

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.01.2019 №12-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 31.01.2018 № 27-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» следующие изменения:

1.1. Абзац десятый пункта 2.1 раздела 2 Порядка присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

« справку с указанием среднемесячного размера заработной платы работников заявителя и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (при наличии работников у заявителя);».

1.2. В приложении № 5 к Порядку слово «минимальной» заменить словом «среднемесячной».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

25.01.2019 №11-П

О ВЕЛИЧИНЕ  
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА  
ЗА IV КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Астраханской области от 28.03.2005 № 13/2005-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Астраханской области», от 26.10.2018 № 100/2018-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Астраханской области за IV квартал 2018 года: в расчете на душу населения – 9581 рубль; для трудоспособного населения – 10047 рублей; для пенсионеров – 8044 рубля; для детей – 10135 рублей.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.01.2019 №7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 18.07.2005 № 460

В связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.07.2005 № 460 «Об организации деятельности закрепленных за муниципальными образованиями Астраханской области» следующие изменения:

- строку списка закрепления ответственных за муниципальные образования Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - список), «Наримановский район» и поселения, входящие в его состав» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- строку списка «Черноярский район» и поселения, входящие в его состав» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

Приложение к постановлению Губернатора Астраханской области от 23.01.2019 № 7

Муниципальные образования Астраханской области	Ответственные за муниципальные образования
«Наримановский район» и поселения, входящие в его состав	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области
«Черноярский район» и поселения, входящие в его состав	Москвитина Н.В. – и.о. руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Кадастровым инженером **Кадинай Верой Владимировной** (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, [kadinaa@yandex.ru](mailto:kadinaa@yandex.ru), № регистрации в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, в 5,76 км севернее с. Линейное, в 24,7 км юго-западнее с. Николаевка, пл. – 135,46 га выделяемого в счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ескалиева Гульмира Абатовна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Абая, 28, тел. 89061778603.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:000000:32, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в границах земель колхоза «Победа».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, офис 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, [oorgrfu@mail.ru](mailto:oorgrfu@mail.ru), конт. тел. 92-6-76) выполнены 3 (три) проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером:

1) 30:06:000000:205, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО племзавод «Родина».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Байбекский», участок «Чайгузовский», площадью 20,0 га.

Заказчиками кадастровых работ являются Беккалиев Ж.М., Беккалиева Ш.А., проживающие по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Абая, 17, тел. 89371222620;

2) 30:06:130401:6, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Сеитовский сельсовет, пашня в 1,5 км на юг от села Сеитовка, сенокосы в 3 км на северо-восток от села Сеитовка, пастбища в 1,0 км на северо-запад от с. Сеитовка.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, в 3 км на северо-восток от села Сеитовка, площадью 5,55 га.

Заказчиками кадастровых работ являются Адилев С.Ш., Дуйсембиев Р.Г., Джанбулатова Д.Г., проживающие по адресу: г. Астрахань, ул. Аксакова, 8 корп. 1, кв. 31, тел. 89275550939.

3) 30:06:000000:11, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли СХП Ленинский путь.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Туирмалинский», площадью 3,7 га.

Заказчиками кадастровых работ являются Ильбалиева З.Б., Дуйсембиев Х.Б., проживающие по адресу: Астраханская область, Приволжский район, п. Распуловка, ул. К. Азербайева, 16, тел. 89056457545.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН  
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в досрочных выборах главы муниципального образования «Икрянинский район» в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения избирательной комиссии муниципального образования «Икрянинский район» от 18.01.2019 о назначении выборов (22.01.2019), можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области [to30.minjust.ru](http://to30.minjust.ru) в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

ИЗВЕЩЕНИЕ

О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,  
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА  
И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:15, колхоза «Лотос» Камызякского района Астраханской области. Образуется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз «Лотос», восточнее р. Бирюль 600 м, севернее паромной переправы с. Полднее 1650 м, площадью 22,64 га.

Заказчиком кадастровых работ является Кузыченко Артур Алексеевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Полднее, ул. Братьев Фоминых, д. 26, тел. 89270768301, действующий по доверенности за собственников земельных долей Бегалиеву Жумабике Шукалаевну, Альмуханова Салаха, Альмуханову Марию Умурзатовну, Испулову Бакиртгул Бекежановну.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, №15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416341, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Заречная, д. 26, [viktor.pavlov.79@mail.ru](mailto:viktor.pavlov.79@mail.ru), тел. 89053633800.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого земельного участка, с 31.01.2019 г. по 01.03.2019 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14, [viktor.pavlov.79@mail.ru](mailto:viktor.pavlov.79@mail.ru), тел. 89053633800.

При проведении согласования местоположения грани, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

23.01.2018 №6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.12.2016 №106

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.12.2016 № 106 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области и об упразднении антикоррупционного совета Астраханской области» изменение, изложив в составе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области, утвержденном постановлением, должность Бесчастновой О.В. в новой редакции:

Бесчастнова О.В. - заведующая кафедрой «Уголовное право» доцент кафедры «Уголовное право» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ  
ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности расположенного Астраханская область, р-н Володарский, с. Новинка, в границах землепользования СПК "Зеленгинское", с кадастровым номером 30:02:000000:44. Заказчиками кадастровых работ являются: Александрова В.В., Александров В.В., проживающие по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Школьная, 5, кв. 7, тел. 89275779307. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: [khvvladimir@rambler.ru](mailto:khvvladimir@rambler.ru). Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 1,16 км севернее с. Егин-Аул, площадью 7,6 га.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101.

Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.



АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2019

№1/ПА

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 24.12.2018 №116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 18.04.2008 №169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», в целях проведения единой государственной политики и осуществления государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» (далее - Программа).
2. Назначить ответственным лицом за реализацию Программы заместителя руководителя агентства по занятости населения Астраханской области Мозгову И.В.
3. Признать утратившими силу постановления агентства по занятости населения Астраханской области:
  - от 19.01.2018 № 1/ПА «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»;
  - от 03.05.2018 № 7/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА»;
  - от 26.07.2018 № 10/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА»;
  - от 27.12.2018 № 14/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА».
4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области»:

4.1 В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «Телеком – Скиф» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabota.astrobl.ru>.

4.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. руководителя агентства  
Р. А. АЗИЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 23.01.2019.

Программа обеспечивает реализацию тактической задачи агентства по занятости населения Астраханской области (далее – агентство), установленной Распоряжением Правительства – «Повышение уровня материальной обеспеченности населения и создание стабильной социальной ситуации на рынке труда».

Деятельность агентства направлена на осуществление переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и собственными полномочий в области содействия занятости населения Астраханской области, в том числе через подведомственные учреждения областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости населения);

- принятие нормативных правовых актов Астраханской области в области содействия занятости населения;
  - обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Астраханской области;
  - разработка и реализация государственной программы, предусматривающей мероприятия по содействию занятости населения, включая мероприятия по содействию занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов;
  - разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;
  - проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Астраханской области;
  - осуществление надзора и контролприемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
  - регистрацией инвалидов в качестве безработных;
  - обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;
  - регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;
  - оказание государственных услуг в соответствии с законодательством о занятости населения;
  - организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);□
  - определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионально□го обучения и дополнительно- профессионального образования безработных граждан;
  - формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Астраханской области;
  - распределение средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности агентства и подведомственных ему центров занятости населения;
  - принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;
  - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.
- Эффективность и качество осуществления указанных полномочий, в том числе предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействия занятости населения, могут быть достигнуты через реализацию определенного ряда мероприятий Программы.
- Актуальность разработки Программы вызвана необходимостью решения вопросов, связанных с созданием условий для выполнения поставленных задач.

II. Цели и задачи Программы

Целью Программы является проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области.

Достижение цели выполняется посредством решения поставленных задач:

- реализация мер активной политики занятости населения, содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве;
- осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

III. Целевые индикаторы и показатели Программы

Достижение поставленной цели характеризует иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов Программы, согласно приложению к Программе:

1. Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения, в общем числе обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг;
2. Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан;
3. Количество видов услуг в сфере занятости населения;
- 4.Доля устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в приказах агентства;
5. Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов;
6. Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг.
7. Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем;
8. Количество жалоб от граждан, обратившихся в органы службы занятости;
9. Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов.
10. Количество специалистов службы занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации.

IV. Ожидаемые результаты Программы

Настоящая Программа позволит обеспечить качественное и своевременное предоставления услуг в сфере занятости населения, в том числе в электронном виде.

V. Содержание и сроки выполнения основных мероприятий Программы

Реализация Программы рассчитана на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов. В течение всего периода планируется осуществление текущей деятельности по содействию занятости населения Астраханской области в агентстве и в центрах занятости населения.

