



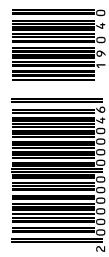
СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2019
10 октября
№ 40

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 363-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2013 № 594-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», а также в целях уточнения случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок), дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий Порядок не распространяется на лиц, предусмотренных частью 4 статьи 16 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), за счет средств бюджета Астраханской области в общеобразовательных организациях»;

- абзац шестой признать утратившим силу.

1.3. В разделе 3 Порядка:

- в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «ежегодно, до 1 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания, за счет бюджетных

ассигнований бюджета Астраханской области» исключить; абзац шестой изложить в новой редакции:

«- копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для категории обучающихся, указанных в абзаце пятом раздела 2 настоящего Порядка).»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, пятом, шестом настоящего пункта, представляются в организацию в случае, если при зачислении на обучение в организацию или во время обучения в организации эти документы не были представлены.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки предоставленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

- абзац третий пункта 3.6 дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 3.1 настоящего раздела»;

- пункт 3.15 признать утратившим силу;

- пункт 3.16 изложить в новой редакции:

«3.16. Стоимость продовольственного пайка не может превышать стоимости набора продуктов питания, установленной правовым актом министерства.»;

- дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Обучающиеся обеспечиваются питанием до завершения обучения в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных правовых актов размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 367-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.04.2005 № 48-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П «О комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 раздела 3 Положения о комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «заместитель председателя Правительства Астраханской области» исключить.

1.2. В составе комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденном постановлением, должность Петелина О.А. изложить в новой редакции:

Петелин О.А. - и.о. министра социального развития и труда Астраханской области (председатель комиссии).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 368-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2005 № 21-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» изменение, дополнив подпункт 11.7 пункта 11 раздела 2 Положения о министерстве социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацем следующего содержания:

«- рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 364-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.08.2019 № 303-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.08.2019 № 303-П «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Инженерная школа» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 постановления после слова «бесплатного» дополнить словами «начального общего».

1.2. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области закрепить за учреждением на праве оперативного управления государственное движимое и недвижимое имущество Астраханской области, полученное в дар от открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 8 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации учреждения.».

1.3. Пункт 5 постановления считать пунктом 6.

1.4. В пункте 6 постановления слова «по истечении 10 дней после» заменить словом «ко».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.08.2019.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях» и Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в досрочных выборах главы муниципального образования «Раздорский сельсовет», назначенные на 24.11.2019, в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения Совета муниципального образования «Раздорский сельсовет» №13 от 23.09.2019 о назначении выборов (25.09.2019), в досрочных выборах главы муниципального образования «Прикаспийский сельсовет», назначенные на 24.11.2019, в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения Совета муниципального образования «Прикаспийский сельсовет» №17 от 23.09.2019 о назначении выборов (25.09.2019), можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.mojjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.09.2017 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

службы ветеринарии Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы ветеринарии Астраханской области от 18.09.2017 № 15 «Об административном регламенте службы ветеринарии Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об административном регламенте службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора»;

1.2. В преамбуле постановления:

- слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

- слова «в Астраханской области» исключить.

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.»

1.4. Наименование административного регламента службы ветеринарии Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного надзора.»

1.5. Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 3 рабочих дней в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего постановления в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить копию настоящего постановления не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам спрашено-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант», ЗАО НЛП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrobl.ru> в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 04.10.2019.

Приложение к постановлению службы ветеринарии Астраханской области от 27.09.2019 № 11

Административный регламент
службы ветеринарии Астраханской области осуществления
регионального государственного ветеринарного надзора

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Региональный государственный ветеринарный надзор» (далее – государственный надзор)

Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (далее – административный регламент) устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению службой ветеринарии Астраханской области (далее - служба) государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrobl.ru> (далее – единый портал и региональный портал), на официальном сайте службы <http://vet.astrobl.ru>.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Государственный надзор осуществляется службой.

Выполнение административных процедур в рамках государственного надзора осуществляется уполномоченными должностными лицами службы в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей:

- руководителем службы - главным государственным ветеринарным инспектором Астраханской области (далее - руководитель службы);

- заместителями руководителя службы - заместителями главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области;

- должностными лицами отдела госветнадзора и безопасности продукции животноводства службы, государственными ветеринарными инспекторами города (района) (далее - государственный ветеринарный инспектор);

- должностным лицом отдела делопроизводства, организационной работы и информационных технологий службы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов).

1.3. Правовые основания осуществления государственного надзора

Перечень нормативных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Искрывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения

целей и задач проведения проверки

1.4.1. Искрывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

В ходе проведения проверки органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – субъекты проверки) представляют документы и (или) информацию в соответствии с приказом руководителя службы.

1.4.2. Искрывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - определенный Правительством Российской Федерации перечень).

Служба при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренным подразделами 3.4, 3.6 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.5. Предмет государственного надзора

Предметом государственного надзора является соблюдение следующих обязательных требований:

- соблюдение субъектами проверки в процессе своей деятельности Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе», международных договоров Российской Федерации, технических регламентов, ветеринарных правил и норм, за исключением требований, полномочия по проверке соблюдения которых возложены на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы;

- выполнение ветеринарно-санитарных и противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных, заболеваний животных заразными и незаразными болезнями;

- выполнение предписаний должностных лиц службы.

Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (справки контрольных вопросов), утвержденных приказом руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 11.09.2018 № 432.

Проверочные листы (справки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, имеющихся особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено предметом проверки;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

- выдавать субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и предпринимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений;

обеспечивать размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://vet.astrobl.ru> перечень нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценку соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществлять информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного надзора и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://vet.astrobl.ru> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами проверки в целях недопущения таких нарушений;

выдавать предосторожения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8.3. При проведении проверки должностное лицо службы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- осуществлять выдачу субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- требовать от субъектов проверки представления документов и информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от службы, должностных лиц службы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами № 294-ФЗ, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 10.09.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- привлекать к проведению проверки экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертизы организаций, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых субъектов проверки;

- для оценки эффективности выполняемых субъектом проверки обязательных требований, привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений

согласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок;

- на возмещение вреда, причиненного субъекту проверки вследствие действий (бездействия) должностных лиц службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке недавночными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Астраханской области, в соответствии с гражданским законодательством;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу службы, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами № 294-ФЗ, № 131-ФЗ, № 184-ФЗ.

1.9.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;

- предоставить возможность должностным лицам службы, проводящим проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, посещать территории, здания и помещения, занимаемые субъектом проверки, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за выполнение обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписания службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Результат осуществления государственного надзора

Результатом осуществления государственного надзора является:

- составление акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141) (приложение № 1 к административному регламенту);

- акт или служебная записка о результатах проведенного систематического наблюдения, составленные в соответствии с пунктом 3.8.5 подраздела 3 административного регламента;

- выдача предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, в случае, предусмотренном пунктом 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;

- в случае выявления нарушений субъектами проверки обязательных требований:

- выдача предписания об устранении нарушений;

- составление протокола об административном правонарушении;

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственно-го надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора размещен на официальном сайте службы и едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления государственного надзора

2.2.1. Осуществление государственного надзора в части подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, утверждение приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет».

Осуществление государственного надзора в части подготовки ежегодного плана проведения проверок в отношении органов государственной власти Астраханской области, должностных лиц органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру Астраханской области - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок органов местного самоуправления и направление результатов рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области - до 25 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления;

- размещение ежегодного плана проведения проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на официальном сайте службы в сети «Интернет» - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления.

2.2.2. Общий срок осуществления государственного надзора по организации и проведению плановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, ответственных за осуществление государственного надзора, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия службы на территории, в зданиях, строениях, соору-

жениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Общий срок осуществления государственного надзора по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.4. Срок проведения каждой из проверок, представленных пунктами 2.2.2, 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

2.2.5. Осуществление государственного надзора, в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания об устранении выявленных нарушений и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта проверки) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

- направление копии протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс), статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях», судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении - в течение 15 дней со дня получения службы, государственным ветеринарным инспектором протокола об административном правонарушении;

2.2.6. Срок осуществления государственного надзора в части составления и выдачи предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предсторежение и уведомления об исполнении предсторежения составляет не более 60 рабочих дней.

2.2.7. Срок осуществления государственного надзора в части осуществления систематического наблюдения составляет 3 рабочих дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при осуществлении государственного надзора

Ичерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении государственного надзора:

- подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

- организация и проведение плановой документарной и (или) выездной проверки;

- прием и регистрация обращения заявителя;

- организация и проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки;

- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;

- систематическое наблюдение;

- составление и выдача предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предсторежение и уведомления об исполнении предсторежения.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки, в случае если при документарной проверке не представляется возможным:

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательных требований без проведения соответствующей проверки;

- удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении службы документов субъекта проверки.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом службы о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании плана проведения плановых проверок.

3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок

3.2.1. Плановые проверки органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки органов государственной власти Астраханской области или должностных лиц органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

В зависимости от присвоенной категории риска в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 616-П «О Положении о региональном государственном ветеринарном надзоре» плановые документарные и (или) выездные проверки проводятся в соответствии с приказом службы о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании плана проведения плановых проверок.

3.2.2. Внеплановая проверка субъектов проверки проводится в соответствии с приказом службы о проведении внеплановой проверки, и при наличии оснований, указанных в абзацах четвертом - пятом, седьмом, девятым пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- мотивированное представление должностного лица службы по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музеальным коллекциям, включенным в состав Музеяного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ службы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

Основанием для проведения внеплановой проверки органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, подлежащей согласованию в органах прокуратуры, является поступление в службу обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов, о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, органов государственной власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Астраханской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением органами государственной власти Астраханской области и должностными лицами органов государственной власти Астраханской области ранее выданных предписаний об устранении выявленных обязательных требований.

Основания для проведения внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области проводятся службой по согласованию с прокуратурой Астраханской области на основании решения руководителя службы, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих появление возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Обращение и заявление, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлению службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок, основания, проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не могут служ

- пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 (приложение № 3 к административному регламенту).

В день подписания приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки субъекта проверки в целях согласования ее проведения, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением вручения или в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копии приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5 Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых проверок, основания, проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает официальное наименование юридического лица, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа местного самоуправления;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, заявление, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного надзора, по выбору заявителя представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы; посредством регионального портала или единого портала; иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, заявление.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком службы.

Общие требования к обращению, являющемуся основанием для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы <http://vet.astrobl.ru>, региональном портале <http://gosuslugi.astrobl.ru>, едином портале <http://www.gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Подготовка и направление в прокуратуру Астраханской области проектов планов проверок органов государственной власти, планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планов проверок органов местного самоуправления (далее - ежегодные планы проведения плановых проверок).

Включение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в ежегодные планы проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, проект плана проведения плановых проверок субъектов проверки направляется в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- подготовка проекта плана проведения плановых проверок службы;
- направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления совместных плановых документарных или выездных проверок, подготовка приказа службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом службы, ответственным за подготовку плана проведения плановых проверок, является начальник отдела государственного ветеринарного надзора и безопасности продукции животноводства службы (далее - начальник отдела).

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, начальник отдела рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок органов местного самоуправления и направляет результаты рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, начальник отдела размещает ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления на официальном сайте службы в сети «Интернет».

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, начальник отдела доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение приказом службы плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденного приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок;

- размещение ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, на официальном сайте службы в сети «Интернет»;

- размещение плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в срок до 31

декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

3.4. Организация и проведение плановой проверки (выездной и документарной) органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа службы о проведении плановой проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект приказа службы о проведении плановой проверки;
- представляет проект приказа службы о проведении плановой проверки на подпись руководителю службы;
- уведомляет субъекты проверки о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в службу, или иным доступным способом.

При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица службы, ответственные за осуществление государственного надзора, используют проверочные листы (справки контрольных вопросов).

3.4.2. В приказе руководителя службы о проведении плановой проверки указывается:

- наименование службы, вид государственного надзора;
- фамилии, имена, отчесва (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование органа государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - правовые основания проведения проверки;
 - подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (справки контрольных вопросов);
 - сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - перечень административных регламентов по осуществлению контроля (надзора);
 - перечень документов, представление которых субъекту проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - даты начала и окончания проведения проверки.
- 3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения субъекта проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:
- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке;
 - в целях установления факта соблюдения субъектом проверки обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения субъектом проверки обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в целях ознакомления или отказа в ознакомлении с актом проверки индивидуального предпринимателя, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъектов проверки указанного журнала;
- подписывает актом проверки, в котором указывается:
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки индивидуального предпринимателя, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- предписания об устранении выявленных нарушений;
- заполненный по результатам проведения плановой проверки проверочный лист (справки контрольных вопросов);
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых копиями приложением вручается руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лицадать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа от акта проверки, акт направляется к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанныго усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного само

Информация о выданном предписании об устранении выявленных нарушений и установленном сроке устранения нарушения (далее - информация о выданном предписании) фиксируется в журнале учета проверок.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания об устранении выявленных нарушений и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;
- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта проверки) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и направление (вручение) предписания субъекту проверки.

3.7.3. Составление протокола об административном правонарушении.

Основанием для осуществления производства по делам об административных правонарушениях является акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и служащий основанием для составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, 14.43 - 14.46, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 8, 8.1, 15 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, 19.33 и частью 1 статьи 20.25 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Перечень должностных лиц службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден постановлением службы от 24.09.2012 № 10 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях». Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данные о субъекте проверки, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, лицом или его законным представителем, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также лицу, чьи права были нарушены, вручаются под роспись копии протокола об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» протокол и другие материалы дела направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- направление копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;
- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Результатом административного действия является:

- составление протокола об административном правонарушении;
- направление протокола об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

3.7.4. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

Основанием для вынесения постановления об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, предусмотренный статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, статьями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса.

Ответственный за исполнение данной административной процедуры является государственный ветеринарный инспектор.

В соответствии со статьей 23.14 Кодекса государственный ветеринарный инспектор рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, статьями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания выдается немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление о прекращении производства по делу об административном производстве выносится в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 24.5 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.10 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении выдается немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со днем окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 Кодекса, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высыпается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного Постановления.

Результатом исполнения данного административного действия является вручение либо направление по почте заказным почтовым отправлением копии постановления по делу об административном правонарушении, физическому лицу или законному представителю юридического

лица, в отношении которых оно вынесено.

Срок исполнения данного административного действия - вынесение постановления по делу об административном правонарушении - в течение 15 дней со дня получения службой, государственным ветеринарным инспектором протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3.8. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие руководителем службы приказа о проведении систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

3.8.3. Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, на основании приказа руководителя службы.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, путем просмотра и анализа размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки.

3.8.4. Нарушения субъектами проверки обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные служебной запиской о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

3.8.5. Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, служебной записи на имя руководителя службы о результатах проведенного систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъекта проверки - в течение 2 рабочих дней;
- составление служебной записи о результатах проведенного систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности с включением сведений о результатах систематического наблюдения с перечнем субъектов проверки, обязательных требований или служебной записи о результате проведенного систематического наблюдения с перечнем субъектов проверки, в отношении которых нарушения обязательных требований не выявлены - в течение 1 рабочего дня.

3.9. Выдача предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в службе сведения о готавящихся нарушениях, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе унаследенным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанным последствиям, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 30 рабочих дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части рассматривания обращений и информации, готовит проект предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предсторежение), согласовывает его с начальником отдела, обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет после подписания в бумажном виде закрытым почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанным и квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенном на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещенной которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.9.2. В предсторежении указываются:

- наименование службы;
- дата и номер предсторежения;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предсторежения в службу;

срок (не менее 60 дней со дня направления предсторежения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предсторежения;

- контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предсторежения.

Предсторежение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом проверки мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.3. По результатам рассмотрения предсторежения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в службу в возражения в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предсторежения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предсторежение» (далее - возражение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившее в службу возражение, по итогам рассмотрения которого направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным в соответствии с пунктом 3.9.1 подраздела 3 административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9.4. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предсторежении срок направляет в службу уведомление об исполнении предсторежения.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление госу-

дарственного надзора, рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предсторежения, по итогам его рассмотрения подшипает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предсторежения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомление об исполнении предсторежения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предсторежения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя и направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение 20 дней со дня получения возражений;

- рассмотрение должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, уведомления об исполнении предсторежения юридическим лицом, индивидуальным

5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.7. Права заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их предоставлении, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязаны в течение 15 дней представлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. Жалобы на решения, принятые руководителем службы, рассматриваются непосредственно руководителем службы.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приносящие извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту

Служба ветеринарии Астраханской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

«___» 20 ___ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № ___

По адресу/адресам: ___
(место проведения проверки)

На основании: ___

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена ___ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
«___» 201 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
«___» 201 ___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: ___
(рабочих дней/часов)
Акт составлен: ___

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: ___

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: ___

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: ___

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: ___

Подпись лиц, проводивших проверку: ___

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): ___

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«___» 20 ___ г. (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: ___

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2
к административному регламенту

Примерная форма

обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок:

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество о соответствующем должностном лице, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе:

Гражданин (индивидуальный предприниматель):

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывают:

- официальное наименование юридического лица, органа государственной

власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы

канонического представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом - пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3 административного регламента:

личная подпись гражданина, личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Дата

Приложение № 3
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании службой ветеринарии Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки обязательных требований в сфере ветеринарии

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный

номер записи о государственной регистрации юридического лица)

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

«___» 20 ___ года.

4. Время начала проведения проверки:

«___» 20 ___ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Руководитель службы ветеринарии

Астраханской области - главный

государственный ветеринарный

инспектор Астраханской области

(подпись) (ФИО)

Дата и время составления документа:

Приложение № 4
к административному регламенту

руководителю юридического лица, полное наименование, адрес места нахождения

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки

В соответствии с приказом руководителя службы ветеринарии Астраханской области от «___» 20 ___ г. № ___ (копия прилагается) в период с «___» 20 ___ г. по «___» 20 ___ г. в отношении

(наименование проверяемого юридического лица, ИНН) будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения обязательных требований управляющей рынком компаний

В связи с вышеизложенным

**РУКОВОДИТЕЛЬ
СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ -
ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**30.09.2019 №51-р
ОБ ОТМЕНЕ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ (КАРАНТИНА)**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области», в связи с выполнением плана мероприятий по ликвидации очага бруцеллеза крупного рогатого скота, утвержденного распоряжением и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 24.05.2019 № 28-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)», представлением главного государственного ветеринарного инспектора по территории Красноярского и Володарского районов от 30.09.2019 № ВБ/03-303:

1. Отменить на территории крестьянского (фермерского) хозяйства индивидуального предпринимателя Приказчикова Олега Юрьевича муниципального образования «Началовский сельсовет» Приволжского района Астраханской области ограничительные мероприятия (карантин) по бруцеллезу крупного рогатого скота.

2. Признать утратившим силу распоряжение и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 24.05.2019 № 28-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)».

3. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети «Интернет» <http://vet.astrobl.ru>;

- обеспечить направление копии распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области
главного государственного ветеринарного инспектора
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

**Извещение о проведении собрания
участников общей долевой собственности
на земельный участок**

сельскохозяйственного назначения общей площадью 1 +/- 1 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7691, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона.

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороне земель сельскохозяйственного назначения». Администрация МО «Аксарайский сельсовет» Красноярского района Астраханской области извещает участников общей долевой собственности о том, что собрание участников долевой собственности состоится 22.11.2019 г. в 12.00 по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а. ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя собрания и секретаря собрания.

2. Избрание счетной комиссии.

3. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:06:140202:7691 по образованию земельного участка путем раздела земельного участка, по уточнению границ и (или) площади земельного участка, исправление ошибки в местоположении границ земельного участка, образование земельного участка путем объединения и перераспределения земельных участков и других видов кадастровых работ.

4. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на продление срока действия договора аренды № R-EXP-14-0284 от 01.12.2014 г. земельного участка общей площадью 1 +/- 1 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7691, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона.

5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а, в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения.

Начало регистрации в 11.00.
Окончание регистрации в 11.55.
Начало собрания в 12.00.

Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости. Представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости, оригинал доверенности.

УТОЧНЕНИЕ

В извещении, опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» от 04.07.2019 г. №26, о подготовке проекта межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет земельных долей бывшего землепользования малого предприятия «Колос», от кадастрового инженера Таспекова Р.М. (квадратный аттестат 30-11-87), слова «Российская Федерация. Приволжский муниципальный район, сельское поселение» не читать, и далее по тексту.

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№25

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 21.08.2018 №23**

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 13.08.2018 № 345-П «О проведении отбора проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в целях предоставления грантовой поддержки»

министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 21.08.2018 №23 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 13.08.2018 № 345-П»

следующие изменения:

1.1. Форму паспорта общественно значимого проекта, реализуемого с участием граждан, проживающих в сельской местности, претендующего на получение грантовой поддержки, утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В пункте 1 перечня документов, представляемых заявителем в составе заявки на участие в отборе проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденному постановлению:

дополнить абзацем девятым следующего содержания:

« - заверенные заявителем копии разрешительных документов на проведение работ по реализации проекта на территории сельского поселения Астраханской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при наличии);»;

в абзаце десятом слова «(в двух экземплярах)» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
А.С. ТИМОФЕЕВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 02.10.2019.

Приложение к постановлению
министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области от 02.10.2019 №25

Форма
УТВЕРЖДЕН
решением комиссии
Протокол от «__» 20 __ г. № __

Паспорт общественно значимого проекта,
реализуемого с участием граждан, проживающих в сельской местности, претендующего на получение грантовой поддержки

в _____ году

(наименование проекта)

(наименование сельского поселения Астраханской области)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, м ²	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
В том числе за счет средств:	
гранта (сумма запрашиваемых средств: не более 2 млн. рублей и не более 60% от общей стоимости проекта)	
местного бюджета (при наличии средств, подтвержденных выпиской из местного бюджета)	

Кадастровым инженером **Таспековым Русланом Маданиетовичем**, почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а, адрес электронной почты m.kadastr@mail.ru, контактный телефон 89376028755, квалификационный аттестат № 30-11-87, реестровый номер 8272, подготовлены проекты межевания земельных участков, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, МО «Началовский сельсовет» в 1,8 км южнее с. Началово, в 100 м от правого берега р. Болда, участок №1, площадью 11800 кв. м – за Суплотовой Л.Г., участок № 2, площадью 11800 кв. м – за Сисеналиевой К.Б. для выдела земельного участка в счет земельных долей в праве общей долевой собственности кооперативного сельхозпредприятия «им. Шести павших коммунаров» из земельного участка с кадастровым номером 30:09:000000:8.

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются Суплотова Любовь Германовна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Речная, 10, тел. 89270795365 и Сисеналиева Кенжегиз Бисюенова, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, мкр. Кооперативный, д. 2, кв. 1, тел. 89270795365. Ознакомиться с проектами межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39а в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

обязательного вклада граждан, проживающих в сельской местности (далее – граждане), и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

из них:

вклад граждан, тыс. рублей:

денежными средствами

трудовым участием

предоставлением помещений

техническими средствами

иное (указать наименование вида расходов)

вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:

денежными средствами

трудовым участием

предоставлением помещений

техническими средствами

иное (указать наименование вида расходов)

вклад юридических лиц, тыс. рублей:

денежными средствами

трудовым участием

предоставлением помещений

техническими средствами

иное (указать наименование вида расходов)

Трудовое участие¹

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество чел.-ч	Стоимость 1 чел.ч, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
1				
2				
Всего:				

Целевая группа

Численность лиц, проживающих в сельском поселении Астраханской области и участвующих в реализации проекта, человек	
из них лица до 30 лет	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 362-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.06.2011 № 166-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.06.2011 № 166-П «Об Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В целях реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ».

1.2. Абзац второй пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«— организации конкурсного отбора специалистов в Астраханской области в соответствии с Положением о конкурсном отборе специалистов, педагогических работников образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году (далее — Государственный план), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142, квотами, определенными Министерством экономического развития Российской Федерации, являющимся государственным заказчиком реализации Государственного плана (далее — Государственный заказчик), и рекомендациями Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее — Комиссия)».

1.3. В Положении об Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденном постановлением:

— пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Астраханская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее — региональная комиссия) является межведомственным органом, координирующим действия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и создана для обеспечения реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее — Государственный план). Реализация Государственного плана в Астраханской области осуществляется на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 08.05.2019 № 223-Пр «О мероприятиях по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году на территории Астраханской области»;»;

— в абзаце третьем раздела 2 слово «преподавателей» заменить словами «педагогических работников»;

— раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Основные функции региональной комиссии

Для выполнения возложенных задач региональная комиссия:

— определяет порядок участия в реализации Государственного плана исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

— рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, других организаций по вопросам подготовки и эффективного привлечения специалистов;

— рассматривает предложения уполномоченной организации по объему и структуре расходов по направлениям финансирования реализации Государственного плана;

— готовит предложения сотрудничества с иностранными государствами, а также с Европейским союзом по вопросам подготовки управленческих кадров;

— действует обобщению и распространению отечественного и зарубежного опыта управления организациями и подготовки управленческих кадров;

— организует проведение мониторинга эффективности привлечения специалистов, подготовленных в ходе реализации Государственного плана;

— действует развитию связей между предприятиями, организациями и образовательными организациями, участвующими в реализации Государственного плана, а также международной экономической кооперации;

— представляет в Комиссию информацию и документы в соответствии с инструктивными письмами, методическими рекомендациями и запросами Комиссии или Государственного заказчика.».

