



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

25.01.2019 №12-П

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.01.2018 № 27-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 27.09.2017 №55/2017-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления инвестиционной политики на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.01.2018 № 27-П «О Порядке присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект» следующие изменения:

1.1. Абзац десятый пункта 2.1 раздела 2 Порядка присвоения инвестиционному проекту статуса «особо важный инвестиционный проект», утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции:

«- справку с указанием среднемесячного размера заработной платы работников заявителя и наличия (отсутствия) просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов, указанных в настоящем пункте, заверенную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) (при наличии работников у заявителя);».

1.2. В приложении № 5 к Порядку слово «минимальной» заменить словом «среднемесячной».

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

23.01.2018 №6

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 12.12.2016 №106

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.12.2016 № 106 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области и об упразднении антикоррупционного совета Астраханской области» изменение, изложенное в составе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области, утвержденном постановлением, должность Бесчастновой О.В. в новой редакции:

Бесчастнова О.В. - заведующая кафедрой «Уголовное право» доцент кафедры «Уголовное право» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию).

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области  
С.П. МОРОЗОВ

## ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности расположенного Астраханской области, р-н Володарский, с. Новинка, в границах землепользования СПК "Зеленокамское", с кадастровым номером 30:02:000000:44. Заказчиками кадастровых работ являются: Александрова В.В., Александров В.В., проживающие по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Школьная, 5, кв. 7, тел. 89275779307. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@rambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 1,16 км севернее с. Егин-Аул, площадью 7,6 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присыпать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

25.01.2019 №11-П

### О ВЕЛИЧИНЕ ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА ЗА IV КВАРТАЛ 2018 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 24.10.97 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», законами Астраханской области от 28.03.2005 № 13/2005-ОЗ «О порядке установления величины прожиточного минимума в Астраханской области», от 26.10.2018 № 100/2018-ОЗ «О потребительской корзине в Астраханской области» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.10.2013 № 432-П «О Порядке исчисления величины прожиточного минимума в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Астраханской области за IV квартал 2018 года: в расчете на душу населения – 9581 рубль; для трудоспособного населения – 10047 рублей; для пенсионеров – 8044 рубля; для детей – 10135 рублей.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области

С.П. МОРОЗОВ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Астраханской области

23.01.2019 №7

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.07.2005 № 460

В связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 18.07.2005 № 460 «Об организации деятельности закрепленных за муниципальными образованиями Астраханской области» следующие изменения:

- строку списка закрепления ответственных за муниципальные образования Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - список), «Наримановский район» и поселения, входящие в его состав» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- строку списка «Черноярский район» и поселения, входящие в его состав» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора Астраханской области

С.П. МОРОЗОВ

Приложение к постановлению Губернатора  
Астраханской области от 23.01.2019 № 7

Муниципальные образования Астраханской области	Ответственные за муниципальные образования
«Наримановский район» и поселения, входящие в его состав	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области
«Черноярский район» и поселения, входящие в его состав	Москвитина Н.В. – и.о. руководителя агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304) подготовлен проект межевания земельных участков, расположенных по адресу: Астраханская обл., Наримановский район, в 5,76 км севернее с. Линейное, в 24,7 км юго-западнее с. Николаевка, пл. – 135,46 га выделяемого в счет земельной доли.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ескалиева Гульмира Абатовна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Абая, 28, тел. 89061778603.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:000000:32, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, в границах земель колхоза «Победа».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, офис 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76) выполнены 3 (три) проекта межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером: 1) 30:06:000000:205, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО племзавод «Родина».

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Байбекский», участок «Чайгузовский», площадью 20,0 га. Заказчиками кадастровых работ являются Беккалиев Ж.М., Беккалиева Ш.А., проживающие по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Абая, 17, тел. 89371222620;

2) 30:06:130401:6, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, Сейтовский сельсовет, пашня в 1,5 км на юг от села Сейтовка, сенокосы в 3 км на северо-восток от села Сейтовка, пастьба в 1,0 км на северо-запад от с. Сейтовка.

Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, в 3 км на северо-восток от села Сейтовка, площадью 5,55 га.

Заказчиками кадастровых работ являются Адилов С.Ш., Дуйсембиеva Р.Г., Джанбулатова Д.Г., проживающие по адресу: г. Астрахань, ул. Аксакова, 8 корп. 1, кв. 31, тел. 89275550939.

3) 30:06:000000:11, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, земли СХП Ленинский путь. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Турималинский», площадью 3,7 га.

Заказчиками кадастровых работ являются Ильбалиева З.Б., Дуйсембиеv X.Б., проживающие по адресу: Астраханская область, Приволжский район, п. Растворовка, ул. К. Азербаева, 16, тел. 89056457545.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

## ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

С списками политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» и Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в досрочных выборах главы муниципального образования «Икрянинский район» в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения избирательной комиссии муниципального образования «Икрянинский район» от 18.01.2019 о назначении выборов (22.01.2019), можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.mojjust.ru в разделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

## ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

выделяемого в счет земельных долей земельного участка с КН 30:05:000000:15, колхоза «Лотос» Камызякского района Астраханской области. Образуется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз «Лотос», восточнее р. Бирюль 600 м, севернее паромной переправы с. Пoldневое 1650 м, площадью 22,64 га. Заказчиком кадастровых работ является Кузыченко Артур Алексеевич, проживающий по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Пoldневое, ул. Братьев Фоминых, д. 26, тел. 89270768301, действующий по доверенности за собственников земельных долей Бегалиеву Жумабеке Шукалеевну, Альмуханова Салажея, Альмуханову Марии Умурзаковну, Исполову Бакитгул Бекежановну. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, №15898 регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416341, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Заречная, д. 26, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых земельного участка, с 31.01.2019 г. по 01.03.2019 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14, viktor.p

**АГЕНТСТВО  
ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019

№1/ПА

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ  
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 24.12.2018 №116/2018-ОЗ «О бюджете Астраханской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», постановлением Правительства Астраханской области от 18.04.2008 №169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ», в целях проведения единой государственной политики и осуществления государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области агентство по занятости населения Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» (далее - Программа).

2. Назначить ответственным лицом за реализацию Программы заместителя руководителя агентства по занятости населения Астраханской области Мозгову И.В.

3. Признать утратившими силу постановления агентства по занятости населения Астраханской области:

- от 19.01.2018 № 1/ПА «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»;

- от 03.05.2018 № 7/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА»;

- от 26.07.2018 № 10/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА»;

- от 27.12.2018 № 14/ПА «О внесении изменений в постановление агентства по занятости населения Астраханской области от 19.01.2018 № 1/ПА».

4. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности агентства по занятости населения Астраханской области»:

4.1 В двухдневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «Консультант Плюс» ЗАО «Телеком – Скиф» и «Гарант» ЗАО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4.2. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте агентства по занятости населения Астраханской области <https://rabora.astrobl.ru>.

4.3. В семидневный срок после принятия направить копию настоящего постановления в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, в прокуратуру Астраханской области.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. руководителя агентства  
Р. А. АЗИЗОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrobl.ru](http://pravo-astrobl.ru) 23.01.2019.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Астраханской области

Министерство экономического  
развития Астраханской области

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования

Агентство по занятости населения Астраханской области

Наименование ведомственной целевой программы

«Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области»

Наименование государственной программы Астраханской области, в состав которой включена  
ведомственная целевая программа

«Содействие занятости населения Астраханской области»

Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу (дата утверждения), или наименование, дата и номер  
соответствующего нормативного акта №\_\_\_\_\_

Руководитель агентства по занятости населения Астраханской области - Р. А. Азизов

I. Обоснование разработки ведомственной целевой программы

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми разработана настоящая ведомственная целевая программа:  
Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Закон Астраханской области от 02.02.2005 № 2/2005-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Астраханской области»;

Постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области»;

Постановление Правительства Астраханской области от 18.04.2008 № 169-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;

Распоряжение Правительства Астраханской области от 26.10.2017 № 570-Пр «О целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти Астраханской области» (далее –Распоряжение Правительства).

Соответствие ведомственной целевой программы «Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области» (далее – Программа) задачам социально-экономического развития Астраханской области и Распоряжению Правительства.

Иерархический перечень и характеристика целей, задач, мероприятий, индикаторов (показателей) и результатов ведомственной целевой программы "Создание условий для обеспечения занятости населения Астраханской области" государственной программы "Содействие занятости населения Астраханской области"

Приложение к Программе

Цель, задача, на реализацию которых направлены бюджетные ассигнования, в соответствии с правовым актом Правительства Астраханской области о целях, задачах и показателях деятельности исполнительных органов государственной власти на соответствующий период	Коды классификации			Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.			Планируемые показатели результатов деятельности									
	Раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов	2019	2020	2021	Показатели непосредственного и конечного результатов	Ед. изм.	2017	2018	Планируемое значение (конечный и непосредственный результат)			2019	2020	2021
											Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.	Всего	в т.числе на 01.07.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель Проведение единой государственной политики и осуществление государственного управления в области содействия занятости населения Астраханской области	0401	1650000010	121	15729,5	13107,9	13107,9	Доля граждан, получивших услуги в области содействия занятости населения в общем числе, обратившихся граждан, имеющих право на получение этих услуг	%	100	100	100	100	100	100	100	100
			122	280,0	280,0	280,0										
			129	4750,3	3958,6	3958,6										
			244	1020,0	1020,0	1020,0										
			851	0,4	0,4	0,4										
			852	1,5	1,5	1,5										
			244	0	0	0										
			244	200,0	200,0	200,0										
			111	70452,1	57780,9	57780,9										
			112	152,0	152,0	152,0										
			119	21276,5	17449,9	17449,9										
			244	10056,4	10056,4	10056,4										
			851	1235,6	1235,6	1235,6										
			852	210,0	210,0	210,0										
			853	43,0	43,0	43,0										

