



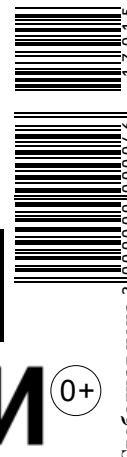
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2017
20 апреля
№ 15

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.04.2017

№37

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.08.2001 № 450

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Астраханской области от 30.08.2001 № 450 «О ежегодных Днях новорожденных, посвященных годовщине образования Астраханской губернии».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

11.04.2017

№38

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.10.2011 № 415

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 26.10.2011 № 415 «О государственно-правовом управлении администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.45 раздела 3 Положения о государственно-правовом управлении администрации Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение), слова «экспертным заключениям, заключениям» заменить словами «экспертным заключениям».

1.2. Пункт 4.8 раздела 4 Положения после слов «координационных органах» дополнить словами «, рабочих группах».

1.3. В абзаце девятом пункта 5.5 раздела 5 Положения слова «от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ» заменить словами «от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ».

2. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 20.10.2014 № 96 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93, от 26.10.2011 № 415» изменение, изложив абзац четвертый подпункта 2.2 пункта 2 постановления в новой редакции:

«- пункты 3.14 – 3.53 считать соответственно пунктами 3.15 – 3.54.».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.04.2017

№146-Пр

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.12.2014 № 517-Пр, от 15.12.2015 №548-Пр

1. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:

- от 03.12.2014 № 517-Пр «О дорожной карте по улучшению инвестиционного климата в Астраханской области»;

- от 15.12.2015 № 548-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 03.12.2014 №517-Пр».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.04.2017

№225-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Азизова Рамиза Айвазовича – руководителя агентства по занятости населения Астраханской области.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Макарову Елену Владимировну – ведущего инспектора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Лиманского района»

Рыжканову Елену Петровну – главного бухгалтера областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Черноярского района».

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Герасимову Ольгу Ильиничну – главного специалиста сектора по работе с работодателями отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства по занятости населения Астраханской области

Зайко Оксану Валерьевну – ведущего инспектора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ахтубинского района»

Кожекенову Альфию Избасаровну – ведущего инспектора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Наримановского района»

Пачкину Ирину Николаевну – ведущего специалиста отдела программ занятости и рынка труда агентства по занятости населения Астраханской области

Раздолгину Наталию Александровну – ведущего инспектора областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Харабалинского района»

Романенко Наталью Михайловну – ведущего инспектора 1 категории областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Лиманского района».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.04.2017

№224-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ БАРАНОВОЙ Н.М., ВАТАНСКОГО И.И. И РЫЧАГОВОЙ В.М.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Баранову Наилу Махмудовну – главного специалиста отдела приема, оформления и выдачи документации автономного учреждения Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Ватанского Ивана Ивановича – техника-лаборанта общества с ограниченной ответственностью «Черноярское дорожное ремонтно-строительное предприятие»

Рычагову Валентину Михайловну – заместителя руководителя испытательной лаборатории сырья, материалов и продукции закрытого акционерного общества «Центр по испытаниям, внедрению, сертификации продукции, стандартизации и метрологии».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.04.2017

№223-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» ДАВЫДОВА А.В.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Давыдова Артура Владимировича – заместителя директора ассоциации – регионального отраслевого объединения работодателей саморегулируемой организации «Астраханские строители».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.04.2017

№222-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить работников Государственного учреждения – Астраханского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Андрейченко Элину Алексеевну – главного специалиста отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам

Досалиеву Эльмиру Рашитовну – начальника планово-экономического отдела

Калинину Елену Аркадьевну – консультанта отдела информатизации

Протопопову Юлию Александровну – консультанта отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности

Сульдину Марину Владимировну – начальника отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам

Шарову Марину Игоревну – главного специалиста отдела администрирования страховых взносов.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Белякову Ларису Николаевну – главного специалиста отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

12.04.2017

№221-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» ДЖУРАЕВА П.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Джуроева Павла Григорьевича – главу муниципального образования «Зензелинский сельсовет» Лиманского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

11.04.2017

№114-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение о конкурсном отборе начинающих фермеров):

- в пункте 1.1 слова «от 28.02.2012 № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» заменить словами «от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

- в пункте 1.3:

подпункты 1.3.1 - 1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Государственная поддержка – предоставление гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.3.2. Грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант) - средства, предоставляемые начинающему фермеру в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астраханской области, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана начинающего фермера, утвержденно конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.3. Сельская территория Астраханской области – территория Астраханской области, за исключением территории городов областного значения и территорий закрытых административно-территориальных образований.»;

в подпункте 1.3.4 после слов «конкурсной комиссии» дополнить словами «по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области»;

в подпункте 1.3.5 слова «созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить словами «зарегистрированного на сельской территории Астраханской области и продолжительности деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации»;

в подпункте 1.3.6 слово «мер» заменить словом «средств»;

в подпункте 1.3.8 слова «гранта и (или) суммы единовременной помощи» заменить словами «средств государственной поддержки».

1.2. Раздел 2 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров изложить в новой редакции:

«2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

- заявитель в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, либо период осуществления заявителем предпринимательской деятельности (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе) в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе в совокупности составляет не более 6 месяцев;

не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением членства в сельскохозяйственных производственных кооперативах, и крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- заявитель ранее до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе не являлся получателем:

гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области;

гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставленного в соответствии с законодательством Астраханской области;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (за исключением случаев, когда указанные выплаты (средства) получены заявителем в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и заявитель не допускает финансирования за счет указанных выплат (средств) и средств государственной поддержки одних и тех же мероприятий (затрат);

- заявитель имеет высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства – микропредприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заявитель постоянно проживает или обязуется переехать

на постоянное место жительства в муниципальное образование Астраханской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- осуществление предпринимательской деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства является для заявителя единственной формой занятости, приносящей заработок или трудовой доход (заявитель не состоит в трудовых отношениях в качестве работника);

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не имеет просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца.

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его начинающим фермером:

- осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение не менее 5 лет со дня получения средств государственной поддержки;

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного размера в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств государственной поддержки (далее – план расходов);

- использовать средства государственной поддержки в течение 18 месяцев со дня их получения;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств государственной поддержки, исключительно для развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств государственной поддержки, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 1 постоянного рабочего места при получении государственной поддержки в размере до 1 млн рублей включительно, при получении государственной поддержки в размере до 2 млн рублей включительно – не менее 2 постоянных рабочих мест, при получении государственной поддержки в размере свыше 2 млн рублей – не менее 3 постоянных рабочих мест, в году получения средств государственной поддержки;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения государственной поддержки;

- не осуществлять замену главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение 5 лет со дня получения средств государственной поддержки, за исключением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Правительства Астраханской области.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов, перечень которых утверждается нормативным правовым актом министерства.

2.2. Прилагаемый к заявке на участие в конкурсном отборе бизнес-план должен содержать:

- предложения по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (развитию его производственной базы), созданию в указанном крестьянском (фермерском) хозяйстве постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- план расходов;

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. В план расходов включаются только расходы на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по одному или нескольким из следующих направлений:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и (или) складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение и (или) строительство, и (или) ремонт, и (или) переустройство производственных, и (или) складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, а также их государственную регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и (или) складским зданиям, необходимым для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплотрассам, дорожной инфраструктуре;

- приобретение маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств государственной поддержки, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 90%, за счет собственных средств начинающего фермера - не менее чем на 10%, а в случае если бизнес-план заявителя предусматривает размер средств государственной поддержки в сумме, превышающей 1,5 млн рублей, план расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств государственной поддержки, осуществлялись за счет указанных средств не более чем на 80%, за счет собственных средств начинающего фермера - не менее чем на 20%.».

1.3. В разделе 3 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров:

- в абзаце пятом пункта 3.2 слова «гранта и единовременной помощи» заменить словами «средств государственной поддержки»;

- в пункте 3.5 цифры «10» заменить цифрой «5».

1.4. В разделе 4 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров:

- в абзаце четвертом пункта 4.7 слова «степень бытового обустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить;

- в абзаце четвертом пункта 4.8 слова «степень бытового обустройства главы крестьянского (фермерского) хозяйства по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «- техника, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, инфраструктуры»;

- в пункте 4.9 слова «гранта и (или) единовременной помощи» заменить словами «государственной поддержки»;

- в пункте 4.17 слова «гранта и (или) единовременной помощи» заменить словами «средств государственной поддержки»;

- пункты 4.18, 4.19 изложить в новой редакции:

«4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его начинающим фермером, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, размера средств государственной поддержки, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области на текущий финансовый год.

4.19. Размер средств государственной поддержки, предоставляемых каждому заявителю определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя, а также количества баллов, полученных заявителем в результате конкурсного отбора, и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельного размера средств государственной поддержки, установленного Правительством Астраханской области.»;

- абзац первый пункта 4.20 изложить в новой редакции:

«4.20. В случае если размер средств государственной поддержки, определенный конкурсной комиссией, превышает потребность заявителя, указанную в бизнес-плане, заявителю в письменной форме направляются предложение скорректировать бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера средств государственной поддержки (далее - предложение). Предложение подлежит рассмотрению в указанный в нем срок. По результатам рассмотрения предложения заявителем формируется и направляется в конкурсную комиссию бизнес-план с учетом определенного конкурсной комиссией размера средств государственной поддержки либо письменный отказ от предложения с подтверждением размера потребности в средствах государственной поддержки, указанного в ранее представленном бизнес-плане.»;

- в пункте 4.21:

в абзаце пятом слова «общей суммы гранта и (или) единовременной помощи» заменить словами «размеров средств государственной поддержки»;

в абзаце шестом после слов «направляются заявителям» дополнить словами «, в министерство»;

- в абзаце первом пункта 4.22:

после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и»;

цифры «10» заменить цифрой «5».

1.5. В разделе 5 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров:

- в пункте 5.2 слова «в порядке и на условиях, установленных» заменить словами «в порядке, установленном»;

- пункт 5.3 признать утратившим силу.

1.6. В разделе 6 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров:

- пункты 6.1, 6.2 изложить в новой редакции:

«6.1. Начинаящий фермер исключается из реестра начинающих фермеров по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения начинающим фермером условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе недостоверных сведений);

- нарушение начинающим фермером обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- нарушение начинающим фермером условий соглашения о предоставлении средств государственной поддержки (субсидии);

- возврат начинающим фермером субсидии в бюджет Астраханской области в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области;

- непредоставление начинающему фермеру субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда субсидия не была предоставлена начинающему фермеру по обстоятельствам, от него не зависящим);

- по собственному желанию начинающего фермера.

6.2. Решение об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области являются:

- поступление в конкурсную комиссию:

информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором - пятом пункта 6.1 настоящего раздела;

заявления начинающего фермера об исключении его из реестра начинающих фермеров Астраханской области по собственному желанию;

- отсутствие у комиссии по состоянию на 1 декабря текущего ка-

лендарного года информации о предоставлении начинающему фермеру субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссии вопроса об исключении начинающего фермера из реестра начинающих фермеров Астраханской области, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.»;

- абзац второй пункта 6.3 изложить в новой редакции:

«Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего раздела или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 6.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 6.2 настоящего раздела не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении его из реестра начинающих фермеров Астраханской области начинающий фермер извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.»;

- в абзаце втором пункта 6.7 слова «подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта» заменить словом «пункте»;

- в пункте 6.9 после слов «Правительства Астраханской области» дополнить словами «и (или) соглашением о предоставлении государственной поддержки (субсидии)»;

- в пункте 6.12:

в абзаце первом слова «размерах грантов и (или) единовременной помощи» заменить словами «размере средств государственной поддержки»; в абзаце втором слова «Астраханской области, и» заменить словами «Астраханской области, министерству и», после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и».

1.7. В разделе 7 Положения о конкурсном отборе начинающих фермеров:

- в пункте 7.3:

абзацы третий, четвертый изложить в новой редакции:

«- изменение суммы гранта и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, определенных конкурсной комиссией;

- замена главы крестьянского (фермерского) хозяйства – начинающего фермера, за исключением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим.»;

в абзаце тринадцатом цифры «2.3» заменить цифрами «2.2»;

- в пункте 7.5:

в абзаце первом после слов «начинающему фермеру» дополнить словами «, министерству»;

в абзаце третьем после слов «начинающему фермеру» дополнить словами «, министерству»;

1.8. Приложение № 1 к Положению о конкурсном отборе начинающих фермеров признать утратившим силу.

1.9. Приложение № 2 к Положению о конкурсном отборе начинающих фермеров изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.10. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров), Иноземцева Ю.И., Романенко О.А.

1.11. Ввести в состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров:

Анишко М.Ю. – и.о. исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)

Арыкбаева РК. – декана аграрного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» доктора экономических наук, профессора (по согласованию)

Бочарникова А.Н. – председателя регионального отделения Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)

Макухина А.Н. – начальница управления рыболовства и рыбоводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Тимофеева А.С. – первого заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

1.12. В составе конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров должности Бахарева В.В., Богданова В.Н., Ковбаса А.П., Морозова М.П., Никитина Н.З., Османова К.И., Талкина С.Н. изложить в новой редакции:

Бахарев В.В. – управляющий ОО ВРФ АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

Богданов В.Н. – член Общественной палаты Астраханской области

Ковбас А.П. – президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)

Морозов М.П. – заместитель начальника управления - начальник отдела поддержки малых форм хозяйствования и развития кооперации управления устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии

Никитина Н.З. – председатель Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», уполномоченный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области кандидат экономических наук (по согласованию)

Османов К.И. – начальник управления устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Тяпкин С.Н. – председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию).

1.13. В разделе 2 Положения о конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области, утвержденного постановлением:

- в пункте 2.1:

слово «перечня» заменить словом «реестра»;

слова «гранта и (или) единовременной помощи» заменить словами «средств государственной поддержки»;

- в подпунктах 2.2.8, 2.2.9 пункта 2.2 слова «гранта и (или) единовременной помощи» заменить словами «средств государственной поддержки».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области» следующие изменения:

2.1. В разделе 1 Положения о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Положение о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм):

- в пункте 1.1 слова «от 28.02.2012 № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм» заменить словами «от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

- в пункте 1.3:

подпункты 1.3.1-1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, признанное победителем конкурсного отбора.

1.3.2. Развитие семейной животноводческой фермы – строительство производственных объектов, предназначенных для выращивания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства, реконструкция, модернизация указанных производственных объектов, находящихся в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы (в том числе проектирование), комплектация их оборудованием и техникой, а также приобретение сельскохозяйственных животных и птицы.

1.3.3. Грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант) – средства, предоставляемые семейной животноводческой ферме в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астраханской области, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана семейной животноводческой фермы, утвержденного конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, в порядке, установленном настоящим Положением.»;

в подпункте 1.3.6 слово «глав» исключить;

подпункты 1.3.7, 1.3.8 изложить в новой редакции:

«1.3.7. Победитель конкурсного отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, которое решением конкурсной комиссии включено в реестр победителей конкурсного отбора и признано участником программы развития семейных животноводческих ферм.

1.3.8. Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Астраханской области, основанное на личном участии главы и членов указанного крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ, члены КФХ), состоящих в родстве (не менее 2 членов КФХ, включая главу КФХ), являющихся гражданами Российской Федерации, совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию

сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его государственной регистрации.»;

дополнить подпунктом 1.3.9 следующего содержания:

«1.3.9. Сельская территория Астраханской области – территория Астраханской области, за исключением территорий городов областного значения и территорий закрытых административно-территориальных образований.».

2.2. Раздел 2 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм изложить в новой редакции:

«2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

- соответствие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства – микропредприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- создание условий для формирования собственной или совместно с другими хозяйствующими субъектами кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо заключение договоров (предварительных договоров) на поставку кормов в объеме, необходимом для содержания поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, предусмотренного бизнес-планом, представленным для участия в конкурсном отборе;

- глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- глава КФХ проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Астраханской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе он является, и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом его трудоустройства (глава КФХ не состоит в трудовых отношениях в качестве работника, за исключением трудовых отношений с крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе), либо осуществление предпринимательской деятельности в качестве главы КФХ является для него единственной формой занятости, приносящей заработок или трудовой доход;

- глава КФХ и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, средств государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области (гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера), предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения гранта, средств государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области прошло не менее 36 месяцев;

- глава КФХ планирует развитие одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоземлеугодных мероприятий.

2.1.2. Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее 3 постоянных рабочих мест в течение календарного года, в котором предоставлен грант;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- не осуществлять замену главы КФХ в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

- использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития семейной животноводческой фермы в течение 5 лет со дня получения гранта;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Правительства Астраханской области.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, и соответствующего требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, а также документов, перечень которых утверждается нормативным правовым актом министерства.

2.2. Прилагаемый к заявке на участие в конкурсном отборе бизнес-план должен содержать:

- предложения (мероприятия) по развитию семейной животноводческой фермы по содержанию высокопродуктивных сельскохозяйственных животных и птицы с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники;

- предложения (мероприятия) по увеличению объема реализуемой семейной животноводческой фермой животноводческой продукции;

- предложения (мероприятия) по созданию постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- обоснования необходимости осуществления предлагаемых мероприятий по развитию семейной животноводческой фермы;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства);

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

При отсутствии собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если заявитель не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое поголовье сельскохозяйственных животных и птицы к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 300 голов основного маточного стада, страусов, цок (овец) - 300 голов.

Срок окупаемости проекта по развитию семейной животноводческой фермы, предусмотренного бизнес-планом, не должен превышать 8 лет.

Бизнес-план должен быть прочит и пронумерован.

2.3. В план расходов включаются только расходы на развитие семейной животноводческой фермы по одному или нескольким из следующих направлений:

- разработка проектной документации по строительству производственных объектов, предназначенных для выращивания, содержания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства, а также разработка проектной документации по реконструкции, модернизации указанных объектов, находящихся в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы;

- строительство производственных объектов, предназначенных для выращивания, содержания сельскохозяйственных животных и птицы, переработки продукции животноводства, а также на реконструкцию, модернизацию указанных объектов, находящихся в собственности или пользовании семейной животноводческой фермы;

- комплектация семейной животноводческой фермы оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для софинансирования за счет средств гранта по каждому виду расходов в отдельности, осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 40%, при этом каждый вид расходов, включенный в план расходов, может осуществляться за счет заемных средств (кредиты и займы) не более чем на 30%. Непосредственно за счет собственных средств заявителя, за исключением средств, привлеченных в качестве кредитов и займов, должно покрываться не менее 10% каждого вида расходов, включенных в план расходов.».

2.3. В пункте 3.5 раздела 3 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм цифры «10» заменить цифрой «5».

2.4. В разделе 4 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм:

- в абзаце четвертом пункта 4.4 слово «которым» заменить словами

«главам КФХ которых»;

- пункты 4.7 - 4.9 изложить в новой редакции:

«4.7. На очном собеседовании заявителей представляют главы КФХ лично, без права замены (в том числе по доверенности).

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой главой КФХ, и представленных заявителем документов оцениваются:

- профессиональные знания и опыт работы главы КФХ;

- представленный заявителем бизнес-план, в том числе степень владения главой КФХ информацией, содержащейся в указанном бизнес-плане;

- производственная база заявителя (наличие техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, производственной инфраструктуры на дату проведения очного собеседования).

Оценка профессиональных знаний и опыта работы главы КФХ, а также оценка производственной базы заявителя проводится с учетом отрасли животноводства, по которой предлагается развитие животноводческой фермы, согласно представленному заявителем бизнес-плану.».

4.8. Проведение очного собеседования начинается с самопрезентации главы КФХ, в которой он кратко информирует членов конкурсной комиссии:

- о своих автобиографических данных;

- о своем профессиональном опыте и возможности применения его при реализации представленного заявителем бизнес-плана;

- о производственной базе заявителя (наличие техники, оборудования, земельных участков и иного недвижимого имущества, производственной инфраструктуры на дату проведения очного собеседования), перспективах ее развития.

4.9. После самопрезентации глава КФХ осуществляет краткую презентацию представленного заявителем бизнес-плана.

При презентации бизнес-плана глава КФХ в обязательном порядке описывает:

- предполагаемые направления расходования средств гранта согласно плану расходов;

- содержащиеся в бизнес-плане предложения по созданию постоянных рабочих мест с обоснованием необходимости их создания в целях развития семейной животноводческой фермы.»;

- в пункте 4.10 слово «заявителю» заменить словами «главе КФХ»;

- в пункте 4.11:

в абзаце первом слово «заявителя» заменить словами «главы КФХ»;

в абзаце втором слово «заявителю» заменить словами «главе КФХ»;

в абзаце втором пункта 4.12 слово «заявитель» заменить словами «глава КФХ»;

- в пункте 4.14 слова «отсутствие заявителей» заменить словами «отсутствие глав КФХ»;

- пункт 4.18 изложить в новой редакции:

«4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, сумм грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области на текущий финансовый год.»;

- в абзаце шестом пункта 4.21 после слов «направляющих заявителям» дополнить словами «, в министерство»;

- в абзаце первом пункта 4.22: после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и»;

цифры «10» заменить цифрой «5».

2.5. В разделе 5 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм:

- в пункте 5.2 слова «в порядке и на условиях, установленных» заменить словами «в порядке, установленном»;

- пункт 5.3 признать утратившим силу.

2.6. В разделе 6 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм:

- пункты 6.1, 6.2 изложить в новой редакции:

«6.1. Победитель конкурсного отбора исключается из реестра победителей конкурсного отбора по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения победителем конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения (в том числе указание в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе, недостоверных сведений);

- нарушение победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- нарушение победителем конкурсного отбора условий соглашения о предоставлении средств гранта (субсидии);

- возврат победителем конкурсного отбора субсидии в бюджет Астраханской области в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области;

- непредоставление победителю конкурсного отбора субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда субсидия не была предоставлена победителю конкурсного отбора по обстоятельствам, от него не зависящим);

- по собственному желанию победителя конкурсного отбора.

6.2. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора являются:

- поступление в конкурсную комиссию:

информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором - пятом пункта 6.1 настоящего раздела;

заявления победителя конкурсного отбора об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора по собственному желанию;

- отсутствие у комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.»;

- в пункте 6.3:

в абзаце первом после слов «с приглашением» дополнить словами «главы КФХ»;

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего раздела, или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 6.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 6.2 настоящего раздела, – не позднее 15 декабря текущего календарного года.»;

- пункт 6.5 изложить в новой редакции:

«6.5. Невякая надлежащим образом извещенного главы КФХ – победителя конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии, а равно непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.»;

- в абзаце втором пункта 6.7 слова «подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта» заменить словом «пункте»;

- в пункте 6.9 после слов «Правительства Астраханской области» дополнить словами «и (или) соглашением о предоставлении средств гранта (субсидии)»;

- пункт 6.10 изложить в новой редакции:

«6.10. В случае исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр победителей конкурсного отбора заявителя, набравшего наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр победителей конкурсного отбора по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, при наличии одного из следующих условий:

- победитель конкурсного отбора исключен из реестра победителей конкурсного отбора до перечисления ему средств субсидии;

- победитель конкурсного отбора вернул средства субсидии в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела до 1 декабря текущего финансового года.»;

- в абзаце втором пункта 6.12:

слова «конкурсного отбора, и» заменить словами «конкурсного отбора, министерству и»;

после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и».

2.7. В разделе 7 Положения о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм:

- в пункте 7.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- замена главы КФХ семейной животноводческой фермы, за исключением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим.»;

в абзаце тринадцатом цифры «2.3» заменить цифрами «2.2»;

в абзаце четвертом пункта 7.4 слово «Победитель» заменить словами

«Глава КФХ – победителя».

2.8. Приложение № 1 к Положению о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм признать утратившим силу.

2.9. Приложение № 2 к Положению о конкурсном отборе семейных животноводческих ферм изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.10. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - состав конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм), Докучаеву О.С., Мухоматова А.Т., Шиганкову Н.В.

2.11. Ввести в состав конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм:

Анишко М.Ю. – и.о. исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)

Анкудинову Е.С. – начальница отдела кредитования клиентов малого бизнеса Астраханского отделения № 8625 ПАО «Сбербанк России» (по согласованию)

Ануфриева Е.А. – члена Общественной палаты Астраханской области Бахарева В.В. – управляющего ООО ВРФ АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

Бочарникова А.Н. – председателя регионального отделения Общероссийской молодежной общественной организации «Российский союз сельской молодежи» (по согласованию)

Илеусинова А.К. – руководителя государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»

Ковбаса А.П. – президента Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)

Курсову Е.А. – заведующую сектором оказания государственных услуг отдела развития и государственной поддержки предпринимательства министерства экономического развития Астраханской области

Макухина А.Н. – начальница управления рыболовства и рыбоводства министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Морозова М.П. – заместителя начальника управления - начальника отдела поддержки малых форм хозяйствования и развития кооперации управления устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретаря конкурсной комиссии.

2.12. В составе конкурсной комиссии по отбору семейных животноводческих ферм должности Кабикеева Н.Н., Лазыко М.В., Никитиной Н.З., Тяпкина С.Н., Худалиевой И.Г., Шишкина А.Г. изложить в новой редакции:

Кабикеев Н.Н. – депутат Думы Астраханской области (по согласованию) Лазыко М.В. – заведующая кафедрой зооинженерии и морфологии животных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» доктор биологических наук, профессор (по согласованию)

Никитина Н.З. – председатель Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», полномочный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области кандидат экономических наук (по согласованию)

Тяпкин С.Н. – председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)

Худалиева И.Г. – начальник отдела экономической безопасности службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области

Шишкин А.Г. – начальник отдела животноводства и племенной работы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.07.2015 № 331-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы» следующие изменения:

3.1. В разделе 1 Положения о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденного постановлением (далее – Положение о конкурсном отборе кооперативов):

- в пункте 1.1 слова «от 24.06.2015 № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» заменить словами «от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»;

- в пункте 1.3:

подпункты 1.3.1 - 1.3.3 изложить в новой редакции:

«1.3.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, переработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

1.3.2. Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники (согласно перечню оборудования и техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации) для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, переработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (согласно перечню техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, переработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.3.3. Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант) - средства, предоставляемые сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астраханской области, с целью финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного конкурсной комиссией по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, в порядке, установленном настоящим Положением.»

3.2. Раздел 2 Положения о конкурсном отборе кооперативов изложить в новой редакции:

«2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Соответствие заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельно-

сти (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца;

регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Астраханской области;

неполучение ранее гранта либо ранее полученный грант в полном объеме освоено до 1 января текущего календарного года;

членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и наличие положительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе.

2.1.2.Наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- осуществлять деятельность (не осуществлять реорганизацию или ликвидацию сельскохозяйственного потребительского кооператива либо иных действий (процедур), приводящих к прекращению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или изменению его организационно-правовой формы) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для финансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их получения;

- предоставлять в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) ежегодно, в срок до первого июня года, следующего за отчетным, ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам своей деятельности;

- включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в соответствии с уставными целями деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива – заявителя в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- создавать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант и не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, если размер гранта превышает 3 млн рублей, в году получения гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- обеспечивать ежегодно, в течение 5 лет со дня получения гранта, приобретение не менее 50 % общего объема закупаемой им для заготовки и (или) сортировки, и (или) убой, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения сельскохозяйственной продукции у своих членов;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Правительства Астраханской области.

2.1.3. Представление заявителем в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, заявки на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства, с приложением бизнес-плана, соответствующего требованиям, установленным настоящим Положением, а также документов, перечень которых утверждается нормативным правовым актом министерства.

2.2. Прилагаемый к заявке на участие в конкурсном отборе бизнес-план должен содержать:

- предложения (мероприятия) по развитию материально-технической базы заявителя по направлению деятельности (отрасли), определенной программой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, увеличению объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- предложения (мероприятия) по созданию постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных настоящим Положением;

- обоснования необходимости осуществления предлагаемых мероприятий по развитию материально-технической базы заявителя и созданию новых постоянных рабочих мест;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства).

Срок окупаемости проекта по развитию материально-технической базы заявителя, предусмотренного бизнес-планом, не должен превышать 5 лет. Бизнес-план должен быть прошит и пронумерован.

2.3. В план расходов могут быть включены только расходы, направленные на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива – заявителя, по одному или нескольким из направлений, указанных в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта по каждому виду расходов в отдельности, осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%; за счет собственных средств заявителя - не менее чем на 40%, при этом каждый вид расходов, включенный в план расходов, может осуществляться за счет заемных средств (кредиты и займы) не более чем на 30%. Непосредственно за счет собственных средств заявителя, за исключением средств, привлеченных в качестве кредитов и займов, должно покрываться не менее 10% каждого вида расходов, включенных в план расходов.»

3.3. В разделе 3 Положения о конкурсном отборе кооперативов:

- в абзаце восьмом пункта 3.2 слова «грантовой поддержки» заменить словом «грантов»;

- в пункте 3.5 цифры «10» заменить цифрой «5»;

- в абзаце втором пункта 3.10 цифры «2.1.2» заменить цифрами «2.1.3».

3.4. В разделе 4 Положения о конкурсном отборе кооперативов:

- в абзаце четвертом пункта 4.4 слово «которым» заменить словами «представителям которых»;

- пункт 4.7 изложить в новой редакции:

«4.7. На очном собеседовании заявителей представляют председатели соответствующих сельскохозяйственных потребительских кооперативов либо представители указанных кооперативов, представляющие их по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представители).