2. Состав Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 362-П

СОСТАВ

Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

- Сашин А.В. — и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области — министра экономического развития Астраханской области, председатель региональной комиссии
- Лазаренко О.О. — и.о. руководителя государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», заместитель председателя региональной комиссии
- Петрова Е.П. — заместитель министра экономического развития Астраханской области, ответственный секретарь региональной комиссии

Члены региональной комиссии:

- Афанасьев Д.А. — и.о. министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области
- Варжина А.А. — генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Елизей» (по согласованию)
- Головков В.В. — и.о. министра международных и внешнеэкономических связей Астраханской области
- Гутман В.А. — и.о. министра образования и науки Астраханской области
- Маркелов К.А. — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию)
- Орлов Ф.В. — и.о. министра здравоохранения Астраханской области
- Петелин О.А. — и.о. министра социального развития и труда Астраханской области
- Ральников А.В. — руководитель аппарата Думы Астраханской области (по согласованию)
- Симонян А.М. — главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №10»
- Яковлев М.И. — заместитель начальника управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области — начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 418-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.10.2015 № 460-Пр

В целях разработки проекта бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период, внесения изменений закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период и бюджетный прогноз на долгосрочный период:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр «О создании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период» следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (прилагается)».

1.2. Пункты 2, 3 распоряжения считать соответственно пунктами 3, 4 распоряжения.

1.3. Дополнить распоряжение Положением о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

Приложение к распоряжению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 418-Пр

Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона

Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее — Положение) определяет статус и порядок деятельности постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета Астраханской области, проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период, внесения изменений в закон о бюджете Астраханской области и бюджетный прогноз на долгосрочный период (далее — проекты бюджета Астраханской области и бюджетный прогноз).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов, предусмотренных:

- постановлением Правительства Астраханской области от 08.08.2008 № 432-П «О порядке составления проекта бюджета Астраханской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2015 № 393-П «О Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период»;
- постановлением Правительства Астраханской области от 26.08.2016 № 308-П «О Порядке использования (порядке принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»;
- распоряжением Правительства Астраханской области от 22.08.2018 № 448-Пр «О взаимодействии государственных органов Астраханской области при составлении проекта закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области».

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- запрашивает у государственных органов Астраханской области необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию;
- приглашает и заслушивает на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Астраханской области.

3. Состав рабочей группы и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителей, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является вице-губернатор — председатель Правительства Астраханской области.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- определяет дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы;
- проводит заседание рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

оказывает содействие председателю рабочей группы в организации работы рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет назначенный на заседании рабочей группы председателем рабочей группы сотрудниками министерства финансов Астраханской области или министерства экономического развития Астраханской области.

3.5. Члены рабочей группы:

принимают личное участие в заседаниях рабочей группы без права замены;

вносят предложения председателю рабочей группы по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

имеют право получать информацию от председателя и секретаря рабочей группы по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Секретарь рабочей группы не имеет права голоса при голосовании.

4.4. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол.

Секретарь рабочей группы в течение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 366-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБУСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ (ПРИЧАЛОВ) ПО МАРШРУТАМ СЛЕДОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И ИХ БАГАЖА НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 366-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обладающим на праве собственности или ином законном основании остановочными пунктами (причалами), используемыми для осуществления перевозок пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Астраханской области (далее - заявители).

Заявители на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, место регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренный законодательством Российской Федерации, заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области;

- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед Астраханской областью;

- заявителю не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела;

- заявителю ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в связи с обустройством, содержанием и эксплуатацией остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, и доходов (расходов), полученных (произведенных) при осуществлении иной хозяйственной деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего

года пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, произведенных в течение года до даты обращения за получением субсидии.

Возмещению подлежат затраты без учета налога на добавленную стоимость, направленные на обустройство и содержание остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, а именно затраты, понесенные заявителем в целях обеспечения безопасной эксплуатации остановочных пунктов (причалов) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением текущих расходов (оплата коммунальных платежей, выплата заработной платы работникам, оплата услуг охранным, клининговым агентствам) и вычетом доходов, полученных от эксплуатации таких остановочных пунктов (причалов).

1.5. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от понесенных затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего раздела.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерством промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее - министерство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Главным распорядителем субсидий является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие заявителя (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Астраханской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Для получения субсидии заявитель до 15 октября текущего года направляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршруту остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, в произвольной письменной форме;

- копии документов, подтверждающих обладание заявителем на праве собственности или ином законном основании остановочными пунктами (причалами), используемыми для осуществления перевозок пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Астраханской области;

- копии документов, подтверждающих соответствие остановочных пунктов (причалов) требований технического регламента о безопасности объектов морского транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 620 (при нахождении остановочных пунктов (причалов) в границах морского порта), или технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 623 (при нахождении остановочных пунктов (причалов) в границах внутренних водных путей);

- расчет размера субсидии на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (договоры купли-продажи, оказания услуг, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции и (или) платежные поручения с отметкой об оплате произведенных расходов);

- копии документов, подтверждающих доход, полученный от эксплуатации остановочных пунктов (причалов) (договоры оказания услуг, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера и т.д.);

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату либо иной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- в отношении заявителей - юридических лиц – сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, заявителей – индивидуальных предпринимателей – сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведений о перемещении по акваториям морских портов прибывающих/убывающих судов, швартовка которых осуществлялась к остановочным пунктам (причалам) по маршрутам следования внутреннего водного пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.5 настоящего раздела.

При представлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.5 настоящего раздела, заявителем по собственной инициативе указанные документы могут быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за получением субсидии.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в форме правового акта министерства.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или несоответствие представленных документов требованиям, определенным

пунктом 2.4 настоящего раздела;

- недостоверность представляемой информацией;

- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом

1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие цели предоставления субсидии, запрашиваемой заявителем, цели предоставления субсидии, указанной в пункте

1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- нарушение срока обращения за получением субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;

- использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.9. О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 2.8 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с заявителем – получателем субсидии (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии.

Незаключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, заявитель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерства в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсид

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 420-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.05.2019 № 250-Пр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 30.05.2019 № 250-Пр «О первиче сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в 2019 году» следующие изменения:

1.1. Раздел «Муниципальное образование «Наримановский район» перечня сельскохозяйственных организаций, крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства в 2019 году», утвержденного распоряжением (далее – перечень), дополнить пунктом 13 согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункты 13-16 перечня считать соответственно пунктами 14-17.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

Приложение к распоряжению Правительства
Астраханской области от 30.09.2019 № 420-Пр

Муниципальное образование «Наримановский район»

13	Общество с ограниченной ответственностью Рыбоводно-вост производственный комплекс «Раскат»	1073019000230	3002007631	Рыбоводство
----	--	---------------	------------	-------------

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№578-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МАШЕНЦЕВОЙ Т.Г.

1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной трудовой и общественной деятельности, большой вклад в развитие ветеранского движения в Астраханской области и активное участие в нравственно-патриотическом воспитании молодежи наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Машенцеву Тамару Георгиевну – ветерана Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, ветерана труда, члена Астраханского регионального отделения Все-российской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№579-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЕВДОКИМОВА А.А.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области Евдокимова Александра Алексеевича – начальника отдела гражданской защиты администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

• Уважаемые читатели! •

**НЕ ЗАБУДЬТЕ ПОДПИСАТЬСЯ
НА СБОРНИК ЗАКОНОВ
И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:
ПР583 – для учреждений, предприятий, организаций.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК:
66-98-78, 44-62-96

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 371-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2019 № 276-П

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в рамках реализации федерального проекта «Оздоровление Волги»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.07.2019 № 276-П «О региональной программе «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы» изменение, изложив региональную программу «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 30.09.2019 № 371-П

Региональная программа «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы»

Паспорт региональной программы «Строительство и реконструкция (модернизация) очистных сооружений централизованных систем водоотведения» на 2019-2024 годы»

Наименование Программы
Наименование Программы
Основание для разработки Программы
Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.04.2019 № 254/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке региональных программ по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения»

Государственный Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

(государственный заказчик – координатор) Программы

Исполнители Программы
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) с привлечением предприятий жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, инвесторы (по согласованию), предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию)

Цель Программы
Улучшение экологического состояния реки Волги и обеспечение устойчивого функционирования водохозяйственного комплекса Нижней Волги за счет сокращения к концу 2024 года в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, и реализации комплекса мер по восстановлению водных объектов низовьев Волги, в том числе дополнительному обводнению реки Ахтубы

Задачи Программы
Сокращение в три раза доли загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, посредством строительства и реконструкции (модернизации) очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного характера на территории Астраханской области

Срок и этапы реализации Программы
2019-2024 годы.
Этапы реализации Программы не выделяются

Объемы и источники финансирования Программы
Общий объем финансирования Программы (прогноз) – за весь период составит 2062091,08 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет (прогноз) – 1893726,20 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год (прогноз) – 0,00 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 696105,80 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 278398,01 тыс. рублей;

2022 год (прогноз) – 233288,30 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 2889894,20 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 396039,80 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области (прогноз) – 134713,65 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год (прогноз) – 86687,12 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 17653,83 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 7060,46 тыс. рублей;

2022 год (прогноз) – 5916,38 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 7351,96 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 10043,90 тыс. рублей;

- бюджеты муниципальных образований (прогноз) – 29571,23 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год (прогноз) – 19028,88 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 3875,23 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 1549,80 тыс. рублей;

2022 год (прогноз) – 1298,72 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 1613,84 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 2204,76 тыс. рублей;

- внебюджетные средства (прогноз) – 4080,00 тыс. рублей;

2019 год (прогноз) – 0,00 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 0,00 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 1280,60 тыс. рублей;

2022 год (прогноз) – 1167,20 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 1067,20 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 565,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
- завершение работ по строительству, реконструкции (модернизации) очистных сооружений, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод на 2,12 км³/год;

- совокупная мощность очистных сооружений к концу 2024 года обеспечит дополнительную нормативную очистку и сократит сброс загрязненных сточных вод, отводимых в реку Волгу, с 3,17 км³ в год до 1,05 км³ в год

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Астраханская область является единственным субъектом Российской Федерации, где население проживает в природно-детерминированной неблагополучной экологической зоне - планетарной владине, достигающей отметки минус 28 м ниже уровня Мирового океана.

В низовье реки Волги сконцентрированы загрязняющие вещества со всей водосборной площади. Ежегодно в реку Волгу сбрасывается 8 - 9 куб. км неочищенных и бытовых стоков, в которых содержание тяжелых металлов, нефтепродуктов, ядохимикатов, моющих средств и других вредных примесей регистрируется на уровне выше предельно допустимой концентрации.

Качество воды в реке Волге и ее многочисленных рукавах и протоках в пределах территории Астраханской области формируется под воздействием вышележащих водохранилищ, коммунально-бытовых и промышленных стоков городов, дренажно-бросовых вод с орошаемых земель, промстоков рыбного хозяйства и речного флота. Действующие очистные сооружения канализации работают неэффективно. Очистка подвергается лишь около 50% забираемой воды для хозяйствственно-питьевых нужд, поэтому в реку Волгу сбрасываются стоки, содержащие нефтепродукты, фенолы, тяжелые металлы.

В муниципальном образовании «Город Астрахань» действует раздельная система хозяйственно - бытовой канализации с четырьмя канализационными очистными сооружениями.

Город разделен р. Волгой на две части. Каждая часть города Астрахани имеет собственную систему канализации: правобережную и левобережную.

Сточные воды левобережной части города транспортируются по сетям канализации и перекачиваются канализационными насосными станциями на Южные очистные сооружения канализации (далее - ЮОСК) и Северные очистные сооружения канализации (далее - СОСК). Сточные воды правобережной части города перекачиваются канализационными насосными станциями на правобережные очистные сооружения канализации (далее - ПОСК -1).

Муниципальное унитарное предприятие города Астрахани «Астрводоканал» обслуживает территорию города Астрахани, в том числе к городской системе канализации подключены абоненты Наримановского, Приволжского и Икрянинского районов области. Подключение абонентов к системе водоотведения осуществляется по самотечным и напорным канализационным сетям общей протяженностью 722,160 км с дальнейшим поступлением стоков на очистные сооружения.

Общее поступление сточных вод составляет 37 136 200 м³/год.

Сброс очищенных сточных вод с сооружений канализации осуществляется в бассейн реки Волги, сброс от очистных сооружений ПОСК-2 производится в биологические пруды, расположенные на территории Наримановского района.

В соответствии с пунктом 1.

трализованных систем водоотведения, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод.

Для решения задачи Программы планируется реализовать комплекс взаимосвязанных и скоординированных мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

Характеристика объектов Программы, этапы реализации программы и прогноз тарифных последствий реализации мероприятий региональной Программы по повышению качества водоснабжения представлены в приложениях № 1, 4 и 5 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области.

Финансовое обеспечение Программы будет осуществляться в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2019- 2024 годы составляет 2062091,08 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета - 1893726,20 тыс. руб.;
- средства бюджета Астраханской области - 134713,65 тыс. руб.;
- средства бюджетов муниципальных образований - 29571,23 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 4080,00 тыс. рублей.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможности соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

6. Расчет бюджетной эффективности

Показатель бюджетной эффективности определяется отношением объема инвестиций из федерального бюджета, направляемых на данный объект, к плановому показателю снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта, и вычисляется по формуле:

$$\frac{Vi}{P} = E,$$

где:
 Vi – объем инвестиций из федерального бюджета, тыс. рублей;

P – плановый показатель снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта за период реализации Программы, тыс. m^3 ;

E – показатель бюджетной эффективности, рублей/ m^3 .

Рейтинговая таблица
в порядке убывания показателя бюджетной эффективности

Позиция в рейтинге	Наименование объекта	Объем инвестиций из федерального бюджета (тыс. рублей)	Плановый показатель снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта (тыс. m^3)	Значение показателя бюджетной эффективности (рублей / m^3)
1	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	1 271 076,0	0,02	63 553 800
2	Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК-1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	622 648,40	0,01	62 264 840
3	Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани	0,0	0,012	0,0

7. Переход к использованию перспективных технологий очистки воды

Мероприятия по строительству и реконструкции объектов очистки сточных вод, на реализацию которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, должны быть реализованы с применением наилучших доступных технологий, ultrafiltrationного обеззараживания, системы биологической очистки, а также автоматизации процессов, включенных в справочник перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса.

Порядок перехода к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды включает в себя:

- техническое обследование и анализ эффективности системы водоснабжения с целью повышения качества очистки сточных вод или безопасности технологического процесса, выявления проблемных зон по технологическим переделам системы водоотведения, ранжирования отдельных рисков, учитывающих основные причины несоответствия требованиям;
- изучение рынка технологического оборудования и практи-

ческого опыта применения технологий в аналогичных условиях;

- анализ эффективности (в том числе экономической) предлагаемой технологии для конкретных условий водоотведения;
- принятие решения по выбору технологии осуществляется проектной организацией или поставщиком технологии и оборудования на основании лабораторных изысканий, а также сравнения различных вариантов.

8. Механизм управления Программой

Разработчиком Программы является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Ответственными исполнителями Программы являются:

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);
- предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (по согласованию).

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий, рациональное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в ходе выполнения Программы:

- осуществляет координацию деятельности Программы по эффективной реализации ее мероприятий исполнителями Программы, а также анализ эффективности использования средств федерального бюджета, средств бюджета Астраханской области и средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области;
- обеспечивает координацию работы с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, осуществляя на условиях заключенных соглашений о предоставлении субсидий на реализацию программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, местных бюджетов;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (индивидуальные) правовые акты (локальные акты), необходимые для выполнения Программы;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения ее мероприятий.

В ходе выполнения Программы органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- вносят предложения и участвуют в уточнении показателей и объемов финансирования на реализацию мероприятий Программы, а также в совершенствовании механизма реализации Программы;
- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- участвуют в составлении ежеквартальной отчетности о ходе реализации Программы;
- представляют министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации мероприятий Программы по письменному запросу.

Приложение № 1
к Программе

Характеристика объектов Программы

Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Объектная характеристика				мощность объекта	Финансово-экономическая характеристика						Значение показателя эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности				
	Муниципальное образование	Наименование объекта	Форма собственности на объект	Вид работ по объекту		Предельная (плановая) стоимость работ			в том числе:								
						тыс. m^3 в сутки	тыс. руб.	тыс. руб.	федеральный бюджет	консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации	внебюджетные средства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
ИТОГО по Астраханской области					272	Предельная (плановая) стоимость работ	2062091,08	1893726,20	164284,88	4080,00							
в том числе:						ПСД	105716,00	0,00	105716,00	0,00							
						СМР	1956375,08	1893726,20	58568,88	4080,00							
ИТОГО по городу Астрахани					272	Предельная (плановая) стоимость работ	2062091,08	1893726,20	164284,88	4080,00							
в том числе:						ПСД	105716,00	0,00	105716,00	0,00							
						СМР	1956375,08	1893726,20	58568,88	4080,00							
1	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	муниципальная	реконструкция	140	Предельная (плановая) стоимость работ	1387691,91	1271646,63	116045,28	0,00	63 553 800	1					
		в том числе:				ПСД	76716,00	0,00	76716,00	0,00							
						СМР	1310975,91	1271646,63	39329,28	0,00							
		Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК-1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	муниципальная	реконструкция	32	Предельная (плановая) стоимость работ	670319,17	622079,57	19239,6	0,00	62 264 840	2					
		в том числе:				ПСД	29000,0	0,00	29000,0	0,00							
						СМР	641319,17	622079,57	19239,60	0,00							
		Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани	муниципальная	комплекс мероприятий	100	Предельная (плановая) стоимость работ	4 080,00	0,0	0,0	4 080,00	0,0	3					
		в том числе:				ПСД	0,0	0,0	0,0	0,0							
						СМР	4 080,00	0,0	0,0	4 080,00							

Приложение № 2
к Программе

Финансовое обеспечение реализации Программы

Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий												2024 год (прогноз)
За период реализации Программы:		2019 год (прогноз)		2020 год (прогноз)		2021 год (прогноз)		2022 год (прогноз)		2023 год (прогноз)						
ПД	СМР															

ИТОГО по городу Астрахани			Общая стоимость		105716,00	1956375,08	105716,00	0,00	0,00	717634,86	0,00	288288,96	0,00	241670,60	0,00	299927,20	0,00	408853,45
			в том числе:	ФБ	0,00	1893726,20	0,00	0,00	696105,80	0,00	278398,10	0,00	233288,30	0,00	289894,20	0,00	396039,80	
				БС	86687,12	48026,53	86687,12	0,00	0,00	17653,83	0,00	7060,46	0,00	5916,38	0,00	7351,96	0,00	10043,90
				МБ	19028,88	10542,35	19028,88	0,00	0,00	3875,23	0,00	1549,80	0,00	1298,72	0,00	1613,84	0,00	2204,76
				ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	Общая стоимость	76716,00	1310975,91	76716,00	0,00	0,00	431585,60	0,00	199998,45	0,00	200503,40	0,00	70600,00	0,00	408288,45	
			в том числе:	ФБ	0,00	1271646,63	0,00	0,00	418638,03	0,00	193998,50	0,00	194488,30	0,00	68482,00	0,00	396039,80	
				БС	62907,12	32250,01	62907,12	0,00	0,00	10617,01	0,00	4919,96	0,00	4932,38	0,00	1736,76	0,00	10043,90
				МБ	13808,88	7079,27	13808,88	0,00	0,00	2330,56	0,00	1079,99	0,00	1082,72	0,00	381,24	0,00	2204,76
				ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	Общая стоимость	29000,00	641319,17	29000,00	0,00	0,00	286049,26	0,00	87009,91	0,00	40000,00	0,00	228260,00	0,00	0,00	
			в том числе:	ФБ	0,00	622079,57	0,00	0,00	277467,77	0,00	84399,60	0,00	38800,00	0,00	221412,20	0,00	0,00	
				БС	23780,00	15776,52	23780,00	0,00	0,00	7036,82	0,00	2140,50	0,00	984,00	0,00	5615,20	0,00	0,00
				МБ	5220,00	3463,08	5220,00	0,00	0,00	1544,67	0,00	469,81	0,00	216,00	0,00	1232,60	0,00	0,00
				ВБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	МО «Город Астрахань»	Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани	Общая стоимость	0,00	4080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1280,60	0,00	1167,20	0,00	1067,20	0,00	565,00	
			в том числе:	ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				БС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ВБ	0,00	4080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1280,60	0,00	1167,20	0,00	1067,20	0,00	565,00	

Приложение № 3
к Программе

Динамика достижения целевого показателя «Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод»
федерального проекта «Оздоровление Волги» при реализации Программы

Астраханская область

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Базовое значение объема отводимых от объекта загрязненных сточных вод	Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающей сокращение отведения загрязненных сточных вод	График достижения целевого показателя							
					2019 год		2020 год		2021 год		2022 год	
					тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год	тыс.м³ в год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Доля населения субъекта Российской Федерации, обеспеченнного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения												
Целевой показатель Астраханской области				0,04				0,04	0,03	0,03	0,02	0,01
ИТОГО по Астраханской области				0,03								
ИТОГО по муниципальному образованию:				0,03								
1	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	0,02	0,02								0,02
		Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	0,01	0,01								0,01
		Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани	0,012	0,012								0,01

Приложение № 4
к Программе

Этапы реализации Программы Астраханская область

№ п/п	Муниципальное образование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказчику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объекту		
					месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МО «Город Астрахань»	Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал»	реконструкция	август 2019	май 2019	сентябрь 2019	октябрь 2019	</td	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 372-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.07.2019 № 277-П

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Экология»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.07.2019 № 277-П «О региональной программе «Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы» изменение, изложив региональную программу «Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы», утвержденную постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 372-П

Региональная программа
«Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы»

Паспорт региональной программы
«Повышение качества водоснабжения Астраханской области в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода» на 2019-2024 годы»

Наименование Программы

Государственный заказчик Программы
Исполнители Программы

Цель Программы

Задача Программы

Срок и этапы реализации Программы

Объем бюджетных ассигнований Программы

Объем ресурсного обеспечения Программы за весь период составляет (прогноз) 2659453,15 тыс. рублей, в том числе:

- федеральный бюджет (прогноз) – 1650024,10 тыс. рублей;

в том числе:
2019 год (прогноз) – 0,00 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 182347,70 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 271259,40 тыс. рублей

2022 год (прогноз) – 410969,70 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 478160,50 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 307286,80 тыс. рублей;

- бюджет Астраханской области (прогноз) – 72067,58 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год (прогноз) – 9776,17 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 11647,65 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 6370,00 тыс. рублей;

2022 год (прогноз) – 24354,16 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 12126,55 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 7793,05 тыс. рублей;

- бюджеты муниципальных образований (прогноз) – 41051,47 тыс. рублей;

в том числе:

2019 год (прогноз) – 2145,99 тыс. рублей;

2020 год (прогноз) – 1375,18 тыс. рублей;

2021 год (прогноз) – 27811,68 тыс. рублей

2022 год (прогноз) – 5346,03 тыс. рублей;

2023 год (прогноз) – 2661,92 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 1710,67 тыс. рублей;

- внебюджетные средства (прогноз) – 896310,00 тыс. рублей,

в том числе:

2023 год (прогноз) – 423004,00 тыс. рублей;

2024 год (прогноз) – 173306,00 тыс. рублей

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- доля населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в рамках

Программы увеличится с 78,28 % в 2019 году до 87,9 % в 2024 году;

- доля городского населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, в рамках Программы увеличится с 98,3 % в 2019 году до 99,03 % в 2024 году;

- количество построенных и реконструированных крупных объектов в Астраханской области достигнет 5.

1. Общие положения, описание состояния водоснабжения на территории Астраханской области, обоснование необходимости и достаточности перечня объектов, включенных в Программу

Гарантированное обеспечение населения Российской Федерации питьевой водой в соответствии с действующими нормативами является одним из важнейших критериев и факторов безопасности жизнедеятельности и вследствие этого является государственной задачей.

Конфигурация территории области в определенной степени повторяет конфигурацию Волго-Ахтубинской поймы и дельты реки Волги. Население распределено по территории крайне неравномерно, концентрируясь вдоль естественной меридиональной оси территории - Волго-Ахтубинской поймы. При этом практически все населенные пункты локализируются вблизи водотоков, вследствие чего плотность населения резко падает при удалении от них.

Основными источниками водоснабжения населения Астраханской области на различные нужды и для всех категорий потребителей являются поверхностные воды. Доля их в балансе хозяйственно-питьевого водоснабжения составляет более 99 %. Основными водотоками в пределах области являются реки Волга и Ахтуба. Подземные источники водоснабжения в общем объеме воды составляют незначительную долю в связи с ограниченностью разведенных запасов подземных пресных вод.