Основные мероприятия Программы направлены на:

- организацию деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения;
- осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты;
- обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения;
- обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий на период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости, выдачи предложений о досрочном назначении пенсий безработным гражданам;
- обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- повышение уровня профессионализма специалистов службы занятости населения.

VI. Объемы финансирования Программы

2019 год – 125407,3 тыс. руб.  
2020 год – 105496,2 тыс. руб.  
2021 год – 105496,2 тыс. руб.

VII. Предварительная оценка эффективности выполнения Программы

Эффективность реализации Программы определятся на основе положительной динамики промежуточных значений показателей по результатам реализации мероприятий.

В результате реализации Программы будут созданы условия для проведения единой государственной политики и осуществления государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области.

VIII. Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевых индикаторов, измеряемых количественными показателями

Реализация мероприятий программы позволит:

- обеспечить стопроцентную долю граждан, имеющих право на получение государственных услуг в области содействия занятости населения, от числа обратившихся в центр занятости населения за этими услугами;
- охватить обратившихся граждан до 96,4% программными мероприятиями в сфере занятости населения;
- обеспечить 13 видов услуг в сфере занятости населения в полном объеме;
- обеспечить стопроцентную долю устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в правовых актах агентства;
- обеспечить долю не менее 97% работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать эти рабочие места;
- повысить до 92% уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания государственных услуг;
- обеспечить долю до выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем на уровне 18,5%;
- обеспечить количество жалоб от граждан, обратившихся в органы в службы занятости на уровне 14 единиц в год;
- обеспечить стопроцентную долю отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов;
- увеличить количество специалистов службы занятости населения, прошедших переподготовку и повышение квалификации до 5 единиц.

Приложение к Программе

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы "Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области" государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области"

Цель, задача, на реализацию, которых направлены бюджетные ассигнования, в соответствии с правовым актом Правительства Астраханской области о целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти на соответствующий период	Коды классификации			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности									
	Раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов	2019	2020	2021	Показатели непосредственного и конечного результатов	Ед. изм.	2017	2018	Планируемое значение (конечный и непосредственный результат)					
											2019		2020		2021	
											Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	0401	1650000010	121	15729,5	13107,9	13107,9	Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения в общем числе, обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
			122	280,0	280,0	280,0										
			129	4750,3	3958,6	3958,6										
			244	1020,0	1020,0	1020,0										
			851	0,4	0,4	0,4										
		1650000120	852	1,5	1,5	1,5										
			244	0	0	0										
		1650000140	244	200,0	200,0	200,0										
		1650010510	111	70452,1	57780,9	57780,9										
			112	152,0	152,0	152,0										
			119	21276,5	17449,9	17449,9										
			244	10056,4	10056,4	10056,4										
			851	1235,6	1235,6	1235,6										
			852	210,0	210,0	210,0										
			853	43,0	43,0	43,0										





На основании Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация МО «Рабочий поселок Лиман» публикует список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными. Общее собрание участников долевой собственности товарищества с ограниченной ответственностью «Лиманское» состоится в 10.00 06.05.2019 года по адресу: Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д. 11. Повестка дня: утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными. С документами можно ознакомиться по адресу: р.п. Лиман, ул. Ленина, 11.

1. Маслов Григорий Михайлович
2. Усфанова Халиса Мукадыровна
3. Потемкин Анатолий Алексеевич
4. Табаликин Александр Алексеевич
5. Мышкина Клавдия Ильинична
6. Михин Александр Никитович
7. Медовщиков Юрий Александрович
8. Ермаков Валентин Николаевич
9. Карабасов Уразгали Хайсагалиевич
10. Конаныхин Николай Васильевич
11. Уланов Иван Сангаджиевич
12. Илющенко Вячеслав Иванович
13. Литвинов Виктор Николаевич
14. Ильясов Саид-Эми Алаевич
15. Динаева Халимат Баутдиновна
16. Недирсултанов Сорим-солта Гайрсолтанович
17. Недирсултанов Селимхан Гайрсолтанович
18. Тухашев Шамиль Элаевич
19. Нагаев Шайха Абушайхаевич
20. Саркисов Сергей Герасимович
21. Трегубов Александр Сергеевич
22. Чечет Александр Николаевич
23. Яковлев Владимир Федорович
24. Гайрабекова Тамара
25. Луцев Евгений Павлович
26. Алиев Зайнула Мавлодиевич
27. Цехаева Курман Адаевна
28. Карабасова Саулем Жексенбаевна
29. Мясников Александр Петрович
30. Балабеков Играмудин Балафендиевич
31. Боев Федор Константинович
32. Клещев Олег Александрович
33. Юдин Сергей Константинович
34. Ермаков Гайдар Айварбекович
35. Луцев Николай Константинович
36. Баркалов Алексей Иванович
37. Фомин Вячеслав Алексеевич
38. Бухменов Румик Саидович
39. Карабасов Ижим Хайсагалиевич
40. Стрелков Николай Павлович
41. Макаров Игорь Владимирович
42. Белов Олег Анатольевич
43. Завьялова Екатерина Павловна
44. Трубицин Федор Иванович
45. Баканев Виктор Александрович
46. Луцев Василий Николаевич
47. Мордасов Константин Степанович
48. Луцев Георгий Михайлович
49. Ташпанов Асхар Калиевич
50. Усфанов Рахим Сапарович
51. Мышкин Николай Николаевич
52. Баканев Павел Александрович
53. Ларина Людмила Викторовна
54. Космухамбетова Реханым Сатановна
55. Мышкин Александр Николаевич
56. Завьялов Петр Ильич

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019

№2-п

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2016 № 4-п

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях министерство финансов Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 08.02.2016 № 4-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, заменив в пункте 2 постановления слова «статьями 15.1» словами «статьями 7.32.6, 15.1».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра финансов  
Астраханской области  
В.А. ШВЕДОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 30.01.2019.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2019

№2

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ФГУП «РОСМОРПОРТ» (ОГРН 1037702023831) В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831) в сфере водоотведения на период с 01.02.2019 по 31.12.2019.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9 в ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу 01.02.2019.

**И.о. руководителя  
О. Г. ЗВЕРЕВА**

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по  
тарифам Астраханской области  
от 28.01.2019 № 2

#### Производственная программа ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831) в сфере водоотведения на период с 01.02.2019 по 31.12.2019

##### Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГУП «Росморпорт»(ОГРН 1037702023831) 127055, г. Москва, ул. Суусевская, дом 19, корп. 7
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/пер. Ташталинский, 19/4
Период реализации производственной программы	01.02.2019-31.12.2019

##### Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	2	3	4
1	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	156,18
2	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	156,18
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализациям	тыс. куб. м	-
4	Объем реализации товаров и услуг (всего), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	156,18
4.1	населению	тыс. куб. м	-
4.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-
4.3	прочим потребителям, в том числе	тыс. куб. м	156,18
4.3.1	поверхностные сточные воды	тыс. куб. м	122,78
4.3.2	сточные воды, отводимые иными абонентами	тыс. куб. м	33,40

##### Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

##### Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1	-	-	-
	Итого	-	-

##### Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	2	3	4
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	7780,38

##### Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831)\*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	2	3	4
1.	Повышение очистки сточных вод:		
1.1.	доля сточных вод, не подвергнувшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0
1.2.	доля поверхностных сточных вод, не подвергнувшихся очистке, в общем объеме поверхностных сточных вод, принимаемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
1.3.	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанным применительно к видам централизованных систем водоотведения (раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	0
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения:		
2.1.	удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год.	(сл./км)	0
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:		
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	(кВт-ч/куб.м)	1,582
3.2.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод.	(кВт-ч/куб.м)	

\*Утверждены распоряжением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 25.01.2019 № 13

##### Раздел 7. Расчет эффективности производственной программы

Расчет эффективности производственной программы ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831) в сфере водоотведения не проводился в связи со сроком реализации производственной программы в рамках одного календарного года

##### Раздел 8. Отчет об исполнении производственной программы за истекший период регулирования

Государственное регулирование ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831) в сфере водоотведения в истекшем периоде регулирования не осуществлялось.

##### Раздел 9. Мероприятия, направленные на повышение качества обслуживания абонентов

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	-	-	-

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019

№8

#### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ ФГУП «РОСМОРПОРТ» (ОГРН 1037702023831), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ РЕГУЛИРУЕМУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 10 службы по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить одноставочные тарифы на водоотведение ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831), осуществляющему регулируемую деятельность в сфере водоотведения на территории Астраханской области, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют с 01.02.2019 по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 10 в ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831).

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копию настоящего постановления и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 10 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.5. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.6. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

3.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление и протокол заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 10 на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с 01.02.2019.