В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой представителем заявителя, и представленных заявителем в составе заявки документов оцениваются:

- опыт работы заявителя в системе кооперации;

- представленный заявителем бизнес-план.»;

- в пункте 4.8 слово «самопрезентации» заменить словом «презентации»;

- пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«4.9. После презентации заявителя представитель заявителя осуществляет краткую презентацию представленного заявителем бизнес-плана. При презентации бизнес-плана в обязательном порядке описываются предполагаемые направления расходования средств гранта согласно плану расходов.»;

- в пункте 4.10 слово «заявителю» заменить словами «представителю заявителя»;

- в пункте 4.11:

в абзаце первом слово «заявителя» заменить словами «представителя заявителя»;

в абзаце втором слово «заявителю» заменить словом «представителю заявителя»;

- в абзаце втором пункта 4.12 слово «заявитель» заменить словами «представитель заявителя»;

- в пункте 4.14 после слов «в отсутствие» дополнить словом «представителей»;

- пункты 4.18, 4.19 изложить в новой редакции:

«4.18. Минимальное количество баллов, которое необходимо получить заявителю для признания его победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из количества заявителей, участвующих в конкурсном отборе, сумм грантов, определенных конкурсной комиссией каждому заявителю, бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год по соответствующей целевой статье расходов бюджета Астраханской области, а также объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области на текущий финансовый год.

4.19. Размер гранта каждого заявителя определяется конкурсной комиссией исходя из потребности заявителя, указанной в бизнес-плане, объема собственных средств заявителя, а также количества баллов, полученных заявителем в результате конкурсного отбора, и не может быть менее потребности, указанной заявителем в бизнес-плане, и более предельной суммы гранта, установленной Правительством Астраханской области.»;

- в абзаце шестом пункта 4.21 после слов «направляются заявителям» дополнить словами «, в министерство»;

- в абзаце первом пункта 4.22:

после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и»;

цифры «10» заменить цифрой «5».

3.5. В разделе 5 Положения о конкурсном отборе кооперативов:

- в пункте 5.2:

слова «грантовой поддержки» заменить словом «гранта»;

слова «в порядке и на условиях, установленных» заменить словами «в

порядке, установленном»;

- пункт 5.3 признать утратившим силу.

3.6. В разделе 6 Положения о конкурсном отборе кооперативов:

- пункты 6.1, 6.2 изложить в новой редакции:

«6.1. Победитель конкурсного отбора исключается из реестра победителей конкурсного отбора по следующим основаниям:

- выявление факта нарушения победителем конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения (в том числе указанные в документах, представленных в целях участия в конкурсном отборе, недостоверных сведений);

- нарушение победителем конкурсного отбора обязательств, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

- нарушение победителем конкурсного отбора условий соглашения о предоставлении средств гранта (субсидии);

- возврат победителем конкурсного отбора субсидии в бюджет Астраханской области в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области;

- непредоставление победителю конкурсного отбора субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области, до 1 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, когда субсидия не была предоставлена победителю конкурсного отбора по обстоятельствам, от него не зависящим);

- по собственному желанию победителя конкурсного отбора.

6.2. Решение об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора области принимается конкурсной комиссией.

Основаниями рассмотрения вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора являются:

- поступление в конкурсную комиссию:

информации (сведений), свидетельствующей о наличии хотя бы одного из оснований, указанных в абзацах втором - пятом пункта 6.1 настоящего раздела;

заявления победителя конкурсного отбора об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора по собственному желанию;

- отсутствие у комиссии по состоянию на 1 декабря текущего календарного года информации о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии в порядке, установленном правовым актом Правительства Астраханской области.

Министерство при наличии у него информации (сведений), свидетельствующей о наличии оснований для рассмотрения конкурсной комиссией вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора, обязано в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации (сведений) передать ее на рассмотрение в конкурсную комиссию.»;

- в пункте 6.3:

в абзаце первом после слов «с приглашением» дополнить словами «представителя»;

- абзац второй изложить в новой редакции:

«Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию информации (сведений), указанной в абзаце четвертом пункта 6.2 настоящего раздела или заявления, указанного в абзаце пятом пункта 6.2 настоящего раздела, а по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 6.2 настоящего раздела, – не позднее 15 декабря текущего календарного года. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, а также об основаниях рассмотрения вопроса об исключении его из реестра победителей конкурсного отбора победитель конкурсного отбора извещается не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания конкурсной комиссии.»;

- пункт 6.5 изложить в новой редакции:

6.5. Невяка представителя надлежащим образом извещенного победителя конкурсного отбора на заседание конкурсной комиссии, а равно непредставление в установленный срок документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, не препятствует рассмотрению вопроса об исключении победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора.»;

- в абзаце втором пункта 6.7 слова «подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта» заменить словом «пункте»;

- в пункте 6.9 после слов «Правительства Астраханской области» дополнить словами «и (или) соглашением о предоставлении средств гранта (субсидии)»;

- пункт 6.10 изложить в новой редакции:

«6.10. В случае исключения победителя конкурсного отбора из реестра победителей конкурсного отбора конкурсной комиссией рассматривается вопрос о включении в реестр победителей конкурсного отбора заявителя, набравшего наибольшее количество баллов среди заявителей, не включенных в реестр победителей конкурсного отбора по итогам конкурсного отбора, проводимого в текущем календарном году, при наличии одного из следующих условий:

- победитель конкурсного отбора исключен из реестра победителей конкурсного отбора до перечисления ему средств субсидии;

- победитель конкурсного отбора вернул средства субсидии в бюджет Астраханской области в соответствии с пунктом 6.9 настоящего раздела до 1 декабря текущего финансового года.»;

- в абзаце втором пункта 6.12:

слова «конкурсного отбора, и» заменить словами «конкурсного отбора, министерству и»;

после слов «направляются также в» дополнить словами «министерство и».

3.7. В пункте 7.5 раздела 7 Положения о конкурсном отборе кооперативов:

в абзаце первом после слов «победителю конкурсного отбора» дополнить словами «, в министерство»;

в абзаце третьем после слов «победителю конкурсного отбора» дополнить словами «, в министерство».

3.8. Приложение № 1 к Положения о конкурсном отборе кооперативов изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.9. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее - состав конкурсной комиссии по отбору кооперативов) Докучаеву О.С., Кабикееву Н.Н., Коновалову Н.Н., Романенко О.А.

3.10. Ввести в состав конкурсной комиссии по отбору кооперативов:

Анишко М.Ю. – и.о. исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)

Бахарева В.В. – управляющего ООО ВРФ АО «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)

Курсову Е.А. – заведующую сектором оказания государственных услуг отдела развития и государственной поддержки предпринимательства министерства экономического развития Астраханской области

Тимофеева А.С. – первого заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Цоя С.В. – депутата Думы Астраханской области (по согласованию)

Шишкину Н.М. – исполнительного директора Ахтубинско-Енотаевского и Харабалинского районного ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (по согласованию).

3.11. В составе конкурсной комиссии по отбору кооперативов должности Богданова В.Н., Ковбаса А.П., Морозова М.П., Никитиной Н.З., Османова К.И., Тяпкина С.Н., Худалиевой И.Г., Шиганковой Н.В. изложить в новой редакции:

Богданов В.Н. – член Общественной палаты Астраханской области

Ковбас А.П. – президент Астраханской ассоциации сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных лиц, деятельность которых связана с сельским хозяйством (по согласованию)

Морозов М.П. – заместитель начальника управления - начальник отдела поддержки малых форм хозяйствования и развития кооперации управления устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, секретарь конкурсной комиссии

Никитина Н.З. – председатель Астраханского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия», полномочный по защите прав предпринимателей при Губернаторе Астраханской области кандидат экономических наук (по согласованию)

Османов К.И. – начальник управления устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Тяпкин С.Н. – председатель Астраханской областной организации «Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» (по согласованию)

Худалиева И.Г. – начальник отдела экономической безопасности службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области

Шиганкова Н.В. – главный зоотехник государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханское» по племенной работе»

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 30-П «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» следующие изменения:

4.1. Пункт 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением (далее - Порядок), изложить в новой редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется следующим категориям лиц из числа малых форм хозяйствования (далее - заявители):

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – гражданам Российской Федерации, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной

поддержки начинающим фермерам Астраханской области и включенным в реестр начинающих фермеров Астраханской области в текущем финансовом году, в порядке, установленном Правительством Астраханской области (далее - начинающие фермеры);

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – крестьянским (фермерским) хозяйствам, признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, и включенным в реестр победителей указанного конкурсного отбора в текущем финансовом году, в порядке, установленном Правительством Астраханской области (далее - семейные животноводческие фермы);
- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, – сельскохозяйственным потребительским перерабатывающим и (или) сельскохозяйственным сбытовым кооперативам и (или) потребительским обществам, признанным победителями конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и включенным в реестр победителей указанного конкурсного отбора в текущем финансовом году, в порядке, установленном Правительством Астраханской области (далее - кооперативы)).».

4.2. В разделе 2 Порядка:

- абзац второй пункта 2.11 изложить в новой редакции:
«О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме уведомляет заявителя, а также конкурсную комиссию по проведению соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;
- в абзаце пятом пункта 2.14 после слов «Астраханской области» дополнить словами «(далее – бизнес-план заявителя)»;
- абзац восьмой пункта 2.15 изложить в новой редакции:
«О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа, уведомляет заявителя, а также конкурсную комиссию по проведению соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;
- в абзаце первом пункта 2.17 слова «, утвержденного в порядке, установленном Правительством Астраханской области,» исключить;
- абзац третий пункта 2.18 изложить в новой редакции:
«- сохранение заявителем статуса победителя соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, включенного в реестр победителей данного конкурсного отбора, в течение 5 лет со дня перечисления средств субсидии;».

4.3. В разделе 3 Порядка:

- в пункте 3.1 после слов «Заявитель обязан» дополнить словами «в течение 5 лет со дня перечисления ему субсидии»;
- пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«- о ходе реализации бизнес-плана заявителя».

4.4. В разделе 4 Порядка:

- в абзаце первом пункта 4.2 после слов «установленных настоящим Порядком» дополнить словами «и соглашением о предоставлении субсидии»;
- пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«О возврате заявителем субсидии по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, министерство в течение 2 рабочих дней со дня возврата субсидии уведомляет конкурсную комиссию по проведению соответствующего конкурсного отбора, указанного в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.».
- 5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- 6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 11.04.2017 № 114-П

Приложение № 2 к Положению

Критерии оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия*	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у заявителя земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	5
2.	Общая посевная площадь под кормовыми культурами, имеющаяся у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	от 10,1 до 50	2
		от 50,1 до 70	3
		свыше 70	5
3.	Наличие у заявителя производственных помещений на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
4.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	3
		2-3	7
		свыше 3	10
5.	Наличие у заявителя ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации	От органов местного самоуправления муниципального района	3
		От органов местного самоуправления городского или сельского поселения	2
6.	Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уровень образования	среднего	3
		высшего	10
7.	Наличие у заявителя опыта ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства, лет	от 3 до 7	3
		свыше 7	5
8.	Средний объем финансирования за счет собственных средств заявителя мероприятий (расходов), предлагаемых к софинансированию за счет средств государственной поддержки, согласно бизнес-плану, представленному заявителем, %	от 11 до 20	3
		от 21 до 30	7
		от 31 до 40	10
		от 41 до 50	12
		свыше 50	15
9.	Размер запрашиваемых заявителем средств государственной поддержки согласно бизнес-плану, представленному заявителем, млн рублей	до 1	10
		от 1 до 1,5	5
10.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, маломерных судов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		2	7
		3 и выше	10
11.	Наличие у заявителя специализированного оборудования на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		2	7
		3 и выше	10
12.	Направления (отрасли, подотрасли) сельского хозяйства, по которым заявителем предлагается реализовывать бизнес-план	Аквакультура	5
		Молочное скотоводство	
		Растениеводство в защищенном грунте	
		Многолетние насаждения	
13.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (орошаемые участки, пашня), га	до 10	10
		от 10,1 до 50	20
		свыше 50	25
14.	Общая площадь производственных помещений, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, м ²	до 50	10
		от 50,1 до 150	20
		свыше 150	25
15.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (пастбища, сенокосы), находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	от 50,1 до 150	10
		от 150,1 до 300	20
		свыше 300	25
16.	Наличие у заявителя поголовья скота и птицы на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, условных голов **	от 20 до 40	10
		от 41 до 70	20
		свыше 70	25
17.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных заявителю на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, или земельных участков для осуществления аквакультуры из земель сельскохозяйственного назначения, имеющихся у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	Пастбищное:	
		до 100	10
		от 100 до 300	20
		свыше 300	30
		Индустриальное:	
		до 1	10
		от 1 до 3	20
18.	Объем производства заявителем продукции аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, тонн	более 3	30
		Пастбищное:	
		от 5 до 10	10
		более 10	20
		Индустриальное:	
19.	Результаты очного собеседования, баллы	от 2 до 4	10
		более 4	20
		от 0 до 10	***

* Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) растениеводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 15-18. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) животноводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 13, 14, 17, 18. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) аквакультуры, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 13-16.

** При расчете значения показателя по критерию оценки конкурсного отбора, указанному в пункте 16, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

*** Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования» рассчитывается по формуле: $K = C * 10$, где: K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя»; C – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 11.04.2017 № 114-П

Приложение № 2 к Положению

Критерии оценки конкурсного отбора заявителей

№ п/п	Наименование критерия*	Показатели	Оценка в баллах
1.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	1	5
		2-3	10
		свыше 3	15

2.	Общая площадь земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	от 200 до 500	3
		от 500,1 до 1000	7
		свыше 1000	10
3.	Общая площадь орошаемых участков под кормовыми культурами, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	до 50	3
		от 50,1 до 100	7
		свыше 100	10
4.	Наличие у заявителя поголовья скота и птицы на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, условных голов **	до 50	5
		от 50 до 100	7
		свыше 100	10
5.	Наличие у заявителя самоходной сельскохозяйственной техники, маломерных судов на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		от 2 до 3	7
		свыше 3	10
6.	Общая площадь рыбоводных участков, предоставленных заявителю на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, или земельных участков для осуществления аквакультуры из земель сельскохозяйственного назначения, имеющихся у заявителя на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, га	Пастбищное:	
		от 50 до 100	5
		от 100 до 300	10
		свыше 300	15
		Индустриальное:	
7.	Средневзвешенный показатель объема производства заявителем товарной рыбы за последние 3 и менее года, предшествующие году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, тонн	от 0,5 до 1	5
		от 1 до 3	10
		более 3	15
		Пастбищное:	
		от 10 до 15	5
		от 15 до 50	10
		более 50	15
8.	Средний объем финансирования за счет собственных средств заявителя мероприятий (расходов), предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, %	Индустриальное:	
		от 2 до 5	5
		от 5 до 15	10
		более 15	15
		от 41 до 50	10
9.	Наличие у заявителя ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации	от 51 до 60	15
		свыше 60	20
10.	Наличие у главы КФХ сельскохозяйственного образования по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уровень образования	От органов местного самоуправления муниципального района	7
		От органов местного самоуправления городского или сельского поселения	3
11.	Направления (подотрасли) животноводства, по которым заявителем предлагается реализовывать бизнес-план	среднего	3
		высшего	5
12.	Результаты очного собеседования, баллы	Молочное скотоводство	10
		от 0 до 10	***

* Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) животноводства, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 6, 7. Если бизнес-план заявителя предлагается реализовать по направлению (отрасли) аквакультуры, к таким заявителям не применяются критерии оценки конкурсного отбора заявителей, указанные в пунктах 2-4.

** При расчете значения показателя по критерию оценки конкурсного отбора, указанному в пункте 4, применяются следующие коэффициенты перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый), лошади и верблюды - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; кролики - 0,05; птица - 0,02.

*** Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования» рассчитывается по формуле: $K = C * 10$, где: K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования заявителя»; C – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 11.04.2017 № 114-П

Приложение № 1 к Положению

Критерии оценки конкурсного отбора заявителей

№№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие у заявителя земельных участков для осуществления производственной деятельности на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	6
2.	Наличие у заявителя производственных помещений на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
3.	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед.	свыше 30	40
		21 - 30	30
		16 - 20	25
		13 - 15	20
		11 - 12	15
		9 - 10	10
		8	5
4.	Срок окупаемости представленного заявителем бизнес-плана, лет	до 2	10
		от 2 до 3	7
		от 3 до 5	3
5.	Общая площадь производственных помещений, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, м ²	до 50	5
		от 50,1 до 150	7
		свыше 150	10
6.	Наличие у заявителя специализированного технологического оборудования на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, ед.	1	5
		2	7
		свыше 3	10
7.	Наличие у заявителя рекомендательных писем и (или) ходатайств от органов местного самоуправления по месту его государственной регистрации или от общественных организаций (не более одного рекомендательного письма или ходатайства от одного органа местного самоуправления, одной общественной организации), ед.	более 3	10
		2 - 3	7
		1	3
8.	Средний объем финансирования за счет собственных средств заявителя мероприятий (расходов), предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, %	от 41 до 50	5
		от 51 до 60	10
		от 61 до 70	15
		свыше 70	20
9.	Наличие у заявителя собственных торговых площадей для сбыта сельскохозяйственной продукции	в собственности	10
		в долгосрочной аренде (свыше 1 года)	5
10.	Результаты очного собеседования, баллы	от 0 до 10	*

* Оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования» рассчитывается по формуле: $K = C * 10$, где: K - оценка в баллах по критерию «Результаты очного собеседования»; C – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате очного собеседования.

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.04.2017.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№118-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.02.2017 №52-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», на основании решения комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.02.2017 №52-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

1.1. В информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2017 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее – перечень):

- строки «Всего» и «Программная часть» изложить в новой редакции:

				Итого	1 862 419,38	337 951,29	400 869,60	504 513,35	619 085,14	66 644,97
	Всего			Федеральный бюджет	216 268,60	71 767,20	72 254,20	72 247,20	0,00	0,00
				Бюджет Астраханской области	1 646 150,78	266 184,09	328 615,40	432 266,15	619 085,14	66 644,97
—	Программная часть			Итого	1 861 369,38	336 901,29	400 869,60	504 513,35	619 085,14	66 644,97
				Федеральный бюджет	216 268,60	71 767,20	72 254,20	72 247,20	0,00	0,00
				Бюджет Астраханской области	1 645 100,78	265 134,09	328 615,40	432 266,15	619 085,14	66 644,97

- в пункте 4:

цифры «102 669,62» заменить цифрами «106 118,44»;

в подпункте 4.1:

цифры «180 000,00» заменить цифрами «183 448,82»;

цифры «100 000,00» заменить цифрами «103 448,82»;

в подпункте 4.1.1:

цифры «90 000,00» заменить цифрами «121 520,20»;

цифры «30 000,00» заменить цифрами «61 520,20»;

цифры «49 000,00» заменить цифрами «36 928,62»;

цифры «49 000,00» заменить цифрами «36 928,62»;

цифры «36 964,78» заменить цифрами «36 928,62»;

цифры «25» заменить цифрами «29»;

в подпункте 4.1.2:

цифры «41 000,00» заменить цифрами «25 000,00»;

цифры «21 000,00» заменить цифрами «5 000,00».

1.2. В информации о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляют из местных бюджетов, перечня:

- в строке «Всего»:

цифры «1 196 183,87» заменить цифрами «1 163 303,41»;

цифры «405 831,49» заменить цифрами «372 951,04»;

цифры «1 055 998,67» заменить цифрами «1 023 118,21»;

цифры «308 762,29» заменить цифрами «275 881,84»;

- раздел «Непрограммная часть» признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 17.04.2017.

ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» обращает внимание потребителей электрической энергии

1. Сбытовые надбавки для тарифной группы «Прочие потребители» за март 2017 года, рассчитанные в соответствии с Постановлением службы по тарифам Астраханской области от 26.12.2016 г. № 220, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbbyt.ru/index.php?newsid=860> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Расчет нерегулируемой цены»).

2. Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за март 2017 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <http://www.astsbbyt.ru/index.php?newsid=1124> (Раздел «Розничный рынок электроэнергии», подраздел «Тарифы»).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

10.04.2017

№113-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.11.2010 №489-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.11.2010 № 489-П «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда

Правительства Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок):

- в пункте 1.2 слова «на соответствующий финансовый год и плановый период» исключить;

- абзац седьмой пункта 1.3 изложить в новой редакции:

«- выплата единовременного пособия в размере одного миллиона рублей в равных долях членам семьи лица, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (далее - лицо): супругу (супруге), состоявшему (состоявшей) на день гибели (смерти) лица в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) лицом, родителям погибшего (умершего) лица, несовершеннолетним детям погибшего (умершего) лица (далее - единовременное пособие, получатель единовременного пособия)».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- подпункт 2.4.6 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4.6. В случае выплаты единовременного пособия:

- заявление в простой письменной форме, поданное в течение 10 рабочих дней со дня выдачи свидетельства о смерти лица, с указанием реквизитов кредитной организации и лицевого счета получателя единовременного пособия для его перечисления;

- копию свидетельства о смерти лица;

- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) лица вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- копию документа, содержащего сведения о степени родства с лицом.»;

- в пункте 2.5 слово «обращения» заменить словом «случая»;

- дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. Перечисление бюджетных ассигнований резервного фонда получателю единовременного пособия осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня принятия правового акта путем перечисления единовременного пособия на лицевой счет получателя единовременного пособия, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№116-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2009 №246-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.05.2009 № 246-П «Об агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.2. В Положении об агентстве связи и массовых коммуникаций Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.5 раздела 1 слова «имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком» заменить словами «гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком»;

- в пункте 2 раздела 2:

в подпункте 2.2 слово «государственных» исключить;

подпункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку агентства, а также в пределах своей компетенции осуществляет контроль и координацию проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и организациями, деятельность которых связана с деятельностью агентства или которые находятся в сфере его ведения, мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий.»;

дополнить подпунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение и осуществление мер пожарной безопасности.»;

подпункты 2.12 – 2.31 считать соответственно подпунктами 2.13 – 2.32;

в подпункте 2.30:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- способствует формированию региональных отраслевых соглашений и функционированию отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Астраханской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и контроль за выполнением региональных отраслевых соглашений, коллективных договоров в подведомственных государственных предприятиях и государственных учреждениях Астраханской области.»;

- в разделе 3:

в пункте 3.1:

слова «по социальной политике» заменить словами «- министра культуры и туризма Астраханской области»;

в абзаце третьем слово «заместителя» заменить словом «заместителей», слово «заместитель» заменить словами «один из заместителей»;

в пункте 3.2:

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- издает приказы по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности агентства, а также подписывает распоряжения и постановления агентства»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 13.05.2011 № 146-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 29.05.2009 № 246-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№115-П

О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 26 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса (далее – единовременное пособие);
 - перечень специальностей (направлений подготовки) высшего образования для приобретения статуса молодого специалиста агропромышленного комплекса (далее – перечень специальностей высшего образования);
 - перечень специальностей (направлений подготовки) среднего профессионального образования для приобретения статуса молодого специалиста агропромышленного комплекса (далее – перечень специальностей среднего профессионального образования).
2. Установить единовременное пособие в размере:
 - 100000 рублей - молодому специалисту агропромышленного комплекса, получившему высшее образование по специальностям, указанным в перечне специальностей высшего образования;
 - 50000 рублей - молодому специалисту агропромышленного комплекса, получившему среднее профессиональное образование по специальностям, указанным в перечне специальностей среднего профессионального образования.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Астраханской области от 14.08.2008 № 437-П «О социальной поддержке молодых специалистов агропромышленного комплекса»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 01.02.2012 № 30-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 14.08.2008 № 437-П»;
 - постановление Правительства Астраханской области от 21.08.2015 № 423-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 14.08.2008 № 437-П»;
 - абзац второй пункта 1 постановления Правительства Астраханской области от 27.11.2015 № 593-П «О приостановлении действия постановлений Правительства Астраханской области».
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П

Порядок
предоставления единовременного пособия молодым специалистам
агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса (далее - Порядок) устанавливает условия выплаты единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области.
2. Право на получение единовременного пособия имеют молодые специалисты, указанные в части 3 статьи 26 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области» (далее – Закон), осуществляющие трудовую деятельность в сельскохозяйственных организациях, указанных в части 4 Закона, на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 лет или на неопределенный срок, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, взявшие на себя обязательство осуществлять указанную трудовую деятельность непрерывно в течение не менее чем 3 лет со дня предоставления единовременного пособия (далее – молодые специалисты).
3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление единовременного пособия является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).
- Предоставление единовременного пособия осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области, предусмотренных министерству на указанные цели законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.
4. Для получения единовременного пособия молодые специалисты представляют в министерство следующие документы:
 - заявление о выплате единовременного пособия по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
 - копию паспорта;
 - копию военного билета (в случае призыва на военную службу);
 - копию документа, подтверждающего период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);
 - копию документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;
 - заверенные работодателем:
 - копию трудового договора;
 - копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;
 - копию трудовой книжки.
5. Министерство в течение 19 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременного пособия в форме правового акта министерства.
- О принятом решении министерство в течение 4 рабочих дней со дня его принятия уведомляет молодого специалиста в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия в уведомлении указывается основание для отказа.
6. Основаниями для отказа в выплате единовременного пособия являются:
 - несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2 Порядка;
 - представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них.
- После устранения оснований для отказа, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, молодой специалист вправе повторно обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.
7. В случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения перечисляет денежные средства способом, указанным в заявлении.
8. Молодой специалист в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в министерство справку в произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем.
9. Молодые специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений и несоблюдение условий выплаты единовременного пособия.
10. Молодой специалист обязан возратить сумму полученного единовременного пособия в полном объеме в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу.
11. Сумма единовременного пособия, полученная молодым специалистом, подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение 14 рабочих дней со дня прекращения трудового договора путем перечисления на счет министерства, открытый в управлении Федерального казначейства по Астраханской области.
12. В случае отказа молодого специалиста добровольно возратить полученное единовременное пособие министерство осуществляет его возврат в бюджет Астраханской области в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица, исполнительного

органа государственной власти Астраханской области,

уполномоченного принимать заявления о выплате

единовременного пособия)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

заявителя)
адрес регистрации по месту жительства: _____

телефон _____

Заявление
о выплате единовременного пособия молодым специалистам агропромышленного комплекса

Прошу Вас выплатить мне единовременное пособие молодым специалистам агропромышленного комплекса (далее – единовременное пособие).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие министерству сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями, предоставленными мной в целях получения единовременного пособия. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Сообщаю реквизиты для перечисления единовременного пособия:

Обязуюсь в течение 3 лет со дня получения единовременного пособия один раз в полугодие, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в министерство справку в произвольной письменной форме, содержащую сведения об основном месте работы, заверенную работодателем.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной

почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)
Приложение:

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов

каждого документа)

(ф.и.о., подпись)

(дата составления заявления)

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П

Перечень
специальностей (направлений подготовки) высшего образования
для приобретения статуса молодого специалиста
агропромышленного комплекса

1. Экология и природопользование
2. Биология
3. Почвоведение
4. Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
5. Продукты питания из растительного сырья
6. Продукты питания животного происхождения
7. Технология продукции и организация общественного питания
8. Природообустройство и водопользование
9. Агрохимия и агропочвоведение
10. Агрономия
11. Садоводство
12. Агроинженерия
13. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
14. Водные биоресурсы и аквакультура
15. Промышленное рыболовство
16. Гидромелиорация
17. Ветеринария
18. Ветеринарно-санитарная экспертиза
19. Зоотехния

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П

Перечень
специальностей (направлений подготовки) среднего профессионального
образования для приобретения статуса молодого специалиста
агропромышленного комплекса

1. Электроснабжение (по отраслям)
2. Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)
3. Технология консервов и пищевых концентратов
4. Технология молока и молочных продуктов
5. Технология мяса и мясных продуктов
6. Технология жиров и жирозаменителей
7. Технология продукции общественного питания
8. Агрономия
9. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
10. Механизация сельского хозяйства
11. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства
12. Ихтиология и рыбководство
13. Обработка водных биоресурсов
14. Промышленное рыболовство
15. Пчеловодство
16. Охотоведение и звероводство
17. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
18. Ветеринария
19. Зоотехния

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
13.04.2017 №126-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.09.2012 №389-П и от 19.09.2012 №390-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.09.2012 № 389-П «О Порядке осуществления контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ» заменить словами «Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ».

1.2. В Порядке осуществления контроля за организацией ярмарок на территории Астраханской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденном постановлением:

- в пункте 1 слова «Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ» заменить словами «Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ»;

- пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Выдают организатору ярмарки предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.»;

- в пункте 8 после слова «разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых»;

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. О проведении плановой проверки организатор ярмарки уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты организатора ярмарки, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен организатором ярмарки в уполномоченный орган, или иным доступным способом.»;

- в пункте 11:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

в абзацах четвертом, пятом после слова «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

абзац шестой признать утратившим силу;

- пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, непосредственно после ее завершения оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается организатору ярмарки (его руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия организатора ярмарки (его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля за организацией ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, организатору ярмарки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организатора ярмарки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

- в приложении:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Начальник отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Заведующий сектором контроля розничных рынков и

ярмарок отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области.»;

пункт 6 считать пунктом 7.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.09.2012 № 390-П «О Порядке осуществления контроля за организацией розничных рынков на территории Астраханской области, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ» заменить словами «Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ».

2.2. В Порядке осуществления контроля за организацией розничных рынков на территории Астраханской области, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них, утвержденном постановлением:

- в пункте 1 слова «Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 49/2007-ОЗ» заменить словами «Законом Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ»;

- пункт 5.3 Порядка изложить в новой редакции:

«5.3. Выдают юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.»;

- в пункте 8 после слова «разрабатываемых» дополнить словами «и утверждаемых»;

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. О проведении плановой проверки юридического лица уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии правового акта руководителя уполномоченного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен юридическим лицом в уполномоченный орган, или иным доступным способом.»;

- в пункте 11:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

в абзацах четвертом, пятом после слова «Федерации,» дополнить словами «музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,»;

абзац шестой признать утратившим силу;

- пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, проводящими проверку, непосредственно после ее завершения оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля за организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на них акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

- в приложении:

пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Начальник отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области.»;

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Заведующий сектором контроля розничных рынков и ярмарок отдела регулирования и контроля розничных рынков и ярмарок департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области.»;

пункт 6 считать пунктом 7.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
13.04.2017 №117-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.06.2010 №242-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.06.2010 № 242-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить.

1.2. В Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр по исполнению смет доходов и расходов исполнительных органов государственной власти Астраханской области», утвержденном постановлением:

- в пункте 6 слова «на очередной финансовый год и плановый период» исключить;

- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством финансов Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера.

Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;

- пункт 8 признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017 №121-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.10.2013 №402-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 26.10.2016 № 374-П «Об отдельных исполнительных органах государственной власти Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.10.2013 № 402-П «О Порядке подготовки представления перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Астраханской области, предмета охраны исторического поселения регионального значения, границ территории исторического поселения регионального значения, требований к градостроительным регламентам в указанных границах» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Порядка подготовки представления перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории культуры Астраханской области, предмета охраны исторического поселения регионального значения, границ территории исторического поселения регионального значения, требований к градостроительным регламентам в указанных границах, утвержденном постановлением (далее – Порядок), слова «министерством культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство)» заменить словами «службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее – служба)».

1.2. В пунктах 4-9 Порядка слово «министерство» заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 10 Порядка:

- слово «министерство» заменить словом «служба»;

- слово «им» заменить словом «ею».

1.4. В пунктах 11-13 Порядка слово «министерство» заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№119-П

О МАКСИМАЛЬНОМ РАЗМЕРЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ КАЖДОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УСЛОВИЙ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ НА 2017 ГОД

В целях реализации части 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 8.1 статьи 5 Закона Астраханской области от 14.10.2013 № 51/2013-ОЗ «Об образовании в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Астраханской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2017 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№120-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.11.2006 №395-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.11.2006 № 395-П «О комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 2.2 раздела 2, пункте 4.9 раздела 4 Положения о комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением, слово «дорожного» заменить словом «жилищно-коммунального».

1.2. Состав комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2017 №120-П

Состав комиссии по обеспечению жильем отдельных категорий граждан		
Фидуров М.А.	-	первый заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, председатель комиссии
Бондаренко В.Е.	-	начальник департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Рязанова И.П.	-	начальник управления организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области, заместитель председателя комиссии
Началова О.С.	-	заведующая сектором льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Королева И.П.	-	заведующая сектором отдела нормативно-правового обеспечения управления правового, кадрового и организационно-контрольного обеспечения министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Першина О.А.	-	главный специалист отдела организации социальной поддержки населения управления организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области
Пышная Ю.Н.	-	заместитель начальника отдела защиты прав человека аппарата Уполномоченного по правам человека в Астраханской области (по согласованию)
Рабзевич И.Е.	-	начальник отдела организации социальной поддержки населения управления организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области
Сорокина Ю.В.	-	начальник отдела судебной защиты и организации бесплатной юридической помощи нормативно-правового управления министерства социального развития и труда Астраханской области

Максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Астраханской области в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2017 год

руб.

Муниципальные образования Астраханской области (в том числе входящие в состав соответствующих муниципальных районов)	Для воспитанников до 3 лет, посещающих группы для детей младшего дошкольного и раннего возраста				Для воспитанников старше 3 лет, посещающих группы для детей дошкольного возраста				Для воспитанников, посещающих разновозрастные (смешанные) группы			
	кратковременного (до 5 часов в день)	сокращенного дня (8-10-часового пребывания)	полного дня (10,5-12-часового пребывания)	продленного дня (13-14-часового пребывания)	кратковременного (до 5 часов в день)	сокращенного дня (8-10-часового пребывания)	полного дня (10,5-12-часового пребывания)	продленного дня (13-14-часового пребывания)	кратковременного (до 5 часов в день)	сокращенного дня (8-10-часового пребывания)	полного дня (10,5-12-часового пребывания)	продленного дня (13-14-часового пребывания)
Город Астрахань	77,64	128,75	135,13	141,52	91,69	153,02	160,69	168,36	84,66	140,88	147,91	154,94
ЗАТО Знаменск	38,82	64,37	67,57	70,76	45,85	76,51	80,34	84,18	42,33	70,44	73,96	77,47
Ахтубинский район	57,26	94,95	99,66	104,37	67,62	112,85	118,51	124,16	62,44	94,96	109,08	114,27
Харабалинский район	35,91	59,54	62,50	65,45	42,41	70,77	74,32	77,86	39,16	65,16	68,41	71,66
Красноярский район	45,61	75,64	79,39	83,14	53,87	89,90	94,40	98,91	49,74	82,77	86,90	91,03
Володарский район	44,64	74,03	77,70	81,38	52,72	87,99	92,40	96,80	48,68	76,78	85,05	89,09
Приволжский район	40,76	67,59	70,95	74,30	48,14	80,34	84,36	88,39	44,45	73,96	77,65	81,34
Камызякский район	33,97	56,33	59,12	61,92	40,11	66,95	70,30	73,66	37,04	61,64	64,71	67,79
Лиманский район	37,85	62,76	65,88	68,99	44,70	74,60	78,34	82,07	41,27	68,68	72,11	75,53
Икрянинский район	33,97	56,33	59,12	61,92	40,11	66,95	70,30	73,66	37,04	61,64	64,71	67,79
Наримановский район	39,79	65,98	69,26	72,53	46,99	78,42	82,35	86,28	43,39	72,20	75,80	79,41
Енотаевский район	39,94	57,94	60,81	63,69	41,26	68,86	72,31	75,76	38,10	63,40	66,56	69,72
Черноярский район	39,94	57,94	60,81	63,69	41,26	68,86	72,31	75,76	38,10	60,09	66,56	69,72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№124-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2012 №599-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области, а также в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2012 № 599-П «О межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Астраханской области от 05.11.2008 № 566-П «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Астраханской области» исключить.

1.2. В пункте 1.2 раздела 1 Положения о межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), слово «города» заменить словами «Астраханской области».

1.3. Пункт 3.2 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Комиссию возглавляет заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.»

1.4. В пункте 4.7 раздела 4 Положения слова «МЧС России» заменить словами «Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

1.5. В разделе 6 Положения слово «действующим» исключить.

1.6. Состав межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№123-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.09.2015 №465-П

В связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 465-П «О комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 119-П

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 124-П

Состав межведомственной комиссии по территориальному страховому фонду документации Астраханской области		
Харисов Р.Л.	-	заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, председатель комиссии
Евстафьев И.Ю.	-	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Хасанова Ю.И.	-	ведущий специалист - эксперт организационно-мобилизационного отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
Апарин А.М.	-	ведущий инженер отдела нормативно - правового, кадрового, документационного обеспечения и контроля министерства культуры и туризма Астраханской области
Дворников М.С.	-	заместитель начальника управления по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области - начальник отдела по мобилизационной подготовке
Икрами О.Д.	-	заведующий сектором мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Куняев Ш.А.	-	исполняющий обязанности заместителя директора по стандартизации Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Астраханской области» (по согласованию)
Любимов Р.П.	-	заместитель руководителя агентства по делам архивов Астраханской области
Мартыанов П.А.	-	заведующий сектором по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Скворцова С.А.	-	заведующая сектором мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций министерства экономического развития Астраханской области

1.1. Вывести из состава комиссии по проведению отбора объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Зайкову С.Н., Умерова Р.З., Яковлева В.А.

1.2. Ввести в состав комиссии: Корнильева В.И. – заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области Ошикер Н.В. – заместителя министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№131-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2014 №355-П

В целях уточнения целевых показателей, объемов финансирования государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П «О государственной программе «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением (далее- государственная программа):
- строку «Целевые индикаторы и показатели государственной программы» после слова «человек» дополнить словами «(в последующие годы -исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области);»;
- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы

- общий объем финансирования государственной программы составит 3879348,2 тыс. руб. (2015 г. – 494388,5 тыс. руб., 2016 г. – 469737,3 тыс. руб., 2017 г. – 414133,2 тыс. руб., 2018 г. – 378692,6 тыс. руб., 2019 г. – 380058,6 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1742338,0 тыс. руб.); из них средства федерального бюджета – 2542294,5 тыс. руб. (2015 г. – 274833,8 тыс. руб., 2016 г. – 302550,7 тыс. руб., 2017 г. – 278599,6 тыс. руб., 2018 г. – 279913,4 тыс. руб., 2019 г. – 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 1096978,7 тыс. руб. (2015 г. – 192879,7 тыс. руб., 2016 г. – 140511,6 тыс. руб., 2017 г. – 108858,6 тыс. руб., 2018 г. – 72104,2 тыс. руб., 2019 г. – 72104,2 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 510520,4 тыс. руб.), средства работодателей – 240075,0 тыс. руб. (2015 г. – 26675,0 тыс. руб., 2016 г. – 26675,0 тыс. руб., 2017 г. – 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 26675,0 тыс. руб., 2019 г. – 26675,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 106700,0 тыс. руб.), в том числе:
на подпрограмму «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» – 3192880,4 тыс. руб. (2015 г. – 362675,2 тыс. руб., 2016 г. – 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 327333,9 тыс. руб., 2018 г. – 315588,4 тыс. руб., 2019 г. – 316954,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1511175,6 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета – 2537115,3 тыс. руб. (2015 г. – 269654,6 тыс. руб., 2016 г. – 302550,7 тыс. руб., 2017 г. – 278599,6 тыс. руб., 2018 г. – 279913,4 тыс. руб., 2019 г. – 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 415690,1 тыс. руб. (2015 г. – 66345,6 тыс. руб., 2016 г. – 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 22059,3 тыс. руб., 2018 г. – 9000,0 тыс. руб., 2019 г. – 9000,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 279358,0 тыс. руб.), средства работодателей – 240075,0 тыс. руб. (2015 г. – 26675,0 тыс. руб., 2016 г. – 26675,0 тыс. руб., 2017 г. – 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 26675,0 тыс. руб., 2019 г. – 26675,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 106700,0 тыс. руб.);
на подпрограмму «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» – 7892,5 тыс. руб. (2015 г. – 5451,8 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 2440,7 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 0 тыс. руб.), из них средства федерального бюджета – 5179,2 тыс. руб. (2015 г. – 5179,2 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 0 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 2713,3 тыс. руб. (2015 г. – 272,6 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 2440,7 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 0 тыс. руб.);
на ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» – 678575,3 тыс. руб., из них средства бюджета Астраханской области – 678575,3 тыс. руб. (2015 г. – 126261,5 тыс. руб., 2016 г. – 110584,4 тыс. руб., 2017 г. – 84358,6 тыс. руб., прогнозно: 2018 г. – 63104,2 тыс. руб., 2019 г. – 63104,2 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 231162,4 тыс. руб.).».

1.2. Абзац сорок шестой раздела 2 «Общая характеристика сферы реализации государственной программы. Обоснование включения в состав государственной программы подпрограмм» государственной программы дополнить словами «в 2015 году».

1.3. Абзац второй раздела 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«Предполагаемый объем финансирования государственной программы в целом составит 3879348,2 тыс. руб., из них: за счет средств бюджета Астраханской области – 1096978,7 тыс. руб., средств федерального бюджета – 2542294,5 тыс. руб., средств работодателей – 240075,0 тыс. рублей.».

1.4. В абзаце шестом раздела 10 «Оценка эффективности реализации государственной программы» государственной программы цифры «30» заменить цифрами «20».

1.5. В подпрограмме «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

- общий объем финансирования подпрограммы составит 3192880,4 тыс. руб. (2015 г. – 362675,2 тыс. руб., 2016 г. – 359152,9 тыс. руб., 2017 г. – 327333,9 тыс. руб., 2018 г. – 315588,4 тыс. руб., 2019 г. – 316954,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1511175,6 тыс. руб.), в том числе: средства субвенции из федерального бюджета – 2537115,3 тыс. руб. (2015 г. – 269654,6 тыс. руб., 2016 г. – 302550,7 тыс. руб., 2017 г. – 278599,6 тыс. руб., 2018 г. – 279913,4 тыс. руб., 2019 г. – 281279,4 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 1125117,6 тыс. руб.), средства бюджета Астраханской области – 415690,1 тыс. руб. (2015 г. – 66345,6 тыс. руб., 2016 г. – 29927,2 тыс. руб., 2017 г. – 22059,3 тыс. руб., 2018 г. – 9000,0 тыс. руб., 2019 г. – 9000,0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 279358,0 тыс. руб.), средства работодателей – 240075,0 тыс. руб. (2015 г. – 26675,0 тыс. руб., 2016 г. – 26675,0 тыс. руб., 2017 г. – 26675,0 тыс. руб., 2018 г. – 26675,0 тыс. руб., 2019 г. – 26675,0 тыс. руб., 2020 – 2023 гг. – 106700,0 тыс. руб.);

- в разделе 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:

в абзаце двенадцатом цифры «30» заменить цифрами «20»;
строки «Задача 2 «Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. гражданам, испытывающим трудности в поиске работы», «Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда» таблицы «Показатели результативности и эффективности реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в том числе гражданам, испытывающим трудности в поиске работы	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	%	68,7	55,0 - 68,7	45,0 - 68,7	15,0 - 25,0	20,0 - 31,0	5,0 – 10,0	5,0 – 10,0	68,7
---	---	---	------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------

Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости	%	880,6	67,0 - 80,6	67,0 - 80,6	67,0 - 80,6	60,0 – 65,0	50,0 - 60,0	50,0 - 60,0	80,6
--	--	---	-------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

- общий объем финансирования подпрограммы за счет средств субсидии федерального бюджета и бюджета Астраханской области составит 7892,5 тыс. руб., в том числе: субсидия федерального бюджета – 5179,2 тыс. руб. (2015 г. – 5179,2 тыс. руб., 2016 г. - 0 тыс. руб., 2017 г. – 0 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 0 тыс. руб.); средства бюджета Астраханской области – 2713,3 тыс. руб. (2015 г. – 272,6 тыс. руб., 2016 г. – 0 тыс. руб., 2017 г. – 2440,7 тыс. руб., 2018 г. – 0 тыс. руб., 2019 г. – 0 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 0 тыс. руб.);

строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы государственной программы

- стимулирование создания и оснащения в 2015 году 75 рабочих мест для трудоустройства инвалидов (в последующие годы – исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области), обеспечение уровня трудоустройства инвалидов к 2023 году не менее 35,0%, обеспечение 100% доли работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов, в общем числе работодателей, обязанных их квотировать, сдерживание уровня регистрируемой безработицы по Астраханской области на конец 2023 года в пределах 1,0% к экономически активному населению, коэффициента напряженности – 0,7 чел. на 1 вакансию.»;

- в разделе 2 «Цель, задачи и показатели (индикаторы) достижения цели и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:

строку «Численность инвалидов, трудоустроенных на созданные и оснащенные работодателями рабочие места» сведений о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях изложить в новой редакции:

Численность инвалидов, трудоустроенных на созданные и оснащенные работодателями рабочие места	65	75	75	-	30	-	-	-
---	----	----	----	---	----	---	---	---

абзац шестой после слова «инвалидов» дополнить словами «(в последующие годы - исходя из финансирования средств бюджета Астраханской области);»;

строки «Цель. Содействие занятости инвалидов», «Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов» показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы изложить в новой редакции:

Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0-31,0	31,5	32,0	35,0
Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	%	100,0	100,0	100,0	,	100,0	,	,	,

- раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Строку «Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы

- общий объем финансирования ведомственной целевой программы составит 678575,3 тыс. руб., в том числе средства из бюджета Астраханской области – 678575,3 тыс. руб. (2015 г. – 126261,5 тыс. руб., 2016 г. – 110584,4 тыс. руб., 2017 г. – 84358,6 тыс. руб., прогнозно: 2018 г. – 63104,2 тыс. руб., 2019 г. – 63104,2 тыс. руб., 2020 - 2023 гг. – 231162,4 тыс. руб.).».

1.8. Пункт 3 приложения № 1 к государственной программе изложить в новой редакции:

3.	Численность инвалидов, трудоустроенных на созданные и оснащенные работодателями рабочие места	65	75	75	-	30	-	-	-
----	---	----	----	----	---	----	---	---	---

1.9. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 5 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №7 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.12. Строку «Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными» приложения № 8 к государственной программе изложить в новой редакции:

Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие	Количество выявленных нарушений /количество рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем x100%
--	--	---

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

На реализацию мероприятий подпрограммы в 2015 - 2023 годах потребуется 3192880,4 тыс. рублей, в том числе:
2537115,3 тыс. рублей - средства субвенции из федерального бюджета;
415690,1 тыс. рублей - средства бюджета Астраханской области;
240075,0 тыс. рублей - средства работодателей.
В общем объеме финансирования программных мероприятий на весь период реализации доля субвенций из федерального бюджета составит 79%, средств бюджета Астраханской области и средств работодателей - 21%.
Финансирование из средств субвенции федерального бюджета осуществляется Федеральной службой по труду и занятости в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, а также согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1064 «Об утверждении методики определения общего объема субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию переданного для осуществления органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 - 2023 годы
Бюджет Астраханской области	415690,1	66345,6	29927,2	22059,3	9000,0	9000,0	279358,0
Федеральный бюджет	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0

Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	106700,0
Итого	3192880,4	362675,2	359152,9	327333,9	315588,4	316954,4	1511175,6

3. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются средства бюджета Астраханской области и субсидия из федерального бюджета на содействие трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места. Общий объем финансирования подпрограммы составит 7892,5 тыс. рублей, в том числе:
субсидия федерального бюджета – 5179,2 тыс. рублей;
средства бюджета Астраханской области – 2713,3 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий подпрограммы по годам

(тыс. рублей)

Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 - 2023 годы
Бюджет Астраханской области	2713,3	272,6	0	2440,7	0	0	0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0	0
Бюджеты муниципальных образований	0	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Итого	7892,5	5451,8	0	2440,7	0	0	0

Приложение №3
к государственной программе

Перечень мероприятий государственной программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. рублей)							Показатели результативности выполнения государственной программы										
				всего	2015 г.	2016 г.	2017 г. **	2018 г. **	2019 г. **	2020 - 2023 гг. **	Наименование показателей непосредственного и конечного результатов	ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель	
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»																					
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения											Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1 – 1,3	1,1 – 1,6	1,1 – 1,6	1,1 – 1,5	1,3 – 1,7	1,3 – 1,7	1,0	
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда											Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 – 1,3	0,8 – 1,6	0,8 – 1,6	0,8 – 1,5	1,0 – 1,8	1,0-1,8	0,7	
Подпрограмма 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»																					
Цель. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 – 1,3	0,8 – 1,6	0,8 – 1,6	0,8 – 1,5	1,0 – 1,8	1,0-1,8	0,7	
Задача 1. Стимулирование занятости ищущих работу граждан	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	58841,5	7655,5	9043,1	5775,1	5025,1	5025,1	26317,6	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 – 57,0	52,5 – 57,0	53,0 – 57,0	53,5 – 57,0	45,0 – 50,0	45,0 – 50,0	58,0	
1.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	35418,6	3543,7	5829,2	4025,1	4025,1	4025,1	13970,4	Доля граждан, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
1.2. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	3585,6	694,0	341,6	150,0	0	0	2400,0	Количество проведенных ярмарок	ед.	218	200	200	200	200	65	65	200	
1.3. Информирование населения и работодателей о положении на рынке труда в Астраханской области	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	13302,9	2142,6	1413,1	600,0	0	0	9147,2	Количество информационных материалов	ед.	x	1000	1000	1005	1010	350	350	1100	
1.4. Организация учебно-методических семинаров для работников центров занятости, подготовка, издание и приобретение методических материалов	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	205,0	5,0	0,0	0,0	0	0	200,0	Количество проведенных мероприятий	ед.	x	10	10	10	10	10	10	10	
1.5. Повышение квалификации работников центров занятости	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	600,0	0,0	0,0	0,0	0	0	600,0	Количество работников центров занятости, повысивших квалификацию		x	10	-	-	-	-	-	10	
1.6. Укрепление материально-технической базы центров занятости населения	2015 - 2020	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	5729,4	1270,2	1459,2	1000,0	1000,0	1000,0	0	Количество граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения	тыс.	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	45,5	
Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. граждан, испытывающих трудности в поиске работы	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области средства работодателей	235358,5 240075,0	42091,8 26675,0	7088,2 26675,0	8386,5 26675,0	0 26675,0	0 26675,0	177792,0 106700,0	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	%	68,7	55,0 – 68,7	45,0 – 68,7	15,0 – 25,0	20,0 – 31,0	5,0 – 10,0	5,0 – 10,0	68,7	
2.1. Организация проведения оплачиваемых общественных работ	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области средства работодателей	30417,2 144045,0	3994,6 16005,0	443,2 16005,0	899,4 16005,0	0 16005,0	0 16005,0	25080,0 64020,0	Количество граждан, принявших участие в общественных работах		3641	3500	2800	1140	1800	500	500	3000	
2.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области средства работодателей	4908,6 24007,5	736,0 2667,5	9,6 2667,5	257,0 2667,5	0 2667,5	0 2667,5	3906,0 10670,0	Количество трудоустроенных граждан		590	570	370	40	88	30	30	380	
2.3. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области средства работодателей	28600,5 62419,5	4995,3 6935,5	290,0 6935,5	496,8 6935,5	0 6935,5	0 6935,5	22818,4 27742,0	Количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан		4410	4350	3650	1750	2000	500	500	3700	
2.4. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда, в том числе психологическая поддержка	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	6735,3	1050,3	607,2	45,0	0	0	5032,8	Количество безработных граждан, получивших услугу по социальной адаптации		2164	4575	4600	4600	4000	1350	1350	4600	
2.5. Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи в случае их регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	143453,1	29120,7	5616,2	6116,2	0	0	102600,0	Количество безработных граждан, организовавших самозанятость		502	450	410	75	91	-	-	380	

2.6. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области средства работодателей	703,4 9603,0	87,0 1067,0	0,0 1067,0	0,0 1067,0	0 1067,0	0 1067,0	616,4 4268,0	Количество трудоустроенных		-	60	35	8	12	10	10	40
2.7. Организация стажировок выпускников образовательных организаций	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	18851,6	1986,5	51,7	439,4	0	0	16374,0	Количество трудоустроенных Выпускников		-	150	120	-	10	-	-	120
2.8. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	1221,9	71,9	50,0	50,0	0	0	1050,0	Количество безработных граждан и членов их семей, переехавших и переселившихся в другую местность с целью трудоустройства		15	15	20	20	40	15	15	22
2.9. Услуги банка по мероприятиям активной политики занятости	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	466,9	49,5	20,3	82,7	0	0	314,4	Охват участников мероприятий активной политики занятости, получающих материальную поддержку, услугами банка	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	100,0
Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	121490,1	16598,3	13795,9	7897,7	3974,9	3974,9	75248,4	Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости	%	80,6	67,0 80,6	67,0 80,6	67,0 80,6	60,0 65,0	50,0 60,0	50,0 60,0	80,6
3.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, в т.ч. освободившихся из мест лишения свободы и признанных в установленном порядке безработными <">	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	107692,7	15109,3	12005,7	6216,7	3974,9	3974,9	66411,2	Количество граждан, приступивших к обучению		2626	2610	1840	400	580	396	396	1800
3.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, включая обучение в другой местности, и незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	9671,8	1054,4	1427,2	1287,0	0	0	5903,2	Количество женщин и граждан пенсионного возраста, приступивших к обучению		104	140	160	130	143	-	-	160
3.3. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (в 2013 году с учетом психологической поддержки) <">	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	4125,6	434,6	363,0	394,0	0	0	2934,0	Количество граждан, получивших услугу		36965	33115	33115	33115	20000	15000	15000	33115
Задача 4. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.1. Выплата пособий по безработице, в том числе материальной помощи	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	суб-венция федерального бюджета	2261602,9	237102,2	273160,7	248089,6	249403,4	250769,4	1003077,6	Количество получателей пособий по безработице		20907	21000	22000	23000	21000	21000	21000	20000
4.2. Оформление безработным гражданам пенсий досрочно	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	232425,4	21225,4	26400,0	26400,0	26400,0	26400,0	105600,0	Количество граждан, направленных на пенсию досрочно		211	227	182	189	182	182	182	182
4.3. Выплата стипендий в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	33310,0	10430,0	1880,0	3000,0	3000,0	3000,0	12000,0	Количество получателей стипендий		2626	2610	2065	422	626	396	396	1800
4.4. Оплата услуг почтовой связи и банковских услуг по мероприятиям социальной поддержки безработных граждан	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	субвенция федерального бюджета	9777,0	897,0	1110,0	1110,0	1110,0	1110,0	4440,0	Количество получателей пособий и стипендий		23533	23610	24065	23422	21626	21396	21396	21800
Итого по подпрограмме 1				3192880,4	362675,2	358152,9	327333,9	315588,4	316954,4	1511175,6										
Задача 2. Содействие занятости инвалидов											Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5- 30,5	28,0- 31,0	31,5	32,0	35,0
Подпрограмма 2 «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»																				
Цель. Содействие занятости инвалидов	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5- 30,5	28,0- 31,0	31,5	32,0	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	260,0	0	0	260,0	0	0	0	Доля инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.1. Проведение социологических опросов в целях выявления потребности инвалидов в трудоустройстве и обучении	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля опрошенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в органы службы занятости	%	94,0	95,0	95,0	96,0	96,0	97,0	97,0	98,0
1.2. Содействие трудоустройству инвалидов на инклюзивном рынке труда	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Удельный вес квотируемых рабочих мест, занятых инвалидами, в общем количестве рабочих мест в пределах установленной квоты приема инвалидов на работу	%	40,0	41,0	79,0	79,0	79,0	79,5	80,0	85,0
1.3. Содействие трудоустройству инвалидов на квотируемые рабочие места	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля инвалидов, трудоустроенных на вакансии, заявленные работодателями в счет квот, от общего числа инвалидов, обратившихся в службу занятости	%	6,60	6,65	6,70	6,75	6,80	6,85	6,90	7,0
1.4. Взаимодействие с Общественной палатой Астраханской области, объединениями работодателей, обществами инвалидов	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля проведенных встреч по вопросам трудовой занятости инвалидов от числа необходимых	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.5. Взаимодействие с федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Астраханской области» с целью выявления инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля опрошенных инвалидов от числа инвалидов, получивших индивидуальную программу реабилитации в текущем периоде	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0
1.6. Содействие молодым инвалидам в поиске работы	еже- годно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля выпускников-инвалидов, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе выпускников-инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	80,0	90,0	100,0	100,0

1.7. Организация профессиональной ориентации детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях, во взаимосвязи с заинтересованными ИОГВ АО	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля детей-инвалидов, обучающихся в 9-11 классах, охваченных профориентационными мероприятиями	%	x	x	x	x	90,0	95,0	100,0	100,0
1.8. Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Количество инвалидов, трудоустроенных с организацией сопровождения		x	x	x	x	30	30	30	30
1.9. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов, являющихся безработными	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости, ИОГВ АО	бюджет Астраханской области	260,0	0	0	260,0	0	0	0	Количество инвалидов, приступивших к обучению		x	x	x	x	20	-	-	20
1.10. Осуществление информационного обеспечения в сфере сопровождаемого содействия занятости инвалидов	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля инвалидов, охваченных информированием о возможности сопровождения при трудоустройстве, в числе опрошенных инвалидов, нуждающихся в трудоустройстве	%	x	x	x	x	100,0	100,0	100,0	100,0
1.11. Утверждение порядка осуществления деятельности по сопровождаемому содействию занятости инвалидов	2017	агентство по занятости населения Астраханской области									Количество утвержденных порядков	ед.	x	x	x	x	1	x	x	x
Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области субсидия из федерального бюджета	2453,3	272,6	0	2180,7	0	0	0	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	%	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-	-	-
				5179,2	5179,2	0	0	0	0	0										
2.1. Стимулирование создания и оснащения рабочих мест для трудоустройства инвалидов	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области субсидия из федерального бюджета	2453,3	272,6	0	2180,7	0	0	0	Количество созданных и оснащенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов	ед.	65	75	75	-	30	-	-	-
				5179,2	5179,2	0	0	0	0	0										
Итого по подпрограмме 2				7892,5	5451,8	0	2440,7	0	0	0										
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»																				
Цель. Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости									Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 1. Реализация мер активной политики занятости населения	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	339332,7	63131,4	55336,1	42179,2	31552,2	31552,2	115581,6	Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан	%	87	95,8	96	96	96,3	96,4	96,4	96,4
1.1. Организация деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения (мероприятий активной политики, содействие в трудоустройстве инвалидов)	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	248058,9	57877,8	38761,7	29525,8	22086,8	22086,8	77720,0	Количество видов услуг в сфере занятости населения	ед.	14	15	15	13	13	13	13	13
1.2. Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	37549,9	3142,1	6629,9	5061,3	3786,1	3786,1	15144,4	Доля устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в правовых актах агентства по занятости населения Астраханской области	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
											Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов, от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов	%	88	89	90	96	96	97	97	97
1.3. Обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	53723,9	2111,5	9944,5	7592,1	5679,3	5679,3	22717,2	Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг	%	90,0	90,0	90,0	86,0	91,0	92,0	92,0	92,0
Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	339242,4	63130,1	55248,3	42179,4	31552,0	31552,0	115580,8	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем	%	22,2	20,0	19,5	21	21	18,5	18,5	18,5
2.1. Обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	164308,8	31565,7	27625,2	21089,7	15775,9	15775,9	52476,4	Количество жалоб от граждан, обратившихся в органы службы занятости	ед.	15	15	15	25	21	21	14	14
2.2. Обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	174933,8	31564,4	27623,1	21089,7	15776,1	15776,1	63104,4	Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти, от общего количества установленных отчетов	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.3. Повышение уровня профессионализма специалистов службы занятости населения	ежегодно	агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0	Количество специалистов служб занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации		28	31	31	3	3	10	15	15
Итого по ведомственной целевой программе				678575,3	126261,5	110584,4	84358,6	63104,2	63104,2	231162,4										
Итого по государственной программе		агентство по занятости населения Астраханской области, центры занятости	федеральный бюджет, в том числе: субвенция федерального бюджета субсидия из федерального бюджета бюджет Астраханской области средства работодателей	2542294,5	274833,8	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6										
				2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1152117,6										
				5179,2	5179,2															
				1096978,7 240075,0	192879,7 26675,0	140511,6 26675,0	108858,6 26675,0	72104,2 26675,5	72104,2 26675,0	510520,4 106700,0										

* В том числе компенсация материальных затрат безработным гражданам в связи с направлением их на работу или обучение в другую местность по предложению органов службы занятости населения.
** Формулировка верна для показателей начиная с 2014 года.
Примечание: основные показатели численности участников мероприятий подлежат ежегодной корректировке в зависимости от объемов финансирования и численности обращений граждан в органы службы занятости.
***Прогнозные значения на 2020-2023 годы по ведомственной целевой программе.