Несмотря на то, что доля населения, имеющего доступ к центральному водоснабжению в Астраханской области, выше среднероссийских показателей, вопрос обеспечения водой населенных пунктов стоит очень остро.

Основным предприятием, обеспечивающим население питьевым водоснабжением и водоотведением, на территории муниципального образования «Город Астрахань» является МУП г. Астрахани «Астраводоканал». На территории муниципальных районов Астраханской области действует 35 ресурсоснабжающих организаций, обеспечивающих население питьевым водоснабжением и водоотведением. Качество воды в реке Волге и ее многочисленных рукавах и протоках в пределах территории Астраханской области формируется под воздействием лежащих выше водохранилищ, коммунально-бытовых и промышленных стоков городов, дренажно-сбросных вод с орошаемых земель, промышленных стоков рыбного хозяйства и речного флота.

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению субъектами Российской Федерации, участвующими в федеральном проекте «Чистая вода», оценки состояния объектов систем водоснабжения, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 № 68/пр, проведена оценка состояния объектов систем водоснабжения, в том числе на предмет соответствия установленным показателям качества и безопасности питьевого водоснабжения (далее – инвентаризация).

До 1 мая 2019 года муниципальными образованиями Астраханской области произведена инвентаризация, в ходе которой установлено, что в системе жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области функционирует 62 объекта водозабора, 26 объектов водоподготовки, 45 водонасосных объектов и 12,936 тыс. км водопроводных сетей, насчитывается 21 источник водоснабжения. Определены населенные пункты, на территории которых питьевая вода не соответствует требованиям качества.

По состоянию на 01.06.2019 доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, составляет 78,28 %; доля городского населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем центрального водоснабжения, – 98,3 %.

По результатам проведенной инвентаризации для обеспечения качественной питьевой водой жителей Астраханской области необходимо осуществить строительство, реконструкцию (ремонт) объектов питьевого водоснабжения, в том числе сетей водоснабжения, объектов водозabora, объектов водоподготовки.

В ряде муниципальных образований Астраханской области отсутствует питьевое водоснабжение.

Учитывая сложившуюся сложную ситуацию с водоснабжением на территории Астраханской области, программой предусмотрено строительство объектов в крупных населенных пунктах, в которых отсутствует питьевое водоснабжение.

Мероприятия, включенные в Программу, направлены на обеспечение населения качественным питьевым водоснабжением. Так, для обеспечения с. Началово Приволжского района Астраханской области необходимо осуществить строительство разводящих сетей и станции третьего подъема для подключения жителей с. Началово к питьевому водоснабжению от МУП г. Астрахани «Астраводоканал».

Для обеспечения с. Енотаевского района Астраханской области, с. Икрянинского района Астраханской области, р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области, с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области необходимо построить очистные сооружения водопровода для перспективного развития водоснабжения близлежащих населенных пунктов.

Сведения о населенных пунктах, не обеспеченных качественной питьевой водой, представлены в таблице № 1.

№ п/п	Наименование муниципальных образований Астраханской области	Количество муниципальных образований, обеспеченных централизованными системами водоснабжения	Численность населения	Численность населения, обеспеченного:		
				питьевым водоснабжением	централизованным водоснабжением	некоммунальным водоснабжением
1	Ахтубинский район	15	62 408	62 408	61 159	0
2	Володарский район	21	46 634	21 250	20 850	400

3	Город Астрахань	1	1	24 980	534 241	
4	Енотаевский район	14	0	24 490	534 241	
5	ЗАТО Знаменск	1	1	24 490	534 241	
6	Икрянинский район	14	1	24 446	534 241	
7	Камызякский район	15	9	26 902	0	
8	Красноярский район	9	4	19 641	534 241	
9	Лиманский район	6	6	16 727	534 241	
10	Наримановский район	12	6	511	0	
11	Приволжский район	12	5	0	511	
12	Харабалинский район	10	3	0	0	
13	Черноярский район	2	2	0	0	
	Итого по Астраханской области	132	57	1 014 065	720 201	
				16 727	770 516	
				20 800	8 142	
				16 039	0	
				16 550	720 201	
				40 074	1 485	
				51 769	0	
				48 223	1 485	
				27 610	8 142	
				19 797	0	
				28 213	3 543	
				6 446	0	
				46 973	132	
				27 071	57	
				46 413	2 184	
				24 490	0	
				24 980	1 485	

Таблица № 2

Позиция в рейтинге	Наименование объекта	Объем инвестиций из федерального бюджета, тыс. рублей	Плановый показатель увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, приведенный к общей численности населения Астраханской области, процент	Значение показателя бюджетной эффективности, рублей/ процент	Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Новосильево - с. Сармантаевка - с. Калинино Володарского района Астраханской области	-	0,29	-
1	2	3	4	5				
1	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР	145 496,20	1,01	143 620,77				
2	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	276 526,64	1,05	262 756,85				
3	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	357 406,54	1,20	296 967,30				
4	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	235 430,00	0,62	380 581,42				
5	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	340 503,60	0,86	393 750,56				
6	Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области	-	0,33	-				
7	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленка - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовника - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области	-	0,70	-				
8								
9							0,14	
10								

7. Переход к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды

Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, на реализацию которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, должны быть реализованы с применением перспективных технологий водоподготовки, включенных в справочник перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса.

Порядок перехода к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды включает в себя:

- техническое обследование и анализ эффективности системы водоснабжения с целью повышения качества очистки воды или безопасности технологического процесса, выявления проблемных зон по технологическим переделам системы водоснабжения, ранжирования отдельных рисков, учитывающих

основные причины несоответствия качества питьевой воды гигиеническим требованиям;

- изучение рынка технологического оборудования и практического опыта применения технологий в аналогичных условиях (тип и качество водоисточника, проектная производительность, климатическая зона особенно актуально для поверхностных источников, гидрогеологические условия, региональные особенности, уровень эксплуатационных затрат, уровень автоматизации технологического процесса, уровень квалификации обслуживающего персонала, система транспортировки питьевой воды);

- анализ эффективности (в том числе экономической) предлагаемой технологии для конкретных условий водоснабжения;

- принятие решения по выбору технологии осуществляется проектной организацией или поставщиком технологии и оборудования на основании лабораторных изысканий, а также сравнения различных вариантов.

8. Механизм управления Программой

Разработчиком и государственным заказчиком Программы является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Ответственными исполнителями Программы являются:

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- служба по тарифам Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию).

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий, рациональное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Приложение № 1
к Программе

Динамика достижения целевых показателей федерального проекта «Чистая вода» при реализации Программы Астраханская область (наименование субъекта Российской Федерации)

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию	Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общему численности (городского) населения субъекта Российской Федерации	График достижения целевого показателя					
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля населения Астраханской области, обеспеченнего качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения										
Dоля населения Астраханской области, обеспеченнего качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения			891363	9,62	78,28	80,50	81,00	82,30	84,20	87,90
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации Программы			891363	9,62	78,28	80,50	81,00	82,30	84,20	87,90
Суммарный прирост показателя по субъекту Российской Федерации			97537	9,62	0,00	0,81	0,00	0,69	1,81	6,31
ИТОГО по г. Астрахани			32300	3,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,19
1	город Астрахань	Развитие системы водоснабжения г. Астрахани	32300	3,19						3,19
ИТОГО по Володарскому району:			26587	2,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,62
2	Володарский район	Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области	3347	0,33						0,33
3	Володарский район	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленка - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовника - с. Сахма - с. Средняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области	7145	0,70						0,70
4	Володарский район	Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Новосильево - с. Сармантаевка - с. Калинино Володарского района Астраханской области	2936	0,29						0,29
5	Володарский район	Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - с. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кызыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п.Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбек - с. Актюбек - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино - с. Кондаковка Володарского района Астраханской области	11512	1,14						1,14

6	Володарский район	Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области	1647	0,16							0,16
ИТОГО по Енотаевскому району:			7033	0,69	0,00	0,00	0,00	0,69	0,00	0,00	
7	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаев- ка Енотаевского района Астраханской области	7033	0,69				0,69			
ИТОГО по Икрянинскому району:			14819	1,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,97	0,50	
8	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	9788	0,97					0,97		
9	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	5031	0,50						0,50	
ИТОГО по Приволжскому району:			8239	0,81	0,00	0,81	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР	8239	0,81		0,81					
ИТОГО по Черноярскому району:			8559	0,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,84	0,00	
11	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	8559	0,84					0,84		
Доля городского населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения											
Целевой показатель субъекта Российской Федерации				670493	0,73	98,30	98,30	98,30	98,30	99,03	99,03
Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации Программы				5031	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74
Суммарный прирост показателя по субъекту Российской Федерации				5031	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74
ИТОГО по Икрянинскому району:				5031	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,74
9	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икря- нинского района Астраханской области	5031	0,74							0,74

Приложение № 2
к Программе

Характеристика объектов Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Объектная характеристика				Финансово-экономическая характеристика						
	Муниципальное об- разование	Наименование объекта	Форма собствен- ности на объект	Вид работ по объекту	Предельная (плановая) стоимость работ тыс. руб.	в том числе:			Значение показате- ля эффективности использования бюджетных средств	Позиция объекта в рейтинге по по- казателю эффектив- ности использо- вания бюджетных средств	
						федеральный бюджет	консолидированный бюджет субъекта Рос- сийской Федерации	внебюджетные сред- ства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО по Астраханской области:											
ИТОГО по г. Астрахани:											
1.	г. Астрахань	Развитие системы водоснабжения г. Астрахани	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	2 659 453,15	1 650 024,10	113 119,05	896 310,00		
ИТОГО по Володарскому району:											
2.	Володарский район	Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутые - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	196 310,00	0,00	0,00	196 310,00		
3.	Володарский район	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор-п. Плотовинка - с. Сахма - с. Средняя Султа- новка - с. Нижняя Султановка - п. Бере- говой Володарского района Астраханской области	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	55 992,00	0,00	0,00	55 992,00		
4.	Володарский район	Водоснабжение с. Султаново- с. Блиново-с. Новосильево -с. Сармантаевка-с. Калинино Володарского района Астра- ханской области	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	136 258,00	0,00	0,00	136 258,00		
5.	Володарский район	Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе- с. Актибе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино - с. Кондаковка Володарского района Астраханской области	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	390 973,00	0,00	0,00	390 973,00		

6.	Володарский район	Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володар- ского района Астраханской области	Частная собствен- ность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	34 588,00	0,00	0,00	34 588,00		
					в том числе:						
7.	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Реконструкция	ПД	0,00	0,00	0,00	0,00	380 581,42	5
					СМР	34 588,00	0,00	0,00	34 588,00		
8.	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	351 034,28	340 503,26	10 531,02	0,00	296 967,30	3
					в том числе:						
9.	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского рай- она Астраханской области	Муниципальная собственность	Строительство	ПД	0,00	0,00	0,00	0,00	380 581,42	4
					СМР	351 034,28	340 503,26	10 531,02	0,00		
10.	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского райо- на Астраханской области, в том числе ПИР	Муниципальная собственность	Строительство	Предельная (пла- новая) стоимость работ	653 953,91	592 836,74	61 117,17	0,00	143 620,77	1
					в том числе:						
11.	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	Муниципальная собственность	Строительство	ПД	42 782,01	0,00	42 782,01	0,00	262 756,85	2
					СМР	611 171,90	592 836,74	18 335,16	0,00		

Приложение № 3
к Программе

**Этапы реализации Программы
Астраханская область**
(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Муниципальное образ- ование	Наименование объекта	Вид работ по объекту	Дата предоставления заказ- чику земельного участка	Подготовка проектной документации по объекту		Выполнение строительно-монтажных работ по объ- екту		
					месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год	месяц/год
1	Володарский район	Водоснабжение с. Тишково - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое- с. Казенный Бугор - с. Сорочье Воло- дарского района Астраханской области	строительство	Июль 2023	Июнь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2024	
2	Володарский район	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовника - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка – п. Береговой Володарского района Астраханской области	строительство	Июль 2023	Июнь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2024	
3	Володарский район	Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Новосасильево - с. Сарманта- евка с. Калинино Володарского района Астраханской области	строительство	Июль 2023	Июнь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2024	
4	Володарский район	Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Радздор- п. Винный-с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово -г.Диановка - с. Кызыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п.Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костобе- с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбургорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино – с. Кондаковка Володарского района Астраханской области	строительство	Июль 2023	Июнь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2024	

5	Володарский район	Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области	строительство	Июль 2023	Июнь 2023	Октябрь 2023	Ноябрь 2023	Декабрь 2024
6	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	реконструкция	Май 2021	-	-	Июнь 2021	Декабрь 2022
7	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	строительство	Май 2022	Апрель 2021	Ноябрь 2021	Июнь 2022	Декабрь 2023
8	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	строительство	Май 2023	Апрель 2022	Октябрь 2022	Июнь 2023	Декабрь 2024
9	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР	строительство	Май 2020	Март 2019	Июнь 2019	Июнь 2020	Декабрь 2021
10	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	строительство	Май 2022	Апрель 2020	Декабрь 2020	Июнь 2022	Декабрь 2023

Приложение № 4
к Программе

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Эксплуатирующая организация		Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий	Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий	Прогнозная разница тарифа для потребителей		Источник компенсации тарифной разницы для потребителей
			Организационно - правовая форма	Наименование			рублей/ м³	рублей/ м³	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Володарский район	Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка п. Зеленый Остров - с. Крутые - с. Казеный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области	общество с ограниченной ответственностью	ООО «Цифровой водоканал»	57,25*	81,68****	24,43	142,67	Плата потребителей за услуги водоснабжения
2	Володарский район	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовника - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области	общество с ограниченной ответственностью	ООО «Цифровой водоканал»	57,25*	81,68****	24,43	142,67	Плата потребителей за услуги водоснабжения
3	Володарский район	Водоснабжение с. Султаново-с. Блиново-с. Новосасильево -с. Сармантаевка-с. Калинино Володарского района Астраханской области	общество с ограниченной ответственностью	ООО «Цифровой водоканал»	57,25*	81,68****	24,43	142,67	Плата потребителей за услуги водоснабжения
4	Володарский район	Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный-с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово-п. Диановка - с. Кыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбес - с. Актибес - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбужорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Курдино - п. Самойловский - п. Шмагино - с. Кондаковка Володарского района Астраханской области	общество с ограниченной ответственностью	ООО «Цифровой водоканал»	57,25*	81,68****	24,43	142,67	Плата потребителей за услуги водоснабжения
5	Володарский район	Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области	общество с ограниченной ответственностью	ООО «Цифровой водоканал»	57,25*	81,68****	24,43	142,67	Плата потребителей за услуги водоснабжения
6	Енотаевский район	Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Водопроводные сети» МО «Енотаевский район»	19,47*	26,93**	7,46	138,32	Плата потребителей за услуги водоснабжения
7	Икрянинский район	Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МБУ «Строительно-коммунальная служба»	35,28*	46,84***	11,56	132,77	Плата потребителей за услуги водоснабжения
8	Икрянинский район	Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Водоканал – Ильинка»	36,21*	58,19****	21,98	160,70	Плата потребителей за услуги водоснабжения
9	Приволжский район	Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР	муниципальное унитарное предприятие	МУП «БИОМ»	30,62*	59,67**	29,05	194,87	Плата потребителей за услуги водоснабжения
10	Черноярский район	Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	муниципальное унитарное предприятие	МУП «Каменномаярское коммунальное хозяйство»	24,94*	37,98***	13,04	152,29	Плата потребителей за услуги водоснабжения

* - Величина тарифа на техническую воду по состоянию на второе полугодие 2019 года

** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2021 год

*** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2023 год

**** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2024 год

***** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2025 год

Приложение № 5
к Программе

Финансовое обеспечение реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

№	Муниципальное образование	Наименование объекта	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программных мероприятий													
				За период реализации Программы:		2019 год (прогноз)		2020 год (прогноз)		2021 год (прогноз)		2022 год (прогноз)		2023 год (прогноз)		2024 год (прогноз)	
				ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР	ПД	СМР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

ИТОГО по Астраханской области:			Общая стоимость	62 087,34	2 597 365,81	11 922,16	0,00	7383,17	187 987,36	25 792,22	279 648,86	16 989,79	423 680,10	62 087,34	2 597 365,81	11 922,16	0,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	1 650 024,10	0,00	0,00	182 347,70	0,00	271 259,40	0,00	410 969,70	0,00	1 650 024,10	0,00	0,00	
			Бюджет Астраханской области	30 730,97	41 336,61	9 776,17	0,00	7023,17	4 624,48	0,00	6 370,00	13 931,63	10 422,53	30 730,97	41 336,61	9 776,17	0,00	
			Бюджеты муниципальных образований	31 356,37	9 695,10	2 145,99	0,00	360,00	1 015,18	25 792,22	2 019,46	3 058,16	2 287,87	31 356,37	9 695,10	2 145,99	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	896 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423 004,00	0,00	473 306,00		
ИТОГО по г. Астрахани:			Общая стоимость	0,00	196 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 310,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	196 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 310,00		
1.	Развитие системы водоснабжения г. Астрахани		Общая стоимость	0,00	196 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 310,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	196 310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196 310,00		
ИТОГО по Волгодарскому району:			Общая стоимость	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423 004,00	0,00	276 996,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	423 004,00	0,00	276 996,00		
2.	Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Кротое - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Волгодарского района Астраханской области		Общая стоимость	0,00	82 189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 738,00	0,00	37 451,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	82 189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 738,00	0,00	37 451,00		
3.	Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга-с. Маково-с. Синий Бугор-п. Глотовинка-с. Сахма-с. Средняя Султановка-с. Никкия Султановка-п. Береговой Волгодарского района Астраханской области		Общая стоимость	0,00	55 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 416,00	0,00	20 576,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	55 992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 416,00	0,00	20 576,00		
4.	Водоснабжение с. Султаново-с. Блиново-с. Нововасильево-с. Сармантаевка-с. Калинино Волгодарского района Астраханской области		Общая стоимость	0,00	136 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 019,00	0,00	50 239,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	136 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 019,00	0,00	50 239,00		
5.	Водоснабжение с. Новый Рычан-с. Раздор-п. Винный-с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Парамонный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Больцрево-п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбек-с. Актиюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбургурье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино - с. Кондаковка Волгодарского района Астраханской области		Общая стоимость	0,00	390 973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236 480,00	0,00	154 493,00		
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджет Астраханской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.		Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области	Общая стоимость	0,00	351 034,28	0,00	0,00	37 991,23	0,00	230 568,82	0,00	82 474,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	340 503,26	0,00	0,00	36 851,50	0,00	223 651,76	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет Астраханской области	0,00	8 635,44	0,00	0,00	934,58	0,00	5 671,99	0,00	2 028,87	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджеты муниципальных образований	0,00	1 895,58	0,00	0,00	205,15	0,00	1 245,07	0,00	445,36	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по Икрянинскому району:			Общая стоимость	42 782,01	611 171,90	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	16 989,79	187 680,10	0,00	410 474,74	0,00	13 017,05	
8.		Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области	в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	592 836,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 049,70	0,00	398 160,50	0,00	12 626,54	
			Бюджет Астраханской области	13 931,63	15 034,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 931,63	4 616,93	0,00	10 097,68	0,00	320,22	
			Бюджеты муниципальных образований	28 850,38	3 300,33	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	3 058,16	1 013,47	0,00	2 216,56	0,00	70,29	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Общая стоимость	25 792,22	368 460,56	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	0,00	187 680,10	0,00	180 780,45	0,00	0,00	
9.		Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области	в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	357 406,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 049,70	0,00	175 357,04	0,00	0,00	
			Бюджет Астраханской области	0,00	9 064,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 616,93	0,00	4 447,20	0,00	0,00	
			Бюджеты муниципальных образований	25 792,22	1 989,69	0,00	0,00	0,00	25 792,22	0,00	0,00	1 013,47	0,00	976,21	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Общая стоимость	16 989,79	242 711,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 989,79	0,00	0,00	229 694,29	0,00	13 017,05	
ИТОГО по Приволжскому району:			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	235 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	222 803,46	0,00	12 626,54	
10.		Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР	Бюджет Астраханской области	13 931,63	5 970,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 931,63	0,00	0,00	5 650,48	0,00	320,22	
			Бюджеты муниципальных образований	3 058,16	1 310,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 058,16	0,00	0,00	1 240,35	0,00	70,29	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Общая стоимость	11 922,16	149 996,13	11 922,16	0,00	0,00	149 996,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	145 496,20	0,00	0,00	145 496,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.		Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР	Бюджет Астраханской области	9 776,17	3 689,90	9 776,17	0,00	0,00	3 689,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджеты муниципальных образований	2 145,99	810,03	2 145,99	0,00	0,00	810,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Общая стоимость	7 383,17	285 080,04	0,00	0,00	7383,17	0,00	0,00	49 080,04	0,00	153 525,77	0,00	82 474,23	0,00	0,00
			в том числе:	Федеральный бюджет	0,00	276 527,64	0,00	0,00	0,00	0,00	47 607,64	0,00	148 920,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области															
03.10.2019			№ 580-р												
О НАГРАДЖЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ															
1. За успехи, достигнутые в многолетней плодотворной педагогической деятельности, высокий профессионализм и в связи с Днем учителя наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:															
Булатову Нурию Кажмединовну			- педагога-психолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. А. Джанибекова с. Растопуловка» Приволжского района	Иванникова Инну Евгеньевну			- учителя трудового обучения государственного казенного общеобразовательного учреждения Астраханской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Енотаевская общеобразовательная школа-интернат»	Пырьеву Светлану Александровну			- учителя биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 45»	Третьякову Ирину Ивановну			
Голубеву Татьяну Анатольевну			- преподавателя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский губернский техникум»	Имангулову Динару Лухмановну			- учителя биологии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Караулинская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Никонова Константина Павловича» Камызякского района	Тюрееву Анну Германовну			- учителя физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Гимназия № 4»	Умерову Гульфию Ильдаровну			
Зайцеву Людмилу Николаевну			- социального педагога государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный колледж профессиональных технологий»	Какуркину Надежду Ивановну			- методиста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» с. Черный Яр» Черноярского района	Шарову Марину Эдуардовну			- воспитателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточнинская основная общеобразовательная школа» Икрянинского района	Шмелеву Елену Дмитриевну			
Зубкову Ирину Валентиновну			- учителя русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Харабали имени М.А. Орлова» Харабалинского района	Князеву Галину Павловну			- заместителя директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж».	Губернатор Астраханской области И.Ю. БАБУШКИН			2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.				

ПОСТАНОВЛЕНИЕ –

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 369-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 370-П

В целях уточнения объемов финансирования государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

- в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

- строки «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе: по основным мероприятиям, подпрограммам, ведомственной целевой программе)», «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы (целям и задачам государственной программы, показателям основных мероприятий)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе: по основным мероприятиям, подпрограммам, ведомственной целевой программе)

Общий объем финансирования мероприятий государственной программы на 2015 – 2024 годы – 10610222,66 тыс. руб.:
2015 год – 640719,57 тыс. руб.;
2016 год – 678351,6 тыс. руб.;
2017 год – 807873,66 тыс. руб.;
2018 год – 1344089,1 тыс. руб.;
2019 год – 2370834,37 тыс. руб.;
2020 год – 1218634,6 тыс. руб.;
2021 год – 969942,1 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 1116178,86 тыс. руб.;
2023 год – 744049,4 тыс. руб.;
2024 год – 719549,4 тыс. руб.;
в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 6620114,1 тыс. руб.;
2015 год – 586523,21 тыс. руб.;
2016 год – 475322,7 тыс. руб.;
2017 год – 491233,26 тыс. руб.;
2018 год – 774519,8 тыс. руб.;
2019 год – 990148,27 тыс. руб.;
2020 год – 525066,4 тыс. руб.;
2021 год – 466823,4 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 846878,26 тыс. руб.;
2023 год – 744049,4 тыс. руб.;
2024 год – 719549,4 тыс. руб.;
за счет средств федерального бюджета – 3130723,43 тыс. руб.:
2015 год – 38644,36 тыс. руб.;
2016 год – 69385,4 тыс. руб.;
2017 год – 72331,8 тыс. руб.;
2018 год – 568148,27 тыс. руб.;
2019 год – 1244756,1 тыс. руб.;
2020 год – 538003,2 тыс. руб.;
2021 год – 330153,7 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 269300,6 тыс. руб.;
за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 110035,13 тыс. руб.:
2015 год – 15552,0 тыс. руб.;
2016 год – 18653,5 тыс. руб.;
2017 год – 64408,6 тыс. руб.;
2018 год – 1421,03 тыс. руб.;
2021 год – 10000,0 тыс. руб.;
за счет средств внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.:
2015 год – 114990,0 тыс. руб.;
2017 год – 179900,0 тыс. руб.;
2019 год – 135930,0 тыс. руб.;
2020 год – 155565,0 тыс. руб.;
2021 год – 162965,0 тыс. руб.,
в том числе по основному мероприятию по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» на 2019–2024 – 1854608,66 тыс. руб.:
2019 год – 482753,3 тыс. руб.;
2020 год – 622659,2 тыс. руб.;
2021 год – 362566,7 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 312129,46 тыс. руб.;
2023 год – 36000,0 тыс. руб.;
2024 год – 38500,0 тыс. руб.

