снижении цены на 15% от 05.05.2015. Лот №4: ½ доли земельного участка, назначение - земли с/х назначения - для 1/х производства, площадь 421800 кв. м, кад. №: 30:03:100611:82, адрес: Астраханская область, Енотаевский район, в 3,1 км юго-западнее с. Никольское. Ипотека. Нач. цена: 1 133 815 руб. (один миллион сто тридцать три тысячи восемьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 56 690,75 руб. (пятьдесят шесть тысяч семьсот девяносто руб. 75 коп.) Начало торгов в 15 ч. 00 мин. Основание продажи - постановление СПИ Енотаевского РО УФССП по АО от 10.03.2015, Уведомление УФССП по АО №157-07, постановление о снижении цены на 15% от 27.04.2015. Лот №5: квартира, общ. площадью 69,7 кв.м, эт.4, кад. №: 30:12:030355:850, адрес: г. Астрахань, ул. Фонтанское шоссе, д.6, корп.1, кв.7. Ипотека. Нач. цена: 1 779 200 руб. (один миллион семьсот семьдесят девять тысяч двести руб. 00 коп.) Сумма задатка: 88 960 руб. (восемьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 20 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 22.04.2015, Уведомление УФССП по АО №282-17. Лот №6: жилой дом, общей площадью 193,4 кв.м, кад. №: 30:12:041799:107. Земельный участок, назначение - Земли населенных пунктов, площадь 382 кв.м, кад. №: 30:12:020920:8. Адрес: г. Астрахань, ул. Гжатская, 34. Ипотека. Нач. цена: 3 858 400 руб. (три миллиона восемьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.) Сумма задатка: 192 920 руб. (сто девяносто две тысячи девятьсот двадцать руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 40 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 22.04.2015, Уведомление УФССП по АО №281-17. Лот №7: жилой дом, общ. площадью 129,3 кв.м, кад. №: 30:09:090101:3739. Земельный участок, назначение - Земли населенных пунктов - под строительство индивидуального дома, площадь 1140 кв.м, кад. №: 30:09:160415:5. Адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмакова, ул. Шоссейная, 6. Ипотека. Нач. цена: 2 229 550 руб. (два миллиона двести двадцать девять тысяч пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 111 477,5 руб. (сто одиннадцать тысяч четыреста семьдесят семь руб. 50 коп.) Начало торгов в 16 ч. 00 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 25.02.2015, Уведомление УФССП по АО №113-17, постановление о снижении цены на 15% от 06.05.2015. Лот №8: право аренды земельного участка, общ. площадью 1965570 кв.м, категория земель - земли с/х назначения (срок аренды до 31.03.2053г.), кад. №: 30:07:25102:536, адрес: Астраханская область, Лиманский район, в 600 м южнее автодороги Лиман-Астрахань, восточнее автодороги Лиман-Бударино. Нач. цена: 582 471 руб. (пятьсот восемьдесят две тысячи четыреста семьдесят один руб. 00 коп.) Сумма задатка: 29 123,55 руб. (двадцать девять тысяч сто двадцать три руб. 55 коп.) Начало торгов в 16 ч. 20 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 11.11.2014, Уведомление УФССП по АО №62-17, постановление о снижении цены на 15% от 06.05.2015. Лот №9: Земельный участок, площадь 2488301 кв.м, назначение - земли с/х назначения, - для с/х использования, кад. №: 30:07:251502:577, адрес: Астраханская область, Лиманский район, в 5 км юго-восточнее п.Лиман, 6,5 км юго-западнее с.Песчаное. Ипотека. Нач. цена: 1 706 692,05 руб. (один миллион семьсот шесть тысяч шестьсот девяносто два руб. 05 коп.) Сумма задатка: 85 334,6 руб. (восемьдесят пять тысяч триста тридцать четыре руб. 60 коп.) Начало торгов в 16 ч. 40 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 11.11.2014, Уведомление УФССП по АО №62-17, постановление о снижении цены на 15% от 06.05.2015. Лот №10: Земельный участок, площадь 36674 кв.м, назначение - земли с/х назначения, - для с/х использования, кад. №: 30:07:251502:579, адрес: Астраханская область, Лиманский район, в 5 км юго-восточнее п.Лиман, 6,5 км юго-западнее с.Песчаное. Ипотека. Нач. цена: 25 153,71 руб. (двадцать пять тысяч сто пятьдесят три руб. 71 коп.) Сумма задатка: 1 257,69 руб. (одна тысяча двести пятьдесят семь руб. 69 коп.) Начало торгов в 16 ч. 50 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 11.02.2015, Уведомление УФССП по АО №108-12, постановление о снижении цены на 15% от 07.05.2015. Срок окончания приема заявок - 2 июня 2015 г. **ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 16 июня 2015 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:** Лот №1: а/м ГАЗ-33021, грузовая бортовая, 2000 л/в, цвет светло-серый. Нач. цена: 35 955 руб. (тридцать пять тысяч девятьсот пятьдесят пять руб. 00 коп.) Сумма задатка: 1 797,75 руб. (одна тысяча семьсот девяносто семь руб. 75 коп.) Начало торгов в 14 ч. 20 мин. Основание продажи - постановление СПИ Приволжского РО УФССП по АО от 25.02.2015, Уведомление УФССП по АО №102-14, постановление о снижении цены на 15% от 27.04.2015. Лот №2: ГАЗ-2747-0000010, 2010 г/в, гос. № С 351 КК 30. Нач. цена: 328 950 руб. (триста двадцать восемь тысяч девятьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 16 447,5 руб. (шестнадцать тысяч четыреста сорок семь руб. 50 коп.) Начало торгов в 14 ч. 40 мин. Основание продажи - постановление СПИ Приволжского РО УФССП по АО от 19.02.2015, Уведомление УФССП по АО №95-14, постановление о снижении цены на 15% от 27.04.2015. Лот №3: трактор К-701, 1985 г/в, зав. №8621716, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7928. Нач. цена: 50 320 руб. (пятьдесят тысяч триста двадцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 2 516 руб. (две тысячи пятьсот шестьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 00 мин. Лот №4: трактор К-701, 1991 г/в, зав. №8409820, двигатель №8805099, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7931. Нач. цена: 301 750 руб. (триста одна тысяча семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 15 087,5 руб. (пятнадцать тысяч восемьдесят семь руб. 50 коп.) Начало торгов в 15 ч. 10 мин. Лот №5: трактор К-701, 1984 г/в, зав. №8601716, двигатель №201500, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7930. Нач. цена: 221 260 руб. (двести двадцать одна тысяча руб. 00 коп.) Сумма задатка: 11 050 руб. (одиннадцать тысяч пятьдесят руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 20 мин. Лот №6: скрепер Д377, 1985 г/в, зав. №4818, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7929. Нач. цена: 83 300 руб. (восемьдесят три тысячи триста руб. 00 коп.) Сумма задатка: 4 165 руб. (четыре тысячи сто шестьдесят пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 30 мин. Лот №7: скрепер Д3-172, 1986 г/в, зав. №3611, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7933. Нач. цена: 108 375 руб. (сто восемь тысяч триста семьдесят пять руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 418,75 руб. (пять тысяч четыреста восемьдесят руб. 75 коп.) Начало торгов в 15 ч. 40 мин. Лот №8: скрепер Д3-149, 1991 г/в, зав. №2497, цвет желтый, вид движителя колесный, рег. № 30 АР 7932. Нач. цена: 104 125 руб. (сто четыре тысячи сто двадцать пять руб. 00 коп.) Сумма задатка: 5 206,25 руб. (пять тысяч двести шесть руб. 25 коп.) Начало торгов в 15 ч. 50 мин. Лот №9: плуг «ЛЯ» 4-х корпусный, инв. №4537, 2011 г/в. Нач. цена: 11 900 руб. (одиннадцать тысяч девятьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 595 руб. (пятьсот девяносто пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 16 ч. 00 мин. Основание продажи - постановление СПИ Лиманского РО УФССП по АО от 11.02.2015, Уведомление УФССП по АО №106-12, постановление о снижении цены на 15% от 27.04.2015. Лот №10: FREIGHTLINER ARGOSY 6X4, грузовой - тягач седельный, 1999 г/в, цвет белый, гос. № 349 НК 30. Нач. цена: 573 750 руб. (пятьсот семьдесят три тысячи семьсот пятьдесят руб. 00 коп.) Сумма задатка: 28 687,5 руб. (двадцать восемь тысяч шестьсот восемьдесят семь руб. 50 коп.) Начало торгов в 16 ч. 20 мин. Основание продажи - постановление СПИ Камызякского РО УФССП по АО от 26.02.2015, Уведомление УФССП по АО №109-10, постановление о снижении цены на 15% от 29.04.2015. Лот №11: картофелекопатель КСТ-1.4, зав. №170, 2010 г/в. Нач. цена: 83 130 руб. (восемьдесят три тысячи сто тридцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 4 156,5 руб. (четыре тысячи сто пятьдесят шесть руб. 50 коп.) Начало торгов в 16 ч. 40 мин. Лот №12: опрыскиватель JAR-MET PI, зав. №446, 2010 г/в. Нач. цена: 21 930 руб. (двадцать одна тысяча девятьсот тридцать руб. 00 коп.) Сумма задатка: 1 096,5 руб. (одна тысяча девяносто шесть руб. 50 коп.) Начало торгов в 16 ч. 50 мин. Основание продажи - постановление СПИ Лиманского РО УФССП по АО от 11.02.2015, Уведомление УФССП по АО №108-12, постановление о снижении цены на 15% от 07.05.2015. Срок окончания приема заявок - 9 июня 2015 г. **ТУ ФАУГИ в Астраханской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 17 июня 2015 г. торгов в форме аукциона, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи участниками предложений по цене. Участники аукциона подают предложения в отдельном запечатанном конверте по цене приобретения имущества:** Лот №1: Машина первичной очистки зерна, модель ЗВС-20A, зав. №996, инв. №009№1, 1998 г/в. Нач. цена: 194 700 руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - двадцать девять тысяч семьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 9 735 руб. (девять тысяч семьсот тридцать пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 00 мин. Лот №2: Машина первичной очистки зерна, модель ЗВС-20A, зав. №1153, инв. №009№2, 1998 г/в. Нач. цена: 194 700 руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - двадцать девять тысяч семьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 9 735 руб. (девять тысяч семьсот тридцать пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 10 мин. Лот №3: Машина первичной очистки зерна, модель ЗВС-20A, зав. №1166, инв. №009№3, 1998 г/в. Нач. цена: 194 700 руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - двадцать девять тысяч семьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 9 735 руб. (девять тысяч семьсот тридцать пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 20 мин. Лот №4: Машина первичной очистки зерна, модель ЗВС-20A, зав. №1173, инв. №009№4, 1998 г/в. Нач. цена: 194 700 руб. (сто девяносто четыре тысячи семьсот руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - двадцать девять тысяч семьсот руб. 00 коп.) Сумма задатка: 9 735 руб. (девять тысяч семьсот тридцать пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 30 мин. Лот №5: Нория модель ИПК 25,1=12,9, инв. №010, 1981 г/в. Нач. цена: 53 100 руб. (пятьдесят три тысячи сто руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - восемь тысяч сто руб. 00 коп.) Сумма задатка: 2 655 руб. (две тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 40 мин. Лот №6: Нория модель ИПК 25,1=12,9, инв. №011, 1998 г/в. Нач. цена: 53 100 руб. (пятьдесят три тысячи сто руб. 00 коп., в т.ч. НДС 18% - восемь тысяч сто руб. 00 коп.) Сумма задатка: 2 655 руб. (две тысячи шестьсот пятьдесят пять руб. 00 коп.) Начало торгов в 14 ч. 50 мин. Основание продажи - постановление СПИ МО УФССП по АО от 09.04.2015, Уведомление УФССП по АО №280-17. Лот №7: А/м TOYOTA RAV 4, 2001 г/в, цвет белый (серый), гос. № Т 303 ЕК 30. Нач. цена: 252 000 руб. (двести пятьдесят две тысячи руб. 00 коп.) Сумма задатка: 12 600 руб. (двенадцать тысяч шестьсот руб. 00 коп.) Начало торгов в 15 ч. 00 мин. Основание продажи - постановление СПИ Ахтубинского РО УФССП по АО от 13.04.2015, Уведомление УФССП по АО №272-01. Лот №8: А/м LADA 211440, комби (хэтчбек), 2012 г/в, цвет сине-черный, гос. № Е 595 КР 30. Нач. цена: 240 000 руб. (двести сорок тысяч руб. 00 коп.) Сумма задатка: 12 000 руб. (двенадцать тысяч руб. 20 коп.) Начало торгов в 15 ч. 40 мин. Основание продажи - постановление СПИ Кировского РО УФССП по АО от 13.04.2015, Уведомление УФССП по АО №272-01. Лот №9: А/м LADA 211440, комби (хэтчбек), 2012 г/в, цвет сине-черный, гос. |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 189-П

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», в целях введения иной системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области;

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области;

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда, предусмотренных агентству по занятости населения Астраханской области в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 28.01.2009 № 22-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, и отдельных работников агентства по занятости населения Астраханской области»;

- от 09.09.2011 № 352-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

- от 21.12.2011 № 574-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

- от 27.01.2012 № 18-П «О признании утратившими силу постановления администрации Астраханской области от 17.01.2005 № 1/5 и постановлений Правительства Астраханской области»;

- от 17.05.2012 № 198-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

- от 21.02.2013 № 41-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

- от 13.12.2013 № 519-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

- от 21.05.2014 № 191-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 22-П»;

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 189-П

Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и устанавливает систему оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области (далее - учреждения).

2. Система оплаты труда работников учреждений, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Положением.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются в приложении к настоящему Положению.

3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами;

- надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

5. Выплаты компенсационного характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений в виде процентных надбавок, коэффициентов и (или) фиксированных выплат в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, отражаются в трудовом договоре и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемые по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждений не устанавливаются.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждений, находящимся на территории рабочего поселка Лиман, к окладу (должностному окладу) устанавливаются коэффициент в размере 1,10 за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

5.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, за работу с шифрами.

Ежемесячно к окладу (должностному окладу) работников учреждений, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается надбавка в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

| За работу со сведениями, имеющими степень секретности | Размер надбавки в процентах |
|--|-----------------------------|
| «особой важности» | 50 - 75 |
| «совершенно секретно» | 30 - 50 |
| «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий | 10 - 15 |
| «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий | 5 - 10 |

При определении размера надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.6. Коллективным договором или локальными нормативными актами учреждений может устанавливаться водителям автомобилей ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада) в пределах средств, выделенных учреждениям в бюджет Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителями учреждений с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальными нормативными актами учреждений.

5.7. Работникам учреждений, месячная заработка платы которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Размер доплаты в каждом конкретном случае устанавливается приказом руководителя учреждения.

5.8. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

6. Выплаты стимулирующего характера.

6.1. Выплаты стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение), размеры и условия их осуществления устанавливаются для работников учреждений локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

| при стаже работы | в процентах |
|------------------|-------------|
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплат ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада), без учета надбавок и доплат.

6.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

6.4. Надбавка за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно и устанавливается в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада).

6.5. Премиальные выплаты по итогам работы в расчете на одного работника учреждений максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 6.3-6.5 пункта 6 настоящего Положения, выплачиваются

рабочникам учреждений по результатам работы за определенный период с учётом критериев оценки труда работников учреждений, позволяющих оценить результативность и качество их труда.

Критерии оценки труда работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной локальными нормативными актами учреждений с участием представительного органа работников в целях принятия объективного решения.

6.7. За безупречную работу и в связи с юбилейными датами применяются следующие виды поощрений:

- поощрение благородственным письмом агентства по занятости населения Астраханской области (далее - агентство);

- награждение почетной грамотой агентства.

6.8. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение) руководителей учреждений, устанавливаются правовыми актами агентства.

Стимулирование руководителей учреждений осуществляется с учётом результатов деятельности учреждений в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждений, установленными правовым актом агентства.

6.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом агентства.

7. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

8. Работникам учреждений, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

9. Предельное соотношение заработной платы руководителей учреждений устанавливается путем определения соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год.

Предельное соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и работников учреждений устанавливается агентством в кратности от 1 до 5.

1. Общие положения
1.1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственным агентству по занятости населения Астраханской области (далее - учреждения), производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных подпунктом 6.2 пункта 6 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственным агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

1.2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностям, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется год за год.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработка плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время, когда работник не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;

- время периода регистрации в органах службы занятости при получении пособия по безработице при условии, если вышеупомянутым периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на получение надбавки;

- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа учреждения (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы учреждения.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2015

№14

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2013 № 8

В целях эффективного использования средств бюджета Астраханской области и государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Астраханской области

Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 24.04.2013 № 8 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П» следующие изменения:

в пункте 1.5 раздела 1 Перечня ставок субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением:

- в абзаце третьем цифры «2850» заменить цифрами «3540»;

- в абзаце двенадцатом цифры «795» заменить цифрами «985».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области –
министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2015

№ 38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.11.2005 № 686

В соответствии с законами Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области» и от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 10.11.2005 № 686 «О порядке назначения руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области и структурных подразделений администрации Губернатора Астраханской области и о внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 100» следующие изменения:

1.1. В наименование постановления после слова «назначения» дополнить словами «на должность и освобождения от должности»;

1.2. В пункте 1 постановления:

- подпункт 1.1 изложить в новой редакции:

«1.1. Заместители председателя Правительства Астраханской области, за исключением тех, в назначении которых на должность принимает участие Дума Астраханской области, а также министры Астраханской области назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Астраханской области по предложению вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области.»;

- в подпунктах 1.2 – 1.10 после слова «назначаются» дополнить словами «на должность и освобождаются от должности»;

- дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Руководители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, назначение на должность и освобождение от должности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации согласовывается с федеральными органами исполнительной власти, назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.05.2015

№ 39

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.08.2010 № 341

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.08.2010 № 341 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, включенную в раздел I или раздел II перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские службы Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 № 336, или должность государственной гражданской службы Астраханской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительном органе государственной власти Астраханской области, при замещении которых государственные гражданские службы Астраханской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного руководителем исполнительного органа государственной власти Астраханской области в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Астраханской области от 09.07.2009 № 336, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Астраханской области:

- не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296, замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Астраханской области;

- обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Астраханской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.».

1.2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора осуществляется работодателем при заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 13.02.2013 № 11 «О внесении изменения в постановление Губернатора Астраханской области от 20.08.2010 № 341».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2013 № 584-П

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании решений филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области от 20.12.2014 № 3015/116/2014-66420, от 24.12.2014 № 3015/116/2014-67566, от 24.12.2014 № 3015/116/2014-67873, от 25.12.2014 № 3015/116/2014-67954 «О необходимости устранения кадастровой ошибки в кадастровых сведениях», с учетом писем ООО «КО-ИНВЕСТ» от 26.01.2015 № 57/15, от 02.03.2015 № 151/15

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.12.2013 № 584-П «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, расположенных на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Ахтубинского района, утвержденных постановлением, пункт 7014 изложить в новой редакции:

| № п/п | Номер вида разрешенного использования | Наименование населенного пункта | Кадастровый номер | Площадь земельного участка, кв. м | УПКС, руб./кв.м | Кадастровая стоимость, руб. |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7014 | 2 | Громов | 30:01:080102:15 | 1600 | 155,49 | 248784,00 |

1.2. В результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Енотаевского района, утвержденных постановлением, пункты 10678, 10679 изложить в новой редакции:

| № п/п | Номер вида разрешенного использования | Наименование населенного пункта | Кадастровый номер | Площадь земельного участка, кв. м | УПКС, руб./кв.м | Кадастровая стоимость, руб. |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 7014 | 2 | Громов | 30:01:080102:15 | 1600 | 155,49 | 248784,00 |

1.3. В результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории города Астрахани, утвержденных постановлением, пункты 2706, 6431, 27168, 46108, 53711, 63640, 64890, 68557, 81464 изложить в новой редакции:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|----|----------|------------------|------|--------|------------|
| 10678 | 17 | Волжский | 30:03:120102:262 | 3404 | 469,28 | 1597429,12 |
| 10679 | 17 | Волжский | 30:03:120102:263 | 765 | 469,28 | 358999,20 |

1.3. В результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории города Астрахани, утвержденных постановлением, пункты 2706, 6431, 27168, 46108, 53711, 63640, 64890, 68557, 81464 изложить в новой редакции:

| № п/п | Номер вида разрешенного использования | Наимено-вание насе-ленного пункта | Кадастровый номер | Площадь земельного участка, кв. м | УПКС, руб./кв.м | Кадастровая стоимость, руб. |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2706 | 1 | г. Астрахань | 30:12:010092:1789 | 3096 | 5484,81 | 16980971,76 |
| 6431 | 1 | г. Астрахань | 30:12:010330:63 | 1270 | 9953,23 | 12640602,10 |
| 27168 | 3 | г. Астрахань | 30:12:020547:45 | 2509 | 4463,77 | 11199598,93 |
| 46108 | 15 | г. Астрахань | 30:12:022099:63 | 33277 | 1,08 | 35939,16 |
| 53711 | 17 | г. Астрахань | 30:12:030141:3 | 31700 | 1096,43 | 34756831,00 |
| 63640 | 17 | г. Астрахань | 30:12:030711:316 | 169 | 1170,78 | 197861,82 |
| 64890 | 17 | г. Астрахань | 30:12:030771:2 | 42792 | 1587,77 | 67943853,84 |
| 68557 | 15 | г. Астрахань | 30:12:032025:30 | 626 | 1,08 | 676,08 |
| 81464 | 9 | г. Астрахань | 30:12:040855:2 | 947,9 | 1160,43 | 1099971,60 |

2. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области (Москвитина Н.В.) в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию и документ, воспроизводящий сведения об изменениях в результатах государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов на территории Ахтубинского района, Енотаевского района, города Астрахани, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Астраханской области и опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (augi.astrobl.ru).

