



БОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2017
27 июля
№ 29

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

24.07.2017

№59

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 17.08.2015 № 77

В целях совершенствования организации контроля за исполнением служебных документов (поручений)
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.08.2015 № 77 «Об Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области» следующие изменения:

в пункте 15.4 раздела 5 Инструкции по делопроизводству в администрации Губернатора Астраханской области, утвержденного постановлением (далее – Инструкция):

- подпункт 15.4.2 изложить в новой редакции:
«15.4.2. Отделом контроля организационно-контрольного управления администрации, секретариатами Губернатора, вице-губернатора – председателя Правительства и заместителей председателя Правительства, руководителя администрации – за исполнением контрольных документов, указанных в подпунктах 15.2.1 – 15.2.5, 15.2.8, 15.2.9 (в части протоколов выездных мероприятий на территории Астраханской области, проводимых с участием Губернатора), 15.2.11 пункта 15.2 настоящего раздела, в соответствии с компетенцией.»;

- дополнить подпунктом 15.4.3 следующего содержания:
«15.4.3. Отделом организационной работы организационно-контрольного управления администрации, секретариатами вице-губернатора – председателя Правительства и заместителей председателя Правительства, руководителя администрации – за исполнением контрольных документов, указанных в подпунктах 15.2.6, 15.2.9 (в части протоколов выездных мероприятий на территории Астраханской области, проводимых с участием вице-губернатора – председателя Правительства) пункта 15.2 настоящего раздела, в соответствии с компетенцией.»;

- подпункты 15.4.3, 15.4.4 считать соответственно подпунктами 15.4.4, 15.4.5.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.07.2017

№478-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАСЛУГИ» ТАРАНЕНКО Ю.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Тараненко Юрия Алексеевича – инженера отдела информационных ресурсов и копировально-множительных работ управления по техническому обеспечению Думы Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

20.07.2017

№487-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ ШАЙМАКОВА Г.Ш.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и большой вклад в развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Шаймакова Галимжана Шарафиденовича – председателя рыболовческого колхоза «Калининский» Володарского района.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

14.07.2017

№469-р

О НАГРАЖДЕНИИ ГАЛИГОРОВА А.С. И КРЕТОВОЙ С.Б.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить работников федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Астраханское суворовское военное училище Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

1.1. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Галигорова Андрея Сергеевича – начальника курса подполковника внутренней службы.

1.2. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Кретову Светлану Борисовну – преподавателя цикла гуманитарных и математических дисциплин.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

14.07.2017

№470-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ВИНОКУРОВОЙ Е.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, высокий профессионализм и в связи с юбилеем наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Винокурову Елену Николаевну – медицинскую сестру отдела профилактической работы государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

19.07.2017

№480-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 11.07.2017 № 01-01-1416:

1. Установить на территории ул. Набережная 1 Мая Кировского района муниципального образования «Город Астрахань» (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и ната-ски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ! ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области
pravo-astrobl.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

24.07.2017

№489-р

О НАГРАЖДЕНИИ ЗНАКОМ ОТЛИЧИЯ «ЧЕСТЬ И СЛАВА» III СТЕПЕНИ ЗВОЛИНСКОГО В.П.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной научно-педагогической, производственной и общественной деятельности, высокий профессионализм и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса Астраханской области наградить знаком отличия «Честь и Слава» III степени Зволинского Вячеслава Петровича – научного руководителя федерального государственного бюджетного научного учреждения «Прикаспийский научно-исследовательский институт аридного земледелия» доктора сельскохозяйственных наук, профессора, академика Российской академии наук.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

24.07.2017

№490-р

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением и.о. главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 14.07.2017 № 01-01-1455:

1. Установить на территории с. Марфино муниципального образования «Марфинский сельсовет» Володарского района Астраханской области (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по бешенству животных на срок 60 календарных дней.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- проведение выставок собак и кошек, выводки и ната-ски собак;

- вывоз всех видов животных за пределы неблагополучного пункта.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

19.07.2017

№247-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.09.2016 № 317-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.09.2016 № 317-П «Об уполномоченном учреждении в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области» изменение, исключив в пункте 1 постановления и пункте 1.2 раздела 1 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по капитальному строительству Астраханской области» при планировании закупок, определении подрядчиков (исполнителей), заключении государственных контрактов, их исполнении, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечении их оплаты для исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№21-п

О НОРМАХ ДОПУСТИМОЙ ДОБЫЧИ ОХОТНИЧЬИХ РЕСУРСОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ЛИМИТ ДОБЫЧИ, НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕЗОН ОХОТЫ 2017 - 2018 ГОДОВ

В соответствии со статьей 34, частью 5 статьи 38 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П «О службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области», в целях рационального использования охотничьих ресурсов, а также сохранения и воспроизводства объектов животного мира, служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Астраханской области в сезон охоты 2017 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2. Утвердить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Астраханской области в сезон охоты 2017 - 2018 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3. Отделу государственного охотничьего надзора и охраны животного мира:
 - довести до сведения всех охотпользователей Астраханской области нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, утверж-

- денные настоящим постановлением;
- разработать нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, за день охоты и в сезон охоты;
- усилить контроль за соблюдением норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, при осуществлении охоты в сезон охоты 2017 - 2018 годов.
- 4. Отделу правового и кадрового обеспечения:
 - в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;
 - в течение семи рабочих дней после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
 - в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;
 - в течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.
- 5. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства службы разместить настоящее постановление на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6. Признать утратившими силу постановления службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:
 - от 09.08.2016 № 19-п «Об утверждении предельных норм добычи охотничьих ресурсов на территории Астраханской области в сезон охоты 2016 - 2017 годов»;
 - от 11.10.2016 № 26-п «О внесении изменений в постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 09.08.2016 № 19-п».
- 7. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы И.О. КРАСНОВ

Приложение № 1 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 18.07.2017 № 21-п

Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Астраханской области в сезон охоты 2017 года

Наименование охотпользователя, охотничьего хозяйства, общедоступного охотничьего угодья	Вид охотничьего ресурса (к изъятию, гол.)														
	Кряква	Лысуха	Гусь серый	Красно носый нырок	Серая утка	Огарь	Чирок	Гоголь	Пеганка	Красноголовый нырок	Широконоска	Вяхирь	Лебедь - шипун	Ворона серая	Большой баклан
Общедоступные охотничьи угодья	4972	5210	1122	1944	3294	2360	3002	464	954	758	0	0	1546	5060	6300
АРОО «Астраханское областное общество охотников и рыболовов»	31538	53402	10736	13386	15464	6666	22652	1036	3532	12716	0	0	10020	9516	18250
Московское областное общество охотников и рыболовов, охотничье хозяйство «Волжское»	196	40	0	20	124	104	118	86	0	0	0	0	0	150	1000
Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское», государственное опытное охотничье хозяйство «Астраханское»	532	384	226	206	198	0	442	0	0	164	0	0	600	458	1400
Астраханский областной рыболовельский союз потребительских обществ, охотничье хозяйство «Лотос»	1366	914	532	320	402	122	0	0	0	0	0	0	584	0	1000
Астраханское региональное отделение ВОО, охотничье хозяйство «Кирсановское»	1034	2362	430	1918	272	66	6502	206	0	2514	0	0	338	906	1000
ОАО «Волга-Дельта», охотничье хозяйство «Каралатское»	718	1554	284	168	0	0	0	0	0	214	0	0	100	218	1000
ООО «Лукойл-Астраханьнефтепродукт», охотничье хозяйство «Черневой очиркин»	886	800	480	314	0	0	0	0	0	0	0	0	266	146	1000
Некоммерческое партнерство «ДельтаТрансстрой», охотничье хозяйство «ДельтаТрансстрой»	656	718	182	478	0	0	114	0	182	0	0	0	250	132	1000
Астраханская областная организация общественного государственного объединения ВФСО «Динамо», охотничье хозяйство «Кулагинское»	760	1042	238	126	604	132	1280	0	0	0	0	0	1436	480	1000
ООО «Производственно-коммерческая фирма «Астра-Дельта», охотничье хозяйство «Астра-Дельта»	1450	2772	588	184	420	196	1584	0	0	250	0	0	1468	328	1000
ООО «Газпром добыча Астрахань», охотничье хозяйство «Морское»	624	3740	136	686	614	66	398	0	0	378	0	0	230	206	1000
ООО «Дальний кордон», охотничье хозяйство «Дальний кордон»	598	1084	400	334	0	72	0	0	0	0	0	0	322	142	1000
ООО «Пульсар-А», охотничье хозяйство «Пульсар-А»	1256	2310	694	704	666	100	1470	0	0	164	0	0	952	422	1000
ЗАО «Синяя птица», охотничье хозяйство «Синяя птица»	364	336	128	232	300	156	452	124	204	232	0	0	192	228	1000
НП «Матвеевские плесы», охотничье хозяйство «Матвеевские плесы»	350	172	0	86	376	172	310	250	0	0	0	0	0	344	1000
Знаменское местное отделение ВОО СКВО – МСОО, охотничье хозяйство «Садовое»	1004	710	0	0	758	0	924	834	0	0	0	0	372	254	700
Знаменское местное отделение ВОО СКВО – МСОО, охотничье хозяйство «Удачное»	1014	924	0	534	812	0	778	602	0	0	0	0	276	168	700
ООО «Рыбачья Пристань», охотничье хозяйство «Рыбачья пристань»	606	96	40	46	170	18	336	0	0	46	0	0	100	250	700
ООО «Егерь», охотничье хозяйство «Егерь»	498	244	0	118	606	202	434	196	142	0	0	0	0	232	1000
ООО «Усадьба» (участок «Зеленгинский»)	158	92	18	70	40	28	186	0	22	14	0	0	22	118	700
ООО «Волжская рыбалка», база отдыха «Астория»	36	40	4	0	0	30	8	0	0	0	0	0	106	160	350
Итого по Астраханской области	50616	78946	16238	21874	25120	10490	40990	3798	5036	17450	0	0	19180	19918	43100

Приложение № 2 к постановлению службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 18.07.2017 № 21-п

Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Астраханской области в сезон охоты 2017 - 2018 годов

Наименование охотпользователя, охотничьего хозяйства, общедоступного охотничьего угодья	Вид охотничьего ресурса (к изъятию, голов)												
	Заяц-русак	Лисица	Енотовидная собака	Корсак	Хорь светлый	Норка американская	Горностай	Куница	Фазан	Куропатка серая	Волк	Шакал	Кабан
Общедоступные охотничьи угодья	12066	3324	332	714	395	206	0	9	3407	45445	361	285	0
АРОО «Астраханское областное общество охотников и рыболовов»	4749	1463	849	79	607	912	161	121	15597	25936	161	240	98
Московское областное общество охотников и рыболовов, охотничье хозяйство «Волжское»	40	7	15	0	24	0	0	5	309	259	0	0	0
Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция для обеспечения функционирования южных особо охраняемых природных территорий и государственного опытного охотничьего хозяйства «Астраханское», государственное опытное охотничье хозяйство «Астраханское»	23	5	11	0	0	19	0	0	29	18	0	6	0
Астраханский областной рыболовельский союз потребительских обществ, охотничье хозяйство «Лотос»	77	22	161	0	0	158	183	0	814	0	0	44	0
Астраханское региональное отделение ВОО, охотничье хозяйство «Кирсановское»	20	23	59	0	0	56	213	0	898	0	7	19	0
ОАО «Волга-Дельта», охотничье хозяйство «Каралатское»	0	0	14	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0
ООО ПКФ «Астра-Дельта», охотничье хозяйство «Астра-Дельта»	0	7	18	0	0	25	8	0	0	0	0	7	0
ООО «Газпром добыча Астрахань», охотничье хозяйство «Морское»	0	0	16	0	0	69	12	0	68	0	0	5	0
ООО «Дальний Кордон», охотничье хозяйство «Дальний Кордон»	75	27	43	0	0	46	0	0	196	0	2	0	0
ООО «Пульсар-А», охотничье хозяйство «Пульсар-А»	273	44	50	0	0	75	60	0	865	271	0	28	0
ЗАО «Синяя птица», охотничье хозяйство «Синяя птица»	299	67	54	0	99	111	0	24	1032	1214	2	5	4
НП «Матвеевские плесы», охотничье хозяйство «Матвеевские плесы»	84	14	0	0	0	0	0	0	60	379	14	0	24
Знаменское местное отделение ВОО СКВО-МСОО, охотничье хозяйство «Садовое»	211	90	102	0	0	0	0	0	531	1154	1	0	0
Знаменское местное отделение ВОО СКВО-МСОО, охотничье хозяйство «Удачное»	249	754	102	0	0	0	0	0	431	1694	0	0	0
ООО «Рыбачья пристань», охотничье хозяйство «Рыбачья пристань»	0	3	2	0	0	0	0	0	78	0	0	2	0
ООО «Егерь», охотничье хозяйство «Егерь»		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ООО «Усадьба (участок «Зеленгинский»)	92	16	8	0	0	12	0	0	278	679	2	11	0
ООО «Волжская рыбалка», база отдыха «Астория»	14	2	11	0	0	7	3	0	37	0	1	1	0
Итого по Астраханской области	18272	5868	1847	793	1125	1726	640	159	24630	77049	551	653	126

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

13.07.2017

№244-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.10.2014 № 429-П

В целях участия Астраханской области в подпрограмме «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 08.10.2014 № 429-П «О государственной программе «Развитие жилищного строительства в Астраханской области» изменение, изложив приложение № 1 к подпрограмме «Создание условий для развития жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономического класса, включая малоэтажное строительство» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Астраханской области», утвержденной постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

*Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 13.07.2017 № 244-П*

*Приложение № 1
к подпрограмме*

Перечень приоритетных инвестиционных проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства

№ п/п	Наименование проекта жилищного строительства	Вид застройки	Площадь земельного участка, м²	Объем ввода жилья, тыс. кв. м
1	Группа жилых домов по ул. Краснодарской/Моздокской/Баха в Советском районе г. Астрахани, жилые дома № 1, 2, 3, 4 (1 и 2 этап)	многоквартирное многоэтажное строительство	21475	51,127
2	Поселок с малоэтажными индивидуальными жилыми домами экономкласса в с. Началово в Приволжском районе Астраханской области	ИЖС	89964	63,96

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№23П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг».

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П «Об административном регламенте министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 04.06.2012 № 59П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 13.08.2013 № 80П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 08.12.2013 № 113П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.08.2014 № 75П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 18.03.2015 № 16П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- пункт 1 постановления министерства здравоохранения Астраханской области от 30.06.2016 № 15П «О внесении изменений в отдельные постановления министерства здравоохранения Астраханской области»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 18.07.2016 № 18П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П»;
- постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 12.08.2016 № 24П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 22.02.2012 № 18П».

3. Отделу лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Астраханской области (Бастрыкина М.Н.):

3.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Внести изменения в сведения о государственной услуге «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области (Евдоксина Т.В.) направить постановление в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (Шумеленкова В.Н.) разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <http://www.minzdravao.ru>.

6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования

И.о. министра
С.Н. СМЕРНОВА

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения
Астраханской области от 18 июля №23П

Административный регламент

министерства здравоохранения Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования

Административный регламент министерства здравоохранения Астраханской области (далее – министерство) предоставления государственной услуги «Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг» (далее – государственная услуга, административный регламент соответственно) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе, сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающих обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей – инвалидов (далее – лекарственное обеспечение, лекарственные препараты), включенным в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, и не отказавшимся от получения данного набора социальных услуг, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявители):

- инвалидам войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам боевых действий, а именно:
 - военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), военнообязанным, призванным на военные сборы, лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работникам указанных органов, работникам Министерства обороны СССР и работникам Министерства обороны Российской Федерации, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленным в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшим участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;
 - военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лицам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лицам, участвовавшим в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года;
 - военнослужащим автомобильных батальонов, направлявшимся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;
 - военнослужащим летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» на объектах противозушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительных оборонительных сооружениях, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, членам семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- инвалидам;
- детям-инвалидам;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категории граждан.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг»

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет министерство.

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является предоставление заявителю информации по лекарственному обеспечению, в том числе:

- о перечне медицинских организаций, в которых выписываются рецепты на лекарственные препараты;
- о перечне аптечных организаций, в которых можно получить лекарственный препарат по рецепту врача (фельдшера);
- о сроке действия рецептов на лекарственные препараты, выписанных врачом (фельдшером);
- о гарантированном сроке обеспечения лекарственным препаратом по рецепту врача (фельдшера);
- об информации о наличии в аптечных организациях лекарственных препаратов, выписанных по рецепту врача (фельдшера);
- о предоставлении информации об отпущенных лекарственных препаратах заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 12 рабочих дней и включает в себя, в том числе срок приема и регистрации заявления – 1 рабочий день.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе предоставления государственной услуги - не более 15 минут;
- при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, получении результата государственной услуги - не более 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство в произвольной письменной форме заявление, образец которого приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

2.5.3. Порядок предоставления заявления.

По выбору заявителя заявление предоставляется в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет»):

- лично при посещении министерства;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал), «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.astrabl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать заявление в электронной форме.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через единый портал и региональные порталы, заявление заполняется согласно представленной на едином либо региональном портале электронной форме (в случае использования единого либо регионального порталов) и подписывается простой электронной подписью, допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в предоставлении государственной услуги

2.6.1. Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, является несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168);

- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

- Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст. 3699);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2011, № 48, ст. 6724);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 2) ст. 109);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2885-п (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 2 (ч. 2) ст. 435);

- приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (Российская газета, 2005, № 31);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (Российская газета, 2007, № 100);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной и частной системы здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.12.2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области» (Астраханские известия, 2005, № 11);

- постановлением Правительства Астраханской области от 25.12.2014 № 620-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2014, № 62);

- постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2016 № 472-П «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2017, № 1);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (казак), в Астраханской области, в том числе в электронной форме»;

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении министерства отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления, получения информации и заполнения документов.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10% (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения документов (далее – места для ожидания) оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны располагаться в заметных местах, быть максимально просматриваемы и функциональны.

Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образец заполнения формы заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте министерства <http://www.minzdravao.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства).

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям труда должностных лиц министерства.

Кабинет отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства оборудован информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика работы отдела лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности министерства.

Каждое рабочее место должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Места для ожидания оборудуются достаточным количеством офисной мебели (стульями, столами), бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.10. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 5 приложения № 2 к административному регламенту;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных регламентов должностных лиц министерства административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставление государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления в электронной форме, в том числе через единый и региональный порталы в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- получения результата государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, показана на блок-схеме в приложении № 3 к административному регламенту.

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение заявления, подготовка письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению заявителя;
- передача (направление) заявителю письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению заявителя.

3.1.2. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в министерство заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;
- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления (при личном обращении заявителя);
- передает зарегистрированное заявление должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Письменные обращения, полученные на личном приеме министра здравоохранения Астраханской области (далее - министр) или иными должностными лицами министерства, а также устные обращения, занесенные на личный прием в карточку личного приема заявителя, передаются в течение 1 рабочего дня должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается в устной форме в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и передача заявления должностному лицу министерства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.1.3. Рассмотрение заявления, подготовка письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет соответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, посредством идентификации заявителя информацией, содержащейся в региональном сегменте Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

В случае несоответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, министерство отказывает в приеме заявления.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме заявления, передает на подпись министру и после подписания направляет его заявителю с указанием мотивированной причины отказа, способом, указанным в заявлении: выдает лично и берет с заявителя расписку в получении уведомления об отказе в приеме заявления либо направляет почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение 3 дней со дня его регистрации.

В случае соответствия заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, определяет информацию, необходимую для подготовки ответа, осуществляет подготовку проекта письма, содержащего запрашиваемую информацию, и обеспечивает его подписание министром.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, после подписания министром передает письмо должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию заявления, для направления заявителю.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подготовка письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению, подписание его министром и передача должностному лицу министерства, ответственному за прием и регистрацию документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 10 рабочих дней.

3.1.4. Передача (направление) заявителю письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению.

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является получение должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, подписанного министром письма, содержащего запрашиваемую информацию.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует письмо, содержащее информацию по лекарственному обеспечению заявителя, в установленном в министерстве порядке, передает (направляет) его заявителю способом, который указан в заявлении: лично под роспис на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если письмо, содержащее информацию по лекарственному обеспечению заявителя, направляется заявителю в форме электронного документа, министерство обязано также подготовить и выдать письмо, содержащее информацию в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача или направление заявителю письма, содержащего информацию по лекарственному обеспечению заявителя.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении государственной услуги и принятием решений должностными лицами министерства, осуществляется первым заместителем министра.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица министерства.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность должностных лиц министерства, предусмотренная разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица министерства обязаны предоставить им документы и материалы, относящиеся к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающие их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в министерство предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц

при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается министерством.

5.4.2. В случае, если обжалуется решение министра, жалоба подается непосредственно министру и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»:

<http://www.minzdravao.ru>.

Адрес электронной почты министерства: adm@minzdravao.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-00-14.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru.

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: - официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы министерством принимается исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом министерства.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица министерства.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Министерство или должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Министерство в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего подраздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает

в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Министру здравоохранения

Астраханской области

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

Прошу Вас предоставить следующую информацию по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг:

Необходимые для подготовки ответа данные:

Основание для обеспечения гражданина необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, продуктами лечебного питания (группа инвалидности, имеющееся заболевание)

Наименование медицинской организации, где осуществляется медицинское обслуживание

Наименование аптечного учреждения, где осуществляется отпуск

лекарственных препаратов по рецептам врача _____

Выписан лекарственный препарат _____

(наименование, форма выпуска, дозировка, количество)

Дата выписки рецепта _____

Дата постановки рецепта на отсроченное обеспечение _____

Способ получения запрашиваемой информации (нужно заполнить):

По почтовой связи (указать почтовый адрес) _____

По электронной почте (указать адрес электронной почты) _____

При личном обращении (указать контактный номер телефона) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2

к административному регламенту

электронной почты министерства, о возможности предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого или регионального порталов;

- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

5. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с должностным лицом министерства, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 4 настоящего приложения;
- взаимодействия должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица министерства с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо министерства представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо министерства представляется, называет фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо министерства, осуществляющее консультирование, кратко подводит итоги и перечисляет меры, которые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагает заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица министерства, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им должностным лицом. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления государственной услуги) в помещении министерства размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления государственной услуги.

7. На информационных стендах и официальном сайте министерства размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых государственных услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства;
- блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 3 к административному регламенту);
- образец заявления о предоставлении информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг (приложение № 1 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы министерства;
- адреса электронной почты министерства, а также официального сайта министерства, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления государственной услуги, размещаются при входе в помещение министерства.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листы.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления государственной услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Приложение № 3
к административному регламенту

Блок-схема
предоставления государственной услуги «Предоставление информации по
лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право
на получение набора социальных услуг»



Приложение № 4
к административному регламенту

Информация о филиалах МФЦ, графиках их работы

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра, контакты, график работы
1	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
2	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, пос. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
3	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
4	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019 тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
5	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел. 8(85144) 2-10-54 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
6	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32 тел. 8(8512)66-88-17, факс 8(85145)7-00-43 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
7	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А» тел. 8(8512)26-88-03, факс 8(8512)26-88-04 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
8	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Энергетическая, 1 тел. 8(8512)266-740, факс 8(8512)266-741 График работы: понедельник – пятница 08:00 - 17:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
9	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, литер А, тел. 8(8512) 666-832 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
10	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24 тел. 8(8512)668-821 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
11	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе города Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, 1 тел. 8(8512) 541-005, 8(8512) 541-003 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
12	Филиал АУ АО «МФЦ» в Ленинском районе города Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512) 668-830 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
13	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе города Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, 5 тел. 8(8512) 266-801, 8(8512) 266-802 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
14	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе города Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 «д», литер А тел. 8(8512) 66-88-14 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
15	Филиал АУ АО «МФЦ» в Советском районе города Астрахани	г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 «а», тел. 8(8512) 66-88-19 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 18:00, четверг 08:00 - 20:00, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1 тел. 8(85148) 40-080, 8(85148) 40-081 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье
17	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер строения А, тел. 8(8512) 668-829 График работы: понедельник – среда, пятница 08:00 - 17:00, четверг 08:00 - 19:30, суббота 08:00 - 13:00, выходной - воскресенье

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2017

№35

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 19.12.2016 № 56

В связи с производственной необходимостью министерство образования и науки Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 19.12.2016 № 56 «О согласовании размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский технологический техникум», оказываемые за плату» (далее – постановление) изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования (Батаев Д.Н.):

2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.2. В трехдневный срок направить настоящее постановление в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.3. Обеспечить включение настоящего постановления в электронную базу данных «Гарант» и «КонсультантПлюс».

3. Медиацентру (Мысова В.О.) в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра
С.С. ФРОЛОВ

Приложение к постановлению министерства образования и науки
Астраханской области от 19.07.2017 г. №35

РАЗМЕР ПЛАТЫ
ЗА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ОТНОСЯЩИЕСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
"АСТРАХАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", ОКАЗЫВАЕМЫЕ ЗА ПЛАТУ

N п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена (рублей)			
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1.	Программы среднего профессионального образования					
1.1	Обучение по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)" по заочной форме обучения	учебный год	9200	9200	9200	-
1.2	Обучение по специальности 43.02.01 "Организация обслуживания в общественном питании" по заочной форме обучения	учебный год	7900	7900	7900	7900
1.3	Обучение по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" по заочной форме обучения	учебный год	8800	8800	8800	-
1.4	Обучение по специальности 42.02.01 "Реклама" по очной форме обучения	учебный год	24000	24000	24000	24000
1.5	Обучение по специальности 15.01.18 "Машинист холодильных установок" по очной форме обучения	учебный год	18200	18200	18200	-
1.6	Обучение по профессии 19.01.17 "Повар, кондитер" по очной форме обучения	учебный год	19100	19100	19100	-
1.7	Обучение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» по очной форме обучения (на базе основного общего образования)	учебный год	14425	14425	14425	-
1.8	Обучение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» по очной форме обучения (на базе среднего общего образования)	учебный год	14425	14425	-	-
1.9	Обучение по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» по очной форме обучения (на базе основного общего образования)	учебный год	14570	14570	14570	14570
1.10	Обучение по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» по очной форме обучения (на базе среднего общего образования)	учебный год	14600	14600	14600	-
1.11	Обучение по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» по очной форме обучения (на базе основного общего образования)	учебный год	14600	14600	14600	14600
1.12	Обучение по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» по очной форме обучения (на базе среднего общего образования)	учебный год	14630	14630	14630	-
1.13	Обучение по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» по очной форме обучения (на базе основного общего образования)	учебный год	14560	14560	14560	14560
1.14	Обучение по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» по очной форме обучения (на базе среднего общего образования)	учебный год	14560	14560	-	-
2.	Программы профессионального обучения (Икрянинский филиал)					
2.1	Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии "Электросварщик ручной сварки"	5 месяцев	14500			
2.2	Обучение по программе профессиональной подготовки по профессии "Газосварщик"	5 месяцев	14500			
2.3	Обучение по программе профессиональной подготовки по квалификации "Тракторист"	3 месяца	11700			
2.4	Обучение по программе профессиональной переподготовки по профессии "Электросварщик ручной сварки"	3 месяца	8600			
2.5	Обучение по программе профессиональной переподготовки по профессии "Газосварщик"	3 месяца	8600			
3.	Программы дополнительного профессионального образования					
3.1	Обучение по программе профессиональной переподготовки педагогических работников "Профессиональное обучение"	8 месяцев	8700			
3.2	Обучение на дневном отделении по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	2,5 месяца	3400			
4.	Основные программы профессионального обучения					
4.1	Обучение по основной программе профессионального обучения по профессии 13233 «Кулинар изделий из рыбы и морепродуктов»	9 месяцев	10925			
4.2	Обучение по основной программе профессионального обучения по профессии 19601 «Швея»	9 месяцев	10920			
4.3	Обучение по основной программе профессионального обучения по профессии 16909 «Портной»	9 месяцев	10920			

№29

27 июля 2017 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

5

АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№15/ПА

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЦЕНТРОВ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «СОДЕЙСТВИЕ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ В ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ В ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» агентство по занятости населения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2. Признать утратившими силу:

- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 24.02.2014 № 4/ПА «Об административном регламенте областных государственных казенных учреждений центров занятости населения, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области, по предоставлению услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;
- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 17.06.2014 № 12/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области»;
- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 16.03.2015 № 3/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области»;
- постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 12.01.2016 № 1/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области»;
- пункт 5 постановления агентства по занятости населения Астраханской области от 26.05.2016 № 7/ПА «О внесении изменений в постановления агентства по занятости населения Астраханской области».

3. Канцелярии агентства:

3.1. Направить в двухдневный срок копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, не позднее семи рабочих дней со дня подписания – копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. Направить в десятидневный срок копии настоящего постановления в ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в справочные правовые системы.

3.4. Разместить текст настоящего постановления на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrol.ru>, разместить сведения об услуге в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Руководитель агентства
Р.А. АЗИЗОВ**

Утвержден постановлением агентства по занятости населения Астраханской области от 18.07.2017 №15/ПА

Административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области, подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Астраханской области (далее - центры занятости), подведомственных агентству по занятости населения Астраханской области предоставления услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее - административный регламент, услуга соответственно) устанавливает порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.2. Описание заявителей

Услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными, обратившимися в центр занятости или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении услуги в письменной или электронной форме либо выразившим согласие с предложением о предоставлении услуги, выданным центром занятости (далее - согласие с предложением, заявители соответственно).

Услуга, в части оказания заявителю финансовой поддержки, предоставляется безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее - переезд) и безработным гражданам и членам их семей при

переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению органов службы занятости (далее - переселение), обратившимися в центр занятости за содействием в переезде либо в переселении, в порядке, установленном правовым актом агентства, и переехавшим в другую местность для замещения рабочих мест по направлению центра занятости, в том числе в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, Астраханской области и инвестиционных проектов.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги

«Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2.2. Наименование государственных учреждений, непосредственно предоставляющих услугу

2.2.1. Услуги предоставляют центры занятости.
В предоставлении услуги участвует МФЦ.
Ответственными исполнителями за предоставление услуги являются работники центра занятости, МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - работники центра занятости, МФЦ).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги

2.3.1. Результатом предоставления услуги является выдача заявителю направления на работу для трудоустройства в другой местности.

2.3.2. Результатом предоставления услуги, в части оказания заявителю финансовой поддержки, является оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 30 минут, в том числе срок приема и регистрации заявления не более 1 рабочего дня (за исключением времени, необходимого для заключения трехстороннего договора о содействии заявителю в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, либо договора о содействии заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости (далее - договор о переезде; договор о переселении соответственно)).

2.4.2. Срок предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, составляет не более 18 рабочих дней, в том числе срок приема и регистрации заявления не более 1 рабочего дня.

2.4.3. Максимальное время ожидания в очереди:
- при получении информации о ходе предоставления услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления, получении результата услуги не должно превышать 15 минут;
- при предоставлении услуги при предварительном согласовании даты и времени, в случаях, установленных подразделом 3.2 раздела 3 административного регламента, не должно превышать 5 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

2.5.1. Для предоставления услуги, в части получения результата услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, заявитель представляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, заявление (приложение № 3 к административному регламенту) либо выражает согласие с предложением (приложение № 4 к административному регламенту).

2.5.2. Для получения результата предоставления услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в части содействия заявителю в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов) (далее - индивидуальная программа реабилитации, абилитации).

2.5.3. Для получения результата предоставления услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в части содействия заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- индивидуальную программу реабилитации, абилитации (для заявителей, относящихся к категории инвалидов);
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);
- документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи заявителя, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, - для члена семьи заявителя, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении - для членов семьи заявителя, не достигших возраста 14 лет.

2.5.4. Для получения результата предоставления услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в части оказания заявителю финансовой поддержки при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, следующие документы:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;
- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- подписанный работодателем один экземпляр договора о переезде;
- копию трудового договора, заверенную уполномоченным лицом работодателя;
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы и обратно (оригиналы билетов);
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проживанием по месту работы (оригиналы договоров о найме жилого помещения и документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с оплатой найма жилого помещения).

2.5.5. Для получения результата предоставления услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в части оказания заявителю и членам его семьи финансовой поддержки при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, заявитель предъявляет в порядке, предусмотренном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, следующие документы:

- заявление о предоставлении финансовой поддержки в произвольной письменной форме;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего безработного гражданина и членов его семьи;
- подписанный работодателем один экземпляр договора о переселении;
- копию трудового договора, заверенную работодателем;
- документы, подтверждающие сведения о расходах, связанных с проездом к месту работы (оригиналы билетов);
- квитанцию на провоз имущества.

2.5.6. При предоставлении услуги центр занятости не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

2.5.7. Порядок подачи заявлений и предъявления документов.
По выбору заявителя заявление, указанное в пункте 2.5.1 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, представляется в центр занятости посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, через МФЦ, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно).

- лично при посещении центра занятости;
- посредством МФЦ;
- посредством государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.asrbl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;
- иным способом, позволяющим передать заявление в электронной форме.

При направлении заявления в центр занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала или регионального портала, обеспечивается возможность предварительной записи для получения услуги способом выбранным заявителем, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.
В случае направления заявления в электронной форме, в том числе через региональный портал либо единый портал, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписано простой электронной подписью. Допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.

При личном обращении заявителей, обратившихся в центр занятости, услуга предоставляется в порядке очереди.

Документы и заявления, указанные в пунктах 2.5.2-2.5.5 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента представляются заявителем лично при обращении в центр занятости.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, в предоставлении услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов для получения услуги отсутствуют.

2.6.2. Основания для отказа в предоставлении результата услуги, указанного в пункте 2.3.1 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, отсутствуют.

2.6.3. Основанием для отказа в предоставлении результата услуги, указанного в пункте 2.3.2 подпункта 2.3 раздела 2 административного регламента, в части оказания заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости:

- несоответствие статуса заявителя требованиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.2 раздела 1 административного регламента;
- представление неполного пакета документов, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 2.5.4, абзацах втором - седьмом пункта 2.5.5 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условий, установленных в абзацах четвертом, пятом подпункта 3.4 раздела 3 административного регламента (в части оказания заявителю финансовой поддержки при переезде).

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

Услуга предоставляется бесплатно.

2.8. Правовые основания для предоставления услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1));
- Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 27, ст. 3744);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.03.2013 № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Российская газета, 2013, № 112)

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015);

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015);

- постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2006, № 59);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2010, № 43);

- постановлением Правительства Астраханской области от 15.12.2011 № 565-П «О предоставлении государственных муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2011, № 57);

- постановлением Правительства Астраханской области от 30.03.2015 № 106-П «О реализации мероприятий государственной программы «Содействие занятости населения Астраханской области» (Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области, 2015, № 13);

- распоряжением Правительства Астраханской области от 05.11.2015 № 479-Пр «О перечнях государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Астраханской области, и услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), в Астраханской области, в том числе в электронной форме».

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении центра занятости, МФЦ отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.5 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия работников центра занятости, МФЦ с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги также размещается на официальном сайте агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrol.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт агентства).

Обеспечение условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.10. Показатели доступности и качества услуги:

- своевременное, полное информирование об услуге посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 9 приложения № 1 к административному регламенту;
- соблюдение сроков предоставления услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в предоставлении услуги;
- возможность подачи заявления и документов для получения услуги в МФЦ;
- минимальное количество и продолжительность взаимодействий заявителей и работников центра занятости, МФЦ при предоставлении услуги;
- соответствие должностных инструкций работников центра занятости, МФЦ административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением услуги и предоставления услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в МФЦ и в электронной форме

2.11.1. Предоставление услуги в электронной форме обеспечивает возможность: подачи заявления, указанного в пункте 2.5.1 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый и региональные порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подпункта 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления;
- доступа заявителя к сведениям об услуге с использованием официального сайта агентства, единого и регионального порталов;

- получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки заявителя требованиям работодателя к исполнению трудовой

функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угрозы безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением услуги и (или) предоставления услуги.

2.11.2. Предоставление услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с центром занятости осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между агентством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении результата услуги

Последовательность и состав выполняемых административных процедур представлены в блок-схеме (приложение № 7 к административному регламенту).

Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;
- содействие заявителям в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости (далее - переезд) и содействие заявителям и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости (далее - переселение);
- оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или заявителю и членам его семьи при переселении или выдача решения об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.2. Прием и регистрация заявления

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в центр занятости или в МФЦ заявления, указанного в пункте 2.5.1 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости, МФЦ, в должностных инструкциях которых содержится обязанность по приему и регистрации заявления.

Работник центра занятости, МФЦ принимает заявления, выполняя при этом следующие действия:

- регистрирует заявление;
- на втором экземпляре заявления ставит роспись и дату приема заявления (при личном обращении);
- назначает дату и время личного приема заявителя и информирует заявителя о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента;
- направляет заявителю, не позднее 1 рабочего дня со дня предварительного согласования даты и времени, в порядке, установленном в абзаце седьмым пункта 2.5.7 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, личного посещения заявителем центра занятости, ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, содержащий информацию о предъявлении документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также с указанием предварительного согласованной даты и времени личного приема заявителя (при поступлении заявления по почте или в электронной форме).

Работник центра занятости передает зарегистрированные заявления работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Работник МФЦ в день регистрации в МФЦ заявлений направляет их по реестру в центр занятости для рассмотрения и предоставления услуги.

Поступившие из МФЦ заявления, работник центра занятости в день поступления передает работнику центра занятости, ответственному за предоставление услуги, для рассмотрения и предоставления услуги.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 1 рабочего дня.

3.3. Содействие содействие заявителям в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости и содействие заявителям и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости

Основанием для начала данной административной процедуры является зарегистрированное заявление или согласие с предложением, личная явка и предъявление заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в центр занятости в соответствии со временем, назначенным работником центра занятости.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

Работник центра занятости:

- удостоверяет личность заявителя;
- проводит анализ сведений о заявителе, определяет подходящую для него работу в другой местности с учетом наличия или отсутствия сведений о: профессии (специальности), должности, вида деятельности; уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы; заключения о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации, абилитации.

Работник центра занятости информирует:

- о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

- о характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к заявителю, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;
- о возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;
- о размерах финансовой поддержки, предоставляемой заявителю при переезде, и заявителю и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата.

Работник центра занятости осуществляет подбор вариантов работы в другой местности.

Подбор заявителю работы в другой местности производится, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в реестре получателей услуг (банка вакансий и работодателей).

При отсутствии вариантов трудоустройства работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, осуществляет вывод на печатающее устройство выписки из реестра получателей услуг (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов трудоустройства (приложение № 5 к административному регламенту), выдает ее заявителю под роспись и приобщает копию выписки об отсутствии вариантов трудоустройства к личному делу заявителя.

При наличии вариантов трудоустройства работник центра занятости предлагает заявителю варианты работы в другой местности, согласовывает с заявителем варианты работы.

Работник центра занятости подготавливает проект договора о переезде или переселении, выдает его заявителю для ознакомления.

Договор о переезде или переселении содержит:

- права и обязанности центра занятости, а также заявителя (заявителя и членов его семьи);

- условия оказания заявителю финансовой поддержки;
- случаи и условия возврата заявителем финансовой поддержки.

Дата и время заключения договора о переезде или переселении согласовывается с заявителем заранее с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», или почтовой связи.

Работник центра занятости согласовывает с работодателем кандидатуру заявителя, в том числе уточняет необходимость, возможность и сроки организации видеособеседования работодателя и заявителя с использованием телекоммуникационных каналов связи (телефон, электронная почта, видеосвязь).

В случае согласия работодателя с кандидатурой заявителя, работник центра занятости оформляет и выдает заявителю направление на работу (приложение № 6 к административному регламенту).

В случае согласия заявителя, выдает заявителю три экземпляра договора о переезде или переселении, подписанные директором центра занятости и заявителем, для последующего рассмотрения и подписания работодателем.

В случае если заявитель не явился в согласованное с ним время, услуга предоставляется в порядке очереди.

В случае неявки заявителя в центр занятости в день, ранее согласованный с ним, по истечении 1 рабочего дня работник центра занятости фиксирует факт неявки заявителя и приобщает заявление или согласие с предложением к личному делу получателя услуги. В случае повторного обращения заявителя услуга предоставляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

Работник центра занятости передает личное дело получателя услуги в текущий архив центра занятости.

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача заявителю направления для трудоустройства в другой местности.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 30 минут (за исключением времени, необходимого для заключения договора о переезде, либо договора о переселении).

3.4. Оказание заявителю финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки заявителю и членам его семьи при переселении или выдача решения об отказе в оказании финансовой поддержки

Основанием для начала данной административной процедуры является заключение с заявителем договора о переезде или переселении и предоставление заявителем в центр занятости документов и заявлений, указанных в абзацах втором - седьмом пункта 2.5.4, абзацах втором - седьмом пункта 2.5.5 под-раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является работник центра занятости.

Работник центра занятости регистрирует документы и заявления, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 2.5.4, абзацах втором - седьмом пункта 2.5.5 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в день их поступления в программно-техническом комплексе.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется заявителю не более одного раза за календарный год.

Финансовая поддержка при ежедневном переезде заявителю к месту работы и обратно не оказывается.

Работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, осуществляет проверку документов:

- на соответствие статуса заявителя требованиям, указанным в абзаце втором под-раздела 1.2 раздела 1 административного регламента, путем рассмотрения представленных заявителем документов;

- на представление полного пакета документов, указанных в абзацах третьем - седьмом пункта 2.5.4, абзацах третьем - седьмом пункта 2.5.5 под-раздела 2.5 раздела 2 административного регламента, и (или) достоверных сведений в них;

- на соблюдение условий, установленных в абзацах четвертом, пятом настоящего под-раздела (в части оказания заявителю финансовой поддержки при переезде).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.6.3 под-раздела 2.6 раздела 2 административного регламента, работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, подготавливает проект решения в форме приказа центра занятости об отказе в предоставлении финансовой поддержки, подписывает его у директора центра занятости, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, обеспечивает его подписание директором центра занятости и направляет его заявителю любым доступным способом: выдает лично заявителю, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.6.3 под-раздела 2.6 раздела 2 административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться в центр занятости за предоставлением финансовой поддержки.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.6.3 под-раздела 2.6 раздела 2 административного регламента, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центр занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги выполняет следующие действия:

- осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении услуги;
- после подписания приказа о предоставлении услуги директором центра занятости формирует документы на выплату и направляет их работнику центра занятости, ответственному за перечисление денежных средств.