Финансирование основного мероприятия предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1524267,2 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 320341,46 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 10000,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» на 2015 – 2024 годы – 2720156,51 тыс. руб.:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;
2016 год – 214116,4 тыс. руб.;
2017 год – 327240,4 тыс. руб.;
2018 год – 70856,73 тыс. руб.;
2019 год – 1283742,17 тыс. руб.;
2020 год – 155565 тыс. руб.;
2021 год – 166965,0 тыс. руб.;
прогнозно:

2022 год – 196000,0 тыс. руб.;
2023 год – 100000,0 тыс. руб.;
2024 год – 73000,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1060360,4 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 810410,98 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100035,13 тыс. руб., внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.;

- подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» – 756901,69 тыс. руб.:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;
2016 год – 6860,7 тыс. руб.;
2017 год – 71371,06 тыс. руб.;
2018 год – 665182,97 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 218166,86 тыс. руб., и внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб. Перечень объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении № 2 к государственной программе.

Объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.».

1.5. В подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте:

в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

строки «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015 – 2024 годах составляет 2720156,51 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;
2016 год – 214116,4 тыс. руб.;
2017 год – 327240,4 тыс. руб.;
2018 год – 70856,73 тыс. руб.;
2019 год – 1283742,17 тыс. руб.;
2020 год – 155565,0 тыс. руб.;
2021 год – 166965,0 тыс. руб.;
прогнозно:

2022 год – 196000,0 тыс. руб.;
2023 год – 100000,0 тыс. руб.;
2024 год – 73000,0 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования:

за счет средств бюджета Астраханской области – 5266508,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 7361,0 тыс. руб.

Реализация мероприятий государственной программы позволит достичнуть к 2024 году:

- увеличения удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 32 до 55%;

- сохранения доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи на уровне 99,1%;

- увеличения доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста от 10,5 до 37%;

- увеличения доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста от 3,4 до 25%;

- увеличения уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта от 30 до 49%;

- увеличения доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта от 46,7 до 100%;

- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;

- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области от 63,4 до 88%;

- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области от 29,3 до 36%;

- увеличения доли спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки, от 1,8 до 2,5%.

1.2. Абзацы двенадцатый – двадцать второй раздела 4 «Цели, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий государственной программы позволит достичнуть к 2024 году:

- увеличения доли спортивных сооружений на территории Астраханской области с 1528 до 1800 ед.;

- увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений от 40058 до 60856 чел.;

- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;

- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области с 63,4 до 88%;

- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 29,3 до 36%»;

- абзацы третий – восьмой раздела 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы позволит достичнуть к 2024 году:

- увеличения числа спортивных сооружений на территории Астраханской области с 1528 до 1800 ед.;

- увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений от 40058 до 60856 чел.;

- увеличения доли населения Астраханской области, занимающейся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;

- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области с 63,4 до 88%;

- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 29,3 до 36%»;

- абзацы третий – восьмой раздела 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Реализация мероприятий подпрограммы позволяет достичнуть к 2024 году:

- увеличения числа спортивных сооружений на территории Астраханской области с 1528 до 1800 ед.;

- увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений от 40058 до 60856 чел.;

- увеличения доли населения Астраханской области, занимающейся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;

- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области с 63,4 до 88%;

- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 29,3 до 36%»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» государственной программы:

- в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

строки «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2024 годы – 756901,69 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;

2016 год – 6860,7 тыс. руб.;

2017 год – 71371,06 тыс. руб.;

2018 год – 665182,97 тыс. руб.;

2019 год – 4728,2 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 7260,56 тыс. руб.;

2016 год – 6260,7 тыс. руб.;

2018 год – 525213,57 тыс. руб.;

бюджета Астраханской области – 218166,86 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 1498,2 тыс. руб.;

2016 год – 600,0 тыс. руб.;

2017 год – 71371,06 тыс. руб.;

</div

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2024 годах составит 2720156,51 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1060360,4 тыс. руб., бюджета Астраханской области - 810410,98 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100035,13 тыс. руб., внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.

(тыс. руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм										
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*
«Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»	Федеральный бюджет	1060360,4	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	857946,4	0	0	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	973589,1	20586,5	44000,0	61066,3	34069,9	813866,4	0	0	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	810410,98	86235,01	24209,2	10600,0	26501,0	289865,77	0	4000	196000	100000	73000
	в т.ч. капитальные вложения	792982,69	85715,01	23809,20	10000,0	24480,0	275978,48	0	4000	196000	100000	73000
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области (прогнозируемый объем финансирования мероприятий в рамках муниципальных целевых программ с участием средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области)	100035,13	15552,0	18653,5	64408,6	1421,03	0	0	0	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	82483,13	12000,0	18653,5	50408,6	1421,03	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	749350	0	114990,0	179900	0	135930	155565	162965	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	746750	0	114990,0	179900,0	0	135930	152965	162965	0	0	0
	Итого	2720156,51	132670,81	214116,4	327240,4	70856,73	1283742,17	155565	166965	196000	100000	73000
	в т.ч. капитальные вложения	2595804,92	118301,51	201452,7	301374,9	59970,93	1225774,88	152965	166965	196000	100000	73000

*предварительно
Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы
Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2024 годах составит 756901,69 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области - 218166,86 тыс. руб.

(тыс. руб.)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм										
		всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*
«Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»	Федеральный бюджет	538734,83	7260,56	6260,7	0	525213,57	0	0	0	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	510113,17	0	0	0	510113,17	0	0	0	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	218166,86	1498,20	600,0	71371,06	139969,4	4728,2	0	0	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	212753,66	0	0	71371,06	136654,4	4728,2	0	0	0	0	0
Итого		756901,69	8758,76	6860,7	71371,06	665182,97	4728,2	0	0	0	0	0
	в т.ч. капитальные вложения	722866,83	0	0	71371,06	646767,57	4728,2	0	0	0	0	0

*предварительно
Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.

Перечень мероприятий (направлений) государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»
2015-2018 годы

(тыс. руб.)

Цель, задачи, наименование мероприятий	Сроки	Исполнители	Источники финансирования	Объемы финансирования					Показатели результативности выполнения государственной программы						
				всего (2015-2018 годы)	2015	2016	2017	2018	наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов	ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»															
Цель государственной программы. Создание условий, обеспечивающих возможность граждан систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений															
Задача 1 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни															
1.1. Реконструкция специализированного футбольного поля с искусственным футбольным покрытием в Володарском районе Астраханской области	2016	Министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - минспорт АО), муниципальное образование «Володарский район» (по согласованию)	Федеральный бюджет	11357,5			11357,5		Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области	%	32	35	37	38	43
1.2. Оснащение специализированного футбольного поля с искусственным футбольным покрытием для муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Победа» администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д.14	2017	Минспорт АО, муниципальное образование «Город Ахтубинск» (по согласованию)	Федеральный бюджет	11265,5			11265,5		Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	6	8,5	10	12	15
1.3. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в Енотаевском районе Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2016	Минспорт АО, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000		2000			Число спортивных сооружений на территории Астраханской области	ед.	1528	1536	1565	1570	1580
1.4. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в с. Озёрное Икрянинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000	2000				Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	40058	40700	41972	43017	46300
1.5. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в с. Озёрное Икрянинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2016	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее - минстрой АО), ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» (далее - ГКУ АО «УКС АО»), муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000			2000		Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	25	25	25

1.6. Устройство спортивной многофункциональной площадки на территории СК «Звёздный», г. Астрахань (бюджетные инвестиции)	2016	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	3000		3000			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	16	16	16
1.7. Устройство многофункциональной спортивной площадки и установка тренажеров на территории МБОУ «Лицей № 2 по ул. Победы, 52» (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	2302,58	2302,58				Единовременная пропускная способность	чел.	-	16	16	16	16
1.8. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3м на территории МБОУ «Имназия № 3 по ул. Шаумяна, 1а» (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	1990,14	1990,14				Единовременная пропускная способность	чел.	-	16	16	16	16
1.9. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в Черноярском районе Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2016	Минспорт АО, муниципальное образование «Черноярский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2000		2000			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	16	16	16
1.10. Устройство спортивной площадки на территории военно-спортивного комплекса (п. Кирличного завода № 1, Приволжский район) (бюджетные инвестиции)	2015-2016	Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2900	1000	1900*			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	16	16	16
1.11. Устройство многофункциональной площадки в с. Черный Яр, Черноярский район Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Черноярский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	450,2	450,2				Единовременная пропускная способность	чел.	-	16	16	16	16
1.12. Устройство многофункциональной спортивной площадки в с. Никольском Енотаевского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2015-2016	Минспорт АО, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	1812,0	906	906*			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	16	16	16
1.13. Устройство спортивной площадки по адресу: г. Астрахань, ул. Бэра 44, МБОУ г. Астрахань «СОШ №14» (бюджетные инвестиции)	2015-2016	Минспорт АО, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	2606,42	1303,22	1303,2*			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	16	16	16
1.14. Устройство стадиона-площадки по ул. Татищева/Савушкина в Ленинском районе г. Астрахани (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	10000 10589,14	10000 10589,14				Единовременная пропускная способность	чел.	-	65	65	65	65
1.15. Строительство стадиона – площадки по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Ленина, 3д (бюджетные инвестиции)	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Наримановский район» (по согласованию)	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области Бюджет муниципально-образования Астраханской области	10000 1958,72 12000	10000 1958,72 12000				Единовременная пропускная способность	чел.	-	65	65	65	65
1.16. Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Центральный», г. Астрахань, ул. Латышева, д. 3 (бюджетные инвестиции)	2016	Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	700		700			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-	-	
1.17. Реконструкция тренировочной площадки на муниципальном стадионе «Астрахань», г. Астрахань, ул. Ползунова, д. 16 (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2016-2017	Минспорт АО, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию)	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области Бюджет муниципально-образования Астраханской области	105066,3 20518,76 49062,1		44000 10000 18653,5	61066,3 10000 30408,6		Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	-	50	100	100
1.18. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в р.п. Лиман Лиманского района (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Красноярский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	63215,01	63215,01				Единовременная пропускная способность	чел.	65	65	65	65	65
1.19. Устройство стадиона-площадки на территории МБОУ «Волго-Каспийская СОШ» в р.п. Волго-Каспийском Камызякского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	Федеральный бюджет	586,5	586,5				Единовременная пропускная способность	чел.	-	65	65	65	65
1.20. Приобретение искусственного покрытия футбольного поля для МБОУ ДОД ДЮСШ по адресу: Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Братская, 56 А	2015	Минспорт АО, муниципальное образование «Красноярский район» (по согласованию)	Федеральный бюджет Бюджет муниципально-образования Астраханской области	8421,0 3552,0	8421,0 3552,0				Единовременная пропускная способность	чел.	-	65	65	65	65
1.21. Реализация проекта: «Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа на территории МБОУ «Камызякская СОШ № 4» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Минспорт АО, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области Федеральный бюджет Бюджет муниципального образования	3740 17034,95 502,45			3740 17034,95 502,45		Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	-	-	-	100
1.22. Реализация проекта: «Строительство крытой учебно-тренировочной арены с искусственным льдом в г. Астрахань»	2017-2021	Минспорт АО	Внебюджетные источники	50000		50000			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-	-	-
1.23. Реализация проекта «Академия футбола»	2016-2019	Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО»	Внебюджетные источники Бюджет Астраханской области Бюджет Астраханской области	244890 17000 17000		114990 129900 17000			Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-	219	219
в том числе:															
«Административно-бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д. 80, г. Астрахань (корректировка)» (бюджетные инвестиции)															

1.24. Строительство межшкольного стадиона в с. Яксатово Приволжского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2018	Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет Астраханской области	3740				3740	Единовременная пропускная способность						73		
			Федеральный бюджет	17034,95				17034,95	Уровень технической готовности спортивного объекта	% %					100		
			Бюджет муниципального образования	918,58				918,58									
1.25. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Началово (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2017	Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию)	Бюджет муниципального образования Астраханской области	20000			20000		Уровень технической готовности спортивного объекта	% %					100		
1.26. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей	2018	Минспорт АО	Федеральный бюджет	8864,8				8864,8	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях Астраханской области, в общей численности детей и молодёжи в возрасте 6-15 лет	% %	20	22	33	34	44		
1.27. Проведение мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2015-2016	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	2021				2021									
			Федеральный бюджет	2782,5	1876,3	906,2			Доля населения Астраханской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	% %	-	-	34	40	40		
Всего по подпрограмме (2015-2018 годы)			Бюджет Астраханской области	920,0	520,0	400											
			Федеральный бюджет	202414	30883,8	56263,7	72331,8	42934,7	Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	% %	-	-	-	-	1,8		
			в т.ч. капитальные вложения	159722,7	20586,5	44000	61066,3	34069,9									
			Бюджет Астраханской области	147545,21	86235,01	24209,2	10600	26501									
			в т.ч. капитальные вложения	144004,21	85715,01	23809,2	10000	24480									
			Бюджеты муниципальных образований	100035,13	15552	18653,5	64408,6	1421,03									
			в т.ч. капитальные вложения	82483,13	12000	18653,5	50408,6	1421,03									
			Внебюджетные источники	294890	0	114990	179900	0									
			в т.ч. капитальные вложения	297890	0	114990	179900	0									
			Всего	744884,34	132670,81	214116,4	327240,4	70856,73									
Задача 2 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва									Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	% %	-	-	-	-	1,8		
Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»											-	-	-	-	1,8		
Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва									Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	-	-	-	-	1,8		
Задача. Совершенствование спортивной инфраструктуры и развитие материально-технической базы для спорта высших достижений									Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	-	-	-	-	22,6		
1.1. Строительство Дворца единоборств (бюджетные инвестиции)	2017-2020	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	968,48			968,48		Количество занимающихся								
1.2. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой (бюджетные инвестиции)	2018-2020	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	900				900	Единовременная пропускная способность	чел.	-	-	-	-			
1.3. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» (бюджетные инвестиции)	2017-2018	Минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	510113,17	-			510113,17	Уровень технической готовности спортивного объекта		%				49		
			Бюджет Астраханской области	205156,98			70402,58	134754,4	Единовременная пропускная способность	чел.					-		
1.4. Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (софинансируемые расходные обязательства, связанные): а) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта; б) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта; в) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учёта водительского места) более 8; г) с осуществлением в соответствии с порядком, утверждённым Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одарённых спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки	2018	Минспорт АО	Федеральный бюджет	15100,4				15100,4	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	-	29	48	90			
			Бюджет Астраханской области	3315				3315									
1.5. Оснащение материально-технической базы, в том числе приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки, оборудования для приоритетных видов спорта	2015-2016	Минспорт АО	Федеральный бюджет	13521,26	7260,56	6260,7			Уровень обеспеченности спортивным инвентарем баз приоритетных видов спорта	% %	75	80	85	85	85		
			Бюджет Астраханской области	2098,2	1498,2	600											
1.6. Подготовка, перевоподготовка и повышение квалификации тренерского состава с целью повышения профессионального мастерства для дальнейшей карьерной перспективы	2015-2018	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	Число квалифицированных тренеров		390	390	390	390	372		

*погашение кредиторской задолженности, сложившейся в 2015 году

2019-2024 годы

1.6. Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Пригородного района на Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	2019	Минспорт АО, муниципальное образование «Трипольский район» (по согласованию)	Федеральный бюджет	17685,6	17685,6					Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100	
			Бюджет Астраханской области	3882,22	3882,22					Единоразовая пропускная способность	чел.	50	50	50	50	50	50	
1.7. Создание в муниципальных образованиях центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованных малыми спортивными площадками	2019-2021	Минспорт АО	Федеральный бюджет	25315,5	13583,7	7137,5	4594,3			Количество созданных центров	ед.	4	2	1				
			Бюджет Астраханской области	785,0	421,0	221,0	143,0											
1.8. Создание или модернизация футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками	2019-2021	Минспорт АО	Федеральный бюджет	80000	40000		40000			Количество созданных или модернизированных футбольных полей	ед.	1		1				
			Бюджет Астраханской области	2476,0	1238		1238											
			Бюджет муниципального образования Астраханской области	10000			10000											
1.9. Закупка спортивного оборудования и инвентаря для приобретения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	2020	Минспорт АО	Федеральный бюджет	27214,2		27214,2				Количество организаций спортивной подготовки, получивших спортивное оборудование и инвентарь	ед.		3					
			Бюджет Астраханской области	842,0		842,0												
1.10. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включая подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2019-2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	8000	500,0			2500	2500	2500	Доля населения Астраханской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	40	40	40	40	40	40
										Доля лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	15,4	19,8	20	20	20	20	
1.11. Организация и проведение мероприятий в системе подготовки спортивного резерва, в том числе возобновление проведения второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	2019-2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	102500	5000,0			30000	32500	35000	Число проведенных спортивных мероприятий		40			220	220	220
1.12. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей	2019-2021	Минспорт АО	Федеральный бюджет	8200	8200	-	-			Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях Астраханской области, в общей численности детей и подростков в возрасте 6-15 лет	%	47	50	52	52	52	52	
			Бюджет Астраханской области	9600 (8200)	1800	1800 (8200)	6000											
1.13. Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (содействие расходных обязательств, связанных): а) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; б) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта; в) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учёта водительского места) более 8; г) с осуществлением в соответствии с порядком, утверждённым Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одаренных спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки	2019-2021	Минспорт АО	Федеральный бюджет	3114,7	3114,7					Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	%	100	100	100	100	100	100	
			Бюджет Астраханской области	2051,1 (9000)	683,7	683,7 (9000)	683,7			Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку	%	24,5	25	27	27,5	27,5	27,5	

1.14. Закупка для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р)	2019-2021	Минспорт АО	Федеральный бюджет	5825,7	5825,7	-	-				Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	49,5	50	50	53	55	55
1.15. Проведение мероприятий информационно-коммуникационной кампании	2022-2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	3000				1000	1000	1000	Доля населения, охваченного мероприятиями информационно-коммуникационной кампаний	%			40	55	70	
1.16. Подготовка новых кадров для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	1000				1000			Число подготовленных тренеров и инструкторов по спорту			100				
Всего по основному мероприятию (2019-2024 годы)			Федеральный бюджет	1524267,2	386809,7	538003,2	330153,7	269300,6	0	0								
			в т.ч. капитальные вложения	1374597,1	316085,6	503651,5	285559,4	269300,6	0	0								
			Бюджет Астраханской области	320341,46	95943,6	84656	22413	42828,86	36000	38500								
			в т.ч. капитальные вложения	181738,46	84884,6	79693	8832	8328,86	0	0								
			Бюджеты муниципальных образований	10000	0	0	10000	0	0	0								
			в т.ч. капитальные вложения	10000	0	0	10000	0	0	0								
			Всего(2019-2024 годы)	1854608,66	482753,3	622659,2	362566,7	312129,46	36000	38500								
Задача 2 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни											Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	18,5	21,5	25	27	28	30
Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»											Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области	%	81,8	86	88	88	88	88
Цель. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни											Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области	%	29,3	32	33	35	36	36
Задача 1. Развитие спортивной инфраструктуры, обеспечивающее привлечение населения к ведению здорового образа жизни											Число спортивных сооружений на территории Астраханской области	ед.	1679	1710	1735	1750	1770	1800
											Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	49678	51417	52162	53900	57000	60856
1.1. Адаптация тренировочной площадки на стадионе «Астрахань», г. Астрахань, ул. Ползунова, д.1 б	2019	Минспорт АО	Федеральный бюджет	44080	44080						Уровень адаптации объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	2320	2320													
1.2 Реализация проекта: «Строительство крытой учебно-тренировочной арены с искусственным льдом в г. Астрахань»	2017-2021	Минспорт АО	Внебюджетные источники	251860	125930	62965	62965				Единовременная пропускная способность	чел.			300	300	300	300
1.3. Реализация проекта «Академия футбола», в том числе:	2016-2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	81846,88	81846,88						Единовременная пропускная способность	чел.	219	219	219	219	219	219
«Административно-бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д. 80, г. Астрахань (корректировка)» (бюджетные инвестиции)			Бюджет Астраханской области	81846,88	81846,88													
1.4. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и универсальным залом в г. Астрахани	2019-2021	Минспорт АО	Внебюджетные источники	100000	10000	40000	50000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%		50	100	100	100	100
1.5. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для занятий физической культурой и массовым спортом	2019	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	11567,09	11567,29						Число объектов, оснащенных спортивным оборудованием и инвентарем	ед.	2					
1.6. Приобретение технологического оборудования для содержания спортивных объектов	2019	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(7567,29)	(7567,29)						Число объектов, оснащенных технологическим оборудованием	ед.	14					

1.7. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг по физической культуре и спорту	2019-2021	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области								Удельный вес социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, от общего количества организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта	%		2,7	3	3,5	3,5	3,5
1.8. Устройство многофункциональной спортивной площадки в Икрянинском районе (бюджетные инвестиции)	2021	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	2000			2000				Единовременная пропускная способность	чел.		16	16	16	16	
1.9. Устройство многофункциональной спортивной площадки в Лиманском районе (бюджетные инвестиции)	2021	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	2000			2000				Единовременная пропускная способность	чел.		16	16	16	16	
1.10. Строительство физкультурнооздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42x24м в с. Маячное Красноярского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	108978 25102	108978 25102						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.11. Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Растворовка, ул. 50-летия Победы, 6 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	13612 3071	13612 3071						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.12. Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Стеклозавод, ул. Ленина, 2 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	13956,4 3148,6	13956,4 3148,6						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.13. Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Спортивная, 2-а (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.14. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Вацека/ул. Солнечная, 2/1 «к» (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.15. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Камызяк, ул. Пушкина, 90 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.16. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Латышева в Ленинском районе г. Астрахани (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.17. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, по ул. Красногвардейской, 28А с. Черный Яр Черненского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.18. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Оля Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 19250	41000 19250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.19. Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 82 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	
1.20. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: ул. Мытищинская, 47 Трусовского района г. Астрахани (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет Бюджет Астраханской области	41000 9250	41000 9250						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	

1.21. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: 416466, Приволжский район, п. Пойманный, ул. Советская, 17 - а (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	41000	41000							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	9250	9250														
1.22. Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	41000	41000							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	9250	9250														
1.23. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного в микрорайоне АЦКК Трусовского района г. Астрахани (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	41000	41000							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	9250	9250														
1.24. Межшкольный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Цветное, ул. Мира, 26 «а» (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.25. Межшкольный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Мичурина, 19 «А» (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.26. Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская, 5 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.27. Строительство межшкольного стадиона в с. Джанай Красноярского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.28. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ на территории села Яндыки Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.29. Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани и СОШ № 9 по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Ленинградский, 55 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.30. Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. 1-я Переездная, 94 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.31. Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Боевая, 81, корп.1 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.32. Строительство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 48» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский район, ул. Звездная, 59, корп.1 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														
1.33. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ на территории с. Сасыколи Харабалинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100
			Бюджет Астраханской области	4255	4255														

1.34. Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Чёрный Яр, ул. Комиссара Савельева 27 (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100				
			Бюджет Астраханской области	4255	4255																		
1.35. Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астраханская область, Наримановский район, п. Прикаспийский, ул. Советская (бюджетные инвестиции)	2019	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Федеральный бюджет	18860	18860							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	100	100	100	100	100	100				
			Бюджет Астраханской области	4255	4255																		
1.36. Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) в с. Карагали Приводского района на Астраханской области	2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)		(23000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	100			
1.37. Строительство межшкольного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астраханская область, Камыякский район, с. Раздор, ул. Молодежная, д/д 47, МКОУ «Раздорская школа им. А.П. Гужвина»	2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)		(23000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	100			
1.38. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Житное Икрянинского района Астраханской области	2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(50000)		(50000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	100			
1.39. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Карла Маркса 125	2019	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)	(23000)							Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	100			
1.40. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Тишково, ул. Пушкина, 50	2021	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)		(23000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	100			
1.41. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: г. Астрахань, Трусовский район, ул. Мелиоративная, 2в МБОУ г. Астрахани «СОШ №57»	2021	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)		(23000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	100	100		
1.42. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск	2021	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(23000)		(23000)						Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	100	100		
1.43. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Сизый Бугор, ул. Нариманова, 172	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	23000				23000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-			100	100	100	100	100	100	
1.44. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, пос. Волжский, ул. Почтовая, 15	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	23000				23000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-			100	100	100	100	100	100	
1.45. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, пос. Комсомольский, ул. Октябрьская, 21	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000				50000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-				100	100	100	100	100	100
1.46. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000				50000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-				100	100	100	100	100	100
1.47. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское	2022	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000				50000				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-				100	100	100	100	100	100