Источник финансирования государственной программы	Объем финансирования						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год*	2019 год*	2020 - 2023 годы*
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»	3879348,2	494388,5	469737,3	414133,2	378692,6	380058,6	1742338,0
Бюджет Астраханской области	1096978,7	192879,7	140511,6	108858,6	72104,2	72104,2	510520,4
Федеральный бюджет	2542294,5	274833,8	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	106700,0
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»	3192880,4	362675,2	359152,9	327333,9	315588,4	316954,4	1511175,6
Бюджет Астраханской области	415690,1	66345,6	29927,2	22059,3	9000,0	9000,0	279358,0
Федеральный бюджет	2537115,3	269654,6	302550,7	278599,6	279913,4	281279,4	1125117,6
Внебюджетные источники	240075,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	26675,0	106700,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»	7892,5	5451,8	0	2440,7	0	0	0
Бюджет Астраханской области	2713,3	272,6	0	2440,7	0	0	0
Федеральный бюджет	5179,2	5179,2	0	0	0	0	0
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»	678575,3	126261,5	110584,4	84358,6	63104,2	63104,2	231162,4
Бюджет Астраханской области	678575,3	126261,5	110584,4	84358,6	63104,2	63104,2	231162,4
Итого	3879348,2	494388,5	469737,3	414133,2	378692,6	380058,6	1742338,0

*Прогнозные значения на 2020-2023 годы по ведомственной целевой программе.

Наименование целей и задач	Наименование показателей конечного и промежуточного результатов	Ед. измерения	2013 г. факт	2014 г. ожидаемое	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2023 г. целевой показатель
Государственная программа «Содействие занятости населения Астраханской области»										
Цель. Содействие в трудоустройстве гражданам, ищущим работу, и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости населения	Уровень регистрируемой безработицы	%	1,1	1,1 - 1,3	1,1 - 1,6	1,1 - 1,6	1,1 - 1,5	1,3 - 1,7	1,3 - 1,7	1,0
Задача 1. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»										
Цель. Предотвращение роста напряженности на рынке труда	Коэффициент напряженности	чел. на 1 вакансию	0,8	0,8 - 1,3	0,8 - 1,6	0,8 - 1,6	0,8 - 1,5	1,0 - 1,8	1,0 - 1,8	0,7
Задача 1. Стимулирование занятости ищущих работу граждан	Уровень трудоустройства	%	57,0	52,0 - 57,0	52,5 - 57,0	53,0 - 57,0	53,5 - 57,0	45,0 - 50,0	45,0 - 50,0	58,0
Задача 2. Содействие трудоустройству незанятого населения, ищущего работу, на постоянные и временные рабочие места, в т.ч. граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Доля граждан, принимавших участие в общественных работах, трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в среднемесячной численности безработных граждан	%	68,7	55,0 - 68,7	45,0 - 68,7	15,0 - 25,0	20,0 - 31,0	5,0 - 10,0	5,0 - 10,0	68,7
Задача 3. Повышение качества и конкурентоспособности рабочей силы на рынке труда	Доля граждан, получивших государственную услугу по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности, трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, в численности граждан, обратившихся в органы службы занятости	%	80,6	67,0 - 80,6	67,0 - 80,6	67,0 - 80,6	60,0 - 65,0	50,0 - 60,0	50,0 - 60,0	80,6
Задача 4. Обеспечение социальной поддержки безработных граждан	Доля безработных граждан, которым назначено пособие по безработице, в общей численности безработных, имеющих право на его получение	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0 - 31,0	31,5	32,0	35,0
Подпрограмма «Содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве»										
Цель. Содействие занятости инвалидов	Уровень трудоустройства инвалидов	%	29,3	29,5	27,0 - 30,0	27,5 - 30,5	28,0 - 31,0	31,5	32,0	35,0
Задача 1. Повышение трудовой занятости инвалидов	Доля инвалидов, получивших услугу по содействию в поиске подходящей работы, в общем числе инвалидов, обратившихся за данной услугой	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 2. Содействие работодателям в оборудовании (оснащении) рабочих мест для инвалидов	Доля работодателей, оборудовавших рабочие места для инвалидов, в численности работодателей, заявивших об участии в подпрограмме	%	100,0	100,0	100,0	-	100,0	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»										
Цель. Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Задача 1. Реализация мер активной политики занятости населения	Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан	%	87	95,8	96	96	96,3	96,4	96,4	96,4
Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем	%	22,2	20,0	19,5	21,0	21,0	18,5	18,5	18,5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.04.2017

№127-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2014 №637-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2014 № 637-П «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками и с переездом на работу в другую местность, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и работникам государственных учреждений Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления слова «и работникам государственных учреждений Астраханской области» заменить словами «работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области, работникам государственных учреждений Астраханской области».

1.2. В преамбуле постановления после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области».

1.3. В наименовании Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками и с переездом на работу в другую местность, работникам, заключившим трудовой договор о работе в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и работникам государственных учреждений Астраханской области, утвержденных постановлением (далее - Порядок), слова «и работникам государственных учреждений Астраханской области» заменить словами «работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области, работникам государственных учреждений Астраханской области».

1.4. В разделе 1 Порядка:

1.4.1. В пункте 1.1:

- слова «и работникам государственных учреждений Астраханской области» заменить словами «работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области, работникам государственных учреждений Астраханской области»;

- после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области».

1.4.2. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками и с переездом на работу в другую местность, работникам в размерах, установленных настоящим Порядком, производится:

- государственными бюджетными и автономными учреждениями Астраханской области в соответствии с расходами, предусмотренными законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в пределах государственного задания с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ);

- государственными казенными учреждениями Астраханской области и исполнительными органами государственной власти Астраханской области в соответствии с расходами, предусмотренными законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств;

- территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области в соответствии с расходами, предусмотренными законом Астраханской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Астраханской области, в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

13.04.2017

№125-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.12.2015 №617-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 26.10.2016 № 374-П «Об отдельных исполнительных органах государственной власти Астраханской области» и от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 14.12.2015 № 617-П «О Порядке утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Порядка утверждения границ территории выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенного на территории Астраханской области, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

- в абзаце первом:

слова «министерства культуры и туризма Астраханской области (далее – министерство)» заменить словами «службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее – служба)»;

слово «министерство» заменить словом «службу»;

- в абзацах втором, третьем слово «министерство» заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

1.2. В пунктах 4, 5 Порядка слово «министерство» заменить словом «служба» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 6 Порядка:

- в абзаце первом слово «министерство» заменить словом «службу»;

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Координатное представление выполняется в виде таблицы координат, соответствующих поворотным точкам отрезков границ территории, начиная от базовой точки и следуя против часовой стрелки.».

1.4. В пунктах 7, 8 Порядка слово «министерства» заменить словом «службы».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

№008-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.05.2012 №029-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство экономического развития Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства экономического развития Астраханской области от 17.05.2012 № 029-п «О центре координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Положение о центре координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства экономического развития Астраханской области от 05.06.2015 № 012-п «Об утверждении Положения о Региональном интегрированном центре в Астраханской области».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения департамента правового обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Бедирова Е.А.):

3.1. В трехдневный срок направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «РЕНТАСЕРВИС» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также копию публикации полного текста настоящего постановления в периодическом издании, в котором подлежат официальному опубликованию принятые нормативные правовые акты Астраханской области, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу по связям с общественностью, делопроизводства и организационного обеспечения министерства экономического развития Астраханской области (Степанова М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Астраханской области: www.minec.astrabl.ru.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр
экономического развития Астраханской области
Э.В. ПОЛЯНСКАЯ**

Приложение к постановлению министерства экономического развития
Астраханской области от 17.04.2017 №008-П

Положение
о центре координации поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Центр) является структурным подразделением Микрофинансовой компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд), созданным для:

- оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области на международные рынки;
- оказания информационно-консультативной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области и европейских стран в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также уставом Фонда и настоящим Положением.

1.3. Финансирование Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, в рамках государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П.

1.4. Ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников, осуществляется Фондом.

2. Цели и функции Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

- стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в экспортную деятельность;
- содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области на международные и межрегиональные рынки товаров, услуг и технологий;
- содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;
- вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в деловую кооперацию с использованием европейской сети поддержки предпринимательства, включая экспорт товаров (работ, услуг), создание совместных предприятий с целью выпуска и (или) продажи конкурентоспособной продукции;
- вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в технологическую кооперацию с использованием европейской сети поддержки предпринимательства, включая экспорт и импорт технологий с продажей и приобретением прав на использование интеллектуальной собственности;
- вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в научно-исследовательскую кооперацию с участием иностранных партнеров с использованием европейской сети поддержки предпринимательства.

2.2. Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

- участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в Астраханской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;
- участие в определении приоритетных направлений поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Астраханской области в части делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества со странами - членами европейской сети поддержки предпринимательства;
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области услуг, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения;
- популяризация экспортной деятельности, сбор и распространение информации об экспортных возможностях и соответствующих инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, в том числе каталогов, брошюр, специализированных баз данных;
- содействие в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области за рубежом;
- продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации о субъектах малого и среднего предпринимательства Астраханской области на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ved.gov.ru>, портале «Российский экспортный каталог»;
- создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального

сайта Центра или специального раздела сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграция указанного сайта со специализированным информационным ресурсом «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ved.gov.ru>, и официальным порталом субъекта Российской Федерации по развитию экспортной деятельности (при его наличии) и официальным сайтом Европейской сети поддержки предпринимательства (Enterprise Europe Network) (далее – Консорциум EEN – Россия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер Астраханской области» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

- планирование международных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей не менее трех экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных заинтересованных, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведении двусторонних деловых переговоров, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, не позднее чем за два месяца до даты проведения мероприятия;

- планирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, в том числе осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях не позднее, чем за два месяца до даты проведения соответствующего мероприятия;
- ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в Центр;

- планирование межрегиональных бизнес-миссий (в случае визита иностранной делегации предпринимателей в другой субъект Российской Федерации) с целью оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области в заключении экспортного контракта;
- стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, не являющихся участниками внешнеэкономической деятельности, и их вовлечение в сферу делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества с иностранными партнерами из стран - членов европейской сети поддержки предпринимательства посредством популяризации указанной сети;

- обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Астраханской области, к ресурсам европейской сети поддержки предпринимательства.

3. Услуги Центра

3.1. Центр обеспечивает предоставление экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области следующих услуг:

- информирование по вопросам экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Астраханской области по вопросам делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества между российскими и иностранными субъектами предпринимательской деятельности, представляющими страны Европейского союза и иные страны, входящие в европейскую сеть поддержки предпринимательства, на территории Астраханской области, в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;
- создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта малого и среднего предпринимательства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;
- содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;
- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в межрегиональных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в межрегиональных бизнес-миссиях – коллективных поездках представителей не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведении двусторонних деловых переговоров, – в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей – потенциальных покупателей продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в другой субъект Российской Федерации;

- информирование и консультирование по вопросам экономической политики, регулирования в сфере интеллектуальной собственности, таможенного регулирования и законодательства Европейского союза, иных стран, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства, и Российской Федерации в области деловой, технологической и научно-исследовательской кооперации;

- информирование и консультирование по вопросам единого рынка Европейского союза и иных стран, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства, и предоставляемых ими возможностей для продвижения товаров, работ и услуг, технологий российских предприятий;

- информирование и консультирование по вопросам проектов Европейского союза и иных стран, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства, в области содействия развитию предпринимательской деятельности и возможности доступа российских малых и средних предприятий к источникам финансирования (фондам) и программам Европейского союза, а также стран - членов европейской сети поддержки предпринимательства;

- информирование и консультирование по вопросам программ поддержки научных исследований, технологических разработок и инноваций Европейского союза и других стран, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства;

- информирование и консультирование по вопросам контактных данных о международных и российских производителях, проектах и предложениях по развитию делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества в рамках европейской сети поддержки предпринимательства;

- информирование и консультирование по вопросам стандартов качества, технических регламентов, сертификации, лицензирования и иных требований Европейского союза и других стран, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства, к товарам, работам и услугам;

- информирование и консультирование по вопросам текущего состояния и перспектив развития отраслей и рынков стран - членов европейской сети поддержки предпринимательства;

- проведение делового, технологического и научно-исследовательского аудита субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области для оценки их потенциала, а также степени готовности к выходу на международные рынки стран - членов европейской сети поддержки предпринимательства;

- организация и проведения мероприятий по повышению информированности о возможностях для развития международного делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

- проведение патентных исследований зарубежных рынков продукции и технологий, предусмотренных проектами субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

- осуществление информационного обмена коммерческими, технологическими и научно-исследовательскими запросами и деловой информацией, а также предложениями в сфере делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

- распространение информации о заинтересованных иностранных и российских организациях и их намерениях по установлению деловых, технологических и научно-исследовательских связей с международными партнерами посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

- подготовка профилей субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области с предложениями о деловом, технологическом и научно-исследовательском сотрудничестве для размещения в европейской сети поддержки предпринимательства;

- организация и проведения семинаров, деловых встреч, информационных мероприятий, круглых столов, конференций и иных публичных мероприятий, направленных на популяризацию возможностей европейской сети поддержки предпринимательства;

- содействия в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, для которых найдены потенциальные партнеры посредством европейской сети поддержки предпринимательства, в международных бизнес-миссиях, направленных на налаживание делового, технологического и научно-исследовательского сотрудничества, в том числе аренды помещения для переговоров, технического и лингвистического сопровождения переговоров, перевозки участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

- содействия в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в межрегиональных бизнес-миссиях в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации, организованного посредством европейской сети поддержки предпринимательства;

- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в проведении маркетинговых исследований – сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений, – по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок;

- оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области по вопросам оформления, защиты и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности в рамках международного сотрудничества в Европейском союзе и иных странах, входящих в европейскую сеть поддержки предпринимательства.

3.2. Услуги, указанные в абзацах втором – двадцать шестом и двадцать восьмом пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области на безвозмездной основе.

3.3. Услуга, указанная в абзацах девятым, десятым и двадцать восьмым пункта 3.1 настоящего раздела, предоставляется обратившимся за ее предоставлением экспортно ориентированному субъекту малого и среднего предпринимательства Астраханской области на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение соответствующего календарного года.

3.4. Услуги, указанные в абзацах двадцать седьмом, двадцать девятым и тридцатым, пункта 3.1 настоящего раздела, и другие услуги, не указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, предоставляются экспортно ориентированному субъекту малого и среднего предпринимательства Астраханской области на полностью или частично платной основе.

4. Полномочия Центра

Центр осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Фонда, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, а также иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области, должностными лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;
- привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

- запрашивает и получает в установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Центра;

- пользуется в установленном порядке банками данных исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

- создает необходимые информационно-справочные фонды и банки данных;
- проводит семинары, конференции, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию, с участием представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, организаций Астраханской области и средств массовой информации;

- участвует в подготовке, проведении переговоров и реализации договоров по вопросам, входящим в его компетенцию;
- оказывает содействие исполнительным органам государственной власти Астраханской области в проведении торговых выставок и ярмарок, ведет базы данных по региональным выставкам, ярмаркам, конференциям и принимает участие в составлении перспективного плана выставочно-ярмарочных мероприятий;

- обеспечивает регулярное размещение на официальном сайте Центра или специализированном разделе сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационной поисковой системе «Экспортные возможности России» анонсов о проводимых на территории Российской Федерации выставочно-ярмарочных мероприятиях, представляющих интерес для зарубежных деловых кругов;

- взаимодействует с членами Консорциума EEN - Россия, а также их региональными представительствами и центрами путем обмена запросами бизнес-кооперационного и инновационно-технологического характера;

- учитывает приоритетные задачи и направления поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации;

- осуществляет свои функции в соответствии с принципом «одного окна» при взаимодействии с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области или субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области, привлекающими инвестиции;

- подготавливает обзоры потенциальных рынков сбыта за рубежом, а также оказывает иные консультационные услуги по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области;

- организывает встречи и переговоры с иностранными партнерами;
- оказывает помощь субъектам малого и среднего предпринимательства Астраханской области в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения, в том числе в подготовке презентационных материалов в печатном и электронном виде, распространение указанных материалов;

- оказывает помощь в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах, встречах и других международных мероприятиях, в том числе в организации коллективных деловых поездок субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в различных промоутерских мероприятиях за рубежом;

- оказывает помощь в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта и импорта товаров/услуг (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- осуществляет при необходимости экспертизу внешнеэкономических проектов и сделок, предлагаемых и (или) реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства Астраханской области с использованием субсидий из федерального бюджета;

- обеспечивает ведение учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства Астраханской области и размещение перечня всех обращений с результатами мониторинга работы по этим обращениям в свободном доступе на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Министерства экономического развития России в сети «Интернет» <http://ved.gov.ru> официальным порталом субъекта Российской Федерации по развитию экспортной деятельности (при его наличии) и официальным сайтом Консорциум EEN - Россия в сети «Интернет»;

- оказывает содействие и принимает участие в издании необходимых практических пособий для субъектов малого и среднего бизнеса по внешнеэкономической деятельности;
- содействует привлечению инвестиционных делегаций и осуществляет презентацию Астраханской области с целью повышения инвестиционной привлекательности Астраханской области.

5.1. Структура и штатное расписание с указанием окладов Центра утверждаются Фондом.

5.2. Структура Центра включает в себя начальника, заместителя начальника Центра и двух специалистов по внешнеэкономической деятельности.

Начальник Центра должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта практической работы на руководящих должностях не менее одного года;

- наличие опыта практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;
- навыки свободного владения английским языком.

Заместитель начальника Центра должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;
- навыки свободного владения английским языком.

Специалисты по внешнеэкономической деятельности должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- навыки свободного владения английским языком.

Полномочия начальника, заместителя начальника и специалистов по внешнеэкономической деятельности Центра определяются должностными инструкциями.

5.3. Центр возглавляет начальник Центра, который подчиняется непосредственно генеральному директору Фонда.

5.4. Начальник, заместитель начальника и специалисты по внешнеэкономической деятельности Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом генерального директора Фонда.

5.5. Начальник Центра осуществляет руководство работой Центра, обеспечивая решение возложенных на Центр функций, в том числе:

- вносит генеральному директору Фонда предложения по совершенствованию работы Центра;
- разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- созывает совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений Фонда, органов государственной власти Астраханской области, предприятий, учреждений и организаций;
- вносит генеральному директору Фонда предложения по командированию в субъекты Российской Федерации и за границу своих сотрудников для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;
- представляет руководству Фонда предложения о решении кадровых вопросов в Центре.

5.6. Начальник Центра несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Центр функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в Центре.

5.7. Начальник Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Во время отсутствия начальника Центра его обязанности выполняет заместитель начальника Центра.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.04.2017

№232-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем пожарной охраны наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Якунина Михаила Михайловича – начальника федерального государственного казенного учреждения «12 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области» полковника внутренней службы.

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Алдабергенова Армана Сейсембаевича

- старшего инженера группы по защите государственной тайны федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Астраханской области» капитана внутренней службы

Белина Сергея Борисовича

- начальника отдельного поста (по охране п. Капустин Яр) федерального государственного казенного учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»

Кириллова Дмитрия Юрьевича

- заместителя начальника федерального государственного казенного учреждения «Специализированная пожарно-спасательная часть федеральной противопожарной службы по Астраханской области» майора внутренней службы

Ломонина Дениса Михайловича

- старшего дознавателя отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Астрахани управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Астраханской области подполковника внутренней службы

Соболева Сергея Александровича

- начальника отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Астраханской области подполковника внутренней службы.

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Алимуллаева Тимура Юнусовича

- начальника караула пожарно-спасательной части № 2 федерального государственного казенного учреждения «1 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области» старшего лейтенанта внутренней службы

Ефремова Ивана Александровича

- начальника караула пожарно-спасательной части № 30 (по охране с. Икрыного) федерального государственного казенного учреждения «8 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области»

Коняхину Людмилу Ивановну

- техника материально-технического склада 4592 Главного управления МЧС России по Астраханской области

Медведеву Светлану Владимировну

- главного бухгалтера федерального государственного казенного учреждения «12 отряд федеральной противопожарной службы по Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.04.2017

№227-р

О НАГРАЖДЕНИИ

БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СКВОРЦОВОЙ В.И.

И БОКЕРИИ Л.А.

1. За эффективное содействие в решении вопросов создания единой здоровьесберегающей среды и условий для ведения здорового образа жизни на территории Астраханской области наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Скворцову Веронику Игоревну

- Министра здравоохранения Российской Федерации

Бокерию Леониду Антоновича

- директора федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный научно-практический центр сердечно-сосудистой хирургии имени А.Н. Бакулева» Министерства здравоохранения Российской Федерации, члена Общественной палаты Российской Федерации, президента Общероссийской общественной организации «Лига здоровья нации» академика.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА

МЕЖДУНАРОДНЫХ

И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.08.2011 №01-П

В связи с организационно-штатными мероприятиями и номенклатурой должностей работников министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 02.08.2011 №01-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» изменение, изложив Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Сухова С.М.) направить копию настоящего постановления:

- в двухдневный срок со дня подписания настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «Консультант Плюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу информационно-аналитической и организационной работы (Торопицын И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mid.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
Д.А. АФАНАСЬЕВ

Приложение к постановлению министерства
международных и внешнеэкономических связей
Астраханской области от 19.04.2017 №4

Перечень

должностей государственной гражданской службы в министерстве международных и внешнеэкономических связей Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

Должности категории «руководители»
высшая группа должностей

Заместитель министра

главная группа должностей
начальник отдела

ведущая группа должностей

заместитель начальника отдела

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*
pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.04.2017

№234-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Задирака Надежду Васильевну

- начальника городского отдела образования администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Прокудину Нину Никитичну

- депутата Совета муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Зернову Людмилу Ивановну

- заведующую муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детский сад № 3 «Золотая рыбка»

Кавчак Людмилу Викторовну

- заместителя главы администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» – начальника финансового управления

Хасанова Ростам Ирсновича

- заведующего отделением лучевой диагностики – врача-рентгенолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская больница ЗАТО Знаменск».

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бахмутову Елену Александровну

- начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Заподобникову Елену Федоровну

- ведущего специалиста по торговле и ценообразованию отдела по экономике администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Малинина Александра Николаевича

- главного инженера муниципального предприятия «Теплосети» муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Семихову Людмилу Александровну

- тренера-преподавателя муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№129-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.12.2004 №19/247

И ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 10.05.2006 №143-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Астраханской области от 31.12.2004 №19/247 «Об организации и проведении торгов по продаже права аренды объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 10.05.2006 №143-П «О проведении открытого конкурса на право инвестирования реконструкции объекта, относящегося к государственной собственности Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№132-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 №383-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях уточнения объемов финансирования мероприятий государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 383-П «О государственной программе «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

- строку «Исполнители основных мероприятий государственной программы»:

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области (далее – Управление Росгвардии по Астраханской области)»;

- строку «Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы

– общий объем финансирования программных мероприятий составляет 160408,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидий, полученных из федерального бюджета) – 126051,70 тыс. рублей;

2015 год- 21451,70 тыс. рублей;

2016 год- 8000 тыс. рублей;

2017 год- 35200 тыс. рублей;

2018 год- 30700 тыс. рублей;

2019 год- 30700 тыс. рублей;

за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей.

Объемы финансирования по подпрограммам:

- «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» - 6230 тыс. рублей;

- «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»

- 143138,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 108781,70 тыс. рублей, за счет субсидии из федерального бюджета – 34356,63 тыс. рублей;

- «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области» - 11040 тыс. рублей».

1.2. Абзац первый раздела 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий государственной программы планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области и субсидии, полученной из федерального бюджета. Общий объем финансирования государственной программы составляет 160408,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидий, полученных из федерального бюджета) – 126051,70 тыс. рублей; на 2015 год- 21451,7 тыс. рублей; 2016 год – 8000 тыс. рублей; 2017 год – 35200 тыс. рублей; 2018 год – 30700 тыс. рублей; 2019 год – 30700 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей.».

1.3. В подпрограмме «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Исполнители подпрограммы государственной программы» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«-Управление Росгвардии по Астраханской области»;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

– общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 из средств бюджета Астраханской области составляет 6230 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 4330 тыс. рублей;

2016 год – 400 тыс. рублей;

2017 год – 500 тыс. рублей;

2018 год – 500 тыс. рублей;

2019 год – 500 тыс. рублей»;

- в абзаце четвертом раздела 1 «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития» слова «ДТП» заменить

словами «дорожно-транспортных происшествий»;

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 1 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области. Общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 6230 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 4330 тыс. рублей, 2016 год – 400 тыс. рублей, 2017 год – 500 тыс. рублей, 2018 год – 500 тыс. рублей, 2019 год – 500 тыс. рублей.».

1.4. В подпрограмме «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:

строку «Исполнители подпрограммы государственной программы» дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 2 государственной программы

- общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 составляет 143138,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 108781,70 тыс. рублей;

2015 год – 13081,70 тыс. рублей;

2016 год – 4600 тыс. рублей;

2017 год – 32700 тыс. рублей;

2018 год – 29200 тыс. рублей;

2019 год – 29200 тыс. рублей;

за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей»;

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 2 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области и субсидии, полученной из федерального бюджета. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 143138,33 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Астраханской области (без учета субсидии, полученной из федерального бюджета) – 108781,70 тыс. рублей; 2015 год – 13081,70 тыс. рублей; 2016 год – 4600 тыс. рублей; 2017 год – 32700 тыс. рублей; 2018 год – 29200 тыс. рублей; 2019 год – 29200 тыс. рублей; за счет субсидии из федерального бюджета: 2015 год – 34356,63 тыс. рублей.».

1.5. В подпрограмме «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы 3 государственной программы

- общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 3 из средств бюджета Астраханской области составляет 11040 тыс. рублей, в том числе:

2015 год – 4040 тыс. рублей;

2016 год – 3000 тыс. рублей;

2017 год – 2000 тыс. рублей;

2018 год – 1000 тыс. рублей;

2019 год – 1000 тыс. рублей»;

- абзац первый раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализацию мероприятий подпрограммы 3 планируется осуществлять за счет средств бюджета Астраханской области. Общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 11040 тыс. рублей, в том числе на 2015 год – 4040 тыс. рублей; 2016 год – 3000 тыс. рублей, 2017 год – 2000 тыс. рублей, 2018 год – 1000 тыс. рублей; 2019 год – 1000 тыс. рублей.».