Работник центра занятости, ответственный за перечисление денежных средств, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет, открытый заявителем в кредитной организации или организации почтовой связи.

Результатом исполнения данной административной процедуры является оказание заявителю финансовой поддержки или выдача решения об отказе в оказании заявителю финансовой поддержки.

Срок выполнения данной административной процедуры - не более 18 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении услуги осуществляет директор центра занятости или уполномоченный им работник, уполномоченный работник МФЦ.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки соблюдения и исполнения работниками центра занятости, МФЦ положений административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги

Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется директором центра занятости или уполномоченным им работником, уполномоченным работником МФЦ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников центра занятости, МФЦ.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги отдельными категориями заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность работников центра занятости, МФЦ и иных работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

Работники центра занятости, МФЦ несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги, предусмотренных разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а директор центра занятости населения либо его заместитель, ответственный за организацию работы по предоставлению услуги, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в центр занятости предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками центра занятости, ответственным за предоставление услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) центра занятости и (или) ее работников при предоставлении услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с работником, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия работников, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте агентства, на региональном портале, на едином портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении центра занятости.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области для предоставления услуги;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области;
- отказ центра занятости, его работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Органы, в которые подается жалоба и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы

5.4.1. Жалоба рассматривается центром занятости. В случае если обжалуются решения директора центра занятости, жалоба подается в агентство и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию центра занятости не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации центр занятости направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в центр занятости в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в центре занятости.

5.4.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления услуги МФЦ рассма-

тривается в соответствии с настоящим разделом административного регламента центром занятости, заключившим соглашение о взаимодействии.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб работники центра занятости обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 под-раздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в центр занятости в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта агентства, график (режим) работы, телефоны центров занятости, агентства указаны в приложении № 1 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8. График работы МФЦ: с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00; четверг – с 08.00 до 20.00; пятница – с 08.00 до 18.00; суббота – с 08.00 до 13.00; воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>. Адрес электронной почты МФЦ: mfc.astrakhan@astrobl.ru. Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется центром занятости в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы центра занятости, указанным в пункте 4 приложения № 1 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством: - официального сайта агентства в сети «Интернет»; - единого портала либо регионального портала.

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 под-раздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник центра занятости, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в центр занятости, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа центра занятости, его работника в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» центр занятости принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы центр занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего услугу, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его работника, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о работнике центра занятости, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником центра занятости.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника центра занятости, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителю имеют право представлять в центр занятости дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном форме.

Центр занятости или работник центра занятости по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.10. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Центр занятости вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу работника, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Центр занятости в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, об оставлении ее без ответа, если фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего под-раздела, - с указанием о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Перечень случаев, в которых центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы

Центр занятости отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Приложение № 1 к административному регламенту

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

1. Информация о месте нахождения и графике работы агентства. Почтовый адрес агентства: 414000, г. Астрахань, ул. Тредиаковского, 13. График работы агентства: с понедельника по четверг - с 08.00 до 17.00; пятница - с 08.00 до 15.45; перерыв на обед - с 12.30 до 13.15; выходные дни - суббота, воскресенье.

2. Справочные телефоны агентства: (8512) 39-40-03, 39-00-57 (факс) - приемная агентства.

3. Адрес официального сайта агентства в сети «Интернет»: <https://rabota.astrobl.ru>. Адрес электронной почты агентства - azn@astrobl.ru.

4. Информация о месте нахождения и графике работы центров занятости.

п/п/	Наименование центра занятости	Адрес, телефоны	Адрес электронной почты	График работы
1.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Астрахани»	414000, г. Астрахань, ул. В. Тредиаковского, д. 13 (8512) 39-40-18	ast_trud@mail.ru	Понедельник 9.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 19.00 Среда 9.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 19.00 Пятница 9.00 - 17.00 Без перерыва на обед
2.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ахтубинского района»	416506, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Циолковского, д. 2 (85141) 3-53-67	afsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
3.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Володарского района»	416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Суворова, д. 16 (85142) 9-14-61	volodsz@hotmail.com	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
4.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Енотаевского района»	416200, Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Пушкина, д. 64 (85143) 9-20-06	enotsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
5.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения закрытого административно-территориального образования Знаменск Астраханской области»	416540, Астраханская область, г. Знаменск, ул. Комсомольская, д. 5 (85140) 2-51-24	znameszn@mail.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
6.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Икрянинского района»	416370, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Ленина, д. 10 (85144) 2-18-54	ikr_sz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
7.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Камызякского района»	416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Ленина, д. 11 (85145) 90547	zankam@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
8.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красноярского района»	416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 64 (85146) 9-27-92	rjkrasz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
9.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Лиманского района»	416410, Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д. 13 (85147) 2-17-49	limzanyt@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
10.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Наримановского района»	416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 5, помещение п 4 (85171) 61-0-08	narsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
11.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Харабалинского района»	416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Октябрьская, д. 10 (85148) 5-11-96	harabsz@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед
12.	Областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Черноярского района»	416230, Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Победы, д. 41 (85149) 2-15-42	chorn@astranet.ru	Понедельник 8.00 - 17.00 Вторник 9.00 - 18.00 Среда 8.00 - 17.00 Четверг 9.00 - 18.00 Пятница 8.00 - 17.00 Без перерыва на обед

5. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ.
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.
График работы МФЦ:
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;
четверг – с 08.00 до 20.00;
пятница – с 08.00 до 18.00;
суббота – с 08.00 до 13.00;
воскресенье – выходной.

6. Справочные телефоны МФЦ:
(8512) 668-809 - приемная МФЦ
(8512) 668-808 - факс МФЦ

7. Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.
Адрес электронной почты МФЦ - mfc.astrakhan@astrobl.ru.
Информация о филиалах МФЦ приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

8. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги.
Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется работником центра занятости, ответственным за предоставление услуги или сотрудником МФЦ.
Работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, или сотрудник МФЦ осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы агентства, центра занятости, МФЦ;
- о справочных телефонах и о почтовом адресе агентства, центра занятости, МФЦ;
- об адресе официального сайта агентства и МФЦ в сети «Интернет», адресе электронной почты агентства, центра занятости, МФЦ, о возможности подачи заявления в электронной форме, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения информации заявителем по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги, а также с использованием государственных информационных систем;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах четвертом – седьмом настоящего пункта. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

9. Информирование заявителей о предоставлении услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей при личном обращении либо по телефону с работником центра занятости и сотрудником МФЦ, ответственным за консультацию, по направлениям, предусмотренным пунктом 8 настоящего приложения;
- взаимодействия работника центра занятости, ответственного за предоставление услуги, и сотрудника МФЦ с заявителями по почте, электронной почте;
- предоставления информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальных сайтах агентства и МФЦ, на едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении центра занятости.

10. Требования к форме и характеру взаимодействия работника центра занятости и сотрудника МФЦ с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляют, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, предлагают представиться собеседнику, выслушивают и уточняют суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор при поступлении звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей работник центра занятости, ответственный за предоставление услуги, и сотрудник МФЦ представляют, называют фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщают занимаемую должность, самостоятельно дают ответ на заданный посетителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) работник центра занятости и сотрудник МФЦ, осуществляющие консультирование, кратко подводят итоги и перечисляют меры, которые необходимо принять заявителю (это именно, когда и что должен сделать), в случае консультирования по телефону при необходимости предлагают заявителю дату для личного обращения;
- ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона работника центра занятости и сотрудника МФЦ, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается директором центра занятости либо уполномоченным им работником. Письменный ответ на письменное обращение и обращение в электронном виде дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения;
- для удобства получения информации и заполнения необходимых документов (предоставления услуги) в помещении центра занятости или МФЦ размещены стенды с перечнем необходимых документов и указанием порядка предоставления услуги.

11. На информационных стендах центров занятости и официальных сайтах агентства и МФЦ размещаются следующие материалы:

- текст настоящего административного регламента;
- сведения о перечне предоставляемых услуг;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центра занятости, работников центра занятости;
- блок-схема предоставления услуги (приложение № 7 к административному регламенту);
- адрес, номера телефонов и график работы центра занятости, агентства, МФЦ и филиалах МФЦ;
- адреса электронной почты центра занятости, агентства и МФЦ, а также официальных сайтов агентства и МФЦ, адреса единого, регионального порталов;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для отказа в предоставлении услуги.

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления услуги, размещаются при входе в помещение центра занятости и МФЦ.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуются оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления услуги информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информация о местах нахождения, телефонах, графике работы и адресах электронной почты филиалов МФЦ		
№ п/п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, тел.: 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, тел.: 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, тел.: 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46 литер Е, тел.: 8(8512) 668-830
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, тел.: 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, тел.: 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 , литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, тел.: 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Ичеринова, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, тел.: 8(8512) 317-347, тел.: 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, тел.: 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, тел.: 8(851-45) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 266-740, тел.: 8(8512) 266-741
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 668-821
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 40-080, тел.: 8(85148) 40-081
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, тел.: 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им Маршала Жукова, д. 2 литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829

Приложение № 3
к административному регламенту

Заявление

о предоставлении услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Предложение

о предоставлении услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предлагает гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

получить услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Работник государственного учреждения службы занятости населения _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение услуги (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 5
к административному регламенту

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о вакансиях (выписка из регистра)

Варианты подходящей работы для гражданина

фамилия, имя, отчество

регистрационный номер № _____, отсутствуют.

должность работника центра занятости (ФИО) _____ подпись _____

Ознакомлен _____
(ФИО) _____ подпись гражданина _____

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017

№26-п

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 18.05.2017 № 18-п

в пункте 1.2:
в абзаце первом цифру «53» заменить цифрой «54»;
в абзаце втором слова «распорядителями бюджетных средств бюджета Астраханской области» заменить словами «распорядителями бюджетных средств Астраханской области»;
- в разделе 2:
в пункте 2.2:
дополнить абзацем сорок вторым следующего содержания:
«Форма № 2.41 «Мера социальной поддержки одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, а также проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет» (приложение 42 к настоящим Методическим рекомендациям);»;
в абзаце сорок третьем цифру «2.40» заменить цифрой «2.41»;
в пункте 2.3:
в абзаце втором цифру «42» заменить цифрой «43»;
в абзаце третьем цифру «43» заменить цифрой «44»;
в абзаце четвертом цифру «44» заменить цифрой «45»;
в пункте 2.4:
в абзаце втором цифру «45» заменить цифрой «46»;
в абзаце третьем цифру «45.1» заменить цифрой «46.1»;
в абзаце четвертом цифру «46» заменить цифрой «47»;
в абзаце пятом цифру «46.1» заменить цифрой «47.1».
в пункте 2.5:
в абзаце втором цифру «47» заменить цифрой «48»;
в абзаце двенадцатом цифру «48» заменить цифрой «49»;
в абзаце первом пункта 2.6 слова «распорядителями бюджетных средств бюджета Астраханской области» заменить словами «распорядителями бюджетных средств Астраханской области», цифру «49» заменить цифрой «50»;
в абзаце первом пункта 2.7 цифру «50» заменить цифрой «51»;
в абзаце первом пункта 2.8 цифру «51» заменить цифрой «52»;
в абзаце первом пункта 2.9 цифру «52» заменить цифрой «53»;
в абзаце первом пункта 2.10 цифру «53» заменить цифрой «54»;
- дополнить приложением 42 согласно приложению к настоящему постановлению;
- приложения 42 – 53 считать соответственно приложениями 43 – 54;
- в наименовании приложения 50 слова «распорядителями бюджетных средств бюджета Астраханской области» заменить словами «распорядителями бюджетных средств Астраханской области».
2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:
- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. министра финансов
Астраханской области
О.В. СОКОЛОВ**

Приложение к постановлению министерства финансов
Астраханской области от 18.07.2017 №26-п

Приложение 42
к Методическим рекомендациям

Форма 2.41 «Мера социальной поддержки одиноко проживающих неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет, а также проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственников жилых помещений, достигших возраста семидесяти лет, восьмидесяти лет»

Код/Наименование ГРБС									
№	Наименование показателя	Количество получателей, чел.	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, м²	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 м² общей площади жилого помещения руб./мес.	Размер компенсации, %	Количество месяцев предоставления меры социальной поддержки	Расчетная потребность, руб.	Потребность на покрытие услуг почтовой связи и банковских услуг, оказываемых банками	ИТОГО, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8=3*4*5*6*7	9	10=8+9
	Закон Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»								
I.	Одиноко проживающие неработающие граждане пенсионного возраста, собственники жилых помещений								
1.	2017 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2018 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2019 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2020 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								
II.	Проживающие в составе семьи неработающие граждане пенсионного возраста, собственники жилых помещений								
1.	2017 год								
1.1.	первоначальный бюджет								
1.2.	уточненный бюджет								
2.	2018 год								
2.1.	заявка								
2.2.	проект бюджета								
3.	2019 год								
3.1.	заявка								
3.2.	проект бюджета								
4.	2020 год								
4.1.	заявка								
4.2.	проект бюджета								

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка с КН 30:05:000000:26, колхоза имени Дзержинского Камызякского района Астраханской области, образование земельного участка с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Дзержинского, на острове Бакланий, северо-восточнее реки Большая Бакланья 300 м, южнее земельного участка с КН 30:05:190204:48, площадью 6,32 га. Заказчиком кадастровых работ является Демидович Людмила Владимировна проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, ул. Кр. Набережная, д. 37, тел. 89371354612, действующая по доверенности за собственника земельной доли Глазову Екатерину Андреевну. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, № 15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. №6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевания можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительного размера и местоположения границ, выделяемого земельного участка, можно с 26.07.2017 г. по 26.08.2017 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 100 «В», 2-й этаж, каб. №6, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет 2 (двух) долей в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:17, расположенные по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Вязовка, колхоз «Красное Знамя». Заказчиком кадастровых работ является Султанмахмедов Ахмед Арсланбекович, проживающий по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Вязовка, ул. Советская, д. 83; тел. 89618156748. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов А.В., № 30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28, e-mail: pavlovaaleksandr73@mail. ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Черныярский район, земли колхоза «Красное Знамя», в 3,4 км по направлению на юго-восток от с. Вязовка, пашня орошаемая, площадью 4,47 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черныярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.07.2017

№252-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, В БЮДЖЕТАХ
КОТОРЫХ ДОЛЯ ДОТАЦИЙ ИЗ ДРУГИХ
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ)
НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ НОРМАТИВАМ
ОТЧИСЛЕНИЙ В РАЗМЕРЕ, НЕ
ПРЕВЫШАЮЩЕМ РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА
ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
(ЧАСТИ РАСЧЕТНОГО ОБЪЕМА ДОТАЦИИ),
ЗАМЕНЕННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
НОРМАТИВАМИ ОТЧИСЛЕНИЙ, В ТЕЧЕНИЕ
ДВУХ ИЗ ТРЕХ ПОСЛЕДНИХ ОТЧЕТНЫХ
ФИНАНСОВЫХ ЛЕТ ПРЕВЫШАЛА 5, 20, 50
ПРОЦЕНТОВ ОБЪЕМА СОБСТВЕННЫХ
ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
НА 2018 ГОД

В соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях осуществления контроля за соблюдением муниципальными образованиями Астраханской области основных условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области:

1. Утвердить на 2018 год:

1.1. перечень муниципальных районов и городских округов Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

1.2. перечень городских и сельских поселений Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства финансов Астраханской области:

- от 15.06.2016 № 160-р «Об утверждении перечней муниципальных образований Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, на 2017 год»;

- от 26.04.2017 № 134-р «О внесении изменения в распоряжение министерства финансов Астраханской области от 15.06.2016 № 160-р».

3. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее распоряжение:

- в двухдневный срок со дня подписания настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2018.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

Приложение № 1 к распоряжению министерства финансов
Астраханской области от 19.07.2017 №252-р

Перечень муниципальных районов и городских округов Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, на 2018 год

№	Наименование муниципального образования
1 группа: доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов объема собственных доходов местного бюджета	
1	МО «Красноярский район»
2 группа: доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов объема собственных доходов местного бюджета	
1	МО «Ахтубинский район»
2	МО «Володарский район»
3	МО «Город Астрахань»
4	МО «Икрянинский район»
5	МО «Камызякский район»
6	МО «Лиманский район»
7	МО «Наримановский район»
8	МО «Приволжский район»
9	МО «Харабалинский район»
10	МО «Черноярский район»

3 группа: доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет	
1	МО «Енотаевский район»
2	МО «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»

Приложение № 2 к распоряжению министерства финансов
Астраханской области от 19.07.2017 №252-р

Перечень городских и сельских поселений Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, на 2018 год

№	Наименование муниципального образования
1 группа: доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов объема собственных доходов местного бюджета	
1	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Ахтубинский район»
1.1.	МО «Город Ахтубинск»
1.2.	МО «Поселок Верхний Баскунчак»
1.3.	МО «Поселок Нижний Баскунчак»
2	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Володарский район»
2.1.	МО «Новинский сельсовет»
3	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Енотаевский район»
3.1.	-
4	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Икрянинский район»
4.1.	МО «Рабочий поселок Ильинка»
4.2.	МО «Село Труدفронт»
4.3.	МО «Сергиевский сельсовет»
5	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Камызякский район»
5.1.	МО «Верхнекалиновский сельсовет»
5.2.	МО «Город Камызяк»
5.3.	МО «Жан-Аульский сельсовет»
5.4.	МО «Караулинский сельсовет»
5.5.	МО «Полдневский сельсовет»
5.6.	МО «Поселок Волго-Каспийский»
5.7.	МО «Поселок Кировский»
5.8.	МО «Образцово-Травинский сельсовет»
5.9.	МО «Самосдельский сельсовет»
6	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Красноярский район»
6.1.	МО «Ахтубинский сельсовет»
7	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Лиманский район»
7.1.	-
8	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Наримановский район»
8.1.	МО «Астраханский сельсовет»
8.2.	МО «Ахматовский сельсовет»
8.3.	МО «Город Нариманов»
8.4.	МО «Разночиновский сельсовет»
9	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Приволжский район»
9.1.	МО «Татаробашмаковский сельсовет»
9.2.	МО «Яксовский сельсовет»
10	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Харабалинский район»
10.1.	МО «Город Харабали»
11	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Черноярский район»
11.1.	-

2 группа:
доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов объема собственных доходов местного бюджета

1	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Ахтубинский район»
1.1.	МО «Батаевский сельсовет»
1.2.	МО «Золотухинский сельсовет»
1.3.	МО «Капустиноярский сельсовет»
1.4.	МО «Покровский сельсовет»
1.5.	МО «Пологозаймищенский сельсовет»
1.6.	МО «Село Болхуны»
1.7.	МО «Село Ново-Николаевка»
2	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Володарский район»
2.1.	МО «Мултановский сельсовет»
2.2.	МО «Новокрасинский сельсовет»
2.3.	МО «Поселок Винный»
2.4.	МО «Козловский сельсовет»
2.5.	МО «Маковский сельсовет»
2.6.	МО «Поселок Володарский»
2.7.	МО «Тишковский сельсовет»
2.8.	МО «Тулугановский сельсовет»
2.9.	МО «Цветновский сельсовет»
3	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Енотаевский район»
3.1.	МО «Село Енотаевка»
3.2.	МО «Средневожский сельсовет»
3.3.	МО «Замьянский сельсовет»
4	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Икрянинский район»
4.1.	МО «Житинский сельсовет»
4.2.	МО «Зюзинский сельсовет»
4.3.	МО «Икрянинский сельсовет»
4.4.	МО «Маячинский сельсовет»
4.5.	МО «Ново-Булгаринский сельсовет»
4.6.	МО «Рабочий поселок Красные Баррикады»
4.7.	МО «Седлистинский сельсовет»
4.8.	МО «Чулпанский сельсовет»
5	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Камызякский район»
5.1.	МО «Никола-Комаровский сельсовет»
5.2.	МО «Чаганский сельсовет»
5.3.	МО «Каралатский сельсовет»

6	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Красноярский район»
6.1.	МО «Байбекский сельсовет»
6.2.	МО «Бузанский сельсовет»
6.3.	МО «Красноярский сельсовет»
6.4.	МО «Сеитовский сельсовет»
7	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Лиманский район»
7.1.	МО «Басинский сельсовет»
7.2.	МО «Промысловский сельсовет»
7.3.	МО «Рабочий поселок Лиман»
8	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Наримановский район»
8.1.	МО «Линейнинский сельсовет»
8.2.	МО «Николаевский сельсовет»
8.3.	МО «Солянский сельсовет»
8.4.	МО «Старокучергановский сельсовет»
8.5.	МО «Барановский сельсовет»
8.6.	МО «Расветский сельсовет»
9	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Приволжский район»
9.1.	МО «Евпраксинский сельсовет»
9.2.	МО «Новорычинский сельсовет»
9.3.	МО «Началовский сельсовет»
9.4.	МО «Село Карагали»
9.5.	МО «Село Расопуловка»
9.6.	МО «Трехпротокский сельсовет»
10	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Харабалинский район»
10.1.	МО «Сасыкольский сельсовет»
11	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Черноярский район»
11.1.	МО «Село Ушаковка»
11.2.	МО «Черноярский сельсовет»

3 группа:
доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет

1	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Ахтубинский район»
1.1.	МО «Село Пироговка»
1.2.	МО «Село Садовое»
1.3.	МО «Сокрутовский сельсовет»
1.4.	МО «Удаченский сельсовет»
1.5.	МО «Успенский сельсовет»
2	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Володарский район»
2.1.	МО «Большемогойский сельсовет»
2.2.	МО «Актубинский сельсовет»
2.3.	МО «Калининский сельсовет»
2.4.	МО «Крутовский сельсовет»
2.5.	МО «Марфинский сельсовет»
2.6.	МО «Село Зеленга»
2.7.	МО «Тумакинский сельсовет»
2.8.	МО «Сизобургский сельсовет»
2.9.	МО «Султановский сельсовет»
2.10.	МО «Алтынжарский сельсовет»
2.11.	МО «Хуторской сельсовет»
3	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Енотаевский район»
3.1.	МО «Ветлянинский сельсовет»
3.2.	МО «Владимировский сельсовет»
3.3.	МО «Восточинский сельсовет»
3.4.	МО «Грачевский сельсовет»
3.5.	МО «Иваново-Николаевский сельсовет»
3.6.	МО «Косикинский сельсовет»
3.7.	МО «Никольский сельсовет»
3.8.	МО «Пришибинский сельсовет»
3.9.	МО «Село Копановка»
3.10.	МО «Табун-Аральский сельсовет»
	МО «Федоровский сельсовет»
4	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Икрянинский район»
4.1.	МО «Бахтемирский сельсовет»
4.2.	МО «Мумринский сельсовет»
4.3.	МО «Оранжевыйинский сельсовет»
5	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Камызякский район»
5.1.	МО «Иванчугский сельсовет»
5.2.	МО «Лебяжинский сельсовет»
5.3.	МО «Новотузуклейский сельсовет»
5.4.	МО «Раздорский сельсовет»
5.5.	МО «Семибугоринский сельсовет»
6	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Красноярский район»
6.1.	МО «Ватаженский сельсовет»
6.2.	МО «Джанайский сельсовет»
6.3.	МО «Село Малый Арал»
7	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Лиманский район»
7.1.	МО «Зензелинский сельсовет»
7.2.	МО «Олинский сельсовет»
7.3.	МО «Яндыковский сельсовет»
8	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Наримановский район»
8.1.	МО «Прикаспийский сельсовет»
8.2.	МО «Волжский сельсовет»
9	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Приволжский район»
9.1.	МО «Село Осыпной Бугор»
9.2.	МО «Бирюковский сельсовет»
9.3.	МО «Фунтовский сельсовет»
9.4.	МО «Килинчинский сельсовет»
10	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Харабалинский район»
10.1.	МО «Воленский сельсовет»
10.2.	МО «Заволжский сельсовет»
10.3.	МО «Михайловский сельсовет»
10.4.	МО «Селитренский сельсовет»
10.5.	МО «Тамбовский сельсовет»
10.6.	МО «Хошеутовский сельсовет»
10.7.	МО «Кочковатский сельсовет»
10.8.	МО «Речновский сельсовет»
11	Городские и сельские поселения, расположенные в границах МО «Черноярский район»
11.1.	-

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2017

№27-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ЭМИССИИ И ОБРАЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 2017 ГОДА С ФИКСИРОВАННЫМ КУПОННЫМ ДОХОДОМ И АМОРТИЗАЦИЕЙ ДОЛГА

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1238 «О государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг субъектов Российской Федерации и муниципальных ценных бумаг, изменений, вносимых в условия эмиссии и обращения этих ценных бумаг, а также об отчетах о проведенной эмиссии» и в соответствии с Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 12.11.2012 № 480-П «О Генеральных условиях эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области» министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области 2017 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга.

2. Отделу государственного внутреннего долга и бюджетных кредитов в десятидневный срок с момента подписания постановления направить необходимые документы в Министерство финансов Российской Федерации для государственной регистрации условий эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области 2017 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в двухдневный срок со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в семидневный срок со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Заместитель председателя Правительства
Астраханской области - министр финансов
Астраханской области
В.А. ШВЕДОВ**

Утверждены постановлением министерства финансов
Астраханской области от 19.07.2017 № 27-п

Условия эмиссии и обращения
государственных ценных бумаг Астраханской области 2017 года
с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области 2017 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее - Условия) разработаны в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения государственных ценных бумаг Астраханской области, утвержденными постановлением Правительства Астраханской области от 12.11.2012 № 480-П (далее - Генеральные условия) и определяют порядок эмиссии, обращения и погашения государственных ценных бумаг Астраханской области 2017 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга (далее - Облигации).

1.2. Эмитентом Облигаций от имени Астраханской области выступает министерство финансов Астраханской области (далее - Эмитент). Место нахождения Эмитента: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 15. Почтовый адрес Эмитента: Российская Федерация, 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 15. Мероприятия, необходимые для осуществления эмиссии, обращения и погашения Облигаций, проводит Эмитент.

Генеральным агентом Эмитента выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключивший с Эмитентом государственный контракт (далее - Генеральный агент). Данные о Генеральном агенте Эмитент раскрывает в Решении об эмиссии отдельного выпуска Облигаций (далее - Решение об эмиссии).

Уполномоченным депозитарием выступает профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий на основании соответствующей лицензии обязательное централизованное хранение глобального сертификата выпуска Облигаций, определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключивший с Эмитентом государственный контракт (далее - Уполномоченный депозитарий). Данные об Уполномоченном депозитарии Эмитент раскрывает в Решении об эмиссии.

Организатором торговли выступает лицо, оказывающее услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи, определенное в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключившее с Эмитентом государственный контракт (далее - Организатор торговли). Данные об Организаторе торговли Эмитент раскрывает в Решении об эмиссии.

1.3. Облигации являются государственными документарными ценными бумагами на предъявителя с обязательным централизованным хранением глобального сертификата выпуска Облигаций, с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга.

1.4. Владельцами Облигаций могут быть юридические и физические лица, являющиеся резидентами и нерезидентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Облигации предоставляют их владельцам право на получение номинальной стоимости Облигаций, выплачиваемой частями в размере и в сроки, установленные Решением об эмиссии, и на получение купонного дохода.

Владельцы Облигаций имеют право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими им Облигациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Владельцы Облигаций могут совершать с Облигациями гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии.

Права владельцев Облигаций при соблюдении ими установленного законодательством Российской Федерации порядка осуществления этих прав обеспечиваются Эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Эмиссия Облигаций осуществляется отдельными выпусками. Каждому выпуску Облигаций присваивается государственный регистрационный номер. В рамках одного выпуска Облигации равны между собой по объему предоставляемых им прав.

Отдельный выпуск Облигаций, отличающийся от одного из существующих отдельных выпусков Облигаций только датой выпуска (датой размещения), признается частью существующего выпуска Облигаций (дополнительный выпуск Облигаций). Решение об эмиссии дополнительного выпуска Облигаций должно содержать указание на то, что данный выпуск Облигаций является дополнительным.

Облигации дополнительного выпуска предоставляют их владельцам тот же объем прав, что и Облигации выпуска, регистрационный номер которого присваивается дополнительному выпуску.

1.6. В соответствии с настоящими Условиями отдельные выпуски Облигаций могут иметь разные сроки обращения - от 1 (одного) года до 10 (десяти) лет. Срок обращения Облигаций устанавливается в Решении об эмиссии.

1.7. Номинальная стоимость Облигаций выражается в валюте Российской Федерации и составляет 1000 (одну тысячу) рублей.

1.8. Весь выпуск Облигаций оформляется одним глобальным сертификатом выпуска Облигаций, который удостоверяет совокупность прав на Облигации, указанные в нем, и до даты начала размещения передается на хранение в Уполномоченный депозитарий (далее - глобальный сертификат). Глобальный сертификат на руки владельцам Облигаций не выдается.

Право собственности на Облигации переходит в момент осуществления приходной записи по счету депо приобретателя.

Учет и удостоверение прав на Облигации, учет и удостоверение передачи Облигаций, включая случаи обременения Облигаций обязательствами, осуществляется Уполномоченным депозитарием и иными депозитариями, осуществляющими учет прав на Облигации, за исключением Уполномоченного депозитария (далее - Депозитарии).

Удостоверением права владельца на Облигации является выписка со счета депо в Уполномоченном депозитарии или Депозитарии.

1.9. На основании Генеральных условий и настоящих Условий Эмитентом утверждается Решение об эмиссии, предусматривающее конкретные условия, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для эмиссии отдельного выпуска Облигаций.

Вопросы эмиссии, обращения и погашения Облигаций, не урегулированные Генеральными условиями, настоящими Условиями и Решением об эмиссии, регулируются законодательством Российской Федерации.

2. Порядок размещения и обращения Облигаций

2.1. Дата начала размещения Облигаций определяется Эмитентом после государственной регистрации настоящих Условий в Министерстве финансов Российской Федерации и устанавливается в Решении об эмиссии.

Дата окончания размещения Облигаций - день продажи последней Облигации первым владельцам, но не позднее даты погашения Облигаций.

Раскрытие информации, содержащейся в Решении об эмиссии, осуществляется путем размещения (опубликования) на официальном сайте эмитента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт эмитента) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала размещения Облигаций.

2.2. Размещение Облигаций осуществляется только по открытой подписке путем заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии сделок купли-продажи Облигаций между Эмитентом в лице Генерального агента, действующего по поручению и за счет Эмитента, и первыми владельцами Облигаций у Организатора торговли, в соответствии с нормативными документами Организатора торговли.

Размещение Облигаций может осуществляться в форме:

1) Конкурса по определению процентной ставки купонного дохода по первому купону.

В дату начала размещения Облигаций проводится конкурс по определению процентной ставки купонного дохода по первому купону (далее - Конкурс). Предметом Конкурса является определение процентной ставки купонного дохода по первому купону по Облигациям в процентах годовых. Размещение Облигаций осуществляется по цене, равной 100 (ста) процентам от номинальной стоимости Облигаций в дату проведения Конкурса, а начиная со второго дня размещения Облигаций - по цене, определяемой Эмитентом.

Участники конкурса подают в адрес Генерального агента заявки на покупку Облигаций (далее - Заявки на покупку) с использованием системы торгов Организатора торговли, как за свой счет, так и за счет и по поручению клиентов. Заявки на покупку подаются в течение периода, установленного Организатором торговли. Существенным условием каждой Заявки на покупку является указание процентной ставки купонного дохода по первому купону по Облигациям, цены Облигаций в процентах от номинальной стоимости Облигаций и количества приобретаемых Облигаций. На основании поданных в ходе Конкурса Заявок на покупку и с учетом приемлемой стоимости заимствований Эмитент устанавливает единую для всех покупателей процентную ставку купонного дохода по первому купону по Облигациям. Эмитент размещает информацию об установленной процентной ставке купонного дохода по первому купону по Облигациям на сайте Эмитента в дату начала размещения Облигаций.

Генеральный агент удовлетворяет те Заявки на покупку, в которых процентная ставка купонного дохода по первому купону по Облигациям равна или ниже процентной ставки купонного дохода по первому купону, установленной Эмитентом. Приоритетом пользуются Заявки на покупку с минимальной процентной ставкой купонного дохода по первому купону по Облигациям, то есть в первую очередь удовлетворяются Заявки на покупку, в которых указана меньшая процентная ставка купонного дохода по первому купону. Если с одинаковой процентной ставкой купонного дохода по первому купону зарегистрировано несколько Заявок на покупку, то в первую очередь удовлетворяются Заявки на покупку, поданные ранее по времени. Количество Облигаций, указанных в Заявке на покупку, не влияет на ее приоритет. В случае, если объем последней из удовлетворяемых Заявок на покупку превышает количество Облигаций, оставшихся нераспределенными, то данная Заявка на покупку удовлетворяется в размере нераспределенного остатка Облигаций.

В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение (доразмещение) Облигаций, начинается в день проведения Конкурса непосредственно после его окончания и проводится в течение всего периода размещения Облигаций путем удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, поданных в адрес Генерального агента в соответствии с нормативными документами Организатора торговли. Адресные заявки на покупку Облигаций удовлетворяются в соответствии с указанием Эмитента Генеральному агенту по цене, указанной Эмитентом (равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения Облигаций, а начиная со второго дня размещения Облигаций - равной или отличной от нее).

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатель при совершении сделки купли-продажи Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход по Облигациям (НКД), определяемый по формуле, указанной в п. 3.2 настоящих Условий.

2) Сбора адресных заявок со стороны потенциальных покупателей на приобретение Облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и процентной ставке купонного дохода по первому купону, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

Размещение Облигаций путем сбора адресных заявок со стороны потенциальных покупателей на приобретение Облигаций по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и процентной ставке купонного дохода по первому купону, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии, предусматривает адресованное неопределенному кругу лиц приглашение делать предложение о приобретении Облигаций (далее - оферта) и заключение сделок купли-продажи Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций, в дату начала размещения и равной или отличной от нее в остальные даты, и процентной ставке купонного дохода по первому купону, заранее определенной Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и в Решении об эмиссии.

Оферты направляются в адрес Генерального агента. Генеральный агент раскрывает информацию о сроках и порядке направления оферт на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом потенциальный покупатель соглашается, что любая оферта может быть отклонена, акцептована полностью или в части по усмотрению Эмитента.

Обязательным условием оферты является указание минимально приемлемой для потенциального покупателя процентной ставки купонного дохода по первому купону, количества Облигаций, а также максимальной суммы денежных средств, которую такой потенциальный покупатель готов инвестировать в размещаемые Облигации.

После окончания срока для направления оферт Генеральный агент формирует и передает Эмитенту сводный реестр оферт.

На основании анализа реестра оферт Эмитент:

принимает решение о величине процентной ставки купонного дохода по первому купону, исходя из минимизации расходов на обслуживание государственного долга Астраханской области и размещения отдельного выпуска Облигаций в полном объеме;

определяет приобретателей, которым он намеревается продать Облигации, а также количество Облигаций, которые он намеревается продать данным приобретателям, исходя из пропорционального распределения Облигаций среди приобретателей, привлечения максимального количества инвесторов для обеспечения ликвидности выпуска Облигаций во время вторичного обращения, недопущения дискриминационных условий при принятии решения об акцепте, недопущения предоставления государственных предпочтений.

Эмитент размещает информацию об установленной процентной ставке купонного дохода по первому купону по Облигациям на сайте Эмитента не позднее даты начала размещения Облигаций.

Эмитент передает информацию об акцепте оферт Генеральному агенту. Генеральный агент направляет акцепты оферт потенциальным покупателям, которые определены Эмитентом.

Заключение в соответствии с акцептами оферт сделок купли-продажи Облигаций, процентная ставка купонного дохода по первому купону которых определена Эмитентом в порядке, указанном в настоящих Условиях и Решении об эмиссии, осуществляется в дату начала размещения Облигаций с использованием системы торгов Организатора торговли по цене размещения, равной номинальной стоимости Облигаций.

В дату начала размещения Облигаций участники торгов Организатора торговли в течение периода подачи адресных заявок на приобретение Облигаций, установленного Организатором торговли, подают адресные заявки на приобретение Облигаций с использованием системы торгов Организатора

торговли, как за свой счет, так и за счет и по поручению своих клиентов.

Адресные заявки на приобретение Облигаций направляются участникам торгов в адрес Генерального агента.

Адресная заявка на приобретение Облигаций должна содержать следующие значимые условия:

- цену покупки - 100 процентов от номинальной стоимости Облигаций;
- количество Облигаций;
- иную информацию в соответствии с нормативными документами Организатора торговли.

Организатор торговли составляет сводный реестр адресных заявок на приобретение Облигаций, полученных в течение периода подачи адресных заявок на приобретение Облигаций, и передает его Генеральному агенту. Генеральный агент передает вышеуказанный сводный реестр Эмитенту.

На основании анализа сводного реестра адресных заявок на приобретение Облигаций Эмитент принимает решение об удовлетворении адресных заявок на приобретение Облигаций, руководствуясь наличием акцепта оферт.

Эмитент передает Генеральному агенту информацию об адресных заявках на приобретение Облигаций, которые будут удовлетворены, после чего Эмитент в лице Генерального агента заключает сделки купли-продажи Облигаций с покупателями путем выставления встречных адресных заявок с указанием количества Облигаций, которые будут проданы покупателям, согласно порядку, установленному настоящими Условиями, Решением об эмиссии и нормативными документами Организатора торговли.

Заключение сделок купли-продажи Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций после окончания периода подачи адресных заявок и заканчивается в дату окончания размещения Облигаций.

В случае неполного размещения выпуска Облигаций дальнейшее размещение (доразмещение) Облигаций начинается в дату начала размещения Облигаций непосредственно после окончания периода удовлетворения адресных заявок на покупку Облигаций, установленного Организатором торговли, и проводится в течение всего периода размещения Облигаций путем удовлетворения адресных заявок на приобретение Облигаций, поданных в адрес Генерального агента в соответствии с нормативными документами Организатора торговли. Адресные заявки на приобретение Облигаций удовлетворяются в соответствии с указанием Эмитента Генеральному агенту по цене, указанной Эмитентом (равной номинальной стоимости Облигаций в дату начала размещения Облигаций, а начиная со второго дня размещения Облигаций - равной или отличной от нее).

Начиная со второго дня размещения Облигаций, покупатель при совершении сделки купли-продажи Облигаций также уплачивает накопленный купонный доход по Облигациям (НКД), определяемый по формуле, указанной в п. 3.2 настоящих Условий.

2.3. Обращение Облигаций на вторичном рынке осуществляется путем заключения гражданско-правовых сделок, как у Организатора торговли, так и вне Организатора торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Условиями и Решением об эмиссии.

2.4. Все расчеты по Облигациям производятся в валюте Российской Федерации.

2.5. Иные условия, имеющие значение для размещения и обращения Облигаций, раскрываются в Решении об эмиссии.

3. Получение доходов по Облигациям и погашение Облигаций

3.1. Доходом по Облигациям является фиксированный купонный доход, а также разница между ценой реализации (погашения) и ценой покупки Облигаций. Размер купонного дохода определяется исходя из процентной ставки купонного дохода в виде процента к непогашенной части номинальной стоимости Облигаций и длительности купонного периода.

3.2. В зависимости от выбранного Эмитентом в Решении об эмиссии конкретного способа размещения Облигаций процентная ставка купонного дохода по первому купону определяется Эмитентом на конкурсе, проводимом у Организатора торговли, или устанавливается Эмитентом на основании анализа оферт, полученных от участников размещения. Процентные ставки купонного дохода на второй и каждый последующий купонный период фиксируются в Решении об эмиссии.

Величина купонного дохода определяется по формуле:

$$R_j = C_j \times T_j \times \text{Nom} / (365 \times 100\%),$$

где:

Rj - величина купонного дохода за j-й купонный период, рублей;

Cj - размер процентной ставки купонного дохода по j-му купону, процентов годовых;

Tj - длительность j-го купонного периода, дней;

Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации, рублей.

Сумма выплаты по купонам в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления).

При обращении Облигации образуется накопленный купонный доход - часть купонного дохода в виде процента к непогашенной номинальной стоимости Облигации, рассчитываемого пропорционально количеству дней, прошедших от даты начала размещения Облигации или даты выплаты предшествующего купонного дохода.

Величина накопленного купонного дохода по Облигациям на текущую дату рассчитывается по формуле:

$$\text{НКД} = C_j \times \text{Nom} \times (T - (T_j - 1)) / 365 / 100\%,$$

где:

НКД - накопленный купонный доход на одну Облигацию, рублей;

Nom - номинальная стоимость (непогашенная часть номинальной стоимости) одной Облигации, рублей;

Cj - размер процентной ставки купонного дохода по j-му купону, процентов годовых;

T - дата расчета НКД внутри j-го купонного периода;

Tj-1 - дата окончания предыдущего купонного периода (для первого купонного периода - дата начала размещения Облигаций);

j - порядковый номер купонного периода.

Сумма выплаты по накопленному купонному доходу в расчете на одну Облигацию определяется с точностью до одной копейки (округление производится по правилу математического округления).

Даты начала купонных периодов и даты окончания купонных периодов, длительность купонных периодов устанавливаются в Решении об эмиссии.

3.3. Выплата купонного дохода производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают выплаты купонного дохода по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат купонного дохода по Облигациям путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитария. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет (счет депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Выплаты купонного дохода по Облигациям осуществляются в соответствии с порядком, установленным требованиями законодательства Российской Федерации.

Купонный доход по Облигациям, не размещенным на дату выплаты купонного дохода, или по Облигациям, переведенным на счет Эмитента в Уполномоченном депозитарии, не начисляется и не выплачивается.

3.4. Погашение номинальной стоимости Облигаций осуществляется частями (далее - Амортизация долга) в даты, установленные в Решении об эмиссии и совпадающие с датами выплаты купонного дохода по Облигациям (далее - Даты амортизации долга).

Размер погашаемой части номинальной стоимости Облигаций определяется на каждую Дату амортизации долга в Решении об эмиссии.

3.5. Выплата при погашении Облигаций производится в валюте Российской Федерации в безналичном порядке.

Владельцы и иные лица, осуществляющие в соответствии с федеральными законами права по Облигациям, получают выплаты при погашении по Облигациям через депозитарий, осуществляющий учет прав на ценные бумаги, депонентами которого они являются. Депозитарный договор между депозитарием, осуществляющим учет прав на ценные бумаги, и депонентом должен содержать порядок передачи депоненту выплат по ценным бумагам.

