



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

26.02.2024

№ 28

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.07.2022 № 57

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 06.07.2022 № 57 «О распределении обязанностей» следующие изменения:

в распределении обязанностей между членами Правительства Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац двенадцатый раздела «Министр промышленности, торговли и энергетики Астраханской области» признать утратившим силу;

- раздел «Министр региональной безопасности Астраханской области» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Обеспечивает организацию подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, а также организацию обучения мерам пожарной безопасности.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.02.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

29.02.2024

ВЫПИСКА
№ 30 ДСП

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 29.02.2024 № 301-01-2/1033дсп

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории населенного пункта Сахма с географическими координатами 46.238720 с.ш., 48.464708 в.д., расположенного в муниципальном образовании «Сельское поселение Сизобугорский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области», ограничительные мероприятия (карантин) по особо опасной болезни животных на срок проведения всего комплекса организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий.

2. Для служебного пользования.

3. Определить:

- эпизоотический очаг по особо опасной болезни животных – территорию населенного пункта Сахма с географическими координатами 46.238720 с.ш., 48.464708 в.д., расположенного в муниципальном образовании «Сельское поселение Сизобугорский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области»;

- неблагополучный пункт – территорию вокруг эпизоотического очага в радиусе 5 км от границ эпизоотического очага;

- угрожаемую зону – территорию, прилегающую к неблагополучному пункту в радиусе 30 км от границ неблагополучного пункта;

- зону наблюдения – территорию, прилегающую к угрожаемой зоне в радиусе 10 км от границ угрожаемой зоны.

4. Службе ветеринарии Астраханской области довести до владельцев животных и заинтересованных лиц информацию об ограничительных мероприятиях, содержащихся в Плане мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации особо опасной болезни животных на территории населенного пункта Сахма с географическими координатами 46.238720 с.ш., 48.464708 в.д., расположенного в муниципальном образовании «Сельское поселение Сизобугорский сельсовет Володарского муниципального района Астраханской области», утвержденном службой ветеринарии Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

29.02.2024

№ 60-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.06.2015 № 303-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и распоряжением Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.06.2015 № 303-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр материально-технического обеспечения», подведомственного министерству культуры Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 29.02.2024 № 60-П

Размеры окладов (должностных окладов)
работников государственного казенного учреждения
Астраханской области «Центр материально-технического
обеспечения», подведомственного министерству культуры
Астраханской области

Наименование должностей, профессий	Должностной оклад (оклад), в рублях
Руководители	
Директор	28 691
Заместитель директора – начальник отдела материально-технического снабжения	22 952
Заместитель директора – начальник отдела организации управления	22 952
Начальник отдела	17 509
Заместитель начальника отдела	16 164
Специалисты и служащие	
Специалист по охране труда	13 600
Главный специалист	14 895
Ведущий специалист	12 951
Специалист по кадрам	12 951
Диспетчер	9 066
Старший диспетчер	9 713
Делопроизводитель	8 419
Сотрудник службы безопасности	11 009
Рабочие	
Уборщик территорий	7 900
Уборщик служебных помещений	7 900
Гардеробщик	7 900
Дворник	7 900
Сторож (вахтер)	7 900
Кастелянша	7 900
Садовник	7 900
Подсобный рабочий	7 900
Слесарь-сантехник 2 разряда	7 900
Слесарь-сантехник 6 разряда	8 289
Курьер	7 900
Старший садовник	8 419
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4–5 разряда	8 160
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6–7 разряда	8 289
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 8 разряда	8 547
Столяр	8 160
Швея	8 160
Охранник	8 160
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8 289
Обувщик по индивидуальному пошиву обуви	8 289
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей 6 разряда	8 289
Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей 7 разряда	8 937
Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования	7 900
Машинист насосных установок	8 419

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

28.02.2024

№ 29

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.04.2014 № 32

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 29.04.2014 № 32 «Об организации и координации работы по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав комиссии), Арбаева В.С., Калашникову С.В., Пичугину С.В., Стояну К.В., Татаринову С.А.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Аксенова В.С. – руководителя Регионального многопрофильного Центра оценки квалификации Союза «Астраханская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Гурьянова Д.О. – начальника организационно-правового отдела управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области

Зайцеву В.М. – заведующего отделом социально-трудовых отношений Союза «Астраханское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)

Хейкинени И.И. – начальника управления промышленности и логистики министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области

Чумаченко В.А. – сотрудника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию).

1.3. В составе комиссии должности Абдуловой Э.М., Ведерниковой С.С., Зуб И.П., Никешинной Н.Н. изложить в новой редакции:

Абдулова Э.М. – заместитель начальника отдела по работе с муниципальными образованиями управления по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Губернатора Астраханской области

Ведерникова С.С. – начальник отдела – главный государственный инспектор отдела федерального государственного надзора в сфере трудового законодательства и социального обслуживания Государственной инспекции труда в Астраханской области (по согласованию)

Зуб И.П. – первый заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

Никешина Н.Н. – заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.03.2024.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

28.02.2024

№ 160-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.01.2024 № 23-р

1. Внести в распоряжение Губернатора Астраханской области от 16.01.2024 № 23-р «Об организационном комитете по подготовке и проведению на территории Астраханской области Года семьи» следующие изменения:

ввести в состав организационного комитета по подготовке и проведению на территории Астраханской области Года семьи, утвержденный распоряжением:

Бондареву А.А. – Уполномоченного по правам ребенка в Астраханской области (по согласованию)

Ирдеву И.В. – председателя комитета Думы Астраханской области по социальной политике (по согласованию).

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

№ 17

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ОБЛАСТИ
ВЕТЕРИНАРИИ НА ТЕРРИТОРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы ветеринарии Астраханской области предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области».

2. Признать утратившим силу постановление службы ветеринарии Астраханской области от 18.08.2022 № 92 «Об административном регламенте службы ветеринарии Астраханской области предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

3.1. В трехдневный срок после дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «РЕНТА-СЕРВИС» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.2. Направить настоящее постановление:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Разместить текст административного регламента, порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrol.ru/> сведения о государственной услуге «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области», а также порядок информирования о предоставлении государственной услуги, перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) в региональной информационной системе «Регистр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2023.

**Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrol.ru 01.03.2024.

УТВЕРЖДЕН постановлением службы ветеринарии
Астраханской области от 01.03.2024 № 17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

службы ветеринарии Астраханской области предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области» устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы ветеринарии Астраханской области (далее – служба) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, имеющим высшее или среднее ветеринарное образование, не являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающимся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области (далее – заявители).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителей).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется службой.

В предоставлении государственной услуги принимает участие автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Ответственными исполнителями за предоставление государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, работники МФЦ согласно административному регламенту (далее – должностное лицо службы, работник МФЦ).

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия являются:

- Федеральная налоговая служба;

- образовательные организации (в случае отсутствия сведений об образовании и о квалификации, подтверждающего получение высшего или среднего ветеринарного образования заявителем, в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Взаимодействие осуществляется, в том числе, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), а также с возможностью автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет служба.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.vet.astrol.ru> (далее – официальный сайт службы, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrol.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – свидетельство) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- переоформление свидетельства (в случае изменения фамилии, имени, отчества и (или) адреса осуществления предпринимательской деятельности);

- выдача дубликата свидетельства (в случае утери, порчи свидетельства);

- решение о прекращении действия свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту либо решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте службы, едином портале и региональном портале в сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги в части выдачи свидетельства заявитель представляет:

- заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 232-П (далее – Порядок № 232-П);

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предоставляется в случае личного обращения в службу, МФЦ). В случае направления заявления посредством единого портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя). В случае обращения посредством единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. (в случае обеспечения технической возможности направления нотариусом электронной доверенности в личный кабинет на едином портале, региональном портале и при ее наличии, к заявлению может быть приобщена электронная доверенность путем выбора из предложенного списка документов).

- копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение высшего или среднего ветеринарного образования заявителем, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа об образовании и о квалификации на территории иностранного государства);

- копию документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего или среднего ветеринарного образования заявителем, выданного в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

2.6.2. Для предоставления государственной услуги в части выдачи свидетельства заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение высшего или среднего ветеринарного образования заявителем.

2.6.3. Для предоставления государственной услуги в части переоформления свидетельства заявитель представляет:

- заявление о переоформлении свидетельства в произвольной письменной форме;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предоставляется в случае личного обращения в службу, МФЦ). В случае направления заявления посредством единого портала, регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя). В случае обращения посредством единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. (в случае обеспечения технической возможности направления нотариусом электронной доверенности в личный кабинет на едином портале, региональном портале и при ее наличии, к заявлению может быть приобщена электронная доверенность путем выбора из предложенного списка документов).

2.6.4. Для предоставления государственной услуги в части переоформления свидетельства заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества;

- документ, подтверждающий изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

2.6.5. Для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства заявитель представляет заявление о выдаче дубликата свидетельства в произвольной письменной форме с указанием причин выдачи такого дубликата свидетельства.

2.6.6. Для предоставления государственной услуги в части прекращения действия свидетельства заявитель представляет уведомление о принятии решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в произвольной письменной форме с указанием причин прекращения такой деятельности.

2.6.7. Для предоставления государственной услуги в части прекращения действия свидетельства заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.8. Порядок представления заявления и документов.

Заявление и прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 настоящего подраздела, представляются в службу либо МФЦ посредством личного обращения либо направления в службу либо посредством личного кабинета на едином портале, региональном портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме.

Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием ЕСИА.

В случае направления заявления посредством единого портала, регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале, региональном портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе, МФЦ;
- на бумажном носителе в службе, МФЦ.

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Служба информирует заявителя (представителя заявителя) о ходе оказания услуги посредством уведомлений в личном кабинете на едином портале, региональном портале.

Копии документов, указанных в абзацах пятом, шестом пункта 2.6.1 настоящего подраздела, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
- xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при их наличии);

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.9. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.10. Запись на прием в службу для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в службу для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения службы, телефонной или электронной связи, по номеру телефона или по адресу электронной почты службы.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленной в службе графика приема заявителей.

Служба не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- представленные заявителем (представителем заявителя) документы, необходимые для предоставления государ-

ственной услуги, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале, региональном портале;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи свидетельства являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела, или документов, не соответствующих требованиям пункта 2.6.8 подраздела 2.6 настоящего раздела;

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части переоформления свидетельства являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- отсутствие обстоятельств, являющихся основанием для переоформления свидетельства, указанных в абзаце третьем подраздела 2.3, пункте 2.6.4 подраздела 2.6 настоящего раздела.

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства отсутствуют.

2.8.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия свидетельства является отсутствие подтверждения сведений о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в службе составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в службе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При подаче заявления через единый портал, региональный портал проверка документов и регистрация заявления осуществляется в режиме реального времени в автоматическом режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями, а также оборудуются информационными стендами с образцами заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Текстовая, визуальная и мультимедийная информация (при наличии технической возможности) о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде и сайте службы.

Условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, обеспечиваются в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации», в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;
- получение государственной услуги в электронной форме;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействий заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление государственной услуги на базе МФЦ;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги на базе МФЦ, о ходе выполнения запросов о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;
- выдача заявителям документов управления по результатам предоставления государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителей с должностными лицами службы должно быть сведено к минимуму – один раз при подаче документов.

При подаче документов в электронной форме через единый портал, региональный портал или через почту заказным письмом с уведомлением заявитель не посещает службу.

Возможность получения государственной услуги в территориальных подразделениях службы по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов в электронной форме через единый портал, региональный портал;
- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирования запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого портала, регионального портала;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) службы, должностных лиц службы.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.14.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с профилированием, а также результата, за которым обратился заявитель

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

- выдача свидетельства;
- переоформление свидетельства;
- выдача дубликата свидетельства;
- прекращение действия свидетельства.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги по выдаче свидетельства включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- формирование личного дела заявителя, внесение сведений в реестр регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Астраханской области, форма и порядок ведения которого

устанавливаются правовым актом службы (далее – реестр регистрации);

- оформление и выдача свидетельства заявителю.
- Предоставление государственной услуги по переоформлению свидетельства и прекращению действия свидетельства включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, регистрация заявления и документов;
 - рассмотрение заявления и документов, их проверка и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления;
 - формирование и направление межведомственных запросов в орган, предоставляющий сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
 - внесение сведений в реестр регистрации;
 - оформление и выдача свидетельства заявителю (в части переоформления свидетельства).
- Предоставление государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства включает в себя выполнение следующих административных процедур:
- прием, регистрация заявления и документов;
 - рассмотрение заявления и документов, их проверка и принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления;
 - формирование и направление межведомственных запросов в орган, предоставляющий сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
 - внесение сведений в реестр регистрации;
 - оформление и выдача дубликата свидетельства заявителю.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, работник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя, проверив документ удостоверяющий личность (при личном обращении);
- снимает копии с оригиналов документов, сверяет представленные копии документов с представленными оригиналами документов, оригиналы документов возвращаются заявителю (при личном обращении);
- распечатывает заявление и приложенные к нему документы (в случае поступления заявления и документов посредством единого портала, регионального портала);
- регистрирует заявление и документы в системе электронного документооборота;
- в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении). В случае получения заявления и документов в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала направляет в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале уведомление о принятии заявления и документов.

Работник МФЦ направляет заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в порядке и сроки, установленные в соглашении о взаимодействии, в службу для рассмотрения и принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Поступившие заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, из МФЦ должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, определенному в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения.

Заявление и документы, полученные на личном приеме руководителя службы или иными должностными лицами службы, передаются в день поступления должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и направление их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (режим реального времени при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через единый портал, региональный портал).

3.4. Рассмотрение заявления и документов, их проверка и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов, направление заявителю соответствующего уведомления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект правового акта службы об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивает их подписание руководителем службы и направление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее - способ, указанный в заявлении).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном 3.5 настоящего раздела, в случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.4, 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, формирует и направляет запросы в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в абзаце третьем пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект правового акта службы об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги, обеспечивает их подписание у руководителя службы и направление указанного уведомления заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект правового акта службы о регистрации специалиста в области ветеринарии, о переоформлении свидетельства, об исключении специалиста в области ветеринарии из реестра регистрации, принимает решение о выдаче дубликата свидетельства, уведомление заявителю о предоставлении государственной услуги, обеспечивает подписание указанных правовых актов службы и уведомлений у руководителя службы и направление указанного уведомления заявителю способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о предоставлении государственной услуги в части выдачи свидетельства, дубликата свидетельства также указывается дата выдачи свидетельства, дубликата свидетельства заявителю.

Результатом данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующего уведомления.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в орган, предоставляющий сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредоставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.2, 2.6.4, 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, а также в образовательных организациях сведения о документе об образовании и о квалификации, подтверждающие получение высшего или среднего ветеринарного образования заявителем (в случае отсутствия сведений об образовании в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»).

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в режиме реального времени.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет режим реального времени.

3.6. Формирование личного дела заявителя, внесение сведений в реестр регистрации

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие правового акта службы о регистрации специалиста в области ветеринарии, о переоформлении свидетельства, об исключении специалиста в области ветеринарии из реестра регистрации.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги в случае предоставления государственной услуги в части выдачи свидетельства:

- формирует личное дело заявителя, помещая в него полученный пакет документов с описью вложенных документов;
- присваивает личному делу заявителя номер в соответствии с номенклатурой дел службы;
- вносит в реестр регистрации сведения, указанные в пункте 2.4 раздела 2 Порядка № 232-П, исходя из даты и времени регистрации документов.

Реестр регистрации ведется в электронном виде в порядке

ке, установленном правовым актом службы.

В случае предоставления государственной услуги в части переоформления свидетельства, выдачи дубликата свидетельства должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит соответствующие изменения в реестр регистрации.

В случае предоставления государственной услуги в части прекращения действия свидетельства должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, вносит соответствующие изменения в реестр регистрации и вносит в книгу учета свидетельств, форма которого установлена правовым актом службы, запись об исключении заявителя из реестра регистрации.

Результатом данной административной процедуры является формирование личного дела заявителя, внесение соответствующих сведений в реестр регистрации, в книгу учета свидетельств.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.7. Оформление и выдача свидетельства заявителю

Основанием для начала данной административной процедуры является внесение должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, сведений в реестр регистрации, явка заявителя в службу в указанную в уведомлении о предоставлении государственной услуги дату выдачи свидетельства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги:

- оформляет свидетельство;
- выдает свидетельство заявителю под подпись, о чем производит запись в книге учета свидетельств, форма которой установлена правовым актом службы.

Свидетельство выдается в единственном экземпляре. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю свидетельства.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.8. Оформление и выдача дубликата свидетельства

Основанием для начала данной административной процедуры является принятие должностным лицом службы, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства, явка заявителя в службу в указанную в уведомлении о предоставлении государственной услуги дату выдачи дубликата свидетельства.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает дубликат свидетельства под подпись, о чем производит запись в книге учета свидетельств, форма которой установлена правовым актом службы. В левой части лицевой стороны свидетельства проставляется запись «Дубликат», а ниже запись: «Выдан взамен свидетельства серии А № ____», и заверяется печатью службы.

Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю дубликата свидетельства.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.9. Особенности административных процедур в электронной форме при обращении заявителя посредством единого портала, регионального портала

3.9.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале, региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1 – 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- автоматическое заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на единый портал, региональный портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в службу посредством единого портала, регионального портала.

3.9.2. Служба обеспечивает в режиме реального времени с момента подачи заявления на едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица службы, ответственного за прием и регистрацию заявления, с единого портала, регионального портала.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с единого портала, регионального портала, ежедневно;
- производит действия в соответствии с подразделом 3.3 настоящего раздела.

3.9.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица службы, направленного заявителю в личный кабинет на едином портале, региональном портале.

3.9.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на едином портале, региональном портале при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо службы, определенное в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо службы), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в службу, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо службы осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами службы положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами службы осуществляет руководитель службы.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право

запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала, регионального портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы, едином портале, региональном портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее –министерство).

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 настоящего раздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Набережная 1 Мая, д. 143.

График работы службы: понедельник – пятница 08.30 – 17.30; суббота, воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»:

<http://vet.astrob1.ru>.

Адрес электронной почты службы: astrvet@mail.ru.

Телефон службы: 51-77-57; факс службы: 51-67-50.

Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы, обособленных структурных подразделений службы указаны на официальном сайте службы в сети «Интернет»:

<http://vet.astrob1.ru>.

Информация о местонахождении, телефонах, графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела);

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляет службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы в сети «Интернет»;
- единого портала, регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.4 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.
При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о

Перечень объектов капитальных вложений на 2024 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2024	Мощность и (или) технические характеристики
				источники финансирования	всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Государственные программы			Федеральный бюджет	6 479 950,60	1 756 882,30	1 011 970,40	2 227 303,30	1 483 794,60		
				Бюджет Астраханской области	4 629 129,26	1 681 646,44	1 524 010,01	1 161 626,70	261 846,11		
	Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»			Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00		
				Бюджет Астраханской области	1 144 469,02	290 999,61	469 753,07	383 716,34	0,00		
	в том числе:										
6.1	Региональный проект «Развитие транспортной инфраструктуры Астраханской области, повышение технического уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»			Бюджет Астраханской области	796 802,85	280 364,84	362 541,58	153 896,43	0,00		
	в том числе:										
6.1.1	«Строительство мостового перехода через ерик Молочный на км 7+065 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Харабали – Гремучий в Харабалинском районе Астраханской области (завершение строительства), в том числе корректировка ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	104 492,02	0,00	58 271,39	46 220,63	0,00		0,137 км
6.1.2	«Устройство освещения и пешеходной дорожки на участке км 6+000 – км 9+000 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Евпраксино в Приволжском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	87 775,28	37 909,28	49 866,00	0,00	0,00		3 км
6.1.3	«Устройство освещения, пешеходной дорожки на участках км 16+700 – км 18+345 и км 19+112 – км 20+984 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Ильинка – Красные Баррикады в Икрянинском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	71 495,67	3 885,33	67 610,34	0,00	0,00		3,517 км
6.1.4	«Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань – Зелена до автодороги Астрахань – Камызяк (завершение строительства)» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	31 119,90	7 804,50	7 493,85	15 821,55	0,00		7,585 км
6.1.5	«Устройство пешеходной дорожки на участке км 25+566 – км 27+071 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Зелена (с. Бирюковка) в Приволжском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	43 324,62	43 324,62	0,00	0,00	0,00		1,505 км
6.1.6	«Устройство пешеходной дорожки (слева, справа) и освещения (справа) на участке км 9+025 – км 11+260 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Евпраксино в Приволжском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	66 851,86	42 551,86	24 300,00	0,00	0,00		3,5923 км
6.1.7	«Устройство освещения, пешеходных дорожек и автобусной остановки на участках км 44 + 825 – км 57 + 400 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Зелена в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	246 854,25	0,00	155 000,00	91 854,25	0,00		11,575 км
6.1.8	«Реконструкция моста через ер. Канал № 4 км 56+500 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Астрахань – Марфино в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	24 300,00	24 300,00	0,00	0,00	0,00		0,325 км
6.1.9	«Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения Забурунное – Воскресеновка на участке км 0 – км 6 в Лиманском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	15 276,06	15 276,06	0,00	0,00	0,00		6,183 км
6.1.10	«Реконструкция моста через ерик Большой Кажгир км 5+374 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Сеитовка – Ватажное – граница Казахстана в Красноярском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	1 472,13	1 472,13	0,00	0,00	0,00		0,391 км
6.1.11	«Реконструкция моста через р. Хайтка на км 8+620 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Буруны – Басы – Кизляр в Наримановском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	44 799,52	44 799,52	0,00	0,00	0,00		0,340 км
6.1.12	«Реконструкция моста через ер. Вязовский км 46+418 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Бирюковка – Тишково в Володарском районе Астраханской области, в том числе ПИР» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	21 244,48	21 244,48	0,00	0,00	0,00		0,49484 км
6.1.13	«Реконструкция моста через ер. Чертово Озеро км 1+050 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Оранжевые – п. Хмелевой в Икрянинском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	реконструкция	Бюджет Астраханской области	35 012,49	35 012,49	0,00	0,00	0,00		0,305 км
6.1.14	«Устройство освещения, пешеходной дорожки и автобусной остановки на участке км 30+191 – км 32+259 автомобильной дороги общего пользования регионального значения Камызяк – Кировский в Камызякском районе Астраханской области» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	2 784,57	2 784,57	0,00	0,00	0,00		2,070 км
6.2	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»			Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00	0,00	
				Бюджет Астраханской области	347 666,17	10 634,77	107 211,49	229 819,91	0,00	0,00	
	в том числе:										
6.2.1	«Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань – Зелена до автодороги Астрахань – Камызяк (завершение строительства)» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00		7,585 км
				Бюджет Астраханской области	347 666,17	10 634,77	107 211,49	229 819,91	0,00		

Информация о предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципальных образований Астраханской области, которые осуществляются из местных бюджетов

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2024	Мощность и (или) технические характеристики
				источники финансирования	всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Государственные программы			Федеральный бюджет	4 608 784,88	4 234 103,88	374 681,00	0,00	0,00		
				Бюджет Астраханской области	4 668 004,16	2 782 836,40	215 623,09	370 306,46	1 299 238,21		
6	Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	92 493,25	92 493,25	0,00	0,00	0,00		
в том числе:											
6.1	Региональный проект «Развитие транспортной инфраструктуры Астраханской области, повышение технического уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»			Бюджет Астраханской области	92 493,25	92 493,25	0,00	0,00	0,00		
в том числе:											
6.1.4	«Строительство примыкания на участке км 72+645 (справа) автомобильной дороги общего пользования федерального значения Р-215 Астрахань – Кочубей – Кизляр – Махачкала для обеспечения безопасного доступа автомобильного транспорта в с. Зорино Лиманского района Астраханской области»	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	30 420,50	30 420,50	0,00	0,00	0,00		0,096 км

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024

№ 59-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2008 № 98-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.12.2008 № 666-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 15.06.2009 № 276-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.03.2010 № 105-П «Об оплате труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 16.12.2010 № 567-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск» изменение, изложив приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2014 № 625-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька» изменение, изложив приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька», утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 04.08.2022 № 364-П «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

Врио вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области Д.А. АФАНСЬЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих

Оклад (должностной оклад), в рублях

Руководители:

Директор

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Начальник отдела

Специалисты и служащие:

Юрисконсульт

Главный специалист

Врач-специалист

Специалист

16998

15973

13093

11785

8756

9078

8351

7947

Инспектор по кадрам	8256
Специалист по охране труда	8756
Механик	8607
Заведующий хозяйством	7396
Рабочие:	
Водитель автомобиля	8013
Оператор котельной	6545
Слесарь-сантехник	6545
Плотник	6545
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6545
Электромонтер стационарного оборудования теле-фонной связи	6545
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6545
Уборщик территорий	6142
Уборщик служебных помещений	6142
Вахтер	6142
Сторож	6142
Озеленитель	6142

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Приложение № 1 к Положению

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профес-сиональным квалификационным группам, квалификационным уровням		
Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в рублях	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом категории, в рублях
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	11974	13188 – 1 категория
		14978 – высшая категория
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	7219	7947 – 2 категория
		8662 – 1 категория
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	9131	10048 – 2 категория
		10964 – 1 категория
		12338 – высшая категория
2 квалификационный уровень	9131	10048 – 2 категория
		10964 – 1 категория
		12338 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень	6292	
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень	6452	7084 – 2 категория
		7733 – 1 категория
		8701 – высшая категория
2 квалификационный уровень	6680	7353 – 2 категория
		8378 – 1 категория
		9025 – высшая категория
3 квалификационный уровень	8217	9037 – 2 категория
		9859 – 1 категория
		11100 – высшая категория
4 квалификационный уровень	8351	9187 – 2 категория
		10022 – 1 категория
		11274 – высшая категория
5 квалификационный уровень	9887	10870 – 2 категория
		11866 – 1 категория
		12230 – высшая категория
Врачи и провизоры		
1 квалификационный уровень	9980	
2 квалификационный уровень	11207	12324 – 2 категория
		13442 – 1 категория
		15126 – высшая категория
3 квалификационный уровень	11207	12324 – 2 категория
		13442 – 1 категория
		15126 – высшая категория
4 квалификационный уровень*	11679	13996 – 1 категория
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием		
1 квалификационный уровень	11974	12257 – 2 категория
		14371 – 1 категория
		16164 – высшая категория
2 квалификационный уровень	12890	15476 – 1 категория
		17404 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	7368	8108 – 2 категория
		8850 – 1 категория
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	7986	8783 – 2 категория

		9589 – 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	6545	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	6977	
Должности педагогических работников		
1 квалификационный уровень	9131	10048 – 2 категория**
		10964 – 1 категория
		12324 – высшая категория
2 квалификационный уровень	11247	12379 – 2 категория**
		13510 – 1 категория
		15193 – высшая категория
3 квалификационный уровень*	11247	12379 – 2 категория**
		13510 – 1 категория
		15193 – высшая категория
4 квалификационный уровень*	11663	12836 – 2 категория**
		14007 – 1 категория
		15759 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	7004	7705 – 2 категория
		8392 – 1 категория
2 квалификационный уровень	8296	9119 – 2 категория
		9940 – 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	7004	7705 – 2 категория
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	6545	
2 квалификационный уровень	6763	
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	7017	
2 квалификационный уровень	7247	7975 – 1 категория
		8701 – высшая категория
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	8444	9295 – 1 категория
		10466 – высшая категория
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
	8190	
4 квалификационный уровень	8607	9131 – 1 категория
5 квалификационный уровень	9025	9929 – 1 категория
		10924 – высшая категория
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	8756	
2 квалификационный уровень	9266	
3 квалификационный уровень	9725	
4 квалификационный уровень	10182	
5 квалификационный уровень	10749	11813 – 1 категория
		13430 – высшая категория
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	11584	12742 – 1 категория
		14492 – высшая категория
2 квалификационный уровень	12365	
3 квалификационный уровень	12903	14183 – 1 категория
		16123 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	6142	
2 квалификационный уровень	6324	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	6545	
2 квалификационный уровень	7341	
3 квалификационный уровень	8526	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		

Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	8756	9631 – 2 категория
		10492 – 1 категория

* По отдельным должностям, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», оплата труда включает надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 10 процентов.
** До истечения срока действия.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно-технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области»

Наименование должностей руководителей, специалистов и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), в рублях
Руководители:	
Директор	16998
Заместитель директора (заместитель директора – начальник отдела)	15973
Начальник отдела – главный бухгалтер	13093
Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера	11455
Начальник отдела	11785
Заместитель начальника отдела	10709
Заведующий сектором	9725
Заведующий сектором в отделе	9253
Специалисты:	
Юрисконсульт	8756
Главный специалист	9078
Главный экономист	10182
Ведущий специалист	8756
Ведущий экономист	9564
Старший специалист	8554
Бухгалтер	8756
Инспектор по кадрам	8256
Специалист	7947
Специалист по охране труда	8756
Инспектор-делопроизводитель	6735
Рабочие:	
Водитель автомобиля	8013
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6545
Уборщик служебных помещений	6142
Сторож	6142

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Многопрофильный социальный центр «Содействие»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), в рублях
Руководители:	
Директор	15453
Заместитель директора	14522
Главный бухгалтер	12363
Заведующий отделением (социальной службой)	10886
Начальник отдела	10714
Заместитель главного бухгалтера	9771
Заведующий сектором	8841
Специалисты и служащие:	
Юрисконсульт	7960
Главный специалист	8253
Ведущий специалист	7960
Бухгалтер	7960
Экономист	7960
Специалист по охране труда	7960
Специалист по кадрам	7960
Специалист по социальной работе	8301
Социальный педагог	10224
Педагог-психолог	10224
Психолог	7960
Врач-специалист	10187
Медицинская сестра по физиотерапии	7470
Медицинская сестра по массажу	7470
Инструктор по лечебной физкультуре	5866
Заведующий хозяйством	6724
Руководитель кружка	6698
Программист	7960
Электроник	7960
Делопроизводитель	5950
Секретарь руководителя	6379
Аккомпаниатор-концертмейстер	7261
Культорганизатор	6698
Специалист по работе с семьей	8301
Рабочие:	
Водитель автомобиля	7286
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5950
Слесарь-сантехник	5950
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5950
Уборщик служебных помещений	5583
Сторож (вахтер)	5583
Дворник	5583

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Астраханской области – центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), в рублях
Руководители:	
Директор центра	19227
Заместитель директора центра (заместитель директора центра – начальник отдела)	17463
Заведующий филиалом	15274
Начальник отдела – главный бухгалтер	13093
Заместитель начальника отдела – главного бухгалтера	11455
Начальник отдела	12009
Заместитель начальника отдела	10709
Заведующий сектором	10116
Заведующий сектором в отделе	9348
Менеджер по культурно-массовому досугу	9348
Специалисты и служащие:	
Главный специалист	9078
Главный специалист – юрист	9078
Главный экономист	10182
Ведущий специалист	8756
Ведущий специалист – юрист	8756
Ведущий экономист	9564
Старший специалист	8554
Старший экономист	9025
Старший бухгалтер	9025
Программист	8485
Инженер по защите информации	8756
Психолог	8756
Специалист по охране труда 1 разряда	9295
Специалист по охране труда 2 разряда	9266
Специалист 1 разряда	8284
Специалист 2 разряда	8082
Специалист	7947
Специалист-юрист	8217
Экономист	8756
Бухгалтер	8756
Специалист по кадрам 1 разряда	8485
Инспектор по основной деятельности	8082
Специалист по методике клубной работы	8013
Заведующий хозяйством (складом)	7396
Инспектор-делопроизводитель (инспектор)	7139
Администратор	7017
Секретарь руководителя	7017
Делопроизводитель	6545

Специалисты, по которым устанавливаются квалификационные категории

Главный специалист по социальной работе 1 категории	10964
Главный специалист по социальной работе 2 категории	10048
Специалист по социальной работе 1 категории	10182
Специалист по социальной работе 2 категории	9253
Медицинская сестра 1 категории	9239
Медицинская сестра 2 категории	9199
Культорганизатор 1 категории	8795
Культорганизатор	7368
Аккомпаниатор	7368
Социальный работник	7219
Социальный работник 2 категории	7947
Социальный работник 1 категории	8662

Рабочие:	
Водитель автомобиля	8013
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6545
Оператор котельной	6545
Слесарь-сантехник	6545
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	элек-6545
Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи	6545
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	6545
Плотник	6545
Кладовщик	6545
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6545
Вахтер	6142
Уборщик служебных помещений (территорий)	6142
Сторож	6142
Дворник	6142
Садовник	6142

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням	
Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в рублях
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	

Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг	
	11974
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	
	7219
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг	
1 квалификационный уровень	9131
2 квалификационный уровень	9131
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	6292
Средний медицинский и фармацевтический персонал	
1 квалификационный уровень	6452
2 квалификационный уровень	6680
3 квалификационный уровень	8217
4 квалификационный уровень	8351
5 квалификационный уровень	9887
Врачи и провизоры	
1 квалификационный уровень	9159
2 квалификационный уровень	11207
3 квалификационный уровень	11207
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
1 квалификационный уровень	11974
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	6545
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	6977
2 квалификационный уровень	7463
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	9131
2 квалификационный уровень	11247
3 квалификационный уровень	11247
4 квалификационный уровень	11663
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	11826
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6545
2 квалификационный уровень	6763
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	7017
2 квалификационный уровень	7247 – должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория
3 квалификационный уровень	8444 – должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория
4 квалификационный уровень	8607
5 квалификационный уровень	9025
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8756
2 квалификационный уровень	9266
3 квалификационный уровень	9725
4 квалификационный уровень	10182
5 квалификационный уровень	10749
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	11584
2 квалификационный уровень	12365
3 квалификационный уровень	12903
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих	
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6142
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6545
2 квалификационный уровень	7341
3 квалификационный уровень	8526

Приложение № 7 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 59-П

Приложение № 1 к Положению

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в рублях	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом категории, в рублях
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	10886	11988 – 1 категория
		13616 – высшая категория
Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
	6563	7225 – 2 категория
		7874 – 1 категория
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг		

1 квалификационный уровень	8301	9135 – 2 категория
		9968 – 1 категория
		11216 – высшая категория
2 квалификационный уровень	8301	9135 – 2 категория
		9968 – 1 категория
		11216 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень	5719	
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень	5866	6440 – 2 категория
		7029 – 1 категория
		7909 – высшая категория
2 квалификационный уровень	6073	6685 – 2 категория
		7616 – 1 категория
		8205 – высшая категория
3 квалификационный уровень	7470	8215 – 2 категория
		8963 – 1 категория
		10091 – высшая категория
4 квалификационный уровень	7592	8351 – 2 категория
		9111 – 1 категория
		10248 – высшая категория
5 квалификационный уровень	8988	9881 – 2 категория
		10788 – 1 категория
		11118 – высшая категория
Врачи и провизоры		
1 квалификационный уровень	9073	
2 квалификационный уровень	10187	11204 – 2 категория
		12219 – 1 категория
		13751 – высшая категория
3 квалификационный уровень	10187	11204 – 2 категория
		12219 – 1 категория
		13751 – высшая категория
4 квалификационный уровень*	10617	12723 – 1 категория
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием		
1 квалификационный уровень	10886	11143 – 2 категория
		13066 – 1 категория
		14694 – высшая категория
2 квалификационный уровень	11719	14071 – 1 категория
		15821 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	6698	7371 – 2 категория
		8045 – 1 категория
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	7261	7984 – 2 категория
		8718 – 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	5950	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	6343	
Должности педагогических работников		
1 квалификационный уровень	8301	9135 – 2 категория**
		9968 – 1 категория
		11204 – высшая категория
2 квалификационный уровень	10224	11253 – 2 категория**
		12281 – 1 категория
		13812 – высшая категория
3 квалификационный уровень*	10224	11253 – 2 категория**
		12281 – 1 категория
		13812 – высшая категория
4 квалификационный уровень*	10604	11669 – 2 категория**
		12734 – 1 категория
		14326 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		

Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	6368	7004 – 2 категория
		7629 – 1 категория
2 квалификационный уровень	7541	8290 – 2 категория
		9036 – 1 категория
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	6368	7004 – 2 категория
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	5950	
2 квалификационный уровень	6148	
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	6379	
2 квалификационный уровень	6588	7249 – 1 категория
		7909 – высшая категория
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	7677	8450 – 1 категория
		9514 – высшая категория
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	7825	8301 – 1 категория
5 квалификационный уровень	8205	9025 – 1 категория
		9931 – высшая категория
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	7960	
2 квалификационный уровень	8424	
3 квалификационный уровень	8841	
4 квалификационный уровень	9257	
5 квалификационный уровень	9771	10739 – 1 категория
		12209 – высшая категория
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	10531	11583 – 1 категория
		13175 – высшая категория
2 квалификационный уровень	11241	
3 квалификационный уровень	11730	12894 – 1 категория
		14657 – высшая категория
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	5583	
2 квалификационный уровень	5749	
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	5950	
2 квалификационный уровень	6674	
3 квалификационный уровень	7751	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	7960	8756 – 2 категория
		9539 – 1 категория

* По отдельным должностям, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», оплата труда включает надбавку к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере 10 процентов.
** До истечения срока действия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

27.02.2024 № 58-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 13.04.2017 № 115-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П «О социальной поддержке отдельных специалистов агропромышленного комплекса Астраханской области» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 постановления:
- в абзаце третьем слова «(направлений подготовки)» заменить словами «, направлений подготовки», слова «перечень специальностей высшего образования» заменить словами «перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования»;
- в абзаце четвертом слова «(направлений подготовки)» исключить;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- перечень организаций государственной ветеринарной службы Российской Федерации для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области.».

1.2. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «по специальностям» заменить словами «по специальностям, направлениям подготовки», слова «в перечень специальностей» заменить словами «в перечень специальностей, направлений подготовки».

1.3. В Порядке и условиях предоставления единовременного пособия отдельным специалистам агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденных постановлением:
- в пункте 4:

абзац шестой изложить в новой редакции:
«- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации прохождение специалистом военной службы – для специалиста, призванного на военную службу по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», специалиста, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации (в случае если специалист не приступил к работе в соответствии с полученной специальностью в течение одного года после окончания обучения в связи с прохождением военной службы);»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
«- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступление специалиста в добровольческие формирования, создаваемые для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольческие формирования), и копии документов, подтверждающие исключение специалиста из списков личного состава добровольческого формирования, – для специалиста, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае если специалист не приступил к работе в соответствии с полученной специальностью в течение одного года после окончания обучения в связи с поступлением в добровольческие формирования);»;

в абзаце двенадцатом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
в абзаце тринадцатом слова «третьем – одиннадцатом» заменить словами «третьем – десятом, двенадцатом»;
- в абзаце втором пункта 5 слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – Единая цифровая платформа)»;

- в абзаце четвертом пункта 11 слова «пунктами 5–7» заменить словами «пунктами 1, 2, 5–7»;
- в пункте 14 слова «в ЕГИССО» заменить словами «на Единой цифровой платформе»;
- в приложении слова «государственной власти» исключить, слова «со дня его подписания» заменить словами «со дня подписания настоящего заявления».

1.4. В наименовании перечня специальностей (направлений подготовки) высшего образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «(направлений подготовки)» заменить словами «, направлений подготовки».

1.5. Перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В наименовании перечня специальностей (направлений подготовки) среднего профессионального образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «(направлений подготовки)» исключить.

1.7. Перечень специальностей среднего профессионального образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить постановление перечнем организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 28.02.2024.

Перечень специальностей, направлений подготовки высшего образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области

1. Экология и природопользование.
2. Биология.
3. Почвоведение.
4. Электроэнергетика и электротехника.
5. Технологические машины и оборудование.
6. Автоматизация технологических процессов и производств.
7. Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения.
8. Биотехнология.
9. Продукты питания из растительного сырья.
10. Продукты питания животного происхождения.
11. Технология продукции и организация общественного питания.
12. Природообустройство и водопользование.
13. Землеустройство и кадастры.
14. Агрохимия и агропочвоведение.
15. Агрономия.
16. Садоводство.
17. Агроинженерия.
18. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
19. Водные биоресурсы и аквакультура.
20. Промышленное рыболовство.
21. Гидромелиорация.
22. Ветеринарно-санитарная экспертиза.
23. Зоотехния.
24. Ветеринария.

Перечень специальностей среднего профессионального образования для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области

1. Электроснабжение (по отраслям).
2. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).
3. Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).
4. Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям).
5. Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).
6. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).
7. Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).
8. Биохимическое производство.
9. Технология хранения и переработки зерна.
10. Технология консервов и пищекокцентратов.
11. Технология молока и молочных продуктов.
12. Технология мяса и мясных продуктов.
13. Технология жиров и жирозаменителей.
14. Технология продукции общественного питания.
15. Агрономия.
16. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
17. Механизация сельского хозяйства.
18. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.
19. Ихтиология и рыбоводство.
20. Обработка водных биоресурсов.
21. Промышленное рыболовство.
22. Пчеловодство.
23. Охотоведение и звероводство.
24. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.
25. Ветеринария.
26. Зоотехния.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 13.04.2017 № 115-П

Перечень организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации для приобретения статуса специалиста агропромышленного комплекса Астраханской области

1. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Знаменская городская ветеринарная станция».
2. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Ахтубинская районная ветеринарная станция».
3. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Володарская районная ветеринарная станция».
4. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Енотаевская районная ветеринарная станция».
5. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Икрянинская районная ветеринарная станция».
6. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Камызякская районная ветеринарная станция».
7. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Красноярская районная ветеринарная станция».
8. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Лиманская районная ветеринарная станция».
9. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Наримановская районная ветеринарная станция».
10. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Приволжская районная ветеринарная станция».
11. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Харабалинская районная ветеринарная станция».
12. Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Черноярская районная ветеринарная станция».

Мною, кадастровым инженером Утеповым Д.А., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Пионерская, 10, адрес электронной почты utepov.d@mail.ru. Контактный телефон 89272855756, номер квалификационного аттестата 30-13-200, подготовлены проекты межеваний земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, в границах землепользования к-за «Память Ильича», примерно в 5,5 км юго-восточнее с. Мултаново; Астраханская область, Володарский р-н, в границах землепользования к-за «Память Ильича», примерно в 5,1 км юго-восточнее с. Мултаново. Кадастровые номера исходных земельных участков 30:02:000000:18; 30:02:130901:5. Местоположение исходных земельных участков: Астраханская область, Володарский р-н, Мултаново, в границах землепользования колхоза "Память Ильича"; Астраханская область, р-н Володарский, с. Мултаново, в границах землепользования к-за "Память Ильича" уч. Лебяжинский, между реками Лебяжья и Каширская, в 3.7 км на северо-запад от с. Блиново. Заказчиками кадастровых работ являются: Суслов А.А., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, с. Мултаново, ул. Набережная, 2, тел. 89021103120; Ильясов Б.К., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, с. Мултаново, пер. Кооперативный, 8, тел. 89275805201. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

29.02.2024

№ 61-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.07.2017 № 232-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и распоряжением Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.07.2017 № 232-П «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области» изменение, изложив приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству культуры Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

Приложение
к Положению

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням

Профессиональные квалификационные группы должностей по уровням		
Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада) в рублях	Примечание
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава		
	9 031	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
	11 115	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	13 893	
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
	17 367	
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		
	8 474	
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня		
1 квалификационный уровень	9 031	
2 квалификационный уровень	9 309	
3 квалификационный уровень	10 003	
4 квалификационный уровень	12 504	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	8 335	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	8 474	
2 квалификационный уровень	8 753	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	10 240	
3 квалификационный уровень	10 421	
4 квалификационный уровень	11 366	
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	16 393	
2 квалификационный уровень	16 672	
3 квалификационный уровень	19 450	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		

Должности научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	14 310	
2 квалификационный уровень	16 672	
3 квалификационный уровень	19 450	
4 квалификационный уровень	20 146	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников печатных средств массовой информации		
Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня		
1 квалификационный уровень	9 864	
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
2 квалификационный уровень	12 504	
3 квалификационный уровень	12 782	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников телевидения (радиовещания)		
Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня		
3 квалификационный уровень	12 782	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
2 квалификационный уровень	11 115	
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
3 квалификационный уровень	8 892	
Врачи и провизоры		
2 квалификационный уровень	10 240	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг		
Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг		
2 квалификационный уровень	13 615	
Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства		
Должности работников сельского хозяйства второго уровня		
2 квалификационный уровень	10 003	
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общепромышленные должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	9 031	
2 квалификационный уровень	9 586	
Общепромышленные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	12 226	
2 квалификационный уровень	12 504	
3 квалификационный уровень	13 200	
4 квалификационный уровень	13 615	
5 квалификационный уровень	14 588	
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	13 893	
2 квалификационный уровень	14 310	
3 квалификационный уровень	14 727	
4 квалификационный уровень	15 005	
5 квалификационный уровень	20 146	
Общепромышленные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	20 839	
2 квалификационный уровень	21 535	
3 квалификационный уровень	22 090	
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	8 474	
2 квалификационный уровень	9 031	
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	9 031	
2 квалификационный уровень	9 309	
3 квалификационный уровень	10 281	
4 квалификационный уровень	12 504	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024 № 64-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и в целях реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 07.05.2015 № 189-П «О системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области» изменение, изложив приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 355-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.10.2016 № 356-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.03.2024.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 64-П

Приложение к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственных казенных учреждений Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области	
Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад), в рублях
Директор	21052
Заместитель директора	18951
Начальник отдела	10634
Заместитель начальника отдела	9893
Ведущий инспектор	9173
Ведущий инспектор 1 категории	8498
Ведущий инспектор 2 категории	7873
Старший инспектор	7301
Юрисконсульт	6769
Водитель автомобиля	5967
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	5967
Слесарь по ремонту автомобилей	6378
Слесарь-сантехник	6378
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	6378
Дворник	5624
Сторож (вахтер)	5624
Уборщик служебных и производственных помещений	5624

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 64-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области	
Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад), в рублях
Руководители	
Директор	42840
Заместитель директора	33154
Главный бухгалтер	33154
Специалисты и служащие	

Главный инженер – начальник отдела	27318
Заместитель главного бухгалтера – начальник отдела	26077
Начальник отдела	21731
Заместитель начальника отдела	18377
Заведующий сектором	18129
Юрисконсульт	16888
Инспектор по кадрам	14653
Главный специалист	14876
Специалист	13286
Инженер	13286
Специалист по охране труда	12666
Архивариус	12417
Механик	9934
Рабочие	
Водитель автомобиля	11673
Слесарь-сантехник	9437
Слесарь по ремонту автомобилей	9437
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9437
Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	9437
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	9437
Уборщик территории	8941
Уборщик служебных и производственных помещений	8941
Сторож (вахтер)	8941

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 64-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Астрахани», подведомственного агентству по занятости населения Астраханской области	
Наименование должностей и профессий работников	Оклад (должностной оклад), в рублях
Директор	23160
Заместитель директора	20845
Начальник отдела	11697
Заместитель начальника отдела	10882
Ведущий инспектор	9173
Юрисконсульт	9280

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024 № 66-П

О НОРМАТИВАХ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ
И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ
МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИЛАХ
РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с пунктом 11 статьи 12 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области V категории, применяемые при расчете размера ассигнований бюджета Астраханской области на указанные цели, в размере (в ценах 2023 года):
19 601,99 тыс. рублей/км – на капитальный ремонт;
7 734,36 тыс. рублей/км – на ремонт;
1 143,54 тыс. рублей/км – на содержание.

2. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 13.12.2013 № 525-П «О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области и правилах расчета размера ассигнований бюджета Астраханской области на указанные цели».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.03.2024.

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Астраханской области от 29.02.2024 № 66-П

Правила расчета размера ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области

1. Настоящие Правила расчета размера ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области (далее – Правила) применяются

для расчета размера ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области при формировании бюджета Астраханской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. При расчете размера ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области учитывается дифференциация стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог в зависимости от категории автомобильной дороги, количества полос движения.

3. Размер ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области на соответствующий финансовый год ($H_{\text{бюд.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$H_{\text{бюд.г.}} = H_{\text{кап.рем.}} + H_{\text{рем.}} + H_{\text{сод.г.}}$$

где:
 $H_{\text{кап.рем.}}$ – размер ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области (тыс. рублей);
 $H_{\text{рем.}}$ – размер ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области (тыс. рублей);
 $H_{\text{сод.г.}}$ – размер ассигнований бюджета Астраханской области на содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области (тыс. рублей).

