СБОРНИК
ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
Астраханской области

2017
23 ноября
№ 46

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail:sb_zakon@mail.ru

0+

Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

09.11.2017 №417-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.10.2014 № 453-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 453-П «О министерстве культуры и туризма Астраханской области» следующие изменения:
в подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения о министерстве культуры и туризма Астраханской области, утвержденного постановлением:
- абзац четвертый признать утратившим силу;
- абзац двадцать восьмой изложить в новой редакции:
«- организует профессиональное развитие государственных гражданских служащих и подготовку и дополнительное профессиональное образование работников министерства;»;
- дополнить абзацем двадцать девятым следующего содержания:
«- организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников культуры;».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области
Р.Д. СУЛТАНОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

09.11.2017 №418-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.09.2016 № 315-П, от 25.11.2016 № 409-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.09.2016 № 315-П «О силах гражданской обороны Астраханской области» следующие изменения:
1.1. В пункте 3 постановления слово «главному» заменить словом «Главному».
1.2. В абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 Положения о силах гражданской обороны Астраханской области, утвержденного постановлением:
- слова «приказом МЧС России» заменить словами «приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- слова «разрабатываемых МЧС России» заменить словами «разрабатываемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России)».
1.3. В перечне исполнительных органов государственной власти Астраханской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, создающих силы гражданской обороны, утвержденном постановлением:
- в пункте 1 слово «дорожного» заменить словом «жилищно-коммунального»;
- пункты 3, 8 признать утратившими силу.
2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 25.11.2016 № 409-П «О запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны Астраханской области» следующие изменения:
2.1. В пункте 3 постановления слово «главному» заменить словом «Главному».
2.2. В пункте 4 постановления слова «(Диденко Г.В.)» исключить.
2.3. В приложении к постановлению:
- в пункте 2 слово «дорожного» заменить словом «жилищно-коммунального»;
- пункт 6 признать утратившим силу.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области
Р.Д. СУЛТАНОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 №730-р

О НАГРАЖДЕНИИ БАРИНОВА А.А., ПЕТРЕНКО А.В. И ГАВРИКОВОЙ М.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, и высокий профессионализм наградить:
1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Баринова Андрея Александровича	- художника-декоратора государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский театр кукол»
Петренко Александру Васильевну	- преподавателя отделения «Театральное искусство» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств имени М.А. Балакирева» Ахтубинского района.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Гаврикову Марину Германовну – преподавателя иностранного языка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский колледж культуры и искусств».
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 №732-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:
1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Егорова Виктора Ивановича	- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карагалинская средняя общеобразовательная школа» Приволжского района
Попова Евгения Алексеевича	- заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжский район» – руководителя аппарата.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Архангельскую Веронику Германовну	- директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трехпротокская средняя общеобразовательная школа» Приволжского района
Бердиеву Индиру Хабибрахмановну	- начальника отдела культуры администрации муниципального образования «Приволжский район»
Маликова Руслана Шамильевича	- директора муниципального автономного учреждения «Комплексно-технический центр» Приволжского района
Румянцева Олега Михайловича	- аккомпаниатора муниципального бюджетного учреждения культуры «Евпраксия» муниципального образования «Приволжский район»
Фомину Оксану Юрьевну	- начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 №729-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной трудовой и общественной деятельности, большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области и активное участие в нравственно-патриотическом воспитании молодежи наградить членов Астраханского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов:
1.1. Знаком отличия «Честь и Слава» III степени:

Акифьева Геннадия Емельяновича	- председателя совета ветеранов Харабалинского района
Демахина Юрия Васильевича	- председателя совета ветеранов Главного управления МЧС России по Астраханской области майора внутренней службы в отставке
Романенко Алексея Петровича	- председателя совета ветеранов Трусовского района г. Астрахани.

1.2. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Марченко Веру Константиновну	- заместителя председателя Астраханской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Россашинского Вячеслава Александровича	- председателя Астраханского регионального отделения общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России полковника милиции в отставке.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Алябьева Ивана Ивановича	- председателя первичной организации ветеранов микрорайона «Ахтуба» совета ветеранов Ахтубинского района
Зулькарнеева Шамиля Закировича	- председателя совета ветеранов Ленинского района г. Астрахани
Маргауп Любовь Николаевну	- председателя совета ветеранов Енотаевского района
Потапова Виктора Андреевича	- члена совета Астраханского регионального отделения общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России полковника милиции в отставке
Сагиндыкова Дулата Зинуровича	- председателя первичной организации ветеранов п. Володарского совета ветеранов Володарского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 №734-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАРЯЖКИНОЙ Л.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Каряжкину Лилию Нурмиевну – начальника отдела бухгалтерского учета, экономического анализа и технической поддержки – главного бухгалтера администрации Ленинского района города Астрахани.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2017 **№42**

О КРАТКОСРОЧНОМ ПЛАНЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2014-2043 ГОДЫ» НА 2018-2020 ГОДЫ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 27.11.2013 № 484-П «О порядке утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области» и в целях реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 06.02.2014 №27-П, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый краткосрочной план реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области, на 2014-2043 годы» на 2018-2020 годы.

2. Организационно-контрольному отделу управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (Кинарова Ю.Р.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия постановления направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня принятия постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня принятия постановления обеспечить включение его в справочно-правовые системы «Система Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» и «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ»;
- разместить постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области https://minstroy.astrobl.ru.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
В.И. КОРНИЛЬЕВ

Полный текст документа с приложением опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

09.11.2017 **№420-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2014 № 355-П

В целях исполнения решения стратегической сессии по вопросу пересмотра основных параметров государственных программ, реализуемых на территории Астраханской области от 22.06.2017, а также уточнения целевых показателей, объемов финансирования государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» изменение, изложив государственную программу «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденную постановлением (далее - государственная программа), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018, за исключением приложения № 4 к государственной программе, вступающего в силу 01.01.2021.

Вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области
Р.Д. СУЛТАНОВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 09.11.2017 № 420-П

Государственная программа
«Содействие занятости населения Астраханской области»

Паспорт

государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

Наименование государственной программы	- государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области» (далее - государственная программа)
Основание для разработки государственной программы	- Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», распоряжение Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области»
Основной разработчик государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области
Государственный заказчик (государственный заказчик - координатор) государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области
Государственный заказчик государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области
Исполнители государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области, областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения (далее - центры занятости), работодатели, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Астраханской области (далее - ИОГВ АО) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - МО АО) (по согласованию)
Подпрограммы государственной программы	- «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; - «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»; - ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»
Цель государственной программы	- содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения
Задачи государственной программы	- сдерживание напряженности на рынке труда; - содействие занятости инвалидов; - проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области
Срок реализации государственной программы	- 2015 - 2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы	- общий объем финансирования государственной программы составит 4105857,8 тыс. руб. (2015 г. - 494388,5 тыс. руб., 2016 г. - 469737,3 тыс. руб., 2017 г. – 434124,4 тыс. руб., 2018 г. – 359996,0 тыс. руб., 2019 г. – 361362,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1986249,6 тыс. руб.); из них средства федерального бюджета - 2542294,5 тыс. руб. (2015 г. - 274833,8 тыс. руб., 2016 г. - 302550,7 тыс. руб., 2017 г. - 278599,6 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019 г. - 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 1360881,5 тыс. руб. (2015 г. - 192879,7 тыс. руб., 2016 г. - 140511,6 тыс. руб., 2017 г. – 128849,8 тыс. руб., 2018 г. – 72104,2 тыс. руб., 2019 г. – 72104,2 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 754432,0 тыс. руб.), средства работодателей – 202681,8 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016 г. - 26675,0 тыс. руб., 2017 г. - 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 7978,4 тыс. руб., 2019 г. – 7978,4 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. - 106700,0 тыс. руб.), в том числе: на подпрограмму «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» – 3143983,7 тыс. руб. (2015 г. - 362675,2 тыс. руб., 2016 г. - 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 329139,6 тыс. руб., 2018 г. – 296891,8 тыс. руб., 2019 г. – 298257,8 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1497866,4 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета - 2537115,3 тыс. руб. (2015 г. - 269654,6 тыс. руб., 2016 г. - 302550,7 тыс. руб., 2017 г. - 278599,6 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019 г. - 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 404186,6тыс. руб. (2015 г. - 66345,6 тыс. руб., 2016 г. - 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 23865,0 тыс. руб., 2018 г. – 9000,0 тыс. руб., 2019 г. – 9000,0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 266048,8 тыс. руб.), средства работодателей – 202681,8 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016 г. - 26675,0 тыс. руб., 2017 г. - 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 7978,4 тыс. руб., 2019 г. – 7978,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 106700,0 тыс. руб.); на подпрограмму «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» – 29626,8 тыс. руб. (2015 г. - 5451,8 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г. – 0,0 тыс. руб., 2019 г. – 0,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. -23540,0 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета - 5179,2 тыс. руб. (2015 г. - 5179,2 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. - 0 тыс. руб., 2018 г. - 0 тыс. руб., 2019 г. - 0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 0 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 24447,6 тыс. руб. (2015 г. - 272,6 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г. – 0,0 тыс. руб., 2019 г. – 0,0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 23540,0 тыс. руб.); на ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» – 932247,3 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 932247,3 тыс. руб. (2015 г. - 126261,5 тыс. руб., 2016 г. - 110584,4 тыс. руб., 2017 г. – 104349,8 тыс. руб., 2018 г. – 63104,2 тыс. руб., 2019 г. – 63104,2 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 464843,2 тыс. руб.)
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	- сдержать уровень регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к экономически активному населению; - коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию; - обеспечить уровень трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году до 70%; - обеспечить уровень трудоустройства инвалидов 35%; - обеспечить профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда, ежегодно не менее 80% безработных граждан, желающих пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование; - обеспечить 100-процентную долю граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг; - оказать содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов
Система организации контроля за исполнением государственной программы	- контроль осуществляется агентством по занятости населения Астраханской области, которое в установленные сроки представляет отчет о ходе реализации государственной программы в министерство экономического развития Астраханской области

1. Общие положения, основание для разработки государственной программы

Государственная программа разработана с целью сдерживания безработицы и предотвращения напряженности на рынке труда, содействия в трудоустройстве гражданам, что является неотъемлемой частью государственной политики в области содействия занятости населения, направленной на создание условий для повышения эффективности занятости, в том числе граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, органы государственной власти субъектов Российской Федерации самостоятельно определяют политику действий на рынке труда, направленных на разработку и реализацию мер в области содействия занятости населения, координацию деятельности по созданию экономических условий для обеспечения занятости населения и развития предпринимательства и самозанятости, содействие обеспечению потребности экономики в рабочей силе, в том числе с учетом модернизации и инновационного развития, снижение уровня безработицы и административных барьеров на рынке труда, повышение конкурентоспособности на рынке труда отдельных групп населения (молодежи, не имеющей квалификации или опыта работы, лиц с ограниченными возможностями здоровья, женщин, имеющих несовершеннолетних детей и др.), а также на совершенствование деятельности органов службы занятости.

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предусмотрена реализация мер, направленных на создание условий для повышения уровня занятости инвалидов, в том числе на оборудованных (оснащенных) для них рабочих местах.

Основаниями разработки и реализации региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая государственную программу содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, являются статья 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановление Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», а также перечень государственных программ Астраханской области, утвержденный распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр.

Основные понятия, используемые в государственной программе:

экономически активное население (далее - ЭАН) - часть населения в возрасте от 15 до 72 лет, обеспечивающая в рассматриваемый период предложение рабочей силы для производства товаров и услуг;

уровень общей безработицы (по методологии Международной организации труда (далее - МОТ) - отношение общей численности безработных в соответствии с методологией МОТ к численности ЭАН;

уровень регистрируемой безработицы - отношение численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, к численности ЭАН;

коэффициент напряженности - отношение численности незанятых граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения, к количеству заявленных в органы службы занятости вакантных рабочих мест на конец года;

уровень трудоустройства - численность трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в органы службы занятости.

2. Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм

Спрос и предложение рабочей силы на рынке труда зависят от влияния демографических, миграционных, экономических, образовательных, социальных и других факторов.

Ситуация на рынке труда региона развивается под влиянием положительных тенденций социально-экономического развития, которые по итогам 2013 года характеризуются ростом индекса промышленного производства, объемов работ, выполненных по виду деятельности «Строительство», инвестиций в основной капитал, объемов продукции сельского хозяйства, оборота розничной и оптовой торговли.

Общая безработица в соответствии с методологией МОТ, определяемая Управлением Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия, составила в среднем за 2013 год 7,5% против 7,9% за 2012 год.

Мониторинг хозяйствующих субъектов ведущих отраслей экономики области показывает, что на начало 2014 года в Астраханской области под риском увольнения находилось 1,8 тыс. работников против 2,4 тыс. на начало 2012 года.

Снизились в 2013 году по сравнению с 2012 годом на 1,1 тыс. человек или 35% обращения в службу занятости в поиске работы граждан, уволенных в связи с сокращением численности или штатов организаций.

С целью обеспечения занятости населения, улучшения и стабилизации ситуации на рынке труда, социальной поддержки безработных граждан в 2011 - 2013 годах в регионе осуществлялась реализация мероприятий отраслевой целевой программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 21.07.2010 № 311-П.

С целью обеспечения занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в 2013 году реализовывались мероприятия отраслевой целевой программы «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области на 2013 год», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 11.02.2013 № 26-П.

В 2011 - 2013 годах органами службы занятости обеспечены:

- трудоустройство на постоянную и временную работу более 81 тыс. граждан;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению органов службы занятости 9,0 тыс. безработных граждан по востребованным на рынке труда профессиям;
- оказание услуг по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и по психологической поддержке около 109 тыс. граждан;
- организация оплачиваемых общественных работ для 11,1 тыс. граждан;
- временное трудоустройство 14,7 тыс. несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- временное трудоустройство 0,4 тыс. безработных выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые;
- временное трудоустройство 1,9 тыс. безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации около 2,7 тыс. безработных граждан;
- социальная адаптация на рынке труда 6,5 тыс. безработных граждан;
- оказание социальной поддержки свыше 86 тыс. безработных граждан;
- занятость 150 человек из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы, - незанятых инвалидов.

Реализация мероприятий программ по содействию занятости населения и улучшение ситуации на рынке труда позволили снизить численность зарегистрированных безработных по Астраханской области до 5,7 тыс. человек на начало 2014 года.

Однако, несмотря на относительно благополучное положение с ситуацией на рынке труда в целом по региону, рынки труда городов и районов Астраханской области характеризуются значительной дифференциацией по показателям уровня безработицы и ее продолжительности, территориальной диспропорцией спроса и предложения рабочей силы.

Следует отметить, что, несмотря на наличие позитивных тенденций на рынке труда, около 12% от численности безработных граждан не могут найти работу в течение 8 и более месяцев.

Сохраняются основные проблемы рынка труда Астраханской области: неравномерность социально-экономического развития города Астрахани и муниципальных образований Астраханской области, низкая трудовая мобильность населения, ограниченная возможностями проживания в другой местности, сезонный характер работ в муниципальных образованиях Астраханской области, в основном связанных с выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции, рыбодобычей и рыбообработкой.

В связи с окончанием сезонных работ число вакансий, заявляемых работодателями в осенне-зимний период, значительно сокращается. Из общего числа вакансий, заявляемых в органы службы занятости на конец года, менее трети приходится на село.

Сохраняется территориальный и профессионально-квалификационный дисбаланс рынка труда. Более половины вакансий заявляются предприятиями и организациями города Астрахани, в то время как около 70% безработных - жители муниципальных образований Астраханской области.

Трудоустройство граждан существенно затрудняет невостребованность части предлагаемых работодателями вакансий из-за довольно низкого уровня оплаты труда. Так, в среднем по Астраханской области более 30% рабочих мест с заработной платой ниже прожиточного минимума.

Кроме того, на рынке труда существует проблема трудоустройства граждан, которые в силу различных причин (социальных, физических и иных) являются наименее конкурентоспособными.

Одной из самых сложных проблем в трудоустройстве инвалидов является малая заинтересованность работодателей в приеме их на работу, необходимость исполнения рекомендаций и создание условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов. Работодатели в сфере малого предпринимательства, способные принять на работу инвалида, часто не имеют средств на создание рабочих мест для инвалидов и испытывают потребность в инвестициях на оборудование (оснащение) рабочих мест.

В регионе существует большой разрыв между данными по безработице, определяемыми в соответствии с методологией МОТ по результатам выборочного обследования населения по проблемам занятости и регистрируемой безработице. В 2013 году

показатель уровня регистрируемой безработицы составил 1,1% против 7,5% уровня общей безработицы.

Этот разрыв объясняется и методологическими различиями в определении общей численности безработных по МОТ и безработных, официально зарегистрированных в органах службы занятости, и возможностью поиска работы самостоятельно, без обращения в органы службы занятости, используя средства массовой информации, возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федерального банка вакансий, где каждый может, не выходя из дома, найти себе работу или оставить резюме для работодателя, и отдаленностью некоторых населенных пунктов от центров занятости населения в сельских районах Астраханской области, недостаточным развитием транспортной сети.

Кроме того, пособие по безработице не обеспечивает необходимого уровня замещения утраченного заработка даже на уровне прожиточного минимума.

Имеющиеся в органах службы занятости вакансии зачастую не отвечают запросам граждан, ищущих работу, так как в основной массе содержат позиции с низкооплачиваемыми рабочими местами, тяжелыми условиями труда (за 2013 год более чем каждая третья вакансия, заявленная работодателями в органы службы занятости населения, предусматривала оплату труда ниже величины прожиточного минимума).

Несмотря на законодательно установленную обязанность работодателей представления в органы службы занятости информации о наличии вакантных рабочих мест, наиболее интересные и высокооплачиваемые вакансии не попадают в банк вакансий органов службы занятости.

В целях повышения эффективности деятельности органов службы занятости как посредника между работодателями и гражданами, ищущими работу, необходимо создание стимулов для обращения в органы службы занятости как работодателей за подбором необходимых работников, так и граждан в целях поиска подходящей работы.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Правительством Российской Федерации предполагается внесение изменений в Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в части совершенствования механизма назначения и выплаты пособия по безработице.

Предполагаемое повышение максимального размера пособия до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе может привести к росту численности граждан, обращающихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы, особенно граждан сельских поселений муниципальных образований Астраханской области, где значительно влияние сезонного фактора на рынок труда, занятость и безработицу.

В связи с этим возможен некоторый рост регистрируемой безработицы и напряженности на рынке труда. Уровень регистрируемой безработицы может возрасти до 1,3%, а коэффициент напряженности - до 1,3 чел. на 1 вакансию.

Кроме того, в периоды наиболее сильного влияния неблагоприятной внешнеэкономической и внешнеполитической конъюнктуры и возникновения напряженной ситуации на рынке труда уровень регистрируемой безработицы может достигать 2%.

В связи с этим Правительство Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» вправе разрабатывать и реализовывать дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда.

В целях предотвращения роста напряженности на рынке труда, защиты граждан от безработицы и содействия в трудоустройстве в 2013 году постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П в регионе утверждена государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года», мероприятия которой реализовывались в 2014 году.

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 15.05.2014 № 197-Пр «О перечне государственных программ Астраханской области» предусмотрена разработка государственной программы, предлагаемой к финансированию с 2015 года, предусматривающей мероприятия активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, социальной поддержки безработных граждан.

В состав государственной программы входят две подпрограммы: «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан», «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве», а также ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области».

Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» включена в состав государственной программы, так как в ней предусматривается реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости, по профессиональной ориентации населения, социальной поддержке безработных граждан.

Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» включена в состав государственной программы в целях создания условий для реализации потенциала инвалидов на рынке труда путем содействия их трудоустройству, а также заинтересованности работодателей в решении этой проблемы.

Кроме того, наличие подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» является критерием получения субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в 2015 году.

Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» позволит обеспечить качественное и своевременное предоставление услуг в сфере занятости населения, в том числе в электронном виде.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы

Целью государственной политики в области развития рынка труда в долгосрочной перспективе является создание условий, обеспечивающих развитие гибкого, эффективно функционирующего рынка труда, позволяющего преодолеть структурное несоответствие спроса и предложения на рабочую силу, сократить долю нелегальной занятости, повысить мотивацию к труду и трудовую мобильность граждан.

Настоящая государственная программа разработана с учетом приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Южного федерального округа на период до 2020 года, Стратегии социально-экономического развития Астраханской области до 2020 года, где особое внимание уделяется проблеме повышения качества жизни населения и уменьшению уровня бедности на основе динамичного и устойчивого роста экономики Астраханской области.

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» в государственной программе предусмотрены мероприятия по стимулированию занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и содействию в создании условий для интеграции в трудовую деятельность лиц с ограниченными физическими возможностями.

В государственной программе учтены основные приоритеты государственной политики в сфере содействия занятости населения, определенные государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

Достижение видимых результатов в сфере содействия занятости населения невозможно без четкой последовательности действий, увязывающих в единую систему цели, задачи, мероприятия, ресурсы, без системы контроля за достижением поставленных целей и задач. Необходима консолидация организационных и финансовых ресурсов, что возможно только в рамках программно-целевого подхода.

4. Цель, задачи государственной программы

Цель и задачи государственной программы определяются основными направлениями государственной политики в области регулирования рынка труда, которая предусматривает создание условий для обеспечения и повышения эффективности занятости населения.

Основной целью государственной программы является содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Основные задачи государственной программы:

- сдерживание напряженности на рынке труда;
- содействие занятости инвалидов;
- проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области.

5. Сроки реализации государственной программы

Реализация государственной программы будет осуществляться в течение 2015 - 2023 годов.

6. Перечень мероприятий государственной программы и мер государственного регулирования

Для обеспечения системного подхода к решению поставленных задач разработано две подпрограммы: «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан», «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве», а также ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области», которые включают в себя систему мероприятий, предусматривающих:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда;
- организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организацию профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- повышение трудовой занятости инвалидов;
- психологическую поддержку безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности, и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- организацию проведения оплачиваемых общественных работ;
- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- социальную адаптацию безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- организацию стажировок выпускников образовательных организаций;
- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными (пособие по безработице, досрочная пенсия, материальная помощь, стипендии для граждан в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости);
- стимулирование создания и оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- мероприятия по укреплению материально – технической базы центров занятости.

Перечень мероприятий государственной программы приведен в приложении № 1 к государственной программе. Перечень видов общественных работ определен в приложении № 2 к государственной программе.

7. Ресурсное обеспечение государственной программы

Источниками финансирования мероприятий государственной программы являются средства бюджета Астраханской области, средства федерального бюджета, предоставляемые Астраханской области в виде субвенции на социальную поддержку безработных граждан и субсидии на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, а также средства работодателей (исходя из возможностей).

Предполагаемый объем финансирования государственной программы в целом составит 4105857,8 тыс. руб., из них: за счет средств бюджета Астраханской области – 1360881,5 тыс. руб., средств федерального бюджета - 2542294,5 тыс. руб., средств работодателей – 202681,8 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий из средств субвенции федерального бюджета осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, а также согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1064 «Об утверждении методики определения общего объема субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию переданного для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

На реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предусмотрены средства федерального бюджета в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2014 № 1432.

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы приведено в приложении № 3 к государственной программе.

8. Механизм реализации государственной программы

Мероприятия государственной программы будут реализовываться в соответствии с законодательством о занятости, утвержденными административными регламентами оказания государственных услуг в области содействия занятости непосредственно агентством по занятости населения Астраханской области и центрами занятости с привлечением заинтересованных исполнительных органов государственной власти Астраханской области, работодателей.

Реализация мероприятий государственной программы предусматривает привлечение средств работодателей на выплату заработной платы участникам оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

С целью реализации программных мероприятий ежегодно будут устанавливаться конкретные программные показатели и объемы финансирования по каждому центру занятости.

С целью реализации мероприятий подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» Правительством Астраханской области в качестве уполномоченного исполнительного органа государственной власти Астраханской области, ответственного за реализацию подпрограммы, определено агентство по занятости населения Астраханской области.

Финансовое обеспечение подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» осуществляется в пределах предоставленной Астраханской области субсидии из федерального бюджета бюджету Астраханской области, перечисленной на лицевой счет агентства по занятости населения Астраханской области, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок расходования средств устанавливается Правительством Астраханской области.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области осуществляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области (приложение № 4 к государственной программе).

9. Организация управления государственной программой и мониторинг ее реализации, механизм взаимодействия государственных заказчиков и контроль за ходом ее реализации

В ходе реализации государственной программы агентство по занятости населения Астраханской области:

- обеспечивает руководство и текущее управление государственной программой;
- с учетом выделяемых на реализацию государственной программы финансовых средств уточняет перечень и финансирование программных мероприятий, наименование и значения показателей эффективности государственной программы;
- обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию государственной программы;
- несет ответственность за реализацию государственной программы, непосредственные и конечные результаты;
- разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов, необходимых при выполнении государственной программы;
- ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года, и ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство экономического развития Астраханской области отчеты о ходе финансирования и выполнения государственной программы.

По мере необходимости в состав основных мероприятий, объемы финансирования мероприятий, перечень организаций, участвующих в мероприятиях государственной программы, и в состав участников могут вноситься изменения в установленном законодательством порядке.

Общий контроль за исполнением государственной программы осуществляет агентство по занятости населения Астраханской области.

Руководитель агентства по занятости населения Астраханской области несет персональную ответственность за реализацию государственной программы.

Контроль за ходом реализации государственной программы, ее непосредственными и конечными результатами, целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию государственной программы, будет осуществляться посредством ежемесячной подготовки оперативных сведений, показателей, ежеквартального подведения итогов выполнения основных показателей и подготовки отчетов о реализации мероприятий государственной программы.

10. Оценка эффективности реализации государственной программы

Реализация мероприятий государственной программы позволит:

- стабилизировать ситуацию на рынке труда Астраханской области, предупреждать возникновение критических ситуаций и социальной напряженности;
- повысить сбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году до 70%;
- обеспечить профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда, ежегодно не менее 80% безработных граждан, желающих пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;
- организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование ежегодно до 160 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- оказывать услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования ежегодно до 20 тыс. и более граждан;
- оказывать социальную поддержку до 30 тыс. безработных граждан ежегодно (с учетом зарегистрированных в службе занятости на начало года);
- оказывать инициативное персонифицированное содействие трудоустройству инвалидов;
- оказывать содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов;
- сдержать регистрируемую безработицу в пределах, не превышающих 1,0% к ЭАН на конец 2023 года, коэффициент напряженности – 0,7 чел. на 1 вакансию.