Задача 1. Реализация мер активной политики занятости населения, содействие в поиске работы незанятым инвалидам, нуждающимся в трудоустройстве	0401	165000010	121	7864,8	6554,0	6554,0	Доля граждан, охваченных мероприятиями в сфере занятости населения, к общему числу обратившихся граждан	% 96,3 96,4 96,4 96,4 96,4 96,4 96,4 96,4
			122	140,0	140,0	140,0		
			129	2375,2	1979,3	1979,3		
		1650000120 1650000140	244	510,0	510,0	510,0		
			851	0,2	0,2	0,2		
			852	0,8	0,8	0,8		
			244	0	0	0		
			244	100,0	100,0	100,0		
			16500010510	111	35226,1	28890,5		
			112	76,0	76,0	76,0		
			119	10638,3	8725,0	8725,0		
			244	5027,9	5027,9	5027,9		
			851	617,8	617,8	617,8		
			852	105,0	105,0	105,0		
			853	21,5	21,5	21,5		
Мероприятие 1.1. Организация деятельности по осуществлению государственных услуг в сфере занятости населения	0401	165000010	121	5505,4	4587,8	4587,8	Количество видов услуг в сфере занятости населения	ед. 13 13 13 13 13 13 13 13
			122	98,0	98,0	98,0		
			129	1662,6	1385,3	1385,3		
			244	357,1	357,1	357,1		
			851	0,1	0,1	0,1		
			852	0,6	0,6	0,6		
			1650000120	244	0	0		
			1650000140	244	70,0	70,0		
			1650010510	111	24658,3	20223,4		
			112	53,2	53,2	53,2		
Мероприятие 1.2. Осуществление надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных и приемом инвалидов на работу в пределах установленной квоты	0401	165000010	119	7446,8	6107,5	6107,5	Доля устраненных нарушений в центрах занятости населения от общего количества выявленных нарушений, отраженных в приказах агентства Доля работодателей, квотирующих рабочие места для инвалидов от количества работодателей, обязанных квотировать рабочие места для трудоустройства инвалидов	% 100 100 100 100 100 100 100 100
			244	3519,5	6519,5	6519,5		
			851	432,5	432,5	432,5		
			852	73,5	73,5	73,5		
			853	15,1	15,1	15,1		
			1650000120	111	4227,1	3466,9		
			112	9,1	9,1	9,1		
			119	1276,6	1047,0	1047,0		
			244	603,3	603,3	603,3		
			851	74,1	74,1	74,1		
Мероприятие 1.3. Обеспечение доступности и качества оказания государственных услуг в сфере занятости населения	0401	165000010	852	12,6	12,6	12,6	Уровень оснащенности центров занятости населения необходимым оборудованием и программным обеспечением для оказания услуг	% 86 91 91 91 91 91 92 92
			853	2,6	2,6	2,6		
			1650000120	121	1415,7	1179,7		
			122	25,2	25,2	25,2		
			129	427,5	356,3	356,3		
			244	91,8	91,8	91,8		
			851	0	0	0		
			852	0,1	0,1	0,1		
			1650000140	244	0	0		
			1650010510	111	6340,7	5200,3		
Задача 2. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	0401	165000010	112	13,7	13,7	13,7	Доля выявленных нарушений от количества рассмотренных дел по выявлению лиц, скрывающих свою занятость и получающих пособие обманным путем	% 21 21 18,5 - 18,5 - 18,5 -
			119	1914,9	1570,5	1570,5		
			244	905,0	905,0	905,0		
			851	111,2	111,2	111,2		
			852	18,9	18,9	18,9		
			853	3,9	3,9	3,9		
			1650000120	121	7864,8	6554,0		
			122	140,0	140,0	140,0		
			129	2375,2	1979,3	1979,3		
			244	510,0	510,0	510,0		
Мероприятие 2.1. Обеспечение своевременности и полноты выплат пособий по безработице, стипендий в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по направлению органов службы занятости.	0401	165000010	851	0,2	0,2	0,2	Количество жалоб от граждан, обратившихся в органы службы занятости	ед. 8 21 14 10 14 10 14 7
			852	0,8	0,8	0,8		
			244	0	0	0		
			244	100,0	100,0	100,0		
			1650010510	111	35226,1	28890,5		
			112	76,0	76,0	76,0		
			119	10638,3	8724,9	8724,9		
			244	5028,0	5028,2	5028,2		
			851	617,8	617,8	617,8		
			852	105,0	105,0	105,0		
Мероприятие 2.2. Обеспечение своевременного представления в федеральные органы исполнительной власти отчетов, сведений, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения	0401	165000010	853	21,5	21,5	21,5	Доля отчетов, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, своевременно и в полном объеме представляемые в ставленных в федеральные органы исполнительной власти от общего количества установленных отчетов	% 100 100 100 100 100 100 100 100
			1650000120	121	3932,4	3277,0		
			122	70,0	70,0	70,0		
			129	1187,6	989,5	989,5		
			244	254,8	254,8	254,8		
			851	0,1	0,1	0,1		
			852	0,4	0,4	0,4		
			244	0	0	0		
			244	50,0	50,0	50,0		
			1650010510	111	17613,1	14445,3		

На основании Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация МО «Рабочий поселок Лиман» опубликовывает список лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными. Общее собрание участников долевой собственности товарищества с ограниченной ответственностью «Лиманское» состоится в 10.00 06.05.2019 года по адресу: Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Ленина, д. 11. Повестка дня: утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными. С документами можно ознакомиться по адресу: р.п. Лиман, ул. Ленина, 11.

1. Маслов Григорий Михайлович
2. Усманова Халиса Мукадыровна
3. Потемкин Анатолий Алексеевич
4. Табалыкин Александр Алексеевич
5. Мышкина Клавдия Ильинична
6. Михин Александр Никитович
7. Медовчиков Юрий Александрович
8. Ермаков Валентин Николаевич
9. Карабасов Уразгали Хайсагалиевич
10. Конаныхин Николай Васильевич
11. Уланов Иван Сангаджиевич
12. Илющенко Вячеслав Иванович
13. Литвинов Виктор Николаевич
14. Ильясов Саид-Эми Аллаевич
15. Динаева Халимат Баутдиновна
16. Недирсултанов Сорим-согта Гайрсултанович
17. Недирсултанов Селимхан Гайрсултанович
18. Тухашев Шамиль Элаевич
19. Нагаев Шайха Абушайхаевич
20. Саркисов Сергей Герасимович
21. Трегубов Александр Сергеевич
22. Чечет Александр Николаевич
23. Яковлев Владимир Федорович
24. Гайрабекова Тамара
25. Луцев Евгений Павлович
26. Алиев Зайнула Мавлюдиевич
27. Цехаева Курман Адаевна
28. Карабасова Саулем Жексенбаевна
29. Мясников Александр Петрович
30. Балабеков Играмудин Балафendiевич
31. Боеv Федор Константинович
32. Клецов Олег Александрович
33. Юдин Сергей Константинович
34. Ермеков Гайдар Айварбекович
35. Луцес Николай Константинович
36. Баркалов Алексей Иванович
37. Фомин Вячеслав Алексеевич
38. Бухменов Румик Саидович
39. Карабасов Ижим Хайсагалиевич
40. Стрелков Николай Павлович
41. Макаров Игорь Владимирович
42. Белов Олег Анатольевич
43. Завьялова Екатерина Павловна
44. Трубицын Федор Иванович
45. Баканев Виктор Александрович
46. Луцев Василий Николаевич
47. Мордасов Константин Степанович
48. Луцев Георгий Михайлович
49. Ташпанов Асхар Калиевич
50. Усфанов Раҳим Сапаровиҷ
51. Мышкин Николай Николаевич
52. Баканев Павел Александрович
53. Ларина Людмила Викторовна
54. Кошумхамбетова Реханым Сатановна
55. Мышкин Александр Николаевич
56. Завьялов Петр Ильич

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019

№2-п

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 08.02.2016 № 4-п

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях министерство финансов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства финансов Астраханской области от 08.02.2016 № 4-п «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, заменив в пункте 2 постановления слова «статьями 15.1» словами «статьями 7.32.6, 15.1».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;

- в срок не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра финансов Астраханской области  
В.А. ШВЕДОВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [pravo-astrob.ru](#) 30.01.2019.

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2019

№2

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ФГУП «РОСМОРПОРТ» (ОГРН 1037702023831) В СФЕРЕ ВОДООТВЕДЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области», протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9:

1. Утвердить прилагаемую производственную программу ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831) в сфере водоотведения на период с 01.02.2019 по 31.12.2019.

2. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сферах водоснабжения, водоотведения и обращения с твердыми коммунальными отходами службы по тарифам Астраханской области:

2.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения и копию протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9 в ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831).

2.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия направить копии настоящего распоряжения и протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 9 в Федеральную антимонопольную службу (в том числе в электронном виде).

2.4. В семидневный срок со дня подписания обеспечить включение настоящего распоряжения в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

2.5. В течение пяти календарных дней со дня подписания разместить настоящее распоряжение на сайте службы по тарифам Астраханской области (<http://astrtarif.ru>).

3. Распоряжение вступает в силу 01.02.2019.