Эмитент исполняет обязанность по осуществлению выплат при погашении Облигаций путем перечисления денежных средств Уполномоченному депозитария. Указанная обязанность считается исполненной Эмитентом с даты поступления денежных средств на специальный депозитарный счет (счет депозитария, являющегося кредитной организацией) Уполномоченного депозитария.

Погашение Облигаций производится в соответствии с порядком, установленным требованиями законодательства Российской Федерации.

3.6. Датой погашения выпуска Облигаций является дата выплаты последней непогашенной части номинальной стоимости Облигаций.

3.7. Если дата выплаты купонного дохода и (или) дата выплаты погашаемой части номинальной стоимости по Облигациям выпадает на нерабочий праздничный или выходной день, независимо от того, будет ли это государственный выходной день или выходной день для расчетных операций, то выплата надлежащей суммы производится в первый рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Владелец Облигаций не имеет права требовать начисления процентов или какой-либо иной компенсации за такую задержку в платеже.

3.8. Налогообложение дохода от операций с Облигациями осуществляет-ся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация об Эмитенте
4.1. Информация об Эмитенте, прилагаемая к настоящим Условиям, является их неотъемлемой частью.

Приложение № 1 к постановлению министерства финансов Астраханской области от 19.07.2017№ 27-п

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭМИТЕНТЕ

I. Бюджет Астраханской области на 2017 год.

В соответствии с Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» установлены следующие параметры бюджета на 2017 год:

Доходы - 31 068 901,8 тыс. рублей;
Безвозмездные поступления - 8 459 126,6 тыс. рублей;
Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации, 8 355 857,1 тыс. рублей;
Расходы - 33 902 864,0 тыс. рублей;
Расходы на обслуживание государственного долга Астраханской обла-сти - 3 001 904,2 тыс. рублей.
Верхний предел государственного внутреннего долга Астраханской об-ласти на 1 января 2018 года 29 432 743,8 тыс. рублей, в том числе по государ-ственным гарантиям 0,0 тыс. рублей.
Предельный объем государственного долга Астраханской области на 2017 год установлен в размере - 29 432 743,8 тыс. рублей.
Дефицит / Профицит бюджета -2 833 962,2 тыс. рублей
II. Информация о суммарной величине государственного долга Астра-ханской области.
На момент утверждения настоящих Условий суммарная величина го-сударственного долга Астраханской области составляет - 26 856 940,0 тыс. рублей.

III. Отчет об исполнении бюджета Астраханской области за 2014, 2015, 2016 годы.

1. Исполнение бюджета Астраханской области за 2014 год.

тыс. рублей	
Наименование показателей	Исполнено
Налоговые и неналоговые доходы, всего	24 377 046,6
в том числе:	
Налоги на прибыль, доход	17 156 726,0
Налоги на товары (работы и услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 473 442,9
Налоги на совокупный доход	729 563,1
Налоги на имущество	4 313 700,9
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	23 984,4
Государственная пошлина	62 988,2
Задолженность и перерасчеты по отмененным нало-гам, сборам и иным обязательным платежам	-14,2
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	42 049,7
Платежи за пользование природными ресурсами	62 578,5
Доходы от оказания платных услуг и компенсации зат-рат государства	170 686,7
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	24 804,7
Административные платежи и сборы	1 611,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	313 470,1
Прочие неналоговые доходы	1 454,3
Безвозмездные поступления, в том числе:	7 327 428,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюд-жетной системы Российской Федерации	6 998 331,4
Безвозмездные поступления от государственных (му-ниципальных) организаций	459 473,5
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	-
Прочие безвозмездные поступления	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Фе-дерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и организациями остатков суб-сидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	78 032,8
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюд-жетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-208 408,8
Всего доходов	31 704 475,5
Общегосударственные вопросы	1 378 342,9
Национальная оборона	18 009,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	468 201,2
Национальная экономика	4 356 287,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	1 411 235,0
Охрана окружающей среды	91 883,8
Образование	9 578 366,1
Культура, кинематография	1 078 568,3
Здравоохранение	7 077 555,4
Социальная политика	7 897 324,7
Физическая культура и спорт	642 623,3
Средства массовой информации	171 845,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	1 717 986,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюдже-там субъектов Российской Федерации и муниципаль-ных образований	1 223 181,7
Всего расходов	37 111 411,0
Профицит бюджета (со знаком +), дефицит бюджета (со знаком -):	-5 406 935,5

2. Исполнение бюджета Астраханской области за 2015 год:

тыс. рублей	
Наименование показателей	Исполнено
Налоговые и неналоговые доходы, всего	23 438 298,1
в том числе:	
Налоги на прибыль, доход	15 455 984,9
Налоги на товары (работы и услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 632 032,6
Налоги на совокупный доход	783 998,8
Налоги на имущество	4 714 495,9
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	21 275,6
Государственная пошлина	140 148,4
Задолженность и перерасчеты по отмененным нало-гам, сборам и иным обязательным платежам	158,8
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44 244,6
Платежи за пользование природными ресурсами	59 047,6
Доходы от оказания платных услуг и компенсации зат-рат государства	214 100,5
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	13 857,8
Административные платежи и сборы	1 747,1

Штрафы, санкции, возмещение ущерба	357 278,8
Прочие неналоговые доходы	-73,2
Безвозмездные поступления, в том числе:	7 420 018,1
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюд-жетной системы Российской Федерации	6 877 645,8
Безвозмездные поступления от государственных (му-ниципальных) организаций	614 518,9
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	1 544,6
Прочие безвозмездные поступления	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Фе-дерации от возврата бюджетами бюджетной систе-мы Российской Федерации и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных транс-фертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	94 078,4
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных меж-бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначе-ние, прошлых лет	-167 769,6
Всего доходов	30 858 316,2
Общегосударственные вопросы	1 145 542,3
Национальная оборона	19 591,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	306 774,8
Национальная экономика	3 455 618,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	971 495,9
Охрана окружающей среды	88 762,1
Образование	9 082 555,2
Культура, кинематография	846 126,4
Здравоохранение	6 686 392,0
Социальная политика	7 778 357,9
Физическая культура и спорт	497 017,0
Средства массовой информации	131 365,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	2 132 890,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюд-жетам субъектов Российской Федерации и муници-пальных образований	1 281 474,1
Всего расходов	34 423 963,3
Профицит бюджета (со знаком +), дефицит бюджета (со знаком -):	-3 565 647,1

3. Исполнение бюджета Астраханской области за 2016 год:

тыс. рублей	
Наименование показателей	Исполнено
Налоговые и неналоговые доходы, всего	21 780 186,4
в том числе:	
Налоги на прибыль, доход	13 595 247,0
Налоги на товары (работы и услуги), реализуе-мые на территории Российской Федерации	2 148 852,8
Налоги на совокупный доход	797 080,3
Налоги на имущество	4 585 182,3
Налоги, сборы и регулярные платежи за пользо-вание природными ресурсами	21 341,5
Государственная пошлина	127 868,6
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	150,8
Доходы от использования имущества, находя-щегося в государственной и муниципальной собственности	43 108,8
Платежи за пользование природными ресурсами	22 705,0
Доходы от оказания платных услуг и компенса-ции затрат государства	187 633,6
Доходы от продажи материальных и нематери-альных активов	3 462,3
Административные платежи и сборы	1 769,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	243 763,1
Прочие неналоговые доходы	2 020,9
Безвозмездные поступления, в том числе:	9 242 218,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 113 888,8
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	-434,1
Безвозмездные поступления от негосударствен-ных организаций	659,0
Прочие безвозмездные поступления	782,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Россий-ской Федерации от возврата бюджетами бюд-жетной системы Российской Федерации и орга-низациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	290 430,6
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-163 107,5
Всего доходов	31 022 405,3
Общегосударственные вопросы	1 069 822,8
Национальная оборона	20 520,1
Национальная безопасность и правоохранитель-ная деятельность	253 776,1
Национальная экономика	3 250 201,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	783 726,9
Охрана окружающей среды	76 610,6
Образование	8 013 938,8
Культура, кинематография	767 874,2
Здравоохранение	6 506 382,8
Социальная политика	8 135 685,9
Физическая культура и спорт	536 270,0
Средства массовой информации	91 468,3
Обслуживание государственного и муниципаль-ного долга	1 860 316,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 184 575,1
Всего расходов	32 551 170,2
Профицит бюджета (со знаком +), дефицит бюд-жета (со знаком -):	-1 528 764,9

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2017

№68

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Астрахан-ской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астрахан-ской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72:

- Признать утратившими силу:
 - пункт 2.3 распоряжения службы по тарифам Астраханской области от 25.03.2015 № 29 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астраханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2016 - 2018 годы»;
 - пункт 23 приложения № 2 к распоряжению службы по тари-фам Астраханской области от 25.03.2015 № 29 «О требованиях к про-граммам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих на территории Астра-ханской области регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения, на 2016 - 2018 годы»;
- распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 03.09.2015 № 145 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 25.03.2015 № 29»;
- распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 194 «Об утверждении производственных программ МУП С. КРАСНЫЙ ЯР «АВАНГАРДЪ» (ОГРН 1133019002346) в сфере хо-лодного водоснабжения и водоотведения».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания на-править копию настоящего распоряжения в агентство связи и массо-вых коммуникаций Астраханской области для официального опубли-кования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrol.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72 в МУП С. КРАСНЫЙ ЯР «АВАНГАРДЪ» (ОГРН 1133019002346).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить ко-пии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии служ-бы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72 в Федераль-ную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить вклю-чение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астра-хань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

*Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА*

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№33

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 11.11.2015 № 99

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тари-фам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72 служба по тарифам Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 99 «Об установлении МУП С.КРАСНЫЙ ЯР «АВАНГАРДЪ» (ОГРН 1133019002346) тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».
- Начальнику отдела контроля и регулирования тари-фов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подпи-сания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет–портале правовой информации органов государствен-ной власти Астраханской области (<http://pravo-astrol.ru>).

2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В семидневный срок после дня первого официаль-ного опубликования направить копию настоящего постанов-ления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Россий-ской Федерации по Астраханской области.

2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия напра-вить копию настоящего постановления с приложением прото-кола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72 в Федеральную антимонополь-ную службу и в МУП С.КРАСНЫЙ ЯР «АВАНГАРДЪ» (ОГРН 1133019002346).

2.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением прото-кола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 72 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-право-вые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

14.07.2017

№245-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.09.2014 № 389-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 24.03.2014 № 80-П «О Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ на территории Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П «О государственной программе «Охрана окружающей среды Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слово «утверждения,» исключить;

1.2. В паспорте государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением (далее - государственная программа):

- в строке «Исполнители государственной программы» слова «служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области» заменить словами «министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

- строку «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе по подпрограммам)	Общий объем финансирования государственной программы в 2015-2025 годах составит 14229944,33 тыс. рублей, из них: -за счет средств федерального бюджета – 10760519,46 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 219652,14 тыс. руб.; 2016 год – 112350,60 тыс. руб.; 2017 год – 112 341,30 тыс. руб.; 2018 год – 113 247,40тыс. руб.; 2019 год – 114394,40 тыс. руб.; 2020 год – 9247048,62 тыс. руб.; 2021-2025 годы – 841485,0 тыс.руб.; -за счет средств бюджета Астраханской области – 288088,23 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 130669,90 тыс. руб.; 2016 год – 59065,80 тыс. руб.; 2017 год –54805,34 тыс. руб.; 2018 год – 36028,10 тыс. руб.; 2019 год – 36028,10 тыс. руб.; 2020 год – 1170934,61тыс. руб.; 2021-2025 годы – 1393349,38 тыс. руб.; -за счет средств бюджетов муниципальных образований – 164599,04 тыс. руб.; -за счет средств внебюджетных источников – 423944,60 тыс. руб.; в том числе: подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» - 10586335,91 тыс. рублей, из них: - за счет средств федерального бюджета – 9504374,92 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 156051,30 тыс. руб.; 2016 год – 45431,40 тыс. руб.; 2017 год – 41031,90 тыс. руб.; 2018 год – 41031,90 тыс. руб.; 2019 год – 41031,90 тыс. руб.; 2020 год – 9179796,52 тыс. руб.; - за счет средств бюджета Астраханской области – 1009887,41 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 43138,97 тыс. руб.; 2016 год – 2000,00 тыс. руб.; 2017 год – 4150,14 тыс. руб.; 2018 год –0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 960598,3 тыс. руб.; - за счет средств бюджетов муниципальных образований – 72073,58 тыс. руб.; подпрограмма «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области» - 2719554,37 тыс. рублей, из них: -за счет средств федерального бюджета – 841485,00 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 0 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.; 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс.руб; 2020 год – 0 тыс.руб; 2021-2025годы – 841485,00 тыс. руб.; - за счет средств бюджета Астраханской области - 1506101,41тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 0 тыс. руб.; 2016 год – 7000,00 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.; 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 105752,03 тыс. руб.; 2021-2025 годы (прогноз) – 1393349,38 тыс. руб.; - за счет средств бюджетов муниципальных образований – 71412,96 тыс. руб.; - за счет средств внебюджетных источников – 300555,00 тыс. руб.; подпрограмма «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области» - 141961,61 тыс. рублей, из них: -за счет средств бюджета Астраханской области – 26391,01 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 6533,33 тыс. руб.; 2016 год – 2000,00тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.; 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 17857,68 тыс. руб.; - за счет средств внебюджетных источников – 115570,60 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области» – 378436,74 тыс. рублей, из них: - за счет средств федерального бюджета – 42929,34 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 4818,34 тыс. руб.; 2016 год – 6857,30 тыс. руб.; 2017 год –8456,20 тыс. руб.; 2018 год –8456,20 тыс. руб.; 2019 год –8456,20 тыс. руб.; 2020 год (прогноз) – 5885,10 тыс. руб.; - за счет средств бюджета Астраханской области – 335507,40 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 80997,60 тыс. руб.; 2016 год – 48065,80 тыс. руб.; 2017 год –50655,20 тыс. руб.; 2018 год– 36028,10 тыс. руб.; 2019 год – 36028,10 тыс. руб.; 2020 год (прогноз) – 83732,60 тыс. руб.; ведомственная целевая программа «Озеленение Астраханской области» - 31925,50 тыс. рублей, из них: - за счет средств бюджета Астраханской области – 2994,00 тыс. рублей, в т.ч.: 2015 год – 0 тыс. руб.; 2016 год – 0 тыс. руб.; 2017 год – 0 тыс. руб.; 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год (прогноз) – 2994,00 тыс. руб.; - за счет средств бюджетов муниципальных образований – 2112,50 тыс. руб.; - за счет средств внебюджетных источников –7819,00 тыс. руб.»;
--	--

- в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» цифры «69260» заменить цифрами «25862», цифры «118,78» заменить цифрами «153,52».

1.3. В абзацах первом, двенадцатом раздела 1 «Общие положения, основания для разработки государственной программы» государственной программы слово «утверждения,» исключить.

1.4.В разделе 7 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы:

- в абзаце первом цифры «14081384,05» заменить цифрами «14229944,33»;

- в абзаце втором цифры «10444939,56» заменить цифрами «10760519,46»;

- в абзаце третьем цифры «3048685,02» заменить цифрами «2880881,23»;

- в абзаце четвертом цифры «163814,87» заменить цифрами «164599,04».

1.5. В разделе 10 «Оценка эффективности реализации государственной программы» государственной программы:

- в абзаце четырнадцатом цифры «69260» заменить цифрами «25862»;

- в абзаце пятнадцатом цифры «118,78» заменить цифрами «153,52»;

1.6. Раздел 11 «Методика оценки эффективности государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.7. В подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:

в строке «Исполнители подпрограммы государственной программы» слова «служба безопасности и противодействия коррупции Астраханской области» заменить словами «министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области»;

строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Объем финансирования в 2015 – 2020 годах за счет всех источников составит 10586335,91 тыс. рублей, из них:

- за счет средств федерального бюджета –

9504374,92 тыс. рублей, в т. ч.:

2015 год - 156051,30 тыс. руб.;

2016 год – 45431,40 тыс. руб.;

2017 год – 41031,90 тыс. руб.;

2018 год – 41031,90 тыс. руб.;

2019 год – 41031,90 тыс. руб.;

2020 год – 9179796,52 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета Астраханской области –1009887 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 43138,97 тыс. руб.;

2016 год – 2000,00 тыс. руб.;

2017 год – 4150,14 тыс. руб.;

2018 год – 0 тыс. руб.;

2019 год – 0 тыс. руб.;

2020 год – 960598,30 тыс. руб.;

- за счет средств бюджетов муниципальных образований – 72073,58 тыс. руб.»;

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» цифры «7,74» заменить цифрами «5,15», цифры «16309,42» заменить цифрами «19120,0», цифры «522055» заменить цифрами «542985», цифры «3,57» заменить цифрами «3,92»;

- в разделе 2 «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы»:

в абзаце пятьдесят втором цифры «7,74» заменить цифрами «5,15»;

в абзаце пятьдесят третьем цифры «16309,42» заменить цифрами «19120,0»;

в абзаце пятьдесят четвертом цифры «522055» заменить цифрами «542985»;

в абзаце пятьдесят шестом цифры «3,57» заменить цифрами «3,92»;

- в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце одиннадцатом цифры «10380510,00» заменить цифрами «10586335,91»;

в абзаце двенадцатом цифры «9204146,62» заменить цифрами «9504374,92»;

в абзаце тринадцатом цифры «1101679,47» заменить цифрами «1009887,41»;

в абзаце четырнадцатом цифры «74683,91» заменить цифрами «72073,58».

1.8. В подпрограмме «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общая сумма финансирования программных мероприятий составляет 2719554,37 тыс. рублей, из них:

- за счет средств федерального бюджета – 841485,00 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 0 тыс. руб.;

2016 год – 0 тыс. руб.;

2017 год – 0 тыс. руб.;

2018 год - 0 тыс. руб.;

2019 год – 0 тыс. руб.;

2020 год – 0 тыс. руб.;

2021 – 2025 годы – 841485,00 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета Астраханской области –

1506101,41тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 0 тыс. руб.;

2016 год – 7000, 00 тыс. руб.;

2017 год – 0 тыс. руб.;

2018 год– 0 тыс. руб.;

2019 год– 0 тыс. руб.;

2020 год – 105752,03 тыс. руб.;

2021-2025 годы (прогноз) – 1393349,38 тыс.руб.;

- за счет средств бюджетов муниципальных образований – 71412,96 тыс.руб.;

- за счет средств внебюджетных источников – 300555,00 тыс.руб.»;

- в абзаце третьем раздела 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» цифры «2719168,67» заменить цифрами «2719554,37», цифры «1505715,71» заменить цифрами «1506101,41».

1.9. В подпрограмме «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области» государственной программы:

- строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы» паспорта изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общая сумма финансирования программных мероприятий составляет 141961,61 тыс. рублей, из них:

- за счет средств бюджета Астраханской области – 26391,01 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 6533,33 тыс. руб.;

2016 год – 2000,00 тыс. руб.;

2017 год – 0 тыс. руб.;

2018 год – 0 тыс. руб.;

2019 год – 0 тыс. руб.;

2020 год – 17857,68 тыс. руб.;

- за счет средств внебюджетных источников – 115570,60 тыс. руб.»;

- в разделе 4 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

в абзаце втором цифры «176478,24» заменить цифрами «141961,61»;

в абзаце третьем цифры «60907,64» заменить цифрами «26391,01».

1.10. Строку «Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы

Общая сумма финансирования программных мероприятий составляет 378436,74 тыс. рублей, из них:

- за счет средств федерального бюджета – 42929,34тыс. рублей, в т. ч.:

2015 год – 4818,34 тыс. руб.;

2016 год - 6857,30 тыс.руб.;

2017 год– 8456,20 тыс. руб.;

2018 год – 8456,20 тыс. руб.;

2019 год – 8456,20 тыс. руб.;

2020 год (прогноз) – 5885,00 тыс. руб.;

- за счет средств бюджета Астраханской области

–335507,40тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 80997,60 тыс. руб.;

2016 год – 48065,80 тыс. руб.;

2017 год – 50655,20 тыс. руб.;

2018 год – 36028,10 тыс. руб.;

2019 год – 36028,10 тыс. руб.;

2020 год (прогноз) – 83732,60 тыс. руб.».

1.11. Строку «Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы» паспорта ведомственной целевой программы «Озеленение Астраханской области» государственной программы изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований ведомственной целевой программы

Общая сумма финансирования программных мероприятий составляет 31925,50 тыс. рублей, из них:

- за счет средств бюджета Астраханской области – 2994,00 тыс. рублей, в т.ч.:

2015 год – 0 тыс. руб.;

2016 год – 0 тыс. руб.;

2017 год – 0 тыс. руб.;

2018 год – 0 тыс. руб.;

2019 год – 0 тыс. руб.;

2020 год (прогноз) – 2994,00 тыс. руб.;

- за счет средств бюджетов муниципальных образований – 2112,50 тыс. рублей;

- за счет средств внебюджетных источников – 7819,00 тыс. руб.».

1.12. Приложения № 2 - 4 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложениям № 2 - 4 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 7 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

11. Методика оценки эффективности государственной программы

Оценка эффективности выполнения государственной программы проводится для определения вклада государственной программы в экономическое и социальное развитие Астраханской области, обеспечения оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий и решения задач государственной программы. Результаты оценки эффективности используются для корректировки графиков выполнения мероприятий государственной программы и плана ее реализации.

Оценка эффективности выполнения государственной программы проводится за текущий год в целом. Информация о ходе и промежуточных результатах выполнения государственной программы носит обобщенный характер и формируется расчетным путем на основе первичных данных, полученных от исполнителей мероприятий государственной программы раздельно по показателям (индикаторам) реализации подпрограмм.

Оценка эффективности выполнения государственной программы проводится с учетом объема ресурсов, реализовавшихся и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение социально-экономического развития.

Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется государственным заказчиком - координатором государственной программы - службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Стоимостные показатели рассчитываются, как правило, в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации основных мероприятий, подпрограмм и ведомственных целевых программ предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений государственной поддержки.

Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ежегодно обобщает и анализирует статистическую, ведомственную отчетность по использованию бюджетных средств и показателям реализации государственной программы для представления информации в министерство экономического развития Астраханской области, министерство финансов Астраханской области, Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также для размещения этой информации на официальном сайте службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оценка эффективности реализации государственной программы проводится на основе определения:

- степени достижения целей и решения задач государственной программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов государственной программы и их плановых значений, предусмотренных приложением № 1 к государственной программе;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий, подпрограмм и ведомственных целевых программ, представленных в приложении № 3 к государственной программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, бюджет Астраханской области, бюджеты муниципальных образований, внебюджетные средства);

- степени реализации мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий по годам с учетом ежегодных планов реализации государственной программы.

Степень достижения целей (решения задач) государственной программы (СД) определяется по формуле:

$$СД = \frac{3\Phi}{3\pi} \times 100 \%,$$

где:

3Ф - фактическое значение индикатора (показателя) государственной программы;

3П - плановое значение индикатора (показателя) государственной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

В целях оценки степени достижения целей (решения задач) государственной программы применяется следующая балльная система:

- 10 баллов при значении СД 100% и более;
- 8 баллов при значении СД от 91 до 100%;
- 5 баллов при значении СД от 71 до 90%;
- 3 балла при значении СД от 50 до 70%;
- 0 баллов при значении СД менее 50%.

Уровень финансирования реализации основных мероприятий государственной программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\pi} \times 100 \%,$$

где:

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленных на реализацию мероприятий государственной программы;

Фп - плановый объем финансовых средств на соответствующий отчетный период.

В целях оценки уровня финансирования реализации основных мероприятий государственной программы применяется следующая балльная система:

- 10 баллов при значении Уф 100% и более;
- 8 баллов при значении Уф от 91 до 100%;
- 5 баллов при значении Уф от 71 до 90%;
- 3 балла при значении Уф от 50 до 70%;
- 0 баллов при значении Уф менее 50%.

Эффективность использования финансовых средств (бюджетных средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения) государственной программы, оценка полноты использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, определяется по формуле:

$$Ифс = \frac{Рф}{Рп - Эк} \times 100\%,$$

где:

Ифс - оценка эффективности использования финансовых средств;

Рф - фактические расходы бюджета или иных источников финансирования;

Рп - финансовые средства, запланированные бюджетом или иными источниками финансирования;

Эк - экономия бюджетных средств, образовавшаяся в результате торгов.

В целях оценки эффективности использования финансовых средств применяется следующая балльная система:

- 10 баллов при значении Эф 100% и более;
- 8 баллов при значении Эф от 91 до 100%;
- 5 баллов при значении Эф от 71 до 90%;
- 3 балла при значении Эф от 50 до 70%;
- 0 баллов при значении Эф менее 50%.

Степень реализации (Ср) мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) определяется на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий государственной программы за год.

В целях оценки степени реализации (Ср) мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) применяется следующая балльная система:

- 10 баллов при значении Ср 100% и более;
- 8 баллов при значении Ср от 91 до 100%;
- 5 баллов при значении Ср от 71 до 90%;
- 3 балла при значении Ср от 50 до 70%;
- 0 баллов при значении Ср менее 50%.

Оценка эффективности реализации государственной программы в целом (оценка экономической эффективности достижения результатов государственной программы (Эф) осуществляется путем сложения баллов, набранных в результате оценки степени достижения целей (решения задач) государственной программы, оценки уровня финансирования реализации основных мероприятий государственной программы, оценки эффективности использования финансовых средств (бюджетных средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области и иных источников ресурсного обеспечения государственной программы), оценки полноты использования бюджетных средств, оценки степени реализации основных мероприятий государственной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации):

$$Эф = \frac{\sum \text{баллов} СД}{n} + \frac{\sum \text{баллов} Уф}{k} + \frac{\sum \text{баллов} Ифс}{l} + \frac{\sum \text{баллов} Ср}{m},$$

где n, k, l, m - количество показателей по каждому направлению.

В целях оценки эффективности реализации государственной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение экономической эффективности достижения результатов государственной программы (Эф) составит от 30 до 40 баллов, то уровень эффективности реализации государственной программы оценивается как высокий;

если значение экономической эффективности достижения результатов государственной программы (Эф) составит от 10 до 30 баллов, то уровень эффективности реализации государственной программы оценивается как удовлетворительный;

если значение экономической эффективности достижения результатов государственной программы (Эф) составит 10 баллов и менее, то уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Оценка эффективности государственной программы осуществляется государственным заказчиком - координатором государственной программы по итогам года.

Перечень мероприятий государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»

№ п/п	Цель, задачи, наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.								Показатели результативности выполнения государственной программы											
					Всего	I этап						2 этап	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей									
						2015	2016	2017	2018	2019	2020*	2021-2025			2014 (оценка)	Прогноз								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»																								
Всего по государственной программе				Всего	14229944,33	435004,29	280690,28	190821,04	175017,40	177364,40	10625260,22	2345786,70												
				средства федерального бюджета	10760519,46	219652,14	112350,60	112341,304	113247,4	114394,40	9247048,62	841485,00												
				средства бюджета Астраханской области	2880881,23	130669,90	59065,80	54805,34	36028,10	36028,10	1170934,61	1393349,38												
				средства бюджета муниципального образования	164599,04	10553,65	35529,88	4081,40	3908,90	3908,90	92363,99	14252,32												
				внебюджетные источники	423944,60	74128,60	73744,00	19593,00	21833,00	23033,00	114913,00	96700,00												
Цель государственной программы 1. Повышение защищенности окружающей среды от антропогенного воздействия для обеспечения безопасности жизнедеятельности человека, рациональное использование и охрана природных ресурсов													Доля площади лесов, выбывших из состава покрытых лесной растительностью земель лесного фонда в связи с воздействием пожаров, вредных организмов, рубок и других факторов, в общей площади покрытых лесной растительностью земель лесного фонда	%	0,044	0,043	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6			
													Численность населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения, проживающего в вододефицитных районах Астраханской области (с нарастающим итогом)	Тыс.	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	63,67				
													Доля рекультивированных и экологически реабилитированных земель, вовлеченных в хозяйственный оборот, в общей площади земель, подверженных негативному воздействию накопленного экологического ущерба	%	0	0	0	0	0	1,36	100,00			
													Задача государственной программы 1. Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов при сохранении экологического потенциала лесов	%	4,6	4,8	4,2	4,2	4,2	4,2				
Основные мероприятия государственной программы																								

1	Обеспечение использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	2015-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	371017,2	58461,30	59669,10	62853,2	63759,30	64906,30	61 367,00		Доля лесных пожаров, возникших по вине граждан, в общем количестве лесных пожаров	%	55,10	53,60	52,10	50,60	50,60	50,60	50,60	
													Площадь проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий	тыс. га	0,9	0,9	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	
													Объем рубок лесных насаждений (выборочных и сплошных) на землях лесного фонда	тыс. м³	12,9	10,8	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
													Площадь искусственного лесовосстановления на землях лесного фонда на территории Астраханской области	тыс. га	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
1.1	Повышение эффективности предупреждения возникновения лесных пожаров	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	72647,10			16428,80	18617,30	19327,70	18273,30		Доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров	%				69,3	70,02	70,74	70,02	
1.2	Тушение лесных пожаров	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	789,10			200,00	200,00	200,00	189,10		Доля крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров	%				1,2	1,2	1,2	1,2	
1.3	Повышение эффективности проведения профилактики возникновения, локализации и ликвидации очагов вредных организмов	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета									Отношение площади проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий к площади погибших и поврежденных лесов	%				11,7	11,0	11,1	11,1	
					22843,30			6502,80	5879,80	5376,90	5082,80		Доля площади лесов, в которых осуществляются лесопатологические обследования, в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными на-саждениями	%				3,2	3,2	3,2	3,2	
													Отношение площади ликвидированных очагов вредных организмов к площади очагов вредных организмов в лесах, требующих мер борьбы с ними	%				10	10	10	10	
1.4	Создание и функционирование объектов лесного семеноводства	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	3938,70			927,60	983,30	1042,30	985,50		Доля семян с улучшенными наследственными свойствами в общем объеме заготовленных семян	%				4,0	4,0	4,0	4,0	
1.5	Осуществление интенсивного ле-совосстановления и лесоразведения, обеспечивающих сохранение экологи-ческого потенциала лесов	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета									Отношение площади земель, отнесенных к землям, занятым лесными насаждениями (за текущий год), к площади фактической сплошной рубки за год (без учета рубки лесных насаждений, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов)	%				58,30	280	280	280	
					26379,50			7239,00	6279,60	6610,60	6250,30		Увеличение площади лесных насаждений искусственного происхождения	тыс.га				21,6	21,6	21,6	21,6	
													Создание искусственных лесных насаждений на площадях ранее не занятых лесом	тыс.га				0,10	0,10	0,10	0,10	
1.6	Организация интенсивного использования лесов с учетом сохранения их экологического потенциала, лесное планирование и регламентирование	2017-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	4705,50			1185,70	1194,90	1194,90	1130,00		Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчете на 1 гектар земель лесного фонда	руб-лей				55,0	54,90	56,90	56,90	
1.7	Обеспечение переданных полномочий в области лесных отношений		Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета									Доля площади ценных лесных насаждений в составе занятых лесными насаждениями земель лесного фонда	%				17,2	17,2	17,2	17,2	
					121583,60			30369,30	30604,40	31153,90	29456,00		Доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель	%				4,4	4,3	4,3	4,3	
													Доля специалистов лесного хозяйства, прошедших повышение квалификации, в общей численности работников лесного хозяйства	%				15,0	15,0	15,0	15,0	
2	Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства»	2015	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	средства феде-рального бюджета	714,00	321,20	392,80						Увеличение площади, покрытой лесом	тыс. га	93,7	93,7						
Итого по основным мероприятиям				средства феде-рального бюджета	371 730,20	58 782,50	60 061,90	62853,2	63759,30	64906,30	61 367,00											
Задача государственной программы 2. Устойчивое водопользование при сохранении водных экосистем и обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод													Протяженность построенных и реконструированных сооружений инженерной защиты берегоукреплений (с нарастающим итогом)	м	250	250	250	250	250	250	25662	
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области»																						

Цель 1. Гарантированное обеспечение водными ресурсами устойчивого социально-экономического развития Астраханской области												Численность населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения, проживающего в вододефицитных районах Астраханской области (с нарастающим итогом)	Тыс.	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	63,67										
												Доля населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения, проживающего в вододефицитных районах Астраханской области	%	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	100,0										
Задача 1. Ликвидация дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области												Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями объектов водохозяйственного комплекса (с нарастающим итогом)	ед.	3	3	3	3	3	3	20										
Икрянинский район																														
1.1	Мероприятие «Строительство шлюза - регулятора между протокой Хурдун и ильменем Голга в Икрянинском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	37165,00						37165,00		пропускная способность	куб. м/с								50,00								
				средства федерального бюджета	26016,00						26016,00																			
				средства бюджета Астраханской области	10592,00						10592,00																			
				средства бюджета муниципального образования	557,00						557,00																			
1.2	Мероприятие «Строительство шлюза-регулятора между ильменями Колтолва и Соленая дорога» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	8964,49	4182,90		601,00			4180,59		пропускная способность	куб. м/с		30,0														
				средства федерального бюджета																										
				средства бюджета Астраханской области	8755,35	3973,76		601,00			4180,59																			
				средства бюджета муниципального образования	209,14	209,14																								
	Всего по Икрянинскому району		Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	46129,49	4182,90		601,00			41345,59		количество построенных в соответствии с нормативными требованиями ГТС	ед.		1						1								
				средства федерального бюджета	26016,00					26016,00																				
				средства бюджета Астраханской области	19347,35	3973,76		601,00			14772,59	пропускная способность	куб. м/с											30,00					50,00	
				средства бюджета муниципального образования	766,14	209,14					557,00																			
Лиманский район																														
1.3	Мероприятие «Строительство регулирующего гидротехнического сооружения на ерике Арбузный (автодорога с. Судачье) в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	27109,00						27109,00		пропускная способность		куб. м/с								15,0							
				средства федерального бюджета	18976,00						18976,00																			
				средства бюджета Астраханской области	7726,00						7726,00																			
				средства бюджета муниципального образования	407,00						407,00																			
1.4	Мероприятие «Строительство регулирующего гидротехнического сооружения на ерике Шаргайкин в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	9480,00						9480,00		пропускная способность	куб. м/с								10,0								
				средства федерального бюджета	8100,00						8100,00																			
				средства бюджета Астраханской области	1290,00						1290,00																			
				средства бюджета муниципального образования	90,00						90,00																			
1.5	Мероприятие «Строительство водопропускного трубчатого сооружения на ерике Дальчинский в 300 м южнее с. Бударино в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	12370,00						12370,00		пропускная способность	куб. м/с								10,0								
				средства федерального бюджета	10520,00						10520,00																			
				средства бюджета Астраханской области	1730,00						1730,00																			
				средства бюджета муниципального образования	120,00						120,00																			
1.6	Мероприятие «Строительство водопропускного трубчатого сооружения на ерике б/н в 4 км восточнее с. Бударино Лиманского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	16990,00						16990,00		пропускная способность	куб. м/с								10,0								
				средства федерального бюджета	14440,0						14440,0																			
				средства бюджета Астраханской области	2380,00						2380,00																			
				средства бюджета муниципального образования	170,00						170,00																			

1.7	Мероприятие «Строительство регулирующего гидротехнического сооружения на ильмене Малая Чада в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	20000,00						20000,00		пропускная способность	куб. м/с								30,0		
				средства феде-рального бюджета	16000,00						16000,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	3740,00						3740,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	260,00						260,00													
1.8	Мероприятие «Строительство водопропускного сооружения между ильменями Берковский и Малиновский Лиманского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	20000,00						20000,00		пропускная способность	куб. м/с								15,0		
				средства феде-рального бюджета	14000,00						14000,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	5700,00						5700,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	300,00						300,00													
1.9	Мероприятие «Строительство шлюза-регулятора на ерике Харзухинский Лиманского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	15000,00						15000,00		пропускная способность	куб. м/с								10,0		
				средства феде-рального бюджета	10500,00						10500,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	4275,00						4275,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	225,00						225,00													
1.10.	Мероприятие «Строительство шлюзов-регулято-ров в восточной и западной части ильменя Большой Лиманского района Астраханской обла-сти» (капитальные вложения в объекты муниципальной соб-ственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	16874,20						16874,20		пропускная способность	куб. м/с								4,0		
				средства феде-рального бюджета	13263,10						13263,10													
				средства бюджета Астра-ханской области	3430,50						3430,50													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	180,60						180,60													
1.11	Мероприятие «Строительство шлюза-регулятора на ильмене Шауча-Харнур Лиманского района Астраханской области»	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	23748,11						23748,11		пропускная способность	куб. м/с								30		
				средства феде-рального бюджета	15602,51						15602,51													
				средства бюджета Астра-ханской области	6958,19						6958,19													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	1187,41						1187,41													
	Всего по Лиманскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	157960,21						157960,21		количество построенных в соответствии с нормативными требованиями ГТС	ед.								8		
				средства феде-рального бюджета	121401,61						121401,61		пропускная способность	куб. м/с								134		
				средства бюджета Астра-ханской области	33799,19						33799,19													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	2759,41						2759,41													
Наримановский район																								
1.12.	Мероприятие «Строительство шлюза - регулятора на ерике Бува в Наримановском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	9091,00						9091,00		пропускная способность	куб. м/с								30,0		
				средства феде-рального бюджета	6364,00						6364,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	2591,00						2591,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	136,00						136,00													
1.13.	Мероприятие «Строительство водопропускного сооружения на ильмене Каракамыш Наримановского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-хан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	7560,00						7560,00		пропускная способность	куб. м/с								5,0		
				средства феде-рального бюджета	6330,00						6330,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	1150,00						1150,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	80,00						80,00													
1.14	Мероприятие «Строительство водопропускного сооружения между ильменями Чистая Шайна и Мартышка» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-хан-ской обла-сти, мунци-пальное образова-ние	Всего	15000,00						15000,00		пропускная способность	куб. м/с								15,0		
				средства феде-рального бюджета	10500,00						10500,00													
				средства бюджета Астра-ханской области	4275,00						4275,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	225,00						225,00													

1.15	Мероприятие «Строительство гидротехнического сооружения на ильмене Бунтур Наримановского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	17224,93						17224,93		пропускная способность	куб. м/с									27		
				средства феде-рального бюджета	13538,79						13538,79														
				средства бюджета Астра-ханской области	3501,83						3501,83														
				средства бюджета муници-пального образова-ния	184,31						184,31														
	Всего по Наримановскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	48875,93						48875,93		количество построенных в соответствии с нормативными требованиями ГТС	ед.									4		
				средства феде-рального бюджета	36732,79						36732,79														
				средства бюджета Астра-ханской области	11517,83						11517,83		пропускная способность	куб. м/с										77	
				средства бюджета муници-пального образова-ния	625,31						625,31														
Приволжский район																									
1.16	Мероприятие «Строительство водопропускного сооружения на ерике Кигач у п. Эрле Приволжского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	15450,00						15450,00		пропускная способность	куб. м/с									15,0		
				средства феде-рального бюджета	13300,00						13300,00														
				средства бюджета Астра-ханской области	2010,00						2010,00														
				средства бюджета муници-пального образова-ния	140,00						140,00														
1.17.	Мероприятие «Строительство двух водопропускных сооружений на ерике Мансур у п. Ассадулаево Приволжского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окр-ужающей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	35240,00						35240,00		пропускная способность	куб. м/с									20,0		
				средства феде-рального бюджета	28520,00						28520,00														
				средства бюджета Астра-ханской области	6280,00						6280,00														
				средства бюджета муници-пального образова-ния	440,00						440,00														
	Всего по Приволжскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	50690,00						50690,00		количество построенных в соответствии с нормативными требованиями ГТС	ед.									2		
				средства феде-рального бюджета	41820,00						41820,00														
				средства бюджета Астра-ханской области	8290,00						8290,00		пропускная способность	куб.м/с								35			
				средства бюджета муници-пального образова-ния	580,00						580,00														
Задача 2. Развитие системы государственного мониторинга водных объектов, в том числе развитие и модернизация государственной наблюдательной сети Астраханской области													Увеличение площади водоохранных зон и прибрежных защитных полос, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации	тыс. га	2,68	2,68	3	3,95	4,35	4,75	5,15				
1.18.	Мероприятие «Установление границ водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов Астраханской области»	2016-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	11314,45		1314,45	1156,98	2000,00	2000,00	4843,02		Протяженность водоохранных и прибрежных полос, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации	км	134	134	150	268,5	328,5	388,5	448,5				
				средства феде-рального бюджета	11314,45		1314,45	1156,98	2000,00	2000,00	4843,02														
				средства бюджета Астра-ханской области																					
				средства бюджета муници-пального образова-ния																					
	Всего по цели 1		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астрахан-ской обла-сти, муниципальное образова-ние	Всего	314970,083	4182,90	1314,453	1757,98	2000,00	2000,00	303714,75														
				средства феде-рального бюджета	237284,853		1314,453	1156,98	2000,00	2000,00	230813,42														
				средства бюджета Астра-ханской области	72954,37	3973,76		601,00			68379,61														
				средства бюджета муници-пального образова-ния	4730,86	209,14					4521,72														
Цель 2. Восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Астраханской области													Общий объем расчистки и дноуглубления (с нарастающим итогом)	тыс. м³	676,3	820,3	820,3	820,3	820,3	820,3	19120,0				
Задача. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов Астраханской области													Общая протяженность расчистки (с нарастающим итогом)	м	127627	134827	134827	134827	134827	134827	542985				
													Дополнительный годовой объем воды, проходящий через водный объект, необходимый для нормализации экологического состояния (с нарастающим итогом)	млн. м³	0	0	0	0	0	0	122,62				
2.1. Куратор: Федеральное агентство водных ресурсов																									
Ахтубинский район																									