Кроме того, ежегодное трудоустройство граждан на постоянную и временную работу при содействии органов службы занятости даст возможность обеспечить ежегодное поступление в бюджет Астраханской области налоговых отчислений от заработной платы трудоустроенных граждан. Ежегодно часть безработных граждан будет вовлечена в сферу предпринимательской деятельности.

Социальная поддержка безработных граждан обеспечит поддержку их доходов, социальную защиту и снижение социальной напряженности на рынке труда.

Основные показатели эффективности, которые будут достигнуты в ходе реализации государственной программы, приведены в приложении № 5 к государственной программе. Методика расчета показателей результативности и эффективности реализации государственной программы приведена в приложении № 6 к государственной программе.

Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, агентство по занятости населения Астраханской области осуществляет оценку эффективности реализации государственной программы. Методика оценки эффективности государственной программы приведена в приложении № 7 к государственной программе.

Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

Паспорт
подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»

Наименование подпрограммы государственной программы	- «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» (далее - подпрограмма)
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области, областные государственные казенные учреждения - центры занятости населения (далее - центры занятости), работодатели, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Астраханской области (далее - ИОГВ АО) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - МО АО) (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	- сдерживание напряженности на рынке труда
Задачи подпрограммы государственной программы	- содействие в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места; - укрепление материально-технической базы центров занятости; - обеспечение социальной поддержки безработных граждан
Сроки реализации подпрограммы государственной программы	- 2015 - 2023 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования подпрограммы составит 3143983,7 тыс. руб. (2015 г. - 362675,2 тыс. руб., 2016 г. - 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 329139,6 тыс. руб., 2018 г. – 296891,8 тыс. руб., 2019 г. – 298257,8 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1497866,4 тыс. руб.), в том числе: средства субвенции из федерального бюджета - 2537115,3 тыс. руб. (2015 г. - 269654,6 тыс. руб., 2016 г. - 302550,7 тыс. руб., 2017 г. - 278599,6 тыс. руб., 2018 г. - 279913,4 тыс. руб., 2019 г. - 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 404186,6 тыс. руб. (2015 г. - 66345,6 тыс. руб., 2016 г. - 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 23865,0 тыс. руб., 2018 г. – 9000,0 тыс. руб., 2019 г. – 9000,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 266048,8 тыс. руб.), средства работодателей – 202681,8 тыс. руб. (2015 г. - 26675,0 тыс. руб., 2016 г. - 26675,0 тыс. руб., 2017 г. - 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 7978,4 тыс. руб., 2019 г. – 7978,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 106700,0 тыс. руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	- повышение сбалансированности спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году до 70%; - обеспечение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда, ежегодно не менее 80% безработных граждан, желающих пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование; - профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости ежегодно не менее 160 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность; - сдерживание уровня регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к ЭАН, коэффициента напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Рынок труда Астраханской области в целом характеризуется довольно высокой экономической активностью населения, которая на протяжении ряда последних лет, по данным обследований по проблемам занятости населения, проводимых Федеральной службой государственной статистики, сохраняется на уровне 500 - 535 тысяч.

В связи с этим нагрузка на рынок труда остается довольно высокой и предложение рабочей силы на рынке труда Астраханской области превышает спрос на нее. Общая численность безработных (лиц, не занятых трудовой деятельностью, активно ищущих работу и готовых приступить к ней), определяемая Федеральной службой государственной статистики по методике МОТ, на протяжении ряда последних лет в целом по Астраханской области составляла порядка 40 - 50 тысяч.

Структурная перестройка экономики, снижение объемов производства на отдельных предприятиях, ликвидация неэффективных производств приводят к движению рабочей силы. В результате ежегодного движения персонала на предприятиях

меняется каждый четвертый работник, часть которых пополняет рынок труда. Основная часть выбытия рабочей силы (до 80%) приходится на граждан, увольняющихся в силу различных обстоятельств по собственному желанию (из-за неустраивающих условий и режима труда, уровня заработной платы, отсутствия социального пакета и т.д.). От 4 до 8% работников выбывают в связи с сокращением штатов, по причине ликвидации предприятий в связи с банкротством, сменой собственника, реструктуризацией и иное. Причем в последние годы в области отмечается снижение процесса высвобождения работников. Так, если в 2010 году удельный вес выбывших работников в связи с сокращением численности работников на крупных и средних предприятиях составлял 8%, то в 2012 году этот показатель снизился до 4,5%.

Сфера занятости будет характеризоваться сочетанием процессов, обусловленных продолжением структурной перестройки экономики, обеспечивающей дальнейший экономический рост, повышение производительности труда, снижение объемов неэффективной занятости, уменьшение скрытой безработицы, а также сокращением численности занятых на отдельных предприятиях и в организациях в связи с падением объемов производства, ликвидацией неэффективных предприятий.

Планируемое развитие отраслей экономики Астраханской области обеспечит увеличение спроса на рабочую силу и окажет положительное влияние на занятость населения. В рамках реализации политики повышения уровня занятости населения важное значение придается развитию предпринимательской деятельности и самозанятости населения. Осуществление эффективных инвестиционных проектов, организация самозанятости и малого предпринимательства позволят создавать новые рабочие места, в результате чего численность занятых в экономике возрастет.

Вместе с тем увеличение потребности предприятий и организаций Астраханской области в рабочей силе будет ниже ее реального предложения и сохранит существующий дисбаланс спроса и предложения рабочей силы на рынке труда Астраханской области. Несмотря на тенденцию стабилизации безработицы, общая численность безработных по области в прогнозируемые годы может оставаться в среднегодовом исчислении от 30 до 40 тысяч.

Структурные изменения, нестабильное финансово-экономическое положение отдельных предприятий сохранят процессы сокращения работников.

Пополнят рынок труда бывшие военнослужащие и члены их семей. По прогнозу на рынок труда ежегодно будут выходить в среднем 2 - 3 тыс. граждан, увольняющихся из Вооруженных Сил Российской Федерации (в основном молодежь по окончании срока службы по призыву).

На рынке труда в прогнозируемом периоде ежегодно ожидается до 1,0 тыс. граждан, освобождающихся из учреждений исполнения наказания, до 10 тыс. выпускников очных отделений образовательных организаций различного уровня подготовки.

Численность граждан, ищущих работу по другим причинам (занятые трудовой деятельностью граждане, желающие сменить или найти дополнительную работу, несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие работать в свободное от учебы время, лица, ранее не работавшие и т.д.), в прогнозируемом периоде может составить ежегодно до 10 тысяч.

Часть ищущего работу не занятого трудовой деятельностью населения трудоустраивается самостоятельно. Часть населения, особенно категории, испытывающие определенные трудности в поиске работы (высвобожденные в связи с сокращением численности персонала, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации и члены их семей, выпускники образовательных организаций, освобожденные из мест лишения свободы, инвалиды, лица предпенсионного и пенсионного возраста, одинокие и многодетные родители и т.д.), обращается за содействием в трудоустройстве в органы службы занятости.

Ежегодно в органы службы занятости за содействием в поиске работы обращаются до 40 и более тысяч человек, из которых до 80% приходится на не занятых трудовой деятельностью. Около 50% от обратившихся за содействием в поиске работы в течение года в соответствии с законодательством о занятости получают официальный статус безработного и социальную поддержку в виде пособия по безработице.

Практически все граждане, уволившиеся в связи с сокращением персонала организаций, становятся клиентами службы занятости населения. За 2011 - 2013 годы в целом по Астраханской области в центры занятости населения в поиске работы обратилось 9,9 тыс. граждан, уволенных в связи с сокращением штатов, ликвидацией предприятий и организаций.

Анализ сферы занятости показывает, что на региональном рынке труда сохраняются его основные проблемы:

- увольнения работников, вызванные нестабильностью экономического положения отдельных предприятий и организаций;
- несоответствие спроса и предложения рабочей силы на рынке труда по территориальному размещению трудовых ресурсов и рабочих мест профессиональному, тарифно-квалификационному признаку, уровню оплаты труда, что сдерживает трудоустройство граждан, обратившихся в органы службы занятости;
- значительное влияние сезонного фактора на рынок труда, занятость и безработицу, в результате чего уровень безработицы в Астраханской области значительно снижается во II и III кварталах и возрастает в I и IV кварталах, что особенно характерно для сельской местности;
- несоответствие объемов и профилей первичной профессиональной подготовки специалистов в образовательных организациях спросу на рабочую силу в профессиональном разрезе, слабая заинтересованность работодателей в повышении квалификации работников и их переподготовке;
- пополнение рынка труда выпускниками образовательных организаций различного уровня, не имеющими опыта работы, что осложняет их трудоустройство;
- ограниченность инвестиционных ресурсов, вкладываемых в развитие экономики муниципальных образований Астраханской области, что сдерживает темпы создания новых рабочих мест;
- высокая дифференциация территориальных рынков труда, различия в ситуации на рынках труда города Астрахани и муниципальных образований Астраханской области, обусловленные специализацией в значительной степени на сельскохозяйственном производстве и рыбодобыче, наличие в сельской местности населенных пунктов, не имеющих работодателей, а также поселений с низким уровнем занятости проживающего в них трудоспособного населения;
- необоснованно завышенные требования работодателей к претендентам на рабочие места, невысокий уровень оплаты труда;
- сложности в трудоустройстве отдельных социально-демографических групп населения (женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также имеющих малолетних детей, граждан, которым назначена пенсия по старости, молодежи, особенно выпускников образовательных организаций, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, лиц предпенсионного возраста и других категорий), имеющих низкую конкурентоспособность на рынке труда и испытывающих трудности в поиске работы.

С целью обеспечения занятости населения, улучшения и стабилизации ситуации на рынке труда, социальной поддержки безработных граждан в 2014 году в регионе осуществлялась реализация мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, Правительством Российской Федерации предполагается внесение изменений в Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в части совершенствования механизма назначения и выплаты пособия по безработице.

Предполагаемое повышение максимального размера пособия до величины прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе может привести к росту численности граждан, обращающихся в органы службы занятости за содействием в поиске работы, особенно граждан сельских поселений муниципальных образований Астраханской области, где значительно влияние сезонного фактора на рынок труда, занятость и безработицу.

В связи с этим возможен некоторый рост регистрируемой безработицы и напряженности на рынке труда. Уровень регистрируемой безработицы может возрасти до 1,3%, а коэффициент напряженности - до 1,3 чел. на 1 вакансию.

Кроме того, в периоды наиболее сильного влияния неблагоприятной внешнеэкономической и внешнеполитической конъюнктуры, приводящей к возникновению напряженной ситуации на рынке труда, уровень регистрируемой безработицы может достигать 2%.

2. Цель, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основной целью подпрограммы является сдерживание напряженности на рынке труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- содействие в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места;
- укрепление материально-технической базы центров занятости;
- обеспечение социальной поддержки безработных граждан.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

- сдержать и стабилизировать ситуацию на рынке труда Астраханской области, предупреждать возникновение критических ситуаций и социальной напряженности;
- повысить сбалансированность спроса и предложения рабочей силы на рынке труда путем обеспечения уровня трудоустройства ищущих работу граждан к 2023 году до 70%;
- обеспечить профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости по профессиям, пользующимся спросом на рынке труда, ежегодно не менее 80% безработных граждан, желающих пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;
- организовать профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости ежегодно не менее 160 женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятых граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;
- оказывать услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования ежегодно до 20 тыс. и более граждан;
- оказывать социальную поддержку до 30 тыс. безработных граждан ежегодно (с учетом зарегистрированных в службе занятости населения на начало года);
- сдержать регистрируемую безработицу в пределах, не превышающих 1,0% к ЭАН на конец 2023 года, коэффициент напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию.

Основные показатели эффективности, которые будут достигнуты в ходе реализации подпрограммы, приведены в таблице.

Таблица

Показатели
результативности и эффективности реализации подпрограммы

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель
Цель. Сдерживание напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вак.	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Задача 1. Содействие в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 - 57,0	52,5 - 57,0	53,0 - 57,0	53,5 - 57,0	45,0 - 50,0	45,0 - 50,0	70,0
Задача 2. Укрепление материально-технической базы центров занятости	Доля центров занятости, в которых материально-техническая база полностью соответствует требованиям регламента по оказанию государственных услуг	%	15,0	15,0	15,0	15,0	23,0	33,0	58,0	92,0
Задача 3. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2015 - 2023 годах потребуется 3143983,7 тыс. рублей, в том числе:

2537115,3 тыс. рублей - средства субвенции из федерального бюджета;

404186,6 тыс. рублей - средства бюджета Астраханской области;

202681,8 тыс. рублей - средства работодателей.

В общем объеме финансирования программных мероприятий на весь период реализации доля субвенций из федерального бюджета составит 80,7%, средств бюджета Астраханской области и средств работодателей – 19,3%.

Финансирование из средств субвенции федерального бюджета осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, а также согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1064 «Об утверждении методики определения общего объема субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию переданного для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

(тыс. руб.)

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 - 2023 годы
Бюджет Астраханской области	404186,6	66345,6	29927,2	23865,0	9000,0	9000,0	266048,8
Федеральный бюджет	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	202681,8	26675,0	26675,0	26675,0	7978,4	7978,4	106700,0
Итого	3143983,7	362675,2	359152,9	329139,6	296891,8	298257,8	1497866,4

Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»

Паспорт
подпрограммы «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»

Наименование подпрограммы государственной программы	«Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»
Государственный заказчик подпрограммы государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области
Исполнители подпрограммы государственной программы	- агентство по занятости населения Астраханской области, областные государственные казенные учреждения – центры занятости населения (далее - центры занятости), работодатели, заинтересованные исполнительные органы государственной власти Астраханской области (далее - ИОГВ АО) (по согласованию), органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - МО АО) (по согласованию)
Цель подпрограммы государственной программы	- содействие занятости инвалидов
Задача подпрограммы государственной программы	- повышение трудовой занятости инвалидов
Срок реализации подпрограммы государственной программы	2015 - 2023 годы
Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы	- общий объем финансирования подпрограммы за счет средств субсидии федерального бюджета и бюджета Астраханской области составит 29626,8 тыс. руб., в том числе: субсидия федерального бюджета - 5179,2 тыс. руб. (2015 г. - 5179,2 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. - 0 тыс. руб., 2018 г. - 0 тыс. руб., 2019 г. - 0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. - 0 тыс. руб.); средства бюджета Астраханской области – 24447,6 тыс. руб. (2015 г. - 272,6 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 635,0 тыс. руб., 2018 г.- 0,0 тыс. руб., 2019 г. – 0,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 23540,0 тыс. руб.)
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы	- стимулирование создания и оснащения в 2015 году 75 рабочих мест для трудоустройства инвалидов (в последующие годы - исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области), обеспечение уровня трудоустройства инвалидов к 2023 году не менее 35,0%, обеспечение 100% доли работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов, в общем числе работодателей, обязанных их квотировать, сдерживание уровня регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к экономически активному населению, коэффициента напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Основной целью государственной политики в области обеспечения занятости инвалидов является создание условий для реализации потенциала инвалидов на рынке труда путем содействия их трудоустройству, а также заинтересованности работодателей в решении этой проблемы.

В результате реализации в 2013 году мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов в рамках отраслевой целевой программы «Содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области на 2013 год», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 11.02.2013 № 26-П, оборудовано 65 рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Несмотря на то, что в 2013 году в органы службы занятости населения Астраханской области в целях поиска работы обратилось инвалидов на 16,4% меньше, чем за 2012 год, ситуация с занятостью лиц с ограниченными возможностями остается напряженной:

- доля инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, в числе инвалидов, ищущих работу, превышает долю признанных безработными всех граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы;
- уровень трудоустройства этой категории населения ниже, чем уровень трудоустройства всех категорий ищущих работу в среднем по Астраханской области.

При этом сохраняются основные проблемы рынка труда Астраханской области:

неравномерность социально-экономического развития города Астрахани и муниципальных образований Астраханской области;

низкая трудовая мобильность населения, ограниченная возможностями проживания в другой местности;

сезонный характер работ в муниципальных образованиях Астраханской области, в основном связанных с выращиванием и переработкой сельскохозяйственной продукции, рыбодобычей и рыбообработкой.

Существует территориальный и профессионально-квалификационный дисбаланс рынка труда, нестабильная финансово-экономическая ситуация на отдельных предприятиях и в организациях. В таких условиях, а также при высвобождении значительного числа квалифицированных работников и возросшей конкуренции на рынке труда проблема трудоустройства категорий населения, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе инвалидов, еще больше обостряется.

По сравнению с гражданами, не имеющими ограничений к трудовой деятельности, трудоустройство инвалидов осложнено тем, что для них необходимо создание особых условий и режима труда.

В 2014 году содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места осуществлялось в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области на 2014 - 2018 годы и перспективу до 2023 года», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 15.08.2013 № 308-П.

Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, в том числе на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предполагает осуществление мероприятий, реализуемых программным методом, в соответствии со сроками, источниками финансирования, требующих координации деятельности всех основных исполнителей подпрограммы.

Кроме того, наличие подпрограммы является критерием получения субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Цель, задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основные цель и задачи подпрограммы определяются основными направлениями государственной политики в области регулирования рынка труда, которая предусматривает создание условий для обеспечения и повышения эффективности занятости населения, в том числе категорий, испытывающих трудности в поиске работы, в числе которых инвалиды.

Основной целью подпрограммы является содействие занятости инвалидов.

Основной задачей подпрограммы является:

- повышение трудовой занятости инвалидов;

В результате реализации подпрограммы в 2015 году обеспечена занятость 75 человек из числа граждан, испытывающих трудности в поиске работы, - незанятых инвалидов (в последующие годы - исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области).

Реализация подпрограммы будет способствовать адаптации инвалидов к условиям рынка труда, расширению возможностей их трудоустройства и обеспечению уровня трудоустройства инвалидов к 2023 году не ниже 35%, сдерживанию уровня регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к ЭАН, коэффициента напряженности - 0,7 чел. на 1 вакансию.

Основные показатели эффективности, которые будут достигнуты в ходе реализации подпрограммы, приведены в таблице.

Показатели результативности и эффективности реализации подпрограммы

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	ед. измер.	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0 - 31,0	29,0- 33,0	30,0- 34,0	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Напряженность на рынке труда граждан с ограниченными возможностями	чел. на 1 вакансию	0,23	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета Астраханской области и субсидия из федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Общий объем финансирования подпрограммы составит 29626,8 тыс. рублей, в том числе:

субсидия федерального бюджета - 5179,2 тыс. рублей;

средства бюджета Астраханской области – 24447,6 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

(тыс. рублей)

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 - 2023 годы
Бюджет Астраханской области	24447,6	272,6	0	635,0	0,0	0,0	23540,0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0	0
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Итого	29626,8	5451,8	0	635,0	0	0	23540,0

Приложение № 1
к государственной программе

Перечень
мероприятий государственной программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сро-ки	Исполнители	Ис-точники финансиро-вания	Объемы финансирования (тыс. рублей)							Показатели результативности выполнения государственной программы									
				Всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 - 2023 гг. <*>	Наименование показа-телей непосредственного и конечного результатов	ед. изме-рения	2013 г. факт	2014г. ожидае-мое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель
Государственная программа «Содействие занятости насе-ления Астраханской области»																				
Цель. Содействие в трудоу-стройстве гражданам, ищу-щим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения											Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1 - 1,3	1,1 - 1,6	1,1 - 1,6	1,1 - 1,5	1,3 - 1,7	1,3 - 1,7	1,0
Задача 1. Сдерживание напря-женности на рынке труда											Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакан-сию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка без-работных граждан»																				
Цель. Сдерживание напряжен-ности на рынке труда	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости									Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакан-сию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Задача 1. Содействие в тру-доустройстве на постоянные и временные рабочие места	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астра-хан-ской области	392457,2	65075,4	28468,0	22865,0	9000,0	9000,0	258048,8	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 - 57,0	52,5 - 57,0	53,0 - 57,0	53,5 - 57,0	45,0 - 50,0	45,0 - 50,0	70,0
1.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе не-обходимых работников	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астрахан-ской области	39497,8	3548,7	5829,2	4069,7	4025,0	4025,0	18000,0	Доля граждан, полу-чивших услугу по со-действию в поиске подхо-дящей работы, в общем числе обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астрахан-ской области	3185,6	694,0	341,6	150,0	0,0	0,0	2000,0	Количество проведенных ярмарок	ед.	218	200	200	200	200	65	65	200
1.3. Информирование на-селения и работодателей о положении на рынке труда в Астраханской области	2015-2023	агентство по занятости на-селения Астраханской об-ласти, центры занятости	бюджет Астрахан-ской области	8164,7	2142,6	1413,1	609,0	0,0	0,0	4000,0	Количество информаци-онных материалов	ед.	x	1000	1000	1005	1010	350	350	1100
1.4. Организация проведения оплачиваемых общественных работ	2015-2023	агентство по занятости на-селения Астраханской об-ласти, центры занятости, работодатели	бюджет Астрахан-ской области	21278,6	3994,6	443,2	862,4	0,0	0,0	15978,4	Количество граждан, при-нявших участие в обще-ственных работах		3641	3500	2800	1140	1800	500	500	3000
			средства ра-ботодателей	120926,8	16005,0	16005,0	16005,0	4445,9	4445,9	64020,0										
1.5. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих труд-ности в поиске работы	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занято-сти, работодатели	бюджет Астрахан-ской области	2230	736,0	9,6	250,8	0	0	1233,6	Количество трудоустроен-ных граждан		590	570	370	40	88	30	30	180
			средства ра-ботодателей	20491,3	2667,5	2667,5	2667,5	909,4	909,4	10670,0										
1.6. Организация временного трудоустройства несовершен-нолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занято-сти, работодатели	бюджет Астрахан-ской облас-ти	21721,6	4995,3	290,0	2436,3	0,0	0,0	14000,0	Количество трудоустро-енных несовершенно-летних граждан		4410	4350	3650	1750	2000	500	500	3700
			средства ра-ботодателей	52016,3	6935,5	6935,5	6935,5	1733,9	1733,9	27742,0										
1.7. Социальная адаптация безработных граждан на рын-ке труда, в том числе психоло-гическая поддержка	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астрахан-ской области	5712,5	1050,3	607,2	55,0	0,0	0,0	4000,0	Количество безработных граждан, получивших услугу по социальной адаптации		2164	4575	4600	4600	4000	1350**	1350**	4600
1.8. Содействие самозаня-тости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополни-тельное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государствен-ной регистрации в качестве юридического лица, индиви-дуального предпринимателя либо крестьянского (фер-мерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку доку-ментов для соответствующей государственной регистрации	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астрахан-ской области	157201,1	29120,7	5616,2	5981,4	0,0	0,0	116482,83	Количество безработных граждан, организовавших самозанятость		502	450	410	75	91	-	-	410
1.9. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образова-ние и ищущих работу впервые	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занято-сти, работода-тели	бюджет Астрахан-ской области	435,0	87,0	0,0	0,0	0	0	348	Количество трудоустроенных		-	60	35	8	12	10	10	35
			средства ра-ботодателей	9247,4	1067,0	1067,0	1067,0	889,2	889,2	4268,0										
1.10. Организация стажировок выпускников образовательных организаций	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занято-сти, работодатели	бюджет Астрахан-ской области	23568,8	1986,5	51,7	439,4	0,0	0,0	21091,2	Количество трудоустроенных выпускников		-	150	120	-	10	-	-	120
1.11. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую мест-ность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры за-нятости	бюджет Астрахан-ской области	621,9	71,9	50,0	100,0	0,0	0,0	400,0	Количество безра-ботных граждан и членов их семей, переехавших и переселившихся в другую местность с целью трудо-устройства		15	15	20	20	40	15 ***	15 ***	40

1.12. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, в том числе освободившихся из мест лишения свободы и признанных в установленном порядке безработными <****>	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	91059,1	15109,3	12005,7	6210,3	3974,9	3974,9	49784,0	Количество граждан, приступивших к обучению		2626	2610	1840	400	580	319	319	1000
1.13. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законо-дательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	10168,6	1054,4	1427,2	1287,0	0,0	0,0	6400,0	Количество женщин и граждан пенсионного возраста, приступивших к обучению		104	140	160	130	143	-	-	160
1.14. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	5128,6	434,6	363,0	331,0	0,0	0,0	4000,0	Количество граждан, получивших услугу		36965	33115	33115	33115	20000	15000 **	15000 **	20000
1.15. Услуги банка по мероприятиям активной политики занятости	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	483,3	49,5	20,3	82,7	0,0	0,0	330,8	Охват участников мероприятий активной политики занятости, получающих материальную поддержку, услугами банка	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	100,0
Задача 2. Укрепление материально-технической базы центров занятости	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	13729,4	1270,2	1459,2	1000,0	1000,0	1000,0	8000,0	Доля центров занятости, в которых материально-техническая база полностью соответствует требованиям регламента по оказанию государственных услуг	%	15,0	15,0	15,0	15,0	23,0	33,0	58,0	92,0
2.1. Создание условий в центрах занятости пожарной, антитеррористической безопасности (оснащение центров занятости противопожарной сигнализацией и противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, видеооборудованием, сигнализацией в соответствии с установленными требованиями (в том числе организация работ по осуществлению поставок, монтажа, наладки и обслуживания)	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	5000,0				500,0	500,0	4000,0	Доля центров занятости, отвечающих всем требованиям пожарной, антитеррористической безопасности	%	100,0	100,0	100,0	100,0	80,0	50,0	60,0	90,0
2.2. Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения и граждан с ограниченными возможностями	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	8729,4	1270,2	1459,2	1000,0	500,0	500,0	4000,0	Доля центров занятости, полностью отвечающих установленным требованиям к оказанию услуг маломобильным группам населе ния и гражданам с ограниченными возможностями	%	15,0	15,0	15,0	15,0	23,0	33,0	58,0	92,0
Задача 3. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	2537115,3	2696546	3025507	2785996	2799134	2812794	11251176	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.1. Выплата пособий по безработице, в том числе материальной помощи	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	2261602,9	2371022	2731607	2480896	2494034	2507694	10030776	Количество получателей пособий по безработице		20907	21000	22000	23000	21000	22000	22000	20000
3.2. Оформление безработным гражданам пенсий досрочно	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	232425,4	21225,4	26400,0	26400,0	26400,0	26400,0	105600,0	Количество граждан, направленных на пенсию досрочно		211	227	182	189	182	182	182	182
3.3. Выплата стипендий в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	33310,0	10430,0	1880,0	3000,0	3000,0	3000,0	12000,0	Количество получателей стипендий		2626	2610	2065	422	626	319	319	1000
3.4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по мероприятиям социальной поддержки безработных граждан	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	9777,0	897,0	1110,0	1110,0	1110,0	1110,0	4440,0	Количество получателей пособий и стипендий		23533	23610	24065	23422	21626	22319	22319	21000
Итого по подпрограмме 1				3143983,7	3626752	3591529	3291396	2968918	2982578	14978664										
Задача 2. Содействие занятости инвалидов											Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0 - 31,0	29,0-33,0	30,0-34,0	35,0
Подпрограмма 2 «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»																				
Цель. Содействие занятости инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, работодатели, ИОГВ АО									Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0 - 31,0	29,0-33,0	30,0-34,0	35,0

Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области субсидия из федерального бюджета	24447,6 5179,2	272,6 5179,2	0 0	635,0 0	0,0 0	0,0 0	23540,0 0	Напряженность на рынке труда граждан с ограниченными возможностями	чел. на 1 вакансию	0,23	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
1.1. Проведение социологических опросов в целях выявления потребности инвалидов в трудоустройстве и обучении	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля опрошенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости	%	94,0	95,0	95,0	96,0	96,0	97,0	97,0	98,0
1.2. Содействие трудоустройству инвалидов на квотируемые рабочие места	2015-2023	агентство по занятости населения Аст-раханской области, центры занятости, работодатели									Доля инвалидов, трудоустроенных на вакансии, заявленные работодателями в счет квот, от общего числа инвалидов, обратившихся в службу занятости	%	6,60	6,65	6,70	6,75	6,80	6,85	6,90	7,0
1.3. Взаимодействие с Общественной палатой Астраханской области, объединениями работодателей, обществами инвалидов	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля проведенных встреч по вопросам трудовой занятости инвалидов от числа необходимых	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.4. Взаимодействие с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Астраханской области» с целью выявления инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля опрошенных инвалидов от числа инвалидов, получивших индивидуальную программу реабилитации в текущем периоде	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0
1.5. Содействие молодым инвалидам (в возрасте от 18 до 44 лет согласно классификации Всемирной организации здравоохранения) в поиске работы	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля выпускников-инвалидов, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе выпускников - инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	80,0	100,0	100,0	100,0
1.6. Организация профессиональной ориентации детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях, во взаимосвязи с заинтересованными ИОГВ АО	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО									Доля детей-инвалидов, обучающихся в 9 - 11 классах, охваченных профориентационными мероприятиями	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0
1.7. Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, работодатели									Количество инвалидов, трудоустроенных с организацией сопровождения		x	x	x	x	5	-	-	75
1.8. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов, являющихся безработными	2017, 2020-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области субсидия из федерального бюджета	1300,0 0	0 0	0 0	260,0 0	0,0 0	0,0 0	1040,0 0	Количество инвалидов, приступивших к обучению		x	x	x	x	20	-	-	20
1.9. Осуществление информационного обеспечения в сфере сопровождаемого содействия занятости инвалидов	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля инвалидов, охваченных информированием о возможности сопровождения при трудоустройстве, в числе опрошенных инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	100,0	100,0	100,0	100,0
1.10. Разработка и утверждение порядка осуществления деятельности по сопровождаемому содействию занятости инвалидов	2017-2023	агентство по занятости населения Астраханской области									Количество утвержденных порядков	ед.	x	x	x	x	1	1	1	1
1.11. Стимулирование создания и оснащения работодателями рабочих мест для трудоустройства инвалидов	2015,2017, 2020-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, работодатели	бюджет Астраханской области субсидия из федерального бюджета	23147,6 5179,2	272,6 5179,2	0 0	375,0 0	0,0 0	0,0 0	22500,0 0	Количество созданных и оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	ед.	65	75	75	-	5	-	-	75
Итого по подпрограмме 2				29626,8	5451,8	0	635,0	0,0	0,0	23540,0										
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»				932247,3	126261,5	110584,4	104349,8	63104,2	63104,2	464843,2										
Мероприятие «Обеспечение деятельности агентст-ва по занятости населения Астраханской области и подведомственных ему учреждений»	2015-2023	агентство по занятости населения Астраханской области, управление по техническому обеспечению агентства по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	932247,3	126261,5	110584,4	104349,8	63104,2	63104,2	464843,2										
Итого по государственной программе		агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	федеральный бюджет, в том числе:	2542294,5	274833,8	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6										
			субвенция федерального бюджета	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1152117,6										
			субсидия из федерального бюджета	5179,2	5179,2															
			бюджет Астра-ханской области	1360881,5	192879,7	140511,6	128849,8	72104,2	72104,2	754432,0										
			средства работодателей	202681,8	26675,0	26675,0	26675,0	7978,4	7978,4	106700,0										

<*> Прогнозные значения на 2020 - 2023 годы по ведомственной целевой программе.
<**>Услуга будет оказываться только специалистами центров занятости в соответствии с должностными полномочиями.
<***>Без оказания материальной поддержки безработным гражданам.
<****> В том числе компенсация материальных затрат безработным гражданам в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов службы занятости населения.
Примечание: основные показатели численности участников мероприятий подлежат ежегодной корректировке в зависимости от объемов финансирования и численности обращений граждан в органы службы занятости.

Приложение № 2
к государственной программе

Перечень
видов общественных работ

К основным видам оплачиваемых общественных работ относятся подсобные, вспомогательные и другие работы по следующим направлениям:
озеленение и благоустройство территорий;
санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
работа по подготовке к отопительному сезону;
уборка снега с крыш и территорий;
развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников;
эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
выпас, биркование скота;
разведение скота и птицы;
заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощехранилищ, обслуживание теплиц;
заготовка кормов;
работы по ветеринарному обслуживанию;
выращивание сельскохозяйственных культур;
обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, транспортной и др.);
заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав и т.д.;
организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;
разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах;
работы на пасеке;
проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;
очистка загрязненных водоемов;
оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.);
обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;
проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных кампаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
обслуживание пассажирского транспорта, организаций связи;
канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
работа по проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
погрузочно-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, потребкооперации и др.;
реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
мытье автомобилей;
другие направления трудовой деятельности.

Приложение № 3
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. рублей)

Источник финансирования государственной программы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 - 2023 годы <*>
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»	4105857,8	494388,5	469737,3	434124,4	359996,0	361362,0	1986249,6
Бюджет Астраханской области	1360881,5	192879,7	140511,6	128849,8	72104,2	72104,2	754432,0
Федеральный бюджет	2542294,5	274833,8	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Внебюджетные источники	202681,8	26675,0	26675,0	26675,0	7978,4	7978,4	106700,0
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	3143983,7	362675,2	359152,9	329139,6	296891,8	298257,8	1497866,4
Бюджет Астраханской области	404186,6	66345,6	29927,2	23865,0	9000,0	9000,0	266048,8
Федеральный бюджет	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Внебюджетные источники	202681,8	26675,0	26675,0	26675,0	7978,4	7978,4	106700,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»	29626,8	5451,8	0	635,0	0	0	23540,0
Бюджет Астраханской области	24447,6	272,6	0	635,0	0	0	23540,0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0	0
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»	932247,3	126261,5	110584,4	104349,8	63104,2	63104,2	464843,2
Бюджет Астраханской области	932247,3	126261,5	110584,4	104349,8	63104,2	63104,2	464843,2
Итого	4105857,8	494388,5	469737,3	434124,4	359996,0	361362,0	1986249,6

<*> Прогнозные значения на 2020 - 2023 годы по ведомственной целевой программе.

Приложение № 4
к государственной программе

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области

1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является агентство по занятости населения Астраханской области (далее - агентство).

3. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования представляют в агентство до 1 октября текущего года следующие документы:

- сведения о потребности в получении иных межбюджетных трансфертов, оформленные в произвольной письменной форме;

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию муниципального правового акта, утверждающего порядок расходования средств, полученных из бюджета Астраханской области в виде иных межбюджетных трансфертов.

5. Условиями предоставления муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов (далее – условия предоставления) являются:

- наличие потребности у муниципального образования в организации рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

- наличие у муниципального образования вакантного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

6. Объем предоставляемых иных межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$S_{inv} = P_{inv} \times N_{inv,}$

где:

S_{inv} - объем иных межбюджетных трансфертов;

P_{inv} - размер затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида составляет не более 72,69 тыс. рублей;

N_{inv} - численность незанятых инвалидов, которым планируется оказать содействие в трудоустройстве.

7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов принимается правовым актом агентства в течение 7 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального образования условиям предоставления, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Агентство уведомляет муниципальное образование о принятом решении в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов в уведомлении указывается основание для отказа.

В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым пункта 7 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения между агентством по занятости населения Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию.

10. Иные межбюджетные трансферты перечисляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в течение 14 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет агентства.

11. Муниципальные образования ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в агентство отчет об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в агентство акт сверки расчетов по иным межбюджетным трансфертам.

12. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

13. Агентство обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

14. В случае выявления агентством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений. Муниципальное образование в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных агентством нарушений в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, к муниципальному образованию применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остаток не использованных в текущем финансовом году иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Заявка
муниципального образования _____
(наименование муниципального образования Астраханской области)
на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета
Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области

_____
(по состоянию на дату)

№ п/п	Количество рабочих мест для трудоустройства инвалидов	Стоимость приобретения, монтажа и установки оборудования для оснащения рабочего места, руб.
1	2	3

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Астраханской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Ответственный за исполнение _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку

Соглашение
между агентством по занятости населения Астраханской области и муниципальным образованием
«_____»
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области

г. Астрахань «___»_____ 20 г.

Агентство по занятости населения Астраханской области, именуемое в дальнейшем Агентство, в лице руководителя агентства _____, действующего (-ей) на основании Положения об агентстве по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П, с одной стороны и муниципальное образование «_____ _____»,
(наименование муниципального образования Астраханской области)
именуемое в дальнейшем Муниципалитет, в лице главы муниципального образования ___ _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области, прилагаемым к государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка взаимодействия между Сторонами и взаимных обязательств в предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Астраханской области на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области (далее - иной межбюджетный трансферт) в размере _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство:

2.1.1. Письменно уведомляет Муниципалитет о предельных объемах бюджетных ассигнований.

2.1.2. Перечисляет иные межбюджетные трансферты в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных агентству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в течение 14 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет агентства.

2.1.3. Обеспечивает соблюдение Муниципалитетом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта.

2.1.4. Запрашивает у Муниципалитета информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.5. Направляет Муниципалитету в случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления иного межбюджетного трансферта в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомление об устранении выявленных нарушений (далее - уведомление).

2.2. Муниципалитет:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме осуществляет расходование средств иного межбюджетного трансферта.

2.2.2. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления иного межбюджетного трансферта.

2.2.3. Представляет ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области, по форме согласно приложению № 3 к Порядку

2.2.4. Представляет ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, акт сверки расчетов по иному межбюджетному трансферту.

2.2.5. Устраняет выявленные нарушения в течение 14 рабочих дней со дня получения уведомления.

3. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка использования иного межбюджетного трансферта

В случае неустранения Муниципалитетом допущенных нарушений к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон

Агентство	Муниципалитет
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов муниципального образования «_____ _____»,
источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию дополнительного мероприятия по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в Астраханской области

Отчет представляется ежемесячно,
до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

(с нарастающим итогом) (в руб.)

Наименование мероприятия	Утверждено бюджетных назначений	Поступило иных межбюджетных трансфертов за отчетный период	Произведено расходов иных межбюджетных трансфертов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5 = 3 - 4
Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, всего, в том числе по коду бюджетной классификации:				

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования
Астраханской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Ответственный за исполнение _____ _____
(подпись) (Ф.И.О., телефон)

Приложение № 5
к государственной программе

Показатели
результативности и эффективности реализации государственной программы

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»										
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1 - 1,3	1,1 - 1,6	1,1 - 1,6	1,1 - 1,5	1,3 - 1,7	1,3 - 1,7	1,0
Задача 1. Сдерживание напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»										
Цель. Сдерживание напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Задача 1. Содействие в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 - 57,0	52,5 - 57,0	53,0 - 57,0	53,5 - 57,0	45,0 - 50,0	45,0 - 50,0	70,0
Задача 2. Укрепление материально-технической базы центров занятости	Доля центров занятости, в которых материально-техническая база полностью соответствует требованиям регламента по оказанию государственных услуг	%	15,0	15,0	15,0	15,0	23,0	33,0	58,0	92,0
Задача 3. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5- 30,5	28,0- 31,0	29,0- 33,0	30,0- 34,0	35,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»										
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5- 30,5	28,0- 31,0	29,0- 33,0	30,0- 34,0	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Напряженность на рынке труда граждан с ограниченными возможностями	чел. на 1 вакансию	0,23	0,5	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

Приложение № 6
к государственной программе

Методика
расчета показателей результативности и эффективности реализации
государственной программы

Наименование цели и задач	Наименование показателей	Методы расчета показателей
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»		
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения	Уровень регистрируемой безработицы	Численность безработных граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/ЭАН х 100%
Задача 1. Сдерживание напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	Численность незанятых граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/количество вакансий, заявленных в органы службы занятости на конец периода
Задача 2. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости инвалидов за период/численность обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости инвалидов за период х 100%
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»		
Цель. Сдерживание напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	Численность незанятых граждан, состоящих на учете в органах службы занятости на конец периода/количество вакансий, заявленных в органы службы занятости на конец периода
Задача 1. Содействие в трудоустройстве на постоянные и временные рабочие места	Уровень трудоустройства	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости граждан за период/численность граждан, обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости х 100%
Задача 2. Укрепление материально-технической базы центров занятости	Доля центров занятости, в которых материально-техническая база полностью соответствует требованиям регламента по оказанию государственных услуг	Количество центров занятости, в которых материально-техническая база полностью соответствует требованиям регламента по оказанию государственных услуг / общее число центров занятости, подведомственных агентству
Задача 3. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	Численность безработных граждан, которым назначено пособие по безработице/численность граждан, признанных безработными х 100%
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»		
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	Численность трудоустроенных при содействии органов службы занятости инвалидов за период/численность обратившихся за содействием в поиске работы в органы службы занятости инвалидов за период х 100%
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Напряженность на рынке труда граждан с ограниченными возможностями	Численность незанятых инвалидов, зарегистрированных в органах службы занятости на конец периода / число вакантных рабочих мест, заявленных в счет квот на конец периода

Приложение № 7
к государственной программе

Методика
оценки эффективности государственной программы

Методика оценки эффективности и результативности государственной программы включает:

оценку степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограмм;

оценку степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств федерального бюджета и бюджета Астраханской области;

оценку степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

1. Оценка степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом и ее подпрограмм определяется по следующей формуле:

$$КЦ = \frac{\sum Цi}{i},$$

где:

КЦ - степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы;

$Ц_i$ - степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограммы;

i - количество показателей достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы.

Степень достижения целевого значения по i-му показателю государственной программы в целом или подпрограммы определяется по следующим формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Цi = \frac{ФПi}{ППi} \text{ x } 100\%,$$

где:

$ФП_i$ - фактическое значение i-го показателя государственной программы;

$ПП_i$ - плановое значение i-го показателя государственной программы;

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Цi = \frac{ППi}{ФПi} \text{ x } 100\%$$

2. Оценка степени соответствия уровню финансирования и эффективности использования средств федерального бюджета и бюджета Астраханской области определяется по следующим формулам:

$$КФ = \frac{ФФ}{ФП} \text{ x } 100\%,$$

где:

КФ - уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы);

ФФ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы);

ФП - объем профинансированных средств на реализацию мероприятий государственной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

$$КэФ = \frac{КЦ}{КФ} \text{ x } 100\%,$$

где:

КэФ - уровень эффективности использования средств федерального бюджета и бюджета Астраханской области государственной программы (подпрограммы);

КЦ - степень достижения цели (решения задачи) государственной программы в целом или подпрограммы;

КФ - уровень финансирования реализации мероприятий государственной программы (подпрограммы).

3. Степень реализации мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) определяется по следующей формуле:

$$КМ = \frac{\sum Mi}{i} \text{ x } 100\%,$$

где:

КМ - степень достижения непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограмм;

$М_i$ - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата i-го мероприятия государственной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата на 75% и более в отчетном периоде как «1», в случае недостижения 75% - как «0»;

i - количество показателей непосредственных результатов реализации мероприятий подпрограмм.

Степень достижения непосредственного результата реализации по i-му мероприятию подпрограмм определяется по следующим формулам:

а) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$Mi = \frac{ФПi}{ППi} \text{ x } 100\%,$$

где:

$ФП_i$ - фактическое значение непосредственного результата реализации i-го мероприятия подпрограммы;

$ПП_i$ - плановое значение непосредственного результата реализации i-го мероприятия подпрограммы;

б) для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$Mi = \frac{ППi}{ФПi} \text{ x } 100\%$$

Итоговая оценка эффективности и результативности государственной программы определяется по следующей формуле:

КИ = (КЦ + КФ + КэФ + КМ) / 4

В зависимости от полученных результатов эффективность реализации государственной программы можно охарактеризовать по следующим уровням:

высокая (КИ >= 95%);

удовлетворительная (КИ >= 75%);

неудовлетворительная (если значение эффективности реализации государственной программы не отвечает приведенным выше условиям).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

09.11.2017 **№416-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.12.2007 № 548-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2007 № 548-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления слова «должностных окладов» заменить словами «окладов (должностных окладов)».

1.2. В пункте 2 постановления слова «ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников» заменить словами «ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр».».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.5. Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.6. Наименование Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр».

1.7. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области Р.Д. СУЛТАНОВ

Приложение №1 к постановлению Правительства Астраханской области от 09.11.2017 № 416-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр»

Наименование должностей, профессий	Размер оклада (должностного оклада) в рублях
Руководители:	
Руководитель	12620
Заместитель руководителя	11860
Главный бухгалтер	9720
Специалисты:	
Главный специалист	6740
Специалист	5900
Рабочие:	
Водитель автомобиля	5950

Приложение №2 к постановлению Правительства Астраханской области от 09.11.2017 №416-П

Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 142-П «О Примерном положении о системах оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты (поощрения);
- иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

1.6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.7. Кроме выплат стимулирующего и компенсационного характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется министерством экономического развития Астраханской области (далее - министерство) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат, если иное не установлено федеральным законодательством.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты компенсационного характера работникам учреждения не устанавливаются.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) устанавливается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается водителю автомобиля в размере до 60 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии и о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

- руководителям - до 200 процентов должностного оклада;
- специалистам - до 150 процентов должностного оклада;
- рабочим – до 150 процентов оклада.

3.3. К премиальным выплатам (поощрениям) относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы (в расчете на одного работника учреждения не могут превышать 50 процентов оклада (должностного оклада) и выплачиваются в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда учреждения). При наличии экономии фонда оплаты труда производится единовременная премиальная выплата по итогам года;
- поощрение за выполнение особо важных и сложных заданий (носит единовременный характер и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда в размере, не превышающем двух окладов (должностных окладов) в год);
- поощрения, определенные локальным нормативным актом учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, за безупречную работу, в связи с юбилейными датами.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения.

В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

4. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера для руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

4.3. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом министерства.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом министерства.

4.4. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

5. Формирование фонда оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в соответствии со штатным расписанием. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5.3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов учреждения и профессии рабочих учреждения.

Приложение №3 к постановлению Правительства Астраханской области от 09.11.2017 № 416-П

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр»

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет работникам государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр» (далее – учреждение) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;
- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично, а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;
- время, когда работник учреждения не работал, но сохранял за собой место работы (должность) и получал пособие по государственному социальному страхованию;
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с учреждением;
- время обучения работников учреждения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу;
- время периода регистрации на бирже труда при получении пособия по безработице при условии, если вышеперечисленным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки;
- время нахождения на действительной военной службе.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.4. Назначение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения ежемесячная надбавка к окладу (должностному окладу) за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается руководителем учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр работникам учреждения размера ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет возлагается на специалиста учреждения, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет или определения размеров ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 **№85**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2002 № 37

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2001 № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Администрации Астраханской области от 08.02.2002 № 37 «О создании комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области» изменение, изложив состав комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 14.11.2017 № 85

СОСТАВ
комиссии по вопросам помилования на территории Астраханской области

Шантимиров К.З.	-	руководитель администрации Губернатора Астраханской области, председатель комиссии
Члены комиссии:		
Зеренинов Ю.С.	-	член совета ветеранов при Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Астраханской области подполковник в отставке (по согласованию)
Карамышев С.Г.	-	заместитель председателя Астраханского регионального отделения общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России полковник милиции в отставке (по согласованию)
Макаров В.Н.	-	председатель совета ветеранов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области полковник в отставке (по согласованию)
Панов А.А.	-	заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации доктор медицинских наук, заслуженный врач Российской Федерации профессор (по согласованию)
Плужников А.А.	-	член Общественной палаты Астраханской области, директор государственного автономного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Казачий Кадетский корпус имени атамана И.А. Бирюкова» подъесаул, подполковник милиции в отставке (по согласованию)
Пристая М.М.	-	секретарь религиозной организации «Астраханская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоятель местной религиозной организации «Православный приход храма Покрова Божией Матери г. Астрахани Астраханской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», протоиерей (по согласованию)
Романов М.Л.	-	доцент кафедры «Конституционное и административное право» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» кандидат юридических наук (по согласованию)
Свердлов Б.А.	-	заместитель председателя правления Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России», писатель (по согласованию)
Спицын А.В.	-	Уполномоченный по правам человека в Астраханской области (по согласованию)
Стефанова Г.П.	-	первый проректор-проректор по основной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» доктор педагогических наук, профессор (по согласованию)
Твердохлебов В.И.	-	член Общественной палаты Астраханской области, председатель Астраханской городской организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Трофимова Ю.Б.	-	заведующая труппой государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Театр юного зрителя», заслуженный работник культуры Российской Федерации, член Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (по согласованию)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№73**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.12.2016 № 222

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 137 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 № 222 «О ставках за единицу максимальной мощности и стандартизированных тарифных ставках за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности на территории Астраханской области, на 2017 год», заменив в приложении № 1.7 к постановлению слова «МКП «Благоустроенный город» МО «Город Нариманов» словами «МУП «Благоустроенный город» МО «Город Нариманов».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 137 в МУП «Благоустроенный город» МО «Город Нариманов» (ОГРН 1153023000998).

2.3. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 137 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№65**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.11.2016 № 101

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 129 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.11.2016 № 101 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет – портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

2.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 65

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рован-ный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рован-ный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2			от 1,2 до 2,5 кг/см^2	от 2,5 до 7,0 кг/см^2	от 7,0 до 13,0 кг/см^2	свыше 13,0 кг/см^2	
1.	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2017	1 010,33	-	-	-	-	-	1 049,82	-	-	-	-	-
			2018	1 049,82	-	-	-	-	-	1 081,86	-	-	-	-	-
			2019	1 077,97	-	-	-	-	-	1 119,66	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*													
		одноставочный руб./Гкал	2017	1 192,19	-	-	-	-	-	1 238,79	-	-	-	-	-
			2018	1 238,79	-	-	-	-	-	1 276,60	-	-	-	-	-
			2019	1 272,00	-	-	-	-	-	1 321,20	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			–	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 598,85 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 621,79 руб./Гкал.
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 620,84 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 641,95 руб./Гкал.
- с 01.01.2019 по 30.06.2019 – 642,94 руб./Гкал;
- с 01.07.2019 по 31.12.2019 – 662,87 руб./Гкал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№66**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2015 № 218

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 130

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 218 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Никольское» МО «Никольский сельсовет» (ОГРН 1063024014657)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.11.2016 № 102 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 218».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в МУП «Никольский сельсовет» (ОГРН 1063024014657)» почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

3.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 66

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Никольское» МО «Никольский сельсовет» (ОГРН 1063024014657)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рованный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцирован-ный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП «Никольское» МО «Никольский сельсовет» (ОГРН 1063024014657)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 563,16	-	-	-	-	-	1 625,35	-	-	-	-	-
			2017	1 625,35	-	-	-	-	-	1 687,11	-	-	-	-	-
			2018	1 687,11	-	-	-	-	-	1 754,59	-	-	-	-	-
		двухставочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 563,16	-	-	-	-	-	1 625,35	-	-	-	-	-
			2017	1 625,35	-	-	-	-	-	1 687,11	-	-	-	-	-
			2018	1 687,11	-	-	-	-	-	1 754,59	-	-	-	-	-
		двухставочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* МУП «Никольское» МО «Никольский сельсовет» (ОГРН 1063024014657) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

- с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 719,29 руб./Гкал;
- с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 734,07 руб./Гкал.
- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 723,89 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 750,54 руб./Гкал.
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 752,60 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 778,19 руб./Гкал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№68**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 239

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 132 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 239 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Камызякгорсети» (ОГРН 1063023024020)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам от 12.12.2016 № 186 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2015 № 239».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в МУП «Камызякгорсети» (ОГРН 1063023024020) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

3.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№67**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2015 № 219

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 131, служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 219 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

2.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

2.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 67

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288)

(без НДС)

№ п/п	Наименова-ние регулируе-мой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.08.						Период календарной разбивки с 01.09. по 31.12.*					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рован-ный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рован-ный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рован-ный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**																			
		односта-вочный руб./Гкал	2016	1 789,96	-	-	-	-	-	1 861,74						1 861,74	-	-	-	-	-
			2017	1 861,74	-	-	-	-	-	1 936,16						2 273,30	-	-	-	-	-
			2018	2273,30	-	-	-	-	-	2346,51						2346,51	-	-	-	-	-
		двухста-вочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содерж-ание тепловой мощнос-ти, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**																			
		односта-вочный руб./Гкал	2016	2 112,15	-	-	-	-	-	2 196,85						2 196,85	-	-	-	-	-
			2017	2 196,85	-	-	-	-	-	2 284,67						2 273,30	-	-	-	-	-
			2018	2273,30	-	-	-	-	-	2346,51						2346,51	-	-	-	-	-
		Двухста-вочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содерж-ание тепловой мощнос-ти, тыс.руб./Гка л/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Учтено применение МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) упрощенной системы налогообложения с 01.01.2017.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

- с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 1 252,95 руб./Гкал;
- с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 1 252,95 руб./Гкал;
- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 1 264,62 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.08.2017 – 1 264,62 руб./Гкал;
- с 01.09.2017 по 31.12.2017 – 1 492,25 руб./Гкал;
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 1552,16 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 1537,11 руб./Гкал.

