



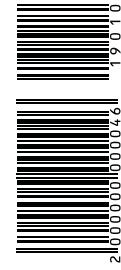
2019

14 марта

№ 10

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19

E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№69-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2015 № 302-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2015 № 302-П «О системе оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотниччьего хозяйства «Астраханское» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению цифры «4784» заменить цифрами «7176».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения о системе оплаты труда работников го-сударственного бюджетного учреждения Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий Астраханской области и государственного опытного охотниччьего хозяйства «Астраханское», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«2.3. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается работодателем в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№65-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2018 № 88-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.03.2018 № 88-П «О межведомственной комиссии по обеспечению на территории Астраханской области взаимодействия в сфере защиты прав потребителей» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению на территории Астраханской области взаимодействия в сфере защиты прав потребителей, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Светцову Ю.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Алибулатова З.М. - руководителя исполнительного комитета регионального отделения Общероссийского общественного движения в защиту прав и интересов «Объединение потребителей России» в Астраханской области (по согласованию)

Стемасова С.А. - первого заместителя министра экономического развития Астраханской области, секретарем комиссии

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№68-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2018 №109-П

В целях приведения в соответствие с Законом Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.03.2018 №109-П «О региональных нормативах градостроительного проектирования Астраханской области» следующие изменения:

- в пункте 2.1 раздела 2 региональных нормативов градостроительного проектирования Астраханской области, утвержденных постановлением:

в подпункте 2.1.1:

- абзац двенадцатый изложить в новой редакции:

«Согласно Закону Астраханской области от 06.08.2004 № 43/2004-ОЗ «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района» в границах административно-территориальных единиц Астраханской области образовано 141 муниципальное образование:»;

- в абзаце шестнадцатом цифры «130» заменить цифрами «117»;

абзац третий, таблицу 21 подпункта 2.1.3 признать утратившими силу.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№64-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.02.2015 № 44-П

В связи с кадровыми изменениями
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.02.2015 № 44-П «О межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Астраханскую область соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденного постановлением (далее – состав межведомственной комиссии), Бахареву С.Р., Бочарева А.В., Гудименко А.А., Дорожкину Н.Н., Илюхину И.А., Тартаковскую О.Н., Темендарову Ю.А.

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

Ваксер Ю.А. – начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Астраханской области

Гранцину К.А. – заместителя начальника отдела развития общего образования управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области

Клименко Н.В. – начальника отдела трудоустройства и специальных программ и трудовой мобильности агентства по занятости населения Астраханской области

Курбанова Я.В. – начальника департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области

Максютину Е.В. – первого заместителя министра социального развития и труда Астраханской области, заместителем председателя комиссии

Османова К.И. – заместителя министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Сидорову И.В. - начальника отдела по вопросам гражданства управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)

Яснову Ю.А. – заместителя начальника отдела демографической политики и развития трудовых ресурсов управления труда министерства социального развития и труда Астраханской области, секретарем комиссии.

1.3. В составе межведомственной комиссии должность Петелина О.А. изложить в новой редакции:

Петелин О.А. – и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии.

1.4. В составе межведомственной комиссии слова «Майский А.В.» заменить словами «Лепехина А.В.».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.03.2019.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№106-р

ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 25.02.2019 №01-01- 226:

1. Отменить на территории ул. Бехтерева Кировского района муниципального образования «Город Астрахань» ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет- портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 06.03.2019.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№109-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ КАРАПЕТЯНА А.Б.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной профессиональной и общественной деятельности, и большой вклад в социально-экономическое развитие Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Карапетяна Азата Багратовича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Антимонополист», председателя регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз армян России» в Астраханской области, члена этноконфессионального совета при Губернаторе Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№107-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАЛАШНИКОВЫЙ З.С.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Калашникову Юю Станиславовну – начальника отдела кадров администрации муниципального образования «Приволжский район».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№111-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КАБЛУКОВОЙ Л.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Каблукову Людмилу Николаевну – директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Астрахани «Дом творчества «Успех».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

05.03.2019

№110-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ КУРБАТОВА В.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Курбатова Валерия Григорьевича – ветерана муниципальной службы города Астрахани.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№70-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.06.2009 № 303-П

В целях обеспечения осуществления государственных полномочий, эффективного управления государственным имуществом Астраханской области

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2009 № 303-П «О Порядке предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование» изменение, дополнив абзац четвертый пункта 1.5 раздела 1 Порядка предоставления имущества, находящегося в государственной собственности Астраханской области, в безвозмездное пользование, утвержденного постановлением, словами «а также некоммерческим организациям, созданным в организационной правовой форме фонда, учредителем которых выступает Астраханская область».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№66-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.03.2015 № 106-П

В целях повышения эффективности реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период участия в общественных работах, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

1.2. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период их временного трудоустройства, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

1.3. В Порядке и условиях предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

в пункте 1.4 цифры «75000» заменить цифрами «85000»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Финансовая помощь предоставляется на следующие цели:

оплата государственной пошлины за предоставление лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата государственной пошлины за государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

приобретение основных средств (оборудования), в том числе сельскохозяйственных животных.»;

- в разделе 2:

в абзаце четвертом пункта 2.11 слова «в сроки, установленные абзацами вторым,» заменить словами «до срока, установленного абзацем вторым, и в срок, установленный абзацем»;

в пункте 2.12 цифры «25» заменить цифрами «30».

1.4. В пункте 1.4 раздела 1 Порядка предоставления материальной поддержки безработным гражданам в период временного трудоустройства, утвержденного постановлением, цифры «1700» заменить цифрами «3000».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№74-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.06.2009 №326-П и от 12.04.2012 №145-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов» следующие изменения:

в разделе 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденного постановлением:

- в абзаце первом пункта 2.1 слова «20 февраля» заменить словами «1 апреля»;

- в пункте 2.3:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Объединение, представившее документы, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в министерство в произвольной письменной форме информацию об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью (далее – задолженность) по состоянию на 1 апреля текущего года.

Министерство в день поступления информации об отсутствии задолженности регистрирует ее и передает на рассмотрение комиссии.»;

в абзаце четвертом:

слова «в течение» заменить словами «не ранее чем через 10, но не позднее»;

слово «их» заменить словами «документы, информацию об отсутствии задолженности»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«– непредставление объединением в министерство информации об отсутствии задолженности либо нарушение объединением предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего раздела срока представления в министерство информации об отсутствии задолженности;»;

- пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии не должен иметь задолженности по состоянию на 1 апреля года подачи документов.».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.04.2012 № 145-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области некоммерческим организациям Астраханской области, осуществляющим деятельность по защите прав и осуществлению компенсационных выплат вкладчикам (акционерам), которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 раздела 1 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области некоммерческим организациям Астраханской области, осуществляющим деятельность по защите прав и осуществлению компенсационных выплат вкладчикам (акционерам), которым причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, утвержденного постановлением (далее – Порядок), дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация не должна иметь на 1 апреля года подачи документов просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью (далее – задолженность).».

2.2. В разделе 2 Порядка:

- в абзаце первом пункта 2.1 слова «20 февраля» заменить словами «1 апреля»;

- в пункте 2.3:

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Организация, представившая документы, в течение 10 рабочих со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в министерство в произвольной письменной форме информацию об отсутствии у нее задолженности по состоянию на 1 апреля текущего года.

Министерство в день поступления информации об отсутствии задолженности регистрирует ее и передает на рассмотрение комиссии.»;

в абзаце четвертом слова «в течение 10» заменить словами «не ранее чем через 10, но не позднее 15», после слова «документы» дополнить словами «, информацию об отсутствии задолженности»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем пятym следующего содержания:

«– непредставление организацией в министерство информации об отсутствии задолженности либо нарушение организацией срока представления в министерство информации об отсутствии задолженности, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего раздела;».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](#) 06.03.2019.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных

правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№112-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.12.2018 № 691-Пр

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области:
1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 06.12.2018 № 691-Пр «О перечне расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, воз-

никающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевых показателях результативности предоставления субсидий и их значений на 2019 - 2021 годы» изменение, изложив перечень расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значений на 2019 - 2021 годы, утвержденный распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

**Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к распоряжению Правительства
Астраханской области от 06.03.2019 №112-Пр

расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значений на 2019 - 2021 годы

Наименование расходного обязательства	Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение целевых показателей результативности предоставления субсидии		
			2019	2020	2021
1.	2	3	4	5	6
1. Ответственный исполнитель: министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области					
Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в рамках реализации государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» (финансируемого мероприятия «Строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения» осуществляется с 2014 года, ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году. Ежегодный объем субсидий, выделяемых бюджетом муниципальным образованиям, недостаточен для строительства объекта и ввода его в эксплуатацию в течение 1 финансового года)	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, завершенных строительством, реконструкцией	км	1,7	-	1,23
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Дорожная сеть» в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»	Протяженность автомобильных дорог Астраханской городской агломерации, приведенных в отчетном периоде в соответствие с нормативными требованиями в результате ремонта, капитального ремонта, реконструкции, строительства	км	4,035	31,63	31,61
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	км	3,7	3,96	7,298
Государственная программа «Развитие жилищного строительства в Астраханской области»					
Субсидия муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного строительства Астраханской области	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда Удельный вес граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, из числа граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными	чел. %	62 2,19	411 14,52	472 16,67
Государственная программа «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по закупке топлива (мазута, печного топлива) на очередной отопительный сезон	Уровень обеспеченности населения услугой «теплоснабжение»	%	100	100	100
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газоснабжения в рамках подпрограммы «Программа газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (средства бюджета Астраханской области предусмотрены только на 2020 год)	Протяженность сетей газоснабжения	км	-	8,083	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	Доля граждан, обеспеченных питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами	%	71,3	72,5	73,0
Субсидия из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение функционирования объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Модернизация системы водоснабжения и водоотведения в Астраханской области» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области» (источником данных для реализации показателя является сдача статистической формы отчетности 1-водопровод, которая является годовой и сдается до 22 января года, следующего за отчетным годом)	Снижение аварийности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	%	-	Не менее 3	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (средства бюджета Астраханской области предусмотрены только на 2019 год)	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Астраханской области	%	3	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Чистая вода» в рамках национального проекта «Экология» государственной программы «Улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Астраханской области»	Доля населения Астраханской области, обеспеченному качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения	%	80,2	80,5	81,0
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией выявленных на 1 января 2018 года несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного вреда	тыс. чел.	-	-	127,5
Государственная программа «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» в рамках национального проекта «Культура и городская среда» государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Астраханской области»	Утверждение дизайн – проекта не позднее 1 марта Представление в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области на конкурс не менее одного реализованного проекта по благоустройству общественных территорий не позднее 20 ноября		1	1	1
	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полнотью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
	Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
	Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий	%	100	100	100
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по сокращению доли загрязненных сточных вод в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Оздоровление Волги» в рамках национального проекта «Экология» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»	Объем отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод	км³	0,03995	0,03995	0,03995
2. Ответственный исполнитель: министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области					
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Ввод в действие объектов социального и инженерного обустройства – учреждений культурно-досугового типа	мест	400	0	0
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в виде строительства (приобретения) жилья в сельской местности, проектов (строительство и реконструкция объектов) обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Доля граждан, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области», от общего числа нуждающихся в улучшении жилищных условий населения	%	2,00	3,00	3,00
	Уровень обеспеченности населения питьевой водой	%	63,0	64,0	65,0
	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом	%	76,0	77,0	77,7
	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	ед.	1	1	1
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Астраханской области» государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.	1	1	1
3. Ответственный исполнитель: министерство образования и науки Астраханской области					
Государственная программа «Развитие образования Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных централизованных бухгалтерий, обслуживающих муниципальные образовательные организации	Доля муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых муниципальными централизованными бухгалтериями, от общего числа муниципальных образовательных организаций в муниципальном образовании	%	100	100	100
	Количество муниципальных образовательных организаций, обслуживаемых муниципальными централизованными бухгалтериями	ед.	98	98	98
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых отремонтированы спортивные залы	ед.	4	-	-
	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования				
	Начальное общее	%	1	-	-
	Основное общее	%	2	-	-
	Среднее общее	%	2	-	-
	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	ед.	10	-	-
	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открыты спортивные сооружения оснащены спортивным инвентарем и оборудованы	ед.	6	-	-

Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на строительство (приобретение, реконструкцию) в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации заключено на 2018-2020 гг.)	Количество новых мест, созданных в муниципальных общеобразовательных организациях. Финансирование строительства объектов: - «Общеобразовательная школа на 800 учащихся по ул. Придорожная, 1 в с. Началово Приволжского района Астраханской области»; - «СОШ по ул. Джона Рида, 43 МО «Город Астрахань»; - «СОШ в микрорайоне Западном, пер. Грановского МО «Город Астрахань» запланировано на 2018-2020 годы. Строительство объектов будет завершено в 2019 - 2020 годах.)	мест	800	1000	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на создание на территории Астраханской области дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в рамках подпрограммы «Создание и развитие единого образовательного пространства Астраханской области» государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (Соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации заключено на 2018-2019 гг.)	Количество дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет: муниципальное образование «Наримановский район» муниципальное образование «Город Астрахань» муниципальное образование «Приволжский район»	мест	50	-	-
			900	-	-
			210	-	-
	Доступность дошкольного образования в муниципальных образованиях для детей в возрасте от двух месяцев до трех лет: муниципальное образование «Наримановский район» муниципальное образование «Город Астрахань» муниципальное образование «Приволжский район»	%	83,0	-	-
			74,0	-	-
			100,0	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на возмещение затрат на ремонт общеобразовательных организаций (показатель определяется на основании заявок от муниципальных образований. В проекте бюджета на 2019-2021 годы заложены средства на 2019 год)	Количество объектов, в которых произведен капитальный ремонт	ед.	3	-	-
4. Ответственный исполнитель: министерство культуры и туризма Астраханской области Государственная программа «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на поддержку отрасли культуры в рамках основного мероприятия по реализации регионального проекта «Культурная среда» в рамках национального проекта «Культура» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	Доля зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий учреждений культурно-досугового типа в сельской местности	%	16,6	16,5	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (финансирование на 2020-2021 годы не предусмотрено)	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек (в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек)	чел.	58	-	-
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на поддержку отрасли культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области» (финансирование на 2021 год не предусмотрено)	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	%	108,8	108,9	108,9
Субсидии из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий подпрограммы «Развитие культуры села Астраханской области» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Астраханской области»	Уровень технической готовности объекта при строительстве (реконструкции) объекта	%	100	-	-
5. Ответственный исполнитель: министерство физической культуры и спорта Астраханской области Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» (реализация мероприятий задачи 1 цели «Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни» предусмотрена в 2019 г.).	Уровень технической готовности спортивного объекта Единовременная пропускная способность	%	100	-	-
		чел.	50	-	-
6. Ответственный исполнитель: агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области Государственная программа «Молодежь Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным районам Астраханской области на проведение в 2019 году комплексных кадастровых работ	Количество объектов недвижимости, сведения о которых включены в карты-планы территорий, составленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ и представленные в орган регистрации прав (в том числе объектов недвижимости, сведения о которых уточнены, установлены, по которым исправлены реестровые ошибки в сведениях Единого государственного реестра недвижимости, а также образованных в ходе проведения комплексных кадастровых работ объектов недвижимости)	ед.	541	-	-
			428	-	-
			470	-	-
			194	-	-
			1777	-	-
			2689	-	-
			1309	-	-
7. Ответственный исполнитель: агентство по делам молодежи Астраханской области Государственная программа «Молодежь Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Астраханской области» государственной программы «Молодежь Астраханской области»	Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	ед.	22	22	22
8. Ответственный исполнитель: служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»					
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области». Финансирование указанного мероприятия производится в 2019-2021 годах, а эффект (значение показателя) ожидается с 2021 года	Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией наиболее опасных объектов накопленного вреда	ед.	0	0	1
		тыс. чел.	0	0	100
Субсидия из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»	Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве по результатам проведенных водохозяйственных мероприятий населения, проживающего на таких территориях	%	33,9	33,9	33,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Астраханской области
06.03.2019 №67-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.09.2015 № 480-П**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Астраханской области от 17.09.2015 № 480-П «Об изменениях категории особо охраняемой природной территории «государственный природный заказник Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский» на категорию «природный парк Астраханской области «Баскунчак» следующие изменения:
 - Пункт 2 постановления изложить в новой редакции;
 - Утвердить прилагаемое Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак».
- Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Описание границ природного парка Астраханской области «Баскунчак», утвержденное постановлением, признать утратившим силу.
- Дополнить постановление пунктом 3 следующего содержания:
 - Установить границы природного парка Астраханской области «Баскунчак» согласно приложению к настоящему постановлению.».
 - Пункты 3 – 6 постановления считать соответственно пунктами 4 – 7.
 - Дополнить постановление приложением согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
 - Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ**

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 06.03.2019 № 67-П

**Положение
о природном парке Астраханской области «Баскунчак»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о природном парке Астраханской области «Баскунчак» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», постановлением Правительства Астраханской области от 08.04.2015 № 124-П «О Порядке создания (упразднения) особо охраняемых природных территорий регионального значения, изменения режима их особой охраны» и определяет конкретные особенности, зонирование и режим природного парка Астраханской области «Баскунчак» (далее – природный парк).

Природный парк является особо охраняемой природной территорией регионального значения, имеющей природоохранное, рекреационное, эколого-просветительское и историко-культурное значение и созданной в целях сохранения и восстановления естественной среды обитания редких и исчезающих объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Астраханской области и Российской Федерации, а также для благоприятных условий отдыха в окрестностях озера Баскунчак.

1.2. Природный парк создан путем изменения категории государственного природного заказника Астраханской области «Богдинско-Баскунчакский».

1.3. Природный парк состоит из четырех функциональных зон общей площадью 39,4794 тыс. га.

Границы природного парка, функциональных зон природного парка обозначаются на местности специальными предупредительными и информационными знаками.

1.4. Территория природного парка учитывается при разработке документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, схем землеустройства.

1.5. Природный парк находится в ведении службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба).

1.6. Управление деятельностью, обеспечение функционирования природного парка осуществляется государственным учреждением Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования северных особо охраняемых природных территорий Астраханской области» (далее - дирекция).

1.7. Природный парк располагается на землях, свободных от прав третьих лиц, а также на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду, собственность без изъятия земельных участков и акваторий водных объектов у собственников,

владельцев и пользователей.

1.8. Юридические и физические лица, ведущие хозяйственную деятельность на территории природного парка, обязаны соблюдать режим особой охраны территории природного парка, установленный настоящим Положением.

1.9. Финансирование природного парка осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

2. Режим особой охраны территории природного парка

2.1. Государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории природного парка осуществляется государственными инспекторами Астраханской области в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения дирекции и государственными инспекторами Астраханской области в области охраны окружающей среды службы.

2.2. В границах территории природного парка выделяются четыре функциональные зоны с различными режимами особой охраны и использования в зависимости от экологической и рекреационной ценности природных участков: особо охраняемая, рекреационная, хозяйственная и аграрная.

2.3. На всей территории природного парка запрещаются:

- строительство, реконструкция объектов капитального строительства, не предусмотренных документами территориального планирования, кроме объектов капитального строительства, связанных с выполнением задач, возложенных на дирекцию;

- строительство новых и расширение действующих объектов туристской (рекреационной) деятельности;

- добывка полезных ископаемых, а также проведение геологоразведочных и иных работ, связанных с использованием недр, за исключением добывки поваренной соли, разведки и добывки брома, лечебной грязи из отложений озерного пляжа на Баскунчакском месторождении, в границах хозяйственной зоны природного парка с соблюдением условий выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицензии на пользование недрами;

- деятельность, приводящая к захламлению, загрязнению, деградации земель, гибели растительного покрова и вызывающая эрозию почвы;

- применение токсичных химических веществ и препаратов, не подвергающихся распаду, воздействующих на организм человека;

- выбросы загрязняющих и иных веществ в атмосферный воздух с превышением установленных нормативов допустимого воздействия на окружающую среду;

- сброс неочищенных и необезвреженных сточных и дре-

нажных вод;

- ввоз отходов производства и потребления, в том числе радиоактивных, для складирования, захоронения и ликвидации, а также для промышленного использования, приводящего к образованию других опасных отходов;

- сбор, добыча редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Астраханской области;

- интродукция чужеродных видов флоры и фауны;

- промысловая, спортивная и любительская охота;

- промышленный сбор дикорастущих миссиицетов, грибов, лишайников, растений, их частей и плодов;

- проведение массовых спортивных, зрелищных мероприятий без согласования со службой.

В целях защиты от неблагоприятных антропогенных воздействий допускается временное ограничение на посещение отдельных участков природного парка, устанавливаемое в порядке, предусмотренным правовым актом службы.

2.4. Особо охраняемая зона природного парка (далее – особо охраняемая зона) занимает площадь 1,0757 тыс. га.

Режим особо охраняемой зоны направлен на сохранение естественного характера сообществ, включающих как типичные, так и уникальные комплексы и объекты, отличающиеся высокой степенью уязвимости.

2.4.1. На территории особо охраняемой зоны запрещается:

- нахождение, проезд и проход лиц, которые не являются должностными лицами службы и работниками дирекции;

- выпас и прогон сельскохозяйственных животных;

- пролет самолетов и вертолетов на высоте менее 2 км;

- проезд транспортных средств (за исключением транспортных средств, связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания, транспортных средств специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции)).

2.4.2. На территории особо охраняемой зоны допускается:

- государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды), изучение природных экосистем и их компонентов по согласованию со службой;

- мероприятия по охране редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Астраханской области, Красную книгу Российской Федерации, а также среди них произрастания и обитания по согласованию со службой;

- деятельность, связанная с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, экологического просветительских, воспитательных, рекреационных, эстетических целях без изъятия из среды обитания по согласованию со службой;

- проведение работниками федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный заповедник «Богдинско-Баскунчакский» (далее - заповедник), природного парка и привлеченных сторонних организаций научно-исследовательских, природоохраных и экологического просветительских мероприятий.

2.5. Рекреационная зона природного парка (далее – рекреационная зона) занимает площадь 3,41546 тыс. га.

Рекреационная зона предназначена для организации рекреационного отдыха и экологического туризма.

Режим особой охраны рекреационной зоны направлен на максимальное сохранение естественного облика природных и культурных ландшафтов.

2.5.1. На территории рекреационной зоны запрещается:

- сбор зоологических, ботанических и минералогических коллекций без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- движение и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств:

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска, оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории природного парка по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией (при наличии квитанции на посещение экспедиционного маршрута, выданного дирекцией);

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции);

- лиц, имеющих лицензию на пользование недрами.

2.5.2. На территории рекреационной зоны допускается при условии согласования со службой:

- деятельность, связанная с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, экологического просветительских целях;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп;

- прогон сельскохозяйственных животных в южной и северной части рекреационной зоны к местам выпаса и водопоя;

- проведение работниками заповедника, природного парка и привлеченных сторонних организаций научно-исследовательских, природоохраных и экологического просветительских мероприятий, а также мероприятий, направленных на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций (проведение противопожарных разрывов, регулярное сеношение, создание противопожарных проездов, мест забора воды).

Места отдыха, устройства привалов, стоянок, лагерей, условия сбора зоологических, ботанических и минералогических коллекций, устройства, строительства смотровых, остановочных площадок, прокладки туристических и экологических

троп, проведения коммерческих туров, организации туризма, спортивных и научных экспедиций, деятельности, связанной с описанием и изучением растительного и животного мира, природных комплексов и ландшафтов в научных, экологического просветительских целях, на территории рекреационной зоны определяются дирекцией по согласованию со службой.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области вправе направлять в службу свои предложения об установлении данных мест и условий.

2.6. Хозяйственная зона природного парка (далее – хозяйственная зона) занимает площадь 9,80764 тыс. га.

Хозяйственная зона предназначена для разработки месторождений полезных ископаемых, проведения изыскательских и иных работ, связанных с использованием озера Баскунчак, с целью добычи и переработки поваренной соли, разведки и добычи брома, лечебной грязи из отложений озерного пляжа на Баскунчакском месторождении в объеме, установленном лицензией на пользование недрами.

На территории хозяйственной зоны запрещается:

- движение и стоянка механизированных транспортных средств, за исключением транспортных средств:

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории природного парка по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией (при наличии квитанции на посещение экспедиционного маршрута, выданной дирекцией);

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- специального назначения (пожарной, скорой медицинской помощи, полиции);

- лиц, имеющих лицензию на пользование недрами;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой;

- правообладателей земельных участков, расположенных в границах агрохозяйственной зоны;

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- выращивание сельскохозяйственной продукции, сеношение лицами, не имеющими на праве собственности или не владеющими на ином законном основании земельными участками в границах агрохозяйственной зоны;

- хранение минеральных удобрений и химических средств защиты растений на необорудованных площадках и сооружениях;

- прогон сельскохозяйственных животных вне отведенных для этих целей мест и маршрутов;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой;

- правообладателей земельных участков, расположенных в границах агрохозяйственной зоны;

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- выращивание сельскохозяйственной продукции, сеношение лицами, не имеющими на праве собственности или не владеющими на ином законном основании земельными участками в границах агрохозяйственной зоны;

- хранение минеральных удобрений и химических средств защиты растений на необорудованных площадках и сооружениях;

- прогон сельскохозяйственных животных вне отведенных для этих целей мест и маршрутов;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой;

- правообладателей земельных участков, расположенных в границах агрохозяйственной зоны;

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- выращивание сельскохозяйственной продукции, сеношение лицами, не имеющими на праве собственности или не владеющими на ином законном основании земельными участками в границах агрохозяйственной зоны;

- хранение минеральных удобрений и химических средств защиты растений на необорудованных площадках и сооружениях;

- прогон сельскохозяйственных животных вне отведенных для этих целей мест и маршрутов;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммерческих туров, организация туризма, спортивных и научных экспедиций без согласования со службой;

- правообладателей земельных участков, расположенных в границах агрохозяйственной зоны;

- заповедника для выполнения природоохраных, научно-исследовательских и экологического просветительских работ;

- государственных инспекторов по охране территории заповедника в целях выполнения оперативных мероприятий и предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории заповедника;

- сторонних организаций при наличии пропуска оформленного администрацией заповедника;

- научных сотрудников и иных специалистов, работающих на территории заповедника по договорам, заключенным с администрацией заповедника;

- посетителей (эксперсантов и туристов), пребывающих на территории заповедника по экспедиционным (экологическим) маршрутам природного парка, утвержденным дирекцией, в целях посещения утвержденных экспедиционных маршрутов заповедника;

- связанных с функционированием природного парка, проведением мероприятий по контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания;

- выращивание сельскохозяйственной продукции, сеношение лицами, не имеющими на праве собственности или не владеющими на ином законном основании земельными участками в границах агрохозяйственной зоны;

- хранение минеральных удобрений и химических средств защиты растений на необорудованных площадках и сооружениях;

- прогон сельскохозяйственных животных вне отведенных для этих целей мест и маршрутов;

- устройство, строительство смотровых, остановочных площадок, прокладка туристических и экологических троп без согласования со службой;

- организация мест отдыха, стоянок и лагерей за пределами предусмотренных для этих целей мест;

- проведение коммер

11	629742.41	1358584.65
12	630014.55	1358347.76
23	630746.90	1357783.96
24	630991.09	1358235.95
25	631455.79	1357775.26
26	632152.64	1357606.27
27	631861.37	1357790.18
28	633126.40	1357935.40
29	633745.80	1358371.28
30	634044.03	1358906.57
31	633990.49	1360718.88
32	633592.85	1361827.67
33	633218.15	1362355.30
34	632376.99	1362959.40
35	631597.01	1364114.08
36	631452.48	1364409.28
37	631449.58	1364411.33
38	631309.36	1364597.17
39	630875.17	1364901.27
40	630665.68	1364962.08
41	630195.55	1365016.74
42	629236.39	1365876.36
43	628892.54	1365641.10
44	628262.16	1366045.27
45	627375.39	1366057.34
46	626808.34	1365906.51
47	626404.17	1366042.24
48	626048.25	1366265.44
49	625641.07	1366386.09
50	625212.75	1366660.57
51	624950.34	1367106.97
52	624325.99	1367441.76
53	623638.26	1367484.10
54	622730.36	1367714.47
55	621677.75	1368029.92
56	620304.79	1366887.86
57	619898.27	1366413.59
58	619559.50	1365708.95
59	620060.89	1364868.81
60	620480.96	1364001.57
61	620636.79	1363100.45
62	621167.82	1361342.25
63	621271.87	1361327.60
64	621554.04	1361338.46
65	621646.07	1360878.32
66	621777.54	1360391.89
67	622027.34	1359944.90
68	622579.50	1359327.00
69	622487.47	1358932.60
70	622850.41	1358510.12
71	622987.5	1358436.41
72	623443.44	1358111.81
73	623827.11	1357894.96
74	624342.66	1357707.53
75	624249.85	1357381.76
76	624237.64	1357308.55
77	624407.65	1357172.96
78	624507.61	1357149.11
79	624577.85	1357264.53
80	624730.67	1357524.24
1*	625877.47	1357905.06
2*	626405.66	1358209.50

Рекреационная зона

Рекреационная зона состоит из двух частей (северной и южной).