**И.о. руководителя  
О. Г. ЗВЕРЕВА**

#### УТВЕРЖДЕНА

распоряжением службы по тарифам Астраханской области от 28.01.2019 № 2

Производственная программа  
ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831)  
в сфере водоотведения на период с 01.02.2019 по 31.12.2019

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, адрес местонахождения	ФГУП «Росморпорт»(ОГРН 1037702023831) 127055, г. Москва, ул. Сущевская, дом 19, корп. 7
Наименование органа регулирования, адрес местонахождения	служба по тарифам Астраханской области, 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Кирова/пер. Театральный, 19/4
Период реализации производственной программы	01.02.2019-31.12.2019

Раздел 2. Планируемый объем принимаемых сточных вод

№ п/п	Показатели производственной деятельности	Единицы измерения	Величина показателя
1	Объем отведенных стоков	тыс. куб. м	156,18
2	Объем отведенных стоков, пропущенный через очистные сооружения	тыс. куб. м	156,18
3	Объем отведенных стоков, переданный другим канализаторам	тыс. куб. м	-
4	Объем реализации товаров и услуг (нетто), в том числе по потребителям:	тыс. куб. м	156,18
4.1	населению	тыс. куб. м	-
4.2	бюджетным потребителям	тыс. куб. м	-
4.3	прочим потребителям, в том числе	тыс. куб. м	156,18
4.3.1	поверхностные сточные воды	тыс. куб. м	122,78
4.3.2	сточные воды, отводимые иными абонентами	тыс. куб. м	33,40

Раздел 3. Перечень плановых мероприятий по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества очистки сточных вод, и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1		3	4
1	Итого	-	-

Раздел 4. Перечень плановых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и график их реализации

№ п/п	Наименование мероприятий	График реализации	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1		3	4
1	Итого	-	-

Раздел 5. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Финансовые потребности, необходимые для реализации производственной программы
1	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	7780,38

Раздел 6. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения ФГУП «Росморпорт» (ОГРН 1037702023831)\*

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1.	Показатели очистки сточных вод, для сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общеселенные или бытовые системы водоотведения	%	0
1.1	доля подвергаемых очистке сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованную ливневую систему водоотведения	%	0
1.2	доля проб сточных вод, не соответствующих нормативам допускаемых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения различно для централизованной общеселевой (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	0
2.	Показатели эффективности использования ресурсов:	(кгВт·ч/км)	0
2.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	(кВт·ч/км)	1,582
3.	Показатели эффективности использования ресурсов:	(кВт·ч/куб.м)	0
3.1.	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	(кВт·ч/куб.м)	0
3.2.	удельный расход электрической		

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ –  
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

23.01.2019

№4-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
И ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГА БЕШЕНСТВА ЖИВОТНЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ УЛ. БАРСОВОЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АСТРАХАНЬ»**

Во исполнение распоряжения Врио Губернатора Астраханской области от 23.01.2019 № 32-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» и в соответствии подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 Порядка установления и отмены ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области, утвержденного постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336:

1. Утвердить План мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории ул. Барсовой Кировского района муниципального образования «Город Астрахань».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя службы ветеринарии Астраханской области Устадея В.М.

**И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области –  
главного государственного ветеринарного инспектора  
Астраханской области  
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

УТВЕРЖДЕН распоряжением и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 23.01.2019 г. № 4-р

План

мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных на территории ул. Барсовой Кировского района муниципального образования «Город Астрахань»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Проведение эпизоотологического обследования эпизоотического очага и неблагополучного пункта, определение границы угрожаемой зоны	Немедленно при установлении диагноза	Служба ветеринарии Астраханской области, государственное бюджетное учреждение Астраханской области (далее – ГБУ АО) «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
2	Обеспечение оперативного обмена информацией обо всех случаях подозрения на заболевание бешенством животных и гидрофобию у человека в эпизоотическом очаге	На период действия ограничительных мероприятий	Служба ветеринарии Астраханской области, ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию)
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением об опасности заболевания бешенством и мерах по его предупреждению	Постоянно	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
4	Информирование населения о предстоящей вакцинации животных против бешенства и обеспечение предоставления животных для вакцинации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
5	Проведение работы по регулированию численности безнадзорных собак и кошек	На период действия ограничительных мероприятий	Администрация муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
6	Организация подворного обхода в неблагополучном пункте с целью учёта всех восприимчивых животных и выявления больных и с подозрением на заболевание животных	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
7	Проведение вынужденной вакцинации антирабической вакциной всех восприимчивых животных в неблагополучном пункте и угрожающей зоне в соответствии с инструкцией по её применению	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
8	Умерщвление животных с явными признаками бешенства и уничтожение трупов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами от 04.12.1995 № 13-7-2/469 «Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция» в присутствии представителя муниципального образования «Город Астрахань» (по согласованию)
9	Сжигание или утилизация трупов умерзленных и павших животных (снятие шкур с трупов запрещается)	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция», владельцы животных
10	Дезинфекция мест содержания больных и павших от бешенства животных, мест обнаружения трупов, предметов ухода за ними	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
11	Проведение карантинирования животных, покусавших людей, с последующим представлением информации в территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области и лечебные организации	На период действия ограничительных мероприятий	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»
12	Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по предотвращению распространения и ликвидации очага бешенства животных выполнение Ветеринарных правил ВП 13.3.1103-96 «Профилактика и борьба с заразными болезнями общими для человека и животных. 13. Бешенство»	На период действия ограничительных мероприятий	Начальник инспекции по территории г. Астрахани – главный государственный ветеринарный инспектор г. Астрахани
13	Представление в службу ветеринарии Астраханской области акта эпизоотологического обследования ликвидированного эпизоотического очага бешенства животных	По истечении двух месяцев со дня последнего случая заболевания животных бешенством	ГБУ АО «Астраханская городская ветеринарная станция»

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019

№2

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ  
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области:

- от 16.09.2015 № 18 «О порядке формирования перечня экспертных организаций и физических лиц, которые могут привлекаться к проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием»;

- от 05.11.2015 № 22 «О внесении изменения в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 16.09.2015 № 18»;

- от 09.12.2015 № 24 «О внесении изменений в постановление министерства строительства и дорожного хозяйства Астраханской области от 16.09.2015 № 18».

2. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления направить его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области -  
министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Астраханской области  
О.В. ГУЖВИНСКИЙ**

**СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019

№02-п

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ  
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 25.07.2012 № 24-п**

Служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 25.07.2012 № 24-п «Об общественном экологическом совете при службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области».

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства разместить настоящее постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы  
И.О. КРАСНОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:234, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи на землях бывшей Ассоциации крестьянских хозяйств им. Кирова. Заказчиком кадастровых работ является Старцева Наталия Николаевна, проживающая по адресу: Астраханская область, с. Кочковатка, ул. Советская, 51, тел. 89171928366. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысиковой Наталией Борисовной, №30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kronl\_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 4 км южнее с. Сасыколи, между ер. Казачок и оз. Пенькин Ильмень, площадью 4,92 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 414010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган регистрации прав по месту расположения земельного участка по адресу: 414010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, 3.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

о согласовании размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка с КН 30:05:000000:60, СТОО «Мелиоратор» Камызякского района Астраханской области. Образуется земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Камызякский район, в границах СТОО «Мелиоратор», между земельными участками с кадастровым номером 30:05:050201:33 и 30:05:050201:32, площадью 7,07 га.

Заказчиком кадастровых работ является Русанова Галина Александровна, проживающая по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Подгорная, д. 6, кв. 1, тел. 89275779554. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Павлов Виктор Викторович, №15898 регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 416341, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Заречная, д. 26, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. С проектом межевого плана можно ознакомиться, внести предложения о доработке проекта, а также подать обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого земельного участка, с 31.01.2019 г. по 01.03.2019 г. по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, 14, viktor.pavlov.79@mail.ru, тел. 89053633800. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА  
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019

**№1-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА И  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 24.07.2018 №12-П**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области от 24.07.2018 № 12-П «Об административном регламенте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» следующие изменения:

1. В разделе 2 административного регламента министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области», утвержденного постановлением (далее - административный регламент):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства <http://www.mptpr.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее - единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал) в сети «Интернет»;»;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

в пункте 2.5.6:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме);»;

абзац пятый изложить в новой редакции:

«-посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет»;»;

в абзаце десятом слова «подписью заявителя» заменить словами «подпись». Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала»;

дополнить пунктом 2.5.7 следующего содержания:

«2.5.7. Запись на прием в министерство для подачи заявления

Запись на прием в министерство для подачи заявления проводится посредством телефонной связи по номеру телефона министерства.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «<http://www.mptpr.astrobl.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своеобразное, полное информирование о государственной услуге;»;

- абзац девятый пункта 2.12.1 подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – индивидуального предпринимателя использовать простую электронную подпись, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. В разделе 3 административного регламента:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявителем представляет в министерство заявление об исправлении опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в министерство, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их замену (исправление) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) или направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

1.3. В разделе 5 административного регламента:

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого и регионального порталов в сети «Интернет»;»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

в абзаце втором пункта 5.5.6 слова «, указанным в пункте 1 приложения № 3 к административному регламенту» исключить;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом слова «15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены министерством» заменить словами «10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве»;

в абзаце втором слова «5 рабочих дней со дня ее регистрации» заменить словами «3 рабочих дня со дня ее регистрации в министерстве»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю лично в зависимости от способа, указанного заявителем в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностным лицом министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

в абзаце втором пункта 5.8.3 слова «По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного» заменить словами «Ответ в форме электронного документа подписывается»;

- абзац пятый подраздела 5.11 признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень случаев, в которых министерство оставляет жалобу без рассмотрения

Министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве..».

1.4. Приложение № 3 – 6 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Отделу правового обеспечения министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области:

2.1. В трехдневный срок со дня принятия настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования.

2.3. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.4. В семидневный срок после принятия настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант Плюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу транспорта департамента транспорта министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области <http://www.mptpr.astrobl.ru>, актуализировать сведения о государственной услуге «Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Астраханской области» в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области».

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. заместителя председателя Правительства  
Астраханской области – министра  
С.В. КУЧУМОВ**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АГЕНТСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019

**№1-П**

**О ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ  
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ В  
УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И О  
ПОЛОЖЕНИИ О РАБОТЕ КОНКУРСНОЙ  
КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 289 «О Типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 288 «О Типовом положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительном органе государственной власти Астраханской области» в целях обеспечения права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих Астраханской области на должностной рост на конкурсной основе управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области;

- состав атт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением управления делами Губернатора  
Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П

Положение  
о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации  
и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих  
Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской  
службы Астраханской области в управлении делами Губернатора  
Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (далее – Положение), определяет порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) (далее соответственно – комиссия, управление).