2.1.1	Мероприятие «Расчистка русла рукава Ахтубы, Ахтубинский район, Астраханская область» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	210000,00						210000,00		протяженность расчистки	м								21000,0	
				средства федерального бюджета	210000,00						210000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
	Всего по Ахтубинскому району	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	210000,00						210000,00		протяженность расчистки	м								21000,0	
				средства федерального бюджета	210000,00						210000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
Володарский район																							
2.1.2	Мероприятие «Расчистка участков ериков Ильмаметьев, Макарка в Володарском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	17000,00						17000,00		протяженность расчистки	м								1000,0	
				средства федерального бюджета	17000,00						17000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.3	Мероприятие «Расчистка ерика Разинский у сел Разино и Цветное в Володарском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	72000,00						72000,00		протяженность расчистки	м								5558,0	
				средства федерального бюджета	72000,00						72000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.4	Мероприятие «Расчистка ерика Шарипкин в Володарском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	62537,00						62537,00		протяженность расчистки	м								12000,0	
				средства федерального бюджета	62537,00						62537,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.5	Мероприятие «Расчистка участков ерика Судачий в Володарском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	20000,00						20000,00		протяженность расчистки	м								2000,0	
				средства федерального бюджета	20000,00						20000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.6	Мероприятие «Расчистка проток Яблонка и Сенная в с. Яблонка в Володарском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	120000,00						120000,00		протяженность расчистки	м								800,0	
				средства федерального бюджета	120000,00						120000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.7	Мероприятие «Расчистка участков ериков Широкий, Сахма с. Сизый Бутор Володарского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	200000,00						200000,00		протяженность расчистки	м								18100,0	
				средства федерального бюджета	200000,00						200000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.8	Мероприятие «Дноуглубление протоки Сарбай у сел Сорочье и Цветное Володарского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	110000,00						110000,00		протяженность расчистки	м								7500,0	
				средства федерального бюджета	110000,00						110000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			

2.1.9.	Мероприятие «Экологическая реабилитация водной системы ильменя Григорьевский в Володарском районе Астраханской области» (субсидии)	2015-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	128674,52	107860,16					20814,36														
				средства федерального бюджета	83367,30	83367,30																	75,97		
				средства бюджета Астраханской области	42857,94	23268,22					19589,72														
				средства бюджета муниципального образования	2449,28	1224,64					1224,64														
	Всего по Володарскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	709397,16	107860,16					601537,00		протяженность расчистки	м									46958		
				средства федерального бюджета	684904,30	83367,30					601537,00														
				средства бюджета Астраханской области	23268,22	23268,22																			
				средства бюджета муниципального образования	1224,64	1224,64																			
Енотаевский район																									
2.1.10.	Мероприятие «Расчистка протоки Грачевка Енотаевского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	88800,00						88800,00		протяженность расчистки	м									7000		
				средства федерального бюджета	88800,00						88800,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
2.1.11	Мероприятие «Расчистка протоки Бобер Енотаевского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	114170,00						114170,00		протяженность расчистки	м									9000		
				средства федерального бюджета	114170,00						114170,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
	Всего по Енотаевскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	202970,00						202970,00		протяженность расчистки	м									16000		
				средства федерального бюджета	202970,00						202970,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
Икрянинский район																									
2.1.12	Мероприятие «Расчистка протоки Кривой Бертюль р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	30000,00						30000,00		протяженность расчистки	м									7000		
				средства федерального бюджета	30000,00						30000,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
2.1.13	Мероприятие «Расчистка ерика Зеленый до ильменя Керемта Икрянинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	50000,00						50000,00		протяженность расчистки	м									2500		
				средства федерального бюджета	50000,00						50000,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
2.1.14	Мероприятие «Расчистка участков ерика Алгаза до протоки Хурдун Икрянинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	152220,00						152220,00		протяженность расчистки	м									12000		
				средства федерального бюджета	152220,00						152220,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					
2.1.15	Мероприятие «Улучшение водообеспеченности водного тракта: ильмень Таби Хурдун, ильмень Большая Хамата и Речка Табун, ильмень Табун Икрянинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	50000,00						50000,00		протяженность расчистки	м									3900		
				средства федерального бюджета	50000,00						50000,00														
				средства бюджета Астраханской области																					
				средства бюджета муниципального образования																					

2.1.16	Мероприятие «Расчистка ериков Хурдун, Жиротопкин, Олейкин, ильмена Тараты Икрянинского и Наримановского районов Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	118000,00						118000,00		протяженность расчистки	м							16000									
				средства феде-рального бюджета	118000,00						118000,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.17	Мероприятие «Расчистка протоки Хурдун, ерика Зубовский, ерика Кондрачий, ильмена Большой Карабулак Икрянинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	115000,00						115000,00		протяженность расчистки	м							15000									
				средства феде-рального бюджета	115000,00						115000,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
	Всего по Икрянинскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	515220,00						515220,00		протяженность расчистки	м							56400									
				средства феде-рального бюджета	515220,00						515220,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
Камызякский район																														
2.1.18	Мероприятие «Улучшение водо-обеспеченности протоки Чилимная в Икрянинском и Ка-мызякском районах Астраханской обла-сти» (субвенция)	2015-2016	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	59136,52	45684,0	13452,52						протяженность расчистки	м		7200														
				средства феде-рального бюджета	59136,52	45684,0	13452,52																							
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.19	Мероприятие «Выполнение дноуглубительных работ на реке Табола в г. Камызяке Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	155965,00						155965,00		протяженность расчистки	м							1000									
				средства феде-рального бюджета	155965,00						155965,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.20	Мероприятие «Расчистка протоки Бакланья, с. Караульное Камызякского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	5000,00						5000,00		протяженность расчистки	м							500									
				средства феде-рального бюджета	5000,00						5000,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.21	Мероприятие «Расчистка ерика Обуховский в Камызякском районе Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	158615,00						158615,00		протяженность расчистки	м							14060									
				средства феде-рального бюджета	158615,00						158615,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.22	Мероприятие «Восстановление водообеспечения ерика Калмыцкий в г. Камызяке Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	67500,00						67500,00		протяженность расчистки	м							4500									
				средства феде-рального бюджета	67500,00						67500,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										
2.1.23	Мероприятие «Расчистка участков протоки Чаган, с. Чаган Камызякского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	12600,00						12600,00		протяженность расчистки	м							1000									
				средства феде-рального бюджета	12600,00						12600,00																			
				средства бюджета Астра-ханской области																										
				средства бюджета муници-пального образова-ния																										

2.1.24	Мероприятие «Расчистка истока ерика Жиротопка, р.п. Кировский Камызякского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	6300,00						6300,00		протяженность расчистки	≈								500	
				средства феде-рального бюджета	6300,00						6300,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.25	Мероприятие «Расчистка ерика Дулинский Камызякского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	10000,00						10000,00		протяженность расчистки	≈								1000	
				средства феде-рального бюджета	10000,00						10000,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.26	Мероприятие «Расчистка ерика Николаевский в Камызякском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	98560,19						98560,19		протяженность расчистки	≈								5970	
				средства феде-рального бюджета	98560,19						98560,19												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
	Всего по Камызякскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	573676,71	45684,00	13452,52				514540,19		протяженность расчистки	≈	12250		7200					28530	
				средства феде-рального бюджета	573676,71	45684,00	13452,52				514540,19												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
Красноярский район																							
2.1.27	Мероприятие «Расчистка протоки Караульная Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	40000,00						40000,00		протяженность расчистки	≈								4000	
				средства феде-рального бюджета	40000,00						40000,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.28	Мероприятие «Расчистка протоки Алча Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	47500,00						47500,00		протяженность расчистки	≈								4750	
				средства феде-рального бюджета	47500,00						47500,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.29	Мероприятие «Расчистка рукава Ахтуба Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	244820,00						244820,00		протяженность расчистки	≈								19300	
				средства феде-рального бюджета	244820,00						244820,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.30	Мероприятие «Расчистка участков протоки Вербовая Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	27720,00						27720,00		протяженность расчистки	≈								2200	
				средства феде-рального бюджета	27720,00						27720,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.31	Мероприятие «Расчистка ерика Кондаковский Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	18900,00						18900,00		протяженность расчистки	≈								1500	
				средства феде-рального бюджета	18900,00						18900,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			

2.1.32	Мероприятие «Расчистка протоки Большая Прорва Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	30000,00						30000,00		протяженность расчистки	м								3000	
				средства феде-рального бюджета	30000,00						30000,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.33	Мероприятие «Расчистка ерика Карожий в районе с. Караозек Красноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	88800,00						88800,00		протяженность расчистки	м								7000	
				средства феде-рального бюджета	88800,00						88800,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
	Всего по Красноярскому району		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	497740,00						497740,00		протяженность расчистки	м								41750	
				средства феде-рального бюджета	497740,00						497740,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
Лиманский район																							
2.1.34	Мероприятие «Улучшение водо-обеспеченности водного тракта между ериком Кунь-кунинским, ериком Прорва, ериком Неволька, протокой Быстренькая, иль-менем Шарьяман Лиманского района Астраханской обла-сти» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	253700,00						253700,00		протяженность расчистки	м								20000	
				средства феде-рального бюджета	253700,00						253700,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.35	Мероприятие «Улуч-шение водообеспе-ченности водного тракта между про-токой Садовка, иль-менем Шауча, ери-ком Хатавинский, ериком Ястинский Лиманского района Астраханской обла-сти» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	150000,00						150000,00		протяженность расчистки	м								15000	
				средства феде-рального бюджета	150000,00						150000,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.36	Мероприятие «Расчистка участка русла ерика Гликогинский Лиманского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природа-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	76110,00						76110,00		протяженность расчистки	м								6000	
				средства феде-рального бюджета	76110,00						76110,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.37	Мероприятие «Улучшение водо-обеспеченности водного тракта: ерик Кражевинский, иль-мень Широкий, иль-мень Большая Чада Лиманского района Астраханской обла-сти» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	88800,00						88800,00		протяженность расчистки	м								7000	
				средства феде-рального бюджета	88800,00						88800,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.38	Мероприятие «Улучшение водо-обеспеченности водного тракта: ерик Мошка, ильмень Берковский, иль-мень Малиновский, ерик Форпус Астра-ханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	60000,00						60000,00		протяженность расчистки	м								6000	
				средства феде-рального бюджета	60000,00						60000,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			
2.1.39	Мероприятие «Улучшение санитарной проточности ильменя Большой Долбанский Лиманского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	126850,00						126850,00		протяженность расчистки	м								1000	
				средства феде-рального бюджета	126850,00						126850,00												
				средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния																			

2.1.40	Мероприятие «Улучшение водообеспеченности водного тракта между ильменем Школьный, ильменем Шаргата, ильменем Бадайский, ильменем Махлата, ильменем Уран-Манжа Лиманского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	76110,00						76110,00		протяженность расчистки	м								6000	
				средства федерального бюджета	76110,00						76110,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.41	Мероприятие «Расчистка залива Мечетный Проран Лиманского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	80000,00						80000,00		протяженность расчистки	м								3000	
				средства федерального бюджета	80000,00						80000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.42	Мероприятие «Экологическая реабилитация протоки Татарская Бороздина Лиманского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	135851,08						135851,08		Дополнительный годовой объем воды, проходящий через водный объект, необходимый для нормализации экологического состояния	млн м³							46,65		
				средства федерального бюджета	88680,32						88680,32												
				средства бюджета Астраханской области	44812,23						44812,23												
				средства бюджета муниципального образования	2358,53						2358,53												
	Всего по Лиманскому району		Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	1047062,55						1047062,55		протяженность расчистки	м								64000	
				средства федерального бюджета	1002250,32						1002250,32												
				средства бюджета Астраханской области	44812,23						44812,23												
				средства бюджета муниципального образования	2358,53						2358,53												
Наримановский район																							
2.1.43	Мероприятие «Расчистка водного тракта ильменя Чичин, ильменя Джурук Наримановского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	50400,00						50400,00		протяженность расчистки	м								4000	
				средства федерального бюджета	50400,00						50400,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.44	Мероприятие «Расчистка водного тракта: ильмень Монетный, ильмень Большой Бугас Наримановского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	12000,00						12000,00		протяженность расчистки	м								1000	
				средства федерального бюджета	12000,00						12000,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.45	Мероприятие «Улучшение водообеспеченности водного тракта: ерик Бува, ильмень Парпост, ильмень Каракамыш Наримановского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	25200,00						25200,00		протяженность расчистки	м								2000	
				средства федерального бюджета	25200,00						25200,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.46	Мероприятие «Улучшение водообеспеченности водного тракта: ильмень Кораблев, ильмень Уста Бакмаклы, ильмень Чистая Шайна, ильмень Мартышка, ильмень Большой Ловещий Наримановского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	100800,00						100800,00		протяженность расчистки	м								8000	
				средства федерального бюджета	100800,00						100800,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			
2.1.47	Мероприятие «Улучшение водообеспеченности водного тракта: ерик Ножовский, ерик Бува, ерик Япрак, ерик Кисин, ильмень Джурак Наримановского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	95140,00						95140,00		протяженность расчистки	м								7500	
				средства федерального бюджета	95140,00						95140,00												
				средства бюджета Астраханской области																			
				средства бюджета муниципального образования																			

26 **СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ** 27 июля 2017 г. №29

2.1.55	Мероприятие «Расчистка протоки Ашулук п. Бугор, с. Сасыколи, п. Чапчачи, с. Кочковатка, г. Харабали, с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	164910,00						164910,00		протяженность расчистки	м							13000	
				средства феде-рального бюджета	164910,00						164910,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
2.1.56	Мероприятие «Расчистка рукава Ахтубы у п. Бугор, с. Вольное, п. Сероглазово, с. Селитренное, с. Лапас Харабалинского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	200000,00						200000,00		протяженность расчистки	м							15000	
				средства феде-рального бюджета	200000,00						200000,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
	Всего по Харабалинскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	384910,00						384910,00		протяженность расчистки	м							30000	
				средства феде-рального бюджета	384910,00						384910,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
Черноярский район																						
2.1.57	Мероприятие «Расчистка ерика Кривой в районе с. Зубовка Черноярского района Астраханской области» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	17350,00						17350,00		протяженность расчистки	м							9220	
				средства феде-рального бюджета	17350,00						17350,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
	Всего по Черноярскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	17350,00						17350,00		протяженность расчистки	м							9220	
				средства феде-рального бюджета	17350,00						17350,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
г. Астрахань																						
2.1.58	Мероприятие «Расчистка рукава Царев» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	475000,00						475000,00		протяженность расчистки	м							20000	
				средства феде-рального бюджета	475000,00						475000,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
2.1.59	Мероприятие «Расчистка протоки Серебряная Воложка» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	30000,00						30000,00		протяженность расчистки	м							2000	
				средства феде-рального бюджета	30000,00						30000,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета +муници-пального образова-ния																		
2.1.60	Мероприятие «Расчистка протоки Кутум» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	126850,00						126850,00		протяженность расчистки	м							10000	
				средства феде-рального бюджета	126850,00						126850,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
2.1.61	Мероприятие «Расчистка участков ерика Казачий, г.Астрахань» (субвенция)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	121780,00						121780,00		протяженность расчистки	м							9600	
				средства феде-рального бюджета	121780,00						121780,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		

2.1.62	Мероприятие «Расчистка участков ерика Солянка, г.Астрахань» (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	15000,00						15000,00		протяженность расчистки	м							1500	
				средства феде-рального бюджета	15000,00						15000,00											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
2.1.63.	Расчистка ерика Малая Дарма Трусовского района г. Астрахани (субвенция)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	50845,90						50845,90		протяженность расчистки	м							1500	
				средства феде-рального бюджета	50845,90						50845,90											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
	Всего по г. Астрахани		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	819475,90						819475,90		протяженность расчистки	м							44600	
				средства феде-рального бюджета	819475,90						819475,90											
				средства бюджета Астра-ханской области																		
				средства бюджета муници-пального образова-ния																		
	Всего по цели 2 (Федеральное агентство водных ресурсов):		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	5627965,09	153544,16	44116,95	39874,92	39031,90	39031,90	5312365,26		протяженность расчистки	м			7200				408158	
				средства феде-рального бюджета	5556301,47	129051,30	44116,95	39874,92	39031,90	39031,90	5265194,50											
				средства бюджета Астра-ханской области	68080,45	23268,22					44812,23											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	3583,17	1224,64					2358,53											
Цель 3. Обеспечение защищенности населения и объектов экономики Астраханской области от наводнений и иного негативного воздействия вод области												Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях и защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения	%		33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	100,0	
Задача 1. Строительство сооружений инженерной защиты, обеспечение защищённости населения Астраханской области и объектов экономики от вредного воздействия вод												Доля обеспеченного защитой от вредного воздействия вод населения к общему количеству населения Астраханской области	%		0,24	0,24	0,424	0,24	0,24	0,24	3,92	
												Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями гидротехнических сооружений (с нарастающим итогом)	ед.	1	1	1	1	1	1	16		
												Протяженность построенных и реконструированных сооружений инженерной защиты берегоукреплений (с нарастающим итогом)	м	250	250	250	250	250	250	25862		
Енотаевский район																						
3.1	Мероприятие «Берегоукрепление п. ВолжскийЕнотаевско-го района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	500000,00						500000,00		протяженность берегоукрепления	м							1350	
				средства феде-рального бюджета	406620,00						406620,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	86880,00						86880,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	6500,00						6500,00											
3.2	Мероприятие «Строительство берегоукрепления в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	154760,00						154760,00		протяженность берегоукрепления	м							2000	
				средства феде-рального бюджета	123810,00						123810,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	28940,00						28940,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	2010,00						2010,00											
	Всего по Енотаевскому району	2018-2020	Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	654760,00						654760,00		протяженность берегоукрепления	м							3350	
				средства феде-рального бюджета	530430,00						530430,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	115820,00						115820,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	8510,00						8510,00											
Икрянинский район																						

3.3	Мероприятие «Инженерная защита с. Бахтемир в Икрянинском районе Астраханской области» (субсидия)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	696323,85					696323,85		протяженность берегоукрепления	≈								2450	
средства феде-рального бюджета	556362,75					556362,75																
средства бюджета Астра-ханской области	132963,03					132963,03																
средства бюджета бюджета муниципального образования	6998,07					6998,07																
3.4	Мероприятие «Строительство берегоукрепления в с. Федоровка от Ниновского цеха до пер. Электрический в Икрянинском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	247460,00					247460,00		протяженность берегоукрепления	≈								600	
средства феде-рального бюджета	197970,00					197970,00																
средства бюджета Астра-ханской области	46270,00					46270,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	3220,00					3220,00																
3.5	Мероприятие «Укрепление бере-говой линии в р.п. Ильинка Икря-нинского района Астраханской обла-сти» (капитальные вложения в объекты муниципальной соб-ственности)	2015-2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	126849,40	35433,13	2000,00	262,14		89154,13		протяженность берегоукрепления	≈								456	
средства феде-рального бюджета	63163,31	27000,00				36163,31																
средства бюджета Астра-ханской области	58280,69	5000,00	2000,00	249,14		51031,55																
средства бюджета бюджета муниципального образования	5405,40	3433,13		13,00		1959,27																
3.6	Мероприятие «Берегоукрепление в с. Икряном от ерика Икрянка до предприятия «Сельхозтехника» в Икрянинском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	170240,00					170240,00		протяженность берегоукрепления	≈								2200	
средства феде-рального бюджета	136190,00					136190,00																
средства бюджета Астра-ханской области	31840,00					31840,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	2210,00					2210,00																
3.7	Мероприятие «Строительство берегоукрепления в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	123730,00					123730,00		протяженность берегоукрепления	≈								300	
средства феде-рального бюджета	98990,00					98990,00																
средства бюджета Астра-ханской области	23140,00					23140,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	1600,00					1600,00																
	Всего по Икрянинскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	1361383,25	35433,13	2000,00	262,14	0,00	0,00	1323687,98	протяженность берегоукрепления	≈								6006	
средства феде-рального бюджета	1052676,06	27000,00				1025676,06																
средства бюджета Астра-ханской области	292493,72	5000,00	2000,00	249,14		285244,58																
средства бюджета бюджета муниципального образования	16213,47	3433,13		13,00		12767,34																
Красноярский район																						
3.8	Мероприятие «Берегоукрепление рукава Бузан в с. Новоурсовка Красноярского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	346000,00					346000,00		протяженность берегоукрепления	≈								800	
средства феде-рального бюджета	276800,00					276800,00																
средства бюджета Астра-ханской области	64700,00					64700,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	4500,00					4500,00																
3.9	Мероприятие «Берегоукрепление протоки Кигач в с. Байбек Красноярского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	372550,00					372550,00		протяженность берегоукрепления	≈								900	
средства феде-рального бюджета	316660,00					316660,00																
средства бюджета Астра-ханской области	52250,00					52250,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	3640,00					3640,00																
	Всего по Красноярскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	718550,00					718550,00		протяженность берегоукрепления	≈								1700	
средства феде-рального бюджета	593460,00					593460,00																
средства бюджета Астра-ханской области	116950,00					116950,00																
средства бюджета бюджета муниципального образования	8140,00					8140,00																
Лиманский район																						

3.10	Мероприятие «Берегоукрепление протоки Подстепок в с. Судаچه в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	270000,00					270000,00		протяженность берегоукрепления	≈								1000	
			средства феде-рального бюджета	229500,00					229500,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	37870,00					37870,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	2630,00					2630,00												
3.11	Мероприятие «Строительство берегоукрепления в с. Яр-Базар в Лиманском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	500000,00					500000,00		протяженность берегоукрепления	≈								6500	
			средства феде-рального бюджета	400000,00					400000,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	93280,00					93280,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	6720,00					6720,00												
	Всего по Лиманскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	770000,00					770000,00		протяженность берегоукрепления	≈								7500	
			средства феде-рального бюджета	629500,00					629500,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	131150,00					131150,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	9350,00					9350,00												
Приволжский район																						
3.12	Мероприятие «Строительство берегоукрепления рукава Кизань вблизи бывших «Соколовских ям» в районе п. Первое Мая в Приволжском районе Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	360000,00					360000,00		протяженность берегоукрепления	≈								800	
			средства феде-рального бюджета	288000,00					288000,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	67320,00					67320,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	4680,00					4680,00												
	Всего по Приволжскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	360000,00					360000,00		протяженность берегоукрепления	≈								800	
			средства феде-рального бюджета	288000,00					288000,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	67320,00					67320,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	4680,00					4680,00												
Черноярский район																						
3.13	Мероприятие «Строительство берегоукрепления в с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	270830,00					270830,00		протяженность берегоукрепления	≈								3500	
			средства феде-рального бюджета	216660,00					216660,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	48750,00					48750,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	5420,00					5420,00												
	Всего по Черноярскому району		Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	270830,00					270830,00		протяженность берегоукрепления	≈								3500	
			средства феде-рального бюджета	216660,00					216660,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	48750,00					48750,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	5420,00					5420,00												
г. Астрахань																						
3.14	Мероприятие «Строительство берегоукрепления рукава Царев в Советском районе г.Астрахани» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	213590,00					213590,00		протяженность берегоукрепления	≈								2500	
			средства феде-рального бюджета	170870,00					170870,00													
			средства бюджета Астра-ханской области	40230,00					40230,00													
				средства бюджета муници-пального образова-ния	2490,00					2490,00												
3.15	Реконструкция существующего берегоукрепления от автодорожного моста через р.Царев в створе ул. Б. Хмельницкого и Адмирала Нахимова по левому берегу р. Царев вниз по течению в Советском районе г.Астрахани	2020	Служба природо-пользова-ния и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	31104,56					31104,56		протяженность реконструкции	≈								256	
			средства феде-рального бюджета	24852,54					24852,54													
			средства бюджета Астра-ханской области																			
				средства бюджета муници-пального образова-ния	6252,02					6252,02												

	Всего по г.Астрахани		Служба природо-пользо-вания и охраны окружаю-щей среды Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	244694,56					244694,56		протяженность берегоукрепления	м							2756	
				средства феде-рального бюджета	195722,54					195722,54											
				средства бюджета Астра-ханской области	40230,00					40230,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	8742,02					8742,02											
Задача 2. Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию												Доля гидротехниче-ских сооружений с не-удовлетворительным, опасным уровнем безопасности, приве-денных в безопасное состояние	%	1,935	1,935	1,935	1,935	1,935	1,935	100	
												Количество гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями(с нарастающим итогом)	ед.	1	1	1	1	1	1	9	
												Протяженность гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями (с нарастающим итогом)	м	525	525	525	525	525	525	13776	
Ахтубинский район																					
3.16	Мероприятие «Ка-питальный ремонт водооградительного вала в г. Ахтубин-ске, Астраханская область»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	38670,00					38670,00		протяженность вала	м							2000	
				средства феде-рального бюджета	32870,00					32870,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	5480,00					5480,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	320,00					320,00											
3.17	Мероприятие «Капитальный ремонт водооградительного вала в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	48340,00					48340,00		протяженность вала	м							2500	
				средства феде-рального бюджета	41000,00					41000,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	6940,00					6940,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	400,00					400,00											
3.18	Мероприятие «Ка-питальный ремонт водооградительного вала в с. Удачном Ахтубинского рай-она Астраханской области»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	38670,00					38670,00		протяженность вала	м							2000	
				средства феде-рального бюджета	32870,00					32870,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	5480,00					5480,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	320,00					320,00											
3.19	Мероприятие «Капитальный ремонт водооградительного вала в с. Пироговка Ахтубинского района Астраханской области»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	68000,00					68000,00		протяженность вала	м							3500	
				средства феде-рального бюджета	56910,00					56910,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	10480,00					10480,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	610,00					610,00											
3.20	Мероприятие «Капитальный ремонт водооградительного вала в с. Садовом Ахтубинского района Астраханской области»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	28530,00					28530,00		протяженность вала	м							1500	
				средства феде-рального бюджета	24250,00					24250,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	4040,00					4040,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	240,00					240,00											
	Всего по Ахтубинскому району		Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	222210,00					222210,00		общая протяженность валов	м							11500	
				средства феде-рального бюджета	187900,00					187900,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	32420,00					32420,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	1890,00					1890,00											
Икрянинский район																					
3.21	Мероприятие «Ка-питальный ремонт гидротехнического сооружения на ильмене Боджик, с. Озерное в Икрянин-ском районе Астра-ханской области»	2020	Мини-стерство промыш-ленности, транспорта и природ-ных ресур-сов Астра-ханской области, муници-пальное об-разование	Всего	15340,00					15340,00		пропускная способность	куб. м/с							10	
				средства феде-рального бюджета	13040,00					13040,00											
				средства бюджета Астра-ханской области	2180,00					2180,00											
				средства бюджета муници-пального образова-ния	120,00					120,00											

	Всего по Икрянинскому району		Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование	Всего	15340,00					15340,00		количество приведенных в соответствие нормативным требованиям ГТС	ед.								1		
				средства федерального бюджета	13040,00																		
				средства бюджета Астраханской области	2180,00					2180,00													
				средства бюджета муниципального образования	120,00					120,00													
Красноярский район																							
3.22	Мероприятие «Капитальный ремонт берегоукрепления в с. Красный Яр Красноярского района Астраханской области»	2015-2020	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование	Всего	21632,93	11020,42			3465,00		7147,51		протяженность вала	м								751	
				средства федерального бюджета																			
				средства бюджета Астраханской области	20978,87	10896,99			3300,00		6781,88												
				средства бюджета муниципального образования	654,06	123,43			165,00		365,63												
	Всего по Красноярскому району		Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование	Всего	21632,93	11020,42			3465,00		7147,51											751	
				средства федерального бюджета																			
				средства бюджета Астраханской области	20978,87	10896,99			3300,00		6781,88												
				бюджета муниципального образования	654,06	123,43			165,00		365,63												
Приволжский район																							
3.23	Мероприятие «Капитальный ремонт дамбы на берегу протоки Кутум в районе п. Новоначаловский в Приволжском районе Астраханской области»	2020	Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование	Всего	19340,00						19340,00		протяженность дамбы	м								1000	
				средства федерального бюджета	16440,00						16440,00												
				средства бюджета Астраханской области	2740,00						2740,00												
				средства бюджета муниципального образования	160,00						160,00												
	Всего по Приволжскому району		Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование	Всего	19340,00						19340,00		количество приведенных в соответствие нормативным требованиям ГТС	ед.								1	
				средства федерального бюджета	16440,00						16440,00												
				средства бюджета Астраханской области	2740,00						2740,00												
				средства бюджета муниципального образования	160,00						160,00												
Всего по цели 3				Всего	4643400,74	46453,55	2000,00	3727,14			4591220,05		протяженность берегоукрепления	м								25612	
				средства федерального бюджета	3710788,60	27000,00					3683788,60												
				средства бюджета Астраханской области	868852,59	15896,99	2000,00	3549,14			847406,46			протяженность капитального ремонта	м								13251
				средства бюджета муниципального образования	63759,55	3556,56	0,00	178,00			60024,99												
Всего по подпрограмме «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области»					10586335,91	204180,61	47431,40	45360,04	41031,90	41031,90	10207300,06												
средства федерального бюджета					9504374,92	156051,30	45431,40	41031,90	41031,90	41031,90	9179796,52												
средства бюджета Астраханской области					1009887,41	43138,97	2000,00	4150,14			960598,30												
средства бюджета муниципального образования					72073,58	4990,34		178,00			66905,24												
Задача государственной программы 3. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду и сохранение биологического разнообразия животного и растительного мира, рациональное и устойчивое использование всех компонентов природных экосистем												Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0	0,18	0,36	0,18	0,18	0,18	0,18	4,684	153,52	
												Количество выпущенных птиц	голов	3000	5000	1000	4000	4000	4000	18000			
												Количество выпущенных сайгаков	голов	2	4	0	5	0	0	50			
Подпрограмма «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области»																							
Цель 1. Экологическая реабилитация объектов экологического ущерба, выявленных в процессе инвентаризации и расположенных на территории Астраханской области												Количество рекультивированных объектов накопленного экологического ущерба за период с 2013 года	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	9	
Задача 1. Экологическая реабилитация объектов накопленного экологического ущерба в результате прошлой хозяйственной деятельности сельскохозяйственной и деревообрабатывающей промышленности												Объем накопленных загрязнений (на объектах прошлой экологического ущерба в результате прошлой хозяйственной деятельности сельскохозяйственной и деревообрабатывающей промышленности, включенных в подпрограмму)	тыс. тонн	496,021	495,998	495,998	495,998	495,998	495,998	493,852	0		

	Мероприятие «Экологическая реабилитация иловых карт №1-4 Южных очистных сооружений канализации» (субсидия)	2015-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	17907,28	950,15	944,08				8447,82	7565,23	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0	0	0,15	0	0	0	1	2
				средства бюджета Астраханской области	16116,55		103,50				8447,82	7565,23										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	1790,73	950,15	840,58															
1.1	Технический этап рекультивации карты №2, включающий в себя разработку и транспортировку глинистого грунта для засыпки иловых карт; засыпку иловых карт привезенным грунтом с послойным уплотнением карты; планировку рекультивируемой поверхности. Биологический этап рекультивации карты №2 - предпосевная подготовка земли (дискование, боронование, внесение минеральных удобрений); посев трав	2015-2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	9501,47	950,15	103,50				8447,82		Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	Тыс.	0	0	0	0	0	0	0,18	0,36
				средства бюджета Астраханской области	8551,32		103,50				8447,82											
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	950,15	950,15																
1.2	Технический и биологический этапы рекультивации карты №3, включающий в себя разработку и транспортировку глинистого грунта; засыпку иловых карт и др. и предпосевную подготовку земли и посев трав	2016-2019	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	8405,81		840,58					7565,23										
				средства бюджета Астраханской области	7565,23							7565,23										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	840,58		840,58															
2	Мероприятие «Экологическая реабилитация объекта «Бывшее здание завода в с. Никольском Енотаевского района Астраханской области» (субсидия)	2018-2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	4303,57						391,23	3912,34	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0						2,9	8,7
				средства бюджета Астраханской области	4088,39						371,67	3716,72										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	215,18						19,56	195,62										
2.1	Разработка и согласование проектно-изыскательских работ (далее - ПИР), сопровождающихся информированием местного населения	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	391,23						391,23		Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	Тыс.	0						0,06	0,36
				средства бюджета Астраханской области	371,67						371,67											
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	19,56						19,56											
2.2	Демонтаж зданий и сооружений	2019	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	1956,17							1956,17										
				средства бюджета Астраханской области	1858,36							1858,36										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	97,81							97,81										
2.3	Зачистка территории и сдача отходов от демонтажа в специализированное предприятие	2021-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	1956,17							1956,17										
				средства бюджета Астраханской области	1858,36							1858,36										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	97,81							97,81										
3.	Мероприятие «Рекультивация участка земли, занятого бывшими прудами-испарителями АЦКК» (субсидия)	2018-2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	72748,20						3464,20	69284,00	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0							2600
				средства бюджета Астраханской области	69110,79						3290,99	65819,8										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	3637,41						173,21	3464,2										
3.1.	ПИР, сопровождающиеся информированием местного населения	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	3464,20						3464,20		Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	Тыс.	0							100
				средства бюджета Астраханской области	3290,99						3290,99											
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	173,21						173,21											
3.2.	Технический этап рекультивации - разработка и транспортировка глинистого грунта для засыпки карт, засыпка карт, планировка территории, изъятие и утилизация загрязненного грунта, обезвреживание загрязненных вод	2021-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	34642,00							34642,00										
				средства бюджета Астраханской области	32909,90							32909,90										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	1732,10							1732,10										
3.3.	Биологический этап рекультивации - предпосевная подготовка земли, посев трав	2021-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	34642,00							34642,00										
				средства бюджета Астраханской области	32909,90							32909,90										
				средства бюджета муниципального образования «Город Астрахань»	1732,10							1732,10										

4.	Мероприятие «Реабилитация земель животноводческого комплекса в с.Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области» (субсидия)	2021-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	174770,40							174770,40	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0									2
				средства бюджета Астраханской области	169527,29							169527,29												
				средства бюджета муниципальной образования	5243,11							5243,11												
4.1.	Разработка и согласование проектно-изыскательских работ, информирование населения	2021-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	5090,40							5090,40	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0									1,121
				средства бюджета Астраханской области	4937,69							4937,69												
				средства бюджета муниципальной образования	152,71							152,71												
4.2.	Демонтаж зданий и сооружений	2021-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	84840,00							84840,00												
				средства бюджета Астраханской области	82294,80							82294,80												
				средства бюджета муниципальной образования	2545,20							2545,20												
4.3.	Вывоз отходов на спецпредприятие по приёму отходов, рекультивация земель	2021-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	84840,00							84840,00												
				средства бюджета Астраханской области	82294,80							82294,80												
				средства бюджета муниципальной образования	2545,20							2545,20												
5.	Реабилитация земель животноводческого комплекса в п.Алча Красноярского района Астраханской области (субсидия)	2022-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	89098,00							89098,00	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0									4,0
				средства бюджета Астраханской области	86425,06							86425,06												
				средства бюджета муниципальной образования	2672,94							2672,94												
5.1.	Разработка и согласование ПИР, информирование населения	2022-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	4242,76							4242,76	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0									1,059
				средства бюджета Астраханской области	4115,48							4115,48												
				средства бюджета муниципальной образования	127,28							127,28												
5.2.	Демонтаж зданий и сооружений	2022-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	42427,62							42427,62												
				средства бюджета Астраханской области	41154,79							41154,79												
				средства бюджета муниципальной образования	1272,83							1272,83												
5.3.	Вывоз отходов на спецпредприятие по приёму отходов, рекультивация земель	2022-2024	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	42427,62							42427,62												
				средства бюджета Астраханской области	41154,79							41154,79												
				средства бюджета муниципальной образования	1272,83							1272,83												
6.	Мероприятие «Реабилитация земель бывшего животноводческого комплекса сельскохозяйственного предприятия «Ленинский путь» Красноярского района Астраханской области» (субсидия)	2023-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	89215,35							89215,35	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0									10
				средства бюджета Астраханской области	86538,9							86538,9												
				средства бюджета муниципальной образования	2676,45							2676,45												
6.1.	Разработка и согласование проектно-изыскательских работ, информирование населения	2023-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	4248,35							4248,35	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0									14
				средства бюджета Астраханской области	4120,90							4120,90												
				средства бюджета муниципальной образования	127,45							127,45												
6.2.	Демонтаж зданий и сооружений	2023-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	42483,50							42483,50												
				средства бюджета Астраханской области	41209,00							41209,00												
				средства бюджета муниципальной образования	1274,50							1274,50												
6.3	Вывоз отходов на спецпредприятие по приёму отходов, рекультивация земель	2023-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Красноярский район»	Всего	42483,5							42483,5												
				средства бюджета Астраханской области	41209							41209												
				средства бюджета муниципальной образования	1274,5							1274,5												

	Мероприятие «Экологическая реабилитация объекта «Рекультивация полигона «Фунтово» (субсидия)»	2015-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	189114,08	272,83	12051,38				93141,55	83648,32	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га		0	0	0	0	0	0	7,52	15,05
				средства бюджета Астраханской области	177932,53		1142,66				93141,55	83648,32											
				средства бюджета муниципальной образования	11181,55	272,83	10908,72																
7.1	Технический этап рекультивации - разработка и транспортировка глинистого грунта для засыпки карт, засыпка карт, планировка территории, изъятие и утилизация загрязненного грунта, обезвреживание загрязненных вод	2015-2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	94557,04	272,83	1142,66				93141,55		Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.		0	0	0	0	0	1,032	2,064	
			средства бюджета Астраханской области	94284,21		1142,66				93141,55													
			средства бюджета муниципальной образования	272,83	272,83																		
7.2	Биологический этап рекультивации - предпосевная подготовка земли, посев трав	2016-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Город Астрахань»	Всего	94557,04		10908,72					83648,32											
				средства бюджета Астраханской области	83648,32							83648,32											
				средства бюджета муниципальной образования	10908,72		10908,72																
	Итого по задаче 1			Всего	637156,88	1222,98	12995,46				105444,80	517493,64											
				средства бюджета Астраханской области	609739,51		1246,16				105252,03	503241,32											
				средства бюджета муниципальной образования	27417,37	1222,98	11749,30				192,77	14252,32											
Задача 2. Экологическая реабилитация объектов накопленного экологического ущерба с нефтесодержащими загрязнениями													Объем накопленных загрязнений (на объектах прошлого экологического ущерба с нефтесодержащими загрязнениями, включенных в подпрограмму)	тыс. тонн	34460	34460	34460	34460	34460	34460	261,7	0	
8.	Мероприятие «Экологическая реабилитация объекта «Нефтяные ямы и резервуарный парк бывшей нефтебазы и рекультивация земель в р.п. Ильинка» (субсидия)»	2015-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	Всего	1202485,70	56535,00	56925,70				91280,00	997745,00	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га							25,7	102,8	
			средства федерального бюджета	841485,00							841485,00												
			средства бюджета Астраханской области	60445,70		385,70				500,00	59560,00												
			внебюджетные источники	300555,00	56535,00	56540,00				90780,00	96700,00												
8.1.	Проведение экологической оценки антропогенного воздействия нефтям на отдельные компоненты окружающей среды в границах земельного участка	2016-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	всего	885,70		385,70				500,00		Научно-исследовательская работа	ед.		1					1		
			средства федерального бюджета																				
			средства бюджета Астраханской области	885,70		385,70				500,00													
			внебюджетные источники																				
8.2.	Составление и согласование технико-экономического обоснования, получение положительного заключения госэкспертизы на проектную документацию	2015, 2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	Всего	214830,00	56535,00						158295,00	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0	0	0	0	0	0	4,732		
			средства федерального бюджета	158295,00							158295,00												
			средства бюджета Астраханской области																				
			внебюджетные источники	56535,00	56535,00																		
8.3.	Ликвидация нефтям и резервуарного парка	2016-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	Всего	236860,00		56540,00					180410,00											
				средства федерального бюджета	158300,00							158300,00											
				средства бюджета Астраханской области	22110,00							22110,00											
				внебюджетные источники	56540,00		56540,00																
8.4.	Погрузка и вывоз тяжёлых (донных) нефтешламов и замазученных грунтов на полигон, утилизация нефтесодержащих отходов	2020-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	Всего	363120,00						90780,00	272340,00											
				средства федерального бюджета	254190,00							254190,00											
				средства бюджета Астраханской области	18150,00							18150,00											
				внебюджетные источники	90780,00						90780,00												
8.5.	Рекультивация земель, обратная отсыпка нефтям чистым грунтом из карьера	2021-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование «Икрянинский район»	Всего	386700,00							386700,00											
				средства федерального бюджета	270700,00							270700,00											
				средства бюджета Астраханской области	19300,00							19300,00											
				внебюджетные источники	96700,00							96700,00											