Северная часть берет свое начало в т. 81, далее на северо-восток до т. 82, затем на юг до т. 83, далее на запад к т. 84, поворачивая на юго-запад протяженностью 2,9 км до т. 85; затем по границе заповедника на юго-восток до т. 86, далее на юго-запад до т. 87, поворачивая на юг до т. 88, далее на восток по границе заповедника через т. 89, через т. 90, через т. 91 до т. 92, затем по направлению на юго-восток протяженностью 258 м до т. 26, далее на юго-восток через т. 25 до т. 24, поворачивая на юго-запад до т. 23.1, далее на юго-восток до т. 23.2, затем на юго-запад до т. 93; затем по направлению на запад до т. 94, поворачивая на северо-запад по грунтовой дороге через т. 95, через т. 96, через т. 97, через т. 98, через т. 99, через т. 100 до т. 101.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
81	638914.04	1353319.83
82	639257.53	1358725.31
83	637606.67	1358803.12
84	637571.57	1356939.34
85	634724.58	1356334.28
86	633363.21	1356590.88
87	633112.00	1356123.58
88	632325.98	1356155.99
89	632293.56	1356469.32
90	632415.10	1356793.46
91	632298.95	1357087.88
92	632374.59	1357474.14
26	632152.64	1357606.27
25	631455.79	1357775.26
24	630991.09	1358235.95
23	630746.90	1357783.96
23.1	630495.66	1357405.92

23.2	629994.39	1357960.96
22	629922.29	1358012.21
93.2	629818.46	1357674.84
93	629698.23	1357673.75
94	629681.56	1357433.62
95	629884.16	1356320.75
96	630159.67	1355869.66
97	630775.53	1355286.22
98	631261.73	1355021.51
99	632126.09	1354737.90
100	634335.63	1354308.42
101	635518.72	1353668.26
81	638914.04	1353319.83

Южная часть: начиная с т. 1, по направлению на северо-восток через т. 2-3 до т. 4; далее на юго-запад до т. 112 через т. 102-111, далее на северо-восток совпадая с границей заповедника до т. 71 через т. 113-121; далее совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка по берегу озера Баскунчак на северо-запад через т. 72, через т. 73 до т. 74, поворачивая на юго-запад до т. 75, далее до т. 76, затем в северном направлении до первоначальной т. 1.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
1	625711.82	1357045.16
2	627284.40	1357505.13
4	627430.37	1357313.01
103	626926.80	1356840.60
104	626716.00	1356700.55
105	625913.65	1356321.49
106	625142.68	1356148.47
112	621737.71	1356017.28
113	622000.57	1356660.58
114	622092.61	1356771.35
115	622134.02	1356919.13
116	622212.52	1357030.48
117	622259.20	1357288.81
118	622366.23	1357454.60
119	622503.03	1357924.58
120	622671.23	1358067.83
121	622786.31	1358261.78
71	622987.50	1358436.41
72	623443.44	1358111.81
73	623827.11	1357894.96
74	624342.66	1357707.53
75	624249.85	1357381.76
76	624237.64	1357308.55
77	624407.65	1357172.96
78	624518.58	1357154.98
1	625711.82	1357045.16

Особо охраняемая зона

Особо охраняемая зона состоит из трех частей (порядок нумерации/наименования частей производится с севера на юг). Первая часть с северной и северо-восточной стороной ограничена территорией заповедника, а с южной стороны – озером Баскунчак. Начиная с т. 27 по направлению на северо-запад, совпадая с границей рекреационной зоны (северная часть) природного парка через т. 26 до т. 92, затем на северо-восток по границе заповедника протяженностью 2,5 км через т. 183-188, поворачивая на восток протяженностью до т. 189, затем на северо-восток протяженностью 735 м через т. 190 протяженностью 568 м до т. 191, затем на юго-восток протяженностью 166 м до т. 192, поворачивает на северо-восток протяженностью 467 м через т. 193-194 до т. 195, затем на юго-восток протяженностью 288 м до т. 196, затем на северо-восток протяженностью 431 м через т. 197 до т. 198, далее на юго-восток протяженностью 294 м до т. 199, затем по направлению на юго-восток протяженностью 1,5 км через т. 200 - 204 до т. 205 ($48^{\circ}16'08.644797''$ с.ш. $46^{\circ}53'04.21292''$ в.д.), далее по направлению на юго-восток по границе заповедника протяженностью 3,5 км через т. 206-210 до т. 36, поворачивая на северо-запад по границе озера Баскунчак, совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка через т. 35, через т. 33, через т. 32 до т. 31, поворачивая на запад до т. 30, далее по направлению на юго-запад по границе озера Баскунчак через т. 29, через т. 28 до первоначальной т. 27.

№ точек

Третья часть особо охраняемой зоны расположена с юго-западной стороны озера Баскунчак, ограничена с северной стороны озером Баскунчак, с южной – заповедником, начиная с крайней северо-западной т. 70 по направлению на юго-восток по границе озера Баскунчак, совпадая с границей хозяйственной зоны природного парка до т. 69, далее на северо-восток до т. 68, поворачивая на юго-восток через т. 67, через т. 66, через т. 65 до т. 64, поворачивая на юг по границе озера Баскунчак до т. 63, затем на северо-запад, совпадая с границей заповедника через т. 238-244 до т. 245, затем на юго-запад до т. 246, далее по направлению на северо-запад через т. 247-248 до первоначальной т. 70.

№ точки	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
70	622850.41	1358510.12
69	622487.47	1358932.60
68	622579.50	1359327.00
67	622027.34	1359944.90
66	621777.54	1360391.89
65	621646.07	1360878.32
64	621554.04	1361338.46
63	621271.87	1361327.60
238	621329.92	1361165.90
239	621461.69	1361003.72
240	621515.75	1360858.43
241	621552.92	1360507.03
242	621640.78	1360236.72
243	621938.12	1359767.06
244	622181.40	1359581.22
245	622265.87	1359375.11
246	622221.94	1359040.60
247	622336.82	1358783.81
248	622429.64	1358514.42
70	622850.41	1358510.12

Агрехозяйственная зона

Агрехозяйственная зона природного парка с северной и северо-восточной стороны граничит с государственной границей Российской Федерации, с западной стороны ограничена заповедником. Начиная от т. 82 по направлению на восток через т. 122, совпадая с высоковольтной линией электропередач до т. 123, далее на юго-восток до т. 124, поворачивая на юго-запад до т. 125, далее на северо-восток через т. 126 - 127 до т. 128, поворачивая на север до т. 129, затем по направлению на северо-запад до т. 130, затем на север до т. 131, далее на северо-восток до государственной границы Российской Федерации в т. 132, далее по направлению на юго-восток по государственной границе Российской Федерации через т. 133 - 137 до т. 138, поворачивая на юго-запад вдоль государственной границы Российской Федерации до т. 139, затем в юго-восточную сторону

до т. 140, далее по направлению на юго-восток через т. 141 до т. 142, далее на юго-запад до т. 144 через т. 143; затем на запад до т. 149 через т. 144 - 148, затем на юго-запад до т. 150, поворачивая на северо-запад протяженностью 6 км до т. 151, далее на северо-восток до т. 152, поворачивая на северо-запад через т. 153, поворачивая на юго-восток по границе заповедника через т. 154 - 156 до т. 157, затем на северо-восток по границе заповедника протяженностью 178 м до т. 158, поворачивая на восток до т. 159, далее по направлению на юго-восток через т. 160 до т. 161, поворачивая на северо-восток до т. 162, далее на северо-восток через т. 163 - 166 до т. 167, далее по границе заповедника на направлению на северо-восток через т. 168 - 169 до т. 170, затем по направлению на северо-запад через т. 171 до т. 172, далее по границе заповедника на северо-восток через т. 173 - 174 до т. 175, затем на северо-запад протяженностью 9,8 км до т. 176, поворачивая на запад по границе заповедника до т. 83, поворачивая на север до первоначальной т. 82.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
82	639257.53	1358725.31
122	639262.46	1358784.21
123	639371.06	1360837.22
124	639030.24	1360883.14
125	637881.07	1360297.74
126	637924.43	1361834.74
127	637929.39	1361925.35
128	638038.12	1363387.41
129	638594.1	1363381.22
130	639126.78	1361985.04
131	639399.28	1361952.01
132	639512.16	1365381.06
133	638991.58	1367143.46
134	637621.23	1370277.67
135	637183.77	1372083.92
136	636901.55	1372648.36
137	635941.97	1375738.73
138	634178.04	1380155.56
139	630720.77	1378109.4
140	623086.56	1379873.29
141	622790.22	1380197.85
142	622155.21	1380409.51
143	616889.38	1378402.51
144	615883.96	1378019.66
149	615813.85	1371873.00
150	606100.81	1364554.31

151	608812.65	1359038.34
152	613471.37	1359397.45
153	619377.93	1356698.46
154	619200.48	1357093.01
155	618923.18	1357377.23
156	618410.49	1357784.72
157	616550.6	1358827.00
158	616625.5	1358989.27
159	616581.8	1361623.07
160	616207.32	1362746.5
161	615258.64	1366266.55
162	615339.77	1366940.61
163	615551.97	1368238.78
164	615832.82	1368825.46
165	616857.32	1370056.38
166	617380.64	1370816.42
167	617555.39	1370891.32
168	619902.1	1371727.65
169	621637.16	1372139.59
170	622779.31	1372301.86
171	627472.73	1370666.67
172	627809.75	1370610.5
173	628015.71	1370691.64
174	629869.36	1371902.45
175	630437.31	1372195.79
176	637721.14	1365691.5
82	639257.53	1358725.31

Внутренняя граница агрехозяйственной зоны идет по внешней границе южной части заповедника, начиная с северной т. 177 на юго-восток по границе заповедника протяженностью 3,7 км до т. 178, далее на юго-восток через т. 179 до т. 180, поворачивая на северо-запад через т. 181 до т. 182, поворачивая на север до первоначальной т. 177.

№ точек	Координаты (МСК-30)	
	X	Y
177	613587.5	1360213.06
178	612771.54	1363825.54
179	610935.64	1364589.29
180	607330.15	1364583.94
181	608292.71	1362057.07
182	609774.88	1359741.67
177	613587.5	1360213.06

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 06.03.2019 №73-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования механизма предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, предусмотренных Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О порядке предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» следующие изменения:

1.1. В пункте 4 Порядка предоставления ежемесячного дополнительного социального пособия членам семей погибших (умерших) участников боевых действий, ветеранов боевых действий, лиц, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее – Порядок предоставления) –

предусмотренные абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка.

1.3. Абзац седьмью пункта 12 Порядка предоставления дополнительного пособия изложить в новой редакции:

«- непредставление получателем пособия документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым пункта 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в абзацах третьем, четвертом пункта 10 настоящего Порядка, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка.»;

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 476-П «О порядке предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан» следующие изменения:

2.1. В пункте 6 Порядка предоставления ежемесячного пособия на оплату проезда и компенсаций расходов на проезд отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления):

- в абзаце втором слово «которым» заменить словом «который»;

- в абзаце третьем слова «ему назначено пособие» заменить словами «учреждением принято решение о назначении и выплате ему пособия»;

- дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«За исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, граждане, получающие пособие, обязаны представить в учреждение документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка, не позднее двенадцати месяцев, начиная с месяца, в котором гражданин в предыдущий раз представил в учреждение документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка.»

Положения абзацев третьего, четвертого настоящего пункта не распространяются на граждан, получающих пособие, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 19 и пунктом 1 части 2 статьи 23 Закона Астраханской области, представивших в учреждение в соответствии с настоящим Порядком после достижения ими возраста 80 лет документы, предусмотренные абзацами двадцать пятым, двадцать шестым пункта 4 настоящего Порядка.»</p

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

06.03.2019

№71-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.09.2010 №427-П, от 29.09.2011 №387-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» следующие изменения:

в разделе 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением:

- в пункте 2.7:

в абзаце третьем после цифр «1, 2» дополнить цифрой «», 4»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания: «представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ»;

- в пункте 2.14:

в абзаце девятом слова «», государственных и муниципальных услуг, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, и (или) органами, предоставляющими муниципальные услуги» заменить словами «услуг, а взаимодействие с исполнительным органом государственной власти Астраханской области, предоставляющим государственную услугу»;

абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.09.2011 № 387-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» изменения, изложив Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, утвержденный постановлением (далее – Порядок), в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области привести административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности в соответствие с Порядком.

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Брил Губернатора Астраханской области
С.П. МОРОЗОВ

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 06.03.2019 №71-П

Порядок

разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее - осуществление муниципального контроля).

Административный регламент осуществления муниципального контроля - нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области (далее - орган местного самоуправления), устанавливающий порядок осуществления муниципального контроля, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления в процессе осуществления муниципального контроля (далее – административный регламент).

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа местного самоуправления и должностными лицами органа местного самоуправления, между органами местного самоуправления и физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иными органами государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, организациями в процессе осуществления муниципального контроля.

1.3. Административные регламенты разрабатываются органами местного самоуправления, в сфере деятельности которых относится осуществление муниципального контроля, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Астраханской области, правовыми актами Астраханской области, уставом муниципального образования Астраханской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком.