**И.о. руководителя  
О.Г. ЗВЕРЕВА**

Приложение к постановлению службы по тарифам  
Астраханской области от 28.01.2019 № 8

Тарифы на водоотведение

ФГУП «Росморпорт»\* (ОГРН 1037702023831)

№ п/п	Наименование категории потребителей	Величина тарифа (руб./куб.м)
		с 01.02.2019 по 31.12.2019
Тариф на водоотведение поверхностных сточных вод		
1	Прочие потребители (без учета НДС)	46,50
Тариф на водоотведение сточных вод, отводимых иными абонентами		
1	Прочие потребители (без учета НДС)	62,00

\* Организация применяет общую систему налогообложения

#### Комитет имущественных отношений Черноярского района извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного по адресу:

- Астраханская область, Черноярский район, в 12,5 км на юго-восток от с. Черный Яр, категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, целевое использование – для сенокосшения и выпаса скота, площадью в 28,0926 га.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка для указанных целей вправе с 31.01.2019 по 01.03.2019 подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды указанного земельного участка.

**Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подача заявлений о намерении участвовать в аукционе проводится в комитете имущественных отношений Черноярского района по адресу: Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, улица Кирова, дом 9, время приема: приемные дни со вторника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 по местному времени. По выбору заявителя заявление предоставляется в комитет имущественных отношений посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в сети «Интернет». Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admcherjar.ru>. Адрес электронной почты: [kioblack@mail.ru](mailto:kioblack@mail.ru)**







**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.01.2019**

**№1-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 24.07.2018 №12-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 24.07.2018 № 12-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.mptprg.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет»»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно):» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме):»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«-посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет»»;

в абзаце десятом слова «подписью заявителя» заменить словами «подписью». Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала»;

дополнить пунктом 2.5.7 следующего содержания:

«2.5.7. Запись на прием в министерство для подачи заявления

Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством телефонной связи по номеру телефона министерства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «<http://www.mptprg.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции: «- своевременное, полное информирование о государственной услуге.»;

- абзац девятый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – индивидуального предпринимателя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использование единого и регионального порталов в сети «Интернет»»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту» исключить;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены министерством» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве»;

- в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дня со дня ее регистрации в министерстве»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.11 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе. Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.».

1.4. Приложения № 3 – 6 к административному регламенту признать утратившими силу.

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после принятия настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Плюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mptprg.astrobl.ru>, актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра  
С.В. КУЧУМОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.01.2019**

**№1-П**

**О ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В  
УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И О  
ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ  
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 289 «О Типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 288 «О Типовом положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительном органе государственной власти Астраханской области» в целях обеспечения права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих Астраханской области на должностной рост на конкурсной основе управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления управления делами Губернатора Астраханской области:

- от 10.07.2017 №3-П «О Положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области, и о Положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области»;

- от 14.12.2017 № 6-П «О внесении изменений в постановление управления делами Губернатора Астраханской области от 10.07.2017 № 3-П».

3. Отделу нормативно-правового и кадрового обеспечения:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

4. Отделу организационно-документационного обеспечения и контроля разместить текст настоящего постановления на официальном сайте управления делами Губернатора Астраханской области (агентства Астраханской области) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ud.astrobl.ru> и направить копию постановления:

- не позднее трех рабочих дней в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования;

- в семидневный срок поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «Астраханский информационный центр «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. управляющего делами  
О.А. МОГИЛИН**



УТВЕРЖДЕНО постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01. 2019 № 1-П	
Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
1. Общие положения	
1.1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии для проведе- ния аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служа- щих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской об- ласти (далее – Положение), определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных граж- данских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Ас- траханской области (агентстве Астраханской области) (далее соответственно – комис- сия, управление).	
1.2. Комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера- ции», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведе- нии аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и уме- ний (профессионального уровня)», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», поста- новлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 289 «О Типовом по- ложении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалифика- ционного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, за- мещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» для прове- дения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служ- жащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении (далее – гражданские служащие).	
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий- ской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными зако- нами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановле- ниями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астрахан- ской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.	
1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением управления.	
2. Основные функции комиссии	
Основными функциями комиссии являются: - проведение аттестации гражданских служащих; - проведение квалификационного экзамена гражданских служащих; - информирование управляющих делами Губернатора Астраханской области о результатах работы комиссии.	
3. Состав комиссии	
3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.	
3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.	
В состав комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномо- ченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам госу- дарственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразде- ления, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (квалификацион- ному экзамену), замещает должность государственной гражданской службы Астра- ханской области), представитель управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экс- пертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской служ- бой, по запросу представителя нанимателя без указания персональных данных экс- пертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.	
В состав комиссии управления наряду с лицами, указанными в абзаце вто- ром настоящего пункта, включаются представители общественного совета при управле- нии делами Губернатора Астраханской области. Общее число этих представите- лей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от об- щего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений облада- ют равными правами.	
3.3. Председатель комиссии: - организует работу комиссии; - назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказом управления;	
- председательствует на заседаниях комиссии; - определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмо- трения вопросов на заседаниях комиссии.	
3.4. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.	
4. Порядок и организация работы комиссии	
4.1. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии являют- ся секретарь комиссии.	
4.2. Заседания комиссии проводятся: - квалификационные экзамены – по мере необходимости; - аттестация – в соответствии с графиками проведения аттестации, утвержда- емыми приказом управления.	
4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.	
4.4. Решение комиссии о результате аттестации (квалификационного экзаме- на) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного ру- ководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствую- щих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдав- шим квалификационный экзамен). Указанное решение принимается во время засе- дания комиссии.	
4.5. Комиссия принимает следующие решения: - об утверждении критериев и порядка оценки гражданских служащих; - о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государ- ственной гражданской службы Астраханской области в управлении; - о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государ- ственной гражданской службы Астраханской области и рекомендации его к вклю- чению в кадровый резерв управления для замещения вакантной должности государ- ственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста; - о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государ- ственной гражданской службы Астраханской области в управлении при условии по- лучения дополнительного профессионального образования;	
- несоответствии гражданского служащего замещаемой должности государ- ственной гражданской службы Астраханской области в управлении; - о признании, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендации его для присвоения классного чина государственной гражданской службы Астраханской области;	
- о признании, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.	
4.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фик- сирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подпи- сывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секreta- рем комиссии, членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.	
4.7. Протокол заседания комиссии представляется управляющему делами Губернатора Астраханской области не позднее чем через 7 дней после ее (его) про- ведения.	
УТВЕРЖДЕН постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П	
Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
Жабин А.Я.	- и.о. управляющего делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии;
Меринов М.В.	- заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии;
Завадина Д.Д.	- заместитель начальника отдела нормативно-правового и кадро- вого обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, секретарь комиссии;
Зубричев В.А.	- начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспе- чения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Яковлев М.И.	- заместитель начальника управления государственной граждан- ской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области – начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, член комиссии; - независимый эксперт;
- независимый эксперт.	
УТВЕРЖДЕНО постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 №1-П	
Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
1. Общие положения	
1.1. Настоящее Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (да- лее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской служ- бы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентстве Астраханской области) (далее соответственно – комиссия, управление).	