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10.01.2014.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 179-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Житинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 179-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Житинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|---|--------------|--|-----------------------------------|--|--------|---|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Библиотека | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Мира, дом № 1а | 30:04:080101:8496 | кв. м. | 209,4 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» |

Иное имущество

| № | Наименование | Инвентарный № | Единицы измерения | Количество | Правообладатель | Иные сведения |
|---|--|---------------|-------------------|------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Книжный фонд библиотеки, пос. Старо-Волжский | - | шт. | 4470 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 2 | Книжный фонд библиотеки, с. Житное | - | шт. | 11101 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 185-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Бударинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Лиманский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области</

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2015

№0557-р

О ПАСПОРТЕ ГОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях создания привлекательного образа Астраханской области как одного из перспективных и активно развивающихся субъектов Российской Федерации, повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области, обеспечения комфортного пребывания на территории Астраханской области

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о паспорте гостя Астраханской области;
- Положение о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Абдуллаев Д.А.) в течение трех рабочих дней направить копии настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Пресс-секретарю отдела по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Гапридашвили Х.К.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области Э.В. ПОЛЯНСКАЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015

№26

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство образования и науки Астраханской области постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления министерства образования и науки Астраханской области:

- от 06.05.2011 № 42 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Экологобиологический центр», оказываемые за плату»;

- от 06.05.2011 № 43 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ахтубинский губернский колледж», оказываемые за плату»;

- от 06.05.2011 № 50 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Черноярский губернский колледж», оказываемые за плату»;

- от 17.02.2012 № 05 «О проведении конкурса научно-технического творчества молодежи в рамках III межрегиональной конференции молодых ученых и инноваторов «Инно-Каспий».

2. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также публикацию полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://www.minobr.astrobl.ru>.

4. Отделу правового обеспечения образования (Хукова О.В.) направить копию постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

УТОЧНЕНИЕ

В объявлении о намерении комитета имущественных отношений Черноярского района выделить и предоставить в аренду земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения, опубликованном в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области № 22 от 17.05.2012 уточнить площадь участка: вместо слов «площадью 0,25 га» следует читать «площадью 0,82 га» и далее по тексту.

УТВЕРДЖЕНО распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 30.04.2015 №0557-р

Положение о паспорте гостя Астраханской области

1.1. Паспорт гостя Астраханской области (далее – паспорт гостя) является документом-путеводителем по Астраханской области, содержащим информацию об объектах сферы торговли, общественного питания, гостиничного обслуживания, организации досуга, бытового обслуживания населения, расположенных на территории Астраханской области.

1.2. Цели выдачи паспорта гостя:
- обеспечение комфортного пребывания гостей на территории Астраханской области;
- формирование положительного образа Астраханской области как активно развивающегося региона;
- стимулирование конкурентоспособности объектов общественного питания и гостиничного комплекса, расположенных на территории Астраханской области.

1.3. Паспорт гостя включает в себя:
- общую информацию об Астраханской области (историческая справка, информация о географическом положении, гербе, флаге, климате, справочная информация);
- информацию об объектах сферы торговли, общественного питания, гостиничного обслуживания, организациях досуга, бытового обслуживания населения.

1.4. Паспорт гостя распространяется в аэропортах, железнодорожных вокзалах, автовокзалах, автостанциях, а также в объектах сферы торговли, общественного питания, гостиничного обслуживания, организациях досуга, бытового обслуживания населения, включенных в паспорт гостя.

1.5. Паспорт гостя предоставляется на безвозмездной основе.

1.6. Изготовление и наполнение паспорта гостя осуществляется государственным бюджетным учреждением Астраханской области «Астраханьрегионкачество».

1.7. Паспорт гостя обновляется по мере поступления заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для включения их в паспорт гостя, но не реже одного раза в квартал.

УТВЕРДЖЕНО распоряжением министерства экономического развития Астраханской области от 30.04.2015 № 0557-р

Положение о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя Астраханской области

1.1. Настоящее Положение о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя Астраханской области (далее – Положение) определяет порядок и условия включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя Астраханской области (далее – паспорт гостя).

1.2. В паспорт гостя включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим условиям (далее – заявители):
- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Астраханской области;
- осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере торговли, общественного питания, гостиничного обслуживания, организации досуга, бытового обслуживания населения.

1.3. Для включения в паспорт гостя заявители представляют в министерство экономического развития Астраханской области (далее – министерство):
- заявку для включения в паспорт гостя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
- информацию о стоимости оказываемых услуг, размер предоставляемой скидки на оказываемые услуги;

- документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя, указанным в приложении № 2 к настоящему Положению (далее – критерии включения в паспорт гостя);
- инная информация (фотографии предприятия, фирменные буклеты, проспекты и другая печатная, рекламная продукция, содержащая краткие сведения о предприятии, отражающая его специализацию);
- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

1.4. За недостоверность представляемых сведений заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Представленные документы заявителям не возвращаются. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, в день их поступления и рассматривает их в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанных документов с учетом соответствия заявителя критериям включения в паспорт гостя.

1.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, министерство не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока их рассмотрения направляет заявителю уведомление о его включении (об отказе в его включении) в паспорт гостя.

1.7. Введении отказа во включении заявителя в паспорт гостя указываются причины отказа.

1.8. Основаниями для отказа во включении заявителя в паспорт гостя являются:
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) недостоверных (неполных) сведений в них;

- несоответствие заявителя:
- требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Положения;
- критериям включения в паспорт гостя.

1.9. В случае устранения оснований для отказа во включении заявителя в паспорт гостя заявители вправе повторно обратиться в министерство в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению

Заявка для включения в паспорт гостя Астраханской области

| |
|---|
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), ИНН, ОГРН |
| Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| Контактная информация (телефон, факс, e-mail) |
| Краткая характеристика деятельности: специализация, основные и дополнительные виды услуг |
| Численность штатных сотрудников (по состоянию на 1 января текущего года) (при наличии) |
| Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя (для юридических лиц) |
| Ф.И.О., контактные телефоны лица, ответственного за подготовку документов для участия в конкурсе |

Руководитель _____ «___» _____.
(подпись)
M.I.I.

Приложение № 2
к Положению

Критерии включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в паспорт гостя Астраханской области

1. Наличие благоустроенных элементов внешнего оформления объекта (фасад, входы, оконные и дверные проемы, вывески, наличие парковки для автомобилей, обеспечение доступности объекта маломобильным группам населения).

2. Внутреннее оформление объекта:
- санитарное состояние помещений;

- стилевое оформление помещений;

- наличие технологического оборудования;

- наличие информации для посетителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ценовая политика:

- наличие системы льгот и скидок посетителям;

- возможность осуществления безналичного расчета.

4. Организация работы персонала:

- наличие в предприятии документов, регулирующих трудовые отношения: коллективный договор, социальная защищенность работников, правила внутреннего распорядка, положение о персонале, должностные инструкции;

- наличие единой формы для персонала.

5. Обеспечение безопасности:

- наличие системы контроля, сигнализации, кнопки тревожного вызова пожарной и аварийно-спасательных служб;

- наличие системы видеонаблюдения за внутренними помещениями, прилегающей территорией и автостоянкой с записью и хранением информации.

6. Отсутствие жалоб посетителей.

7. Организация гостиничной услуги (для заявителей, осуществляющих деятельность в сфере гостиничного обслуживания):

7.1. Санитарное состояние общественных зон, гостевых номеров и подсобных помещений

7.2. Наличие предприятия общественного питания (бар, кафе, ресторан и др.), меню предприятия общественного питания, разработка и внедрение новых фирменных блюд и изделий

7.3. Соблюдение требований к гостевым номерам (оснащение необходимой мебелью, техникой, наличие санитарно-гигиенических предметов)

7.4. Возможность приема и размещения различных категорий посетителей (детские группы, семейный (туристический) отды, группы делового назначения)

7.5. Оказание дополнительных услуг:

- конференц-услуги;

- услуги бизнес-центра (отправка или получение корреспонденции, копирование, факс);

- тренажерный зал, фитнес-центр, бассейн, сауна, СПА-комплекс.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

№13-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕДЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 23.08.2011 № 307-П «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и ведомственном перечне государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Астраханской области», постановлением министерства финансов Астраханской области от 12.07.2011 № 33-П «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества, закрепленного за государственным бюджетным (автономным) учреждением или приобретенного государственным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемой государственным бюджетным (

- возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению министерством на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области), с учетом затрат на потребление коммунальных услуг и уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

3. Нормативные затраты определяются по каждому учреждению.

4. Порядок расчета финансового обеспечения государственного задания.

4.1. Объем финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения определяется по формуле:

$$С_{гз} = \sum (C_n x p_{гз}) \quad (1)$$

где:

$C_{гз}$ - объем финансового обеспечения государственного задания бюджетного учреждения на соответствующий финансовый год;

C_n - нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги;

$p_{гз}$ - количество государственных услуг i-го вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год;

C_i - нормативные затраты на содержание имущества учреждения;

4.2. Объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения определяется по формуле:

$$С_{гз} = \sum (C_n x p_{гз}) + C_i + C_p \quad (2)$$

где:

$C_{гз}$ - объем финансового обеспечения государственного задания автономного учреждения на соответствующий финансовый год;

C_n - нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги;

$p_{гз}$ - количество государственных услуг i-го вида в соответствии с проектом государственного задания на соответствующий финансовый год;

C_i - нормативные затраты на содержание имущества учреждения;

C_p - объем расходов на мероприятие, направленные на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги.

5.1. Нормативные затраты учреждения на оказание государственных услуг определяются для каждой государственной услуги, входящей в перечень государственных услуг учреждений по соответствующей сфере деятельности.

5.2. Для расчета затрат на государственную услугу используется расчетно-аналитический метод.

5.3. Расчетно-аналитический метод позволяет рассчитать затраты на выполнение государственной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на выполнение государственной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для выполнения государственной услуги.

5.4. Норматив времени одной единицы услуги формируется с учетом информации, полученной от учреждения.

5.5. Алгоритм расчета нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги включает следующие действия:

- выделить элементы государственной услуги;

- выделить элементы затрат (разбить статьи затрат на элементы затрат);

- классифицировать элементы затрат на прямые/косвенные, накладные, а также постоянные/переменные;

- рассчитать норму прямых затрат отдельно по каждому элементу услуги;

- рассчитать сумму прямых затрат по элементу услуги в целом;

- спланировать косвенные и накладные затраты по каждому элементу затрат;

- рассчитать общую сумму косвенных и накладных затрат;

- распределить общую сумму косвенных затрат по элементам государственной услуги, оказываемой учреждением;

- рассчитать нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги.

6. Расчет нормативных затрат на оказание единицы государственной услуги.

6.1. Нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по формуле:

$$C_n = С_{пр} + C_i \quad (3)$$

где:

$C_{пр}$ - прямые затраты учреждения, связанные непосредственно с оказанием единицы i-й государственной услуги на соответствующий финансовый год;

C_i - косвенные, накладные расходы учреждения, связанные с оказанием единицы i-й государственной услуги на соответствующий финансовый год;

п - номер i-го года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет.

6.2. Для повышения информативности и точности расчетов государственную услугу можно разделить на несколько элементов и распределить затраты производить отдельно по каждому элементу услуги. В этом случае нормативные затраты на оказание единицы государственной услуги определяются по следующей формуле:

$$C_n = \sum N_i C_{in} \quad (4)$$

где:

C - сумма затрат, необходимых для оказания i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

N - количество выделенных элементов государственной услуги;

i - номер i-го года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет.

6.3. Затраты, необходимые для оказания отдельных элементов государственной услуги, рассчитываются по формуле:

$$C_{in} = С_{пр, in} + C_{n, in} \quad (5)$$

где:

i - номер элемента государственной услуги, по которому производится расчет;

n - номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет;

$C_{n, in}$ - сумма затрат, необходимых для оказания i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$C_{пр, in}$ - прямые затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$C_{n, in}$ - косвенные, накладные затраты на оказание i-го элемента государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.

6.4. В случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области установлен иной порядок расчета либо значения нормативов финансирования оказания государственных услуг, они применяются в значениях, установленных данными нормативными правовыми актами.

В целях планирования финансового обеспечения государственного задания косвенные и накладные расходы объединены в одну группу. К косвенным и накладным расходам применяются одинаковые методы планирования и разнесения затрат.

7. Расчет прямых затрат на оказание государственной услуги.

7.1. В составе прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

- нормативные затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги;

- иные нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

7.2. Прямые затраты определяются суммированием норм прямых затрат по отдельным элементам затрат (затраты на определенные материалы, заработная плата операторов как основного персонала и т.п.):

$$С_{пр} = \sum M_j = Н_{пр, jn} \quad (6)$$

где:

$H_{пр, jn}$ - норма прямых затрат по j-му элементу затрат на оказание единицы i-й государственной услуги в п-м году периода бюджетного планирования, руб.

7.3. При расчете норм прямых затрат могут быть использованы нормативы оказания услуги, закрепленные в нормативных правовых актах Российской Федерации и Астраханской области.

7.4. Нормы затрат по разным элементам затрат должны рассчитываться на единицу государственной услуги.

7.5. Размер затрат на заработную плату и начисления на оплату труда работников учреждения, занятых непосредственно оказанием i-й государственной услуги (элемента государственной услуги), определяется исходя из штатного расписания учреждения. Заработка плата исполнителей i-й государственной услуги (элемента государственной услуги) определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, определяющими особенности оплаты труда работников учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Астраханской области.

7.6. Затраты на расходные материалы включают в себя затраты на приобретение расходных материалов, непосредственно используемых для оказания i-й государственной услуги (элемента государственной услуги). В целях определения норматива затрат на приобретение расходных материалов возможна их группировка по видам, типам (канцелярские товары, бумага, картриджи и другие) с учетом специфики отрасли).

7.7. Для определения нормативных затрат могут использоваться следующие методы:

- нормативный;
- сметный;
- структурный;
- экспертный (метод заданных расходов).

7.8. При наличии утвержденных нормативов затрат, выраженных в натуральных показателях, в том числе нормативов, оснащения мягким инвентарем, расходных материалов, нормативов затрат рабочего времени, объемов снижения потребления энергетических ресурсов в соответствии с требованиями энергетической эффективности и других натуральных параметров оказания государственной услуги, указанные нормативы затрат, выраженные в натуральных показателях, используются при определении нормативных затрат.

7.9. Применение сметного метода определения нормативных затрат на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ.

7.10. При применении структурного метода нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются пропорционально выбранному основанию (например, затратам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала,участвующего непосредственно в оказании государственной услуги; численности персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги; площади помещения, используемого для оказания государственной услуги, и др.).

7.11. При применении экспертного метода (метода заданных расходов) нормативные затраты в отношении соответствующей группы затрат определяются либо на основании экспертной оценки (например, оценки доли группы затрат (например, труда затрат) в общем объеме затрат, необходимых для оказания государственной услуги и др.), либо на основании фактических расходов за предыдущие годы, а также бюджетных назначений в текущем финансовом году.

7.12. Выбор метода (ов) определения нормативных затрат для каждой группы затрат осуществляется в зависимости от отраслевых, территориальных и иных особенностей оказания государственной услуги.

8. Расчет косвенных, накладных затрат на оказание государственной услуги.

8.1. В состав косвенных, накладных расходов на оказание государственной услуги (элемента государственной услуги) могут включаться:

- нормативные затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат, отнесенных к затратам на содержание имущества в соответствии с разделом 9);

- нормативные затраты на приобретение услуг связи;

- нормативные затраты на приобретение транспортных услуг;

- нормативные затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного иного персонала, не принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги);

- прочие нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Группы затрат могут быть дополнительно детализированы.

8.2. Косвенные, накладные расходы учреждения на оказание единицы i-й государственной услуги (элемента государственной услуги) могут рассчитываться как произведение стоимости приобретенных в предшествующем периоде работ и услуг, необходимых для обеспечения оказания государственных услуг, на их количестве, а также одним из методов, приведенных в пункте 7.7.

8.3. В случае, если учреждение оказывает несколько государственных услуг (выполняет несколько видов работ), а также оказывает платные услуги и осуществляет иную приносящую доход деятельность, косвенные, накладные расходы распределяются на все услуги, оказываемые учреждением, в том числе на платные услуги, а также услуги, работы в рамках иной приносящей доход деятельности.

Распределение косвенных, накладных расходов по отдельным государственным услугам рекомендуется осуществлять пропорционально затратам на заработную плату основного персонала по следующей формуле:

ла по следующей формуле:

$$С_{н, i} = (K_n / 3П_n) x 3С_{пр, i} \quad (7)$$

где:

$C_{н, i}$ - косвенные, накладные затраты, относимые на i-ю государственную услугу в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

K_n - косвенные, накладные затраты по учреждению в целом в п-м году периода бюджетного планирования;

$3П_n$ - общие расходы на заработную плату основного персонала в п-м году периода бюджетного планирования.

8.4. Отдельные статьи косвенных, накладных расходов могут быть распределены:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании государственной услуги;

- пропорционально объему оказываемых государственных услуг в случае, если государственные услуги, оказываемые учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (чел., тыс. чел., посещений и т.д.) либо могут быть приведены в сопоставимый вид (например, если одна государственная услуга измеряется в чл., а другая в тыс. чел., то единицы измерения первой государственной услуги могут быть переведены в тыс. чл. путем умножения объема соответствующей государственной услуги на 1000);

- пропорционально площасти, используемой для оказания каждой государственной услуги (при возможности распределения общего объема площасти учреждения между оказываемыми государственными услугами);

- пропорционально иному выбранному показателю.

8.5. Общая сумма косвенных, накладных затрат складывается из постоянной и переменной частей соответствующих затрат:

$$К_n = (К_{перем, n} + К_{пост, n} + К_{пкост, n}) / 3П_n \quad (8)$$

где:

$K_{перем, n}$ - сумма переменной части косвенных затрат учреждения в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{пост, n}$ - сумма постоянной части косвенных затрат учреждения в п-м году периода бюджетного планирования, руб.;

$K_{пкост, n}$ - сумма накладных затрат учреждения в п-м году периода бюджетного планирования, руб.

8.6.

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ –
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2015

№18-р

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и пунктом 7.2 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Приволжского и Камызякского районов от 30.04.2015 № 248:

1. Установить на территории острова Байбачал муниципального образования «Фунтовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области (далее - неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантина) по бруцеллезу крупного рогатого скота на срок 550 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- провоз (прогон) животных через неблагополучный пункт, ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых к бруцеллезу животных;
- заготовку на территории неблагополучного пункта племенных и пользовательных животных, сена, соломы и других грубых кормов для вывоза;

- продажу населению для выращивания и откорма больных (положительно реагирующих) и других животных, содержащихся на территории неблагополучного пункта;
- закуп сельскохозяйственных животных у населения неблагополучного пункта;

- совместный выпуск, водопой и иной контакт поголовья неблагополучного пункта со здоровыми животными;
- использование пастильных участков, непроточных водоемов для здорового скота в течение 3-х месяцев после прекращения поения, выпаса животных, больных (положительно реагирующих) бруцеллезом;

- использование больных (положительно реагирующих) бруцеллезом сельскохозяйственных животных и полученного от них приплода для воспроизводства стада;
- вывоз молока и молочных продуктов за пределы неблагополучного пункта, а в его пределах - использование в пищу некисленого молока.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота.

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настояще распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.
- разместить настояще распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области –
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
В.М. УСТАЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением руководителя службы ветеринарии – главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 30.04.2015 №18-р

План мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
|----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Не допускать к работе лиц, не достигших 18-летнего возраста, беременных и кормящих женщин, сезонных рабочих, больных острыми и хроническими (в стадии обострения) заболеваниями, больных бруцеллезом, работников, не прошедших инструктаж по соблюдению требований безопасности | в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина) | Владельцы животных неблагополучного пункта |
| 1.1. | Провести инструктаж по соблюдению требований безопасности для лиц, занятых уходом за больным (положительно реагирующими) поголовьем крупного рогатого скота | немедленно | Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее - ГБУ АО) «Приволжская районная ветеринарная станция» |
| 2. | Провести нумерацию (биркование) всего имеющегося поголовья крупного рогатого скота, составить описание по половозрастным группам | немедленно | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 2.1. | Обеспечить сохранность бирок, установленных на животных | в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина) | Владельцы животных неблагополучного пункта |
| 3. | Обеспечить дезинфицирующими средствами для заливки дезковриков | в течение всего времени до полной ликвидации болезни и снятия ограничительных мероприятий (карантина) | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция» |
| 4. | Определить место для сбора и обеззараживания навоза | во время ограничительных мероприятий (карантина) | Администрация муниципального образования «Фунтовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области |
| 5. | Изолировать и сдать положительно реагирующих на бруцеллез животных вместе с приплодом на санитарную бойню | изолировать немедленно и сдать в течение 15 дней | Владельцы животных неблагополучного пункта |
| 6. | Исследовать другие виды животных на бруцеллез в неблагополучном пункте | в течение 10 дней с момента установления ограничительных мероприятий (карантина) и перед их снятием | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 6.1. | Всех выявленных бруцеллезом собак подвергнуть эвтаназии, трупы кремировать со шкурой | по факту выявления | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 7. | Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных | по факту сдачи положительно реагирующего на бруцеллез скота на санитарную бойню | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 8. | Исследовать на бруцеллез все поголовье крупного рогатого скота с 4-месячного возраста через каждые 15-30 дней до получения двух подряд отрицательных результатов серологических исследований | во время ограничительных мероприятий (карантина) | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |
| 9. | Разработать и утвердить план проведения заключительной дезинфекции в соответствии с «Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора» | после получения двух подряд отрицательных результатов серологических исследований | Начальник инспекции по территории Камызякского и Приволжского районов - главный государственный ветеринарный инспектор Камызякского и Приволжского районов |
| 10. | Провести очистку и уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза, постригов и остатков корма от животных, больных или подозрительных по заболеванию бруцеллезом для проведения дезинфекции. Обеззараживание навоза производить биологическим или физическим способами в порядке, предусмотренным рекомендациями по обеззараживанию навоза в хозяйствах, неблагополучных по бруцеллезу и туберкулезу | Перед снятием ограничительных мероприятий (карантина) | Владельцы животных неблагополучного пункта |
| 11. | Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий и заключительную дезинфекцию и дератизацию | Перед снятием ограничительных мероприятий (карантина) | Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция», владельцы животных неблагополучного пункта |

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015

№25

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.08.2008 № 1934**

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 27.08.2008 № 1934 «О малокомплектном общеобразовательном учреждении в Астраханской области» следующие изменения:

2. Заместителю начальника управления организационного обеспечения образования Батаеву Д.Н.:

2.1. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Отделу правового обеспечения образования (Жукова О.В.) обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ЗАО «КонсультантПлюс».

