

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Правительства Астраханской области**  
10.08.2022 № 372-П**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.04.2022 № 188-П**Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 29.04.2022 № 188-П «О Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, а также порядке ее возврата» следующие изменения:

в Порядке и условиях предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность, а также порядке ее возврата, утвержденных постановлением:

- в пункте 1.7 раздела 1 слова «государственной власти» исключить;

- в разделе 2:

в пункте 2.2:

абзац девятнадцатый признать утратившим силу; в абзаце двадцатом слова «государственной власти» исключить;

в абзаце двадцать первом слово «двадцатом» заменить словами «восемнадцатом, двадцатом»;

в пункте 2.3 слова «а в случае направления межведомственного запроса о получении документа (сведений), которые указаны в абзаце девятнадцатом пункта 2.2 настоящего раздела, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов (сведений)» исключить;

- в абзаце четвертом приложения № 4 слова «государственной власти» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 10.08.2022.

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****15.08.2022 №88****ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением службы ветеринарии Астраханской области от 26.06.2020 № 74-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением начальника ГБУ АО «Приволжская районная ветеринарная станция» от 15.08.2022 № 560 служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить на территории с. Бушма муниципального образования «Бирюковский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Признать утратившим силу распоряжение службы ветеринарии Астраханской области от 26.06.2020 № 74-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

3.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.3. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.4. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 15.08.2022.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Правительства Астраханской области**  
11.08.2022 № 373-П**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 01.07.2022 № 297-П**Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.07.2022 № 297-П «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, связанных с обеспечением временного социально-бытового обустройства (размещения и питания) граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «, от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания» исключить.

1.2. В Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, связанных с обеспечением временного социально-бытового обустройства (размещения и питания) граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, утвержденном постановлением:

- в пункте 1.1 раздела 1 слово «постановлениями» заменить словом «постановлением», слова «, от 05.04.2022 № 591 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях возмещения понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации расходов на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания» исключить;

- в абзаце первом пункта 2.3 раздела 2 слова «в течение трех рабочих дней с даты» заменить словами «со дня», после слов «настоящего Порядка,» дополнить словами «и не позднее 1 декабря текущего финансового года».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.07.2022.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.08.2022.

**ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!****ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ**

газеты "Сборник законов и нормативных  
правовых актов Астраханской области"  
размещается на официальном интернет-портале правовой  
информации органов государственной власти  
Астраханской области

**pravo-astrobl.ru****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Губернатора Астраханской области**  
12.08.2022 № 85**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2021 № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 12.08.2022 № 301-01-2/3631

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории острова Владимировский Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», расположенного на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области (географические координаты земельного участка: широта 48.313213, долгота 46.097049);

2. Определить:

- инфицированный объект по африканской чуме свиней – территорию земельного участка острова Владимировский Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», расположенного на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области (географические координаты земельного участка: широта 48.313213, долгота 46.097049);

- угрожаемую зону – территорию острова Владимировский Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», расположенного на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области.

3. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- в угрожаемой зоне:

вывоз свиней, кроме вывоза свиней с территории хозяйств, отнесенных к компартменту IV и исключенных из угрожаемой зоны;

реализацию свиней и продуктов убоя свиней непромышленного изготовления;

вывоз и пересылку, включая почтовые отправления, продуктов убоя свиней и продуктов их переработки, отходов свиноводства, оборудования и инвентаря, используемого при содержании свиней, кроме вывоза с территории хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из угрожаемой зоны, проведение сельскохозяйственных ярмарок, выставок (аукционов) и других мероприятий, связанных с передвижением, перемещением и скоплением свиней;

заготовку на территории угрожаемой зоны и вывоз кормов, за исключением комбикормов промышленного производства и фуражного зерна, прошедших термическую обработку при температуре не менее 70 °С, обеспечивающую их обеззараживание;

все виды охоты, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов.

4. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на срок проведения всего комплекса организационных, ветеринарно-санитарных и хозяйственных мероприятий.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 12.08.2022.

**ПАО «Астраханская энергосбытовая компания»  
обращает внимание потребителей  
электрической энергии**

Предельные уровни нерегулируемых цен, дифференцированные по ценовым категориям, для тарифной группы «Прочие потребители», а также составляющие, использованные гарантирующим поставщиком при их расчете за июль 2022 года, размещены на официальном сайте ПАО «Астраханская энергосбытовая компания» по адресу: <https://astsbyt.ru/yuridicheskim-liczam/czena-elektricheskoy-energii/> (Раздел «Бизнес-клиентам», подраздел «Цена электрической энергии»).

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022

№16п

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЮ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Законом Астраханской области от 22.12.2016 №85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», постановлениями Правительства Астраханской области от 01.03.2005 № 4-П «О министерстве здравоохранения Астраханской области», от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 31.07.2019 № 283-П «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) отдельным категориям граждан в государственных медицинских организациях Астраханской области»,

министерство здравоохранения Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию».

2. Отделу организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Астраханской области:

2.1. Направить настоящее постановление в трехдневный срок со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр»:

- разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области в течении трех рабочих дней со дня его подписания;

- разместить сведения о государственной услуге «Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию» в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

4. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить настоящее постановление в информационные агентства ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр здравоохранения  
Астраханской области  
А.В. БУРКИН**

УТВЕРЖДЕН постановлением министерства здравоохранения Астраханской области от 12.08.2022 № 16п

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

##### 1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, проживающим на территории Астраханской области:

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- лицам, которым в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, присвоено звание «Ветеран труда»;

после установления им страховой пенсии по старости;

соответствующим условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года;

получающим пенсии по иным основаниям (законом) независимо от прекращения ими трудовой деятельности при достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

- лицам, признанным реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.91 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (далее – лица, признанные реабилитированными).

От имени заявителей вправе выступать их законные представители, либо уполномоченные представители, в том числе на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее – представитель).

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги.

«Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

##### 2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляют учреждения согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются сотрудники учреждения, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры, согласно административному регламенту (далее – сотрудники учреждения).

2.2.2. Органами (организациями), предоставляющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, предусмотренном пунктом 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, являются:

- Министерство обороны Российской Федерации;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации;

- Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

- Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации;

- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- Прокуратура Российской Федерации;

- Служба внешней разведки Российской Федерации;

- государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

- органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверений лицам, которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» присвоено звание «Ветеран труда»;

- министерство социального развития и труда Астраханской области.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области, официальных сайтах учреждений, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о бесплатном зубопротезировании (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики) заявителя или отказ в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

##### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги – в течение 13 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцатым подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента.

##### 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;

- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения результата государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в учреждение:

- заявление о предоставлении социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию (приложение №1 к административному регламенту);

- копии документа, удостоверяющие личность заявителя;

- копии документа, удостоверяющие личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем);

- копии документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Астраханской области (договора найма, аренды, пользования жилым помещением), в случае отсутствия документа, подтверждающего регистрацию заявителя на территории Астраханской области.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки подлинности копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, содержащие сведения необходимые для проверки принадлежности гражданина к категории граждан, указанных в абзацах втором – седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта по собственной инициативе, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, запрашивает данные сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном подразделом 3.4 раздела 3 административного регламента.

2.5.3. При предоставлении государственной услуги учреждение не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### 2.5.4. Порядок предоставления заявления и документов

Для получения государственной услуги заявитель на едином портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить учреждение с оригиналами документов в срок, установленный учреждением. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется учреждением в личный кабинет заявителя на едином портале.

При запросе о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством единого портала документы предоставляются в виде файла, содержащего скан-образ оригинала документа (далее - электронный образ документов).

Прием заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для получения указанной государственной услуги, выдача результата государственной услуги может осуществляться:

- непосредственно учреждением, предоставляющим государственную услугу;

- с использованием единого портала в электронном виде.

При подаче заявления на оказание государственной услуги через единый портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством единого портала, считается подписанным, посредством единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА), простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Для этого заявителю (представителю) необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись.

Электронные документы (электронные образы документов, предоставляемые заявителем (представителем), прикрепляются к заявлению в виде файлов в форматах \*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg, \*.doc, \*.docx.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

-.\*.xml - для формализованных документов;

-.\*.doc, \*.docx, \*.odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

-.\*.xls, \*.xlsx, \*.ods - для документов, содержащих расчеты;

-.\*.pdf, \*.jpg, \*.jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1).

По выбору заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, представляются в учреждение посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя), либо направление по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее — в электронной форме):

- лично при посещении учреждения;

- посредством единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Факт подтверждения направления заявлений и документов, указанных в пункте 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, лежит на заявителе (представителе заявителя).

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявлений для предоставления государственной услуги.

В случае направления заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через единый портал либо региональный портал:

- заявление, указанное в абзаце втором пункта 2.5.1 подраздела 2 административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;

- документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

- документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, подписываются простой электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме).

В случае устранения основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными за-

конами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в абзацах втором — седьмом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в абзаце первом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента;

- несоблюдение периодичности бесплатного зубопротезирования не более одного раза в три года, до истечения указанного срока, бесплатное зубопротезирование проводится согласно заключению врачебной комиссии медицинской организации при наличии медицинских показаний;
- предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), указанной в заявлении, заявителю в другом субъекте Российской Федерации;

- отсутствие медицинских показаний для предоставления социальной поддержки по зубопротезированию;
- представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, и (или) недостоверных сведений в них.

В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в абзацах втором, третьем, шестом, восьмом настоящего пункта, заявитель или его представитель может обратиться повторно.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальных сайтах министерства здравоохранения Астраханской области (далее — министерство), учреждений и едином портале.

2.10. Требования к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о месте нахождения учреждения.

В помещении учреждения отводятся места для ожидания в очереди для записи на прием, получения информации.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов учреждения с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее — места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями, и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм документов и перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.11. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги и в приеме документов;
- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и специалистов учреждения при предоставлении государственной услуги;
- соответствие должностных инструкций специалистов учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, в электронной форме, в том числе через единый портал, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела;
- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;
- получения заявителем (представителем) сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- доступа заявителя к сведениям об государственной

услуге с использованием официального сайта учреждения, министерства и единого портала;

- получение заявителем (представителем) информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя — физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов, их проверка, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги либо об отказе в приеме документов и направление соответствующих уведомлений;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждение заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги принимает заявления и документы, указанные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);
- регистрирует заявления и документы в специальном журнале, форма которого утверждается правовым актом учреждения, с указанием времени их приема;
- выдает заявителю (представителю заявителя) расписку-уведомление о принятии заявления и документов, ставит подпись, дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Срок исполнения данной административной процедуры — 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, направление заявителю соответствующих уведомлений

Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает представленные заявление и документы, и проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в случае обращения заявителя за государственной услугой в электронной форме.

В случае наличия основания для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- готовит уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание руководителем учреждения, в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов;
- направляет (выдает) указанное уведомление заявителю (представителю) на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента:

- направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) запрос о предоставлении заявителю меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), указанной в заявлении, в другом субъекте Российской Федерации;
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, предоставляющие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента, в порядке, предусмотренном подразделом 3.4 настоящего раздела, в случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, по собственной инициативе.

Специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги:

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента (в случае направления межведомственных запросов о получении сведений, указанных

в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений);

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, разрабатывает и направляет в течение 3 рабочих дней письменное уведомление заявителю (представителю) о бесплатном зубопротезировании на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в заявлении;

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, разрабатывает и направляет в течение 3 рабочих дней письменное уведомление заявителю (представителю) об отказе в бесплатном зубопротезировании заявителя на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в заявлении, с указанием причины отказа.