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным ор- ганом, образованным для проведения конкурсов на замещение вакантных должнос- тей государственной гражданской службы Астраханской области и на включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы Астраханской об- ласти в управлении (далее – конкурс).	
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий- ской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными зако- нами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановле- ниями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астрахан- ской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правитель- ства Астраханской области, а также настоящим Положением.	
1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением управления.	
2. Задачи и функции комиссии	
2.1. Основными задачами комиссии являются: - обеспечение равных условий для граждан Российской Федерации, обладаю- щих правом поступления на государственную гражданскую службу Астраханской об- ласти, и государственных гражданских служащих Астраханской области, принимаю- щих участие в конкурсе (далее - кандидаты); - оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основании представленных ими документов для участия в конкурсе, а также на основе конкурсных процедур; - отбор кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замеще- ния вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области; - определение победителя конкурса.	
2.2. Основными функциями комиссии являются: - организация и проведение конкурса; - рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе; - определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астрахан- ской области; - отбор кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв управ- ления; - информирование управляющих делами Губернатора Астраханской области и кандидатов о результатах работы комиссии.	
2.3. Комиссия принимает решения: - об утверждении документов, методических и других материалов, регламен- тирующих условия проведения конкурса; - об утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса; - о подведении итогов конкурса; - о признании кандидата победителем конкурса по результатам проведения конкурсных процедур; - о рекомендации кандидатов для включения в кадровый резерв исполнитель- ного органа государственной власти Астраханской области.	
3. Состав комиссии	
3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.	
3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.	
В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномо- ченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государ- ственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразде- ления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государст- венной гражданской службы Астраханской области), представитель управления государ- ственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашае- мые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, по запросу представителя нанимателя без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно со- ставлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.	
В состав комиссии управления наряду с лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, включаются представители общественного совета при управле- нии делами Губернатора Астраханской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего чис- ла членов комиссии.	
3.3. Председатель комиссии: - организует работу комиссии; - назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказом управления;	
- председательствует на заседании комиссии с правом решающего голоса.	
3.4. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.	
3.5. Секретарь комиссии: - осуществляет прием документов, необходимых для проведения конкурса; - формирует материалы к заседанию комиссии; - оповещает членов комиссии о заседании комиссии; - ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.	
4. Порядок проведения заседания комиссии	
4.1. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее 2 кандидатов на вакантную должность.	
4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.	
4.3. Члены комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заседания.	
4.4. Комиссия проводит конкурс в соответствии с Указом Президента Россий- ской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должнос- ти государственной гражданской службы Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государствен- ной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв го- сударственных органов».	
4.5. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества канди- датов исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, на основе конкурс- ных процедур.	
4.6. Конкурсные процедуры включают: анализ документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности; индивидуальное собеседование, ан- кетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Астра- ханской области в управлении.	
4.7. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата во время засе- дания указанной комиссии и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области либо отказа в такой назначении. Указанное решение принимается во время заседания комиссии.	
Комиссия принимает решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астрахан- ской области в управлении, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.	
4.8. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, се- кретарем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании, в те- чение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.	
4.9. По результатам конкурса на замещение вакантных должностей государ- ственной гражданской службы Астраханской области издается приказ управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной граждан- ской службы Астраханской области в управлении не позднее чем через 7 дней по- сле его проведения, в соответствии с которым заключается служебный контракт, а также комиссией даются рекомендации по включению кандидатов в кадровый ре- зерв управления.	
По результатам конкурса на включение в кадровый резерв управления изда- ется приказ управления о включении победителя конкурса в кадровый резерв управ- ления.	
В случае отсутствия заявлений от кандидатов на участие в конкурсе либо при наличии только одного поступившего в установленные сроки заявления от кандида- та конкурс считается несостоявшимся, в связи с чем издается приказ управления.	
4.10. Методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управ- ление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.	
УТВЕРЖДЕН постановлением управления делами Губернатора Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П	
Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области	
Жабин А.Я.	- и.о. управляющий делами Губернатора Астраханской обла- сти, председатель комиссии;
Меринов М.В.	- заместитель управляющего делами Губернатора Астрахан- ской области, заместитель председателя комиссии;
Завадина Д.Д.	- заместитель начальника отдела нормативно-правового и кадро- вого обеспечения управления делами Губернатора Астра- ханской области, секретарь комиссии;
Зубричев В.А.	- начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспе- чения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;
Яковлев М.И.	- заместитель начальника управления государственной граж- данской службы и кадров администрации Губернатора Астра- ханской области – начальник отдела профессиональной пе- реподготовки и повышения квалификации кадров, член ко- миссии; - независимый эксперт; - независимый эксперт.

<b>МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>28.01.2019</b>	<b>№2П</b>
<b>О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
В целях приведения в соответствие с законодатель- ством Астраханской области министерство здравоохранения Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Признать утратившими силу постановления мини- стерства здравоохранения Астраханской области: - от 08.09.2017 №28П «Об отдельных вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской об- ласти, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области»; - от 20.10.2017 №32П «О внесении изменений в поста- новление министерства здравоохранения Астраханской об- ласти от 08.09.2017 №28П»; - от 26.12.2017 №36П «О внесении изменений в поста- новление министерства здравоохранения Астраханской об- ласти от 08.09.2017 №28П».	
2. Отделу экономического анализа, медицинского стра- хования и мониторинга программы государственных гаран- тий министерства здравоохранения Астраханской области: 2.1. В семидневный срок после дня первого официаль- ного опубликования направить копию настоящего постанов- ления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Рос- сийской Федерации по Астраханской области.	
2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокура- туру Астраханской области.	
2.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.	
3. Отделу нормативно-правового обеспечения мини- стерства здравоохранения Астраханской области направ- ить настоящее постановление в информационные агент- ства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань – Гарант-Сервис» для включения в элек- тронные базы данных.	
4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицин- ский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления в информационно- коммуникационной сети «Интернет» на официальном сай- те министерства здравоохранения Астраханской области https://www.minzdravao.ru.	
5. Постановление вступает в силу со дня официаль- но опубликования.	
<b>И.о. министра О.С. ГРЕБНЕВА</b>	
<b>СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>28.01.2019</b>	<b>№03-п</b>
<b>ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОХОТНИЧИЙ НАДЗОР НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	
В соответствии с пунктом 6 Положения о федераль- ном государственном охотничьем надзоре, утверждено- го постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, осуществляющих федеральный го- сударственный охотничий надзор на территории Астрахан- ской области.	
2. Отделу информационно-аналитического обеспе- чения и делопроизводства: - разместить настоящее постановление на официаь- ном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - ознакомить с настоящим постановлением отдел госу- дарственного охотничьего надзора и охраны животного мира службы.	
3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. <b>И.о. руководителя службы И.О. КРАСНОВ</b>	
Утверждено постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.01.2019 № 03-п	
Перечень должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Астраханской области.	
1. Руководитель службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - главный государственный инспектор Астраханской области в области охраны окружающей среды.	
2. Заместитель руководителя службы природопользования и охраны окружаю- щей среды Астраханской области - заместитель главного государственного инспекто- ра Астраханской области в области охраны окружающей среды.	
3. Начальник отдела, заместитель начальника отдела государственного охоти- ничьего надзора и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - старшие государственные инспекторы Астраханской области в области охраны окружающей среды.	
4. Государственные инспекторы отдела государственного охотничьего надзо- ра и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей сре- ды Астраханской области - государственные инспекторы Астраханской области в об- ласти охраны окружающей среды.	



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.01.2019**

**№6**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 25 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей», утвержденное постановлением (далее – административный регламент № 25):

- подраздел 2.2 дополнить абзацем 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в подразделе 2.5:

в абзаце пятом подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 слова «справка военного комиссариата» исключить;

в пункте 2.5.2:

в абзаце втором слово «смерти» заменить словом «рождения»;

в абзаце седьмом слово «, рождения» исключить;

в пункте 2.5.3:

в абзаце третьем слово «иных» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме)»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-посредством единого и регионального портала в сети «Интернет.»;

в абзаце восьмом слово «подписью.» заменить словами «подписью. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала.»;

в абзаце одиннадцатом слова «документов по почте в копиях» заменить словами «по почте в копиях, заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2. пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и»;

в пункте 2.5.5:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 2 к административному регламенту»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.» исключить;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- не предъявление заявителем оригиналов заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела и документов, указанных в абзаце пятом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела в срок, указанный в абзаце одиннадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях).»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей компенсации, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

- представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «социального развития и труда Астраханской области в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге.»;

- в подразделе 2.12:

в абзаце четвертом слово «запроса» заменить словом «заявления»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. В разделе 3 административного регламента № 25:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- подраздел 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снимает и заверяет копии с представленных оригиналов документов, указанных в абзаце пятом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1, абзацах втором-четвертом, восьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы указанных документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце четвертом после слова «оригиналов» дополнить словами «заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.», слова «уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его» заменить словами «проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их»;

в абзаце пятом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

в абзаце десятом, тринадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направлении заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.4:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области о предоставлении.»;

дополнить абзацами восьмым, девятым следующего содержания:

«справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы»;

документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы (в случае если гибель (смерть) наступила при исполнении обязанностей военной службы - для заявителей, указанных в абзацах третьем, четвертом подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента);»;

в абзаце одиннадцатом слова «2 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. Раздел 5 административного регламента № 25 изложить в новой редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, специалистов учреждения**

**5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги.**

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) учреждения и (или) его специалистов при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения, министерства.

**5.3. Предмет жалобы.**

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:

- в учреждение;

- в министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб специалисты учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.



5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru).

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

Телефоны 524-907, факс 524-976.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.

График работы МФЦ:

с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;

четверг – с 08.00 до 20.00;

пятница – с 08.00 до 18.00;

суббота – с 08.00 до 13.00;

воскресенье – выходной.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела.;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, а также с графиком работы учреждений, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения, МФЦ в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения, должностное лицо министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, специалиста учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдаете заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых учреждением, министерством, должностными лицами министерства, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должност, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя (представителя) имеют право представлять в учреждение, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.».

1.4. Приложения № 1, 2 к административному регламенту № 25 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № 25 признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № 25 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 26 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» следующие изменения:

2.1. По всему тексту административного регламента министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 26), слова «сотрудники МФЦ» заменить словами «работники МФЦ» в соответствующих падежах и числе.

2.2. В разделе 2 административного регламента № 26:

- дополнить подразделом 2.2 следующего содержания: «2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области непосредственно предоставляющего государственную услугу»;
- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания: «2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».».