9.	Мероприятие «Экологическая реабилитация объекта «Соколовские ямы» (субсидия)	2015-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	879911,79	1281,43	26725,22				21357,08	830548,06	Площадь рекультивированных земель из числа земель, нарушенных в результате прошлой хозяйственной деятельности	га	0	0	0	0	0	0	0	0,21	4,2			
				средства бюджета Астраханской области	835916,2		5368,14					830548,06														
				средства бюджета муниципального образования	43995,59	1281,43	21357,08				21357,08															
9.1.	Проектно-исследовательские работы, сопровождающиеся информированием населения	2015-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	25628,51	1281,43	5368,14					18978,94	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	30	
				средства бюджета Астраханской области	24347,08		5368,14					18978,94														
				средства бюджета муниципального образования	1281,43	1281,43																				
9.2.	Зачистка сильно загрязненного нефтесодержащего грунта площадью 5 га	2016-2025	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	427141,64		21357,08					405784,56														
				средства бюджета Астраханской области	405784,56							405784,56														
				средства бюджета муниципального образования	21357,08		21357,08																			
9.3.	Обезвреживание и утилизация нефтесодержащего грунта, сдача отходов специализированным предприятиям	2020-2021	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, муниципальное образование	Всего	427141,64						21357,08	405784,56														
				средства бюджета Астраханской области	405784,56							405784,56														
				средства бюджета муниципального образования	21357,08						21357,08															
	Итого по задаче 2			Всего	2082397,49	57816,43	83650,92				112637,08	1828293,06														
				средства федерального бюджета	841485,00						500,00	841485														
				средства бюджета Астраханской области	895976,20		5753,84					890108,06														
				средства бюджета муниципального образования	43995,59	1281,43	21357,08				21357,08															
				внебюджетные источники	300555,00	56535,00	56540,00				90780,00	96700,00														
Всего по подпрограмме «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области»					2719554,37	59039,41	96646,38				218081,88	2345786,7														
средства федерального бюджета					841485,00							841485,00														
средства бюджета Астраханской области					1506101,41		7000,00				105752,03	1393349,38														
средства бюджета муниципального образования					71412,96	2504,41	33106,38				21549,85	14252,32														
внебюджетные источники					300555,00	56535,00	56540,00				90780,00	96700,00														
Подпрограмма «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области»																										
Цель 1. Увеличение воспроизводства, объемов разведения и выпуска охотничьих видов птиц и сайгака в Астраханской области													Увеличение численности охотничьих птиц в охотничьих угодьях к уровню 2013 года	%		101	102	103	104	105	106	107				
Задача 1. Создание условий для увеличения объемов выпуска, численности охотничьих ресурсов и их устойчивого развития на территории Астраханской области													Увеличение количества добытых охотничьих ресурсов, наносящих ущерб охотничьему хозяйству	голов	16886	16800	2500	3000	3500	3500	3500					
1.1.	Мероприятие «Ремонтно-строительные работы по вольерам, загонам, зданиям и помещениям, приобретение техсредств, оборудования, кормов и ветпрепаратов»	2015-2020	ГБУ АО «ГООХ «Астраханское»	средства бюджета Астраханской области	23011,86	6385,13	1728,00				14898,73		Количество вольеров, загон, отремонтированных зданий и помещений	ед.	17	19	20	20	20	20	35					
													Количество приобретенных средств и оборудования	ед.	16	19	20	20	20	20	38					
1.2.	Мероприятие «Научно-исследовательские работы по отлову и содержанию сайгаков»	2015-2020	ГБУ АО «ГООХ «Астраханское»	средства бюджета Астраханской области	3379,15	148,20	272,00				2958,95		Количество разрабатываемых научно-исследовательских работ	ед.	1	1	1	1	1	1	1					
1.3.	Мероприятие «Приобретение и отлов маточного поголовья птицы»	2015-2020	ГБУ АО «ГООХ «Астраханское»	внебюджетные источники	3870,60	60,60	50,00	60,00	1200,00	1300,00	1200,00		Количество приобретенных и отловленных голов птицы	ед.	0	120	30	40	50	50	60					
Задача 2. Разработка системы мероприятий и создание условий, направленных на сохранение биологического разнообразия животного мира, рациональное и устойчивое использование всех его компонентов													Увеличение численности охотничьих ресурсов	тыс. голов	176,1	179	183	188	193	198	203					
2.1.	Мероприятия по улучшению кормовых, защитных и гнездовых свойств угодий	2015-2020	охотпользователи	внебюджетные источники	43800,00	6300,00	6700,00	7100,00	7500,00	7900,00	8300,00		Количество в охотугодьях биотехнических сооружений	ед.	9460	9460	9500	4000	4000	4000	9700					
													Создание биотопов, ветеринарно-профилактические мероприятия, предупреждение гибели животных от стихийных бедствий	га	2100	4200	6300	4000	4000	4000	14700					
2.2.	Мероприятие «Создание дичеферм, питомников и выпуск выращенных охот-ресурсов в естественную среду обитания»	2015-2020	охотпользователи	внебюджетные источники	13300,00	1900,00	2000,00	2100,00	2300,00	2400,00	2600,00		Количество дичеферм, питомников	ед.	2	3	4	4	4	4	10					
													Количество выпущенных охотничьих животных	голов	10000	12000	14000	4000	4000	4000	25000					
2.3.	Мероприятие «Проведение рейдов по охране животного мира и среды его обитания»	2015-2020	охотпользователи	внебюджетные источники	54600,00	7800,00	8300,00	8800,00	9300,00	9900,00	10500,00		Количество проведенных рейдов по охране животного мира и среды его обитания	ед.	3200	3300	3400	3500	3600	3700	800					
Всего по подпрограмме 3 «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области»					141961,61	22593,93	19050,00	18060,00	20300,00	21500,00	40457,68															
Бюджет Астраханской области					26391,01	6533,33	2000,00				17857,68															
Внебюджетные источники					115570,60	16060,60	17050,00	18060,00	20300,00	21500,00	22600,00															
ВЦП «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области»																										
Цель 1. Повышение эффективности деятельности службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в сфере экологического развития и экологической безопасности				средства бюджета Астраханской области	170770,25	35219,90	22803,40	25533,35	17111,65	17111,65	52990,30		Процент выполнения утвержденного ежегодного плана проведения проверок объектов хозяйственной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	%	97	98	99	100	100	100	100					

Задача 1. Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды					средства бюджета Астраханской области	149510,25	35219,90	22803,40	25533,35	17111,65	17111,65	31730,30		Удельный вес взысканных административных штрафов и ущербов к сумме наложенных наказаний с учетом прошлых лет	%	98	99	75	85	95	95	100		
1.1.1.	Мероприятие «Обеспечение контроля по запрету на добычу животных в период размножения»	2015 –2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	148895,55	35114,00	22697,40	25427,35	17005,65	17005,65	31645,50		Количество выданных разрешений на добычу животных в сезон охоты, способствующих воспроизводству объектов животного мира (в год)	ед.	7	15940	15943	15945	15950	15950	15945			
1.1.2.	Мероприятие «Проведение мониторинга состояния окружающей среды и подготовка, публикация док-лада об экологической ситуации в Астраханской области»	2015 –2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	614,70	105,90	106,00	106,00	106,00	106,00	84,80		Уровень выполнения мониторинга информации о состоянии окружающей среды	%	100	100	100	100	100	100	100			
Задача 2. Проведение эффективного мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории Астраханской области						21260,00					21260,00		Количество постов наблюдений	ед.	0	0	0	0	0	0	2			
1.2.1.	Мероприятие «Организация мониторинга атмосферы (приобретение передвижной лаборатории контроля атмосферы, обеспечение ее функционирования)»	2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	21260,00						21260,00		Количество проведенных исследований	ед.	0	0	0	0	0	0	2760			
Цель 2. Сохранение и восстановление уникальных природных комплексов в Астраханской области						Всего	206847,50	48997,04	32075,70	33534,05	27328,65	27328,65	36622,70		Размер предотвращенного экологического ущерба в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области	тыс. руб.	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	
						средства федерального бюджета	42929,34	4818,34	6857,30	8456,20	8456,20	8456,20	5885,10											
						средства бюджета Астраханской области	162918,15	44178,70	25218,40	25077,85	18872,45	18872,45	30737,60											
Задача 1. Обеспечение охраны государственных природных заказников Астраханской области						Всего	202357,50	45595,45	32026,60	33534,05	27328,65	27328,65	36544,10		Процент выполнения плановых охранных мероприятий и проверок по охране животного мира (в год)	%	100	100	100	100	100	100	100	
						средства федерального бюджета	42929,34	4818,34	6857,30	8456,20	8456,20	8456,20	5885,10											
						средства бюджета Астраханской области	159428,16	40777,11	25169,30	25077,85	18872,45	18872,45	30659,00											
2.1.1.	Мероприятие «Обеспечение сохранности растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Астраханской области»	2015 – 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства федерального бюджета	34424,94	4660,94	5789,90	6149,70	6149,70	6149,70	5525,00		Количество растений, животных и других организмов, занесенных в Красную книгу Астраханской области	ед.	312	312	330	330	330	330	330			
2.1.2.	Мероприятие «Обеспечение сохранности объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)»	2015 – 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства федерального бюджета	574,60	41,40	104,10	110,60	110,60	110,60	97,30		Количество видов объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) на территории Астраханской области	ед.	54	54	54	54	54	54	54			
2.1.3.	Мероприятие «Обеспечение охраны и использования охотничьих ресурсов»	2015 – 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства федерального бюджета	7929,80	116,00	963,30	2195,90	2195,90	2195,90	262,80		Количество видов охотничьих ресурсов, полномочия по охране и использованию которых осуществляет Астраханская область	ед.	82	82	82	82	82	82	82			
2.1.4.	Мероприятие «Проведение охранных мероприятий на особо охраняемых природных территориях государственными учреждениями Астраханской области – дирекциями для обеспечения функционирования: природного парка АО «Волго-Ахтубинское междуречье» и государственных природных заказников «Пески Берли», «Степной», «Богдинско - Баскунчакский», «Ильменно-Бугровой» и ГООХ «Астраханское»	2015 – 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	159428,16	40777,11	25169,30	25077,85	18872,45	18872,45	30659,00		Количество охранных рейдов	ед.	1100	3900	623	850	632	632	1103			
Задача 2. Организация природоохранных мероприятий, проводимых охотниками, землевладельцами и землепользователями особо охраняемых природных территорий						3087,37	2998,97	49,10			39,30		Доля финансовых средств, возмещенных за проведение природоохранных мероприятий охотникам, землевладельцам и землепользователям		100	100	100			100				
2.2.1.	Мероприятие «Компенсация расходов за проведение природоохранных мероприятий»	2015– 2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	3087,37	2998,97	49,10				39,30		Количество охранных соглашений	ед.	1	1	1			1				
Задача 3. Обеспечение функционирования особо охраняемых природных территорий Астраханской области и охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных, дикорастущих растений, грибов и других организмов						402,62	402,62						Доля площади ООПТ регионального значения, границы которых установлены в соответствии с законодательством, к общей площади ООПТ регионального значения	%	36	46	55	46	46	46	46			
2.3.1.	Мероприятие «Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков в границах государственных заказников Астраханской области»	2015	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	402,62	402,62							Количество государственных заказников Астраханской области, в границах которых проведены межевые работы и земельные участки поставлены на государственный кадастровый учет	ед.	2	1								

Цель 3. Обеспечение в Астраханской области высокого уровня охраны лесов от пожаров, отвечающего современным экологическим и социально экономическим требованиям					1 819,00	1 599,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00		Размер материального ущерба, причиненного лесному фонду, покрытому растительностью, в случае возникновения пожаров	тыс. руб.	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2			
Задача. Создание эффективной системы управления охраны лесов от пожаров					1819,00	1599,00	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00		Обеспеченность противопожарным оборудованием	%	70	80	80	70	70	70	100		
3.1.1.	Мероприятие «Приобретение специализированной лесопожарной техники и оборудования»	2015	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	44,00	44,00							Количество приобретаемой противопожарной техники (в год)	ед.	12	14							
3.1.2.	Мероприятие «Улучшение качественного состояния и снижение природной пожарной безопасности лесов путем проведения санитарно-оздоровительных мероприятий специализированными автономными учреждениями»	2015	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	1555,00	1555,00							Прирост площадей, занимаемых зелеными насаждениями (в год)	га	100	90							
3.1.3.	Мероприятие «Обеспечение государственного лесного надзора (лесная охрана) и государственного пожарного надзора в лесах»	2016-2020	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	средства бюджета Астраханской области	220,00		44,00	44,00	44,00	44,00	44,00		Прирост площадей, занимаемых зелеными насаждениями (в год)	га			70	60	65	70	70		
Итого по ВЦП «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области на 2015 - 2017 годы»					378436,74	85 815,94	54 923,10	59111,40	44 484,30	44 484,30	89 617,70												
средства федерального бюджета					42929,34	4818,34	6857,30	8456,20	8456,20	8456,20	5885,10												
средства бюджета Астраханской области					335507,40	80 997,60	48 065,80	50655,20	36 028,10	36 028,10	83 732,60												
ВЦП «Озеленение Астраханской области»																							
Цель 1. Улучшение экологической обстановки и условий жизни населения области				Всего	31925,50	4591,90	2577,50	5436,40	5441,90	5441,90	8435,90		Доля площади зеленых насаждений (в границах муниципального образования (далее - МО) в общей площади земель МО	%	1,8	1,81	1,82	1,83	1,83	1,83	1,83		
Задача 1.Воспроизводство ресурс-ного потенциала, повышение продуктивности и качества древесно-кустарниковых насаждений путем проведения комплекса мероприятий по озеленению на землях муниципальных образований Астраханской области				средства бюджета Астраханской области	2994,00						2994,00		Доля восстановленных озелененных территорий к общей площади озелененных территорий, требующих реконструкции	%	0	50	50	50	50	50	70		
				средства бюджета муниципального образования	21112,50	3058,90	2423,50	3903,40	3908,90	3908,90	3908,90		Отношение площади искусственного лесовосстановления к площади выбытия насаждений в результате сплошных рубок и гибели лесов на землях МО	%	0	100	100	100	100	100	100		
				внебюджетные источники	7819,00	1533,00	154,00	1533,00	1533,00	1533,00	1533,00		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений (в год) на землях МО	га	50	57	35	58	58	58	58		
1.1.	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Ахтубинский район»	2015 – 2017	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Всего	6326,00	1115,50		1115,50	1115,50	1115,50	1864,00		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Ахтубинский район»	тыс. ед.	0	1,5	0	1,2	1,2	1,2	1,5		
				средства бюджета Астраханской области	748,50						748,50		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Ахтубинский район»	га	6	6	0	0	0	0	6		
				средства бюджета муниципального образования	5302,50	1060,50		1060,50	1060,50	1060,50	1060,50		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Ахтубинский район»	га	2	2	0	2	2	2	2		
				внебюджетные источники	275,00	55,00		55,00	55,00	55,00	55,00												
1.2.	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Черноярский район»	2015 – 2017	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Всего	1692,00	168,0	103,50	168,00	168,00	168,00	916,50		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Черноярский район»	тыс. ед.	0	1,5	1,5	1,0	1,0	1,0	1,5		
				средства бюджета Астраханской области	748,50						748,50		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Черноярский район»	га	6	6	0	0	0	0	6		
				средства бюджета муниципального образования	378,50	55,00	103,50	55,00	55,00	55,00	55,00		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Черноярский район»	га	2	2	2	2	2	2	2		
				внебюджетные источники	678,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00												
1.3.	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Енотаевский район»	2015-2017	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Всего	2002,50	214,60	181,00	214,60	214,60	214,60	963,10		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Енотаевский район»	тыс. ед.	0	2,2	1,5	1,8	1,8	1,8	2,2		
				средства бюджета Астраханской области	748,50						748,50												
				средства бюджета муниципального образования	1076,00	179,00	181,00	179,00	179,00	179,00	179,00		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Енотаевский район»	га	7	7	4	0	0	0	7		
				внебюджетные источники	178,00	35,60		35,60	35,60	35,60	35,60		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Енотаевский район»	га	2	2	2	3	3	3	3		
1.4.	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Харабалинский район»	2015 – 2017	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Всего	3807,00	502,00	548,50	502,0 0	502,00	502,00	1250,50		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Харабалинский район»	тыс. ед.	0	1,7	1,9	1,0	1,0	1,0	1,7		
				средства бюджета Астраханской области	748,50						748,50		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Харабалинский район»	га	7	7	5	0	0	0	7		
				средства бюджета муниципального образования	2123,50	315,00	548,50	315,00	315,00	315,00	315,00		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Харабалинский район»	га	3	2	2	3	3	3	3		
				внебюджетные источники	935,00	187,00		187,00	187,00	187,00	187,00												
1.5.	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Красноярский район»	2015 -2017	Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области	Всего	2943,50	522,10	333,00	522,10	522,10	522,10	522,10		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Красноярский район»	тыс. ед.	0	2,2	1,4	2,2	2,2	2,2	2,2		
				средства бюджета муниципального образования	2943,50	522,10	333,00	522,10	522,10	522,10	522,10		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Красноярский район»	га	1	1	1,5	1	1	1	1		
													Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Красноярский район»	га	1	1	1	1	1	1	1		

1.6	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Наримановский район»	2015 -2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	958,50	191,10	3,00	191,10	191,10	191,10	191,10		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Наримановский район»	тыс. ед.		0,0	1,0	0,1		1,0	1,0	1,0	
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	958,50	191,10	3,00	191,10	191,10	191,10	191,10	191,10		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Наримановский район»	га	1,0	1,0	1,0		1,0	1,0	1,0	
													Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Наримановский район»	га	1	1	0,5		1	1	1		
1.7	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Икрянинский район»	2015 – 2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	1736,00	303,20	220,00	303,20	303,20	303,20	303,20		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Икрянинский район»	тыс. ед.	0	0,9	1,1		0,9	0,9	0,9		
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	1022,00	160,40	220,00	160,40	160,40	160,40	160,40	160,40		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Икрянинский район»	га	18,0	18,0	18,0		18,0	18,0	18,0	
				внебюд-жетные ис-точники	714,00	142,80		142,80	142,80	142,80	142,80	142,80		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Икрянинский район»	га	6	6	6		6	6	6	
1.8	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Камызякский район»	2015-2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	2439,50	455,10	164,00	455,10	455,10	455,10	455,10		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Камызякский район»	тыс. ед.	0,0	1,0	0,5		1,0	1,0	1,0		
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	1225,50	212,30	164,00	212,30	212,30	212,30	212,30	212,30		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Камызякский район»	га	30,0	30,0	1,6		30,0	30,0	30,0	
				внебюд-жетные ис-точники	1214,00	242,80		242,80	242,80	242,80	242,80	242,80		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Камызякский район»	га	10	10	0,5		10	10	10	
1.9	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Лиманский район»	2015 -2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	1061,50	179,20	165,50	179,20	179,20	179,20	179,20		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Лиманский район»	тыс. ед.	0,0	1,0	2,4		1,0	1,0	1,0		
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	436,50	65,00	111,50	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Лиманский район»	га	12,0	12,0	17,0		12,0	12,0	12,0	
				внебюд-жетные ис-точники	625,00	114,20	54,00	114,20	114,20	114,20	114,20	114,20		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Лиманский район»	га	4	4	3		4	4	4	
1.10	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Приволжский район»	2015 -2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	1155,00	65,00	830,00	65,00	65,00	65,00	65,00		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Приволжский район»	тыс. ед.	0	1,8	2,1		1,8	1,8	1,8		
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	1055,00	65,00	730,00	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Приволжский район»	га	3	3	3,9		3	3	3	
				Внебюд-жетные ис-точники	100,00		100,00							Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Приволжский район»	га	1	1	1		1	1	1	
1.11	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Володарский район»	2015 -2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	4409,50	876,10	29,00	876,10	876,10	876,10	876,10		Количество высаженных древесно-кустарниковых насаждений в границах МО «Володарский район»	тыс. ед.	0	1,1	2,3		1,1	1,1	1,1		
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	1196,50	233,50	29,00	233,50	233,50	233,50	233,50	233,50		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Володарский район»	га	77,0	77,0	55,0		77,0	77,0	77,0	
				внебюд-жетные ис-точники	3213,00	642,6 0		642,60	642,60	642,60	642,60	642,60		Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений в границах МО «Володарский район»	га	26	26	17,0		25	25	25	
1.12	Мероприятие «Озеленение территории муниципального образования «Город Астрахань»	2017	Служба природо-пользо-вания и охраны окружающей среды Астрахан-ской об-ласти	Всего	3394,50			844,50	850,00	850,00	850,00		Общий объем искусственного лесовосстановления в границах МО «Город Астрахань»	га					1	1	1	1	
				средства бюджета муницип-пального образова-ния	3394,50			844,50	850,00	850,00	850,00												
				внебюд-жетные ис-точники																			
Итого по ВЦП «Озеленение Астраханской области»					31925,50	4591,90	2577,50	5436,40	5441,90	5441,90	8435,90												
Средства бюджета Астраханской области					2994,00						2994,00												
Средства бюджета муниципального образования					21112,50	3058,90	2423,5	3903,40	3908,90	3908,90	3908,90												
Внебюджетные источники					7819,00	1533,00	154,00	1533,00	1533,00	1533,00	1533,00												

- прогнозные значения для ведомственных целевых программ

Приложение № 3 к постановлению Правительства Астраханской области от 14.07.2017 №245-П

Приложение № 3 к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»

(тыс. руб.)

Источники финансирования государственной программы	Всего	по годам реализации государственной программы						
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год*	2021-2025 гг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»	14229944,33	435 004,29	280 690,28	190 821,04	175 017,40	177 364,40	10625260,22	2345786,70
*в т. ч. по объектам капитального строительства, всего	4683873,39	39616,03	2000,00	863,14			4641394,22	
Федеральный бюджет	10760519,46	219 652,14	112 350,60	112 341,30	113 247,40	114 394,40	9247048,62	841485,00
*в т. ч. по объектам капитального строительства	3732419,00	27000,00					3705419,00	
Бюджет Астраханской области	2880881,23	130669,9	59065,80	54805,34	36 028,10	36 028,10	1 170 934,61	1393349,40
*в т. ч. по объектам капитального строительства	885668,09	8973,76	2000,00	850,14			873844,14	
Бюджеты муниципальных образований	164 599,04	10 553,65	35 529,88	4 081,40	3 908,90	3 908,90	92 363,99	14252,32
*в т. ч. по объектам капитального строительства	65786,35	3642,27		13,0			62131,08	
Внебюджетные источники	423 944,60	74 128,60	73 744,00	19 593,00	21 833,00	23 033,00	114 913,00	96 700,00
Основные мероприятия:	371 730,20	58 782,50	60 061,90	62 853,20	63 759,30	64 906,30	61 367,00	
Федеральный бюджет	371 730,20	58 782,50	60 061,90	62 853,20	63 759,30	64 906,30	61 367,00	

1. Обеспечение использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов	118130,40	58461,30	59669,10	62 853,20	63 759,30	64 906,30	61 367,00	
Федеральный бюджет	118130,40	58461,30	59669,10	62 853,20	63 759,30	64 906,30	61 367,00	
1.1. Повышение эффективности предупреждения возникновения и распространения лесных пожаров	72647,10			16428,80	18617,30	19327,70	18273,30	
Федеральный бюджет	72647,10			16428,80	18617,30	19327,70	18273,30	
1.2. Тушение лесных пожаров	789,10			200,00	200,00	200,00	189,10	
Федеральный бюджет	789,10			200,00	200,00	200,00	189,10	
1.3.Повышение эффективности проведения профилактики возникновения,локализации и ликвидации очагов вредных организмов	22842,30			6502,80	5879,80	5376,90	5082,80	
Федеральный бюджет	22842,30			6502,80	5879,80	5376,90	5082,80	
1.4.Создание и функционирование объектов лесного семеноводства	3938,70			927,60	983,30	1042,30	985,50	
Федеральный бюджет	3938,70			927,60	983,30	1042,30	985,50	
1.5.Осуществление интенсивного лесовосстановления и лесоразведения, обеспечивающих сохранение экологического потенциала лесов	26379,50			7239,00	6279,60	6610,60	6250,30	
Федеральный бюджет	26379,50			7239,00	6279,60	6610,60	6250,30	
1.6.Организация интенсивного использования лесов с учетом сохранения их экологического потенциала, лесное планирование и регламентирование	4705,50			1185,70	1194,90	1194,90	1130,00	
Федеральный бюджет	4705,50			1185,70	1194,90	1194,90	1130,00	
1.7.Обеспечение переданных полномочий в области лесных отношений	121583,60			30369,30	30604,40	31153,90	29456,00	
Федеральный бюджет	121583,60			30369,30	30604,40	31153,90	29456,00	
2.Обеспечение реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства»	714,00	321,20	392,80					
Федеральный бюджет	714,00	321,20	392,80					
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области »	10586335,91	204180,61	47431,40	45360,04	41031,90	41031,90	10207300,06	
* в т. ч. по объектам капитального строительства	4683873,44	39616,03	2000,00	863,14			4641394,22	
Федеральный бюджет	9504374,92	156051,3	45431,40	41031,90	41031,90	41031,90	9179796,52	
* в т. ч. по объектам капитального строительства	3732419,00	27000,00					3705419,00	
Бюджет Астраханской области	1009887,41	43138,97	2000,00	4150,14			960598,30	
* в т. ч. по объектам капитального строительства	885668,09	8973,76	2000,00	850,14			873844,14	
Бюджеты муниципальных образований	72073,58	4990,34		178,00			66905,24	
*в т. ч. по объектам капитального строительства	65786,35	3642,27		13,00			62131,08	
Подпрограмма «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области»	2719554,37	59039,41	96646,38				218081,88	2345786,70
Федеральный бюджет	841485,00							841485,00
Бюджет Астраханской области	1506101,41		7000,00				105752,03	1393349,38
Бюджеты муниципальных образований	71412,96	2504,41	33106,38				21549,85	14252,32
Внебюджетные источники	300555,00	56535,00	56540,00				90780,00	96700,00
Подпрограмма «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области»	141961,61	22593,93	19050,00	18060,00	20300,00	21500,00	40457,68	
Бюджет Астраханской области	26391,01	6533,33	2000,00				17857,68	
Внебюджетные источники	115570,60	16060,60	17050,00	18060,00	20300,00	21500,00	22600,00	
Ведомственная целевая программа «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области»	378436,74	85 815,94	54 923,10	59111,40	44 484,30	44 484,30	89 617,70	
Федеральный бюджет	42 929,34	4 818,34	6 857,30	8 456,20	8 456,20	8 456,20	5 885,10	
Бюджет Астраханской области	335507,40	80 997,60	48065,80	50655,20	36028,10	36028,10	83732,60	
Ведомственная целевая программа «Озеленение Астраханской области»	31925,50	4591,90	2577,50	5436,40	5441,90	5441,90	8435,90	
Бюджет Астраханской области	2994,00						2 994,00	
Бюджеты муниципальных образований	21112,50	3 058,90	2 423,50	3903,40	3908,90	3908,90	3908,90	
Внебюджетные источники	7 819,00	1 533,00	154,00	1 533,00	1 533,00	1 533,00	1 533,00	

* - прогнозные значения для ведомственных целевых программ

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 14.07.2017 № 245-П

Приложение № 4 к государственной программе

Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий из бюджета Астраханской области бюджетам муниципальных образований Астраханской области на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П «О государственной программе «Охрана окружающей среды Астраханской области» (далее - субсидия, подпрограмма, государственная программа):

- по строительству и реконструкции объектов водохозяйственного комплекса Астраханской области, направленных на ликвидацию дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области (в том числе по объектам прошлых лет), включенных в перечень мероприятий задачи 1 «Ликвидация дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области» цели 1 «Гарантированное обеспечение водными ресурсами устойчивого социально-экономического развития Астраханской области» подпрограммы согласно приложению № 2 к государственной программе;
- по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, предназначенных для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек, включенных в перечень мероприятий задачи 2 «Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию» цели 3 «Обеспечение защищенности населения и объектов экономики Астраханской области от наводнений и иного негативного воздействия вод области» подпрограммы согласно приложению № 2 к государственной программе;
- по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений, направленных на обеспечение защищенности населения Астраханской области, включенных в перечень мероприятий задачи 1 «Строительство сооружений инженерной защиты, обеспечение защищенности населения Астраханской области и объектов экономики от вредного воздействия вод» цели 3 «Обеспечение защищенности населения и объектов экономики Астраханской области от наводнений и негативного воздействия вод области» подпрограммы согласно приложению № 2 к государственной программе;
- по экологической реабилитации водных объектов Астраханской области, включенных в перечень мероприятий задачи «Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов Астраханской области» цели 2 «Восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Астраханской области» подпрограммы согласно приложению № 2 к государственной программе.

2. Главным распорядителем субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы по направлениям, указанным в абзаце втором, четвертом, пятом пункта 1 настоящего Порядка является служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба природопользования, уполномоченный орган).

Главным распорядителем субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы по направлениям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка является министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области, муниципальное образование Астраханской области (далее – министерство промышленности, уполномоченный орган).

3. Получателями субсидий являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

5. Целевым назначением субсидии являются:

- строительство и реконструкция объектов водохозяйственного комплекса Астраханской области(в том числе оплата кредиторской задолженности по объектам прошлых лет);
- капитальный ремонт гидротехнических сооружений, предназначенных для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек;
- строительство и реконструкция гидротехнических сооружений;
- экологическая реабилитация водных объектов Астраханской области.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие муниципальной программы, направленной на достижение цели подпрограммы, отражающей участие муниципального образования в софинансировании мероприятий подпрограммы;
- наличие предусмотренных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой, в размере не менее 5% от суммы затрат по данным мероприятиям.

7. В целях получения субсидии муниципальное образование после получения от уполномоченного органа уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам представляет в течение 10 рабочих дней года, в котором планируется получение субсидии, в уполномоченный орган документы в соответствии с перечнем, установленным правовым актом уполномоченного органа.

Перечисление субсидии на оплату кредиторской задолженности муниципального образования (по объектам прошлых лет) по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется при условии представления муниципальным образованием в службу природопользования актов о приеме выполненных работ (форма № КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и произведенных затрат (форма № КС-3), подтверждающих выполненные работы и объем затрат на их выполнение по объектам, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 30 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение). Решение принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

Уведомление о принятом решении направляется уполномоченным органом муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;
- несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацами вторым и третьим настоящего пункта, муниципальные образования имеют право повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

10. Служба природопользования осуществляет расчет объема субсидий по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка в соответствии с методикой расчета субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водохозяйственного комплекса, направленных на ликвидацию дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Министерство промышленности осуществляет расчет объема субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с методикой расчета субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, предназначенных для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Служба природопользования осуществляет расчет объема субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с методикой расчета субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным

образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений, направленных на обеспечение защищенности населения Астраханской области, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Служба природопользования осуществляет расчет объема субсидии по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка, в соответствии с методикой расчета субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию мероприятий по экологической реабилитации водных объектов Астраханской области, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. Основанием для перечисления субсидии является заключаемое в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения:

- соглашение между службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водохозяйственного комплекса, направленных на ликвидацию дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;
- соглашение между министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, предназначенных для защиты от наводнений, разрушений, берегов и дна водохранилищ, рек, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка;
- соглашение между службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и муниципальным образованием о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1 настоящего Порядка.

12. Перечисление субсидии в доход бюджета муниципального образования осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

13. Перечень документов о выполнении мероприятий подпрограммы, а также порядок и сроки представления указанных документов в уполномоченный орган устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

14. Муниципальные образования несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

15. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. В случае выявления уполномоченным органом нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган направляет муниципальному образованию уведомление об устранении выявленных нарушений в течение 5 рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, определенный абзацем вторым настоящего пункта, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Оценка результативности использования субсидии осуществляется в соответствии с динамикой следующих показателей:

- по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка:

Показатели оценки эффективности	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями объектов водохозяйственного комплекса	ед.	0	0	0	0	0	20
Численность населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов	тыс.	0	0	0	0	0	63,67
Доля населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения, проживающего в вододефицитных районах Астраханской области	%	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	100

- по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка:

Показатели оценки эффективности	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями	ед.	0	0	0	0	0	9
Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным, опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное состояние	%	1,935	1,935	1,935	1,935	1,935	100,0
Протяженность гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями	м	0	0	0	0	0	13776

- по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка:

Показатели оценки эффективности	Ед. изм.	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями гидротехнических сооружений	ед.	0	0	0	0	0	16
Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях и защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения	%	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	100,00
Протяженность построенных и реконструированных сооружений инженерной защиты берегоукреплений	м	0	0	0	0	0	25862

2.2.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений, осуществляет оформление права муниципальной собственности на объект.

2.2.5. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения работ по реализации мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений.

2.2.6. Обеспечивает приемку выполненных работ по реализации мероприятий по капитальному ремонту гидротехнических сооружений в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

2.2.7. Представляет в порядке и сроки, установленные правовым актом Министерства, документы о ходе выполнения мероприятий подпрограммы.

2.2.8. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

2.2.9. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Министерство не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования, не подлежащим исполнению за счет субсидий в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Остаток не использованных Муниципальным образованием в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5. Особые условия

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если они вызваны действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, но не позднее _____ года.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

Министерство:	Муниципальное образование:
Министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 12 ИНН/КПП р/с	Администрация муниципального образования « _____ »
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)

Соглашение между службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и муниципальным образованием « _____ » о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений, направленных на обеспечение защищенности населения Астраханской области

г. Астрахань « _____ » 20__ год

Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, именуемая в дальнейшем Служба, в лице руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области _____, действующего (-ей) на основании Положения о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190 -П, муниципальное образование « _____ », именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице главы _____, действующего (-ей) на основании Устава _____, вместе именуемые Стороны, в целях реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П (далее - подпрограмма, государственная программа), и в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на реализацию подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», прилагаемым к государственной программе (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Астраханской области Службой Муниципальному образованию субсидий на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений, направленных на обеспечение защищенности населения Астраханской области (далее - субсидии, гидротехнические сооружения).

1.2. Служба в соответствии с Законом Астраханской области от _____ № _____ «О бюджете Астраханской области на _____» и Порядком направляет субсидии в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований.

1.3. Получателем субсидий является _____ (наименование администратора дохода средств бюджета Муниципального образования).

1.4. Муниципальное образование обеспечивает софинансирование мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений из бюджета муниципального образования в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Служба:

2.1.1. В установленном порядке доводит уведомление до Муниципального образования о предельных объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области в размере, определенном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области.

2.1.2. Перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области на _____ год для Службы, в доход бюджета Муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Астраханской области на лицевой счет Министерства.

2.1.3. Обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

2.1.4. Направляет Муниципальному образованию в случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомление об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.2.2. Утверждает в бюджете Муниципального образования средства на софинансирование из бюджета Муниципального образования мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений раздельно по каждому объекту.

2.2.3. Определяет в установленном порядке подрядчика для осуществления работ по реализации мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений, осуществляет оформление права муниципальной собственности на объект.

2.2.5. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения работ по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений.

2.2.6. Обеспечивает приемку выполненных работ по строительству и реконструкции гидротехнических сооружений в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

2.2.7. Представляет в порядке и сроки, установленные правовым актом Службы, документы о ходе выполнения мероприятий подпрограммы.

2.2.8. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

2.2.9. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Министерство не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования, не подлежащим исполнению за счет субсидий в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Остаток не использованных Муниципальным образованием в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5. Особые условия

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

по настоящему Соглашению, если они вызваны действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, но не позднее _____ года.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

Служба:	Муниципальное образование:
Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14 ИНН/КПП р/с	Администрация муниципального образования « _____ »
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)

Соглашение между службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области и муниципальным образованием « _____ » о предоставлении субсидий из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по экологической реабилитации водных объектов Астраханской области

г. Астрахань « _____ » 20__ год

Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, именуемая в дальнейшем Служба, в лице руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области _____, действующего (-ей) на основании Положения о службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 13.06.2006 № 190-П, муниципальное образование « _____ », именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице главы _____, действующего (-ей) на основании Устава _____, вместе именуемые Стороны, в целях реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П (далее - подпрограмма, государственная программа), и в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в целях реализации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области» государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», прилагаемым к государственной программе (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Астраханской области Службой Муниципальному образованию субсидий на реализацию мероприятий по экологической реабилитации водных объектов Астраханской области (далее - субсидии).

1.2. Служба в соответствии с Законом Астраханской области от _____ № _____ «О бюджете Астраханской области на _____» и Порядком направляет субсидии в размере _____ (_____) рублей в бюджет Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований.

1.3. Получателем субсидий является _____ (наименование администратора дохода средств бюджета Муниципального образования).

1.4. Муниципальное образование обеспечивает софинансирование мероприятий по экологической реабилитации водных объектов из бюджета Муниципального образования в размере _____ (_____) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Служба:

2.1.1. В установленном порядке доводит уведомление до Муниципального образования о предельных объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области в размере, определенном пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области.

2.1.2. Перечисляет денежные средства в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, определенных в бюджете Астраханской области на _____ год для Службы, в доход бюджета Муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Астраханской области на лицевой счет Службы.

2.1.3. Обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

2.1.4. Направляет Муниципальному образованию в случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомление об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.2.2. Утверждает в бюджете Муниципального образования средства на софинансирование из бюджета Муниципального образования мероприятий по экологической реабилитации водных объектов раздельно по каждому объекту.

2.2.3. Определяет в установленном порядке подрядчика для осуществления работ по реализации мероприятий по экологической реабилитации водных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по экологической реабилитации водных объектов.

2.2.5. Обеспечивает контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения работ по экологической реабилитации водных объектов.

2.2.6. Обеспечивает приемку выполненных работ по экологической реабилитации водных объектов в соответствии с утвержденной проектной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

2.2.7. Представляет в порядке и сроки, установленные правовым актом Службы, документы о ходе выполнения мероприятий подпрограммы.

2.2.8. В случае получения уведомления о выявленных нарушениях, указанных в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня его получения устраняет допущенные нарушения.

2.2.9. Соблюдает условия, цели и порядок предоставления субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Служба не несет ответственности по обязательствам Муниципального образования, не подлежащим исполнению за счет субсидий в рамках настоящего Соглашения.

3.3. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Остаток не использованных Муниципальным образованием в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5. Особые условия

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если они вызваны действием непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами, но не позднее _____ года.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами и с момента подписания являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

Служба:	Муниципальное образование:
Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 14 ИНН/КПП р/с	Администрация муниципального образования « _____ »
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 14.07.2017 № 245-П

Приложение № 7 к государственной программе

Показатели результативности и эффективности реализации государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области»															
Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	2014 г.	Прогнозные значения показателей											
				2015 г.	2016 г.	2017г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Государственная программа «Охрана окружающей среды Астраханской области»															
Цель государственной программы 1. Повышение защищенности окружающей среды от антропогенного воздействия для обеспечения безопасности жизнедеятельности человека, рациональное использование и охрана природных ресурсов	Доля площади лесов, выбывших из состава покрытых лесной растительностью земель лесного фонда в связи с воздействием пожаров, вредных организмов, рубок и других факторов, в общей площади покрытых лесной растительностью земель лесного фонда	%	0,044	0,043	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6						
	Численность населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения, проживающего в вододефицитных районах Астраханской области (с нарастающим итогом)	тыс.	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	63,67						
	Доля рекультивированных и экологически реабилитированных земель, вовлеченных в хозяйственный оборот, в общей площади земель, подверженных негативному воздействию накопленного экологического ущерба	%	0	0	0	0	0	0	1,36	50,36	98,86	99,96	100,00	100,00	

Задача государственной программы 1. Повышение эффективности использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов при сохранении экологического потенциала лесов	Доля площади земель лесного фонда, переданных в аренду, в общей площади земель лесного фонда	%	4,6	4,8	4,2	4,2	4,2	4,2	4,2					
Задача государственной программы 2. Устойчивое водопользование при сохранении водных экосистем и обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод	Протяженность построенных и реконструированных сооружений инженерной защиты берегоукреплений (с нарастающим итогом)	м	250	250	250	250	250	250	25862					
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса Астраханской области»														
Цель 1. Гарантированное обеспечение водными ресурсами устойчивого социально-экономического развития Астраханской области	Численность населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения проживающего в вододефицитных районах Астраханской области (с нарастающим итогом)	тыс.	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	23,79	63,67					
	Доля населения, обеспеченного водными ресурсами в результате проведения мероприятий по ликвидации дефицита водных ресурсов, в общем количестве населения проживающего в вододефицитных районах Астраханской области	%	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	37,36	100,0					
Задача 1. Ликвидация дефицита водных ресурсов в вододефицитных районах Астраханской области	Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями объектов водохозяйственного комплекса (с нарастающим итогом)	ед.	3	3	3	3	3	3	20					
Задача 2. Развитие системы государственного мониторинга водных объектов, в том числе развитие и модернизация государственной наблюдательной сети Астраханской области	Увеличение площади водоохранных зон и прибрежных защитных полос, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации	тыс. га	2,68	2,68	3	3,95	4,35	4,75	5,15					
Цель 2. Восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни населения Астраханской области	Общий объем расчистки и дноуглубления (с нарастающим итогом)	тыс. м³	676,30	820,3	820,3	820,3	820,3	820,3	19120,0					
Задача. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов Астраханской области	Общая протяженность расчистки (с нарастающим итогом)	м	127627	134827	134827	134827	134827	134827	542985					
	Дополнительный годовой объем воды, проходящий через водный объект, необходимый для нормализации экологического состояния (с нарастающим итогом)	млн м³	0	0	0	0	0	0	122,62					
Цель 3. Обеспечение защищенности населения и объектов экономики Астраханской области от наводнений и иного негативного воздействия вод	Доля населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях и защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод, в общем количестве населения	%	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	33,9	100					
Задача 1. Строительство сооружений инженерной защиты, обеспечение защищенности населения Астраханской области и объектов экономики от вредного воздействия вод	Доля обеспеченного защитой от вредного воздействия вод населения к общему количеству населения Астраханской области	%	0,24	0,24	0,424	0,24	0,24	0,24	3,92					
	Количество построенных и реконструированных в соответствии с нормативными требованиями гидротехнических сооружений(с нарастающим итогом)	ед.	1	1	1	1	1	1	16					
	Протяженность построенных и реконструированных сооружений инженерной защиты берегоукреплений (с нарастающим итогом)	м	250	250	250	250	250	250	25862					
Задача 2.Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений Астраханской области, в том числе бесхозяйных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию	Доля гидротехнических сооружений с неудовлетворительным, опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное состояние	%	1,935	1,935	1,935	1,935	1,935	1,935	100					
	Количество гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями(с нарастающим итогом)	ед.	1	1	1	1	1	1	9					
	Протяженность гидротехнических сооружений, по которым проведен капитальный ремонт в соответствии с нормативными требованиями(с нарастающим итогом)	м	525	525	525	525	525	525	13776					
Задача государственной программы 3. Снижение общей антропогенной нагрузки на окружающую среду и сохранение биологического разнообразия животного и растительного мира, рациональное и устойчивое использование всех компонентов природных экосистем	Численность населения, проживающего в зоне негативного воздействия объектов накопленного экологического ущерба, экологические условия которого улучшены	тыс.	0	0,18	0,36	0,18	0,18	0,18	4,684	7,556	69,236	130,98	147,77	153,52
	Количество выпущенных птиц	голов	3000	5000	1000	4000	4000	4000	18000					
	Количество выпущенных сайгаков	голов	2,0	4,0	0,0	5,0	0,0	0,0	50,0					
Подпрограмма «Ликвидация накопленного экологического ущерба на территории Астраханской области»														
Цель. Экологическая реабилитация объектов экологического ущерба, выявленных в процессе инвентаризации и расположенных на территории Астраханской области	Количество рекультивированных объектов накопленного экологического ущерба за период с 2013 года	ед.	0	0	1	0	0	0	0	0	3	6	8	9
Задача 1. Экологическая реабилитация объектов накопленного экологического ущерба в результате прошлой хозяйственной деятельности сельскохозяйственной и деревообрабатывающей промышленности	Объем накопленных загрязнений (на объектах прошлого экологического ущерба в результате прошлой хозяйственной деятельности сельскохозяйственной и деревообрабатывающей промышленности, включенных в подпрограмму)	тыс. тонн	496,021	495,998	495,998	495,998	495,998	495,998	493,852	245,9	0,64	0	0	0
Задача 2. Экологическая реабилитация объектов накопленного экологического ущерба с нефтесодержащими загрязнениями	Объем накопленных загрязнений (на объектах прошлого экологического ущерба с нефтесодержащими загрязнениями, включенных в подпрограмму)	тыс. тонн	344,60	344,60	344,60	344,60	344,60	344,60	261,7	174,6	87,55	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «О сохранении и воспроизводстве охотничьих ресурсов в Астраханской области»														
Цель. Увеличение воспроизводства, объемов разведения и выпуска охотничьих видов птиц и сайгака в Астраханской области	Увеличение численности охотничьих птиц в охотничьих угодьях к уровню 2013 года	%	101	102	103	104	105	106	107					
Задача 1. Создание условий для увеличения объемов выпуска, численности охотничьих ресурсов и их устойчивого развития на территории Астраханской области	Увеличение количества добытых охотничьих ресурсов, наносящих ущерб охотничьему хозяйству	голов	16685	16800	2500	3000	3500	3500	3500					
Задача 2. Разработка системы мероприятий и создание условий, направленных на сохранение биологического разнообразия и воспроизводство объектов животного мира, рациональное и устойчивое использование всех его компонентов	Увеличение численности охотничьих ресурсов	тыс. голов	176,1	179,0	183,0	188,0	193,0	198,0	203,0					
Ведомственная целевая программа «Охрана территорий и обеспечение экологической безопасности Астраханской области»														
Цель 1. Повышение эффективности деятельности службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области в сфере экологического развития и экологической безопасности	Процент выполнения утвержденного ежегодного плана проведения проверок объектов хозяйственной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	%	97	98	99	100	100	100	100					
Задача 1.Повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды	Удельный вес взысканных административных штрафов и ущерба к сумме наложенных наказаний с учетом прошлых лет	%	98	99	75	85	95	95	100					
Задача 2. Проведение эффективного мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории Астраханской области	Количество постов наблюдений	ед.	0	0	0	0	0	0	2					
Цель 2. Сохранение и восстановление уникальных природных комплексов в Астраханской области	Размер предотвращенного экологического ущерба в границах особо охраняемых природных территорий Астраханской области	тыс. руб.	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7	353101,7					
Задача 1. Обеспечение охраны государственных природных заказников Астраханской области	Процент выполнения плановых охранных мероприятий и проверок по охране животного мира (в год)	%	100	100	100	100	100	100	100					
Задача 2. Организация природоохранных мероприятий, проводимых охотниками, землевладельцами и землепользователями особо охраняемых природных территорий	Доля финансовых средств, возмещенных за проведение природоохранных мероприятий охотникам, землевладельцам и землепользователям	%	100	100	100				100					
Задача 3. Обеспечение функционирования особо охраняемых природных территорий Астраханской области и охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения видов диких животных, дикорастущих растений, грибов и других организмов	Доля площади ООПТ регионального значения, границы которых установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, к общей площади ООПТ регионального значения	%	36	46	55	46	46	46	46					
Цель 3. Обеспечение в Астраханской области высокого уровня охраны лесов от пожаров, отвечающего современным экологическим и социально - экономическим требованиям	Размер материального ущерба, причиненного лесному фонду, покрытому растительностью, в случае возникновения пожаров	тыс. руб.	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2	3281,2					
Задача. Создание эффективной системы управления охраной лесов от пожаров	Обеспеченность противопожарным оборудованием	%	70	80	80	70	70	70	100					
Ведомственная целевая программа «Озеленение Астраханской области»														
Цель 1. Улучшение экологической обстановки и условий жизни населения области	Доля площади зеленых насаждений (в границах муниципальных образований) в общей площади земель муниципальных образований	%	1,8	1,81	1,82	1,83	1,83	1,83	1,83					
Задача. Воспроизводство ресурсного потенциала, повышение продуктивности и качества древесно-кустарниковых насаждений путем проведения комплекса мероприятий по озеленению на землях муниципальных образований Астраханской области	Доля восстановленных озелененных территорий к общей площади озелененных территорий, требующих реконструкции	%	0	50	60	50	50	50	70,0					
	Отношение площади искусственного лесовосстановления к площади выбытия насаждений в результате сплошных рубок и гибели лесов на землях муниципальных образований	%	0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0					
	Прирост площадей вновь высаженных зеленых насаждений (в год) на землях муниципальных образований Астраханской области	га	50	57	57	58	58	58	58					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