В день принятия решения о бесплатном зубопротезировании специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, вносит сведения о заявителе в журнал учета граждан, нуждающихся в бесплатном зубопротезировании, форма которого утверждается правовым актом министерства (далее - журнал учета).

Бесплатное зубопротезирование осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации в журнале учета.

Перечень услуг по бесплатному зубопротезированию, оказываемых заявителю, и сроки изготовления зубных протезов устанавливаются локальными актами учреждения.

Учреждение, в случае принятия решения о бесплатном зубопротезировании, обеспечивает размещение информации о зубопротезировании заявителя в ЕГИССО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие учреждением решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в приеме документов, отказе в предоставлении государственной услуги, направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) соответствующих уведомлений.

Срок исполнения данной административной процедуры — в течение 13 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцатым настоящего подраздела, который складывается из следующих сроков:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении государственной услуги) — в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае направления межведомственных запросов о получении сведений, указанных в абзаце первом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений);

- подготовка и направление заявителю (представителю) уведомления о бесплатном зубопротезировании (об отказе в бесплатном зубопротезировании) — в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является регистрация представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и предоставлении (предоставлении не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за осуществление административной процедуры является специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги.

Датой направления межведомственного запроса является дата получения и регистрации заявления и документов от заявителя (представителя заявителя).

В случае если заявитель (представитель заявителя) не представил по собственной инициативе (представил не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос, отвечающий требованиям, установленным федеральным законодательством, в органы (организации), предоставляющие сведения, в:

- в Министерство обороны Российской Федерации для предоставления

- сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- в Министерство внутренних дел Российской Федерации: о предоставлении сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- о предоставлении сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

- о предоставлении сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- о предоставлении сведений, подтверждающих статус лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

- в Федеральную службу безопасности Российской Федерации для предоставления сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- в Федеральную службу исполнения наказаний для предоставления сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для предоставления сведений,



подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- в Прокуратуру Российской Федерации для предоставления сведений, подтверждающих статус лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
- в министерство социального развития и труда Астраханской области для предоставления: сведений, подтверждающих присвоение звания «Ветеран труда»;
- сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- в Службу внешней разведки Российской Федерации для предоставления сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- в государственные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации на выдачу удостоверения ветерана Великой Отечественной войны для предоставления: сведений, подтверждающих статус лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;
- сведений, подтверждающих статус лиц, награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на выдачу удостоверений лицам, которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» присвоено звание «Ветеран труда» для предоставления сведений, подтверждающих присвоение звания «Ветеран труда»;

Получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных и в порядке, установленном Правительством Астраханской области, в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса.

Результатом данной административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги либо информации об их отсутствии.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками учреждений положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем главного врача по медицинской части, лица, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также специалистами учреждения.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется министерством здравоохранения Астраханской области и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников учреждения.

4.3. Ответственность сотрудников учреждения и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность сотрудников учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги, а также иных должностных лиц, за административные процедуры, предусмотренные разделом 3 административного регламента, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а сотрудники учреждения обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждан, их объединения и организации вправе направить в министерство и учреждение предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, сотрудников учреждения

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) учреждения и (или) его сотрудников при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения и (или) его сотрудников при предоставлении государственной услуги (далее — жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке по-

дачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с сотрудниками учреждения либо с должностными лицами министерства, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия сотрудников учреждения или должностных лиц министерства, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» на региональном портале, на едином портале, на официальных сайтах учреждения;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения.

5.3 Предмет жалобы

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, и сотрудников учреждения при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушения срока предоставления государственной услуги;
- требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителем заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы сотрудники учреждения, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба в:

- учреждение;
- министерство, в случае обжалования решения руководителя учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, сотрудники учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовые адреса, телефоны и адреса электронной почты учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

Почтовый адрес министерства: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, д. 16 В, министерство здравоохранения Астраханской области.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: <https://minzdrav.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [minzdrav@astrobl.ru](mailto:minzdrav@astrobl.ru)

График работы министерства: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30; перерыв на обед - с 12.00 до 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье. Телефоны министерства: (8512) 54-92-30; факс (8512) 54-16-19.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездей-

ствии) учреждения, сотрудника учреждения;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, сотрудника учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о предоставлении государственной услуги, нарушении порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- официальных сайтов учреждений в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления сотрудник учреждения или должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в учреждение или министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в учреждении, министерстве.

В случае обжалования отказа учреждения или его ответственного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в учреждении, министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждением, министерством принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых учреждением, сотрудниками учреждения, министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, или министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника учреждения или должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения об ответственном лице учреждения, сотруднике учреждения, иного должностного лица учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем учреждения, министром здравоохранения Астраханской области.

Ответ в форме электронного документа подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем учреждения, министром здравоохранения Астраханской области.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе  
Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы  
Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в учреждение, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение, министерство или сотрудник учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников учреждения, должностных лиц министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя медицинской организации, предоставляющей государственную услугу)

(ФИО руководителя медицинской организации, предоставляющей государственную услугу)

От кого \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Адрес проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Контактные данные \_\_\_\_\_  
(Телефон, электронная почта заявителя)

Заявление о предоставлении социальной поддержки по зубопротезированию

Прошу предоставить мне/лицу, от имени которого я действую (нужное подчеркнуть) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании федерального закона либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

государственную услугу "Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию".

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_;

Мне разъяснен порядок предоставления государственной услуги "Предоставление социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию".

Настоящим подтверждаю мое согласие на обработку персональных данных (сведений), представленных в заявлении.

\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Расписку о принятии документов для предоставления государственной услуги "Предоставление социальной поддержки по зубопротезированию" получил(а).

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение №2  
к административному регламенту

Перечень учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области, предоставляющих государственную услугу

Организация/Адрес	Телефон	Электронный адрес
ГБУЗ АО «Областной клинический стоматологический центр»/414000, г. Астрахань, ул. Кирова, д. 38	8 (8512) 39-10-63	astoblstom@mail.ru
ГБУЗ АО «Ахтубинская районная больница»/416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 111	8 (85141) 5-18-69	acrb30@yandex.ru

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2022 №87

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 16.03.2022 № 12

В соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 18.04.2008 № 169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу службы ветеринарии Астраханской области «Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области» на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением службы ветеринарии Астраханской области от 16.03.2022 № 12, изложив Паспорт и Иерархический перечень и характеристику целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ВЦП «Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области» на 2022-2024 годы», в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

2.1. Направить копию настоящего постановления:

- в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования, поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня подписания на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astobl.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.05.2022.

**Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo.astobl.ru](http://pravo.astobl.ru) 15.08.2022.

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Астраханской области

СОГЛАСОВАНО

Министерство  
экономического развития  
Астраханской области

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования  
Служба ветеринарии Астраханской области

Наименование ведомственной целевой программы  
«Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области» на 2022 - 2024 годы.

Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу, дата и номер соответствующего нормативного акта  
Руководитель службы ветеринарии Астраханской области В.В. Мамонтов, постановление службы ветеринарии Астраханской области от 15.08.2022 № 87.

Обоснование разработки ведомственной целевой программы

Исполнение нормативных актов:  
- Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 22.11.2000 № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения»;

- приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2005 № 37-П «О службе ветеринарии Астраханской области»;

- постановление Правительства Астраханской области от 30.09.2021

№ 471-П «О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными»;

- постановление Правительства Астраханской области от 18.04.2008

№ 169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;

- План мероприятий по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

- распоряжение Правительства РФ от 30.09.2016 № 2048-р «Об утверждении плана действий по предотвращению заноса на территории Российской Федерации африканской чумы свиней и ее распространения на территории Российской Федерации»;

- протокол заседания Комиссии Правительства Российской Федерации по предотвращению заноса на территории Российской Федерации африканской чумы свиней на территории Российской Федерации (оперативного штаба) от 18.04.2017 № 1.

Соответствие ведомственной целевой программы задачам социально-экономического развития Астраханской области и Распоряжению Правительства Астраханской области от 27.12.2021 № 473-Пр «О целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области»

Ведомственная целевая программа обеспечивает реализацию задачи Правительства Астраханской области «Повышение уровня здоровья и безопасности условий жизни населения» в соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 27.12.2021 № 473-Пр «О целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области».

Цель ведомственной целевой программы

Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области

Задачи ведомственной целевой программы  
1. Повышение качества государственного управления в сфере ветеринарии.

2. Обеспечение безопасности пищевой продукции.

3. Развитие трудовых ресурсов, материально-технической базы, повышение качества и эффективности предоставления ветеринарных услуг.

4. Внедрение маркирования, учета, отслеживания перемещения животных, включая программное обеспечение.

5. Обеспечение профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, а также защита населения от болезней, общих для человека и животных.

6. Предотвращение заноса и распространения африканской чумы свиней на территории Астраханской области.

7. Повышение уровня экологической безопасности скотомогильников, охрана окружающей среды от загрязнения биологическими факторами.

8. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

Целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой программы

- уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями;

- полнота предоставления ветеринарных услуг в соответствии с требованиями законодательства в области ветеринарии;

- количество проведенных профилактических мероприятий в области обращения с животными;

- доля специалистов получивших свидетельство о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся полномочными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии от общего числа зарегистрированных в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- количество заключенных соглашений о взаимодействии с региональными и федеральными органами исполнительной власти;

- коэффициент текучести кадров в государственных ветеринарных учреждениях Астраханской области;

- уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов от запланированного объема;

- доля проведенных исследований на трихинеллез от общего количества проведенной ветеринарно-санитарной экспертизы свинины;

- доля оформленных ветеринарных сопроводительных документов от предусмотренного объема в рамках государственного задания;

- темп роста, количества показателей безопасности остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктах животного происхождения включая отбор проб и их транспортировку;

- темп роста, количества услуг предоставленных государственными ветеринарными учреждениями;

- доля специалистов в учреждениях государственной ветеринарной службы, прошедших курсы повышения квалификации за период реализации программы;

- наличие резервных средств профилактики, защиты и ликвидации особо опасных болезней животных;

- уровень оснащенности учреждений специальными автотранспортными средствами;

- доля районов, осуществляющих идентификацию и учет животных в компоненте «Хорриот» ФГИС «ВетИС»;

- доля идентифицированных животных в соответствии с ветеринарными правилами осуществления идентификации и учета животных от общего поголовья;

- количество лиц предоставленным код доступа к компоненту «Хориот» ФГИС «ВетИС»;

- количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одно сельскохозяйственное животное;

- количество привитых животных против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных;

- доля оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в том числе особо опасным) в текущем году;

- доля обследуемых объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения от запланированного объема;

- количество проведенных лабораторных исследований на особо опасные болезни;

- полнота оказанных государственных услуг в рамках предоставления и проведения ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства;

- количество проведенных диагностических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одну голову (животное);

- доля оказанных государственных услуг в рамках проведения вынужденных профилактических вакцинаций животных в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней общих для человека и животных от общего объема заболевших животных;

- доля привитых животных против бешенства от общего количества зарегистрированных животных;

- доля привитых животных против сибирской язвы от общего количества восприимчивых животных;

- доля привитых животных против ящура от общего количества зарегистрированных животных, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов;

- доля проведенных лабораторных исследований на высокопатогенный грипп птиц от запланированного объема;

- доля проведенных вакцинаций, направленных на недопущения возникновения оспы овец и коз;

- количество выявленных случаев заболевания животных сапом;

- доля получателей субвенций, в отношении которых проведены контрольные мероприятия;

- количество выявленных очагов АЧС на территории Астраханской области;

- количество выпущенных информационных материалов по АЧС;

- количество единиц приобретенного оборудования для диагностики АЧС;

- наличие резерва средств диагностики, профилактики, защиты и ликвидации африканской чумы свиней;

- количество приобретенных средств профилактики;

- доля обследованных сибирезвездных скотомогильников на территории Астраханской области;

- доля ликвидированных скотомогильников от общего числа имевшихся на территории Астраханской области;

- доля сибирезвездных скотомогильников, находящихся в надлежащем состоянии, на конец отчетного периода;

- количество утвержденных проектов санитарно-защитных зон на бесхозяйные сибирезвездные скотомогильники, расположенные на территории Астраханской области;

- количество заключенных соглашений на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев;

- количество отловленных животных без владельцев;

- количество муниципальных приютов.

Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы

В ходе реализации ведомственной целевой программы планируется достижение намеченных целевых значений показателей программы по каждому мероприятию.

Содержание и сроки выполнения основных мероприятий ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа рассчитана на 2022 - 2024 годы.

Основные мероприятия программы направлены на развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области, повышение уровня экологической безопасности и улучшение состояния окружающей среды, уровня организации профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, защиту населения от болезней, общих для человека и животных.

Объемы финансирования программы

Программа реализуется в течение 2022 – 2024 годов:  
за счет средств бюджета Астраханской области 904 010,4 тыс. руб., в том числе:  
2022 год – 445 027,90 тыс. руб.;  
2023 год – 229 708,70 тыс. руб.;  
2024 год – 229 273,80 тыс. руб.

Предварительная оценка эффективности выполнения ведомственной целевой программы  
Эффективность реализации программы определяется на основе положительной динамики промежуточных значений показателей по результатам реализации программных мероприятий.

Описание ожидаемых результатов программы и целевых индикаторов, выраженных количественным показателем  
Реализация ведомственной целевой программы будет способствовать достижению целей и задач службы ветеринарии Астраханской области на принципе управления результатами деятельности отрасли, направленными на обеспечение устойчивого развития экологических и социальных систем повышения уровня здоровья и безопасности условий жизни населения, а также позволит обеспечить эпизоотическую безопасность в части АЧС на территории Астраханской области, экономическое благополучие не только сельхозпроизводителей, но и в целом населения Астраханской области, тем самым повысит инвестиционную привлекательность Астраханской области.

Цель 1. Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области.

Реализация мероприятий программы позволит к концу 2024 года достичь следующих результатов:

- снизить уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями до 0,4%;
- сохранить полноту предоставления ветеринарных услуг в соответствии с требованиями законодательства в области ветеринарии на уровне 100%;
- увеличить ежегодное проведение профилактических мероприятий в области обращения с животными до 8 мероприятий в год;
- увеличить долю специалистов, получивших свидетельство о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся полномочными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы РФ, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии от общего числа зарегистрированных в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей до 94 %;
- увеличить количество заключенных соглашений о взаимодействии с региональными и федеральными органами исполнительной власти до 5 шт;
- сохранить коэффициент текучести кадров в государственных ветеринарных учреждениях Астраханской области на уровне 19,4%;
- сохранить уровень проведения мониторинговых исследований пищевой продукции, кормов и биоматериалов от запланированного объема на уровне 100%;
- сохранить долю проведенных исследований на трихинеллез от общего количества проведенной ветеринарно-санитарной экспертизы свинины на уровне 100%;
- сохранить долю оформленных ветеринарных сопроводительных документов от предусмотренного объема в рамках государственного задания на уровне 100%;
- сохранить темп роста, количества показателей безопасности остатков запрещенных и вредных веществ в организме живых животных и продуктов животного происхождения, включая отбор проб и их транспортировку на уровне 1%;
- увеличить темп роста количества услуг предоставленных государственными ветеринарными учреждениями до 1,06%;
- увеличить долю специалистов в учреждениях государственной ветеринарной службы, прошедших курсы повышения квалификации за период реализации программы до 60%;
- обеспечить наличие резервных средств, профилактики, защиты и ликвидации особо опасных болезней животных в количестве 1 единицы;
- увеличить уровень оснащенности учреждений специальными автотранспортными средствами до 65%;
- увеличить долю районов, осуществляющих идентификацию и учет животных в компоненте «Хорриот» ФГИС «ВетИС» до 100%;
- увеличить долю идентифицированных животных в соответствии с ветеринарными правилами осуществления идентификации и учета животных от общего поголовья до 10%;
- увеличить количество лиц предоставленным код доступа к компоненту «Хориот» ФГИС ВетИС до 39 шт;
- увеличить количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одно сельскохозяйственное животное до 2 единицы в год;
- обеспечить количество привитых животных против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных до 2 650 тыс. в год;
- сохранить долю оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в том числе особо опасным) в текущем году на уровне 65,4 %;
- сохранить долю обследуемых объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения от запланированного объема на уровне 100%;

- сохранить количество проведенных лабораторных исследований на особо опасные болезни на уровне 16,5 тыс.;
  - сохранить полноту оказанных государственных услуг в рамках предоставления и проведения ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства на уровне 100%;
  - сохранить количество проведенных диагностических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одну голову (животное) на уровне 1,2 ед.;
  - сохранить долю оказанных государственных услуг в рамках проведения вынужденных профилактических вакцинаций животных в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней общих для человека и животных от общего объема заболевших животных на уровне 100%;
  - сохранить долю привитых животных против бешенства от общего количества зарегистрированных животных на уровне 99,4 %;
  - обеспечить долю привитых животных против сибирской язвы от общего количества восприимчивых животных на уровне 99,6%;
  - обеспечить долю привитых животных против ящура от общего количества зарегистрированных животных, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов на уровне 94%;
  - обеспечить долю проведенных лабораторных исследований на высокопатогенный грипп птиц от запланированного объема на уровне 100%;
  - обеспечить долю проведенных вакцинаций, направленных на недопущения возникновения оспы овец и коз на уровне 75%;
  - сохранить количество выявленных случаев заболевания животных сапом на уровне 0 единиц;
  - сохранить долю получателей субвенций, в отношении которых проведены контрольные мероприятия на уровне 100 %;
  - сохранить на уровне 0 ед. количество выявленных очагов АЧС на территории Астраханской области;
  - сохранить количество выпущенных информационных материалов по АЧС на уровне 40 единиц в год;
  - обеспечить приобретение оборудования для диагностики АЧС в количестве 1 единицы;
  - сохранить наличие резерва средств диагностики, профилактики, защиты и ликвидации африканской чумы свиней на уровне 1 единицы;
  - сохранить количество приобретенных средств профилактики на уровне 50 шт.
  - сохранить долю обследованных сибиреязвенных скотомогильников на территории Астраханской области на уровне 100%;
  - увеличить долю ликвидированных скотомогильников от общего числа имевшихся на территории Астраханской области до 74%;
  - сохранить долю сибиреязвенных скотомогильников, находящихся в надлежащем состоянии, на конец отчетного периода на 100%;
  - утвердить проекты санитарно-защитных зон на бесхозяйные сибиреязвенные скотомогильники, расположенные на территории Астраханской области в количестве 13 шт.;
  - сохранить количество заключенных соглашений на осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев не ниже 13 единиц;
  - увеличить количество отловленных животных без владельцев до 13,371 головы за весь период программы;
  - увеличить количество муниципальных приютов до 4 шт.
- Достижение значений указанных показателей возможно при условии увеличения объема финансирования программы в соответствии с заявленной потребностью.

Обоснование потребности по коду целевой статьи 8190080800 на расходы по ликвидации неиспользуемых скотомогильников

В рамках реализации постановления Правительства Астраханской области от 28.05.2015 № 215-П «О Порядке ликвидации неиспользуемых скотомогильников на территории Астраханской области» службой ветеринарии Астраханской области в 2022 году планируется ликвидировать 21 неиспользуемых скотомогильников, собственник которых отсутствует либо собственником которых является Астраханская область. В результате анализа рыночных цен на услуги и работы, включаемые в состав процесса ликвидации скотомогильника, установлена минимальная стоимость ликвидации одного скотомогильника, и составляет 33 тысячи рублей.

Объем средств на ликвидацию неиспользуемых скотомогильников на территории Астраханской области, всего 1 365,3 тыс. руб., в том числе:

2022 год – 546,10 тыс. руб. ;  
2023 год - 409,60 тыс. руб. ;  
2024 год - 409,60 тыс. руб.

Обоснование потребности по коду целевой статьи 8190081850 на расходы на содержание сибиреязвенных скотомогильников

Потребность ассигнований на содержание одного сибиреязвенного скотомогильника составляет 47240 рублей, на 13 сибиреязвенных скотомогильников, не имеющих балансодержателя 614,1 - тыс. рублей в год. Расчет потребности ассигнований приведен в приложении № 1. Программой предусмотрен объем средств на содержание сибиреязвенных скотомогильников на территории Астраханской области в размере 1 014,6 тыс. руб., в том числе:  
2022 год — 405,80 тыс. руб. ;  
2023 год — 304,40 тыс. руб. ;  
2024 год — 304,40 тыс. руб.

Обоснование потребности по коду целевой статьи 8190083060 на расходы на разработку проектов санитарно-защитных зон на бесхозяйные сибиреязвенные скотомогильники, расположенные на территории Астраханской области

На службу ветеринарии Астраханской области возложены обязанности по разработке проектов санитарно-защитных зон на 13 бесхозяйных сибиреязвенных скотомогильника, расположенные на территории Астраханской области в соответствии с решением Кировского районного суда г. Астрахани от 11.12.2018 по административному делу № 2а-3734/2018.

Расчет ассигнований был произведен на основании анализа коммерческих предложений от специализированных организаций о стоимости мероприятий по разработке 13 проектов санитарно-защитных зон на скотомогильники.

Предложения включают в себя разработку и согласование проектов, проведение необходимых замеров и исследований, сопровождение согласования документации в требуемых инстанциях, на текущий момент средняя стоимость мероприятий составляет - 108 337 017,00 рублей (13\*8 333 616,7=108 337 017,00; 8 337 616,7 – средняя стоимость разработки одного проекта).

Программой предусмотрен объем средств на разработку проектов санитарно-защитных зон на бесхозяйные сибиреязвенные скотомогильники, расположенные на территории Астраханской области в размере 108 337,00 тыс. руб., в том числе:

2022 год — 108 337,00 тыс. руб. ;  
2023 год — 0 тыс. руб. ;  
2024 год — 0 тыс. руб.

Обоснование потребности по коду целевой статьи 8190084190 на расходы на создание резерва средств диагностики, профилактики, защиты и ликвидации африканской чумы свиней

Наличие резерва средств диагностики, профилактики, защиты и ликвидации африканской чумы свиней (далее – АЧС) позволит сократить риск распространения вируса АЧС и обеспечить эпизоотическую безопасность в части АЧС на территории Астраханской области, экономическое благополучие не только сельхозпроизводителей, но и в целом населения Астраханской области.

Объем средств на создание резерва средств диагностики, профилактики, защиты и ликвидации африканской чумы свиней в размере 552,4 тыс. руб., в том числе:

2022 год — 262,50 тыс. руб. ;  
2023 год — 147,90 тыс. руб. ;  
2024 год — 142,00 тыс. руб.