1.48. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Астрахани (ул. Бакинская)	2020-2021	Минспорт АО	Внебюджетные источники	10000		50000	50000			Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	
1.49. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном размерами чаши 25*33 м в г. Астрахани (ул. Немова)	2019-2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(156192)	(6192)	(150000)				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	
1.50. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном размерами чаши 25*33 м в г. Астрахани	2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(150000)		(150000)				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	
1.51. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном размерами чаши 25*33 м в г. Ахтубинске	2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	(150000)		(150000)				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-	100	100	100	100	100	
1.52. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Тулугановка	2023	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000					50000	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-				100	100	
1.53. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Астраханская область, Харабалинский район, с. Хошевутово	2023	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000					50000	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-				100	100	
1.54. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Солодники	2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	50000					50000	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-					100	
1.55. Строительство межшкольного стадиона ФОКОТ, расположенного по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Тумак, ул. Боевая, 1а	2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	23000					23000	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-					100	
Всего по подпрограмме (2019-2024 годы)			Федеральный бюджет	857946,4	857946,4	0	0	0	0	Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-						
			в т.ч. капитальные вложения	813866,4	813866,4	0	0	0	0									
			Бюджет Астраханской области	662 865,77	289865,77	0	4000	196000	100000	73000								
			в т.ч. капитальные вложения	648 978,48	275978,48	0	4000	196000	100000	73000								
			Внебюджетные источники	454 460	135930	155565	162965	0	0	0								
			в т.ч. капитальные вложения	451 860	135930	152965	192965	0	0	0								
			Всего (2019-2024 годы)	1975272,17	1283742,17	155565	166965	196000	100000	73000								
Задача 2 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва											Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	1,9	2	2,2	2,3	2,4	2,5
Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»											Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	1,9	2	2,2	2,3	2,4	2,5
Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва											Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	1,9	2	2,2	2,3	2,4	2,5
Задача. Совершенствование спортивной инфраструктуры и развитие материально-технической базы для спорта высших достижений											Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	22,8	23	27	27	27	28
1.1. Строительство Дворца единоборств, в том числе ПИР (бюджетные инвестиции)	2017-2020	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	2196,68	1228,2	(148300)				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	
1.2. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой (бюджетные инвестиции)	2018-2020	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	3500	3500	(150000)				Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	
1.3. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для вида спорта прыжки на батуте	2021	Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО»	Бюджет Астраханской области	(150000)			(150000)			Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	
1.4. Строительство центра художественной гимнастики в г. Астрахани	2020-2021	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	500000	(11232)	250000	250000			Уровень технической готовности спортивного объекта	%	-		100	100	100	100	

1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского состава с целью повышения профессионального мастерства для дальнейшей карьерной перспективы	2015-2020	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	Число квалифицированных тренеров		372	372	372	372	372	
1.6. Профилактика потребления допинга среди спортсменов Астраханской области	2017-2024	Минспорт АО	Бюджет Астраханской области	-	-	-	-	-	-	Доля спортсменов, тренеров, персонала, принявших участие в антидопинговых профилактических мероприятиях	%	100	100	100	100	100	
Всего по подпрограмме (2019-2024 годы)			Бюджет Астраханской области	4728,2	4728,2	0	0	0	0								
			в т.ч. капитальные вложения	4728,2	4728,2	0	0	0	0								
			Всего (2019-2024 годы)	4728,2	4728,2	0	0	0	0								
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»			Бюджет Астраханской области	5266508	599610,7	440410,4	440410,4	608049,4	608049,4	608049,4							
			Всего (2019-2024 годы)	3304579,7	599610,7	440410,4	440410,4	608049,4	608049,4	608049,4							
Всего по государственной программе (2019-2024 годы)			Федеральный бюджет	2382213,6	1244756,1	538003,2	330153,7	269300,6	0	0							
			в т.ч. капитальные вложения	2188463,5	1129952	503651,5	285559,4	269300,6	0	0							
			Бюджет Астраханской области	4292515,13	990148,27	525066,4	466823,4	846878,26	744049,4	719549,4							
			в т.ч. капитальные вложения	835445,14	365591,28	79693	12832	204328,86	100000	73000							
			Бюджеты муниципальных образований	10000	0	0	10000	0	0	0							
			в т.ч. капитальные вложения	10000	0	0	10000	0	0	0							
			Внебюджетные средства	454460	135930	155565	162965	0	0	0							
			в т.ч. капитальные вложения	451860	135930	155565	162965	0	0	0							
			Всего(2019-2024 годы)	7139188,73	2370834,37	1218634,6	969942,1	1116178,86	744049,4	719549,4							
Итого по государственной программе (2015-2024 годы)			Итого(2015-2024 годы)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 * год	2023 * год	2024 * год				
			Федеральный бюджет	3130723,43	38644,36	69385,4	72331,8	568148,27	1244756,1	538003,2	330153,7	269300,6	0	0			
			в т.ч. капитальные вложения	2858299,37	20586,5	44000	61066,3	544183,07	1129952	503651,5	285559,4	269300,6	0	0			
			Бюджет Астраханской области	6620114,1	586523,21	475322,7	491233,26	774519,8	990148,27	525066,4	466823,4	846878,26	744049,4	719549,4			
			в т.ч. капитальные вложения	1187474,81	85715,01	23809,2	81371,06	161134,4	365591,28	79693	12832	204328,86	100000	73000			
			Бюджеты муниципальных образований	110035,13	15552	18653,5	64408,6	1421,03	0	0	10000	0	0	0			
			в т.ч. капитальные вложения	92483,13	12000	18653,5	50408,6	1421,03	0	0	10000	0	0	0			
			Внебюджетные средства	749350	0	114990	179900	0	135930	155565	162965	0	0	0			
			в т.ч. капитальные вложения	746750	0	114990	179900	0	135930	152965	162965	0	0	0			
			Итого (2015-2024 годы)	10610222,66	640719,57	678351,6	807873,66	1344089,1	2370834,37	1218634,6	969942,1	1116178,86	744049,4	719549,4			

*прогнозно
() средства бюджета Астраханской области, необходимые для реализации мероприятия

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 2
к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы
«Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

тыс. руб.

Источники финансирования государственной программы	Всего	По годам реализации									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022*	2023*	2024*
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»	10610222,66	640719,57	678351,6	807873,66	1344089,1	2370834,37	1218634,6	969942,1	1116178,86	744049,4	719549,4
в т.ч. текущие расходы	5725215,35	522418,06	476898,9	435127,7	637350,6	739361,09	482325,1	498585,7	642549,4	644049,4	646549,4
капитальные вложения	4885007,31	118301,51	201452,7	372745,96	706738,5	1631473,28	736309,5	471356,4	473629,46	100000	73000
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	3130723,43	38644,36	69385,4	72331,8	568148,27	1244756,1	538003,2	330153,7	269300,6	0	0
в т.ч. текущие расходы	272424,06	18057,86	25385,4	11265,5	23965,2	114804,1	34351,7	44594,3	0	0	0
в т.ч. капитальные вложения	2858299,37	20586,5	44000	61066,3	544183,07	1129952	503651,5	285559,4	269300,6	0	0
Бюджет Астраханской области	6620114,1	586523,21	475322,7	491233,26	774519,8	990148,27	525066,4	466823,4	846878,26	744049,4	719549,4
в т.ч. текущие расходы	5432639,29	500808,2	451513,5	409862,2	613385,4	624556,99	445373,4	453991,4	642549,4	644049,4	646549,4
капитальные вложения	1187474,81	85715,01	23809,2	81371,06	161134,4	365591,28	79693	12832	204328,86	100000	73000
Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	110035,13	15552	18653,5	64408,6	1421,03	0	0	10000	0	0	0
в т.ч. текущие расходы	17552	3552,0	0	14000	0	0	0	0	0	0	0
капитальные вложения	92483,13	12000	18653,5	50408,6	1421,03	0	0	10000	0	0	0
Внебюджетные средства	749350	0	114990	179900	0	135930	155565	162965	0	0	0
в т.ч. текущие расходы	2600	0	0	0	0	0	2600	0	0	0	0
в т.ч. капитальные вложения	746750	0	114990	179900	0	135930	152965	162965	0	0	0
Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография»	1854608,66	-	-	-	-	482753,3	622659,2	362566,7	312129,46	36000	38500
в т.ч. текущие расходы	288273,1	-	-	-	-	81783,1	39314,7	58175,3	34500	36000	38500
капитальные вложения	1566335,56	-	-	-	-	400970,2	583344,5	304391,4	277629,46	0	

в т.ч. текущие расходы	34034,86	8854,76	6860,7	0	18415,4	0	0	0	0	0	0
капитальные вложения	722866,83	0	0	71371,06	646767,57	4728,2	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	538734,83	7260,56	6260,7	0	525213,57	0	0	0	0	0	0
в т.ч. текущие расходы	28621,66	7260,56	6260,7	0	15100,4	0	0	0	0	0	0
капитальные вложения	510113,17	0	0	0	510113,17	0	0	0	0	0	0
Бюджет Астраханской области	218166,86	1498,2	600	71371,06	139969,4	4728,2	0	0	0	0	0
в т.ч. текущие расходы	5413,2	1498,2	600	0	3315	0	0	0	0	0	0
капитальные вложения	212753,66	0	0	71371,06	136654,4	4728,2	0	0	0	0	0
Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области»	4686,8	2793,9	1234,0	658,9	-	-	-	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области»	5273869,0	496496,1	456140,5	408603,3	608049,4	599610,7	440410,4	440410,4	608049,4	608049,4	608049,4
Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области)	7361	500	6861	0	0	0	0	0	0	0	0
Бюджет Астраханской области	5266508,0	495996,1	449279,5	408603,3	608049,4	599610,7	440410,4	440410,4	608049,4	608049,4	608049,4

*прогнозно

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 1
к Порядку

Отчёт о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

по _____
(наименование муниципального образования Астраханской области)
за _____
(отчётный период)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование работ	Объём субсидии	Фактически профинансировано, всего тыс. руб.	в том числе:		Остаток финансирования	в том числе:	
					бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования Астраханской области		бюджет Астраханской области	бюджет муниципального образования Астраханской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(ф.и.о.)

(подпись)

Ответственный за исполнение

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 4
к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Наименование целей и задач	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы (2014 год)	Прогнозные значения показателей									
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Цель. Создание условий, обеспечивающих возможности граждан систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений	Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области	%	32	35	37	38	43	46	48,3	49	51	53	55
	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%				30	38,6	39	39,4	40,9	43,4	45,9	49
	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%				99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1
	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%				10,5	15	19	24	25	29	33	37
	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%				3,4	8	16,5	18	20	22	24	25
Задача 2 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%				30	38,6	39	39,4	40,9	43,4	45,9	49
	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	%				46,7	47,7	48,2	57,9	68,4	78,9	89,4	100
	Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	6	8,5	10	12	15	18,5	21,5	25	27	28	30
Задача 2 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области	%	63,4	65	69,2	73,4	77,6	81,8	86	88	88	88	88
	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области	%	-	-	-	-	-	29,3	32	33	35	36	36
	Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области»												
Цель. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни	Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	6	8,5	10	12	15	18,5	21,5	25	27	28	30
	Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области	%	63,4	65	69,2	73,4	77,6	81,8	86	88	88	88	88
	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области	%	-	-	-	-	-	29,3	32	33	35	36	36
Задача. Развитие спортивной инфраструктуры, обеспечивающее привлечение населения к ведению здорового образа жизни	Число спортивных сооружений на территории Астраханской области	ед.	1528	1536	1565	1570	1580	1679	1710	1735	1750	1770	1800
	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений	чел.	40058	40700	41972	43017	46300	49678	51417	52162	53900	57000	60856
Задача 3 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональных спортсменами максимальных возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва	Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	-	-	-	-	1,8	1,9	2	2,2	2,3	2,4	2,5
	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	-	-	-	-	-	22,6	22,8	23	27	27	27

Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области»

Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональных спортсменами максимальных возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва	Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки	%	-	-	-	-	1,8	1,9	2	2,2	2,3	2,4	2,5

<tbl_r cells="

«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

1. Основные положения

Наименование федерального проекта	«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Спорт – норма жизни)»												
Краткое наименование регионального проекта	«Спорт – норма жизни»				Срок начала и окончания регионального проекта	01.01.2019-31.12.2024							
Куратор регионального проекта	Шарыкин А.В. – и.о. вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области												
Руководитель регионального проекта	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области												
Администратор регионального проекта	Зиновьева Е.Г. – заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»												
Связь с государственными программами Российской Федерации	«Развитие физической культуры и спорта», постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302												
Связь с государственными программами Астраханской области	«Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П												

2. Цель и показатели регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						
			Значение	Дата	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Показатель федерального проекта: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи											
1.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи(%)	основной	99,1	31.12.2017	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1	99,1
Показатель федерального проекта: доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста											
2.	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста(%)	основной	10,5	31.12.2017	15	19	24	25	29	33	37
Показатель федерального проекта: доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста											
3.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста(%)	основной	3,4	31.12.2017	8	16,5	18	20	22	24	25
4.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта(%)	основной	30	31.12.2017	38,6	39	39,4	40,9	43,4	45,9	49
5.	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (%)	дополнительный	46,7	31.12.2017	47,7	48,2	57,9	68,4	78,9	89,4	100

3. Результаты регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата								
		Задача национального проекта: создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва								
1. Результат федерального проекта: в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 3 млн человек (дополнительно к прогнозному показателю 2018 года)										
1.1.	В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2018 года)	В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, тружеников сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов								
1.2. Результат федерального проекта: в 703 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками										
1.3.	В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками	Размещение объектов спорта осуществлено с учетом схем территориального планирования и механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, в том числе с учетом потребности в самостоятельной подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)								
1.4. Результат федерального проекта: в целях развития футбола в субъектах Российской Федерации поставлены 48 искусственных покрытий для футбольных полей, созданных при организациях спортивной подготовки										
1.5.	В целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками	Осуществлена закупка комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками								
1.6. Результат федерального проекта: созданы новые модели компетенций и оценки квалификации работников физической культуры и спорта, ориентированные на удовлетворение потребности в организаторах спортивно-массовой работы на местах, в том числе специалистах центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и профессиональное развитие тренеров организаций спортивной подготовки										
1.7.	Созданы новые модели компетенций и оценки квалификации работников физической культуры и спорта, ориентированные на удовлетворение потребности в организаторах спортивно-массовой работы на местах, в том числе специалистах центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и профессиональное развитие тренеров организаций спортивной подготовки	Создано региональное отделение центра оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта, включающее экзаменационные площадки								
1.8. Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 3 млн человек (дополнительно к прогнозному показателю 2019 года)										
1.9.	С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2019 года)	В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, тружеников сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов								
1.10. Результат федерального проекта: запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала										
1.11.	В целях развития футбола начато строительство футбольного манежа	В рамках предоставленной субсидии из федерального бюджета на строительство инфраструктурных объектов начато строительство футбольного манежа								
1.12. Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки										
1.13.	Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки	На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (волонтеров) по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организованы повышение квалификации и переподготовка организаторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку								
1.14. Результат федерального проекта: все (100%) организации спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, а также спортивным нормативом и результатом спортивной подготовки										
1.15.	Все (100%) организации спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, установливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки	Уставы и внутренние документы организаций спортивной подготовки приведены в соответствие с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Минспорта России, регулирующими деятельность в сфере подготовки спортивного резерва								

1.17.	В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой	Размещение объектов спорта осуществлено с учетом схем территориального планирования и механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, в том числе с учетом потребности в самостоятельной подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
Результат федерального проекта: в 6 субъектах Российской Федерации, входящих в состав приоритетных территорий, построены физкультурно-оздоровительные центры		
1.18.	Построены физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта	Размещение объектов спорта осуществлено с применением механизмов прямого участия граждан
Результат федерального проекта: в целях развития футбола в субъекты Российской Федерации поставлено 21 искусственное покрытие для футбольных полей, созданных при организациях спортивной подготовки; продолжено строительство 16 футбольных манежей		
1.19.	В целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, продолжено строительство футбольного манежа	Осуществлена закупка комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, а также оборудования для строительства футбольного манежа
Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 9,8 тыс. инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и 7,1 тыс. тренеров организаций спортивной подготовки		
1.20.	Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов (волонтеров) по спорту и 10 тренеров организаций спортивной подготовки	На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (волонтеров) по спорту организованы повышение квалификации и переподготовка организаторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку
Результат федерального проекта: система подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад		
1.21.	В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад
Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 4 млн человек (дополнительно к прогнозному показателю 2021 года)		
1.22.	С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2021 года)	В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Обеспечено развитие системы комплексных многоэтапных соревнований между спортивными обществами, действующими в приоритетных отраслях социальной сферы и экономики. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченность населения объектами спорта всех типов. Удовлетворена дополнительная потребность населения в кадрах, ведущих спортивно-массовую работу на местах
Результат федерального проекта: не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании		
1.23.	Не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме
Результат федерального проекта: в целях развития футбола построено 16 футбольных манежей		
1.24.	В целях развития футбола завершено строительство футбольного манежа	В рамках предоставленной субсидии из федерального бюджета на строительство инфраструктурных объектов завершено строительство футбольного манежа
Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 15,5 тыс. инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 2,6 тыс. тренеров организаций спортивной подготовки		
1.25.	Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 50 инструкторов (волонтеров) по спорту и 50 тренеров организаций спортивной подготовки	На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (волонтеров) по спорту проводятся подготовка, повышение квалификации и переподготовка организаторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку
Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад		
1.26.	В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад
Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 4,8 млн человек (дополнительно к прогнозному показателю 2022 года)		
1.27.	С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к показателю 2022 года)	В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. В том числе проведены соревнования среди спортивных обществ. Реализованы меры по стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, обеспечивающих вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченность населения объектами спорта всех типов. Удовлетворена дополнительная потребность населения в кадрах, ведущих спортивно-массовую работу на местах
Результат федерального проекта: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании		
1.28.	Не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме
Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад		
1.29.	В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад
Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 5 млн человек (дополнительно к прогнозному показателю 2023 года)		
1.30.	С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2023 года)	В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. В том числе проведены соревнования среди спортивных обществ. Реализованы меры по стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, обеспечивающих вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченность населения объектами спорта всех типов
Результат федерального проекта: не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании		
1.31.	Не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме
Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад		
1.32.	В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн рублей)						Всего (млн рублей)
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва							
1.1.	В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2018 года) – 2019 год. С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее: 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2019 года) – 2020 год; 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2020 года) – 2021 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2021 года) – 2022 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2022 года) – 2023 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2023 года) – 2024 год	0	0	0	0	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Утверждены региональная концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала – 2019 год	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала – 2020 год	0	0	0	0	0	0	0
	Бюджет Астраханской области	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Не менее: 30% – 2021 год; 40% – 2022 год; 55% – 2023 год; 70% – 2024 год населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	0	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
	Бюджет Астраханской области	0	0	0	1,0	1,0	1,0	3,0
1.5.	В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2019 год. В 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2020 год. В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой, – 2021 год	14,0	7,36	4,73	0	0	0	26,09
	Федеральный бюджет	13,58	7,14	4,59	0	0	0	25,31
	Бюджет Астраханской области	0,42	0,22	0,14	0	0	0	0,78
1.6.	Построены физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта	0	0	192,69	75,04	0	0	267,69
	Федеральный бюджет	0	0	177,21	72,79	0	0	250,0
	Бюджет Астраханской области	0	0	5,48	2,25	0	0	7,73
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0	0	10,0	0	0	0	

1.10.	Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая: 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2020 год; 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2021 год; 50 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 50 тренеров организаций спортивной подготовки – 2022 год	0	0	0	1,0	0	0	1,0
	Бюджет Астраханской области	0	0	0	1,0	0	0	1,0
1.11.	В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад – 2019- 2021 годы, 220 соревнований ежегодно, с 2022 по 2024 год	5,0	0	0	30,0	32,5	35,0	102,5
	Бюджет Астраханской области	5,0	0	0	30,0	32,5	35,0	102,5
	Всего по региональному проекту, в том числе:	68,24	204,15	350,36	312,12	36,00	38,50	1009,37
	Федеральный бюджет	53,58	198,03	330,15	269,3	0	0	851,06
	Бюджет Астраханской области	14,66	6,12	10,21	42,82	36,00	38,50	148,31
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0	0	10,00	0	0	0	10,00
1.12.	Реализация федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», в том числе:	38,81	4,62	11,52	0	0	0	61,35
	Федеральный бюджет	31,71	0	0	0	0	0	31,71
	Бюджет Астраханской области	7,1	4,62	11,52	0	0	0	26,22
1.12.1	Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»	21,6	0	0	0	0	0	21,6
	Федеральный бюджет	17,7	0	0	0	0	0	17,7
	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3,9	0	0	0	0	0	3,9
1.12.2	Закупка для спортивной детско-юношеской школы комплекта искусственного покрытия для футбольного поля, включая доставку, укладку и сертификацию	10,0	1,8	6,0	0	0	0	17,8
	Федеральный бюджет	8,2	0	0	0	0	0	8,2
	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,8	1,8	6,0	0	0	0	9,6
1.12.3	Закупка для 4 спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р)	7,2	1,41	5,50	0	0	0	14,1
	Федеральный бюджет	5,8	0	0	0	0	0	5,8
	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1,4	1,41	5,5	0	0	0	8,31
1.13.	Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» в рамках мероприятий федеральной адресной инвестиционной программы, в том числе:	371,9	414,6	0	0	0	0	786,5
	Федеральный бюджет	298,4	339,97	0	0	0	0	638,37
	Бюджет Астраханской области	73,5	74,63	0	0	0	0	148,13
1.14.	Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (базовое)	3,8	0,68	0,68	0	0	0	5,16
	Федеральный бюджет	3,12	0	0	0	0	0	3,12
	Бюджет Астраханской области	0,68	0,68	0,68	0	0	0	2,04
	Всего по региональному проекту, включая базовые мероприятия, в том числе:	482,75	522,65	362,56	312,12	36,0	38,5	1854,58
	Федеральный бюджет	386,81	538,0	330,15	269,3	0	0	1524,26
	Бюджет Астраханской области	95,94	84,64	22,41	42,82	36,0	38,5	321,72
	Бюджеты муниципальных образований Астраханской области	0	0	10,0	0	0	0	10,0

5. Участники регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в региональном проекте (процентов)
1.	Руководитель регионального проекта	Фидуров М.А.	И.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	Шарыкин А.В. – и.о. вице – губернатора – председателя Правительства Астраханской области	2
2.	Администратор регионального проекта	Зиновьева Е.Г.	Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

Общие организационные мероприятия по проекту

1. В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2018 года) – 2019 год. С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее:
20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2019 года) – 2020 год;
30 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2020 года) – 2021 год;
20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2021 года) – 2022 год;
20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2022 года) – 2023 год;
20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2023 года) – 2024 год

1.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Ивашина Н.В.	Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
1.2.	Участник	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
1.3.	Участник	Селезнева Т.О.	Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
1.4.	Участник	Морикова А.М.	Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
1.5.	Участник	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
1.6.	Участник	Зиновьева Е.Г.	Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

2. Утверждены концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала

2.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
2.2.	Участник	Селезнева Т.О.	Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
2.3.	Участник	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

3. Запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала

3.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
3.2.	Участник	Селезнева Т.О.	Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
3.3.	Участник	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

4. Не менее: 10% – 2021 год; 40% – 2022 год; 55% – 2023 год; 70% – 2024 год населения охвачено мероприятиями информационно - коммуникационной кампании

4.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
4.2.	Участник	Селезнева Т.О.	Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
4.3.	Участник	Бородина А.С.	Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

5. В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2019 год.
В 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2020 год.
В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой, – 2021 год

5.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Ивашина Н.В.	Заместитель
------	--	--------------	-------------

8.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Ивашина Н.В.	Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
8.2.	Участник	Морикова А.М.	Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
8.3.	Участник	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
8.4.	Участник	Зиновьева Е.Г.	Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области»	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
9. Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая: 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2020 год; 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2021 год; 50 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 50 тренеров организаций спортивной подготовки – 2022 год					
9.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
9.2.	Участник	Селезнева Т.О.	Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно -оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
9.3.	Участник	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
10. В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад – 2019 -2021 годы, 220 соревнований ежегодно, с 2022 по 2024 год					
10.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
10.2.	Участник	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
11. Не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки – 2019 год, не менее 100% организаций- 2020 год					
11.1.	Ответственный за достижение результата регионального проекта	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10
11.2.	Участник	Леднева Е. В.	Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области	10

Приложение № 1
к паспорту регионального проекта
«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