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 68

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Камызякгорсети» (ОГРН 1063023024020)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуци-рованный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцирован-ный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП «Камызякгорсети» (ОГРН 1063023024020)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 509,00	-	-	-	-	-	1 569,29	-	-	-	-	-
			2017	1 569,29	-	-	-	-	-	1 629,60	-	-	-	-	-
			2018	1629,60	-	-	-	-	-	1 676,15	-	-	-	-	-
		двухставочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 509,00	-	-	-	-	-	1 569,29	-	-	-	-	-
			2017	1 569,29	-	-	-	-	-	1 629,60	-	-	-	-	-
			2018	1629,60	-	-	-	-	-	1 676,15	-	-	-	-	-
		двухставочный	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			…	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* МУП «Камызякгорсети» (ОГРН 1063023024020) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

- с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 705,37 руб./Гкал;
- с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 719,82 руб./Гкал;
- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 708,18 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 734,80 руб./Гкал;
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 735,03 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 760,02 руб./Гкал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№69**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2015 № 212

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 133 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 212 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «ЖКХ» п. Волго-Каспийский (ОГРН 1093023000707)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.11.2016 № 107 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 212».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в МУП «ЖКХ» п. Волго-Каспийский (ОГРН 1093023000707) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

3.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 69

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «ЖКХ» п. Волго-Каспийский (ОГРН 1093023000707)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения													
1.	МУП «ЖКХ» п. Волго-Каспийский (ОГРН 1093023000707)	одноставочный руб./Гкал	2016	1 249,79	-	-	-	-	-	1 299,84	-	-	-	-	-
			2017	1 299,84	-	-	-	-	-	1 347,70	-	-	-	-	-
			2018	1 347,70	-	-	-	-	-	1 398,61	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 249,79	-	-	-	-	-	1 299,84	-	-	-	-	-
			2017	1 299,84	-	-	-	-	-	1 347,70	-	-	-	-	-
			2018	1 347,70	-	-	-	-	-	1 398,61	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* МУП «ЖКХ» п. Волго-Каспийский (ОГРН 1093023000707) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:
- с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 706,92 руб./Гкал;
- с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 721,40 руб./Гкал.
- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 710,41 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 737,04 руб./Гкал.
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 735,93 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 760,95 руб./Гкал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№71**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.11.2015 № 147

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 135 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 27.11.2015 № 147 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «ЖКХ-сервис» (ОГРН 1123025002649)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2016 № 156 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 27.11.2015 № 147».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России и в МУП «ЖКХ-сервис» (ОГРН 1123025002649).

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 **№70**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.11.2015 № 118

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 134 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2015 № 118 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1023000819379)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.11.2016 № 110 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2015 № 118».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1023000819379) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

3.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 70

Тарифы
на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1023000819379)

(без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения													
1.	АО «АЭРОПОРТ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1023000819379)	одноставочный руб./Гкал	2016	1 551,80	-	-	-	-	-	1 613,84	-	-	-	-	-
			2017	1 613,84	-	-	-	-	-	1 633,37	-	-	-	-	-
			2018	1 633,37	-	-	-	-	-	1 686,52	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)*													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 831,12	-	-	-	-	-	1 904,33	-	-	-	-	-
			2017	1 904,33	-	-	-	-	-	1 927,38	-	-	-	-	-
			2018	1 927,38	-	-	-	-	-	1 990,09	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э) на периоды календарной разбивки составят:
- с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 608,98 руб./Гкал;
- с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 623,28 руб./Гкал.
- с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 611,54 руб./Гкал;
- с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 634,53 руб./Гкал.
- с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 633,57 руб./Гкал;
- с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 655,12 руб./Гкал.

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 71

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «ЖКХ-сервис» (ОГРН 1123025002649) *

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар	Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12. Вода	Отборный пар давлением: от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар
		Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения													
1.	МУП «ЖКХ-сервис» (ОГРН 1123025002649)	одноставочный руб./Гкал	2016	2 996,30	-	-	-	-	-	3 140,90	-	-	-	-	-
			2017	3 140,90	-	-	-	-	-	3 251,42	-	-	-	-	-
			2018	3251,42	-	-	-	-	-	3382,10	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*МУП «ЖКХ-сервис» (ОГРН 1123025002649) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:
с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 687,85 руб./Гкал;
с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 701,95 руб./Гкал;
с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 690,35 руб./Гкал;
с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 716,23 руб./Гкал;
с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 718,97 руб./Гкал;
с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 743,42 руб./Гкал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2017 №72

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.12.2015 № 216

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 №136 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 216 «О тарифах на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Тепло» с. Оранжереи (ОГРН 1063021015870)» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 18.11.2016 № 116 «О внесении изменения в постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.12.2015 № 216».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области в ФАС России и в МУП «Тепло» с. Оранжереи (ОГРН 1063021015870).

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 13.11.2017 № 72

Тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям МУП «Тепло» с. Оранжереи (ОГРН 1063021015870) *

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Период календарной разбивки с 01.01. по 30.06.						Период календарной разбивки с 01.07. по 31.12.					
				Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар	Вода	Отборный пар давлением				Острый и редуцированный пар
					от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²			от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1.	МУП «Тепло» с. Оранжереи (ОГРН 1063021015870)	**Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 375,36	-	-	-	-	-	1 430,17	-	-	-	-	-
			2017	1 430,17	-	-	-	-	-	1 485,66	-	-	-	-	-
			2018	1485,66	-	-	-	-	-	1552,38	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Население (тарифы указываются с учетом НДС)**													
		одноставочный руб./Гкал	2016	1 375,36	-	-	-	-	-	1 430,17	-	-	-	-	-
			2017	1 430,17	-	-	-	-	-	1 485,66	-	-	-	-	-
			2018	1485,66	-	-	-	-	-	1552,38	-	-	-	-	-
		двухставочный		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		ставка за тепловую энергию, руб./Гкал		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес.	i^0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			i^1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*МУП «Тепло» с. Оранжереи (ОГРН 1063021015870) не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Величины расходов на топливо, отнесенных на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), на периоды календарной разбивки составят:

с 01.01.2016 по 30.06.2016 – 759,07 руб./Гкал;
с 01.07.2016 по 31.12.2016 – 774,62 руб./Гкал;
с 01.01.2017 по 30.06.2017 – 664,18 руб./Гкал;
с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 790,38 руб./Гкал;
с 01.01.2018 по 30.06.2018 – 797,73 руб./Гкал;
с 01.07.2018 по 31.12.2018 – 824,85 руб./Гкал.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

09.11.2017 №419-П

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ (ПОДАЧА И УБОРКА ВАГОНОВ, ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫМ ПУТЕМ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ ООО «ГАЗПРОМТРАНС» НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Астраханской области от 29.09.2005 № 356-П «О введении государственного регулирования цен (тарифов) на территории Астраханской области» и от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для ООО «Газпромтранс» предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области, согласно приложению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018 и действует по 31.12.2018.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области
Р.Д. СУЛТАНОВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 09.11.2017 № 419-П

Предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (подача и уборка вагонов, пользование подъездным путем), оказываемые ООО «Газпромтранс» на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области

Наименование услуг	Единица измерения	Предельный максимальный уровень тарифа (без НДС)
Подача и уборка вагонов на подъездных железнодорожных путях:		
- при перевозке сжиженных углеводородов	руб./тонна	312
- при перевозке нефтепродуктов	руб./тонна	147
- при перевозке серы жидкой	руб./тонна	115
- при перевозке серы комовой и гранулированной	руб./тонна	116
- при перевозке прочих грузов	руб./тонна	98
Пользование подъездным путем:		
- за текущее содержание подъездных железнодорожных путей	руб./т км	5,28

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

21.11.2017 №671/13

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Астраханской области «О налоге на имущество организаций», внесенный депутатом Думы Астраханской области Т.Н. Максимовой, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Астраханской области «О налоге на имущество организаций».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы
Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ»

Принят Думой Астраханской области 21 ноября 2017 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Астраханской области от 26 ноября 2009 г. № 92/2009-ОЗ «О налоге на имущество организаций» следующие изменения:

1) пункт 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«1) в отношении имущества организаций, вновь созданного (введенного в эксплуатацию) либо модернизированного (реконструированного) и используемого для выращивания, производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, воспроизводства, вылова, переработки рыбы, переработки морепродуктов, при условии, что выручка за налоговый (отчетный) период от реализации указанных видов деятельности составляет не менее 70 процентов общей суммы выручки организаций в течение трех лет с месяца, следующего за месяцем, в котором такое имущество создано (введено в эксплуатацию) либо завершена его модернизация (реконструкция);»;

2) пункт 1 части 4 признать утратившим силу;

3) пункт 1 части 4^1 признать утратившим силу;

4) в части 8 слова «инвестиционным договором (соглашением)» заменить словами «инвестиционным соглашением»;

5) в части 9 слова «инвестиционным договором (соглашением)» заменить словами «инвестиционным соглашением»;

6) в части 12 слова «статусов «инвестиционный проект, одобренный Правительством Астраханской области» либо» заменить словом «статуса».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество организаций.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
21 ноября 2017 г.
Рег. №80/2017-ОЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА

21.11.2017 №669/13

О ЗАКОНЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОНИЖЕННОЙ СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Астраханской области «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков», внесенный Губернатором Астраханской области А.А. Жилкиным, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статью 2 Закона Астраханской области «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы
Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОНИЖЕННОЙ СТАВКИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ»

Принят Думой Астраханской области 21 ноября 2017 года

Статья 1

Внести в статью 2 Закона Астраханской области от 16 ноября 2009 г. № 83/2009-ОЗ «Об установлении пониженной ставки налога на прибыль организаций для отдельных категорий налогоплательщиков» следующие изменения:

1) в части 1:

а) в пункте 1:

слова «особо важные инвестиционные проекты» заменить словами «особо важный инвестиционный проект»;

после слова «согласно» дополнить словом «инвестиционному»;

б) в пункте 1^1:

слова «особо важные инвестиционные проекты» заменить словами «особо важный инвестиционный проект»;

после слова «согласно» дополнить словом «инвестиционному»;

2) дополнить частью 1^1 следующего содержания:

«1^1. Ставка налога, установленная с учетом положений части 1 настоящей статьи, применяется в отношении организаций, реализующих инвестиционные проекты, которым до 1 января 2018 года присвоен статус «особо важный инвестиционный проект».

3) дополнить частью 1^2 следующего содержания:

«1^2. Ставка налога понижается на 4,5 процентных пункта для организаций, осуществляющих реализацию инвестиционных проектов, которым присвоен статус «особо важный инвестиционный проект» после 1 января 2018 года, в том числе с участием иностранных инвесторов, вкладывающих собственные и привлеченные средства на указанные цели. Указанная ставка действует до полной окупаемости вложенных средств, но не более расчетного срока окупаемости (срока возврата привлекаемого кредита) в соответствии с инвестиционным соглашением между участниками проекта и Правительством Астраханской области и на срок не более 10 лет.»;

4) часть 2 признать утратившей силу;

5) в части 5 цифру «2» заменить цифрой «1^2»;

6) в части 6 цифру «2» заменить цифрой «1^2»;

7) в части 7:

а) цифру «2» заменить цифрой «1^2»;

б) слова «или «инвестиционный проект, одобренный Правительством Астраханской области» исключить;

8) в части 8:

а) слова «, пункте 1 части 2» заменить словами «части 1^2»;

б) слова «или «инвестиционный проект, одобренный Правительством Астраханской области» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования, но не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на прибыль организаций.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

г. Астрахань
21 ноября 2017 г.
Рег. №79/2017-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 №23

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2017 №19

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 07.09.2017 № 19 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«Исполнение государственной функции осуществляется министерством в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок, а также посредством проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области (далее - обязательные требования), мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.»;

- в абзаце десятом после слов «нарушения обязательных требований» дополнить словами «(далее – предписание)».

1.2. Пункт 1.4 административного регламента дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации 2017, № 8, ст. 1239);».

1.3. В пункте 1.8 административного регламента:

- в подпункте 1.8.1:

в абзаце первом слова «при проведении проверки» заменить словами «при осуществлении государственной функции»;

в абзаце двадцать восьмом после слов «информацию о министерстве» дополнить словами «, путем представления копий нормативных правовых актов, указанных в абзацах двенадцатом, тринадцатом, пятнадцатом пункта 1.4 административного регламента,»;

- в абзаце шестом подпункта 1.8.2 слова «подпункту 3.4.3 пункта 3.4» заменить словами «пункту 3.3»;

- в подпункте 1.8.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- проверять выполнение требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

в абзаце пятом слова «распоряжения или» исключить.

1.4. В пункте 1.9 административного регламента:

- в абзаце шестом подпункта 1.9.1 слова «министерства об устранении выявленных нарушений» исключить;

- в абзаце шестом подпункта 1.9.2 слова «в субъекте Российской Федерации» заменить словами «в Астраханской области».

1.5. В пункте 1.10 административного регламента слова «об устранении выявленных нарушений» исключить.

1.6. В пункте 2.1.6 пункта 2.1 административного регламента:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«- наименование государственной функции;»

- абзац пятый дополнить словами «(числовые показатели проведенных министерством проверок, в том числе с указанием количества выданных субъектам проверки предписаний);».

1.7. В подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента:

- в абзаце первом слова «по осуществлению» заменить словами «по проведению»;

- в абзаце одиннадцатом слова «в абзаце шестом» заменить словами «в абзаце десятом».

1.8. Пункт 3.1 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«- систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности (далее – систематическое наблюдение)».

1.9. В абзаце втором подпункта 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента слова «предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований» заменить словами «министерством предписания».

1.10. В абзаце четвертом подпункта 3.3.2 пункта 3.3 административного регламента после слов «или выездных проверок,» дополнить словами «с учетом предложений прокуратуры Астраханской области, поступивших по результатам рассмотрения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок,».

1.11. В пункте 3.4 административного регламента:

- подпункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- наименование должности министра, его подпись, заверенная печатью;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии).»;

- в абзаце четырнадцатом подпункта 3.4.3 слова «об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения» заменить словами «с указанием сроков устранения нарушения обязательных требований»;

- в подпункте 3.4.5:

в абзаце четырнадцатом слова «об устранении выявленных нарушений» исключить;

в абзаце семнадцатом слова «об устранении выявленных нарушений» исключить;

в абзаце восемнадцатом слова «, а в случае» исключить.

- абзац пятый подпункта 3.4.6 изложить в новой редакции:

«- проведение плановой выездной проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год за исключением случая, указанного в абзаце тринадцатом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента;».

1.12. В абзаце пятнадцатом подпункта 3.7.3 пункта 3.7 административного регламента слова «об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения» заменить словами «с указанием сроков устранения нарушений обязательных требований».

1.13. В подпункте 3.8.3 пункта 3.8 административного регламента:

- в абзаце седьмом слова «подпунктом 3.6.2 пункта 3.6» заменить словами «подпунктом 3.5.2 пункта 3.5»;

- в абзаце восьмом слова «подпункта 3.5.5 пункта 3.5» заменить словами «подпунктом 3.4.5 пункта 3.4».

1.14. В пункте 3.9 административного регламента:

- абзац четвёртый изложить в новой редакции:

«В случае выявления фактов нарушения субъектом проверки обязательных требований должностное лицо, ответственное за исполнение государственной функции, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание, в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства, а также срок для их устранения, и вручает его руководителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном абзацем пятнадцатым пункта 3.4.5 административного регламента.»;

- абзац пятый признать утратившим силу;

- в абзаце шестом слова «об устранении выявленных нарушений» исключить;

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, предписания и направление (вручение) предписания субъекту проверки.»;

- абзацы восьмой, девятый признать утратившими силу;

- абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- подготовка и подписание должностным лицом, ответственным за исполнение государственной функции, предписания и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;»;

- абзац двенадцатый признать утратившим силу;

1.15. В абзаце втором подпункта 3.11.1 пункта 3.11 административного регламента цифры «21.12.2013» заменить цифрами «28.12.2013».

1.16. В пункте 3.12 административного регламента:

- в абзаце первом слова «мероприятий, направленных» заменить словами «мероприятия, направленного»;

- в абзаце третьем подпункта 3.12.1 слово «рабочих» исключить;

- в абзаце шестом подпункта 3.12.4 слова «20 дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.17. Дополнить пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13. Систематическое наблюдение.

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие министром приказа о проведении систематического наблюдения.

Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за исполнение государственной функции.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за исполнение государственной функции, два раза в год на основании приказа министра.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за исполнение государственной функции, путем просмотра и анализа размещенной в сети Интернет информации о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предоставлению гражданам социальных услуг на территории Астраханской области.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом министерства, ответственным за исполнение государственной функции, акта о результатах проведенного систематического наблюдения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети Интернет информации о деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по предоставлению гражданам социальных услуг на территории Астраханской области – в течении 2 рабочих дней;

- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течении 1 рабочего дня.

3.13.2. Нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные актом о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.».

1.18. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.20. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.21. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.22. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.23. Дополнить приложением № 11 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Нормативно-правовому управлению министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления, а также сведения о его официальном опубликовании в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания.

2.4. Направить копию настоящего постановления в семидневный срок после его принятия поставщикам справочных правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Рента Сервис».

3. Управлению общественных связей и коммуникационных технологий министерства социального развития и труда Астраханской области разместить данное постановление на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области www.minsoctrud.astrobl.ru.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области внести изменения в сведения о государственной функции в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 20.11.2017.

Приложение № 1 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

Приложение № 1 к
административному регламенту

_____ _____
место составления акта время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ
министерством социального развития и труда Астраханской области
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____
"___" _____ 20____ г.
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: приказа № ____ от _____ г. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
была проведена _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка в отношении:
_____
_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в т.ч фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"__" ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

"__" ___ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен должностным лицом министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство).
С копией приказа о проведении проверки ознакомлен: _____
_____
(заполняется при проведении выездной проверки) фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____.
Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку:_____
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения требований, установленных Федеральным законом Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации :
_____
_____
(с указанием положений (нормативных) правовых актов)
выявлены факты невыполнения предписаний министерства
_____
(с указанием реквизитов выданных предписаний)
нарушений не выявлено_____.
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена
_____.
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует
_____.
(заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (копии):
1)_____.
2)_____.
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):
_____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"____"_____ 20____ г. _____
дата подпись
Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:_____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

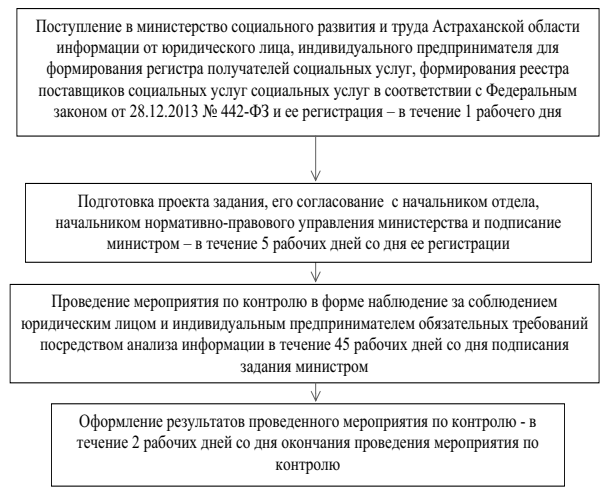
Приложение № 3 к
административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ИСПОЛНЕНИИГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ В ФОРМЕ
ВНЕПЛАНОВЫХПРОВЕРОК МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Приложение № 3 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

Приложение № 4 к
административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

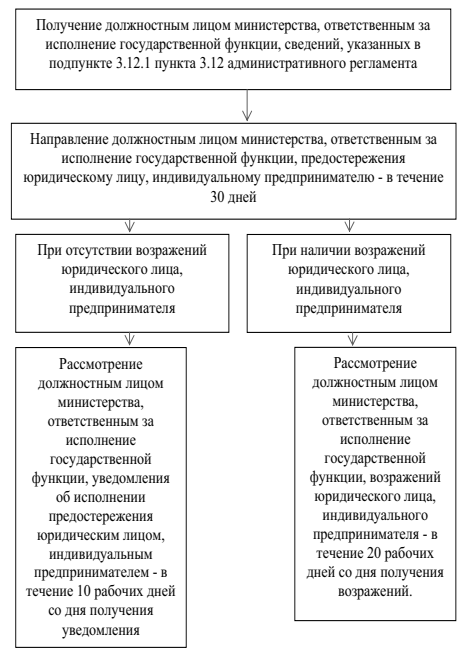


ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ
Сборника законов и нормативных правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

Приложение № 4 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

Приложение № 5
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ



Приложение № 5 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

Приложение № 6 к
административному регламенту

В прокуратуру Астраханской области
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании министерством социального развития и труда Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении
_____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)\
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
_____.
2. Основание проведения проверки:
_____,
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Дата начала проведения проверки: « » _____ 20__ года.
Время начала проведения проверки: «____» _____ 20__ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Приложения:
_____
(копия приказа министерства социального развития и труда Астраханской области о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр социального развития
и труда Астраханской области _____
Дата и время составления документа:_____ (подпись) М.П.

Приложение № 6 к постановлению
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 20.11.20117 №23

Приложение №11 к
административному регламенту

Акт о результатах систематического наблюдения
за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния
исполнения обязательных требований

Наименование юридического лица, (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), в отношении которого проводились систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований (далее - систематическое наблюдение):
_____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)
Должностное лицо министерства, уполномоченное на проведение мероприятия по контролю
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
Информация о выявленных нарушениях исполнения обязательных требований[*i]:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____ _____ _____
должность лица, проводившего контрольное мероприятие подпись фамилия и инициалы

"___" _____ 20____ г.

[i] При отсутствии выявленных нарушений исполнения обязательных требований должностным лицом министерства делается отметка «Нарушений не выявлено»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 **№735-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем экономиста наградить работников министерства экономического развития Астраханской области:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Герасимову Анну Геннадьевну	- заместителя начальника департамента инвестиционного развития – начальника отдела оценки регулирующего воздействия и проектного сопровождения
Отянкину Марину Валерьевну	- заведующую сектором контроля розничных рынков и ярмарок отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли
Пестову Ольгу Алексеевну	- начальника отдела развития отраслей экономики и ситуационного анализа.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Анисимову Оксану Валерьевну	- начальника отдела административной реформы департамента административной реформы и электронного правительства
Баткаеву Альфию Фаридовну	- заместителя начальника отдела макропрогнозирования и сводной оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти
Голубеву Елену Геннадьевну	- начальника отдела контроля и административного производства
Докучаеву Ольгу Сергеевну	- заместителя начальника отдела развития и государственной поддержки предпринимательства
Ишмамбетову Аделю Ахмедовну	- начальника отдела кадров
Красовскую Ляйсян Ильясовну	- начальника отдела развития и государственной поддержки предпринимательства
Рукавишникову Юлию Павловну	- начальника отдела государственных программ
Султанову Лилию Камилевну	- начальника отдела государственных инвестиций.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

14.11.2017 **№733-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ АКСЕНОВА И.А. И НЕСТЕРОВА А.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной научно-педагогической деятельности в области здравоохранения, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

Аксенова Игоря Александровича	- декана стоматологического факультета, профессора кафедры поликлинического дела и скорой медицинской помощи с курсом семейной медицины доктора медицинских наук, доцента
Нестерова Алексея Александровича	- заведующего кафедрой стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом последипломного образования кандидата медицинских наук, доцента.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017 **№42-п**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.11.2011 № 61-п и от 18.12.2013 № 43-п

В связи с завершением текущего финансового года министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 28.11.2011 № 61-п «О порядке завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году» изменение, приостановив до 01.01.2018 действие абзацев первого - третьего пункта 2 Порядка завершения операций по исполнению бюджета Астраханской области в текущем финансовом году, утвержденного постановлением.

2. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 18.12.2013 № 43-п «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области)» следующие изменения:

в пункте 4.3 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Астраханской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Астраханской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Астраханской области), утвержденного постановлением:

- приостановить до 01.01.2018 действие абзаца первого в части слов «до 1 декабря текущего финансового года»;
- приостановить действие абзаца второго до 01.01.2018.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области-
министр финансов Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

15.11.2017 **№87**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 15.02.2005 № 93

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

в Положении об администрации Губернатора Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в разделе 3:

в абзаце восемнадцатом пункта 3.1 слово «управления» заменить словом «Управления»;

в абзаце тринадцатом пункта 3.3 слова «дополнительное профессиональное образование» заменить словами «мероприятия по профессиональному развитию»;

в абзаце втором пункта 3.8 слова «главным управлением МЧС России» заменить словами «Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

в абзаце десятом пункта 3.13 слово «управлением» заменить словом «Управлением»;

- в абзаце шестом пункта 4.8 раздела 4 слова «структуру и» исключить.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

15.11.2017 **№86**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.07.2011 № 239

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 01.07.2011 № 239 «Об инженерном научно-промышленном совете при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава инженерного научно-промышленного совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Базылева Е.А., Гусева М.Н., Иванова Р.С., Кузакова В.Р., Лобова М.А., Ошикер Н.В., Сокольского И.П., Чечурина С.П.