4. Размер ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области определяется как сумма ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по всем категориям.

Размер ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области на соответствующий финансовый год ($H_{\text{кап.рем.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$H_{\text{кап.рем.г.}} = H_{\text{Vкат.рем.}} \times K_{\text{кат.рем.г.}} \times K_{\text{полос.кат.рем.г.}} \times K_{\text{деф.иок.г.}} \times L_{\text{кап.рем.г.}}$$

где:
 $H_{\text{Vкат.рем.}}$ – норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области V категории (в ценах 2023 года);
 $K_{\text{кат.рем.г.}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости капитального ремонта автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по категориям, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 $K_{\text{полос.кат.рем.г.}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по капитальному ремонту автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по количеству полос движения, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
 $K_{\text{деф.иок.г.}}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы, начиная с индекса-дефлятора на 2024 год), разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета Астраханской области на соответствующий финансовый год и плановый период;
 $L_{\text{кап.рем.г.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования, определяемая по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.г.}} = L / T_{\text{рем.г.}} - (L_{\text{рек.г.}} + L_{\text{кап.рем.г.}}),$$

где:
 L – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории на 1 января года планирования с учетом изменения протяженности автомобильных дорог в результате ввода объектов строительства и реконструкции, а также приема-передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение года планирования (км);
 $T_{\text{рем.г.}}$ – нормативный межремонтный срок по ремонту для автомобильных дорог соответствующей категории, применяемый для расчета ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
 $L_{\text{рек.г.}}$ – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км в год);
 $L_{\text{кап.рем.г.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования, определяемая по формуле, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

6. Размер ассигнований бюджета Астраханской области на со-

женности автомобильных дорог в результате ввода объектов строительства и реконструкции, а также приема-передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение года планирования (км);
 $T_{\text{кап.рем.г.}}$ – нормативный межремонтный срок по капитальному ремонту автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, применяемый для расчета ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт автомобильных дорог, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
 $L_{\text{рек.г.}}$ – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км в год).

5. Размер ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области определяется как сумма ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по всем категориям.

Размер ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области ($H_{\text{рем.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$H_{\text{рем.г.}} = H_{\text{Vрем.г.}} \times K_{\text{кат.рем.г.}} \times K_{\text{полос.рем.г.}} \times K_{\text{деф.иок.г.}} \times L_{\text{рем.г.}}$$

где:
 $H_{\text{Vрем.г.}}$ – норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области V категории (в ценах 2023 года);
 $K_{\text{кат.рем.г.}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по соответствующим категориям, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 $K_{\text{полос.рем.г.}}$ – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости ремонта автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по количеству полос движения, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
 $K_{\text{деф.иок.г.}}$ – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования (при расчете на период более одного года – произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы, начиная с индекса-дефлятора на 2024 год), разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета Астраханской области на соответствующий финансовый год и плановый период;
 $L_{\text{рем.г.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования, определяемая по формуле:

$$L_{\text{рем.г.}} = L / T_{\text{рем.г.}} - (L_{\text{рек.г.}} + L_{\text{кап.рем.г.}}),$$

где:
 L – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории на 1 января года планирования с учетом изменения протяженности автомобильных дорог в результате ввода объектов строительства и реконструкции, а также приема-передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение года планирования (км);
 $T_{\text{рем.г.}}$ – нормативный межремонтный срок по ремонту для автомобильных дорог соответствующей категории, применяемый для расчета ассигнований бюджета Астраханской области на ремонт автомобильных дорог, согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
 $L_{\text{рек.г.}}$ – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км в год);
 $L_{\text{кап.рем.г.}}$ – расчетная протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования, определяемая по формуле, указанной в пункте 4 настоящих Правил.

6. Размер ассигнований бюджета Астраханской области на со-

держание автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований бюджета Астраханской области на содержание автомобильных дорог всех категорий.

Размер ассигнований бюджета Астраханской области на содержание автомобильных дорог (Н_{сод}) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{сод}} = N_{\text{Vсод}} \times K_{\text{кат.сод}} \times K_{\text{полос.сод}} \times K_{\text{деф.ипц}} \times L,$$
 где:
 N_{Vсод} – норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области V категории (в ценах 2023 года);
 K_{кат.сод} – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по соответствующим категориям, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
 K_{полос.сод} – коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по количеству полос движения, согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
 K_{деф.ипц} – произведение среднегодовых индексов потребительских цен в Астраханской области соответствующих годов (фактических значений за истекшие годы и прогнозных значений на будущие периоды согласно прогнозу социально-экономического развития Астраханской области на среднесрочный период);
 L – протяженность автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области соответствующей категории на 1 января года планирования с учетом изменения протяженности автомобильных дорог в результате ввода объектов строительства и реконструкции, а также приема-передачи автомобильных дорог, предусмотренного в течение года планирования (км).

Приложение № 1
к Правилам

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по категориям

Вид работ	Категории автомобильных дорог						
	IA	IB	IB	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	10,52	9,97	9,84	5,58	3,58	2,49	1
Ремонт	9,98	9,58	9,51	5,54	3,59	2,6	1
Содержание	5,94	5,68	5,32	2,55	1,51	1,15	1

Приложение № 2
к Правилам

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области по количеству полос движения

Вид работ	Категории автомобильных дорог и количество полос движения									
	IA			IB			IB			II
	8	6	4	8	6	4	8	6	4	4
Капитальный ремонт и ремонт	1,63	1,32	0,98	1,62	1,31	0,98	1,62	1,31	0,98	1,47
Содержание	1,49	1,23	0,98	1,46	1,22	0,98	1,42	1,2	0,97	1,37

Приложение № 3
к Правилам

Нормативные межремонтные сроки, применяемые для расчета ассигнований бюджета Астраханской области на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области

Вид работ	Категория автомобильной дороги				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	24	24	24	24	10
Ремонт	12	12	12	12	5

Кадастровым инженером, Зульхарбиковым Дамиром Вагаповичем, 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 44, e-mail:mezhevaniedamir78@bk.ru, тел. 89275696640, номер 006 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:050703:4496 из земель кооперативного сельхозпредприятия им. Шести павших коммунаров Приволжского района Астраханской области, площадью 1,18 га, выполняются кадастровые работы по уточнению описания местоположения границ и (или) площади земельного участка с целью исправления ошибки в местоположении, конфигурации его границ и адресе ориентира, вместо слов: «расположенного: Астраханская область, Приволжский район орошаемый участок "Садовый" в 700 м южнее границы с. Началово, в 900 м от правого берега р. Болда» читать «расположенного по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район орошаемый участок "Садовый" в 680 м южнее границы с. Началово, в 900 м от правого берега р. Болда – за Ивановой Раисой Михайловной в границах кадастрового квартала 30:09:050703». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Иванова Раиса Михайловна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Килинчинская, д. 2, тел. 8-908-612-28-80. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 44 в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinaa@yandex.ru, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НПО00048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский р-н, 0,8 км северо-западнее р.п. Красные Баррикады, южнее ерика Ножовский, пл. – 4,13 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Чувиргина Елена Александровна, почтовый адрес: АО, Икрянинский р-н, с. Алгаза, ул. Ленина, д. 115, тел. 89170982948. Выдел осуществляется из земельного участка с к/н 30:04:060301:40, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, колхоз "Большевик". Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 29.02.2024 № 62-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.06.2018 № 227-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и распоряжением Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.06.2018 № 227-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Государственный архив Астраханской области», подведомственного министерству культуры Астраханской области» изменение, изложив приложение к Положению о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Государственный архив Астраханской области», подведомственного министерству культуры Астраханской области, утвержденному постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 29.02.2024 № 62-П

Приложение
к Положению

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Государственный архив Астраханской области», подведомственного министерству культуры Астраханской области

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), в рублях
1 квалификационный уровень	10 721
2 квалификационный уровень	10 950
3 квалификационный уровень	11 289
4 квалификационный уровень	13 546
5 квалификационный уровень	14 675

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня

Квалификационные уровни	Оклад (должностной оклад), в рублях
1 квалификационный уровень	15 804
2 квалификационный уровень	17 272
3 квалификационный уровень	19 190

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Общетраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8 353
2 квалификационный уровень	8 693

Общетраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 031
2 квалификационный уровень	9 370
3 квалификационный уровень	9 708
4 квалификационный уровень	10 047
5 квалификационный уровень	10 385

Общетраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	10 721
2 квалификационный уровень	10 950
3 квалификационный уровень	11 289
4 квалификационный уровень	13 546
5 квалификационный уровень	14 675

Общетраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	15 804
2 квалификационный уровень	17 272
3 квалификационный уровень	19 190

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8 353
2 квалификационный уровень	8 693
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	9 031
2 квалификационный уровень	9 370
3 квалификационный уровень	9 708
4 квалификационный уровень	10 047

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области 29.02.2024 № 63-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.03.2022 № 103-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и распоряжением Правительства Астраханской области от 12.02.2024 № 29-Пр «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.03.2022 № 103-П «О системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 29.02.2024 № 63-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр», подведомственного министерству культуры Астраханской области

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители	
директор	42 031
заместитель директора	33 624
главный бухгалтер	33 624
начальник отдела – заместитель главного бухгалтера	22 924
начальник отдела	22 924
заместитель начальника отдела	19 485
заведующий сектором	19 485
Специалисты и служащие	
главный специалист	18 627
ведущий специалист	16 505
ведущий экономист	16 505
ведущий бухгалтер	16 505
ведущий инженер-программист	16 505
аналитик	15 283
бухгалтер	15 283
бухгалтер-ревизор	15 283
юрисконсульт	15 283
инженер-программист	15 283
специалист по охране труда	15 283
инспектор по кадрам	13 448
секретарь	9 934
архивариус	9 934
Рабочие	
водитель	9 934
сторож (вахтер)	9 323

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

04.03.2024 № 31

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.02.2022 № 10

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 07.02.2022 № 10 «О создании призывной комиссии по мобилизации граждан Астраханской области и призывных комиссий по мобилизации граждан муниципальных районов и городских округов Астраханской области» следующие изменения:
 - Вывести из состава призывной комиссии по мобилизации граждан Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – состав призывной комиссии), Филатова А.А., Кудяева К.А.
 - Ввести в состав призывной комиссии:
 - Буранова В.В. – временно исполняющего обязанности начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (по согласованию)
 - Борисенко В.В. – военного прокурора Каспийской флотилии (по согласованию)
 - Гурьянову В.В. – заместителя председателя Правительства Астраханской области.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 05.03.2024.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

04.03.2024

№ 165-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Абдуллин

Татьяну Владимировну

-

помощника Губернатора Астраханской области аппарата Губернатора Астраханской области администрации Губернатора Астраханской области

Жерновкову

Елену Васильевну

-

специалиста-эксперта отдела охраны труда Главного управления МЧС России по Астраханской области

Казимагомедова

Адила Саидмагомедовича

-

заведующего отделением гнойной хирургии – врача-хирурга государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская клиническая больница № 3 имени С.М. Кирова»

Мухина

Александра Александровича

-

доцента кафедры восточных языков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева».

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Досаеву

Ларису Николаевну

-

главу администрации Советского района города Астрахани

Ериханова

Руслана Ибдиевича

-

заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Тепличный комплекс «КЕДР»

Калинкина

Тимура Рафаэльевича

-

начальника управления по коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань»

Круглова

Евгения Юрьевича

-

главу администрации Ленинского района города Астрахани

Трифонов

Сергея Евгеньевича

-

главного рыбоведа крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Чуланова В.А.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

04.03.2024

№ 167-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За активное участие в проведении на территории Астраханской области благотворительного концерта «Мы вместе ЗА Победу» наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Газманова Олега Михайловича

-

народного артиста Российской Федерации

Дасаева Салавата Яфаровича

-

автора-исполнителя

Супронову Алису Александровну

-

автора-исполнителя.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinava@yandex.ru, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НПО00048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский р-н, 2,8 км юго-западнее с. Федоровка, 3 км северо-западнее п. Петровский, пл. – 1,88 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Джумагалиева Айжамал Хайржановна, почтовый адрес: Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Ниновка, ул. В. Баранова, д. 139, тел. 89275552080. Выдел осуществляется из земельного участка с к/н 30:04:160301:1, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, с. Федоровка, к-з «Каспий». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinava@yandex.ru, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НПО00048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский р-н, северо-западнее ер. Табола, 4 км юго-восточнее с. Бекетовка, пл. – 12,2 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Степанов Николай Николаевич, почтовый адрес: с. Маячное, ул. 40 лет Победы, д. 1, кв. 2, тел. 89171853270. Выдел осуществляется из земельного участка с к/н 30:04:100301:22, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, северо-восточнее с. Бекетовка, в районе МТФ № 2 колхоза имени XX Партсъезда, восточнее р. Бахтемир, южнее пруда "Постовой", район ер. Табола западнее границ Камызякского района. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

27.02.2024

№ 155-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За активное участие в гуманитарных миссиях в зону проведения специальной военной операции наградить представителей рабочей группы по вопросам гуманитарной помощи при штабе по координации получения, распределения и контроля за целевым использованием гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бадмаеву Аделю Рафаиловну

Волчкова Вадима Александровича

Джаспену Юлию Валерьевну

Джафарову Дарью Максимовну

Каспер Куляш Калидуллаевну

Левочкину Анну Александровну

Прошину Киру Юрьевну

Шашину Ильяну Петровну.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Абдулаева Ахмеда Лабазановича

Адаева Ибрагима Набибулаевича

Беспальчикова Алексея Родионовича

Быкова Олега Валентиновича

Волкова Романа Анатольевича

Гостюнина Максима Васильевича

Еськова Сергея Ивановича

Карнаухова Алексея Владимировича

Кота Станислава Станиславовича

Кот Юлию Георгиевну

Махадибирову Асланбега Шарурамазановича

Меркушину Светлану Александровну

Мулюкову Динару Руслановну

Мухтарову Данию Хасяновну

Несову Наталью Владимировну

Нурмухамедову Айгуль Якуповаевну

Нуцалханова Артура Асламхановича

Репина Виктора Геннадьевича

Рыка Елену Евгеньевну

Старикова Михаила Сергеевича

Супугалиева Нурлана Касимовича

Тумасова Эдуарда Кареновича

Чагина Алексея Валерьевича

Шафигуллина Азата Надировича

Эльдарова Алихана Тимуровича.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024

№ 67-П

О ДЕТАЛИЗИРОВАННОМ ПЕРЕЧНЕ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ИНФРАСТРУКТУРНОГО ПРОЕКТА «РАЗВИТИЕ АСТРАХАНСКОЙ АГЛОМЕРАЦИИ (ПРОЕКТ РАЗВИТИЯ ВИВ МУП Г. АСТРАХАНИ «АСТРВОДОКАНАЛ» И ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА) 2 ЭТАП / ПРОЕКТИРОВАНИЕ, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ СЕТЕЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ МУП Г. АСТРАХАНИ «АСТРВОДОКАНАЛ», ОТОБРАННОГО В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.07.2021 № 1189 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОТБОРА ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ, И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1190 «Об утверждении Правил предоставления, использования и возврата субъектами Российской Федерации бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта «Развитие Астраханской агломерации (проект развития Вив МУП г. Астрахани «Астрводоканал» и жилищного строительства) 2 этап / проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов сетей водоснабжения и водоотведения МУП г. Астрахани «Астрводоканал», отобранного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области

Д.А. АФАНАСЬЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.03.2024.

Детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурного проекта «Развитие Астраханской агломерации (проект развития Вив МУП г. Астрахани «Астрводоканал» и жилищного строительства) 2 этап / проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов сетей водоснабжения и водоотведения МУП г. Астрахани «Астрводоканал», отобранного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование инвестиционного проекта	Наименование инфраструктурного проекта	Наименование объекта инфраструктуры / адрес объекта / проектная мощность объекта	Вид инфраструктуры	Виды работ	Сроки реализации	Источники финансирования, тыс. рублей									
								всего	ИБК	в том числе:					консолидированный региональный бюджет	внебюджетные источники	
										в 2022 году	в 2023 году	в 2024 году	в 2025 году	после 2025 года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всего									1 019 674,23	989 084,00	0,00	0,00	49 459,79	939 624,21	0,00	30 590,23	0,00
1	Муниципальное образование «Городской округ город Астрахань»	Развитие Астраханской агломерации (2 этап)	Развитие Астраханской агломерации (проект развития Вив МУП г. Астрахани «Астрводоканал» и жилищного строительства) 2 этап / проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов сетей водоснабжения и водоотведения МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	Проектирование, строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов сетей водоснабжения и водоотведения МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	Коммунальная	Проектирование и капитальный ремонт	2024	2025	1 019 674,23	989 084,00	0,00	0,00	49 459,79	939 624,21	0,00	30 590,23	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

27.02.2024

№ 155-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За активное участие в гуманитарных миссиях в зону проведения специальной военной операции наградить представителей рабочей группы по вопросам гуманитарной помощи при штабе по координации получения, распределения и контроля за целевым использованием гуманитарных грузов, направляемых в зону проведения специальной военной операции:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Бадмаеву Аделю Рафаиловну

Волчкова Вадима Александровича

Джаспену Юлию Валерьевну

Джафарову Дарью Максимовну

Каспер Куляш Калидуллаевну

Левочкину Анну Александровну

Прошину Киру Юрьевну

Шашину Ильяну Петровну.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Абдулаева Ахмеда Лабазановича

Адаева Ибрагима Набибулаевича

Беспальчикова Алексея Родионовича

Быкова Олега Валентиновича

Волкова Романа Анатольевича

Гостюнина Максима Васильевича

Еськова Сергея Ивановича

Карнаухова Алексея Владимировича

Кота Станислава Станиславовича

Кот Юлию Георгиевну

Махадибирову Асланбега Шарурамазановича

Меркушину Светлану Александровну

Мулюкову Динару Руслановну

Мухтарову Данию Хасяновну

Несову Наталью Владимировну

Нурмухамедову Айгуль Якуповаевну

Нуцалханова Артура Асламхановича

Репина Виктора Геннадьевича

Рыка Елену Евгеньевну

Старикова Михаила Сергеевича

Супугалиева Нурлана Касимовича

Тумасова Эдуарда Кареновича

Чагина Алексея Валерьевича

Шафигуллина Азата Надировича

Эльдарова Алихана Тимуровича.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

14

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

7 марта 2024 г.

№9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

01.03.2024

№ 70-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.10.2023 № 636-П

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений для включения их в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений (протокол от 19.02.2024 № 158)

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.10.2023 № 636-П «О перечне объектов капитальных вложений на 2024 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений» следующие изменения:

в информации о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области, перечня объектов капитальных вложений на 2024 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений, утвержденного постановлением:

- строку «Государственные программы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в пункте 6: строку «Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в подпункте 6.1:

строку «Региональный проект «Развитие транспортной инфраструктуры Астраханской области, повышение технического уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

подпункт 6.1.4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в подпункте 6.2: строку «Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

подпункт 6.2.1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области Д.А. АФАНАСЬЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 01.03.2024.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 01.03.2024 № 70-П

Перечень объектов капитальных вложений на 2024 год и на весь период реализации объектов капитальных вложений

Информация о средствах бюджета Астраханской области, планируемых направить на финансовое обеспечение осуществления капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства собственности Астраханской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Астраханской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы Астраханской области, государственной программы Астраханской области, объекта капитального строительства собственности Астраханской области и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в собственность Астраханской области, с указанием способа осуществления капитальных вложений	Главный распорядитель средств бюджета Астраханской области	Направление расходов бюджета Астраханской области	Объем финансирования, тыс. рублей						Кредиторская задолженность на 01.01.2024	Мощность и (или) технические характеристики
				источники финансирования	всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год и до завершения строительства объекта		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Государственные программы			Федеральный бюджет	6 479 950,60	1 756 882,30	1 011 970,40	2 227 303,30	1 483 794,60		
				Бюджет Астраханской области	4 629 129,20	1 698 855,76	1 524 010,01	1 161 626,70	261 846,11		
				Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00		
				Бюджет Астраханской области	1 144 468,96	290 999,55	469 753,07	383 716,34	0,00		
	в том числе:										
6.1	Региональный проект «Развитие транспортной инфраструктуры Астраханской области, повышение технического уровня транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»			Бюджет Астраханской области	1 040 361,89	280 364,84	462 541,58	297 455,47	0,00		
	в том числе:										
6.1.4	«Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань – Зеленга до автодороги Астрахань – Камызяк (завершение строительства)» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Бюджет Астраханской области	274 678,94	7 804,50	107 493,85	159 380,59	0,00		7,585 км
6.2	Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть (Астраханская область)» в рамках федерального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»			Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00		
				Бюджет Астраханской области	104 107,07	10 634,71	7 211,49	86 260,87	0,00		
	в том числе:										
6.2.1	«Строительство восточного обхода г. Астрахани на участке от автодороги Астрахань – Зеленга до автодороги Астрахань – Камызяк (завершение строительства)» (бюджетные инвестиции)	министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области	строительство	Федеральный бюджет	1 065 838,80	343 855,60	233 171,60	488 811,60	0,00		7,585 км
				Бюджет Астраханской области	104 107,07	10 634,71	7 211,49	86 260,87	0,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

01.03.2024

№ 71-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.11.2021 № 545-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.11.2021 № 545-П «О порядке и условиях предоставления единовременного пособия специалистам государственных медицинских организаций Астраханской области» следующие изменения:

в Порядке и условиях предоставления единовременного пособия специалистам государственных медицинских организаций Астраханской области, утвержденных постановлением:

- абзац второй пункта 2 изложить в новой редакции:

«Размер единовременного пособия на одного специалиста, получившего высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, составляет 50 000 рублей, на одного специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием – 30 000 рублей, на одного специалиста, не завершившего освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования и впервые приступившего к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, – 30 000 рублей.»;

- в пункте 4: абзац шестой изложить в новой редакции:

«- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации прохождение специалистом военной службы, – для специалиста, призванного на военную службу по призыву, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», специалиста, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии

Российской Федерации (в случае если специалист не приступил к работе в соответствии с полученной квалификацией в течение одного года после окончания обучения в связи с прохождением военной службы);»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации поступление специалиста в добровольческие формирования, создаваемые для выполнения отдельных задач в области обороны, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольческие формирования), и копии документов, подтверждающих исключение из списков личного состава добровольческого формирования, – для специалиста, заключившего в период с 24 февраля 2022 года контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (в случае если специалист не приступил к работе в соответствии с полученной квалификацией в течение одного года после окончания обучения в связи с поступлением в добровольческие формирования);»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- копию документа об образовании и (или) квалификации, соответствующем(-ей) профилю должности в медицинской организации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документа об образовании и (или) квалификации, соответствующем(-ей) профилю должности в медицинской организации, на территории иностранного государства) – для специалистов, указанных в пункте 1 части 2 статьи 25 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;»;

дополнить абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«- копию справки об обучении или о периоде обучения, предусмотренной частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающей освоение образовательных программ высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования в объеме и по специальности (направлению подготовки), которые соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к образованию, необходимым для допуска лица, не завершившего освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи

справки об обучении или периоде обучения на территории иностранного государства) – для специалистов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 25 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;»;

- копию выписки из протокола сдачи экзамена по допуску к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, полученной в соответствии с Порядком допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.11.2022 № 715н, – для специалистов, указанных в пункте 2 части 2 статьи 25 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»;»;

в абзаце четырнадцатом слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в абзаце пятнадцатом слова «третьем – одиннадцатом» заменить словами «третьем – двенадцатом, четырнадцатом»;

- в абзаце втором пункта 5 слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;»;

- в пункте 12 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области Д.А. АФАНАСЬЕВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 05.03.2024.