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр
В.А. ГУТМАН**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубицкой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, e-mail:oooprof@mai.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:287, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Знамя», участок «Жилой», «Кошелевский», «Вербный», «Круглый», «Занкин», «Сенной», «Хатен-Арап», «Палаточный», «Рыбкоопский-Запасный», «Алгарка», «Александрийский», «Зюдово». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Рыбкоопский-Запасный» площадью 12,72 га.

Заказчиком кадастровых работ является Манатов А.У., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Ватажное, пер. Тихий, д. 6. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Кадастровый инженер Ефремова Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза «Ленинский путь», на земельный участок с КН 30:07:251801:4, расположенный по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в границах МО «Бирючесинский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 5,0 км южнее с. Бирючья Коса, в 13,5 км юго-восточнее с. Бударино, площадью 27,2 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Митина О.В., почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, с. Бирючья Коса, ул. Героев, 73, контактный телефон 89275751156. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровый инженер Ефремова Т.Н., квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, тел. 8-85147-2-33-44, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза им. Ленина на земельный участок с КН 30:07:221101:64, расположенный по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в границах МО «Караванский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Лиманский район, в 6,1 км юго-восточнее с. Басы, в 10,3 км северо-восточнее с. Караванное, площадью 75 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Ефремова Т.Н., действующая по доверенности за пайщиков, почтовый адрес: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, контактный телефон 8-85147-2-33-44. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли земельного участка также направлять по адресу: Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015 №176-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.08.2012 № 40-п**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2014 № 1380 «О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 101-П «О министерстве жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области», министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 27.08.2012 № 40-п «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг (холодное водоснабжение), предоставляемых на территории муниципального образования «Федоровский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области (далее – постановление) изменение, дополнив нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные постановлением, таблицей 2.1 согласно приложению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astroobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
С.В. КУЧУМОВ**

Приложение
к постановлению министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 5 мая 2015 г. № 176-п

Таблица 2.1

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка с учетом повышающих коэффициентов на территории муниципального образования «Федоровский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области при наличии технической возможности установки индивидуальных приборов учета в жилых домах

| № п/п | Наименование коммунальной услуги | Период действия нормативов | Величина норматива (куб. м на 1 кв. м в месяц) |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Полив сельскохозяйственных культур, зеленых насаждений на придомовых участках <> | C 01.01.2015-30.06.2015 | 0,41 |
| | | C 01.07.2015-31.12.2015 | 0,45 |
| | | C 01.01.2016 – 30.06.2016 | 0,53 |
| | | C 01.07.2016-31.12.2016 | 0,56 |
| | | C 01.01.2017 | 0,60 |

<> Нормативы коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка на территории Астраханской области применяются в период полива с 15 апреля по 15 октября. Фактический период полива определяется органами местного самоуправления совместно с ресурсо-снабжающими организациями в зависимости от погодных условий.

• Уважаемые господа!
**НЕ ЗАБУДЬТЕ
ПОДПИСАТЬСЯ**
**НА СБОРНИК ЗАКОНОВ
И НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
 50567 – для индивидуальных подписчиков;
 50568 – для учреждений, предприятий, организаций.
ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:
 44-76-19, 44-62-96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 173-П

**О РАЗГРАНИЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Соленое Займище» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№177-П

**О РАЗГРАНИЧЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Вязовский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 177-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Вязовский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район»

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения

| № | Наименование | Место нахождения | ОГРН | ИНН | Виды деятельности | Активы (тыс.руб.) | Численность работников |
|---|--|--|---------------|------------|--|-------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Муниципальное унитарное предприятие «Вязовское коммунальное хозяйство» | 416244, Астраханская область, Черноярский район, с. Вязовка, ул. Советская, 99 | 1093024000068 | 3011006715 | 41.00.2 01.30 01.41.1 60.24 74.84 93.05 93.03 92.31.21 90.00.3 92.72 90.00.2 92.62 92.51 | 466,0 | 15 |

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

| № | Наименование (модель, марка) | ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова | Правообладатель |
|---|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ГАЗ 5312АВВ3.6 | Государственный регистрационный знак – Н228КК30 Идентификационный номер отсутствует Год выпуска – 1987 Двигатель № 69295 Шасси № 1145053 Кузов № отсутствует | Муниципальное образование «Вязовский сельсовет» |
| 2 | МТЗ-80 | Государственный регистрационный знак – 30АР62-28 Идентификационный номер отсутствует Год выпуска – 1993 Двигатель № 164823 | Муниципальное образование «Вязовский сельсовет» |
| 3 | Экскаватор ЭО-3323 | Государственный регистрационный знак – 30АР62-29 Идентификационный номер отсутствует Год выпуска – 1990 Двигатель № 730619 | Муниципальное образование «Вязовский сельсовет» |
| 4 | LADA, 212140, LADA 4x4 | Государственный регистрационный знак – О919МА30 Идентификационный номер - XTA212140F2204712 Год выпуска – 2014 Двигатель № 21214, 0636450 № кузова XTA212140F2204712 Шасси № отсутствует | Муниципальное образование «Вязовский сельсовет» |

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 173-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Соленое Займище» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № п/п | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный номер | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|-------|---|--|---------------------------------------|--|--------|--|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | Производственно-технологический комплекс «Водопроводная сеть» | Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, водопроводная сеть с. Соленое Займище | 30-01/13-02/2002-0073 | м | 16800 | Муниципальное образование «Село Соленое Займище» |
| 2 | Земельный участок | Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, ул. Козлова, 2а | 30:11:160101:1401 | кв.м | 1657 | Муниципальное образование «Село Соленое Займище» |
| 3 | Земельный участок | Астраханская область, Черноярский район, с. Соленое Займище, ул. Авиационная, 3 | 30:11:160101:1402 | кв.м | 64 | Муниципальное образование «Село Соленое Займище» |

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

<tbl

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
государственного автономного учреждения Астраханской области
«Гребной клуб «Каспий» за 2014 год**

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением
 - участие команды Учреждения в Чемпионатах России, Кубках России, первенствах России, в других всероссийских и международных соревнованиях по академической гребле и гребле на байдарках и каноэ;
 - организация и проведение учебно-тренировочных сборов для команды
 - проведение мероприятий, связанных с популяризацией академической гребли и гребли на байдарках и каноэ;
 - отбор и подготовка одаренных детей в области спорта;
 - участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации Южного федерального округа, проводимых на территории Астраханской области;
 - оказание физкультурно-оздоровительных и восстановительных услуг населению;
 - эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт объектов спортивного, оздоровительного и иного назначения;
 - предоставление гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам территории и помещений Учреждения для занятия спортом;
 - материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, медицинское и антидопинговое обеспечение команды Учреждения.

2. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность.
 - Устав утвержден распоряжением министерства спорта и туризма Астраханской области от 27.12.2012 №94-р (измен. №19-р от 01.02.2013, №14-р от 06.11.2014);

-свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 30 № 001444398 от 15.01.2013 г. ОГРН 113302500096 от 15.01.2013 г.;

- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 30 №001348741 от 15.01.2013 г. ИНН 3025006144 КПП 302501001;

-свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Астраханской области №000169 от 29 января 2013 г. реестровый номер 03011052;

- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 905461 от 10.08.2013 г.;

- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 905460 от 10.08.2013 г.;

- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887309 от 21.05.2013 г.;

- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887308 от 21.05.2013 г.;

- свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области 30-АА 887307 от 21.05.2013 г.;

3. Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств).

Аюпов Р.З. - депутат Думы Астраханской области

Бурлакова О.В. - тренер по гребле на байдарках и каноэ государственного

автономного учреждения Астраханской области «Гребной клуб «Каспий»

Давыденко В.А. - тренер по академической гребле государственного автономного

учреждения Астраханской области «Гребной клуб «Каспий», Заслуженный

тренер России»

Дементьев О.В. - министр физической культуры и спорта Астраханской области

Лубенко И.В. - генеральный директор Муниципального унитарного предприятия

г. Астрахани "Астроводоканал"

Лущиков В.А. - заместитель директора по учебно-спортивной работе государственного

бюджетного учреждения дополнительного образования детей Астраханской

области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа

олимпийского резерва им. В. Тихонова»

Никифоров А.В. - заместитель руководителя агентства по управлению государственным

имуществом Астраханской области

Саушин С.А. - депутат Думы Астраханской области

Каргин А.А. - президент Астраханской региональной общественной организации «Федерация

гребли на байдарках и каноэ»

4. Среднегодовая численность работников автономного учреждения.

На начало и на конец года - 33 штатные ед.

5. Средняя заработная плата работников автономного учреждения.

Средняя заработка всех работников учреждения 22 520 рублей.

Средняя заработка плата руководителей учреждения 45628 рублей.

Средняя заработка плата основного персонала (тренеры, спортсмены, ст.инструктор-методист) - 26 167 рублей.

Средняя заработка плата прочего вспомогательного персонала - 9745 рублей.

6. Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7. Информация об исполнении задания учредителя и об объеме финансового обеспечения задания учредителя

| Наименование услуги | Объем оказанных услуг | Форма финансирования выполнения задания учредителя | Объем финансирования задания учредителя (тыс. руб.) | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--|---|--------|--------|--------|-------------|--------|--------|--------|
| | | | Запланированный | | | | Фактический | | | |
| | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| выполнение государственного задания | 100% | субсидии | 3750,0 | 3750,0 | 4797,1 | 7702,9 | 3750,0 | 3750,0 | 4797,1 | 7702,9 |

8. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

| | | |
|--|---|--|
| Виды деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Форма финансирования деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |
| Не велось | Не предоставлялся | не предоставлялось |

9. Информация о потребителях услуг (работ) автономного учреждения

| | |
|---|-----|
| Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами государственного автономного учреждения | 240 |
| из них: | |
| Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами | 46 |
| Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами | 0 |
| Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами | 194 |

| | |
|--|--|
| Виды услуг (работ) государственного автономного учреждения | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного автономного учреждения |
| Участие | |
| 1. Участие команды «Гребного клуба «Каспий» в соревнованиях, в том числе:: | 28 |
| по академической гребле | 14 |
| по гребле на байдарках и каноэ | 14 |
| 2. Проведение ТМ, в том числе: | 38 |
| по академической гребле | 23 |
| по гребле на байдарках и каноэ | 15 |
| 3. Проведение ТМ для спортсменов резервного состава «Гребного клуба «Каспий» | 1 |

10. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

В 2014 году от потребителей жалоб не поступало.

11. Информация о средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

Платных услуг населению было оказано 277,1 тыс. руб

| | | |
|---|--|-------------------|
| Виды услуг (работ) государственного автономного учреждения | Средняя стоимость услуг (работ) государственного автономного учреждения по видам услуг (работ) | |
| | частично платных | полностью платных |
| Организация и проведение игры в мини-футбол на открытой спортивной площадке | | 700 руб./посещ |

| | | |
|--|--|----------------|
| Организация и проведение тренировочных занятий по игре в бадминтон, волейбол и баскетбол | | 50 руб/чел/час |
| Проведение тренировочных занятий по игре в настольный теннис | | 50 руб/чел/час |
| Посещение сауны | | 300 руб/посещ |
| Организация и проведение тренировочных занятий на тренажерах | | 100руб/чел/час |

12. Информация о прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде

| Наименование показателя | Запланированный | Фактический |
|--|-----------------|-------------|
| Сумма прибыли, образованной в связи с оказанием частично платных услуг | 0 | 0 |
| Сумма прибыли, образованной в связи с оказанием платных услуг | 0 | 0 |
| Показатель | | |
| Показатель | | |

13. План поступлений.

| Суммы кассовых поступлений | ПЛАН | ФАКТ |
|---|---------------|---------------|
| субсидии на выполнение государственного задания (руб) | 20 000 000,00 | 20 000 000,00 |
| доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | 550 000,00 | 283700,55 |
| в том числе от оказания платных услуг | 500 000,00 | 268700,55 |
| иная приносящая доход деятельность | 50 000,00 | 15 000,00 |

14. Информация о сумме кассовых выплат и кассовых поступлениях.

| Наименование показателя | ППП | ФКР | ЦСТ | КВР | КОСГУ | ДопБК | План выплат (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 174-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Федоровский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№184-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.08.2010 № 375-П

В связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.08.2010 № 375-П «О комиссии по безопасности на транспорте» следующие изменения:

1.1. Вынести из состава комиссии по безопасности на транспорте, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Литвинова В.В., Ляпина Д.В., Харюшину А.М., Чернышова С.В.

1.2. Внести в состав комиссии:

Галкина В.Н. – начальника отдела транспортной безопасности акватории морского порта ФГБУ «Администрация морских портов Каспийского моря» (по согласованию)

Горбатова М.С. – начальника отдела таможенных процедур и таможенного контроля Астраханской таможни (по согласованию)

Животкова К.И. – старшего офицера отделения пограничной деятельности на путях международного сообщения пограничного управления ФСБ России по Республике Калмыкия и Астраханской области (по согласованию)

Макухина А.Н. – начальника управления транспорта и пассажирских перевозок администрации города Астрахани (по согласованию).

1.3. В составе комиссии должность Перегудова В.В. изложить в новой редакции:

Перегудов В.В. – начальник департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, секретарь комиссии.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 188-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2007 № 132-П

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2007 № 132-П «Об утверждении плана организации розничных рынков на территории Астраханской области», признав утратившими силу пункты 7,9 плана организации розничных рынков на территории Астраханской области, утвержденного постановлением.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 174-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Федоровский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Иное имущество

| № | Наименование | Инвентарный № | Единицы измерения | Количество | Правообладатель | Иные сведения |
|----|--|----------------------|-------------------|------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Агрегат электронасосный центробежный консольный типа К 80-50-200 Н 01.2.579.00.000ПС | 00000000000000000006 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 2 | Двигатель асинхронный (Насос вакуумный)11кВт | 00000000000000000002 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 3 | Насос для подъема воды К100-80-160 АС 11 кВт | 00000000000000000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 4 | Насос для подъема воды К100-80-160 АС 11 кВт | 00000000000000000004 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 5 | Счетчик активной электрической энергии трехфазный СЕ300R31 146-J | 00000000000000000008 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 6 | Щит электрический | 00000000000000000005 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 7 | Двигатель тип АИР100L2Ж2У2 №9873216 | 00000000000000000007 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 8 | Двигатель тип АИРМ100L4У2 №894392 с насосом 1,0 УДВ 10,000 ТУ-4777-042-00238523 | 00000000000000000005 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 9 | Двигатель АИРХ132S4У3 №42210 | 00000000000000000008 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 10 | Двигатель асинхронный 4АМА 100L2У3 №52751 | 00000000000000000004 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 11 | Двигатель ТУ165892 №166 2900 об/мин | 00000000000000000006 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 12 | Насос ВВН 0.75 ТУ26-06-1017-76 с двигателем тип ДД 90L4У3 №11556 | 00000000000000000009 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 13 | Насос центробежный консольный типа К 45/30 | 00000000000000000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 14 | Счетчик электрический СКАТ411152.002ПС | 00000000000000000011 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 15 | Электрошнит | 00000000000000000010 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 16 | Вакуумный насос 5кВт | 00000000000000000004 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 17 | Насос с мотором 11 кВт | 00000000000000000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 18 | Насос с мотором 7 кВт | 00000000000000000002 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 19 | Насос центробежный консольный типа К45/30 Н49.948.01.00.000ПС | 00000000000000000008 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 20 | Счетчик активной электрической энергии трехфазный ЦЭ6803В1 №009026049014138 | 00000000000000000007 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 21 | Тэн электрический | 00000000000000000006 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 22 | Щит электрический | 00000000000000000005 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 23 | Принтер HP1132M | 00000000000000000063 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 24 | Бак мусорный без крышки | 1013600001 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 25 | Бак мусорный без крышки | 1013600002 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 26 | Бак мусорный без крышки | 1013600003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 27 | Бак мусорный с крышкой | 00000000000000000035 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 28 | Книжный фонд библиотеки с. Федоровка | - | шт. | 9269 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 29 | Книжный фонд библиотеки с. Ниновка | - | шт. | 9812 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |
| 30 | Книжный фонд библиотеки, с. Светлое | - | шт. | 5093 | Муниципальное образование «Федоровский сельсовет» | - |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015 № 187-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.04.2009 № 158-П

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях реализации стационарно-замещающих технологий предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.04.2009 № 158-П «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 10.12.95 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» заменить словами «от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. В пункте 1.2 раздела 1 Положения о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденного постановлением (далее – Положение):

- абзац второй изложить в новой редакции:

«приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов (далее -приемная семья) – стационарно-замещающая технология в организации социального обслуживания, реализуемая в процессе совместного проживания с получателем социальных услуг, проживающим на территории Астраханской области, не имеющим медицинских противопоказаний, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также заболеваний, представляющих опасность для окружающих, медицинская помощь по которым оказывается в специализированных медицинских организациях (далее - гражданин);

- абзац третий признать утратившим силу;

- абзацы четвертый, пятый изложить в новой редакции:

«кандидат - совершеннолетний дееспособный гражданин, изъявивший желание совместно проживать с получателем социальных услуг;

учреждение - государственная организация социального обслуживания Астраханской области, подведомственная министерству социального развития и труда Астраханской области, осуществляющая социальное обслуживание в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

1.3. В разделе 2 Положения:

- пункт 2.1 изложить в новой редакции:

«2.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и заключение договора о предоставлении социальных услуг осуществляется в соответствии с пунктами 1.5 - 1.17 Порядка предостав

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 175-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Ушаковка» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 175-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Село Ушаковка» в муниципальную собственность муниципального образования «Черноярский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № п/п | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный номер | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|-------|----------------------------------|--|---------------------------------------|--|--------|---|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Здание «Струя-800» | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом №14 | 30-30-08/008/2011-479 | кв.м | 97,3 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 2 | Лаборантская | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом №14 | 30-30-08/008/2011-488 | кв.м | 6,9 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 3 | Склад | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом №14 | 30-30-08/008/2011-483 | кв.м | 14,8 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 4 | Машинный зал | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом №14 | 30-30-08/008/2011-485 | кв.м | 53,9 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 5 | Водопроводные сети с водозабором | Астраханская область, Черноярский район, севернее с. Ушаковки от насосной станции 1 подъема ерик Сарма до «Струи-800» | 30-30-08/008/2011-492 | м | 3826 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 6 | Разводящая водопроводная сеть | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Комарова, ул. Ленина, ул. Степная, ул. Пролетарская, ул. Кирова, ул. Октябрьская, ул. Кооперативная, ул. Первомайская, ул. Почтовая, ул. Комсомольская, ул. Советская, ул. Гагарина, ул. Строителей - 1, ул. Строителей - 2, ул. Школьная, пер. Садовый, пер. Тихий, пер. Кленовый | 30-30-08/002/2011-781 | м | 12629 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 7 | КНС | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Комсомольская, дом №25 | 30-30-08/008/2011-490 | кв.м | 17,8 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 8 | Канализационные сети | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка | 030141 | м | 8000 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 9 | Котельная | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом № 3 | 30-30-08/008/2011-473 | кв.м | 362,6 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 10 | Мазутогорнище | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом № 3 | 30-30-08/008/2011-475 | кв.м | 109,4 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 11 | Мазутогорнище | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей - 2, дом № 3 | 30-30-08/008/2011-477 | кв.м | 234,4 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 12 | Тепловые сети котельной | Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, ул. Строителей | 030040 | м | 16000 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

| № | Наименование (модель, марка) | ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова | Правообладатель |
|---|------------------------------|--|---|
| | | | 4 |
| 1 | ГАЗ-5312 | Государственный регистрационный знак – М175 АА30 Идентификационный номер отсутствует Год выпуска – 1985 Двигатель № 191354 Шасси № 854834 Кузов № отсутствует | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |
| 2 | Трактор Т-40 М | Государственный регистрационный знак - 30 АО 0161 Идентификационный номер отсутствует Год выпуска – 1988 Двигатель № 2878940 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» |

Иное имущество

| № | Наименование | Инвентарный № | Единицы измерения | Количество | Правообладатель | Иные сведения |
|----|--------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------|---|--|
| | | | | | | |
| 1 | НМС паром под ПНС | строительный (заводской) № б/н | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | Бортовой номер судна РАП 20-80, год и место постройки 2005 г., АО, с. Ушаковка |
| 2 | Понтон | 04000008 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 3 | Сварочный трансформатор | 04000005 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 4 | Сварочный генератор | 4000023 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 5 | КТП № 218 | 04000015 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 6 | КТП № 216 | 04000016 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 7 | Котел НР-18 | 04000001 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 8 | Котел НР-18 | 04000002 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 9 | Котел НР-18 | 04000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 10 | Насос Д-320-50А | 04000009 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 11 | Насос Д-320-50А | 04000010 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 12 | Насосный агрегат КМ 80-65-160 | 04000011 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 13 | Насос К-100-65-200А | 04000012 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 14 | Насос вакуумный КО-503 | 04000013 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 15 | Насос агрегатный СМ 80-50-200 | 04000014 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 16 | Котел Ква-1, №022 | 04000039 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 17 | Котел Ква -1,0 №023 | 04000040 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 18 | Котел Ква -1,0 №024 | 04000041 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 19 | Дизельная электростанция | 04000044 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |
| 20 | Дизельная электростанция ДЭС-7 | 04000045 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Село Ушаковка» | |

РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА СОБЛЮДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА АПРЕЛЬ 2015 ГОДА

Во исполнение п. 61 Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг соблюдения предельных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области за апрель 2015 года.