1.4. При разработке административных регламентов орган местного самоуправления предусматривает оптимизацию (повышение качества) осуществления муниципального контроля, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;

- устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и (или) Астраханской области, уставу муниципального образования Астраханской области, муниципальным правовым актам;

- сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках осуществления муниципального контроля. В административном регламенте могут быть сокращены сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения административных процедур в рамках осуществления муниципального контроля по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области, муниципальными правовыми актами;

- указание об ответственности должностных лиц органов местного

самоуправления за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур и административных действий;

- осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, то проект административного регламента вносится в установленном порядке с приложением проектов указанных актов.

1.6. Административные регламенты, разработанные органами местного самоуправления, утверждаются муниципальными нормативными правовыми актами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Астраханской области.

1.7. Внесение изменений в административные регламенты, приостановление их действия, а также их отмена (признание их утратившими силу) осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Астраханской области, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, изменения структуры органа местного самоуправления, ответственного за разработку и утверждение административного регламента, по предложению органов местного самоуправления, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов, а также в целях оптимизации (повышения качества) осуществления муниципального контроля.

1.8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов, о внесении изменений в административные регламенты, об их отмене (признании их утратившими силу) либо о приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих административные регламенты (далее – муниципальные акты), поясняющие записи к ним размещаются на официальных сайтах муниципальных образований Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.9. Проекты муниципальных актов подлежат экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления (должностным лицом органа местного самоуправления), в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, и независимой экспертизы.

Независимая экспертиза проекта муниципального акта (далее – независимая экспертиза) проводится во время его размещения на официальном сайте муниципального образования Астраханской области в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 1.8 настоящего раздела с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта в сети «Интернет».

Орган местного самоуправления рассматривает поступившие заявления на результаты независимой экспертизы и принимает решение по результатам каждой из них не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявления по результатам независимой экспертизы в орган местного самоуправления.

Непоступление заключения по результатам независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для принятия муниципального акта.

1.10. Муниципальные акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом муниципального образования Астраханской области, а также размещаются на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, а также в государственных информационных системах в сети «Интернет».

1.11. Муниципальные акты в виде заверенных копий представляются в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Астраханской области.

2. Требования к административным регламентам осуществления муниципального контроля

2.1. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его разработку, в соответствии с положениями нормативного правового акта федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Астраханской области, муниципального нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля.

2.2. Структура административного регламента должна содержать следующие разделы:

- общие положения;
- требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, должностных лиц органа местного самоуправления.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- наименование функции по осуществлению муниципального контроля;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований и организаций, то указываются все территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований и организаций, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля;

- правовые основания осуществления муниципального контроля;

- предмет муниципального контроля;

- права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля;

- права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

- описание результатов осуществления муниципального контроля;

- исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

2.4. В подразделе, касающемся правовых оснований осуществления муниципального контроля, указывается на соответствующем размещение перечня нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального обнародования), на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, в государственных информационных системах в сети «Интернет».

Размещение и актуализация правовых оснований осуществления муниципального контроля обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль.

2.5. В подразделе, касающемся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки, указываются исчерпывающие перечни документов и (или) информации, предоставленные лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организациях и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016

№ 724-р, а также находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

2.6. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;

- сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующими) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (подраздел включается, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации);

- срок осуществления муниципального контроля.

2.7. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

- информация о местах нахождения и графиках работы органов местного самоуправления, их структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля;

- о справочных телефонах органов местного самоуправления, их структурных подразделений, а также организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоматинформатора;

- адреса официальных сайтов муниципального образования Астраханской области, электронной почты и (или) формы обратной связи органов местного самоуправления, а также организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети «Интернет»;

- порядок получения информации изинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием государственных информационных систем;

- порядок, форма, место размещения и способ получения информации об осуществлении муниципального контроля, в том числе на стенах в местах нахождения органов местного самоуправления, на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, а также в государственных информационных системах в сети «Интернет».

Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля не приводится в тексте административного регламента и размещается на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, а также в государственных информационных системах в сети «Интернет», о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализация сведений, касающихся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, на официальном сайте муниципального образования Астраханской области, в государственных информационных системах в сети «Интернет» обеспечивается органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный контроль.

2.8. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организаций (организаций), участвующей (участвующими) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указываются основания и порядок взимания платы либо информации об отсутствии такой платы (подраздел включается, если в осуществлении муниципального контроля участвуют иные организации).

2.9. В подразделе, касающемся срока осуществления муниципального контроля, указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

2.10. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале раздела, касающегося состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе.

2.11. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

</

**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019

№01-П

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 25.07.2017 № 010-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮТ:

1. Внести в постановление службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 25.07.2017 № 010-П «Об административном регламенте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. По всему тексту административного регламента службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектах, представляющих собой историко-культурную ценность, расположенных на территории Астраханской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- слова «сотрудник МФЦ» заменить словами «работник МФЦ» в соответствующих падежах и числах;

- слова «отчество (при наличии)» заменить словами «отчество (последнее – при наличии)».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется службой.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы <http://www.okn.astrobl.ru> (далее – официальный сайт службы), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).»;

- в пункте 2.5.3 подраздела 2.5:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно) заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме);

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;»;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием из реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, региональном и едином порталах в сети «Интернет».»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «<https://okn.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт службы)» исключить;

- в абзаце первом подраздела 2.11 слова «посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 8 приложения № 2 к административному регламенту» исключить;

- в подразделе 2.12:

пункт 2.12.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 2.12.2 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо службы, определенное в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо службы), в срок не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в службу, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо службы осуществляет из замены (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах (иди их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.4. В разделе 5 административного регламента:

- наименование дополнить словами «, МФЦ, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.1:

в наименовании слова «службы и (или) ее должностных лиц» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

в абзаце первом слова «службы и (или) его должностных лиц» заменить словами «службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ»;

- в подразделе 5.2:
наименование дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;
в абзаце пятом слово «министерства» заменить словом «службы»;

- в подразделе 5.3:
абзац второй после слова «услуги» дополнить словами «, комплексного запроса»;
в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено»;

абзац шестой после слова «Федерации» дополнить словами «, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области»;
в абзаце восьмом после слова «допущенных» дополнить словами «ими»;

дополнить абзацами следующего содержания:
«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области.»;

- в подразделе 5.4:

абзац третий пункта 5.4.3 изложить в новой редакции:
«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- в подразделе 5.5:
пункт 5.5.1 после слова «службу» дополнить словами «, министерство, МФЦ»;

пункт 5.5.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«График работы службы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.3 слово «филиалах» заменить словами «структурных подразделениях»;

пункт 5.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«График работы министерства: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота, воскресенье.»;

абзац второй пункта 5.5.5 после слов «наименование службы,» дополнить словами «фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

абзац второй пункта 5.5.7 признать утратившим силу;

в пункте 5.5.10 слово «, министерства» исключить;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дня со дня ее регистрации в службе»;

- в подразделе 5.7:

абзац первый изложить в новой редакции:
«По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:»;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалоба отказывается.»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:
«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносящих извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалоба отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службой системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.2 изложить в новой редакции:
«- наименование службы, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;»;

в пункте 5.8.3:

в абзацах первом, втором слово «, министерства» исключить;

в абзаце втором слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- дополнить подразделом 5.9 следующего содержания:

«5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у высшего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- подразделы 5.9 – 5.11 считать соответственно подразделами 5.10 – 5.12;

- в абзаце втором подраздела 5.10 слово «, министерства» исключить;

- подраздел 5.11 признать утратившим силу;

- в наименовании и абзаце первом подраздела 5.12 слово «, министерство» исключить;

- дополнить подразделом 5.13 следующего содержания:

«5.13. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения.

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица службы, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.»

1.5. Приложение № 2, 3 к административному регламенту признать утратившими силу.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящ

Перечень
структурных подразделений автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57, а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235, д.т. 8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул.Дзержинского, д. 2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икрянин, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Волгодарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Волгодарский район, п. Волгодарский, ул. Микурин, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512)266-740, 8(8512)266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер Е, тел. 8(8512)266-68-03, 8(8512)266-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59/22б, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(85145)-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148)4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черновский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черновский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512)40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(85144)9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(85144)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(85144)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(85144)9-75-24
17	ТОСП в п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(85144)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(85144)9-51-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(85144)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронтом Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(85144)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(85144)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(85144)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистоем Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1, тел. 8(85144)9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пологое Займище, ул. Братская, д. 5A, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Большуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Большуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141)5-55-50, 5-54-00
Волгодарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а, тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Сизый Бугор, ул. Перовомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел. 8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел. 8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел. 8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25

42	ТОСП в с. Новый Рычан Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 113б, т

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019

№07-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.09.2012 № 43-п

В целях уточнения процедуры согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.09.2012 № 43-п «О согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Положения о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденного постановлением (далее – Положение), изложить в новой редакции:

«3. С целью согласования мероприятий по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий НМУ (далее – мероприятие) хозяйствующий субъект представляет в службу заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- мероприятия, разработанные для заявителя в целом (включая его отдельные производственные территории) или по отдельным производственным территориям, оформленные в виде плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – план мероприятий) в двух экземплярах в прошитом и пронумерованном виде;

- детальные инвентаризации выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (в составе проекта предельно допустимых выбросов, либо в виде отчета по инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух) – в отношении действующих объектов хозяйственной и иной деятельности, либо данные проектной документации – в отношении строящихся, вводимых в эксплуатацию новых и (или) реконструируемых объектов хозяйственной и иной деятельности.

В план мероприятий включаются положения, определяющие схему оповещения хозяйствующих субъектов, в том числе способ оповещения, сведения и контактные данные должностных лиц, ответственных за организацию работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (должность, телефон, адрес электронной почты).».

1.2. В абзаце четвертом пункта 4 Положения слова «мероприятия и план» исключить.

1.3. В пункте 6 Положения слова «Согласованные Мероприятия и» заменить словами «Согласованный».

1.4. В пункте 7 Положения слова «Мероприятия и» исключить.

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ознакомить с настоящим постановлением отдел экологической экспертизы службы.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы
И.О. КРАСНОВ

Приложение к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 04.03.19 № 07-п

Приложение № 2
к Положению
ФОРМА

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области

(должность руководителя, наименование предприятия)

(подпись) _____ Ф.И.О.
«_____» 20 ____ г.

(подпись) _____ Ф.И.О.
«_____» 20 ____ г.

М.П.

М.П.

План мероприятий
по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный
воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

полное наименование, организационно-правовая форма, место нахождения (юридический адрес), основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для юридического лица);

фамилия, имя и отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (для индивидуального предпринимателя);

наименование отдельной производственной территории;
фактический адрес осуществления деятельности

в период с «_____» 20 ____ г. по «_____» 20 ____ г.
(заполняется службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области для строящихся новых и (или) реконструируемых объектов)

Номер источника выброса	Цех, участок	Источник выделения	Мероприятие	Наименование вещества	Выброс, г/сек.		
					без мероприятий	с учетом мероприятий	уменьшение
1	2	3	4	5	6	7	8
I режим							
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:					(M)		
Эффективность по I режиму - 15%							
II режим (с учетом мероприятий I режима)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:							(ΔM ₂)
Э _{II} = 15 + ΔM ₂ / M x 100 - Эффективность по II режиму - _____ %							
III режим (с учетом мероприятий I и II режимов)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Всего:							(ΔM ₃)
Э _{III} = Э _{II} + ΔM ₃ / M x 100 - Эффективность по III режиму - _____ %							

Э_{II} – эффективность мероприятий по второму режиму (%);

Э_{III} – эффективность мероприятий по третьему режиму (%);

M – выброс без мероприятий по предприятию в целом (г/сек.);

ΔM₂ – уменьшение выброса на предприятии при втором режиме (г/сек.);

ΔM₃ – уменьшение выброса на предприятии при третьем режиме (г/сек.).

Схема оповещения:

(указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, способы оповещения, сведения и контактные данные должностных лиц, ответственных за организацию работы по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (должности, номера телефонов, адреса электронной почты))

Примечания:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№09

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области:

- в трехдневный срок со дня подписания направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок после официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «Консультант» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис»;

- в семидневный срок со дня подписания разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

3. Признать утратившими силу постановления министерства образования и науки Астраханской области:

- от 01.04.2014 № 19 «Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- 15.04.2014 № 22 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 01.04.2014 № 19»;

- от 17.03.2015 № 11 «О внесении изменений в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 01.04.2014 № 19».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
В.А. ГУТМАН

УТВЕРЖДЕНО постановлением министерства образования и науки Астраханской области от 06.03.2019 № 09

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области
для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) устанавливает требования к порядку формирования, структуре, полномочиям и функциям, а также организации деятельности Государственной экзаменационной комиссии Астраханской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК).

1.2. ГЭК создается в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на территории Астраханской области, обеспечению соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области и настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования и науки Астраханской области (далее – министерство), органов местного самоуправления Астраханской области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора (по согласованию).

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом министерства.

2.2. В состав ГЭК входит председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК. Из числа членов ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более двадцати человек, который наделяется полномочием коллегиального принятия решений в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Министерство ежегодно создает ГЭК, направляет за месяц

организует формирование составов предметных комиссий;
представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК;
по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК;
принимает решение о направлении ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;
после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, министерства, иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушающих установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решения членов ГЭК об установлении аудиторий ППЭ;
рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся об изменениях (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причин изменения каждого обучающегося выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении. В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;

принимает заявления от обучающихся на изменение сроков участия в ГИА по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает заявления от обучающихся на удаление предметов в случае совпадения дат экзаменов в резервные сроки в случае повторного допуска;

принимает заявления от обучающихся об изменениях формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причин изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся;

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколу КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов; участников ГИА и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

участников ГИА и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 59 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления Астраханской области, осуществляющие управление в сфере образования;

担负着对所持证书和文件的准备和执行，以及统一考试的组织工作（以下简称为“考试”）；

担负着对考试结果的控制，确保考试在规定的地点和时间进行，以及对考试结果的公布；

负责对考试结果的控制，确保考试在规定的地点和时间进行，以及对考试结果的公布；

负责对考试结果的控制，确保考试在规定的地点和时间进行，以及对考试结果的公布；</p

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) при наличии инвалидности;
- результаты медицинского освидетельствования (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования);
- сведения об открытом лицевом счете в кредитной организации;
- трудовую книжку.
2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.

Центр занятости в день поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о лицах, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста.