1.2. Ввести в состав совета:

Васильева С.П. – начальника отдела инжиниринга и подготовки производства общества с ограниченной ответственностью «Каспийская Гидротехническая Компания» (по согласованию)

Желнова В.Г. – технического директора открытого акционерного общества «Судостроительный завод «Красные Баррикады» (по согласованию)

Лясковец М.Н. – главного специалиста сектора промышленных инвестиций отдела промышленности управления промышленности и портов министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (секретарем совета)

Муслимова А.М. – ведущего инженера по контролю за технологией производства работ по цементированию скважин Астраханского филиала «Шлюмберже Лоджелко Инк.» (по согласованию)

Овсянникова Д.А. – инженера по реализации сервисных услуг Астраханского филиала «Шлюмберже Лоджелко Инк.» (по согласованию)

Суслова А.А. – и.о. заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Ткачука А.Н. – начальника управления по развитию и инновациям филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» - «Астраханьэнерго» (по согласованию)

Хачатуряна А.М. – доцента кафедры математических и естественнонаучных дисциплин Каспийского института морского и речного транспорта филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (по согласованию).

1.3. В составе совета должности Васильковского М.А., Волынского И.А., Недочетова А.А., Рзаева Р.А., Шереметова И.М. изложить в новой редакции:

Васильковский М.А. – начальник технического отдела открытого акционерного общества «Астраханский станкостроительный завод» (по согласованию)

Волынский И.А. – заместитель министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (заместитель председателя совета)

Недочетов А.А. – руководитель группы Астраханского регионального управления общества с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Энергоинжиниринг» (по согласованию)

Рзаев Р.А. – старший преподаватель кафедры материаловедения и технологии сварки, инженер отдела технического обеспечения учебно-научного процесса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)

Шереметов И.М. – начальник отдела экспертизы результатов инженерных изысканий автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:040201:64, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, остров «Веселый» в 9,5 км на юго-запад от с. Тамбовка, правый берег р. Ахтуба.

Заказчиком кадастровых работ является Наталиев Рэзабек Хадымович, проживающий по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Тургенева, 7, тел. 89275810524.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru.

Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, остров «Веселый» в 7,8 км на юго-запад от с. Тамбовка, правый берег р. Ахтуба, площадью 3,44 га.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453.

Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.11.2017 **№88**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.09.2005 № 576

В целях повышения эффективности работы этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 26.09.2005 № 576 «Об этноконфессиональном совете при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Абдулкадырова С.А., Искакова Н.С., Кирсанова Н.Н., Шрейдера В.В.

1.2. Ввести в состав совета:

Байсангурова А.М. – председателя Астраханской региональной общественной организации содействия развитию чеченской культуры «Вайнах» (по согласованию)

Кандыкова Н.М. – председателя совета Астраханской региональной общественной организации казахской культуры «Жолдастык» (по согласованию).

1.3. В составе совета должности Вохидова Д.М., Гусейнова А.А., Кадыровой Ф.Р., Мержоева В.Х., Угарова Е.А. изложить в новой редакции:

Вохидов Д.М. – председатель Астраханской региональной общественной организации содействия сохранению и развитию таджикской национальной культуры «Душанбинцы» (по согласованию)

Гусейнов А.А. - председатель Астраханской региональной общественной организации «Азербайджанский центр содействия социально-экономическому и культурному сотрудничеству» (по согласованию)

Кадырова Ф.Р. – председатель совета Астраханской региональной общественной организации по сохранению и развитию туркменской культуры «Туркменистан» (по согласованию)

Мержоев В.Х. – председатель местной общественной организации «Ингушская национально-культурная автономия г. Астрахани «Ингушетия» (по согласованию)

Угаров Е.А. – соучредитель Астраханской региональной молодежной общественной организации содействия сохранению и развитию казачьей культуры и гражданско-патриотического воспитания «Астраханцы» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№89**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.11.2008 № 577

В связи с кадровыми изменениями, а также в целях совершенствования деятельности совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 05.11.2008 № 577 «О создании совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3 раздела 3 Положения о совете по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«3.3. Заместителем председателя совета является вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области.».

1.2. Вывести из состава совета по предпринимательству при Губернаторе Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав совета), Полянскую Э.В.

1.3. Ввести в состав совета:

Светцова Ю.А. – первого заместителя министра экономического развития Астраханской области

Султанова Р.Д. – вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области, заместителем председателя совета.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№424-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.11.2007 № 501-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.11.2007 № 501-П «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изменение, изложив Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 15.11.2017 № 424-П

Положение
о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разработано в целях реализации Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), а также основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях на территории Астраханской области.

1.2. Подготовку в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций проходят:

- лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

- лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

- лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее - обучающиеся);

- руководители исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций;

- работники исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

- председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области , председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций (далее – председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

2. Основные задачи

Основными задачами при подготовке населения Астраханской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- выработка у руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций, а также председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Формы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций

3.1. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по месту жительства, а также с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

3.2. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

- для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

- для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

- для руководителей исполнительных органов государственной власти Астраханской области - получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», проведение самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных сборах, учениях и тренировках, проводимых по планам Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- для председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

3.3. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

3.4. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Правительстве Астраханской области - в федеральном государственном бюджетном военном образовательном учреждении высшего образования «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- руководители и председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организаций - в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Астраханской области» (далее - УМЦ).

- уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в УМЦ, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований Астраханской области (далее – курсы ГО) и в других организациях.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками-преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в УМЦ.

3.5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6. Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области осуществляет координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Астраханской области.

4. Финансирование

Финансирование содержания УМЦ, подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций уполномоченных работников территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также проведения исполнительными органами государственной власти Астраханской области учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области.

Финансирование подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, уполномоченных работников соответствующего звена территориальной подсистемы Астраханской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, содержания курсов ГО, подготовки неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет средств организаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№421-П**

О НОРМАТИВАХ ЧИСТОГО ДОХОДА В СТОИМОСТНОМ ВЫРАЖЕНИИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛОДОВ И ПРОДУКЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания его малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции, полученных от личного подсобного хозяйства в Астраханской области.

2. Министерству социального развития и труда Астраханской области утвердить порядок исчисления дохода в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции, полученных от личного подсобного хозяйства в Астраханской области.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Астраханской области от 15.11.2017 № 421-П

Нормативы чистого дохода
в стоимостном выражении от реализации плодов и продукции,
полученных от личного подсобного хозяйства
в Астраханской области

Наименование плодов и продукции, полученных от личного подсобного хозяйства	Единица расчета	Норматив чистого дохода (руб.) от реализации плодов и продукции, полученных от личного подсобного хозяйства	
		в год	в месяц
Крупный рогатый скот (мясо)	1 голова	3246,55	270,55
Крупный рогатый скот (молоко)	1 голова	1175,38	97,95
Свинина	1 голова	1631,70	135,98
Лошади, верблюды	1 голова	1985,56	165,46
Птицы	1 голова	210,00	17,50
Овцы и козы	1 голова	367,81	30,65
Картофель	0,01 га	713,06	59,42
Овощи	0,01 га	1043,40	86,95
Бахчевые	0,01 га	636,12	53,01
Фрукты	0,01 га	560,00	46,67

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№422-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 № 614-П

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.12.2015 № 614-П «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

в требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением:

- дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах четвертом и седьмом пункта 1 требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;

- о возможности принятия правового акта.

В случае принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в соответствии с принятым общественным советом решением:

- агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области осуществляет доработку проекта правового акта, указанного в абзаце четвертом пункта 1 требований;

- государственные органы Астраханской области, территориальный фонд обязательного медицинского страхования Астраханской области осуществляют доработку проектов правовых актов, указанных в абзаце седьмом пункта 1 требований.»;

- пункты 12-25 считать соответственно пунктами 13-26;

- в пункте 13 слова «по результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзацах четвертом и седьмом пункта 1 требований» исключить;

- пункты 20, 21 изложить в новой редакции:

«20. Правовые акты, предусмотренные абзацами шестым и седьмым пункта 1 требований, пересматриваются государственными органами Астраханской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области не реже одного раза в год.

Пересмотр правовых актов, указанных в абзаце седьмом пункта 1 требований, осуществляется на заседании общественного совета, которым принимается одно из следующих решений:

- о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия;

- об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзацах шестом и седьмом пункта 1 требований, осуществляется:

- государственными органами Астраханской области в случае внесения изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области, изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до подведомственных государственным органам Астраханской области государственных казенных учреждений, государственных бюджетных учреждений;

- территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области в случае внесения изменений в закон Астраханской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области;

- государственными органами Астраханской области, территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области в случае необходимости приведения в соответствие с правовыми актами, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта 1 требований.

Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные пунктом 1 требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№423-П**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.10.2017 № 386-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 16.10.2017 № 386-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 25.03.2008 № 130-П».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№426-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.04.2013 № 120-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П «О Порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. В разделе 3 Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением (далее – Порядок):

- в пункте 3.5 слова «при условии поступления средств субвенций в бюджет соответствующего муниципального района Астраханской области» исключить;

- абзац второй пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«- реализующие инвестиционные проекты, включенные в реестр инвестиционных проектов, реализуемых на территории Астраханской области в соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 № 55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»;»;

- в абзаце втором пункта 3.7 слова «шесть месяцев» заменить словами «четыре месяца»;

1.2. В пункте 4.2 раздела 4 Порядка:

- подпункт 4.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на содержание крупного рогатого скота, за исключением племенных животных.»;

- в подпункте 4.2.3:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- по направлению, указанному в абзаце шестом подпункта 4.2.2 настоящего пункта, - на содержание крупного рогатого скота, за исключением племенных животных, исходя из поголовья крупного рогатого скота на отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии.»;

в абзаце шестом слова «третьем подпункта» заменить словами «третьем, пятом подпункта»;

- в абзаце втором подпункта 4.2.4 «третьем подпункта» заменить словами «третьем, пятом подпункта».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№427-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.03.2015 № 106-П

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» изменение, заменив в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденного постановлением, цифры «65000» цифрами «75000».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№425-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.05.2006 № 139-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.05.2006 № 139-П «О комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников» следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников, утвержденном постановлением:

1.1.1. В пункте 2.2 раздела 2:

- в абзаце втором после слов «федеральных органов исполнительной власти,» дополнить словами «органами государственной власти Астраханской области, иными государственными органами,»;

- в абзаце третьем слова «органов контроля (надзора)» заменить словами «органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора),».

1.1.2. В разделе 3:

- в пункте 3.2 слова «Работу комиссии» заменить словом «Комиссию»;

- пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Членами комиссии могут быть представители соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, организаций и общественных объединений.»;

- в пункте 3.4:

слова «ответственного секретаря» заменить словами «секретаря комиссии»;

слова «рассматриваемым вопросам в письменном виде» заменить словами «рассматриваемым на заседании вопросам в письменной форме».

1.1.3. В разделе 4:

- в абзаце втором пункта 4.2 слово «заместитель» заменить словами «один из заместителей»;

- в пункте 4.3:

абзац второй признать утратившим силу;

в абзацах третьем и пятом после слов «Астраханской области,» дополнить словами «иных государственных органов Астраханской области,», после слов «местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Астраханской области»;

- абзац первый пункта 4.4 дополнить словами «, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии»;

- пункт 4.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В состав рабочих групп могут включаться представители соответствующих исполнительных органов государственной власти Астраханской области, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, организаций.».

1.1.4. В разделе 6 после слов «в соответствии с законодательством» дополнить словами «Российской Федерации и».

1.2. Вывести из состава комиссии по адаптации неформального рынка труда и борьбе с нарушениями трудовых прав работников, утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Дмитриева В.П., Мамонтова А.С., Ошикер Н.В., Стеценко А.Н.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Волынского И.А. - заместителя министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

Гайдукова А.А. - главного федерального инспектора по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию)

Маркова Б.Е. - начальника отдела № 5 Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Немашкалова А.В. - и.о. руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области - главного судебного пристава Астраханской области (по согласованию).

1.4. В составе комиссии:

- слова «государственной инспекции» заменить словами «Государственной инспекции»;

- слова «государственным учреждением» заменить словами «Государственным учреждением»;

- слово «отделением» заменить словом «Отделением»;

- слова «управление Министерства» заменить словами «Управление Министерства»;

- слова «управления Федеральной налоговой службы» заменить словами «Управления Федеральной налоговой службы».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.11.2017 **№747-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в безупречной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить знаком отличия «Честь и Слава» I степени военнослужащих войсковой части 28004-А:

Фомина Сергея Анатольевича - капитана

Шалдуга Максима Владимировича - подполковника

Шистерова Андрея Владимировича - капитана.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№428-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.01.2009 № 23-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.01.2009 № 23-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных службе ветеринарии Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- абзац пятый пункта 1.5 признать утратившим силу;

- дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам устанавливается локальными нормативными актами учреждений доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.»;

- пункты 1.9 -1.12 считать соответственно пунктами 1.10 -1.13;

- пункт 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется службой ветеринарии Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.»;

- пункт 1.12 изложить в новой редакции:

«1.12. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, а также порядок их выплаты устанавливаются правовым актом службы ветеринарии Астраханской области.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются с учетом результатов деятельности учреждений и показателей эффективности работы руководителей учреждений, установленных правовым актом службы ветеринарии Астраханской области.»;

- пункт 1.13 изложить в новой редакции:

«1.13. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений в соответствии с пунктом 1.6 настоящего раздела.».

1.2. В разделе 2 Положения:

- в абзаце втором пункта 2.3 слова «Караванненского,», «Михайловского,», «,Бударинского, Новогеоргиевского, Проточенского» исключить;

- пункт 2.5 признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

15.11.2017 **№742-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЛКИНА Н.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 70-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Белкина Николая Михайловича – преподавателя Володарского филиала профессионального образовательного учреждения «Астраханская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№429-П**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 189-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области на оплату труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, за исключением областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани» и государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области».».

1.2. Абзац седьмой пункта 3 Положения о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), признать утратившим силу.

1.3. В пункте 5 Положения:

- подпункт 5.7 признать утратившим силу;

- в подпункте 5.8 слова «и главным бухгалтерам», «Российской Федерации» исключить.

1.4. В пункте 6 Положения:

- подпункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждений на основании положений о выплатах стимулирующего характера, утверждаемых локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников учреждений в пределах средств фонда оплаты труда.»;

- абзац третий подпункта 6.6 изложить в новой редакции:

«Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в подпунктах 6.3 - 6.5 пункта 6 настоящего Положения, работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений с учетом мнения комиссий по вопросам оплаты труда работников учреждений (далее - комиссия), созданных локальными нормативными актами учреждений, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждений или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.»;

- подпункт 6.9 изложить в новой редакции:

«6.9. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.».

1.5. Положение дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждений, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждений устанавливается локальными нормативными актами учреждений доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.».

1.6. Пункты 8-11 Положения считать соответственно пунктами 9-12 Положения.

1.7. Пункт 10 Положения изложить в новой редакции:

«10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) определяется агентством в размере, не превышающем пятикратного размера.».

1.8. В абзаце втором пункта 12 Положения слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

1.9. В приложении к Положению строку

Главный бухгалтер	14070

признать утратившей силу.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 355-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В пункте 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение о системе оплаты труда):

- абзац пятый признать утратившим силу;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«- поощрения;».

2.2. Подпункт 4.5 пункта 4 Положения о системе оплаты труда признать утратившим силу.

2.3. В подпункте 5.4 пункта 5 Положения о системе оплаты труда:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.»;

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзаце четвертом после слова «характера» дополнить словами «, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения,».

2.4. Положение о системе оплаты труда дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.».

2.5. Пункты 6-13 Положения о системе оплаты труда считать соответственно пунктами 7-14 Положения о системе оплаты труда.

2.6. Пункты 9, 10 Положения о системе оплаты труда изложить в новой редакции:

«9. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее - агентство).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) определяется агентством в размере, не превышающем пятикратного размера.».

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 356-П «О системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

3.1. В приложении к постановлению строку

Главный бухгалтер	15475

признать утратившей силу.

3.2. В пункте 3 Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение о системе оплаты труда работников):

- абзац четвертый признать утратившим силу;

- абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- поощрения;».

3.3. Подпункт 4.4 пункта 4 Положения о системе оплаты труда работников признать утратившим силу.

3.4. В подпункте 5.4 пункта 5 Положения о системе оплаты труда работников:

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера, указанные в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения, выплачиваются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), устанавливаемыми локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.»;

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзаце четвертом после слова «характера» дополнить словами «, указанных в подпунктах 5.2, 5.3 пункта 5 настоящего Положения,».

3.5. Положение о системе оплаты труда работников дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.».

3.6. Пункты 6-13 Положения о системе оплаты труда работников считать соответственно пунктами 7-14 Положения о системе оплаты труда работников.

3.7. В пункте 7 Положения о системе оплаты труда работников слова «и главного бухгалтера» исключить.

3.8. В пункте 8 Положения о системе оплаты труда работников слова «, главному бухгалтеру» исключить.

3.9. Пункты 9, 10 Положения о системе оплаты труда работников изложить в новой редакции:

«9. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также порядок их установления определяются правовым актом агентства по занятости населения Астраханской области (далее - агентство).

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных правовым актом агентства.

Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения, а также порядок их выплаты устанавливаются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) определяется агентством в размере, не превышающем пятикратного размера.».

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

15.11.2017 **№737-р**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.09.2017 №620-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 28.09.2017 № 620-р «О призыве на военную службу в октябре-декабре 2017 года граждан Российской Федерации на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1.Вывести:

- из основного состава призывной комиссии Астраханской области, утвержденного распоряжением, Атаева А.А., Луневу В.В., Шоя А.А.;

- из резервного состава призывной комиссии Астраханской области, утвержденного распоряжением, Важову Г.В., Мазурина О.Е.;

- из резервного состава призывной комиссии г. Астрахани № 1 (пер. Пугачева,1), утвержденного распоряжением, Темралиева Р.Н.;

- из основного состава призывной комиссии г. Астрахани № 2 (ул. Свердлова, 45), утвержденного распоряжением, Ажмухамедову Р.И.;

- из основного состава призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 1 (с. Икряное), утвержденного распоряжением, Баталова Р.И.;

- из основного состава призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 2 (р.п. Лиман), утвержденного распоряжением, Баталова Р.И.;

- из основного состава призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 3 (г. Нариманов), утвержденного распоряжением, Баталова Р.И.;

- из резервного состава призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 3 (г. Нариманов), утвержденного распоряжением, Шналиева А.К.;

- из основного состава призывной комиссии г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов № 1 (г. Камызяк), утвержденного распоряжением, Ахкенжеева А.А., Кигашпаева Р.Ж.;

- из резервного состава призывной комиссии г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов №1 (г. Камызяк), утвержденного распоряжением,

Новокрещенову Т.А., Трещева В.В.

1.2. Ввести:

- в основной состав призывной комиссии Астраханской области, утвержденный распоряжением:

Важову Г.В. - медицинскую сестру военно-врачебной комиссии военного комиссариата Астраханской области (секретарем комиссии)

Мазурина О.Е. - врача-оториноларинголога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области Александро-Мариинская областная клиническая больница;

- в резервный состав призывной комиссии Астраханской области, утвержденный распоряжением:

Бойцову Е.Ю. - врача-оториноларинголога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Приволжская районная больница»

Вишневецкую И.В. - медицинскую сестру военно-врачебной комиссии военного комиссариата Астраханской области (секретарем комиссии);

- в резервный состав призывной комиссии г. Астрахани № 1 (пер. Пугачева,1), утвержденный распоряжением:

Свиридонову Е.Ю. - участкового уполномоченного полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Астрахани старшего лейтенанта полиции;

- в основной состав призывной комиссии г. Астрахани № 2 (ул. Свердлова, 45), утвержденный распоряжением:

Баталова Р.И. - врача-терапевта военного комиссариата г. Астрахани Астраханской области (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);

- в основной состав призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 1 (с. Икряное), утвержденный распоряжением:

Крыгину Г.П. - врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Икрянинская районная больница» (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);

- в основной состав призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 2 (р.п. Лиман), утвержденный распоряжением:

Писареву Г.Б. - врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Лиманская районная больница» (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);

- в основной состав призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 3 (г. Нариманов), утвержденный распоряжением:

Шналиева А.К. - врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Наримановская районная больница» (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);

- в резервный состав призывной комиссии Икрянинского, Лиманского и Наримановского районов, г. Нариманова № 3 (г. Нариманов), утвержденный распоряжением:

Джумабаеву М.Г. - врача-терапевта государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Наримановская районная больница» (врачом, руководящим работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу);

- в основной состав призывной комиссии г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов № 1 (г. Камызяк), утвержденный распоряжением:

Володину Н.В. - юрисконсульта отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»

Джаналиева А.Р. - заместителя начальника полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камызякскому району майора полиции;

- в резервный состав призывной комиссии г. Камызяка, Камызякского и Приволжского районов № 1 (г. Камызяк), утвержденный распоряжением:

Байтуменова Р.Ж. - старшего участкового уполномоченного полиции отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камызякскому району майора полиции

Муканову Ж.В. - заведующую сектором проектно-организационной деятельности отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№748-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За большой вклад в укрепление духовно-нравственных традиций, сохранение межконфессионального и межнационального мира и согласия на территории Астраханской области наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Набиуллина Юнуса Загидулловича - имам-хатыба местной исламской религиозной организации Мечети № 2 г. Астрахани Централизованной религиозной организации Астраханского регионального духовного управления мусульман

Шарапудинова Мухаммеда Омаровича - имам-хатыба местной исламской религиозной организации «Красная мечеть г. Астра-хани» Централизованной религиозной организации Астраханского регионального духовного управления мусульман.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бахмутова Кадира Амировича - имам-хатыба мечети с. Каменный Яр Черноярского района религиозной организации «Региональное духовное управление мусульман Астраханской области в составе Центрального духовного управления мусульман России»

Гузаирова Рахметуллу Тавабайовича - имам-хатыба местной исламской религиозной организации «Мечеть «Покаяние» Централизованной религиозной организации Астраханского регионального духовного управления мусульман.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

15.11.2017 **№743-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЖУЛИНСКОГО Д.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Жулинского Дмитрия Владимировича – заместителя начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

16.11.2017 **№744-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БОЛОНИНА С.И.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Болонина Сергея Ивановича – заместителя директора по хозяйственной части государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Спортивная школа водных видов спорта им. Б.Н. Скокова».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

17.11.2017 **№746-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МАНАКОВСКОЙ Н.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Манаковскую Надежду Вадимовну – начальника экономического отдела общества с ограниченной ответственностью «НижнеВолжская Сетевая Компания».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

21.11.2017 **№756-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СНАТКИНОЙ Т.Ф.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм, большой вклад в укрепление законности на территории Астраханской области и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Снаткину Татьяну Федоровну – заместителя председателя Астраханского областного суда.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№755-р**

О ПОДГОТОВКЕ ГРАЖДАН К ВОЕННОЙ СЛУЖБЕ ПО ВОЕННО-УЧЕТНЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ДЛЯ ВООРУЖЁННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ ВОЙСК, ВОИНСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ И ОРГАНОВ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.99 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в целях своевременной подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям и выполнения задания по подготовке специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов:

1. Министерству образования и науки Астраханской области:

1.1. Обеспечить участие подведомственных государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области в предварительном отборе кандидатов из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям.

1.2. Осуществлять контроль за состоянием учебно-материальной базы, необходимой для подготовки граждан по военно-учетным специальностям, подведомственных государственных профессиональных образовательных организаций Астраханской области и государственных образовательных организаций высшего образования Астраханской области.

2. Рекомендовать военному комиссариату Астраханской области:

2.1. Обеспечить своевременный и качественный отбор граждан для подготовки по военно-учетным специальностям с учетом заключений о годности граждан к военной службе по состоянию здоровья и их профессиональной пригодности.

2.2. Направить в установленном порядке граждан призывного возраста для комплектования учебных групп в образовательные организации Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ), осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, государственные профессиональные образовательные организации Астраханской области и государственные образовательные организации высшего образования Астраханской области, участвующие в подготовке специалистов по военно-учетным специальностям.

2.3. Осуществлять контроль за ходом подготовки направленных на обучение граждан, а также за целенаправленным призывом на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учетными специальностями.

2.4. Обеспечить в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию организациям и гражданам расходов, связанных с выплатой среднего заработка (стипендии, пособия) за время обучения, затрат на проезд к месту обучения и обратно, наем (поднаем) жилья, выплату командировочных (суточных) гражданам, направленным на обучение не по месту жительства.

2.5. До 20 сентября 2018 года проинформировать Губернатора Астраханской области об итогах работы по подготовке специалистов для Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в профессиональных образовательных учреждениях ДОСААФ, государственных профессиональных образовательных организациях Астраханской области и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области в 2017-2018 учебном году.

3. Рекомендовать региональному отделению ДОСААФ Астраханской области:

3.1. Обеспечить своевременную подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям.

3.2. Обеспечить участие представителей образовательных организаций ДОСААФ, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области, в предварительном отборе кандидатов из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям.

4. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Астраханской области:

4.1. Направлять граждан, отобранных военным комиссариатом Астраханской области для подготовки по военно-учетным специальностям, в образовательные организации ДОСААФ, осуществляющие деятельность на территории Астраханской области, государственные профессиональные образовательные организации Астраханской области и государственные образовательные организации высшего образования Астраханской области, участвующие в подготовке специалистов по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от производства. При этом на период подготовки установить гражданам сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с трудовым законодательством;
- с отрывом от производства. При этом на период подготовки освобождать от работы граждан для практической отработки упражнений в дневное время в соответствии с планом обучения с сохранением за ними среднего заработка на основании извещений, выданных военным комиссариатом Астраханской области.

4.2. Осуществлять постоянный контроль за посещаемостью направленных на обучение граждан и их успеваемостью в профессиональных образовательных учреждениях ДОСААФ, государственных профессиональных образовательных организациях Астраханской области и государственных образовательных организациях высшего образования Астраханской области, участвующих в подготовке специалистов по военно-учетным специальностям.

5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области:

5.1. Обеспечить размещение информации о проведении мероприятий, связанных с обучением граждан по военно-учетным специальностям, в новостной ленте портала исполнительных органов государственной власти Астраханской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - astrobl.ru для привлечения граждан, подлежащих призыву на военную службу, к обучению по военно-учетным специальностям.