В соответствии с проведенным мониторингом ни в одном из муниципальных образований Астраханской области рост платы граждан за апрель 2015 года не превысил уровня, установленные постановлением Губернатора Астраханской области от 06.05.2014 № 36 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Астраханской области на период 2014 - 2018 годов».

В соответствии с полномочиями службой жилищного надзора Астраханской области в январе-апреле 2015 года проведены проверки в отношении одного юридического лица по начислению платы за холодное водоснабжение, водоотведение, отопление. Результаты проведенных проверок в рамках регионального жилищного надзора за январь-апрель 2015 г.:

| № п/п | Виды услуг | Количество проведённых проверок | Количество выявленных нарушений | Форма реагирования |
|-------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Горячее водоснабжение | 0 | - | - |
| 2 | Холодное водоснабжение | 1 | 0 | - |
| 3 | Водоотведение | 1 | 0 | - |
| 4 | Отопление | 1 | 0 | - |
| 5 | Электроснабжение | 0 | - | - |
| 6 | Газоснабжение | 0 | - | - |
| | Всего: | 1 | 0 | |

Кадастровый инженер Афонин М.В., аттестат №30-11-73, проживающий по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, Микрорайон-1, дом 2, кв. 125, тел. 89275881426, адрес электронной почты afonin_mv@mail.ru подготовил проект межевания 1/506 земельных долей в праве общей долевой собственности общей площадью 31,78 га из земель КСП «Память Ильича» с кадастровым номером 30:01:00000:137, состоящего из 1 обособленного земельного участка расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, 1,2 км южнее с. Пироговка 31,78 га. По заявлению Даудовой Л.У., проживающей по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пироговка, ул. Ленина, 18.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать возражения о размере и местоположении границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адрес

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 178-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Житинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 183-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2007 № 556-П

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 20.12.2007 № 556-П «Об утверждении Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» следующие изменения:

в Порядке заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденном постановлением:

- в пункте 10:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- превышение заявителем нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленных частью 7 статьи 38 Закона Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области).»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

- пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. В течение 1 рабочего дня со дня заключения договора купли-продажи между уполномоченным органом и заявителем уполномоченный орган осуществляет запись о заключении договора купли-продажи в соответствующий журнал в целях учета соответствия объемов и сроков заготовки древесины нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Астраханской области, установленным частью 7 статьи 38 Закона Астраханской области.»;

- в пункте 15 слова «Об утверждении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Астраханской области» заменить словами «О ставках платы для граждан по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Администрация МО «Ахтубинский район»
информирует о своем намерении
предоставить в аренду

земельный участок

сельскохозяйственного назначения:
площадью 249999 кв. м (крестьянское (фермерское) хозяйство, пастбища) с кадастровым номером 30:01:030301:33, местоположение: в районе пос. Нижний Баскунчак.

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 11.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 178-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Житинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный № | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|---|---|---|--------------------------------------|--|--------|---|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Водонасосная станция | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Волжская, дом № 7 | 30-30-12/016/2012-650 | кв. м. | 19,8 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» |
| 2 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Волжская, 7 | 30:04:080101:8481 | кв. м. | 1316 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» |
| 3 | Трансформаторная подстанция КТП-204/100 КВА | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Октябрьская, дом № 1а | 30:04:080101:8887 | кв. м. | 2,8 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» |
| 4 | Трансформаторная подстанция КТП-449/160 КВА | Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Волжская, дом № 6а | 30-30-12/001/2011-917 | кв. м. | 27,2 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» |

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

| № | Наименование (модель, марка) | ГРН, идентификационный номер, год выпуска, но- мер двигателя, шасси, кузова | Правообладатель | | |
|---|---------------------------------|--|-----------------|---|--|
| | | | 4 | | |
| 1 | ГАЗ-31029 | Государственный регистрационный номер – Е159ЕМ30 Идентификационный номер – ХТН310290Р0109465 Год выпуска – 1993 Двигателя № 402-99043-93 Шасси № 109507 Кузова № Р0109465 | | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | |

Иное имущество

| № | Наименование | Инвентарный № | Единицы измерения | Количество | Правообладатель | Иные сведения |
|----|--|----------------------|-------------------|------------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Принтер лазерный A4 Canon MF 3010 принтер/сканер/копир | 00000000000000000076 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 2 | Ноутбук | 00000000000000000018 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 3 | Принтер Canon Laser Shot LBP 6020B | 00000000000000000067 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 4 | Лампа настольная | 00000000000000000017 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 5 | Магнитола с CD SUPRA SR-CD125U | 00000000000000000016 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 6 | Пылесос Rubin 1944 | 00000000000000000015 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 7 | Набор мебели | 101060000001 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 8 | Вентилятор | 00000000000000000014 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 9 | Лампа настольная | 00000000000000000013 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 10 | Утюг | 00000000000000000012 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 11 | Тэн | 00000000000000000072 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 12 | Тэн | 00000000000000000070 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 13 | Стеллажи | 00000000000000000011 | шт. | 22 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 14 | Стол журнальный | 00000000000000000010 | шт. | 11 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 15 | Стулья | 00000000000000000009 | шт. | 12 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 16 | Стулья офисные | 00000000000000000008 | шт. | 8 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 17 | Шкаф каталожный | 00000000000000000007 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 18 | Шкаф 1+ витрина 2 | 00000000000000000006 | шт. | 2 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 19 | Шкаф книжный | 101060000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 20 | Кафедра-витрина | 00000000000000000005 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 21 | Стеллажи | 00000000000000000004 | шт. | 6 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 22 | Стол | 00000000000000000003 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 23 | Стулья | 00000000000000000002 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 24 | Ящик каталожный | 00000000000000000001 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |
| 25 | Контейнеры для сбора ТБО | 00000000000000000012 | шт. | 10 | Муниципальное образование «Житинский сельсовет» | - |

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/з «Победа», с кадастровым номером 30:02:000000:21. Заказчиком кадастровых работ является Курбатов В.Я., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новокрасное, ул. Победы, 9, тел. 89061781634. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., атtestat № 30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@rambler.ru.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

07.05.2015

№ 176-П

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Маячинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А. А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 176-П

Перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Маячинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

| № п/п | Наименование | Место нахождения | Кадастровый и (или) инвентарный номер | Индивидуализирующие характеристики имущества | | Правообладатель |
|-------|---|--|---------------------------------------|--|--------|--|
| | | | | ед. изм. | кол-во | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Насосная станция | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бекетовка, ул. Набережная, дом №80а | 30-30-12/024/2011-662 | кв. м | 6,6 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 2 | Насосная станция | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная, дом №37а | 30-30-12/024/2011-661 | кв. м | 47,2 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 3 | ВЛ-10 с.Маячное | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная. | 30-30-06/006/2007-525 | м | 300 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 4 | КТП-176/160 ф 7 с.Маячное | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная, 2 «а» | 30-30-06/009/2006-156 | кв. м | 4,7 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 5 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная, 2 «а» | 30:04:10 01 01:0290 | кв. м | 28 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 6 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная. | 30:04:10 01 01:0291 | кв. м | 3 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 7 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, с. Бекетовка, ул. Степная | 30:04:100102:98 | кв. м | 4928 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 8 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, кладбище | 30:04:100101:279 | кв. м | 6270 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 9 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, МО «Маячинский сельсовет», юго-воточнее с. Ямное, кладбище | 30:04:100201:6 | кв. м | 9000 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 10 | Земельный участок | Астраханская область, Икрянинский район, МО «Маячинский сельсовет», северо-восточнее с. Маячное, 0,002км западнее автодороги Маячное-Житное-Краса, бугор Попок, кладбище | 30:04:100201:5 | кв. м | 3168 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 11 | ВЛ 0,4 кв от КТП 176/160 кВа ф 7 с. Маячное | Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. Набережная. | 30-30-06/009/2006-632 | п.м | 1200 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |
| 12 | Автомобильная дорога | Астраханская область, Икрянинский район, МО «Маячинский сельсовет», подъезд к с. Маячное от автомобильной дороги Маячное-Краса | 30:04:100101:8377 | м | 1265 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |

Автомототранспортные средства, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины

| № | Наименование (модель, марка) | ГРН, идентификационный номер, год выпуска, номер двигателя, шасси, кузова | Правообладатель | |
|---|------------------------------|--|-----------------|--|
| | | | 3 | 4 |
| 1 | Трактор ЮМЗ-6 л, экскаватор | Государственный регистрационный номер – 30АР5938 Год выпуска – 1984 Двигатель № 8В5236 | | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» |

Иное имущество

| № | Наименование | Инвентарный № | Единицы измерения | Количество | Правообладатель | | Иные сведения |
|----|--|---------------|-------------------|------------|--|---|---|
| | | | | | 5 | 6 | |
| 1 | Насос КМ 100 80 160 с двигателем 15 3000 | 1101340071 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 2 | Насос К100-65-200а б/д. (под. 18.5/3000 1081) на раме | 1101340079 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 3 | Эл.двигатель АИР 160М2 1081 18.5/3000 | 1101340081 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 4 | Насос на 15кВ | 26 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 5 | Насос на 9,5кВ | 27 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 6 | Насос на 7,5 кВ | 28 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 7 | Счетчик эл. №009131056008317 | 25 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 8 | Насос на 7,5 кВ | 24 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 9 | Насос на 15кВ | 23 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 10 | Насос на 15кВ | 29 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 11 | Счетчик эл. №01752062007621 | 21 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 12 | Счетчик эл. №09130049002143 | 22 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 13 | Контейнер для ТБО 900*800*600 | 30 | шт. | 24 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 14 | Катер буисирный «Взлет» строительный (заводской) номер б/н | - | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | Бортовой номер судна РАП 78-35, год и место постройки 1949, Астрахань |
| 15 | Стеллаж метал. д/книг | 1101360059 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 16 | Стеллаж метал. д/книг | 1101360060 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 17 | Стеллаж метал. д/книг | 1101360061 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 18 | Стол барьер. | 1101389946 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 19 | Стеллаж углов.мелазмин. | 1101360044 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 20 | Стеллаж углов.мелазмин. | 1101360043 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 21 | Книжный фонд библиотеки с. Ямное | - | шт. | 5704 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 22 | Вешалка | 1101360038 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 23 | Кафедра выд. книг | 1101360039 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 24 | Стеллаж | - | шт. | 6 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 25 | Ящик катал. | 1101360040 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 26 | Книжный фонд библиотеки с. Бекетовка | - | шт. | 3163 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 27 | Витрина | 1101360008 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 28 | Полка | 1101360011 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 29 | Полка | 1101360012 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 30 | Кафедра выд. книг | 1101360010 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 31 | Полка | 1101360013 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 32 | Стеллаж | - | шт. | 9 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 33 | Стеллаж | 1101360098 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 34 | Скамейка с хох.роспись | 1101360099 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 35 | Скамейка с хох.роспись | 1101360100 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 36 | Скамейка с хох.роспись | 1101360101 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 37 | Скамейка с хох.роспись | 1101360102 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 38 | Стол | 1101360057 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 39 | Стол 1604 | 1101360058 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 40 | Стол 1604 | 1101360072 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |
| 41 | Стол 1604 | 1101360073 | шт. | 1 | Муниципальное образование «Маячинский сельсовет» | | |

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015 №35П
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 93П «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющейся медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2, абзаце первом подпункта 1.5.3, абзаце шестом подпункта 1.5.4 пункта 1.5, абзаце двенадцатом пункта 2.12 административного регламента министерства здравоохранения Астраханской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющейся медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденного постановлением (далее - административный регламент), слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

1.2. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Предоставление государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющейся медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (далее - государственная услуга) осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом медицинским и иным организациям, подведомственным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, за исключением медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи; медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти); индивидуальным предпринимателям, отвечающим лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента; физическим лицам; юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

Сведения из реестра лицензий, указанные в подпункте 3.11.3 пункта 3.11 административного регламента, предоставляются физическим лицам; юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).».

1.3. В абзаце девятом пункта 1.4 административного регламента слово «пятым» заменить словом «шестом».

1.4. В пункте 1.5 административного регламента:

- в абзаце седьмом подпункта 1.5.4 слова «услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги», исключить;

- абзацы третий, восьмой подпункта 1.5.7 признать утратившими силу.

1.5. В пункте 2.2 административного регламента:

- в абзаце первом подпункта 2.2.1 слова «здравоохранения Астраханской области (далее - министерство)» исключить;

- подпункт 2.2.3 признать утратившим силу;

- в подпунктах 2.2.4 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг» исключить.

1.6. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги по предоставлению лицензии составляет 35 рабочих дней, который складывается из следующих сроков:

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - не более 1 рабочего дня;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов;

- организация межведомственного информационного взаимодействия - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов;

- проведение в отношении заявителя внеплановых проверок без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры на соответствие лицензионным требованиям и условиям - не более 27 рабочих дней, из них: проведение в отношении заявителя внеплановой документарной проверки - не более 10 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки - не более 17 рабочих дней;

- подготовка и выдача лицензии - 4 рабочих дней.».

1.7. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, № 1, ст. 2, № 4, ст. 445; 2014, № 6, ст. 548, № 30 (ч. 1), ст. 4202);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, № 44, ст. 4298; 2003 № 1, ст. 2, № 27 (ч. 1), ст. 2700, № 27 (ч. 2), ст. 2708, № 27 (ч. 2), ст. 2717, № 46 (ч. 1), ст. 4434, № 46 (ч. 1), ст. 4440, № 50, ст. 4847, № 50, ст. 4855, № 52 (ч. 1), ст. 5037; 2004 № 19 (ч. 1), ст. 1838, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, № 34, ст. 3533, № 44, ст. 4266; 2005 № 1 (ч. 1), ст. 9, № 1 (ч. 1), ст. 13, № 1 (ч. 1), ст. 37, № 1 (ч. 1), ст. 40, № 1 (ч. 1), ст. 45, № 10, ст. 762, № 10, ст. 763, № 13, ст. 1077, № 13, ст. 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2719, № 27, ст. 2721, № 30 (ч. 1), ст. 3104, № 30 (ч. 2), ст. 3124, № 30 (ч. 2), ст. 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (ч. 1), ст. 5574, № 52 (ч. 1), ст. 5596; 2006 № 1, ст. 4, № 1, ст. 10, № 2, ст. 172, № 2, ст. 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 12, ст. 1234, № 17 (ч. 1), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 19, ст. 2066, № 23, ст. 2380, № 23, ст. 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (ч. 1), ст. 3420, № 31 (ч. 1), ст. 3432, № 31 (ч. 1), ст. 3433, № 31 (ч. 1), ст. 3438, № 31 (ч. 1), ст. 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, № 45, ст. 4634, № 45, ст. 4641, № 50, ст. 5279, № 50, ст. 5281, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007 № 1 (ч. 1), ст. 21, № 1 (ч. 1), ст. 25, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 1 (ч. 1), ст. 33, № 7, ст. 840, № 15, ст. 1743, № 16, ст. 1824, № 16, ст. 1825, № 17, ст. 1930, № 20, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 26, ст. 3089, № 30, ст. 3755, № 31, ст. 4001, № 31, ст. 4007, № 31, ст. 4008, № 31, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, № 49, ст. 6065, № 50, ст. 6246; 2008 № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, № 20, ст. 2259, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3582, № 30 (ч. 1), ст. 3601, № 30 (ч. 1), ст. 3604, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, № 49, ст. 5745, № 49, ст. 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6235, № 52 (ч. 1), ст. 6236, № 52 (ч. 1), ст. 6248; 2009 № 1,

ст. 17, № 7, ст. 771, № 7 ст. 777, № 19 ст. 2276, № 23 ст. 2759, № 23 ст. 2767, № 23 ст. 2776, № 26 ст. 3120, № 26 ст. 3122, № 26 ст. 3131, № 26 ст. 3132, № 29 ст. 3597, № 29 ст. 3599, № 29 ст. 3635, № 29 ст. 3642, № 30 ст. 3735, № 30 ст. 3739, № 45 ст. 5267, № 48 ст. 5711, № 48 ст. 5724, № 48 ст. 5755, № 52 (ч. 1), ст. 6412, 2010 № 1 (ч. 1), ст. 1, № 1 ст. 1, № 11 ст. 1169, № 11 ст. 1176, № 15 ст. 1751, № 18 ст. 2145, № 19 ст. 2291, № 21 ст. 2524, № 21 ст. 2526, № 21 ст. 2530, № 25 ст. 3070, № 27 ст. 3416, № 27 ст. 3429, № 28 ст. 3553, № 30 ст. 4000, № 30 ст. 4002, 4005, 4006, 4007, № 31 ст. 4155, № 31 ст. 4164, № 31 ст. 4191, 4192, 4195, 4198, 4206, 4207, № 32 ст. 4298, № 41 (ч. 2), ст. 5192, 5193, № 46 ст. 5918, № 49 ст. 6409, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2011 № 7 ст. 901, 905, № 15 ст. 2039, 2041, № 17 ст. 2310, ст. 2312, № 19 ст. 2714, 2715, № 23 ст. 3260, ст. 3267, № 27 ст. 3873, 3881, № 29 ст. 4284, 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45 ст. 6325, № 45 ст. 6326, 6334, № 46 ст. 6406, № 47 ст. 6601, № 47 ст. 6602, № 48 ст. 6728, № 48 ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7042, № 49 (ч. 5), ст. 7056, 7061, № 50 ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012 № 6 ст. 621, № 10 ст. 1166, № 15 ст. 1723, ст. 1724, № 18 ст. 2126, ст. 2128, № 19 ст. 2278, № 2281, № 24 ст. 3068, ст. 3069, ст. 3082, № 25 ст. 3268, № 29 ст. 3996, № 31 ст. 4320, ст. 4322, ст. 4329, ст. 4330, № 41 ст. 5523, № 47 ст. 6402, ст. 6403, ст. 6404, ст. 6405, № 49 ст. 6752, ст. 6757, № 53 (ч. 1), ст. 7577, ст. 7580, ст. 7602, ст. 7639, ст. 7640, ст. 7641, ст. 7643; 2013, № 8 ст. 717, ст. 718, ст. 719, ст. 720, № 14, ст. 1641, ст. 1642, ст. 1651, ст. 1657, ст. 1658, ст. 1666, № 17 ст. 2029, № 19 ст. 2307, ст. 2318, ст. 2325, № 23, ст. 2875), № 26 ст. 3207, ст. 3208, ст. 3209, № 27 ст. 3442, ст. 3454, ст. 3458, ст. 3465, ст. 3469, ст. 3478, № 30 (ч. 1), ст. 4026, ст. 4027, ст. 4030, ст. 4032, ст. 4034, ст. 4035, ст. 4044, ст. 4059, ст. 4078, ст. 4081, ст. 4082, № 31 ст. 4191, № 40 (ч. 3), ст. 5032, № 43 ст. 5443, ст. 5444, ст. 5445, ст. 5446, ст. 5452, № 44, ст. 5624, ст. 5633, ст. 5643, ст. 5644, № 48, ст. 6158, ст. 6159, ст. 6163, ст. 6164, ст. 6165, № 49 (ч. 1), ст. 6327, ст. 6341, ст. 6342, ст. 6343, ст. 6344, ст. 6345, № 51, ст. 6685, ст. 6696, № 52 (ч. 1), ст. 6948, ст. 6981, ст. 6994, ст. 6995, ст. 7010, № 6, ст. 557, ст. 558, ст. 559, ст. 566, № 11 ст. 1092, ст. 1096, № 14, ст. 1561, ст. 1562, № 16, ст. 1834, № 19 ст. 2306, ст. 2317, ст. 2324, ст. 2325, ст. 2326, ст. 2327, ст. 2330, ст. 2333, ст. 2335, № 26 (ч. 1), ст. 3366, ст. 3368, ст. 3377, ст. 3379, № 30 (ч. 1), ст. 4211, ст. 4214, ст. 4218, ст. 4224, ст. 4228, ст. 4233, ст. 4244, ст. 4248, ст. 4264, ст. 4278, № 43, ст. 5801, № 45, ст. 6142, № 48, ст. 6636, ст. 6642, ст. 6651, ст. 6653, ст. 6654, № 52 (ч. 1), ст. 7541, ст. 7545, ст. 7547, ст. 7549, ст. 7550, ст. 7557; 2015, № 1 ст. 37, ст. 47, ст. 67, ст. 68, ст. 74, ст. 83, ст. 85, № 6 ст. 885, № 7, ст. 1023, № 10, ст. 1411, ст. 1416, ст. 1427;

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, № 32, ст. 3341; 2001, № 1 (ч. 2), ст. 18, № 23, ст. 2289, № 33 (ч. 1), ст. 3413, № 33 (ч. 1), ст. 3421, № 33 (ч. 1), ст. 3429, № 49, ст. 4554, № 49, ст. 4564, № 53 (ч. 1), ст. 5015, № 55 (ч. 1), ст. 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, № 30, ст. 3027, № 30, ст. 3033, № 52 (ч. 1), ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, № 1, ст. 5, № 1, ст. 6, № 1, ст. 8, № 1, ст. 11, № 19, ст. 1749, № 21, ст. 1958, № 22, ст. 2066, № 23, ст. 2174, № 26, ст. 2567, № 27, ст. 2700, № 28, ст. 2874, № 28, ст. 2879, № 28, ст. 2886, № 46 (ч. 1), ст. 4435, № 46 (ч. 1), ст. 4443, № 46 (ч. 1), ст. 4444, № 50, ст. 4849, № 52 (ч. 1), ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342, № 27, ст. 2711, № 27, ст. 2715, № 30 (ч. 1), ст. 3083, № 30, ст. 3084, № 30, ст. 3088, № 31, ст. 3219, № 31, ст. 3220, № 31, ст. 3222, № 31, ст. 3231, № 34, ст. 3517, № 34, ст. 3518, № 34, ст. 3520, № 34, ст. 3522, № 34, ст. 3523, № 34, ст. 3524, № 34, ст. 3525, № 34, ст. 3527, № 35 ст. 3607, № 41 ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 4840; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, № 1 (ч. 1), ст. 29, № 1 (ч. 1), ст. 30, № 1 (ч. 1), ст. 34, № 1 (ч. 1), ст. 38, № 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 2312, № 25, ст. 2427, № 25, ст. 2428, № 25, ст. 2429, № 27, ст. 2707, № 27, ст. 2710, № 27, ст. 2717, № 30 (ч. 1), ст. 3101, № 30 (ч. 1), ст. 3104, № 30 (ч. 1), ст. 3

ми «3500».