№9

7 марта 2024 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

15

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024 № 69-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2023 № 862-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2023 № 2353 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2023 № 862-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении № 3 к Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденной постановлением (далее – Программа):

- в разделе «Территориальная программа обязательного медицинского страхования»:

абзац пятьдесят девятый изложить в новой редакции:

«Для женщин и мужчин репродуктивного возраста поэтапно в зависимости от возрастных групп одновременно с прохождением профилактического осмотра или диспансеризации организуется проведение диспансеризации, направленной на оценку их репродуктивного здоровья (далее – диспансеризация для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин), в соответствии с разделом «Перечень исследований и иных медицинских вмешательств, проводимых в рамках диспансеризации взрослого населения репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья» настоящего приложения. При невозможности проведения всех исследований в медицинской организации, к которой прикреплен гражданин, для проведения указанных исследований медицинским работником медицинской организации, к которой прикреплен гражданин, осуществляется забор материала для исследования и его направление в установленном порядке в иную медицинскую организацию, в том числе федеральную медицинскую организацию. В случае отсутствия в медицинской организации, к которой прикреплен гражданин, врача акушера-гинеколога, врача-уролога (врача-хирурга, прошедшего подготовку по вопросам репродуктивного здоровья) данная медицинская организация привлекает к проведению диспансеризации соответствующих врачей иных медицинских организаций (в том числе на основе выездных форм их работы) с обязательным информированием гражданина о дате и времени работы этих врачей не менее чем за три рабочих дня до назначения даты приема (осмотра).»;

абзац шестьдесят первый после слов «ТФОМС АО» дополнить словами «осуществляет мониторинг хода информирования страховыми медицинскими организациями застрахованных лиц, проживающих в месте выезда, а также»;

абзац шестьдесят третий дополнить словами «в порядке, установленном Минздравом России»;

в абзаце шестьдесят девятом слова «осуществления ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности» заменить словами «проведения анализа и принятия управленческих решений»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В отношении работающих застрахованных лиц по месту осуществления служебной деятельности может быть организовано проведение диспансерного наблюдения в целях профилактики развития профессиональных заболеваний или осложнений, обострений, ранее сформированных хронических инфекционных заболеваний (далее – диспансерное наблюдение работающих граждан).

Организация диспансерного наблюдения работающих граждан может осуществляться:

при наличии у работодателя подразделения (кабинет врача, здравпункт, медицинский кабинет, медицинская часть и другие подразделения), оказывающего медицинскую помощь работникам организации силами и средствами такого подразделения;

при отсутствии у работодателя указанного подразделения путем заключения работодателем договора с государственной (муниципальной) медицинской организацией любой подведомственности, участвующей в базовой (территориальной) программе обязательного медицинского страхования и имеющей материально-техническую базу и медицинских работников, необходимых для проведения диспансерного наблюдения работающего гражданина (с оплатой такой медицинской помощи по отдельным реестрам счетов в порядке, устанавливаемом Минздравом России).

Копия договора о проведении диспансерного наблюдения работающих граждан между работодателем и указанной медицинской организацией, заверенная в установленном порядке, направляется медицинской организацией в ТФОМС АО в целях последующей оплаты оказанных комплексных посещений по диспансеризации работающих граждан в рамках отдельных реестров счетов.

Диспансерное наблюдение работающего гражданина также может быть проведено силами медицинской организации, к которой прикреплен работающий гражданин, с использованием выездных методов работы и организацией осмотров и исследований по месту осуществления гражданином служебной деятельности.

Если медицинская организация, осуществляющая диспансерное наблюдение работающего гражданина в соответствии с настоящим разделом Программы, не является медицинской организацией, к которой прикреплен работающий гражданин, то данная организация направляет сведения о результатах прохождения работающим гражданином диспансерного наблюдения в медицинскую организацию, к которой прикреплен гражданин, с использованием Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в течение трех рабочих дней после получения указанных результатов.

В этом случае ТФОМС АО осуществляет контроль за правильностью учета проведенного диспансерного наблюдения работающих граждан в целях исключения дублирования данного наблюдения.

Проведение диспансерного наблюдения работающих граждан и обмен информацией о результатах такого диспансерного наблюдения между медицинскими организациями осуществляется в порядке, установленном Минздравом России.

ТФОМС АО ведет учет всех случаев проведения диспансерного наблюдения работающих граждан (в разрезе каждого застрахованного работающего гражданина) с ежемесячной передачей соответствующих обезличенных данных Федеральному фонду обязательного медицинского страхования.»;

- после раздела «Перечень исследований и иных медицинских вмешательств, проводимых в рамках углубленной диспансеризации» дополнить разделом следующего содержания: «Перечень исследований и иных медицинских вмешательств, проводимых в рамках диспансеризации взрослого населения репродуктивного возраста по оценке репродуктивного здоровья

1. Диспансеризация для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин проводится в целях выявления у граждан признаков заболеваний или состояний, а также факторов риска их развития, которые могут негативно повлиять на беременность и последующее течение беременности, родов и послеродового периода.

2. Первый этап диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин включает:

- у женщин:
прием (осмотр) врачом акушером-гинекологом;
пальпация молочных желез;
осмотр шейки матки в зеркалах с забором материала на исследование;

микроскопическое исследование влагалищных мазков;
цитологическое исследование мазка с поверхности шейки матки и цервикального канала (за исключением случаев невозможности проведения исследования по медицинским показаниям в связи с экстирпацией матки, *virgo*). Цитологическое исследование мазка (соскоба) с шейки матки проводится при его окрашивании по Папаниколу (другие способы окраски не допускаются);

у женщин в возрасте 18–29 лет проведение лабораторных исследований мазков в целях выявления возбудителей инфекционных заболеваний органов малого таза методом полимеразной цепной реакции;

- у мужчин прием (осмотр) врачом-урологом (при его отсутствии врачом-хирургом, прошедшим подготовку по вопросам репродуктивного здоровья у мужчин).

3. Второй этап диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин проводится по результатам первого этапа в целях дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния) и при наличии показаний включает:

- у женщин:
в возрасте 30–49 лет проведение лабораторных исследований мазков в целях выявления возбудителей инфекционных заболеваний органов малого таза методом полимеразной цепной реакции;

ультразвуковое исследование органов малого таза в начале или середине менструального цикла;

ультразвуковое исследование молочных желез;

повторный прием (осмотр) врачом акушером-гинекологом;

- у мужчин:
спермограмму;

микроскопическое исследование микрофлоры или проведение лабораторных исследований в целях выявления возбудителей инфекционных заболеваний органов малого таза методом полимеразной цепной реакции;

ультразвуковое исследование предстательной железы и органов мошонки;

повторный прием (осмотр) врачом-урологом (при его отсутствии врачом-хирургом, прошедшим подготовку по вопросам репродуктивного здоровья у мужчин).»;

- в разделе «Способы оплаты медицинской помощи при реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования» абзац двадцать третий изложить в новой редакции:

«Оплата медицинской помощи в медицинских организациях, имеющих в своем составе подразделения, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных, стационарных условиях и в условиях дневного стационара, а также медицинскую реабилитацию, осуществляется по подушевому нормативу финансирования на прикрепившихся к такой медицинской организации лиц, включая оплату медицинской помощи по всем видам и условиям предоставляемой указанной медицинской организацией медицинской помощи, с учетом показателей результативности деятельности медицинской организации, включая показатели объема медицинской помощи. Из расходов на финансовое обеспечение медицинской помощи в амбулаторных условиях исключаются расходы на проведение компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии, ультразвукового исследования сердечно-сосудистой системы, эндоскопических диагностических исследований, молекулярно-генетических исследований и патологоанатомических исследований биопсийного (операционного) материала, тестирования на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19), профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации и диспансеризации для оценки репродуктивного здоровья женщин и мужчин, а также расходы на оплату диспансерного наблюдения, включая диспансерное наблюдение работающих граждан (и/или) обучающихся в образовательных организациях и расходы на финансовое обеспечение фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов.».

1.2. В приложении № 5 к Программе:

- в абзаце третьем цифры «2 675 238» заменить цифрами «2 632 827»;

- в абзаце пятом слова «, оценки репродуктивного здоровья – 90 480 комплексных посещений» исключить;

- в абзаце шестом цифры «2 024 757» заменить цифрами «1 982 346»;

- в абзаце восьмом цифры «1 592 476» заменить цифрами «1 661 229».

1.3. В приложении № 6 к Программе:

- таблицу № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- таблицу № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 7 к Программе:

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- за счет средств ОМС на одно застрахованное лицо (без учета расходов на обеспечение выполнения территориальным фондом обязательного медицинского страхования Астраханской области своих функций) в 2024 году – 17 797,8 рубля, в том числе для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» – 428,3 рубля, в 2025 году – 19 040,1 рубля, в том числе для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» – 411,0 рубля, и в 2026 году – 20 320,6 рубля, в том числе для оказания медицинской помощи по профилю «медицинская реабилитация» – 433,7 рубля.»;

- таблицу № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 23 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

**Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ**

Полный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrol.ru 05.03.2024.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

29.02.2024 № 68-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.12.2022 № 733-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации» и в целях повышения эффективности реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства,

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.12.2022 № 733-П «О порядке реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по всему тексту постановления слово «массовом» исключить.

1.2. В наименовании Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обустройство имуществом, утвержденного постановлением, слово «массовом» исключить.

1.3. В пункте 1 Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обустройство имуществом, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом), слово «массовом» исключить, после слов «на иные территории» дополнить словами «Российской Федерации», слова «(в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р)» исключить.

1.4. В пункте 2 Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом после слов «выплата предоставляется» дополнить словом «однократно».

1.5. Пункт 3 Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом изложить в новой редакции: «3. Единовременная выплата предоставляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

- граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли в Астраханскую область на постоянное место жительства;

- граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории г. Херсона или части Херсонской области, указанной в абзаце втором настоящего пункта, и не были зарегистрированы по месту жительства на иной территории;

- у гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеется паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении ребенка в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

- граждане ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

1.6. В пункте 5 Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.7. В пункте 6 Порядка предоставления единовременной выплаты на обустройство имуществом:

- в абзаце первом после слова «представляют» дополнить словами «до 01.12.2023 (включительно)»;

- абзацы четвертый, пятый изложить в новой редакции:

«документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет). При этом к членам семьи гражданина относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также родители и другие лица, находящиеся на иждивении гражданина (супруга, супруги) и проживающие совместно с ними;

документ, удостоверяющий факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданный компетентным органом Украины

не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточка прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документ, подтверждающий факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающий факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения. При этом местом проживания несовершеннолетних детей, не имеющих документов, удостоверяющих факт их постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, признается место жительства их родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или других законных представителей, а в случае раздельного проживания родителей место жительства детей определяется по соглашению родителей.»;

- в абзаце девятым после слова «Документы,» дополнить словами «указанные в абзаце пятом настоящего пункта.»;

1.8. Пункт 7 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение не позднее дня, следующего за днем предоставления заявления, направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о наличии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области.»;

1.9. В пункте 8 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом:

- в абзаце первом слово «пяти» заменить цифрами «10», слова «в пункте 7 настоящего Порядка» заменить словами «в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка», слова «требованиям, установленным пунктом 1» заменить словами «критериям, установленным пунктом 3», слово «массовом» исключить, цифры «15» заменить цифрами «20»;

- в абзаце втором цифру «1» заменить цифрой «3».

1.10. В пункте 9 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом слова «системы «Реформа ЖКХ» заменить словами «системы Фонда».

1.11. В пункте 10 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом:

- в абзаце втором слова «требованиям, указанным в пункте 1» заменить словами «критериям, установленным пунктом 3»;

- дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, абзацем восьмым настоящего пункта;»;

- в абзаце седьмом слова «требованиям, установленным пунктом 1» заменить словами «критериям, установленным пунктом 3»;

- абзац восьмой изложить в новой редакции:

«В случае устранения оснований для отказа, установленных абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, гражданин вправе до 29.12.2023 (включительно) повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим Порядком.»;

1.12. Порядок предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. В случае поступления в учреждение после принятия им решения о назначении единовременной выплаты информации от органов государственной власти (в том числе иных субъектов Российской Федерации), подтверждающей несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, или отсутствие факта постоянного проживания гражданина в г. Херсоне или части Херсонской области учреждение в день поступления такой информации принимает решение в форме локального акта учреждения об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты и направляет в центр сведения о гражданине, в отношении которого было принято решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты.

Решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты принимается при условии, если средства единовременной выплаты на день поступления в учреждение информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, не были перечислены.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении с указанием информации, послужившей основанием для принятия данного решения.

В случае устранения оснований для принятия решения об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты гражданин вправе повторно обратиться в учреждение в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. В случае поступления от учреждения сведений, указанных в абзаце первом пункта 13 настоящего Порядка, центр не перечисляет средства единовременной выплаты гражданину, в отношении которого было принято решение об отмене ранее принятого решения о назначении единовременной выплаты.»;

1.13. Пункт 13 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом считать соответственно пунктом 15.

1.14. Пункт 15 Порядка предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом дополнить абзацем следующего содержания:

«Условием перечисления средств единовременной выплаты является наличие у гражданина и членов его семьи гражданства Российской Федерации.»;

1.15. В приложении к Порядку предоставления единовременной выплаты на обзаведение имуществом слова «от

21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на территорию Астраханской области» заменить словами «от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации».

1.16. В наименовании Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, утвержденного постановлением, слово «массовом» исключить.

1.17. По всему тексту Порядка предоставления жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, социальной выплаты на приобретение жилого помещения на основании выдаваемого государственного жилищного сертификата, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение жилья), слово «массовом» исключить.

1.18. Пункты 4, 5 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья изложить в новой редакции:

«4. Предоставление сертификата осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

- граждане после 24 февраля 2022 года покинули место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 3099-р) и прибыли на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства;

- граждане до 1 декабря 2023 года (включительно) подали заявление о предоставлении сертификата;

- граждане по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории г. Херсона или части Херсонской области, указанной в абзаце втором настоящего пункта, и не были зарегистрированы по месту жительства на иной территории;

- у гражданина, достигшего возраста 14 лет, имеется паспорт гражданина Российской Федерации, а в отношении ребенка в возрасте 14 лет – свидетельство о рождении ребенка или нотариально заверенный перевод на русский язык свидетельства о рождении ребенка, выданного полномочным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, либо паспорт (паспорта) родителя (родителей) с внесенными в паспорт (паспорта) родителя (родителей) сведениями о ребенке;

- граждане ранее не реализовали право на обеспечение жильем помещениями или улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставляемой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, или право на получение мер социальной поддержки граждан, предоставляемых в целях компенсации за утраченное жилье за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Размер социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – социальная выплата) рассчитывается в соответствии с пунктом 8 Правил предоставления финансовой поддержки субъектам Российской Федерации в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителя г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации на постоянное место жительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном порядке на иные территории Российской Федерации.»;

1.19. Абзацы второй, третий пункта 7 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья изложить в новой редакции:

«- документы, удостоверяющие личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении для детей до 14 лет) (с одновременным представлением оригиналов);

- документы, удостоверяющие факт регистрации по месту жительства в г. Херсоне или части Херсонской области гражданина и членов его семьи в любой период до 13 октября 2022 года, в том числе выданные компетентным органом Украины не позднее 13 октября 2022 года либо компетентным органом Херсонской области, содержащие отметку о регистрации по месту жительства, выписка из домовой книги, карточки прописки, адресная справка, справка о регистрации по месту жительства, выданная к ID-карте, выписка из единого государственного демографического реестра о регистрации места жительства, справка о внесении сведений в этот реестр, документы, подтверждающие факт пребывания ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или недееспособного лица в образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или иной организации (в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), находящихся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо подтверждающие факт помещения лица, не достигшего возраста 18 лет, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, находящееся в г. Херсоне или части Херсонской области, либо иной документ, содержащий указанные сведения (с одновременным представлением оригиналов);»;

1.20. В пункте 9 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- в абзаце первом слова «системы «Реформа ЖКХ» (далее – ИС «Реформа ЖКХ»)» заменить словами «системы Фонда (далее – система);»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Минстрой АО не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о наличии у гражданина и членов его семьи регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации по состоянию на 24 февраля 2022 года, а также о дате убытия гражданина с места постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области.»;

1.21. В пункте 11 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«11. Минстрой АО принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче в форме правового акта минстроя АО в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданином или его представителем или в течение 20 рабочих дней в случае, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, а также при необходимости урегулирования спорных вопросов, возникающих при установлении соответствия граждан критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, комиссией по урегулированию спорных вопросов при реализации мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном порядке на территорию Астраханской области на постоянное место жительства, положение и состав которой утверждаются Губернатором Астраханской области (далее – комиссия).»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае поступления в минстрой АО после принятия им решения о выдаче сертификата информации от органов государственной власти (в том числе иных субъектов Российской Федерации), подтверждающей несоответствие гражданину критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, или отсутствие факта постоянного проживания гражданина в г. Херсоне или части Херсонской области министром АО в день поступления такой информации принимает решение в форме локального акта минстроя АО об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата.

Решение об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата принимается при условии, если средства социальной выплаты по сертификату на день поступления в минстрой АО информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, не были перечислены.

Минстрой АО в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене ранее принятого решения о выдаче сертификата направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении с указанием информации, послужившей основанием принятия данного решения.»;

1.22. В пункте 12 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- нарушения срока представления документов, установленного абзацем третьим пункта 4, абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка;»;

- в абзаце шестом слово «решение» заменить словом «решения».

1.23. Абзац второй пункта 14 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья дополнить словами «до 29 декабря 2023 года (включительно)».

1.24. В абзацах первом, третьем пункта 15 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья слова «ИС «Реформа ЖКХ» заменить словом «система» в соответствующем падеже и числе.

1.25. В пункте 16 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- в абзаце первом после слов «минстрой АО» дополнить словами «в срок до 2 апреля 2024 года (включительно)»;

- абзац третий признать утратившим силу;

- в абзацах пятом, шестом, восьмом слова «ИС «Реформа ЖКХ» заменить словом «система» в соответствующем падеже и числе.

1.26. В пункте 18 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- абзац первый изложить в новой редакции:

«18. В целях оплаты сертификата гражданам или его представителю после государственной регистрации в установленном порядке права собственности гражданина на приобретаемое с использованием сертификата жилое помещение в срок до 2 апреля 2024 года (включительно) представляет в минстрой АО заявление в письменной форме о перечислении социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом минстроя АО (далее – заявление об оплате). минстрой АО регистрирует заявление об оплате в течение одного рабочего дня со дня подачи гражданином или его представителем заявления об оплате.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Условием оплаты сертификата является наличие у гражданина и членов его семьи гражданства Российской Федерации.»;

1.27. Пункт 19 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи гражданства Российской Федерации.»;

1.28. В абзацах первом, втором пункта 25 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья слова «ИС «Реформа ЖКХ» заменить словом «система» в соответствующем числе и падеже.

1.29. В пункте 26 Порядка предоставления социальной выплаты на приобретение жилья:

- в абзаце первом после слов «минстрой АО» дополнить словами «до 2 апреля 2024 года (включительно)»;

- абзац девятый дополнить словами «в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.»;

- в абзацах одиннадцатом, двенадцатом слова «ИС «Реформа ЖКХ» заменить словом «система» в соответствующем числе и падеже.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

***Врио вице-губернатора – председателя
Правительства Астраханской области
Д.А. АФАНАСЬЕВ***

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobi.ru 04.03.2024.

9	Развитие технологии родственного ухода «Школа для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами», позволяющей продлить пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в адаптированных домашних условиях, сократить количество случаев их направления в стационарные организации	чел.	760	780	800	820
10	Развитие технологий по социальной занятости (функциональное групп досугового пребывания для молодых инвалидов)	чел.	53	65	77	90

Раздел III. Перечень мероприятий по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Вид документа	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Мероприятия по улучшению условий проживания в стационарных организациях					
1.1	Проведение анализа инфраструктуры стационарных организаций, обеспечивающих качество и доступность гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе страдающим психическими расстройствами, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Аналитическая информация об инфраструктуре стационарных организаций, обеспечивающих качество и доступность гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе страдающим психическими расстройствами, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России)	до 01.03.2024, далее ежегодно,
1.2	Строительство корпуса на 74 места на территории государственного автономного стационарного учреждения Астраханской области «Астраханский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Астраханская область)» федерального проекта «Старшее поколение» (национальный проект «Демография»)	Введен в эксплуатацию объект капитального строительства «2-ой корпус Астраханского дома-интерната для престарелых и инвалидов по адресу: г. Астрахань, ул. Безжогова, 1», обеспечено получение соответствующих документов для организации функционирования данного объекта	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	31.12.2024
2. Мероприятия по укреплению кадровой обеспеченности, материально-технической базы учреждений в соответствии с приказом Минтруда России № 940н					
2.1	Организация поэтапной работы по определению потребности стационарных организаций в кадровой обеспеченности в соответствии с приказом Минтруда России № 940н	Приведение кадрового состава стационарных организаций в соответствие с приказом Мин-труда России № 940н (20% от общего количества стационарных организаций к 01.01.2024, 60% от общего количества стационарных организаций к 01.01.2025, 100% от общего количества стационарных организаций к 01.01.2026)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
2.2	Анализ кадровой укомплектованности стационарных организаций, в том числе: - динамика заполнения вакантных должностей; - повышение профессиональной компетенции и квалификации специалистов стационарных организаций с учетом изучения геронтологических и психологических особенностей пожилых граждан, специфики работы с инвалидами	Ежегодно проходит обучение и повышает квалификацию не менее 200 специалистов стационарных организаций	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
2.3	Проведение семинаров, круглых столов, вебинаров в целях повышения профессиональной компетенции специалистов стационарных организаций	Ежегодно проводится не менее 50 семинаров, круглых столов, вебинаров в целях повышения профессиональной компетенции специалистов стационарных организаций	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
2.4	Оптимизация структуры сети стационарных организаций на основе реорганизации, перепрофилирования непрофильных подразделений	Проведены мероприятия по оптимизации структуры 2 стационарных организаций на основе реорганизации, перепрофилирования непрофильных подразделений	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
3. Мероприятия, предусматривающие анализ сохранения (наличия) у получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, индивидуальной потребности (нуждаемости) в предоставлении таких услуг					
3.1	Проведение мониторинга (анализа) возрастного состава граждан (трудоспособного и нетрудоспособного возраста), обстоятельств, послуживших основаниями для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме	Аналитическая информация о возрастном составе граждан (трудоспособного и нетрудоспособного возраста), обстоятельствах, послуживших основаниями для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно

3.2	Проведение анализа индивидуальной потребности (нуждаемости) граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в предоставлении таких услуг, определение количества граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, готовых получать социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, на дому, с помощью стационарозамещающих технологий	Аналитическая информация об индивидуальной потребности (нуждаемости) граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в предоставлении таких услуг	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
-----	---	--	--	----------------------------------	-------------------------------

4. Мероприятия по внедрению (расширению применения) стационарозамещающих технологий					
4.1	Анализ лучших региональных практик внедрения стационарозамещающих технологий в целях рассмотрения возможности их внедрения на территории Астраханской области	Аналитическая информация о лучших региональных практиках внедрения стационарозамещающих технологий	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
4.2	Внедрение и развитие стационарозамещающих технологий, в том числе технологий «Передышка», «Приемная семья для пожилого человека», «Сопровождаемое проживание», «Школа самостоятельного проживания», «Служба сиделок» и др.	Численность граждан, охваченных стационарозамещающими технологиями (в 2024 году – 382 чел., в 2025 году – 394 чел.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5. Мероприятия по расширению оказания социальных услуг в полустационарной форме и на дому					
5.1	Анализ достаточности объема предоставляемых социальных услуг на дому и в полустационарной форме в целях профилактики помещения в стационарные организации	Аналитическая информация о достаточности объема предоставляемых социальных услуг на дому и в полустационарной форме в целях профилактики помещения в стационарные организации	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.2	Внедрение и развитие инновационной технологии «Раннее выявление и профилактика психических заболеваний у пожилых. Система долговременной помощи людям с деменцией в рамках межведомственного взаимодействия»	Применение инновационной технологии «Раннее выявление и профилактика психических заболеваний у пожилых. Система долговременной помощи людям с деменцией в рамках межведомственного взаимодействия»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.3	Развитие технологии родственного ухода «Школа для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами», позволяющей продлить пребывание граждан пожилого возраста и инвалидов в адаптированных домашних условиях, сократить количество случаев их направления в стационарные организации	В государственных учреждениях социального обслуживания Астраханской области развивается технология родственного ухода «Школа для граждан, осуществляющих уход за пожилыми людьми и инвалидами» (в 2024 году – 800 чел., в 2025 году – 820 чел.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.4	Развитие технологий по социальной занятости (функциональное групп досугового пребывания для молодых инвалидов)	В государственных учреждениях социального обслуживания Астраханской области функционируют группы досугового пребывания для молодых инвалидов (в 2024 году – 77 чел., в 2025 году – 90 чел.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.5	Развитие надомного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами, включая услуги сиделки	В государственных учреждениях социального обслуживания Астраханской области развивается надомный уход за пожилыми гражданами и инвалидами, включая услуги сиделки (в 2024 году – 260 чел., в 2025 году – 265 чел.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.6	Развитие социального партнерства путем сотрудничества с волонтерами (добровольцами), некоммерческими организациями	В государственных учреждениях социального обслуживания Астраханской области развивается социальное партнерство путем сотрудничества с волонтерами (добровольцами), некоммерческими организациями (в 2024 году – с 2 волонтерскими отрядами, в 2025 году – с 3 отрядами/организациями)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
5.7	Поддержка негосударственных организаций, предоставляющих социальные услуги, путем оказания методической помощи и (или) финансовой поддержки в рамках предоставления субсидии	Количество граждан, получивших социальные услуги в негосударственных организациях в различных формах социального обслуживания (в 2024 году – 103 чел., в 2025 году – 106 чел.)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно
6. Мониторинг и контроль реализации мероприятий					
6.1	Мониторинг и контроль реализации мероприятий, указанных в пунктах 1–5 настоящего раздела регионального плана по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания, расположенные на территории Астраханской области, на 2024–2025 годы	Аналитическая информация о реализации мероприятий, указанных в пунктах 1–5 настоящего раздела регионального плана по сокращению (профилактике) очередности пожилых граждан и инвалидов для помещения в стационарные организации социального обслуживания, расположенные на территории Астраханской области, на 2024–2025 годы	Министерство социального развития и труда Астраханской области	Отчетное письмо в Минтруд России	до 01.03.2024, далее ежегодно

**СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2024

№ 0014-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРЕДМЕТА ОХРАНЫ
ОБЪЕКТА
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.01.2016 № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 13.12.2016 № 444-П «О службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области»:

1. Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Агамжанова К.Г. (Управление рыбными и тюленьими промыслами), кон.19 - нач. 20 вв.», г. Астрахань, ул. Чернышевского,14 / ул. Красного Знамени,13 / ул. Володарского,20 (Лит. «А, Б, В,в», ограда), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу учета, контроля и надзора за сохранением объектов культурного наследия службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Зяблов О.Л.):

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего распоряжения направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантСервис», ООО «ЦПП «Гарант» для включения в электронные базы данных.