1.2. Комиссия формируется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 289 «О типовом положении о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области» для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении (далее – гражданские службы).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением управления.

#### 2. Основные функции комиссии

Основными функциями комиссии являются:

- проведение аттестации гражданских служащих;
- проведение квалификационного экзамена гражданских служащих;
- информирование управляющего делами Губернатора Астраханской области о результатах работы комиссии.

#### 3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

В состав комиссии включаются представитель начальника и (или) уполномоченные им гражданские службы (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации (квалификационному экзамену), замещает должность государственной гражданской службы Астраханской области), представители управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, по запросу представителя начальника без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

В состав комиссии наряду с лицами, указанными в азбучном порядке, включаются представители общественного совета при управлении делами Губернатора Астраханской области. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

#### 3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказом управления;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляют заместитель председателя комиссии.

#### 4. Порядок и организация работы комиссии

4.1. Ответственным за организацию проведения заседания комиссии является секретарь комиссии.

#### 4.2. Заседания комиссии проводятся:

- квалификационные экзамены – по мере необходимости;
- аттестация – в соответствии с графиками проведения аттестации, утверждеными приказом управления.

#### 4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Решение комиссии о результате аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий (квалифицированный экзамен). Указанное решение принимается во время заседания комиссии.

#### 4.5. Комиссия принимает следующие решения:

- об утверждении критериев и порядка оценки гражданских служащих;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области и рекомендации его к включению в кадровый резерв управления для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста;
- о соответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении при условии получения дополнительного профессионального образования;
- о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении;
- о рекомендации его для присвоения классного чина государственной гражданской службы Астраханской области;
- о признании, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен.

4.6. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

4.7. Протокол заседания комиссии представляется управляющему делами Губернатора Астраханской области не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением управления делами Губернатора  
Астраханской области от 28.01.2019 № 1-П

#### Состав

аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области

Жабин А.Я. - и.о. управляющего делами Губернатора Астраханской области, председатель комиссии;

Меринов М.В. - заместитель управляющего делами Губернатора Астраханской области, заместитель председателя комиссии;

Завадина Д.Д. - заместитель начальника отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, секретарь комиссии;

Зубричев В.А. - начальник отдела нормативно-правового и кадрового обеспечения управления делами Губернатора Астраханской области, член комиссии;

Яковлев М.И. - заместитель начальника управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области – начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров, член комиссии;

- независимый эксперт;

УТВЕРЖДЕН  
постановлением управления делами Губернатора  
Астраханской области от 28.01.2019 №1-П

#### Положение

о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в управлении делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области) (далее соответственно – комиссия, управление).

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019

№2П

### О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Астраханской области  
министерство здравоохранения Астраханской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления министерства здравоохранения Астраханской области:

- от 08.09.2017 №28П «Об отдельных вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области»;
- от 20.10.2017 №32П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 08.09.2017 №28П»;
- от 26.12.2017 №36П «О внесении изменений в постановление министерства здравоохранения Астраханской области от 08.09.2017 №28П».

2. Отделу экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга программы государственных гарантий министерства здравоохранения Астраханской области:

- 2.1. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
- 2.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в прокуратуру Астраханской области.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования.

3. Отделу нормативно-правового обеспечения министерства здравоохранения Астраханской области направить настоящую постановление в информационные агентства ООО «Информационный центр «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань – Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

4. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить текст настоящего постановления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области <https://www.minzdravau.ru>.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. министра  
О.С. ГРЕБНЕВА

## СЛУЖБА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019

№03-п

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОХОТНИЧИЙ НАДЗОР НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 6 Положения о федеральном государственном охотниччьем надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Астраханской области.

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства:

- разместить настоящую постановление на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ознакомить с настоящим постановлением отдел государственного охотниччьего надзора и охраны животного мира службы.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы  
И.О. КРАСНОВ

Утверждено постановлением службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области от 28.01.2019 № 03-п

Перечень должностных лиц службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Астраханской области.

1. Руководитель службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - главный государственный инспектор Астраханской области в области охраны окружающей среды.

2. Заместитель руководителя службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - заместитель главного государственного инспектора Астраханской области в области охраны окружающей среды.

3. Начальник отдела, заместитель начальника отдела государственного охотниччьего надзора и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - старшие государственные инспекторы Астраханской области в области охраны окружающей среды.

4. Государственные инспекторы отдела государственного охотниччьего надзора и охраны животного мира службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области - государственные инспекторы Астраханской области в области охраны окружающей среды.

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.01.2019**

**№6**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 25 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и представлении им отдельных выплат» военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей» следующие изменения:

1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и представлении им отдельных выплат» военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 25):

- подраздел 2.2 дополнить абзацем 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют учреждения.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») <http://www.minsotrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».»;

- в подразделе 2.5:

в абзаце пятом подпункта 2.5.1.1 пункта 2.5.1 слова «справка военного комиссариата» исключить;

в пункте 2.5.2:

в абзаце втором слово «смерти» заменить словом «рождения»;

в абзаце седьмом слово «, рождение» исключить;

в пункте 2.5.3:

в абзаце третьем слово «иных» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.5.4:

в абзаце втором слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в электронной форме, сеть «Интернет» соответственно)» заменить словами «сети «Интернет» (далее – в электронной форме);

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«-посредством единого и регионального портала в сети «Интернет»;»

в абзаце восьмом слово «подпись»; заменить словами «подпись». Допускается использование простой электронной подписи при обращении посредством единого портала или регионального портала;»;

в абзаце одиннадцатом слова «документов по почте в копиях» заменить словами «по почте в копиях, заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2, пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента и»;

в пункте 2.5.5:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 2 к административному регламенту;»

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,» исключить;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- не предъявление заявителем оригиналов заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела в срок, указанный в абзаце одиннадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 настоящего раздела (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях).»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, не имеется.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей компенсации, указанным в подразделе 1.2 раздела 1 административного регламента.

- представление неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям пункта 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего раздела.»;

- подразделы 2.7 – 2.11 считать соответственно подразделами 2.8 – 2.12;

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином, региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «социального развития и труда Астраханской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге;»;

- подразделе 2.12:

в абзаце четвертом слово «запроса» заменить словом «заявления»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, используемые которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.».

1.2. В разделе 3 административного регламента № 25:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- подраздел 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снимает и заверяет копии с представленных оригиналами документов, указанных в абзаце пятом подпункта 2.5.1.1, абзаце шестом подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1, втором четвертом, восьмом пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы указанных документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце четвертом после слова «оригиналов» дополнить словами «заявлений, указанных в абзаце втором подпункта 2.5.1.1, абзаце втором подпункта 2.5.1.2 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента,» слова «уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает его» заменить словами «проект решения об отказе в приеме документов, уведомление об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивает их»;

в абзаце пятом слова «пункте 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделе»;

в абзаце десятом, тридцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами «2.7.2 подраздела 2.7»;

абзац шестнадцатый изложить в новой редакции:

«Результатом данной административной процедуры является принятие решения об отказе в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.4:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.5:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.6:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.7:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.8:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.9:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.10:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.11:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.12:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоряжения о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации) и направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов, в предоставлении государственной услуги, о предоставлении государственной услуги.»;

- в подразделе 3.13:

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«- в Военный комиссариат Астраханской области является принятие решения об отказе

в приеме документов либо подписание директором распоря

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.  
5.5.1. Жалоба подается в учреждение, министерство, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.  
5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.  
5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.  
Адрес официального сайта министерства в сети «Интернет»: [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru).  
Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>;  
Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.  
Телефоны 524-907, факс 524-976.  
График работы министерства:  
понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).  
Выходные дни – суббота, воскресенье.  
Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, 8.  
График работы МФЦ:  
с понедельника по среду - с 08.00 до 18.00;  
четверг – с 08.00 до 20.00;  
пятница – с 08.00 до 18.00;  
суббота – с 08.00 до 13.00;  
воскресенье – выходной.  
Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: <http://www.mfc.astrobl.ru>.  
Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).  
Телефоны МФЦ: 668-809; факс МФЦ: 668-808.

Информация о структурных подразделениях МФЦ приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

#### 5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключение случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела.;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявитель (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, а также с графиком работы учреждений, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официальных сайтов министерства, учреждения, МФЦ в сети «Интернет»;
- единого портала либо регионального портала;
- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалоб в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанным электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения, должностное лицо министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в учреждение, министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, специалиста учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, учреждением принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 5.8 Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (закрытым письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых учреждением, министерством, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносящих извинения за допущенные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

#### 5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование учреждения, министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте учреждения, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);
- основания для принятия решения по жалобе;

- принятие по жалобе решение;  
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы директором учреждения, заместителем председателя Правительства Астраханской области – министром социального развития и труда Астраханской области (далее – министр).

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, ministra.

#### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышеупомянутого должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в учреждение, министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Учреждение или специалист учреждения, должностное лицо министерства на направленному в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

#### 5.11. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы.

Учреждение, министерство отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Перечень случаев, в которых учреждение, министерство оставляют жалобу без рассмотрения

Учреждение, министерство вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов их семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанный в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в учреждении, министерстве.

1.4. Приложения № 1, 2 к административному регламенту № 25 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к административному регламенту № 25 признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 4 к административному регламенту № 25 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2018 № 26 «Об административном регламенте министерства социального развития и труда Астраханской области предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений, справок и их дубликатов гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течь», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 26), слова «сотрудники МФЦ» заменить словами «работники МФЦ» в соответствующих падежах и числе.

2.2. В разделе 2 административного регламента № 26:

- дополнить подразделом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на предоставление государственной услуги;

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

- подраздел 2.5 дополнить абзацем следующего содержания

«2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется министерством.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») [www.minsocstrud.astrobl.ru](http://www.minsocstrud.astrobl.ru) (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет».