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;
- в пункте 2.5.6:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет»»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в пункте 2.5.7:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

  - подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

  - несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);
  - не предъявление заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела в срок, указанный в абзаце восьмом пункта 3.3.1, абзаце восьмом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях);
  - предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.5.1-2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться повторно.»;

  - дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие статуса заявителя категории заявителей, предусмотренной подразделом 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;
- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства)» исключить;
- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге»;

- в подразделе 2.12:

абзац седьмой пункта 2.12.1 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 2.12.2 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие с министерством осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).»;

пункт 2.12.3 признать утратившим силу.

2.3. В подразделе 3 административного регламента № 26:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;
- подраздел 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снимает и заверяет копии с представленных оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.2-2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы указанных документов возвращаются заявителю) (при личном обращении)»;

- в подразделе 3.3:

в пункте 3.3.1:

в абзаце третьем после слова « позднее» дополнить словом «рабочего»;

- в абзаце девятом слова «уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента» заменить словами «проект решения об отказе в приеме документов в виде распоряжения в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента и обеспечивает его подписание заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр), уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента»;
- в абзаце десятом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;
- абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распоряжения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, передает распоряжение на подпись министру, уведомление - на подпись заместителю министра социального развития и труда Астраханской области и после подписания направляет указанное уведомление заявителю с указанием мотивированной причины отказа способом, указанным в заявлении.»;

- в абзаце четырнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;
- в абзаце шестнадцатом слова «заместителем министра социального развития и труда Астраханской области» заменить словом «министром»;

абзац девятнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе приеме документов в виде распоряжения и направление заявителю соответствующего уведомления, направление заявки министерством в МЧС России.»;

в пункте 3.3.2:

в абзаце третьем после слова «позднее» дополнить словом «рабочего»;

- абзац девятый изложить в новой редакции:

«В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предоставления неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце восьмом настоящего пункта оригиналов документов, указанных в пункте 2.5.3 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в виде распоряжения в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента и обеспечивает его подписание министром, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его подписание заместителем министра социального развития и труда Астраханской области и направляет указанное уведомление заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.»;

- в абзаце десятом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;
- абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги в виде распоряжения, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, передает распоряжение на подпись министру, уведомление – на подпись заместителю министра социального развития и труда Астраханской области и после подписания направляет указанное уведомление заявителю с указанием мотивированной причины отказа способом, указанным в заявлении.»;

- в абзаце четырнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;
- в абзаце шестнадцатом слова «заместителем министра социального развития и труда Астраханской области» заменить словом «министром»;

абзац семнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом исполнения данной административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) либо об отказе приеме документов в виде распоряжения и направление заявителю соответствующего уведомления.»;

- дополнить подразделом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, определенное в соответствии с визой министра для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченное должностное лицо), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо в течение 7 дней формирует и направляет в МЧС заявку на выдачу удостоверений (в случае замены удостове-



ния) и осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).».

2.4. Раздел 5 административного регламента № 26 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ.

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, работником МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, МФЦ.

#### 5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба подается в министерство.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) заместителя министра рассматриваются министром. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства рассматриваются заместителем министра в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Телефоны МФЦ: 668-809, факс МФЦ 668-808.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 11 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при

наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официального сайта министерства;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационно-системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее-система обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителя (представителя) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.».

2.5. Приложение № 5 к административному регламенту № 26 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.6. Приложения № 7 - 9 к административному регламенту № 26 признать утратившим силу.

2.7. Приложение № 11 к административному регламенту № 26 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 14.03.2018 № 27 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» следующие изменения:

3.1. По всему тексту административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 27), слова «сотрудники МФЦ» заменить словами «работники МФЦ» в соответствующих падежах и числе.

3.2. В разделе 2 административного регламента № 27:

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания: «2.2.4 Информирование предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsocrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет» »;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.3 дополнить абзацем следующего содержания: «- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» »;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной сети)»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет» »;

в абзаце девятом слово «подпись»;» заменить словами «подпись. Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала»;»;

в пункте 2.5.5:

абзац второй изложить в новой редакции: «Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 2 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации или аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- не предъявление заявителем оригинала заявления и документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (в случае направления документа в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке).»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела и (или) неполных и недостоверных сведений в них;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге»;»;

- в подразделе 2.12:

абзац первый изложить в новой редакции:

«2.12.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме обеспечивает возможность.»;

в пункте 2.12.1:

в абзаце четвертом слово «запроса» заменить словом «заявления»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 2.12.2 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ обеспечивает возможность предоставления государственной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении государственной услуги или запросом о предоставлении нескольких государственных услуг в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-



пальных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии)).».

3.3. В разделе 3 административного регламента № 27:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;
- подраздел 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снимает и заверяет копии с представленных оригиналов документов, указанных в абзаце пункта 2.5.1, абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы указанных документов возвращаются заявителю) (при личном обращении));»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце третьем после слова «позднее» дополнить словом «рабочего»;

в абзаце шестом после слова «заявителем» дополнить словами «заявления и», слова «его оригинал» заменить словами «оригинал указанного заявления и оригинал указанного документа»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригинала заявления и документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее-способ, указанный в заявлении)).»;

в абзаце восьмом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, передает на подпись директору учреждения и после подписания направляет его заявителю способом, указанным в заявлении. Одновременно с выдачей уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются представленные им на бумажном носителе документы.»;

в абзаце четырнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами

«2.7.2 подраздела 2.7»;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

3.4. Раздел 5 административного регламента № 27 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, наделенными полномочиями по рассмотрению жалобы;
- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном портале;
- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения, министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;
- отказ учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;
- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:

- в учреждение;
- в министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, специалисты учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147. Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны МФЦ: 668-809, факс МФЦ 668-808.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной - воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) директора учреждения, специалиста учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, и графиком работы учреждения, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее-система обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения или должностное лицо министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых учреждением, министерством, должностными лицами министерства, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за до-

ставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявителя (представителя) имеют право представлять в министерство, учреждение дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их предоставлении, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства по направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представить документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения.

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.».

3.5. Приложения № 1, 2 к административному регламенту № 27 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

3.6. Приложение № 3 к административному регламенту № 27 признать утратившим силу.

3.7. Приложение № 4 к административному регламенту № 27 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

4.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

4.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных.

4.5. Обеспечить размещение порядков информирования о предоставлении государственных услуг «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей», «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», «Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоспособным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» (далее – государственные услуги), перечень нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) и государственных информационных системах.

5. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

6. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственных услугах, содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее – государственная система), а также разместить в государственной системе порядки информирования о предоставлении государственных услуг, перечни нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра социального развития и труда Астраханской области О.А. ПЕТЕЛИН**



Приложение № 1 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 1 к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Заявление О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ **в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ **в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
3.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ **в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение

(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию

(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки

☐ направить по почте

☐ направить по электронной почте

☐

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 2 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-klr@mail.ru	Пн. – пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б, 8(8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsril@yandex.ru	Пн. - пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05; 56-25-55, E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн. – пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4, 8(85141) 5-29-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн. – пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140) 2-72-41, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн. – пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40, E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская,10/66, 8(85143) 91-0-83; E-mail: minsocenet@mail.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А, 8(85144) 2-02-99 E-mail: iki-mcrit@yandex.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-84, 8(85148) , 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, E-mail:khar-omsrt@yandex.ru	Пн. – пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А, 8(8514) 92-05-99; 8(8514) 92-18-70 E-mail: chern-omcrit@mail.ru black_omcrit@astranet.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт. – пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20, 8(85146) 9-25-88, E-mail: omsrtkrj@yandex.ru	Пн. – чт.: с 8.00 до 16.15 пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 3 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 4 к административному регламенту

Перечень структурных подразделений АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8, тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1, тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а, тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41



11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «Б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52,8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка,ул. Мусаева/Чирчина, 59а/22а, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпный Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпный Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34,тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 , тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64, тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34

57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40, тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68, тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79, тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1, тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145)9-67-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское , ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7, тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 4 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 5 к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

действующий в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____
		*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____
		_____ (наименование документов, наименование органов, выдавших _____
		_____ указанные документы, дата их выдачи)
		**б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
		**в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____
2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____
		Дополнительная информация (основание предоставления): _____
		*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____
		_____ (наименование документов, наименование органов, выдавших _____
		_____ указанные документы, дата их выдачи)
		**б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
		**в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____



3.