Приложение №1

Расчет затрат на содержание сибиреязвенных скотомогильников, расположенных на территории Астраханской области

Наименование вида работ и материала	ед. измерения	Объем, количество	Стоимость единицы	Общая стоимость на 1 объект, в ценах 2001 года, руб.	Общая стоимость на 1 объект в ценах 2021 года, руб.	Стоимость на 13 объектов, руб.
Работы*						
разработка траншеи (устройство контурной канавы)	1000 куб. м	0,14	3812,82	533,79	4398,00	57174,00
возведение насыпи по периметру	1000 куб. м	0,14	1216,44	170,30	1403,00	18239,00
разработка грунта с перемещением до 10 м.	1000 куб. м	0,015	1259,37	18,89	156,00	2028,00
установка железобетонных оград из панелей	100 м ограды	0,04	4951,06	198,04	1632,00	21216,00
окраска ограждений с подготовкой поверхности (перхлорвиниловая), 1 раз в четыре года	100 кв. м	0,9	1920,46	1728,41	14242,00	185146,00
установка указателя на стене	шт.	1	9,94	9,94	82,00	1066,00
Материалы**						
панели оград глухие рельефные	шт.	1	9524,33		9524,33	123816,33
фундамент под столбы оград	шт.	2	3013,33		6026,67	78346,67
краска перхлорвиниловая	кг	45	172,77		7774,65	101070,45
Услуги						
выезд специалиста для осмотра объекта	100 км	3,36	595,64		2001,35	26017,58
Итого:					47240	614120

\*- стоимость приведена с учетом индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных и пусконаладочных работ по объектам строительства, определяемых с применением Федеральных и территориальных единичных расценок, доведенного письмом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.02.2021 №6799-ИФ/09.

\*\* - стоимость материалов приведена по результатам анализа рыночных цен.

Приложение № 2

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов  
ВЦП "Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области" на 2022-2024 гг.

(наименование ведомственной целевой программы)																		
№ п/п	Стратегическая цель и тактическая задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования	Коды классификации				Объем финансирования, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности									
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп.классификация	2022 год	2023 год	2024 год	Показатели непосредственного и конечного результатов	Единица измерения	2020	2021 год	Промежуточное значение (непосредственный результат)					
													2022 год		2023 год		2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Цель 1. Развитие государственной ветеринарной службы Астраханской области		0405	8190000010	121	000001	11 677,40	8 271,50	8 271,50	Показатель 1. Уровень заболеваемости животных заразными и иными болезнями								
			0405	8190000010	122	000001	38,70	19,40	19,40									
			0405	8190000010	129	000001	3 482,20	2 466,50	2 466,50									
			0405	8190000010	851	000001	185,00	100,20	92,50									
			0405	8190000120	244	000001	81,00	40,50	40,50									
			0405	8190000140	244	000001	498,87	206,90	206,90									
			0405	8190000140	244	221000	105,00	52,50	52,50									
			0405	8190000140	244	223000	18,00	7,80	7,50									
			0405	8190000140	247	223000	461,40	262,20	251,70									
			0405	8190010510	111	000001	8 046,31	5 665,40	5 665,40									
			0405	8190010510	112	000001	7,30	3,60	3,60									
			0405	8190010510	119	000001	2 380,00	1 675,60	1 675,60									
			0405	8190010510	244	000001	1 142,89	573,00	573,00		%	0,11	0,50	0,45	0,22	0,40	0,22	0,40
			0405	8190010510	244	221000	80,37	41,30	41,30									
			0405	8190010510	244	223000	5,80	3,30	3,20									
			0405	8190010510	244	224000	195,70	97,80	97,80									
			0405	8190010510	244	340200	6 853,80	3 861,00	3 706,50									
			0405	8190010510	611	241000	188 990,62	126 990,30	126 734,50									
			0405	8190010510	852	000001	7,81	1,90	1,80									
			0405	8190010510	853	000001	0,93	0,00	0,00									
			0405	8190063130	530	251023	111 217,40	78 506,10	78 506,10									
			0405	8190080800	244	000001	546,10	409,60	409,60									
			0405	8190081850	244	000001	405,80	304,40	304,40									
			0405	8190083060	244	000001	108 337,00	0,00	0,00									
			0405	8190084190	244	340200	262,50	147,90	142,00									



17	Мероприятие 1.4.2. Внедрение в работу компонента "Хорриот" ФГИС "ВетИС" для внесения информации об идентификации и учета животных	0405	8190000010	121	000001	1 297,49	919,06	919,06	Показатель 17. Количество лиц предоставленным код доступа к компоненту "Хорриот" ФГИС "ВетИС"	шт.	0	0	0	0	13	0	39	13
		0405	8190000010	122	000001	4,30	2,16	2,16										
		0405	8190000010	129	000001	386,91	274,06	274,06										
		0405	8190000010	851	000001	20,56	11,13	10,28										
		0405	8190000120	244	000001	9,00	4,50	4,50										
		0405	8190000140	244	000001	55,43	22,99	22,99										
		0405	8190000140	244	221000	11,67	5,83	5,83										
		0405	8190000140	244	223000	2,00	0,87	0,83										
		0405	8190000140	247	223000	51,27	29,13	27,97										
18	Задача 1.5. Обеспечение профилактических мероприятий по предупреждению заноса и распространения заразных и иных болезней животных, их лечение, а также защита населения от болезней общих для человека и животных	0405	8190000010	121	000001	432,49	306,36	306,36	Показатель 18. Количество проведенных профилактических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одно сельскохозяйственное животное	ед.	2,3	1,7	2,0	0,9	2,0	0,9	2,0	0,9
		0405	8190000010	122	000001	1,43	0,71	0,71										
		0405	8190000010	129	000001	128,98	91,36	91,36										
		0405	8190000010	851	000001	6,86	3,72	3,42										
		0405	8190000120	244	000001	3,00	1,50	1,50										
		0405	8190000140	244	000001	18,48	7,66	7,66										
		0405	8190000140	244	221000	3,88	1,95	1,95										
		0405	8190000140	244	223000	0,67	0,28	0,28										
		0405	8190000140	247	223000	17,08	9,72	9,32										
		0405	8190010510	111	000001	4 454,18	3 126,00	3 126,00										
		0405	8190010510	119	000001	1 315,88	923,30	923,30										
		0405	8190010510	244	000001	615,20	307,60	307,60										
		0405	8190010510	244	221000	54,77	30,00	30,00										
		0405	8190010510	244	223000	4,25	2,40	2,35										
		0405	8190010510	611	241000	163 295,28	99 759,94	99 544,90										
		0405	8190010510	852	000001	4,30	0,00	0,00										
		0405	8190010510	853	000001	0,93	0,00	0,00										
19	Мероприятие 1.5.1. Проведение плановых ветеринарных и профилактических мероприятий направленных на профилактику особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных	0405	8190010510	611	241000	112 055,87	72 742,60	72 567,55	Показатель 19. Количество привитых животных против особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных	тыс.	2395	2650	2650	500	2650	500	2650	500
20	Мероприятие 1.5.2. Проведение специальных ветеринарных профилактических мероприятий направленных на предупреждение и ликвидацию заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечение	0405	8190010510	611	241000	386,96	184,02	184,43	Показатель 20. Доля оздоровленных неблагополучных пунктов по инфекционным болезням животных (в том числе особо опасным) в текущем году	%	65,1	65,1	65,2	31	65,3	31	65,4	31
21	Мероприятие 1.5.3. Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения.	0405	8190010510	611	241000	1 101,79	1 072,73	1 072,28	Показатель 21. Доля обследуемых объектов связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения от запланированного объема	%	100	100	100	40	100	40	100	40
22	Мероприятие 1.5.4. Проведение лабораторных исследований на особо опасные болезни животных, болезни общие для человека и животных, включая отбор проб и их транспортировку	0405	8190010510	611	241000	35 783,57	17 703,33	17 683,76	Показатель 22. Количество проведенных лабораторных исследований на особо опасные болезни	тыс.	17,4	16,5	16,5	7,0	16,5	7,0	16,5	7,0
23	Мероприятие 1.5.5. Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения	0405	8190010510	611	241000	196,05	195,26	195,18	Показатель 23. Полнота оказанных государственных услуг в рамках предоставления и проведения ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100
24	Мероприятие 1.5.6. Проведение плановых диагностических мероприятий на особо опасные болезни животных и болезни общие для человека и животных	0405	8190010510	611	241000	13 290,48	7 796,06	7 775,80	Показатель 24. Количество проведенных диагностических мероприятий против особо опасных болезней сельскохозяйственных животных на одну голову (животное)	ед.	1,2	1,2	1,2	0,5	1,2	0,5	1,2	0,5
25	Мероприятие 1.5.7. Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных	0405	8190010510	611	241000	480,56	65,94	65,91	Показатель 25. Доля оказанных государственных услуг в рамках проведения вынужденных профилактических вакцинаций животных в случаях возникновения или угрозы возникновения особо опасных болезней общих для человека и животных от общего объема заболевших животных	%	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
26	Мероприятие 1.5.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и снижение заболеваемости животных бешенством	0405	8190010510	111	000001	757,21	531,42	531,42	Показатель 26. Доля привитых животных против бешенства от общего количества зарегистрированных животных	%	98,0	99,4	99,4	30,0	99,4	30,0	99,4	30,0
		0405	8190010510	119	000001	223,70	156,96	156,96										
		0405	8190010510	244	000001	104,58	52,29	52,29										
		0405	8190010510	244	221000	9,31	5,10	5,10										
		0405	8190010510	244	223000	0,72	0,41	0,40										
		0405	8190010510	852	000001	0,73	0,00	0,00										
27	Мероприятие 1.5.9. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию сибирской язвы	0405	8190010510	111	000001	757,21	531,42	531,42	Показатель 27. Доля привитых животных против сибирской язвы от общего количества восприимчивых животных	%	88,8	99,6	99,6	30,0	99,6	30,0	99,6	30,0
		0405	8190010510	119	000001	223,70	156,96	156,96										
		0405	8190010510	244	000001	104,58	52,29	52,29										
		0405	8190010510	244	221000	9,31	5,10	5,10										
		0405	8190010510	244	223000	0,72	0,41	0,40										
		0405	8190010510	852	000001	0,73	0,00	0,00										
28	Мероприятие 1.5.10. Проведение мероприятий, направленных на профилактику ящура крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов	0405	8190010510	111	000001	757,21	531,42	531,42	Показатель 28. Доля привитых животных против ящура от общего количества зарегистрированных животных, крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и верблюдов	%	94,0	94,0	94,0	40,0	94,0	40,0	94,0	40,0
		0405	8190010510	119	000001	223,70	156,96	156,96										
		0405	8190010510	244	000001	104,58	52,29	52,29										
		0405	8190010510	244	221000	9,31	5,10	5,10										
		0405	8190010510	244	223000	0,72	0,41	0,40										
		0405	8190010510	852	000001	0,73	0,00	0,00										
29	Мероприятие 1.5.11. Проведение мероприятий, направленных на профилактику высокопатогенного гриппа птиц	0405	8190010510	111	000001	668,13	468,90	468,90	Показатель 29. Доля проведенных лабораторных исследований на высокопатогенный грипп птиц от запланированного объема	%	100,0	100,0	100,0	50,0	100,0	50,0	100,0	50,0
		0405	8190010510	119	000001	197,38	138,50	138,50										
		0405	8190010510	244	000001	92,28	46,14	46,14										
		0405	8190010510	244	221000	8,22	4,50	4,50										
		0405	8190010510	244	223000	0,64	0,36	0,35										
		0405	8190010510	852	000001	0,65	0,00	0,00										
29		0405	8190010510	853	000001	0,14	0,00	0,00										
		0405	8190010510	853	000001	0,14	0,00	0,00										