19.07.2017 №57

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИАТОМ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент министерства образования и науки Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности».
2. Министерству образования и науки Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области <http://www.minobr.astrobl.ru> и изменения в сведения о государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».
3. Министерству экономического развития Астраханской области обеспечить публикацию сведений о государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности» в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>.
4. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 02.06.2014 № 44 «Об административном регламенте министерства образования и науки Астраханской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности».
5. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Астраханской области от 19.07.2017 № 57

Административный регламент министерства образования и науки Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности»

1. Общие положения
1.1. Наименование государственной функции:
«Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности».
- Административная функция министерства образования и науки Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности» (далее - административный регламент, государственная функция соответственно) размещен на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <http://www.minobr.astrobl.ru>, в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг и функций» <http://www.gosuslugi.ru> и «Региональный портал государственных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный портал).
- Министерство образования и науки Астраханской области исполняет государственную функцию в отношении образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, лицензирование образовательной деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в сфере образования), индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее - лицензиат).
- 1.2. Государственную функцию осуществляет министерство образования и науки Астраханской области (далее - министерство).
- Выполнение административных действий в рамках исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования министерства (далее - должностные лица отдела, ответственные за исполнение государственной функции), должностными лицами отдела организационного обеспечения образования министерства (далее - должностные лица отдела организационного обеспечения), должностными лицами министерства, ответственные за прием и регистрацию документов), должностными лицами отдела лицензирования, аккредитации образовательных организаций и подтверждения документов об образовании министерства (далее - должностные лица отдела лицензирования) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.
- Исполнение государственной функции осуществляется министерством в форме плановых документарных и (или) выездных или внеплановых документарных и (или) выездных проверок, за исключением случаев, предусмотренных статьями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения лицензиатом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности (далее - лицензионные требования), предметом такой проверки может являться только исполнение выданного министерством предписания.
- 1.3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2, № 4, ст. 445; 2014, № 30 (ч. 1), ст. 4202, № 31, ст. 4398);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1, № 18, ст. 1721, № 30, ст. 3029, № 44, ст. 4295, 4298, 2003, № 1, ст. 2, № 27 (ч. 1), ст. 2700, № 27 (ч. 1), ст. 2708, 2717, № 46 (ч. 1), ст. 4434, 4440, № 50, ст. 4847, 4855, № 52 (ч. 1), ст. 5037, 2004, № 19 (ч. 1), ст. 1839, № 30, ст. 3095, № 31, ст. 3229, № 34, ст. 3529, 3533, № 44, ст. 4266, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9, 13, 39, 40, 45, № 10, ст. 742, 763, № 13, ст. 1077, 1079, № 17, ст. 1484, № 19, ст. 1752, № 25, ст. 2431, № 27, ст. 2721, № 30, ст. 3104, № 32, ст. 3124, 3131, № 40, ст. 3986, № 50, ст. 5247, № 52 (ч. 1), ст. 5574, 5596; 2006, № 1, ст. 4, 10, № 2, ст. 172, 175, № 6, ст. 636, № 10, ст. 1067, № 17 (ч. 1), ст. 1776, № 18, ст. 1907, № 31, ст. 2066, № 23, ст. 2380, 2385, № 28, ст. 2975, № 30, ст. 3287, № 31 (ч. 1), ст. 3420, 3432, 3433, 3438, 3452, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4633, 4634, 4641, № 50, ст. 5279, 5281, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4601, 4605, № 45, ст. 6325, 6326, 6334, № 46, ст. 6406, № 47, ст. 6601, 6602, № 48, ст. 6730, 6732, № 49 (ч. 1), ст. 7025, 7042, № 49 (ч. 1), ст. 7056, 7061, № 50, ст. 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366, 2012, № 10, ст. 1166, № 15, ст. 1723, 1724, № 18, ст. 2126, 2128, № 19, ст. 2278, 2281, № 24, ст. 6068, 3069, 3082, № 29, ст. 3996, № 31, ст. 4320, 4322, 4329, 4330, № 2, ст. 2367, № 21, ст. 2456, № 30, ст. 3765, № 31, ст. 4007, 4007, 4008, 4013, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 46, ст. 5553, № 49, ст. 6034, 6065, № 50, ст. 6246; 2008, № 10 (ч. 1), ст. 896, № 18, ст. 1941, № 20, ст. 2251, 2259, № 30 (ч. 1), ст. 3582, 3601, 3604, № 45, ст. 5143, № 49, ст. 5738, 5745, 5748, № 52 (ч. 1), ст. 6227, 6235, 6236, 6248, 6227, 2009, № 1, ст. 17, 2010, № 1, ст. 11, № 11, ст. 1169, 1176, № 15, ст. 1743, 1751, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, № 21, ст. 2524, 2525, 2526, 2530, № 23, ст. 2790, № 25, ст. 3070, № 27, ст. 3416, 3429, № 28, ст. 3553, № 30, ст. 4000, 4002, 4005, 4006, 4007, № 31, ст. 4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4198, 4206, 4207, 4208, № 32, ст. 4298, № 41 (ч. 1), ст. 5193, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409, № 50, ст. 6605, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6995, 6996; 2011, № 1, ст. 10, 23, 29, 32, 37, 45, № 7, ст. 901, 905, № 15, ст. 2039, № 17, ст. 2310, 2312, № 19, ст. 2714, 2715, № 23, ст. 3260, 3267, № 27, ст. 3873, 3881, № 29, ст. 4289, 4290, 4291, 4298, № 30 (ч. 1), ст. 4573, 4574, 4584, 4585, 4590

мателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 1 к административному регламенту), а при выявлении нарушений:

- выдача предписания об административном правонарушении;
 - выдача повторно предписания в случае неустранения нарушения в установленный предписанием срок и составление протокола об административном нарушении;
 - приостановление действия лицензии;
 - возобновление действия лицензии при установлении факта исполнения выданного повторно предписания или направлении заявления в суд об аннулировании лицензии.
2. Требования к порядку исполнения государственной функции
- 2.1. Порядок информирования граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее – заявители), руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиатов (далее – заинтересованные лица) по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе ее исполнения, правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информацию о местонахождении и графике работы министерства. Местонахождение министерства и почтовый адрес: местонахождение министерства: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21; почтовый адрес для направления обращения, информации: 414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21.

График работы: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Телефон приемной министерства: (8512) 52-37-23. Телефон-факс министерства: (8512) 52-40-74. Телефон для справок и консультаций: (8512) 51-84-56 (отдел надзора за соблюдением законодательства в сфере образования управления по контролю и надзору за соблюдением законодательства и качества образования министерства).

Адрес электронной почты министерства: astminobr@mail.ru. Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minobr.astrobl.ru>.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы министерства;
- о справочных телефонах министерства и отдела;
- об адресе официального сайта министерства в сети «Интернет»: <http://www.minobr.astrobl.ru>, адресе электронной почты министерства, о возможности обращения заявителя в электронном виде посредством единого, регионального портала;
- о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием единого, регионального порталов;
- о порядке, форме и месте размещения информации, указанной в абзацах третьем-шестом настоящего подпункта.

Основными требованиями к информированию являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке исполнения государственной функции;
- своевременность;
- четкость изложения материала;
- удобство и доступность.

Информирование осуществляется как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменное информирование осуществляется по устному либо письменному запросу заинтересованного лица, в том числе в электронной форме.

2.1.3. Информирование заинтересованных лиц об исполнении государственной функции осуществляется в форме:

- непосредственного общения заинтересованных лиц (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами отдела, ответственными за исполнение государственной функции, по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента;

- информационными материалами, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://www.minobr.astrobl.ru>, едином, региональном порталах и на информационных стендах, находящихся в помещении министерства;

- взаимодействия должностных лиц отдела, ответственных за исполнение государственной функции, и заинтересованных лиц по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 административного регламента, по почте, электронной почте.

2.1.4. Требования к форме и содержанию взаимодействия должностных лиц отдела, ответственных за исполнение государственной функции, с заинтересованными лицами:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество (при наличии), должност с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговора по причине поступления звонка на другой аппарат;

- при приеме заинтересованных лиц должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, должно представиться, указав фамилию, имя и отчество (при наличии), сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заинтересованным лицом вопрос;

- в конце устного информирования (по телефону или лично) должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должно сделать);

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица отдела, ответственного за исполнение государственной функции, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращения подписывается министром. Письменный ответ на обращения и обращения в электронной форме дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Прием заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 административного регламента.

В случае взаимодействия с заинтересованным лицом в электронной форме ответы на направляются также в электронной форме, если в обращении не указано иное.

2.1.5. На информационных стендах в помещении, сайте министерства размещены следующие информационные материалы:

- сведения о перечне исполняемых государственных функций;
- сведения о порядке оказания государственных услуг, о порядке принятия решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 2 к административному регламенту);
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты министерства, адрес официального сайта министерства, адреса единого, регионального порталов;
- ежегодный план проведения плановых проверок;
- текст административного регламента (приложение № 3 к административному регламенту);
- образец обращения (приложение № 3 к административному регламенту);
- форма акта проверки (приложение № 1 к административному регламенту);
- форма заявления о согласовании министерством с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата (приложение № 4 к административному регламенту);

- необходимая оперативная информация об исполнении государственной функции.

Информационные стенды министерства, информационные стенды, информационные стенды функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4 для размещения информационных листов.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях выделяется цветом и пометкой «Важно».

2.2. Сроки исполнения государственной функции

2.2.1. Исполнение государственной функции в части подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в следующие сроки:

- до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок, министерство разрабатывает и направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области;
- до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок, министерство утверждает проект приказа министра ежегодный план проведения плановых проверок, направляет утвержденный приказом министра ежегодный план проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

2.2.2. Продолжительность плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки не должна превышать 20 рабочих дней, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего подпункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов.

2.2.3. Общий срок исполнения государственной функции по подготовке и осуществлению плановой выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента.

Общий срок исполнения государственной функции по подготовке и осуществлению плановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

Общий срок исполнения государственной функции по подготовке и осуществлению внеплановой выездной проверки составляет не более 31 рабочего дня.

Общий срок исполнения государственной функции по подготовке и осуществлению внеплановой документарной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.4. Исполнение государственной функции в части составления протокола об административном правонарушении осуществляется в следующие сроки:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления должностным лицом факта административного правонарушения и фиксации признаков, за которые предусмотрено частями 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, 19.6, 19.7, частями 2, 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе лицензиата или сведений о лицензиате, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, – в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение копии административного протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, лицензиату, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующего лица, копия протокола об административном правонарушении направляется этому лицу в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протокола об административном правонарушении в суд - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

2.2.5. Срок исполнения государственной функции в части принятия решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений – непосредственно после выявления нарушений лицензионных требований.

2.2.6. Исполнение государственной функции в части составления протокола об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляется в сроки, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 административного регламента.

2.2.7. Сроки исполнения государственной функции в части приостановления действия лицензии:

- в случае, предусмотренном абзацем третьим подпункта 3.8.4 пункта 3.8 административного регламента:
 - подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, проекта повторного предписания лицензиату, рассмотрение, подписание министром предписания и направление предписания лицензиату, подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, и подписание министром приказа министра о приостановлении действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания - в течение суток со дня действия в силу решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленном срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований в законную силу;
 - вручение лицензиату или направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением об вручении или в форме электронного документа по адресу электронной почты приказа о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней после дня подписания министром;
 - внесение записи о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий – в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром приказа о приостановлении действия лицензии;

- в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 3.8.4 пункта 3.8 административного регламента:

- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, и подписание министром проекта приказа министра о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата – в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата;
- вручение лицензиату или направление ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа по адресу электронной почты приказа о приостановлении действия лицензии – в течение 3 рабочих дней после дня подписания министром;

- внесение записи о приостановлении действия лицензии в реестр лицензий – в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром приказа о приостановлении действия лицензии.

2.2.8. Сроки исполнения государственной функции в части возобновления действия лицензии:

- в случае, предусмотренном абзацем шестым подпункта 3.8.5 пункта 3.8 административного регламента:

- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, и подписание министром проекта приказа министра о возобновлении действия лицензии – в течение дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или в день, следующий за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания;
- направление лицензиату приказа о возобновлении действия лицензии – незамедлительно после подписания министром;
- внесение записи о возобновлении действия лицензии в реестр лицензий – в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром приказа о возобновлении действия лицензии;

2.2.9. Исполнение государственной функции в части аннулирования лицензии в судебном порядке осуществляется в следующие сроки:

- направление в суд заявления об аннулировании лицензии – в течение 7 рабочих дней после установления факта неустранения грубого нарушения лицензионных требований в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный министерством срок исполнения вновь выданного предписания;
- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, и подписание министром проекта приказа об аннулировании лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- направление лицензиату приказа об аннулировании лицензии – незамедлительно после подписания министром;
- внесение записи об аннулировании лицензии в реестр лицензий – в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром приказа об аннулировании лицензии.

2.2.10. Исполнение государственной функции в части аннулирования лицензии в судебном порядке осуществляется в следующие сроки:

- направление в суд заявления об аннулировании лицензии – в течение 7 рабочих дней после установления факта неустранения грубого нарушения лицензионных требований в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный министерством срок исполнения вновь выданного предписания;
- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, и подписание министром проекта приказа об аннулировании лицензии – в течение десяти рабочих дней со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- направление лицензиату приказа об аннулировании лицензии – незамедлительно после подписания министром;
- внесение записи об аннулировании лицензии в реестр лицензий – в течение 1 рабочего дня со дня подписания министром приказа об аннулировании лицензии.

2.2.10. Требования к взаимной платы за исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции, показана на блок-схемах в приложении № 2 к административному регламенту.

3.1.1. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- подготовка и проведение плановой выездной проверки;
- подготовка и проведение плановой документарной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- подготовка и проведение внеплановой выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой документарной проверки;
- принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной и (или) документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений в имеющихся в распоряжении министерства документах лицензиата;
- получить достоверные сведения о деятельности лицензиата лицензионным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом министра о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденного министром (далее – план проведения плановых проверок).

3.1.2. Общие требования к плану проведения плановых проверок

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, за исключением лицензиатов, реализующих программы дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, плановые проверки в отношении которых проводятся не чаще одного раза в два года.

Формирование планов проведения плановых проверок лицензиатов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Положения об основах организации государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки лицензиатов в план проведения плановых проверок являются:

- истечение трех лет со дня принятия решения о предоставлении лицензии или перереформлении лицензий;
- истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, за исключением лицензиатов, указанных в абзаце седьмым настоящего подпункта;
- истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, реализующего программы дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок лиц допускается в случаях, предусмотренных Правилами подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Сведения о внесенных в план проведения плановых проверок юридических изменений направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещающих на официальном сайте министерства <http://www.minobr.astrobl.ru> в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится в соответствии с приказом министра о проведении внеплановой проверки, принятым при наличии оснований, указанных в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Внеплановая выездная проверка проводится министерством по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области по месту осуществления образовательной деятельности лицензиата.

Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

3.1.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- поступление министерством обращения, заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- наличие оснований для приостановления действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания о лицензиате о проведении мониторинга внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства (приложение № 5 к административному регламенту);

- наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения, заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.5. Общие требования к заявлениям министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок, основания проведения которых указаны в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Форма заявления о согласовании министерством с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 4 к административному регламенту).

В день подписания приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения министерство представляет лицу направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.6. Общие требования к обращениям и заявлениям, являющимся основаниями для проведения внеплановых (документарных или выездных) проверок, основания проведения которых указаны в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
 - сведения о фактах, указанных в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.
- Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
 - указывает свою фамилию, имя, отчество (при наличии);
 - указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
 - ставит личное подпис и дату.
- Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, заявление, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает наименование государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- указывает фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы лицензиата, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись законного представителя, подписавшего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращения, информация (приложение № 3 к административному регламенту), являющиеся основанием для исполнения государственной функции, по выбору заявителя представляются в министерство посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, факсу, либо с использованием электронных систем и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

лично или через законного представителя при посещении министерства;

посредством единого или регионального портала;

иным способом, позволяющим передать в электронном виде обращение, информацию. Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Примем заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком министерства, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 административного регламента.

В случае направления обращения в электронном виде через единый, региональный порталы обращение, информация в электронном виде заполняются согласно образцу (приложение № 3 к административному регламенту).

Общие требования к обращению, необходимому для исполнения государственной функции, можно получить у должностного лица министерства, а также на официальном сайте министерства <http://www.minobr.astrobl.ru>, едином, региональном порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

3.2. Подготовка и утверждение плана проведения плановых проверок

3.2.1. Подготовка и направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок

Включение лицензиатов в план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 административного регламента.

Должностным лицом отдела, ответственным за формирование плана проведения плановых проверок, является начальник отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства в сфере образования министерства – начальник отдела.

- в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект плана проведения плановых проверок министерством;

- в срок до 20 августа года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект плана проведения плановых проверок министерства с заинтересованными структурными подразделениями министерства;

- в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет проект плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- подготовка проекта плана проведения плановых проверок министерством;
- направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

3.2.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов совместных плановых проверок, подготовка приказа министра об утверждении плана проведения плановых проверок, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом, ответственным за формирование плана проведения плановых проверок, является начальник отдела.

Начальник отдела:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных лицензиатов совместных плановых проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, готовит проект приказа министра об утверждении плана проведения плановых проверок;

- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, согласовывает проект приказа министра об утверждении плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями министерства и представляет его на утверждение министру;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом министра план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, доводит утвержденный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении министерства.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- утверждение министром плана проведения плановых проверок;
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, утвержденного приказом министра плана проведения плановых проверок.

3.3. Подготовка и проведение плановой выездной проверки

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой выездной проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

- готовит проект приказа министра о проведении плановой выездной проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект приказа министра о проведении плановой выездной проверки;

- представляет проект приказа министра о проведении плановой выездной проверки на подпись министру.

В приказе министра о проведении плановой выездной проверки указываются:

- наименование министерства, а также вид государственного контроля;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц лицензиата, привлекаемых лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателей;

- цели, задачи, предмет проверки и сроки ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке лицензионные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа министра.

О проведении плановой выездной проверки лицензиат уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министра о проведении плановой выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата;

- юридическое лицо, лицензиата – предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государствен

выездную проверку, а равно воспрепятствуют осуществлению этим должностным лицом служебных обязанностей, они привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, готовит акт проверки.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата и номер приказа министра о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения записи в журнал учета проверок из-за отсутствия указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются заключения проведенных экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю лицензиата или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо, в случае ознакомления с актом проверки, руководителю лицензиата, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа руководителя лицензиата, его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, обеспечивающего подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам такой записи в связи с отсутствием оснований в срок, превышающий 3 рабочих дня после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении усиленного подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью акт проверки, хранящегося в деле министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки (приложение № 1 к административному регламенту), вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.

- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа министра о проведении плановой выездной проверки – 1 рабочий день;
- подписание министром приказа о проведении плановой выездной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление лицензиата о времени и месте проведения плановой выездной проверки посредством направления копии приказа министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) посредством электронной подписью, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата – индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом – юридическим лицом, лицензиатом – индивидуальным предпринимателем в министерство, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта 3.2.2 пункта 2.2 административного регламента;

- составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю лицензиата – непосредственно после завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки;

3.4. Подготовка и проведение плановой документальной проверки.

Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой документальной проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции: - готовит проект приказа министра о проведении плановой документальной проверки в соответствии с требованиями абзаца девятого-двадцатого пункта 3.3 административного регламента;

- решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой документальной проверки экспертов, экспертных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект приказа министра о проведении плановой документальной проверки;

- представляет проект приказа министра о проведении плановой документальной проверки на подпись министру;

- извещает лицензиата о времени и месте проведения плановой документальной проверки посредством направления копии приказа министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Плановая документальная проверка проводится по месту нахождения министерства. В процессе проведения плановой документальной проверки должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

- в первую очередь рассматривает документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата контроля;

- в случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос (приложение № 6 к административному регламенту) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копии приказа министра о проведении проверки;

- запрашивает и получает документы и (или) информацию, включенную в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в целях установления факта соблюдения лицензиатами лицензионных требований в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 №323, в Федеральной налоговой службе – сведения из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной лицензиатом на его официальном сайте в сети «Интернет», способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса министерства лицензиат обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копии, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля, информация об этом направляется лицензиату с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лицензиат, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в абзаце семнадцатом настоящего подпункта сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если лицензиат не направил в министерство указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса или запрашиваемые документы были представлены в неполном объеме или в искаженном виде, должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, немедленно составляется протокол об административном правонарушении, административная ответственность за которое предусмотрена статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о руководителе, ином должностном лице или уполномоченном представителе лицензиата или сведений о владельцах государственного имущества, принадлежащего на праве собственности лицу, совершившему административное правонарушение, протокол составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

Должностное лицо отдела министерства, ответственное за исполнение государственной функции, рассматривает представленные лицензиатом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, вправе провести выездную проверку.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, составляет акт проверки и вручает (направляет) его лицензиату согласно требованиям, указанным в абзацах тридцати восьмом – пятьдесят первом пункта 3.3 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки.

Сроки исполнения административной процедуры:

- подготовка уполномоченным должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа министра о проведении плановой документальной проверки – 1 рабочий день;
- подписание министром приказа о проведении плановой документальной проверки – 3 рабочих дня;

- уведомление лицензиата о времени и месте проведения плановой документальной проверки посредством направления копии приказа министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата – юридического лица, лицензиата – индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом – юридическим лицом, лицензиатом – индивидуальным предпринимателем в министерство, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой документальной проверки – не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю лицензиата, иному должностному лицу, уполномоченному представителю лицензиата – непосредственно после завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после их завершения;

3.5. Прием и регистрация обращения заявителя.

Основанием для начала административной процедуры являются полученные от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями подпункта 3.1.6 пункта 3.1 административного регламента.

стративного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы министерства, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает обращение, информацию, выданные при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении заявителя);
- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным министерством в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении заявителя);
- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование министру; после получения визы министра, в том же случае, если обращение не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, для определения наличия оснований для проведения внеплановой проверки направляет обращение, информацию в соответствии с резолюцией министра в соответствующее структурное подразделение министерства для проведения внеплановой проверки.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для исполнения государственной функции, могут получить у должностного лица отдела, ответственного за исполнение государственной функции, а также на официальном сайте министерства <http://www.milnbi.astrobl.gu>, едином информационном портале и на информационных стендах, размещенных в помещении министерства.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение министерства.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.6. Подготовка и проведение внеплановой выездной проверки.

Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям подпункта 3.1.6 пункта 3.1 административного регламента путем сопоставления с требованиями по его содержанию, установленным абзацем третьим подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

В случае несоответствия обращения, информации требованиям абзаца третьего подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

- готовит проект ответа заявителю;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись министру;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, а в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный министром, заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если в обращении информация не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, должностное лицо отдела министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- представляет проект приказа министра о проведении внеплановой проверки;

- в соответствии с резолюцией министра подшивает данное обращение в дело.

На рассмотрение данное обращение должностному лицу отдела, ответственного за исполнение государственной функции, не передается и ответ заявителю не дается.

В случае соответствия обращения, информации требованиям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, либо истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований, истечения срока, на который было приостановлено действие лицензиата в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; наличия ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства (приложение № 5 к административному регламенту); наличия приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

принимать разумные меры к установлению обратившегося лица:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой выездной проверки экспертов, экспертных организаций;

- готовит проект приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки (в соответствии с требованиями, указанными в абзацах девятом – двадцатом пункта 3.3 административного регламента)

- готовит заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок в случае, если внеплановая выездная проверка проводится по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 4 к административному регламенту);

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве проект распоряжения министра о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, - заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения данных проверок;

- представляет проект приказа министра о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, - заявление министерства о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения таких проверок на подпись министру;

- направляет заявление министерства о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в случае, если внеплановая проверка проводится по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

В день подписания министром приказа о проведении внеплановой проверки в целях согласования ее проведения должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, представляет лицу направлять заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является приказ министра о проведении внеплановой выездной проверки, а в случае, указанным в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, - решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, принятое прокурором Астраханской области или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки лицензиаты уведомляются министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронной подписью, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в министерство.

Далее осуществляются административные процедуры, предусмотренные абзацами двадцать вторым – пятьдесят первым пункта 3.3 административного регламента.

Должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса или запрашиваемых документов, либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, вправе провести выездную проверку.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, составляет акт проверки и вручает (направляет) его лицензиату согласно требованиям, указанным в абзацах тридцати восьмом – пятьдесят первым пункта 3.3 настоящего административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки (приложение № 1 к административному регламенту), вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.

Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в министерстве – не более 1 рабочего дня;
- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки, проекта заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с прокуратурой Астраханской области (в случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента) - 1 рабочий день;
- подписание министром приказа о проведении внеплановой выездной проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и направление его в прокуратуру Астраханской области (в случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента) – 3 рабочих дня;

- уведомление лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в министерство.

- проведение внеплановой выездной проверки – не более 20 рабочих дней;

- составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата – непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз – в срок, не превышающий 3 рабочих дня после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения, информации – не более 2 рабочих дней.

3.7. Подготовка и проведение внеплановой документальной проверки.

Основаниями для начала административного действия являются основания, указанные в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям подпункта 3.1.6 пункта 3.1 административного регламента путем сопоставления с требованиями по его содержанию, установленным абзацем третьим подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

В случае несоответствия обращения, информации требованиям абзаца третьего подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

- готовит проект ответа заявителю;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в министерстве указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись министру;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, а в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный министром, заявителю по почте или в электронной форме.

В случае если обращение, информация не позволяет установить лицо, обратившееся в министерство, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- направляет обращение на визирование министру;

- в соответствии с визой министра подшивает данное обращение в дело.

На рассмотрение данное обращение должностному лицу отдела, ответственному за исполнение государственной функции, не передается и ответ заявителю не дается.

В случае соответствия обращения, информации требованиям, указанным в абзаце третьем подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента, либо истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований; истечения срока, на который было приостановлено действие лицензиата в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; наличия ходатайства лицензиата о проведении министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства (приложение № 5 к административному регламенту); наличия приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции:

принимать разумные меры к установлению обратившегося лица:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой документальной проверки экспертов, экспертных организаций;

- готовит проект приказа министра о проведении внеплановой документальной проверки (в соответствии с требованиями, указанными в абзацах девятом – двадцатом пункта 3.3 административного регламента);

- представляет проект приказа министра о проведении внеплановой проверки на подпись министру;

Основанием для проведения внеплановой документальной проверки является приказ министра о проведении внеплановой документальной проверки.

Далее осуществляются административные процедуры, предусмотренные абзацами девятым, пятнадцатым – двадцать первым пункта 3.4, абзацем двадцать восьмым пункта 3.6 административного регламента.

Должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции, составляет акт проверки и вручает (направляет) его лицензиату согласно требованиям, указанным в абзацах тридцати восьмом – пятьдесят первом пункта 3.3 административного регламента.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки (приложение № 1 к административному регламенту), вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в министерстве – не более 1 рабочего дня;
- подготовка должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, проекта приказа министра о проведении внеплановой документальной проверки – 1 рабочий день;
- подписание министром приказа о проведении внеплановой документальной проверки – 3 рабочих дня;

- проведение внеплановой документальной проверки – не более 20 рабочих дней;

- составление уполномоченным должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю лицензиата – непосредственно после завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после ее завершения;

- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения или о продлении срока рассмотрения обращения – не более 2 рабочих дней после составления акта проверки.

3.8. Принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основанием для начала административного действия является выявление нарушений лицензионных требований.

Административная процедура - принятие мер воздействия в связи с неисполнением предписания - включает в себя следующие административные действия:

- составление протокола об административном правонарушении;
- принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания;

- приостановление действия лицензии;

- возобновление действия лицензии;

- аннулирование лицензии в судебном порядке.

3.8.1. Составление протокола об административном правонарушении.

Основаниями для начала административного действия является выявление нарушений лицензионных требований.

Должностным лицом, ответственным за исполнение данного административного действия, является должностное лицо отдела, ответственное за исполнение государственной функции.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое дело подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостоверность фактическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, достигшего возраста наступления административной ответственности, в соответствии с применением к административной ответственности (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), или невеняемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

- признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо приостановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренного той же статьей той же частью статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», либо постановления о возбуждении уголовного дела;

- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

- иные предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях обстоятельства, наличие которых исключает применение административного наказания, содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождаются от административной ответственности.

Прекращение начатого производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение в суд осуществляется путем вынесения должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренного той же статьей той же частью статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в министерстве.

В случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, указанных в абзацах пятнадцатом-тринадцатом настоящего подпункта административного регламента, должностным лицом отдела, ответственным за исполнение государственной функции, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, которое хранится в материалах по делу об административном правонарушении в министерстве.

Если в результате проведения плановой (внеплановой) документальной или выездной проверки выявлены административные правонарушения, административная ответственность за которые предусмотрена частями 3, 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, 19.6, 19.7, частями 2, 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в журнал учета проверок лицензиата, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок лицензиата, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » 20 г.

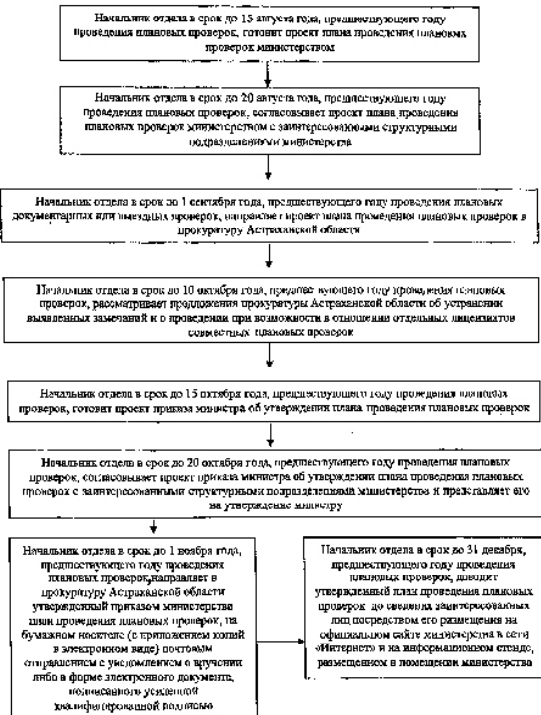
(подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

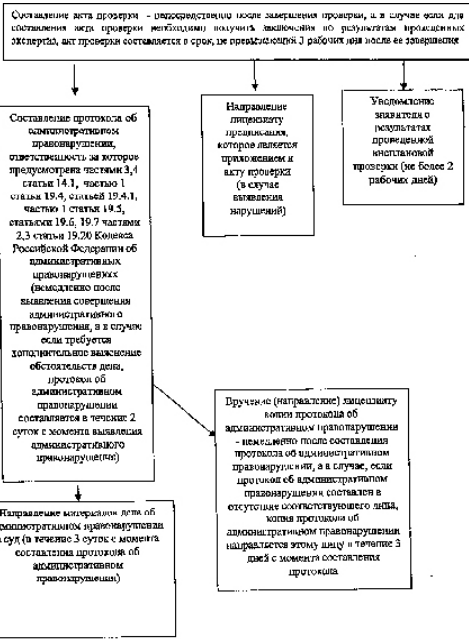
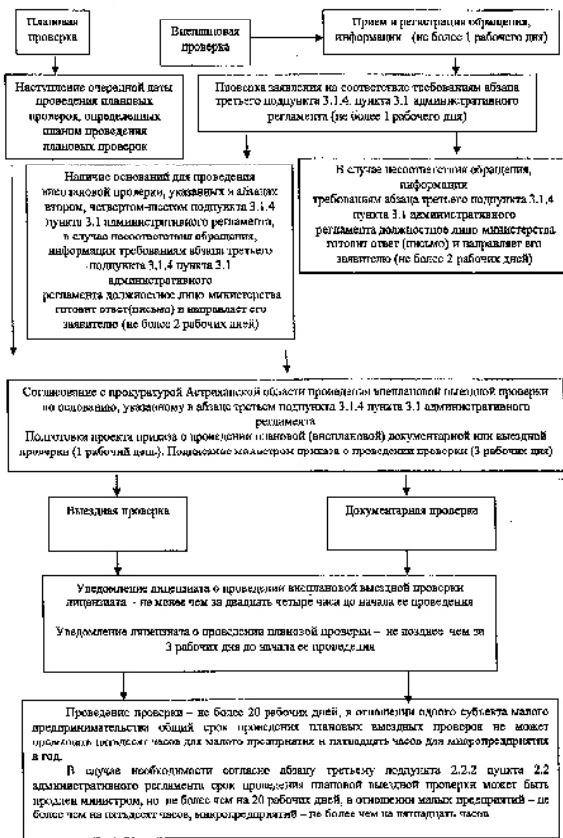
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (-их) проверку)

Приложение № 2
к административному
регламенту

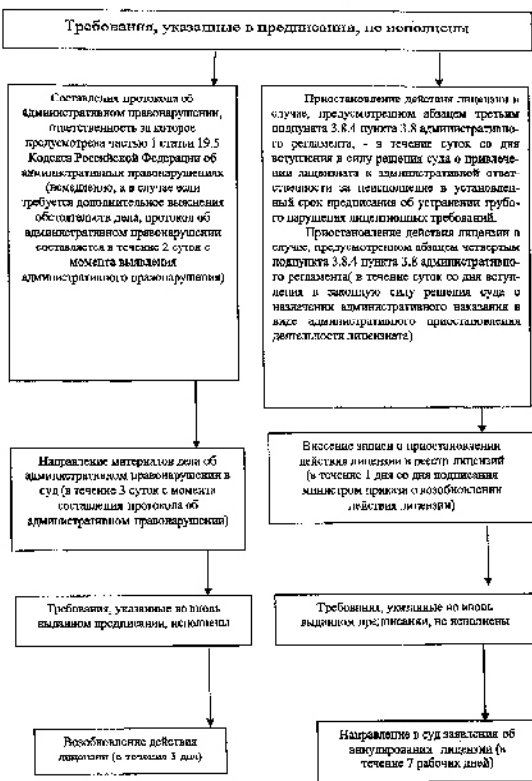
1. Административная процедура исполнения государственной функции:



2. Подготовка и проведение плановой (выездной) документальной или выездной проверки, обработка результатов плановой (выездной) документальной или выездной проверки



3. Контроль за исполнением предписания, принятые меры в связи с неисполнением предписания



Приложение №3
к административному регламенту

Образец
обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющейся основаниями для проведения внеплановых проверок

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

Гражданин (индивидуальный предприниматель) указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии).
Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:
- официальное наименование лицензиата, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от лицензиата, органа государственной власти, органа местного самоуправления.

Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом - шестом подпункта 3.1.4 пункта 3.1 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения:

личная подпись гражданина, личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от лицензиата, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Приложение № 4
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании министерством образования и науки Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки лицензиата

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, адрес

(местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа лицензиата, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации лицензиата, идентификационный номер налогоплательщика)

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

4. Время начала проведения проверки:

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:
(копия приказа министра о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Министр М.П. подпись _____ Ф.И.О.

Дата и время составления документа:

Приложение № 5
к административному регламенту

Министерство образования и науки
Астраханской области
ул. Адмиралтейская, 21,
г. Астрахань, 414000

от _____
(Ф.И.О. или наименование лицензиата)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____

Ходатайство
о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания министерства образования и науки Астраханской области

« » 20 г. министерством образования и науки Астраханской области вынесено предписание от № _____ в адрес _____

о _____ (Ф.И.О. или наименование лицензиата) _____ срок _____ исполнения которого _____

В соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» прошим провести внеплановую выездную проверку в целях установления факта досрочного исполнения указанного предписания.

« » 20 г.

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.

Приложение № 6
к административному регламенту

Ф.И.О. руководителя лицензиата

полное наименование, адрес лицензиата

Запрос о предоставлении документов
для проведения плановой (выездной) документарной проверки

В соответствии с приказом министра образования и науки Астраханской области от « » 20 г. № _____ (копия прилагается) в период с « » 20 г. по « » 20 г. в отношении _____

(полное наименование лицензиата)

будет проведена плановая (выездная) документарная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования с целью:

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до " " 20 г. предоставить в министерство следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Министр _____ подпись _____ Ф.И.О.

Приложение № 7
к административному регламенту

Информация
о филиалах автономного учреждения Астраханской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование филиала многофункционального центра	Местонахождение филиала многофункционального центра
1	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел.: 8(8512) 66-88-19, 8(8512) 66-88-20
2	Филиал в Советском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235д, тел.: 8(8512) 66-88-14, 8(8512) 66-88-15
3	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел.: 8(8512) 54-10-05, 8(8512) 54-10-03
4	Филиал в Ленинском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел.: 8(8512) 66-88-30
5	Филиал в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, ул. Дзержинского, д. 5, тел.: 8(8512) 26-68-01, 8(8512) 26-68-02
6	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел.: 8(85141) 5-25-36, 8(85141) 5-27-41
7	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, г. Володарский, ул. Мичурина, д. 19, литер «А», тел.: 8(8512) 48-70-52, 8(8512) 48-70-53
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел.: 8(8512) 66-88-12, факс: 8(8512) 66-88-13
9	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел.: 8(8512) 317-348, 8(8512) 317-347, 8(85144) 2-10-54
10	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер «А», тел.: 8(8512) 26-68-03, 8(8512) 26-68-04
11	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Молодежная, д. 32, тел.: 8(8512) 66-88-17, 8(85145) 7-00-43
12	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел.: 8(8512) 26-67-40, 8(8512) 26-67-41
13	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел.: 8(8512) 66-88-21
14	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел.: 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел.: 8(8512) 66-88-32
16	Знаменский филиал	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение № 019, тел.: 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
17	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 66-88-29

Порядок оформления заявки на участие в торгах в форме электронного документа установлен в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. № 495. К заявке на участие в торгах должны прилагаться документы, установленные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:219, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего военхоза «Заволжье». Заказчиком кадастровых работ является Администрация муниципального образования «Заволжский сельсовет» Харабалинского района Астраханской области, адрес: астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, 42, тел. 8 (85148) 54731. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Натальей Борисовной, № 30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга» номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская обл., г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 7,5 км на юго-восток от с. Заволжское, между ул. Два Брата и ер. Широкий, площадью 51,84 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская обл., г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414014, г. Астрахань, ул. Бабаева, 8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

20.07.2017

№58

О ПРОЕКТНОМ КОМИТЕТЕ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», в целях внедрения проектного управления в исполнительных органах государственной власти Астраханской области и реализации приоритетных проектов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать проектный комитет по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области.
2. Утвердить прилагаемые Положение о проектном комитете по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области и его состав.
3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2017 № 58

Положение

о проектном комитете по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном комитете по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области (далее – Положение) определяет цели деятельности, полномочия, порядок формирования и организации деятельности проектного комитета по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области (далее – проектный комитет).

1.2. Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденными распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2014 № 26Р-АУ.

1.3. Проектный комитет создается в целях перехода на проектно ориентированную систему управления проектной деятельностью исполнительных органов государственной власти Астраханской области, принимающих ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, выполняющих функции управления портфелем проектов Астраханской области.