Наименование государственной услуги (услуг): \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (основание предоставления): \_\_\_\_\_

а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : \_\_\_\_\_

(наименование документов, наименование органов, выдавших \_\_\_\_\_

указанные документы, дата их выдачи) \_\_\_\_\_

\*\*б) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): \_\_\_\_\_

\*\*в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка \_\_\_\_\_

(нужное указать): \_\_\_\_\_

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

☐ почтовое отделение

(номер почтового отделения)

☐ кредитную организацию

(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 5 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 11 к административному регламенту

Перечень структурных подразделений АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512) 66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512) 54-10-05, 54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512) 66-88-30, 66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512) 66-88-19, 66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512) 66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512) 26-68-01, 26-68-02

7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел. 8(8512) 66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел. 8(85144) 2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141) 5-25-36, 5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512) 48-70-52, 48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512) 26-68-03, 26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Ичери-на, 59а/22в, тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512) 66-88-17, 8(851-45) 7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512) 66-88-32, 66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512) 66-88-28, 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512) 46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512) 40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512) 40-69-91
4	ТОСП в с. Рапопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Рапопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512) 61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512) 40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512) 40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512) 40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512) 40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512) 40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512) 40-69-12,
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512) 32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжеви Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжеви, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(851-44) 9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Пермонтова, д. 8, неж. пом. № 004, тел. 8(851-44) 9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44) 9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44) 9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44) 9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44) 9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44) 9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1, тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141) 5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141), 4-45-83, 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141) 4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141) 4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142) 3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142) 2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142) 6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142) 9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142) 9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Сензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Сензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47) 9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47) 9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47) 9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46) 99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46) 96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46) 93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(851-46) 97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46) 97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22



54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякско-го района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспий-ский, ул. Набе-режная, д. 10, тел. 8(85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибургы Камызякского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибургы, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызяк-ского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. На-бережная, д. 106, тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызяк-ского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145) 9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Совет-ская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15 тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского рай-она Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148) 5-33-41, 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Совет-ская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилей-ная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148) 5-98-22, 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, л. Никулина, д. 7, тел. 8(85148) 5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Карагаш, ул. Школь-ная, д. 25, тел. 8(8512) 99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Совет-ская, д.62, тел. 8(85171) 64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Нариманов-ского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучер-гановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512) 56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171) 64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммуни-стическая, д. 1, тел. 8(85171) 66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Нариманов-ского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикас-пийский, ул. Со-ветская, д. 3, тел. 8(85171) 64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горько-го, д.1, тел. 8(85171) 65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512) 59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171) 67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171) 67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского райо-на Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149) 28-5-19

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Маданитовичем**, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, 39 а, адрес электронной почты [m.kadastr@mail.ru](mailto:m.kadastr@mail.ru), контактный телефон 89376028755, квалификационный аттестат № 30-11-87, реестровый номер 8272, подготовлены проекты межевания земельных участков, расположенных по адресу ориентира: 1. Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Садовый» в 80 м от правого берега р. Болда и в 2,15 км юго-восточнее с. Началово, участок № 1, площадью 11800 кв. м – за Суплотовой Л.Г., участок № 2, площадью 11800 кв. м – за Сисеналиевой К.Б. для выделения земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности кооперативного сельхозпредприятия «Им. Шести павших коммунаров» из земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:8. Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Суплотова Любовь Германовна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Речная, 10, тел. 89270795365 и Сисеналиева Кенжегиз Бисюевна, почтовый адрес: Астрахан-ская область, Приволжский район, с. Началово, мкр. Кооперативный, д. 2. кв. 1, тел. 89270795365. Ознакомиться с проектами межевания земельных участков и направить обоснованные возра-жения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности ТОО «Рычанское», расположенного: Астраханская область, р-н Володарский, в границах землепользования ТОО "Рычанское" с кадастровым номером 30:02:000000:28. Заказ-чиком кадастровых работ является Хусанкова Т.Ш., проживающая по адресу: Астраханская область, Во-лодарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 5, тел. 89371264999. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астрахан-ская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 8(85142)90101, e-mail: [khivladimir@gambler.ru](mailto:khivladimir@gambler.ru). Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Во-лодарский район, примерно в 6,69 км на северо-запад от с. Новый Рычан площадью 5,46 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский рай-он, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8 (85142)90101. Предложения по доработке проекта межева-ния земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликова-ния извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

Кадастровый инженер **Ефремова Т.Н.**, квалификационный аттестат № 30-10-50, почтовый адрес: Астрахан-ская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, [lim\\_zem@mail.ru](mailto:lim_zem@mail.ru), тел. 88514723344, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 3216, изве-щает участников долевой собственности бывшего колхоза им."21 съезда КПСС", на земельный участок с КН 30:07:221201:21, расположенный по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, в границах МО «Камышов-ский сельсовет», о проведении согласования проекта межевания земельного участка, расположенного по адре-су: Астраханская обл., Лиманский район, в 5,3 км северо-восточнее с. Заречное, в 5,9 км юго-восточнее с. Камышово, площадью 25 га, выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является раз-мер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельного участка. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Рябцев В.Е., почтовый адрес: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Строителей 7/1, контактный телефон 88514723344. Ознакомиться с про-ектом межевания, а также направить предложения о доработке можно по адресу: Астраханская обл., Лиман-ский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извеще-ния. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земель-ных долей земельных участков можно направлять по адресу: Астраханская обл., Лиманский район, п. Лиман, ул. Комсомольская, 106, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019 №7

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.04.2018 № 35, от 29.05.2018 № 42

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.04.2018 № 35 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астра-ханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров соци-альной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населе-ния закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных мини-стерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услу-ги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации послед-ствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астра-ханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров соци-альной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населе-ния закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных мини-стерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услу-ги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации послед-ствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденного постановлением (далее – административ-ный регламент № 35):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:  
«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет учреждение.  
Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официаль-ном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») <http://www.minsocstrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «социального развития и труда Астрахан-ской области (далее-министерство)» исключить;

- в подразделе 2.5:  
пункт 2.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об орга-низации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

абзац четвертый пункта 2.5.6 изложить в новой редакции:  
«- посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет».»;

в пункте 2.5.7:  
абзац второй изложить в новой редакции:  
«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услу-ги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электрон-ной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложе-нии № 5 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:  
«2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмо-тренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными право-выми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астрахан-ской области, отсутствуют.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:  
«2.9 Правовые основания для предоставления государственной услуги  
Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте ми-нистерства, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее - официальный сайт мини-стерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:  
«- своевременное, полное информирование о государственной услуге.»;

- абзац седьмой подраздела 2.12 изложить в новой редакции:  
«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получе-нием государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электрон-ную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование ко-торых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утверж-денными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. В разделе 3 административного регламента № 35:  
- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- в абзаце шестом подраздела 3.3 после слова «готовит» дополнить словами «проект решения об отказе в приеме документов», слово «его» заменить словом «их»;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах  
В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления госу-дарственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправ-лении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государ-ственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправле-нии опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опе-чаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения в течение 7 дней фор-мирует и направляет в министерство заявку на выдачу удостоверений для последующего направле-ния ее министерством в МЧС России (в случае замены удостоверения) и осуществляет их замену (ис-правление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущен-ных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в вы-данных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС Росси-и (в случае замены удостоверения).».

1.3. В разделе 5 административного регламента № 35:

- в наименовании, абзаце первом подраздела 5.1 слово «действие» заменить словом «дей-ствия»;

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не пред-усмотрено»;

абзац восьмой после слова «допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги доку-ментов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при перво-начальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления го-сударственных и муниципальных услуг».»;

- в подразделе 5.5:

в пункте 5.5.2 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«График работы министерства:  
понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.»;

в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.4 слова «филиалах» заменить словами «структурных под-разделениях»;



абзац третий пункта 5.5.5 после слова «заявителю» дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 настоящего подраздела»;

абзац второй пункта 5.5.7 изложить в новой редакции:  
«Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, а также графиком работы учреждения, указанным в приложении № 5 к административному регламенту.»;

пункт 5.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее-система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:  
в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слова «регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

абзац второй подраздела 5.7 изложить в новой редакции:  
«- жалоба удовлетворяется.»;

- в подразделе 5.8:  
пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:  
«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, учреждением, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (в случае использования министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.3 изложить в новой редакции:  
«Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.»;

- в абзаце первом подраздела 5.9 слова «в министерство» заменить словами «у вышестоящего должностного лица»;

- в подразделе 5.11:  
в абзаце четвертом после слова «требованиями» дополнить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения Министерства, учреждение, вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:  
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов его семьи;  
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе. Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.».