\*Достижение значения показателя возможно при увеличении объема финансирования

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2022 №86

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ЛИКВИДАЦИИ ИНФИЦИРОВАННОГО  
ОБЪЕКТА ПО АФРИКАНСКОЙ ЧУМЕ  
СВИНЕЙ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ВОЗБУДИТЕЛЯ  
БОЛЕЗНИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО  
УЧАСТКА ОСТРОВА ВЛАДИМИРОВСКИЙ  
АСТРАХАНСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ОБЛАСТНОЕ ОБЩЕСТВО ОХОТНИКОВ  
И РЫБОЛОВОВ», РАСПОЛОЖЕННОГО  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»  
АХТУБИНСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ КООРДИНАТЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА:  
ШИРОТА 48.313213, ДЛГОТА 46.097049)**

**Руководитель службы**  
**В.В. МАМОНТОВ**

УТВЕРЖДЕН постановлением руководителя  
службы ветеринарии  
Астраханской области от 12.08.2022 № 86

## ПЛАН

мероприятий по ликвидации инфицированного объекта по африканской чуме свиней и предотвращению распространения возбудителя болезни на территории земельного участка острова Владимировский Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», расположенного на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области (географические координаты земельного участка: широта 48.313213, долгота 46.097049)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отвественные исполнители мероприятия
1	2	3	4
I. Мероприятия на территории инфицированного объекта			
1.	Провести уничтожение (утилизацию) туши дикого кабана методом сжигания в соответствии с Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов (приказ Минсельхоза России от 26.10.2020 № 626)	немедленно	Администрация МО «Город Ахтубинск», служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция»
2.	В соответствии с пунктами 48, 49 Ветеринарных правил провести дезинфекцию территории инфицированного объекта	после уничтожения туши дикого кабана	ГБУ АО «Ахтубинская районная ветеринарная станция»
II. Мероприятия в угрожаемой зоне – территории острова Владимировский Астраханской региональной общественной организации «Областное общество охотников и рыболовов», расположенного на территории муниципального образования «Город Ахтубинск» Ахтубинского района Астраханской области			
1.	Обеспечить отсутствие на территории угрожаемой зоны диких кабанов путем регулирования их численности	Постоянно	Служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области, администрация МО «Ахтубинский район»
2.	Провести обследование охотничьих угодий и иных территорий, являющихся средой обитания дикого кабана, в целях выявления захоронений павших свиней, а также случаев падежа среди диких кабанов	Постоянно	Служба природопользования и охраны окружающей среды по Астраханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11.08.2022** **№21**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 09.11.2017 № 42**

**И.о. министра строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
С.Н. ТРУШКИН**

Полный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 18.08.2022.

**12.08.2022** **№ 375-П**

**О ПРЕДЕЛЬНОЙ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области**  
**О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 15.08.2022.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 27.08.2021 № 372-П**

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

«2.4. Участники конкурсного отбора на первое число месяца подачи заявки (за исключением абзаца второго настоящего

пункта) должны соответствовать следующим требованиям:

- участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 1 тыс. рублей (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки);»;

в пункте 2.5:

в абзаце четвертом после слов «текущего календарного года» дополнить словами «(для социальных предприятий)»; дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- участник конкурсного отбора состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для молодых предпринимателей);»;

в пункте 2.6:

абзац третий изложить в новой редакции:

«- копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«- копию устава (для юридических лиц);

- копии документов, подтверждающих наличие в составе учредителей физических лиц в возрасте до 25 лет включительно, владеющих не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества (для юридических лиц – молодых предпринимателей);»;

в абзаце десятом после слов «корпорацией МСП» дополнить словами «(для социальных предприятий)»;

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «- документ, подтверждающий прохождение участником конкурсного отбора обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или корпорацией МСП (для молодых предпринимателей);»;

в абзаце двенадцатом слова «восьмым – двенадцатым» заменить словами «девятым – тринадцатым»;

в абзаце четырнадцатом слова «от 18.09.2019 № ММВ-7-11/470@» заменить словами «от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@»;

в абзаце первом пункта 2.7 слова «и времени» исключить; пункты 2.10 – 2.12 изложить в новой редакции:

«2.10. В целях проведения конкурсного отбора министерством формируется конкурсная комиссия в составе председа-

теля, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются министерством.

В состав конкурсной комиссии включаются представители не менее двух некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. Конкурсный отбор включает следующие этапы:

- предварительное рассмотрение заявок;

- рассмотрение заявок;

- итоговая оценка заявок и определение победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении гранта.

2.12. В ходе предварительного рассмотрения заявок в течение 6 рабочих дней со дня окончания подачи заявок, указанного в объявлении, заявки направляются министерством в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявок, указанного в объявлении, осуществляет их предварительное рассмотрение на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также на соблюдение сроков представления заявок, указанных в объявлении, и принимает решение о допуске участников конкурсного отбора к очному собеседованию либо об отклонении заявок.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора пункту 2.4 настоящего раздела;

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- представление заявки с нарушением сроков, установленных в объявлении.

Решение конкурсной комиссии о допуске участников конкурсного отбора к очному собеседованию либо об отклонении заявок оформляется протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- дату, время и место предварительного рассмотрения заявок;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были допущены к очному собеседованию.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске к очному собеседованию либо об отклонении заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается информация о допуске участников конкурсного отбора к очному собеседованию либо об отклонении заявок, содержащаяся в протоколе конкурсной комиссии.

Информация о допуске участников конкурсного отбора к очному собеседованию либо об отклонении заявок в течение 1 рабочего дня со дня ее подготовки утверждается председателем конкурсной комиссии и размещается министерством на Едином портале, а также на официальном сайте.

В ходе рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора, допущенными до данного этапа, проводится очное собеседование.

Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения министерством на официальном сайте информации, указанной в абзаце тринадцатом настоящего пункта. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае проведения очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии утверждается график проведения очных собеседований с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечень участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график проведения очного собеседования), размещается министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очного собеседования.

Участники конкурсного отбора принимают участие в очном собеседовании лично, либо участники конкурсного отбора представляют лица, представляющие интересы участников конкурсного отбора по доверенности в соответствии с законо-

дательством Российской Федерации (далее – представители).

В ходе очного собеседования участники конкурсного отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-проекта, представленного в целях участия в конкурсном отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участником конкурсного отбора заявке, обосновывают направления расходов на реализацию бизнес-проекта, заявленных к субсидированию, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии.

После окончания очного собеседования конкурсная комиссия определяет:

- достоверность представленной участниками конкурс-ного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- соответствие заявленных к субсидированию направле-ний расходов целям реализации бизнес-проекта, а также тре-бованиям пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

По итогам очного собеседования каждый член конкурсной комиссии присваивает заявкам баллы по критериям оценки.

Баллы по каждому критерию оценки присваиваются заяв-ке на основании данных, содержащихся в бизнес-проекте, по результатам очного собеседования и отражаются в оценочных листах, формируемых секретарем конкурсной комиссии в от-ношении каждой оцениваемой заявки (далее – оценочные листы). Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке подписыва-ются членами конкурсной комиссии.

Заявка участника отклоняется и не оценивается на соот-ветствие критериям оценки, при этом итоговый балл принимается равным нулю в случае установления конкурсной комиссией:

- недостоверности представленной участником конкурс-ного отбора информации, в том числе информации о месте на-хождения и адресе юридического лица;

- несоответствия всех заявленных к субсидированию на-правлений расходов целям реализации бизнес-проекта, а та-же требованиям пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоко-лом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

В течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок се-кретарем конкурсной комиссии подготавливается информация о допуске заявок участников конкурсного отбора к процедуре их оценки либо об отклонении заявок участников конкурсного отбо-ра, содержащаяся в протоколе конкурсной комиссии.

Информация о допуске заявок участников конкурсного отбо-ра к процедуре их оценки либо об отклонении заявок участ-ников конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня ее подготовки утверждается председателем конкурсной комиссии и размещается министерством на официальном сайте.»:

дополнить пунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. В ходе итоговой оценки заявок на основе критери-ев оценки с использованием балльной системы определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке. Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому критерию оценки.

После определения итоговых баллов по всем оцениваем-ым заявкам конкурсной комиссией проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявке, которой присвоен наибольший по срав-нению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваи-вается первый порядковый номер, остальным заявкам присва-иваются второй и последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количе-ства присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему. В случае равенства указанных баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована в со-ответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка ранее других заявок.

По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной ко-миссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее – и-тоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участ-никах конкурсного отбора с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количе-ства баллов, присвоенных каждой заявке, запрашиваемых участ-никами конкурсного отбора размеров грантов, а также размеров грантов, определенных конкурсной комиссией на основании оценки соответствия заявленных к субсидированию направле-ний расходов целям реализации бизнес-проекта с учетом требо-ваний пунктов 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается минимальный проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей по-рядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтин-га путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов, определенных конкурсной комиссией на ос-новании оценки соответствия заявленных к субсидированию направлений расходов целям реализации бизнес-проекта с учетом требований пунктов 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего По-рядка, начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения, равного значению или большего значения объема бюджетных ассигно-ваний. При этом если в результате суммирования сумма раз-меров грантов достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, минимальный проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер.

На основе итогового рейтинга с учетом минимального про-ходного балла конкурсной комиссией определяются победите-ли конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее – грантополучатели). Грантопо-лучателями признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее установлен-ного минимального проходного балла.

Результаты оценки заявок оформляются протоколом кон-курсной комиссии, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место проведения процедуры итоговой оценки заявок;

- информация об участниках процедуры итоговой оцeni-ки заявок, отражающая последовательность итоговой оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из критериев отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении им порядковых номеров;

- сведения об участниках конкурсного отбора, признанных грантополучателями, и размеры предоставляемых им грантов.»;

пункт 2.13 считать пунктом 2.14;

- в разделе 3:

в пункте 3.1:

в абзаце первом после слов «в сфере социального пред-принимательства» дополнить словами «или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности»;

в абзаце втором слова «для реализации проекта» исключить; в абзацах третьем, четвертом слова «, используемого для реализации проекта» исключить;

в абзаце девятом слова «, необходимых для реализации проекта» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства» исключить;

в абзаце двенадцатом слово «проекта» исключить;

абзац четырнадцатый изложить в новой редакции:

«- приобретение сырья, расходных материалов, необхо-димых для производства продукции и оказания услуг.»;

в абзаце пятнадцатом после слова «инвалидов» допол-нить словами «(при реализации проекта в сфере социального предпринимательства)»;

в пункте 3.3:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- использование средств гранта исключительно на фи-нансирование направлений расходования средств на реали-зацию бизнес-проекта, прошедших оценку соответствия заяв-ленных к субсидированию направлений расходов целям реaлизации бизнес-проекта, с учетом требований пунктов 3.1, 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – направления расхо-дования средств), пункта 5.8 раздела 5 настоящего Порядка);»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«- обеспечение софинансирования грантополучателем направлений расходования средств в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства или в сфере пред-принимательской деятельности);»;

в абзаце одиннадцатом после слов «Федеральным зако-ном» дополнить словами «(при реализации проекта в сфере социального предпринимательства)»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего со-держания:

«- представление грантополучателем в министерство ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, информации о финансово-эко-номических показателях своей деятельности (при реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности);»;

в абзаце четырнадцатом после слов «со дня получения гранта» дополнить словами «(за исключением продукции, про-изведенной из сырья, расходных материалов и комплектующих изделий, указанных в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом пункта 3.1 настоящего раздела)»;

в абзаце пятнадцатом после слов «со дня получения гран-та» дополнить словами «(за исключением сырья, расходных материалов и комплектующих изделий, указанных в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом пункта 3.1 настоящего раздела)»;

- раздел 5 дополнить пунктами 5.8 – 5.10 следующего содержания:

«5.8. Не является нарушением условий предоставления гранта направление средств гранта на финансирование рас-ходов, не включенных в направления расходования средств, либо осуществление отдельных включенных в них расходов в ином размере в пределах общего размера предоставленного гранта при условии, что до осуществления указанных расходов конкурсная комиссия согласует внесение соответствующих из-менений в направления расходования средств.