1.4. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- проектная деятельность – деятельность, осуществляемая в виде приоритетных проектов, которые могут объединяться в портфели проектов, и включающая связанные мероприятия;
- участники проектной деятельности – совокупность лиц и организаций, участвующих в реализации и управлении приоритетными проектами;
- приоритетный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых в условиях временных и ресурсных ограничений, направленный на создание уникального результата;
- участники приоритетного проекта – совокупность лиц и организаций, участвующих в реализации приоритетного проекта в целях достижения социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, получаемых в результате его реализации;
- портфель проектов – совокупность приоритетных проектов, объединенных для эффективного достижения целей в условиях ресурсных ограничений;
- руководитель портфеля проектов – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Астраханской области, отвечающее за достижение целей реализации портфеля проектов и осуществляющее непосредственное управление портфелем проектов;
- проектный комитет – высший координационно-контрольный орган в сфере управления проектной деятельностью в Астраханской области, принимающий ключевые управленческие решения в части планирования и контроля проектной деятельности, выполняющий функции управления портфелями проектов;
- отчет – документ, содержащий информацию о текущем состоянии приоритетного проекта, в том числе о достижении промежуточных результатов и контрольных точек, рисках приоритетного проекта и способах их минимизации;
- итоговый отчет – документ, содержащий оценку успешности приоритетного проекта (в том числе степень достижения цели приоритетного проекта, соблюдение сроков выполнения и бюджета приоритетного проекта), обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации приоритетного проекта, оценку качества работы и взаимодействия участников проектной деятельности;
- план постпроектного мониторинга – документ, содержащий мероприятия, реализация которых позволит оценить дальнейший эффект от реализации приоритетного проекта, утвержденный проектным комитетом.

3. Основные полномочия проектного комитета

3.1. Проектный комитет в пределах своей компетенции:

- рассматривает проекты нормативных правовых актов и методические документы, связанные с проектной деятельностью в Астраханской области;
- определяет правила организации и направления развития проектной деятельности в Астраханской области;
- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Астраханской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Астрахан-

ской области, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с проектной деятельностью;

- рассматривает вопросы, связанные с внедрением и развитием системы управления приоритетными проектами в исполнительных органах государственной власти Астраханской области;
- рассматривает риски и проблемы, связанные с проектной деятельностью Астраханской области;
- формирует требования к управлению портфелями проектов;
- назначает руководителей портфелей проектов;
- рассматривает и принимает решение о реализации приоритетных проектов;
- рассматривает финансовые вопросы реализации приоритетных проектов, в том числе согласовывает предложения по финансированию из бюджета Астраханской области на их реализацию;
- рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов, об оценке достижения целевых показателей приоритетных проектов, одобряет отчеты о ходе их реализации, оценивает целесообразность дальнейшей реализации приоритетных проектов;
- осуществляет контроль за статусом реализации приоритетных проектов;
- принимает решения о приостановлении или закрытии приоритетных проектов;
- рассматривает итоговые отчеты по приоритетным проектам, утверждает планы постпроектного мониторинга.

3.2. Проектный комитет вправе:

- формировать поручения участникам проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью проектного комитета;
- утверждать документы в рамках проектной деятельности в Астраханской области;
- запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, представителей научных, образовательных и других организаций, а также специалистов, экспертов и иных заинтересованных лиц;
- направлять рекомендации участникам приоритетных проектов по вопросам деятельности проектного комитета постоянным членам и членам проектного комитета.

4. Порядок формирования и организации деятельности проектного комитета

4.1. Проектный комитет формируется в составе:

- председателя проектного комитета;
- заместителя председателя проектного комитета;
- секретаря проектного комитета;
- постоянных членов проектного комитета и членов проектного комитета.

4.2. Председатель проектного комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;
- утверждает план работы проектного комитета;
- утверждает дату, время и место проведения заседаний проектного комитета, повестку дня заседаний проектного комитета;
- дает поручения участникам проектной деятельности и организует контроль за ходом исполнения решений проектного комитета;
- подписывает протоколы заседаний проектного комитета.

4.3. Заместитель председателя проектного комитета осуществляет функции председателя проектного комитета в его отсутствие.

4.4. Заместитель председателя проектного комитета назначается председателем проектного комитета на первом заседании проектного комитета из постоянных членов проектного комитета.

4.5. Постоянными членами проектного комитета являются члены Правительства Астраханской области, руководитель администрации Губернатора Астраханской области и его заместители.

4.6. Членами проектного комитета являются руководители исполнительных органов государственной власти Астраханской области и (или) их заместители, которые назначаются председателем проектного комитета на заседаниях проектного комитета.

Члены проектного комитета принимают участие в заседаниях проектного комитета без права совещательного голоса.

4.7. Постоянные члены проектного комитета, члены проектного комитета:

- участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам;
- вносят предложения по включению в повестку дня заседания и план работы проектного комитета вопросов к обсуждению на заседаниях проектного комитета;
- участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;
- вносят предложения о внеочередном заседании проектного комитета;
- обеспечивают подготовку документов и материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение проектного комитета;
- выполняют поручения председателя проектного комитета и исполняют решения проектного комитета.

4.8. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях проектного комитета могут привлекаться лица, не являющиеся постоянными членами и членами проектного комитета. Порядок участия в заседании проектного комитета иных лиц определяется проектным комитетом самостоятельно.

4.9. Секретарь проектного комитета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности проектного комитета;
- формирует план работы и повестку дня заседаний проектного комитета;
- обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета, и подготовку заседаний проектного комитета;
- информирует постоянных членов проектного комитета, членов проектного комитета и иных лиц, приглашенных на заседание проектного комитета, о дате, месте и времени проведения заседаний не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты проведения заседания проектного комитета, а также обеспечивает присутствующих на заседании проектного комитета необходимыми документами и материалами;
- взаимодействует, в том числе путем проведения совещаний, с членами проектного комитета, иными лицами, не являющимися постоянными членами проектного комитета, в целях подготовки заседания проектного комитета;
- ведет протоколы заседаний проектного комитета;
- осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета;
- формирует и направляет председателю проектного комитета отчет об исполнении решений проектного комитета;
- выполняет иные поручения председателя проектного комитета.

4.10. Секретарь проектного комитета назначается председателем проектного комитета из присутствующих на первом заседании проектного комитета сотрудников исполнительных органов государственной власти Астраханской области.

4.11. Деятельность проектного комитета осуществляется в форме заседаний.

4.12. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Допускается проведение заседаний проектного комитета в режиме видеоконференции.

4.13. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания проектного комитета. Инициировать внеочередное заседание проектного комитета может любой из постоянных членов проектного комитета и членов проектного комитета. Решение о проведении внеочередного заседания проектного комитета принимает председатель проектного комитета по представлению участников проектной деятельности.

4.14. В случае невозможности участия в заседании проектного комитета постоянный член проектного комитета обязан сообщить об этом секретарю проектного комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания проектного комитета с указанием лица, замещающего постоянного члена проектного комитета. Лицо, замещающее постоянного члена проектного комитета, не имеет права голоса.

4.15. На заседаниях проектного комитета рассматриваются вопросы, которые включены в повестку дня. Обязательному включению в повестку дня заседания проектного комитета подлежат следующие вопросы:

- отчет о выполнении ранее принятых решений проектного комитета;
- доклад секретаря проектного комитета о состоянии приоритетных проектов;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание проектного комитета постоянными членами, членами проектного комитета, руководителями портфелей проектов.

4.16. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов постоянных членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании проектного комитета является решающим.

4.17. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа постоянных членов проектного комитета. Каждый постоянный член проектного комитета обладает одним голосом.

4.18. Решения проектного комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного комитета.

4.19. Решения, принятые на заседаниях проектного комитета, являются обязательными для исполнения участниками проектной деятельности.

УТВЕРЖДЕН постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2017 № 58

Состав

проектного комитета по проектной деятельности в Астраханской области при Губернаторе Астраханской области

Жилкин А.А.	- Губернатор Астраханской области, председатель проектного комитета
Постоянные члены проектного комитета:	
Галкин А.Н.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
Гурьянова В.В.	- полномочный представитель Губернатора Астраханской области в Думе Астраханской области и представительных органах муниципальных образований – министр Астраханской области
Гутман В.А.	- министр образования и науки Астраханской области
Дементьев О.В.	- министр физической культуры и спорта Астраханской области
Джувалыков П.Г.	- министр здравоохранения Астраханской области
Евшевский И.А.	- заместитель руководителя администрации Губернатора Астраханской области – начальник управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области
Зотеева Г.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр культуры и туризма Астраханской области
Корнильев В.И.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
Петелин О.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр социального развития и труда Астраханской области
Полянская Э.В.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр экономического развития Астраханской области
Попова Ю.В.	- заместитель руководителя администрации Губернатора Астраханской области – начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Астраханской области
Султанов Р.Д.	- вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области
Харисов Р.Л.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
Шантимиров К.З.	- руководитель администрации Губернатора Астраханской области
Шведов В.А.	- заместитель председателя Правительства Астраханской области – министр финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области
20.07.2017 №249-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.02.2015 № 59-П

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий программы «Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья «Право быть равным» на 2015-2017 годы»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 24.02.2015 № 59-П «О программе «Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья «Право быть равным» на 2015-2017 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы «Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья «Право быть равным» на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением (далее – Программа), строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Объемы и
источники фи-
нансирования
Программы

- финансовые затраты на весь период реализации Программы составляют 255729,7 тыс. руб., в том числе: средства бюджета Астраханской области – 206175,0 тыс. руб.; внебюджетные средства – 2950,0 тыс. руб.; средства Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Фонд), – 46604,7 тыс. руб.».

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 20.07.2017 № 249-П

6. Ресурсное обеспечение Программы

Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	2015 г. (тыс. рублей)	2016 г. (тыс. рублей)	2017 г. (тыс. рублей)
Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий	255729,7	95570,3	90196,5	69962,9
в том числе:				
Средства Фонда	46604,7	24398,3	14895,5	7310,9
Внебюджетные средства	2950,0	340,0	440,0	2170,0
Бюджет Астраханской области, в том числе:	206175,0	70832,0	74861,0	60482,0
Ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	205079,0	69736,0	74861,0	60482,0
Подпрограмма 6 «Доступная среда» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	1096,0	1096,0	0,0	0,0

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и средств Фонда, созданного во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 26.03.2008 № 404 «О создании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Финансирование программных мероприятий за счет средств бюджета Астраханской области на очередной финансовый год будет осуществляться в рамках:

- ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П;
- подпрограммы 6 «Доступная среда» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П.

Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 20.07.2017 № 249-П

Приложение к Программе

Перечень мероприятий программы «Социальная реабилитация детей с ограниченными возможностями здоровья «Право быть равным» на 2015-2017 годы»

Цель, задачи, наименование мероприятия	Исполнители	Источники финансирования	Годы реализации				Показатели результативности выполнения Программы					
			Всего	2015	2016	2017	наименование показателя	ед. измерения	значение показателя за 2014 год	2015 год (прогноз)	2016 год	2017 год
Цель. Организация комплексной помощи по абилитации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья							Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших комплексную помощь по абилитации и реабилитации, от общей численности зарегистрированных детей с ограниченными возможностями здоровья	%	70,0	72,0	75,0	82,0
Задача 1. Совершенствование организационно-методических основ социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья							Количество специалистов, получивших инструктивно-методическую помощь, направленную на расширение их компетентности в сфере реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья		568	670	750	792
Мероприятие 1.1.* Организация информационной поддержки мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ранним детским аутизмом (далее - РДА)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	2620,0	1160,0	1160,0	300,0	Количество размещенной информации	ед.	4	9	10	7
Мероприятие 1.2.* Проведение международной конференции по проблемам реабилитации детей-инвалидов с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда	-	-	-	-	Количество проведенных международных конференций по проблемам реабилитации детей-инвалидов с РДА	ед.	-	-	1	1
		бюджет Астраханской области	1700,0	-	1200,0	500,0						
		внебюджетные средства	200,0	-	100,0	100,0						
Мероприятие 1.3.* Организация и проведение вебинаров по обмену опытом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	3200,0	1400,0	1400,0	400,0	Количество проведенных вебинаров	ед.	1	3	5	5
Мероприятие 1.4.* Организация постоянно действующего методического семинара для специалистов различных ведомств, занимающихся проблемами реабилитации детей-инвалидов с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	4950,0	1650,0	1650,0	1650,0	Количество проведенных семинаров	ед.	1	2	4	5
Мероприятие 1.5.* Организация системы повышения квалификации специалистов по применению инновационных методик работы с детьми-инвалидами с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда	670,0	-	670,0	-	Количество специалистов, повысивших квалификацию		2	7	9	4
		бюджет Астраханской области	2750,0	1250,0	1250,0	250,0						
		внебюджетные средства	300,0	50,0	50,0	200,0						
Мероприятие 1.6.* Организация работы научной экспериментальной площадки по реализации проектов в сфере психофизиологического здоровья детей	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области внебюджетные средства	4100,0 100,0	1800,0 -	1800,0 -	500,0 100,0	Количество специалистов, принявших участие в работе площадки		-	65	72	50
Мероприятие 1.7. Развитие волонтерского движения среди молодежи по оказанию содействия семьям, имеющим детей-инвалидов	Агентство по делам молодежи Астраханской области	-	-	-	-	-	Численность волонтеров, оказывающих услуги детям-инвалидам и семьям с детьми-инвалидами		200	250	300	350
Мероприятие 1.8.* Взаимодействие с некоммерческими организациями в части обобщения и распространения опыта работы по социальному сопровождению и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	3446,0	1400,0	1400,0	646,0	Количество проведенных семинаров	ед.	3	3	3	2
Мероприятие 1.9.* Издание информационных буклетов, периодических изданий для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	1691,0	672,0	672,0	347,0	Количество периодических изданий	ед.	4	5	5	3
Мероприятие 1.10.* Реализация информационного проекта «Подари мечту»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	4754,0	1918,0	1918,0	918,0	Количество семей с детьми-инвалидами, принявших участие в информационном проекте	ед.	1	5	7	4
Задача 2. Организация психолого-педагогической работы с семьями, имеющими детей с ограниченными возможностями здоровья							Доля семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных психолого-педагогическими мероприятиями, от общего числа семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья	%	32,0	37,0	46,0	58,0

Мероприятие 2.1.* Развитие деятельности школы «Я смогу сам» для обучения родителей работе с детьми по методике Монтессори на базе государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский областной социально-реабилитационный центр «Русь» (далее- ГКУ АО АОСРЦ «Русь»)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	331,9 2430,0	116,0 810,0	165,0 810,0	50,9 810,0	Количество семей, посетивших занятия школы «Я смогу сам»	ед.	100	120	123	125
Мероприятие 2.2.* Создание тематических телевизионных передач для родителей по проблемам детской инвалидности	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астра-анской области внебюджетные средства	1470,0 40,0	720,0 20,0	750,0 20,0	- -	Количество созданных передач	ед.	3	4	5	-
Мероприятие 2.3.* Проведение интернет - консультации для родителей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в сельской местности	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	1700,0	700,0	700,0	300,0	Количество семей, имеющих детей с нарушениями в развитии, получивших интернет-консультации		615	620	620	300
Мероприятие 2.4.* Внедрение семейно-центрированных моделей психоэмоциональной коррекции в условиях темной и светлой сенсорных комнат	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	369,4 225,0	369,4 75,0	- 75,0	- 75,0	Количество семей, получивших курс психоэмоциональной коррекции	ед.	-	25	25	27
Мероприятие 2.5.* Расширение деятельности службы персональных помощников «Интеграционный консультант»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	1370,0 2505,0	- 835,0	1370,0 835,0	- 835,0	Количество семей, получивших услуги персональных помощников	ед.	30	80	100	120
Мероприятие 2.6.* Проведение мониторинга с последующим анализом нуждаемости в оказании услуг социального сопровождения и оценки качества оказываемых услуг	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	4110,0	1370,0	1370,0	1370,0	Доля семей с детьми-инвалидами, участвующих в мониторинге, от общего числа семей, обслуженных в учреждении	%	70	75	75	75
Мероприятие 2.7.* Организация работы школ для родителей, клубной работы, проведение семинаров, курсов для родителей по обучению навыкам ухода, реабилитации детей с различными видами патологии, основам психолого-педагогического сопровождения ребенка с проблемами в развитии	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	9527,0	3810,0	3810,0	1907,0	Количество семей, посетивших мероприятия	ед.	250	260	270	280
Задача 3. Организация и проведение абилитационных и реабилитационных мероприятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья							Доля детей с ограниченными возможностями здоровья с положительным результатом реабилитации, абилитации от общего числа детей, получивших реабилитационные услуги в условиях учреждений	%	80,0	83,0	89,0	94,0
Мероприятие 3.1.* Создание пансионата для проведения интенсивных курсов реабилитации для детей с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области внебюджетные средства	- 400,0 1200,0	- - -	- - -	- 400,0 1200,0	Количество семей, воспитывающих детей с ранним аутистическим синдромом, прошедших курсы реабилитации	ед.	-	-	-	180
Мероприятие 3.2.* Создание реабилитационных и абилитационных групп для детей-инвалидов с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	630,0 7415,0	630,0 2415,0	- 2500,0	- 2500,0	Количество детей раннего возраста, посещавших отделение консультативно-диагностической помощи и раннего вмешательства	ед.	170	175	180	182
Мероприятие 3.3.* Внедрение и использование инновационных технологий реабилитации детей –инвалидов с РДА (программы «ТЕАССН» и АВА), методов игротерапии «Миф-не», «Floortime» в рамках индивидуальных программ реабилитации	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	2800,0 4300,0	2000,0 1850,0	800,0 1850,0	- 600,0	Доля детей с РДА с положительным эффектом реабилитации от применения инновационных технологий от общего количества детей, посетивших учреждение	%	0,5	1,1	2,1	3,2
Мероприятие 3.4.* Применение нейро-ортопедического и специализированного реабилитационного оборудования у детей раннего возраста с нарушениями двигательных функций на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	2396,2 3600,0	572,2 1200,0	364,0 1200,0	1460,0 1200,0	Доля детей раннего возраста с положительным эффектом реабилитации от применения реабилитационного оборудования	%	83	85	87	89
Мероприятие 3.5.* Применение метода иппотерапии в комплексной реабилитации детей раннего возраста с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	2415,0	805,0	805,0	805,0	Доля детей раннего возраста с положительным эффектом реабилитации от применения иппотерапии	%	87,5	88,0	90,0	92,0
Мероприятие 3.6.* Создание комнаты психологической разгрузки для улучшения физического и эмоционального состояния детей раннего возраста с ограниченными физическими возможностями здоровья на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	1411,5 5360,0	1411,5 1760,0	- 1800,0	- 1800,0	Количество семей, посетивших занятия в комнате психологической разгрузки	%	-	130	135	139
Мероприятие 3.7.* Развитие деятельности отделений по работе с семьей и детьми	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	15974,9 28890,0	6120,2 9630,0	7765,2 9630,0	2089,5 9630,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, посетивших отделения		90	105	108	110
Мероприятие 3.8.* Организация деятельности мобильного кабинета психолого-педагогического сопровождения	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	415,0 3750,0	415,0 1250,0	- 1250,0	- 1250,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших коррекционные услуги на дому		5	15	20	25
Мероприятие 3.9.* Внедрение метода криотерапии в процесс реабилитации детей с детским церебральным параличом (ДЦП)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	4740,0	1520,0	1610,0	1610,0	Количество детей с ДЦП, прошедших курс реабилитации с применением криотерапии		-	47	50	50
Мероприятие 3.10.* Внедрение новых технологий психолого - педагогического сопровождения детей с различными видами патологии в условиях кратковременного пребывания	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	5016,0	1672,0	1672,0	1672,0	Количество детей с различными видами патологии, охваченных новыми технологиями		70	80	80	80
Мероприятие 3.11.* Разработка, апробация и внедрение коррекционно – развивающих авторских программ	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	3690,0	1230,0	1230,0	1230,0	Количество семей с детьми, принявших участие в реализации программ		920	1100	1100	1110
Мероприятие 3.12.* Создание и работа кабинета эрготерапии и развития двигательных функций для проведения реабилитации детей-инвалидов с нарушениями двигательных функций на базе государственного казенного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Разночинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	2048,7 8265,0	2048,7 2755,0	- 2755,0	- 2755,0	Количество детей с положительным результатом развития двигательных функций		-	25	27	29
Мероприятие 3.13.* Проведение мероприятий по психофизиологической, логопедической коррекции и реабилитации детей с РДА, в том числе проживающих в сельской местности	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	7000,0 4950,0	7000,0 1770,0	- 1780,0	- 1400,0	Доля детей с положительным эффектом реабилитации от проведения мероприятий	%	15	27	32	41
Мероприятие 3.14.* Модернизация деятельности мобильного кабинета эмоционального здоровья КЭП-ресурс	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	2460,0	820,0	820,0	820,0	Количество приобретенного оборудования	ед.	2	3	3	3
Мероприятие 3.15.* Проведение комплексной медико-социальной реабилитации детей раннего возраста, оставшихся без попечения родителей, на базе государственного казенного учреждения здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Капелька»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	2272,0 8434,0	1020,0 3964,0	1116,0 3970,0	136,0 500,0	Количество детей раннего возраста с положительным эффектом реабилитации		-	7	8	8
Мероприятие 3.16.* Создание специальной сенсорной среды для детей с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области внебюджетные средства	400,0 100,0	- -	- -	400,0 100,0	Количество детей с РДА, получивших реабилитационные услуги с применением специальной сенсорной среды		-	-	-	550
Мероприятие 3.17.* Создание отделения медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья раннего возраста на базе государственного специализированного казенного учреждения Астраханской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Малышок»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	128,6 3176,0	- -	128,6 1938,0	- 1238,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших медицинскую помощь в отделении		-	-	12	14
Мероприятие 3.18.* Применение аппарата «Имитрон» и тренажера для восстановления равновесия «Баланс-мастер» в комплексной реабилитации детей-инвалидов на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	610,0 750,0	- -	- -	610,0 750,0	Количество детей-инвалидов с положительным эффектом от применения оборудования		-	-	-	50

Мероприятие 3.19.* Применение галотерапии для проведения лечебно-реабилитационных мероприятий для детей-инвалидов на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	3428,0	-	1714,0	1714,0	Количество семей, посетивших сеансы галотерапии	ед.	-	-	200	200
Мероприятие 3.20.* Использование специализированного физиотерапевтического оборудования в комплексной реабилитации детей-инвалидов на базе ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	1340,0 6312,0	- 2104,0	1340,0 2104,0	- 2104,0	Доля детей-инвалидов с положи-тельными эффектом от приме-нения физио-тера-певтичес-кого оборудова-ния	%	88	88	90	93
Мероприятие 3.21.* Реализация проекта «Уютный дом», направленного на реабилитацию детей раннего возраста с нарушениями в развитии в государственном казенном учреждении здравоохранения Астраханской области «Специализированный дом ребенка «Звездочка»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	1764,0 3675,0	1764,0 1225,0	- 1225,0	- 1225,0	Количество детей-инвалидов с положи-тельным эффектом от реабилитаци-и	-	6	6	6	7
Мероприятие 3.22.* Создание на базе ГКУЗ АО «Специализированный дом ребенка «Звездочка» группы «Солнечные дети» для временного пребывания детей раннего возраста с синдромом Дауна от 0 до 3 лет	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	540,0	-	-	540,0	Количество детей с синдромом Дауна, посетивших группу временного пребывания	-	-	-	-	9
Мероприятие 3.23.* Создание кабинета речевой терапии на базе государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие» (далее – ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»)	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	942,1 432,0	- -	- -	942,1 432,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, посетивших кабинет речевой терапии	-	-	-	-	1200
Задача 4. Создание условий для творческой, спортивной, профориентационной деятельности, отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей							Доля детей-инвалидов, систематически занимающихся физкультурой, спортом и творчеством, от общей численности детей-инвалидов, посещавших реабилита-ционные учреждения	%	60,0	67,0	77,0	83,0
							Доля детей-инвалидов, получивших услуги по оздоровлению и отдыху, от общей численности детей-инвалидов	%	20,0	36,0	45,0	54,0
Мероприятие 4.1.* Проведение интегрированных летних оздоровительных смен для детей-инвалидов и членов их семей на базе ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	3800,0	1900,0	1900,0	-	Количество детей-инвалидов, получивших услуги по оздоровлению и отдыху	-	135	135	135	0
Мероприятие 4.2.** Подготовка и проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах и отделениях детей с ограниченными возможностями здоровья в детско-юношеских спортивных школах	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области	бюджет Астраханской области	940,0	940,0	-	-	Количество спортивно-оздоровительных групп в ДЮСШ	ед.	8	8	8	-
Мероприятие 4.3. Проведение работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию родителей детей-инвалидов профессиям, востребованным на рынке труда, оказание содействия в трудоустройстве	Агент-ство по занятости населения Астраханской области	-	-	-	-	-	Доля родителей, имеющих детей-инвалидов, получивших услуги, от числа обратившихся	%	100	100	100	100
Мероприятие 4.4.* Отработка методик социальной реабилитации на базе специализированной развлекательной площадки, автокласа и поддерживающей социальной квартиры	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	342,3 4992,0	342,3 1664,0	- 1664,0	- 1664,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших услуги по социальной адаптации в специально созданных условиях	-	116	150	152	152
Мероприятие 4.5.* Развитие системы творческой реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей на базе государственного автономного учреждения Астраханской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	4845,0	1615,0	1615,0	1615,0	Количество проведенных творческих мероприятий	ед.	15	15	15	15
Мероприятие 4.6.* Развитие деятельности отделений социокультурной, творческой и физкультурно-оздоровительной реабилитации детей-инвалидов в государственном казенном стационарном учреждении социального обслуживания Астраханской области (далее - ГКСУ СО АО) «Разночиновский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в ГКСУ СО АО «Детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии «Солнечный»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	1648,7 6744,0	589,0 2244,0	1059,7 2250,0	- 2250,0	Количество детей-инвалидов, охваченных деятельностью отделений	-	15	32	35	35
Мероприятие 4.7.* Создание и развитие комнаты социальной адаптации на базе ГКСУ СО АО «Детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии «Солнечный»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области	281,4 4542,0	- 1514,0	117,0 1514,0	164,4 1514,0	Количество детей-инвалидов, посетивших комнату социальной адаптации для формирования и закрепления навыков бытовой деятельности	-	10	10	10	10
Мероприятие 4.8.* Создание арт-студии для работы с детьми с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области внебюджетные средства	1441,0 300,0 100,0	- - -	- - -	1441,0 300,0 100,0	Количество детей с РДА, посетивших занятия в арт-студии	-	-	-	-	350
Мероприятие 4.9.* Создание специализированного кабинета адаптивной физической культуры для занятий с детьми-инвалидами, в т.ч. с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	средства Фонда бюджет Астраханской области внебюджетные средства	417,0 750,0 100,0	- - -	- - -	417,0 750,0 100,0	Количество детей-инвалидов, посетивших кабинет адаптивной физкультуры	-	-	-	-	550
Мероприятие 4.10. ** Реализация проекта «Детский тактильный центр» на базе ГБУК АО «Библиотека-центр социокультурной реабилитации инвалидов по зрению»	Министерство культуры и туризма Астраханской области	бюджет Астраханской области	50,0	50,0	-	-	Количество детей-инвалидов по зрению, воспользовавшихся услугами центра	50	80	-	-	-
Мероприятие 4.11. ** Обеспечение сурдопереводом спектаклей областных учреждений культуры	Министерство культуры и туризма Астраханской области	бюджет Астраханской области	106,0	106,0	-	-	Количество представлений, обеспеченных сурдопереводом	ед.	15	17	-	-
Мероприятие 4.12. Проведение фестиваля национального творчества семей с детьми-инвалидами «Лотос мира»	Астраханская региональная общественная организация защиты семьи «Лига семей» (по согласованию)	внебюджетные средства	810,0	270,0	270,0	270,0	Количество семей с детьми-инвалидами, принявших участие в фестивале	ед.	670	750	1100	1500
Мероприятие 4.13.* Внедрение программы социокультурной реабилитации детей-инвалидов «Шаг за шагом»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	6155,0	2385,0	2385,0	1385,0	Количество детей-инвалидов, принявших участие в социокультурных мероприятиях	-	14	21	25	25
Мероприятие 4.14.* Организация культурно - досуговой деятельности с целью социализации семей с детьми- инвалидами в ГКУ АО АОСРЦ «Русь»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	8634,0	2874,0	2880,0	2880,0	Количество семей с детьми-инвалидами, посетивших мероприятия	ед.	-	180	210	250
Мероприятие 4.15.* Создание компьютерной студии для детей с ограниченными возможностями здоровья на базе ГАУ АО «Научно-практический центр реабилитации детей «Коррекция и развитие»	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	415,0	-	-	415,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получивших помощь в рамках студии	-	-	-	-	750
Мероприятие 4.16.* Создание кабинета функциональной музыки и музыкальной терапии для детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с РДА	Министерство социального развития и труда Астраханской области	бюджет Астраханской области	326,0	-	-	326,0	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, посетивших кабинет музыки	-	-	-	-	750
ИТОГО по Программе:		Всего, в том числе:	255729,7	95570,3	90196,5	69962,9						
		средства Фонда	46604,7	24398,3	14895,5	7310,9						
		внебюджетные средства	2950,0	340,0	440,0	2170,0						
		бюджет Астраханской области, в том числе:	206175,0	70832,0	74861,0	60482,0						
		ведомственная целевая программа «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	205079,0	69736,0	74861,0	60482,0						
		подпрограмма 6 «Доступная среда» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области»	1096,0	1096,0	0	0						

* Мероприятие финансируется за счет средств, предусмотренных на расходы, связанные с текущей деятельностью подведомственных учреждений министерства социального развития и труда Астраханской области в рамках ведомственной целевой программы «Развитие социального обслуживания и социальной поддержки отдельных категорий граждан в Астраханской области» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П.

** Мероприятие финансируется за счет средств подпрограммы 6 «Доступная среда» государственной программы «Социальная защита, поддержка и социальное обслуживание населения Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 399-П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.07.2017 №248-П

О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ С АГЕНТСТВОМ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.12.2016 № 462-П

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить агентство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей, совместных конкурсов и аукционов в электронной форме для исполнительных органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки), за исключением закупок в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», закупки в сфере проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области, завершаемых строительством, но не введенных в эксплуатацию, и закупок лекарственных препаратов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 22.12.2016 №462-П «Об агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области» следующие изменения:

- в пункте 3 постановления слова «Подпункт 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения вступает в силу со дня вступления в силу Порядка взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, определенного Правительством Астраханской области.» исключить;

- подпункт 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения об агентстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области, утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«2.1.6. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей, совместных конкурсов и аукционов в электронной форме для исполнительных органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки), за исключением закупок в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», закупки в сфере проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области, завершаемых строительством, но не введенных в эксплуатацию, и закупок лекарственных препаратов.»

4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 20.07.2017 № 248-П

Порядок
взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки), с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области (далее – уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей, совместных конкурсов и аукционов в электронной форме, за исключением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки) в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 11.09.2015 № 458-П «О Порядке формирования перечня объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений и реализации объектов капитальных вложений, включенных в перечень объектов капитальных вложений на очередной финансовый год и на весь период реализации объектов капитальных вложений», закупки в сфере проектирования, строительства, реконструкции автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Астраханской области, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и объектов капитального строительства государственной собственности Астраханской области, завершаемых строительством, но не введенных в эксплуатацию, и закупок лекарственных препаратов.

2. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме (открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием) с начальной (максимальной) ценой государственного контракта свыше 500 000 (пятистот тысяч) рублей заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- проект государственного контракта (далее – контракт), разработанный в соответствии с Федеральным законом;

- выписка из плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – план-график), содержащая информацию о закупке;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона;

- описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона (техническое задание в произвольной письменной форме).

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее рассмотрение на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе), требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и по результатам рассмотрения:

2.2.1. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки подготавливает извещение об осуществлении закупки, разрабатывает документацию об аукционе в электронной форме (далее – документация об аукционе) (конкурсную документацию), направляет заказчику документацию об аукционе (конкурсную документацию) на утверждение - в случае соответствия заявке (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта) требованиям законодательства о контрактной системе, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.2.2. Возвращает заказчику заявку для доработки с указанием замечаний - в случае несоответствия заявки требованиям законодательства о контрактной системе (за исключением в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта), а также требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, а именно:

- представления заявки, не соответствующей установленной форме;

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоответствия информации о закупке, представленной в заявке, выписке из плана-графика;

- несоответствия описания объекта закупки (технического задания) требованиям статьи 33 Федерального закона;

- несоответствия проекта контракта требованиям Федерального закона.

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня возврата уполномоченным органом заявки осуществляет ее доработку и направляет доработанную заявку в уполномоченный орган.

В случае повторного направления заявки ее рассмотрение осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.

2.3. В случае согласия с разработанной уполномоченным органом документацией об аукционе (конкурсной документацией) заказчик в течение 2 рабочих дней со дня ее получения утверждает ее и возвращает в уполномоченный орган.

В случае несогласия с разработанной уполномоченным органом документацией об аукционе (конкурсной документацией) заказчик в течение 2 рабочих дней со дня ее получения направляет в уполномоченный орган обращение в произвольной письменной форме с указанием положений документации об аукционе (конкурсной документации), с которыми заказчик не согласен.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения заказчика, указанного в абзаце втором настоящего пункта, вносит соответствующие изменения в документацию об аукционе (конкурсную документацию) и повторно направляет ее заказчику для утверждения.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления документации об аукционе (конкурсной документации), утвержденной заказчиком, размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещение об осуществлении закупки, документацию об аукционе (конкурсную документацию).

2.5. В случае принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган соответствующее обращение в произвольной письменной форме в пределах сроков, установленных Федеральным законом для отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Разъяснения положений документации об аукционе (конкурсной документации) участникам закупки в части сведений, содержащихся в заявке, подготавливает заказчик и направляет их в уполномоченный орган. Сроки и формы указанного взаимодействия устанавливаются правовым актом уполномоченного органа.

Разъяснения положений документации об аукционе (конкурсной документации) участникам закупки в части сведений, подготовленных уполномоченным органом, осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном Федеральным законом.

2.7. Документы и информация, представленные в уполномоченный орган в заявке на бумажном носителе, должны соответствовать документам и информации, представленным в уполномоченный орган в заявке в электронном виде для размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

2.8. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган правовым актом создает аукционную (конкурсную) комиссию по осуществлению закупок (далее – аукционная (конкурсная) комиссия). Заказчик обеспечивает участие своего представителя в работе аукционной (конкурсной) комиссии.

2.9. Уполномоченный орган взаимодействует с оператором электронной площадки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки и документации об аукционе до направления проекта контракта победителю аукциона в электронной форме или иному лицу, с которым заключается (подписывается) контракт.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания аукционной комиссией протокола подведения итогов аукциона в электронной форме или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомляет заказчика о результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. Уполномоченный орган по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса размещает в единой информационной системе в сфере закупок составленный конкурсной комиссией и подписанный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, а также направляет один экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также направляет один экземпляр протокола победителю или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом.

2.11. Уполномоченный орган по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием размещает в единой информационной системе в сфере закупок составленный конкурсной комиссией и подписанный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, а также направляет один экземпляр протокола победителю или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом.

2.12. Уполномоченный орган по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса размещает в единой информационной системе в сфере закупок составленный конкурсной комиссией и подписанный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии протокол первого этапа в сроки, установленные Федеральным законом, направляет участникам двухэтапного конкурса предложения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в сроки, установленные Федеральным законом, разме-

щает в единой информационной системе в сфере закупок составленный конкурсной комиссией и подписанный всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в двух экземплярах протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе, а также направляет один экземпляр протокола победителю или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом.

2.13. Уполномоченный орган по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, передает заказчику для заключения контракта с победителем, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, с иным лицом, с которым заключается (подписывается) контракт, соответствующий экземпляр протокола и копию заявки соответствующего участника закупки.

2.14. Заказчик уведомляет в произвольной письменной форме о заключении (подписании) контракта уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня заключения (подписания) контракта.

2.15. Уполномоченный орган на основании уведомления заказчика о заключении (подписании) контракта в течение 3 рабочих дней со дня его поступления передает на хранение заказчику документацию об аукционе (конкурсную документацию), копии заявок всех участников закупки, оригиналы протоколов аукционной (конкурсной) комиссии в письменном виде.

3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов и аукционов в электронной форме

3.1. В целях определения возможности осуществления совместных конкурсов и аукционов в электронной форме (далее – совместные закупки) уполномоченный орган:

- в сроки, установленные правовым актом уполномоченного органа, осуществляет мониторинг планов-графиков на предмет определения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг заказчиками;

- по результатам мониторинга планов-графиков направляет в адрес заказчиков предложение о возможности проведения совместной закупки и заключения с уполномоченным органом соглашения.

3.2. Заказчики рассматривают предложение о возможности проведения совместной закупки, предусмотренное абзацем третьим пункта 3.1 настоящего раздела, и в случае согласия с указанным предложением в течение 5 рабочих дней со дня его поступления заключают с уполномоченным органом соглашение.

3.3. После подписания соглашения заказчики направляют в уполномоченный орган заявку на проведение совместной закупки не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки.

3.4. При проведении совместной закупки заказчики и уполномоченный орган осуществляют взаимодействие в соответствии с соглашением.

3.5. В случае если совместная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок заявки всех участников отклонены как не соответствующие требованиям законодательства о контрактной системе и документации об аукционе (конкурсной документации), заказчик осуществляет закупку в соответствии с Федеральным законом, в том числе путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. В случае если по результатам несостоявшейся совместной закупки уполномоченный орган проводит аукцион в электронной форме (конкурс) для каждого заказчика отдельно, в заявке, направляемой в уполномоченный орган, указывается реестровый номер извещения об осуществлении закупки, присвоенный несостоявшейся совместной закупке в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Порядку
УТВЕРЖДАЮ
(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области)

(Ф.И.О. руководителя
исполнительного органа государственной власти Астраханской области
(подпись)
«___» _____ 20__ г.

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
от «___» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Перечень сведений
1	Полное наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области (далее – заказчик)
2	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты заказчика
3	Наименование объекта закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области (далее – закупки)
4	Код по ОКПД2
5	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (контрактного управляющего), ответственного за заключение государственного контракта (далее – контракт) (указываются реквизиты решения заказчика о назначении ответственного должностного лица)
7	Источник финансирования закупки с указанием кодов бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
8	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)
9	Критерии оценки заявок участников закупки, величин значимости критериев (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием)
10	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон)
11	Предъявляемые к участникам закупки дополнительные требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона
12	Размер обеспечения заявок на участие в закупке с указанием банковских реквизитов заказчика
13	Размер обеспечения исполнения контракта с указанием банковских реквизитов заказчика
14	Информация о банковском сопровождении контракта
15	Информация о возможности заказчика заключать контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)
16	Реестровый номер извещения об осуществлении закупки (указывается в случае, предусмотренном пунктом 3.6 раздела 3 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Астраханской области с агентством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Астраханской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от №)
17	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя заказчика для участия в работе аукционной (конкурсной) комиссии

Приложения к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя):
1. Проект контракта, разработанный в соответствии с Федеральным законом.
2. Выписка из плана-графика закупок, содержащая информацию о закупке.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона.
4. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона (техническое задание в произвольной письменной форме).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

20.07.2017 №250-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 19.12.2012 № 571-П

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 19.12.2012 № 571-П «Об отдельных вопросах обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя».

1.2. В Порядке выявления и учета жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также осуществления контроля за их использованием и (или) распоряжением, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, утвержденном постановлением:

- в пункте 2 слова «(многофункциональные центры социальной поддержки населения)» исключить;

- в абзаце первом пункта 8 слова «орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости».

1.3. В пункте 2 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением, слова «(многофункциональные центры социальной поддержки населения)» исключить.

1.4. В Порядке предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда Астраханской области по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением:

- в пункте 1, абзаце третьем пункта 2 слова «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

- в пункте 7 слова «(многофункциональными центрами социальной поддержки населения)» исключить;

- в пункте 9 после слова «министерству» дополнить словами «строительства и»;

- абзац первый пункта 23 изложить в новой редакции:

«По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии оснований, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области на основании сведений, представленных уполномоченным учреждением, в течение 30 рабочих дней со дня их представления принимает решение в форме правового акта об исключении жилого помещения, занимаемого нанимателем, из специализированного жилищного фонда Астраханской области (далее – решение) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет его в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.».

1.5. В Порядке выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденном постановлением:

- в пункте 2: после слова «министерству» дополнить словами «строительства и»;

- слова «(многофункциональные центры социальной поддержки населения)» исключить;

- в абзаце шестом пункта 6 после слова «министерства» дополнить словами «строительства и».

1.6. В Положении о межведомственной комиссии по обеспечению жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.2 раздела 1 слова «а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

- в разделе 6 слова «Реорганизация и упразднение» заменить словом «Упразднение».

1.7. Вывести из состава межведомственной комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением (далее – состав комиссии), Бондаренко В.Е., Гужвинского О.В., Мамонова А.С.

1.8. Ввести в состав комиссии:

Абакумову Д.В. – заместителя начальника отдела реализации жилищных программ департамента строительства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Паршина Я.В. – заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области – заместителя главного судебного пристава Астраханской области (по согласованию)

Суслова А.А. – заместителя министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, заместителем председателя комиссии.

1.9. В пункте 2 Порядка заключения договора социального найма в отношении жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, исключенного из специализированного жилищного фонда Астраханской области по окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии оснований, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, утвержденного постановлением, после слова «министерством» дополнить словами «строительства и».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

19.07.2017 №246-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2017 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЧАСТИЧНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
А.А. ЖИЛКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 19.07.2017 № 246-П

Порядок предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Астраханской области от 05.12.2005 № 74/2005-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Астраханской области» и определяет условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области» (далее – решение) и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет его в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и в агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области.».

2. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - министерство).

3. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие исполнительных листов, выданных Арбитражным судом Астраханской области на основании принятых им судебных актов по делам о взыскании задолженности с муниципальных образований по мероприятиям подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 354-П (далее – исполнительный лист).

5. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальное образование до 1 августа 2017 года представляет в министерство заявку на получение иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме (далее - заявка) с приложением копии исполнительного листа.