5.2. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№751-р**

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАБАЛЬНОВА А.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Кабальнова Александра Георгиевича – аудитора Контрольно-счетной палаты Астраханской области кандидата юридических наук.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№749-р**

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Зотова Сергея Юрьевича	- военнослужащего войсковой части 20527 гвардии капитана 2 ранга
Постольник Дениса Олеговича	- военнослужащего войсковой части 20527 гвардии капитана 3 ранга
Селина Ивана Константиновича	- военнослужащего войсковой части 20264 капитана.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Капустина Виктора Владимировича	- военнослужащего войсковой части 40140 старшего мичмана
Клименко Романа Николаевича	- начальника 113 военной автомобильной инспекции (территориальной) подполковника
Ковальчука Дмитрия Валерьевича	- заместителя руководителя военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Каспийской флотилии Южного военного округа майора юстиции
Лаисцева Алексея Георгиевича	- военнослужащего войсковой части 20527 гвардии мичмана
Педенко Евгения Николаевича	- заместителя начальника 113 военной автомобильной инспекции (территориальной) капитана
Сефербекова Акима Агабековича	- военнослужащего войсковой части 20264 старшего прапорщика
Сухарь Павла Сергеевича	- военнослужащего войсковой части 63895 старшего лейтенанта.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Губернатора Астраханской области

20.11.2017 **№750-р**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ СТАМКУЛОВА В.Д.

1. За многолетнюю добросовестную работу, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Стамкулова Варангали Джанавиловича – рыбака рыболовецкой артели «Челюскинец» Володарского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области

15.11.2017 **№524-Пр**

О РАЗГРАНИЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ «ОРАНЖЕРЕЙНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» И «ИКРЯНИНСКИЙ РАЙОН»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 02.07.2008 №37/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными районами, поселениями, городскими округами в Астраханской области»:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Оранжерейнинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Астраханской области от 15.11.2017 №524-Пр

Перечень
муниципального имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Оранжерейнинский сельсовет» в муниципальную собственность муниципального образования «Икрянинский район»

Недвижимое имущество, передаваемое в качестве самостоятельных объектов прав

№	Наименование	Местонахождение	Кадастровый (или) инвентарный №	Индивидуализирующие характеристики имущества		Правообладатель
				ед.изм.	кол-во	
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный участок	Астраханская область, Икрянинский район, с. Федоровка, кладбище	30:04:160101:37	кв.м	17542+/-157	Муниципальное образование «Оранжерейнинский сельсовет»

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №58

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «ДАВЛЕТАЛИЕВ» (ОГРН 1053001687793) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 117 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) одноставочные тарифы на техническую воду и водоотведение согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 129 «Об установлении ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 117 в ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 117 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №117 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №58

Тарифы в сфере холодного водоснабжения и водоотведения ООО «Давлеталиев» * (ОГРН 1053001687793)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду			
1	Прочие потребители	24,92	25,70
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	24,92	25,70
Тариф на водоотведение			
1	Прочие потребители	34,22	35,15
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	34,22	35,15

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» обращает внимание потребителей электрической энергии

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за октябрь 2017 года, рассчитанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 г. № 220, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=860 (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за октябрь 2017 года размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: http://www.astsbyt.ru/index.php?newsid=1153 (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №59

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «РУМАРС И К» (ОГРН 1173025003502) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 119 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) одноставочный тариф в сфере холодного водоснабжения согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 02.06.2017 № 22 «Об установлении ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) тарифа в сфере холодного водоснабжения».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 119 в ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 119 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 119 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №59

Тарифы в сфере холодного водоснабжения ООО «Румарс и К»* (ОГРН 1173025003502)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду			
1	Прочие потребители	26,59	27,50
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	26,59	27,50

* Организация применяет упрощённую систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Умарова Джумабике, собственник земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Россия, Астраханская область, Енотаевский район, степная зона 13 км южнее с. Ленино с КН 30:03:130503:23, извещает остальных участников долевой собственности о проведении 26 декабря 2017 года в 10.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Молодёжная, дом №2, кв.1, собрания участников долевой собственности с повесткой дня: 1. Предложения относительно проекта земельных участков. 2. Утверждение проекта межевания земельных участков. 3. Утверждение перечня собственников земельных участков. 4. Утверждение размеров долей. Заказчиком работ является Умарова Джумабике, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Молодёжная, дом №2, кв.1, тел. 89275666728. Проект межевания исходного земельного участка с КН 30:03:130503:23 подготовлен кадастровым инженером Ревнивцевым Сергеем Викторовичем, почтовый адрес: 416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. 32, кв. 2, в течение 30 календарных дней со дня опубликования надлежащего извещения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №60

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «ИНВЕСТВОДСТРОЙ» (ОГРН 1153025008630) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 121 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2016 № 196 «Об установлении ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) тарифа в сфере холодного водоснабжения».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 121 в ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 121 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 121 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №60

Тариф в сфере холодного водоснабжения ООО «ИнвестВодстрой»* (ОГРН 1153025008630)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду			
1	Прочие потребители	20,83	21,64
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	20,83	21,64

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности к/за им. Курмангазы, с кадастровым номером 30:02:000000:25. Заказчиками кадастровых работ являются-Нуртелеуов Б.У., Нуртелеуов С.У., проживающие по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Казенный Бугор, ул. Кунгурная, 4, тел. 89375034186.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., аттестат № 30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khlvladimir@rambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 1,2 км севернее с. Казенный Бугор, площадью 6,04 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №61

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МБУ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 123 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) одноставочные тарифы на техническую воду согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 177 «Об установлении МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) тарифов в сфере холодного водоснабжения».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 123 в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 123 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 123 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №61

Тарифы в сфере холодного водоснабжения МБУ «Дирекция ЖКХ» * (ОГРН 1153025004714)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенное на территории п. Ассадулаево МО «Татаробашмаковский сельсовет»			
1	Прочие потребители	17,86	18,46
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,07	21,78
Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенное на территории с. Татарская Башмаковка, п. Стекольный и п. Первое Мая МО «Татаробашмаковский сельсовет»			
1	Прочие потребители	21,21	22,02
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	25,03	25,98

* Организация применяет общую систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Со списками политических партий, региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 15.11.2017, местных отделений политических партий, общероссийских общественных объединений, а также общественных объединений, зарегистрированных на территории Астраханской области по состоянию на 15.11.2017, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутатов Совета муниципального образования «Наримановский район», назначенных Советом муниципального образования «Наримановский район» на 04.02.2018, в досрочных выборах Главы муниципального образования «Солянский сельсовет», назначенных Советом муниципального образования «Солянский сельсовет» на 04.02.2018, можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №62

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ООО «АСТСТРОЙ» (ОГРН 1093019000910) ТАРИФА В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 125 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) одноставочный тариф на водоотведение согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2018.

3. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 176 «Об установлении ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) тарифа в сфере водоотведения», от 04.08.2017 № 34 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 176».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

4.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 125 в ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910).

4.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 125 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 125 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №62

Тарифы в сфере водоотведения ООО «Астстрой» * (ОГРН 1093019000910)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)	
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
Тариф на водоотведение			
1	Прочие потребители	18,72	19,45
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	18,72	19,45

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ООО «ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть» объявляет о начале процесса общественных обсуждений материалов проектной документации "Проект № 693 на бурение (строительство) опережающей эксплуатационной скважины № 300 на среднеюрские отложения на месторождении им. Ю. Корчагина (ЛСП-1)", включая материалы ОВОС.

Краткие сведения о намечаемой деятельности: цель бурения и назначение скважины – эксплуатация среднеюрских отложений месторождения им. Ю. Корчагина.

Заказчик проекта: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть". Адрес: Россия, 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.1, корп. 2, тел. (8512) 40-28-00; e-mail: astr-office2@lukoil.com.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду: АО "ВолгоградНИПИнефть". Адрес: Россия, 400012, г. Волгоград, ул. им. Ткачева, дом 25, тел. (8442) 55-16-85; e-mail: info@VolgogradNIPIneft.com.

Ответственный за организацию общественного обсуждения: ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть".

Форма общественных обсуждений: регистрация мнения общественности в письменном виде в общественной приемной и общественные слушания.

Общественные приемные открыты с 01 декабря 2017 г. по 10 января 2018 г. по адресу:

– г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 1, корп. 2, ООО "ЛУКОЙЛ-Нижневолжскнефть", отдел экологии. Контактное лицо: Бакун Ольга Ивановна, тел. (8512) 40-27-59; E-mail: Olga.Bakun@lukoil.com

– Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Олега Кошевого, д. 28, 1 этаж, кабинет № 1 администрации МО "Икрянинский район" Астраханской области. Контактное лицо: Божедомова Юлия Максимовна, тел. (85144) 2-09-59.

В общественных приемных представлены материалы Проекта, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также журналы для регистрации замечаний и предложений.

Общественные слушания состоятся 11 января 2018 года в 15.00 по адресу: г. Астрахань, ул. Ширяева, д.14, ФГБУ "КаспМНИЦ", актовый зал.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №63

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 127 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению № 1.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.01.2018 по 31.12.2020.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования тарифа МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифа с использованием метода индексации, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2016 № 228 «Об установлении МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) тарифа в сфере холодного водоснабжения».

5. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

5.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

5.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 127 в МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742).

5.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 127 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

5.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

5.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 127 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение № 1 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №63

Тариф в сфере холодного водоснабжения МУП «БАРС»* (ОГРН 1113019000742)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)					
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019	с 01.01.2020 по 30.06.2020	с 01.07.2020 по 31.12.2020
Тариф на питьевую воду							
1	Прочие потребители	39,42	39,43	39,43	41,88	41,88	42,13
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	39,42	39,43	39,43	41,88	41,88	42,13

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения.

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Приложение № 2 к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 63

Долгосрочные параметры регулирования тарифов МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742), определяемые на долгосрочный период регулирования при установлении тарифов с использованием метода индексации

Год	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Уровень потерь воды, %	Удельный расход электрической энергии кВт-ч/куб. м
долгосрочные параметры регулирования тарифа на питьевую воду				
2018	1957,73	-	0,48	2,11
2019	-	1	0,47	2,05
2020	-	1	0,45	2,05

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 **№101**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ООО «ДАВЛЕТАЛИЕВ» (ОГРН 1053001687793) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 116:

1. Утвердить прилагаемые:

- производственную программу ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год;

- производственную программу ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере водоотведения на 2018 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 176 «Об утверждении производственных программ ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 116 в ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 116 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 10.11.2017 № 101

Производственная программа
ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения
(техническая вода) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) 416458, Астраханская обл., Приволжский р-н, с.Бирюковка, ул. Юбилейная, дом 1а
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018 - 31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	48,86
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	48,86
5	Объем потерь	тыс. куб. м	1,4
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	2,87
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	47,46
7.1	населению	тыс. куб. м	41,91
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,55
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1201,11

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		-
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	0,03

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.10.2017 № 453 «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых на территории муниципального образования «Бирюковский сельсовет» на 2018 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «Давлеталиев» (ОГРН 1053001687793) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	50,22	47,00
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	50,22	47,00
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	0,8
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	1,7
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	50,22	46,2
8.1	населению	тыс. куб. м	45,37	40,8
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,85	5,4
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-	-

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 **№102**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ООО «РУМАРС И К» (ОГРН 1173025003502) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 118:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.01.2018 по 31.12.2018.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 02.06.2017 № 52 «Об утверждении производственной программы ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) в сфере холодного водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 118 в ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 118 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 118 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА распоряжением службы по тарифам
Астраханской области от 10.11.2017 № 102

Производственная программа
ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) в сфере холодного водоснабжения
(техническая вода) на период с 01.01.2018 по 31.12.2018

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) 416463, Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Заводская, д. 2
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	59,160
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	59,160
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,006
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,01
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	59,154
7.1	населению	тыс. куб. м	45,764
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	5,418
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	7,972

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1 600,02

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502)*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	
2	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	0,01

*Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 № 551 «Об утверждении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения, эксплуатируемых на территории муниципального образования «Село Карагали» на 2018 год».

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду ООО «Румарс и К» (ОГРН 1173025003502) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
			Всего, в том числе:
1	2	3	4
1	-	-	-

Кадастровым инженером **Ревнивцевым Сергеем Викторовичем**, почтовый адрес:416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д.32, кв.2, тел. 89654526341, e-mail: revnivcev.sergei@inbox.ru, квалификационный аттестат 30-10-61, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, в 18,1 км северо-западнее п. Волжский, площадью 10,48 га, выделяемого в счёт земельной доли.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Чертихина Людмила Ивановна, почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д. №46, кв. 8, тел. 89275544317.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:257, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский район, МО «Средневолжский сельсовет».
Ознакомится с проектом межевания земельных участков, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева, д.32, кв.2 в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 №108

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128:

1. Признать утратившими силу:

- распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 213 «Об утверждении производственной программы МУП «Камызякское ЖКХ» (ОГРН 1073023001776) в сфере водоотведения»;

- пункт 16 приложения № 2 к распоряжению службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 38 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере водоотведения, на 2017 - 2019 гг.»;

- распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 180 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 213».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в МУП «Камызякское ЖКХ» (ОГРН 1073023001776).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 на сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2017 №64

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.11.2015 № 129, от 23.11.2016 № 133

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления службы по тарифам Астраханской области:

- от 25.11.2015 № 129 «Об установлении МУП «Камызякское ЖКХ» (ОГРН 1073023001776) тарифа в сфере водоотведения»;

- от 23.11.2016 № 133 «О внесении изменений в постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2015 № 129».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 в МУП «Камызякское ЖКХ» (ОГРН 1073023001776).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 128 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 №103

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ООО «ИНВЕСТВОДСТРОЙ» (ОГРН 1153025008630) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 №120 :

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 14.12.2016 № 212 «Об утверждении производственной программы ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) в сфере холодного водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 120 в ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 120 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 120 на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 10.11.2017 № 103

Производственная программа
ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	Общество с ограниченной ответственностью «ИнвестВодстрой», 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный яр, ул. Ленинская 5
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	41,03
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	41,03
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг; в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	41,03
7.1	населению	тыс. куб. м	36,91
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,72
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,40

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	871,20

Раздел 6. Показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год;	(ед./ км).	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть.	%	-

* Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 № 553.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «ИнвестВодстрой» (ОГРН 1153025008630) в сфере холодного водоснабжения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

3

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	10,26	1,2
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	10,26	1,2
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	10,26	1,2
8.1	населению	тыс. куб. м	9,23	0,778
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,93	0,439
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,10	-

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 №104

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОГРАММ МБУ «ДИРЕКЦИЯ ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 122:

1. Утвердить прилагаемые:

− производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории п. Ассадулаево МО «Татаробашмаковский сельсовет», на 2018 год;

− производственную программу МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Татарская Башмаковка, п. Стекольный и п. Первое Мая МО «Татаробашмаковский сельсовет», на 2018 год;

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 200 «Об утверждении производственных программ МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 122 в МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 122 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 122 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 10.11.2017 № 104

Производственная программа
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)
в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории п. Ассадулаево МО «Татаробашмаковский сельсовет», на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	46,52
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	46,52
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	46,52
7.1	населению	тыс. куб. м	21,00
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	24,58
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,94

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	844,86

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нару шений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	0
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	0

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 № 549.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования (с 01.11.2016 по 31.12.2016)	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования (с 01.11.2016 по 31.12.2016)
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	7,753	11,71
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	7,753	11,71
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	7,753	11,71
8.1	населению	тыс. куб. м	3,50	11,56
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,097	0
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,156	0,15

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x		x		x		x		x	x

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x		x		x		x		x	x

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от
10.11.2017 № 104

Производственная программа
МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714)
в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Татарская Башмаковка, п. Стекольный и п. Первое Мая МО «Татаробашмаковский сельсовет», на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с. Карагали, ул. Мостовая, д. 1.
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	92,94
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	94,92
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	92,94
7.1	населению	тыс. куб. м	74,04
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	8,1
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	10,8

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованных систем водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	2008,81

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1.	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	0
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть;	%	0

*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 № 549.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МБУ «Дирекция ЖКХ» (ОГРН 1153025004714) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования (с 01.11.2016 по 31.12.2016)	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования (с 01.11.2016 по 31.12.2016)
1	2	3	4	5
1	Объем поднятой воды (насосными станциями)	тыс. куб. м	15,49	15,49
	в том числе подземной	тыс. куб. м	-	-
2	Объем покупной воды	тыс. куб. м	-	-
3	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-
4	Объем, воды пропущенной через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-
5	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	15,49	15,49
6	Объем потерь	тыс. куб. м	-	-
7	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-	-
8	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	15,49	15,49
8.1	населению	тыс. куб. м	13,59	11,54
8.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0	2,145
8.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	1,9	1,8

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x		x		x		x		x	x

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	x		x		x		x		x	x

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 №105

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ООО «АСТСТРОЙ» (ОГРН 1093019000910) В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 124:

1. Утвердить производственную программу ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) в сфере водоотведения на 2018 год.

2. Признать утратившими силу распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 07.12.2016 № 199 «Об утверждении производственной программы ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) в сфере водоотведения», от 04.08.2017 № 72 «О внесении изменений в распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 29.03.2016 № 37 и от 07.12.2016 № 199».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 124 в ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 124 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (http://astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по
тарифам Астраханской области
от 10.11.2017 № 105

Производственная программа
ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910)
в сфере водоотведения на 2018 год

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) 416463, Астраханская обл., Приволжский р-н, с.Карагали, ул. Пушкина, дом 2
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2018

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	54,02
2	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям	тыс. куб. м	-
4	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	54,02
4.1	населению	тыс. куб. м	45,11
4.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	4,01
4.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	4,90

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1			-
	Итого	-	-

2

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	1031,03

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) *

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1.	Показатели очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения;	%	-
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения;	%	-
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения;	%	-
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год;	(ед./ км)	-
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод;	(кВт*ч/ куб.м)	0,79
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт*ч/ куб.м).	

**Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 № 552.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ООО «Астстрой» (ОГРН 1093019000910) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Раздел 8.1. Отчет об обеспечении прогнозируемого объема и качества услуг

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Ед. изм.	Плановая величина показателя на истекший период регулирования	Фактическая величина показателя за истекший период регулирования	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	53,22	54,3	-
1.1	населению	тыс. куб. м	45,21	45,3	-
1.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	3,06	6,5	-
1.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	4,95	2,5	-

Раздел 8.2. Отчет о мероприятиях по повышению эффективности деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 8.3. Отчет о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Плановые показатели на истекший период регулирования				Фактические показатели за истекший период регулирования				Примечание
			финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	ожидаемый эффект			финансовые средства, направленные на реализацию мероприятий, тыс. руб.	результат выполнения мероприятий	достигнутый эффект		
				наименование показателя	тыс. руб.	%			тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	**х**		**х**		**х**		**х**		**х**	**х**

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1.			

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.11.2017 №106

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 126:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018-2020 гг.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 28.12.2016 № 238 «Об утверждении производственной программы МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) в сфере холодного водоснабжения».

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 126 в МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 126 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 10.11.2017 № 126 на сайте службы по тарифам Астраханской области (www.astrtarif.ru).

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О. Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением службы по тарифам Астраханской области
от 10.11.2017 № 106

Производственная программа
МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на 2018-2020 гг.

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) 416474, Астраханская обл., Приволжский район, с. Три Протока ул. им. З.Муртазаева, 20
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.01.2018-31.12.2020

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	76,904	76,895	76,887
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-	-	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-	-	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	76,904	76,895	76,887
5	Объем потерь	тыс. куб. м	0,284	0,275	0,260
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	0,480	0,466	0,452
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	76,62	76,62	76,62
7.1	населению	тыс. куб. м	65,60	65,60	65,60
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	10,91	10,91	10,91
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	0,11	0,11	0,11

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого		-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
	Объем финансовых потребностей – 2018 год	тыс. руб.	3020,58
	Объем финансовых потребностей – 2019 год	тыс. руб.	3114,70
	Объем финансовых потребностей – 2020 год	тыс. руб.	3218,39

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на долгосрочный период регулирования		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:				
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	-	-	-
2	Показатели эффективности использования ресурсов:				
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,480	0,466	0,452

* Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 09.11.2017 №550

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Динамика изменения показателей, %	
		2019 год/ 2018 год	2020 год/ 2019 год
1	2	3	4
1.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:		
1.1	количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	-	-
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	97,08	97,00
3	Расходы на реализацию производственной программы	103,12	103,33

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование МУП «БАРС» (ОГРН 1113019000742) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017 №17-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА НА УЧАСТКЕ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 19.11.2013 № 41-П «О Порядке оформления и выдачи документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения»;

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 26.03.2014 № 13-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горных отводов на участках недр местного значения»;

- пункт 6 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области http://www.mptpr.astrobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить сведения о государственной услуге «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр
Р.Л. ХАРИСОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 17.11.2017 №17-П

Административный регламент
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр, имеющим лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Астраханской области (за исключением участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ), обратившимся в министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения (далее - горноотводная документация);

- переоформление и выдача горноотводной документации при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в следующих случаях:

переоформление лицензии на пользование недрами;

изменение геологической информации о недрах, наличие технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;

изменение технического проекта выполнения работ, связанных с пользованием недрами, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов;

выявление технических ошибок (опечаток, несоответствий) в лицензии на пользование недрами и (или) в горноотводном акте.

Горноотводная документация оформляется на срок действия лицензии на пользование недрами.

Удостоверение уточненных границ горного отвода, выходящих за границы участка недр, установленные при выдаче лицензии на пользование недрами, допускается в случае наличия технологических потребностей расширения границ участка недр без прироста запасов полезных ископаемых с учетом границ безопасного ведения горных, зон охраны от вредного влияния горных разработок, зон сдвижения горных пород, контуров предохранительных целиков под природными объектами, зданиями и сооружениями, разносов бортов карьеров и разрезов и других факторов, влияющих на состояние недр и земной поверхности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления об оформлении (переоформлении) горноотводной документации и прилагаемых к нему документов – в течение 1 дня.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

2.5.1. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце втором подраздела 2.3 настоящего раздела, заявитель представляет:

- заявление об оформлении горноотводной документации в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту, в котором указываются полное наименование заявителя, его индивидуальный номер налогоплательщика, а также адрес (место нахождения);

- проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – проект горного отвода).

Подготовка проекта горного отвода осуществляется заявителем или юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), привлекаемым заявителем на договорной основе, которые имеют лицензию на производство маркшейдерских работ.

2.5.2. Для получения результата государственной услуги, указанного в абзаце третьем подраздела 2.3 настоящего раздела, заявитель в срок, не превышающий 90 дней после внесения в установленном порядке изменений в соответствии с абзацами четвертым – седьмым подраздела 2.3 настоящего раздела, представляет:

- заявление о переоформлении горноотводной документации в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 2 к административному регламенту, в котором указываются полное наименование заявителя, его индивидуальный номер налогоплательщика, а также адрес (место нахождения);

- ранее выданную горноотводную документацию;

- проект горного отвода.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок предоставления заявления и документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела) (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://www.gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документы.

Документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, представляется заявителем в министерство на бумажном носителе посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления об оформлении (переоформлении) горноотводной документации и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявление об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации должно быть заполнено согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 настоящего подраздела, абзаце четвертом пункта 2.5.2 настоящего подраздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- несоответствие представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных заявителем;

- отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 770 «Об утверждении правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 32, ст. 4761);

- приказом Госгортехнадзора России от 31.12.97 № 58 и Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.02.98 № 56 «Инструкция по оформлению горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1998, № 7);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: https://mptpr.astrobl.ru (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 3 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 4 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов;

- проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов, принятие решения об оформлении (переоформлении) или об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации, оформление (переоформление) горноотводной документации;

- выдача заявителю горноотводной документации.

3.2. Прием и регистрация заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в журнале регистрации и ставит отметку в заявлении о его принятии (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявление и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов и передача их в отдел развития МСБ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка представленных документов на комплектность, рассмотрение заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов, принятие решения об оформлении (переоформлении) или об отказе в оформлении (переоформлении) горноотводной документации, оформление (переоформление) горноотводной документации

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ.

Должностное лицо отдела развития МСБ:

- проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление об оформлении (о переоформлении) горноотводной документации и документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1, абзаце четвертом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае несоответствия представленных заявителем документов перечню документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо отдела развития МСБ в течение 3 дней со дня регистрации заявления и документов готовит и направляет на имя заявителя за подписью заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в приеме документов в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в приеме документов в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

Полный комплект документов рассматривается на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела развития МСБ готовит на имя заявителя за подписью министра уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в зависимости от способа взаимодействия, указанного заявителем в заявлении, выдается заявителю лично под роспись, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо отдела развития МСБ готовит распоряжение министерства об оформлении (переоформлении) горноотводной документации, а также оформляет (переоформляет) горноотводную документацию, включающую в себя горноотводный акт и графические приложения, в которые включаются план горного отвода с ведомостью координат угловых точек горного отвода и разрезы участка недр, и передает их на подпись министру.

Подписанный горноотводный акт регистрируется в реестре горноотводных актов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа;

- распоряжение министерства об оформлении (переоформлении) горноотводной документации;

- оформление (переоформление) горноотводной документации.

Срок исполнения административной процедуры не более 25 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Выдача заявителю горноотводной документации

Основанием для выдачи заявителю горноотводной документации является оформление горноотводной документации.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ.

Зарегистрированная горноотводная документация выдается заявителю лично под роспись, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированной горноотводной документации.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 дней со дня регистрации горноотводной документации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступле-

нии жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3.Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: приемная - (8512) 51-46-97; факс (8512) 51-46-98, отдел развития МСБ – (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.;

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д.8.