Для согласования конкурсной комиссией изменения на-правлений расходования средств грантополучатель направляет в министерство не позднее 15 сентября года, следующего за годом получения гранта, в письменной форме заявление об изменении направлений расходования средств, которое долж-но содержать указание на обстоятельства, препятствующие реaлизации направлений расходования средств.

5.9. При изменении направлений расходования средств не допускается:

- изменение общего размера гранта;

- уменьшение доли средств софинансирования грантопо-лучателя (в том числе заемных);

- изменение направлений расходования средств, если такие изменения приведут к нарушению условий предоставле-ния гранта, установленных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.10. Заявления грантополучателей, представленные в министерство для согласования изменений направлений рас-ходования средств, регистрируются министерством в день их поступления и в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации направляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений грантополучателей, представленных в министерство для согласования изменений направлений рас-ходования средств, рассматривает их и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) изменений направлений расходования средств, которое оформляется протоколом кон-курсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в согласовании изменений направле-ний расходования средств принимается конкурсной комиссией при наличии следующих оснований:

- несоответствие изменений направлений расходования средств требованиям пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

- представление в министерство заявления об изменении направлений расходования средств с нарушением требований и срока, установленных абзацем вторым пункта 5.8 настоящего раздела;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 5.9 настоящего раздела;

- недостоверность заявления, представленного гранто-получателем в министерство для согласования изменений на-правлений расходования средств.

Решение о наличии оснований для согласования измене-ний направлений расходования средств принимается конкурс-ной комиссией при отсутствии оснований для принятия реше-ния о наличии оснований для отказа в согласовании изменений направлений расходования средств.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) конкурс-ной комиссией изменений направлений расходования средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения оформляется протоколом конкурсной комиссии.

В случае согласования изменений направлений расхо-дования средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения министерство заключает с грантополучателем допол-нительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта.

В случае отказа в согласовании изменений направлений расходования средств в течение 5 рабочих дней со дня приня-тия такого решения министерство уведомляет грантополучате-ля в письменной форме об отказе в согласовании изменений направлений расходования средств с приложением выписки из протокола конкурсной комиссии.»;

- приложения № 1, 2, 4 изложить в новой редакции соглас-но приложениям № 1 – 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официаль-но опубликования.

**Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области  
О.А. КНЯЗЕВ**

Окончание на стр. 12.

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 16.08.2022.





**№ 377-П**

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2022**

**№ 16**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 29.12.2020 № 38**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Закона Астраханской области от 17.12.2021 № 128/2021-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» министерство образования и науки Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 29.12.2020 № 38 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственному бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели» (далее – постановление) следующие изменения:

- пункт 1.2 раздела 1 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Астраханской области субсидий государственному бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным министерству образования и науки Астраханской области, на иные цели, в целях реализации мероприятий в рамках государственной программы «Развитие образования Астраханской области» (далее – Порядок), утвержденных постановлением дополнить пунктом 1.2.1.10 следующего содержания:

«1.2.1.10. Проведение проектно-исследовательских работ, включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий.»;

в разделе 2 Порядка:

- дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«2.9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной пунктом 1.2.1.10 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет предварительную смету затрат на проведение проектно-исследовательских работ.»;

- пункты 2.9 - 2.25 считать пунктами 2.10 - 2.26;

- в пункте 2.14 слова «в пунктах 2.2 - 2.12» заменить словами «в пунктах 2.2 - 2.13»;

- пункт 2.17 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«- для целевой субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1.10 пункта 1.2 настоящего раздела – проектная документация и результаты инженерных изысканий с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.»;

- в пункте 2.18 слова «в пунктах 2.2 - 2.10» заменить словами «в пунктах 2.2 - 2.13»;

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его принятия в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Руководителю государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minobr.astrobl.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.07.2022.

**Министр  
Е.А. УГАРОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 11.08.2022.

**Мною, кадастровым инженером Утеповым Д.А.,** почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Пионерская, 10, адрес электронной почты [uterov.d@mail.ru](mailto:uterov.d@mail.ru). Контактный телефон 89272855756, номер квалификационного аттестата 30-13-200, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК "Зеленгинское", примерно в 0,6 км южнее бугра Пролитовой. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:44. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, с Новинка, в границах землепользования СПК "Зеленгинское". Заказчиком кадастровых работ является Азербайева А.С., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский р-н, п. Володарский, ул. Долгино, 18А, тел. 89275708964. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 3.

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  
ЕНОТАЕВСКОГО РАЙОНА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.08.2022**

**№ 18**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ  
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГРАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ"**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Грачевский сельсовет», Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Грачевский сельсовет», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Грачевский сельсовет» от 11.07.2022 г. №15, Совет МО «Грачевский сельсовет» решил:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Грачевский сельсовет».

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Грачевский сельсовет» на 16 сентября 2022 года в 10.00 по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Грачи, ул. Советская, 36 (здание администрации).

3. Установить, что документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Грачевский сельсовет» принимаются с 20 августа 2022 года по 1 сентября 2022 года (включительно) в рабочие дни (пн. - пт.) с 08.30 до 12.00 и с 14.00 до 16.00, по адресу: Астраханская область. Енотаевский район, с. Грачи, ул. Советская, 36 (здание администрации).

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», разместить на официальном сайте муниципального образования «Грачевский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде в здании администрации.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Совета МО  
«Грачевский сельсовет»  
Г.Ш. ТАНГАЛИЕВА  
Глава МО «Грачевский сельсовет»  
Г.Ш. ТАНГАЛИЕВА**

Полный текст Решения Совета опубликован на официальном сайте администрации МО «Грачевский сельсовет»

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА  
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинитуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: [bscrg@yandex.ru](mailto:bscrg@yandex.ru), извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 9,12 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 6 км на юго-запад от г. Харабали, в 600 м от оз. Лапихина, выделяемого в счет земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Искра» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:243, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, на землях бывшего колхоза "Искра".

Заказчиком кадастровых работ является Рязова Светлана Павловна, адрес: Астраханская область, г. Харабали, ул. Интернациональная, д. 53, тел. 8-905-060-32-55.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3.

Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414015, г. Астрахань, ул. Бабаева, 8.

**Кадастровый инженер Ефремова Т.Н.,** квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, [Lim\\_zem@mail.ru](mailto:Lim_zem@mail.ru), тел. 88514723344, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 3216, извещает участников долевой собственности бывшего колхоза "Красная Звезда", на земельный участок с КН 30:07:000000:40, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Новогеоргиевский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в 3,2 км юго-западнее с. Проточное, в 13,8 км юго-восточнее с. Михайловка, площадью 120,9 га, выделяемого в счет земельных долей. Предметом соглашения является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шальнова М.С., действующая по доверенности, почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, с. Михайловка, ул. Набережная, 5, контактный телефон 89276614242. Ознакомиться с проектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельного участка, также направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

1. В период с 05 августа 2022 г. по 15 декабря 2022 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории: с. Лапас Харабалинского района Астраханской области в кадастровом квартале 30:10:070302

(указываются сведения о территории, в границах которой будут выполняться комплексные кадастровые работы)

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с муниципальным контрактом от 05.08.2022 № 16.

(указываются наименование, дата, номер документа, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы)

заключенным со стороны заказчика: администрация МО «Харабалинский район»;

почтовый адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17;

адрес электронной почты: [adm.harabaly@astrmail.ru](mailto:adm.harabaly@astrmail.ru);

номер контактного телефона: 885148-5-17-43, 885148-5-25-94 со стороны исполнителя:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица: Общество с ограниченной ответственностью «Гео-Граф» (ООО «Гео-Граф»);

(если документ, на основании которого выполняются комплексные кадастровые работы, заключен с юридическим лицом)

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Кадин Александр Алексеевич;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО «Кадастровые инженеры Юга»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: № НР000129;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 18 июня 2012 г.;

почтовый адрес: 414045, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, 57 «а», оф. 301;

адрес электронной почты: [kadin\\_aa@mail.ru](mailto:kadin_aa@mail.ru);

номер контактного телефона: +7 8512 24-54-20;

Моравская Алла Николаевна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: СРО «Кадастровые инженеры Юга»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: № НР000846;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 12 февраля 2016 г.;

почтовый адрес: 414045, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Боевая, 57 «а», оф. 301;

адрес электронной почты: [kadin\\_aa@mail.ru](mailto:kadin_aa@mail.ru);

номер контактного телефона: +7 8512 24-54-20.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

4. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	с. Лапас Харабалинский район Астраханская область	ежедневно с 08.00 до 20.00 в период с 05.08.2022 по 15.12.2022

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

о согласовании размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Дзержинского, с севера – ер. Дмитричева, с востока – р. Николаевская, с востока ер. Кашеевка, площадью 6,32 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:26, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, колхоз имени Дзержинского.

Заказчиком кадастровых работ является Татанов Маулет Султанмахмутович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Гагарина, 1В, телефон 89371246702, действующий на основании доверенности за Батрханова Кийнаша Хапитовича.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат №30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горькова, 73, литер «А», офис 71, 72, 73, 79, 88, [maschkin.edik@yandex.ru](mailto:maschkin.edik@yandex.ru), тел. 89610542185, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 0266.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горькова, 73, литер «А», офис 71, 72, 73, 79, 88, 19.09.2022 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 89610542185.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка, принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горькова, 73, литер «А», офис 71, 72, 73, 79, 88, в течение тридцати дней после выхода извещения в газетах.





# СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022

№ 0005-П

### ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ ИЛИ ОТСУТСТВИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ВЫЯВЛЕННЫХ ОБЪЕКТАХ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ НА ЗЕМЛЯХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗДЕЙСТВИЮ ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, МЕЛИОРАТИВНЫХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЕЙ 25 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАБОТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЛЕСОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАБОТ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТАХ 3, 4 И 7 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 25 ЛЕСНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ) И ИНЫХ РАБОТ»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2010 № 427-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области Астраханской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Сектору финансово-правового и кадрового обеспечения службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (Гусейновой А.Г.):

- 2.1. Направить копию настоящего постановления:
  - не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
  - в 7-дневный срок после принятия, а также копию официального издания, в котором опубликовано настоящее постановление, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
  - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис», ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

2.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://okn.astrobl.ru> и региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области**  
**П.В. ПОПОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 12.08.2022.

Приложение к постановлению службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области от 05.08.2022 № 0005-П

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области предоставления государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - служба) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

##### 1.2. Описание заявителей

Государственная услуга предоставляется физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в службу или автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) с заявлением о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявитель).

От имени заявителей вправе выступать уполномоченные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители заявителя).