1.4. Приложения № 4, 5 к административному регламенту № 35 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 6 к административному регламенту № 35 признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 8 к административному регламенту № 35 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.05.2018 № 42 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений и их дубликатов гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений и их дубликатов гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 42):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:  
«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет учреждение.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») <http://www.minsocstrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство)» исключить;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.5.6:  
в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в электронной форме, сеть «Интернет» соответствующему)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме)»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет».»;

в пункте 2.5.7:

абзац второй изложить в новой редакции:  
«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 3 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, отсутствуют.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

« 2.9 Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:  
«- своевременное, полное информирование о государственной услуге.»;

- абзац седьмой подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

2.2. В разделе 3 административного регламента № 42:

- в подразделе 3.1:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «распоряжения» заменить словами «соответствующего уведомления»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце третьем слова «заявление и» исключить;

в абзаце четвертом слова «заявления и» исключить;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7 Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет в учреждение заявление об исправлении опечаток и ошибок

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения в течение 7 дней формирует и направляет в министерство заявку на выдачу удостоверений для последующего направления её министерством в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения) и осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения).».

2.3. В разделе 5 административного регламента № 42:

- в наименовании, абзаце первом подраздела 5.1 слово «действие» заменить словом «действия»;

- наименования подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- в абзаце втором пункта 5.4.3 подраздела 5.4 после слова «взаимодействии» дополнить словами «между министерством и МФЦ»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце седьмом пункта 5.5.2 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложения»;

абзац третий пункта 5.5.3 после слов «заявителю (представителю)» дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела»;

в абзаце втором пункта 5.5.5 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее-система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слова «регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:  
«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, учреждением, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (в случае использования министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.3 изложить в новой редакции:  
«Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, министра.»;

- в абзаце первом подраздела 5.9 слова «(представителя) в министерство» заменить словами «(представителем) у вышестоящего должностного лица»;

- в подразделе 5.11:

в абзаце четвертом после слова «требованиями» дополнить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение оставляют жалобу без рассмотрения Министерства, учреждение, вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:  
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении.».

2.4. Приложения № 2, 3 к административному регламенту № 42 изложить в новой редакции согласно приложениям № 4, 5 к настоящему постановлению.

2.5. Приложение № 4 к административному регламенту № 42 признать утратившим силу.

2.6. Приложение № 8 к административному регламенту № 42 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению организации социальных выплат министерства социального развития и труда Астраханской области (Рязанова И.П.):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

3.3. Направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3.5. Обеспечить размещение порядков информирования о предоставлении государственных услуг «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», «Оформление и выдача удостоверений и их дубликатов гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы» (далее – государственные услуги), перечней нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) и государственных информационных системах.

4. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) в десятидневный срок со дня его принятия.

5. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно – технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственных услугах, содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области» (далее – государственная система), а также разместить в государственной системе порядки информирования о предоставлении государственных услуг, перечни нормативных и иных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственных услуг (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования).

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

***И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра социального развития и труда Астраханской области***  
***О.А. ПЕТЕЛИН***



Приложение № 1 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 7

Приложение № 4 к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

телефон (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

действующий в интересах (Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Заявление о предоставлении государственной услуги (услуг) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги): \_\_\_\_\_

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) *б) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
		*в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____

2.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) *б) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
		*в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____

3.		Наименование государственной услуги (услуг): _____
		Льготная категория _____ Дополнительная информация (основание предоставления): _____ *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) *б) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____
		*в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»  
\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

	почтовое отделение
	(номер почтового отделения)
	кредитную организацию
	(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки ☐ направить по почте ☐ направить по электронной почте ☐

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ (дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_ (подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 7

Приложение № 5 к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б, 8(8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsrnt@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(8514) 5-29-39, E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140) 2-72-41, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143) 91-0-83; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл., Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81 E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-84, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, E-mail:khar-omsrt@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(8514) 92-05-99, 8(8514) 92-18-70 E-mail: chern-omcrit@mail.ru black_omcrit@astranet.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Красный Яр, ул. Н. Островского, 10, 8(85146) 9-13-20, 8(85146) 9-25-88 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Приложение № 3 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 7

Приложение № 8 к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование структурного подразделения МФЦ	Местонахождение структурного подразделения МФЦ
Филиалы АУ АО «МФЦ»		
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
3	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(8512)66-88-30, 8(8512)66-88-31
4	Филиал АУ АО «МФЦ» №1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
5	Филиал АУ АО «МФЦ» №2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел.8(8512)66-88-14
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 8(85140) 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение №24, тел. 8(8512)66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение №038, тел. 8(85144)2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81 тел. 8(85141)5-25-36, 8(85141)5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741

№4

31 января 2019 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

17



13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Расопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Расопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512) 40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. 3. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44) 9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжеви Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжеви, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронт Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44) 9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44) 9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44) 9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141) 4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141) 4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, ел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел.8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынжар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынжар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел.8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел.8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльниковая, д. 24, тел.8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47) 9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замьяны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замьяны, ул. Зверобоева, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76

59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145)9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145)9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д.1 тел. 8(85145)9-57-19
64	ТОСП в с. Каралат Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Каралат, ул. ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145)9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибугры Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибугры, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145)9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14 тел. 8(85145)9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145)9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26 тел. 8(85145)9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д.2, тел. 8(85145)9-63-42
71	ТОСП в с. Караульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Караульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145)9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145)9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д.17, тел. 8(85145)9-76-86
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148)5-61-17
75	ТОСП в с. Хошеутово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошеутово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148)5-44-25, 8(85148)5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148)5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д.137, тел. 8(85148)5-33-41, 8(85148)5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148)5-66-31, 8(85148)5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148)5-98-22, 8(85148)5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148)5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с Вольное, ул. Никулина, д. 7 тел. 8(85148)5-54-50, 8(85148)5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Карагааш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512)99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул.Советская, д.62, тел. 8(85171)64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512)56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94 тел. 8(85171)64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171)66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171)64-089
88	ТОСП в с. Разночиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разночиновка, ул. Горького, д.1, тел. 8(85171)65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171)65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5 тел. 8(8512)59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36 тел. 8(85171)67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18 тел. 8(85171)67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2 тел. 8(85149)28-5-19

Приложение № 4 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 7

Приложение № 2 к административному регламенту

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)(фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ документа

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Гражданство \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес места пребывания (фактического проживания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



3.

Наименование государственной услуги (услуг): \_\_\_\_\_

Льготная категория \_\_\_\_\_

Дополнительная информация (основание предоставления): \_\_\_\_\_

\*а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : \_\_\_\_\_

(наименование документов, наименование органов, выдавших \_\_\_\_\_

указанные документы, дата их выдачи) \_\_\_\_\_

\*б) Сведения о наличии факта лишения (лишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*\*в) Сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение

(номер почтового отделения)

кредитную организацию

(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки

☐ направить по почте

☐ направить по электронной почте

☐

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя полностью

Заявление и документы принял

(должность, Ф.И.О. специалиста)

(дата принятия документов)

Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 5 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 7

Приложение № 3 к административному регламенту

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астра-хани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@ mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина,14 Б, 8(8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астра-хани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsrnt@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астра-хани»	414006, г. Астрахань,ул. Пирогова, 53 / ул. Печенетская, 34, 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Сталинградская, 4 8(85141) 5-29-39, E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140), 2-72-41, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.- пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Воло-дарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-18-58, 8(85142) 9-15-40 E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66 8(85143) 91-0-83; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Икрянинского района»	416370, Астраханская обл. Икрянинский р-он, с. Икряное, ул. Школьная, 25А 8(85144) 2-02-99, E-mail: ikr-mcrit@yandex.ru	Пн. - пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Без перерыва на обед
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл. Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11, 8(85145) 9-12-46, 8(85145) 9-10-41, E-mail: soczashita_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117, 8(85147) 2-13-39, 8(85147) 2-28-66, E-mail: limomsr@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8(85171) 62-2-60, 8(85171) 70-2-08, 8(85171) 61-3-38, E-mail: tis_nar@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 В, 8 (8512) 22-02-81, E-mail: cspnpriv@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17-00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8(85148) 5-80-84, 8(85148) 5-80-95, 8(85148) 5-80-98, E-mail: khar-omsrit@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Черноярского района»	416230, Астраханская обл., Черноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Жукова, 1А 8(8514) 92-05-99; 8(8514) 92-18-70 E-mail: chern-omcrit@mail.ru black_omcrit@astranet.ru	Пн.: с 8.00 до 17.00 вт.- пят.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учрежде-ние Астраханской области «Центр соци-альной поддержки населения Красноярского района»	416150, Астраханская обл., Красноярский р-он, с. Черный Яр, ул. Н. Островского, 10 8(85146) 9-13-20, 8(85146) 9-25-88 E-mail: omsrtkrjr@yandex.ru	Пн.- чт.: с 8.00 до 16.15 Пт.: с 08.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.15 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2019

№08

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.12.2018 № 41

В целях повышения эффективности реализации постановления Правительства Астраханской области от 26.10.2018 № 443-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на возмещение затрат индивидуальным пред-принимателям, частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобра-зовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам» министерство образования и науки Астраханской об-ласти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства образования и науки Астраханской области от 03.12.2018 № 41 «Об утверждении форм заявок на получение субсидии из бюджета Астра-ханской области» изменения:

1.1. таблицу «Заявка на получение субсидии из бюджета Астраханской области частной дошкольной образовательной организацией/индивидуальным предпринимателем», утверж-денной постановлением, дополнить строками следующего содержания:

4	Итого по заявке				
5	Итого по отчету о произведенных затратах за отчетный период				

1.2. таблицу «Заявка на получение субсидии из бюджета Астраханской области част-ной общеобразовательной организацией/индивидуальным предпринимателем», утвержден-ной постановлением, дополнить строками следующего содержания:

4	Итого по заявке				
5	Итого по отчету о произведенных затратах за отчетный период				

2. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копию настоящего постановления:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источ-ника его официального опубликования.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распро-страняется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019.