1.12. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 административного регламента признать утратившим силу.

1.13. В пункте 2.13 административного регламента:

- в абзаце первом слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме»;
- в абзаце втором слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме»;
- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«При обращении за государственной услугой в электронной форме заявления, указанные в абзаце первом подпункта 2.6.1, абзаце первом подпункта 2.6.2, в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, абзаце первом подпункта 2.6.7, в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 административного регламента, и документов, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 2.6.1, абзаце седьмом подпункта 2.6.2, абзаце седьмом подпункта 2.6.4, абзаце третьем подпункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.14. В абзаце шестом пункта 3.1 административного регламента слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры».

1.15. В пункте 3.3 административного регламента:

- абзац четвертый пункта 3.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае поступления заявлений, указанных в абзаце первом подпункта 2.6.1, абзаце первом подпункта 2.6.2, в подпунктах 2.6.5, 2.6.6, абзаце первом подпункта 2.6.7, в подпункте 2.6.8 пункта 2.6 административного регламента, и документов, указанных в абзаце тринадцатом подпункта 2.6.1, абзаце седьмом подпункта 2.6.2, абзаце седьмом подпункта 2.6.4, абзаце третьем подпункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый или региональный порталы, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

- в абзацах шестнадцатом – восемнадцатом слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры»;

- в абзаце девятнадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов».

1.16. В пункте 3.4 административного регламента:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы (сведения), указанные в абзацах девятнадцатом – двадцать втором, двадцать четвертом, двадцать пятом подпункта 2.6.1, абзацах десятом – тринадцатом подпункта 2.6.2., абзацах одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.3, абзацах одиннадцатом, двенадцатом подпункта 2.6.4, абзаце втором подпункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, указанные сведения зачитываются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в:»;

- в абзаце пятнадцатом после слова «составляет» дополнить словами «не более».

1.17. В пункте 3.5 административного регламента:

- абзац первый изложить в новой реакции:

«3.5. Проведение в отношении заявителя внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры на соответствие лицензионным требованиям»;

- в абзаце втором слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры»;

- в абзаце третьем слова «документарную и внеплановую выездную проверку» заменить словами «внеплановую проверку без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры»;

- в абзаце шестнадцатом изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 27 рабочих дней, из них: проведение в отношении заявителя внеплановой документарной проверки – не более 10 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки – не более 17 рабочих дней.».

1.18. В пункте 3.7 административного регламента:

- в абзаце пятом подпункта 3.7.1 слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры»;

- в подпункте 3.7.5 слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры».

1.19. В пункте 3.8 административного регламента:

- наименование изложить в новой редакции:

«Описание последовательности действий при предоставлении результата государственного услуги – переоформление лицензии в случаях, предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента. Блок-схема указана в приложении № 3 к административному регламенту.»;

- в абаце пятом подпункта 3.8.1 слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры»;

- в подпункте 3.8.5:

в абзаце первом слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней, из них: проведение в отношении заявителя внеплановой документарной проверки – не более 7 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки – не более 13 рабочих дней.».

1.20. Абзац второй пункта 4.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложение, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.».

1.21. В подпункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя министерства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.22. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

1.23. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренному абзацем третьим настоящего пункта, с указанием о недопустимости злоупотребления правом».

1.24. Приложения № 1 - 11 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 11 к насто-

ящему постановлению.

1.25. Приложения № 12 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Внести в постановление министерства от 27.07.2012 № 92П «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.2 административного регламента министерства по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений», утвержденного постановлением (далее – административный регламент), слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет».

2.2. Пункт 1.3 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3. Предоставление государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (далее – государственная услуга) осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом организациям, в части осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня (за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти), отвечающим лицензионным требованиям, указанным в пункте 1.4 административного регламента, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявители).

Сведения из реестра лицензий, указанные в подпункте 3.11.3 пункта 3.11 административного регламента, предоставляются физическим лицам, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

2.3. В пункте 1.5 административного регламента:

- в абаце первом подпункта 1.5.3 слова «сети Интернет» заменить словами «сети «Интернет»;

- абзац седьмой подпункта 1.5.4 изложить в новой редакции:

«- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единого, регионального порталов;»;

- в подпункте 1.5.7:

в абаце третьем слова «перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги», исключить;

в абаце четвертом слова «государственных служащих» заменить словом «министерства»;

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить абацами восьмым-десятным следующего содержания:

«-перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги;

- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложения № 1-6 к административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.».

2.4. В пункте 2.2 административного регламента:

- в абаце первом подпункта 2.2.1 слова «здравоохранения Астраханской области (далее - министерство)» исключить;

- подпункт 2.2.2 изложить в новой редакции:

«2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков в части предоставления сведений о наличии заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенными в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

- Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков в части предоставления сведений о наличии заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенными в Список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок (далее - ЕГРП) с ним о правах на здание, строение, сооружение, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения, а также сведения из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- Федеральное казначейство в части предоставления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.»;

- подпункт 2.2.3 признать утратившим силу;

- в подпункте 2.2.4 слова «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг» исключить.

2.5. В абаце первом пункта 2.3 слова «на осуществление медицинской деятельности» исключить.

2.6. В пункте 2.4 административного регламента:

- абзац пятый подпункта 2.4.1 изложить в новой редакции:

«- проведение в отношении заявителя внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры на соотвествие лицензионным требованиям и условиям – не более 35 рабочих дней, из них: проведение в отношении заявителя внеплановой проверки – не более 15 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней.».

- подпункт 2.4.8 дополнить абацем четвертым следующего содержания:

« - время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.».

2.7. Пункт 2.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 № 32, ст. 3301; 1996 № 9, ст. 773, № 34, ст. 4026; 1999 № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644, № 21, ст. 2063; 2002 № 12, ст. 1093, № 48, ст. 4746, № 48, ст. 4737; 2003 № 2, ст. 167, № 52 (ч. 1), ст. 5034; 2004 № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005 № 1 (ч. 1), ст. 18, № 31, ст. 3213, № 26, ст. 3994, № 45, ст. 4377, № 49, ст. 5023; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 4, № 22, ст. 2026, № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033, № 52 (ч. 1), ст. 5138; 2003, № 1, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38, № 21, ст. 1918, № 23, ст. 2201, № 24, ст. 23

3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21, ст. 29, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 24, ст. 2801, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 44, ст. 4984, № 52 (ч. 1), ст. 6223, 2009, № 1, ст. 17, № 40, ст. 4969, 2011, № 30 (ч. 1) ст. 4563, 4590, 4591, 4596, № 50 ст. 7359; 2012, № 24, ст. 3069, № 26, ст. 3446, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4079, № 48, ст. 6165, 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11);

- Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2 ст. 2192002, № 30 ст. 3033; 2003, № 2 ст. 167, № 27 (ч. 1) ст. 2700; 2004, № 49 ст. 4845; 2005, № 19 ст. 1752; 2006, № 43 ст. 4412, № 44 ст. 4535; 2007, № 30 ст. 3748, № 31 ст. 4011; 2008, № 30 (ч. 1) ст. 3592, № 48 ст. 5515, № 52 (ч. 1) ст. 6233; 2009, № 29 ст. 3588, № 29, ст. 3614; 2010, № 21 ст. 2525, № 31 ст. 4192; 2011, № 1 ст. 16, № 1 ст. 29, № 15 ст. 2039, № 25 ст. 3532, № 49 (ч. 1) ст. 7019, № 49 (ч. 5) ст. 7061, 2012, № 10 ст. 1166, № 2 ст. 219; 2013, № 23 ст. 2878, № 30 (ч. 1), ст. 4057, № 48, ст. 6165, 2014, № 23, ст. 2930; 2015, № 6, ст. 885);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15 ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988, 2013, № 14, ст. 1668, № 27, ст. 3477, 2014, № 11, ст. 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3390);

- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 19 ст. 2716, № 30 (ч. 1) ст. 4590, № 43 ст. 5971, № 48 ст. 6728; 2012, № 26 ст. 3446, № 31 ст. 4322, 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 42, ст. 5615) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 48 ст. 6724; 2012, № 26 ст. 3442, 3446; 2013, № 27, ст. 3459, № 30 (ч. 1) ст. 4038, № 39, ст. 4883, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 6951; 2014, № 23, ст. 2930; 2014, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 42, ст. 5615) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010 № 16 ст. 1815, № 31, ст. 4161, № 42, ст. 5293, № 49, ст. 6409; 2011, № 50 ст. 7351; 2012, № 26, ст. 3446; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7587, № 27, ст. 3477, № 48, ст. 6165; 2014, № 11, ст. 1098, № 43, ст. 5797; 2015, № 10, ст. 1404);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15 ст. 2038, № 27 ст. 3873, 3880, № 29 ст. 4291, № 30 (ч. 1) ст. 4587, № 49 (ч. 5) ст. 7061; 2012, № 31 ст. 4322, 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3480, № 30 (ч. 1), ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52 (ч. 1), ст. 6961, № 52 (ч. 1), ст. 7009; 2014, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 30 (ч. 1), ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 ч. 1 ст. 6249, 2009 № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 ст. 6441; 2010 № 17 ст. 1988; № 18, ст. 2142, № 31, ст. 4160, № 32, ст. 4298; 2011, № 1 ст. 20, № 7, ст. 905, № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19 ст. 2281, № 26 ст. 3446, № 31 ст. 4320, ст. 4322, № 47 ст. 6402; 2013, № 9, ст. 874, № 27, ст. 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4041, № 44, ст. 5633, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 1), ст. 6338, № 52 (ч. 1), ст. 6961, № 52 (ч. 1), ст. 6979, № 52 (ч. 1), ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098, № 26 (ч. 1), ст. 3366, № 42, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 53, ст. 85);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474, № 48, ст. 6638);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744, 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42 ст. 5924);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085 «О лицензировании оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1 ст. 130);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 419 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 25 ст. 3178, 2011, № 51 ст. 7534; 2012, № 1 ст. 130, № 41 ст. 5623, № 51 ст. 7235);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 558 «О порядке распределения, отпуска и реализации наркотических средств и психотропных веществ, а также отпуска и реализации их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31 ст. 4256, 2011, № 51 ст. 7534; 2012, № 37 ст. 5002; 2013, № 9 ст. 965, № 51, ст. 6869);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2010 № 640 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 34 ст. 4492, 2011, № 51 ст. 7534; 2012, № 51 ст. 7235);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 934 «Об утверждении перечня растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры и подлежащих контролю в Российской Федерации, крупного и особо крупного размеров культивирования растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, для целей статьи 231 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросу об отборе растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 50 ст. 6696, 2012, № 41 ст. 56242);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 147 «Об организации переработки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9 ст. 1115, 2011, № 51 ст. 7534; 2012, № 37 ст. 5002; 2013, № 9 ст. 965);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств,

психотропных веществ и их прекурсоров» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 4 ст. 394, 2010, № 25 ст. 3178, 2011, № 18, ст. 2649, № 42 ст. 5922, № 51 ст. 7534; 2012, № 1 ст. 130, № 27 ст. 3764, № 37 ст. 5002; 2013, № 8 ст. 831; 2014, № 15, ст. 1752);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.06.2008 № 449 «О порядке перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Российской Федерации, а также оформления необходимых для этого документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25 ст. 2982, 2011, № 51 ст. 7534; 2012, № 1 ст. 130; 2013, № 8 ст. 831);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 644 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрациями операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 46 ст. 4795, 2008, № 50 ст. 5946; 2010, № 25 ст. 3178; 2012, № 37 ст. 5002; 2013, № 6, ст. 558, № 51, ст. 6869);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2004 № 453 «Об утверждении Положения об использовании наркотических средств и психотропных веществ в ветеринарии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 37 ст. 3733, 2012, № 37, ст. 5002);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.03.2001 № 221 «Об утверждении перечня инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, и Правил разработки, производства, изготовления, хранения, перевозки, пересылки, отпуска, реализации, распределения, приобретения, использования, ввоза на таможенную территорию Российской Федерации, вывоза с таможенной территории Российской Федерации, уничтожения инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 13, ст. 1272, 2004, № 8 ст. 663, № 47 ст. 4666; 2008, № 50 ст. 5946; 2012, № 37 ст. 5002, № 41 ст. 5625);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.1999 № 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3360, 2002, № 30 ст. 3057; 2004, № 8 ст. 663, № 47 ст. 4666; 2009, № 12 ст. 1429; 2011, № 46 ст. 6519; 2011, № 51 ст. 7526; 2012, № 37 ст. 5002);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 33, ст. 4009; 2004, № 8 ст. 663, № 47 ст. 4666; 2009, № 52 (ч. 2) ст. 6590; 2010, № 45 ст. 5863, 2011, № 51 ст. 7534);

- приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (Российская газета, 2013, № 116);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012 № 21, 46, 52, 2013, № 13, 2014, № 51);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» («Астраханские известия», 2005 № 11; Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006 № 17; 2007 № 24, № 51, № 59, № 60; 2008 № 10, № 24; 2009 № 1, № 14, 2010, № 28, 52; 2011, № 12, 30, 2012, № 21, 47, 53, 2013, № 16, 26, 34; 2014, № 55);

- постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 26.03.2012 № 29П «Об утверждении форм документов, используемых министерством здравоохранения Астраханской области в процессе лицензирования деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 15);

- постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 14.09.2011 № 29П «О создании комиссий по лицензированию отдельных видов деятельности» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 40, 45, 47, 58; 2012, № 4, 46, 52).».

2.8. Пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Для получения лицен

ности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- описание прилагаемых документов.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии (приложение № 10 административного регламента).

2.6.8. Для получения копии лицензии заявитель представляет письменное заявление о предоставлении ему копии лицензии.».

2.9. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы (сведения), указанные в абзацах восемнадцатом – двадцать первом, двадцать третьем, двадцать четвертом подпункта 2.6.1, абзацах десятом – тридцатом подпункта 2.6.2, абзацах девятом, десятом подпункта 2.6.3, абзацах восьмом, девятым подпункта 2.6.4, абзаце втором подпункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, указанные сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- Федеральной налоговой службе в части предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- об идентификационном номере налогоплательщика, данных документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе;

- об уплате государственной пошлины за преоформление лицензии.

2.6.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, при намерении осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, по адресу, не указанному в лицензии, в заявлении о преоформлении лицензии лицензиат указывает этот адрес и реквизиты документов, подтверждающих:

- наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- наличие заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного абзацам третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

К заявлению о преоформлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на право собственности или на ином законном основании оборудования, соответствующего установленным требованиям и необходимым для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I – III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений.

К заявлению о преоформлении лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- сведения, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о наличии заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного абзацам третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.6.4. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, при намерении выполнять работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в заявлении о преоформлении лицензии лицензиат указывает сведения о новых работах (услугах) и реквизиты документов, подтверждающих:

- наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- наличие заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного абзацам третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

К заявлению о преоформлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на право собственности или на ином законном основании оборудования, соответствующего установленным требованиям и необходимым для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

К заявлению о преоформлении лицензии заявитель вправе по собственной инициативе приложить следующие документы (сведения):

- сведения, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, земельных участков, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- сведения о наличии заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного абзацам третьим пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.6.5. Для прекращения действия лицензии заявитель направляет или представляет в министерство заявление о прекращении осуществления деятельности (приложение № 11 к административному регламенту).

2.6.6. Для предоставления сведений из реестра лицензий интересованное лицо представляет заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий (приложение № 9 административного регламента).

2.6.7. Для получения дубликата лицензии заявитель представляет письменное заявление с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010400110

назначение платежа: государственная пошлина за преоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях;

2.6.8. Для получения копии лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности – 3 500 рублей (государственная пошлина вносится по указанному реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010300110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за выдачу дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии);

за преоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а

также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (если имеется) отчества индивидуального предпринимателя,

реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющие лицензируемый вид деятельности – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010500110

назначение платежа: государственная пошлина за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях);

за переоформление лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, а также выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности – 3 500 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платежа: государственная пошлина за предоставление лицензии;

за выдачу дубликата лицензии – 750 рублей (государственная пошлина вносится по указанным реквизитам):

получатель: УФК по Астраханской области (министрство здравоохранения Астраханской области)

ИИН 3015068159 КПП 301601001

ГРКЦ ГУ Банка России по Астраханской области г. Астрахань

расчетный счет 40101810400000010009

БИК 041203001 ОКТМО 12701000001

КБК 06010807081010700110

назначение платеж

ние законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060, 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474, № 48, ст. 6638;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744, 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42 ст. 5924);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 1 ст. 130, № 37, ст. 5002, 2013, № 16, ст. 1970);

- приказом Минздрава России от 21.12.2012 № 1341н «Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности» (Российская газета, 2013, № 116);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43; 2011, № 25, № 37, № 46, 2012 № 21, 46, 52, 2013, № 13, 2014, № 51);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» («Астраханские известия», 2005 № 11; Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006 № 17, 2007 № 24, № 51, № 59, № 60; 2008 № 10, № 24; 2009 № 1, № 14, 2010, № 28, 52, 2011, № 12, 30, 2012, № 21, 47, 53, 2013, № 16, 26, 34; 2014, № 55);

- постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 14.09.2011 № 29П «О создании комиссий по лицензированию отдельных видов деятельности» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 40, 45, 47, 58; 2012, № 4, 46, 52).».

3.6. Пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Для получения лицензии необходимо представить заявление о предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем (приложение № 7 к административному регламенту), в котором указываются:

- полное и (случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

- реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- реквизиты документа, подтверждающего наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарными правилами зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций).

В заявлении о предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

К заявлению о предоставлении лицензии необходимо представить следующие документы:

- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании оборудования, соответствующего установленным требованиям и необходимого для осуществления фармацевтической деятельности;

- копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

- копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций;

- копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, которые в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, подтверждают наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя;

- описание прилагаемых документов.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения:

- о полном и (случае, если имеется) сокращенном наименовании, в том числе фирменном наименовании, и организационно-правовой форме юридического лица, адресе его места нахождения, адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номере телефона и (в случае, если имеется) адресе электронной почты юридического лица;

- о фамилии, имени и (случае, если имеется) отчестве индивидуального предпринимателя, адресе его места жительства, адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данных документа, удостоверяющего его личность, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номере телефона и (в случае, если имеется) адресе электронной почты индивидуального предпринимателя;

- об идентификационном номере налогоплательщика, данных документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- о факте уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

К заявлению о предоставлении лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);

- сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций).

2.6.2. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности необходимо представить в министерство заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:

- полное и (случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

К заявлению о переоформлении лицензии прилагается:

- оригинал действующей лицензии по фармацевтической деятельности.

- описание прилагаемых документов.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения:

- о полном и (случае, если имеется) сокращенном наименовании, в том числе фирменном наименовании, и организационно-правовой форме юридического лица, адресе его места нахождения, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номере телефона и (в случае, если имеется) адресе электронной почты юридического лица;

- о фамилии, имени и (случае, если имеется) отчестве индивидуального предпринимателя, адресе его места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственном регистрационном номере записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию, а также номере телефона и (в случае, если имеется) адресе электронной почты индивидуального предпринимателя;

- об идентификационном номере налогоплательщика, данных документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

2.6.3. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, при намерении осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу, не указанному в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает этот адрес и реквизиты документов, подтверждающих:

- наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, иных объектов, имущества, которые расположены по указанному новому адресу места осуществления фармацевтической деятельности, которые лицензиат намерен использовать для оказания услуг, составляющих фармацевтическую деятельность (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций).