- в пункте 2.5.6:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«- посредством единого и регионального порталов в сети «Интернет»;»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в пункте 2.5.7:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения министерства, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты министерства.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации», исключить;

- подраздел 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6. Исперроверяющий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме);

- не предъявление заявителем оригиналов документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела в строк, указанный в абзаце восьмом пункта 3.3.1, абзаце восьмом пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 административного регламента (в случае направления документов в электронной форме и подписания простой электронной подписью или по почте в копиях);

- предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих требованиям, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.3 подраздела 2.5 настоящего раздела.

В случае устранения оснований для отказа в приеме документов заявителю вправе обратиться повторно.»;

- дополнить подразделом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Исп

ния) и осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от МЧС России (в случае замены удостоверения).».

2.4. Раздел 5 административного регламента № 26 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ.

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляются следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, работника МФЦ, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, работников МФЦ, наделенных полномочиями по рассмотрению жалоб, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте министерства, на официальном сайте МФЦ, на едином и региональном порталах;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении министерства, МФЦ.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем (представителем) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусматрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- требование внесения заявителем (представителем) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области;

- отказ министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба и должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке жалоба подается в министерство.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) заместителя министра рассматриваются министром. Жалобы на решения и или действия (бездействие) ответственных должностных лиц министерства рассматриваются заместителем министра в соответствии с настоящим разделом административного регламента.

5.4.2. В случае если в компетенцию министерства не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 8.00 до 18.00, четверг с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00,

выходной – воскресенье.

Телефон МФЦ: 668-809, факс МФЦ 668-808.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 11 к административному регламенту.

5.5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование министерства, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) должностного лица министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при

наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии.

5.5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется министерством в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.2 настоящего подраздела.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

- официального сайта министерства;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее-система обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.4 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалоб, немедленно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

В случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерством, в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя (представителя) о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (закрытый письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносящих извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 раздела 5 административного регламента, ответ заявителю (представителю) направляется посредством системы досудебного обжалования (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должностное лицо, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя);

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятное по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром.

Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем (представителем) у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя (представителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для обоснования и рассмотрения жалобы заявители (представители) имеют право представлять в министерство дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Должностное лицо министерства по направлению в установленном порядке запросу заявителя (представителя) обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.11. Перечень случаев, в которых министерство отказывает в удовлетворении жалобы

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

альных услуг» (далее – комплексный запрос), а взаимодействие с учреждением осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ (далее – соглашение о взаимодействии).».

3.3. В разделе 3 административного регламента № 27:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;
- подраздел 3.2 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- снимает и заверяет копии с предоставленных оригиналами документов, указанных в абзаце пятом пункта 2.5.1, абзаце третьем пункта 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента (оригиналы указанных документов возвращаются заявителю) (при личном обращении);»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце третьем после слова «позднее» дополнить словом «рабочего»;

в абзаце шестом после слова «заявителем» дополнить словами «заявления из», слова «его оригинал» заменить словами «оригинал указанного заявления и оригинал указанного документа»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«В случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, а также в случае не предъявления в срок, указанный в абзаце тринадцатом пункта 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, оригинала заявления и документа, указанного в абзаце пятом пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента, обеспечивающий их подписание директором учреждения и направляет указанное уведомление заявителю на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронной подписью, либо выдает заявителю лично, в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении (далее – способ, указанный в заявлении);»;

в абзаце восьмом слова «пунктом 2.6.1 подраздела» заменить словом «подразделом»;

абзац тридцатый изложить в новой редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении государственной услуги, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием мотивированной причины отказа, передает на подпись директору учреждения и после подписания направляет его заявителю способом, указанным в заявлении. Одновременно с выдачей уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю возвращаются предоставленные им на бумажном носителе документы»;»;

в абзаце четырнадцатом слова «2.6.2 подраздела 2.6» заменить словами

«2.7.2 подраздела 2.7»;

- дополнить подразделом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявителю представляет в учреждение заявление об исправлении опечатков и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении опечаток и ошибок сведений.

В случае выявления допущенных опечатков и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения осуществляет их замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечатков и ошибок сведений.

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных опечатков и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (или их замены) либо направление заявителю уведомления об отсутствии опечатков и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней.».

3.4. Раздел 5 административного регламента № 27 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителя (представителя) о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Заявитель (представитель) имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) учреждения, МФЦ, специалистов учреждения, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет».

Информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- путем непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом министерства, специалистом учреждения, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы;

- путем взаимодействия должностных лиц министерства, специалистов учреждения, наделенных полномочиями по рассмотрению жалобы, с заявителями (представителями) по почте, по электронной почте;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте министерства, на едином и региональном портале;

- посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в помещении учреждения, министерства.

5.3. Предмет жалобы.

Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской областю;

- отказ учреждения, специалиста учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Органы государственной власти, в которые подается жалоба, должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.4.1. В досудебном (внесудебном) порядке подается жалоба:

- в учреждение;
- в министерство - в случае обжалования решения директора учреждения.

5.4.2. В случае если в компетенцию учреждения не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации учреждение направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалоб МФЦ обеспечивает ее передачу в учреждение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня регистрации жалобы в учреждении.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается и рассматривается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4.4. Уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица министерства, специалисты учреждения обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего подраздела.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалоб.

5.5.1. Жалоба подается в министерство, учреждение, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

5.5.2. Почтовый адрес, адрес электронной почты, график работы учреждений указаны в приложении № 2 к административному регламенту.

5.5.3. Почтовый адрес министерства: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 147. Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 08.00 до 17.00 (перерыв на обед ежедневно с 12.00 до 13.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефоны МФЦ: 668-809, факс МФЦ 668-808.

Почтовый адрес МФЦ: 414014, г. Астрахань, ул. Бабефа, д. 8.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет»: [www.mfc.astrobl.ru](http://www.mfc.astrobl.ru).

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.astrakhan@astrobl.ru](mailto:mfc.astrakhan@astrobl.ru).

График работы МФЦ:

понедельник – среда, пятница с 08.00 до 18.00, четверг с 08.00 до 20.00, суббота с 08.00 до 13.00,

выходной – воскресенье.

Почтовый адрес, графики работы и номера телефонов структурных подразделений МФЦ указаны в приложении № 4 к административному регламенту.

5.5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) директора учреждения, специалиста учреждения, решения и действий (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю), за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.7 настоящего подраздела;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, его специалиста;

- доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, его специалиста. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя (представителя), либо их копии;

5.5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, и графиком работы учреждения, указанным в приложении № 2 к административному регламенту.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта министерства в сети «Интернет»;

- единого портала либо регионального портала;

- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами (далее – система обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).

5.5.8. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего подраздела, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления специалист учреждения или должностное лицо министерства, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.6. Сроки рассмотрения жалоб.

Жалоба, поступившая в министерство, учреждение подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

В случае обжалования отказа учреждения, его специалиста в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем (представителем) нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, учреждении.

5.7. Результат рассмотрения жал

Приложение № 1  
к административному регламенту

B _____
от _____
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) _____ серия № _____ документа выдан _____
(кем и когда выдан)
Гражданство _____ СНИЛС _____ Дата и место рождения: _____
адрес места жительства: _____
адрес места пребывания (фактического проживания): _____ телефон (адрес электронной почты) _____
действующий в интересах _____ (Ф.И.О., дата, место рождения) документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
серия № _____ документа выдан _____
(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления):            * а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :            (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)            **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>**в) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p>
2.		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления):            * а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :            (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)            **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>**в) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p>
3.		<p>Наименование государственной услуги (услуг): _____</p> <p>Льготная категория _____</p> <p>Дополнительная информация (основание предоставления):            * а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :            (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи)            **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____</p> <p>**в) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____</p>

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 N 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитывающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение  
(номер почтового отделения)

кредитную организацию  
(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (подделанных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя полностью \_\_\_\_\_

Заявление и документы принял \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

Расписка-уведомление  
о принятии заявления и документов  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) принятые следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

Приложение № 2 к постановлению министерства социального развития и труда  
Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 2  
к административному регламенту

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕЖДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефонные номера для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512)51-00-52, 8(8512) 51-00-47, 8(8512)51-00-48, 8(8512) 51-00-53, 8(8512)51-00-54, 8(8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14, 8 (8512) 52-01-90; E-mail: info@lensoc.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8(8512) 51-40-33, 8(8512) 51-40-85, E-mail: umsr@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенгская, 34, 56-27-05, 56-25-55, E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ахтубинского района»	416501, Астраханская обл., Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Станицы Ахтубинской, 53 / ул. Печенгская, 34, 56-27-39 E-mail: ymsrit@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416541 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-41-42, 8(85140)2-24-29, 8(85140)2-25-74, 8(85140)2-44-79 E-mail: omsrit_znam@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416510, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8(85142) 9-15-40 , E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416501, Астраханская обл., Енотаевский р-он, п. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8(85143)		

11	Волгодарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Волгодарский район, п. Волгодарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512)266-740, 8(8512)266-741
13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чицерина, 59а/22в, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512)66-88-17, 8(8512)45-70-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148)4-00-80, 8(85148)4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопулово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопулово, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14, тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33, тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38, тел. 8(8512)40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7, тел. 8(85144)9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17, тел. 8(85144)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, нефр. ном. №004, тел. 8(85144)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30, тел. 8(85144)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(85144)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3, тел. 8(85144)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32, тел. 8(85144)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфронте Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2, тел. 8(85144)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(85144)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159, тел. 8(85144)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистоем Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистоем, ул. Волжская, д. 1, тел. 8(85144)9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д. 64, тел. 8(85141)5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Пологое Займище, ул. Братьев, д. 5А тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Болхуны, ул. Ленина, д. 13, тел. 8(85141)4-45-48-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23, тел. 8(85141)4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, тел. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141)5-55-50, 5-54-00
Волгодарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1, тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Марфино, ул. Кирова, д. 25, тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынкар Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Алтынкар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел. 8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел. 8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел. 8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел./факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Волгодарского района Астраханской области	Астраханская область, Волгодарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51, тел. 8(85147)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136, тел. 8(85147)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(85147)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д. 4, тел. 8(85147)9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(85146)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3, тел. 8(85146)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д. 1, тел. 8(85146)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а, тел. 8(85146)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(85146)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д. 27, тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13, тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замыны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замыны, ул. Зверобоеva, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39, тел. 8(85143) 93-6-34
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14, тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 2