1.6. Приложение № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 5 к государственной программе:

- в пункте 1.3 раздела 1:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- некоммерческая организация предоставляет на территории Астраханской области услуги по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ, не менее двух лет до даты размещения агентством объявления о проведении отбора;»;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- наличие программы реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ;»;

- в разделе 2:

абзац третий дополнить словами «(при наличии)»;

в абзаце пятом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости»;

в абзаце восьмом слова «течение одного рабочего дня со дня» заменить словом «день»;

в абзаце девятом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «недвижимости».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 13.04.2017 № 132-П

Приложение №1
к государственной программе

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования (в тыс. рублей)						Показатели результативности выполнения государственной программы								
				всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	значение показателя за предшествующий период	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»																		
Цель. Повышение качества и результативности противодействия преступности и укрепление правопорядка на территории Астраханской области										Увеличение доли граждан, уверенных в защищенности своих личных и имущественных интересов, от общего числа опрошенных	%	46	47	48	49	50	50	
Задача. Повышение эффективности охраны общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на территории Астраханской области										Сохранение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений от общего количества зарегистрированных преступлений	%	18	17,8	не более 20	не более 20	не более 20	не более 20	
										Сохранение доли тяжких и особо тяжких зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах, от общего количества зарегистрированных преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах	%	19,5	19,2	не более 19	не более 19	не более 19	не более 19	
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астраханской области»																		

Цель 1. Обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов личности, общества и государства на территории Астраханской области									Снижение уровня преступности на 10 тысяч населения	количество	172	168	165	160	155	150
Задача 1.1. Активизация межведомственного взаимодействия государственных, правоохранительных, контрольно-надзорных органов в обеспечении общественной безопасности и противодействии преступности на территории Астраханской области									Количество проведенных совместных мероприятий по профилактике правонарушений, имеющих положительные результаты	ед.	136	150	190	220	230	250
Мероприятие 1.1.1. Проведение тестирования среди учащихся образовательных организаций, реализующих программы общего, среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, по выявлению несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и бродяжничеству	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области УМВД России по Астраханской области (по согласованию)							Количество учащихся, охваченных мероприятием		1026	1030	1035	1040	1045	1050
Мероприятие 1.1.2. Проведение обучающих семинаров, тренингов среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций по профилактике аддитивного поведения у детей и подростков	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	70	70				Количество проведенных семинаров	ед.	1	1				
Мероприятие 1.1.3. Проведение комплекса агитационно-пропагандистских мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с пьянством и Дню трезвости	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	100				Количество вовлеченных в проведение мероприятий		1000	1000				
Мероприятие 1.1.4. Проведение обучающих семинаров для учащихся старших классов общеобразовательных организаций по программе «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни»	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15	15				Количество участников семинаров		700	700				
Мероприятие 1.1.5. Проведение информационно-интерактивных путешествий «Маршрут безопасности» для подростков	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15	15				Количество участников		150	150				
Мероприятие 1.1.6. Обеспечение бесперебойной работы служб экстренной социально-психологической помощи, подключенных к единому общероссийскому номеру детского телефона доверия	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50				Количество проведенных консультаций для детей	ед.	700	700				
Мероприятие 1.1.7. Изготовление полиграфической продукции, содержащей необходимую информацию для родителей несовершеннолетних, склонных к аддитивному и девиантному поведению	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	100				Доля семей, охваченных программным мероприятием, от общего количества нуждающихся семей	%	40	40				
Мероприятие 1.1.8. Организация проведения социально значимых акций с привлечением воспитанников учреждений социального обеспечения по профилактике правонарушений	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50				Количество проведенных акций	ед.	10	10				
Мероприятие 1.1.9. Организация проведения серии спортивных мероприятий с участием несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также несовершеннолетних, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы	2015 - 2019 годы	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	150				Количество несовершеннолетних, вовлеченных в проводимые мероприятия		2100	2100				
Мероприятие 1.1.10. Организация проведения конкурса муниципальных библиотек «Профилактика правонарушений»	2015 год	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	40				Количество библиотек, принимающих участие в конкурсе	ед.	20	20				
Мероприятие 1.1.11. Проведение культурно-развлекательных мероприятий в специализированных учреждениях для лиц, нуждающихся в социальной реабилитации	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50				Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10				
Мероприятие 1.1.12. Проведение профилактических операций «Оружие», направленных на выявление и сдачу на возмездной основе оружия, боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, незаконно хранящихся у населения	2015 - 2019 годы	Управление Росгвардии по Астраханской области (по согласованию), УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	1400	400	400	200	200	200	ед.	27	26	26	15	10	5
Мероприятие 1.1.13. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, освободившихся из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы, и признанных в установленном порядке безработными, по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда. Информирование граждан, отбывающих наказание и освободившихся из мест лишения свободы, а также осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера, не связанным с лишением свободы, об услугах, оказываемых органами службы занятости (издание буклетов, видеороликов, листовок и т.д.)	2015 - 2019 годы	Агентство по занятости населения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	225	225						15	15				
Мероприятие 1.1.14. Обеспечение ежегодного награждения ценными подарками участников добровольных народных дружин, сотрудников частных охранных предприятий, представителей казачества и иных граждан, принявших наиболее активное участие в охране общественного порядка	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	550	100		150	150	150	Количество награжденных		30	30		30	30
Мероприятие 1.1.15. Организация и проведение серии литературно-музыкальных мероприятий для подростков, нуждающихся в социальной адаптации	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	400	400							170				
Мероприятие 1.1.16. Организация и проведение социального проекта «Играем вместе!» для несовершеннолетних и их семей	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области									150	150	150	150	150

ИТОГО по цели 1 подпрограммы 1				3215	1765	400	350	350	350								
Цель 2. Противодействие причинам и условиям совершения правонарушений, снижение уровня преступности на территории Астраханской области										Снижение динамики регистрируемых преступлений к предыдущему году	%	16,6	9	2	1	1	1
Задача 2.1. Создание условий для снижения уровня общей преступности и повышения раскрываемости преступлений, в том числе тяжкой и особо тяжкой категорий, на территории Астраханской области										Рост общей раскрываемости преступлений	%	68,1	68,1	68,3	69,0	69,5	70
										Снижение остатка нераскрытых преступлений к предыдущему году	%	15	10	5	4,5	4	3
Мероприятие 2.1.1. Оборудование автопатрулей патрульно-постовой и дорожно-патрульной службы полиции, автомашины следственно-оперативных групп, специальных подразделений полиции и иного служебного автотранспорта УМВД России по Астраханской области средствами навигационного контроля с обеспечением их установки, ремонта, технического обслуживания и оказания телематических услуг связи	2015 - 2016 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	500	500					Наличие установленного оборудования	ед.		1				
Мероприятие 2.1.2. Создание условий для профессиональной ориентации и практической подготовки воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	300	300					Количество приобретенного оборудования	ед.	12	12				
Мероприятие 2.1.3. Развитие спортивно-оздоровительной базы специализированных учреждений для несовершеннолетних	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	150					Доля детей, в отношении которых осуществлены меры по профилактике безнадзорности, от запланированного числа	%	90	90				
Мероприятие 2.1.4. Организация постоянного мониторинга центральных и региональных печатных и электронных средств массовой информации, выработка ситуационных мер по стабилизации обстановки с обеспечением их реализации в целях своевременного совместного реагирования исполнительных органов государственной власти Астраханской области и правоохранительных органов на изменения общественно-политической ситуации, способной оказать негативное влияние на обстановку в регионе, в том числе:	2015 - 2019 годы																
приобретение компьютерной и копировально-множительной техники с обеспечением неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение указанного оборудования		УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	1500	1500					Количество приобретенного оборудования	ед.	52	48				
Мероприятие 2.1.5. Проведение исследований с привлечением независимых агентств по изучению мнения населения Астраханской области о работе правоохранительных органов в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, противодействия терроризму и экстремизму	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных исследований	ед.	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 2.1.6. Обеспечение развития на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») Астраханской областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской страницы «История правоохранительных органов Астраханской области»	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	15	15					Количество пользователей, зашедших на страницу сайта		1000	1300				
Мероприятие 2.1.7. Организация пополнения фильмофонда и показ художественных, документальных фильмов для подростков и молодежи с целью формирования положительного имиджа сотрудников полиции	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	100					Количество кинопоказов	ед.	70	70				
Мероприятие 2.1.8. Организация проведения смотров-конкурсов профессионального мастерства среди сотрудников подразделений, участвующих в профилактике правонарушений, с награждением победителей	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	450			150	150	150	Количество проведенных смотров-конкурсов	ед.	4	4	4	4	4	4
ИТОГО по цели 2 подпрограммы 1				3015	2565	0	150	150	150								
ИТОГО по подпрограмме 1				6230	4330	400	500	500	500								
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»																	
Цель 1. Создание и поддержание условий, затрудняющих проведение экстремистских и террористических акций на территории Астраханской области										Сохранение доли зарегистрированных преступлений террористического и экстремистского характера от общего количества зарегистрированных преступлений	%	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
Задача 1.1. Совершенствование нормативно-правовых основ профилактики экстремизма и терроризма на территории Астраханской области										Количество подготовленных нормативных правовых, распорядительных, методических и аналитических документов	ед.	0	4	4	4	4	4
Мероприятие 1.1.1. Разработка нормативных правовых актов Правительства Астраханской области, закрепляющих: персональную ответственность членов Правительства Астраханской области по обеспечению антитеррористической безопасности конкретных категорий объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и массового пребывания граждан на территории Астраханской области; полномочия исполнительных органов государственной власти Астраханской области в противодействии экстремизму и терроризму	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Количество нормативных правовых актов и правовых актов ненормативного характера антитеррористической и антиэкстремистской направленности в Астраханской области	ед.		2	2	2	2	2

Мероприятие 1.1.2. Разработка типовых требований по организации проверок (обследований) исполнительными органами государственной власти Астраханской области подведомственных государственных организаций и учреждений Астраханской области по вопросам антитеррористической устойчивости	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Наличие подготовленных методических рекомендаций	ед.		1	1	1	1	1
Мероприятие 1.1.3. Разработка типового перечня документов, ведущихся в организациях и на предприятиях Астраханской области по вопросам противодействия терроризму	2015 год	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Наличие подготовленных аналитических записок	ед.		1	1	1	1	1
Задача 1.2. Обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей на территории Астраханской области										Увеличение доли объектов и территорий, обеспеченных контролем за безопасностью, от общего количества критически важных объектов	%	28	33	33	33	33	33
Мероприятие 1.2.1. Проведение учебной тренировки с персоналом организаций и учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях здравоохранения	ед.	45	45	50	50	55	55
		Министерство культуры и туризма Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях культуры	ед.	50	50	50	50	50	50
		Министерство образования и науки Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях образования	ед.	1250	1250	1250	1250	1250	1250
		Министерство социального развития и труда Астраханской области								Количество проведенных тренировок в учреждениях соцзащиты	ед.	92	92	92	92	92	92
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области								Количество проведенных тренировок в спортивных учреждениях	ед.	4	4	4	4	4	4
Мероприятие 1.2.2. Оснащение средствами технической защиты объектов с массовым пребыванием граждан (системами наружного видеонаблюдения, тревожными кнопками, электронными ключами)	2016 - 2017 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	500	500					Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	64	76				
		Министерство образования и науки Астраханской области		1200	1200					Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	28	32				
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		670	670					Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	54	60				
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области		550	550					Доля объектов, оснащенных средствами технической защиты, от потребности	%	60	65				
Мероприятие 1.2.3. Развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», включающее в себя: приобретение необходимого оборудования; проведение пусконаладочных и монтажных работ; обеспечение работоспособности комплекса в целом; разработка исполнительной и проектно-сметной документации	2015 - 2019 годы	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (государственное казенное учреждение Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»)	Бюджет Астраханской области	9660	6000	3660				Общее количество камер, подключенных к Единой дежурной диспетчерской службе муниципального образования «Город Астрахань» (с нарастающим итогом)	ед.	164	186	208	215	230	240
		Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (государственное казенное учреждение Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»)		10110			5110	2500	2500								
Мероприятие 1.2.4. Проведение комиссионных обследований состояния антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и с массовым пребыванием граждан		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по взаимодействию с воинскими частями и правоохранительными органами)								Доля обследованных объектов от числа объектов, включенных в перечень объектов вероятных террористических посягательств (ежегодно)	%	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3	33,3
Мероприятие 1.2.5. Техническое перевооружение резервного центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2015 год	Служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области (государственное казенное учреждение Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»)	Федеральный бюджет	34356,63	34356,63					Уровень оснащенности резервного центра обработки вызовов	%	10	100				
Развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Астраханской области			Бюджет Астраханской области	1958,70	1958,70												
Мероприятие 1.2.6. Модернизация системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на территории Астраханской области	2017-2019 годы	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, (государственное казенное учреждение Астраханской области «Областная спасательно-пожарная служба»)	Бюджет Астраханской области	80100,0			26700,0	26700,0	26700,0	Уровень оснащенности оборудованием резервного центра обработки вызовов	%	70			80	90	100

Задача 1.3. Совершенствование взаимодействия сил и средств территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления для организации ситуационного реагирования на возможные экстремистские и террористические проявления, а также минимизации и ликвидации их последствий										Увеличение доли готовности сил и средств к предупреждению и пресечению террористических актов и проявлений экстремизма, минимизации и ликвидации их последствий	%	95	95	95	97	97	100
Мероприятие 1.3.1. Обеспечение взаимодействия в пределах своей компетенции и в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных совместных заседаний, тренировок по ликвидации и минимизации последствий теракта	ед.	5	6	7	7	7	7
Мероприятие 1.3.2. Изготовление печатных материалов (карт, схем, представительской полиграфии) для организации проведения первоочередных мероприятий на территории муниципальных образований Астраханской области	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	10	10					Уровень обеспеченности представителя Губернатора Астраханской области в оперативном штабе в Астраханской области средствами мобильного управления	%	0	100				
Мероприятие 1.3.3. Обеспечение 15 мобильных каналов ежегодного выхода в сеть «Интернет» с максимальным возможным покрытием в зоне ответственности оперативного штаба в Астраханской области для обеспечения оперативного управления силами и средствами оперативных групп в муниципальных образованиях Астраханской области и группировкой оперативного штаба в Астраханской области в период подготовки и проведения анти-террористических учений (тренировок), контртеррористических и (или) специальных операций	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	138	90	24	24			Уровень обеспеченности функциональных групп управления контртеррористической операцией при оперативном штабе в Астраханской области средствами мобильного управления	%	100	100	100	100		
Мероприятие 1.3.4 Проведение командно-штабных и тактико-специальных учений и тренировок на территории Астраханской области по отработке вопросов совершенствования деятельности оперативного штаба в Астраханской области по управлению органами и подразделениями при проведении контртеррористических операций	2015 - 2019 годы	Оперативный штаб в Астраханской области, управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	102	50	26	26			Количество проведенных учений	ед.	4	4	4	4		
ИТОГО по цели 1 подпрограммы 2			Федеральный бюджет	34356,63	34356,63												
			Бюджет Астраханской области	104998,7	11028,70	3710	31860,0	29200,0	29200,0								
Цель 2. Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма, активизация работы по информационно-пропагандистскому обеспечению антиэкстремистских и антитеррористических мероприятий на территории Астраханской области										Недопущение увеличения доли участников в террористических и экстремистских проявлениях на территории Астраханской области	%	0,1	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
Задача 2.1. Стимулирование (мотивация) деятельности личности, институтов гражданского общества к участию в предупреждении (пресечении) экстремистских и террористических проявлений на территории Астраханской области										Сохранение доли населения, охваченного стимулирующими мероприятиями, от запланированных	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.1.1. Проведение анкетирования для мониторинга межэтнической ситуации в Астраханской области актива 30 региональных национально-культурных обществ и диаспор	2015 - 2019 годы	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	1
										Количество охваченных лиц		130	130	130	130	150	150
Мероприятие 2.1.2. Проведение социологических опросов населения, направленных на выявление общественного мнения об основных процессах и событиях в межэтнических отношениях	2015 - 2019 годы	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных социологических опросов	ед.	1					
		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)															
Мероприятие 2.1.3. Проведение социологического исследования среди обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области в сфере этноконфессиональных отношений с целью выявления возможных негативных тенденций, определения путей их нейтрализации и профилактики экстремистских проявлений	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	190	50	70	70			Количество проведенных социологических исследований	ед.	1	1	1	1		
Мероприятие 2.1.4. Инициирование создания общественной организации «кибердружинников», состоящей из пользователей и специалистов, обладающих необходимыми техническими навыками, в целях недопущения распространения сведений террористической, экстремистской и иной деструктивной направленности в астраханском сегменте сети «Интернет». Обеспечение посредством данного объединения во взаимодействии с органами власти направления усилий на искоренение опасного контента глобальной сети путем саморегуляции профессионального сообщества участников интернет-рынка	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области								Количество активных участников		3	5	5	5	5	5
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области															

Мероприятие 2.1.5. Организация и проведение семинаров, тренингов для руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросам организации деятельности, направленной на профилактику экстремизма и ксенофобии	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	100	50	50				Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3	3			
										Количество охваченных лиц		75	75	75				
Мероприятие 2.1.6. Проведение обучающих семинаров по противодействию терроризму и экстремизму:	2015 - 2019 годы																	
- с главами муниципальных образований Астраханской области по вопросам реализации государственной национальной политики		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1	1	1	
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество охваченных лиц		130	130	130	130	130	130	
- с руководителями государственных учреждений социальной защиты населения		Министерство социального развития и труда Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	4	6	10	12	14	15	
										Количество охваченных лиц		62	93	124	155	165	170	
Задача 2.2. Контрпропаганда экстремизма и терроризма на территории Астраханской области											Сохранение доли реализованных мероприятий к общему количеству запланированных контрпропагандистских мероприятий	%	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 2.2.1. Приобретение информационных услуг для организации цикла передач, и/или аудио-, и/или видеороликов по тематике профилактики экстремизма и терроризма	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»	Бюджет Астраханской области	520	200	160	160				Количество проведенных трансляций, публикаций антитеррористической и антиэкстремистской направленности	ед.	8	10	10	10		
Мероприятие 2.2.2. Оказание информационной поддержки сайту этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области в сети «Интернет»	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области								Количество публикаций	ед.	17	20	25	30	35	40	
Мероприятие 2.2.3. Разработка, издание и распространение учебно-методических материалов, информационных сборников, направленных на профилактику экстремизма в обществе, и формирование толерантного отношения к этноконфессиональным различиям	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50						Количество экземпляров	ед.	150	150				
Мероприятие 2.2.4. Подготовка и изготовление печатных информационно-пропагандистских материалов антиэкстремистской направленности (плакатов, брошюр, буклетов, листовок)	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	200	200					Количество наименований подготовленных материалов	ед.	1400	1400					
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50		50				Количество экземпляров	ед.	1000		1000				
		Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50	50	50			Количество экземпляров	ед.	3300	3300	3300	3300			
Мероприятие 2.2.5. Создание в учреждениях здравоохранения, социального обеспечения на территории Астраханской области тематических уголков (стендов) антитеррористической и антиэкстремистской направленности	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	105	35	35	35			Количество оформленных тематических уголков	ед.	8	10	10				
		Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	30	10	10	10			Количество оформленных тематических уголков	ед.	65	68	70	75			
Мероприятие 2.2.6. Разработка и реализация проекта «Этнокалендарь Астраханской области», включающего в себя методические материалы, посвященные национальным датам и праздникам, рекомендации по работе с ними для педагогов общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50	50	50				Количество изготовленных материалов (тираж)	ед.	200	40	50	50		
Мероприятие 2.2.7. Организация конференций, форумов, фестивалей, конкурсов, выставок и экспозиций	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	320	220	50	50				Количество проведенных мероприятий	ед.	8	5	2	1		
										Количество охваченных лиц		800	700	400	200			
		Министерство образования и науки Астраханской области		660	150	180	180				Количество проведенных мероприятий	ед.	2	2	2	2		
										Количество охваченных лиц		150	150	150	150			
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		120	40	40	40				Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1		
										Количество охваченных лиц		200	200	200	200			
		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)							Количество проведенных мероприятий	ед.	2	2	2	2	2	2	2	
							Количество охваченных лиц		300	300	300	300	300	300	300			
Мероприятие 2.2.8. Пополнение фондов библиотек литературой о культуре народов, проживающих на территории Российской Федерации, национальной литературой и литературой антиэкстремистского содержания	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	150	50	50	50				Количество экземпляров	ед.	100	53	50	50		
Мероприятие 2.2.9. Изготовление и демонстрация в средствах массовой информации, на экранах ОКСИОН видеороликов антитеррористического характера и антиэкстремистской направленности с сюжетами по повышению бдительности и внимательности во время пребывания в местах массового скопления граждан и предупреждению социальной и национальной нетерпимости, насилия, жестокости и экстремистской деятельности	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	220	220					Количество изготовленных видеороликов	ед.	10	12					
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество демонстраций	ед.	3000	4000					

Мероприятие 2.2.10. Организация пресс-конференций, брифингов, презентаций, круглых столов и т.п. по проблемам борьбы с терроризмом и экстремизмом	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50					Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3				
		Министерство образования и науки Астраханской области									ед.	4	40	40	40	40	40
		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)									ед.	1	1	1	1	1	1
Мероприятие 2.2.11. Проведение адресных мероприятий с молодежью (студенческая и учащаяся молодежь):	2015 - 2019 годы	Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)	Бюджет Астраханской области							Количество проведенных мероприятий	ед.	8	9	10	11	12	13
- встречи, беседы со студентами по вопросам межнациональных отношений и профилактике экстремизма										Количество участников		2100	2400	2500	2700	2800	2900
- лекции и беседы в организациях начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Астраханской области, направленные на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства										Количество проведенных мероприятий	ед.	85	85	85	85	85	85
- организация работы школы личной безопасности в государственном бюджетном учреждении культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»		Министерство образования и науки Астраханской области								Количество участников		1000	1000	1000	1000	1000	1000
- проведение цикла часов ситуативных задач «Ваши шансы избежать беды» в государственном бюджетном учреждении культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»		Министерство культуры и туризма Астраханской области		8	3	5				Количество проведенных мероприятий	ед.	3	3	3			
- проведение цикла часов ситуативных задач «Ваши шансы избежать беды» в государственном бюджетном учреждении культуры Астраханской области «Областная детская библиотека»		Министерство культуры и туризма Астраханской области		35	10	10	15			Количество участников		70	80	80			
- развертывание индивидуально профилактической работы по месту проживания, учебы и работы с правонарушителями, состоящими на учете в правоохранительных органах за совершение противоправных действий при проведении общественно-политических мероприятий и других массовых мероприятий либо за участие в несанкционированных протестных акциях		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество проведенных мероприятий	ед.	8	10	12	14	14	14
- проведение профилактических семинаров антитеррористической и антиэкстремистской направленности для молодежи		Агентство по делам молодежи Астраханской области		60	60					Количество участников		14	17	19	22	22	22
- организация совместных с представителями правоохранительных структур лекций, бесед, диспутов с учащимися спортивных школ с целью формирования у них активной гражданской позиции		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	30	60				
- организация проведения серии физкультурно-массовых и спортивных мероприятий под девизом «Спорт против террора» с привлечением детей и подростков различных национальностей		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области								Количество участников		800	1300				
- включение в учебные программы (в рамках преподавания предметов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности») тематики противодействия экстремизму и терроризму и первоначальных мер по предотвращению террористических актов		Министерство культуры и туризма Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	70	80	90	90	90	90
- проведение месячника безопасности в образовательных организациях на территории Астраханской области по профилактике заведомо ложных сообщений об актах терроризма		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество участников		3000	10000	13000	16000	16000	16000
Мероприятие 2.2.12. Проведение адресных мероприятий с представителями национальных и религиозных групп по повышению толерантности и недопущению экстремистских проявлений к другим национальностям и вероисповеданиям		Министерство культуры и туризма Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	2100	2100	2100	2200	2300	2400
Мероприятие 2.2.13. Проведение профилактических мероприятий, акций, посвященных Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства и празднованию дней национальных культур		Министерство образования и науки Астраханской области		25	25					Количество подготовленных методических пособий	ед.	35	35				
Мероприятие 2.2.14. Организация проведения областных конкурсов средств массовой информации по антитеррористической тематике:		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)								Количество проведенных мероприятий	ед.	3	5	6	7	7	7
- на лучшую журналистскую работу по профилактике терроризма и экстремизма										Количество участников		162	248	364	480	480	480
- на лучшую журналистскую работу, направленную на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений										Количество проведенных мероприятий	ед.	10	10	10	10	10	10
		Администрация Губернатора Астраханской области (управление по внутренней политике)								Количество участников		2000	2000	2000	2000	2000	2000
Мероприятие 2.2.13. Проведение профилактических мероприятий, акций, посвященных Всемирному дню толерантности, Дню России, Дню солидарности в борьбе с терроризмом, Дню народного единства и празднованию дней национальных культур	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	160	80	40	40			Количество проведенных мероприятий	ед.	4	5	5	5		
Мероприятие 2.2.14. Организация проведения областных конкурсов средств массовой информации по антитеррористической тематике:	2015 - 2019 годы		Бюджет Астраханской области							Количество участников		1000	1300	1300	1300		
- на лучшую журналистскую работу по профилактике терроризма и экстремизма		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1			
- на лучшую журналистскую работу, направленную на гармонизацию межнациональных и межэтнических отношений		Автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»		270	200	35	35			Количество участников	ед.	50	60	60	60		
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области								Количество проведенных мероприятий	ед.	1	1	1	1		
		Автономное учреждение Астраханской области «Центр информационной компетенции»		605	200	5	5			Количество участников		40	40	40	40		
ИТОГО по цели 2 подпрограммы 2			Бюджет Астраханской области	3783	2053	890	840	0	0								
ИТОГО по подпрограмме 2				143138,3	47438,33	4600	32700	29200	29200								

в том числе:			Федераль- ный бюджет	34356,63	34356,63												
			Бюджет Астрахан- ской об- ласти	108781,7	13081,70	4600	32700	29200	29200								
Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Астраханской области»																	
Цель 1. Снижение спроса на наркотики на территории Астраханской области										Снижение количества лиц, употребляющих наркотики, зарегистрированных на территории Астраханской области, к уровню предыдущего года	%	8	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
Задача 1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия, направленного на усиление профилактики наркомании на территории Астраханской области										Рост числа проведенных антинаркотических профилактических мероприятий к предыдущему году	%	2	5	5	5	5	5
Мероприятие 1.1.1. Проведение областных конференций в системе образования, здравоохранения, культуры и молодежной среде в целях реализации современных методик профилактики наркомании	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	55	20	25		5	5	Количество проведенных конференций	ед.	1	1	1		1	1
		Министерство здравоохранения Астраханской области		90	20	40	20	5	5			1	1	1	1	1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		60	20	20	10	5	5			1	1	1	1	1	1
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		220	20	100	50		50			1	1	1	1		1
Мероприятие 1.1.2. Проведение массовых мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией, с участием творческих коллективов с обеспечением материально-технического оснащения мероприятий	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	50	30	10	5	5	Количество проведенных массовых мероприятий	ед.	2	2	2	2	2	2
		Министерство образования и науки Астраханской области		80	20	40	10	5	5			1	1	1	1	1	1
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		305	200	50	40	15				1	4	1	1	1	
		Министерство здравоохранения Астраханской области		180	50	50	50	15	15			1	1	1	1	1	1
		Министерство физической культуры и спорта Астраханской области															
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		100	30	30	20	10	10			1	1	1	1	1	1
Мероприятие 1.1.3. Проведение спортивных массовых мероприятий «Спорт против наркотиков» (призовой фонд, приобретение агитационно-профилактических материалов антинаркотической направленности)	2015 - 2019 годы	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	420	240	100	50	15	15	Количество спортивных мероприятий	ед.	1	7	6	6	3	3
Мероприятие 1.1.4. Проведение конкурса электронного рисунка из цикла «Я выбираю жизнь без наркотиков!», создание электронного продукта для демонстрации в залах библиотек «Скажи «Нет!» наркотикам»	2015 - 2017 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	5	5		0			Количество проведенных конкурсов	ед.	1	1				
Мероприятие 1.1.5. Проведение межведомственных лекториев, бесед, круглых столов для подростков и молодежи антинаркотической тематики с обеспечением раздаточного материала	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	10	10	10	5	5	Количество круглых столов	ед.	1	1	1	1	1	1
		Министерство здравоохранения Астраханской области		10	10							1	1				
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		10	10							1	1				
		Министерство социального развития и труда Астраханской области		10	10							1	1				
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		150	50		60	20	20			1	1	1	1	1	1
Мероприятие 1.1.6. Оснащение специалистов государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной наркологический диспансер» экспресс-тестами для выявления наркотиков при проведении оперативно-профилактических мероприятий (рейдов), тестирования учащихся образовательных учреждений	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	560	200	200	80	40	40	Количество экспресс-тестов	ед.	2000	2000	2000	800	400	400
Мероприятие 1.1.7. Оснащение государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной наркологический диспансер» реактивами для химико-токсикологической лаборатории	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	350	170	100	80			Количество реактивов	ед.	4500	5000	3000	2400		
Мероприятие 1.1.8. Проведение ежегодных социологических исследований в рамках мониторинга наркоситуации среди населения Астраханской области	2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	750	150	150	150	150	150	Количество респондентов		2000	2000	1200	1200	1200	1200

Мероприятие 1.1.9. Изготовление и распространение наглядной полиграфической продукции антинаркотической направленности (брошюр, листовок, плакатов) для родителей, детей и подростков	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	70	30	10	10	10	10	Количество изготовленной продукции	ед.	2200	2200	1000	1000	1000	1000
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		40	25	15						1700	1700	1000			
		Министерство образования и науки Астраханской области		100	50	20	20	5	5			3500	3500	1500	1500	500	500
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		75	30	25	20					2200	2200	2000	500		
		Министерство здравоохранения Астраханской области		150	50	30	30	20	20			2200	3600	2600	2600	1600	1600
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		440	250	100	60	15	15			2500	18000	9000	7000	2000	2000
		Мероприятие 1.1.10. Организация проведения ежегодных областных конкурсов антинаркотической направленности (призовой фонд, издание наглядного материала) среди общеобразовательных организаций и учреждений, студенческой молодежи и общественных организаций, библиотечных и клубных работников, журналистов печатных и электронных средств массовой информации		2015 - 2019 годы	Министерство образования и науки Астраханской области	Бюджет Астраханской области	220	100	50			50	10	10	Количество проведенных антинаркотических конкурсов	ед.	
Агентство по делам молодежи Астраханской области	190		100		50		20	10	10		1	1	1	1			1
Министерство культуры и туризма Астраханской области	235		120		30		40		45	Количество библиотек, принимающих участие в конкурсе	ед.	10	10	1	1		1
Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	240		100		50		70	10	10	Количество проведенных антинаркотических конкурсов	ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 1.2. Совершенствование кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти, осуществляющих деятельность в сфере профилактики наркомании										Увеличение доли сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, прошедших обучение в сфере профилактики наркомании	ед.	10	80	85	90	95	100
Мероприятие 1.2.1. Организация и проведение смотра-конкурса среди учреждений социального обслуживания по профилактике наркомании среди детей и подростков	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	40	20	20				Количество учреждений, охваченных акцией	ед.	10	10	10			
Мероприятие 1.2.2. Изготовление методической литературы по вопросам организации работы в сфере профилактики наркомании для специалистов, занимающихся работой с молодежью, подростков и их родителей	2015 - 2019 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	35	25		10			Количество учреждений, обеспеченных методическими изданиями	ед.	2	2		2		
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		75	25		20	15	15			50	50		45	40	40
		Министерство образования и науки Астраханской области		70	25		15	15	15			20	20		20	20	20
		Министерство культуры и туризма Астраханской области		15	15							30	30				
		Министерство здравоохранения Астраханской области		95	25	25	15	15	15			50	50	50	40	40	40
Мероприятие 1.2.3. Обучение специалистов системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительных органов по вопросам информационно-методического обеспечения профилактики злоупотребления психоактивными веществами, представителей общественных объединений и волонтерских движений по вопросам организации и проведения профилактической антинаркотической работы в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Астраханской области «Областной наркологический диспансер», на базах институтов усовершенствования	2015-2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области		50	50					Количество проведенных курсов, занятий	ед.	6	7				
		Агентство по делам молодежи Астраханской области															
		Министерство социального развития и труда Астраханской области															
		Министерство образования и науки Астраханской области		5	5							6	3				
		Министерство культуры и туризма Астраханской области															
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию)															
Задача 1.3. Пропаганда антинаркотического мировоззрения у населения Астраханской области и повышение уровня правовой грамотности населения в сфере ответственности за незаконный оборот наркотиков на территории Астраханской области										Охват населения, проинформированного о вреде употребления наркотиков	%	50	55	60	60	60	60
Мероприятие 1.3.1. Пополнение фильмофонда художественными и документальными фильмами с контрпропагандой наркотиков и организация их показов	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	175	50	50	50	25		Количество приобретенных фильмов	ед.	2	2	2	2	1	
Мероприятие 1.3.2. Осуществление социально-культурного уличного проекта «Нескучное лето»	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество участников							
Мероприятие 1.3.3. Проведение конкурса буктрейлеров «Я выбираю жизнь»	2019 год	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество вовлеченных в мероприятие							