В случае соответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования незанятого гражданина предпенсионного возраста (далее – договор). Обязательными условиями договора являются:

- уведомление гражданина центра занятости о дате трудоустройства в период профессионального обучения;

- трудоустройство гражданина в течение 3 календарных месяцев со дня окончания профессионального обучения и уведомление гражданина центра занятости в течение 5 рабочих дней со дня трудоустройства;

- возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в случае прекращения гражданином профессионального обучения без уважительных причин.

В случае несоответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 5 рабочих дней направляет гражданию уведомление об отказе в выдаче направления на профессиональное обучение с указанием причин отказа.

В случае устранения оснований для отказа в выдаче направления гражданину для прохождения профессионального обучения, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, гражданин вправе повторно обратиться в центр занятости в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.3. Уважительными причинами, при которых возврат финансовых средств гражданином, направленным центром занятости на профессиональное обучение, не требуется:

- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину в прохождении профессионального обучения;

- окончание периода профессионального обучения гражданина;

- смерть гражданина.

3. Условия начисления и выплаты стипендии незанятым гражданам предпенсионного возраста, направленным на профессиональное обучение

3.1. Со дня начала профессионального обучения гражданам выплачивается стипендия, в том числе в период временной нетрудоспособности гражданина, в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.2. Основанием для назначения выплаты стипендии является приказ организации (выписка из приказа, заверенная в установленном порядке) о начале профессионального обучения (далее – приказ).

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня получения от организации приказа о начале профессионального обучения центр занятости издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

3.4. Стипендия выплачивается на основании справок о посещаемости занятий гражданином, предоставленных организациями, за фактическое количество дней профessionального обучения в календарном исчислении.

3.5. Расчет и начисление стипендии, формирование реестров на выплату стипендии производится центром занятости не позднее следующего рабочего дня после получения справок из организаций, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.6. Стипендия выплачивается не реже одного раза в месяц.

3.7. Основанием для прекращения выплаты стипендии гражданину является:

- окончание периода профессионального обучения гражданина;

- самовольное прекращение профессионального обучения гражданином;

- выявленное заболевание в период прохождения профессионального обучения, препятствующее гражданину прохождению профессионального обучения;

- осуждение гражданина к исправительным работам, а также наказание в виде лишения свободы гражданина в период прохождения профессионального обучения;

- трудоустройство гражданина в период прохождения профессионального обучения;

- смерть гражданина.

3.8. В течение 3 рабочих дней со дня получения приказа организации об окончании профессионального обучения гражданином по основаниям, установленным пунктом 3.7 настоящего раздела, центр занятости издает приказ о прекращении выплаты стипендии.

3.9. В случае выявления агентством, центром занятости фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.10. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела. В случае отказа гражданина добровольно возвратить финансовые средства, затраченные на профессиональное обучение и стипендию, по основаниям, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию гражданина, в бюджет Астраханской области осуществляется центром занятости в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения незанятых граждан предпенсионного возраста

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

дата выдачи, кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление
о направлении на профессиональное обучение
(дополнительное профессиональное образование)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по образовательной программе _____

Ранее, как гражданин предпенсионного возраста, профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по направлению центра занятости населения не проходил.

Подпись _____ Дата «_____» 20__ г.

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 06.03.2019 №4/ПА

Порядок и условия направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости населения граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298, государственной программой «Содействие занятости населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 355-П.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

- гражданин предпенсионного возраста, состоящие в трудовых отношениях - лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе называемую досрочно), состоящие в трудовых отношениях;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан предпенсионного возраста - приобретение профессиональной компетенции, в том числе для работы на конкретном оборудовании, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также профессиональное развитие гражданина, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации сроком обучения не менее 16 и не более 500 часов (далее - профессиональное обучение).

1.3. Настоящим Порядком регулируются отношения между:

- областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Астраханской области, закрытым административно-территориальным образованием Знаменск Астраханской области (далее – центры занятости);

- организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с лицензией (далее – организации);

- гражданами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях (далее – граждане).

1.4. Профессиональное обучение граждан осуществляется в целях усиления социальной защищенности, повышения конкурентоспособности и востребованности на рынке труда, продления трудовой активности, формирования актуальных компетенций и навыков, необходимых для дальнейшей работы.

1.5. Направление граждан для прохождения профессионального обучения осуществляется центрами занятости по месту жительства.

1.6. Профессиональное обучение граждан организуется по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда, повторное профессиональное обучение граждан не допускается.

1.7. Профессиональное обучение граждан должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе называемую досрочно, и не позднее 10 декабря текущего года.

1.8. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение граждан.

1.9. Финансирование профессионального обучения граждан осуществляется центрами занятости населения на основании заключенных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах средств, предусмотренных Законом Астраханской области от 24.12.2018 № 116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Условия направления на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

2.1. Гражданин, обратившийся в центр занятости по месту жительства, представляет:

- заявление о направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- СНИЛС;

- документ, удостоверяющий профессиональное образование (для не имеющих квалификации – документ об основном/среднем общем образовании);

- индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА) при наличии инвалидности;

- справку от работодателя, подтверждающую нахождение в трудовых отношениях и содержащую сведения о наименовании профессии (специальности, курса), по которой необходимо организовать профессиональное обучение гражданина;

- результаты медицинского освидетельствования гражданина (в случае организации профессионального обучения по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования).

2.2. Центр занятости регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела (далее – документы), в день их поступления.

Центр занятости в течение 3 рабочих дней после поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации в целях определения граждан, относящихся к категории предпенсионного возраста.

В случае соответствия гражданина требованиям, установленным в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заключает с гражданином договор об организации профессионального обучения или дополнительного профессионального образования гражданина предпенсионного возраста, состоящего в трудовых отношениях (далее - договор). Обязательным условием договора является возврат гражданину финансовых средств, затраченных центром занятости на профessionальное обучение гражданина, в случае прекращения профessionального обучения гражданином без уважительных причин.

2.3. Уважительными причинами, при которых возврат финансовых средств гражданином, направленным на профессиональное обучение, не требуется:

- выявленное заболевание гражданина в период прохождения профessionального обучения, препятствующее гражданину прохождению профessionального обучения;

- окончание периода профессионального обучения гражданина;

- смерть гражданина.

3. В случае выявления агентством, центром занятости фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных центром занятости на профessionальное обучение гражданина, в случае прекращения профessionального обучения гражданином без уважительных причин.

3.9. В случае выявления агентством, центром занятости фактов нарушения гражданином условий направления на профессиональное обучение, установленных настоящим Порядком и договором (далее – факты), центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет гражданину требование о возврате финансовых средств, затраченных на профessionальное обучение и стипендию, в бюджет Астраханской области (далее – требование).

3.10. Возврат финансовых средств, затраченных на профессиональное обучение и стипендию, осуществляется гражданином в течение 14 дней со дня получения требования в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела. В случае отказа гражданина добровольно возвратить финансовые средства, затраченные на профessionальное обучение и стипендию, по основаниям, установленным пунктом 3.9 настоящего раздела, возврат финансовых средств, затраченных на профessionальное обучение и стипендию гражданина, в бюджет Астраханской области осуществляется центром занятости в судебном порядке.

4. Контроль за организацией профессионального обучения незанятых граждан предпенсионного возраста

Контроль за организацией профессионального обучения граждан осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Директору областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,

дата выдачи, кем выдан)

проживающего(-ей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление
о направлении на профессиональное обучение
(дополнительное профессиональное образование)

Я, _____,
(Ф.И.О.)
прошу направить меня на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по образовательной программе _____

Ранее, как гражданин предпенсионного возраста, профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по направлению центра занятости населения не проходил.

Подпись _____ Дата «_____» 20__ г.

Утвержден постановлением агентства по

**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№2-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПОРЯДКА УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ
(РЕГЛАМЕНТОВ) ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьями 5, 6 Закона Астраханской области от 25.11.2010 № 66/2010-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования физической культуры и спорта в Астраханской области», подпунктом 2.1.6 пункта 2.1 Положения о министерстве физической культуры и спорта Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П, министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области;
 - Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области:
 - от 29.04.2015 № 7-п «Об утверждении Порядка формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Астраханской области»
 - от 16.07.2015 № 14-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п»;
 - от 13.11.2015 № 24-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п»;
 - от 13.04.2017 № 7-п «О внесении изменения в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п».

- пункт 1 постановления министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 15.12.2017 № 15-п «О внесении изменений в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 29.04.2015 № 7-п, от 30.06.2015 № 12-п».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;
- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра
М.А. ФИДУРОВ**

**УТВЕРЖДЕН постановлением министерства физической культуры и спорта
Астраханской области от 06.03.2019 № 2-п**

**Порядок
формирования Календарного плана официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области**

1. Настоящий Порядок формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области (далее - Порядок) регламентирует требования и условия формирования Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области на очередной календарный год (далее - Календарный план).

2. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, способствующие развитию физической культуры и спорта в Астраханской области, решению задач по подготовке сборных команд Астраханской области к чемпионатам и первенствам Южного федерального округа, России, кубкам России, всероссийским и международным соревнованиям.

3. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на основании предложений:

- министерства физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство);
- аккредитованных спортивных федераций Астраханской области.

4. В Календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета Астраханской области и средств других источников.

5. Условия финансирования из средств бюджета Астраханской области физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Календарный план, устанавливаются в соответствии с Нормами расходов средств бюджета Астраханской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий Астраханской области, включенных в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденные постановлением министерства от 09.06.2012 № 16-п.

6. Календарный план состоит из двух частей:

- I часть. Областные, межрегиональные, всероссийские, международные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия сборных команд Астраханской области по подготовке к ним;

- II часть. Массовые физкультурно-оздоровительные, спортивные и комплексные мероприятия среди населения Астраханской области.

7. При подготовке Календарного плана осуществляется:

- формирование системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию массовой физической культуры среди всех слоев и социальных групп населения в Астраханской области;

- формирование целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях их развития, отбора спортсменов в спортивную сборную команду Астраханской области и обеспечения целенаправленной подготовки спортсменов Астраханской области, входящих в спортивную сборную команду Российской Федерации (основного и резервного составов) для ее успешного участия в крупнейших международных соревнованиях - Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира и Европы;

- согласование проведения спортивных соревнований на территории Астраханской области;

- использование системы финансирования физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области и иных разрешенных законодательством источников для реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в частности, посредством определения необходимых объемов бюджетного финансирования (в том числе в виде субсидии);

- рациональное использование бюджетного финансирования физкультурных и спортивных мероприятий в качестве одного из инструментов по реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

- координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на этапе планирования этих мероприятий.

8. В Календарный план включаются:

- физкультурные мероприятия среди различных групп и категорий населения, способствующие развитию массовой физической культуры;

- спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденной приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13.11.2017 № 988;

- спортивные соревнования по спортивным дисциплинам соответствующим Всероссийскому реестру видов спорта, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru>.

9. Предложения по формированию проекта Календарного плана представляются в министерство на бумажном и электронном носителях в срок до 1 сентября года, предшествующего году реализации Календарного плана.

В случае необходимости уточнения внесенных предложений по формированию проекта Календарного плана вносятся в министерство в срок до 30 декабря года, предшествующего году реализации Календарного плана.

Предложения по включению в Календарный план всероссийских и международных спортивных мероприятий, планируемых к проведению на территории Астраханской области, вносятся после предварительного согласования с министерством.

10. При формировании Календарного плана в части спортивных мероприятий учитывается решение следующих задач:

- развитие вида спорта;
- отбор спортсменов в спортивную сборную команду Астраханской области;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивной сборной команды Астраханской области (основного и резервного составов) для ее успешного участия в крупнейших межрегиональных и всероссийских соревнованиях.

11. Календарный план подлежит утверждению правовым актом министерства до начала соответствующего календарного года и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Основаниями для отказа во включение в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий являются:

- представления предложений для включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 9 Порядка;
- несоответствия заявляемым мероприятиям Порядку.

13. Основаниями для внесения изменений и дополнений в Календарный план являются:

- a) изменение сроков и (или) мест проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- b) включение вида спорта, спортивной дисциплины во Всероссийский реестр видов спорта, внесение изменений во Всероссийский реестр видов спорта в связи с объединением или разделением видов спорта, исключение спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта;

14. Предложения по внесению изменений в Календарный план представляются в министерство с обоснованием внесения соответствующих изменений.

15. Основаниями для отказа во внесении изменений, дополнений в Календарный план являются:

- несоблюдение требований пунктов 8, 14 настоящего Порядка.

16. Основаниями для исключения физкультурного или спортивного мероприятия из Календарного плана являются:

- a) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из Всероссийского реестра видов спорта

- для спортивных мероприятий;

- b) приостановление или отзыв государственной аккредитации - для физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых спортивными федерациями Астраханской области;

17. Для подтверждения участия в реализации Календарного плана организаторы физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (за исключением тренировочных мероприятий сборных команд Астраханской области по подготовке к межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям) в течение 10 календарных дней после его проведения представляют в министерство на бумажном носителе:

- копию итогового (итоговых) протокола (протоколов);

- справку об итогах проведения мероприятия;

- заявку (заявки) на участие в физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии.

**УТВЕРЖДЕН постановлением министерства физической культуры и спорта
Астраханской области от 06.03.2019 № 2-п**

**Порядок
утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях
и спортивных мероприятиях Астраханской области**

1. Настоящий Порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области определяет порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области и требования к их содержанию.

2. Официальными физкультурными мероприятиями и спортивными мероприятиями являются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области на календарный год (далее - Календарный план).

3. Проекты положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области по различным видам спорта (далее - проекты) разрабатываются и представляются на утверждение в министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) аккредитованными спортивными федерациями Астраханской области и (или) иными организациями официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Астраханской области.

4. Проекты положений (регламентов) представляются на утверждение в министерство на бумажном носителе в количестве экземпляров, равном количеству организаторов мероприятия и один экземпляр для министерства, не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия (далее - мероприятие).

5. Проекты положений (регламентов) о мероприятиях в обязательном порядке содержат следующие разделы:

- цель и задачи проведения мероприятия (определяется цель и перечисляются задачи, решению которых способствует проведение данного мероприятия);

- организаторы мероприятия (перечисляются государственные, общественные и другие организации, являющиеся организаторами мероприятия);

- место и сроки проведения мероприятия;

- участники (указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, участников, а также состав участников данного мероприятия (возраст и при необходимости количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.)).