Наименование государственной услуги (услуг): _____	
Льготная категория _____	
Дополнительная информация (основание предоставления): _____	
* а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги : _____ (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) *б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать): _____ *в) Сведения о наличии факта принятия (неприятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (нужное указать): _____	

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 N 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах члена семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

- почтовое отделение  
 кредитную организацию  
 (номер почтового отделения)  
 (реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя \_\_\_\_\_ ф.и.о. заявителя полностью \_\_\_\_\_  
 Заявление и документы принял \_\_\_\_\_  
 (должность, ф.и.о. специалиста) \_\_\_\_\_ (дата принятия документов)  
 Расписка-уведомление

о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Для назначения государственной услуги (услуг) приняты следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (ф.и.о. специалиста полностью)

Приложение № 5 к постановлению министерства социального развития и труда Астраханской области от 28.01.2019 № 6

Приложение № 11  
к административному регламенту

Перечень  
структурных подразделений АУ АО «МФЦ»

№ п/п	Наименование филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ и (или) ТОСП МФЦ	Филиалы АУ АО «МФЦ»
1	Филиал автономного учреждения Астраханской области «Многфункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Кировский район, ул. Бабефа, д. 8 тел. 8(512) 66-88-07, 66-88-09	
2	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Ленинском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, пл. Вокзальная, д. 1 тел. 8(512) 54-10-05, 54-10-03	
3	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Ленинском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. Адмиралтейская, д. 46, литер Е, тел. 8(512) 66-88-30, 66-88-31	
4	Филиал АУ АО «МФЦ» № 1 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(512) 66-88-19, 66-88-20	
5	Филиал АУ АО «МФЦ» № 2 в Советском р-не г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д, тел. 8(512) 66-88-14	
6	Филиал АУ АО «МФЦ» в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Степана Разина/ул. Дзержинского, д. 2/5, пом. 1, тел. 8(512) 26-68-01, 26-68-02	

7	Знаменский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, г. Знаменск, ул. Ленина, д. 26, помещение 019, тел. 8(85140) 6-00-82, 6-00-83
8	Приволжский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 47, помещение № 24, тел. 8(8512) 66-88-21
9	Икрянинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д. 40, помещение № 038, тел. 8(85144) 2-10-54
10	Ахтубинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д. 81, тел. 8(85141) 5-25-36, 5-27-41
11	Володарский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д. 19 «б», литер «А», тел. 8(8512) 48-70-52, 48-70-53
12	Лиманский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Лиманский район, пос. Лиман, ул. Электрическая, д. 1, тел. 8(8512) 266-740, 266-741
13	Красногвардейский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красногвардейский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512) 26-68-03, 26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, д. 59а/22в, тел. 8(8512) 66-88-12, факс 8(8512) 66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16, тел. 8(8512) 66-88-17, 8(85145) 7-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512) 66-88-32, 66-88-34
18	Черногорский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черногорский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512) 66-88-28, 66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512) 46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512) 40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27, тел. 8(8512) 40-69-91
4	ТОСП в с. Раиступоловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Раиступоловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512) 61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)

54	ТОСП в п. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18, тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замыны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замыны, ул. Зверобоева, д. 1, тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11, тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Никольское, ул. Московская, д. 19, тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иванчуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Никольское, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85145) 9-57-19
64	ТОСП в с. Карапал Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карапал, ул. Ленина, д. 62 тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
65	ТОСП в п. Волго-Каспийский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85145) 9-88-50, 9-89-77, 9-88-36
66	ТОСП в с. Семибурги Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Семибурги, ул. Курманова, д. 8, тел. 8(85145) 9-36-32
67	ТОСП в с. Тузуклей Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Тузуклей, ул. 1 Мая, д. 14, тел. 8(85145) 9-49-85
68	ТОСП в п. Верхнекалиновский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, п. Верхнекалиновский, ул. Набережная, д. 106, тел. 8(85145) 9-53-43
69	ТОСП в с. Жан-Аул Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Жан-Аул, ул. Школьная, д. 26, тел. 8(85145) 9-61-37
70	ТОСП в пос. Кировский Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, пос. Кировский, ул. Народная, д. 2, тел. 8(85145) 9-63-42
71	ТОСП в с. Карапульное Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Карапульное, ул. Молодежная, д. 31, тел. 8(85145) 9-65-72, 9-65-73
72	ТОСП в с. Образцово-Травино Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Образцово-Травино, ул. Хлебникова, д. 96, тел. 8(85145) 9-73-45, 9-71-34
73	ТОСП в с. Самосделка Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, д. 17, тел. 8(85145) 9-76-88
Харабалинский район Астраханской области		
74	ТОСП в с. Селитренное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Селитренное, ул. Советская, д. 58, тел. 8(85148) 5-61-17
75	ТОСП в с. Хощетово Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Хощетово, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85148) 5-44-25, 8(85148) 5-44-18
76	ТОСП в с. Заволжское Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Ленина, д. 42, тел. 8(85148) 5-47-31, 5-47-17
77	ТОСП в с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи, ул. Советская, д. 137, тел. 8(85148) 5-33-41, 5-32-80
78	ТОСП в с. Михайловка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Михайловка, ул. Советская, д. 61, тел. 8(85148) 5-66-31, 5-66-33
79	ТОСП в с. Кочковатка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Кочковатка, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2, тел. 8(85148) 5-98-22, 5-98-84
80	ТОСП в с. Тамбовка Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Тамбовка, ул. Октябрьская, д. 38, тел. 8(85148) 5-56-13
81	ТОСП в с. Вольное Харабалинского района Астраханской области	Астраханская область, Харабалинский район, с. Вольное, л. Никулина, д. 7, тел. 8(85148) 5-54-50, 5-52-92
Наримановский район Астраханской области		
82	ТОСП в пос. Караагаш Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Караагаш, ул. Школьная, д. 25, тел. 8(8512) 99-67-40
83	ТОСП в с. Николаевка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Николаевка, ул. Советская, д. 62, тел. 8(85171) 64-196
84	ТОСП в с. Старокучергановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Старокучергановка, ул. Ленина, д. 48, тел. 8(8512) 56-18-85
85	ТОСП в с. Линейное Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Линейное, ул. Ленина, д. 94, тел. 8(85171) 64-286
86	ТОСП в пос. Буруны Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Буруны, ул. Коммунистическая, д. 1, тел. 8(85171) 66-430
87	ТОСП в пос. Прикаспийский Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, пос. Прикаспийский, ул. Советская, д. 3, тел. 8(85171) 64-089
88	ТОСП в с. Разчиновка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Разчиновка, ул. Горького, д. 1, тел. 8(85171) 65-148
89	ТОСП в с. Барановка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Барановка, ул. Советская, д. 12, тел. 8(85171) 65-904
90	ТОСП в с. Солянка Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Калинина, д. 5, тел. 8(8512) 59-91-37
91	ТОСП в с. Рассвет Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Рассвет, ул. Советская, д. 36, тел. 8(85171) 67-925
92	ТОСП в с. Волжское Наримановского района Астраханской области	Астраханская область, Наримановский район, с. Волжское, ул. Победы, д. 18, тел. 8(85171) 67-534
Черноярский район Астраханской области		
93	ТОСП в с. Ушаковка Черноярского района Астраханской области	Астраханская область, Черноярский район, с. Ушаковка, пл. Ленина, д. 2, тел. 8(85149) 28-5-19

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019

№7

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 20.04.2018 № 35, от 29.05.2018 № 42**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Астраханской области министерство социального развития и труда Астраханской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 20.04.2018 № 35 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача гражданам удостоверения и его дубликата участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденного постановлением (далее – административный регламент) № 35:

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется учреждение.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») <http://www.minsocrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – единый портал) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – региональный портал) в сети «Интернет»;»

- в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «социального развития и труда Астраханской области (далее-министерство)» исключить;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»

абзац четвертый пункта 2.5.6 изложить в новой редакции:

«- посредством единого портала, регионального портала в сети «Интернет»;»

в пункте 2.5.7:

абзац второй изложить в новой редакции:

«Запись на прием в учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги проводится посредством личного посещения учреждения, посредством телефонной или электронной связи по номеру телефона или по адресу электронной почты учреждения, указанного в приложении № 5 к административному регламенту.»;

в абзаце четвертом слова «прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации», исключить;

- пункт 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской областю, отсутствуют.»

- подраздел 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9 Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах.»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге;»

- абзац седьмым подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»

1.2. В разделе 3 административного регламента № 35:

- абзац первый подраздела 3.1 признать утратившим силу;

- в абзаце шестом подраздела 3.3 после слова «готовит» дополнить словами «проект решения об отказе в приеме документов», слово «его» заменить словом «их»;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

абзац третий пункта 5.5.5 после слова «заявителю» дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 настоящего подраздела»;

абзац второй пункта 5.5.7 изложить в новой редакции:

«Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, указанным в пункте 5.5.3 настоящего подраздела, а также графиком работы учреждения, указанным в приложении № 5 к административному регламенту»;

пункт 5.5.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слова «регистрации» дополнить слова «в министерстве, учреждении»;

- абзац второй подраздела 5.7 изложить в новой редакции:

«- жалоба удовлетворяется»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, учреждением, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.8 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (в случае использования министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.3 изложить в новой редакции:

«Ответ в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы директора учреждения, ministra.»;

- в абзаце первом подраздела 5.9 слова «в министерство» заменить словами «у вышеупомянутого должностного лица»;

- в подразделе 5.11:

в абзаце четвертом после слова «требованиями» дополнить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»;

абзац пятый признать утратившим силу;

- дополнить подразделом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Перечень случаев, в которых министерство, учреждение, вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее-при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя (представителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель) информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве, учреждении..».