План мероприятий по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля
		Начало	Окончание			
1.	Результат: в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2018 года)	01.01.2019	15.12.2019	Ивашина Н.В.	Отчет по форме федерального статистического наблюдения	Проектный комитет по проектной деятельности при Губернаторе Астраханской области (далее - ПК)
1.1.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.09.2019	25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	Ведомственный проектный офис (далее - ВПО)
1.1.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.09.2019	25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.1.3.	Мероприятие: организация и проведение всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2019	30.08.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.1.4.	Мероприятие: проведение всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2019	10.10.2019	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации Единого календарного плана (далее – ЕКП)	ВПО
1.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону»		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.1.7.	Мероприятие: проведение регионального этапа всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры»	01.06.2019	25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.1.	Контрольная точка: проведено не менее 10 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 50% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов)		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	Региональный проектный офис (далее – РПО)
1.2.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиад муниципальных образований Астраханской области	10.06.2019	25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.2.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области	01.06.2019	25.08.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.2.	Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди лиц средних и старших возрастных групп		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
1.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2019	25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.3.2.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.3.	Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
1.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2019	01.05.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.4.2.	Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.05.2019	25.11.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.4.3.	Мероприятие: проведение фестиваля «Школьники навстречу ГТО»	01.10.2019	01.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
1.4.	Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях, развитии физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан		25.12.2019	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
1.5.1.	Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	01.01.2019	15.12.2019	Селезнева Т.О.		ВПО
1.5.	Контрольная точка: не менее 30% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы		15.12.2019	Селезнева Т.О.		РПО
2.	Результат: утверждены региональная концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулирование работодателей к поощрению физической активности персонала	01.08.2019	15.12.2019	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО, концепции и план разработаны с учетом результатов научной работы по определению потребностей всех категорий и групп населения в условиях для занятий физической культурой и спортом	ПК
2.1.1.	Мероприятие: определение и сегментирование целевых аудиторий физической культуры и массового спорта, формирование комплекса коммуникационных действий (каналы коммуникации и техника коммуникационного воздействия на целевые аудитории), в том числе в электронных средствах массовой информации и социальных сетях	01.07.2019	01.10.2019	Бородина А.С.	Аналитические материалы	ВПО
2.1.2.	Мероприятие: определение и проработка условий привлечения организаций-партнеров информационно-коммуникационной кампании, в том числе в электронных средствах массовой информации и социальных сетях	01.06.2019	01.12.2019	Бородина А.С.	Проект соглашения	ВПО
2.1.	Контрольная точка: определены цели, задачи, механизмы реализации и оценки эффективности кампании, заключены соглашения с организациями-партнерами		20.12.2019	Бородина А.С.	Концепция и план реализации кампании, соглашение с организацией	РПО
3.	Результат: в 4 муниципальных районах созданы центры тестирования всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, реализованы мероприятия федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», федеральной адресной инвестиционной программы	01.01.2019	25.12.2019	Ивашина Н.В.		ПК
3.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Астраханской области на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры		01.03.2019	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
3.1.	Контрольная точка: в 4 муниципальных районах созданы центры тестирования всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО
3.2.1.	Мероприятие: реализация федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»		25.12.2019	Морикова А.М.		ВПО
3.2.	Контрольная точка: построен межшкольный стадион в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова»		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО
3.3.	Контрольная точка: закуплен для спортивной детско-юношеской школы комплект искусственного покрытия для футбольного поля, включая доставку, укладку и сертификацию		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО
3.4.	Контрольная точка: закуплено для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивное оборудование, сертифицированное на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р)		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО
3.5.	Контрольная точка: завершено строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Якшатово»		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО
4.	Результат: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками	01.01.2019	25.12.2019	Ивашина Н.В.		ПК
4.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Астраханской области на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры		01.03.2019	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
4.1.	Контрольная точка: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками		25.12.2019	Морикова А.М.		РПО

5.2.	Контрольная точка: оказана финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации		25.12.2019	Леднева Е.В.		РПО
6.	Результат: не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки	01.01.2019	15.12.2019	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	ПК
6.1.1.	Мероприятие: перевод учреждений на реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и 4 паралимпийским видам спорта с учетом распространения их требований на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки	01.04.2019	01.10.2019	Леднева Е.В.	Аналитические материалы, проект приказа Минспорта России	ВПО
6.1.	Контрольная точка: учреждения переведены на реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и 4 паралимпийским видам спорта с учетом распространения их требований на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки		25.12.2019	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	РПО
7.	Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематических занятиях физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2019 года)	01.01.2020	15.12.2020	Ивашина Н.В.	Отчет по форме федерального статистического наблюдения	ПК
7.1.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.01.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.1.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.01.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.1.3	Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2020	30.08.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.1.4.	Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2020	10.10.2020	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	ВПО
7.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону»		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.1.7.	Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры»	01.06.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.1.8.	Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта»	15.02.2020	10.03.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.1.	Контрольная точка: проведено не менее 15 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 60% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов)		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
7.2.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области	01.01.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
7.2.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области	01.04.2020	25.08.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.2.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут»	01.05.2020	25.08.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.2.4.	Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана»	01.05.2020	25.05.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.2.5.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады для многодетных семей «Мама, папа, я – спортивная семья»	01.06.2020	25.07.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.2.	Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
7.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.3.2.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
7.3.	Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
7.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2020	01.05.2020	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
7.4.2.	Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.05.2020	25.11.2020	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
7.4.3.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!»	01.12.2020	25.12.2020	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
7.4.	Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан		25.12.2020	Селезнева Т.О.	Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области	РПО
7.5.1.	Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования	01.01.2020	15.12.2020	Селезнева Т.О.		ВПО
7.5.	Контрольная точка: не менее 55% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы		15.12.2020	Селезнева Т.О.	Приказ минспорта АО	РПО
8.	Результат: запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготавку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала	10.01.2020	01.02.2020	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО	ПК
8.1.1.	Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	10.01.2020	25.12.2020	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
8.1.	Контрольная точка: мероприятия информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, стартовали на территории Астраханской области		25.12.2020	Бородина А.С.	Аналитический отчет	РПО
9.	Результат: в 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками	01.01.2020	25.12.2020	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
9.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры	10.01.2020	01.03.2020	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
9.1.	Контрольная точка: в 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками		2020	Морикова А.М.		РПО
10.	Результат: в целях развития футбола начато строительство футбольного манежа	01.01.2020	25.12.2020	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
11.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры	10.01.2020	01.03.2020	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
10.1.	Контрольная точка: в целях развития футбола начато строительство футбольного манежа		2020	Морикова А.М.		РПО
11.	Результат: в 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	01.01.2020	25.12.2020	Ивашина Н.В.		ПК
11.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	10.01.2020	01.03.2020	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
11.1.	Контрольная точка: в 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние		01.10.2020	Морикова А.М.		РПО
12.	Результат: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе к квалификации специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки	01.02.2020	15.12.2020	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО, отчет	ПК
12.1.1.	Мероприятие: проведение обучения по типовой образовательной программе инструкторов (волонтеров по спорту), обеспечивающих организацию спортивно-массовой работы на предприятиях, учреждениях, спортивных сооружениях и физкультурно-оздоровительных клубах	01.02.2020	01.12.2020	Леднева Е.В.	Отчет субъекта Российской Федерации	ВПО
12.1.2.	Мероприятие: организация обучения штатных тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, не имеющих профильного образования	01.02.2020	01.12.2020	Леднева Е.В.	Отчет субъекта Российской Федерации	ВПО
12.1.	Контрольная точка: в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, не менее 83% штатных тренеров соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов		15.12.2020	Леднева Е.В.	Приказ Минспорта России	РПО
13.	Результат: система подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа Всероссийских спартакиад	10.01.2020	25.12.2020	Леднева Е.В.	Отчет о реализации ЕКП	ПК
13.1.1.	Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва	01.01.2020	25.12.2020	Леднева Е.В.	Отчет организатора спортивного соревнования	ВПО
13.1.	Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 38,5% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания		25.12.2020	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	РПО
14.	Результат: все (100%) организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки	10.01.2020	15.12.2020	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	ПК
14.1.1.	Мероприятие: проведение организационно-штатных мероприятий по созданию на базе региональных центров спортивной подготовки структурных подразделений по координации и методическому обеспечению организаций спортивной подготовки	01.02.2020	01.12.2020	Леднева Е.В.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
14.1.	Контрольная точка: на базе региональных центров спортивной подготовки созданы структурные подразделения по координации и методическому обеспечению организаций спортивной подготовки		15.12.2020	Леднева Е.В.		РПО
15.	Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематических занятиях физической культурой и спортом вовлечено не менее 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2020 года)	01.01.2021	15.12.2021	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
15.1.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.01.2021	25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
15.1.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.01.2021	25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
15.1.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2021	30.08.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
15.1.4.	Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2021	10.10.2021	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	ВПО
15.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
15.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекатель					

15.2.	Контрольная точка: проведено не менее 30 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп		25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
15.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2021	25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
15.3.2.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
15.3.	Контрольная точка: проведено не менее 10 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
15.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2021	01.05.2021	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
15.4.2.	Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.05.2021	25.11.2021	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
15.4.3.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!»	01.12.2021	25.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
15.4.	Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан		25.12.2021	Селезнева Т.О.	Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области	РПО
15.5.1.	Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального, высшего образования и общероссийских спортивных федераций	10.01.2021	15.12.2021	Селезнева Т.О.	Аналитические материалы	ВПО
15.5.	Контрольная точка: не менее 60% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы		15.12.2021	Селезнева Т.О.	Приказ минспорта АО	РПО
16.	Результат: не менее 30% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	10.01.2021	15.12.2021	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО	ПК
16.1.1.	Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	10.01.2021	15.12.2021	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
16.1.2.	Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культурой, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды	10.01.2021	15.12.2021	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
16.1.3.	Мероприятие: проведение мониторинга для оценки эффективности информационно-коммуникационной кампании, проведение социологического опроса	10.01.2021	15.12.2021	Бородина А.С.	Аналитический отчет	ВПО
16.1.	Контрольная точка: с учетом результатов мониторинга внесены корректировки в план реализации информационно-коммуникационной кампании		15.12.2021	Бородина А.С.		РПО
17.	Результат: 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой	01.01.2021	25.12.2021	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
17.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры	10.01.2021	01.03.2021	Морикова А.М.		ВПО
17.1.	Контрольная точка: в 1 муниципальном районе созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками		25.12.2021	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и субъектом Российской Федерации	РПО
18.	Результат: построен физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта	10.01.2021	25.12.2021	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
18.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры	10.01.2021	01.03.2021	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и субъектом Российской Федерации	ВПО
18.1.	Контрольная точка: построен физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта		25.12.2021	Морикова А.М.		РПО
19.	Результат: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками; продолжено строительство футбольного манежа	01.01.2021	25.12.2021	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
19.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры	10.01.2021	01.03.2021	Морикова А.М.	Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области	ВПО
19.1.	Контрольная точка: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками; продолжено строительство футбольного манежа		25.12.2021	Морикова А.М.		РПО
20.	Результат: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки	01.02.2021	15.12.2021	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	ПК
20.1.1.	Мероприятие: проведение обучения по типовой образовательной программе инструкторов (волонтеров по спорту), обеспечивающих организацию спортивно-массовой работы на предприятиях, учреждениях, спортивных сооружениях и физкультурно-оздоровительных клубах	01.02.2021	01.12.2021	Селезнева Т.О.	Отчет субъекта Российской Федерации	ВПО
20.1.2.	Мероприятие: организация обучения штатных тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, не имеющих профильного образования	01.02.2021	01.12.2021	Леднева Е.В.	Отчет субъекта Российской Федерации	ВПО
20.1.	Контрольная точка: в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, не менее 85% штатных тренеров соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов		15.12.2021	Леднева Е.В.	Приказ Минспорта России	РПО
21.	Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	01.01.2021	25.12.2021	Леднева Е.В.	Отчет о реализации ЕКП	ПК
21.1.1.	Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва	01.01.2021	25.12.2021	Леднева Е.В.	Отчет организатора спортивного соревнования	ВПО
21.1.	Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 40% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания		25.12.2021	Леднева Е.В.	Приказ Минспорта России	РПО
22.	Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2021 года)	01.01.2022	15.12.2022	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
22.1.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.01.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
22.1.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.01.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
22.1.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2022	30.08.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.1.4.	Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2022	10.10.2022	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	ВПО
22.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону»		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.1.7.	Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры»	01.06.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.1.8.	Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта»	15.02.2022	10.03.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.1.	Контрольная точка: проведено не менее 59 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов)		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
22.2.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области	01.01.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
22.2.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области	01.04.2022	25.08.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.2.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут»	01.05.2022	25.08.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.2.4.	Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана»	01.05.2022	25.05.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
22.2.	Контрольная точка: проведено не менее 32 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
22.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
22.3.2.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
22.3.	Контрольная точка: проведено не менее 11 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
22.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2022	01.05.2022	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
22.4.2.	Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.05.2022	25.11.2022	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
22.4.3.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!»	01.12.2022	25.12.2022	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
22.4.	Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан		25.12.2022	Селезнева Т.О.	Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области	РПО
23.	Результат: не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	10.01.2022	15.12.2022	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО	ПК
23.1.1.	Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	10.01.2022	15.12.2022	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
23.1.2.	Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды	10.01.2022	15.12.2022	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
23.1.3.	Мероприятие: проведение мониторинга для оценки эффективности информационно-коммуникационной кампании, проведение социологического опроса	10.01.2022	15.12.2022	Бородина А.С.	Аналитический отчет	ВПО
23.1.	Контрольная точка: с учетом результатов мониторинга внесены корректировки в план реализации информационно-коммуникационной кампании		15.12.2022	Бородина А.С.		РПО
24.	Результат: в целях развития футбола завершено строительство футбольного манежа	01.01.2022	25.12.2022	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
24.1.1.	Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам					

26.1.1.	Мероприятия: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва	01.01.2022	25.12.2022	Леднева Е.В.	Отчет организатора спортивного соревнования	ВПО
26.1.	Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 40% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания		25.12.2022	Леднева Е.В.	Приказ Минспорта России	РПО
27.	Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к показателю 2022 года)	01.01.2023	15.12.2023	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
27.1.1.	Мероприятия: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.01.2023	25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
27.1.2.	Мероприятия: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.01.2023	25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
27.1.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2023	30.08.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятий	ВПО
27.1.4.	Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2023	10.10.2023	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	ВПО
27.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону»		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.1.7.	Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры»	01.06.2023	25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.1.8.	Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта»	15.02.2023	10.03.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.1.	Контрольная точка: проведено не менее 61 физкультурного и комплексного физкультурного мероприятия для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов)		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
27.2.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области	01.01.2023	25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.2.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области	01.04.2023	25.08.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.2.3.	Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут»	01.05.2023	25.08.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.2.4.	Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана»	01.05.2023	25.05.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.2.	Контрольная точка: проведено не менее 33 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
27.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2023	25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.3.2.	Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
27.3.	Контрольная точка: проведено не менее 13 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2023	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
27.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2023	01.05.2023	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
28.	Результат: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	10.01.2023	15.12.2023	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО	ПК
28.1.1.	Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	10.01.2023	15.12.2023	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
28.1.2.	Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культуры, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды	10.01.2023	15.12.2023	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
28.1.	Контрольная точка: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	10.01.2023	15.12.2023	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
29.	Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	10.01.2023	25.12.2023	Леднева Е.В.	Отчет о реализации ЕКП	ПК
29.1.1.	Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва	01.01.2023	25.12.2023	Леднева Е.В.	Отчет организатора спортивного соревнования	ВПО
29.1.	Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 42% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания		25.12.2023	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	РПО
30.	Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозному показателю 2023 года)	01.01.2024	15.12.2024	Ивашина Н.В.	Приказ минспорта АО	ПК
30.1.1.	Мероприятие: организация спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области	01.01.2024	25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования	01.01.2024	25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.3	Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч»	10.08.2024	30.08.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.4.	Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций»	21.09.2024	10.10.2024	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	ВПО
30.1.5.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим»		25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.6.	Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону»		25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.7.	Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры»	01.06.2024	25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.8.	Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта»	15.02.2024	10.03.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.1.	Контрольная точка: проведено не менее 64 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов)		25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
30.2.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области	01.01.2024	25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.2.2.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области	01.04.2024	25.08.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.2.	Контрольная точка: проведено не менее 35 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп		25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
30.3.1.	Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области	01.11.2024	25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
30.3.	Контрольная точка: проведено не менее 15 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов		25.12.2024	Селезнева Т.О.	Отчет о реализации ЕКП	РПО
30.4.1.	Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	01.03.2024	01.05.2024	Селезнева Т.О.	Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО	ВПО
31.	Результат: не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании	10.01.2024	15.12.2024	Бородина А.С.	Приказ минспорта АО	ПК
31.1.1.	Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	10.01.2024	15.12.2024	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
31.1.2.	Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культурой, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды	10.01.2024	15.12.2024	Бородина А.С.	Отчет организатора мероприятия	ВПО
32.	Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад	10.01.2024	25.12.2024	Леднева Е.В.	Отчет о реализации ЕКП	ПК
32.1.1.	Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва	01.01.2024	25.12.2024	Леднева Е.В.	Отчет организатора спортивного соревнования	ВПО
32.1.	Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 44% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания		25.12.2024	Леднева Е.В.	Приказ минспорта АО	РПО

Приложение №2
к паспорту регионального проекта
«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта в сфере физической культуры и спорта

(краткое описание модели (бизнес-модели) функционирования результатов и достижения показателей регионального проекта после передачи их в эксплуатацию, обоснование работоспособности планируемых к получению результатов, а также их способности и достаточности для достижения цели и показателей регионального проекта)

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ) предусматривает увеличение до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и решение задач по созданию для всех категорий и групп населения соответствующих условий с учетом повышения уровня обеспеченности объектами спортивной инфраструктуры

В настоящее время систематически физической культурой и спортом занимаются 400 тыс. человек, что составляет 42% населения Астраханской области. Обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры всех типов составляет 30 % нормативной потребности.

К 2024 г. в дополнение к имеющейся численности в систематические занятия физической культурой и спортом предстоит вовлечь не менее 135 тыс. человек.

В последнее десятилетие положительная динамика роста физической активности населения обеспечивалась в первую очередь за счет детей и молодежи. В настоящее время около 99% (300 тыс. человек) учащихся и студентов систематически занимаются физической культурой и спортом.

Среди лиц в возрасте 30-59 лет систематически физической культурой и спортом занимаются 10,5 % (70 тыс. человек), среди лиц в возрасте от 60 лет и старше – 3,4% (30 тыс. человек). Таким образом, основной резерв увеличения охвата массового спорта составляет взрослое население.

Для выполнения соответствующих положений Указа и достижения неформального «прорыва» в показателях физической активности населения с целью увеличения продолжительности здоровой жизни, расширения границ трудоспособности и самореализации граждан необходимо сформировать у большинства населения активно-деятельностные установки на занятия физической культурой и спортом.

Проведение качественных изменений в системе физического воспитания требует активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, включая корпоративную среду, повышение мотивации граждан к физическому развитию и показателей доступности спортивной инфраструктуры при ликвидации дефицита в физкультурных кадрах на местах. В сфере подготовки спортивного резерва необходимо завершить процесс перехода организаций спортивной подготовки на реализации федеральных стандартов и программ спортивной подготовки, обеспечить дополнительное привлечение контингента занимающихся к соревновательной деятельности и соответствующую федеральным стандартам материально-техническую базу спортивных школ олимпийского резерва.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного: Астраханская область, р-н Володарский, в границах землепользования СПК "Марфинский", с кадастровым номером 30:02:000000:32. Заказчиком кадастровых работ является Джендетов У.И., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Ямное,

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2019

№61

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
от 03.04.2019 № 19**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 15.11.97 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области», постановлением министерства социального развития и труда Астраханской области от 12.03.2012 № 10 «О Порядке выдачи органами опеки и попечительства разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 03.04.2019 № 19 «Об административном регламенте государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними» следующие изменения:

1.1. В разделе 2 административного регламента государственных казенных учреждений Астраханской области - центров социальной поддержки населения муниципальных районов, центров социальной поддержки населения районов города Астрахани, центра социальной поддержки населения закрытого административно-территориального образования Знаменск, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области, предоставления государственной услуги «Выдача разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними» утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 слова «Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области» заменить словами «Федеральная налоговая служба»;

- в пункте 2.5.2 подраздела 2.5:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

« информацию, подписанную руководителем организации, предприятия, учреждения или индивидуальным предпринимателем, заключающим трудовой договор с несовершеннолетним, содержащую сведения о месте работы, трудовых функциях, даты начала работы, сроке действия трудового договора, режиме рабочего времени и отдыха, условиях труда на рабочем месте, условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы несовершеннолетнего;»;

в абзаце шестом слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;

- пункт 2.7.2 подраздела 2.7 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

« наличие в информации, представленной в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.5.2 подраздела 2.5 настоящего раздела, сведений, не соответствующих требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, причиняющих вред здоровью несовершеннолетнего, нравственному развитию несовершеннолетнего, ущерб для освоения несовершеннолетним образовательной программы».

1.2. В абзаце шестом подраздела 3.3, абзаце четвертом подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента слова «Служба записи актов гражданского состояния Астраханской области» заменить словами «Федеральную налоговую службу».

1.3. В абзаце первом пункта 5.8.3 подраздела 5.8 раздела 5 административного регламента слова «заместителем Правительства Астраханской области - » исключить.

1.4. Приложения № 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по семейной политике и защите прав детей-сирот министерства социального развития и труда Астраханской области (Куренная М.И.):

2.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления – в семидневный срок после дня его первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования.

2.3. Направить копии настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

2.4. Не позднее семи дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.) разместить текст настоящего постановления на официальном сайте министерства социального развития и труда Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minsocrud.astrobl.ru в десятидневный срок со дня его принятия.

4. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Центр информационно - технологического обеспечения деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» (Анисимов П.П.) внести изменения в сведения о государственной услуге «Выдача разрешения (согласия) на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними», содержащиеся в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций) Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. министра социального развития и труда
Астраханской области
О.А. ПЕТЕЛИН**

Приложение № 1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 03.10.2019 № 61

Приложение № 1
к административному регламенту

Руководителю _____
(Государственное казенное
учреждение Астраханской области,
исполняющее функции органов
опеки и попечительства)
от _____
(Ф.И.О.)
 проживающей(-его) по адресу:
паспорт серия N
выдан (указать, кем и когда)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

я, _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)
учащийся (аяся) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)
прошу Вас выдать согласие на мое трудоустройство в _____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)
в качестве _____ (указать должность)
на период с _____
по _____.

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			

Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

(дата)

(подпись)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о сборе предложений для дополнительного зачисления
в резерв составов участковых избирательных комиссий
территориальных избирательных комиссий
Камызякского, Наримановского районов
Астраханской области**

В соответствии с пунктом 51 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), пунктами 12 – 17 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (далее – Порядок формирования резерва составов участковых комиссий), избирательная комиссия Астраханской области объявляет сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий территориальных избирательных комиссий Камызякского, Наримановского районов Астраханской области.

Дополнительное зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется на основе предложений, указанных в пункте 4 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Документы о выдвижении кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представляются в соответствии с Порядком формирования резерва составов участковых комиссий с 21 октября по 3 ноября 2019 года в территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), на территории которой расположен избирательный участок, в резерве состава участковой избирательной комиссии которого предлагается кандидатура (перечень ТИК прилагается). Зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий осуществляется в соответствии со структурой резерва составов участковых комиссий, утвержденной постановлением избирательной комиссии Астраханской области от 22 января 2013 года № 80/503 - 5.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий необходимо представить следующие документы.

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3x4 см (без уголка).

Приложение № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 03.10.2019 № 61

Приложение № 2
к административному регламенту

Руководителю _____
(Государственное казенное
учреждение Астраханской области,
исполняющее функции органов
опеки и попечительства)
от _____
(Ф.И.О.)
 проживающей(-его) по адресу:
паспорт серия N
выдан (указать, кем и когда)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

я, _____, законный представитель несовершеннолетнего (ей)
года рождения, зарегистрированный по адресу:
моего (ей) несовершеннолетнего ребенка (подопечного),
(Ф.И.О.) учащегося (ей) _____ класса,
(наименование образовательной организации)
в _____ (полное наименование организации, предприятия, учреждения)
в качестве _____ на период с _____
по _____.

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов	Количество листов
1			
2			
3			

Уведомлен о допустимости обработки персональных данных органом (учреждением), предоставляющим государственную услугу (услуги), необходимых для предоставления государственной услуги (услуг), в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также об обеспечении этим органом (учреждением) принятия необходимых мер (правовые, организационные и технические) для защиты персональных данных в процессе обработки.

(дата)

(подпись)

отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения делегировано полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых избирательных комиссий.

2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предназначена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий.

3. Копия документа лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

4. Две фотографии лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий, размером 3x4 см (без уголка).

<b

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 373-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области [право-астробл.ru](#) 08.10.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 03.10.2019 № 373-П

Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия

«Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» (далее – Порядок, иные межбюджетные трансферты) разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 07.10.2014 № 427-П.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по приведению в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользования

вания местного значения.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее - муниципальные образования).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие поручений Президента Российской Федерации по приведению в нормативное состояние искусственных дорожных сооружений или включение их в городскую агломерацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 193 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в пределах средств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области (сводной бюджетной росписью Астраханской области), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие муниципальной программы, отражающей участие муниципальных образований в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств в размере и в случае, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования до 10 октября текущего года представляют в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме;

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств в размере и в случае, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

9. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - документы), в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении иного межбюджетного трансфера (об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансфера) (далее – решение). Решение принимается в форме правового акта министерства.

Уведомление о принятом решении направляется муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансфера в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансфера.