К заявлению о переоформлении лицензии прилагаются:

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- копии документов, которые подтверждают наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании оборудования, соответствующего установленным требованиям и необходимого для осуществления фармацевтической деятельности;

- сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения по указанному новому адресу (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинских организаций по указанному новому адресу;

К заявлению о переоформлении лицензии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

- сведения, подтверждающие наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);

- сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций), выданного в установленном порядке.

2.6.4. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, при намерении выполнять работы (услуги), составляющие фармацевтическую деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указывает сведения о новых работах (услугах) и реквизиты документов, подтверждающих:

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в части предоставления санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требований санитарных правил;

- Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- Федеральному казначейству в части предоставления сведений об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

В случае если заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, указанные в абзаце двадцать четвертом под пункта 2.6.1 пункта 2.6 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, получает их из Единого реестра лицензий в порядке внутриведомственного взаимодействия в структурном подразделении министерства.».

3.8. В пункте 2.8 административного регламента:

- абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- абзацы тринадцатый – пятнадцатый изложить в новой редакции:

« « заявления, указанные в абзаце первом под пункта 2.6.1, в абзаце первом под пункта 2.6.2, в под пунктах 2.6.5, 2.6.6, абзаце первом под пункта 2.6.7, под пунктах 2.6.8 пункта 2.6 административного регламента, должны быть заполнены согласно представленной на региональном портале, либо едином портале электронной форме и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

- документы, указанные в абзаце седьмом под пункта 2.6.2, абзацах пятом, шестом под пункта 2.6.4, абзаце третьем под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;».

- документы, указанные в абзацах двенадцатом – семнадцатом, девятнадцатом – двадцать втором, двадцать четвертом – двадцать шестом под пункта 2.6.1, абзацах восьмом, десятом – тридцатом под пункта 2.6.2, абзацах пятом – восьмом, десятом, одиннадцатом под пункта 2.6.3, абзацах восьмом, девятым под пункта 2.6.4, в абзаце втором под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

3.9. В пункте 2.11 административного регламента:

- в под пункте 2.11.1:

в абзаце третьем цифры «6000» заменить цифрами «7500»; в абзаце восьмом, шестнадцатом, двадцать четвертом, тридцати втором слова «ОКТМО 12701000001» заменить словами «ОКТМО 12701000001». в абзацах одиннадцатом, девятнадцатом цифры «600» заменить цифрами «750»;

в абзаце двадцать седьмом цифры «2600» заменить цифрами «3500»;

- под пункт 2.11.2 признать утратившим силу.

3.10. Абзац седьмой пункта 2.13 административного регламента изложить в новой редакции:

«При обращении за государственной услугой в электронной форме заявления, указанные в абзаце первом под пункта 2.6.1, в абзаце первом под пункта 2.6.2, в под пунктах 2.6.5, 2.6.6, абзаце первом под пункта 2.6.7, под пункте 2.6.8 пункта 2.6 административного регламента, и документы, указанные в абзаце седьмом под пункта 2.6.2, абзацах пятом, шестом под пункта 2.6.4, абзаце третьем под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, документы, указанные в абзацах двенадцатом – семнадцатом, девятнадцатом – двадцать втором, двадцать четвертом – двадцать шестом под пункта 2.6.1, абзацах восьмом, десятом – тридцатом под пункта 2.6.2, абзацах пятом – восьмом, десятом, одиннадцатом под пункта 2.6.3, абзацах восьмом, девятым под пункта 2.6.4, в абзаце втором под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

3.11. В абзаце шестом пункта 3.1 административного регламента слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры».

3.12. В пункте 3.3 административного регламента:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«В случае поступления заявлений, указанных в абзаце первом под пункта 2.6.1, в абзаце первом под пункта 2.6.2, в под пунктах 2.6.5, 2.6.6, абзаце первом под пункта 2.6.7, под пункте 2.6.8 пункта 2.6 административного регламента, и документов, указанных в абзаце седьмом под пункта 2.6.2, абзацах пятом, шестом под пункта 2.6.4, абзаце третьем под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, в электронной форме, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой они подписаны.»;

- в абзацах семнадцатом – девятнадцатом слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры».

- в абзаце двадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов».

3.13. В пункте 3.4 административного регламента:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«3.4. Организация межведомственного информационного взаимодействия.»;

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством, и направляет их в адрес органов, предоставляющих сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.»

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«В случае если заявитель по собственной инициативе не представил документы (сведения), указанные в абзацах двадцатом – двадцать втором, двадцать четвертом – двадцать шестом под пункта 2.6.1, абзацах десятом – тридцатом под пункта 2.6.2, абзацах десятом, одиннадцатом под пункта 2.6.3, абзаце восьмом, девятым под пункта 2.6.4, абзаце втором под пункта 2.6.7 пункта 2.6 административного регламента, указанные сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в:»;

- в абзаце тридцатом слова «в абзаце двенадцатом» заменить словами «двадцать четвертом»;

- абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.».

3.14. В пункте 3.5. административного регламента:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«3.5. Проведение в отношении заявителя внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры на соответствие лицензионным требованиям.».

- в абзаце втором слова «документарной и внеплановой выездной проверки» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры»;

- в абзаце четвертом слова «документарную и внеплановую выездную проверку» заменить словами «внеплановую проверку без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры»;

- абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 27 рабочих дней, из них проведение в отношении заявителя внеплановой документарной проверки – не более 10 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки – не более 17 рабочих дней.».

3.15. В пункте 3.7. административного регламента:

- в наименовании цифры «2.6.3» заменить цифрами «2.6.2»;

- в абзаце пятом, под пункта 3.7.1, абзаце первом под пункта 3.7.5 слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры».

3.16. В пункте 3.8. административного регламента:

- наименование изложить в новой редакции:

«Описание последовательности действий при предоставлении результата государственной услуги – переоформление лицензии в случае, предусмотренным под пунктами 2.6.3, 2.6.4 пункта 2.6 административного регламента. Блок – схема в приложении № 3 к административному регламенту»;

- в абзаце пятом под пункта 3.8.1 слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры»;

- в под пункте 3.8.5:

в абзаце первом слова «документарной и внеплановой выездной проверки без согласования с органами прокуратуры» заменить словами «внеплановой проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры»;

абзац третий изложить в новой редакции:

«Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней, из них проведение в отношении заявителя внеплановой документарной проверки – не более 7 рабочих дней, проведение в отношении заявителя внеплановой выездной проверки – не более 13 рабочих дней.».

3.17. Абзац второй пункта 4.5 административного регламента изложить в новой редакции:

«По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.».

3.18. В под пункте 5.5.8 пункта 5.5 административного регламента слова «обеспечивает в соответствии с визой руководителя министерства незамедлительное направление соответствующих материалов в органы прокуратуры» заменить словами «незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

3.19. Пункт 5.7 административного регламента признать утратившим силу.

3.20. Пункт 5.11 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, – с указанием о недопустимости злоупотребления правом».

3.21. Приложения № 1-6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – 6 к настоящему постановлению.

3.22. Приложения № 7 – 11 к административному регламенту согласно приложениям № 19-23 к настоящему постановлению.

3.23. Приложение № 12 к административному регламенту признать утратившим силу.

4. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области:

- от 17.09.2012 № 134П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 92П»;

- от 17.09.2012 № 135П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 93П».

5. Признать утратившими силу абзацы четвертый под пункта 1.5, под пункты 1.7., 1.9. – 1.15., абзацы шестой – десятый под пункта 1.16., под пункт 1.19., под пункт 1.20., абзац шестой под пункта 1.22., абзац четвертый под пункта 1.23., под пункт 1.27 пункта 1 постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 16.08.2013 № 82П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 25.06.2012 № 72П».

6. Признать утратившими силу под пункты 1.1, 1.7, 1.9 – 1.14, абзацы шестой – восьмой под пункта 1.15., абзацы четвертый, пятый под пункта 1.19., абзац шестой под пункта 1.22., под пункт 1.29 пункта 1 постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 22.10.2013 № 103П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 27.07.2012 № 93».

7. Признать утратившими силу под пункт 1.6 пункта 1 постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 06.09.2012 № 128П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 25.06.2012 № 72П».

8. Начальнику отдела лицензирования управления лицензирования, контроля качества и отраслевой стандартизации министерства здравоохранения Астраханской области (Николаев А.А.):

8.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

8.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

8.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

9. Отделу нормативно-правового обеспечения, делопроизводства и контроля министерства здравоохранения Астраханской области (Галичина О.А.) в семидневный срок обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «АстраханьГарант-Сервис».

10. Директору государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.) разместить текст настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

11. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
П.Г. ДЖУВАЛЯКОВ

Приложение № 1
к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 1
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении лицензии.

Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов – не более 1 рабочего дня

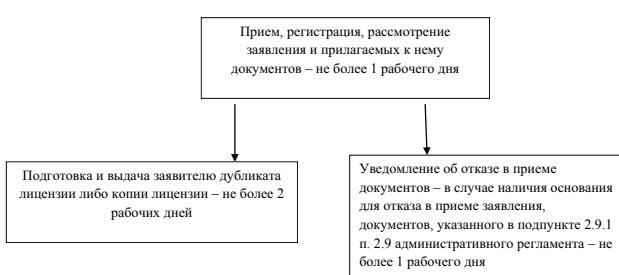
В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.6 административного регламента – уведомление заявителя о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют – не более 3 рабочих дней

Организация межведомственного информационного взаимодействия – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления

Приложение № 4
к постановлению министерства
здравоохранения Астраханской
области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении результатов государственной услуги - выдача дубликата лицензии, выдача копии лицензии



Приложение № 5
к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 5
к административному регламенту

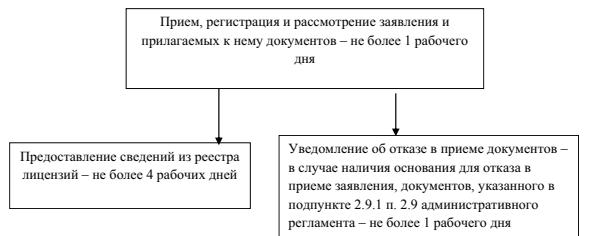
Блок-схема последовательности действий по прекращению действия лицензии в случае прекращения осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности



Приложение № 6
к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 6
к административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению сведений из реестра лицензий.



Приложение № 7 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 7
к административному регламенту

Регистрационный номер:

от «___» 20___ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Астраханской области

Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

| | | |
|----|--|--|
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя данных документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица | |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс) | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса) | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи Бланк: серия № _____ Адрес _____ |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика | |

| | | |
|-----|---|--|
| 8. | Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия № _____ |
| 9. | Адреса мест осуществления (с указанием почтового индекса) медицинской деятельности по перечню заявляемых работ (услуг), лицензируемый вид деятельности с указанием работ (услуг), согласно приложению № 2 к заявлению | |
| 10. | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины | |
| 11. | Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) | |
| 12. | Реквизиты документа, подтверждающего наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) | Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения (дата и № санитарно-эпидемиологического заключения, № бланка заключения) |
| 13. | Контактный телефон, факс юридического лица (индивидуального предпринимателя) и адрес электронной почты (в случае, если имеется) | |
| 14. | Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) | Адрес электронной почты: |
| 15. | Форма получения лицензии | <>На бумажном носителе <>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <>В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |

<> Нужное указать

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«___» 20___ г.
(подпись)
М.П.

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Перечень заявляемых работ (услуг) для осуществления медицинской деятельности

(наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности | Перечень работ (услуг) | примечание |
|-------|--|------------------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«___» 20___ г.
(подпись)
М.П.

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

| Наименование органа (организации), выдавшего регистрационное удостоверение | Наименование медицинского изделия | Номер, дата регистрационного удостоверения медицинского изделия |
|--|-----------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«___» 20___ г.
(подпись)
М.П.

Приложение № 3
к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____ (наименование соискателя лицензии)

представил в лицензирующий орган

(наименование лицензирующего органа)
никеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляющей медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1. | Заявление<> | |
| 2. | Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии<> | |
| 3. | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним<> | |

| | | |
|-----|---|--|
| 4. | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним<> | |
| 5. | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)<> | |
| 6. | Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности "организация здравоохранения и общественное здоровье", стаж работы по специальности не менее 5 лет; у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), стаж работы по специальности не менее 5 лет; у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с медицинским образованием (для специалистов с медицинским образованием), стаж работы по специальности не менее 5 лет; - при наличии высшего медицинского образования и сертификата специалиста", стаж работы по специальности не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования<> | |
| 7. | Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием)<> | |
| 8. | Копии документов, подтверждающих наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности<> | |
| 9. | Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) <> | |
| 10. | Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг) <> | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 1 | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/ фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | | |
| 2 | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 3 | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 4 | Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс) | | |
| 5 | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя | | |
| 6 | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц (единий государственный реестр индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 7 | Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (единий государственный реестр индивидуальных предпринимателей) | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | |
| 8 | Идентификационный номер налогоплательщика | | |
| 9 | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 10 | Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности | _____ (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____ | |
| 11 | Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности | | |
| 12 | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины | | |
| 13 | Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты (в случае, если имеется) | | |
| 14 | Форма получения переоформленной лицензии | <*>На бумажном носителе <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*>В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) | |

II. В связи с:
 <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности
 <*> изменением перечня выполняемых работ (услуг), ранее не указанных в лицензии
 <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии
 <*> прекращением выполняемых работ (услуг)

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс) | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 7. | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины | |
| 8. | Номер телефона, адрес электронной почты (в случае, если имеется) | |
| 9. | Форма получения переоформленной лицензии | <*>На бумажном носителе <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <*>В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |
| 10. | <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности <*> изменением перечня работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности по адресу, указанному в лицензии | |
| 10.1 | Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, либо сведения об адресах, по которым лицензиат намерен осуществлять новые работы (услуги) | |
| | Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности | |

| | | |
|------|--|--|
| 10.2 | Сведения о наличии у лицензиата при- надлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зареги-стрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зареги-стрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях) | |
| 10.3 | Сведения о наличии у соискателя ли-цензии принаследующих ему на праве собственности или на ином законном ос-новании медицинских изделий (оборудова-ния, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) | |
| 10.4 | Сведения о наличии выданного в уста-новленном порядке санитарно-эпидеми-ологического заключения о соответст-вии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необ-ходимых для выполнения лицензиатом работ (услуг) | Реквизиты санитарно-эпидемиологического за-ключия: (дата и № санитарно-эпидемиологического за-ключия, № бланка) |
| 10.5 | Сведения о наличии заключивших с со-искателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) про-фессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с меди-цинским образованием) | |
| 10.6 | Сведения о наличии заключивших с со-искателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профес-сиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности | |
| 10.7 | Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необ-ходимых для выполнения заявленных работ (услуг) | |
| 11. | <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии <*> прекращением выполняемых работ (услуг) | |
| 11.1 | Адреса мест осуществления лицензиру-емого вида деятельности, на которых ли-цензиат прекращает деятельность. Выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности | |
| 11.2 | Дата фактического прекращения деятель-ности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии Дата фактического прекращения работ (услуг), которые лицензиат прекращает вы-полнять при осуществлении медицинской деятельности по адресу осуществления деятельности, указанному в лицензии | |

| | | |
|--|---|---------------|
| <*> Нужное указать | | |
| (Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуаль-ного предпринимателя) | | |
| <__> 20 ____ г. | | |
| (Подпись) М.П. | | |
| Приложение к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляе-мой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») | | |
| Опись документов | | |
| Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____ (наименование лицензиата) представил в лицензирующий орган _____ (наименование лицензирующего органа) | | |
| Нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществле-ние медицинской деятельности <*> нужное указать | | |
| I. В связи с: <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния <*> изменением наименования лицензиата <*> изменением адреса места нахождения лицензиата <*> изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если име-ется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удосто-веряющего его личность <*> изменением адреса места осуществления лицензиатом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии <*> прекращением выполняемых работ (услуг) | | |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о переоформлении лицензии <*> | |
| 2. | Оригинал действующей лицензии <*> | |
| 3. | Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии <*> | |
| 4. | Доверенность | |
| II. В связи с: | | |
| <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности <*> изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицен-зируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии | | |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
| 1. | Заявление о переоформлении лицензии <*> | |
| 2. | Оригинал действующей лицензии <*> | |
| 3. | Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (услуг), права на которые не зареги-стрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зареги-стрированы в указанном реестре – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях) <*> | |
| 4. | Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудо-вания, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) <*> | |

| | | |
|-----|--|--|
| 5. | Копии документов, подтверждающих наличие у заключив-ших с лицензиатом трудовые договоры работников сред-него, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского, или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образова-ния и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*> | |
| 6. | Копии документов, подтверждающих наличие у заключив-ших с лицензиатом техническое обслуживание медицинских изде-лий (оборудования, аппаратов, приборов, инструмен-тов), документов, подтверждающих наличие необходимого профес-сионального образования и (или) квалификации, либо наличие договора с организацией, имеющей лицен-зию на осуществление соответствующей деятельности <*> | |
| 7. | Копия документа, подтверждающего уплату государствен-ной пошлины за переоформление лицензии <*> | |
| 8. | Сведения о наличии выданного в установленном поряд-ке санитарно-эпидемиологического заключения о соответ-стве санитарным правилам зданий, строений, сооруже-ний и (или) помещений, необходимых для выполнения ли-цензиатом заявленных работ (услуг) <*> | |
| 9. | Сведения о государственной регистрации медицинских изде-лий (оборудования, аппаратов, приборов, инструмен-тов), необходимых для выполнения лицензиатом заявлен-ных работ (услуг) <*> | |
| 10. | Доверенность | |

<*> Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном по-рядке.
 <*> Документы, которые лицензиат вправе представить по собственной ини-циативе.

Документы сдал
лицензиат/представитель лицен-зиата:
(Ф.И.О., должность, подпись)
(Ф.И.О., должность, подпись)
Документы принял
(должностное лицо лицензирующе-го органа):
Дата _____
(реквизиты доверенности)

Входящий № _____
Количество листов _____
М.П.

Приложение № 9 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 9 к административному регламенту

В министерство здравоохранения Астраханской области

от _____
(Ф.И.О., адрес, адрес электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из регионального сегмента реестра ли-цензий о _____
(полное наименование лицензиата)
(место нахождения лицензиата) <*>
ИИН _____ <*> ОГРН _____ <*>
(лицензиата)

Регистрационный № лицензии _____
Срок действия лицензии _____

Подпись _____

М.П.

Заявление принял
(должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, принял-шего заявление)

Дата _____
входящий № _____
подпись _____

<*> Указывается один реквизит либо их совокупность.

Приложение № 10 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 10 к административному регламенту

Регистрационный номер:

от « ____ » 20 ____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

(полное наименование лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о регистрации индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика) просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», выданной

(наименование лицензирующего органа) от _____ № _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

(подпись)
М.П.

<*> За выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина

в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

Приложение № 11

к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от

05.05.2015 № 35П

Приложение № 11 к административному регламенту

Регистрационный номер:

от « ____ » 20 ____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Астраханской области

Заявление

о прекращении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный № _____ лицензии от « ____ » 20 ____ г.,
предоставленной _____ (наименование лицензирующего органа)

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющие его личность | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя (указать почтовый индекс) | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; Адрес места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием почтового индекса | Выдан (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи Бланк: серия № |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 8. | Данные документа о постановке лицензии на учет в налоговом органе | Выдан (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи Бланк: серия № |
| 9. | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечень работ (услуг), по которым прекращается деятельность | |
| 10. | Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности | |
| 11. | Контактный телефон, факс лицензиата, адрес электронной почты лицензиата (в случае, если имеется) | |
| 12. | Форма получения лицензиатом уведомления о решении лицензирующего органа | <*>На бумажном носителе лично <*>На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением о вручении <*>В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |

<*> Нужное указать

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

«___» 20 ____ г.

М.П.

(Подпись)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 ст. 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Приложение № 12 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства (<http://www.minszdravao.ru>), на региональном портале (<http://www.gosuslugi.astrobl.ru>), на едином портале (<http://www.gosuslugi.ru>);

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги, требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных ошибок и в выдаче в результате предоставления государственной услуги документов, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). При поступлении жалоб МФЦ обеспечивает прием, рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием, рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефон министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа/пер. Островского, д.8/2.

Адрес сайта МФЦ: <http://mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: astr_mfc@mail.ru.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

- доводах, на основании которых заявителем не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписью руководителем лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявителем подавалась заявление о предоставлении государственной услуги), нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала.

5.5.7. При подаче жалоб в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.5.4 пункта 5.5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностного лица, уполномоченное на рассмотрение жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока

таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основание для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их предоставлении, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Испергивающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу неается.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровья и имущества должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие выступившего в законной силе решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие выступившего в законной силе решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 13

к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.0

| | | |
|-----|--|--|
| 14. | Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацем третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» | Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к прекурсорам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации: |
| 15. | Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты | |
| 16. | Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) | Адрес электронной почты: |
| 17. | Форма получения лицензии | <> На бумажном носителе лично <> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |

<> Нужное указать

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«____» ____ 20 ____ г

(подпись)

М.П.