1.4. Приложения № 4, 5 к административному регламенту № 35 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 6 к административному регламенту № 35 признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 8 к административному регламенту № 35 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 29.05.2018 № 42 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений и их дубликатов гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы» следующие изменения:

2.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений и их дубликатов гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы», утвержденного постановлением (далее – административный регламент № 42):

- подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется учреждение.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги размещен на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minsoctrud.astrobl.ru> (далее – официальный сайт министерства)), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru> (далее - единый портал)) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» (<http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее - региональный портал)) в сети «Интернет»..»;

- в абзаце втором пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство)» исключить;

- в подразделе 2.5:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.5.6:

пункт 2.5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предstawления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.2. В разделе 3 административного регламента № 42 изложить:

- в подразделе 3.1:
  - абзац первый изложить в новой редакции:
  - «2.9 Правовые основания для предоставления государственной услуги
- Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте министерства, едином и региональном порталах..»;

- в абзаце шестом подраздела 2.10 слова «в сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства)» исключить;

- абзац первый подраздела 2.11 изложить в новой редакции:

«- своевременное, полное информирование о государственной услуге;»;

- абзац седьмой подраздела 2.12 изложить в новой редакции:

«Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя использовать простую электронную подпись, определяются Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634..»

2.2. В разделе 3 административного регламента № 42:

- в подразделе 3.1:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце четвертом слово «распоряжения» заменить словами «соответствующего уведомления»;

- в подразделе 3.3:

в абзаце третьем слова «заявление и» исключить;

в абзаце четвертом слова «заявления и» исключить;

- дополнить подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7 Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, полученных в результате предоставления государственной услуги, ошибок и ошибок заявителем представляет в учреждение заявление об исправлении ошибок и ошибок.

Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов выполняется бесплатно.

Специалист учреждения, определенный в соответствии с визой директора учреждения для рассмотрения заявления об исправлении ошибок и ошибок (далее – уполномоченный специалист учреждения), в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления об исправлении ошибок и ошибок в учреждение, проводит проверку указанных в заявлении об исправлении ошибок и ошибок сведений. В случае выявления допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист учреждения в течение 7 дней формирует и направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения) и осуществляет им замену (исправление) и направление заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня проведения проверки указанных в заявлении об исправлении ошибок и ошибок сведений. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения).

Результатом исполнения данной административной процедуры является исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (либо их замена) либо направление заявителю уведомления об отсутствии ошибок и ошибок в выданых в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней. В указанный срок не включается срок получения министерством бланков удостоверений от Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (в случае замены удостоверения).»

2.3. В разделе 5 административного регламента № 42:

- в наименовании, абзаце первом подраздела 5.1 слово «действие» заменить словом «действия»;

- наименование подраздела 5.2 дополнить словами «, в том числе с использованием единого портала и регионального портала в сети «Интернет»;

- в подразделе 5.3:

в абзаце четвертом слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;»

- в абзаце втором пункта 5.4.3 подраздела 5.4 после слова «взаимодействии» дополнить словами «между министерством и МФЦ»;

- в подразделе 5.5:

в абзаце седьмом пункта 5.5.2 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

абзац третий пункта 5.5.3 после слов «заявителю (представителю) дополнить словами «, за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 настоящего подраздела»;

в абзаце втором пункта 5.5.5 слова «пункте 1 приложения» заменить словом «приложении»;

пункт 5.5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, представляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет» (при использовании министерством системы досудебного обжалования).»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом цифры «15» заменить цифрами «10», после слов «ее регистрации» дополнить словами «в министерстве, учреждении»;

в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «3», после слова «регистрации» дополнить слова «в министерстве, учреждении»;

- в подразделе 5.8:

пункт 5.8.1 изложить в новой редакции:

«5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заявителю (представителю) лично в зависимости от способа, указанного заявителем (представителем) в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых министерством, должностными лицами министерства, учреждением, специалистами учреждения в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе предоставления государственной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заявителя (представителя) в целях получения государственной услуги.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если жалоба направлена способом, указанным в абзаце четвертом пункта 5.5.6 подраздела 5.5 настоящего раздела, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования (в случае использования министерством системы досудебного обжалования).»;

абзац второй пункта 5.8.3 изложить в новой редакции:

B	
от	
(Ф.И.О.) (фамилия заявителя, которая была при рождении) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	
серия №	документа
выдан	
(кем и когда выдан)	
Гражданство	
СНИЛС	
Дата и место рождения:	
адрес места жительства:	
адрес места пребывания (фактического проживания):	
телефон (адрес электронной почты)	
действующий в интересах	
(Ф.И.О., дата, место рождения)	
документ, подтверждающий полномочия	
законного представителя	
серия №	документа
выдан	
(кем и когда выдан)	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_" 20 \_\_\_\_\_ года

Прошу предоставить мне следующую государственную услугу (услуги):

№ п/п	Код услуги	Вид государственной услуги (услуг)
1.		Наименование государственной услуги (услуг):  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :  (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):
2.		Наименование государственной услуги (услуг):  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :  (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):
3.		Наименование государственной услуги (услуг):  Льготная категория Дополнительная информация (основание предоставления): *а) Сведения о документах, подтверждающих право заявителя на получение государственной услуги :  (наименование документов, наименование органов, выдавших указанные документы, дата их выдачи) **б) Сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого или второго ребенка (нужное указать):

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно статьям 19, 20, 21, 22, 23, 24, 34 Закона Астраханской области от 22.12.2016 N 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»

\*\* Данный раздел заполняется только в случае подачи документов на получение государственной услуги согласно Федеральному закону от 28.12.2017 N 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие сведения о составе семьи:\*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства	Место рождения	Гражданство	сведения о доходах членов семьи

\* Данный раздел заполняется только в случае, если это предусмотрено постановлением о предоставлении государственной услуги (услуг).

Лицевые счета, открытые в ресурсоснабжающих и жилищных организациях, а также в расчетных центрах:\*

№ п/п	Наименование ресурсоснабжающей, жилищной организации, расчетного центра	№ лицевого счета

\* Данный раздел рекомендуется к заполнению для организации информационного обмена с ресурсоснабжающими, жилищными организациями, а также расчетными центрами, в целях получения информации об отсутствии (наличии) задолженности для предоставления субсидии или компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

Причитающиеся мне выплаты прошу перечислять через:

почтовое отделение	(номер почтового отделения)
кредитную организацию	(реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации)

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению. Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п.4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

В случае возникновения обстоятельств, влияющих на право получения государственной услуги (услуг), обязуюсь в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации и Астраханской области, сообщить о них.

О принятом решении прошу меня проинформировать путем выдачи уведомления:

на руки  направить по почте  направить по электронной почте

Для назначения государственной услуги (услуг) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов

подпись заявителя Ф.И.О. заявителя полностью  
Заявление и документы принял (должность, Ф.И.О. специалиста) (дата принятия документов)

№ п/п	Код	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
...				

Заявление принято и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистом

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста полностью)

СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ И ГРАФИКАХ ПРИЕМА УЧРЕДЕНИЙ

Название учреждения	Почтовый адрес, телефоны для справок, адрес электронной почты	График работы	График приема граждан
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Кировского района города Астрахани»	414014, г. Астрахань, ул. Костина, 2, 8 (8512) 51-00-52, 8 (8512) 51-00-47, 8 (8512) 51-00-48, 8 (8512) 51-00-53, 8 (8512) 51-00-54, 8 (8512) 51-00-55, E-mail: cspn-kir@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»	414052, г. Астрахань, ул. Ботвина, 14, 8 (8512) 51-00-33, 8 (8512) 51-00-85, E-mail: info@lenosc.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани»	414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 66 Г, 8 (8512) 51-40-33, 8 (8512) 51-40-85, E-mail: umsrif@yandex.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Трусовского района города Астрахани»	414006, г. Астрахань, ул. Пирогова, 53 / ул. Печенегская, 34, 56-27-05; 56-25-55 E-mail: umcrit-trus@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 17.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения ЗАТО Знаменск»	416540 Астраханская обл., ЗАТО Знаменск, ул. Первомайская, 14 А, 8 (85140) 2-41-42, 8 (85140) 2-72-41, 8 (85140) 2-24-29, 8 (85140) 2-25-74, 8 (85140) 2-44-79, E-mail: gmsrit_znam@mail.ru	Пн.-пт.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Вт.: с 8.00 до 12.00 Четв.: с 8.00 до 16.00 с 13.00 до 16.00 Без перерыва на обед
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Володарского района»	416170, Астраханская обл., Володарский р-он, п. Володарский, ул. Театральная, 4, 8 (85142) 9-18-58, 8 (85142) 9-15-40, E-mail: volmcrit@yandex.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Енотаевского района»	416200, Астраханская обл., Енотаевский р-он, с. Енотаевка, ул. Чапаева/Советская, 10/66, 8 (85143) 91-0-83; E-mail: minsocenot@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.12 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Камызякского района»	416340, Астраханская обл., Камызякский р-он, г. Камызяк, ул. Ленина, 11 8 (85145) 9-12-46, 8 (85145) 9-10-41, E-mail: soczashit_kam@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Лиманского района»	416410, Астраханская обл., Лиманский р-он, р.п. Лиман, ул. Героев, 117 8 (85147) 2-13-39, 8 (85147) 2-28-66, E-mail: limonsit@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Наримановского района»	416111, Астраханская обл., Наримановский р-он, г. Нариманов, пр. Строителей, 5, 8 (85171) 70-2-08, 8 (85171) 61-3-38, E-mail: tis@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят. с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Приволжского района»	416450, Астраханская обл., Приволжский р-он, с. Началово, ул. Майская, 6 Б, 8 (8512) 22-02-81 E-mail: cspnpri@mail.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – четв.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Харабалинского района»	416010, Астраханская обл., Харабалинский р-он, г. Харабали, ул. Гагарина, 118 «А», 8 (85148) 5-80-84, 8 (85148) 5-80-95, 8 (85148) 5-80-98, E-mail:khar-msrit@yahoo.ru	Пн.- пят.: с 8.00 до 17.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Пн. – пят.: с 8.00 до 16.00 Перерыв на обед с 12.00 до 13.00
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Чернобыльского района»			