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

##### 2.1. Наименование государственной услуги

«Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2.2. Наименование исполнительного органа Астраханской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу

##### 2.2.1. Государственную услугу предоставляет служба.

В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ. Ответственными исполнителями по предоставлению государственной услуги являются уполномоченные должностные лица службы и работники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту (далее - должностное лицо службы и работник МФЦ).

2.2.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.2.3. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте службы <https://okn.astrobl.ru> (далее - официальный сайт службы) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) в сети «Интернет».

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о наличии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектах культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации, работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ (далее - заключение) с указанием сведений:

- о наличии либо отсутствии объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками культурного наследия, на испрашиваемом земельном участке;
- о наличии либо отсутствие данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;
- о необходимости либо отсутствии необходимости проведения археологических работ и государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, разделов проектной документации;
- о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

##### 2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе срок приема и регистрации заявления и документов - 1 рабочий день.

##### 2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди:

- при получении информации о ходе выполнения государственной услуги не должно превышать 15 минут;
- при подаче заявления и документов, получении результата государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление о выдаче заключения (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность представителя и

подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представителем заявителя.

2.5.2. При предоставлении государственной услуги служба не вправе требовать:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении службы, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовых актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

##### 2.5.3. Порядок представления заявления и документов.

По выбору заявителя заявления и документы для предоставления государственной услуги, представляются в службу либо МФЦ посредством личного обращения заявителя либо в службу посредством личного кабинета на едином портале без необходимости подачи такого заявления в иной форме. В случае подачи заявления и документов с использованием единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.

Идентификация и аутентификация заявителя (представителя заявителя) осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В случае направления заявления через единый портал формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в службе, МФЦ.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Служба информирует заявителя (представителя заявителя) о ходе оказания услуги посредством уведомления в личном кабинете на едином портале, региональном портале.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения и регистрации заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml - для формализованных документов;
- doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты);
- xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разведомле 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

##### Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

##### 2.5.4. Запись на прием в службу для подачи заявления о



предоставлении государственной услуги.

Запись на прием в службу для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения службы, телефонной или электронной связи, по номеру телефона или по адресу электронной почты службы.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в службе графика приема заявителя.

Служба не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- заявление подано в службу, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на едином портале (недоверное, неправильное либо неполное заполнение);

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя);

- представленные документы необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, едином портале.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении службы отводятся места для ожидания приема, ожидания в очереди при подаче заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, получения информации и заполнения документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия должностных лиц службы с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оборудуются информационными табличками.

Места для ожидания приема, ожидания в очереди для подачи и получения документов, получения информации и заполнения необходимых документов (далее - места для ожидания) оснащаются стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками), бумагой и канцелярскими принадлежностями и формами документов.

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 5.

Места для получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами. Информационные стенды должны содержать информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе образцы заполнения форм заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги также размещается на официальном сайте службы.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой государственной услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, утвержденном Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.11. Показатели доступности и качества государственной

услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное, полное информирование о государственной услуге;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;

- обоснованность отказов в приеме документов, в предоставлении государственной услуги;

- получение государственной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

- возможность подачи заявления и документов для получения государственной услуги в МФЦ;

- минимальные количество и продолжительность взаимодействия заявителей и должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги;

- соответствие должностных регламентов должностных лиц службы административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги и предоставления государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

- подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в электронной форме, в том числе через региональные и единый порталы, в порядке, установленном пунктом 2.5.7 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента;

- доступности для копирования и заполнения в электронной форме документов, необходимых для получения государственной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса;

- получения заявителем информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- доступа заявителя к сведениям о государственной услуге с использованием официального сайта службы, единого и регионального порталов;

- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) службы, специалистов службы.

Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие со службой осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между службой и МФЦ (далее - соглашение о взаимодействии).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием, регистрация заявления и документов;

- рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов;

- выдача (направление) заявителю заключения.

3.2. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в службу или в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, в порядке, установленном пунктом 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ принимает заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, выполняя при этом следующие действия:

- удостоверяет личность заявителя (представителя) (при личном обращении);

- регистрирует заявление с документами в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре заявления ставит подпись и дату приема заявления и документов (при личном обращении).

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю электронное сообщение о поступлении заявления в личном кабинете на едином портале.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, полученные на личном приеме руководителя службы или иными должностными лицами службы, передаются в течение одного дня со дня обращения к должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов, на прием и регистрацию документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги, выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме документов

Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за прием и регистрацию документов, или работником МФЦ.

Ответственным за исполнение данной административной

процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день регистрации в МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, направляет их в службу для рассмотрения и принятия решения об отказе в приеме документов, о предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, при получении заявления и документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, направляет в личный кабинет заявителя на едином портале, региональном портале уведомление об отказе в приеме документов, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае поступления заявления и документов в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления в том числе из МФЦ передает их должностному лицу службы, ответственному за предоставление государственной услуги, в соответствии с правовыми актами службы для подготовки заключения.

Результатом данной административной процедуры является уведомление заявителя об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, решение о подготовке заключения.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4. Выдача (направление) заявителю заключения

Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является принятие решения о подготовке заключения.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, или работник МФЦ, должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо службы, ответственное за предоставление государственной услуги, оформляет ответ заявителю, обеспечивает его подписание руководителем службы, передает должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует заключения в системе документооборота и направляет заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо в личном кабинете на едином портале, либо выдает заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения руководителем службы.

При наличии в заявлении указания о выдаче заключения через МФЦ, служба передает заключение в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя), в срок и способом, согласно соглашению о взаимодействии в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

Результатом исполнения данной административной процедуры является выдача (направление) заявителю заключения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- в части оформления заключения и подписание руководителем службы - 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения;

- в части выдачи (направления) заключения – три рабочих дня со дня подписания заключения руководителем службы.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в службу заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо службы, определенное в соответствии с визой руководителя службы для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо службы), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в службу, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо службы осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, при предоставлении государственной услуги и принятием решений осуществляет руководитель службы.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется руководителем службы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, предусмотренные разделом 3 административного регламента, которые закрепляются в их должностных регламентах, должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к предоставлению государственной услуги, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) службы, МФЦ и (или) ее должностных лиц службы, работника МФЦ при предоставлении государственной услуги

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) службы, МФЦ, должностных лиц службы, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого и регионального порталов в сети "Интернет"

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами службы, ответственными за рассмотрение жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц службы, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте службы в сети "Интернет";
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении службы.

5.3. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование представления заявителем документов или информации либо осуществлении действий, предоставлении или осуществлении которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ службы, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.4. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4.1. Жалоба рассматривается службой. В случае если

обжалуются решения руководителя службы, жалоба подается в министерство культуры и туризма Астраханской области.

5.4.2. В случае если в компетенцию службы не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации служба направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в службу в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в службе.

5.4.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.5. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица службы обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба подается в службу, министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, Кировский район, ул. Красная Набережная, 24.

Адрес официального сайта службы в сети "Интернет": <https://okn.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты службы: [departament-07@mail.ru](mailto:departament-07@mail.ru).

Телефоны службы: 51-23-22; факс службы: 51-23-22.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Наташи Качевской, д. 7 - 9, лит. "А".

График работы министерства:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны министерства: 51-26-38; факс министерства: 51-53-53.

Адрес официального сайта министерства в сети "Интернет": <http://www.minkult.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [minkult@astrobl.ru](mailto:minkult@astrobl.ru).

5.5.4. Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг - с 08.00 до 20.00;

пятница - с 08.00 до 18.00;

суббота - с 08.00 до 13.00;

воскресенье - выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети "Интернет": <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о местонахождении, телефонах и графике работы структурных подразделений МФЦ указана на официальном сайте МФЦ в сети "Интернет".

5.5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, ее должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) службы, ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляет служба в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы службы, указанным в пункте 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официальных сайтов министерства, службы в сети "Интернет";
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети "Интернет" (при использовании службой системы досудебного обжалования).

5.5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного

правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо службы или должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

В случае обжалования отказа службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы службой принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронном документе, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица службы, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом службы.

Ответ по результатам рассмотрения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица службы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заявителя обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных или оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.08.2022**

**No 84**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами осуществления профилактики эпидемических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бруцеллеза, утвержденными приказом Минсельхоза России от 08.09.2020 № 533 (далее – Ветеринарные правила), Порядок установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 и представлением начальника ГБУ АО «Черноярская районная ветеринарная станция» от 11.08.2022 № 09-03-764 служба ветеринарии Астраханской области

«2. Определить неблагополучный пункт по бруцеллезу крупного рогатого скота – территорию крестьянского (фермерского) хозяйства Динбагандова Султана Ибрагимовича, расположенного на территории муниципального образования «Черноярский сельсовет» Черноярского района Астраханской области».

- пункт 5 постановления изложить в новой редакции:  
«5. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота на территории крестьянского (фермерского) хозяйства Динабагандова Султана Ибрагимовича, расположенного на территории муниципального образования «Черновяский сельсовет» Черновярского района Астраханской области».

2.1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.4. Обеспечить размещение настоящей постановле-  
ния в течение 5 рабочих дней со дня подписания на офи-  
циальном сайте службы ветеринарии Астраханской области  
<http://vet.astrobl.ru/> в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Руководитель службы**  
**В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 12.08.2022.

Мною, кадастровым инженером Гайнулиным Р.Г., почтовый адрес: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», каб. 211, адрес электронной почты: poiskvol@mail.ru, контактный телефон 892726643162, номер квалификационного аттестата 30-12-149, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский», примерно 8,5 км на юго-восток от с. Сорочье. Кадастровый номер исходного земельного участка 30:02:000000:30. Местоположение исходного земельного участка: Астраханская область, Володарский район, в границах землепользования СПК «Крутовский». Заказчиком кадастровых работ является Уразгалиева Х.Б., проживающая по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Крутое, ул. Молодежная, 4 а, тел. 89285243741. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка, а также направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: 416170, Астраханская область Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, 19 «б», каб. 211.

Кадастровый инженер Исниязов Булат Зинатуллович, адрес: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, контактный телефон: 8-961-055-85-79, e-mail: bcsrg@yandex.ru, извещает о проведении согласования проекта межевания земельного участка, площадью 12,6 га, расположенного: Астраханская область, Харабалинский район, в 7 км на северо-запад от с. Хошеутево, в 1,3 км на запад от г. Бол. Ашулук, выделяемого в счет двух земельных долей из земель общей долевой собственности бывшего колхоза «Заря» Харабалинского района.

Исходный земельный участок 30:10:000000:257, адрес: Астраханская область, Харабалинский район, на землях бывшего колхоза "Заря".

Заказчиком кадастровых работ является Скокова Людмила Алексеевна, адрес: Астраханская обл., г. Харабали, ул. Ленина, дом № 93, тел. 8-927-550-31-12.