3. Разместить данное распоряжение на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

**Руководитель службы государственной охраны
объектов культурного наследия
Астраханской области
И.М. КУЗНЕЦОВ**

**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 62

**О НАЧАЛЕ ПОЖАРООПАСНОГО СЕЗОНА
НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНОГО ФОНДА**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», во исполнение ст. 83 Лесного кодекса Российской Федерации, согласно переданным полномочиям Российской Федерации в области лесных отношений органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в целях организации охраны земель лесного фонда и осуществления мер пожарной безопасности в лесах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить пожароопасный сезон 2024 года на территории лесного фонда в Астраханской области с 1 марта.

2. Директорам государственных автономных учреждений Астраханской области – («Лесхозы») (Пугачев И.Е., Журбин В.А., Садыров Т.К., Анохин В.А.):

- обеспечить полную готовность лесхозов к тушению лесных пожаров и оперативное реагирование лесопожарных формирований на сообщения о возгораниях в лесном фонде;

- в период с 1 марта 2024 г. до окончания пожароопасного сезона осуществлять наземное патрулирование мобильными оперативными группами в соответствии с утвержденными маршрутами патрулирования с учетом класса пожарной опасности по условиям погоды;

- обеспечить взаимодействие с оперативными службами органов местного самоуправления, территориальными подразделениями Главного управления МЧС России по Астраханской области, отделами МВД районов.

3. Отделу ФГЛН и ФГПН (С.А. Сызранов), и.о. директора ГКУ АО «Астраханьлес» (Е.Е. Котлярова)

- обеспечить контроль за своевременностью обнаружения возгораний на территории лесного фонда и оперативностью принятия мер по тушению лесных пожаров.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в сети «Интернет» и в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области (Джадраев А.Е.).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя службы (Джадраев А.Е.).

**Руководитель службы
Р.И. ЮНУСОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

Приложение к распоряжению службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области 26.02.2024 №0014-р

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Агамжанова К.Г. (Управление рыбными и тюленьими промыслами), кон.19- нач. 20вв.», г. Астрахань, ул. Чернышевского,14 / ул. Красного Знамени,13 / ул. Володарского,20 (Лит. «А, Б, В,в», ограда)

Предметом охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Агамжанова К.Г. (Управление рыбными и тюленьими промыслами), кон.19 - нач. 20вв.», г. Астрахань, ул. Чернышевского,14 / ул. Красного Знамени,13 / ул. Володарского,20 (Лит. «А, Б, В,в», ограда) являются:

- нематериальные особенности объекта культурного наследия: датировка, историко-художественная ценность, градостроительная ценность;

- материальные особенности объекта культурного наследия: местоположение здания, габариты, композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов и интерьеров, объемно-планировочное решение, конструктивные элементы, детали интерьеров, колористическое решение фасадов.

Предмет охраны:

1. Нематериальные особенности объекта культурного наследия

1.1. Датировка – дата создания объекта - кон. 19 в.

1.2. Историко-художественная ценность – декоративное оформление фасадов характеризуется с использованием классицистических декоративных элементов.

1.3. Градостроительная ценность – главные (северный, восточный) и южный фасады замыкают восточную часть исторической пространственной структуры квартала.

2. Материальные особенности объекта культурного наследия

2.1. Градостроительные характеристики

2.1.1. Местоположение здания – здание ОКН занимает восточную часть квартала, ограниченного улицами:

- с южной стороны – ул. Красного Знамени;

- с восточной - ул. Володарского;

- с северной – ул. Чернышевского;

- с западной – ул. Кирова.

Северным (лит.А) и южными фасадами (лит. Б и В) объект культурного наследия поставлен по красным линиям квартальной застройки, восточным – выходит в сквер, западным вплотную примыкает к соседнему зданию объекту культурного наследия регионального значения «Здание приказа общественного призрения» по адресу ул. Красного Знамени, 11 / ул. Чернышевского, 12. Остальные фасады выходят во двор.

2.1.2 Силуэт, габариты – строение П-образное в плане, состоит из пяти объемов –главного дома (лит.А), двух боковых флигелей и соединительных корпусов (лит. Б, В). Главный дом –двухэтажный на подвалах с мезонином, два боковых флигеля – трехэтажные, расположены в угловых частях участка, построены во II половине XIX века. Объемы, соединяющие главный дом и флигели выстроены позднее, в начале XX века. Также в начале XX века в уже в советский период восточный фасад с главным входом в приспособленном под современные нужды (административное здание) был оформлен четырехколонным портиком. Крыша скатная. Двор ОКН замкнутый, сохранилась каменная ограда с металлическими коваными решетками, воротами и калитками.

Габаритные размеры в плане (по планам БТИ) 45,7 х 42,2м. Парадная лестница с стороны восточного фасада 6,4х16,4 м.

2.2. Архитектурные и конструктивные характеристики

2.2.1. Объемно-пространственная композиция:

- П-образное в плане, состоит из пяти объемов – главного дома (лит. А), двух боковых флигелей и соединительных корпусов (лит. Б, В). Главный дом – двухэтажный на подвалах с мезонином, два боковых флигеля – трехэтажные. Объемы, соединяющие главный дом и флигели, каменная ограда – охраняется форма в плане.

2.2.2. Крыша скатная сложная – охраняется местоположение, конфигурация, форма, размер и материал;

- парапетные столбики и ограждение – охраняется местоположение, форма, размер, материал.

2.2.3 Композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов – охраняется композиционная структура, местоположение, форма, размер исторических оконных и дверных проёмов, декоративное оформление.

Северный фасад:

Композиционная структура:

- симметричная композиция в 15 световых осей. Центральная ось с парадным входом акцентирована ризалитом, венчающимся мезонином. Угловые части (западная и восточная) в 1 световую ось также выделены небольшого выноса ризалитами, завершающимися аттиками - композиция, материал отделки.

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ – расположение, профиль, материал;

- широкий многообломный междуэтажный карниз - расположение, профиль, материал;

- фризový пояс с ширинками, зубчиками, надоконным пояском и кронштейнами – расположение, профиль, материал;

- венчающий профилированный карниз незначительного выноса – расположение, профиль, материал;

- подоконный профилированный пояс окон второго этажа - расположение, профиль, материал.

Вертикальные членения:

- центральный и угловые ризалиты, фланкированные в уровне второго этажа сдвоенными коринфскими пилястрами - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- Оконные проемы подвала прямоугольные с прямыми перемычками - расположение, конфигурация, размеры;

- Оконные проемы 1 этажа прямоугольные с полуциркульной перемычкой обрамлены профилированным архивольтом с замковым камнем, опирающимся на каннелированные дорические пилястры. Подоконные части выделены профилированными полочками – расположение, конфигурация, размеры;

- Оконные проемы второго этажа основного ряда прямоугольные с лучковой перемычкой и замковым камнем, обрамлены наличником, в вершине которого профилированное фронтонное завершение, украшенное лепной раковиной - расположение, конфигурация, размеры;

- Оконные проемы ризалитов в уровне 2 этажа прямоугольные с полуциркульной перемычкой обрамлены профилированным архивольтом, оформленные замковыми камнями под руст, опирающиеся на каннелированные дорические пилястры - расположение, конфигурация, размеры;

- Замковым камнем обрамлено профилированной фигурной тягой - расположение, конфигурация, размеры;

- Оконный проем западного аттика круглый, обрамлен профилированным фигурным наличником с орнаментированным замковым камнем - расположение, конфигурация, размеры;

- Дверной проем парадного входа - прямоугольный с полуциркульной перемычкой обрамлен профилированным архивольтом с замковым камнем, опирающимся на каннелированные дорические пилястры - расположение, конфигурация, размеры.

Декоративное оформление:

- рустовка прямоугольными квадратами с чередованием гладкого и отделанного под «шубу» стен 1 этажа – расположение, профиль, материал;

- венчающий профилированный карниз незначительного выноса – расположение, профиль, материал;

- фризový пояс с ширинками, зубчиками, надоконным пояском и кронштейнами – расположение, профиль, конфигурация, материал;

- подоконный парапет с парными профильными филеками окон 2 этажа - расположение, профиль, конфигурация, материал;

- широкий многообломный междуэтажный карниз - расположение, профиль, материал;

- вертикальные фланкирующие ризалиты и мезонин сдвоен-

ные пилястры коринфского ордера - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- декоративное обрамление оконных и дверного проемов 1, 2 этажей, мезонина и аттика - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- декоративное оформление входа – металлические кронштейны в виде рыб - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- декоративное оформление надоконной части мезонина лепным орнаментом растительного характера - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Восточный фасад:

Композиционная структура:

- симметричная композиция на 11 световых осей. По центральной оси устроен главный вход, оформленный портиком на четырех колоннах коринфского ордера, завершенный треугольным фронтоном. Входная группа с крыльцом оборудована трехсторонней лестницей. Боковые части фасада акцентированы ризалитами, фланкированными плоскими коринфскими пилястрами и завершены прямоугольными аттиками - композиция, материал отделки;

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ – расположение, профиль, материал;

- фризový пояс – расположение, профиль, материал;

- венчающий профилированный карниз среднего выноса – расположение, профиль, материал.

Вертикальные членения:

- центральный портик с колоннами - профили, декор, материал;

- угловые ризалиты - профили, декор, материал;

- раскреповка по осям с колоннами в портике и углам ризалитов (пилястры коринфского ордера) - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- оконные проемы подвала прямоугольные с плоской перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;

- окна 1 этажа прямоугольные с плоской перемычкой, обрамлены профильным фигурным наличником и профильной полочкой в подоконной части - расположение, конфигурация, размеры;

- окна 2 этажа прямоугольные с прямой перемычкой, обрамлены узким наличником с профилированной полочкой в подоконной части – расположение, конфигурация, размеры;

- дверной проем главного входа - расположение, конфигурация, размеры.

Декоративное оформление:

- фризový пояс с фигурными филеками, в которые помещена лепнина в виде серпа и молота со знаменами - расположение, форма, профиль, конфигурация, размеры;

- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- вертикальные пилястры портика и фланкирующие ризалиты - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- декоративное оформление главного входа профилированным карнизом с ионикой и лепным листовым орнаментом - гирляндой из листьев, переплетенных лентой - расположение, конфигурация, профиль, материал;

- профилированный фронтон с антаблементом, карниз с модульонами, листом аканта и ионикой, в тимпане – лепной герб СССР со знаменами - расположение, конфигурация, профиль, материал;

- колонны портика коринфского ордера - расположение, конфигурация, профиль, материал.

Южный фасад:

Композиционная структура:

- симметричная композиция визуально разделена на 3 части. Состоит из южных фасадов трех объемов – западного флигеля (лит. Б), восточного флигеля (лит. В) и каменной оградой между ними. Фасады флигелей трехэтажные в 5 световых осей с раскреповкой по углам. Композиция южных фасадов флигелей решена идентично - композиция, материал отделки.

Южный фасад лит. Б:

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ – расположение, профиль;

- междуэтажные карнизы – расположение, профиль, материал;

- фризový пояс – расположение, профиль, материал;

- венчающий профилированный карниз среднего выноса – расположение, профиль, материал.

Вертикальные членения:

- раскреповка по углам - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- окна 1 этажа с полуциркульной рустованной перемычкой и замковым камнем – расположение, конфигурация, размеры;

- оконные проемы 2 этажа с лучковой рустованной перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;

- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковыми перемычками и трехчастным веерным замком обрамлены наличником и завершены треугольным фронтоном на кронштейнах - расположение, конфигурация, размеры;

- дверной проем с полуциркульной рустованной перемычкой и замковым камнем – расположение, конфигурация, размеры;

Декоративное оформление:

- отделка стен по 1 и 2 этажам французской рустикой, по первому этажу с чередованием гладких рустов и рустов под «шубу» - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- подоконные мелкопрофильные пояски окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;

- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль, материал;

- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- вертикальные рустованные в уровне 1 и 2 этажей угловые лопатки - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- подоконные части окон 3 этажа с профилированными филеками с профильными досками, по сторонам фланкирующими орнаментированными кронштейнами - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

Южный фасад лит. В:

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ – расположение, профиль;

- междуэтажные карнизы – расположение, профиль, материал;

- фризový пояс – расположение, профиль, материал;

- венчающий профилированный карниз среднего выноса – расположение, профиль, материал;

Вертикальные членения:

- раскреповка по углам - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- окна 1 этажа с полуциркульной рустованной перемычкой и замковым камнем – расположение, конфигурация, размеры;

- оконные проемы 2 этажа с лучковой рустованной перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;

- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковыми перемычками и трехчастным веерным замком обрамлены наличником и завершены треугольным фронтоном на кронштейнах - расположение, конфигурация, размеры;

Декоративное оформление:

- отделка стен по 1 и 2 этажам французской рустикой, по первому этажу с чередованием гладких рустов и рустов под «шубу» - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- подоконные мелкопрофильные пояски окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;

- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль;

- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- вертикальные рустованные в уровне 1 и 2 этажей угловые лопатки - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- подоконные части окон 3 этажа с профилированными филеками с профильными досками, по сторонам фланкирующими орнаментированными кронштейнами - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Ограда и ворота:

Композиционная структура:

- симметричная, визуально разделена на три части. Средняя

часть ограды повышена, в ней устроены ворота. В стенах, расположенных по сторонам от центрального проезда, устроены арочные проемы — два оконных (в непосредственной близости к воротам) и двумя дверными у боковых флигелей (один — западный в настоящее время заложен до уровня цоколя) - композиция, материал отделки;

- Горизонтальные членения:
- цокольный уступ — расположение, профиль;
- венчающий профилированный карниз незначительного выноса — расположение, профиль, материал.

Проемы:

- окна с коваными ажурными решетками - прямоугольные с полуциркульной рустованной перемычкой и замковым камнем — расположение, конфигурация, размеры, материал;
- калитки с коваными ажурными решетками - прямоугольные с полуциркульной рустованной перемычкой и замковым камнем — расположение, конфигурация, размеры, материал;
- арка ворот с металлическими коваными ажурными створками лучковая с трехчастным веерным замковым камнем - расположение, конфигурация, размеры, материал.

Декоративное оформление:

- отделка стен французской рустикой с чередованием гладких рустов и рустов под «шубу» - расположение, форма, профиль, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Дворовые фасады:

Южный фасад лит. А:

Композиционная структура:

симметричная композиция на 9 световых осей. Центральная ось акцентирована мезонином. Мезонин завершен лучковым профилированным карнизом - композиция, материал отделки.

Горизонтальные членения:

- подоконная мелкопрофильная тяга окон 3 этажа — расположение, профиль, материал;
- фризový пояс — расположение, профиль, материал;
- венчающий профилированный карниз среднего выноса — расположение, профиль, материал.

Проемы:

- оконные проемы 2 этажа прямоугольные с полуциркульной перемычкой, без обрамления - расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковой перемычкой и центральной с полуциркульной перемычкой обрамлены профилированным наличником - расположение, конфигурация, размеры;
- окно мезонина прямоугольное с лучковой перемычкой и замковым камнем, обрамлено профилированным наличником, замковый камень оформлен каннелюрами - расположение, конфигурация, размеры;
- дверной проем прямоугольный с плоской перемычкой - расположение, конфигурация, размеры.

Декоративное оформление:

- фризový пояс с фигурными вытянутыми и круглыми профилированными филёнками - расположение, форма, профиль, конфигурация, размеры, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- простенки правее и левее центрального окна на третьем этаже декорированы фигурными вертикальными филёнками - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- мезонин фланкирован спаренными лопатками, украшенными фигурными филёнками - расположение, конфигурация, профиль, материал.

Дворовые фасады флигелей:

Восточный фасад лит. Б:

Композиционная структура:

- симметричная композиция в 4 световые оси. Угловая часть слева (южная) раскрепована лопаткой, рустованной в уровне 1 и 2 этажей - композиция, материал отделки.

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ — расположение, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы — расположение, профиль, материал;
- фризový пояс — расположение, профиль, материал;
- венчающий профилированный карниз среднего выноса — расположение, профиль, материал.

Вертикальные членения:

- раскреповка по углу слева - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- окно 1 этажа с прямой перемычкой — расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 2 этажа с лучковой рустованной перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковыми перемычками и трехчастным веерным замком обрамлены наличником и завершены треугольным фронтоном на кронштейнах. - расположение, конфигурация, размеры;
- дверной проем с прямой перемычкой — расположение, конфигурация, размеры.

Декоративное оформление:

- отделка стен по 1 и 2 этажам французской рустикой, по первому этажу с чередованием гладких рустов и рустов под «шубу» - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- подоконные мелкопрофильные пояски окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- вертикальная рустованная в уровне 1 и 2 этажей угловая лопатка - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- подоконные части окон 3 этажа с профилированными филёнками с профильными досками, по сторонам фланкирующими орнаментированными кронштейнами - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Западный фасад лит. В

Композиционная структура:

- симметричная композиция в 4 световые оси. Угловая часть справа (южная) раскрепована лопаткой, рустованной в уровне 1 и 2 этажей- композиция, материал отделки.

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ — расположение, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы — расположение, профиль, материал;
- фризový пояс — расположение, профиль, материал;
- венчающий профилированный карниз среднего выноса — расположение, профиль, материал.

Вертикальные членения:

- раскреповка по углу справа - раскреповка, профиль, декор, материал.

Проемы:

- окна 1 этажа с прямой перемычкой — расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 2 этажа с лучковой рустованной перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковыми перемычками и трехчастным веерным замком обрамлены наличником и завершены треугольным фронтоном на кронштейнах - расположение, конфигурация, размеры;
- дверной проем с прямой перемычкой, оборудован зонтом с коваными кронштейнами и решеткой — расположение, конфигурация, размеры, материал.

Декоративное оформление:

- отделка стен по 1 и 2 этажам французской рустикой, по первому этажу с чередованием гладких рустов и рустов под «шубу» - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- подоконные мелкопрофильные пояски окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал;

- вертикальная рустованная в уровне 1 и 2 этажей угловая лопатка - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- подоконные части окон 3 этажа с профилированными филёнками с профильными досками, по сторонам фланкирующими орнаментированными кронштейнами - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Северные дворовые фасады флигелей:

Композиционная структура:

- стены фасадов глухие, без проемов — композиция, материал отделки;
- Горизонтальные членения:
- цокольный уступ — расположение, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы — расположение, профиль, материал;
- фризový пояс — расположение, профиль, материал;
- венчающий профилированный карниз среднего выноса — расположение, профиль, материал.

Декоративное оформление:

- отделка стен 2 этажа французской рустикой - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- мелкопрофильные тяги в уровне окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры, материал.

Восточный и западный фасады соединительных корпусов.

Композиционная структура:

- композиция фасадов в 4 световые оси. - композиция, материал отделки.

Горизонтальные членения:

- цокольный уступ — расположение, профиль, материал;
- подоконные профильные пояски — расположение, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы — расположение, профиль, материал;
- фризový пояс — расположение, профиль, материал;
- венчающий профилированный карниз среднего выноса — расположение, профиль, материал;

Проемы:

- окна 1 этажа с прямой перемычкой (фасад лит. Б) — расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 2 этажа с лучковой рустованной перемычкой - расположение, конфигурация, размеры;
- оконные проемы 3 этажа прямоугольные с лучковыми перемычками обрамлены мелкопрофильным наличником - расположение, конфигурация, размеры;
- дверной проем с прямой перемычкой — расположение, конфигурация, размеры.

Декоративное оформление:

- отделка стен по 2 этажам французской рустикой - расположение, форма, профиль, размеры, материал;
- подоконные мелкопрофильные пояски окон 2 и 3 этажей - расположение, форма, профиль, материал;
- междуэтажные карнизы - расположение, форма, профиль, материал;
- профильный венчающий карниз - расположение, форма, профиль, размеры.

2.2.4. Объёмно-планировочное решение

- пространственно-планировочная структура интерьеров в пределах капитальных стен.

2.2.5. Конструктивные элементы

- капитальные кирпичные наружные стены — месторасположение, материал;
- капитальные кирпичные внутренние стены — месторасположение, материал;
- перекрытия междуэтажные плоские — месторасположение;
- своды «Монье» (помещение лестницы, устроенной у входа на восточном дворе фасаде, подвал) — месторасположение, профиль, материал.

- лучковые своды.

2.2.6. Детали интерьера:

Лит. «А» 1 этаж:

- профилированные потолочные и карнизные тяги — местоположение, профиль, материал;
- в вестибюле — спаренные потолочные кронштейны с листьями аканта, - местоположение, размеры, рисунок, профиль, материал;
- фигурные профилированные филёнки, в средней части стен полуциркульные ниши — местоположение, размеры, профиль, материал;
- 4 колонны круглого сечения и 2 квадратного завершены капителями коринфского ордера, соединены оградением из балюсин — местоположение, профиль, размеры, рисунок, материал;
- лестница с мозаичными ступенями, с оградением — балюстрадой - местоположение, конструкция, размеры, рисунок, материал;
- лестницы с мозаичными ступенями, с литым чугунным оградением растительного орнамента - местоположение, конструкция, размеры, рисунок, профиль, материал;
- ажурное литое оконное ограждение - местоположение, конструкция, размеры, рисунок, профиль, материал;
- стены с полуциркульными нишами - местоположение, размеры, профиль, материал;
- заполнение дверных проемов — деревянная филёнчатая дверь - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал;
- в части помещений — десюдепорты - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал.

Лит. «Б» 2 этаж:

- кирпичные сводики по металлическим балкам («монье») - местоположение, размеры, конструкция, профиль, материал.
- профилированные потолочные тяги - местоположение, профиль, материал;
- заполнение дверных проемов — деревянная филёнчатая дверь - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал;
- заполнение ложных оконных проемов — деревянные филёнчатые ставни - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал;
- в части помещений — десюдепорты - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал.