Мероприятие 1.3.4. Создание видео-фильмов, видеороликов и радиороликов антинаркотической направленности по информационным материалам Астраханской области с размещением в региональных средствах массовой информации	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	135	50		50	20	15	Количество созданных и размещенных видеофильмов и радиороликов	ед.	1	1		1	1	1
		УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)		190	100	90							2	2			
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		185	50	25	50	30	30				1	1	1	1	1
Мероприятие 1.3.5. Разработка и размещение системы медиаинформационной антинаркотической рекламы на транспорте, в пунктах массового оповещения населения, местах массового досуга молодежи (бегущая строка)	2015 - 2019 годы	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	Бюджет Астраханской области	20				10	10	Количество изготовленной продукции (макетов) и ее размещение на транспорте, в пунктах массового оповещения населения, местах массового досуга молодежи	ед.	1				1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской области		70	20			25	25				1			1	1
		Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области		150	50			25	25				1		2	1	1
Мероприятие 1.3.6. Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов и интервью с руководителями правоохранительных структур о проводимой работе по противодействию незаконному обороту наркотиков в Астраханской области	2015 - 2019 годы	Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области	Бюджет Астраханской области	50	50					Количество размещенных материалов	ед.	5	10				
Мероприятие 1.3.7. Разработка и изготовление сувенирно-подарочной продукции с целью поощрения волонтеров, организаций, проводящих антинаркотическую работу	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	720	150	240	130	100	100	Количество изготовленной продукции	ед.	400	400	200	150	100	100
Мероприятие 1.3.8. Проведение акции «Сообща, где торгуют смертью» с изготовлением информационных материалов (листовок, брошюр)	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	300	100	50	100	25	25	Количество проведенных акций	ед.	2	2	2	3	1	1
Мероприятие 1.3.9. Изготовление и размещение на улицах наглядных материалов (баннеров) с целью информирования об акциях: «Дети Юга», «Сообща, где торгуют смертью»	2015 - 2019 годы	УМВД России по Астраханской области (по согласованию), управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)	Бюджет Астраханской области	400	100	100	100	50	50	Количество размещенных баннеров	ед.	2	5	5	5	3	3
Задача 1.4. Формирование у подростков и молодежи культуры здоровья, мотивации к ведению здорового образа жизни, создание условий для участия граждан в волонтерском молодежном антинаркотическом движении на территории Астраханской области										Рост количества граждан, участвующих в волонтерском молодежном антинаркотическом движении, к предыдущему году	%	5	10	5	5	5	5
Мероприятие 1.4.1. Организация и проведение форума молодежных антинаркотических сил Астраханской области	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	130	50	20	30	15	15	Количество участников		100	100	50	50	40	40
Мероприятие 1.4.2. Проведение обучающих семинаров по профилактике наркомании по программе «Подросток обучает подростка здоровому образу жизни» для учащихся старших классов общеобразовательных организаций, лидеров детских и молодежных общественных объединений	2015 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской области	Бюджет Астраханской области	30	10		10	5	5	Количество семинаров	ед.	2	2		2	1	1
Мероприятие 1.4.3. Проведение музыкально-литературных вечеров в целях профилактики наркомании	2015 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100	50		50			Количество участников			200		100		
Мероприятие 1.4.4. Пополнение фондов библиотек литературой по здоровому образу жизни	2018 - 2019 годы	Министерство культуры и туризма Астраханской области	Бюджет Астраханской области	100		50		50		Количество приобретенной литературы	ед.			100		50	
Задача 1.5. Совершенствование медицинской и социальной реабилитации потребителей наркотических средств на территории Астраханской области										Рост удельного веса больных с установленным диагнозом «наркомания», находящихся в ремиссии свыше двух лет, от общего числа больных с диагнозом «наркомания»	%	9,1	9,2	9,4	9,5	9,5	9,5
Мероприятие 1.5.1. Издание методических рекомендаций для наркозависимых лиц по вопросам реабилитации от наркозависимости	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области	140	50	50	30	5	5	Количество изданных методических рекомендаций	ед.	1	2	2	2	1	1
Мероприятие 1.5.2. Оказание психолого-психотерапевтической помощи наркозависимым, пребывающим в негосударственных центрах реабилитации, специалистами государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной наркологический диспансер»	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской области	Бюджет Астраханской области							Количество выездных консультаций	ед.		10	10	10	10	10
Мероприятие 1.5.3. Оказание социальной помощи и социальных услуг членам семей потребителей наркотических средств	2015 - 2019 годы	Министерство социальной защиты и труда Астраханской области	Бюджет Астраханской области	90	20	30	20	10	10	Количество мероприятий по оказанию помощи семьям потребителей наркотиков	ед.		4	4	4	1	1

Мероприятие 1.5.4. Обучение специали-стов по социальной работе, по работе с молодежью, переподготовка врачей-психиатров, наркологов, психологов, осуществляющих деятельность в сфере реабилитации наркозависимых больных	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти	175	25	50	50	25	25	Количество проведенных курсов обучения	ед.		2	2	2	1	1
		Министерство соци-ального разви-тия и труда Астра-ханской области		40		30	10							1	1		
		Министерство об-разования и науки Астраханской об-ласти		30		30								1			
		Агентство по делам молодежи Астраханской об-ласти		30		30								1			
Мероприятие 1.5.5. Изготовление и рас-пространение наглядного материала (плакатов, листовок, брошюр) для лиц, проходящих реабилитацию в реабили-тационных учреждениях	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти	95	25	25	25	10	10	Количество наименований изданного материала	ед.	1	3	3	3	1	1
		Министерство соци-ального разви-тия и труда Астра-ханской области		50	10	10	10	10	10				1	1	1	1	1
Мероприятие 1.5.6. Проведение кон-сультаций по вопросам трудоустройства граждан, прошедших курс антинаркоти-ческой реабилитации, на постоянную и временную работу	2015 - 2019 годы	Агентство по за-нятости населения Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти							Количество проведенных консультаций	ед.	15	15	15	18	18	18
		Министерство здравоохранения Астраханской об-ласти															
Мероприятие 1.5.7. Ежегодное про-ведение конкурса среди общественных или религиозных организаций (объ-единений), благотворительных или иных фондов граждан, организовавших реабилитационную помощь наркозави-симым лицам	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти	400	100	100	100	50	50	Количество проведенных конкурсов	ед.		1	1	1	1	1
		Министерство соци-ального разви-тия и труда Астра-ханской области		230	80	80	30	20	20				1	1	1	1	1
		Агентство по делам молодежи Астраханской об-ласти		905	500	145	130	65	65				1	1	1	1	1
		УМВД России по Астраханской об-ласти (по согласо-ванию), управление делами Губерна-тора Астраханской области (агентство Астраханской об-ласти)		120	60	60							1	1			
Мероприятие 1.5.8. Информирование населения о деятельности учреждений, осуществляющих реабилитацию нарко-зависимых лиц, в печатных и электрон-ных средствах массовой информации	2015 - 2019 годы	Министерство здравоохранения Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти	25	5	5	5	5	5	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	4	4	4	4	4
		Агентство по делам молодежи Астрахан-ской области		10	5	5						3	4	4			
Мероприятие 1.5.9. Предоставление суб-сидий из бюджета Астраханской области на финансовое обеспечение затрат не-коммерческих организаций по осущест-влению мероприятий по комплексной реабилитации лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и (или) психотропных веществ	2016 - 2019 годы	Агентство по делам молодежи Астраханской об-ласти	Бюджет Астрахан-ской об-ласти	455		355				Количество сертификатов	ед.			20			
ИТОГО по цели 1 подпрограммы 3				11040,00	4040	3000	2000	1000	1000								
ИТОГО по подпрограмме 3				11040,00	4040	3000	2000	1000	1000								
ВСЕГО по государственной программе				160408,33	55808,33	8000	35200	30700	30700								
в т.ч.: федеральный бюджет				34356,63	34356,63	0	0	0	0								
бюджет Астраханской области				126051,7	21451,70	8000	35200	30700	30700								

Приложение №2 к постановлению Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 132-П

Приложение №3 к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы

(тыс. руб.)

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации государственной программы				
		2015	2016	2017	2018	2019
Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Астраханской области»	160408,33	55808,33	8000	35200	30700	30700
Федеральный бюджет	34356,63	34356,63	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области	126051,7	21451,70	8000	35200	30700	30700
Подпрограмма 1 «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в Астрахан-ской области»	6230	4330	400	500	500	500
Бюджет Астраханской области	6230	4330	400	500	500	500
Подпрограмма 2 «Профилактика экстремизма и терроризма в Астраханской области»	143138,33	47438,33	4600	32700	29200	29200
Федеральный бюджет	34356,63	34356,63	-	-	-	-
Бюджет Астраханской области	108781,7	13081,70	4600	32700	29200	29200
Подпрограмма 3 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незакон-ному обороту в Астраханской области»	11040	4040	3000	2000	1000	1000
Бюджет Астраханской области	11040	4040	3000	2000	1000	1000

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2017№6-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО КОТОРЫМ СВЯЗАНО
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ТАЙНУ, И ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
КОНКУРС МОЖЕТ НЕ ПРОВОДИТЬСЯ

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение распоряжения Губернатора Астраханской области от 22.04.2011 № 110-р «О перечнях должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться» министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Фенькова А.С.) направить копию настоящего постановления:

- в трёхдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
О.В. ДЕМЕНТЬЕВ

Утвержден постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 13.04.2017 №6-п

Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс может не проводиться

1. Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области

2. Заведующий сектором по вопросам государственной гражданской службы и кадров отдела организационного и кадрового обеспечения

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.04.2017.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
о согласовании размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельной доли земельных участков с КН 30:05:000000:58, с адресными ориентирами:
Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, вдоль левого берега ер. Дресвяный, на расстоянии 2000 м на северо-запад от слияния р. Прорва и ер. Дресвяный, южнее земельного участка с кадастровым номером 30:05:060201:15, площадью 28,52 га.
Заказчиком проекта межевания является Капанов Алпаз Едильбаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Набережная, 29, тел. 89021133354.
Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, 7, кв. 33, maschkin.edik@yandex.ru, т. 8 (85145) 90-8-99.
Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46, 11 мая 2017 г. в 10.00, дополнительная информация по т. 8 (85145) 90-8-99.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И» с 20 апреля по 19 мая 2017 г.

Администрация МО «Ново-Булгаринский сельсовет»
сообщает о выделении земельной доли
сельскохозяйственного назначения
единым массивом пастбища установленного размером 2,29 га на Казачкина Владимира Константиновича на участке «Сазаний». Участок граничит: на севере ерик Новая протока, на юго-востоке – земли МО «Ново-Булгаринский сельсовет», на западе ерик Сазаний.
Возражения присылать в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Ново-Булгары, улица Тукая, 2/1.
Администрация МО «Ново-Булгаринский сельсовет»
тел. 8 (851-44) 9-10-29.

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2017№7-п

О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.04.2015 №7-п

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п «Об утверждении Порядка формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Астраханской области» изменение, дополнив Порядок формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области, утвержденный постановлением, пунктом 21 следующего содержания:

«21. Для подтверждения участия в реализации календарного плана организаторы физкультурного или спортивного мероприятия в течение 5 рабочих дней после его проведения представляют в министерство на бумажном носителе:

- копию итогового (итоговых) протокола (протоколов);

- справку об итогах проведения мероприятия;

- заявку (заявки) на участие в физкультурном или спортивном мероприятии.».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Фенькова А.С.) направить копию настоящего постановления:

- в трёхдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр
О.В. ДЕМЕНТЬЕВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.04.2017.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017№9/64-6

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ «ГОРОД
ХАРАБАЛИ», «СЕЛИТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НА ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ
КОМИССИЮ ХАРАБАЛИНСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев обращения Совета муниципального образования «Город Харабали» Харабалинского района Астраханской области от 30 марта 2017 года № 12, Совета муниципального образования «Селитренский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области от 3 апреля 2017 года № 129, и в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 17 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Город Харабали» на территориальную избирательную комиссию Харабалинского района Астраханской области с 10 мая 2017 года.

2. Возложить полномочия избирательной комиссии муниципального образования «Селитренский сельсовет» на территориальную избирательную комиссию Харабалинского района Астраханской области с 27 апреля 2017 года.

3. Территориальной избирательной комиссии Харабалинского района Астраханской области при исполнении полномочий избирательных комиссий муниципальных образований «Город Харабали», «Селитренский сельсовет» использовать бланки и печати избирательных комиссий муниципальных образований «Город Харабали», «Селитренский сельсовет».

4. Направить настоящее постановление в Советы муниципальных образований «Город Харабали», «Селитренский сельсовет» и территориальную избирательную комиссию Харабалинского района Астраханской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017№5-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНЫХ
ФЕДЕРАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» министерство физической культуры и спорта Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчета о деятельности спортивных федераций Астраханской области.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства (Фенькова А.С.) направить копию настоящего постановления:

- в трёхдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) для официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в семидневный срок со дня принятия в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
О.В. ДЕМЕНТЬЕВ

Утвержден постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 12.04.2017 №5-п

Порядок представления отчета о деятельности спортивных федераций Астраханской области

1. Настоящий Порядок представления отчета о деятельности спортивных федераций Астраханской области регламентирует процедуру представления отчета о деятельности спортивных федераций Астраханской области (далее - спортивная федерация) в министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство).

2. Отчет о деятельности спортивной федерации (далее - отчет) ежегодно представляется в министерство в течение 3 первых рабочих дней года, следующего за отчетным.

3. Отчет утверждается руководителем спортивной федерации, заверяется печатью и должен содержать:

1) сведения о реализации программы развития соответствующего вида спорта с анализом исполнения плановых показателей программ, указанием причин невыполнения;

2) сведения об организации и проведении региональных, муниципальных соревнований (спортивных и физкультурных) по развиваемому виду или видам спорта (с указанием количества соревнований и участников), в том числе о проведении детско-юношеских соревнований по развиваемому виду (видам) спорта с указанием достигнутых результатов, предоставлением фотографий, отражающих ход проведения соревнований;

3) сведения о финансовом обеспечении спортивных мероприятий, организованных и проведенных спортивной федерацией по соответствующему виду спорта в отчетном периоде с указанием источников и объема финансирования, количества проведенных физкультурных и спортивных мероприятий в рамках реализации Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области, Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, других физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств спортивной федерации;

4) сведения об объеме привлеченных финансовых средств, затраченных спортивной федерацией для обеспечения подготовки спортсменов спортивных сборных команд области, для проведения спортивных мероприятий и других мероприятий;

5) сведения о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности спортивной федерации в случае проведения таких проверок в прошедшем году, а также о мерах, принятых спортивной федерацией по их результатам;

6) сведения о составе руководящих органов спортивной федерации;

7) сведения о списочном составе тренеров спортивной федерации, осуществляющих подготовку спортивной сборной команды области по соответствующему виду спорта;

8) сведения о кандидатах в сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

9) сведения об установлении спортсменами рекордов (высших спортивных достижений) по соответствующему виду (видам) спорта в течение прошедшего года;

10) сведения о проводимой работе по подготовке спортивных судей по соответствующему виду спорта, их количестве и уровне квалификации;

11) сведения об участии в мероприятиях по повышению квалификации тренеров и других специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд области (с указанием их количества);

12) сведения об ограничениях, установленных на участие в официальных спортивных соревнованиях области и Российской Федерации по соответствующим видам спорта спортсменов, не имеющих права выступать за спортивные сборные команды области в соответствии с нормами международных и общероссийских спортивных организаций, проводящих соответствующие спортивные соревнования;

13) сведения о санкциях, примененных к спортсменам, включенным в списки кандидатов в спортивные сборные команды области, признанных нарушившими общероссийские антидопинговые правила и (или) антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями;

14) сведения о предпринятых мерах по предупреждению нарушений общероссийских антидопинговых правил и (или) антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

4. К отчету прилагаются:

1) копии учредительных документов спортивной федерации (в случае внесения в них изменений в отчетном периоде);

2) копии протоколов заседаний руководящих органов спортивной федерации, прошедших в отчетном периоде;

5. Отчет представляется в двух экземплярах (один - на бумажном носителе, один - в электронном виде на материальном носителе).

6. В случае представления отчета с нарушением требований, установленных пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, отчет считается не представленным и подлежит возврату региональной спортивной федерации в течение 5 календарных дней со дня поступления в министерство. В случае возврата отчета спортивная федерация в течение 5 календарных дней дорабатывает его и повторно представляет в министерство, но не позднее срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В случае представления отчета в министерство с нарушением срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, а также в случае его непредставления, обязанность региональной спортивной федерации, предусмотренная пунктом 7 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», считается невыполненной.

8. Сведения, содержащиеся в отчете, используются министерством при осуществлении полномочий по выработке и реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

Администрация МО «Ново-Булгаринский сельсовет»
сообщает о выделении земельной доли
сельскохозяйственного назначения
единым массивом пастбища установленного размером 2,29 га на Серажетдинова Рашида Растямовича на участке «Сазаний». Участок граничит: на севере ерик Новая протока, на юго-востоке – земли МО «Ново-Булгаринский сельсовет», на западе ерик Сазаний.
Возражения присылать в течение одного месяца со дня опубликования по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Ново-Булгары, улица Тукая, 2/1.
Администрация МО «Ново-Булгаринский сельсовет»
тел. 8 (851-44) 9-10-29.

**Извещение о проведении в 2017 году
конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки
начинающим фермерам Астраханской области**

Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области» (далее – Постановление) объявляет о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области (далее – конкурсный отбор).

1. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Астраханской области, (территории Астраханской области, за исключением территории городов областного значения и территорий закрытых административно-территориальных образований), продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации (далее - заявитель), и соответствующий на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

1) заявитель в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе:
- не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, либо период осуществления заявителем предпринимательской деятельности (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе) в течение трех лет до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе в совокупности составляет не более 6 месяцев;

- не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением членства в сельскохозяйственных производственных кооперативах, и крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) заявитель ранее до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе не являлся получателем:

- гранта (и/или) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающего фермера, предоставленного в соответствии с законодательством Астраханской области;

- гранта на развитие семейной животноводческой фермы, предоставленного в соответствии с законодательством Астраханской области;

- выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (за исключением случаев, когда указанные выплаты (средства) получены заявителем в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и заявитель не допускает финансирования за счет указанных выплат (средств) и средств государственной поддержки одних и тех же мероприятий (затрат);

3) заявитель имеет высшее, среднее профессиональное или дополнительное профессиональное образование по специальностям, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), или осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства – микропредприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Астраханской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

7) осуществление предпринимательской деятельности в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства является для заявителя единственной формой занятости, приносящей заработок или трудовой доход (заявитель не состоит в трудовых отношениях в качестве работника);

8) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не имеет просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не находится в процедуре несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе является заявитель, не имеет просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца.

11) наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его начинающим фермером:

- осуществлять деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение не менее 5 лет со дня получения средств государственной поддержки;

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного размера в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств государственной поддержки (далее – план расходов);

- использовать средства государственной поддержки в течение 18 месяцев со дня их получения;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств государственной поддержки, исключительно для развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет средств государственной поддержки, в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном кон-

курсной комиссией бизнес-плане, но не менее 1 постоянного рабочего места при получении государственной поддержки в размере до 1 млн рублей включительно, при получении государственной поддержки в размере до 2 млн рублей включительно – не менее 2 постоянных рабочих мест, при получении государственной поддержки в размере свыше 2 млн рублей – не менее 3 постоянных рабочих мест, в году получения средств государственной поддержки;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения государственной поддержки;

- не осуществлять замену главы крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе, в течение 5 лет со дня получения средств государственной поддержки, за исключением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Правительства Астраханской области.

Заявителю необходимо лично представить в орган местного самоуправления заявку, бизнес-план, подготовленные заявителем по формам, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 № 8 «О реализации постановлений Правительства Астраханской области», а также документов, перечень которых установлен указанным постановлением.

2. Заявители, принимающие участие в конкурсном отборе, оцениваются с использованием балльной системы оценок.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора, утвержденных Постановлением (приложение № 2 к Положению о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области, утвержденному Постановлением).

Победителями конкурсного отбора признаются Заявители, получившие по итогам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комиссией минимального количества баллов.

3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации заявителей.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 21.04.2017

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 16.05.2017

Адреса и телефоны органов местного самоуправления, осуществляющих прием заявок на участие в конкурсном отборе:

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»: г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141; тел. 8 (85141) 5-14-60;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации МО «Володарский район»: п. Володарский, пл. Октябрьская, 2; тел. 8 (85142) 9-16-33;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Енотаевский район»: с. Енотаевка, ул. Кирова, 60; тел. 8 (85143) 9-13-77;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации МО «Икрянинский район»: с. Икряное, ул. Кошевого, 28; тел. 8 (85144) 2-05-02;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Камызякский район»: г. Камызяк, ул. Тараканова, 4; тел. 8 (85145) 9-11-03;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Красноярский район»: с. Красная Яр, ул. Спирякина, 1; тел. 8 (85146) 9-15-77;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Лиманский район»: пос. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 8 (85147) 2-13-04;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Наримановский район»: г. Нариманов, ул. Центральная, 10; тел. 8 (85171) 7-02-98;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Приволжский район»: с. Началово, ул. Ленина, 46; тел. 8(8512) 40-55-59;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Харабалинский район»: г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 17; тел. 8 (85148) 5-13-76;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Черноярский район»: с. Черный Яр, ул. Маршала Жукова, 11; тел. 8(85149)2-12-84.

За получением дополнительной информации по вопросам проведения конкурсного отбора заинтересованные лица могут обращаться в конкурсную комиссию по адресу: г. Астрахань, ул. Свердлова, 31; тел. 8(8512) 52-29-20.

4. Предельный размер гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в расчете на 1 начинающего фермера установлен Правительством Астраханской области:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере, не превышающем 3 млн рублей;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 1,5 млн рублей.

Грант предоставляется победителям конкурсного отбора в форме субсидии в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе конкурсной комиссии, копии, которого направляются заявителям (участникам конкурсного отбора).

Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется порядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления средств Гранта победителям конкурсного отбора:

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

– Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;

– постановление Правительства Астраханской области от 28.05.2012 № 216-П «О проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления государственной поддержки начинающим фермерам Астраханской области»;

– постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 30-П «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»;

– постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 «О реализации постановлений Правительства Астраханской области».

Ознакомиться с содержанием указанных правовых актов можно на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: «Нормативные документы» по адресу: <http://astragro.ru>

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.04.2017.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorprofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по исправлению реестровой ошибки в местоположении земельного участка с кадастровым номером 30:06:080102:138, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Забужанский сельсовет, участок Забужанский -1, площадью 0,88 га.

Заказчиком кадастровых работ является Утешов У.Д., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Забужан, ул. Нариманова, 14а, тел. 8937123124. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Правительства Астраханской области
13.04.2017 №145-Пр**

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ
СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 13.12.2016 № 505-Пр**

В связи с отсутствием финансирования на реализацию мероприятия 3.5 «Создание условий, обеспечивающих доступность дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленности для обучающихся» перечня мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, прилагаемого к Федеральной целевой программе развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497:

1. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 505-Пр «О концепции и плане мероприятий («дорожной карте») по созданию и функционированию детского технопарка в Астраханской области на 2017 - 2019 годы».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

*Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН*

Кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 1 км юго-западнее пос. Волжский, пл. –10,48 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Вышлов Сергей Геннадьевич почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чернышевского, д. 42 тел. 89608514877.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:257 расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Средневолжский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**Извещение о проведении в 2017 году
конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы**

Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 10.07.2015 № 331-П «О проведении конкурс-ного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потре-бительским кооперативам для развития материально-технической базы» (далее – Поста-новление) объявляет о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – конкурсный отбор).

1. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать сельскохозяйственный потре-бительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действу-ющий не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации, осуществляющий деятель-ность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной перера-ботке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов ак-вакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатываю-щей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их вы-ручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам де-ятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, пе-реработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – заявитель).

Заявитель на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответство-вать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным плате-жам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в кон-курсном отборе;

2) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более кален-дарных месяца;

4) регистрация и осуществление производственной деятельности на территории Астра-ханской области;

5) неполучение ранее гранта либо ранее полученный грант в полном объеме освоен до 1 января текущего календарного года;

6) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов и наличие поло-жительного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе.

7) наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурсного отбора:

- осуществлять деятельность (не осуществлять реорганизацию или ликвидацию сельско-хозяйственного потребительского кооператива либо иных действий (процедур), приводящих к прекращению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или изме-нению его организационно-правовой формы) в течение не менее 5 лет со дня получения гран-та;

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (да-лее – план расходов);

- использовать средства гранта в течение 18 месяцев со дня их получения;

- представлять в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астрахан-ской области (далее - министерство) ежегодно, в срок до первого июня года, следующего за от-четным, ревизионное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по результатам своей деятельности;

- включить имущество, приобретенное за счет средств гранта, в неделимый фонд;

- использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в соответствии с устав-ными целями деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива – заявителя в течение 5 лет со дня получения указанных средств;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством Российской Федера-ции имущество, приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня получения ука-занных средств;

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурсной комиссией бизнес-плане, но не менее одного постоянного рабочего места на один грант и не менее 1 постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей средств гранта, если размер гранта превышает 3 млн рублей, в году получения гранта;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным кон-курсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- обеспечивать ежегодно, в течение 5 лет со дня получения гранта, приобретение не ме-нее 50 % общего объема закупаемой им для заготовки и (или) сортировки, и (или) убой, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения сельскохозяйственной продукции у своих членов;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Прави-

тельства Астраханской области.

Заявителю необходимо лично представить в орган местного самоуправления заявку с приложением бизнес-плана, подготовленного заявителем по формам, утвержденным поста-новлением министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 № 8 «О реал-изации постановлений Правительства Астраханской области», а также документов, перечень которых установлен указанным постановлением.

2. Заявители, принимающие участие в конкурсном отборе, оцениваются с использовани-ем балльной системы оценок.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурсного отбора, утвержденных Постановлением (приложение № 2 к Положению о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденному Постановлением).

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурс-ного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурсной комисси-ей минимального количества баллов.

3. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляют органы местного самоуп-равления муниципальных районов Астраханской области по месту регистрации заявителей.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 21.04.2017

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 16.05.2017

Адреса и телефоны органов местного самоуправления, осуществляющих прием заявок на участие в конкурсном отборе:

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»: Астрахан-ская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141; тел. 8 (85141) 5-14-60;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администра-ции МО «Володарский район»: Астраханская область, п. Володарский, пл. Октябрьская, 2; тел. 8(85142) 9-16-33;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Енотаевский район»: Астрахан-ская область, с. Енотаевка, ул. Кирова, 60; тел. 8 (85143) 9-13-77;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации МО «Икрянинский район»: Астраханская область, с. Икряное, ул. Кошевого, 28; тел. 8 (85144) 2-05-02;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Камызякский район»: Астрахан-ская область, г. Камызяк, ул. Тараканова, 4; тел. 8 (85145) 9-11-03;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Красноярский район»: Астрахан-ская область, с. Красная Яр, ул. Спирякина, 1; тел. 8 (85146) 9-15-77;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Лиманский район»: Астраханская область, пос. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 8 (85147) 2-13-04;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Наримановский район»: Астрахан-ская область, г. Нариманов, ул. Центральная, 10; тел. 8 (85171) 7-02-98;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Приволжский район»: Астрахан-ская область, с. Началово, ул. Ленина, 46; тел. 8 (8512) 40-55-59;

- Сельскохозяйственное управление администрации МО «Харабалинский район»: Астра-ханская область, г. Харабали, ул. Б.Хмельницкого, 17; тел. 8 (85148) 5-13-76;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Черноярский район»: Астрахан-ская область, с. Черный Яр, ул. Маршала Жукова, 11; тел. 8 (85149) 2-12-84.

За получением дополнительной информации по вопросам проведения конкурсного отбо-ра заинтересованные лица могут обращаться в конкурсную комиссию по адресу: г. Астрахань, ул. Свердлова, 31; тел. 8 (8512) 51-65-04.

4. Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохо-зяйственных потребительских кооперативов в расчете на 1 сельскохозяйственный потреби-тельский кооператив установлен Правительством Астраханской области и составляет 70 млн рублей.

Грант предоставляется победителям конкурсного отбора в форме субсидии в порядке и на условиях, установленных Правительством Астраханской области.

5. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурс-ной комиссии.

Результаты конкурсного отбора отражаются в протоколе конкурсной комиссии, копии кото-рого направляются заявителям.

Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте ми-нистерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется по-рядок и условия проведения конкурсного отбора и порядок предоставления гранта победите-лям конкурсного отбора:

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Госу-дарственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяй-ственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

– постановление Правительства Астраханской области от 10.07.2015 № 331-П «О прове-дении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантовой поддержки сельско-хозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы»;

– постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 30-П «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных про-грамм развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»;

– постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 «О реализации постановлений Правительства Астраханской области».

Ознакомиться с содержанием указанных правовых актов можно на официальном сай-те министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: «Нормативные докумен-ты» по адресу: <http://astragro.ru/>

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой ин-формации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.04.2017.

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2017

№12

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
ООО «ЧИСТАЯ СРЕДА» (ОГРН 1163025058217)
ПРЕДЕЛЬНОГО ЕДИНОГО ТАРИФА
НА УСЛУГУ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по-становлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обраще-ния с твердыми коммунальными отходами», постановле-нием Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астра-ханской области от 12.04.2017 № 32 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами соглас-но приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего по-становления, действует с 01.05.2017 по 31.12.2017.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тари-фов в сферах водоснабжения, водоотведения и обра-щения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня под-

писания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет – портале правовой информа-ции органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия на-править копию настоящего постановления и копию прото-кола заседания коллегии службы по тарифам Астрахан-ской области от 12.04.2017 № 32 в ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия на-править копию настоящего постановления и копию прото-кола заседания коллегии службы по тарифам Астрахан-ской области от 12.04.2017 № 32 в Федеральную антимо-нопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписа-ния направить копию настоящего постановления в проку-ратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого офици-ального опубликования направить копию настоящего по-становления, а также сведения об источниках его офици-ального опубликования в Управление Министерства юсти-ции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспе-чить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСер-вис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол засе-дания коллегии службы по тарифам Астраханской об-ласти от 12.04.2017 № 32 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.05.2017.

***Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА***

Приложение к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 12.04.2017 №12

Предельный единый тариф на услугу регионального оператора
по обращению с твердыми коммунальными отходами
ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217)*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Единица измерения	Величина тарифа	
			с 01.05.2017 по 31.12.2017	
Предельный единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами				
1	Прочие потребители	руб./куб. м	344,99	
		руб./тонна	1725,73	
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	руб./куб. м	344,99	
		руб./тонна	1725,73	

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

Кадастровым инженером **Кадина Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 763245, ageograf@yandex.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Енотаевский р-н, 2,6 км южнее пос. Волжский, пл. – 31,44 га, выделяемый в счет земельных долей. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Вышлов Сергей Геннадьевич почтовый адрес: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, Чернышевского, д. 42 тел. 89608514877. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:03:000000:257 расположенного по адресу: Астраханская об-ласть, Енотаевский район, МО «Средневожский сельсовет». Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и на-править обоснованные возражения относительно размера и ме-стоположения границ, выделяемого в счет земельной доли зе-мельного участка можно по адресу: Астраханская область, Ено-таевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского 52 Г, в те-чение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

**Извещение о проведении в 2017 году
конкурсного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных
животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств
Астраханской области**

Конкурсная комиссия по проведению отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурс-ного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области» (далее – Постановление) объявляет о проведении конкурс-ного отбора заявителей в целях предо-ставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, организованных на базе кре-стьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области (далее – конкурс-ный отбор).

1. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать крестьянское (фермерское) хо-зяйство, зарегистрированное на сельской территории Астраханской области (территории Астраханской области, за исключением территории городов областного значения и территорий закрытых административно-территориальных образований), основанное на личном участии главы и членов указанного крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ, члены КФХ), состоящих в родстве (не менее 2 членов КФХ, включая главу КФХ), являющихся граж-данами Российской Федерации, совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности кото-рого превышает 24 месяца с даты его государственной регистрации (далее - заявитель) и соот-ветствующее на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по налогам (сборам) и обязательным плате-жам в государственные внебюджетные фонды, включая задолженность по пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, срок погашения (оплаты) которой наступил более, чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

2) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два и более кален-дарных месяца;

4) соответствие условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства – микро-предприятиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии ма-лого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) создание условий для формирования собственной или совместно с дру-гими хозяй-ствующими субъектами кормовой базы для сельскохозяйственных животных и птицы либо за-ключение договоров (предварительных договоров) на поставку кормов в объеме, необходимом для содержания поголовья сельскохозяйственных животных и птицы, предусмотренного биз-нес-планом, представленным для участия в конкурсном отборе;

6) глава КФХ не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исклю-чением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

7) глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответ-ствии с законодательством Российской Федерации;

8) глава КФХ проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муни-ципальное образование Астраханской области по месту нахождения и регистрации крестьян-ского (фермерского) хозяйства, главой которого на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе он является, и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом его трудоустройства (глава КФХ не состоит в трудовых отношениях в качестве работни-ка, за исключением трудовых отношений с крестьянским (фермерским) хозяйством, главой ко-торого он является на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе), либо осуществле-ние предпринимательской деятельности в качестве главы КФХ является для него единственной формой занятости, приносящей заработок или трудовой доход;

9) глава КФХ и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, средств государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области (гранта на создание и развитие крестьян-ского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство начина-ющего фермера), предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда с даты полного освоения гранта, средств государственной поддержки начинающих фермеров Астраханской области прошло не менее 36 месяцев;

10) глава КФХ планирует развитие одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено програм-мой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производств и потребле-ния сельскохозяйственной продукции и противозипизотических мероприятий.

11) наличие письменного обязательства заявителя в случае признания его победителем конкурс-ного отбора:

- реализовать утвержденный конкурсной комиссией бизнес-план, в том числе обеспечить финансирование за счет собственных средств мероприятий бизнес-плана в размере не менее указанного в плане расходов, предлагаемых для софинансирования за счет средств гранта (далее – план расходов);

- создать постоянные рабочие места в количестве и сроки, указанные в утвержденном конкурс-ной комиссией бизнес-плане, но не менее 3 постоянных рабочих мест в течение кален-дарного года, в котором предоставлен грант;

- сохранять постоянные рабочие места, созданные в соответствии с утвержденным кон-курсной комиссией бизнес-планом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- не осуществлять замену главы КФХ в течение 5 лет со дня получения гранта, за исклю-чением случаев его смерти, признания его вступившим в законную силу решением суда недеесп-особным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

- использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития семейной животноводческой фермы в течение 5 лет со дня получения гранта;

- не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование другим лицам, не об-

менивать, не вносить в виде пая, вклада, не отчуждать другим образом в соответствии с за-конодательством Российской Федерации имущество, приобретенное за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;

- представлять отчетность согласно требованиям, установленным правовым актом Прави-тельства Астраханской области.

Заявителю необходимо лично представить в орган местного самоуправления заявку, бизнес-план, подготовленные заявителем по формам, утвержденным постановлением мини-стерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 № 8 «О реализации поста-новлений Правительства Астраханской области», а также документов, перечень которых уста-новлен указанным постановлением.

2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляют органы местного само-управления по месту регистрации заявителей.

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 21.04.2017

Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе: 16.05.2017

Адреса и телефоны органов местного самоуправления, осуществляющих прием заявок на участие в конкурсном отборе:

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»: г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141; тел. 8(85141)5-14-60;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности адми-нистрации МО «Володарский район»: п. Володарский, пл. Октябрьская, 2; тел. 8(85142) 9-16-33;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Енотаевский район»: с. Енотаевка, ул. Кирова/Чернышевского/Коминтерна, 60/21а/57а; тел. 8(85143)9-13-77;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации МО «Икрянинский район»: с. Икряное, ул. Кошешового, 28; тел. 8(85144) 2-05-02;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Камызякский район»: г. Камызяк, ул. Тараканова, 4; тел. 8(85145)9-11-03;

- Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации МО «Красноярский район»: с. Красный Яр, ул. Спирякина, 1; тел. 8(85146)9-15-77;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Лиманский район»: пос. Лиман, ул. Комсомольская, 69, тел. 8(85147)2-13-04;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Наримановский район»: г. Нарима-нов, ул. Центральная, 10; тел. 8(85171)7-02-98;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Приволжский район»: с. Началово, ул. Ленина, 46; тел. 8(8512) 40-55-59;

- Сельскохозяйственное управление администрации МО «Харабалинский район»: г. Хара-бали, ул. Б.Хмельницкого, 17; тел. 8(85148)5-13-76;

- Управление сельского хозяйства администрации МО «Черноярский район»: с. Черный Яр, ул. Кирова, 9; тел. 8(85149)2-12-84.

За получением дополнительной информации по вопросам проведения конкурс-ного отбо-ра заинтересованные лица могут обращаться в конкурсную комиссию по адресу: г. Астрахань, ул. Свердлова, 31; тел. 8(8512)51-65-04.

3. Заявители, принимающие участие в конкурсном отборе, оцениваются с использовани-ем балльной системы оценок.

Определение победителей конкурс-ного отбора осуществляется на основании критериев оценки конкурс-ного отбора, утвержденным Постановлением (приложение № 2 к Положению о проведении конкурс-ного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие се-мейных животноводческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области, утвержденному Постановлением).

Победителями конкурс-ного отбора признаются заявители, получившие по итогам конкурс-ного отбора наибольшее количество баллов, но не менее установленного конкурс-ной комисси-ей минимального количества баллов.

4. Предельный размер гранта в расчете на 1 крестьянское (фермерское) хозяйство уста-новлен Правительством Астраханской области:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления в размере не превышающем 30 млн рублей;

- для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн рублей.

Грант предоставляется победителям конкурс-ного отбора в форме субсидии в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, а также соглашениями, заключаемыми с победителями конкурс-ного отбора.

5. Определение победителей конкурс-ного отбора осуществляется на заседании конкурс-ной комисси-и.

Результаты конкурс-ного отбора отражаются в протоколе конкурс-ной комисси-и, копии кото-рого направляются заявителям (участникам конкурс-ного отбора).

Информация о победителях конкурс-ного отбора размещается на официальном сайте ми-нистерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – ми-нистерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения извещения регулируется по-рядок и условия проведения конкурс-ного отбора и порядок предоставления средств Гранта победителям конкурс-ного отбора:

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

– Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;

– постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2012 № 271-П «О проведении конкурс-ного отбора заявителей в целях предоставления грантов на развитие семейных животновод-ческих ферм, организованных на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Астраханской области»;

– постановление Правительства Астраханской области от 08.02.2017 № 30-П «О порядке предоставления субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных про-грамм развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»;

– постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 13.04.2017 «О реализации постановлений Правительства Астраханской области».

Ознакомиться с содержанием указанных правовых актов можно на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе: «Норма-тивные документы» по адресу: <http://astragro.ru/>

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой инфор-мации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 13.04.2017.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017

№9/65-6

**О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
«СЕЛО ЕНОТАЕВКА», «СЕЛО КОПАНОВКА»,
«ВЕТЛЯНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«ВЛАДИМИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«ВОСТОЧНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«ИВАНОВО-НИКОЛАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«КОСИКИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
«ПРИШИБИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
НА ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ
КОМИССИЮ, УЧАСТКОВЫЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ
ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрев обращения Совета муниципального образо-вания «Село Енотаевка» Енотаевского района Астраханской области от 29 марта 2017 года № 11, Совета муниципального образования «Село Копановка» Енотаевского района Астра-ханской области от 3 апреля 2017 года № 12, Совета муни-ципального образования «Ветлянинский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области от 5 апреля 2017 года № 8, Совета муниципального образования «Владимировский сельсовет» Ено-

таевского района Астраханской области от 3 апреля 2017 года № 7, Совета муниципального образования «Восточинский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области от 3 апреля 2017 года № 10, Совета муниципального образования «Грачевский сельсо-вет» Енотаевского района Астраханской области от 3 апреля 2017 года № 10, Совета муниципального образования «Иваново–Нико-лаевский сельсовет» Енотаевского района Астраханской области от 3 апреля 2017 года № 9, Совета муниципального образования «Косикинский сельсовет» Енотаевского района Астраханской об-ласти от 4 апреля 2017 года № 10, Совета муниципального обра-зования «Пришибинский сельсовет» Енотаевского района Астра-ханской области от 4 апреля 2017 года № 13, и в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 статьи 17 Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астра-ханской области» избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Село Енотаевка» на территориальную изби-рательную комиссию Енотаевского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

2. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Село Копановка» на участковую избира-тельную комиссию избирательного участка № 716 Енотаевского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

3. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Ветлянинский сельсовет» на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 717 Енотаев-ского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

4. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Владимировский сельсовет» на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 709 Енотаев-ского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

5. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Восточинский сельсовет» на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 708 Енотаев-ского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

6. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Грачевский сельсовет» на участковую из-

бирательную комиссию избирательного участка № 721 Енотаевско-го района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

7. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Иваново–Николаевский сельсовет» на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 713 Енотаевского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

8. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Косикинский сельсовет» на участковую из-бирательную комиссию избирательного участка № 707 Енотаевско-го района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

9. Возложить полномочия избирательной комиссии муни-ципального образования «Пришибинский сельсовет» на участковую избирательную комиссию избирательного участка № 718 Енотаев-ского района Астраханской области с 8 мая 2017 года.

10. Территориальной избирательной комиссии, участковым избирательным комиссиям Енотаевского района Астраханской об-ласти при исполнении полномочий избирательных комиссий му-ниципальных образований «Село Енотаевка», «Село Копановка», «Ветлянинский сельсовет», «Владимировский сельсовет», «Вос-точинский сельсовет», «Грачевский сельсовет», «Иваново–Нико-лаевский сельсовет», «Косикинский сельсовет», «Пришибинский сельсовет» использовать бланки и печати избирательных комис-сий муниципальных образований «Село Енотаевка», «Село Копа-новка», «Ветлянинский сельсовет», «Владимировский сельсовет», «Восточинский сельсовет», «Грачевский сельсовет», «Иваново–Ни-колаевский сельсовет», «Косикинский сельсовет», «Пришибинский сельсовет».

11. Направить настоящее постановление в Советы муни-ципальных образований «Село Енотаевка», «Село Копановка», «Вет-лянинский сельсовет», «Владимировский сельсовет», «Восточин-ский сельсовет», «Грачевский сельсовет», «Иваново–Николаевский сельсовет», «Косикинский сельсовет», «Пришибинский сельсовет», территориальную избирательную комиссию и участковые избира-тельные комиссии Енотаевского района Астраханской области.

12. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике за-конов и нормативных правовых актов Астраханской области и раз-местить на официальном сайте избирательной комиссии Астрахан-ской области в сети Интернет.

**Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА**

**Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

11.04.2017

№219-р

О НАГРАЖДЕНИИ

ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ»

СМОТРОВА И.Г. И ШЕЛУДЬКО В.А

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе в системе здравоохранения, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Смотрова
Ивана
Геннадьевича

- заведующего урологическим отделением – врача-уролога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова»

Шелудько
Владислава
Александровича

- заместителя главного врача по медицинской части государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной онкологический диспансер».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№122-П

О ВНЕСЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2007 № 444-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.10.2007 № 444-П «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В перечне исполнительных органов государственной власти Астраханской области, создающих резервы материальных ресурсов Астраханской области, утвержденном постановлением:

- в пункте 2 слово «дорожного» заменить словом «жилищно-коммунального»;

- пункт 3 признать утратившим силу.

1.2. Раздел «Энергетическое оборудование» номенклатуры и объема резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Астраханской области, утвержденных постановлением, признать утратившим силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

А.А. ЖИЛКИН

Я, собственник земельной доли **Китаев Петр Андреевич** в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, МО «Грачевский сельсовет», с КН 30:03:000000:0245, извещаю остальных участников долевой собственности о проведении 25 мая 2017 года, 14.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Грачи, ул. ул. Ленина, 63, собрания участников долевой собственности с повесткой дня:

- Предложения относительно проекта межевания земельных участков.
- Утверждение проекта межевания земельных участков, выделяемых в счёт принадлежащих земельных долей.
- Утверждение перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков.
- Утверждение размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельного участка.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является **Китаев Петр Андреевич**, почтовый адрес: Республика Калмыкия, Юстинский район, п. Цаган-Аман, ул. С. Тюменя, д. 31, кв. 2.

Проект межевания исходного ЗУ с КН 30:03:000000:0245 для вышеуказанного заказчика подготовлен кадастровым инженером **Кадиной Верой Владимировной**, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25 тел. 89086163245, ageograf@yandex.ru.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, можно по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Чернышевского, 52 «Г», в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.04.2017

№24

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ООО «ЧИСТАЯ СРЕДА» (ОГРН 1163025058217)

В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ

КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 №31:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) в области обращения с твердыми коммунальными отходами на период с 01.05.2017 по 31.12.2017.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области (Степанищева О.В.):

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет – портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 № 31 в ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 № 31 Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 № 31 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://asttarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу с 01.05.2017.

Руководитель

О.Г. ЗВЕРЕВА

УТВЕРЖДЕНА распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 12.04.2017 №24

Производственная программа
ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217)
в области обращения с твердыми коммунальными отходами на период с 01.05.2017 по 31.12.2017

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение и контакты ответственных лиц	ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217), г. Астрахань, ул. Свердлова, 65Б литер А, начальник отдела инвестиций: Алферова Варвара Юрьевна, тел: 8-961-0-777-294
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение и контакты ответственных лиц	служба по тарифам Астраханской области г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4 Отдел контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами, тел.:44-57-59
Период реализации производственной программы	с 01.05.2017 по 31.12.2017

Раздел 2. Планируемый объем обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Объем принимаемых твердых коммунальных отходов, в том числе:	тыс. куб. м	22,11
1.1	Объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	-
1.2	Объем обезвреживаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	-
1.3	Объем размещаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб. м	22,11

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы и график их реализации.

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации
1	2	3
1	Текущая эксплуатация объектов	
1.1	-	-
1.2	-	-
2	Текущий ремонт объектов	
2.1	-	-
2.2	-	-
3	Капитальный ремонт объектов	
3.1	-	-
3.2	-	-

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Величина
1	2	3
Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы	тыс. руб.	7627,71

Раздел 5. Плановые и фактические значения показателей эффективности объектов, используемых для захоронения, обработки и обезвреживания твердых коммунальных отходов

Объекты в сфере захоронения, обработки и обезвреживания твердых коммунальных отходов у ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) отсутствуют.

Раздел 6. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования (за истекший год долгосрочного периода регулирования)

Государственное регулирование в области обращения с твердыми коммунальными отходами ООО «Чистая среда» (ОГРН 1163025058217) в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

20.04.2017

№189/5

О ЗАКОНЕ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В СТАТЬИ 4 И 6 ЗАКОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ

ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ

РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ

ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской области «О внесении изменений в статьи 4 и 6 Закона Астраханской области «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», внесенный Губернатором Астраханской области А.А. Жилкиным, Дума Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении изменений в статьи 4 и 6 Закона Астраханской области «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской области для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области

И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ

ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 4 И 6 ЗАКОНА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «О РАЗМЕРЕ

И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ

ИЛИ ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ»

Принят Думой Астраханской области 20 апреля 2017 года

Статья 1
Внести в Закон Астраханской области от 4 июня 2009 г. № 40/2009-ОЗ «О размере и порядке выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством» следующие изменения:

- 1) статью 4 дополнить частями 3–6 следующего содержания:
«3. В случае наступления обстоятельств для выплаты денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона опекун обязан в десятидневный срок со дня, когда ему стало известно об указанных обстоятельствах, известить соответствующий орган опеки и попечительства с представлением одного из следующих документов:
1) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка;
2) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности.
4. Документы, предусмотренные частью 3 настоящей статьи, представляются опекуном в копиях с одновременным представлением оригиналов или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Решение о назначении либо об отказе в назначении денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, принимается органом опеки и попечительства в течение десяти рабочих дней со дня представления опекуном документов, указанных в части 3 настоящей статьи. Орган опеки и попечительства уведомляет опекуна о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.
Начисление денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, производится со дня возникновения обстоятельства, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона.
6. Орган опеки и попечительства принимает решение об отказе в назначении денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, в случае непредставления опекуном одного из документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.»
- 2) в статье 6:
а) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«Об обстоятельствах, влекущих за собой утрату права на получение денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, опекун обязан в десятидневный срок со дня, когда ему стало известно об указанных обстоятельствах, известить орган опеки и попечительства с представлением соответствующих документов.»;
б) часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«Изменение размера денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, находящегося под опекой, в случае утраты права на получение денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка, в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона, производится по решению органа опеки и попечительства с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли данные обстоятельства.»;
в) часть 4 после слова «попечительством,» дополнить словами «либо изменении ее размера в связи с утратой права на получение денежных средств на содержание не достигшего 10-летнего возраста ребенка в размере, установленном пунктом 3 части 1 статьи 1 настоящего Закона.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН
г. Астрахань
20 апреля 2017 г.
Пер. № 19/2017-ОЗ

32

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

20 апреля 2017 г.

№15

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017

№8/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 06.02.2014 № 3/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»;

- пункт 4 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 17.06.2014 № 12/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области»;

- пункт 4 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 16.03.2015 № 3/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области»;

- пункт 4 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 12.01.2016 № 1/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области»;

- пункт 4 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 26.05.2016 № 7/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области».

3. Канцелярии агентства:

3.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

3.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>, разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
Р.А. АЗИЗОВ**

Утвержден постановлением агентства по занятости населения
Астраханской области от 17.04.2017 №8/ПА

Административный регламент
областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области (далее - центры занятости), подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области (далее - агентство) предоставления услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (далее – административный регламент, услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Услуга предоставляется гражданам, обратившимся в центр занятости или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении услуги в письменной или электронной форме либо выразившим согласие с предложением о предоставлении услуги, выданным центром занятости (далее - согласие с предложением, заявители соответственно):

- зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы (далее - граждане, ищущие работу);

- признанным в установленном порядке безработными (далее - безработные граждане).

Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам:

не получающим пособия по безработице;

состоящим на учете в центрах занятости свыше шести месяцев.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Организация проведения оплачиваемых общественных работ».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих услугу

2.2.1. Услуги предоставляют центры занятости.

В предоставлении услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями за предоставление услуги являются работники центра занятости, МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - работники центра занятости, МФЦ).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является выдача заявителю направления для участия в общественных работах.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги заявителям, впервые обратившимся в центр занятости, составляет не более 20 минут. Срок приема и регистрации заявления составляет не более 1 рабочего дня (при направлении заявления почтой или в электронной форме).

2.4.2. Срок предоставления услуги при последующих обращениях заявителя составляет не более 15 минут.

2.4.3. Срок организации проведения общественных работ составляет не более 15 рабочих дней (осуществление данной административной процедуры не требует присутствия заявителя).

2.4.4. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления, получении результата услуги не должно превышать 15 минут;

- при предоставлении услуги при предварительном согласовании даты и времени, в случаях, установленных подразделом 3.2 раздела 3 административного регламента, не должно превышать 5 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. Для получения результата услуги, указанного в подразделе 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление (приложение № 3 к административному регламенту) либо выражает согласие с предложением (приложение № 4 к административному регламенту).

2.5.2. Для получения результата предоставления услуги, заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее - индивидуальная программа реабилитации, абилитации).

2.5.3. При предоставлении услуги центр занятости не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление

услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.4. Порядок подачи заявления и предъявления документов.

По выбору заявителя заявление, указанное в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляется в центр занятости посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, через МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сетей «Интернет» соответственно):

- лично при посещении центра занятости;

- посредством МФЦ;

- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;

- иным способом, позволяющим передать заявление в электронной форме.

При направлении заявления в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для получения услуги способом выбранным заявителем, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленной на региональном портале либо едином портале форме, и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявителя, обратившихся в центр занятости, услуга предоставляется в порядке очереди.

Документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются заявителем лично при обращении в центр занятости.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в предоставлении услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов для получения услуги отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении результата услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

- Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038);

- Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 17, ст. 1915);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 18, ст. 2679);

- приказом Минтруда России от 11.02.2013 № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» («Российская газета», 2013, № 136);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении центра занятости, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия работников центра занятости, МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;

- возможность подачи заявления для получения услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и работников центра занятости, МФЦ при предоставлении услуги;

- соответствие должностных инструкций работников центра занятости, МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;

- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов;

- получения заявителем, сведения о котором содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, с использованием средств телефонной или электронной связи информацией о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) для участия в общественных работах с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральным службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением услуги и (или) предоставления услуги.

2.11.2. Предоставление услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с центром занятости осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении результата услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 7 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- организация проведения общественных работ;

- направление заявителя к работодателю для временного трудоустройства;

- предоставление услуги при последующих обращениях заявителя.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в центр занятости или в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержится обязанности по приему и регистрации заявления.

Работник центра занятости, МФЦ принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявлений (при личном обращении).
- назначает дату и время личного приема заявителя и информирует заявителя о предъявлении документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, в порядке, установленном в абзаце седьмом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, личного посещения заявителем центра занятости, ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, содержащий информацию о предъявлении документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также с указанием предварительно согласованной даты и времени личного приема заявителя (при поступлении заявления по почте или в электронной форме).

Работник центра занятости передает зарегистрированное заявление работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Работник МФЦ в день регистрации в МФЦ заявления, направляет его по реестру в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

Поступившее из МФЦ заявление, работник центра занятости в день поступления передает работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.3. Организация проведения общественных работ

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления работником центра занятости или согласие с предложением.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

Работник центра занятости населения проводит сбор и анализ информации о возможности организации проведения общественных работ, рассматривает вопросы финансирования общественных работ с заинтересованными органами, учреждениями, организациями, включая транспортную доступность рабочего места.

При этом учитываются:

- потребность в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования, распределение численности работников в организаций, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций;
- оценка потребности работодателей в трудовых ресурсах, исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;
- состав граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центре занятости свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;
- доступность инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- спрос граждан на участие в общественных работах;
- сведения о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;
- предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ, за исключением видов деятельности, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;
- оценка социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;
- сроки и продолжительность проведения общественных работ;
- условия организации и проведения общественных работ;
- удаленность места проведения общественных работ от места жительства заявителя.

Работник центра занятости населения проводит отбор работодателей для организации проведения общественных работ.

При этом учитываются:

- количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;
- участие работодателей в реализации на территории Астраханской области деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;
- возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центре занятости свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности) (далее - граждане, впервые ищущие работу);
- наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации, абилитации;
- транспортная доступность места проведения общественных работ;
- условия проведения общественных работ;
- сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;
- соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- оценка возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения;
- наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

Работник центра занятости населения подготавливает проекты договоров о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ между центром занятости и работодателем (далее - договор).

При подготовке проектов договоров согласовываются:

- порядок и условия организации и проведения общественных работ;
- положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;
- возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения;
- порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах;
- права, обязанности и ответственность центра занятости и работодателя;
- сроки действия договора;
- порядок и условия прекращения договора.

Работник центра занятости населения передает проекты договоров на подписание директору центра занятости населения. Директор центра занятости населения осуществляет подписание договоров и передает их работнику центра занятости населения для направления их работодателю для подписания.

Работник центра занятости обеспечивает подписание договоров работодателем, при необходимости проводит работу по внесению изменений и дополнений в договоры.

Работник центра занятости населения вносит в реестр получателей государственных услуг сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в общественных работах, на основании заключенного договора.

При этом указываются:

- наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- адрес места проведения общественных работ, способ проезда;
- наименование профессии (специальности), должности, квалификации;
- необходимое количество работников;
- характер работы (временная, надомная);
- сроки и продолжительность общественных работ;
- размер заработной платы (дохода);
- режим работы;
- профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;
- перечень социальных гарантий при участии в общественных работах;
- сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессиональным обучением.

Осуществление административной процедуры не требует присутствия заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является заключение договора об организации оплачиваемых общественных работ между центром занятости и работодателем, внесение в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для временного трудоустройства.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 рабочих дней.

3.4. Направление заявителя к работодателю для участия в общественных работах

Основанием для начала данной административной процедуры является заключение договора об организации оплачиваемых общественных работ между центром занятости и работодателем, внесение в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах, личная явка и предъявление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в центр занятости в соответствии со временем, назначенным работником центра занятости.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

Работник центра занятости:

- удостоверяет личность заявителя;
- проводит анализ сведений о заявителе, с учетом наличия или отсутствия сведений о: - профессии (специальности), должности, виде деятельности;
- уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;
- рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации, абилитации.

Работник центра занятости информирует заявителя о:

- порядке, условиях и сроках проведения общественных работ;
- правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ;
- порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах;
- порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения центра занятости для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

Подбор заявителю вариантов общественных работ производится, исходя из сведений, содержащихся в реестре получателей государственных услуг, сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров.

Подбор заявителю вариантов общественных работ производится с учетом состояния здоровья, возрастных и других индивидуальных особенностей, пожеланий к условиям работы временного характера (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность), а также требований работодателя к гражданину.

Работник центра занятости задает критерии поиска вариантов общественных работ в программно-техническом комплексе, содержащем реестр получателей государственных услуг, сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях).

Работник центра занятости, при наличии в реестре получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах, осуществляя вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его заявителю.

Работник центра занятости предлагает заявителю и согласовывает с ним варианты общественных работ. Заявитель имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из перечня, предложенного работником центра занятости.

Работник центра занятости, в случае несогласия заявителя, оформляет отказ от вариантов общественных работ (приложение № 6 к административному регламенту). Заявитель подтверждает факт отказа от варианта для участия в общественных работах своей подписью.

Работник центра занятости согласовывает с работодателем кандидатуру заявителя.

Заявителям в ходе предоставления услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет».

Работник центра занятости оформляет и выдает заявителю не более 2 направлений для участия в общественных работах (приложение № 5 к административному регламенту).

Заявитель подтверждает факт получения направления для участия в общественных работах своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Работник центра занятости информирует заявителя о необходимости предоставления в центр занятости:

- выданных направлений для участия в общественных работах с отметкой работодателя;
- срочного трудового договора об участии в общественных работах, заключенного работодателем (в случае его заключения).

В случае если заявитель не явился в согласованное с ним время, услуга предоставляется в порядке очереди.

Работник центра занятости фиксирует результат предоставления услуги в реестре получателей государственных услуг.

В случае неявки заявителя в центр занятости в день, ранее согласованный с ним, по истечении 1 рабочего дня работник центра занятости фиксирует факт неявки заявителя и приобретает заявление или согласие с предложением к личному делу получателя услуги. В случае повторного обращения заявителя услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

Работник центра занятости передает личное дело заявителя в текущий архив центра занятости.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю направления для участия в общественных работах.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 20 минут.

3.5. Предоставление услуги при последующих обращениях заявителя

Основанием для начала данной административной процедуры является выдача заявителю направления для участия в общественных работах, личное обращение в центр занятости и предъявление заявителем документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направления для участия в общественных работах, выданного при предыдущем посещении, с отметкой работодателя.

Работник центра занятости вносит в реестр получателей государственных услуг сведения о результатах посещения работодателя по направлениям, выданным при предыдущем посещении центра занятости.