С проектом межевания земельных участков заинтересованным лицам можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 8, 2 этаж, оф. 3. Возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Советская, д. 110, кв. 34, а также в органе кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 414015, г. Астрахань, ул. Бабаева, 8.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**12.08.2022**

**№ 85**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии», Ветеринарными правилами ВП 13.3.1310-96 «Профилактика и борьба с различными болезнями, общими для человека и животных. Лептоспироз», утвержденных Минсельхозпрода России 18.06.96 и Постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», представлением начальника ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция» от 11.08.2022 № 562 служба ветеринарии Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории крестьянско-фермерского хозяйства Муратова Анвара Равильевича муниципального образования «Волжский сельсовет» Наримановского района Астраханской области (далее – неблагополучный пункт) ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на срок проведения комплекса организационно-хозяйственных и ветеринарно-санитарных мероприятий.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- вывод (ввоз) животных для целей воспроизводства, продажу животных населению;
  - перегруппировку животных без уведомления ветеринарного специалиста, обслуживающего хозяйство;
  - допуск животных к воде открытых водоемов и использование ее для поения животных;
  - выпас не вакцинированных животных на пастбищах, где выпасались больные лептоспирозом животные, или на территории природного очага лептоспироза;
  - скормливание не вакцинированным животным кормов, в которых обнаружены инфицированные лептоспирами грызуны.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации очага лептоспироза крупного рогатого скота.
4. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:
- направить настоящее постановление не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
  - разместить настоящее постановление на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrob1.ru>;
  - обеспечить направление копии постановления для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Рента-Сервис», «ГАРАНТ» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

**Руководитель службы  
В.В. МАМОНТОВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 12.08.2022.

Утвержден постановлением службы ветеринарии  
Астраханской области от 12.08.2022 № 85

План мероприятий по ликвидации очага лептоспироза крупного рогатого скота на территории крестьянско-фермерского хозяйства Муратова Анвара Равильевича муниципального образования «Волжский сельсовет» Наримановского района Астраханской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Организовать проведение разъяснительной работы среди лиц, ухаживающих за животными, о сущности и значении заболевания, мерах личной профилактики и борьбы с ним, организовать постоянное медицинское наблюдение за лицами, обслуживающими животных	немедленно	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Астраханской области в Наримановском, Енотаевском и Черныярском районах (по согласованию)
1.1.	Обеспечить лиц, ухаживающих за животными, спецодждой и обувью, оборудование места с наличием умывальника, мыла, полотенца, аптечки первой помощи, емкости с дезраствором	немедленно	Владелец животных
2.	Обеспечить дезинфицирующими средствами для заправки дезковриков	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и отмены карантина	Ветеринарные специалисты государственного бюджетного учреждения Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Наримановская районная ветеринарная станция»
2.1.	Оборудовать дезковрики и поддерживать в рабочем состоянии	постоянно	Владелец животных
3.	Обеспечить сохранность животных	в течение всего времени до полной ликвидации болезни и отмены карантина	Владелец животных
4.	Определить место для сбора и обеззараживания навоза	немедленно	Владелец животных
5.	Провести дератизацию в животноводческих помещениях, на территории ферм, в местах хранения кормов	немедленно	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
6.	Провести клинический осмотр, термометрию и забор крови у всех видов животных	немедленно	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
7.	Больных, подозрительных по заболеванию, положительно реагирующих, изолировать и лечить антибиотиками согласно наставлению по их применению	немедленно после получения результатов исследования	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
8.	Провести вакцинацию против лептоспироза клинически здоровых животных	немедленно	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
9.	Провести вакцинацию против лептоспироза животных, подвергнувших лечению	через 5-7 дней после выздоровления	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
10.	Провести обработку всех животных противолептоспирозными препаратами и переревести в продезинфицированное помещение	после вакцинации	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
11.	Провести микроскопию мочи	через 10-15 дней после обработки противолептоспирозными препаратами	Ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
11.1	При обнаружении лептоспир в моче провести курс лечения и проверку его эффективности	немедленно	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
12.	Молоко, полученное от больных лептоспирозом животных, нагревать до кипячения и использовать в корм	в течение всего времени карантина	Владелец животных
12.1.	Воду для водопоя животных использовать из водопроводной сети, проточных водоемов	постоянно	Владелец животных
13.	Убой больных животных проводить на санитарной бойне	в течение всего времени карантина	Владелец животных
14.	Провести очистку, уборку помещений и территорий для содержания животных от навоза	постоянно	Владелец животных
15.	Провести дезинфекцию помещений и территорий для содержания животных	после каждого случая выделения больных животных	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»
16.	Провести комплекс ветеринарно-санитарных мероприятий (уборка территории от посторонних предметов и материалов, навоза, дезинфекция всех животноводческих, вспомогательных помещений и прилегающей территории, инвентаря, спецоджды, транспортных средств, использованных для перевозки кормов, навоза; дезинсекция, дератизация, заключительная дезинфекция с контролем качества)	перед отменой карантина после получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных	Владелец животных, ветеринарные специалисты ГБУ АО «Наримановская районная ветеринарная станция»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

12.08.2022 № 379-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.03.2020 № 122-П И ПОЛОЖЕНИЕ О МИНИСТЕРСТВЕ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

В соответствии с Законом Астраханской области от 04.07.2022 № 43/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 08.06.2022 № 45 «О системе и структуре исполнительных органов Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.03.2020 № 122-П «О министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области» изменение, изложив преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 08.06.2022 № 45 «О системе и структуре исполнительных органов Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Положение о министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2020 № 122-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев тринадцатого, четырнадцатого приложения к постановлению, вступающих в силу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о создании государственного казенного учреждения Астраханской области «Организатор перевозок Астраханской области», а также абзацев пятнадцатого, шестнадцатого приложения к постановлению, вступающих в силу с 01.01.2023.

*Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области*  
**О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.08.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

12.08.2022 № 381-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.07.2005 № 240-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 04.07.2022 № 39/2022-ОЗ «О Губернаторе Астраханской области и лицах, замещающих государственные должности Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.07.2005 № 240-П «О временной комиссии при Правительстве Астраханской области по выплате компенсаций за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим ее безвозвратно» изменения, изложив в составе временной комиссии при Правительстве Астраханской области по выплате компенсаций за утраченное жилье и/или имущество гражданам, пострадавшим в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике и покинувшим ее безвозвратно, утвержденном постановлением, должности Паутова П.П. и Афанасьева М.И. в новой редакции:

Паутов П.П. – вице-губернатор – руководитель администрации Губернатора Астраханской области, председатель комиссии

Афанасьев М.И. – заместитель начальника департамента – начальник отдела координации строительной отрасли министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области*  
**О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.08.2022.

Приложение к постановлению Правительства  
Астраханской области от 12.08.2022 № 379-П

Изменения, вносимые в Положение о министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, утвержденное постановлением Правительства Астраханской области от 31.03.2020 № 122-П

Внести в Положение о министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, утвержденное постановлением, следующие изменения:

- в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «исполнительным органом государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительным органом Астраханской области»;

в пункте 1.5 слова «исполнительными органами государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительными органами Астраханской области»;

пункт 1.11 изложить в новой редакции:

«1.11. Юридический адрес министерства: г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 69.»;

- в разделе 2:

в пункте 2.1:

- подпункт 2.1.1 изложить в новой редакции:

«2.1.1. Разрабатывает и вносит в Правительство Астраханской области проекты законов Астраханской области, проекты нормативных правовых актов, иных правовых актов Правительства Астраханской области, по которым требуются решения Правительства Астраханской области, а также Губернатору Астраханской области проекты законов Астраханской области, нормативных правовых актов, иных правовых актов и других документов, по которым требуются решения Губернатора Астраханской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения министерства.»;

- в подпункте 2.1.3.20 подпункта 2.1.3 слова «исполнительными органами государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительными органами Астраханской области»;

в подпункте 2.1.4:

подпункт 2.1.4.2 изложить в новой редакции:

«2.1.4.2. Осуществляет организацию регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2022

№ 22-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 07.09.2011 № 24-П

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Астраханской области

министерство промышленности и природных ресурсов Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 07.09.2011 № 24-П «О порядке работы и составе постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. В подпункте «а» пункта 4, в подпункте «в» пункта 12 Порядка работы постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астрахан-

(далее – межмуниципальные маршруты) на территории Астраханской области:

- планирует регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам;

- устанавливает, изменяет, отменяет межмуниципальные маршруты;

- ведет реестр межмуниципальных маршрутов;

- проводит открытые конкурсы на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам и карты маршрутов;

- обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту;

- осуществляет контроль за выполнением условий государственных контрактов, заключенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд, или свидетельств об осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- осуществляет иные мероприятия, направленные на удовлетворение потребностей населения в транспортных услугах.»;

дополнить подпунктом 2.1.4.23 следующего содержания: «2.1.4.23. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, которые перераспределены между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области Законом Астраханской области от 04.07.2022 № 43/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между органами местного самоуправления муниципального образования «Город Астрахань» и органами государственной власти Астраханской области»;

в абзаце третьем пункта 2.2 слова «исполнительных органов государственной власти Астраханской области» заменить словами «исполнительных органов Астраханской области».

ской области в министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением (далее – Порядок), слова «государственной власти» исключить.

1.2. Абзац первый пункта 10 Порядка дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.».

1.3. Вывести из состава постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве промышленности и природных ресурсов Астраханской области, утвержденном постановлением (далее – состав комиссии), Волынского И.А.

1.4. Ввести в состав комиссии Щепина В.В. – первого заместителя министра промышленности и природных ресурсов Астраханской области, председателем комиссии.

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования.

3. Отделу правового обеспечения министерства промышленности и природных ресурсов Астраханской области:

3.1. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

3.2. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.3. В семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

*Министр*  
**И.А. ВОЛЫНСКИЙ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 16.08.2022.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

12.08.2022 № 374-П

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДЕЛЬНОГО МАКСИМАЛЬНОГО УРОВНЯ ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ (ПОЛЬЗОВАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫМ ПУТЕМ), ОКАЗЫВАЕМЫЕ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «АСТРАХАНСКИЙ МОРСКОЙ ПОРТ» НА ПОДЪЕЗДНЫХ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2023 ГОД

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Астраханской области от 29.09.2005 № 356-П «О введении государственного регулиро-

вания цен (тарифов) на территории Астраханской области» и от 02.07.2008 № 346-П «О ценообразовании в отношении продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для акционерного общества «Астраханский морской порт» предельный максимальный уровень тарифов на транспортные услуги (пользование подъездным путем), оказываемые на подъездных железнодорожных путях, расположенных на территории Астраханской области:

– за текущее содержание подъездных железнодорожных путей в размере 2,47 руб./т км (без НДС);

– за пропуск вагонов по подъездным железнодорожным путям в размере 132,56 руб./вагон (без НДС).

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 и действует по 31.12.2023.

*Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области*  
**О.А. КНЯЗЕВ**

Первоначально текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 17.08.2022.

Главный редактор - Вилявина Н.Н.  
Телефон/факс: 44-76-19, 44-62-96. E-mail: [sb\\_zakon@mail.ru](mailto:sb_zakon@mail.ru).  
Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Учредитель (соучредители): министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области (414008, Россия, город Астрахань, улица Советская, д. 15);  
АУ АО «Центр информационной компетенции» (414000, Россия, город Астрахань, улица Набережная 1 Мая, д. 75/улица Шаумяна, д. 48).  
Издатель - АУ АО «Центр информационной компетенции».

0+

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области, регистрационный номер ПИ №ТУ30-00361 от 27 сентября 2019 г.  
Сборник набран и сверстан в АУ АО «Центр информационной компетенции».  
Отпечатано в ГП АО «ИПК «Волга», 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, д. 75/ул. Шаумяна, д. 48.  
Тираж 500 экз. Заказ №15766.  
Подписано в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00.  
Свободная цена. Подписной индекс: РП583.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ.**  
представляемым для печати в еженедельнике  
Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области  
Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word).  
Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr.  
Размер (келль) шрифта - 12 пт.  
Материалы представляются: CD, Flash носители, электронная почта + бумажная копия.  
ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объяснения и документы к печати не принимаются.  
Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.