- программа мероприятия (в зависимости от видов спорта и уровня мероприятия могут указываться дата приезда команд, участников, расписание работы мандатной комиссии; даты и время заседания главной судейской коллегии, порядок жеребьевки; расписание видов программы по дням);

- определение победителей (указываются условия - принципы и критерии - определения победителей и призеров);

- награждение (указываются порядок и условия награждения победителей и призеров);

- обеспечение безопасности участников и зрителей (указываются условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, а также ответственные исполнители);

- страхование участников;

- финансовые условия проведения мероприятия;

- порядок приема заявок на участие, в том числе перечень документов, представляемых в мандатную комиссию (указываются место и время подачи заявок, адреса электронной почты, телефоны, факсы организаторов мероприятия).

5.1. Проекты положений (регламентов) об официальных спортивных соревнованиях Астраханской области в обязательном порядке содержат следующие разделы:

- антидопинговый контроль;

- требование о запрете на противоправное влияние на результаты официальных спортивных соревнований;

- требование о запрете на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3 части 4 статьи 26.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6. Проекты положений (регламентов) о мероприятиях, включенных в I часть Календарного плана подлежат обязательному согласованию с отделом

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019

№17

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ЦЕНТРОВ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНОВ ГОРОДА АСТРАХАНИ, ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО- ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗНАМЕНСК, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) ТРЕТЬЕГО РЕБЕНКА ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИХ ДЕТЕЙ НА КАЖДОГО ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 28.12.2017 № 545-П «О порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет».

2. Управлению по семье, политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

2.5. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» (далее – государственная услуга), перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующего предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsotrud.astrobl.ru и государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minsotrud.astrobl.ru>. в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее – государственная система), а также разместить в государственной системе порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области –
министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.03.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением
министерства социального развития и труда
Астраханской области от 05.03.2019 № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет»

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования

Административный регламент государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области (далее – учреждения), предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» (далее – административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Право на получение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей до достижения им (ими) возраста трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата) имеют многодетные семьи, нуждающиеся в поддержке, в которых совместно проживают явившиеся гражданами Российской Федерации матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, состоящие в зарегистрированном браке супруги и не менее троих детей в возрасте до 18 лет и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (далее - многодетная семья). При этом:

- в число детей, указываемых для признания семьи многодетной, не включаются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети, отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

- дети, объявленные в установленном порядке полностью неспособными (эмансипированными);

- дети, являющиеся или признанные в установленном порядке полностью неспособными в полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

в число детей, совместно проживающих с лицами, указанными в абзаце первом настоящего подраздела, включаются дети, временно пребывающие за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения.

Под многодетной семьей, нуждающейся в поддержке, понимается семья, имеющая предыдущую доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Астраханской области, действующую на дату обращения за мерами социальной поддержки (социальной помощи).

Право на получение ежемесячной денежной выплаты предоставляется многодетной семье при условии проживания родителей, состоящих в браке, не состоящего в браке родителя на территории Астраханской области.

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Астраханской области.

1.3. Основания для приостановки ежемесячной денежной выплаты.

Учреждение в форме локального акта принимает решение о приостановке ежемесячной денежной выплаты на неопределенный срок в течение 10 рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о:

- незачислении кредитной организацией ежемесячной денежной выплаты на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, в связи с его закрытием;

- ликвидации кредитной организации либо отзыва у кредитной организации лицензии на осуществление банковских операций.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется учреждениями, в предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются специалисты учреждений и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее – специалист учреждения и работник МФЦ соответственно).

2.2.2. Органами, предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.4 подраздела 2 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральная налоговая служба;

- Федеральная служба безопасности;

- Федеральная служба охраны Российской Федерации;

- Федеральная таможенная служба;

- Федеральная служба судебных приставов;

- Федеральная служба исполнения наказаний;

- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации;

- Служба внешней разведки Российской Федерации;

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Фонд социального страхования Российской Федерации;

- Управление Судебного департамента в Астраханской области;

- служба записи актов гражданского состояния Астраханской области (далее – служба ЗАГС);

- агентство по занятости населения Астраханской области.

2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minsotrud.astrobl.ru>) и государственных информационных системах.

2.5. Обеспечить размещение порядка информирования о предоставлении государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей на каждого третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет» (далее – государственная услуга), перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minsotrud.astrobl.ru>) и государственных информационных системах.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minsotrud.astrobl.ru>). в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) разместить сведения о государственной услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее – государственная система), а также разместить в государственной системе порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. заместителя председателя
Правительства Астраханской области –
министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителя заявителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка, учтываемого для признания семьи многодетной (в случае, если запись о государственной регистрации рождения произведена за пределами территории Астраханской области);

- копию свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке, государственная регистрация расторжения брака, произведенная за пределами территории Астраханской области);

- копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов его многодетной семьи за три последние календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления;

- справки о доходах с основного места работы и со всех мест дополнительной работы (по трудовому договору, в том числе по совместительству);

- справку о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в професиональных образовательных организациях;

- справку о размере компенсационных выплат указаным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпус

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3.2. Рассмотрение заявления, его проверка, принятие решения об отказе в приеме документов, о возобновлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты и направление соответствующих уведомлений заявителю.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления, указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2 административного регламента специалистом учреждения, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, и специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2 административного регламента, направляет его по реестру в учреждение для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившее заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2 административного регламента, в том числе из МФЦ, специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления передает его специалисту учреждения, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения.

В случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет в установленном порядке действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление, указанное в пункте 2.5.3 подраздела 2 административного регламента.

В случае выявления небходимости установления условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в азбаке четырнадцатом пункта 2.5.6 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригинала заявления, указанного в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет представленные заявителем в заявлении сведения о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, в том числе о ликвидации указанной в заявлении заявителя о возобновлении ежемесячной денежной выплаты, готовит проект решения об отказе в приеме документов и уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты в форме локального акта учреждения и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у директора учреждения и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным в заявлении.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения учреждением о возобновлении ежемесячной денежной выплаты либо принятие решения об отказе в возобновлении ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений заявителю.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представляемых заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и непредставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственный за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы, представляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии, сведения о полученных членами семьи льготах и социальных гарантиях;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Министерство обороны Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации для предоставления: сведений, подтверждающих принадлежность заявителя и членов его многодетной семьи к гражданству Российской Федерации; сведений, подтверждающих совместное проживание на территории Астраханской области заявителя и членов его многодетной семьи;

- в Службу внешней разведки Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Управление Судебного департамента в Астраханской области для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Службу внешней разведки Российской Федерации для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для предоставления справки (сведений) о размере получаемой пенсии;

- в службу ЗАГСа для предоставления сведений, подтверждающих рождение детей, заключение брака, расторжение брака (в случае если государственная регистрация произведена на территории Астраханской области);

- в Фонд социального страхования Российской Федерации для предоставления сведений о размере ежемесячного пособия на ребенка, справки о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сведения о размере социальных выплат застрахованного лица;

- в Федеральную службу охраны Российской Федерации в части предоставления справки о размере пенсии;

- в Федеральную таможенную службу в части предоставления справки о размере пенсии.

Полученные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

3.5. Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, ошибок и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении ошибок и ошибок.

Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении ошибок и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента исправления ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляет исправление ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов.

В случае выявления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента исправления ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо, в случае отсутствия ошибок и ошибок – направление заявителю уведомления об отсутствии ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами учреждений и работниками МФЦ положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет директор учреждения или директор МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется директором учреждения или директором МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов учреждений или работников МФЦ.

Периодичность проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность специалистов учреждений и работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Специалисты учреждения, работники МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, который закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а специалисты учреждения или работники МФЦ обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединений и организаций вправе направить в учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами учреждения и работниками МФЦ положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ, при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников МФЦ наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте учреждения, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, учреждений, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представления или осуществления которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представления которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ учреждения, его специалистов в исправлении допущенных ими ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование обжалования решения директора учреждения.

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:

- учреждение;
- министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о первоначальном жалобе.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настолько разделя административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя заявителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель заявителя) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.

Приложение № 1 к административному регламенту

Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области,
" _____" (наименование учреждения)
от _____ (Ф.И.О.)

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей

(фамилия (в случае смены фамилии указывается в том числе прежняя фамилия),
имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(указывается место рождения согласно документу, удостоверяющему личность)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

5. Адрес места жительства _____
(адрес места жительства, места пребывания)

6. Сведения о составе семьи: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения супруга (супруги), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения детей)

7. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления и прилагаемых к нему документов представителем заявителя):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

(адрес места жительства)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, кем и когда выдан)

Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату в соответствии с представляемыми реквизитами:

Настоящим заявлением подтверждаю:
заявитель, его супруг (супруга) родительских прав в отношении ребенка (детей) его многодетной семьи

решение об отмене усыновления ребенка (детей) многодетной семьи заявителя

(не принималось, принималось - указать нужное)
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей) многодетной семьи заявителя

(не принималось, принималось - указать нужное)
детей, находящихся на попечении государства в связи с отсутствием родителей

(не имеют, имеют - указать нужное)
детей, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

(не имеют, имеют - указать нужное)
детей, объявленных в установленном порядке полностью дееспособными (эмансипированными);

(не имеют, имеют - указать нужное)
детей, являющихся или признанных в установленном порядке дееспособными в
полном объеме, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения восемнадцати лет (со времени вступления в брак);

(не имеют, имеют - указать нужное)
детей, временно пребывающих за пределами Астраханской области в связи с обучением в образовательных организациях по очной форме обучения;

(не имеют, имеют - указать нужное)
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден
_____ (подпись)

Приложение:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных данных.

(дата) (подпись)

Данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют предоставленным документам.

Заявление и прилагаемые к нему документы _____
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты в случае рождения после 1 января 2018 года (включительно) третьего ребенка или последующих детей, представленное _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя),
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата) (подпись специалиста)

Приложение № 2 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8(512)51-00-52, 8(512)51-00-47, 8(512)51-00-53, 8(512)51-00-54, 8(512)51-00-55, Е-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14 Б, 8(512) 52-01-90; Е-mail: info@lensoc.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, Е-mail: umsrif@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	14 Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34 56-27-05, 56-25-55 Е-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	15 Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512) 66-88-17, 8(8512) 7-00-43
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., г. Ахтубинский район, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39 Е-mail: ymsrif@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	16 Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 4-00-81
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416504 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 Е-mail: omsrif_znam@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	17 Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7 тел. 8(8512) 66-88-32, 66-88-34
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416100, Астраханская обл., Володарский р-он, г. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 Е-mail: volmrif@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	18 Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512) 66-88-28, 66-88-29
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83; Е-mail: minscenot@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)	Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416101, Астраханская обл., Володарский р-он, г. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 Е-mail: volmrif@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	1 ТОСП в Трусовском районе	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29, тел. 8(8512) 46-46-45
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99 Е-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	2 ТОСП в с. Фунтово-1 Пригородного района Астраханской области	Приволжский район Астраханской области
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41; Е-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	3 ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512) 40-69-91
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл. Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, Е-mail: limonsir@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	4 ТОСП в с. Раиступоловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Раиступоловка, ул. 50-летия Победы, д. 3 з тел. 8(8512) 61-12-04
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл. Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85147) 62-2-6				

44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47) 9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14, тел. 8(851-47) 9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55 тел. 8(851-46) 99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46) 96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46) 93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46) 97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46) 97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замыльны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замыльны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 94-2-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-49
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1 тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Карапат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карапат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10 тел. 8(85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибурги Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибурги, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 5-я Мая, д. 14 тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106 тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Карабуло Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карабуло, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96 тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17, тел. 8(85145) 9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селиртное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селиртное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хошегово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошегово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42 тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137, тел. 8(85148) 5-33-41, 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайлова Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайлова, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2 тел. 8(85148) 5-98-22, 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38 тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, л. Никулина, д. 7, тел. 8(85148) 5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512) 99-57-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62, тел. 8(85171) 64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512) 56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171) 64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1 тел. 8(85171) 66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3 тел. 8(85171) 64-089
88	ТОСП в с. Разчиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разчиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171) 65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-91-37
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512) 59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171) 67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171) 67-534
Черногорский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черногорского района Астраханской области	Астраханская область, Черногорский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149) 28-5-19

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.03.2019 №5
О СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Астраханской области на 2019 год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.Н. ГАЛКИН**

УТВЕРЖДЕНА постановлением министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 06.03.2019 № 5

Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Астраханской области на 2019 год для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (по муниципальным районам Астраханской области)

№ п/п	Наименование муниципального образования Астраханской области	Стоимость 1 квадратного метра (рублей)
1.	Муниципальное образование «Енотаевский район»	24 895
2.	Муниципальное образование «Камызякский район»	31 950
3.	Муниципальное образование «Лиманский район»	30 391
4.	Муниципальное образование «Харабалинский район»	25 950

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**06.03.2019 №6
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.01.2019 №2**

В соответствии с Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях своевременного представления сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Астраханской области за 2018 год в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:	(ед./ км).	0
1.1	количество первичных в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче колодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, прилежащих организациям, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	0
2	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,0

*Утверждено распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.03.2019 № 37.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, не проводился в связи с сокращением производственной программы менее одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 5

Производственная программа

МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Кряжевое МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, с 01.04.2019 по 31.12.2019

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	MУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) 416410, Астраханская обл., Камызякский р-н, рабочий поселок Лиман, ул. Героев, д.123
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	Служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/ пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.04.2019-31.12.2019

Раздел 2. Планируемый объем подачи холодной воды

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем выработки воды	тыс. куб. м	18,09
2	Объем воды, используемой на собственные нужды	тыс. куб. м	-
3	Объем пропущенной воды через очистные сооружения	тыс. куб. м	-
4	Объем отпуска в сеть	тыс. куб. м	18,09
5	Объем потерь	тыс. куб. м	-
6	Уровень потерь к объему отпущенной воды в сеть	%	-
7	Объем реализации товаров и услуг, в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	18,09
7.1	населению	тыс. куб. м	17,49
7.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	0,60
7.3	прочим потребителям	тыс. куб. м	-

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоснабжения и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе снижению потерь воды при транспортировке, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
Итого	-	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	496,44

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного (технического) водоснабжения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на период регулирования
1	2	3	4
1	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения:	(ед./ км).	0
1.1	количество первичных в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организаций, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче колодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, прилежащих организациям, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	(ед./ км).	0
2	Показатели эффективности использования ресурсов:		
2.1.	доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0,0

*Утверждено распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 06.03.2019 № 37.

Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Кряжевое МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, не проводился в связи с сокращением производственной программы менее одного календарного года.

Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование тарифа на техническую воду МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) в сфере холодного водоснабжения по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Кряжевое МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2019

№6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МКУ «ЧИСТОЕ СЕЛО» (ОГРН 1163025061132) В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) в сфере холодного водоснабжения (техническая вода) на период с 01.04.2019 по 31.12.2019.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 18 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

5. Награждение победителей

5.1. По итогам проведения конкурса определяется победитель.

5.2. Конкурсантам вручаются дипломы участника Конкурса, победитель Конкурса награждается дипломом победителя 16 мая 2019 года.

5.3. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются конкурсантам.

5.4. Организатор конкурса не разглашает сведения, связанные с работой оргкомитета фестиваля.

6. Прочие условия

6.1. Организаторы конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы:

- в некоммерческих целях и без выплаты денежного вознаграждения автору (авторскому коллективу), но с обязательным указанием имен авторов (составоров);
- в проводимых на территории Российской Федерации социальных рекламных кампаниях, созданных на базе конкурсных работ (электронного каталога, интернет-ресурсов);

- при проведении общественно значимых мероприятий на территории Астраханской области, а также в методических и информационных изданиях;

- для трансляции по телевидению, радио, для размещения в прессе, на наружных рекламных носителях и в сети Интернет;

- в учебных целях;

- в СМИ.

6.2. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

Приложение № 1
к положению

В оргкомитет по подведению итогов
на участие в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества

Заявка
(для физических лиц и авторских коллективов)

Фамилия, имя, отчество (полностью)
Возраст участника (полных лет)
Город проживания
Место работы (учебы)
Домашний адрес
Контактный телефон
E-mail

С условиями конкурса ознакомлен/-на/-ны и согласен/-на/-ны.

Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества и всех связанных с таким участием действий, в том числе размещением результатов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявке и конкурсной работе.

С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата подачи заявки

Подпись
(расшифровка, ФИО)

Примечание: все данные указываются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых.

Приложение № 2
к Положению

В оргкомитет по подведению итогов
на участие в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества

Заявка
(для юридических лиц)

Наименование юридического лица (полностью)

Фамилия, имя, отчество руководителя
Вид деятельности юридического лица
Адрес юридического лица
Контактный телефон
E-mail

С условиями конкурса ознакомлен/-на/-ны и согласен/-на/-ны.

Даю согласие на обработку своих персональных данных с целью участия в конкурсе на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и юношества и всех связанных с таким участием действий, в том числе размещением результатов конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявке и конкурсной работе.

С персональными данными могут быть произведены следующие действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

Дата подачи заявки

Подпись
(расшифровка, ФИО)

Примечание: все данные указываются полностью, без сокращений, за исключением общепринятых.

Утвержден постановлением министерства культуры и туризма Астраханской области от 11.03.2019 г. № 5-п

Состав
экспертного совета конкурса на разработку логотипа I Литературного фестиваля для детей и молодежи

Зотеева Талина Александровна - и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра культуры и туризма Астраханской области, председатель экспертного Совета

Прокофьева Ольга Николаевна - первый заместитель министра культуры и туризма Астраханской области

Губина Людмила Викторовна - начальник отдела развития библиотечного и музеиного дела, народной культуры, взаимодействия с муниципальными органами управления культуры министерства культуры и туризма Астраханской области

Ганина Светлана Геннадьевна - директор ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н. Крупской»

Ишкина Анастасия Геннадьевна - руководитель информационно-маркетингового центра ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н. Крупской»

Магазевская Лариса Михайловна - директор ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского»

Мартыненко Виктор Викторович - начальник отдела связи и массовых коммуникаций агентства связи и массовых коммуникаций Астраханской области (по согласованию)

Негода Елена Ивановна - оператор отдела развития библиотечного и музеиного дела, народной культуры, взаимодействия с муниципальными органами управления культуры министерства культуры и туризма Астраханской области, секретарь экспернского Совета

Нурмухamedова Марта Анатольевна - директор ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»

Подсолнинкова Анна Владимировна - заместитель директора ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов (ДМПП)» (по согласованию)

Солярник Виктор Сергеевич - председатель Астраханского отделения Союза писателей России (по согласованию)

Федорова Татьяна Львовна - директор ГАУК АО «Областная детская библиотека»

Чудинова Надежда Вячеславовна - начальник отдела по информационной деятельности и связям с общественностью министерства культуры и туризма Астраханской области

Шагова Наталья Викторовна - директор ГАУК АО «Астраханский государственный театр Оперы и Балета»

Шалабаева Ольга Викторовна - заместитель директора ГБУ АО «Дирекция молодежных программ и проектов (ДМПП)» (по согласованию)

Щербаков Юрий Николаевич - председатель Астраханского отделения Союза писателей России (по согласованию)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№13

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МУП «КРОНА» МО Р.П. ЛИМАН (ОГРН 1053001852309) ТАРИФОВ В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309) одноставочные тарифы на техническую воду согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.04.2019 по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 в МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «Рента Сервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 17 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.04.2019.

И.о. руководителя
О.Г. ЗВЕРЕВА

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 13

Тарифы на техническую воду
МУП «Крона» МО р.п. Лиман (ОГРН 1053001852309)*

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб. м)	
		с 01.04.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
1	Прочие потребители (без учета НДС)	21,31	22,50
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	21,31	22,50
	Тариф на техническую воду по централизованной системе водоснабжения, расположенной на территории с. Судачье МО «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области		
1	Прочие потребители (без учета НДС)	26,65	27,84
2	Население (тарифы указываются с учетом НДС)**	26,65	27,84

* Организация применяет упрощенную систему налогообложения

** Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2019

№14

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МКУ «ЧИСТОЕ СЕЛО» (ОГРН 1163025061132) ТАРИФА В СФЕРЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 19 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МКУ «Чистое село» (ОГРН 1163025061132) одноставочный тариф на техническую воду согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.04.2019 по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№6П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.06.2013 № 62П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство здравоохранения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 20.06.2013 № 62П «Об организации деятельности Общественного совета при министерстве здравоохранения Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении об Общественном совете при министерстве здравоохранения Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац второй пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции: «Общественный совет при министерстве здравоохранения Астраханской области (далее - Общественный совет) выполняет консультативно-совещательные функции в соответствии с задачами и функциями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.»;

- в пункте 2.1 раздела 2 слова «независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, расположеными на территории Астраханской области» заменить словами «оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в министерстве»;

- пункт 2.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:
2.2.1. Участие в обсуждении разрабатываемых министерством и общественно значимых проектов нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.

2.2.2. Подготовка предложений и рекомендаций по вопросам организации медицинской помощи, включая лекарственное обеспечение, и совершенствование ее оказания.

2.2.3. Участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам и областным проектам в сфере здравоохранения.

2.2.4. Участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области и настоящим Положением;

2.2.5. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.2.6. Рассмотрение и оценка мероприятий министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса».

- раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Порядок формирования состава Общественного совета.

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, как лично, так и в составе общественных объединений, в том числе по защите прав граждан в сфере охраны здоровья, медицинских профессиональных некоммерческих организаций и иных негосударственных некоммерческих организаций (далее — общественное объединение).

4.2. В качестве кандидата может быть выдвинут гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

4.3. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Астраханской области, должности государственной службы Российской Федерации и Астраханской области;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено на основании абзаца пятого пункта 4.17 настоящего Положения;

- лица, имеющие двойное гражданство.

4.4. Правом на выдвижение кандидатов в члены Общественного совета обладают общественные объединения.

К общественным объединениям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, устанавливаются следующие требования:

- зарегистрирована не менее, чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава;

- не находится в процессе ликвидации.

Каждая организация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, вправе предложить одного кандидата из числа граждан, которые имеют место жительства на территории Астраханской области.

4.5. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава. Со дня первого заседания Общественного совета нового состава полномочия членов Общественного совета действующего состава прекращаются.

4.6. Министерство не позднее чем за 3 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета либо о доформировании состава Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета.

4.7. Министерство в целях, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, размещает на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства) уведомление о процедуре формирования Общественного совета (далее - уведомление).

4.8. Уведомление содержит следующую информацию:

- задачи и функции Общественного совета;

- срок и способы для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;

- требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета, а также к перечню документов, направляемых в министерство здравоохранения Астраханской области в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;

- количество членов формируемого либо доформируемого состава Общественного совета.

4.9. Кандидаты в члены Общественного совета представляют в министерство в установленный срок следующие документы:

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласия приложению № 2 к настоящему постановлению;

- копию устава общественного объединения, и документов, подтверждающих выдвижение от общественного объединения, заверенные печатью и подписью ее руководителя (в случае подачи документов кандидатом, входящим в состав общественного объединения).

4.10. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения документов регистрирует их и проверяет на комплектность.

В случае представления неполного пакета документов в течение 2 рабочих дней со дня регистрации возвращает их с указанием оснований для возврата.

Кандидаты в члены Общественного совета в течение 3 рабочих дней со дня возврата министерством документов устраниют основания для возврата документов и повторно представляет их в министерство.

При одновременной подаче кандидатами заявления с прилагаемыми документами меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое поступило ранее других заявлений.

4.11. В случае отсутствия оснований для возврата министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения, передает их в комиссию, созданную при министерстве, для оценки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и рассмотрения вопроса о включении кандидатуры в состав Общественного совета.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства.

4.12. Руководитель деятельности комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 из числа членов комиссии.

Решение принимается комиссией открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов комиссии.

При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение с включением его в протокол заседания комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов комиссия оценивает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, рассматривает вопрос о включении кандидатуры в состав Общественного совета комиссии и принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

4.13. Основаниями для отказа кандидату во включении в состав Общественного совета являются:

- несоответствие требований, установленным пунктами 4.2,

4.3, 4.4 настоящего Положения;

- предоставление в министерство документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, с нарушением срока их предоставления, указанного в уведомлении;

- превышение заявленных кандидатов, соответствующих требованиям пунктов 4.2-4.4 настоящего Положения, количеству членов Общественного совета, заявленному в уведомлении.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о новом составе Общественного совета министерством издается распоряжение об утверждении состава Общественного совета либо о внесении изменений в случаях, предусмотренных пунктами 4.15, 4.16 настоящего Положения.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава Общественного совета министерство размещает распоряжение о его утверждении на официальном сайте министерства и направляет соответствующему кандидату уведомление в произвольной письменной форме о включении его в состав Общественного совета либо об отказе кандидату во включении в члены Общественного совета с указанием основания отказа.

4.15. В случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета в соответствии с пунктом 4.18 настоящего Положения включение новых членов осуществляется в соответствии с пунктами 4.6-4.13 настоящего Положения.

При наличии утвержденного распоряжения министерства состава Общественного совета в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения принятие новых членов Общественного совета не производится.

4.16. Общественные объединения вправе направить в министерство в произвольной письменной форме предложение о замене представленной ими кандидатуры в состав Общественного совета, с приложением документов, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения (далее - предложение о замене кандидатуры) и соблюдением требований, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения.

Рассмотрение предложения о замене кандидатуры, а также принятие решения по замене кандидатуры, осуществляется в соответствии с пунктами 4.10 — 4.14 настоящего Положения.

4.17. Общественный совет в избранном составе собирается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня утверждения его состава министерством и избирает председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря.

4.18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- выхода из состава общественного объединения, медицинской профессиональной некоммерческой организации, представителем которой он являлся;

- пропуска членом Общественного совета трех заседаний Общественного совета подряд без уважительной причины;

- вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- его смерти или признания его судом безвестно отсутствующим или обявления умершим;

- его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Положением, при наличии которых граждане не могут входить в состав Общественного совета;

- решения общественного объединения о замене члена Общественного совета другой кандидатурой или о прекращении членом Общественного совета деятельности в составе общественного объединения, выдвинувшего данного члена.

4.19. Состав Общественного совета формируется из председателя, заместителя председателя и членов Общественного совета.

4.20. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.21. Количественный состав членов Общественного совета составляет 19 членов.

4.22. В случае выхода председателя Общественного совета, его заместителя из его состава по основаниям, предусмотренным пунктом 4.17 настоящего Положения, собирается внеочередное заседание Общественного совета, где принимается решение о выборе исполняющих функции председателя, его заместителя и включении новых членов в состав Общественного совета в порядке, предусмотренный пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.23. В случаях прекращения полномочий члена Общественного совета, указанных в пункте 4.15 настоящего Положения, а также в случае, при котором состав Общественного совета утвержден в количестве, меньшем от установленного, осуществляется доформирование состава Общественного совета недостающими кандидатурами в порядке, предусмотренном настоящим Положением.».

- пункт 6.7 раздела 6 изложить в новой редакции:

«6.7. Решение Общественного совета по рассмотренному вопросу принимается открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.».

2. Сектору лицензирования управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В семидневный срок со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.5. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.6. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 06.03.2019 № 20 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. министра
О.С. ГРЕБНЕВА

Приложение № 1 к постановлению министерства здравоохранения Астраханской области от 11 марта 2019 № 6П

Руководителю министерства здравоохранения Астраханской области

(фамилия, инициалы)

от _____</p

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

№8

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 16.05.2018 № 23**

В связи с кадровыми изменениями министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 16.05.2018 № 23 «О рабочей группе по работе с гражданами – участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Вывести из состава рабочей группы по работе с гражданами – участниками основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденного постановлением (далее - состав рабочей группы), Бондаренко В.Е., Шальнову О.А.

1.2. Ввести в состав рабочей группы:

Зиновьева О.О. – заместителя начальника департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместителем председателя рабочей группы;

Колесникову А.В. – главного специалиста сектора льготных категорий граждан департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, секретарем рабочей группы.

1.3. В составе рабочей группы должность Кайдаловой Ю.В. изложить в новой редакции:

«Кайдалова Ю.В. – заместитель начальника нормативно-правового отдела правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Помощнику заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области - министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон: 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский», примерно 3,95 км на юго-восток от с. Сорочье. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:30. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский».