Приложение к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____ (наименование соискателя лицензии)

представил в лицензирующий орган _____ (наименование лицензирующего органа) нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|---|---------------|
| 1 | Заявление* | |
| 2 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление лицензии** | |
| 3 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на право собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требований и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** | |
| 4 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на право собственности или на ином законном основании соответствующих установленных требований и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним** | |
| 5 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на право собственности или на ином законном основании соответствующего установленных требований и необходимого для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования* | |
| 6 | Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, прекурсоров и культивирования наркосодержащих растений | |
| 7 | Копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом* | |
| 8 | Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, и (или) культивированием наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны** | |
| 9 | Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам или психотропным веществам либо культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации** | |
| 10 | Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к прекурсорам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое и особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе совершенное за пределами Российской Федерации** | |
| 11 | Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, внесенных в списки I-III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников* | |
| 12 | Доверенность | |

* Документы, которые соискатель лицензии должен представить самостоятельно

** Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе

| | |
|---|--|
| Документы сдал соискатель лицензии/представитель соискателя лицензии: | Документы принял (должностное лицо лицензирующего органа): |
| (Ф.И.О., должность, подпись) | (Ф.И.О., должность, подпись) |
| Дата | Входящий № |
| (реквизиты доверенности) | Количество листов |
| M.П. | M.П. |

Приложение № 15 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 8 к административному регламенту

Регистрационный номер:

от «___» 20 ___ г.

(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранение Астраханской области

Заявление о преоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Регистрационный № _____ лицензии от «___» 20 ___ г., предоставленной _____ (наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № _____ лицензии от «___» 20 ___ г., предоставленной _____ (наименование лицензирующего органа)

I. В связи с:
<> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
<> реорганизацией юридического лица в форме слияния
<> изменением наименования юридического лица/ имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность
<> изменением адреса места нахождения юридического лица/изменением места жительства индивидуального предпринимателя
<> изменением адреса места осуществления юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности

| № п/п | Сведения о заявителе | Сведения о лицензиате/лицензиатах | Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике |
|-------|--|---|--|
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя | | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | | |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 7. | Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц/государственный реестр индивидуальных предпринимателей | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика | | |
| 9. | Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 10. | Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности | (орган, принявший решение) Реквизиты документа _____ | |
| 11. | Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | | (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) (Указать работы и услуги согласно Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) |
| 12. | Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины | | |

| | | |
|---|--|--|
| 13. | Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты | |
| 14. | Форма получения переоформленной лицензии | <p><> На бумажном носителе лично <> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)</p> |
| II. В связи с: | | |
| <> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности | | |
| <> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии | | |
| <> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии | | |
| <> прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности и указанных в лицензии | | |
| <> истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности | | |
| 1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | | |
| 2. Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 3. Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | | |
| 4. Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя | | |
| 5. Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | | |
| 6. Идентификационный номер налогоплательщика | | |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины | | |
| 8. Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты | | |
| 9. Форма получения переоформленной лицензии | | |
| <> На бумажном носителе лично <> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) | | |
| 10. <> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности | | |
| 10.1. Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности. Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 15, 16, 23, 27, 28, 39, 43, 44, 55, 63 приложения к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) | | |
| 10.2. Сведения о документах, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном | | |

| | | |
|------|---|--|
| 11.1 | Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности, на котором лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги) (при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных пунктами 2, 3, 11, 15, 16, 23, 27, 28, 39, 43, 44, 55, 63 приложения к Положению о лицензировании по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) | (Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) |
| 11.2 | Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (указать при намерении выполнять работу (оказывать услугу по культивированию наркосодержащих растений), ранее не указанную в лицензии) | Реквизиты документов: |
| 11.3 | Сведения о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абз.3 п.3 ст 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» (указать при намерении выполнять работу (оказывать услугу по культивированию наркосодержащих растений), ранее не указанную в лицензии) | Реквизиты заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям и необходимыми для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования* |
| 12. | <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии | |
| 12.1 | Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений | |
| 12.2 | Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии | |
| 13. | <*> прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности и указанных в лицензии | |
| 13.1 | Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности | (Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) |
| 13.2 | Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения, указанных в лицензии работ, услуг | |
| 14. | <*> истечением срока действия лицензии (лицензий), на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности | |
| 14.1 | Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности | (Сведения о лицензиате) (Новые сведения о лицензиате) (Указать работы и услуги согласно приложению к Положению о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1085) (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) |

<*> Нужное указать.

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)

«___» 20 ___ г

(Подпись)
М.П.

Приложение к заявлению о переоформлении лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата)
представил в лицензирующий орган _____
(наименование лицензирующего органа)

ниже следующие документы для переоформления лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

(<*> нужное указать)

I. В связи с:

- <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния
- <*> изменением наименования юридического лица/ имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность
- <*> изменением адреса места нахождения юридического лица/изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности
- <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии
- <*> прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности и указанных в лицензии

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии* | |
| 2 | Оригинал действующей лицензии* | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии** | |
| 4 | Доверенность | |

II. В связи с:

<*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии* | |
| 2 | Оригинал действующей лицензии* | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии** | |
| 4 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* | |
| 5 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* | |
| 6 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* | |
| 7 | Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны** | |
| 8 | Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствие профessionальной подготовки руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений* | |
| 9 | Доверенность | |

III. В связи с:

<*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии* | |
| 2 | Оригинал действующей лицензии* | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии** | |
| 4 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* (представляется при намерении выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии) | |
| 5 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* (представляется при намерении выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии) | |
| 6 | Копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений помещений, земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним* (представляется при намерении выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии) | |
| 7 | Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в Список I прекурсоров, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны** (представляется при намерении выполнять работу (оказывать услугу) по культивированию наркосодержащих растений, ранее не указанную в лицензии) | |
| 8 | Доверенность | |

* Документы, которые лицензиат должен представить самостоятельно
**Документы, которые лицензиат вправе представить по собственной инициативе

Приложение № 16 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 9
к административному регламенту

В министерство здравоохранения Астраханской области

от (Ф.И.О., адрес, адрес электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из регионального сегмента реестра лицензий о (полное наименование лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

ИНН <*> ОГРН <*> (лицензиата)

Регистрационный № лицензии <*>

Срок действия лицензии <*>

Подпись _____
М.П.

Заявление принял _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, принял заявление)

Дата _____
входящий № _____
подпись _____

<*> Указывается один реквизит либо их совокупность.

Приложение № 17 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 10
к административному регламенту

Регистрационный номер:

от «___» 20 ___ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Астраханской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений

(полное наименование лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о регистрации индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)
просит предоставить дубликат/копии лицензии на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, выданной

(наименование лицензирующего органа)
от _____ № _____

Ф.И

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)

« » 20 Г

(подпись)
М.П.

Приложение № 19 к постановлению министерства здравоохранения
Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 7 к административному регламенту

Регистрационный номер:
от «___» 20 ____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Астраханской области

Заявление о предоставлении лицензии на осуществление фармацевтической деятельности

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется) | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц/единий государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____ |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 8. | Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ |
| 9. | Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности. Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые соискатель лицензии намерен исполнять при осуществлении фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения | <"> Аптека готовых лекарственных форм (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) <"> Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения <"> Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Аптека производственная _____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) <"> Хранение лекарственных средств для медицинского применения <"> Перевозка лекарственных средств для медицинского применения <"> Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения <"> Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Аптечный пункт (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) <"> Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения <"> Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Аптечный киоск (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) <"> Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения <"> Отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения <"> Аптечный киоск |

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____
 (наименование лицензиата)
 представил в лицензирующий орган _____
 (наименование лицензирующего органа)
 нежелательные документы для переоформления лицензии на осуществление фармацевтической деятельности
 (<> нужно указать)
 I. В связи с:
 <> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
 <> реорганизацией юридического лица в форме слияния
 <> изменением наименования юридического лица
 <> изменением адреса места нахождения юридического лица
 <> изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности
 <> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии
 <> прекращением деятельности выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии* | |
| 2 | Оригинал действующей лицензии* | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии** | |
| 4 | Доверенность | |

II. В связи с:
 <> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности
 <> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|---|---------------|
| 1 | Заявление о переоформлении лицензии* | |
| 2 | Оригинал действующей лицензии* | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за переоформление лицензирующим органом лицензии** | |
| 4 | Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимого для осуществления фармацевтической деятельности оборудования, соответствующего установленным требованиям * | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним * | |
| 6 | Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений, необходимых для осуществления фармацевтической деятельности (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)** | |
| 7 | Сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений, предназначенных для выполнения (осуществления) работ (услуг) выданного в установленном порядке** | |
| 8 | Сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения по указанному новому адресу (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций)* | |
| 9 | Сведения о наличии дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения и о наличии права на осуществление медицинской деятельности – для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в обособленных подразделениях медицинской организации по указанному новому адресу* | |
| 10 | Доверенность | |

* Документы, которые соискатель лицензии должен представить самостоятельно

** Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе

Документы сдал соискатель лицензии/ представитель соискателя лицензии: Документы принял (должностное лицо лицензирующего органа):

(ФИО, должность, подпись) (ФИО, должность, подпись)

(реквизиты доверенности) Дата _____

М.П.

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

Приложение № 21 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 05.05.2015 № 35П

Приложение № 9 к административному регламенту

В министерство здравоохранения

Астраханской области

от _____

(ФИО, адрес, адрес электронной почты заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию из регионального сегмента реестра лицензий о _____

<> (полное наименование лицензиата)

<> (место нахождения лицензиата)

ИНН _____ <> ОГРН _____ <>

(лицензиата) (лицензиата)

Регистрационный № лицензии _____ <>

Срок действия лицензии _____ <>

Подпись _____

М.П. (для юридического лица)

Заявление принял _____

(должность, фамилия и инициалы должностного лица министерства, принявшего заявление)

Дата _____
 входящий № _____
 подпись _____

 <> Указывается один реквизит либо их совокупность.

(заполняется) от « ____ » 20 ____ г.

лицензирующим органом

Заявление

о предоставлении дубликата/копии лицензии

на осуществление фармацевтической деятельности

(полное наименование лицензиата)

(место нахождения лицензиата)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о регистрации индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление фармацевтической деятельности, выданной

(наименование лицензирующего органа)

от _____ № _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

(подпись)

М.П.

от « ____ » 20 ____ г.

(заполняется лицензирующим органом)

Заявление

о прекращении фармацевтической деятельности

Регистрационный № _____ лицензии от « ____ » 20 ____ г.

предоставленной (наименование лицензирующего органа)

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, реквизиты документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя | |
| 2. | Сокращенное наименование (если имеется) | |
| 3. | Фирменное наименование (если имеется) | |
| 4. | Адрес места нахождения юридического лица/ адрес места жительства индивидуального предпринимателя | |
| 5. | Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/о регистрации индивидуального предпринимателя | |
| 6. | Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц/об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществлявшего государственную регистрацию | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика | |
| 8. | Данные документа о постановке лицензии на учет в налоговом органе | Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ |
| 9. | Адреса (а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения | |
| 10. | Дата фактического прекращения фармацевтической деятельности | |
| 11. | Номер телефона (если имеется) адрес электронной почты | |
| 12. | Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа | <> На бумажном носителе лично <> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении <> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года) |

<> Нужное указать

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)
 « ____ » 20 ____ г.

(Подпись)

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2015 №177-п

**О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
В ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ, ГОРОДСКИХ
ОКРУГАХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРОВ
ПОДДЕРЖКИ СОБСТВЕННИКОВ**

В целях реализации постановления Правительства Астраханской области от 24.04.2013 №141-П «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области мерах в сфере жилищно - коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере», распоряжения Правительства Астраханской области от 26.11.2014 №506-Пр «О комплексе мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» министерство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Утвердить порядок создания центров поддержки собственников и организации мониторинга их работы в муниципальных образованиях Астраханской области и график создания центров поддержки собственников в муниципальных образованиях Астраханской области.

2. Согласовать представленное региональным центром общественного контроля в сфере ЖКХ положение о центрах поддержки собственников, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать региональному центру общественного контроля в сфере ЖКХ принять участие в создании и организации работы в городских поселениях, городских округах и муниципальных районах Астраханской области центров поддержки собственников.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения (Попов Ю.В.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;

- разместить постановление на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области <http://zhkh.astrobl.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр
С.В. КУЧУМОВ**

Утвержден постановлением
министерства ж

- организации проведения заседаний с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, поставщиков коммунальных ресурсов, управляющих и обслуживающих организаций и населения;

- участия в заседаниях экспертных советов, рабочих групп по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- получения необходимых материалов и информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- направления предложений по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников жилья;
- доведения информации о возникающих вопросах по взаимодействию населения с органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти Астраханской области, поставщиками коммунальных ресурсов, управляющих и обслуживающих организаций.

8. Мониторинг осуществляется министерство совместно с региональным центром общественного контроля путем сбора ежеквартальных до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведений о количестве:

- городских поселений, городских округов и муниципальных районов, в которых созданы центры поддержки,
- мероприятий, проведенных центрами поддержки;
- граждан, обратившихся в центры поддержки и получивших консультацию, от общего числа обратившихся.

Приложение к постановлению
министерства жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области от 07.05.2015 № 177-п

Положение о центрах поддержки собственников жилья

1. Общие положения

1.1. Центры поддержки собственников жилья (далее - ЦПС) создаются в городских поселениях, городских округах и муниципальных районах Астраханской области (далее - муниципальные образования) и осуществляют деятельность подготовки и проведению мероприятий по поддержке собственников жилья на территории муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности ЦПС.

1.3. В своей деятельности ЦПС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

1.4. ЦПС не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

2. Цель и задачи ЦПС

2.1. Цель ЦПС - обеспечить согласование интересов жителей муниципального образования, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти Астраханской области, поставщиков энергетических ресурсов, управляющих и обслуживающих организаций для решения наиболее важных для населения муниципального образования вопросов развития в сфере обслуживания и содержания жилого фонда.

2.2. Для достижения поставленной цели ЦПС решаются следующие задачи:

- участие в разработке критериев оценки качества работ и услуг ресурсоснабжающих организаций и организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципального образования;
- участие в общественной экспертизе качества деятельности организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципального образования;
- выработка согласованных позиций по взаимодействию собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций, организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципального образования, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципального образования;

3. Права ЦПС

ЦПС для выполнения поставленных задач вправе:

- инициировать заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, ресурсоснабжающих организаций, организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории муниципального образования и жителей муниципального района;
- обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципального района, общественные объединения;
- вносить предложения по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников жилья;
- иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

4. Организация работы ЦПС

4.1. ЦПС формируется из представителей соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Общественной палаты Астраханской области, организаций жилищно-коммунального хозяйства, общественных объединений и субъектов естественных монополий или их аффилированных лиц, товариществ собственников жилья (далее - ТСЖ), организаций, осуществляющих деятельность по управлению и обслуживанию жилищным фондом, территориальных общественных саморегулируемых, а уполномоченного по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области, ученых, специалистов и общественных деятелей.

4.2. ЦПС состоит не менее чем из 3 человек. Список членов ЦПС утверждается решением главы муниципального образования.

4.3. Председателем ЦПС является представитель муниципального образования, определяемый решением главы муниципального образования.

4.4. Члены ЦПС осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Председатель по согласованию с главой муниципального образования утверждает график и план работы ЦПС на очередной год.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности ЦПС осуществляется главой муниципального образования.

Утвержден постановлением министерства жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 07.05.2015 № 177-п

График создания центров поддержки собственников в муниципальных образованиях Астраханской области

| № | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
|----|--|---|---|
| 1 | Проведение организационного совещания с представителями муниципальных образований Астраханской области и региональным центром общественного контроля в ЖКХ по созданию центров поддержки собственников | министрство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, региональный центр общественного контроля в ЖКХ | до 5 мая 2015 (в случае если мероприятие не проведено ранее) |
| 2 | Определение лиц в муниципальных образований Астраханской области, ответственных за организацию работы центров поддержки собственников | органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области | до 12 мая 2015 (в случае если мероприятие не проведено ранее) |
| 3. | Утверждение графика работы центров поддержки собственников в муниципальном образовании | органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области | до 20.05.2015 |
| 4 | Работа центров поддержки собственников | министрство жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, региональный центр общественного контроля в ЖКХ органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области | постоянно с июня 2015 года |

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.05.2015 № 01-10/8
О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ,
ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
СЛУЖБЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с постановлением службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 20.04.2015 № 01-10/6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» службы записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – служба ЗАГС) (Бойко А.В.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления – в прокуратуру Астраханской области.

3. Сектору информационно-технического обеспечения службы ЗАГС (Машункина Г.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://zags.astrobl.ru>.

4. Признать утратившим силу постановление службы ЗАГС от 05.06.2012 № 01-155/5 «О Порядке поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель службы
М.О. КАШИРОВА**

УТВЕРЖДЕН постановлением службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 12.05.2015 № 01-10/8

Порядок поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 20.04.2015 № 01-10/6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

1. Настоящий Порядок поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с постановлением службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 20.04.2015 № 01-10/6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата ее заседания не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации в службу ЗАГС.

3. Информация рассматривается комиссией в порядке, установленном постановлением службы ЗАГС от 20.04.2015 № 01-10/6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе записи актов гражданского состояния Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов».

сов» и определяет последовательность поступления в службу записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее - служба ЗАГС) информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области (далее - государственные гражданские службы Астраханской области), и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Информацией, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии, являются:

2.1. Представление руководителем службы ЗАГС в соответствии с пунктом 23 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и сообщение государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 28.10.2009 № 535 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственных гражданских служащих недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом а) пункта 15 Положения о проверке достоверности и полноты сведений;

- о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.2. Поступившее должностному лицу отдела правового и кадрового обеспечения службы ЗАГС, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего в службе ЗАГС должностью государственной гражданской службы Астраханской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы в службе ЗАГС, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением службы ЗАГС от 16.03.2015 № 01-10/5, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения из государственной гражданской службы Астраханской области;

- заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей;

- 2.3. Представление руководителя службы ЗАГС или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе ЗАГС мер по предупреждению коррупции;

- 2.4. Представление руководителем службы ЗАГС материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 14.2 Закона Астраханской области от 28.05.2008 № 23/2008-ОЗ «Противодействие коррупции в Астраханской области»;

- 2.5. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в службе ЗАГС уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной службы в службе ЗАГС, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о дач

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2015

№ 01-10/7

**О ПРЕЙСКУРАНТЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,
ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРВИС-ЗАГС»**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 41-П «О службе записи актов гражданского состояния Астраханской области» служба записи актов гражданского состояния Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать прилагаемый прейскурант на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис – ЗАГС».

2. Отделу правового и кадрового обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Бойко А.В.):

2.1. В двухдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (www.pravo-astrobl.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-Скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копию настоящего постановления – в прокуратуру Астраханской области.

3. Сектору информационно-технического обеспечения службы записи актов гражданского состояния Астраханской области (Машункина Г.В.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zags.astrobl.ru>.

4. Признать утратившими силу постановления службы записи актов гражданского состояния Астраханской области:

- от 14.10.2013 № 01-8/17 «О прейскуранте на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис – ЗАГС»;

- от 13.10.2014 № 01-10/4 «О внесении изменений в постановление службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 14.10.2013 № 01-8/17».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2015 года.