При отказе работодателя в трудоустройстве на общественные работы, при личном обращении заявителя в центр занятости работник центра занятости осуществляет последовательность действий, предусмотренных абзацами четырнадцатым – двадцать шестым подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При получении от работодателя сведений, подтверждающих участие заявителя в общественных работах, работник центра занятости назначает безработному гражданину материальную поддержку в период участия в общественных работах, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

Работник центра:

- назначает безработному гражданину (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») даты посещения центра занятости для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;
- уведомляет безработного гражданина (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации») под роспись о дате посещения центра занятости для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;
- информирует гражданина и безработного гражданина, относящегося к гражданам, указанным в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», о возможности поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости в случае его обращения в центр занятости;
- вносит результат выполнения административных процедур (действий) в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Результатом исполнения данной административной процедуры является направление заявителя к работодателю для участия в общественных работах.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляет директор центра занятости или уполномоченный им работник, уполномоченный работник МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения работниками центра занятости, МФЦ положений административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченным работником МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников центра занятости, МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность работников центра занятости, МФЦ и иных работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Работники центра занятости, МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги гражданам, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а директор центра занятости населения либо его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в центр занятости предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками центра занятости, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия работников, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении центра занятости.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ центра занятости, его работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается центром занятости. В случае если обжалуются решения директора центра занятости, жалоба подается в агентство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию центра занятости не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр занятости в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в центре занятости.

5.4.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента центром занятости, заключившим соглашение о взаимодействии.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб работники центра занятости обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, график (режим) работы, телефоны центра занятости, агентства указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

- понедельник по среду - с 08.00 до 18.00;
- четверг – с 08.00 до 20.00;
- пятница – с 08.00 до 18.00;
- суббота – с 08.00 до 13.00;
- воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центром занятости в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы центра занятости, указанным в пункте 4 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник центра занятости, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» центр занятости принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего услугу, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его работника, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике центра занятости, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником центра занятости.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника центра занятости.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в центр занятости дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Центр занятости или работник центра занятости по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Центр занятости вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
- Центр занятости в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы

Центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства.

Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Тредиаковского, 13.

График работы агентства:

с понедельника по четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 15.45;

перерыв на обед - с 12.30 часов до 13.15 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны агентства:

(8512) 39-40-03, 39-00-57 (факс) - приемная агентства.

3. Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты агентства - azn@astrobl.ru.

4. Информация о месте нахождения и графике работы центров занятости.

п п/п	Наименование центра занятости	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, д. 13 (8512) 39-40-18	ast_trud@mail.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 (85141) 3-53-67	afsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д. 16 (85142) 9-14-61	volodsz@hotmail.com	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д. 64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д. 5 (85140) 2-51-24	znamszn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11 (85145) 90547	zankam@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 64 (85146) 9-27-92	rjkrasnsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д. 13 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5, помещение п 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д. 10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д. 41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

5. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной.

6. Справочные телефоны МФЦ:

(8512) 668-809 - приемная МФЦ

(8512) 668-808 - факс МФЦ

7. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.

Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги или сотрудником МФЦ.

Работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, центра занятости, МФЦ;

- о справочных телефонах и о почтовом адресе агентства, центра занятости, МФЦ;

- об адресе официального сайта агентства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, о возможности направления заявления в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, а также с использованием государственных информационных систем;

- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

9. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с работником центра занятости и сотрудником МФЦ, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего приложения;

- взаимодействия работника центра занятости, ответственного за предоставление услуги, и сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;

- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах агентства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении центра занятости.

10. Требования к форме и характеру взаимодействия работника центра занятости и сотрудника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляются, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;

- при личном обращении заявителей работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;

- в конце консультирования (по телефону или лично) работник центра занятости и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;

- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона работника центра занятости и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором центра занятости либо уполномоченным им работником. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;

- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления услуги) в помещении центра занятости или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления услуги.

11. На информационных стендах центров занятости и официальных сайтах агентства и МФЦ размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;

- сведения о перечне предоставляемых услуг;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости;

- блок-схема предоставления услуги (приложение № 7 к административному регламенту);

- адрес, номера телефонов и график работы центра занятости, агентства, МФЦ и филиалах МФЦ;

- адреса электронной почты центра занятости, агентства и МФЦ, а также официальных сайтов агентства и МФЦ, адреса единого, регионального порталов.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются при входе в помещение центра занятости и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты филиалов МФЦ		
№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, тел.: 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, тел.: 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, тел.: 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Троицком районе г. Астрахани	г. Астрахань, Троицкий район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, тел.: 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, тел.: 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, тел.: 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, тел.: 8(8512) 317-347, тел.: 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, тел.: 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, тел.: 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, тел.: 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, тел.: 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, тел.: 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Приложение № 3
к административному регламенту

Заявление

о предоставлении услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Я, _____, _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) прошу предоставить мне услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение

о предоставлении услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____ (фамилия, имя, отчество)

получить услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись гражданина)

Помещения для непосредственного взаимодействия работников центра занятости, МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее – места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт агентства).

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту;

- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- возможность подачи заявления для получения услуги в МФЦ;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителя и работников центра занятости, МФЦ при предоставлении услуги;
- соответствие должностных инструкций работников центра занятости, МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением услуги и (или) предоставления услуги.

2.11.2. Предоставление услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с центром занятости осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении результата услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 7 к административному регламенту). Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- проведение занятий по социальной адаптации и выдача заявителю заключения.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в центр занятости или в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержится обязанность по приему и регистрации заявления.

Работник центра занятости, МФЦ принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявлений (при личном обращении).

- назначает дату и время личного приема заявителя и информирует заявителя о предоставлении документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, в порядке, установленном в абзаце седьмом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, личного посещения заявителем центра занятости, ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, содержащий информацию о предоставлении документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также с указанием предварительно согласованной даты и времени личного приема заявителя (при поступлении заявления по почте или в электронной форме).

Работник центра занятости передает зарегистрированное заявление работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Работник МФЦ в день регистрации в МФЦ заявления, направляет его по адресу в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

Поступившее из МФЦ заявление, работник центра занятости в день поступления передает работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.3. Проведение занятий по социальной адаптации заявителя и выдача заявителю заключения

Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления работником центра занятости или согласие с предложением, личная явка заявителя и предъявление документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента в соответствии со временем, назначенным работником центра занятости.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги.

Работник центра занятости выполняет следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя;
- проводит анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- информирует заявителя о порядке предоставления услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях социальной адаптации, извещает заявителя о сроках начала проведения групповых или индивидуальных занятий;
- предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при социальной адаптации безработных граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления услуги (групповая или индивидуальная);
- проводит тестирование (анкетирование) по методикам с учетом выбора заявителем формы его проведения;
- обрабатывает материалы тестирования (анкетирования) заявителя, анализирует результаты тестирования (анкетирования) и формирует тематику и планы проведения занятий по социальной адаптации;
- обсуждает с заявителем результаты тестирования (анкетирования) и выявляет основные причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве;
- согласовывает с заявителем направления социальной адаптации, включая план проведения занятий по социальной адаптации с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления услуги;
- обучает заявителя методам и способами поиска работы, технологии поиска работы, обсуждает оптимальные действия при поиске подходящей работы и трудоустройстве;
- обучает заявителя технологии составления индивидуального плана самостоятельного поиска работы с указанием мероприятий по самостоятельному по-

иску подходящей работы, их целей и результатов (приложение № 5 к административному регламенту);

- обсуждает индивидуальные планы самостоятельного поиска работы, выработавшие рекомендации по их совершенствованию, а также по самостоятельному поиску подходящей работы;

- обучает заявителя технологии составления резюме, помогает составить резюме, обсуждает резюме и направляет его работодателю (с согласия заявителя);

- обучает заявителя методике проведения переговоров с работодателем по вопросам трудоустройства посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении;

- проводит тренинг (видеотренинг с согласия заявителя) по собеседованию с работодателем и обсуждает его результаты;

- организует проведение собеседования с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет», а также при личном обращении в случае участия в занятии по социальной адаптации работодателя и обсуждает результаты собеседования;

- готовит рекомендации по совершенствованию навыков делового общения и проведению собеседований с работодателем;

- обсуждает вопросы формирования делового имиджа, обучает методам самопрезентации;

- готовит рекомендации по совершенствованию заявителем навыков самопрезентации;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планировании карьеры, выполнением профессиональных обязанностей;

- оценивает степень усвоения информации и приобретения навыков в конце каждого занятия по социальной адаптации;

- проводит тестирование (анкетирование) заявителя по окончании занятий по социальной адаптации, обрабатывает результаты тестирования (анкетирования);

- обсуждает с заявителем вопросы, которые носят индивидуальный (личный) характер, в том числе в индивидуальном порядке;

- готовит рекомендации заявителю по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции в виде заключения о предоставлении услуги;
- выдает заключение о предоставлении услуги и приобщает к личному делу заявителя второй экземпляр заключения о предоставлении услуги;

- вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае если заявитель не явился в согласованное с ним время, услуга предоставляется в порядке очереди.

В случае неявки заявителя в центр занятости в день, ранее согласованный с ним, по истечении 1 рабочего дня работник центра занятости фиксирует факт неявки заявителя и приобщает заявление или согласие с предложением к личному делу получателя услуги. В случае повторного обращения заявителя услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении услуги по социальной адаптации на рынке труда, содержащего рекомендации.

Срок выполнения данной административной процедуры:

- при индивидуальной форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя;
- по групповой форме предоставления услуги (с учетом не более 4 часов проведения занятий в день) - не более 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляет директор центра занятости или уполномоченный им работник, уполномоченный работником МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения работниками центра занятости, МФЦ положений административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченным работником МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников центра занятости, МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность работников центра занятости, МФЦ и иных работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Работники центра занятости, МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а директор центра занятости населения либо его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно запраживающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в центр занятости предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками центра занятости, ответственными за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия работников, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении центра занятости.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ центра занятости, его работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается центром занятости. В случае если обжалуются решения директора центра занятости, жалоба подается в агентство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию центра занятости не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр занятости в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в центре занятости.

5.4.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента центром занятости, заключившим соглашение о взаимодействии.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб работники центра занятости обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, график (режим) работы, телефоны центров занятости, агентства указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.
Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центром занятости в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы центра занятости, указанным в пункте 4 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта агентства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала.

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник центра занятости, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» центр занятости принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего услугу, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его работника, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике центра занятости, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником центра занятости.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника центра занятости.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя имеют право представлять в центр занятости дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Центр занятости или работник центра занятости по направлению в установленном порядке запроса заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Центр занятости вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Центр занятости в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы

Центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства.
Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Третьяковского, 13.
График работы агентства:
с понедельника по четверг - с 08.00 до 17.00;
пятница - с 08.00 до 15.45;
перерыв на обед - с 12.30 часов до 13.15 часов;
выходные дни - суббота, воскресенье.
2. Справочные телефоны агентства:
(8512) 39-40-03, 39-00-57 (факс) - приемная агентства.
3. Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru>.
Адрес электронной почты агентства - azn@astrobl.ru.
4. Информация о месте нахождения и графике работы центров занятости.

п п/п	Наименование центра занятости	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Третьяковского-го, д. 13 (8512) 39-40-18	ast_trud@mail.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 (85141) 3-53-67	afsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д. 16 (85142) 9-14-61	volodsz@hotmail.com	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д. 64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д. 5 (85140) 2-51-24	znamszn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11 (85145) 90547	zankam@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 64 (85146) 9-27-92	tkrasnsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д. 13 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5, помещение п 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д. 10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д. 41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

5. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.
6. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ
7. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.
8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.
Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги или сотрудником МФЦ.
Работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:
- о местонахождении и графике работы агентства, центра занятости, МФЦ;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе агентства, центра занятости, МФЦ;
- об адресе официального сайта агентства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, о возможности подачи заявления в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.
Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.
Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

9. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:
- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с работником центра занятости и сотрудником МФЦ, ответственными за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего приложения;
- взаимодействия работника центра занятости, ответственного за предоставление услуги, и сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах агентства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении центра занятости.
10. Требования к форме и характеру взаимодействия работника центра занятости и сотрудника МФЦ с заявителями:
- при ответе на телефонные звонки работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляют, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляются, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) работник центра занятости и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона работника центра занятости и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором центра занятости либо уполномоченным им работником. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления услуги) в помещении центра занятости или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления услуги.

11. На информационных стендах центров занятости и официальных сайтах агентства и МФЦ размещаются следующие материалы:
- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости; блок-схема предоставления услуги (приложение № 7 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы центра занятости, агентства, МФЦ и филиалах МФЦ;
- адреса электронной почты центра занятости, агентства и МФЦ, а также официальных сайтов агентства и МФЦ, адреса единого, региональных порталов.
Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются при входе в помещение центра занятости и МФЦ.
Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.
Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.
При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информация
о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, тел.: 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, тел.: 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, тел.: 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, тел.: 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, тел.: 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, тел.: 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, тел.: 8(8512) 317-347, тел.: 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, тел.: 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, тел.: 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, тел.: 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, тел.: 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, тел.: 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Заявление
о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Предложение
о предоставлении услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда

_____ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

получить услугу по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение услуги (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Индивидуальный план
самостоятельного поиска работы

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

№ п/п	Дата	Мероприятия (телефон- ные звонки, посещение работодателя и др.)	Цель (добиться согласия на встречу и на собеседование, собеседование и др.)	Результат (получение приглашений на собеседование, согласование трудоустройства, отказ в тру- доустройстве и др.)
1	2	3	4	5

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 6
к административному регламенту

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Заключение
о предоставлении безработному гражданину услуги по социальной
адаптации на рынке труда

(наименование государственного учреждения службы
занятости населения)

безработному гражданину

(фамилия, имя, отчество)

в период с «»20г. по «»20г.
предоставлена услуга по социальной адаптации безработных граждан на
рынке труда.

Результат:
Рекомендовано:
Работник государственного
учреждения службы
занятости населения

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«»20г.

С заключением о предоставлении услуги ознакомлен

«»20г.

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Приложение № 7
к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур
при предоставлении услуги

Прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела
2 административного регламента, - не более 1 рабочего дня

Проведение занятий по социальной адаптации и выдача заявителю заключения :
- при индивидуальной форме предоставления (с учетом не более 4 часов проведения заня-
тий в день) - не более 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заяви-
теля; - при групповой форме предоставления (с учетом не более 4 часов проведения заня-
тий в день) - не более 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) заявителя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ДУМЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ШЕСТОГО СОЗЫВА

20.04.2017

№187/5

О ЗАКОНЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев во втором чтении проект закона Астраханской об-
ласти «О внесении изменений в Закон Астраханской области «Об от-
дельных вопросах правового регулирования отношений в сфере со-
циального обслуживания граждан в Астраханской области», вне-
сенный Губернатором Астраханской области А.А. Жилкиным, Дума
Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Астраханской области «О внесении измене-
ний в Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах право-
вого регулирования отношений в сфере социального обслуживания
граждан в Астраханской области».

2. Направить настоящий Закон Губернатору Астраханской обла-
сти для подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Астраханской области
И.А. МАРТЫНОВ

ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ
ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят Думой Астраханской области 20 апреля 2017 года

Статья 1
Внести в Закон Астраханской области от 10 декабря 2014 г. № 80/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования от-
ношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской
области» следующие изменения:

1) пункт 4 статьи 3 признать утратившим силу;

2) пункт 5 статьи 4 дополнить словами «с учетом положений на-
стоящего Закона»;

3) дополнить статьей 6¹ следующего содержания:

«Статья 6¹. Категории граждан, которым социальные услуги
предоставляются бесплатно

1. Помимо категорий граждан, предусмотренных статьей 31 Фе-
дерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в
Российской Федерации», социальные услуги в форме социального об-
служивания на дому предоставляются бесплатно одиноко проживаю-
щим в сельских населенных пунктах Астраханской области ветеранам
Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной
войны в соответствии со стандартами социальных услуг.

2. В целях настоящей статьи под одиноко проживающим понимается
ветеран Великой Отечественной войны, инвалид Великой Отечественной
войны, зарегистрированный один по месту жительства и не состоящий в
браке.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2017 года.

**Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН**

г. Астрахань
20 апреля 2017 г.
Пер. № 18/2017-ОЗ

**Территориальное управление федерального агентства по управлению государственным имуществом в Астрахан-
ской области (далее - Организатор торгов) сообщает о проведении 18 мая 2017 года торгов в форме аук-
циона, открытого по составу участников и закрытого по фор-
ме подачи участниками предложений по цене. Участники аук-
циона подают предложения в отдельном запечатанном кон-
верте по цене приобретения имущества:**
Лот №1: Квартира, площадь 75,8 кв.м, кад. №: 30:07:250601:5542. Земельный участок, площадь 560 кв.м, назначение - Земли на-
селенных пунктов - Для ведения личного подсобного хозяйства, кад. №: 30:07:240101:305. Адрес: Астраханская область, Лиман-
ский район, п. Лиман, ул. И. Хлопочкина, д.5, кв.1. Ипотека в силу закона. Арест, д-ка Кариюкиной Г.А.
Начальная цена: 1 275 000 руб. (один миллион двести семь-
десят пять тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 63 750 руб. (шестьдесят три тысячи семьсот
пятьдесят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 час. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Лиманского РО
УФССП по АО от 09.02.2017, Уведомление УФССП по АО №136-
12, постановление о снижении цены на 15% от 11.04.2017.
Лот №2: Квартира, площадь 52,8 кв.м, кад. №: 30:07:240201:4001, адрес: Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Советская, д.155, кв.4. Ипотека в силу за-
кона, д-ка Нюдильчиева А.М.
Начальная цена: 1 453 500 руб. (один миллион четыреста
пятьдесят три тысячи пятьсот руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 72 675 руб. (семьдесят две тысячи шестьсот
семьдесят пять руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 час. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Лиманского РО
УФССП по АО от 09.02.2017, Уведомление УФССП по АО №137-
12, постановление о снижении цены на 15% от 11.04.2017.
Лот №3: Квартира, площадь 140 кв.м, кад. №: 30:12:030725:188, адрес: г. Астрахань, ул. Б.Хмельницкого, д.10, корп.1, кв.22. Ипотека в силу договора. Запрет на проведение рег. действий, д-ка Алямшина А.К.
Начальная цена: 5 174 000 руб. (пять миллионов сто семь-
десят четыре тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 258 700 руб. (двести пятьдесят восемь тысяч
семьсот руб. 00 коп.)
Начало торгов в 14 час. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 28.03.2017, Уведомление УФССП по АО №160-17.
Лот №4: Квартира, площадь 63,8 кв.м, кад. №: 30:12:020098:301, адрес: г. Астрахань, ул. 4-я Черниговская, д.24, кв.407. Ипотека в силу закона. Арест, д-ка Алферина Е.Д.
Начальная цена: 1 388 176 руб. (один миллион триста восемь-
десят восемь тысяч сто семьдесят шесть руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 69 408,8 руб. (шестьдесят девять тысяч четы-
реста восемь руб. 80 коп.)
Начало торгов в 15 час. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ Ленинского РО
УФССП по АО от 05.12.2016, Уведомление УФССП по АО №272-02.
Лот №5: Квартира, площадь 41,4 кв.м, кад. №: 30:12:021136:841, адрес: г. Астрахань, ул. Победы, д.52, корп.1, кв.35. Ипотека, д-ка Пшатовой О.Е.
Начальная цена: 1 960 000 руб. (один миллион девятьсот
шестьдесят тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 98 000 руб. (девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 час. 20 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 30.03.2017, Уведомление УФССП по АО №264-17.
Лот №6: Квартира, площадь 66,7 кв.м, кад. №: 30:12:010398:509, адрес: г. Астрахань, пл. Ленина/ул. Бурова, д.12/5, кв.42. Со-
хранение объекта культурного наследия. Запрет на проведе-
ние рег. действий, д-ка Юловой Л.В.
Начальная цена: 2 648 000 руб. (два миллиона шестьсот со-
рок восемь тысяч руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 132 400 руб. (сто тридцать две тысячи четы-
реста руб. 00 коп.)
Начало торгов в 15 час. 40 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 04.04.2017, Уведомление УФССП по АО №281-17.
Лот №7: Жилой дом, площадь 104,6 кв.м, литер Б, кад. №: 30:09:090101:3811. Земельный участок, площадь 1544 кв.м, назначение - Земли населенных пунктов - под индивидуаль-
ное жилищное строительство и личное подсобное хозяйство, кад. №: 30:09:160415:6. Адрес: Астраханская область, При-
волжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Джамбула, 12. Ипотека, д-ка Асанова И.Р.
Начальная цена: 1 543 000 руб. (один миллион пятьсот со-
рок три тысячи руб. 00 коп.)
Сумма задатка: 77 150 руб. (семьдесят семь тысяч сто пять-
десят руб. 00 коп.)
Начало торгов в 16 час. 00 мин.
Основание продажи – постановление СПИ МО УФССП по АО от 28.03.2017, Уведомление УФССП по АО №251-17.
Срок окончания приема заявок 11 мая 2017 года.
Торги и подведение итогов торгов состоятся по адресу: г. Астра-
хань, ул. Б. Хмельницкого, 11, корпус 5.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2017

№13

О ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 29.11.2016 № 160

В соответствии с постановлением Правительства Астра-
ханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тари-
фам Астраханской области», протоколом заседания коллегии
службы по тарифам Астраханской области от 14.04.2017 № 33
служба по тарифам Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление службы по
тарифам Астраханской области от 29.11.2016 № 160 «Об уста-
новлении МП «Капьяржилкомхоз» (ОГРН 1023000803132) та-
рифа на услуги по утилизации, обезвреживанию и захороне-
нию твердых бытовых отходов».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов
в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твер-
дыми коммунальными отходами службы по тарифам Астра-
ханской области (Степанищев А.В.):

К участию в торгах допускаются юридические и физические лица, представившие до окончания срока приема заявок оформлен-
ные надлежащим образом следующие документы:

1. Заявку на участие в торгах по установленной форме, подпи-
санную претендентом или его уполномоченным представите-
лем, в двух экземплярах.

2. Опись представленных документов (2 экз.).

3. Платежный документ, подтверждающий внесение (перечис-
ление) претендентом задатка в счет обеспечения оплаты при-
обретаемого имущества в соответствии с договором о задат-
ке, заключаемым с организатором торгов до перечисления де-
нежных средств, в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ.

К заявке прилагается предложение в отдельном запечатан-
ном конверте по цене приобретения имущества.

Задаток вносится одним платежом на расчетный счет Органи-
затора торгов.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на
лицо, имеющее право действовать от имени претендента,
если заявка подается представителем претендента. Физиче-
ские лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение
объекта недвижимости.

6. Копию Свидетельства о постановке на учет физического лица
в налоговом органе (в случае если имущество облагается НДС).
Юридические лица дополнительно представляют:

1) заверенные копии учредительных документов и копию свиде-
тельства о государственной регистрации;

2) надлежащим образом оформленные и заверенные докумен-
ты, подтверждающие полномочия органов управления и долж-
ностных лиц претендента;

3) надлежащим образом оформленное письменное решение
соответствующего органа управления претендента о приобрете-
нии указанного имущества;

4) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

5) нотариально заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправле-
ния и т.п., не рассматриваются. Одно лицо имеет право по-
дать только одну заявку, предложение по цене приобрете-
ния имущества участника, не явившегося на торги, не рас-
сматривается.

Иностранные физические и юридические лица допуска-
ются к участию в торгах с соблюдением требований, уста-
новленных законодательством РФ.

Подача заявок, заключение договора о задатке по торгам
осуществляются по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 16
часов 00 минут по адресу Организатора торгов: г. Астрахань,
ул. Б. Хмельницкого, 11, корпус 5.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок,
указанного в информационном сообщении, либо представ-
ленные без необходимых документов, либо поданные ли-
цом, не уполномоченным претендентом на осуществление
таких действий, Организатором торгов не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:
претендент не может быть покупателем в соответствии с за-
конодательством РФ;

представленные документы оформлены с нарушением
требований законодательства РФ;

не подтверждено в день проведения торгов поступление
задатка на счет, указанный в договоре о задатке.

Победителем торгов признается участник, предложивший
наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

В день проведения торгов подписывается протокол о ре-
зультатах торгов, имеющий силу договора.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение
пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчи-
тывается в счет исполнения обязательств по оплате приоб-
ретенного имущества.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и
невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного
имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Право собственности на имущество переходит к покупа-
телю в порядке, установленном законодательством РФ.

Оформление права собственности осуществляется покупа-
телем самостоятельно.

Организатор торгов оставляет за собой право снять выстав-
ленное имущество с торгов по указанию судебного пристава-
исполнителя, а также в соответствии с нормами действующе-
го законодательства.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не на-
шедшие отражения в настоящем информационном сооб-
щении, регулируются в соответствии с требованиями за-
конодательства РФ.

Получить дополнительную информацию о торгах, правилах
их проведения, ознакомиться с формой заявки, условиями
договора о задатке, порядке его заключения, порядке озна-
комления с предметом торгов и документацией его характе-
ризующей, сроках и порядке подписания протокола о ре-
зультатах торгов, можно по адресу: г. Астрахань, ул. Б. Хмель-
ницкого, 11, корпус 5, телефоны 49-39-86, 49-39-89.

Информационное сообщение размещено в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosim.ru, www.torgi.gov.ru).

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подпи-
сания направить копию настоящего постановления в агентство
связи и массовых коммуникаций Астраханской области для
официального опубликования и размещения на официальном
интернет–портале правовой информации органов государ-
ственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение пяти рабочих дней с даты принятия направить
копию настоящего постановления и копию протокола заседания
коллегии службы по тарифам Астраханской области от 14.04.2017
№ 33 в МП «Капьяржилкомхоз» (ОГРН 1023000803132).

2.3. В течение пяти рабочих дней с даты принятия напри-
вить копию настоящего постановления в Федеральную анти-
монопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания
направить копию настоящего постановления в прокуратуру
Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официаль-
ного опубликования направить копию настоящего постановле-
ния, а также сведения об источниках его официального опу-
бликования в Управление Министерства юстиции Российской
Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить
включение настоящего постановления в справочно-правовые
системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант»
ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение семи рабочих дней со дня принятия разме-
стить настоящее постановление на сайте службы по тарифам
Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.05.2017.

**Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА**

№15

20 апреля 2017 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№128-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.12.2008 №666-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и в целях совершенствования систем оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение):

- в абзаце четвертом пункта 1.6 после слов «выходные и» дополнить словом «нерабочие»;

- в абзаце первом пункта 1.9 после слова «локальным» дополнить словом «нормативным»;

- в пункте 1.10:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.»;

абзацы третий, четвертый признать утратившими силу;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя,

его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется министерством социального развития и труда Астраханской области в размере, не превышающем пятикратного размера. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.».

1.2. В абзаце втором пункта 2.4 раздела 2 Положения слово «Воскресеновского,» исключить.

1.3. В пункте 3.8 раздела 3 Положения после слова «локальным» дополнить словом «нормативным».

1.4. В абзаце втором раздела 4 Положения после слова «обслуживания» дополнить словами «Астраханской области».

1.5. В приложении № 1 к Положению:

- строки:

1 квалификационный уровень	8890	10670 - 1 категория
		12000 - высшая категория

изложить в новой редакции:

1 квалификационный уровень	8890	9100 - 2 категория
		10670 - 1 категория
		12000 - высшая категория

- дополнить строками следующего содержания:

Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	6500	7150 - 2 категория
		7790 - 1 категория

1.6. В пункте 1.2 раздела 1 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «подпунктом 3.2.6» заменить словами «подпунктом ж»).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

17.04.2017

№233-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной работе, высокий профессионализм и в связи с Днем местного самоуправления наградить:

1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью»:

Джуманова Сагита Якуповича - главу муниципального образования «Джанайский сельсовет» Красноярского района

Кагарманова Рамиля Равильевича - главу муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» Наримановского района

Малышеву Наталью Сергеевну - заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжский район»

Маркелову Анну Владимировну - заместителя начальника отдела по работе с муниципальными образованиями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области.

1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Заплавнова Дмитрия Михайловича - главу муниципального образования «Черноярский район»

Лебедева Виталия Викторовича - заместителя начальника финансового управления администрации муниципального образования «Енотаевский район» по бюджету.

1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бекбулатова Уразгали Умраховича - главу муниципального образования «Хошеутовский сельсовет» Харабалинского района

Бисенгазиеву Динару Вадимовну - депутата Совета муниципального образования «Приволжский район»

Бровину Тамару Александровну - начальника управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань»

Колодяжную Инну Васильевну - главного специалиста - юриста аппарата администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Маврину Татьяну Владимировну - начальника отдела информационных ресурсов и технологий администрации муниципального образования «Икрянинский район»

Мулдашева Кибадуллу Абуевича - главу муниципального образования «Тумакский сельсовет» Володарского района

Попова Александра Ивановича - депутата Совета муниципального образования «Никольский сельсовет» Енотаевского района

Руденко Николая Дмитриевича - главу муниципального образования «Село Болхуны» Ахтубинского района

Рябову Ирину Владимировну - главу муниципального образования «Каралатский сельсовет» Камызякского района

Утежанову Жанылысын Темешевну - специалиста воинского учета администрации муниципального образования «Актюбинский сельсовет» Володарского района

Чернышова Алексея Анатольевича - главу муниципального образования «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района

Шукурғалиеву Зульфию Рахатовну - заместителя главы администрации муниципального образования «Наримановский район» по общим вопросам – начальника управления по организации местного самоуправления

Щербовских Алексея Александровича - руководителя аппарата, начальника организационного отдела администрации муниципального образования «Черноярский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№130-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.12.2010 № 639-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 639-П «О Порядке осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Астраханской области» изменение, дополнив пункт 6 Порядка осуществления контроля за выполнением государственного задания государственными учреждениями Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацами девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:

«В случае отсутствия в государственном задании показателей, характеризующих качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы), расчет K2 производится по формуле:

$K2 = K22 \times 2$ ».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.04.2017

№133-П

О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ АГЕНТСТВА СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях исполнения распоряжения Губернатора Астраханской области от 01.04.2016 № 171-р «О мерах по оптимизации расходов бюджета Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную штатную численность агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области в количестве 15 единиц, в том числе должностей государственной гражданской службы Астраханской области – 14 единиц, должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, – 1 единица.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.):

2.1. Внести соответствующие изменения в структуру и штатное расписание агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Главный редактор - Беляева В.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.
Свидетельство о регистрации ПИИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №0848
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: CD, Flash носители + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника
заканчивается в среду в 10.00.