10. Основания для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансфера:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципальных образований критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Расчет объема иного межбюджетного трансфера осуществляется министерством по следующей формуле:

$$C_i = C_o \times (C_{moi} / \text{SUM } C_{moi}),$$

где:

C_i - объем иного межбюджетного трансфера по i-му муниципальному образованию;

C_o - объем средств из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состоя-

ние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области (сводной бюджетной росписью Астраханской области);

C_{moi} - сумма заявки по i-му муниципальному образованию на соответствующий финансовый год;

$\text{SUM } C_{moi}$ - общая сумма заявок муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

12. Основанием для перечисления иного межбюджетного трансфера является соглашение между министерством и муниципальным образованием о предоставлении иного межбюджетного трансфера (далее – соглашение), заключенное в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Перечисление иного межбюджетного трансфера в бюджет муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Муниципальные образования представляют в министерство отчетность по формам и в сроки, установленные соглашением.

15. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

16. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов министерство письменно уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 10 рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование обязано устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2019 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов указанные нарушения не устраниены, то до 15 мая года, следующего за годом получения иных межбюджетных трансфертов, из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства ($V_{возврата}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{возврата} = V_{tp} \times (\text{SUM } Di / n) \times k,$$

где:

V_{tp} - размер иного межбюджетного трансфера, предоставленного бюджету муниципальному образованию;

$SUM Di$ - суммарное значение индексов Di , отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансфера, имеющих значение больше нуля;

n - общее количество показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансфера, включенных в соглашение;

k - понижающий коэффициент, равный 0,1.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансфера, определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансфера на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансфера, установленное соглашением.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№576-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Астраханского центра облучивания воздушного движения филиала «Аэронавигация Юга» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»:

Левицкого Евгения Васильевича - диспетчера 1 категории группы обеспечения планирования воздушного движения службы движения;

Никешина Льва Николаевича - электромонтера по ремонту и монтажу кабельных линий 6 разряда электротехнической лаборатории группы энергетического обеспечения полетов службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Испаевой Айнагуль Нурмовны, опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» от 16.09.2019 г. № 36, вместо слов «площадью 44,6 га» следует читать «44,8 га». После слов «являются» следует читать «Ермуханов Ханат Калиманович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, с. Семибурги, ул. Зеленая, 64, т. 89376040322» и далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, о согласовании размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Абая, между рекой Прорва и ериком Дресвяный, на расстоянии 2050 м на запад от верхней точки населенного пункта поселок Октябрьский, площадью 9,50 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:58, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Абая.

Заказчиком кадастровых работ является Кабланбаев Жаслан Хайдарович, зарегистрированный, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Степная, 103, тел. 89275549520.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат №30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8(85145) 90-8-99, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 0266.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоится по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46, 11 ноября 2019 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 8(85145) 90-8-99.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46 в течение тридцати дней после выхода извещения в газетах.

Организатор торгов – **финансовый управляющий Савенков Дмитрий Васильевич** (414004, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 37, офис 501, тел. (8512) 516674, dvarbitr@mail.ru, ИНН 301800436660, СНИЛС №040-517-763-30, номер в СГРАУ №4313, член Ассоциации СОАУ «Меркурий», 125047, г. Москва, 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2 ОГРН 1037710023108 ИНН 7710458616, действующий на основании Решения Арбитражного суда Астраханской области от 23.05.19 г. по делу №А06-13031/2018 сообщает о продаже 21.11.2019 в 11.00 (мск) имущества Гавриловой Елены Сергеевны (08.10.1970 г.р. место регистрации: Астрахань, ул. 7-я Литейная д. 110, ИНН 301707376801) посредством проведения повторных открытых торгов в форме аукциона, проводимого в электронной форме с открытой формой подачи предложений на электронной площадке «Альфалот» - <http://www.alfalot.ru/> (далее ЭП). Лот №2 Погрузчик универсальный ПУ-1 на базе Беларус-826, 2010 г.в. г/н 30АР 6318. Начальная цена 472500 руб., Лот №3 Прицеп Metaltech T003/1, 2012 г.в., г/н 30АР 7251. Начальная цена 202500 руб. НДС не облагается. Являются предметом залога Волгоградского РФ АО «Россельхозбанк». Задаток – 10 %, «шаг аукциона» - 5 % от начальной цены. Прием заявок на участие в торгах осуществляется на сайте: ЭП <http://www.alfalot.ru/>, с 00:00 14.10.2019 г. до 17.00 19.11.2019 г. (мск). Информация об участии в торгах, характеристиках имущества и порядке ознакомления осуществляется по телефону организатора торгов или посредством направления запроса на адрес эл. почты организатора. Для участия в торгах заявитель должен зарегистрироваться на ЭП, подать заявку, заключить договор о задатке и оплатить задаток до 17.00 (мск) 19.11.2019 г. Отсутствие задатка на счете в указанный период является основанием для отклонения заявки. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Рассмотрение заявки, принятие решения о допуске заявителя к участию в торговой процедуре осуществляется в порядке, предусмотренным ст. 110, 139 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.2015 г. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов. Договор купли-продажи между конкурсным управляющим и победителем торгов должен быть заключен в течение пяти дней с даты подписания итогового протокола. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора-купли продажи имущества в течение трех дней с даты его получения, внесенный задаток ему не возвращается. Оплата по договору осуществляется в течение тридцати дней с даты его подписания. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Гаврилова Елена Сергеевна ИНН 301707376801 Банк Получателя: Волгоградский РФ АО «Россельхозбанк» г. Волгоград БИК 041806863 к/с №30101810900000000863 счет №40817810946300019132. Торги, назначенные на 02.10.2019 г. по продаже Лота №1, признаны несостоявшимися в связи с допуском единственного участника Исаева Р.И. Цена предложения – 572000 рублей. Сведения о заинтересованности Исаева Р.И. по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, саморегулируемой организации отсутствуют; по Лоту №2, 3 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТАМИ МЕЖЕВАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Арстановым Русланом Артемовичем, тел. 89996004947, почтовый адрес: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 233, кв. 113, реестровый номер 33503, e-mail: fortnox30rus@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу ориентира: Астраханская обл., Икрянинский район, Рыбоклоз им. Кирова в 2,0 км южнее от п. Петровский и 1,9 км северо-западнее от с. Житное, площадью 143500 кв. м. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:04:140301:1, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, Рыбоклоз им. Кирова. Заказчиком кадастровых работ является Родионов Кирилл Николаевич, почтовый адрес: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Новая, 17, кв. 2, тел. 89618158581.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения относительно размера и месторасположения границ, направить предложения о доработке проекта межевания выделяемого в счет земельной доли участка возможно в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 233, кв. 113.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

сельскохозяйственного назначения общей площадью 5,135 +/- 10 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7693, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона. В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Администрация МО «Аксарайский сельсовет» Красноярского района Астраханской области извещает участников общей долевой собственности о том, что собрание участников долевой собственности состоится 22.11.2019 г. в 9.00 по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя собрания и секретаря собрания.

2. Избрание счетной комиссии.

3. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:06:140202:7693 по образованию земельного участка путем раздела земельного участка, по уточнению границ и (или) площади земельного участка, исправление ошибки в местоположении границ земельного участка, образование земельного участка путем объединения и перераспределения земельных участков и других видов кадастровых работ.

4. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на продление срока действия договора аренды № R-EXP-14-0284 от 01.12.2014 г. земельного участка общей площадью 5,135 +/- 10 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7693, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона.

5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а, в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения. Начало регистрации в 8.00. Окончание регистрации в 8.55.

Начало собрания в 9.00. Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости. Представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости, оригинал доверенности.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, oooprof@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:333, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с/с Байбекский, участок «Тулайский», «Боковский», «Азау». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Боковский», площадью 10,0 га. Заказчиком кадастровых работ является Альчекенов М.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Мелиораторов, 2, тел. 89275596067. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, kadinaaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 11,5 км северо-западнее пос. Барханы и в 10,4 км северо-восточнее пос. Дрофиный, пл. – 154,14 га, выделяемый в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Укеева Малика Телеушевна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, п. Барханы, тел. 89275585008. Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:080201:149, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, 4,1 км северо-восточнее пос. Дрофиный, 4,3 км северо-западнее пос. Барханы. Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Астраханской области

Михаил Александер Дмитриевич, №4081081090500900548

(фамилия, имя, отчество кандидата, номер специального избирательного счета)

Структурное подразделение №8625/011 ПАО Сбербанк,

г. Астрахань, ул. Бабушкина/Кирова, д. 22/31

(наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

По состоянию на 30.09.2019

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	700 000,00	
1.1 В том числе	20	700 000,00	
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	700 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, ст. 39 Закона Астраханской области от 22.06.2012 № 38/2012-О «Выборах Губернатора Астраханской области»*	70	0,00	
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0,00	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00	
2.1 В том числе			
2.1.1 На оплату в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвованию денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
2.2.1 Гражданином, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицом, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3 Израсходовано средств, всего	190	252 648,00	
3.1 В том числе			
3.1.1 На организацию сбора подписей избирателей*	200	2648,00	
3.1.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На организацию сбора подписей в поддержку			

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 38-п

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство финансов Астраханской области постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления министерства финансов Астраханской области:
 - от 11.11.2010 № 40-п «Об утверждении порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления»;
 - от 31.05.2012 № 21-п «О порядке подписания соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов»;
 - от 08.02.2013 № 7-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 13.03.2014 № 14-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 10.04.2014 № 22-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 16.06.2014 № 28-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 17.10.2014 № 48-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 12.11.2014 № 53-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 26.12.2014 № 62-п «О внесении изменения в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 13.04.2015 № 13-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 10.07.2015 № 25-п «О внесении изменения в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 18.09.2015 № 33-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 09.03.2016 № 8-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 09.04.2019 № 13-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Астраханской области, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

**И.о. заместителя председателя Правительства
Астраханской области –
министра финансов Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№33

О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ИКРЯНИНСКОЕ КЭП» (ОГРН 1193025003335)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить МУП «Икрянинское КЭП» (ОГРН 1193025003335) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, согласно приложению.

2. Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют со дня официального опубликования настоящего постановления по 31.12.2019.

3. Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:

3.1. В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.

3.2. Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.

3.3. В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 в МУП «Икрянинское КЭП» (ОГРН 1193025003335) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.

3.5. В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.

3.6. В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» (<http://astrtarif.ru>).

3.7. В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «Рента Сервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя
О.В. СТЕПАНИЩЕВА**

Приложение к постановлению службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 33

Тарифы на тепловую энергию (мощность),

поставляемую потребителям МУП «Икрянинское КЭП», применяемые со дня официального опубликования настоящего постановления по 31.12.2019

(ОГРН 1193025003335)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год	Тариф на тепловую энергию				Острый и редуцированный пар
				Вода	Отборный пар давлением	от 1,2 до 2,5 кг/см ²	от 2,5 до 7,0 кг/см ²	от 7,0 до 13,0 кг/см ²
Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения								
	одноставочный руб./Гкал	2019	1614,90	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	x	x	x	x	x	x	x
	^{i⁰}	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	^{i¹}	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ ^{ч в мес.}	^{i⁰}	-	-	-	-	-	-
	^{i¹}	-	-	-	-	-	-	-
Население (тарифы указываются с учетом НДС)*								
	одноставочный руб./Гкал	2019	1614,90	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	двухставочный	x	x	x	x	x	x	x
	^{i⁰}	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за тепловую энергию, руб./Гкал	-	-	-	-	-	-	-
	^{i¹}	-	-	-	-	-	-	-
	ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ ^{ч в мес.}	^{i⁰}	-	-	-	-	-	-
	^{i¹}	-	-	-	-	-	-	-

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая). Величина расхода топлива, отнесенного на Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-р), составляет 787,32 руб./Гкал.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№577-р

О НАГРАЖДЕНИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ТКАЧЕНКО Е.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Ткаченко Елену Николаевну – начальника отдела кадров управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.
2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019

№294

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 50 В с. ИКРЯНОЕ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 29.08.2018 № 45 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений», а также на основании заключения от 30.09.2019 № 3 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области и иных жилых помещений:

1. Признать жилые помещения (квартиры) №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, жилого дома № 50 по ул. Школьная с. Икряное Икрянинского района Астраханской области непригодными для проживания.
2. Установить срок отселения граждан до 03.10.2020.
3. Администрации муниципального образования «Икрянинский район»:

- произвести необходимые действия по предоставлению жилья и отселению граждан, проживающих в жилых помещениях, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в срок

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 377-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.12.2015 № 679-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.12.2015 № 679-П «О порядке принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений от имени Астраханской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «пунктом 6 статьи 78» заменить словами «пунктом 9 статьи 78»;

- в пункте 1 Порядка принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений от имени Астраханской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденного постановлением, слова «пунктом 6 статьи 78» заменить словами «пунктом 9 статьи 78».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.10.2019

№ 582-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Колесникову
Лидию Фатеевну

- главного специалиста исполнительной дирекции саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»

Толпинскую
Татьяну Павловну

- доцента кафедры «Дизайн и реставрация» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Штайц
Валентину Ивановну

- начальника контрольно-квалификационного отдела саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Жалилова
Наилия Измайловича

- директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханские специальные научно-реставрационные производственные мастерские «Реставраторъ»

Половникова
Бориса Васильевича

- ведущего инженера отдела развития и дизайна городской среды управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Китчак
Ольгу Игоревну

- заместителя директора муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Архитектура» - начальника отдела проектов планировки

Лазуренко
Галину Евгеньевну

- главного архитектора проектов общества с ограниченной ответственностью «АстраханьАрхПроект».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И. о. Губернатора Астраханской области

А.В. ШАРЫКИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 113/647-6

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 10 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решения избирательных комиссий муниципальных образований «Сентовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области о применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода (далее - Технология) при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования «Сентовский сельсовет», досрочных выборов депутатов Совета муниципального образования «Рабочий поселок Лиман» второго созыва по многомандатным избирательным округам № 1, № 3, № 5, № 6, выборов депутатов Совета муниципального образования «Астраханский сельсовет», выборов депутатов Совета муниципального образования «Трикаспийский сельсовет», выборов главы муниципального образования «Барановский сельсовет», выборов главы муниципального образования «Николаевский сельсовет».

2. Избирательным комиссиям муниципальных образований «Сентовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области:

2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования;

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии муниципальных образований «Сентовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019

№ 295

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 48 В с. ИКРЯНОЕ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 29.08.2018 № 45 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений», а также на основании заключения от 30.09.2019 № 3 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений:

1. Признать жилые помещения (квартиры) №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, жилого дома № 48 по ул. Школьная с. Икряное Икрянинского района Астраханской области непригодными для проживания.

2. Установить срок отселения граждан до 03.10.2020.

3. Администрации муниципального образования «Икрянский район»:

- произвести необходимые действия по предоставлению жилья и отселению граждан, проживающих в жилых помещениях, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в срок, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать главе муниципального образования «Икрянский район» осуществлять контроль за реализацией мероприятий, указанных в пунктах 2, 3 настоящего распоряжения.

5. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием сведений об источниках официального опубликования;

направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия распоряжения разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
С.Н. ТРУШКИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№ 113/648-6

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 24 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решения избирательных комиссий муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области о применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинопечатаемого кода (далее - Технология) при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Раздорский сельсовет», досрочных выборов главы муниципального образования «Прикаспийский сельсовет».

2. Избирательным комиссиям муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области:

2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинопечатаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования;

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 379-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2015 № 108-П

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.04.2015 № 108-П «О порядке формирования фонда оплаты труда работников государственных органов Астраханской области (за исключением Думы Астраханской области), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, и об оплате труда работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 09.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 03.10.2019 № 379-П

Размеры должностных окладов работников исполнительных органов государственной власти Астраханской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)
Консультант Губернатора Астраханской области	10826
Советник Губернатора Астраханской области	7176 - 14341
Консультант вице-губернатора - председателя Правительства Астраханской области	10618
Консультант заместителя председателя Правительства Астраханской области	8615
Ведущий инженер	7603
Ведущий инженер 1 категории	6467
Ведущий инженер 2 категории	5742
Начальник управления эксплуатации зданий	7311
Заместитель начальника управления эксплуатации зданий	5742
Ответственный дежурный по министерству (ведомству)	3776
Сотрудник службы безопасности	21528
Начальник сектора информационно-технического обеспечения	7896
Начальник сектора материально-технического обеспечения	7411
Начальник сектора копировально-множительных работ	5413
Заведующий канцелярией	5434
Заведующий копировально-множительным бюро	5413
Заведующий экспедицией	4673
Заведующий хозяйством	4673
Заведующий складом	4673
Ведущий инспектор	6727
Старший инспектор	5059
Инспектор	4125
Комендант	4125
Кассир	4125
Ведущий эксперт	6837
Эксперт	5695
Аналитик	5695
Оператор копировальных и множительных машин	4125
Оператор	14352
Монтажер	10044
Пресс-секретарь	6467
Водитель автомобиля	7901
Менеджер	5424
Специалист по технической защите информации	10847
Специалист по защите информации в автоматизированных системах	10847
Специалист по охране труда	7603

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 378-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 01.04.2010 № 154-П

В целях повышения эффективности мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области и в связи с кадровыми изменениями

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 01.04.2010 № 154-П «Об областной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.2 раздела 2 Положения об областной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «загородных стационарных детских оздоровительных лагерей» заменить словами «стационарных организаций отдыха детей и их оздоровления сезона действия или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм».

1.2. Состав областной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение к постановлению Правительства Астраханской области от 03.10.2019 № 378-П

Состав областной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Астраханской области

Гутман В.А.	- и.о. министра образования и науки Астраханской области, председатель комиссии	Миронова Е.А.	- председатель профсоюзного комитета — заместитель начальника отдела делопроизводства Публичного акционерного общества «Астраханская энергосбытовая компания» (по согласованию)
Фролов С.С.	- первый заместитель министра образования и науки Астраханской области, заместитель председателя комиссии	Мухаметшин Р.Р.	- начальник отделения комплексной защиты объектов федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Астраханской области» майор полиции (по согласованию)
Гладилина О.С.	- начальник управления развития общего, дополнительного образования, воспитательной работы и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области, секретарь комиссии	Одолевский Е.А.	- заместитель руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области, заместитель главного государственного санитарного врача по Астраханской области (по согласованию)
Члены комиссии:		Олейников Н.Н.	- начальник отдела правового обеспечения образования управления организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области
Бакастова Ю.В.	- заместитель директора государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»	Прокофьева О.Н.	- первый заместитель министра культуры и туризма Астраханской области
Бахмутов Р.Т.	- начальник управления ремонта филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Юга» - «Астраханьэнерго» (по согласованию)	Просвирин А.Е.	- председатель Астраханской областной организации профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (по согласованию)
Бондарева А.А.	- Уполномоченный по правам ребенка в Астраханской области (по согласованию)	Сорокин И.А.	- заместитель начальника отдела государственного пожарного надзора и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Астраханской области (по согласованию)
Калашникова С.В.	- председатель Союза «Астраханское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)	Степанова С.И.	- начальник отдела организации реабилитационной помощи управления организации социального обслуживания министерства социального развития и труда Астраханской области
Лапырис Э.Ю.	- председатель Астраханской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию)	Сутырина А.Н.	- старший инспектор отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Астраханской области (по согласованию)
Леднева Е.В.	- начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области	Тарадин Д.Н.	- начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Астраханской области полковник полиции (по согласованию)
Мартынова Л.В.	- заместитель руководителя агентства по занятости населения Астраханской области	Тутаринов М.П.	- директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»
Материкин А.С.	- начальник отдела по работе с молодежью государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе»	Тяпкин С.Н.	- председатель Астраханской областной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (по согласованию)
		Умерова А.Р.	- руководитель Территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Астраханской области (по согласованию)
		Фитерман Р.А.	- начальник отдела сопровождения деятельности по организации отдыха и оздоровления детей государственного учреждения Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования»
		Чабак Е.А.	- начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Астраханской области
		Ярда Н.Е.	- заместитель начальника отдела развития дополнительного образования, воспитания и социализации детей министерства образования и науки Астраханской области

Внести в распоряжение и.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области — главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области от 30.10.2019 № 51-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина)» (далее — распоряжение) следующее изменение, заменив в первом абзаце слова «по территории Красноярского и Волгодонского районов» словами «по территории Приволжского и Камызякского районов».

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации:

- направить настоящее распоряжение не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области;
- разместить настоящее распоряжение на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области в сети Интернет <http://vet.astrobl.ru>;
- обеспечить направление копии распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования и поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «ТЕЛЕКОМ-СКИФ», «ГАРАНТ», ЗАО НПП «Астрахань-Гарант-Сервис».

И.о. руководителя службы ветеринарии Астраханской области — главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области Ю.В. ЕВТЕЕВ

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕТЕРИНАРНЫЙ ИНСПЕКТОР АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2019

№52-р

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ – ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО ИНСПЕКТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 30.10.2019 № 51-р

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии» и постановлением Губернатора Астраханской области от 12.09.2011 № 336 «Об установлении и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 375-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 03.09.2018 № 361-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 03.09.2018 № 361-П «О Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. В Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденном постановлением:

- в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П,» исключить;

в пункте 1.2:

в абзаце пятом слово «банкротства» заменить словами «в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью.»;

- в разделе 2:

пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, установленному настоящим пунктом, заявителю имеет право на повторное обращение за получением субсидии в порядке, установленном настоящим разделом.»;

пункт 2.8 признать утратившим силу;

- раздел 3 изложить в новой редакции:

3. Требования к отчетности

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

- в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слова «а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка,» исключить;

- в приложении № 1:

в пункте 1.1 раздела 1 слова «и мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П» исключить;

в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2:

в абзаце седьмом слова «пеней, штрафов» заменить словами «страховых взносов, пеней, штрафов, процентов»;

в абзаце восьмом слово «банкротства» заменить словами «в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.»;

приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденного постановлением (далее – состав конкурсной комиссии), Никольского А.Б., Федосееву Е.А.

1.4. Ввести в состав конкурсной комиссии:

Вилкова Б.М. – начальника отдела организации товарного рыболовства Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)

Курбанова Я.В. - начальника департамента торговли министерства экономического развития Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства Астраханской области от 03.10.2019 № 375-П

Приложение к Положению

Критерии оценки конкурсного отбора заявителей

№	Наименование критерия	Показатели	Оценка
1	Срок осуществления рыбохозяйственной деятельности	от 1 года до 2 лет	5
		более 2 лет	10
2	Наличие у заявителя производственных помещений на день подачи заявки	в долгосрочной аренде (на срок не менее 3 лет)	5
		в собственности	10
3	Количество постоянных рабочих мест, которые планирует создать заявитель согласно представленному им бизнес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создания которых является обязательным условием участия в конкурсантом отборе), ед.	3	5
		4	7
		5 и более	10
4	Размер запрашиваемых заявителем средств государственной поддержки согласно бизнес-плану, представенному заявителем, млн рублей	до 1	10
		свыше 1	5
5	Общая площадь производственных помещений, находящихся у заявителя в собственности или в долгосрочной аренде, на день подачи заявки, м ² (за исключением производственных помещений под охлажденную и замороженную рыбопродукцию)	до 50	5
		от 51 до 150	7
		свыше 150	10
6	Объем производства заявителем продукции аквакультуры за год, предшествующий году подачи заявки, тонн	пастбищная аквакультура	
		от 5 до 10	5
		более 10	10
		индустриальная аквакультура	
		от 2 до 4	5
		более 4	10
7	Объем добычи водных биологических ресурсов за год, предшествующий году подачи заявки, тонн	от 500 до 1000	5
		свыше 1000	10
8	Средний объем финансирования за счет собственных средств заявителя мероприятий (расходов), предлагаемых к софинансированию за счет средств государственной поддержки согласно бизнес-плану, представенному заявителем, %	от 40 до 55	5
		свыше 55	10
9	Количество баллов, полученных заявителем в результате оценки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации	от 0 до 10	«*»

«*» Оценка в баллах по критерию «Количество баллов, полученных заявителем в результате оцен-

ки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации» рассчитывается по формуле:

$$K = C \times 10$$

где:

К – оценка в баллах по критерию «Количество баллов, полученных заявителем в результате оценки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации»;

С – показатель количества баллов, полученных заявителем в результате презентации.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Астраханской области от 03.10.2019 № 375-П

Приложение № 2
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министер-

ства сельского хозяйства и рыбной промышленно-

сти Астраханской области, уполномоченного при-

нимать заявления о предоставлении субсидии)

от (полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководите-

ля заявителя - юридического лица или Ф.И.О., ИНН

заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства: _____

(в отношении руководителя заявителя – _____

юридического лица или заявителя - физического

лица)

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____ (кем)

(когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить _____ (наименование или Ф.И.О. заявителя)

субсидию на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры в целях финансового обеспечения затрат по направлению на реализацию мероприятий бизнес-плана, утвержденного в порядке, установленном Положением о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, прилагаемым к Порядку (далее – субсидия, Положение).

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления заявитель:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью.