Заказчиками кадастровых работ являются Хамзаев Г.Х., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 13; Айсагалиев Ж.С., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Советская, д. 12; Айсагалиева Н.Н., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Советская, д. 12; Умаргалиев Е.К., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Умаргалиева Ф.К., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Утегенова Ж.Х., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Утегенова Ж.Х., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 1; Хамзаева М.М., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 13; Кенжебаева С.М., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Садовая, д. 3, тел. 89275708964.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская обл., Володарский р-н, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Андреевым Станиславом Михайловичем, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б, e-mail: andreev_stas@inbox.ru, тел. 8 (927) 587-91-60, квалификационный аттестат №30-11-67, номер регистрации 5286, подготовлен проект межевания в отношении двух земельных участков, расположенных: Астраханская область, Ахтубинский район, 3,5 км на юг от с. Ново-Николаевка, площадью 20,7 га и Астраханская область, Ахтубинский район, 4 км на запад от с. Ново-Николаевка, площадью 9,7 га выделяемых в счет двух земельных долей. Общая площадь участков: 30,4 га.
Выдел осуществляется из земельного участка К№30:01:000000:119, расположенного: Астраханская обл., р-н Ахтубинский, Земли СПК "Новониколаевский".
Заказчиком кадастровых работ является Куликнова Айгуль Бисенбаевна, проживающая: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Грибоедова, 15, кв. 7, тел. 8 (927) 579-30-66.
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать обоснованные возражения относительно площади и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Андреевым Станиславом Михайловичем, Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б, e-mail: andreev_stas@inbox.ru, тел. 8 (927) 587-91-60, квалификационный аттестат №30-11-67, номер регистрации 5286, подготовлен проект межевания в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, 29 км на северо-восток от с. Пироговка, в районе кошары Откель, выделяем одним обособленным участком в счет трех земельных долей. Площадь образованного участка: 95,34 га.
Выдел осуществляется из земельного участка К№30:01:000000:137, расположенного: Астраханская обл., р-н Ахтубинский, КСП «Память Ильича».
Заказчиком кадастровых работ является Салей Мария Олеговна, проживающая: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Жуковского, 24, кв. 44, тел. 8 (906) 179-24-71.
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и подать обоснованные возражения относительно площади и местоположения границ земельных участков можно в течение 30 дней со дня опубликования в газете по адресу: Астраханская обл., Ахтубинский р-н, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 9Б.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№9

**О ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ОГРАНИЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ
ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019 ГОДУ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД**

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2012 № 86-П «О Порядке осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Астраханской области» министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 25.03.2019 по 23.04.2019 временное ограничение движения транспортных средств, с грузом или без груза, следящих по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее - временное ограничение движения) с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на ось:

- свыше 10 тонн по автомобильным дорогам согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- свыше 5 тонн по автомобильным дорогам согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу государственного дорожного надзора департамента дорожного хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в семидневный срок оповестить органы управления дорожным хозяйством субъектов Российской Федерации, граничащих с Астраханской областью, о введенных сроках временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего

пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» на период введения временного ограничения движения организовать установку и демонтаж временных дорожных знаков и информационных щитов, ограничивающих движение транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области.

4. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после для первого официального опубликования направить копию настоящего постановления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию постановления в УГИБДД УМВД России по Астраханской области, прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копии постановления в государственное казенное учреждение Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» для исполнения;

5. Помощнику заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в трехдневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области – министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

Приложение № 1 к постановлению министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 12.03.2019 № 9

Перечень
автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Астраханской области с превышением допустимой нагрузки на ось свыше 10,0 тонн

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодорог	Место расположения	начало участка		конец участка	
				км	м	км	м
1	12 ОП Р3 12К 083	Автодорога Астрахань - Камызяк	Приволжский, Камызякский районы	12	500	19	000
2	12 ОП Р3 12Н 190	Подъезд к г. Астрахани от автодороги Три Протока - Яксатово	Приволжский район	0	000	2	054
3	12 ОП Р3 12К 232	Автодорога общегородская транзитная магистраль непрерывного движения	Ленинский район г. Астрахань	11	800	18	540
4	12 ОП Р3 12К 205	Восточный обход г. Астрахани от автодороги Астрахань-Красный Яр до автодороги Астрахань-Зеленга	Приволжский район	4	100	22	013
5	12 ОП Р3 12К 022	Автодорога Астрахань - Зеленга	Приволжский район Володарский район	9	150	18	540
6	12 ОП Р3 12Р 001	Автодорога Волгоград - Астрахань	Красноярский, Наримановский, Приволжский районы	416	080	452	400
			Ленинский район (г. Астрахань)	452	400	452	850
				454	050	454	448
7	12 ОП Р3 12А 235	Автодорога Астрахань – Красный Яр – граница Республики Казахстан	Приволжский район	0	000	12	690
8	12 ОП Р3 12К 192	Астрахань – Евпаторино	Приволжский район	6	000	15	915
9	12 ОП Р3 12К 094	Астрахань – Образцово-Травино	Пр				

18	12 ОП Р3 12H 028	Подъезд к с. Новинка от автодороги Волгодарский - Кошеванка	Волгодарский район	0	000	7	800
19	12 ОП Р3 12H 029	Подъезд к с. Тулугановка от автодороги Волгодарский-Кошеванка	Волгодарский район	0	000	2	900
20	12 ОП Р3 12K 030	Подъезд к памятнику Курмангазы от автодороги Волгодарский - Кошеванка	Волгодарский район	0	000	1	000
21	12 ОП Р3 12H 031	Автодорога Волгодарский - Цветное	Волгодарский район	0	000	31	410
22	12 ОП Р3 12H 032	Подъезд к с. Крутому от автодороги Волгодарский - Цветное	Волгодарский район	0	000	3	300
23	12 ОП Р3 12H 033	Подъезд к с. Алексеевка от автодороги Волгодарский - Цветное	Волгодарский район	0	000	3	200
24	12 ОП Р3 12H 034	Автодорога Козлово - Мултаново	Волгодарский район	0	000	20	110
25	12 ОП Р3 12K 039	Автодорога Бирюковка - Тишково	Приволжский, Камызякский районы	0	000	35	255
26	12 ОП Р3 12K 040	Автодорога Астрахань - Красный Яр	г. Астрахань, Приволжский район	14	700	15	467
27	12 ОП Р3 12H 041	Подъезд к с. Ахтерек от автодороги Астрахань - Зеленка	Волгодарский район	0	000	0	900
28	12 ОП Р3 12H 043	Автодорога Енотаевка - Федоровка	Енотаевский район	0	000	10	900
29	12 ОП Р3 12H 044	Подъезд к с. Ивановка от автодороги Енотаевка - Федоровка	Енотаевский район	0	000	4	860
30	12 ОП Р3 12H 045	Подъезд к с. Конопановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	760
31	12 ОП Р3 12H 046	Подъезд к заготпункту с. Конопановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	600
32	12 ОП Р3 12H 047	Подъезд к с. Федоровка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	3	950
33	12 ОП Р3 12H 048	Подъезд к АЗС с. Енотаевка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	900
34	12 ОП Р3 12K 049	Подъезд к с. Енотаевка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	550
35	12 ОП Р3 12H 050	Подъезд к паромной переправе с. Замыяны от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	160
36	12 ОП Р3 12H 051	Подъезд к п. Волокному от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	9	450
37	12 ОП Р3 12H 052	Подъезд к с. Никольскому от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	4	900
38	12 ОП Р3 12H 053	Подъезд к с. Сероглазка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	4	000
39	12 ОП Р3 12H 054	Подъезд к МТФ с. Никольского от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	2	500
40	12 ОП Р3 12H 055	Подъезд к консервному заводу с. Никольского от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	1	160
41	12 ОП Р3 12H 056	Подъезд к МТФ с. Конопановка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	760
42	12 ОП Р3 12H 059	Подъезд к с. Михайловка от автодороги Москва - Астрахань	Енотаевский район	0	000	0	400
43	12 ОП Р3 12H 060	Автодорога Волжский - Береговой	Енотаевский район	7	200	13	700
44	12 ОП Р3 12H 061	Автодорога Маячное - Житине - Краса	Икрянинский район	0	000	37	485
45	12 ОП Р3 12H 062	Подъезд к с. Чулпан от автодороги Маячное - Житине - Краса	Икрянинский район	0	000	1	000
46	12 ОП Р3 12H 063	Подъезд к Ставроволскому дому-интернату от автодороги Маячное - Житине - Краса	Икрянинский район	0	000	0	700
47	12 ОП Р3 12K 064	Подъезд к паромной переправе Старая Волга от автодороги Маячное - Житине - Краса	Икрянинский район	0	000	1	100
48	12 ОП Р3 12K 065	Автодорога Астрахань - Ильинка - Красные Баррикады	Икрянинский район	16	600	26	000
49	12 ОП Р3 12H 066	Автодорога Ниновка - Мумра - Зюзино	Икрянинский район	0	000	17	800
50	12 ОП Р3 12H 068	Автодорога Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	17	800
51	12 ОП Р3 12H 070	Подъезд к с. Восточному от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	7	600
52	12 ОП Р3 12H 071	Подъезд к с. Боркино от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	3	390
53	12 ОП Р3 12H 072	Подъезд к с. Озерному от автодороги Икряное - Гусиное	Икрянинский район	0	000	2	110
54	12 ОП Р3 12H 073	Автодорога с. Восточное-ТОО «Рось»	Икрянинский район	0	000	5	260
55	12 ОП Р3 12H 074	Подъезд к МТФ у с. Бахтемир от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	1	200
56	12 ОП Р3 12H 075	Подъезд к с. Бахтемир от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	080
57	12 ОП Р3 12H 076	Подъезд к с. Трудорент от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	750
58	12 ОП Р3 12H 077	Подъезд к с. Оранжереи от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	3	000
59	12 ОП Р3 12H 078	Подъезд к МТФ колхоза «Волга» от автодороги Астрахань - Махачкала	Икрянинский район	0	000	0	600
60	12 ОП Р3 12H 079	Автодорога Оранжереи - Хмелевой	Икрянинский район	0	000	1	174
61	12 ОП Р3 12K 083	Автодорога Астрахань - Камызяк	Приволжский, Камызякский районы	15	000	32	620
62	12 ОП Р3 12H 084	Автодорога Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	32	670
63	12 ОП Р3 12H 085	Подъезд к с. Жан-Аул от автодороги Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	0	700
64	12 ОП Р3 12H 086	Подъезд к п. Нижекалиновскому от автодороги Камызяк - Кировский	Камызякский район	0	000	4	400
65	12 ОП Р3 12H 087	Автодорога Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	27	600
66	12 ОП Р3 12H 088	Подъезд к с. Семибурги от автодороги Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	4	790
67	12 ОП Р3 12H 089	Подъезд к с. Бирючек от автодороги Камызяк - Тузуклей	Камызякский район	0	000	2	100
68	12 ОП Р3 12H 090	Автодорога Камызяк - Карапат (от автостанции)	Камызякский район	0	000	31	800
69	12 ОП Р3 12H 093	Подъезд к с. Увары от подъезда к с. Иванчук	Камызякский район	0	000	2	150
70	12 ОП Р3 12K 094	Автодорога Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский, Приволжский районы	14	100	56	105
71	12 ОП Р3 12H 096	Подъезд к с. Самоделка от автодороги Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский район	0	000	13	800
72	12 ОП Р3 12H 100	Автодорога Образцово - Травино - Гандурин	Камызякский район	0	000	10	500
73	12 ОП Р3 12H 101	Автодорога Раздор - Каспий	Камызякский район	0	000	16	830
74	12 ОП Р3 12H 102	Подъезд п. Ревин Хутор от автодороги Раздор - Каспий	Камызякский район	0	000	7	350
75	12 ОП Р3 12H 103	Автодорога Волго-Каспийский - Нижекалиновский	Камызякский район	0	000	7	120
76	12 ОП Р3 12H 104	Подъезд к п. Моряков от автодороги Волго-Каспийский - Нижекалиновский	Камызякский район	0	000	1	660
77	12 ОП Р3 12H 105	Подъезд к с. Комаровка от автодороги Волго-Каспийский - Нижекалиновский	Камызякский район	0	000	3	260
78	12 ОП Р3 12H 106	Подъезд к р.п. Волго-Каспийский от автодороги Астрахань - Образцово - Травино	Камызякский район	0	000	2	820
79	12 ОП Р3 12H 108	Автодорога объезд с. Семибурги	Камызякский район	0	000	2	220
80	12 ОП Р3 12H 110	Подъезд к с. Забузан от автодороги Астрахань - Красный Яр	Красноярский район	0	000	0	900
81	12 ОП Р3 12H 113	Подъезд к п. Комсомольскому от автодороги Волгоград - Астрахань	Красноярский район	0	000	1	900
82	12 ОП Р3 12A 114	Автодорога Сентоква - Ватахное - граница Казахстана	Красноярский район	0	000	30	130
83	12 ОП Р3 12H 115	Подъезд к п. Степново от автодороги Сентоква - Ватахное - граница Казахстана	Красноярский район	0	000	5	000
84	12 ОП Р3 12H 119	Автодорога Ланчуг - Айсанай	Красноярский район	0	000	5	590
85	12 ОП Р3 12H 120	Автодорога Новоурусова - Бузан	Красноярский район	0	000	7	300
86	12 ОП Р3 12H 121	Автодорога Красный Яр - Черемуха	Красноярский район	0	000	3	048
87	12 ОП Р3 12H 122	Автодорога Верхний Бузан - Шмагино	Красноярский район	0	000	5	600
88	12 ОП Р3 12H 123	Автодорога Новоурусова - Белый Ильмень	Красноярский район	0	000	30	895
89	12 ОП Р3 12H 124	Автодорога Тальниковый - Разночиновка	Наримановский, Камызякский районы	0	000	2	530
90	12 ОП Р3 12K 125	Подъезд к ж/д станции Дельта от автодороги Тальниковый - Разночиновка	Красноярский район	0	000	0	450
91	12 ОП Р3 12H 129	Автодорога Комсомольский - Вишневый	Красноярский район	0	000	4	587
92	12 ОП Р3 12A 131	Автодорога Бурунь - Басы - К					