Лит. «А» 2 этаж:

- профилированные потолочные тяги - местоположение, профиль, материал;
- круглая лепная розетка - местоположение, рисунок, профиль, материал;
- спаренные потолочные кронштейны с листьями аканта - местоположение, размеры, рисунок, профиль, материал;
- заполнение дверных проемов — деревянные филёнчатые двери - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал;
- заполнение ложных оконных проемов — деревянные филёнчатые ставни - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал;
- в части помещений — десюдепорты - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал.

Лит. «В» 3 этаж:

- профилированные потолочные тяги - местоположение, профиль, материал;
- заполнение дверных проемов — деревянные однопольные филёнчатые двери с фигурными накладками - местоположение, размеры, рисунок, профили, материал.

2.2.7. Мемориальные доски — не имеется

2.2.8. Колористическое решение фасадов — уточняется в процессе реставрационных исследований.

Предмет охраны может быть уточнён при проведении натурных реставрационных исследований.

Зарегистрировано 26.02.2024. Регистрационный номер № 109/24/8.

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

№ 8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 15.02.2018 № 14

Министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 15.02.2018 № 14 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств семье, усыновившей ребенка» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств семье, усыновившей ребенка», утвержденной постановлением слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.2. В разделе 2 административного регламента:

- в пункте 2.4.1 подраздела 2.4 административного регламента:

в абзаце первом слова «не более 12 рабочих дней» заменить словами «не более 7 рабочих дней»;

в абзаце втором слова «не более 10 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;

- в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 административного регламента:

в абзаце втором слова «Приказом МВД РФ от 16.09.2021 № 680 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации» заменить словами «Приказом МВД России от 23.12.2022 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по предоставлению адресно-справочной информации»;

в абзаце четвертом слова «Указом Президента Российской Федерации от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» заменить словами «Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации».

1.3. В разделе 3 административного регламента:

- в подразделе 3.3:

в абзаце одиннадцатом слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в абзаце четырнадцатом слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

в абзаце семнадцатом слова «не более 12 рабочих дней» заменить словами «не более 7 рабочих дней»;

- в абзаце четырнадцатом пункта 3.5.2 подраздела 3.5 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней».

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области:

2.1. Не позднее трех дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления — в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области, Думу Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»www.minsocstrud.astrol.ru в десятидневный срок со дня его подписания.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно — технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» внести изменения в сведения о государственной услуге «Назначение ежемесячной выплаты денежных средств семье, усыновившей ребенка», содержащиеся в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр социального развития и труда
Астраханской области
Д.М. ЗАПЛАВНОВ*

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrol.ru 29.02.2024.

№9

7 марта 2024 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

21

Зарегистрировано 29.02.2024. Регистрационный номер № 301/24/15.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 15

ОБ ОТМЕНЕ
ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ
(КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота, утвержденными приказом Минсельхоза России от 24.03.2021 № 156, постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага лейкоза крупного рогатого скота, утвержденного постановлением службы ветеринарии Астраханской области от 22.09.2023 № 88 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением начальника государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Икрянинская районная ветеринарная станция» от 28.02.2024 № 01-05-116,

служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать благополучной по лейкозу крупного рогатого скота территорию крестьянского (фермерского) хозяйства Абдулаевой Айшат Шамсудиновны муниципального образования «Сельское поселение Икрянинский сельсовет Икрянинского муниципального района Астраханской области» (географические координаты 46.097417 с.ш., 47.409874 в.д.).

2. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу крупного рогатого скота на территории, расположенной в радиусе 1 км от эпизоотического очага – крестьянского (фермерского) хозяйства Абдулаевой Айшат Шамсудиновны муниципального образования «Сельское поселение Икрянинский сельсовет Икрянинского муниципального района Астраханской области» (географические координаты 46.097417 с.ш., 47.409874 в.д.).

3. Признать утратившим силу постановление службы ветеринарии Астраханской области от 22.09.2023 № 88 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

4. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

4.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4.2. Направить настоящее постановление:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.3. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrob1.ru/> в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:10:000000:192, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на бывших землях колхоза «Россия». Заказчиком кадастровых работ является Бочарников Александр Николаевич, проживающий по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Орлова, 37, тел. 89275634196. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, 6 км на юг от г. Харабали, между ер. Молочный, и р. Ашулук, площадью 3,89 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в органе регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабьефа, 8.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.02.2024 № 9-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ
ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.08.2022 №78-р

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 19/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Закон Астраханской области «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Астраханской области»:

1. Внести в распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 03.08.2022 № 78-р «О методике расчета количества животных без владельцев на территории Астраханской области» следующие изменения:

- пункт 3 распоряжения признать утратившим силу;

- в пункте 4 распоряжения слова «с ветеринарных учреждений ежегодно до 1 июня и 1 октября» заменить словами «ежегодно до 15 апреля и 15 октября»;

- в Методике расчета количества животных без владельцев на территории Астраханской области, утвержденной распоряжением:

- в разделе 1:

в пункте 1.5:

в абзаце втором после слов «собак без владельцев» дополнить словами «, имеющих высоту в холке более 40 см»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«общее количество собак без владельцев, имеющих высоту в холке менее 40 см»;

абзац четвертый после слов «имеющих» дополнить словами дополнить словами «высоту в холке более 40 см, а также»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«количество собак без владельцев, имеющих высоту в холке менее 40 см, а также неснимаемые и несмываемые метки»;

в абзаце шестом слова «в ветеринарное учреждение» заменить словами «в службу ветеринарии Астраханской области»;

- Форму отчета о количестве животных без владельцев на территории муниципального района (городского округа) изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего Распоряжения.

2.2. Направить настоящее Распоряжение:

- в течение 7 рабочих дней со дня подписания в Думу Астраханской области;

- в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.3. Обеспечить размещение настоящего Распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrob1.ru/> в сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

Утвержден распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 29.02.2024 № 9-р

Отчет о количестве животных без владельцев на территории _____муниципального района (городского округа) Астраханской области

Дата составления отчета: _____

Вид животных	Количество животных без владельцев, (особей)		
	имеют неснимаемые и несмываемые метки	не имеют неснимаемые и несмываемые метки	всего
Собака более 40 см в холке			
Собака менее 40 см в холке			
итого			

Глава администрации органа местного самоуправления:

(Ф.И.О)

(подпись)

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.02.2024 № 10-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.03.2019 № 18-р

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 19/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Закон Астраханской области «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Астраханской области»:

1. Внести в распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 27.03.2019 № 18-р «Об утверждении норматива средней стоимости создания одного приюта для животных без владельцев на территории Астраханской области», следующие изменения:

наименование распоряжения изложить в новой редакции:

«Об утверждении средней стоимости создания одного пункта временного содержания животных без владельцев на территории Астраханской области»;

пункт 1 распоряжения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить среднюю стоимость создания одного пункта временного содержания животных на 300 мест – в размере 64 198 700 рублей с учетом оборудования, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.»;

пункт 2 распоряжения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить среднюю стоимость создания одного пункта временного содержания животных на 150 мест – в размере 36 268 100 рублей с учетом оборудования, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru/>;

- направить копию настоящего Распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «Гарант», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 60/357-7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, АДРЕСОВ
(ОПИСАНИИ МЕСТ) ПРОВЕДЕНИЯ
ГОЛОСОВАНИЯ ГРУПП ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
КОТОРЫЕ ПРОЖИВАЮТ (НАХОДЯТСЯ) В
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И ИНЫХ МЕСТАХ,
ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ
ГОЛОСОВАНИЯ И ТРАНСПОРТНОЕ
СООБЩЕНИЕ С КОТОРЫМИ ЗАТРУДНЕНО,
НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, СОГЛАСОВАННЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21 февраля 2024 года № 59/350-7

Избирательная комиссия Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень избирательных участков, адресов (описаний мест) проведения голосования групп избирателей, которые проживают (находятся) в населенных пунктах и иных местах, где отсутствуют помещения для голосования и транспортное сообщение с которыми затруднено, на выборах Президента Российской Федерации, согласованный постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 21 февраля 2024 года № 59/350-7, следующие изменения:

а) строку 4 изложить в следующей редакции:

«

4.	705	Астраханская область, Енотаевский район, п. Промысловый, ул. Нагорная, д.18 а Астраханская область, Енотаевский район, с. Табун - Арал, ул. Зеленая, д. 21	Находится на расстоянии 7 км от избирательного участка. Общественный транспорт отсутствует Находится за рекой Енотаевка. Паромная переправа в данное время года не работает
----	-----	---	--

»;

б) дополнить строками 16,17 следующего содержания:

«

16.	1113	Астраханская область, Красноярский район, с. Сеитовка	Находится на расстоянии 35 км от избирательного участка. Общественный транспорт отсутствует
17.	1117	Астраханская область, Красноярский район, п. Комсомольский	Находится на расстоянии 30 км от избирательного участка. Общественный транспорт отсутствует

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области В.С. Расламбекова.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети «Интернет».

**Председатель комиссии
В.Я. ЗОЛОТОКОПОВ**

**Секретарь комиссии
В.С. РАСЛАМБЕКОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024

№ 2-П

**О ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ, И О ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В
УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлениями Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 288 «О Типовом положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительном органе Астраханской области», от 20.07.2012 № 289 «О Типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области», в целях обеспечения права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих Астраханской области на должностной рост на конкурсной основе управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления управления делами Губернатора Астраханской области:

- от 28.01.2019 № 1-П «О Положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области, и о Положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области»;

- от 30.09.2021 № 2-П «О внесении изменений в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П»;

- от 12.11.2021 № 4-П «О внесении изменений в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П»;

- от 13.12.2022 № 5-П «О внесении изменений в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П».

3. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

4. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Управляющий делами
Д.В. МИТЯЧКИН**

Утверждено постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 29.02.2024 № 2-П

Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области) (далее соответственно – комиссия, управление).

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, образованным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области и на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы Астраханской области в управлении (далее – конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением управления.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равных условий для граждан Российской Федерации, обладающих правом поступления на государственную гражданскую службу Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, принимающих участие в конкурсе (далее - кандидаты);

- оценка профессиональных и личностных качеств, профессионального уровня кандидатов на основании представленных кандидатами документов для участия в конкурсе, а также на основе конкурсных процедур;

- проверка соответствия кандидатов, квалификационным требованиям, установленным для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области;

- определение победителя конкурса.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- организация и проведение конкурса;

- рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области;

- отбор кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв управления;

- информирование управляющего делами Губернатора Астраханской области и кандидатов о результатах работы комиссии.

2.3. Комиссия принимает решения:

- об утверждении документов, методических и других материалов, регламентирующих условия проведения конкурса;

- об утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

- о подведении итогов конкурса;

- о признании кандидата победителем конкурса по результатам проведения конкурсных процедур;

- о рекомендации кандидатов для включения в кадровый резерв управления.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

В состав комиссии включаются управляющий делами Губернатора Астраханской области и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Астраханской области (в том числе из отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения и подразделения, в котором проводится конкурс), а также включаемые в состав комиссии в соответствии с абзацами третьим, четвертым настоящего пункта независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее - независимые эксперты). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Включаемые в состав комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются администрацией Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области по запросу управляющего делами Губернатора Астраханской области, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Губернатора Астраханской области от 26.04.2021 № 37 «О Порядке приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Астраханской области», принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общий срок пребывания независимого эксперта в составе комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области того же исполнительного органа Астраханской области. Повторное включение данного независимого эксперта в состав комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в комиссии.

В состав комиссии в управлении, наряду с лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители общественного совета. Представители общественного совета включаются в состав комиссии по запросу управляющего делами Губернатора Астраханской области и определяются решением общественного совета.

Общее число представителей общественных советов и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказами управления;

- председательствует на заседании комиссии с правом решающего голоса.

3.4. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, необходимых для проведения конкурса;

- формирует материалы к заседанию комиссии;

- оповещает членов комиссии о заседании комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4. Порядок проведения заседания комиссии

4.1. Заседание комиссии в рамках проведения конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.3. Члены комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

4.4. Комиссия проводит конкурс в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

4.5. Комиссия оценивает профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, на основе конкурсных процедур.

4.6. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области, на замещение которой претендуют кандидаты.

4.7. Решение комиссии принимается во время заседания комиссии в отсутствие кандидата и является основанием для назначения кандидата на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области либо отказа в таком назначении.

Комиссия вправе принять решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.9. По результатам конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области не позднее чем через семь дней после его проведения, издается приказ управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области в управлении, в соответствии с которым заключается служебный контракт, а также о включении в кадровый резерв управления кандидата, не ставшего победителем конкурса, с согласия указанного лица, если комиссией было принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 4.7 раздела 4 настоящего положения.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв управления издается приказ управления о включении победителя конкурса в кадровый резерв управления.

В случае отсутствия заявлений от кандидатов на участие в конкурсе либо при наличии только одного поступившего в установленные сроки заявления от кандидата конкурс считается несостоявшимся, в связи с чем издается приказ управления.

4.10. Методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.

Утвержден постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 29.02.2024 № 2-П	
Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
Митячкин Д.В.	управляющий делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии;
Меринов М.В.	заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии;
Федосеенко О.Ю.	заведующий сектором отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, секретарь комиссии;
Голубь И.А.	первый заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Пушкинская Е.А.	начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Завадина Д.Д.	заместитель начальника отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
независимый эксперт;	
независимый эксперт.	

Утверждено постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 29.02.2024 № 2-П	
Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
1. Общие положения	
1.1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (далее – Положение), определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области) (далее соответственно – комиссия, управление).	
1.2. Комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 289 «О Типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области» для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении (далее – гражданские служащие).	
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.	

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением управления.

2. Основные функции комиссии
Основными функциями комиссии являются:
- проведение аттестации гражданских служащих;
- информирование управляющего делами Губернатора Астраханской области о результатах работы комиссии.

3. Состав комиссии
3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.
В состав комиссии включаются управляющий делами Губернатора Астраханской области и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения и подразделений, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области), а также включаемые в состав комиссии в соответствии с абзацами третьим, четвертым настоящего пункта независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы (далее - независимые эксперты). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Включаемые в состав комиссии независимые эксперты приглашаются и отбираются администрацией Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области по запросу управляющего делами Губернатора Астраханской области, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Губернатора Астраханской области от 26.04.2021 № 37 «О Порядке приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Астраханской области», принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

Общий срок пребывания независимого эксперта в составе комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области того же исполнительного органа Астраханской области. Повторное включение данного независимого эксперта в состав комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в комиссии.

В состав комиссии управления наряду с лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители общественного совета. Представители общественного совета, включаются в состав комиссии по запросу управляющего делами Губернатора Астраханской области и определяются решением общественного совета.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.3. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказом управления;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Порядок и организация работы комиссии
4.1. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся в порядке, установленном Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387, в соответствии с графиками проведения аттестации, утверждаемыми приказом управления.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Решение комиссии о результате аттестации принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы. Указанное решение принимается во время заседания комиссии.

4.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области и рекомендации его к включению в кадровый резерв управления для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении при условии получения дополнительного профессионального образования;

- о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении.
4.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии представляется управляющему делами Губернатора Астраханской области не позднее чем через семь дней после ее (его) проведения.

Утвержден постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 29.02.2024 № 2-П

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
Митячкин Д.В.	управляющий делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии;
Меринов М.В.	заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии;
Федосеенко О.Ю.	заведующий сектором отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, секретарь комиссии;
Голубь И.А.	первый заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Пушкинская Е.А.	начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Завадина Д.Д.	заместитель начальника отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
независимый эксперт;	
независимый эксперт.	

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.02.2024

№ 11-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 19/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Астраханской области»:

1. Утвердить стоимость услуг на финансирование расходов, связанных с осуществлением отдельного государственного полномочия Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Астраханской области.

2. Признать утратившими силу распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 13.11.2019 №144-р «О методике расчета норматива расходов по отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания одного животного без владельца», распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 19.12.2019 № 161-р «Об утверждении норматива расходов по отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания одного животного без владельца, используемого для расчета объема субвенций, предоставляемых органам местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Астраханской области».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

3.2. Направить настоящее распоряжение:
- в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.3. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobtl.ru/> в сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Руководитель службы
В.В. МАМОНТОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 29.02.2024.

Приложение к распоряжению службы ветеринарии Астраханской области от 29.02.2024 № 11-р

СТОИМОСТЬ
услуг на финансирование расходов, связанных с осуществлением отдельного государственного полномочия в области обращения с животными без владельцев на территории Астраханской области

№ п/п	Показатели	Стоимость (рублей) На 1 голову	Стоимость услуг на 15 кал. дней (*)	Стоимость услуг на 21 кал. дней (**)	Стоимость услуг на 365 кал. дней (***)
1	2	3	4	5	6
1.	Стоимость отлова одного животного без владельцев, в том числе его транспортировка и немедленная передача в пункты временного содержания животных (приюты для животных) (С1), в том числе:	1 015,76	1015,76	1015,76	
	1.1. Стоимость амортизации на средства отлова и слеподежду, используемые бригадой по отлову одного животного без владельца	0,42	0,42	0,42	
	1.2. Стоимость амортизации на основные средства, используемые при отлове	0,27	0,27	0,27	
	1.3. Стоимость средств для обездвиживания одного животного без владельца	821,40	821,40	821,40	
	1.4. Стоимость затрат на транспортировку животных без владельцев в пункты временного содержания животных	92,09	92,09	92,09	
	1.5. Стоимость затрат на выплату заработной платы бригады, участвующей в отлове одного животного без владельца, имеющей состав из 2 человек: водитель - ловец, ловец (фиксатор) – кинолог	101,58	101,58	101,58	
2.	Стоимость содержания, включая клинический осмотр, учет освидетельствование, распределение, кормление одного животного без владельцев, коммунальные услуги и услуги связи в пункте временного содержания животных (С2), в том числе:	498,72	7480,80		
	2.1. Стоимость на клинический осмотр, учет, лечение, освидетельствование одного животного без владельца.	92,00	1380,00		
	2.2. Стоимость кормления одного животного без владельца в день.	59,49	892,35		
	2.3. Стоимость на подстилочный материал и его утилизацию на одно животное без владельца.	16,92	253,80		
	2.4. Стоимость на фонд оплаты труда работнику, осуществляющему осмотр, уход, учет, включая начисления на одно животное без владельца	305,52	4582,80		

	2.5. Стоимость на коммунальные услуги на одного животного без владельца в день.	22,44	336,60		
	2.6. Стоимость на услуги интернета, телефонной связи на одного животного без владельца в день.	0,62	9,30		
	2.7. Стоимость затрат на прочие расходы, связанные с содержанием животного без владельца (дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, содержание помещения пункта временного содержания или приюта) на одного животного без владельца в день.	1,73	25,95		
3.	Стоимость содержания, поступившего приют для животных одного животного без владельца, включающая клинический осмотр, учет, карантинирование, стерилизацию, вакцинацию, маркирование неснимаемыми (несъемаемыми) метками, кормление, лечение, коммунальные услуги и услуги связи (С3), в том числе:	757,83		15 914,43	
	3.1. Стоимость стерилизации (кастрации) одного животного без владельца.	177,02		3717,35 ****	
	3.2. Стоимость профилактических мероприятий одного животного без владельца	70,69		1484,61	
	3.3. Стоимость услуги по маркированию (мечению) одного животного без владельца.	11,40		239,43	
	3.4. Стоимость на клинический осмотр, учет, лечение, освидетельствование одного животного без владельца.	92,00		1931,98	
	3.5. Стоимость на корма для животных без владельцев на кормление одного животного без владельцев в день.	59,49		1249,28	
	3.6. Стоимость на подстилочный материал и его утилизацию одного животного без владельца.	16,92		355,31	
	3.7. Стоимость на фонд оплаты труда работнику, осуществляющему осмотр, уход, учет, включая начисления на одного животного без владельца	305,52		6 415,91	
	3.8. Стоимость на коммунальные услуги на одно животное без владельца в день.	22,44		471,23	
	3.9. Стоимость на услуги интернета, телефонной связи на одно животное без владельца в день.	0,62		13,01	
	3.10. Стоимость затрат на прочие расходы, связанные с содержанием животного без владельца (дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, содержание помещения пункта временного содержания или приюта) на одно животное без владельца в день.	1,73		36,32	
4.	Стоимость содержания, в приюте для животных одного животного без владельцев, которое не может быть возвращено на прежнее место его обитания, включающее кормление (С4), в том числе:	406,72			148 452,80
	4.1. Стоимость на подстилочный материал и его утилизацию на одного животного без владельца.	16,92			6 175,80
	4.2. Стоимость на корма для животных без владельцев на кормление одного животного без владельца в день	59,49			21 713,85
	4.3. Стоимость фонда оплаты труда работнику, осуществляющему осмотр, уход, включая начисления на одно животное без владельца	305,52			111 514,80
	4.4. Стоимость на коммунальные услуги на одно животное без владельца в день	22,44			8 190,60
	4.5. Стоимость на услуги интернета, телефонной связи на одно животное без владельца в день	0,62			226,30
	4.6. Стоимость затрат на прочие расходы, связанные с содержанием животного без владельца (дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений, приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, содержание помещения пункта временного содержания или приюта) на одно животное без владельца в день	1,73			631,45
5.	Стоимость умерщвления одного животного без владельца. (С5)	418,62	418,62	*****	*****
6.	Стоимость уничтожения биологических отходов (С6), в том числе:	305,58	305,58	*****	*****
	6.1. Стоимость затрат на выплату заработной платы работнику крематора, используемого для утилизации трупов животных без владельцев	4,05	4,05		
	6.2. Стоимость затрат на приобретение топлива для крематора, используемого для утилизации трупов животных без владельцев	261,12	261,12		
	6.3. Стоимость затрат на амортизацию крематора, используемого для утилизации трупов животных без владельцев	40,41	40,41		
7.	Стоимость транспортировки одного животного без владельца из пункта временного содержания в приют для животных (С7)	193,67	193,67		
	7.1. Стоимость амортизации автомобиля	1,79	1,79		
	7.2. Стоимость ГСМ на транспортировку к месту возврата животного без владельцев	90,30	90,30		
	7.3. Стоимость затрат на выплату заработной платы бригады, участвующей в отлове животных без владельцев, имеющей состав из 2 человек: водитель-ловец, ловец (фиксатор) – кинолог	101,58	101,58		
8.	Стоимость возврата (транспортировки) одного животного без владельца из приютов для животных на прежнее место его обитания, за исключением мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев в соответствии с решениями органов местного самоуправления (С8), в том числе:	193,67		193,67	
	8.1. Стоимость амортизации автомобиля	1,79		1,79	
	8.2. Стоимость ГСМ на транспортировку к месту возврата животного без владельцев	90,30		90,30	
	8.3. Норматив стоимости затрат на выплату заработной платы бригады, участвующей в отлове животных без владельцев, имеющей состав из 2 человек: водитель- ловец, ловец (фиксатор) – кинолог.	101,58		101,58	
	ВСЕГО		9 414,43	17 123,86	148 452,80

*Стоимость содержания рассчитана на 15 календарных дней в соответствии приложением к Закону Астраханской области от 23.07.2013 № 32/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее-методика);
**Стоимость содержания рассчитана на 21 календарный день в соответствии с методикой;
***Стоимость содержания рассчитана на 365 календарных дней в соответствии с методикой;
**** 3 717,35 рублей - средняя стоимость кастрации (стерилизации) одной особи, складывается как средняя стоимости кастрации - 3 299,35 рублей и средняя стоимость стерилизации - 418,00 рублей;
*****В случае наличия у животного, находящегося в приюте для животных до момента естественной смерти, заболевания несовместимого с жизнью, норматив стоимости на умерщвление одного животного без владельца и норматив стоимости на уничтожение биологических отходов (трупа одного умерщвленного животного без владельца) применяется за счет экономии бюджетных ассигнований в пределах доведенного объема субвенции.

Зарегистрировано 28.02.2024. Регистрационный номер № 106/24/03.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 03

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ,
БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
И БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения работников системы образования и в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту, Благодарственное письмо и Благодарность министерства образования и науки Астраханской области

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Астраханской области;
- Положение о Благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области;
- Положение о Благодарности министерства образования и науки Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 30.10.2009 № 5074 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области».

4. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;
- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;
- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobr.astrobl.ru.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
М.Н. ШАЛАК

Утверждено постановлением
министерства образования и науки
Астраханской области от 28.02.2024 № 03

Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Астраханской области

1. Почетная грамота министерства образования и науки Астраханской области (далее - Почетная грамота, министерство) является формой награждения за многолетний добросовестный труд в системе образования, высокие профессиональные достижения, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50, 55, 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения, для коллективов учреждений и организаций - 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Почетной грамотой награждаются работники и руководители муниципальных образовательных организаций Астраханской области (далее - организации), государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), государственные гражданские служащие министерства, руководители и работники органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - орган).

3. Работники и руководители организаций, учреждений для награждения Почетной грамотой должны иметь трудовой стаж работы не менее 5 лет в сфере образования, в том числе не менее 3 лет в представляющем к награждению организации, учреждении, а также ранее должны быть поощрены Благодарственным письмом министерства.

В случае награждения Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, руководителей и работников органов трудовой стаж в министерстве и органе должен составлять не менее 3 лет, а также ранее должны быть поощрены Благодарственным письмом министерства.

4. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителей и работников организаций, работников учреждений и органов прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителей органов, учреждений на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- сведения от учреждения, органа о дате образования при награждении коллективов учреждений и организаций;
- справка от учреждений, организаций об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате (для руководителей организаций);
- о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (для руководителей организаций);
- об отсутствии задолженности по уплате организацией налогов в бюджеты всех уровней (для руководителей организаций);
- об отсутствии задолженности по уплате организацией страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для руководителей организаций);
- согласие на обработку персональных данных.

5. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителей учреждений прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства, курирующего учреждение;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- о финансово-экономическом состоянии учреждения в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (прилагается);

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением налогов в бюджеты всех уровней;

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. При представлении к награждению Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается.

7. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя органа прилагаются следующие документы:

- ходатайство главы администрации муниципального образования на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению.
- согласие на обработку персональных данных.

8. Документы, указанные в пп. 4-7 настоящего Положения, представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.

Представители организаций, учреждений, органов, инициировавших награждение, обеспечивают получение готового наградного материала в министерстве.

9. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа министерства.

10. При формировании наградного материала в связи с памяtnыми и юбилейными датами для коллективов от органов и учреждений принимается не более 5 кандидатов на награждение, в связи с профессиональными праздниками от учреждений принимается не более 5 кандидатов на награждение, от органа не более 10.

11. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты на бланках установленного образца и учет награжденных осуществляет отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства (далее - отдел). При рассмотрении ходатайств о награждении руководителей организаций, учреждений, органов отдел запрашивает в управлении контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства информацию о наличии (отсутствии) нарушений в организации, учреждении при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а также согласовывает кандидатуру с заместителями министра, начальниками управлений, курирующими организации, учреждения.

Проекты приказов о награждении руководителей, работников организаций, учреждений проходят процедуру согласования с начальниками управлений министерства, курирующими организации, учреждения в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

Проекты приказов о награждении руководителей, работников органов проходят процедуру согласования с первым заместителем министра образования и науки Астраханской области в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

13. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

В случаях утраты Почетной грамоты при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.

Приложение к Положению
от №

Наградной лист для представления к награждению наградами
министерства образования и науки Астраханской области

(наименование награды министерства образования и науки Астраханской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

2. Должность, место работы

(точное наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа и должности)

3. Пол

4. Дата рождения

(число, месяц, год)

5. Место рождения

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, специальность (направление подготовки))

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

9. Какими ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений

10. Какими наградами Астраханской области награжден (а) и даты награждений

11. Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в данном коллективе

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг

Кандидатура _____ рекомендована собранием _____
(фамилия, инициалы)

коллектива или его советом _____
(наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, _____ Председатель собрания коллектива
учреждения органа _____ или его совета
местного самоуправления,
государственного органа

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ г.

Приложение к Положению
от №

Согласие
на обработку персональных данных

Министру образования и науки
Астраханской области
Шалак М.Н.

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные,
место регистрации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных),

с целью подготовки к рассмотрению вопроса о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области, расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласнo действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__"__20__года
(подпись)

Утверждено постановлением министерства образования и науки
Астраханской области от 28.02.2024 № 03

Положение о Благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области

1. Благодарственное письмо министерства образования и науки Астраханской области (далее - Благодарственное письмо, министерство) является формой поощрения за многолетний безупречный труд в системе образования, высокие профессиональные достижения, благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50, 55, 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения, для коллективов учреждений и организаций - 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Благодарственным письмом поощряются работники и руководители муниципальных образовательных организаций Астраханской области (далее - организации), государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), государственные гражданские служащие министерства, руководители и работники органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - орган).

3. Работники и руководители организаций, учреждений для поощрения Благодарственным письмом должны иметь трудовой стаж работы не менее 3 лет в сфере образования, в том числе не менее 1 года в представляющем к награждению организации, учреждении.

В случае поощрения Благодарственным письмом государственных гражданских служащих министерства, руководителей и работников органов трудовой стаж в министерстве и органе должен составлять не менее 1 года.

4. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителей и работников организаций, работников учреждений и органов прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителей органов, учреждений на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- сведения от учреждения, органа о дате образования при награждении коллективов учреждений и организаций;
- справка от учреждений, организаций об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате (для руководителей организаций);
- о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (для руководителей организаций);
- об отсутствии задолженности по уплате организацией налогов в бюджеты всех уровней (для руководителей организаций);
- об отсутствии задолженности по уплате организацией страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для руководителей организаций);

26

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

7 марта 2024 г.

№9

- согласие на обработку персональных данных.

5. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителей учреждений прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства, курирующего учреждение;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается.
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;
- о финансово-экономическом состоянии учреждения в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (прилагается);
- об отсутствии задолженности по уплате учреждением налогов в бюджеты всех уровней;
- об отсутствии задолженности по уплате учреждением страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. При представлении к поощрению Благодарственным письмом государственных гражданских служащих министерства прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последний год работы в министерстве).

7. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителя органа прилагаются следующие документы:

- ходатайство главы администрации муниципального образования на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;
- согласие на обработку персональных данных.

8. Документы, указанные в пп. 4-7 настоящего Положения, представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения.

Представители организаций, учреждений, органов, инициировавших награждение, обеспечивают получение готового наградного материала в министерстве.

9. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании приказа министерства.

10. При формировании наградного материала в связи с памятными и юбилейными датами для коллективов от органов и учреждений принимается не более 5 кандидатов на поощрение, в связи с профессиональными праздниками от учреждений принимается не более 5 кандидатов на поощрение, от органа не более 10.

11. Подготовку проектов приказов о поощрении Благодарственным письмом, оформление Благодарственного письма на бланках установленного образца и учет награжденных осуществляет отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства (далее - отдел). При рассмотрении ходатайств о поощрении руководителей, заместителей руководителей организаций, учреждений отдел запрашивает в управлении контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства информацию о наличии (отсутствии) нарушений в организации, учреждении при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а также согласовывает кандидатуру с заместителями министра, начальниками управлений, курирующими организации, учреждения.

Проекты приказов о поощрении руководителей, работников организаций, учреждений проходят процедуру согласования с начальниками управлений министерства, курирующими организации, учреждения в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

Проекты приказов о поощрении руководителей, работников органов проходят процедуру согласования с первым заместителем министра образования и науки Астраханской области в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

12. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

13. В случаях утраты Благодарственного письма при наличии заявления поощренного выдается справка о поощрении Благодарственным письмом.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Наградной лист
для представления к награждению наградами
министерства образования и науки Астраханской области

(наименование награды министерства образования и науки Астраханской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания, специальность (направление подготовки))

7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений _____

10. Какими наградами Астраханской области награжден (а) и даты награждений _____

11. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

М.П.
(при наличии)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием

(фамилия, инициалы)

коллектива или его советом _____

(наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, учреждения органа местного самоуправления, государственного органа _____

Председатель собрания коллектива или его совета _____

(подпись) _____ (подпись) _____

(фамилия и инициалы) _____ (фамилия и инициалы) _____

М.П.
(при наличии)
« ____ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(фамилия и инициалы) _____ (подпись) _____

М.П.
(при наличии)
« ____ » _____ г.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Согласие
на обработку персональных данных

Министру образования и науки
Астраханской области
Шалак М.Н.

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные,
_____ место регистрации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению вопроса о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области, расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись)

Утверждено постановлением
министерства образования и науки
Астраханской области от 28.02.2024 № 03

Положение о Благодарности
министерства образования и науки
Астраханской области

1. Благодарность министерства образования и науки Астраханской области (далее - Благодарность, министерство) объявляется за безупречный труд, успехи в учебной, воспитательной, научной и административно - хозяйственной деятельности, благотворительную деятельность, а также за участие, помощь в организации мероприятий, связанных со сферой образования, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами для организаций. При этом юбилейными датами для коллективов учреждений и организаций считаются 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Благодарность вручается социальным партнерам, организациям, студентам образовательных организаций, обучающимся общеобразовательных организаций, родителям, гражданам.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности инициируются первым заместителем министра образования и науки Астраханской области, заместителями министра образования и науки Астраханской области, начальниками управлений министерства, общественными организациями, образовательными организациями.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности поощряемого представляется с указанием конкретных заслуг и вносится на имя министра образования и науки Астраханской области не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.

Зарегистрировано 29.02.2024. Регистрационный номер № 307/24/4.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 4

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
МУП «КХ ЧЕРНОЯРСКОГО РАЙОНА
МО «ЧЕРНОЯРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГРН 1233000002575) ТАРИФА
НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЕ)
К ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЕ
ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 29.02.2024 № 9 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить и ввести в действие с момента вступления в силу настоящего постановления тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575) согласно приложению.

2. Начальнику отдела технической оценки службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех календарных дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в Думу Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.5. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 29.02.2024 № 9 в МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (ОГРН 1233000002575).

2.6. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 29.02.2024 № 9 в ФАС России в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования – региональные органы регулирования – субъекты регулирования».

2.7. В течение семи рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 29.02.2024 № 9 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tarif.astrobtl.ru>).

2.8. В семидневный срок обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2024.

Руководитель
А.А. СВИРИДОВ

Приложение к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 29.02.2024 № 4

Тариф на подключение (технологическое присоединение)
к централизованной системе холодного водоснабжения
МУП «КХ Черноярского района МО «Черноярский муниципальный район
Астраханской области» (ОГРН 1233000002575)

№ п/п	Наименование тарифной ставки	Единица измерения	Тарифная ставка (без НДС)
Тариф на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения			
1	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети	тыс. руб./куб. м в сутки	8,823
2	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта заявителя до точки подключения водопроводных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения:		
2.1	диаметром 40 мм и менее глубиной 2 м		
2.1.1	полиэтиленовые трубы	тыс. руб./км	1036,15

В соответствии с пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406, в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых превышает 250 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), а также при наличии письменного согласия заявителя в случае, предусмотренном Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2130 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», размер платы за подключение устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально с учетом расходов на реализацию мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, в том числе расходов на реконструкцию и (или) модернизацию существующих объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения.

№9

7 марта 2024 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

27

Зарегистрировано 28.02.2024. Регистрационный номер № 306/24/02-п.

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 02-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.12.2017 № 33-п

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области»

служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.12.2017 № 33-п «Об административном регламенте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» изменение, изложив административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Астраханской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;
- ознакомить с настоящим постановлением отдел охраны окружающей среды.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
Р.И. ЮНУСОВ

Приложение к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.02.2024 № 02-п

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)» (далее – административный регламент, служба, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении службой полномочия по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях») за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на иные органы.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся в соответствии с требованиями пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками (далее - застройщик), обратившиеся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4.1, 5.1 части 5, частями 5.1, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей вправе действовать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями действовать от их имени (далее – представители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляет служба. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы, работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретных административных процедур согласно административному регламенту (далее - должностное лицо службы, работник МФЦ).

Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и службой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

2.2.2. Органы, организации, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случаях, предусмотренных пунктами 2.6.2-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);
- Федеральная налоговая служба;
- федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;
- подведомственные федеральным органам исполнительной власти или органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;
- министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации;
- органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственным внебюджетным фондом или органы местного самоуправления при наличии соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет служба.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы <http://nat.astrob1.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт службы, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и подсистеме «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области» региональной информационной системы «Платформа межведомственного взаимодействия Астраханской области» <http://gosuslugi.astrob1.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство (в том числе в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство (далее – разрешение), в котором указаны:

- дата разрешения;
- номер разрешения;
- наименование органа (организации);
- внесение изменений в ранее выданное службой разрешение;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение на строительство (далее – разрешение с внесенными изменениями), в котором указаны:

- дата разрешения;
- номер разрешения;
- наименование органа (организации);
- дата внесения изменений или исправлений;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является разрешение с исправленными опечатками и ошибками (далее – разрешение с исправленными опечатками и ошибками), в котором указаны:

- дата разрешения;
- номер разрешения;
- наименование органа (организации);
- дата внесения изменений или исправлений;
- выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче разрешения, разрешения с внесенными изменениями, (далее - уведомление об отказе) при наличии оснований, указанных в пунктах 2.8.2-2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента

2.3.2. Состав записи в реестре услуг о результате предоставления государственной услуги, а также наименование информационного ресурса, в котором размещена такая запись в реестре (в случае если результатом предоставления государственной услуги является запись в реестре).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в едином портале, региональном портале.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- посредством почтового отправления;
- в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале;
- на электронную почту заявителя;
- в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление), заявления о внесении изменений в разрешения на строительство (далее – заявление о внесении изменений), уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в службу составляет не более 5 рабочих дней.

Срок приема и регистрации заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений и документов составляет один рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), информация о порядке досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения, разрешения с внесенными изменениями (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- заявление, заявление о внесении изменений, уведомление по формам, приведенным в приложениях № 2-4 к административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителем заявителя);
- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;
- в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственности имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации (далее – результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации), в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - Единый государственный реестр заключений):

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);
- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – заключение государственной экспертизы), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заключение государственной экологической экспертизы), в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений);
- согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для получения разрешения, разрешения с внесенными изменениями (кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления, или в случае выдачи

разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации;

- заключение государственной экспертизы, заключение государственной экологической экспертизы;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется);

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для получения разрешения с внесенными изменениями в случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

В случаях, указанных в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявитель представляет уведомление и следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6, 21.7 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем-пятом настоящего пункта не представлены заявителем, служба запрашивает такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок копию такого документа обязан представить заявитель.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения разрешения с внесенными изменениями в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Для получения разрешения с внесенными изменениями в случае внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.6. Порядок предоставления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов.

По выбору заявителя заявления, уведомления и документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента представляются:

- в электронной форме посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет»;

- в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

- в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - единая информационная система жилищного строительства);

- на бумажном носителе посредством личного обращения в службу либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- на бумажном носителе посредством обращения в службу через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и службой, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

В случае представления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых к ним документов посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Направит заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители-застройщики, наименование которых содержит слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Заявление, заявление о внесении изменений и прилагаемые документы направляются в службу исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Астраханской области от 05.10.2017 № 379-П «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме».

В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

В случае представления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и прилагаемых документов в электронной форме, заявление, заявление о внесении изменений, уведомление подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления государственной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Документы, прилагаемые к заявлению, заявлению о внесении изменений, уведомлению предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта);

- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием;

- zip, rar - для сжатых документов в один файл;

- sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, уведомлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при их наличии), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, заявлению о внесении изменений, предоставляемые в электронной форме, должны:

- формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных абзацем двадцатым настоящего пункта);
- состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию, формироваться в виде отдельного документа, в случае их представления в форматах xls, xlsx или ods;

- обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером такого файла.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- некорректное или неполное заполнение полей в формах заявления, заявления о внесении изменений, уведомления, в том числе в интерактивной форме заявления (уведомления) на Едином портале, региональном портале;

- представление документов, утративших силу на день обращения за получением государственной услуги;

- представление документов, содержащих подчистки и исправления текста;

- представление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

- заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, представлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем);

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме уведомления об отказе в приеме документов согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, заявлении о внесении изменений, уведомлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, заявления о внесении изменений, уведомления либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в службу, выбранный при подаче заявления, заявления о внесении изменений, уведомления.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в службу за получением государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требования проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- наличие заключения службы строительного надзора Астраханской области, о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерации, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами третьим-пятым пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, либо отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации службы строительного надзора Астраханской области об отсутствии извещения о начале данных работ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство.

- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

2.9.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.9.2. Размер и порядок взимания платы за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине службы и (или) должностного лица службы, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления, заявления о внесении изменений, уведомления представленных заявителем указанными в пункте 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента способами, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления посредством Единого портала, регионального портала вне рабочего времени либо в выходной день, нерабочий праздничный день днем поступления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанных заявлений, уведомлений.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, для получения информации о выдаче разрешения, а также выдача результатов предоставления государственной услуги (далее – помещение приема и выдачи документов), должно обеспечивать удобство граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации автомобильной стоянки (парковки) вблизи здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) плата не взимается.

Центральный вход в здание службы, должен быть оборудован информационно табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения приема и выдачи документов должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения приема и выдачи документов оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявлений о внесении изменений, уведомлений.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для ожидания оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Текст материалов, размещенных на информационном стенде, печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования структурного подразделения;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью единого портала, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей с должностными лицами службы при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) службы, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявлений, уведомлений и документов, в электронной форме, в том числе через Единый портал, региональный портал, в порядке, установленном пунктом 2.6.6. подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, Единого портала, регионального портала;
- получения заявителями информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- получения заявителем результата предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) службы.

2.15.2. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.15.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии между службой и МФЦ, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования, а также результата, за которым обратился заявитель

Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

- выдача разрешения на строительство;
- выдача разрешения на строительство в случае направления заявителем заявления о внесении изменений, уведомления;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов;
- рассмотрение заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3. Прием, регистрация заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов

Основанием для начала данной административной процедуры является представление заявителем заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностному лицу службы либо работнику МФЦ, ответственному за прием и регистрацию документов.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо службы либо работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию документов, принимают заявление, заявление о внесении изменений и документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента выполняя при этом следующие действия:

- регистрируют заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре заявления, заявления о внесении изменений, уведомления ставят отметку о принятии с указанием даты, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица службы или работника МФЦ, принявшего заявление, заявление о внесении изменений, уведомление, а также сообщает контактный телефон (при личном обращении);
- направляет зарегистрированное заявление, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации в МФЦ заявления и документов, направляет их по реестру в службу.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов должностным лицом службы, работником МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов, направление зарегистрированных заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4. Рассмотрение заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированных заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных пунктами 2.6.1-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, номер его служебного телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

При поступлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления ответственный исполнитель:

- устанавливает предмет обращения заявителя;
- устанавливает наличие полномочий службы по рассмотрению обращения заявителя;

- проводит проверку пакета документов на предмет наличия/отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента ответственный исполнитель, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, и обеспечивает его подписание руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к административному регламенту.

Уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, заявлении о внесении изменений, уведомлении, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

В случае получения заявления, заявления о внесении изменений, уведомления в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала уведомление об отказе в приеме документов направляется в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале.

В случае если уведомление об отказе в приеме документов направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу уведомление об отказе в приеме документов выдается также на бумажном носителе.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 раздела 2 административного регламента, ответственный исполнитель:

- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента в соответствии с подразделом 3.5 раздела 3 административного регламента, в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.6.2-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента. В случае поступления информации об отсутствии в ЕФРН или едином государственном реестре заключений документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанных в абзацах четвертом, восьмом - тринадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления такой информации в службу, уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов, указанных в абзацах четвертом, восьмом - тринадцатом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, самостоятельно не позднее срока, установленного абзацем двадцать шестым настоящего подраздела;
- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- проверяет представленные документы на предмет на наличие/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту.

В случае отсутствия предусмотренных пунктами 2.8.2, 2.8.3 подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель подготавливает разрешение, разрешение с внесенными изменениями.

Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

По заявлению заявителя разрешение может быть выдано на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, решение об отказе подписывается руководителем службы (или уполномоченным им должностным лицом службы), а в его отсутствие – должностным лицом, исполняющим его обязанности.

Результат предоставления государственной услуги оформляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо документа на бумажном носителе.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов, либо принятии решения о выдаче разрешения, разрешения с внесенными изменениями или уведомления об отказе.

Срок выполнения данной административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня регистрации заявления, заявления о внесении изменений.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю зарегистрированных заявления, заявления о внесении изменений, уведомления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, и непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ответственный исполнитель.

Датой направления межведомственного запроса является день приема и регистрации заявления, заявления о внесении изменений, уведомления.

Ответственный исполнитель подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрос о предоставлении в службу следующих документов (их копий или сведений, содержащихся в них):

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанные документы имеются в ЕФРН, – в Росреестр;
- соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочиям государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций (при наличии такого соглашения), правоустанавливающих документов на земельный участок правообладателя, с которым заключено такое соглашение – в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство – в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;

- результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре заключений – в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации; подведомственные федеральным органам исполнительной власти или органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре заключений) – в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации; подведомственные федеральным органам исполнительной власти или органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственные (бюджетные или автономные) учреждения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области либо в министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области;

- копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению – в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, или в Росреестр, или в государственный орган, принявший такое решение;

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории – в органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем – в Федеральную налоговую службу;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения, раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство – в Росреестр;

- решение об образовании земельных участков путем объединения раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, – в указанный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

- документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения – в службу строительного надзора Астраханской области, Росреестр, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;

- информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в службу строительного надзора Астраханской области.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.6.2-2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента (за исключением документа, указанного в абзаце двенадцатом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента), предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, заявления о внесении изменений, уведомления.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче разрешения, разрешения с внесенными изменениями или уведомлении об отказе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ответственный исполнитель.

Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, либо уведомление об отказе выдаются (направляются) заявителю способом, указанным в заявлении, заявлении о внесении изменений, уведомлении, либо выдаются в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или в службу.

Разрешение, разрешение с внесенными изменениями, либо уведомление об отказе выдаются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

В случае получения заявления, заявления о внесении изменений, уведомления в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, разрешение, разрешение с внесенными изменениями, либо уведомление об отказе направляются в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале.

В случае если разрешение, разрешение с внесенными изменениями, либо уведомление об отказе направляется заявителю в электронной форме, то по его соответствующему запросу разрешение, разрешение с внесенными изменениями, либо уведомление об отказе выдаются также на бумажном носителе.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) разрешения, разрешения на строительство с внесенными изменениями, уведомления об отказе.

Срок выполнения данной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.7. Порядок оставления заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения

Заявитель вправе обратиться в службу с заявлением об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения служба принимает решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 9 к административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения, заявления о внесении изменений, уведомления.

Оставление заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в службу за предоставлением услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) решения об оставлении заявления, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство без рассмотрения.

Срок исполнения данной административной процедуры – не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об оставлении заявления, заявления о внесении изменений, уведомления без рассмотрения.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

Заявитель вправе обратиться в службу с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок служба вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер выданного разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Разрешение на строительство с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту направляется заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента;
- отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решения об отказе во внесении исправлений в разрешение.

Срок выполнения данной административной процедуры – 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами службы положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Астраханской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами службы, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц службы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которая закрепляется в их должностных регламентах, в должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

Должностные лица службы принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы, региональном и едином порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование при предоставлении государственной услуги предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, должностного лица службы в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если обжалуется решение и действие (бездействие) руководителя службы, жалоба подается в Правительство Астраханской области.

В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.2. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.3. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14. Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://nat.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: nature@astrobl.ru. Телефон службы: 51-09-19; факс службы: 51-09-19. Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>. Адрес регионального портала: <http://www.gosuslugi.astrobl.ru>.

Служба осуществляет прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется должностным лицом службы, ответственным за прием, учет и направление корреспонденции, в приемной руководителя службы: г. Астрахань, ул. Советская, 14, каб. 73, 74.

5.5.3. Информация о местонахождении, телефонах и графике работы филиалов и структурных подразделений МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет».