6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию принимается правовым актом министерства в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным образованием заявки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов являются:

- несоответствие муниципального образования критерию отбора, указанному в пункте 4 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. В случае отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 7 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право на повторное обращение за предоставлением иных межбюджетных трансфертов после устранения оснований для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

9. Министерство письменно уведомляет муниципальное образование о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В случае принятия решения об отказе в предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

10. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию осуществляется на основании соглашения о предоставлении в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальному образованию Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области» (далее - соглашение), заключаемого между министерством и муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов муниципальному образованию по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. Иные межбюджетные трансферты перечисляются муниципальному образованию в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству и утвержденным Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства.

12. Муниципальное образование до 10.01.2018 представляет в министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной соглашением.

13. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и используются только по прямому назначению.

14. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальными образованияами условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

15. Муниципальные образования несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

В случае выявления министерством нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет муниципальным образованияам предписание об устранении выявленных нарушений. Муниципальные образования в течение 5 рабочих дней со дня получения предписания обязаны устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения муниципальными образованияами выявленных министерством нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, к муниципальным образованияам применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Возврат остатка, не использованного муниципальным образованием, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку

Соглашение
о предоставлении в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальному образованию
Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области»

г. Астрахань «___» _____ 20__ г.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице действующего (ей) на основании Положения о министерстве, с одной стороны и муниципальное образование «_____», именуемое в дальнейшем Муниципальное образование, в лице _____, действующего (ей) на основании Устава муниципального образования «_____», совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованияам Астраханской области на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области», утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Астраханской области в 2017 году иных межбюджетных трансфертов Муниципальному образованию на частичное исполнение судебных актов в рамках подпрограммы «Развитие энергосбережения и повышение энергетической эффективности на территории Астраханской области» государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 03.09.2014 № 354-П (далее – иной межбюджетный трансферт).

1.2. Министерство в соответствии с Законом Астраханской области от 26.12.2016 № 86/2016-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и Порядком направляет иной межбюджетный трансферт в размере _____ (_____) рублей в доход бюджета Муниципального образования в пределах доведенных министерством финансов Астраханской области объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.1.2. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение Муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта.

2.1.3. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта, в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет Муниципальному образованию предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2. Муниципальное образование:

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета Муниципального образования иной межбюджетный трансферт, указанный в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иного межбюджетного трансферта.

2.2.3. Обеспечивает представление в Министерство до 10.01.2018 отчета об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения предписания, указанного в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего раздела, обязано устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения выявленных Министерством нарушений к Муниципальному образованию применяются меры бюджетного принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.2. Возврат остатка, не использованного Муниципальным образованием, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок разрешения споров

Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5. Особые условия

Финансирование мероприятий по настоящему Соглашению в объемах бюджетных ассигнований из бюджета Астраханской области на текущий финансовый год осуществляется в пределах доведенных лимитов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и (или) дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство Муниципальное образование

Приложение
к Соглашению

Отчет
об использовании иных межбюджетных трансфертов
(наименование муниципального образования Астраханской области)

(в рублях с двумя десятичными знаками)			
Код расходов по бюджетной классификации	Поступило средств на лицевые счета от главного распорядителя бюджетных средств	Расход в _____ году	Остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов
			Возвращено неиспользованных остатков

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

***Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) Р.П.Юсупов /14.07.2017 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

***Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) М.М.Назимов / 14.07.2017 г.

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении дополнительных выборов депутатов Совета муниципального образования «Наримановский район» пятого созыва по четвертому одномандатному избирательному округу № 14, Разночиновскому одномандатному избирательному округу № 19 (на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России»)

По состоянию на 21 июля 2017 г.											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств (руб.)				Израсходовано средств (руб.)				Возвращено средств (руб.)	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внесших добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс руб			Сумма, руб.	Основание возврата
			Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица			дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Елтаев Роман Анатольевич	100				60				0	
Итого		100				60				0	

Председатель ИКМО «Наримановский район» 21.07.2017 г. М.К.Акмешев

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	180	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	180	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	180	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	

2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	180	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	180	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

***Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) Р.А.Рамазанов / 14.07.2017г.

Первый
(первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»
Кагарманов Рамиль Равильевич
40810810105009000335

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.19, помещение 7.

По состоянию на «13 » июля 2017 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ"	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации теле-радиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам""	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

**Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ Р.Р.Кагарманов /13.07.2017 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Первый
(первый, итоговый)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Выборы главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»
Музлаев Александр Сергеевич
40810810905009000331

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

филиал ПАО «Сбербанк России», доп.офис №8625/0191, 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.19, помещение 7.

По состоянию на «12 » июля 2017 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ"	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации теле-радиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам""	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	300	0,00	

**Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ А.С.Музлаев /12.07.2017 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

СВЕДЕНИЯ
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов
Главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»
(на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России»)

По состоянию на «24» июля 2017 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств (руб.)				Израсходовано средств (руб.)				Возвращено средств (руб.)	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внесших добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс руб			Сумма, руб.	Основание возврата
			Сумма, тыс.руб.	Наименование юридического лица			дата операции	сумма, тыс.рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Лимов Валерий Владимирович	256				256				0	
2	Рамазанов Рамис Абдулхамитович	180				180				0	
Итого		436				436				0	

Председатель ИКМО «Старокучергановский сельсовет»

24.07.2017 г.

М.К.Акмешев

Первый (первый, итоговый)		ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ		
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Выборы главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» Абдуллаев Рафаэль Тагирович 40810810205009000358				
филиал ПАО «Сбербанк России», доп. офис №8625/0191, 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д.19, помещение 7.				
По состоянию на 15 июля 2017 г.				
Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 6 ст. 68 Закона Астраханской области от 02.03.2009 N 9/2009-ОЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам"	290		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300–стр.10–стр.120–стр.190–стр.290)	300	0,00	

**Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
***Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуса избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ Р.Т. Абдуллаев / 15.07.2017 г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов при проведении выборов Главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (на основании данных, представленных филиалом ПАО «Сбербанк России»)											
По состоянию на 24 июля 2017 г.											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств (руб.)				Израсходовано средств (руб.)				Возвращено средств (руб.)	
		всего	от юридических лиц, внесших добровольные пожертвования на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		количество граждан, внесших добровольные пожертвования в сумму, превышающей 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			Сумма, руб.	Основание возврата
			Сумма, тыс. руб.	Наименование юридического лица			дата операции	сумма, тыс. рублей	назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Елтаев Роман Анатольевич	60				60				0	
Итого		60				60				0	
Председатель ИКМО «Разночиновский сельсовет» 24.07.2017г. М.К. Акмешев											

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ Выборы Главы муниципального образования "Разночиновский сельсовет" 10.09.2017														
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество			
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях Наименование организации, адрес, доля участия	
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Акции	Иные ценные бумаги		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Леонтьев Владимир Дмитриевич	1. МБОУ ЕДДС Нарима- новского района; Общая сумма доходов: 51 104.79 руб.	кол-во объек- тов: 3; 1. Астраханская область, 8 400.00 кв.м; 2. 1 624.00 кв.м; 3. 8 400.00 кв.м	0	1. Астрахан- ская область, 68.00 кв.м	0	0	0	1. автомобиль легковой, ВАЗ- 21214 (2005 г.)	кол-во объектов: 3; 1. ПАО Сбербанк России, 82 825.41 руб.; 2. ПАО Сбербанк России, 346.54 руб.; 3. ПАО Сбербанк России, 614.63 руб.	0	0	0	
2.	Овчинников Олег Станиславович	1. ОГКУ "Центр занятости населения город Астрахани"; Общая сумма доходов: 48 900.00 руб.	1. Астраханская область, 600.00 кв.м., 1/2	1. Астрахан- ская область, 399.00 кв.м, 1/2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Очирова Бибигуль Хайдаровна	1. МБОУ Нариманов- ского района "Средняя общеобразовательная школа № 5"; 2. УПФР в Наримановском районе Астраханской области; Общая сумма доходов: 567 674.19 руб.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 4; 1. ПАО Сбербанк России, 1 700.00 руб. 2. ПАО Сбербанк России, 12 444.86 руб.; 3. ПАО Сбербанк России, 100.00 руб.; 4. ПАО Сбербанк России, 140.00 руб.	0	0	0	
4.	Шахметова Светлана Анатольевна	1. МБОУ Наримановско- го района "СОШ №5"; Общая сумма доходов: 230 196.46 руб.	кол-во объек- тов: 3; 1. Астраханская область, 8 400.00 кв.м; 2. 8 400.00 кв.м; 3. 676.00 кв.м	1. Астрахан- ская область, 46.60 кв.м, 1/2	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; 1. Дополнительный офис 8625/0171 ПАО Сбербанк России, 18.98 руб.; 2. Дополнительный офис 8625/0237 ПАО Сбербанк России, 1 056.96 руб.	0	0	0	
Председатель ИКМО "Разночиновский сельсовет"														
_____ (подпись, дата) М.К. Акмешев (инициалы, фамилия)														

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области	
19.07.2017	№479-р
О НАГРАЖДЕНИИ	
1. За успехи, достигнутые в добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области:	
1.1. Медалью ордена «За заслуги перед Астраханской областью» Котова Евгения Владимировича – инспектора дорожно-патрульной службы специализированного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения оперативного реагирования лейтенанта полиции.	
1.2. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги» Кабекенова Саида Каратаевича – командира взвода № 1 роты № 4 отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 капитана полиции.	
1.3. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:	
Кильмухамедова Тимура Халимовича	- старшего инспектора службы отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 капитана полиции
Котова Дмитрия Владимировича	- инспектора дорожно-патрульной службы специализированного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения оперативного реагирования старшего лейтенанта полиции
Серова Илью Петровича	- командира роты № 4 отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 капитана полиции
Чуреева Николая Константиновича	- старшего инспектора дорожно-патрульной службы специализированного взвода дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения оперативного реагирования старшего лейтенанта полиции.
1.4. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Турсунбекова Дмитрия Михайловича – инспектора службы отдельного батальона дорожно-патрульной службы государственной инспекции безопасности дорожного движения № 1 по обслуживанию областного центра и федеральной дороги М-6 старшего лейтенанта полиции.	
2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.	
Губернатор Астраханской области А.А. ЖИЛКИН	

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2017

№4/7

**ОБ ОТКАЗЕ
В РЕГИСТРАЦИИ СРЕЛКОВОЙ В.А.
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Стрелковой Валентины Александровны кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. N 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет» установила следующее.

6 июля 2017 года кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» Стрелковой В.А. в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» были представлены документы для регистрации, в том числе 3 подписных листа, в которых было заявлено 14 подписей избирателей.

В соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Астраханской области рабочей группой по проверке соответствия порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям Закона Астраханской области и соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – рабочая группа) проведена проверка соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатам Стрелковой В.А. подписных листах.

По результатам проверки рабочей группой в соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Астраханской области составлен итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет». В итоговом протоколе указано, что из проверенных 14 подписей избирателей недостоверными и недействительными признаны все 14 подписей избирателей по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 9 статьи 46 Закона Астраханской области, то есть как все подписи избирателей в подписных листах, которые не заверены собственноручно подписью кандидата и в которых сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, указаны не в полном объеме. А именно во всех представленных кандидатом Стрелковой В.А. подписных листах, форма и содержание которых определены приложением 6 к Федеральному закону от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отсутствуют заверяющие подписи кандидата и не указаны дата рождения, адрес места жительства лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей.

Таким образом, количество достоверных и действительных подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Стрелковой В.А. подписных листах, составило 0 (ноль), что является недостаточным для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет», поскольку необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидата – 10.

В соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 47 Закона Астраханской области избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Стрелковой Валентине Александровне, 1977 года рождения, младшей медицинской сестре ГКСУСО Астраханской области «Разночиновский детский дом-интернат для умственно-отсталых детей», проживающей в селе Разночиновка Наримановского района Астраханской области, кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (15 июля 2017 года 15 часов 15 минут).

2. Выдать Стрелковой В.А. копию настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Заместитель
председателя комиссии
С.Н. ШАПОШНИКОВ**

**Секретарь
комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колядиным Максимом Юрьевичем, адрес местонахождения: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307, e-mail: maxkol92@mail.ru, контактный тел. 8(8512)30-64-54, номер квалификационного аттестата 30-15-248 в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:032097:102, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, с/т "Строитель" СУ пароходства "Волготанкер", выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Будин Александр Александрович, проживающий по адресу: г. Астрахань, Советский р-н, ул. Кубанская, д.31, конт. тел. 8(917)1955545.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307 30 августа 2017 г. в 12.00. Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить возражения или требования о проведении согласования местоположения границ на местности можно по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307 с 31 июля по 29 августа 2017 года.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, с/т "Строитель" СУ пароходства "Волготанкер", уч. 40, кадастровый номер 30:12:032097:46; Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, с/т "Строитель" СУ пароходства "Волготанкер", уч. 41, кадастровый номер 30:12:032097:22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/16

**О РЕГИСТРАЦИИ
КАГАРМАНОВА РАМИЛЯ РАВИЛЬЕВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кагарманова Рамиля Равильевича кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Кагарманова Рамиля Равильевича, 1958 года рождения, главу муниципального образования «Старокучергановский сельсовет», проживающего в селе Биштюбинка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (21 июля 2017 года 15 часов 50 минут).

2. Выдать Кагарманову Рамилю Равильевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ**

**Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

№8/17

**О РЕГИСТРАЦИИ
АБДУЛЛАЕВА РАФАЭЛЯ ТАГИРОВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» Абдуллаева Рафаэля Тагировича кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Абдуллаева Рафаэля Тагировича, 1974 года рождения, ведущего специалиста службы главного инженера федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет», проживающего в городе Астрахань, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР», кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (24 июля 2017 года 15 часов 10 минут).

2. Выдать Абдуллаеву Рафаэлю Тагировичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ**

**Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

Администрация муниципального образования «Село Ушаковка» сообщает о том, что собрание участников долевой собственности по списку опубликованному ранее в газете «Черноярский вестник «Волжанка» № 18 (12229) от 12.05.2017 года, в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 18 от 11.05.2017 года и на официальном сайте МО «Село Ушаковка» 11.05.2017 года, состоится 14 августа 2017 года в 11 часов 00 минут (по местному времени), в здании администрации МО «Село Ушаковка», расположенном по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2. Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить возражения в письменной форме или заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

Повестка дня общего собрания:

«Утверждение списка невостребованных земельных долей».

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/12

**О РЕГИСТРАЦИИ
ОВЧИННИКОВА ОЛЕГА СТАНИСЛАВОВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» Овчинникова Олега Станиславовича кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Овчинникова Олега Станиславовича, 1974 года рождения, начальника КТП ПОУ «Астраханская ОТШ ДОСААФ России», проживающего в городе Астрахань, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (21 июля 2017 года 16 часов 00 минуты).

2. Выдать Овчинникову Олегу Станиславовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ**

**Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2017

№8/14

**О РЕГИСТРАЦИИ
ЛЕОНТЬЕВА ВЛАДИМИРА ДМИТРИЕВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Леонтьева Владимира Дмитриевича кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Леонтьева Владимира Дмитриевича, 1950 года рождения, мастера участка муниципальной бюджетной учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Наримановского района», проживающего в селе Разночиновка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (24 июля 2017 года 15 часов 20 минут).

2. Выдать Леонтьеву Владимиру Дмитриевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

**Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ**

**Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Колядиным Максимом Юрьевичем, адрес местонахождения: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307, e-mail: maxkol92@mail.ru, контактный тел. 8(8512)30-64-54, номер квалификационного аттестата 30-15-248 в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:12:032097:101, расположенного по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, с/т "Строитель" СУ пароходства «Волготанкер», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Будин Александр Александрович, проживающий по адресу: г. Астрахань, Советский р-н, ул. Кубанская, д. 31, конт. тел. 8(917)1955545.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307, 30 августа 2017 г. в 12:00. Ознакомиться с проектом межевого плана, предъявить возражения или требования о проведении согласования местоположения границ на местности можно по адресу: г. Астрахань, ул. Ленина, 7, офис 307 с 31 июля по 29 августа 2017 года.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ земельного участка: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, с/т "Строитель" СУ пароходства "Волготанкер", уч. 42, кадастровый номер 30:12:032097:60. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2017

№6/9

**ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ
МУХАМБЕТОВА Р.Т. КАНДИДАТОМ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ
«ПАРТИЯ ВОЗРОЖДЕНИЯ РОССИИ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение партии «Партия Возрождения России» Мухамбетова Рустама Тлекабеловича кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» от требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. № 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет» установила следующее.

11 июля 2017 года в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» избирательным объединением «Астраханское региональное отделение партии «Партия Возрождения России» представлены документы по выдвижению кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» Мухамбетова Р.Т. и документы для его регистрации.

При проверке указанных документов избирательной комиссией муниципального образования «Разночиновский сельсовет» выявлено отсутствие среди документов представленных для регистрации кандидата Мухамбетова Р.Т., сведений о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, предоставлении которых предусмотрено пунктом 2 части 14 статьи 41 Закона Астраханской области. В этой связи в соответствии с частью 1 статьи 46 Закона Астраханской области кандидат Мухамбетов Р.Т. был уведомлен избирательной комиссией муниципального образования «Разночиновский сельсовет» об отсутствии выше-названного документа.

19.07.2017 кандидатом Мухамбетовым Р.Т. представлены в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах.

Проверка данного документа показало, что он не соответствует форме, предусмотренной Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (приложение 1 к Федеральному закону). А именно, не указано за какой год отражены доходы кандидаты, отсутствуют сведения о драгоценных металлах, находящихся на счетах (во вкладах) в банках, отсутствуют графа «Иное участие в коммерческих организациях» и соответственно сведения об этом.

Таким образом представленные для регистрации кандидата Мухамбетова Р.Т. сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах оформлены с нарушением требований Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Закона Астраханской области.

Согласно пункту 4 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области наличие на день, предшествующий дню заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований указанного Закона, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 47 Закона Астраханской области избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Мухамбетову Рустаму Тлекабеловичу, 1976 года рождения, Главе муниципального образования «Разночиновский сельсовет», проживающему в селе Волжское Наримановского района Астраханской области, выдвинутому избирательным объединением «Астраханское региональное отделение партии «Партия Возрождения России» кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (20 июля 2017 года 16 часов 45 минут).

2. Выдать Мухамбетову Р.Т. копию настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии **Секретарь комиссии**
М.К. АКМЕШЕВ **К.А. ЛАТЫШОВА**

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Дубищевой Л.А., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 26 от 06.07.2017 г. на стр. 35, кадастровый номер **следует читать 30:06:000000:188** и далее по тексту.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

*Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается
на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области*
pravo-astrobl.ru

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/10

**ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ
ЕЛТАЕВА Р.А. КАНДИДАТОМ НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗНОЧИНОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Елтаева Романа Анатольевича кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. № 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет» установила следующее.

15 июля 2017 года кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» Елтаевым Р.А. в избирательную комиссию муниципального образования «Разночиновский сельсовет» были представлены документы для регистрации, в том числе, 1 подписной лист, в котором заявлено 13 подписей избирателей.

В соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Астраханской области рабочей группой по проверке соответствия порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям Закона Астраханской области и соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – рабочая группа) проведена проверка соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленном кандидатом Елтаевым Р.А. подписном листе.

По результатам проверки рабочей группой в соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Астраханской области составлен итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет». В итоговом протоколе указано, что из проверенных 13 подписей избирателей недостоверными и недействительными признаны 4 подписи избирателей по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 9 статьи 46 Закона Астраханской области, то есть как подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. Наличие несоответствий подтверждает официальная справка Отдела по вопросам миграции ОМВД России по Наримановскому району от 19.07.2017 №60/17632.

Таким образом, количество достоверных и действительных подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Елтаевым Р.А. подписных листах, составило 9 (девять), что является недостаточным для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет», поскольку необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидата – 10 (десять).

В соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 47 Закона Астраханской области избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Елтаеву Роману Анатольевичу, 1986 года рождения, временно не работающему, проживающему в селе Оранжереи Икрянинского района Астраханской области, кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (21 июля 2017 года 12 часов 15 минут).

2. Выдать Елтаеву Р.А. копию настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии **Секретарь комиссии**
М.К. АКМЕШЕВ **К.А. ЛАТЫШОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым № 30:04:060301:40, расположенный по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, в 5 км северо-западнее р.п. Красные Баррикады, в 4,2 км юго-восточнее ильмена Монетный, площадью 82600 кв. м. Заказчиком кадастровых работ является Ермолаева Ольга Михайловна, проживающая по адресу: Астраханская область, Икрянинский р-н, с. Бахтемир, ул. Суворова, д. 2, кв. 6, контактный телефон 89171732272.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер ООО «Землеустройство» Столбов П.П. квалификационный аттестат: № 30-11-70, зарегистрированный по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а»; контактный телефон 89608523694; адрес электронной почты: nedra.russia@gmail.com.

Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а», 1 сентября 2017 г. в 15.00 минут. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а».

Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования размера и местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 1 августа 2017 г. по 1 сентября 2017 г. по адресу: г. Астрахань, ул. Максима Горького/ ул. Урицкого, д. 41/44, кв. 3 «а».

При проведении утверждения проекта межевания земельного участка, согласования размера и местоположения границы земельного участка, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/12

**ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ
ЛИМОВА В.В. КАНДИДАТОМ НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ», ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Лимова Валерия Владимировича кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. № 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для регистрации кандидата документы, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» установила следующее.

14 июля 2017 года кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» Лимов В.В. в избирательную комиссию муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» были представлены документы для регистрации, в том числе 14 подписных листа, в которых было заявлено 41 подписей избирателей.

В соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Астраханской области рабочей группой по проверке соответствия порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям Закона Астраханской области и соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – рабочая группа) проведена проверка соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Лимовым В.В. подписных листах.

По результатам проверки рабочей группой в соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Астраханской области составлен итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет». В итоговом протоколе указано, что из проверенных 41 подписей избирателей недостоверными и недействительными признаны все 26 подписей избирателей по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 9 статьи 46 Закона Астраханской области, то есть как все подписи избирателей в подписных листах, в которых не указана хотя бы одна из дат заверения подписного листа. А именно в 9 из 14 представленных кандидатом Лимовым В.В. подписных листах, форма и содержание которых определены приложением 6 к Федеральному закону от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отсутствуют дата заверения подписного листа лицом, осуществлявшим сбор подписей избирателей.

Таким образом, количество достоверных и действительных подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Лимовым В.В. подписных листах, составило 15 (пятнадцать), что является недостаточным для регистрации кандидата на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет», поскольку необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидата – 37 (тридцать семь).

В соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 20, 47 Закона Астраханской области избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Лимову Валерию Владимировичу, 1950 года рождения, пенсионеру, проживающему в селе Старокучергановка Наримановского района Астраханской области, кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (21 июля 2017 года 15 часов 10 минут).

2. Выдать Лимову В.В. копию настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии **Секретарь комиссии**
М.К. АКМЕШЕВ **К.А. ЛАТЫШОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ,
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Хлебниковым Владимиром Александровичем, e-mail: khvladimir@gambler.ru, 8 (85142) 9-01-01, № 30-12-148, в отношении земельного участка, расположенного: Астраханская область, Володарский район, с. Тишково, ул. Советская, 55, кв. 1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мальков А.В., Астраханская область, Володарский район, с. Тишково, ул. Советская, 55, кв. 1, тел. 89276542715.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, д. 1, каб. 19, 27 августа 2017 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, д. 1, каб. 19. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования проведения согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27 июля 2017 г. по 27 августа 2017 г. по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, д.1, каб. 19. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Астраханская область, Володарский район, с. Тишково, ул. Советская, 55, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017№7/13

О РЕГИСТРАЦИИ
ЮСУПОВА РАМИЛЯ РАШИТОВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «РЕГИОНАЛЬНОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ
ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАРТИЯ ДЕЛА»
В АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Астраханской области» Рамиля Рашитовича Юсупова кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Зарегистрировать Юсупова Рамиля Рашитовича, 1979 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающего в селе Расопуловка Приволжского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Астраханской области» кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (21 июля 2017 года 15 часов 20 минуты).
2. Выдать Юсупову Рамилю Рашитовичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по четвертому Наримановскому
одномандатному избирательному округу №14
**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ЧЕТВЕРТОГО
НАРИМАНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017№3/5

О РЕГИСТРАЦИИ
ПИСАРЕВА ВЛАДИСЛАВА СЕМЕНОВИЧА
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО
ЧЕТВЕРТОМУ НАРИМАНОВСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №14, ВЫДВИНУТОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«НАРИМАНОВСКОЕ РАЙОННОЕ
ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ»

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское районное отделение КПРФ» Писарева Владислава Семеновича кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия четвертого Наримановского одномандатного избирательного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Зарегистрировать Писарева Владислава Семеновича, 1970 года рождения, слесаря по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов 4 разряда Наримановского ремонтно-эксплуатационной службы АО «Газпром газораспределение Астрахань», проживающего в городе Нариманов Наримановского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Наримановское районное отделение КПРФ» кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 (21 июля 2017 года 17 часов 00 минуты).
2. Выдать Писареву Владиславу Семеновичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ
О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА
И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Устюговым Сергеем Венидиکتовичем, г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33, тел. 89054805631, 25-20-77, e-mail: vermilionsunset@rambler.ru, квалификационный аттестат 61-11-421, состоит в СРО «Кадастровые инженеры Юга», номер в реестре - 349, регистрационный номер ИП000064, дата вступления - 24.10.2011, СНИЛС 035-501-938 33, подготовлен проект межевания 1 земельного участка, расположенного по ориентиру: Астраханская обл., Наримановский район, в границах земель колхоза "Болга", в 6,5 км северо-восточнее с.Барановка и в 4,0 км северо-восточнее с. Петропавловка Наримановского района Астраханской области, площадью 12,33 га. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:08:030201:1, по ориентиру Астраханская область, р-н Наримановский, в границах земель колхоза "Болга". Заказчиком кадастровых работ является Пряхина Валентина Михайловна (тел. 89275549212, адрес проживания – Астраханская область, с. Барановка, ул. Комсомольская, д. 1). Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения относительно размера и месторасположения границ, выделяемых в счет земельных долей возможно в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: г. Астрахань, пл. Карла Маркса, 33.

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Разночиновскому
одномандатному избирательному округу №19
**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ РАЗНОЧИНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2017№6/7

ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ
МЕРЕТИНОЙ Э.Н. КАНДИДАТОМ В
ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН» ПО РАЗНОЧИНОВСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №19, ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Меретиной Эльвиры Николаевны кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. N 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для регистрации кандидата документы, окружная избирательная комиссия Разночиновского одномандатного избирательного округа (далее окружная избирательная комиссия) установила следующее.
13 июля 2017 года кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 Меретиной Э.Н. в окружную избирательную комиссию были представлены документы для регистрации, в том числе 1 подписной лист, в котором заявлено 14 подписей избирателей.
В соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Астраханской области рабочей группой по проверке соответствия порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям Закона Астраханской области и соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – рабочая группа) проведена проверка соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленном кандидатом Меретиной Э.Н. подписном листе.
По результатам проверки рабочей группой в соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Астраханской области составлен итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19. В итоговом протоколе указано, что из проверенных 14 подписей избирателей недостоверными и недействительными признаны все 14 подписей избирателей по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 9 статьи 46 Закона Астраханской области, то есть как все подписи избирателей в подписных листах, которые не заверены собственноручно подписью лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей и в которых сведения о кандидате указаны не в полном объеме. А именно, в представленном кандидатом Меретиной Э.Н. подписном листе, форма и содержание которого определены приложением 7.1 к Федеральному закону от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», отсутствует заверяющая подпись лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей, и не указана информация о том, что кандидат выдвигается в порядке самовыдвижения.
Таким образом, количество достоверных и действительных подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Меретиной Э.Н. подписных листах, составило 0 (ноль), что является недостаточным для регистрации кандидата в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19, поскольку необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидата – 10.
В соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.
На основании изложенного и в соответствии со статьями 23, 47 Закона Астраханской области окружная избирательная комиссия
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отказать в регистрации Меретиной Эльвиры Николаевны, 1983 года рождения, учителю начальных классов МБОУ Наримановского района «СОШ №5», проживающей в селе Нижнелебязье Наримановского района Астраханской области, кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 (20 июля 2017 года 16 часов 20 минут).
2. Выдать Меретиной Э.Н. копию настоящего постановления.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:206, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Дружба». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Забузанский-1», площадью 2,545 га. Заказчиком кадастровых работ является Тарасенко Л.А., проживающая по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Забузан, ул. Гагарина, 23, кв. 2, тел. 89275707267. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017№7/14

О РЕГИСТРАЦИИ
РАМАЗАНОВА РАМИСА
АБДУЛХАМИТОВИЧА КАНДИДАТОМ
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Рамазанова Рамиса Абдулхамитовича кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, а также достоверность сведений, содержащихся в подписных листах, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Зарегистрировать Рамазанова Рамиса Абдулхамитовича, 1988 года рождения, специалиста муниципального казенного учреждения «Старт», проживающего в селе Старокучергановка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (21 июля 2017 года 15 часов 30 минуты).
2. Выдать Рамазанову Рамису Абдулхамитовичу удостоверение о регистрации установленного образца.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2017№66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАСПОРЯЖЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО
ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.11.2015 № 185

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 70:
1. Внести в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 185 «Об утверждении производственных программ МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере холодного водоснабжения и водоотведения» следующие изменения:
1.1. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере холодного водоснабжения (питьевая вода) на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:
- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «14459,10» заменить цифрами «16018,50», цифры «13421,24» заменить цифрами «14657,86»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «95,74» заменить цифрами «106,05», цифры «93,03» заменить цифрами «91,51».
1.2. В производственной программе МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288) в сфере водоотведения на 2016 - 2018 гг., утвержденной распоряжением:
- в разделе 5 «Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы» цифры «763,83» заменить цифрами «788,20», цифры «788,70» заменить цифрами «816,26»;
- в разделе 7 «Расчет эффективности производственной программы» цифры «103,51» заменить цифрами «106,81», цифры «103,33» заменить цифрами «103,56».
2. Признать утратившим силу распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 23.11.2016 № 172 «О внесении изменений в распоряжение службы по тарифам Астраханской области от 11.11.2015 № 185».
3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:
3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).
3.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 70 в МУП ЖКХ МО «Поселок Верхний Баскунчак» (ОГРН 1113022000288).
3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 70 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).
3.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «Консультант Плюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
3.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 70 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://asrtarif.ru>).
4. Распоряжение вступает в силу с 01.08.2017.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

62

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2017 г.

№29

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Разночиновскому
одномандатному избирательному округу №19
**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ РАЗНОЧИНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/10

**О РЕГИСТРАЦИИ ОВЧИННИКОВА ОЛЕГА
СТАНИСЛАВОВИЧА КАНДИДАТОМ
В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО
РАЗНОЧИНОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ
ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №19,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «АСТРАХАНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» Овчинникова Олега Станиславовича кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Разночиновского одномандатного избирательного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Зарегистрировать Овчинникова Олега Станиславовича, 1974 года рождения, начальника КТП ПОУ «Астраханская ОТШ ДОСААФ России», проживающего в городе Астрахань, выдвинутого избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 (21 июля 2017 года 16 часов 20 минуты).

2. Выдать Овчинникову Олегу Станиславовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Разночиновскому
одномандатному избирательному округу №19
**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ РАЗНОЧИНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/8

**ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ
ЕЛТАЕВА Р.А. КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН» ПО РАЗНОЧИНОВСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №19, ВЫДВИНУТОЙ В ПОРЯДКЕ
САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

Проверив соответствие порядка самовыдвижения Елтаева Романа Анатольевича кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 требованиям закона Астраханской области от 02.03.2009 г. N 9/2009-ОЗ «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» (далее – Закон Астраханской области) и необходимые для регистрации кандидата документы, окружная избирательная комиссия Разночиновского одномандатного избирательного округа (далее окружная избирательная комиссия) установила следующее.

15 июля 2017 года кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 Елтаевым Р.А. в окружную избирательную комиссию были представлены документы для регистрации, в том числе, 1 подписной лист, в котором заявлено 13 подписей избирателей.

В соответствии с частью 2 статьи 46 Закона Астраханской области рабочей группой по проверке соответствия порядка выдвижения кандидата, списка кандидатов требованиям Закона Астраханской области и соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в подписных листах (далее – рабочая группа) проведена проверка соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, содержащихся в представленном кандидатом Елтаевым Р.А. подписном листе.

По результатам проверки рабочей группой в соответствии с частью 12 статьи 46 Закона Астраханской области составлен итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19. В итоговом протоколе указано, что из проверенных 13 подписей избирателей недоверенными и недействительными признаны 4 подписи избирателей по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 9 статьи 46 Закона Астраханской области, то есть как подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. Наличие несоответствий подтверждается официальной справкой Отдела по вопросам миграции ОМВД России по Наримановскому району от 19.07.2017 №60/17633.

Таким образом, количество достоверных и действительных подписей избирателей, содержащихся в представленных кандидатом Елтаевым Р.А. подписных листах, составило 9 (девять), что является недостаточным для регистрации кандидата в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19, поскольку необходимое количество подписей избирателей для регистрации кандидата – 10 (десять).

В соответствии с пунктом 7 части 6 статьи 47 Закона Астраханской области недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата.

На основании изложенного и в соответствии со статьями 23, 47 Закона Астраханской области окружная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в регистрации Елтаеву Роману Анатольевичу, 1986 года рождения, временно не работающему, проживающему в селе Оранжереи Икрянинского района Астраханской области, кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 (21 июля 2017 года 12 часов 30 минут).

2. Выдать Елтаеву Р.А. копию настоящего постановления.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по четвертому Наримановскому
одномандатному избирательному округу №14
**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ ЧЕТВЕРТОГО
НАРИМАНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№3/4

**О РЕГИСТРАЦИИ
ПОЛЯКОВОЙ ВАЛЕНТИНЫ ПАВЛОВНЫ
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО
ЧЕТВЕРТОМУ НАРИМАНОВСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №14, ВЫДВИНУТОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«НАРИМАНОВСКОЕ МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Поляковой Валентины Павловны кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия четвертого Наримановского одномандатного избирательного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Полякову Валентину Павловну, 1960 года рождения, начальника Управления Пенсионного фонда РФ в Наримановском районе Астраханской области, проживающую в городе Нариманов Наримановского района Астраханской области, выдвинутую избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 (21 июля 2017 года 16 часов 50 минуты).

2. Выдать Поляковой Валентине Павловне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Выборы Главы муниципального образования
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/15

**О РЕГИСТРАЦИИ
МУЗЛАЕВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАРОКУЧЕРГАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ
РАЙОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ КПРФ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское районное отделение КПРФ» Музлаева Александра Сергеевича кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Музлаева Александра Сергеевича, 1980 года рождения, индивидуального предпринимателя, проживающего в городе Астрахань, выдвинутого избирательным объединением «Наримановское районное отделение КПРФ», кандидатом на должность главы муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (21 июля 2017 года 15 часов 40 минуты).

2. Выдать Музлаеву Александру Сергеевичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Выборы Главы муниципального образования
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№7/13

**О РЕГИСТРАЦИИ
ОЧИРОВОЙ БИБИГУЛЬ ХАЙДАРОВНЫ
КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗНОЧИНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Очировой Бибигуль Хайдаровны кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, избирательная комиссия муниципального образования «Разночиновский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Очирову Бибигуль Хайдаровну, 1960 года рождения, учителя математики и физики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа №5», проживающую в село Нижнелебяжье Наримановского района Астраханской области, выдвинутую избирательным объединением «Наримановское местное отделение партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом на должность главы муниципального образования «Разночиновский сельсовет» (21 июля 2017 года 16 часов 10 минуты).

2. Выдать Очировой Бибигуль Хайдаровне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

Дополнительные выборы депутата Совета муниципального образования
«Наримановский район» по четвертому Наримановскому
одномандатному избирательному округу №14

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЧЕТВЕРТОГО
НАРИМАНОВСКОГО ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017

№3/3

**О РЕГИСТРАЦИИ ТИЮБАЕВОЙ ЛЮДМИЛЫ ВЛАДИМИРОВНЫ
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН» ПО ЧЕТВЕРТОМУ
НАРИМАНОВСКОМУ ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №14, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ
«АСТРАХАНСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ЛДПР»**

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР» Тиубаевой Людмилы Владимировны кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия четвертого Наримановского одномандатного избирательного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Зарегистрировать Тиубаеву Людмилу Владимировну, 1983 года рождения, временно не работающую, проживающую в поселке Трусово Наримановского района Астраханской области, выдвинутую избирательным объединением «Астраханское региональное отделение ЛДПР», кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по четвертому Наримановскому одномандатному избирательному округу №14 (21 июля 2017 года 16 часов 40 минуты).

2. Выдать Тиубаевой Людмиле Владимировне удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТАМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ Выборы Главы муниципального образования "Старокучергановский сельсовет" 10.09.2017													
№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование организации - источника выплаты дохода, общая сумма дохода (руб.)	Недвижимое имущество, местонахождение (субъект РФ, иностранное государство)						Транспортные средства	Денежные средства, находящиеся на счетах в банках	Иное имущество		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях
			Земельные участки (кв. м)	Жилые дома (кв. м)	Квартиры (кв. м)	Дачи (кв. м)	Гаражи (кв. м)	Иное недвижимое имущество (кв. м)			Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование банка, остаток на счете (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Абдуллаев Рафаэль Тагирович	1. ФГБОУ ВО "Астраханский государственный университет"; Общая сумма доходов: 520 072.33 руб.	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 4; 1. Дополнительный офис 8625/0196 ПАО Сбербанк России, 2 222.87 руб.; 2. Дополнительный офис 8625/0196 ПАО Сбербанк России, 10.46 руб.; 3. дополнительный офис 8625/0196 ПАО Сбербанк России, 0.00 руб.; 4. филиал ГПБ (АО) в г. Краснодаре, 374.94 руб.	0	0	0
2.	Кагарманов Рамиль Равильевич	1. МО "Старокучергановский сельсовет"; Общая сумма доходов: 464 750.98 руб.	1. Астраханская область, 855.00 кв.м	1. Астраханская область, 194.00 кв.м	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, Renault Megane (2008 г.)	0	0	0	0
3.	Музлаев Александр Сергеевич	0	0	0	0	0	0	0	0	кол-во объектов: 2; 1. филиал "Волжский" ОАО "СКБ-Банк", 0.00 руб.; 2. Ростовский филиал ОАО "Росгосстрах банк", 0.00 руб.	0	0	0
4.	Рамазанов Рамис Абдулхамитович	1. МКУ "Старт"; Общая сумма доходов: 195 210.57 руб.	0	0	0	0	1. Астраханская область, 48.00 кв.м	0	1. автомобиль легковой, Nissan Micra (1999 г.)	кол-во объектов: 2; 1. ПАО Сбербанк России, 11 126.98 руб.; 2. ПАО Сбербанк России, 28 118.12 руб.	0	0	0
5.	Юсупов Рамиль Рашитович	1. ИП "Ремонт и обслуживание автомобилей"; Общая сумма доходов: 300 000.00 руб.	1. Астраханская область, 1 000.00 кв.м	1. Астраханская область, 96.00 кв.м	0	0	0	0	0	1. филиал Южный ПАО Банка "ФК Открытие", 1 000.00 руб.	0	0	0
Председатель ИКМО "Старокучергановский сельсовет"			(подпись, дата)						М.К. Акмешев (инициалы, фамилия)				

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017 №32

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ПО
ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 28.04.2017 № 15

В целях устранения технической ошибки, в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 71 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы по тарифам Астраханской области от 28.04.2017 № 15 «Об установлении МУП «Камызякская МКК» (ОГРН 1063023026153) тарифа в сфере водоотведения» изменение, заме-нив в приложении к постановлению слова «на техническую воду» словами «на водоотведение».

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления в МУП «Камызякская МКК» (ОГРН 1063023026153).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 71 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

2.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017 №30

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
УМП «ВОЛОДАРСКИЙ»
(ОГРН 1103019000754) ТАРИФА
В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 69 служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754) одноставочный тариф на водоотведение согласно приложению.

2. Тариф, установленный пунктом 1 настоящего постановления, действует с 01.08.2017 по 31.12.2017.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования, и размещения на официальном интернет – портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области (<http://pravo-astrobl.ru>).

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 69 в УМП «Володарский» (ОГРН 1103019000754).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 69 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «Консультант Плюс», ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 21.07.2017 № 69 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.08.2017.

Руководитель
О.Г. ЗВЕРЕВА

Дополнительные выборы депутата
Совета муниципального образования
«Наримановский район» по Разночиновскому
одномандатному избирательному округу №19

ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ
КОМИССИЯ РАЗНОЧИНОВСКОГО
ОДНОМАНДАТНОГО
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2017 №7/11

О РЕГИСТРАЦИИ
НАЗИМОВА МУРАТА МАХАМАТОВИЧА
КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ СОВЕТА
МУНИЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»
ПО РАЗНОЧИНОВСКОМУ
ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ
ОКРУГУ №19,
ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ
ОБЪЕДИНЕНИЕМ «НАРИМАНОВСКОЕ
МЕСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПАРТИИ
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения избирательным объединением «Наримановским местным отделением партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Назимова Мурата Махаматовича кандидатом в депутаты Совета муниципально образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 требованиям Закона Астраханской области «О выборах в органы местного самоуправления в Астраханской области» и иные необходимые для регистрации кандидата документы, в соответствии со статьей 47 указанного Закона Астраханской области, окружная избирательная комиссия Разночиновского одномандатного избирательного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Назимова Мурата Махаматовича, 1963 года рождения, учителя технологии муниципального бюджетного образовательного учреждения Наримановского района «Средняя общеобразовательная школа №5», проживающего в селе Разночиновка Наримановского района Астраханской области, выдвинутого избирательным объединением «Наримановским местным отделением партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», кандидатом в депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» по Разночиновскому одномандатному избирательному округу №19 (21 июля 2017 года 16 часов 30 минуты).

2. Выдать Назимову Мурату Махаматовичу удостоверение о регистрации установленного образца.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

Председатель комиссии
М.К. АКМЕШЕВ

Секретарь комиссии
К.А. ЛАТЫШОВА

И.о. главного редактора - Никитенко Е.А.
Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail: sb_zakon@mail.ru.
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО «Центр информационной компетенции»
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г.
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».
Отпечатано в ГП АО ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48.
Тираж 500 экз. Заказ №1644.
Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00.
Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ,
представляемым для печати в еженедельнике
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr; Размер (кегли) шрифта - 12 pt.
Материалы представляются: CD, Flash носитель + бумажная копия.
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются.
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.