**Руководитель службы
М.О. КАШИРОВА**

Приложение к постановлению службы записи актов гражданского состояния Астраханской области от 12.05.2015 № 01-10/7

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость услуги в рублях с учетом НДС |
|---|--|--|--|
| 1. Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака | | | |
| 1.1 | Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака (далее – обеспечение торжественности), в том числе с привлечением сторонних организаций, включает в себя выполнение следующих процедур: прием и рассмотрение заявления на оказание услуги; проверка в рамках внутриведомственного взаимодействия о назначении даты и времени государственной регистрации заключения брака; регистрация заявления в том случае, если органом ЗАГС назначены дата и время государственной регистрации заключения брака; составление сценария обеспечения торжественности; услуги распорядителя по встрече заявителей и их сопровождении на торжественную регистрацию заключения брака; услуги ведущего по обеспечению торжественности: приветствие, торжественное сопровождение государственной регистрации заключения брака и вручения документа, обмен колышками, поздравление молодоженов, поздравление в адрес родителей молодоженов и присутствующих гостей; обеспечение атрибутами (ручка, указка, атрибуты для подачи колец, папка для ведения церемонии, атрибуты для дополнительных элементов); дополнительные элементы по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон; услуги по работе с молодоженами и присутствующими гостями; работа со сторонними организациями; в местах оказания услуг, расположенных по адресу: | 1 услуга | |
| 1.1.1. | г. Астрахань, ул. Красная набережная/Урицкого, 1/1 (Дворец бракосочетания): 1) «Эконом» проходит без присутствия гостей в центральной комнате; 2) «Традиционное» проходит в присутствии гостей: - в центральном зале; - во втором зале; 3) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда: - в центральном зале; - во втором зале; 4) «Национальные узоры» проходит с использованием элементов национальной атрибутики и национальных традиций: - в центральном зале; - во втором зале; 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию: - в центральном зале; - во втором зале. | 708,0* | |
| 1.1.2. | г. Астрахань, ул. Боевая, 72-а; г. Астрахань, ул. Ленина, 28; Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Финогенова, 11; Астраханская область, п. Володарский, ул. Советская, 9а; Астраханская область, с. Икряное, ул. 1 Мая, 21: 1) «Эконом» проходит без присутствия гостей; 2) «Традиционное» проходит в присутствии гостей; 3) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда; 4) «Национальные узоры» проходит с использованием элементов национальной атрибутики и национальных традиций. 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию. | 2454,4* 1958,8* 2826,1* 2625,5* 3504,6* 3003,1* | |
| 1.1.3. | г. Астрахань, ул. Академика Королева, 26, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 44, Астраханская область, с. Енотаевка, ул. Ленина, 4/Татищева, 17а/Чапаева, 16а; Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Ленинградская, 2; Астраханская область, г. Нариманов, ул. Набережная, 2; Астраханская область, с. Началово, ул. Ленина, 47; Астраханская область, с. Черный Яр, ул. Кирова, 9, Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26: 1) «Эконом» проходит без присутствия гостей; 2) «Традиционное» проходит в присутствии гостей; 3) «Европейское» проходит с элементами и атрибутами европейского обряда; 4) «Национальные узоры» проходит с использованием элементов национальной атрибутики и национальных традиций; 5) «Индивидуальное» проходит по индивидуальному сценарию. | 1805,4* 2401,3* 2596,0* 3374,8* | |
| | | 578,2* 1746,4* 2253,8* | 2501,6* |
| | | 3250,9* | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|
| 1.2. | Обеспечение торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака вне органов ЗАГС (на дому, в медицинской или иной организации), в том числе с привлечением сторонних организаций, если лица, вступающие в брак (одно из лиц), не могут явиться в орган ЗАГС вследствие тяжелой болезни либо по другой уважительной причине. | 1 услуга | 1498,6* |
| 2. Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни | | | |
| 2.1. | Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, в том числе с привлечением сторонних организаций, проходят в залах торжества на местах оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту), вне органов ЗАГС в местах, согласованных с исполнителем, и включают в себя выполнение следующих процедур: прием, регистрация и рассмотрение заявления об оказании услуги; составление и согласование с заявителем сценария координации обряда (до и после); встреча заявителей и гостей, их сопровождение; услуги ведущего по проведению обряда (согласно настоящему прейскуранту); организация и проведение дополнительных элементов по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон; услуги по работе с молодоженами, семьями, юбилярами, приглашенными гостями; изготовление памятного свидетельства, благодарственного письма, грамоты с толкованием имени; обеспечение обряда атрибутами (ручка, указка, атрибуты для подачи колец, папка для ведения обряда, атрибуты для дополнительных элементов), работа со сторонними организациями. | 1 услуга | |
| 2.1.1. | | | |
| 2.1.1. | Услуги обрядового характера до государственной регистрации заключения брака: 1) Обряд «Признание в любви»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд; 2) Обряд «Помолвка»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд; 3) Обряд «Индивидуальный»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд. | 1003,0* 802,4* | 1604,8* |
| 2.1.2. | | | |
| 2.1.2. | Услуги по организации и проведению выездных обрядов бракосочетания (услуги ведущего по проведению обряда включают в себя: приветствие, торжественное сопровождение обряда, вручение памятного свидетельства, обмен кольцами, поздравление молодоженов и присутствующих гостей; проведение дополнительных элементов по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон)**: | 1250,8* 1003,0* | 1970,6* |
| 2.1.3. | | | |
| 2.1.3. | Услуги обрядового характера, связанные с государственной регистрацией рождения (услуги ведущего по проведению обряда включают в себя: приветствие, имянаречие, торжественное сопровождение обряда, вручение документа, толкование имени, поздравление в адрес родителей молодоженов и присутствующих гостей; проведение дополнительных элементов по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон): 1) Обряд «Эконом» проходит без присутствия гостей: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**; 2) Обряд «Традиционный» проходит в присутствии гостей: - Дворец бракосочетаний; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**; 3) Обряд «Национальные узоры» проходит с национальными элементами, народными традициями: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**; 4) Обряд «Индивидуальный» проходит по индивидуальному сценарию: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**. | 719,8* 613,6* | 10755,7* |
| 2.1.4. | | | |
| 2.1.4. | Услуги обрядового характера, связанные с празднованием дня рождения детей (услуги ведущего по проведению обряда включают в себя: приветствие, торжественное сопровождение обряда, историю рождения детей (услуги ведущего по проведению обряда включают в себя: приветствие, торжественное сопровождение обряда, историю любви и создания семьи, вручение памятного свидетельства, благодарственного письма, грамоты с толкованием имени, поздравление в адрес юбиляров, поздравления со стороны родственников и гостей, проведение дополнительных элементов по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон): 1) Обряд «Традиционный»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**; 2) Обряд «Индивидуальный»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту); - выездной обряд**; | 1598,0* 802,4* | 1699,2* |
| 2.1.5. | | | |
| 2.1.5. | Услуги обрядового характера, связанные с чествованием юбиляров семейной жизни (услуги ведущего по проведению обряда включают в себя: приветствие, торжественное сопровождение обряда, историю любви и создания семьи, вручение памятного свидетельства, благодарственного письма, грамоты с толкованием имени, поздравление в адрес юбиляров, поздравления со стороны родственников и гостей, проведение дополнительных элементов по выбору согласно настоящему прейскуранту по согласованию сторон): 1) Обряд «Эконом» проходит без присутствия гостей: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**; 2) Обряд «Традиционный»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**; 3) Обряд «Индивидуальное»: - Дворец бракосочетания; - иные места оказания услуг (согласно приложению к прейскуранту); - выездной обряд**. | 1427,8* | 2348,2* 1852,6* |
| 3. Организация музыкального сопровождения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств | | | |
| 3.1. | Организация музыкального сопровождения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни: - фоновое музыкальное сопровождение; - музыкальное сопровождение профессиональным музыкальным коллективом; - музыкальное сопровождение отдельным музыкантам. | 1 сопровождение | 177,0* 601,8* |
| 4. Организация и проведение дополнительных элементов при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением детей, чествованием юбиляров семейной жизни, иных мероприятий и торжеств | | | |
| | | | 401,2* |

| | | | | | | |
|------|--|-----------|--|---|---|---|
| 4.1. | Организация и проведение дополнительных элементов при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, в том числе с привлечением сторонних организаций: - отдельный вход в зал торжеств; - присутствие свидетелей; - романтическая история; - признание в любви; - разжигание семейного очага; - клятва; - чаша любви; - песочная церемония; - радужная церемония; - цветочная церемония; - церемония с голубями; - церемония с «золотыми» рыбками; - церемония со свечами; - тематическая церемония; -сыпание лепестками роз; - «шкатулка счастья»; - соединение сердец; - танец молодоженов (юбилиаров); - спецэффекты, в том числе с прилегающей территорией; - сопровождение обряда ангелочками (дети из числа родственников или гостей); - похелания ангелочек в стихах; - напутствие родителям; - обращение молодоженов к родителям; - вынос напитков; - сброс шаров (Дворец бракосочетания, центральный зал); - выпуск голубей, шаров, в том числе с прилегающей территорией; - услуги «Зала поздравлений»; - Дворец бракосочетаний; - иные места оказания услуг (согласно приложению к настоящему прейскуранту) при наличии; - обмен именными подарками, сувенирами, пожеланиями; - посещение «Башни влюбленных» (Дворец бракосочетания); - фотосессии с голубями; - слайд-шоу; - видеоряд; - вручение сувениров, подарков; - индивидуальное оформление зала, обряда; - вручение именных лент; - вручение памятных свидетельств, адресов, грамот, дипломов, благодарственных писем, поздравительных открыток, иной печатной продукции; - индивидуальное поздравление гостями. | 1 элемент | 118,0* 153,8* 224,2* 100,3* 159,3* 123,9* 100,3* 177,0* 200,6* 177,0* 200,6* 200,6* 153,4* 253,7* 123,9* 153,4* 129,8* 100,3* 200,6* 424,8* 106,2* 76,7* 100,3* 247,8* 265,5* 177,0* 802,4* 401,2* 106,2* 206,5* 177,0* 200,6* 194,7* 76,7* 324,5* 106,2* 76,7* 129,8* | 8.3. Составление исковых и иных заявлений для обращения в суд: - о расторжении брака; - об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния; - об установлении фактов родственных отношений; - об установлении (оспаривании) отцовства или материнства; - о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния; - иные заявления. | 1 заявление | 749,3 1097,4 1498,6 1598,9 1746,4 1752,3 |
| | | | 8.4. Подготовка документов по вопросам семейственного и иного смежного с ним законодательства для обращения: - в органы ЗАГС***; - в суд; - иные органы (органы местного самоуправления, органы пенсионного фонда, органы социальной поддержки населения). | 1 пакет документов | 271,4 849,6 324,5 | |
| | | | 8.5. Выход работника учреждения по просьбе заявителя на дом, в лечебное или иное учреждение, организацию для предоставления услуг, указанных в пунктах 8.1 – 8.4 настоящего прейскуранта**. | 1 час | 300,2 | |
| | | | 9. Обеспечение печатной и иной продукции, атрибутикой и аксессуарами, оборудованием, иными материалами при оказании услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака, рождением детей, чествованием юбиляров семейственного и иного смежного с ним законодательства, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением ребенка, чествованием юбиляров семейственной жизни, иных мероприятий и торжеств | | | |
| | | | 9.1. Услуги по обеспечению печатной и иной продукции: 1) для сохранности заявлений, оформленных документов (файл); 2) для сохранности свидетельств (обложка, папка, уголок): - полимерные; - ламинированные, тканевые, ПВХ, картонные, бумажные: - А-5 формата; - А-4 формата; - кожаные: - А-5 формата; - А-4 формата; 3) иная печатная продукция (приглашения, поздравительные или памятные адреса, памятные свидетельства, грамоты, открытки, дипломы, календари, сертификаты, визитки, листовки, флаги, буклеты, журналы, памятки, почетные книги, книги для пожеланий); 4) иная продукция: - рамки, значки, эмблемы; - сувениры, ленты; - изделия из стекла, гипса; - цветной песок, шары, свечи, лепестки; - шкатулки, корзинки; - сосуды для церемоний; - живые рыбки, цветы, бабочки, голуби; - пневматические пушки, конфетти, другие спецэффекты. | 1 экземпляр | 7,08* 29,5* 35,4* 53,1* 70,8* 141,6* 47,2* 47,2* 59,0* 100,3* 29,5* 70,8* 35,4* 64,9* 70,8* | |
| | | | 9.2. Обеспечение атрибутикой и аксессуарами (свечи, подставки или подушки для копец, рушники, чаши, бокалы для молодоженов, юбиляров, фужеры, подносы, корзинки, сосуды, «Почетная книга» для проведения обряда, индивидуальные композиции из цветов). | 1 экземпляр | 59,0* | |
| | | | 9.3. Изготовление благодарственных писем, поздравительных адресов, свидетельств, поздравительных открыток, именных грамот. | 1 экземпляр | 153,4* | |
| | | | 9.4. Обеспечение оборудованием и иными материалами учреждения услуг по обеспечению торжественной обстановки при государственной регистрации заключения брака и услуг обрядового характера, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния, рождением ребенка, чествованием юбиляров семейственной жизни, иных мероприятий и торжеств: - арка, ковровая дорожка, ковер, музыкальное и другое оборудование; - стойки; - композиция «Семейный очаг»; - костюм ангелочка; - иные материалы. | 1 экземпляр | 1003,0 177,0 472,0 300,9 348,1* | |

* Стоимость услуги определена без учета стоимости дополнительных элементов, товаров, работ и услуг сторонних организаций
** Стоимость услуги определена без учета транспортных расходов
*** Услуги включены в перечень услуг для льготных категорий граждан (пункты 1, 2, 3 примечания к настоящему прейскуранту)

Примечания к настоящему прейскуранту:

- Услуги, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта, предоставляются бесплатно медицинским работникам, работникам органов социальной поддержки населения, опеки и попечительства, регистрирующих рождение мертвbornенных, отказавших детей и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий на территории Российской Федерации, участникам и ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС предоставляется скидка в размере 50 % на услуги, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 8 и пунктом 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта.
- Многодетным родителям предоставляется скидка в размере 30 % на услуги, предусмотренные пунктом 7.1 раздела 7 и пунктом 8.4 (в органы ЗАГС) раздела 8 настоящего прейскуранта.
- За срочное исполнение услуг, предусмотренных разделом 2, пунктами 6.4, 7.2, 8.3, 8.4 (в суд и иные органы), 8.5, 9.2 настоящего прейскуранта применяется коэффициент 1,5.
- При оказании иностранным гражданам и (или) лицам без гражданства услуг, предусмотренных пунктом 7.1 раздела 7 и пунктами 8.1-8.4 раздела 8 настоящего прейскуранта, применяется коэффициент 2,0.
- При оказании услуг выездного характера выходной и нерабочий праздничный день применяется коэффициент 1,5.
- При отказе от оплаченных услуг, возврат денежных средств осуществляется за минусом фактически понесенных учреждением затрат в размере:
- 80% от оплаченной суммы, в случае отказа от оплаченной услуги не позднее, чем за 3 дня до дня оказания услуги;
- 50% от оплаченной суммы, в случае отказа от оплаченной услуги в течение трех дней до дня оказания услуги;
- При оплате услуг посредством устройства для проведения операций с использованием банковских карт (электронный терминал, импринтер), установленного непосредственно на местах оказания услуг, применяется коэффициент 1,02.
- Транспортные расходы и услуги при оказании услуг выездного характера определяются разовой калькуляцией затрат, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа).
- На отдельные услуги (работы), не определенные настоящим прейскурантом, выполнение которых носит разовый (не-стандартный) характер, плата за оказание услуги (выполнение работы) определяется разовой калькуляцией затрат, согласованной с физическим или юридическим лицом, которому оказывается услуга (выполняется работа).

Приложение к прейскуранту на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

Места оказания услуг работниками Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Сервис-ЗАГС»

- Дворец бракосочетания (414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная/Урицкого, 1/1, тел.: (8512) 51-22-66, 51-53-92).
- Иные места оказания услуг в г. Астрахани и Астраханской области:
- 414000, г. Астрахань, ул. Ленина, 28, тел. (8512) 39-45-86;
- 414040, г. Астрахань, ул. Ак. Королева, 26, тел. (8512) 51-10-40;
- 414024, г. Астрахань, ул. Боецкая, 72-а, тел.: (8512) 30-10-16;
- 414004, г. Астрахань, ул. Дзержинского, 44, тел. (8512) 56-37-77;
- Иные места оказания услуг в г. Камызяк:
- 416510, г. Ахтубинск, ул. Финогенова, 11, тел. (85141) 5-20-98;
- 416170, г. Волгодарский, ул. Советская, 9а, тел. (85142) 9-15-78;
- 416200, с. Енотаевка, ул. Ленина, 4/Татищева, 17а/Чапаева, 16а, тел.: (85143) 9-21-41;
- 416370, с. Икряное, ул. 1 Мая, 21, тел. (85144) 2-08-90;
- 416340, г. Камызяк, ул. Тарасикова, 4, тел. (85145) 9-13-93;
- 416150, с. Красный Яр, ул. Ленинградская, 44, тел. (85146) 9-13-53;
- 416410, пгт. Лиман, ул. Героев, 123, тел. (85147) 2-19-08;
- 416111, г. Нариманов, ул. Набережная, 2, тел. (85171) 6-19-78;
- 416450, с. Началово, ул. Ленина, 47, тел. (8512) 40-63-05;
- 416010, г. Харабали, ул. Советская, 10, тел. (85148) 5-17-70;
- 416230, с. Черный Яр, ул. Кирова, 9, тел. (85149) 2-12-90;
- 416540, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26, тел. (85140) 2-41-59.

| МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ | | РАСПОРЯЖЕНИЕ | | | |
|--|--|--------------|--|--|--|
| 05.05.2015 | | №102-Р | | | |
| ОБ ИЗМЕНЕНИИ РАСПИСАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО МАРШРУТУ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ № 179 «АСТРАХАНЬ (АВТОВОКЗАЛ) – РАЗДОР» | | | | | |
| В соответствии с Законом Астраханской области от 30.08.2011 № 49/2011-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в Астраханской области», Правилами организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемых по маршрутам межмуниципального сообщения на территории Астраханской области, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 25.02.2012 № 46-П, постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 19.06.2012 № 18-П «О комиссии по изучению пассажиропотока и обследованию дорожных условий и предполагаемых остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры», на основании акта изучения пассажиропотока и обследования дорожных условий и предполагаемых остановочных пунктов на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения и требованиям, предъявляемым к объектам транспортной инфраструктуры от 27.04.2015 года и обращения индивидуального предпринимателя Куксиной О.А. от 12.03.2015 (вх. № 1201): | | | | | |
| 1. Изменить расписание движения транспортных средств по маршруту межмуниципального сообщения на территории Астраханской области № 179 «Астрахань (Автовокзал) – Раздор» согласно приложению к настоящему распоряжению. | | | | | |
| 2. Департамент транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (В.В. Перегудов) направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования не позднее 7 дней со дня его принятия. | | | | | |
| 3. Распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования. | | | | | |
| <i>И.о. министра С.Н. ЗАЙКОВА</i> | | | | | |

| № выхода | РАСПИСАНИЕ | | | | | | | | | | | | количество рейсов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздор | | | Камызяк | | | Астрахань | | | Камызяк | | | Астрахань | | |
| п | о | п | о | п | о |
<th

**ИНФОРМАЦИЯ О МОНИТОРИНГЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ
ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ЗА 1 КВАРТАЛ 2015 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Приказом Министерства Регионального развития Российской Федерации от 14.04.2008 № 48 «Об утверждении методики проведения мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса» службой по тарифам Астраханской области проведен мониторинг выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса за 1 квартал 2015 года, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, регулирование тарифов на товары и услуги которых осуществляет служба по тарифам Астраханской области.

Мониторинг проведен в отношении организаций, представивших информацию о выполнении производственных программ организаций коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, регулирование тарифов на товары и услуги которых осуществляет служба по тарифам Астраханской области.

Показатели мониторинга выполнения производственных программ в сфере утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Межмуниципальное ООО «Эколог»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 11109,20 | 34760,00 | 31,96 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м) | 7785,00 | 23870,00 | 32,61 |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | 10262 | 9530 | 107,68 |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%) | - | - | - |
| 1.2.2. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%) | - | - | - |
| 1.2.3. | Обеспечение инструментального контроля (%) | 0 | - | - |
| 1.2.4. | Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день) | 8,00 | 6,7 | 119,40 |
| 1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами) | | | | |
| 1.3.1. | Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день) | 0 | - | - |
| 1.3.2. | Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.) | - | - | - |
| 1.3.3. | Коэффициент заполняемости полигона (%) | 60,45 | 61,00 | - |

ООО «ТСП «Вектор»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 8610,00 | 27040,00 | 31,84 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м) | 6570,00 | 17300,00 | 37,98 |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | 8770 | 8645 | 101,45 |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%) | 0 | - | - |
| 1.2.2. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%) | 0 | - | - |
| 1.2.3. | Обеспечение инструментального контроля (%) | 0 | - | - |
| 1.2.4. | Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день) | 24,00 | 24,00 | 100,00 |
| 1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами) | | | | |
| 1.3.1. | Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день) | 0 | - | - |
| 1.3.2. | Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.) | 0 | - | - |
| 1.3.3. | Коэффициент заполняемости полигона (%) | 33,40 | 16,77 | - |

МП «Кальяржилкомхоз»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 17255,70 | 67930,00 | 25,40 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м) | 8524,10 | 34930,00 | 24,40 |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | 27586 | 27076 | 101,88 |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%) | 100,00 | - | - |
| 1.2.2. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%) | 100,00 | - | - |
| 1.2.3. | Обеспечение инструментального контроля (%) | 0,00 | - | - |
| 1.2.4. | Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день) | 4,89 | 5,44 | 89,89 |

1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами)

| | | | | |
|--------|--|-------|-------|---|
| 1.3.1. | Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день) | 0,00 | 0,00 | - |
| 1.3.2. | Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.) | 0,00 | 0,00 | - |
| 1.3.3. | Коэффициент заполняемости полигона (%) | 56,18 | 44,00 | - |

МУ АП «Автомобилист» МО «Хараабалинский район»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 4773,00 | 22800,00 | 20,93 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО | 296,00 | 3300,00 | 8,97 |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | 157 | 18000 | 0,87 |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%) | - | - | - |
| 1.2.2. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%) | - | - | - |
| 1.2.3. | Обеспечение инструментального контроля (%) | - | - | - |
| 1.2.4. | Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день) | 9,00 | 24 | 37,50 |
| 1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами) | | | | |
| 1.3.1. | Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день) | 0 | - | - |
| 1.3.2. | Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.) | 0 | - | - |
| 1.3.3. | Коэффициент заполняемости полигона (%) | 34,89 | 24 | - |

ООО «Теплосфера»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 5215,40 | 25000,00 | 20,86 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м) | - | - | - |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | - | - | - |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%) | - | - | - |
| 1.2.2. | Соответствие качества товаров и услуг установленным требованиям (%) | - | - | - |
| 1.2.3. | Обеспечение инструментального контроля (%) | - | - | - |
| 1.2.4. | Продолжительность (бесперебойность) поставки товаров и услуг (час./день) | 8 | 5,44 | 147,06 |
| 1.3. Надежность снабжения потребителей товарами (услугами) | | | | |
| 1.3.1. | Коэффициент защищенности объектов от пожаров (час./день) | - | - | - |
| 1.3.2. | Коэффициент пожароустойчивости объектов от пожаров (ед.) | - | - | - |
| 1.3.3. | Коэффициент заполняемости полигона (%) | 111,66 | 20,00 | - |

ЗАО «АПЭК»

| № п/п | Показатели выполнения производственной программы | По данным организации за I кв. 2015 год | Согласовано Службой на 2015 год | % выполнения |
|---|--|---|---------------------------------|--------------|
| 1.1. Обеспечение объемов производства товаров (оказания услуг) | | | | |
| 1.1.1. | Общий объем реализации товаров и услуг (куб. м): | 265881,00 | 1720638,33 | 15,45 |
| | - в том числе от населения объем утилизированных (захороненных) ТБО (куб. м) | 157 | - | - |
| 1.1.2. | Численность населения, пользующегося услугами данной организации (чел.) | 18 | - | - |
| 1.2. Качество производимых товаров (оказываемых услуг) | | | | |
| 1.2.1. | Наличие контроля качества товаров и услуг (%)</td | | | |