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о филиалах многофункционального центра приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Феде-рации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Феде-рации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство
отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

В министерство промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области

от _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, ИНН, адрес
(место нахождения)

осуществляющего пользование недрами
на основании лицензии
_____,
(серия, номер, вид лицензии)

выданной _____
(наименование органа,
выдавшего лицензию)
_____

и действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении горноотводной документации

Прошу оформить горноотводную документацию, удостоверяющую уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения
_____
(наименование участка недр)

содержащим _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)

расположенном _____
(наименование муниципального образования,
расстояние до ближайшего населенного пункта)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____
_____
(указать способ и соответственно почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер телефона/факса)

Горноотводную документацию прошу вручить:_____
(лично, почтовой связью)

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____
(указать наименование прилагаемых документов
с указанием числа страниц по каждому)

Должность подпись Ф.И.О.
дата, печать (при наличии)

Приложение № 2
к административному регламенту

В министерство промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области

от _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, ИНН,
адрес (место нахождения)

осуществляющего пользование недрами
на основании лицензии
_____,
(серия, номер, вид лицензии)

выданной _____
(наименование органа,
выдавшего лицензию)

и действительной до _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении горноотводной документации

Прошу переоформить горноотводную документацию, удостоверяющую уточненные границы горного отвода на участке недр местного значения
_____
(название участка недр)

содержащим _____,
(вид общераспространенного полезного ископаемого)

расположенном _____
(наименование муниципального образования,
расстояние до ближайшего населенного пункта)

в связи с _____
(указать причину переоформления)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____
_____
(указать способ и соответственно почтовый адрес,
адрес электронной почты, номер телефона/факса)

Горноотводную документацию прошу вручить:_____
(лично, почтовой связью)

Прилагаемые документы:

1._____

2._____
(указать наименование прилагаемых документов
с указанием числа страниц по каждому)

Должность подпись Ф.И.О.
дата, печать (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту

Порядок информирования
о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30 перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства:

(8512) 51-46-97 - приемная министра;

(8512) 51-46-98 - факс;

(8512) 48-48-66 - телефон для справок и консультаций (отдел развития минерально-сырьевой базы министерства).

3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://www.mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mptpr@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;

- о справочных телефонах и о почтовом адресе министерства;

- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального или единого порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего приложения;

- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном портах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;

- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 4 к административному регламенту);

- образец заявления об оформлении (переоформлении) горноотводной документации (приложения № 1, 2 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и график работы министерства;

- адрес электронной почты министерства, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», адреса единого и регионального порталов;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

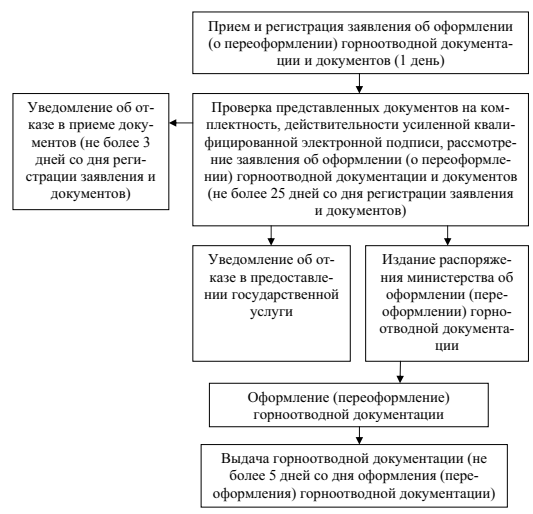
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 4
к административному регламенту

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 5
к административному регламенту

Перечень филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Офис «Мои документы для бизнеса»	414024, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/Ахшарумова д. 73/86 тел. (8512) 66-88-35
2	Филиалы в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район,пл. Вокзальная, д. 1 тел. (8512) 54-10-05, 54-10-03
		Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. (8512) 66-88-30, 66-88-31
3	Филиалы в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. (8512) 66-88-19, 66-88-20
		Астраханская область, г. Астрахань, Советский район,ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. (8512) 66-88-14, 66-88-15
4	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1 тел. (8512) 26-68-01, 26-68-02
5	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. (851-41) 5-25-36, 5-27-41
6	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А тел. (8512) 48-70-52, 48-70-53
7	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. (8512) 66-88-12, 66-88-13
8	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. (851-40) 6-00-82, 6-00-83
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. (8512) 317-348, (8512) 317-347, (851-44) 2-10-54
10	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. (8512) 66-88-17, (851-45) 7-00-43
11	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. (8512) 26-68-03, 26-68-04
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. (8512) 26-67-40, 26-67-41
13	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 (8512) 668-832
14	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. (8512) 66-88-21
15	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. (851-48) 4-00-80, 4-00-81
16	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер А (8512) 668-829

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017 №16-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ«ПРОВЕДЕНИЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 10.05.2012 № 12-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»;

- постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 20.01.2014 № 2-П «О внесении изменений в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 10.05.2012 № 12-П»;

- пункт 1 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 27.06.2014 № 29-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

- пункт 1 постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 15.05.2015 № 15-П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области».

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Отделу развития минерально-сырьевой базы министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить утвержденный административный регламент на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области http://www.mptpr.astrobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить сведения о государственной услуге «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр
Р.Л. ХАРИСОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 17.11.2017 № 16-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователям недр, осуществляющим на основании лицензий на пользование недрами геологическое изучение участков недр местного значения на территории Астраханской области, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее – заявители).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица министерства, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту, а также члены экспертной комиссии министерства по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

2.2.2. Органом, предоставляющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, является Федеральное казначейство.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставленном в пользование участке недр местного значения (далее – заключение, государственная экспертиза соответственно).

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 34 дней, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в том числе срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов – в течение 1 дня.

При запросе министерством дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов и при получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- заявление на проведение государственной экспертизы в произвольной письменной форме, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту;

- документы и материалы, являющиеся объектами государственной экспертизы.

Объектами государственной экспертизы являются документы и материалы по:

- подсчету запасов полезных ископаемых всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений;

- технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

- оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

- геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

- подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых.

Документы и материалы, являющиеся объектами государственной экспертизы, должны соответствовать требованиям, определяемым Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, и предоставляются заявителем в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м на электронном носителе.

2.5.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы в размере, указанном в подразделе 2.7 настоящего раздела.

В случае если заявитель не представил документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы, должностное лицо министерства запрашивает сведения об оплате в Федеральном казначействе в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок подачи документов.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении министерства;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – единый портал) и «Регионального портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://www.gosuslugi.astrobl.ru (далее – региональный портал);

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление на проведение государственной экспертизы и документы.

Факт направления документов по почте подтверждается заявителем.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления на проведение государственной экспертизы и документов должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего подраздела, в электронной форме:

- заявление на проведение государственной экспертизы должно быть заполнено согласно форме, представленной на региональном портале либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 настоящего подраздела, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документ, указанный в абзаце первом пункта 2.5.2 настоящего подраздела, подписывается простой электронной подписью (допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- невнесение заявителем платы за государственную экспертизу;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимается плата в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение».

Размер платы за проведение государственной экспертизы составляет:

Документы и материалы	Вид полезных ископаемых	Категории месторождений	Размер платы (тыс. рублей)
1		2	3
Документы и материалы по подсчету запасов всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезного ископаемого	Общераспространенные полезные ископаемые	крупные	75
		средние	50
		мелкие	25
	Подземные воды	крупные	160
		средние	80
		мелкие	40
Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов	Общераспространенные полезные ископаемые	крупные	75
		средние	50
		мелкие	25
	Подземные воды	крупные	160
		средние	80
		мелкие	40
Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов	Общераспространенные полезные ископаемые	для всех категорий	10
Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений твердых полезных ископаемых	Общераспространенные полезные ископаемые	для всех категорий	25
Документы и материалы по геологической информации об участках недр, намеченных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых	-	для всех участков недр независимо от размеров	300

Категории месторождений по величине (объемам) запасов полезных ископаемых для определения размера платы за проведение государственной экспертизы:

Вид полезных ископаемых	Единица измерения	Категории месторождений		
		крупные	средние	мелкие
	1	2	3	4
Общераспространенные полезные ископаемые	млн. кубических метров	более 5	1 - 5	менее 1
Подземные воды	тыс. кубических метров в сутки	более 200	200 - 30	менее 30

Плата за государственную экспертизу вносится заявителями по реквизитам:

Л/с 04252393460

Р/с 40101810400000010009 УФК по Астраханской области (министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области) в Отделении по Астраханской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации.

ИНН 3015086493 КПП 301501001 БИК 041203001

КБК 806 1 12 02052 01 0000 120 ОКТМО 12701000

назначение платежа: плата за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

В случае отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, указанным в абзацах втором, четвертом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, внесенная заявителем плата за государственную экспертизу возвращается заявителю в течение 10 дней со дня уведомления об отказе в приеме документов.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237);

- Законом Российской Федерации от 21.02.92 № 2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 10, ст. 823);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 8, ст. 651);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 20);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, № 31);

- приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2014, № 19);

- постановлением Правительства Астраханской области от 19.05.2010 № 210-П «О министерстве промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, №23);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

- постановлением министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 05.05.2012 № 10-П «Об утверждении Положения и состава экспертной комиссии министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2012, № 22).

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия работников министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: https://mptpr.astrobl.ru (далее - официальный сайт министерства).

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги в электронной форме;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта министерства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 3 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и документов;
- проверка представленных документов на комплектность, направление документов на государственную экспертизу;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проведение государственной экспертизы, оформление и утверждение заключения по результатам проведенной экспертизы;
- выдача заявителю заключения и документов.

3.2. Прием и регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления на проведение государственной экспертизы и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, удостоверяет личность заявителя (при личном обращении), принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации и ставит отметку в заявлении о его принятии (при личном обращении).

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает зарегистрированные заявление и документы в отдел развития минерально-сырьевой базы министерства (далее – отдел развития МСБ).

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и документов и передача их в отдел развития МСБ.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка представленных документов на комплектность, направление документов на государственную экспертизу

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления на проведение государственной экспертизы и документов в отдел развития МСБ.

Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем экспертной комиссии по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее - экспертная комиссия).

Секретарь экспертной комиссии проверяет:

- наличие документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление на проведение государственной экспертизы и документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме).

В случае отсутствия документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, или при выявлении несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, секретарь экспертной комиссии готовит и направляет на имя заявителя подписанное заместителем председателя Правительства Астраханской области - министром промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министр) уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Также заявителю возвращаются представленные документы и денежная сумма, внесенная им в бюджет Астраханской области в качестве платы за предоставление государственной услуги, в порядке, указанном в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы, то секретарь экспертной комиссии в день поступления документов в отдел развития МСБ подготавливает и направляет запрос в Федеральное казначейство на получение сведений об оплате в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подразделом 3.4 настоящего раздела.

В случае если заявитель не внес плату за проведение государственной экспертизы, то секретарь экспертной комиссии готовит и направляет на имя заявителя подписанное министром уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. Также заявителю возвращаются представленные им документы.

Полный комплект документов секретарь экспертной комиссии направляет на рассмотрение членам экспертной комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление полного комплекта документов на рассмотрение членам экспертной комиссии;
- направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа и представленных им документов.

Срок исполнения административной процедуры не превышает 3 дней со дня регистрации заявления и документов.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления на проведение государственной экспертизы и документов, поступивших от заявителя, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем экспертной комиссии.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия секретарь экспертной комиссии в день поступления заявления на проведение государственной экспертизы и документов в отдел развития МСБ направляет запрос в Федеральное казначейство о предоставлении сведений, подтверждающих внесение заявителем платы за проведение государственной экспертизы.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, подтверждающих внесение (невнесение) заявителем платы за проведение государственной экспертизы.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов.

3.5. Проведение государственной экспертизы, оформление и утверждение заключения по результатам проведенной экспертизы

Основанием для исполнения административной процедуры является поступление в экспертную комиссию полного комплекта документов.

Ответственными за исполнение административной процедуры являются члены экспертной комиссии.

Члены экспертной комиссии проводят экспертизу представленных документов и направляют секретарю экспертной комиссии отзывы на рассмотренные материалы.

Секретарь экспертной комиссии на основании отзывов членов экспертной комиссии подготавливает проект заключения, направляет его членам экспертной комиссии и назначает дату проведения заседания экспертной комиссии.

На заседании экспертной комиссии заслушиваются сообщения о содержании рассмотренных документов, мнения относительно проекта заключения, а также мнение председателя экспертной комиссии о главных выводах государственной экспертизы. Обязательно заслушиваются члены экспертной комиссии, несогласные с тем или иным пунктом заключения.

По результатам обсуждения проект заключения корректируется и подписывается всеми членами экспертной комиссии.

В зависимости от вида рассмотренных материалов заключение должно содержать один из следующих выводов:

- о достоверности и правильности указанной в представленных документах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;
- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений (участков недр) или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;
- об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;
- о возможностях безопасного использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с разработкой месторождений общераспространенных полезных ископаемых.

В случае если представленные документы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение содержит обоснованное указание о необходимости доработки документов.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с подготовленным заключением они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование, и прикладывается к заключению.

Срок проведения государственной экспертизы не может превышать 20 дней со дня направления документов на экспертизу.

В случае необходимости представления дополнительной информации, уточняющей представленные материалы, срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 30 дней. Срок предоставления дополнительной информации и дата проведения повторного заседания экспертной комиссии устанавливаются председателем экспертной комиссии.

Государственная экспертиза уточненных документов проводится в порядке, установленном настоящим подразделом.

Секретарь экспертной комиссии в день подписания заключения всеми членами экспертной комиссии передает его на утверждение министру.

Заключение утверждается министром в течение 5 дней с даты его подписания всеми членами экспертной комиссии.

Результатом исполнения административной процедуры является утвержденное министром заключение.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 25 дней со дня поступления полного комплекта документов на государственную экспертизу в экспертную комиссию, за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом настоящего подраздела.

3.6. Выдача заявителю заключения и документов

Основанием для выдачи заявителю заключения и документов является утверждение министром заключения государственной экспертизы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития МСБ, являющееся секретарем экспертной комиссии.

Секретарь экспертной комиссии в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, выдает заключение заявителю лично под роспись либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Одновременно с выдачей заключения заявителю возвращаются документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представленные заявителем на бумажном носителе.

В случае направления заключения в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр заключения в бумажном виде.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения и документов.

Срок исполнения административной процедуры не более 5 дней со дня утверждения заключения министром.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, при предоставлении государственной услуги осуществляет министр или уполномоченное им должностное лицо министерства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министром или уполномоченным им должностным лицом министерства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационном стенде в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.3.Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

Телефоны министерства: приемная - (8512) 51-46-97; факс (8512) 51-46-98, отдел развития МСБ – (8512) 48-48-66.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mppr@astrobl.ru.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.;

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д.8.

График работы многофункционального центра:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг - с 08.00 до 20.00;
пятница - с 08.00 до 18.00;
суббота - с 08.00 до 13.00;
воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети «Интернет»: http://www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны многофункционального центра: 668-809; факс многофункционального центра: 668-808.

Информация о филиалах многофункционального центра приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Феде-рации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Феде-рации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному, в установленном порядке, запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

Заместителю председателя Правительства
Астраханской области – министру промышленности,
транспорта и природных ресурсов
Астраханской области

Образец заявления
на проведение государственной экспертизы

Для проведения государственной экспертизы _____
_____
(указать наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
направляет на рассмотрение экспертной комиссии _____
_____.
(указать название представляемых материалов и исполнителя)

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом (почтовая связь, электронная почта, телефон/факс) _____
_____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон)

Заключение государственной экспертизы прошу вручить:_____
(лично, почтовой связью,
по электронной почте)

Приложение: 1. Документы, относящиеся к объектам государственной экспертизы в 2 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. на электронном носителе;
2. Документ, подтверждающий оплату проведения государственной экспертизы на ___ л. в ___ экз.;

Должность подпись Ф.И.О.
печать

Ф.И.О. исполнителя
Контактный телефон исполнителя _____

Приложение № 2
к административному регламенту

Порядок информирования
о предоставлении государственной услуги

1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства.

Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская/ ул. Коммунистическая/ул. Чернышевского/ул. Володарского, 14-12/3/13/17.

График работы министерства: с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны министерства:

(8512) 51-46-97 - приемная министра;
(8512) 51-46-98 - факс;
(8512) 48-48-66 - телефон для справок и консультаций (отдел развития минерально-сырьевой базы министерства).

3. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: http://www.mptpr.astrobl.ru.

Адрес электронной почты министерства: mptpr@astrobl.ru.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе министерства;
- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет», адресе электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием регионального или единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном портах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- образец заявления на проведение государственной экспертизы (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства;
- адрес электронной почты министерства, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», адреса единого и регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

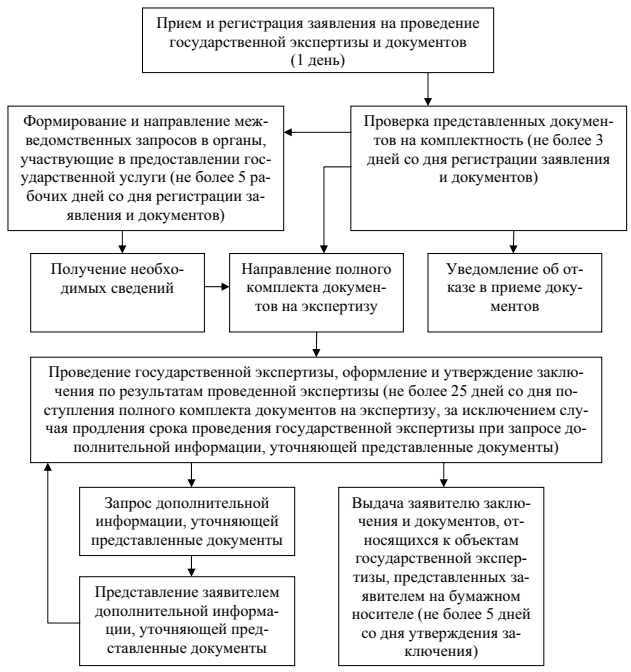
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема административных процедур
при предоставлении государственной услуги



Приложение № 4
к административному регламенту

Перечень филиалов многофункционального центра

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Офис «Мои документы для бизнеса»	414024, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/Ахшарумова д. 73/86 тел. (8512) 66-88-35
2	Филиалы в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. (8512) 54-10-05, 54-10-03
		Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. (8512) 66-88-30, 66-88-31
3	Филиалы в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. (8512) 66-88-19, 66-88-20
		Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. (8512) 66-88-14, 66-88-15
4	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, помещение 1 тел. (8512) 26-68-01, 26-68-02
5	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. (851-41) 5-25-36, 5-27-41
6	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер А тел. (8512) 48-70-52, 48-70-53
7	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. (8512) 66-88-12, 66-88-13
8	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. (851-40) 6-00-82, 6-00-83
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038 тел. (8512) 317-348, (8512) 317-347, (851-44) 2-10-54
10	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. (8512) 66-88-17, (851-45) 7-00-43
11	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А тел. (8512) 26-68-03, 26-68-04
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. (8512) 26-67-40, 26-67-41
13	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, 7 (8512) 668-832
14	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. (8512) 66-88-21
15	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. (851-48) 4-00-80, 4-00-81
16	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер А (8512) 668-829

Кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.,** почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования колхоза «Победа», вниз по течению, вдоль правого берега р. Широкая, примерно 3,7 км на северо-восток от с. Новокрасное. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:21. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Марфино, в границах землепользования колхоза «Победа». Заказчиком кадастровых работ является Дрянина А.В., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Конный Могой, ул. Пушкина, 2, тел. 89272802722. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017 №74

О ПЛАТЕ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ» (ОГРН 1047855099170), РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» и от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2017 № 138 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области на 2018 год:

- с максимальным расходом газа, не превышающим 5 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (для прочих Заявителей, не намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской деятельности (коммерческой деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (если имеется) в размере 24884,23 рублей с учетом НДС;
- с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (для Заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (если имеется) в размере 52720,81 рубля без учета НДС (62210,56 рублей с учетом НДС).

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), расположенным на территории Астраханской области, в 2018 году 440768,62 рублей без учета НДС (520106,97 рублей с учетом НДС).

3. Определить плановые выпадающие доходы АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170), связанные с технологическим присоединением газоиспользующего оборудования, в размере 83451,92 тыс. рублей без учета НДС (98743,26 тыс. рублей с учетом НДС).

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

4.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

4.5. В пятидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2017 № 138 в АО «Газпром газораспределение» (ОГРН 1047855099170).

4.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru/).

4.7. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2017 №75

О ПЛАТЕ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ ООО ПФ «ЮМЕНС» (ОГРН 1023000832139) НА 2018 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 31.03.99 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации» и от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2017 № 139 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО ПФ «ЮМЕНС» (ОГРН 1023000832139) на 2018 год с максимальным расходом газа, не превышающим 15 куб. метров в час, с учетом расхода газа ранее подключенного в данной точке подключения газоиспользующего оборудования Заявителя (для Заявителей, намеревающихся использовать газ для целей предпринимательской (коммерческой) деятельности), при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения газораспределительной организации, в которую подана заявка, с проектным рабочим давлением не более 0.3 МПа, измеряемое по прямой линии, составляет не более 200 метров и сами мероприятия предполагают строительство только газопроводов - вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (если имеется) в размере 27657,17 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

2. Определить экономически обоснованную плату за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО ПФ «ЮМЕНС» (ОГРН 1023000832139) в 2018 году 27657,17 рублей (налогом на добавленную стоимость не облагается).

3. Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 25.11.2016 № 157 «О плате за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям ООО ПФ «ЮМЕНС» (ОГРН 1023000832139), на 2017 год».

4. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов (цен) в сфере электроэнергетики и газоснабжения службы по тарифам Астраханской области:

4.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, в том числе на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (http://pravo-astrobl.ru/).

4.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4.4. В семидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в Федеральную антимонопольную службу.

4.5. В пятидневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 15.11.2017 № 139 в ООО ПФ «ЮМЕНС» (ОГРН 1023000832139).

4.6. В семидневный срок со дня принятия разместить настоящее постановление на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://astrtarif.ru/).

4.7. В срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «Рента-Сервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017 №18/ПА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.04.2015 № 4/ПА

В целях уточнения Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения, утвержденного постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 28.04.2015 № 4/ПА, агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 28.04.2015 № 4/ПА «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 28.04.2015 № 4/ПА «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения» дополнить словами «, постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области».

1.2. Абзац второй пункта 2.1.14 раздела 2 «Порядок расходования средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения» Положения изложить в новой редакции:

« - предоставление субсидии работодателю на возмещение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат на оплату труда стажирующихся выпускников и наставников, утвержденным Постановлением Правительства Астраханской области от 04.09.2017 № 341-П.».

1.3. Абзац второй пункта 2.1.15 раздела 2 «Порядок расходования средств бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по содействию занятости населения» Положения изложить в новой редакции:

«- предоставить субсидию работодателю в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат для содействия трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места от 04.09.2017 № 341-П.

2. Канцелярии агентства по занятости населения Астраханской области:

2.1. В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно–правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком–СКИФ» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области https://rabota.astrobl.ru.

2.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о.руководителя агентства
по занятости населения
Астраханской области
И. В. МОЗГОВА

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2017 №23

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.07.2015 №4

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 07.08.2017 г. № 263-П «Об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской области» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 03.07.2015 № 4 «О Положении об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, государственных унитарных предприятий Астраханской области, подведомственных агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области, а также руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Астраханской области».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (Журбина Н.Ю.) в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания, направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (Голянко Н.В.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания:

- направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя агентства
А.В. НИКИФОРОВ

СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017 №10-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.09.2016 № 4-П

В связи с кадровыми изменениями служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области от 16.09.2016 № 4-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться», следующее изменение:

в разделе «Отдел защиты информации» Перечня должностей государственной гражданской службы Астраханской области в службе безопасности и противодействия коррупции Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденного постановлением, абзац второй изложить в новой редакции:

«заместитель начальника отдела».

2. Сотруднику службы безопасности отдела защиты информации службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области Аншаковой Е.П. разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://sbg.astrobl.ru/.

3. Отделу кадрового и документационного обеспечения службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (Егорова Л.А.) направить копию настоящего постановления:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок после принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс»;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Н. ИВАНОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности из земель на земельный участок с кадастровым номером 30:08:000000:6, в границах земель колхоза им. Ленина Наримановского района, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в 2,96 км юго-восточнее с. Тулугановка, в 9,5 км северо-восточнее пос. Сенной площадью 4,04 га. Заказчиком кадастровых работ является Ахмедова Райса Сапаровна, проживающая по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. З. Космодемьянской, 80, тел. 89170878655.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Медведева Т.И., № 30-10-33, № рег. в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 1817, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, тел. (885171) 70-2-79, mkpzemcentr@yandex.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10, тел. (885171) 70-2-79. Предложения по доработке проектов межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, 10.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:257, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза «Заря». Заказчиком кадастровых работ является Администрация муниципального образования «Хошеутовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, 15, тел. 8 (85148) 54445. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 2,4 км на юго-запад от с. Хошеутово и в 1,7 км на юг от с. Хошеутово, между р. Мал. Ашулук и р. Бол. Ашулук, площадью 81,9 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2017 №35-р

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА) НА ТЕРРИТОРИИ КРЕСТЬЯНСКОГО ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ РАСУЛОВА МАГОМЕДРАСУЛА АБДУЛСАЛАМОВИЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЧАЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.05.2013 №45-р

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Приволжского и Камызякского районов от 16.11.2017 № ВБ/03-356:

1. Продлить срок действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории крестьянского фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя Расулова Магомедрасула Абдулсаламовича муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области на 180 календарных дней.

2. Внести изменение в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 27.05.2013 № 45-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», заменив в пункте 1 распоряжения цифры «1640» цифрами «1820».

3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 19.05.2017 № 12-р «О продлении срока действия ограничительных мероприятий (карантина) на территории крестьянского фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя Расулова Магомедрасула Абдулсаламовича муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области и внесении изменения в распоряжение руководителя службы ветеринарии Астраханской области - главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 27.05.2013 № 45-р».

4. Отделу делопроизводства, организационной работы и информационных технологий (Мухина Т.П.):

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет http://vet.astrobl.ru;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области - главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области Ю.В. ЕВТЕЕВ

АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 №24

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 11.02.2015 № 1 «Об административном регламенте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов»;

- пункт 7 постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 21.05.2015 № 3 «О внесении изменений в отдельные постановления агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в 3-дневный срок со дня принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «ГАРАНТ» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Отделу договорных отношений и претензионной работы агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области:

- в десятидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства Н.В. МОСКВИТИНА

Утвержден постановлением агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области от 20.11.2017 №24

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – агентство) предоставления государственной услуги «Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей.

1.2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям пользователей, обратившимся в агентство или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме, либо их уполномоченным представителям (далее - заявители):

1.2.1.1. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3.1. подраздела 2.3. раздела 2 административного регламента предоставляется следующим категориям заявителей:

- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица;

- физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченным представителям.