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется службой в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта службы;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы
Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы
По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
 - в удовлетворении жалобы отказывается.
- При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностным лицом службы, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указывается:

- наименование службы, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы. Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы
Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

Приложение № 1
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство
2	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство
3	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА
Заявление о выдаче разрешения на строительство
«_____» _____ 20 ____ г.
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)

3. Сведения о земельном участке	
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/подсистемы «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством единой информационной системы жилищного строительства	
направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(указывается один из способов)
_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)
Приложение № 3
к административному регламенту
ФОРМА

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство
«_____» _____ 20 ____ г.
(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте	
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)

2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)
-----	---

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке			
4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)		
4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

(указывается один из способов)
_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
Приложение № 4
к административному регламенту
ФОРМА

Уведомление
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство
«_____» _____ 20 ____ г.
(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство <*>	
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)
3.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого преждем правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение № 5
к административному регламенту

ФОРМА

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

«_____» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(ев).

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		

2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	

(указывается один из способов)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к административному регламенту

ФОРМА

Уведомление
об отказе в приеме документов

от _____ № _____	Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
------------------	---

Настоящим уведомляю об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»)» по заявлению от _____ № _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания в соответствии с административным регламентом	Обоснование вывода

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
, а также в судебном порядке.
(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация (при наличии))

должность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту

ФОРМА

Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство

от _____ № _____	Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
------------------	---

Настоящим уведомляю об отказе в выдаче разрешения на строительство по заявлению от _____ № _____ по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания в соответствии с административным регламентом	Обоснование вывода

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация (при наличии))

должность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к административному регламенту

ФОРМА

Заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

«_____» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
Прошу оставить _____ № _____ от _____
(дата, номер регистрации)

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		

Приложения:
1. _____
2. _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/подсистемы «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством единой информационной системы жилищного строительства	
направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(указывается один из способов)

Номер телефона/факса, адрес электронной почты, для запросов, сообщений,
Уведомлений:

Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

Приложение № 9
к административному регламенту

ФОРМА

Решение
об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

от _____ № _____	Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
------------------	---

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____
без рассмотрения _____ <*>

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
принято решение об оставлении _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

должность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

Приложение № 10
к административному регламенту

ФОРМА

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на строительство

«_____» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенные опечатки/ошибки в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указывается в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство, содержащим опечатки/ошибки

№	Орган (организация), выдавший (ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешении на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложения:
Результат рассмотрения заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/подсистемы «Портал государственных и муниципальных услуг Астраханской области»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет посредством единой информационной системы жилищного строительства	
направить в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности	

(указывается один из способов)

Номер телефона/факса, адрес электронной почты, для запросов, сообщений,
Уведомлений:

Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты	

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 11
к административному регламенту

ФОРМА

Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

от _____ № _____	Кому (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица. Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)
------------------	---

Настоящим уведомляю, что по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания в соответствии с административным регламентом	Обоснование вывода

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

(информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация (при наличии))

должность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Зарегистрировано 29.02.2024. Регистрационный номер № 206/24/1-П.

АГЕНТСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 1-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АГЕНТСТВА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ от 12.10.2017 № 01-11/4-П

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.01.2024 № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Астраханской области от 23.12.2022 № 670-П «О министерстве региональной безопасности Астраханской области» и в связи с кадровыми изменениями агентство по организации деятельности мировых судей Астраханской области постановляет:

1. Внести в постановление агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области от 12.10.2017 № 01-11/4-П «О порядке работы и составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением:

а) подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:
«а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области (далее – государственные служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области (далее – должности государственной службы) в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области (далее - агентство) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

б) в подпункте «б» пункта 7 слова «службы безопасности и противодействия коррупции Астраханской области» заменить словами «органа Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

в) в пункте 9 слова «со службой безопасности и противодействия коррупции Астраханской области» заменить словами «с органом Астраханской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

г) пункт 15 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

д) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 15 настоящего Порядка, рассматриваются должностным лицом отдела государственной службы и кадров агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»

е) в пункте 21 слова «подпункта «д» пункта 15» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 15»;

ж) пункт 24 изложить в следующей редакции:
«24. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 15 настоящего Порядка, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

з) в пункте 25 слова «подпунктом «б» пункта 15» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 15»;

и) в абзаце третьем пункта 25 слова «подпунктом «б» пункта 15» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 15»;

к) дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:
«33.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 15 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

л) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 15 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 -34 и 36 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.2. Изложить состав постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу нормативно-правового обеспечения агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области:

2.1. Не позднее трех календарных дней со дня государственной регистрации настоящего постановления направить его заверенную копию на бумажном носителе и электронный образ в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания копии настоящего постановления направить в прокуратуру Астраханской области.

3. Организационно-аналитическому отделу агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства
В.А. ИВАНЧЕНКО

Приложение к постановлению
агентства по организации деятельности мировых судей
Астраханской области от 29.02.2024 № 1-П

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в агентстве по организации деятельности мировых судей Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов

Блажкова Т.В. - первый заместитель руководителя агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области, председатель комиссии

Нургазиева Н.А. - начальник отдела государственной службы и кадров агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области, заместитель председателя комиссии

Шавандина О.И. - заместитель начальника отдела государственной службы и кадров агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурхетьева Е.М. - заместитель начальника отдела нормативно-правового обеспечения агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области

Туманцева Л.М. - начальник организационно-аналитического отдела агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области

Бородин О.В. - заведующий сектором координации работы по противодействию коррупции отдела анализа и антикоррупционных проверок в государственных органах департамента по противодействию коррупции министерства региональной безопасности Астраханской области

Голубь О.В. - заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Астраханского филиала ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

Махринский С.В. - советник министра государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области, региональный координатор федерального партийного проекта «Цифровая Россия» партии «Единая Россия»

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:10:000000:192, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на бывших землях колхоза «Россия». Заказчиком кадастровых работ является Цепляева Наталия Анатольевна, проживающая по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Куйбышева 10, кв. 1, тел. 89275654950. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Натальей Борисовной, № 30-11-142, состоит из СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kron1 2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 6,5 км южнее г. Харабали, между ер. Молочный, и ер. Глухой, площадью 3,89 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в органе регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданитовичем (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый №8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755 в отношении земельных участков с кадастровым номером 30:09:000000:13 из земель коллективно-совместного хозяйства им. М. Джаилия Приволжского района Астраханской области, площадью 1,03 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного по адресу ориентира: Россия, Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Трехпротокский», в 1,25 км южнее границы с. Три Протока и в 815 м от правого берега р. Кутум, участок № 13 – за Нигматуллаевым Назыром Барыевичем, в границах кадастрового квартала 30:09:090609. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Нигматуллаев Назыр Барыевич, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Набережная, 26, тел. отсутствует. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, dubishheva@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по исправлению реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 30:06:150502:89, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Красноярский, участок "Прифермский", в 5373 м на северо-восток от с. Черемуха, площадью 43300 кв. м. Заказчиком кадастровых работ является: Муразагайева Н.А., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Чубо, 35, тел. 89275849493. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Зарегистрировано 28.02.2024. Регистрационный номер № 110/24/4.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 № 4

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА
СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 01.03.2016 № 4

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2020 № 122-П «О министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области»

министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 01.03.2016 № 4 «Об утверждении порядка подготовки и обобщения министерством строительства и дорожного хозяйства Астраханской области сведений об организации и проведении государственного контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении государственного дорожного надзора министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых системы ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных.

3. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Дирекция энергосбережения и ЖКХ» в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrol.ru>.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
М.В. БОГОМОЛОВ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Овчинников Александр Геннадьевич, г. Ахтубинск, ул. Шубина, №100, e-mail: aleksandr3430@mail.ru, тел. 89275703537, квалификационный аттестат № 30-11-69 от 17.01.2011 г., проводит согласование проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, площадью 63,9997 га, расположенного: Астраханская область, Ахтубинский район, примерно в 5 км по направлению на запад от с. Болхуны, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:01:020301:249, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, примерно в 5 км по направлению на запад от с. Болхуны. Заказчиком кадастровых работ является администрация муниципального образования "Сельское поселение село Болхуны Ахтубинского муниципального района Астраханской области" Ахтубинского района Астраханской области, расположенная по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, дом №13, тел. 88514144583. Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, №100. Подать возражения о местоположении границ земельного участка и их размере можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, №100, а также в орган регистрации прав по адресу: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 112 «а».

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, dubishheva@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены два проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:180, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Красноярский, СХП "Красноярцев". Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Ялгизный», площадью 4,33 га. Заказчиком кадастровых работ является: Неталиев Р.Х., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Братская, 31, тел. 89275849493. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

34

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

7 марта 2024 г.

№9

Зарегистрировано 04.03.2024. Регистрационный номер № 114/24/8.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 № 8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.11.2023 № 71

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании решения государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 13.02.2024 № П-2024-0001-ОКС-ЗДН, № П-2024-0002-ОКС-ЗДН,

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 17.11.2023 № 71 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Астраханской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» изменения, изложив строки результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, на территории Астраханской области, утвержденных постановлением министерства, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в 3-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с 01.01.2024.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

Приложение к постановлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 04.03.2024 № 8

Кадастровый номер	Площадь, кв. м	УПКС, руб./кв.м	КС, руб.
30:08:100406:751	34,70	13 670,48	474 365,49
30:02:110102:2334	25,50	18 271,93	465 934,15

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofbu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены 2 проекта межевания по образованию земельного участка путем выделения в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельных участков с кадастровыми номерами:

1) 30:06:000000:286, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Маячное». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли «ТОО «Маячное», площадью 11,6 га;

2) 30:06:000000:169, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли ТОО «Маячное». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли «ТОО «Маячное», площадью 11,6 га.

Заказчиком кадастровых работ является Демидова Т.М., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Ватажное, ул. Первомайская, 4, тел. 89880635068.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Зарегистрировано 04.03.2024. Регистрационный номер № 114/24/9.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 № 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 26.12.2023 № 82

В связи с технической ошибкой, на основании решения государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)» от 12.12.2023 № П-2023-0293-ЗСХН

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановлении министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 26.12.2023 № 82 «О внесении изменения в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 17.11.2022 № 21»:

- в преамбуле постановления слова «от 12.12.2023 № П-2023-0293-ЗСХН» исключить;

- в приложении к постановлению исключить строку:

30:06:020103:166	13036	0.99	12857.73
------------------	-------	------	----------

2. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в 3-дневный срок со дня принятия направить настоящее постановление в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и в семидневный срок со дня принятия направить его копию поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (<http://www.augi.astrobl.ru>) в сети «Интернет».

3. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в Думу Астраханской области и прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
А.Е. ПОЛУДА

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:14, имеющего адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники, АО "Солодниковское. Заказчиком кадастровых работ является Ткачева Алевтина Геннадьевна, действующая по доверенности за собственников, изъявивших желание произвести выдел, проживающая по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Горная, д. 12, тел. 89608550969. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат №34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: xhripkova_84@mail.ru.

Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Астраханская область, Черноярский район, в 4,8 км по направлению на юго-восток от с. Солодники. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 30:11:000000:105, имеющего адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская обл., р-н Черноярский, в 6 км на северо-восток от села Зубовка, к северу от ерика Ростовский, северо-восточнее ерика Кривого. Заказчиком кадастровых работ является Сергей Роман Иванович, действующий по доверенности за собственников, проживающий по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Зубовка, ул. Молодежная, д. 6, кв. 2, тел. 89996008715. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Шиянова О.С., аттестат №34-15-589, почтовый адрес: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106, e-mail: xhripkova_84@mail.ru.

Выделяемый земельный участок имеет адресное местоположение: Российская Федерация, Астраханская область, Черноярский район, в 4,6 км, по направлению на северо-восток от с. Зубовка. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18, тел. 89275138106. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения по адресу: 400026, г. Волгоград, ул. Гражданская, д. 18.

Зарегистрировано 04.03.2024. Регистрационный номер № 112/24/1-п.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 № 1-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.07.2015 № 15-п

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 15.10.2014 № 452-П «О министерстве физической культуры и спорта Астраханской области» министерство физической культуры и спорта Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 16.07.2015 № 15-п «Об утверждении Порядка проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.2. В Порядке проведения региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Астраханской области, утвержденном постановлением:

пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Мероприятия проводятся в соответствии с положением (регламентом) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области, утвержденном министерством физической культуры и спорта Астраханской области (далее - министерство) и аккредитованной спортивной федерацией Астраханской области в порядке, установленном постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 06.03.2019 № 2-п «Об утверждении Порядка формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Астраханской области и Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях Астраханской области» (далее - положение (регламент) о физкультурном или спортивном мероприятии).

пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Расходование средств бюджета Астраханской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется в соответствии с Порядком финансирования за счет средств бюджета Астраханской области и норм расходов средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и на участие в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, утвержденном постановлением министерства физической культуры и спорта Астраханской области от 23.01.2020 № 3-п.».

2. Отделу нормативно - правового обеспечения министерства физической культуры и спорта Астраханской области:

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления направить его копию в «КонсультантПлюс» ЗАО «Телеком-скиф» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в справочно-правовые системы;

- разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства физической культуры и спорта Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.В. ИВАШКИНА

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной,

почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 70-19-25, электронный адрес: kadinaa@yandex.ru, является членом СРО "Кадастровые инженеры юга" (номер в реестре СРО КИ 006 от 24.08.2016, сайт www.kades.ru), реестровый номер НП000048, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, 2, 4 км южнее пруда Постовой, 1,6 км западнее границ Камызякского района, пл. – 5,67 га. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Маштаков Олег Юрьевич, почтовый адрес: АО, Икрянинский р-н, с. Бекетовка, ул. Набережная, д. 108, тел. 89648803063. Выдел осуществляется из земельного участка с к/н 30:04:100301:1, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, Рыбколхоз им. XX партсъезда. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, 1, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

№9

7 марта 2024 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

35

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 б, адрес электронной почты: roiskvoi@mail.ru, контактный телефон 89276643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги, на участке «Выгон», примерно 4,7 км на юг от п. Винный. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:81. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, подсобное хозяйство «Винновское» Астраханского отделения Приволжской железной дороги. Заказчиками кадастровых работ являются: Панюшкина Н.В., зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Володарский район п. Винный, ул. Зеленая, 5, кв. 2; Демирова Н.Н., зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Винный, ул. Чехова, 4, кв. 3, тел. 89371355636. Ознакомьтесь с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б».

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ДВУХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
о согласовании размера и местоположения границ двух земельных участков выделяемых в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:06:150201:41 местоположение Астраханская область, Красноярский район, участок «Черемухинский-1». Заказчиком кадастровых работ является ООО «ТОМАРИНА», адрес: Астраханская область, м.р-н Красноярский, с.п. Красноярский сельсовет, с. Красный Яр, ул. Ленинская, зд. 4, помещ. 20, тел. 89608546152. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысыковой Наталией Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемые земельные участки расположены: Астраханская область, Красноярский район, в 200 м от с. Черемуха между р. Бузан и р. Прорва, площадью 119084 кв. м; Астраханская область, Красноярский район, в 250 м от с. Черемуха между р. Бузан и р. Прорва, площадью 119084 кв. м. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская 18, каб. 2, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 45.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли многоконтурного земельного участка (количество контуров – 2), с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, рыболовецкий колхоз «Тутинка», 1000 м на юго-запад от центра бугра «Седловатый», по границе земельного участка с кадастровым номером 30:05:110305:276, площадью 6,76 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:59, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, р/колхоз «Тутинка». Заказчик Погодина Марина Константиновна, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Пушкина, № 148 «а», кв. 1, тел. 89275624545, действует на основании доверенности от Новокрепощеновой Валентины Ивановны. Исполнитель кадастровых работ кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат № 30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис: 71, 72, 73, 78, 79, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8-961-054-21-85, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 0266. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 73, литер "А", офис: 71, 72, 73, 78, 79 в течение тридцати дней после выхода извещения в газетax.

Мною, кадастровым инженером Утеповым Д.А., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Пионерская, 10, адрес электронной почты uterov.d@mail.ru. Контактный телефон 89272855756, номер квалификационного аттестата 30-13-200, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, в границах землепользования колхоза им. XX Партсъезда, примерно в 3 км юго-восточнее с. Сорочье. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:27. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская обл., Володарский р-н, с. Цветное, в границах землепользования колхоза им. XX Партсъезда. Заказчиками кадастровых работ являются: Неталиев М.Т., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Береговая, 31, тел. 89276617236, Неталиев bl.T., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, с. Сорочье, ул. И. Алтынсарина, 155, тел. 89275665642; Джакашев С.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, с. Сорочье, ул. А. Кунанбаева, 232, тел. 89376049443. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19А.

Главный редактор - Вилиянина Н.Н.
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414040, Россия, город Астрахань, ул. Адмиралтейская, стр. 53А);
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2024 № 13-р
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2022 № 129-р

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.02.2024 № 19/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Астраханской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» и Закон Астраханской области «О порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Астраханской области»:

1. Внести в распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 11.11.2022 № 129-р «О методике расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания на территории Астраханской области в очередном финансовом году», следующие изменения:

наименование методики о расчете количества животных без владельцев, подлежащих отлову, содержанию (в том числе лечению, вакцинации, стерилизации) и возврату на прежнее место обитания на территории Астраханской области в очередном финансовом году, изложить в следующей редакции:

«Методика расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову в очередном финансовом году».

2. Утвердить Методику расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову в очередном финансовом году, прилагаемую к настоящему распоряжению, в новой редакции.

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;

- направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

- обеспечить направление копии распоряжения поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «Гарант», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель службы В.В. МАМОНТОВ

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 05.03.2024.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: область Астраханская, р-н Наримановский, в 4,4 км восточнее г. Нариманов, в 4,7 км юго-западнее п. Бузан, площадью 747900 кв. м, и на земельный участок, расположенный по адресу: область Астраханская, р-н Наримановский, в 9,3 км юго-восточнее г. Нариманов, в 7,4 км южнее п. Бузан, площадью 249 300 кв. м.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:000000:81, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Наримановский, в границах земель колхоза "Родина" и из земельного участка с КН 30:08:000000:29, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Наримановский, в границах земель колхоза "Родина".

Заказчиками кадастровых работ являются: Байрамбеков Камиль Шамильевич, проживающий по адресу: область Астраханская, р-н Советский, ул. Н. Островского, д. 51, кв. 20, телефон 89616529912, и Дусалиев Камил Уразбекович, проживающий по адресу: область Астраханская, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Южная, д. 1, телефон 89272814747.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер ООО «Земляне» Синегубова В.В., зарегистрированный по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1-го Мая, дом 105, оф. 5, zemlyane@list.ru, телефон 89272829602, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: №НП000113 от 18.06.2012.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, направить возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего издания по адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Бабефа, дом 8Б, оф. 106.

При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40-ФЗ №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007).

Утверждена распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 01.03. 2024 № 13-р

Методика расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову, в очередном финансовом году

1. Количество животных без владельцев, подлежащих отлову, рассчитывается по формуле:

$$Кж = Ккм \times кмо, где:$$

Кж - количество животных без владельцев, подлежащих отлову на территории каждого муниципального образования;
Ккм - общее количество животных без владельцев, рассчитанных по результатам мониторинга, представленного органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области;
кмо - коэффициент, применяемый отдельно к каждому муниципальному образованию района, городского округа Астраханской области для расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову в очередном финансовом году.

2. Коэффициент, применяемый отдельно к каждому муниципальному образованию района, городского округа Астраханской области для расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову в очередном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$кмо = \frac{Псп}{Кж_{общ}}$$

где:
Псп - общая пропускная способность пунктов временного содержания животных без владельцев, расположенных на территории Астраханской области (далее - ПВС) в очередном финансовом году;
Кж_{общ} - общее количество животных без владельцев на территории Астраханской области, рассчитанное в соответствии с методикой расчета количества животных без владельцев на территории Астраханской области, утвержденной службой ветеринарии Астраханской области.

3. Пропускная способность ПВС рассчитывается по формуле:

$$Псп = (T/t1) \times V, где:$$

T - максимальный срок работы ПВС в календарном году;
t1 - максимальный срок содержания животных без владельцев в ПВС составляет 15 календарных дней;
V - единовременное количество мест для содержания животных без владельцев в ПВС <*>.

4. Максимальный срок работы ПВС в календарном году с учетом возможного простоя ПВС по причине ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней и заразных болезней животных либо работ, связанных с проведением ветеринарно-санитарных мероприятий, а также с содержанием помещений приюта <*>.

$$T = t2 - t3, где:$$

t2 - количество дней в календарном году,
t3 - количество дней возможного простоя ПВС по причине ограничительных мероприятий (карантина), направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов особо опасных болезней и заразных болезней животных либо работ, связанных с проведением ветеринарно-санитарных мероприятий, а также с содержанием помещений приюта <*>.

5. При расчете объема субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования для осуществления органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия (далее - полномочие), переданного Законом Астраханской области от 23.07.2013 № 32/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельным государственным полномочием Астраханской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (далее - Закон), к количеству животных без владельцев, подлежащих отлову в i-м муниципальном образовании может быть применен коэффициент выравнивания.

Коэффициент выравнивания применяется с целью:

- неперевышения расчетной суммы бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Закона над бюджетными ассигнованиями, доведенными в установленном порядке на очередной финансовый год;

- корректировки объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию Закона в течение финансового года.

Коэффициент выравнивания рассчитывается по формуле:

$$квыравнивания = \frac{Vба}{Vрасч}$$

Vба доведенный - объем бюджетных ассигнований, доведенный на исполнение отдельного государственного полномочия в установленном порядке на очередной финансовый год;

Vба расчетный - объем бюджетных ассигнований, рассчитанный на основании количества животных без владельцев, планируемых к отлову в очередном финансовом году.

6. Общее количество животных без владельцев, подлежащих отлову в i-м муниципальном образовании (Кжи) может быть изменено на основании ожидаемого исполнения органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия в соответствии с Законом и обоснованных обращений, поступивших от органов местного самоуправления в части изменения количества животных без владельцев, планируемых к отлову.

<*> Приведено в приложении 1 к настоящей Методике.
<*> В соответствии с пунктом 14, 16 Инструкции по борьбе с чумой плотоядных животных, утвержденной Главным управлением ветеринарии Министерства сельского хозяйства СССР 2 марта 1967 года карантин снимается через 30 дней после последнего случая выздоровления или падежа животных от чумы плотоядных и проведения закрепительных мероприятий. Вывоз (вывод) собак из хозяйства разрешается не ранее чем через 45 дней после снятия карантина. 75 дней - в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в связи с возникновением особо опасного или заразного заболевания животных в соответствии с требованиями Ветеринарных правил (правил в области ветеринарии).

В соответствии с пунктом 3.21 Инструкции для объектов ветеринарного надзора по применению средств для дезинфекции «ДЕЗОНПТ», утвержденный директором ПК «Ижсинтез-химпром» 14.06.2017 проводится 1 раз в квартал ветеринарно-санитарные мероприятия (очистка, мойка, дезинфекция, смывание остатков средств по истечении установленной экспозиции обеззараживания, кормушки, поилки и другие доступные для животных участки возможного скопления остатков дезинфицирующего средства (4 x 4 = 16 дней).

Исходя из практики реализации карантинных мероприятий на установление ограничительных мероприятий службой принято 90 календарных дней.

Приложение к Методике расчета количества животных без владельцев, подлежащих отлову в очередном финансовом году

О единовременном количестве мест в пунктах временного содержания животных						
Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	ФИО руководителя	Юридический адрес	Фактический адрес осуществления деятельности	ИНН	Количество мест	ОКВЭД
1	2	3	4	5	6	7
Индивидуальный предприниматель Русков Валерий Владимирович	Русков Валерий Владимирович	Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Ополичевская, д.44, кв.53	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка	343200096725	800	01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
ООО «Пром-Комплект»	Зубенко Владимир Павлович	Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Пушкина, 35«к», офис 118	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Дорожная, д. 19	3435120475	250	01.70 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях
Итого					1050	

Главный редактор - Вилиянина Н.Н.
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414040, Россия, город Астрахань, ул. Адмиралтейская, стр. 53А);
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области, регистрационный номер ПИ №Ту30-00361 от 27 сентября 2019 г. Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции». Отпечатано в ГП АО «ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48. Тираж 250 экз. Заказ №20379. Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Свободная цена. Подписной индекс: ПР583.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, представляемым для печати в еженедельнике **Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области**

Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word). Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (келья) шрифта - 12 пт. Материалы представляются: CD, Flash носители, электронная почта + бумажная копия. **ВНИМАНИЕ:** без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.

Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.