13	Красноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 62, литер А, тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Енотаевский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Енотаевский р-н, с. Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22б, тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
15	Камызякский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Герцена, д. 16 тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-457)-00-43
16	Харабалинский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Харабалинский р-н, г. Харабали, 7 квартал, д. 20, литер 1, тел. 8(85148) 4-00-80, 8(85148) 4-00-81
17	Наримановский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Наримановский р-н, г. Нариманов, проспект Строителей, д. 7, тел. 8(8512)66-88-32, 8(8512)66-88-34
18	Черноярский филиал АУ АО «МФЦ»	Астраханская область, Черноярский р-н, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д. 39, тел. 8(8512)66-88-28, 8(8512)66-88-29
Территориально обособленные структурные подразделения (офисы) АУ АО «МФЦ» (далее – ТОСП АУ АО «МФЦ»)		
Трусовский район города Астрахани		
1	ТОСП в Трусовском районе г. Астрахани	Астраханская область, г. Астрахань, ул. Магистральная, д. 29 тел. 8(8512)46-46-45
Приволжский район Астраханской области		
2	ТОСП в с. Фунтово-1 Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Фунтово-1, ул. Чехова, д. 14 тел. 8(8512)40-67-13
3	ТОСП в с. Карагали Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Карагали, ул. Колхозная, д. 27 тел. 8(8512)40-69-91
4	ТОСП в с. Растопуловка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, д. 3, тел. 8(8512)61-12-04
5	ТОСП в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(8512)40-58-33
6	ТОСП в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Килинчи, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(8512)40-66-44
7	ТОСП в с. Бирюковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Бирюковка, ул. Лесная, д. 14 тел. 8(8512)40-55-49
8	ТОСП в п. Пойменный Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, п. Пойменный, ул. Ленина, д. 33 тел. 8(8512)40-59-40
9	ТОСП в с. Осыпной Бугор Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Осыпной Бугор, ул. Астраханская, д. 40 «а», тел. 8(8512)40-62-18
10	ТОСП в с. Евпраксино Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Евпраксино, ул. Ленина, д. 38 тел. 8(8512)40-60-31, 40-64-71
11	ТОСП в с. Татарская Башмаковка Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Татарская Башмаковка, ул. Ленина, д. 34, тел. 8(8512)40-69-12
12	ТОСП в с. Три Протока Приволжского района Астраханской области	Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул.им. З. Муртазаева, д. 20, тел. 8(8512)32-99-32
Икрянинский район Астраханской области		
13	ТОСП в с. Озерное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Озерное, ул. Степная, д. 7 тел. 8(851-44)9-80-15
14	ТОСП в с. Оранжереи Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Оранжереи, ул. Кирова, д. 17 тел. 8(851-44)9-47-00
15	ТОСП в р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Ильинка, ул. Лермонтова, д. 8, неж. пом. №004, тел. 8(851-44)9-85-05
16	ТОСП в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Житное, ул. Чкалова, д. 30 тел. 8(851-44)9-75-24
17	ТОСП в р.п. Красные Баррикады Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Баррикадная, д. 36, тел. 8(851-44)9-29-21
18	ТОСП в с. Бахтемир Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Бахтемир, ул. Калинина, д. 3 тел. 8(851-44)9-15-57
19	ТОСП в с. Мумра Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Гагарина, д. 32 тел. 8(851-44)9-51-50
20	ТОСП в с. Трудфрон트 Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Трудфронт, ул. Ленина, д. 2 тел. 8(851-44)9-36-35
21	ТОСП в с. Маячное Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Маячное, ул. 70 лет Октября, д. 1, тел. 8(851-44)9-78-45
22	ТОСП в с. Чулпан Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Ленина, д. 159 тел. 8(851-44)9-64-32
23	ТОСП в с. Седлистое Икрянинского района Астраханской области	Астраханская область, Икрянинский район, с. Седлистое, ул. Волжская, д. 1 тел. 8(851-44)9-63-10
Ахтубинский район Астраханской области		
24	ТОСП в с. Покровка Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский р-н, с. Покровка, ул. Советская, д.64 тел. 8(85141) 5-62-18, 5-62-12
25	ТОСП в с. Пологое Займище Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пологое Займище, ул. Братская, д. 5А, тел. 8(85141)5-64-45, 5-64-37
26	ТОСП в с. Болхуны Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с.Болхуны, ул. Ленина, д. 13 тел. 8(85141)4-45-83, 4-45-19
27	ТОСП в с. Золотуха Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Золотуха, ул. Ленина, д. 23 тел. 8(85141)4-35-42
28	ТОСП в п. Верхний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 40, тел. 8(85141)4-61-72
29	ТОСП в с. Капустин Яр Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, с. Капустин Яр, ул. Октябрьская, д. 4, еп. 8(85141)4-15-33, 4-11-96
30	ТОСП в п. Нижний Баскунчак Ахтубинского района Астраханской области	Астраханская область, Ахтубинский район, п. Нижний Баскунчак, ул. Горького, д. 27, тел. 8(85141) 5-55-50, 5-54-00
Володарский район Астраханской области		
31	ТОСП в с. Тумак Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, д. 1а тел. 8(85142) 2-72-86, 2-72-49
32	ТОСП в с. Зеленга Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Зеленга, ул. Юбилейная, д. 1 тел. 8(85142)3-62-37
33	ТОСП в с. Сизый Бугор Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Сизый Бугор, ул. Первомайская, д. 28, тел. 8(85142)2-74-18
34	ТОСП в с. Марфино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Марфино, ул. Кирова, д. 25 тел. 8(85142)6-21-55, 6-24-66
35	ТОСП в с. Козлово Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Козлово, ул. 30 лет Победы, д. 4, тел. 8(85142)9-45-49, 9-45-01
36	ТОСП в с. Большой Могой Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с.Большой Могой, ул. Набережная, д. 10, тел. 8(85142)9-35-21
37	ТОСП в с. Алтынкар Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Алтынкар, ул. 60 лет СССР, д. 11, тел. 8(85142) 5-53-35
38	ТОСП в с. Мултаново Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Мултаново, ул. Советская, д. 15, тел. 8(85142) 6-27-34
39	ТОСП в с. Новинка Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новинка, ул. Центральная, д. 21, тел. 8(85142) 5-55-35
40	ТОСП в с. Маково Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Маково, ул. Мыльникова, д. 24, тел. 8(85142) 3-66-41
41	ТОСП в с. Калинино Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, д. 17а, тел. /факс 8(85142) 6-28-25
42	ТОСП в с. Новый Рычан Володарского района Астраханской области	Астраханская область, Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Советская, д. 1, тел. 8(85142) 9-36-23
Лиманский район Астраханской области		
43	ТОСП в с. Зензели Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Зензели, ул. Советская, д. 51 тел. 8(851-47)9-22-60
44	ТОСП в с. Яндыки Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Яндыки, ул. Кирова, д. 1136 тел. 8(851-47)9-80-33
45	ТОСП в с. Оля Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с.Оля, ул. Луговая, д. 14 тел. 8(851-47)9-42-55
46	ТОСП в с. Басы Лиманского района Астраханской области	Астраханская область, Лиманский район, с. Басы, ул. Олега Дорошенко, д.4, тел. 8(851-47)9-53-86
Красноярский район Астраханской области		
47	ТОСП в пос. Комсомольский Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Комсомольская, д. 55, тел. 8(851-46)99-3-19, 99-3-46
48	ТОСП в пос. Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, пос. Бузан, ул. Чапаева, д. 3 тел. 8(851-46)96-8-39
49	ТОСП в с. Верхний Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Верхний Бузан, ул. Ленина, д.1, тел. 8(851-46)93-5-34
50	ТОСП в с. Байбек Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Байбек, ул. Советская, д. 10а тел. 8(851-46)97-2-16
51	ТОСП в с. Кривой Бузан Красноярского района Астраханской области	Астраханская область, Красноярский район, с. Кривой Бузан, ул. Гагарина, д. 15, тел. 8(851-46)97-4-39
Енотаевский район Астраханской области		
52	ТОСП в с. Федоровка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Федоровка, ул. Ленина, д.27 тел. 8(85143) 93-4-34
53	ТОСП в с. Ленино Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ленино, ул. Советская, д. 13 тел. 8(85143) 97-1-22
54	ТОСП в с. Волжский Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, п. Волжский, ул. Почтовая, д. 18 тел. 8(85143) 97-5-16
55	ТОСП в с. Замыны Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Замыны, ул. Зверобоеva, д. 1 тел. 8(85143) 98-1-25
56	ТОСП в с. Ивановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 39 тел. 8(85143) 93-6-34
57	ТОСП в с. Копановка Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Копановка, ул. Ленина, д. 40 тел. 8(85143) 93-1-25
58	ТОСП в с. Восток Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Восток, ул. Октябрьская, д. 11 тел. 8(85143) 96-1-76
59	ТОСП в с. Пришиб Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Пришиб, ул. Советская, д. 68 тел. 8(85143) 96-5-18
60	ТОСП в с. Никольское Енотаевского района Астраханской области	Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Московская, д. 19 тел. 8(85143) 94-3-78
Камызякский район Астраханской области		
61	ТОСП в с. Чаган Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Чаган, ул. Ленина, д. 8 тел. 8(85145) 9-42-41
62	ТОСП в с. Иваннуг Камызякского района Астраханской области	Астраханская область, Камызякский район, с. Иваннуг, ул. Ленина, д. 79 тел. 8(85145) 9-67-46
63	ТОСП в с. Никольское Камызякского района Астрахан	