И.о. министра  
В.А. ГУТМАН

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Ефремовой Т. Н., опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» № 2 от 17.01.2019 г.,  **Вме-сто слов, «Астраханская обл., Лиманский район, в 11,5 км северо-восточнее с. Караван-ное, в 22,9 км северо-западнее с. Проточное, площадью 35 га» следует читать «Астрахан-ская обл., Лиманский район, в 11,5 км северо-восточнее с. Караванное, в 22,9 км северо-западнее с. Проточное, площадью 33,75 га»** и далее по тексту.

Кадастровым инженером **Арстановым Русланом Артёмовичем**, квалификационный ат-тестат 30-15-253, почтовый адрес и адрес электронной почты: 414004, Астраханская обл., Астрахань г., Красная Набережная ул., 233 д., 113 кв., **fortnox30rus@mail.ru**, контактный теле-фон +79270710395, в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:8, Астраханская обл., р-н Приволжский, кооперативное сельхозпредприятие им. Шести павших коммунаров, площадью 1,18 га, выполняются кадастровые работы по образованию земель-ного участка путем выделения в счет доли в праве общей собственности расположенного по адресу ориентира: Астраханская обл., р-н Приволжский, с. Началово, 1-2 контур в границах кадастрового квартала 30:09:050203, вблизи ул. И. Репина и ул. И. Шишкина, 3 контур - рас-положенный в 700 м южнее южной черты с. Началово, в 500 м восточнее ерика Черепашка – за Галкиным Ю.А.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Бердиев Г.И., почтовый адрес: Астраханская обл., Приволжский р-н, п. Стеклозавода, Карла Маркса ул., 36 д., тел. 89275795590.

Озаканомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные воз-ражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельного участка, можно по адресу: 414004, Астраханская обл., г. Астрахань, ул. Красная Набережная, д. 233, кв. 113, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления.



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## Правительства Астраханской области

18.01.2019

№10-П

### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ВОЗДУШНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОЗДУШНЫМИ СУДАМИ В САЛОНАХ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА С ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) НА ТЕРРИТОРИЮ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Губернатора Астраханской области**  
**С.П. МОРОЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrob1.ru 28.01.2019.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 18.01.2019 № 10-П*

Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети», от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру предоставления субсидий организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1242 (далее – Правила).

1.3. Субсидия предоставляется организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области (далее - авиаперевозчики), заключившим с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети (далее – договор с Федеральным агентством).

Авиаперевозчики на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- авиаперевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- авиаперевозчик не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела;
- отсутствие у авиаперевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- осуществление воздушных перевозок по специальным тарифам по субсидируемому маршрутам, включенным в перечень субсидируемых маршрутов, утверждаемый Федеральным агентством воздушного транспорта (далее – субсидируемый маршрут).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части недополученных доходов в связи с осуществлением авиаперевозчиками воздушных перевозок пассажиров по специальным тарифам по субсидируемым маршрутам.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Главным распорядителем субсидий является министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие авиаперевозчика на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения авиаперевозчиком условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между авиаперевозчиком и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Для получения субсидии авиаперевозчик не позднее 20 рабочих дней со дня заключения договора с федеральным агентством направляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим воздушные перевозки на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области, в произвольной письменной форме;
- копию лицензии на право осуществления деятельности по перевозкам воздушным транспортом пассажиров (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- копию договора с федеральным агентством.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии заверены руководителем (для юридических лиц) или индивидуальным предпринимателем.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении в отношении авиаперевозчиков - юридических лиц сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, авиаперевозчиков - индивидуальных предпринимателей - сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Авиаперевозчик вправе представить по собственной инициативе выписку соответственно из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей авиаперевозчиком по собственной инициативе указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в форме правового акта министерства.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела;
- недостоверность представленной авиаперевозчиком информации;
- несоответствие авиаперевозчика условиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие цели предоставления субсидии, запрашиваемой авиаперевозчиком, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоблюдение сроков, указанных в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела.

2.8. О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет авиаперевозчика в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 2.7 настоящего раздела, авиаперевозчик имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.9. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидий министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с авиаперевозчиком соглашение о предоставлении субсидий.

2.10. Субсидия на один субсидируемый маршрут определяется как произведенные количества фактически выполненных рейсов по субсидируемому маршруту за отчетный период и размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении. Максимальное количество рейсов для определения размера субсидии не может превышать количества, установленного Федеральным агентством воздушного транспорта. Субсидия предоставляется ежемесячно.

Размер субсидии на один рейс в одном направлении не превышает предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении, утвержденный приложением № 1 к Правилам, и составляет процент софинансирования, установленный Федеральным агентством воздушного транспорта, от размера субсидии, используемого для расчета субсидии на один рейс в одном направлении по договору с федеральным агентством.

2.11. Для перечисления субсидии авиаперевозчик, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), ежемесячно направляет в министерство отчет о выполненных воздушных перевозках на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчет).

2.12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета рассматривает его, рассчитывает размер субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела и перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Субсидия за декабрь текущего года перечисляется не позднее 28 декабря текущего года и рассчитывается по каждому субсидируемому маршруту как произведение планового количества рейсов в одном направлении по субсидируемому маршруту на декабрь текущего года и размера субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.14. Отчет о фактически выполненных в декабре текущего года рейсах авиаперевозчик представляет в министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.15. В случае если размер субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает размер субсидии, рассчитанной по отчету за указанный отчетный месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Астраханской области не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение к Порядку

Отчет о выполненных воздушных перевозках на территории Российской Федерации воздушными судами в салонах экономического класса с территории Астраханской области и (или) на территорию Астраханской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата, месяц, год)

№	Субсидируемый маршрут	Процент софинансирования, установленный Федеральным агентством воздушного транспорта	Протяженность маршрута (км)	Количество рейсов в одном направлении по субсидируемому маршруту (ед.)	Количество перевезенных пассажиров (чел.)	Количество пассажирских мест (ед.)	Частота полетов в неделю	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса	Размер субсидии, используемый для расчета субсидии на один рейс в одном направлении по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта (руб.)	Размер субсидии из Астраханской области на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Авиаперевозчик: Руководитель «\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО: аэропорт назначения г. Астрахани «\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. (расшифровка подписи)

### ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:58, колхоза им. Абая Камызякского района Астраханской области. Образуется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз им. Абая, между ер. Дресвянный и р. Прорва, юго-западнее п. Октябрьский 1700 м, площадью 9,5 га. Заказчиком кадастровых работ является Ильясов Заи Амандыкович, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Степная, 76, тел. 89375021150, действующий по доверенности от собственника земельной доли, Сагиева Асхата Куфтулеовича.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, №15898 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416341, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Заречная, д. 26, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевого плана можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого земельного участка, с 31.01.2019 г. по 01.03.2019 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Главный редактор - Беляева В.А. Телефон/факс: 44-62-96, 44-76-19, 30-63-36. E-mail:sb\_zakon@mail.ru. Адрес редакции и издателя: 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. Учредитель (соучредители): Агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области, АУ АО "Центр информационной компетенции" Издатель - АУ АО "Центр информационной компетенции".

0+

Газета «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Астраханской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ30-00308 от 29.12.2015 г. Сборник набран и сверстан в АУ АО "Центр информационной компетенции". Отпечатано в ТП АО ИПК "Волга", 414000, Россия, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/ул. Шаумяна, 48. Тираж 500 экз. Заказ №3541. Подписано в печать по графику - 16.00, фактически - 16.00. Свободная цена. Подписные индексы: 50567, 50568.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, предоставляемым для печати в еженедельнике Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области Текстовые файлы и таблицы создаются: в формате DOC (MS Word). Шрифты: Arial, Arial Cyr, Times New Roman, Times New Roman Cyr. Размер (кегль) шрифта - 12 пт. Материалы представляются: CD, Flash носители + бумажная копия. ВНИМАНИЕ: без бумажной копии объявления и документы к печати не принимаются. Прием объявлений и документов в текущий номер Сборника заканчивается в среду в 10.00.

20

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 2019 г.

№4