1.2.1.2. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3.2. подраздела 2.3. раздела 2 административного регламента, предоставляется государственным унитарным предприятиям Астраханской области, государственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям Астраханской области, в случае если государственное имущество (далее - областное имущество) закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.3. Условия предоставления государственной услуги.

Областное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в следующих случаях:

- когда областное имущество предоставляется на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- когда в качестве арендатора выступают государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

- когда в качестве арендатора выступают государственные и муниципальные учреждения;

- когда в качестве арендатора выступают некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- когда в качестве арендатора выступают адвокатские, нотариальные, торгово-промышленные палаты;

- когда в качестве арендатора выступают медицинские организации, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- когда областное имущество предоставляется для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- когда в качестве арендатора выступает лицо, обладающее правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- когда имущество предоставляется в аренду в порядке предоставления государственной преференции в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите конкуренции;

- когда в качестве арендатора выступает лицо, с которым заключен государственный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срока исполнения государственного контракта;

- когда областное имущество предоставляется на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

- когда областное имущество предоставляется взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

- когда в качестве арендатора выступает правопреемник приватизированного унитарного предприятия, в случае если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной собственности;

- когда областное имущество, передаваемое в аренду, является частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

- когда областное имущество предоставляется лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

- когда областное имущество передается в субаренду лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении областного имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного контракта или абзаца второго настоящего пункта.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление государственного имущества в аренду без проведения торгов».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет агентство с участием МФЦ.

Ответственными исполнителями предоставления государственной услуги являются уполномоченные должностные лица агентства и сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностные лица агентства, сотрудники МФЦ).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения необходимые для предоставления государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России);

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- исполнительные органы государственной власти Астраханской области, за которыми государственное имущество Астраханской области закреплено на праве оперативного управления.

Комитет имущественных отношений Черноярского района

извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, в 7,5 км на юго-запад от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства, площадью в 18,3697 га;

- Астраханская область, Черноярский район, в 7,1 км на юго-запад от с. Черный Яр в районе точки «Амирханов», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сельскохозяйственного производства (животноводство), площадью в 44,2071 га.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 23.11.2017 по 22.12.2017 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление представляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет». Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://admcherjar.ru. Адрес электронной почты: kioblack@mail.ru

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения Правительством Астраханской области о предоставлении государственного имущества в аренду, в случае если имущество закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области, или агентством и выдача (направление) заявителю проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области, либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие распоряжения агентством о даче согласия на предоставление государственного имущества в аренду либо отказ в приеме заявления и документов или отказ в предоставлении государственной услуги и выдача (направление) заявителю письменного мотивированного отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 30 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов не более 1 дня.

2.4.2. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в пункте 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, составляет не более 14 дней, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов не более 1 дня.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к административному регламенту), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер (для юридического лица и предпринимателя) и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду соответствующего объекта. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью обратившейся организации (предпринимателя) (при наличии);

- копии уставных документов и копию акта о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица, являющегося заявителем (для юридического лица), копии документов, подтверждающих полномочия заявителя на заключение договора аренды;

- копию паспорта - для предпринимателя или физического лица;

- копию баланса юридического лица (для юридического лица) или книги доходов и расходов предпринимателя (для предпринимателя).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявители, указанные в подпункте 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридического лица и предпринимателя);

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- заявление исполнительного органа государственной власти Астраханской области о даче согласия на предоставление имущества в аренду, в случае если имущество закреплено за данным исполнительным органом государственной власти Астраханской области на праве оперативного управления.

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в порядке, установленном подразделом 3.4 административного регламента, для предоставления государственной услуги запрашивает:

- в ФНС России - в отношении заявителя сведения из Единого государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Астраханской области – сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- в исполнительном органе государственной власти Астраханской области, за которым государственное имущество закреплено на праве оперативного управления, заявление исполнительного органа государственной власти Астраханской области о даче согласия на предоставление имущества в аренду.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги заявителям, указанным в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, необходимо представить следующие документы:

- заявление (приложение № 2 к административному регламенту) с обоснованием необходимости и целесообразности предоставления объекта областного имущества в аренду третьим лицам с указанием цели, срока аренды, лица, которому намеревается передать объект областного имущества;

- копию технического плана на объект областного имущества, указанный в заявлении (в случае, если его оформление предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку о техническом состоянии объекта областного имущества, указанного в заявлении, в произвольной письменной форме;

- копию технического паспорта на автотранспорт и оборудование, указанные в заявлении (в случае, если его оформление предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- проект договора аренды;

- документы, являющиеся основанием для предоставления объекта в аренду без торгов;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- копию положительного заключения по оценке последствий заключения договора аренды, необходимого в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- копию заявления лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду объекта областного имущества (при наличии такого заявления), которое должно содержать сведения, позволяющие определить имущество, испрашиваемое в аренду, в том числе наименование объекта, предполагаемую площадь, местонахождение, техническое состояние, индивидуальные признаки объекта, цель и срок его использования, а также основной государственный регистрационный номер (для юридического лица и предпринимателя) и идентификационный номер налогоплательщика - лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду соответствующего объекта. Заявление заверяется подписью уполномоченного лица и печатью обратившейся организации (предпринимателя) (при наличии).

2.5.4. При предоставлении государственной услуги агентство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.5. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента, представляются в агентство или МФЦ посредством личного обращения заявителя, посредством направления по почте, посредством использования электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):

- лично при посещении агентства;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» http://gosuslugi.astrobl.ru (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, или сотрудником МФЦ.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал:

- заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.5.1, абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента должны быть заполнены согласно формам, представленным на региональном либо едином портале (в случае использования единого либо регионального порталов), и подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в абзацах третьем-пятом пункта 2.5.1, в абзацах втором - четвертом пункта 2.5.2, в абзацах третьем – десятом пункта 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента подписываются простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- представление заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента с нарушением требований, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.5.1, пункта 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента;

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращение за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, являются:

- отсутствие оснований для передачи объекта казны, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению объекта;

- отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о недвижимом имуществе, указанном в заявлении и подлежащем регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- объект, указанный в заявлении, не является объектом казны.

2.6.3. Основаниями для отказа в предоставлении результата государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.3.2 подраздела 2.3 настоящего раздела административного регламента, являются:

- отсутствие оснований для передачи объекта областного имущества, указанного в заявлении, в аренду без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае согласования передачи объекта областного имущества без проведения торгов);

- принятие в отношении объекта решения о распоряжении данным объектом иным способом;

- несоответствие предполагаемой цели использования целевому назначению объекта;

- отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о недвижимом имуществе, указанном в заявлении и подлежащем регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;

- объект, указанный в заявлении, не является объектом областного имущества.

2.7. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993, № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3434);

- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 45, ст. 4626);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам» (Официальный интернет-портал правовой информации http:// www.pravo.gov.ru, 18.05.2015);

- Законом Астраханской области от 19.04.2006 № 7/2006-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 16);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.04.2009 № 127-П «Об агентстве по управлению государственным имуществом Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2009, № 15);

- постановлением Правительства Астраханской области от 22.04.2009 № 185-П «О Порядке принятия решения о предоставлении в аренду объектов имущества, находящихся в государственной собственности Астраханской области, и передачи их в аренду» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, № 18, 30.04.2009);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных и муниципальных услуг (услуг) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» («Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», 2011, № 57);

- распоряжение Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В помещении агентства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц агентства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте агентства http://augi.astrobl.ru в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 4 приложения № 3 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц агентства при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц агентства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме.

2.11.1 Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 настоящего раздела административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- получение заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги, об отказе в принятии заявления и документов либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.11.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с агентством, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме (приложении № 4 к административному регламенту).

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов;
- проверка на комплектность документов и их рассмотрение; принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего письма;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- передача (направление) заявителю распоряжения агентства и проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление в агентство или МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.5 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо агентства либо сотрудник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов или сотрудник МФЦ, принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота, используемой в соответствии с порядком, установленным агентством;
- на втором экземпляре заявления ставит отметку о принятии заявления с указанием даты, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица агентства или сотрудника МФЦ, принявшего заявление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении).

Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, или сотрудником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Проверка на комплектность документов и их рассмотрение; принятие решения о предоставлении государственной услуги и подписание распоряжения агентства о предоставлении государственной услуги или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление заявителю соответствующего уведомления.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, или сотрудником МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, и сотрудник МФЦ.

Сотрудник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их по реестру в агентство для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ должностное лицо агентства, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу агентства, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя агентства для рассмотрения.

После поступления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие документов и соответствие их требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также проверяет наличие (отсутствие) в отношении объекта, испрашиваемого в аренду, заявления о предоставлении его в аренду от другого заявителя. В случае подачи документов в электронной форме - действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявления, указанные в абзаце втором пункта 2.5.1, в абзаце втором пункта 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в ФНС России, из Единого государственного реестра недвижимости в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, из исполнительного органа государственной власти Астраханской области, в порядке, установленном подразделом 3.4 настоящего раздела административного регламента.

В случае если в результате проверки выявлено непредставление документов или несоответствие требованиям, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и (или) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, то согласно пункту 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента агентство отказывает заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При этом должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги в течение 7 дней со дня регистрации заявления с документами направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и возвращает представленные им заявления и документы либо письменное уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения и о возможности участия в аукционе (конкурсе) на право заключения договора аренды в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, в случае если в отношении объекта областного имущества, указанного в заявлении, имеется заявление о предоставлении его в аренду от другого заявителя(-ей).

В зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги выдает соответствующее уведомление лично под роспись, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае направления уведомления в форме электронного документа по соответствующему запросу заявителя ему также выдается экземпляр соответствующего уведомления в бумажном виде.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- проверяет заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1-2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- проверяет основания передачи государственного имущества Астраханской области без проведения торгов;
- проверяет на наличие принятых решений о распоряжении данным государственным имуществом Астраханской области иным способом;
- проверяет цель использования государственного имущества Астраханской области на предмет ее соответствия целевому назначению имущества.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание у руководителя агентства или формирует пакет документов на заседание Правительства Астраханской области, в случае если областное имущество закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения о даче согласия на предоставление государственной услуги, обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направляет заявителю соответствующее уведомление.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа, обеспечивает его подписание у руководителя агентства и направление заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения агентства в форме распоряжения или формирование пакета документов на заседание Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги либо принятие решения об отказе в приеме заявления и документов, либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры - 24 дня, а в случае принятия распоряжения агентством о даче согласия на предоставление государственного имущества в аренду — 13 дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации должностным лицом агентства, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов от заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе, должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы, отвечающие требованиям, установленным федеральным и региональным законодательством:

- в ФНС России, для получения в отношении заявителя выписки из Единого государственного реестра о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, указанное в заявлении и подлежащее регистрации в Едином государственном реестре недвижимости;
- в исполнительный орган государственной власти Астраханской области, для получения письменного согласия на предоставление объекта областного имущества в аренду, в случае если испрашиваемое в аренду имущество, закреплено на праве оперативного управления за исполнительным органом государственной власти Астраханской области.

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом исполнения данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.5. Передача (направление) заявителю распоряжения агентства и проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области с сопроводительным письмом в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 административного регламента.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения агентства или Правительства Астраханской области о предоставлении государственной услуги в случае, предусмотренном пунктом 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за передачу (направление) заявителю распоряжения агентства и проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области является должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги направляет распоряжение агентства и проект договора аренды государственного имущества Астраханской области на подпись заявителю способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении указанного распоряжения агентства и проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Результатом выполнения административной процедуры является передача (направление) заявителю распоряжения агентства и проекта договора аренды государственного имущества Астраханской области.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела договорных отношений и претензионной работы агентства, либо директором МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем агентства и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства или сотрудников МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц агентства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица агентства, сотрудники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица агентства или сотрудниками МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в агентство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, и сотрудниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, должностных лиц агентства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) агентства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на официальном сайте МФЦ, на региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении агентства и МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требования внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказа агентства, должностного лица агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4.1. Жалоба рассматривается агентством. В случае если обжалуются решения руководителя агентства, жалоба подается непосредственно руководителю агентства, и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в агентстве.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица агентства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в агентство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

Адрес электронной почты агентства: augi@astrobl.ru.

Официальный сайт агентства в сети «Интернет»: www.augi.astrobl.ru.

Телефон агентства: 51-78-08; факс агентства 51-44-26.

Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес сайта МФЦ: www.mfc.astrobl.ru.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование агентства, должностного лица агентства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела административного регламента);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) агентства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) агентства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется агентством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы агентства, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании агентством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 настоящего раздела административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо агентства, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обеспечивает незамедлительное направление имеющихся материалов в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в агентство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа агентства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» агентство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы агентство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случаях, если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование агентства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице агентства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом агентства, министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица агентства и (или) агентства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в агентство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо агентства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 рабочих дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица агентства, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать текст жалобы, фамилию и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Агентство в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых агентство отказывает в удовлетворении жалобы.

Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Руководителю агентства по управлению
государственным имуществом
Астраханской области
от_____
(фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя
или наименование организации заявителя)

Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Просим предоставить в аренду _____
(фамилия, имя, отчество физического
лица, инди видуального предпринимателя,
наименование
_____(ИНН ОГРН) государственное имущество
организации заявителя)
Астраханской области- _____,
(данные объекта согласно технической
документации)
расположенное по адресу: _____, общей площадью
(протяженностью) __ кв.м (п.м), м, для использования в целях
_____, сроком _____.

Государственное имущество находится в следующем техническом состоянии _____.

(указать на необходимость или отсутствие необходимости проведения текущего или капитального ремонта на момент обращения заявителя)

Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес с указанием индекса)
в электронной форме по электронной почте _____
(адрес электронной почты)

при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по электронной почте.

Приложения:*

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;
2) _____ на _____ л. в 1 экз.

Должность Подпись

М.П.

Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению

Приложение № 2
к административному
регламенту

Руководителю агентства
по управлению государственным имуществом
Астраханской области
от_____
(наименование организации заявителя)

Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Просим дать согласие на предоставление в аренду_____
(фамилия, имя,
отчество
_____ государственное имущество
физического лица, наименование организации – арендатора)
Астраханской области- _____,
(данные объекта согласно технической
документации)
расположенное по адресу: _____, общей площадью
(протяженностью) __ кв.м (п.м), м, для использования в целях
_____, сроком _____.
_____
(указать обоснование необходимости и целесообразности предоставления объекта в аренду третьим лицам)

Информацию прошу предоставить почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес с указанием индекса)
в электронной форме по электронной почте _____
(адрес электронной почты)

при личном обращении в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.

(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности ответа на заявление о предоставлении информации прошу сообщить по телефону или по электронной почте.

Приложения:*

3) _____ на _____ л. в 1 экз.;
4) _____ на _____ л. в 1 экз.
5)

Должность Подпись

Примечание: * в приложении перечисляется перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Приложение № 3
к административному
регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы агентства:

Адрес местонахождения: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12.

График работы агентства:

понедельник - пятница с 08.30 до 17.30

(перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

адрес электронной почты: augi@astrobl.ru

официальный сайт агентства в сети "Интернет": http://augi.astrobl.ru

Телефоны для справок:

приемная агентства: 8(8512) 51-78-08;

факс агентства: 8(8512) 51-44-26.

2. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ:

Местонахождение МФЦ и почтовый адрес:

414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8;

Адрес официального сайта МФЦ: http://mfc.astrobl.ru;

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru;

Справочные телефоны: Call-центр (Центр обработки вызовов):

(8512) 66-88-07, 66-88-09.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду, в пятницу с 8.00 до 18.00;

в четверг с 8.00 до 20.00;

в субботу с 8.00 до 13.00;

воскресенье - выходной день.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ.

Должностные лица агентства, ответственные за предоставление государственной услуги, сотрудники МФЦ осуществляют информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, МФЦ;

- о справочных номерах телефонов агентства, МФЦ;

- об адресах официальных сайтов агентства, МФЦ в сети «Интернет», адресах электронной почты агентства, МФЦ, о возможности получения государственной услуги в электронной форме, в том числе через региональный и единый порталы;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах с четвертого по седьмой настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами агентства, сотрудниками МФЦ в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами агентства, ответственными за предоставление государственной услуги, сотрудниками МФЦ по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего приложения;

- взаимодействия должностных лиц агентства, ответственных за предоставление государственной услуги, сотрудников МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;

- информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, региональном и едином порталах, на официальном сайте МФЦ и на информационных стендах, размещенных в помещении агентства.

5. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц агентства, сотрудников МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность с указанием места работы, предлагают представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны представиться, указать фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

- в конце информирования (по телефону или лично) должностное лицо агентства, ответственное за предоставление государственной услуги, сотрудник МФЦ должны кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица агентства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем агентства. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении агентства или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

6. На информационных стендах, на официальных сайтах агентства, МФЦ размещаются следующие информационные материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне оказываемых государственных услуг;

- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) агентства, а также его должностных лиц;

- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 4 к административному регламенту);

- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, в предоставлении государственной услуги;

- образец заполнения заявления (приложения № 1, 2 к административному регламенту);

- адреса, номера телефонов и факсов, график работы агентства, МФЦ;

- адреса электронной почты агентства, МФЦ, адреса сайтов агентства, МФЦ, адреса регионального портала и единого портала.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение агентства, МФЦ.

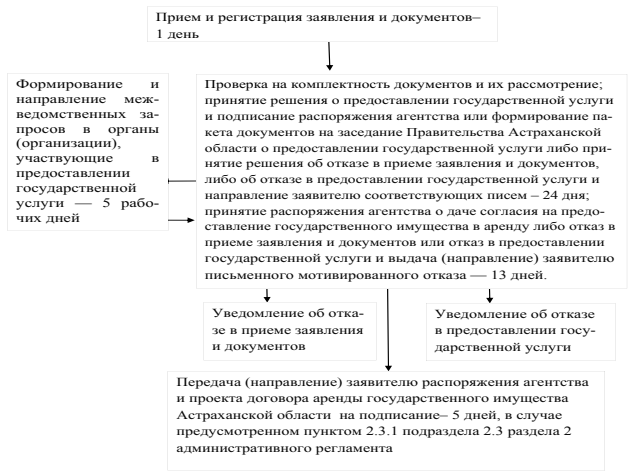
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 4
к административному
регламенту

БЛОК – СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение № 5
к административному
регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ФИЛИАЛОВ АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Ленинском районе	г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е тел. 8(8512) 66-88-30
2	Филиал в Ленинском районе	г. Астрахань, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
3	Филиал в Советском районе	г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел. 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
4	Филиал в Советском районе	г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8 (8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
5	Филиал в Трусовском районе	г. Астрахань, пер. Степана Разина /ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8 (8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8 (85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8 (8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
8	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 "б", литер "А" тел. 8(8512) 48-70-52, 8 (8512) 48-70-53
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение N 038 тел. 8 85144) 2-10-54
10	Филиал в г. Знаменск	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019 тел. 8 (85140) 60-881, 8 (85140) 60-882
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8 (8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
12	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8 (8512) 26-68-03, 8 (8512) 26-68-04
13	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8 (8512) 266-740, 8 (8512) 266-741
14	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8 (8512) 668-832
15	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение № 24 тел. 8 (8512) 66-88-21
16	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 400-80, 8(85148) 400-81
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 12,75 км северо-восточнее с. Курченко и в 4,375 км северо-восточнее с. Янго-Аскер, пл. – 46,68 га, выделяемый в счет земельной доли.
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Абдуллаев Нариман Давудович почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Янго-Аскер, ул. Мусы Джалиля, д. 13, кв. 2, тел. 89378250339.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:050201:1, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в границах земель ТОО «Курченское»
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной** (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 3,48 км северо-западнее п. Барханы и в 9,6 км юго-восточнее п. Сайгачный, пл. – 330,3 га, выделяемый в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Укеева Малика Телеушевна почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, п. Барханы, тел. 89275585008.
Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:080201:3, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в границах СПК «Прикаспийский»
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПУБЛИКАЦИЯ
о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок

площадью 479000,00 кв.м с кадастровым номером 30:10:070102:27, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: расположенного в границах участка: Астраханская обл, р-н Харабалинский, в 2 км на северо-запад от с. Лапас, на правом берегу р. Большой Ашулук, восточнее ил. Белый.
В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация муниципального образования «Хошеутовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, извещает участников долевой собственности о том, что общее собрание участников долевой собственности состоится 9 января 2018 г. в 10.00, по адресу: Астраханская обл, р-н Харабалинский, с. Хошеутово, ул. Советская, 15 (здание администрации МО «Хошеутовский сельсовет»).
Повестка дня:
1. Избрание председателя собрания, секретаря.
2. Избрание счетной комиссии.
3. О даче согласия АО «КТК-Р» на заключение договора аренды части земельного участка площадью 479000, 00 кв. м с кадастровым номером 30:10:070102:27 сельскохозяйственного назначения 30:10:070102:27/ЧЗУ1 площадью 10242 кв.м, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, Почтовый адрес ориентира: расположенного в границах участка: Астраханская обл., р-н Харабалинский, в 2 км на северо-запад от с. Лапас, на правом берегу р. Большой Ашулук, восточнее ил. Белый, для частичного демонтажа старого участка трубопровода Ду 1000 на участке 547 – 573 км МН «Тенгиз-Новороссийск» в составе основной и резервной ниток на переходе через Волго-Ахтубинскую пойму.
4. Об условиях заключаемого с АО «КТК-Р» договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, МО «Харабалинский сельсовет», здание Администрации МО «Харабалинский сельсовет» в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения.
Начало регистрации: в 9.00.
Окончание регистрации: в 9.55.
Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, подлинную доверенность.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2017 **№33/191-6**

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Избирательная комиссия Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За большой вклад в развитие избирательной системы на территории Астраханской области и в связи с 50-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой избирательной комиссии Астраханской области Басангову Светлану Санджи-Горяевну, ведущего специалиста информационно - аналитического управления - информационного центра аппарата избирательной комиссии Астраханской области, системного администратора территориальной избирательной комиссии Наримановского района Астраханской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Заместитель председателя комиссии ***В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ***

Секретарь комиссии ***Л.П. ЕЛДЫШЕВА***

Мною, кадастровым инженером **Гайнулиным Р.Г.** почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149 подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Тулугановка, в границах землепользования СПК «Тулугановский», примерно 500 м на юго-восток от центра с. Тулугановка. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:20.
Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с. Тулугановка, в границах землепользования СПК «Тулугановский».
Заказчиком кадастровых работ является: Мендыбаев И.И, проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Тулугановка, ул. Садовая, 6, тел. 89608615665.
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

ПУБЛИКАЦИЯ
о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок

площадью 633600,00 кв.м. с кадастровым номером 30:03:060703:14, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, Почтовый адрес ориентира: расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Астраханская обл, р-н Енотаевский, КФХ "Барт".
В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация муниципального образования «Замьянский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области, извещает участников долевой собственности о том, что общее собрание участников долевой собственности состоится 9 января 2018 г. в 10.00, по адресу: Астраханская обл, р-н Енотаевский, с. Новострой, ул. Колхозная, 16 (Дом культуры).
Повестка дня:
1. Избрание председателя собрания, секретаря.
2. Избрание счетной комиссии.
3. О даче согласия АО «КТК-Р» на заключение договора аренды частей земельного участка площадью 633600,00 кв.м с кадастровым номером 30:03:060703:14 сельскохозяйственного назначения:
- 30:03:060703:14/ЧЗУ1 площадью 5429 кв. м,
- 30:03:060703:14/ЧЗУ2 площадью 106 кв. м.,
расположенных по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Астраханская обл, р-н Енотаевский, КФХ "Барт", для частичного демонтажа старого участка трубопровода Ду 1000 на участке 547 – 573 км МН «Тенгиз-Новороссийск» в составе основной и резервной ниток на переходе через Волго-Ахтубинскую пойму.
4. Об условиях заключаемого с АО «КТК-Р» договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Замьянский сельсовет», здание Администрации МО «Замьянский сельсовет» в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения.
Начало регистрации: в 9.00.
Окончание регистрации: в 9.55.
Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, подлинную доверенность.

ПУБЛИКАЦИЯ
о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок

площадью 383200 кв. м, с кадастровым номером 30:10:070102:36, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, Почтовый адрес ориентира: расположенного в границах участка: обл. Астраханская, р-н Харабалинский, в 1,8 км на северо-запад от с. Лапас, юго-восточнее ил. Белый, на правом берегу р. Большой Ашулук.
В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация муниципального образования «Хошеутовский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области извещает участников долевой собственности о том, что общее собрание участников долевой собственности состоится 9 января 2018 г. в 14.00, по адресу: Астраханская обл, р-н Харабалинский, с. Хошеутово, ул. Советская, 15 (здание администрации МО «Хошеутовский сельсовет»).
Повестка дня:
1. Избрание председателя собрания, секретаря.
2. Избрание счетной комиссии.
3. О даче согласия АО «КТК-Р» на заключение договора аренды части земельного участка площадью 383200 кв.м, с кадастровым номером 30:10:070102:36 сельскохозяйственного назначения:
- 30:10:070102:36/ЧЗУ1 площадью 25174 кв. м,
- 30:10:070102:36/ЧЗУ2 площадью 5331 кв. м.,
расположенных по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: расположенного в границах участка: обл. Астраханская, р-н Харабалинский, в 1,8 км на северо-запад от с. Лапас, юго-восточнее ил. Белый, на правом берегу р. Большой Ашулук, для частичного демонтажа старого участка трубопровода Ду 1000 на участке 547 – 573 км МН «Тенгиз-Новороссийск» в составе основной и резервной ниток на переходе через Волго-Ахтубинскую пойму.
4. Об условиях заключаемого с АО «КТК-Р» договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, МО «Харабалинский сельсовет», здание Администрации МО «Харабалинский сельсовет» в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения.
Начало регистрации: в 13.00.
Окончание регистрации: в 13.55.
Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю, подлинную доверенность.

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
0+
Учредитель (соучредители): **Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции"**
Издатель - **АУ АО "Центр информационной компетенции".**

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и свёрстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ГП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №2810.
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. **Подписные индексы: 50567, 50568.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. **Размер (кегль) шрифта** - 12 пт.
Материалы представляются: CD, Flash носителе + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.