Сообщаю, что заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Астраханской области в установленном порядке в _____

(наименование кредитной организации, ИНН, БИК)

открыт отдельный расчетный счет _____ (номер счета)

для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами (далее – расчетный счет).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство), органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении заявителя проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и

условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заявления, заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно _____

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» до согласия министерству на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и документов, предоставленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь:

- соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидий;

- при оплате расходов, финансируемых за счет средств субсидии, использовать только безналичную форму расчетов как при перечислении средств субсидии, так и при перечислении собственных средств;

- не совершать по расчетному счету, на который перечислены средства субсидии, операций, не связанных с распоряжением указанными средствами (за исключением операций, связанных с оплатой услуг по открытию и ведению указанного счета, осуществляемых за счет собственных средств заявителя), а также операций по переводу средств субсидии на иные счета заявителя и операций по снятию с расчетного счета средств субсидии в наличной форме;

- в течение 5 лет со дня перечисления средств субсидии сохранять статус победителя конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, включенного в реестр победителей указанного конкурсного отбора в порядке, установленном Положением;

- предоставляем в министерство информацию о ходе реализации бизнес-плана заявителя по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

(почт

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 380-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.03.2008 № 98-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2008 № 98-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», следующие изменения:

1.1. В Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденном постановлением:

- в абзаце четвертом пункта 3 слова «(должностному окладу)» исключить;

- подпункт 4.2 пункта 4 признать утратившим силу;

- в пункте 5:

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Водителям автомобилей может устанавливаться ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 90 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.;

подпункты 5.1 – 5.4 считать соответственно подпунктами 5.2 – 5.5.

1.2. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденном постановлением:

- пункт 3.2 раздела 3 признать утратившим силу;

- в разделе 4:

пункты 4.1, 4.2 изложить в новой редакции:

«4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 376-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановления Правительства Астраханской области:

от 30.12.2010 № 640-П «О Порядке формирования и утверждения перечня расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области»;

от 01.04.2011 № 77-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;

от 26.04.2016 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;

от 31.10.2018 № 459-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;

- распоряжения Правительства Астраханской области:

от 06.12.2018 № 691-Пр «О перечне расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевых показателях результативности предоставления субсидий и их значений на 2019–2021 годы»;

от 06.03.2019 № 112-Пр «О внесении изменения в распоряжение Правительства Астраханской области от 06.12.2018 № 691-Пр».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Астраханской области, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2019 №3

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 24.04.2019 №3 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1.1. В пункте 10 Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного постановлением (далее – Порядок) после слов «представитель нанимателя» добавить слова «в течение 3 рабочих дней».

1.2. В пункте 13 Порядка слова «по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения» исключить.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок со дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также свидетельства об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

3. Отделу информационно-аналитической и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mid.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра
Р.Б. ПОГОСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 374-П

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИЗНАНИИ РАСХОДАМИ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ПРОИЗВЕДЕНИЙ ДО 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ НЕ БЫЛИ СОЗДАНЫ

В целях снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства и принятия соответствующего решения по каждому объекту незавершенного строительства

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 03.10.2019 № 374-П

Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы (далее – Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств (объекты незавершенного строительства), которые не были созданы (далее – капитальные вложения).

1.2. В рамках настоящего Порядка под капитальными вложениями понимаются произведенные за счет средств федерального

бюджета, бюджета Астраханской области до 1 января 2016 года расходы (в том числе бюджетные инвестиции) на выполнение инженерных изысканий, проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ, технико-экономического обоснования проекта строительства, разработку проектной документации, прочие расходы, входящие в смету на строительство, и иные расходы, не приведшие к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на капитальные вложения в объекты основных средств (объекты незавершенного строительства), находящиеся на балансе исполнительных органов государственной власти Астраханской области или подведомственных им государственных учреждений Астраханской области (далее – балансодержатель) и не оформленные в государственную собственность Астраханской области, не входящие в состав казны Астраханской области.

1.4. В целях рассмотрения документов балансодержателей при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области создается рабочая группа (далее - рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждается правовым актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

1.5. В целях принятия решения о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений правовым актом Правительства Астраханской области создается комиссия по определению дальнейшего использования объектов незавершенного строительства или признанию расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (далее - комиссия).

2. Порядок рассмотрения рабочей группой документов балансодержателей

2.1. Балансодержатель направляет в рабочую группу (отдельно по каждому объекту основных средств (объекту незавершенного строительства):

2.1.1. Заявление в произвольной письменной форме, содержащее:

- наименование балансодержателя;

- одно из следующих предложений (с обоснованием причин):

о завершении (продлении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства;

о консервации объекта незавершенного строительства;

о прекращении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;

о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;

о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;

о передаче объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка);

2.1.2. Перечень капитальных вложений, предлагаемых к признанию расходами текущего финансового года, с указанием их стоимости (величины), подтвержденной документами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего пункта;

2.1.3. Информацию о том, что объект незавершенного строительства является (не является) предметом действующих договоров, государственных контрактов (за исключением охраны объекта незавершенного строительства); о наличии (отсутствии) обременений и иных обязательств, связанных с объектом незавершенного строительства;

2.1.4. Информацию об изменившихся требованиях, технических условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствующих началу (завершению) строительства (реконструкции) в соответствии с утвержденной проектной документацией (в случае внесения предложения о признании расходами текущего финансового года произведенных

2.4. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о возврате их балансодержателю или о их направлении на рассмотрение комиссии, которое оформляется протоколом рабочей группы.

2.5. Основаниями для принятия решения о возврате документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, балансодержателю являются:

- представление балансодержателем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, и (или) недостоверных сведений в них и (или) не соответствующих требованиям пункта 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие капитальных вложений, предлагаемых балансодержателем к признанию расходами текущего финансового года, расходам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рабочая группа принимает решение о направлении документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (далее - документы), на рассмотрение комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия указанное решение и документы направляются рабочей группой в комиссию.

2.7. О принятом решении балансодержатель письменно уведомляется рабочей группой в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о возврате документов балансодержателю в уведомлении указывается основание для возврата.

2.8. Балансодержатель вправе повторно представить документы в рабочую группу после устранения оснований для возврата документов.

3. Порядок принятия решения комиссии

3.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления от рабочей группы документов рассматривает их и по каждому представленному на рассмотрение объекту основных средств (объекту незавершенного строительства) принимает решение в форме протокола:

- о завершении (продолжении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства;
- о консервации объекта незавершенного строительства;
- о прекращении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;
- о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;
- о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;

- о передаче объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 3.9.2 пункта 3.9 настоящего раздела).

3.2. Решение о завершении (продолжении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства принимается комиссией при наличии одновременно следующих условий:

- строительная готовность объекта незавершенного строительства составляет 50 процентов и более;
- сохранилась потребность в завершении (продолжении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства;

- объект незавершенного строительства не предназначен для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, для решения вопросов местного значения или осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области государственных полномочий.

3.3. Решение о консервации объекта незавершенного строительства принимается комиссией при наличии одновременно следующих условий:

- строительная готовность объекта незавершенного строительства составляет 50 процентов и более;
- сохранилась потребность в завершении (продолжении) строительства объекта незавершенного строительства;
- объект незавершенного строительства не предназначен для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, для решения вопросов местного значения или осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области государственных полномочий;
- отсутствуют источники финансового обеспечения завершения (продолжения) строительства объекта незавершенного строительства в текущем финансовом году.

3.4. Решение о прекращении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений принимается комиссией при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего строительства (реконструкции) вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- объект незавершенного строительства выбыл из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли балансодержателя;

- отсутствует экономическая целесообразность дальнейшего строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства.

3.5. Решение о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений принимается комиссией при наличии следующих условий:

- проектная документация не соответствует законодательству Российской Федерации в связи с изменениями нормативно-правовой базы, регулирующей требования к проектной документации, и (или) истек срок действия проектной документации (в случае внесения предложения о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений в отношении проектной документации);

- соответствие капитальных вложений, предлагаемых балансодержателем к признанию расходами текущего финансового года, расходам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (в случае внесения предложения о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений в отношении объекта незавершенного строительства, строительство (реконструкция) которого не начиналось).

3.6. Решение о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений принимается комиссией в случае, если объект незавершенного строительства непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

3.7. Решение о передаче объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность принимается комиссией при наличии одновременно следующих условий:

- отсутствуют основания для принятия решений, указанных в абзацах втором - шестом пункта 3.1 настоящего раздела;

- объект незавершенного строительства предназначен для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации, для решения вопросов местного значения, осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области государственных полномочий.

3.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, направляет его балансодержателю.

3.9. В случае принятия комиссией решения:

3.9.1. О прекращении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений; о

признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений; о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений - балансодержатель разрабатывает проект правового акта Правительства Астраханской области, содержащий одно из вышеуказанных решений, который согласовывается и выносится на рассмотрение Правительства Астраханской области в порядке, установленном Регламентом Правительства Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 15.02.2005 № 1-П.

Принятый Правительством Астраханской области правовой акт, содержащий решение о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений, является основанием для подготовки балансодержателем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами бухгалтерского учета акта о списании затрат.

При этом в случае принятия комиссией решения о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений комиссия выносит в протоколе свои рекомендации по ликвидации (частичной ликвидации), демонтажу объекта незавершенного строительства.

Дальнейшая реализация рекомендаций комиссии по ликвидации (частичной ликвидации), демонтажу объекта незавершенного строительства осуществляется балансодержателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.2. О передаче объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность - балансодержатель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения направляет запрос в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области о приеме объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность.

В случае получения согласия о приеме объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность от соответствующих федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области балансодержатель осуществляет работу по оформлению объекта незавершенного строительства в государственную собственность Астраханской области. Дальнейшее расположение объектом незавершенного строительства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае получения отказа в приеме объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность от соответствующих федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области балансодержатель повторно обращается в рабочую группу в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.9.3. О завершении (продолжении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства; консервации объекта незавершенного строительства - комиссия выносит в протоколе свои рекомендации по строительству (реконструкции) или консервации объекта незавершенного строительства.

Дальнейшая реализация рекомендаций комиссии по строительству (реконструкции) или консервации объекта незавершенного строительства осуществляется балансодержателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Инвентаризационная опись объекта незавершенного строительства

Наименование объекта незавершенного строительства (далее - объект)

Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, государственного учреждения Астраханской области на балансе которого находится объект (далее - балансодержатель объекта)

№ п/п	Сведения об объекте на «__» 20__ г.
1	Местонахождение объекта
2	Сведения о балансодержателе объекта: местонахождение балансодержателя объекта свидетельство о внесении балансодержателя объекта в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) № __ от «__» 20__ г. организационно-правовая форма (ОКОПФ) форма собственности (ОКФС) должность, Ф.И.О. руководителя ИНН код ОКПО код ОКВЭД (вид деятельности) код ОКОГУ (вышестоящий орган)
3	Назначение объекта
4	Общая площадь застройки (кв. метров)
5	Общая площадь земельного участка под объектом (га)
6	Кадастровый номер земельного участка под объектом
7	Наличие правоустанавливающей документации на земельный участок под объектом
8	Вид права, на котором земельный участок предоставлен для строительства объекта (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут)
9	Сведения о документации по объекту: наличие документации (полная комплектность, частичная) номер (при наличии) дата (при наличии) отсутствие документации
10	Сведения о проектной организации: наименование проектной организации местонахождение проектной организации должность, Ф.И.О. руководителя ИНН
11	Сроки строительства объекта: дата начала строительства объекта дата прекращения строительства объекта

12	Стоимостные характеристики объекта: общая стоимость объекта в соответствии с документацией по объекту, приведенная к базовому уровню цен (год, тыс. руб.) общая балансовая стоимость объекта в текущих ценах на момент составления инвентаризационной описи объекта, в том числе переоценка объекта (тыс. руб.) стоимость проектно-изыскательских работ в текущих ценах (тыс. руб.) общая стоимость смонтированного оборудования в текущих ценах (тыс. руб.) общая стоимость оборудования на складах хранения по балансовой стоимости (тыс. руб.) общая сумма задолженности по выполненным, по неоплаченным работам в текущих ценах (тыс. руб.) общая стоимость приобретенных и неоплаченных материалов и оборудования на складе по их балансовой стоимости с учетом НДС (тыс. руб.) общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнения работ, услуг (тыс. руб.) общая стоимость строительно-монтажных работ в текущих ценах (тыс. руб.) общая стоимость строительно-монтажных работ в базовых ценах (тыс. руб.) прочие затраты (тыс. руб.)
----	--

13	Степень завершенности строительства: начальная стадия строительства (от 0 до 15%) средняя стадия строительства (от 16 до 50%) высокая стадия строительства (от 51 до 75%) завершающая стадия строительства (от 76 до 99%)
----	---

14	Объем финансирования по объекту: всего, в том числе по источникам (тыс. руб.): федеральный бюджет (тыс. руб.) бюджет Астраханской области (тыс. руб.) другие источники (тыс. руб.)
----	--

15	Перечень наименований зданий и сооружений, входящих в состав объекта
----	--

16	Технические характеристики объекта:
----	-------------------------------------

16.1	Конструкция объекта: каркасно-панельная кирпичная с внутренним каркасом Кирпичная Иная
16.2	Этажность объекта
16.3	Общая площадь объекта (кв. метров)
16.4	Процент завершенности строительных работ объекта по элементам конструктивной схемы, в том числе: фундаменты каркас стены перекрытия крыша (кровля) крыша шатровая лестницы черновые полы окна,

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019 №12-П
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ
СЛУЖБЫ ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ
РАСХОДОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ
СРЕДСТВ, СФОРМИРОВАННЫХ ЗА СЧЕТ
ВЗНОСОВ
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
ЭТИХ СРЕДСТВ**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области», а также в целях реализации Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» служба жилищного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в семидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области <https://zhilnadzor.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы жилищного надзора
Астраханской области –
главного государственного жилищного инспектора
Астраханской области
В.Г. ЛУНЕВ**

Приложение к постановлению службы жилищного надзора Астраханской области от 2 октября 2019 № 12-П

Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств» (далее - контролю).

Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления контроля, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий в процессе осуществления контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области <https://zhilnadzor.astrobl.ru> (далее - официальный сайт службы), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный порталы).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего контроль

Контроль осуществляется службой жилищного надзора

Астраханской области (далее - служба), в лице структурных подразделений службы, ответственных за осуществление контроля.

Должностными лицами, ответственными за осуществление контроля (далее - должностные лица службы, инспектора соответственно), являются:

руководитель службы - главный государственный жилищный инспектор Астраханской области;

заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (далее - заместитель руководителя службы);

начальник отдела надзора за деятельность региональных операторов - старший государственный жилищный инспектор службы;

заместитель начальника отдела надзора за деятельность региональных операторов - старший государственный жилищный инспектор службы;

старший государственный жилищный инспектор отдела надзора за деятельность региональных операторов службы; ведущий инспектор отдела надзора за деятельность региональных операторов службы.

1.3. Правовые основания осуществления контроля

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Предмет контроля

Предметом контроля является контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области (далее - региональный оператор (юридическое лицо) либо находящихся на специальном счете, открытом на имя лица, предназначенному для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - специальный счет, владелец специального счета (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), и обеспечение сохранности этих средств.

1.5. Формы осуществления контроля

Контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения плановых (документарных и (или) выездных) проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, за исключением проверок регионального оператора и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее - проверка) выполнения региональным оператором, владельцем специального счета (далее - субъекты контроля) обязательных требований, установленных жилищным законодательством к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на счете регионального оператора либо находящихся на специальном счете и обеспечению сохранности этих средств (далее - обязательные требования);

- организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектом контроля своей деятельности (далее - систематическое наблюдение).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее - предписание), предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за осуществление контроля

1.6.1. Должностные лица, ответственные за осуществление контроля, при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя службы (в случае отсутствия - заместителя руководителя службы) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы (в случае отсутствия - заместителя руководителя службы) и в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информации и документы, относящиеся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иному должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рам-

ках межведомственного информационного взаимодействия;

- учить при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствия указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- не требовать от субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями данного административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдавать предписание субъекту контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеиным предметам и музеиным коллекциям, включенным в состав Музеиного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документам Архивного фонда Российской Федерации, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- в целях профилактики нарушений обязательных требований:

- обеспечивать размещение на официальном сайте службы перечня нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование субъекта контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениями в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6.2. Должностные лица, ответственные за осуществление контроля, при осуществлении контроля, имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету проверки, запрашивать и получать их копии;

- получать от субъекта контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания, строения, сооружения и помещения, занимаемые субъектом контроля в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы и в случае, предусмотренном абзацами третьим-пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- для оценки эффективности выполняемых субъектом контроля обязательных требований, привлекать в установленном порядке к проведению выездной проверки аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом контроля в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого субъекта контроля;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.6.3. При проведении проверок должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу субъекту контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень № 724-р;

- требовать от субъекта контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности субъектов контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7.1. Субъекты контроля при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;

- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;

- предоставлять инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектами контроля здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленный срок предписания.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от службы, инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов;

- обжаловать действия (бездействие) должностного лица службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными службой в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;

- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.8. Результат осуществления контроля

Результатом осуществления контроля является:

- составление акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 1 к административному регламенту);

- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных пунктом 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- в случае выявления нарушений субъектом контроля обязательных требований:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ));

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;

- при обнаружении признаков преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, направление в уполномоченные органы (по подведомственности) материалов проверки, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

1.9. Искрывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.9.1. Искрывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых субъектом контроля.

В ходе проведения проверки субъект контроля представляет документы и (или) информацию в соответствии с распоряжением руководителя службы или заместителя руководителя службы о проведении проверки (далее – распоряжение руководителя службы).

1.9.2. Искрывающий перечень документов и (или) информации, включенных в Перечень № 724-р.

Документы и (или) информации, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, определены абзацем третьим пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

2. Требования к порядку осуществления контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля

Порядок информирования об осуществлении контроля граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее – заявители), субъектов контроля (далее - заинтересованные лица) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления контроля

2.2.1. Осуществление контроля в части разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок, подготовка распоряжения службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов контроля, направление утвержденного распоряжения руководителя службы ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов контроля в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок субъектов контроля.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок субъектов контроля, утвержденный распоряжением руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок субъектов контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет».

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается.

2.2.2. Срок проведения плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки по осуществлению контроля не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок субъектов контроля не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, срок проведения выездной плановой проверки субъектов контроля может быть продлен руководителем службы, но не более чем

на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта контроля, указанной в азбце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3. Общий срок осуществления контроля по организации и проведению плановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.2.2 настоящего подраздела.

2.2.4. Общий срок осуществления контроля по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.5. Осуществление контроля в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и подписание должностным лицом службы предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля - в день подписания акта проверки;

- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;

- передача поступившей в службу информации о выполнении предписания должностному лицу службы - в течение 1 рабочего дня со дня поступления;

- рассмотрение информации о выполнении предписания должностным лицом службы - в течение 3 рабочих дней после его получения;

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;

- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующих лиц, копия протокола об административном правонарушении направляется этим лицам в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

- вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении – в течение двух месяцев со дня выявления правонарушения.

2.2.6. Срок осуществления контроля в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

2.2.7. Срок осуществления контроля в части осуществления систематического наблюдения составляет 3 рабочих дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Искрывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении контроля

При осуществлении контроля исполняются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;

- организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки;

- прием и регистрация обращения заявителя;

- организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки;

- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;

- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения;

- систематическое наблюдение.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в отношении субъекта контроля в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанного и утвержденного распоряжением службы (далее - план проведения плановых проверок).

3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в отношении субъектов контроля.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки ежегодных планов проверок).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации субъекта контроля;
- окончания проведения последней плановой проверки субъекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении службы документов субъекта контроля;

- оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается в случаях, утвержденных Правилами подготовки ежегодных планов.

Сведения о внесенных в план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте службы в порядке, предусмотренным пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.2. Внеплановая документарная и (или) выездная проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и при наличии оснований, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки являются:

- истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания;

- мотивированное представление должностного лица службы по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям предметам и музеинм коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинм предметам и музеинм коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлению службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок субъектов контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта), основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России (приложение № 2 к административному регламенту).

В день подписания распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля, в целях согласования ее проведения, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимися основаниями для проведения внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее -

при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направляющее обращение;

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направляющее обращение;

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направляющее обращение;

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направляющее обращение;

- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления контроля, по выбору заявителя представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы;

посредством регионального портала или единого портала; иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Общие требования к обращению, необходимому для осуществления контроля, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Разработка и направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Включение субъекта контроля в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется должностным лицом службы в прокуратуру Астраханской области.

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта плана проведения плановых проверок субъектов контроля;

- направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок, подготовка распоряжения службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Должностным лицом службы, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является заместитель руководителя службы:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок;

- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект распоряжения руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок;

- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, соглашается распоряжение руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями службы и представляет его на утверждение руководителю службы;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный распоряжением руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение распоряжением службы ежегодного плана проведения плановых проверок;

- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением службы ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.4. Организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки в отношении субъекта контроля, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы - инспектор.

Инспектор:

- готовит проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки;

- представляет проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки на подпись руководителю службы;

- уведомляет субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержитя соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в службу, или иным доступным способом.

3.4.2. В распоряжении руководителя службы о проведении плановой проверки в отношении субъекта контроля указывается:

- наименование службы, а также вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- администрастивный регламент;

- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности должностное лицо службы:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;

- в целях установления факта соблюдения субъектом контроля обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) сведения о собственниках помещений в многоквартирных домах, технических характеристиках многоквартирных домов и рассматривает полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо службы, указанное в распоряжении службы, по прибытии по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручает под роспись заверенную печатью копию распоряжения руководителя службы для обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя службы о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привл

случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые объектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

В отношении субъектов контроля, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок, составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.4.1 КоАП РФ, в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

3.4.4. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом службы в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении службы, акты предыдущих проверок. При проведении проверки должностное лицо службы не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

В целях установления факта соблюдения субъектом контроля обязательных требований должностное лицо службы запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также в Росреестре сведения о собственниках помещений в многоквартирных домах, технических характеристиках многоквартирных домов и рассматривает полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении руководителя службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо службы направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить документы, позволяющие устранить имеющиеся сомнения и необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы, за исключением документов и (или) информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя службы о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подпись индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Субъект контроля вправе представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля вправе представлять дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

Документы, представленные субъектом контроля, передаются инспектору, проводившему проверку.

Инспектор, проводивший проверку, обязан рассмотреть представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов. В случае, если после рассмотрения предоставленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений службы установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо службы провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

В ходе плановой документарной проверки инспектор, проводивший проверку:

- осуществляет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в службе информации о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке, и документов, предоставленных проверяемым субъектом контроля;

- проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной субъектом контроля на его официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Инспектор, проводивший проверку, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование службы;
- дата и номер распоряжения руководителя службы о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и

должности инспектора, проводившего проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителем, иного должностного лица или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, присутствовавшим при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта контроля указанного журнала;
- подписи инспекторов, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз;

- объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- предписания об устранении выявленных нарушений;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо от отказа в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

При наличии согласия проверяемого субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку либо от отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому субъекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым субъектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение его получения (при условии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе.

Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является составление инспектором акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка инспектором проекта распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки - 1 рабочий день;

- подписание руководителем службы распоряжения о проведении плановой проверки - 3 рабочих дня;

- уведомление субъекта контроля о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;
- составление инспектором акта проверки, вручение од-

ного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

3.5. Прием и регистрация обращения заявителя

Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию заявлений.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию заявлений, принимает обращение, информацию, выполняет при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);

- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре обращения, информации ставит подпись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);

- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителю службы (заместителю руководителя службы);

- после получения визы руководителем службы (заместителем руководителя службы) направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы (заместителя руководителя службы) должностному лицу службы.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления контроля, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы <https://zhilnadzor.astrobi.ru/>, региональном, едином порталах и на информационных стенах, размещенных в помещении службы.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение службы.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.6. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки

3.6.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы - инспектор.

Инспектор проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям абзацев третьего - пятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента путем сопоставления с требованиями по его содержанию, установленным абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего субъекта контроля.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего субъекта контроля.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, инспектор, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Если обращение, информация заявителя не позволяют установить лицо, обратившееся в службу, ответ на обращение не дается.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзацах третьем - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов регионального оператора имеющихся в распоряжении службы. В рамках предварительной проверки у субъектов контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъекта контроля, допустившего нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, инспектор подготавливает мотивиро-

тивном правонарушении физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующих лиц, копия протокола об административном правонарушении направляется этим лицам в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Результатом административного действия является:

- составление протокола об административном правонарушении;

- направление протокола об административном правонарушении, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

- передача протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ, должностному лицу службы, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении (руководителю службы, заместителю руководителя службы).

3.7.4. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

Основанием для вынесения постановления об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении являются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 23.55 КоАП РФ должностные лица службы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (руководитель службы, заместитель руководителя службы) рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном производстве выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;

объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.10 КоАП РФ.

Определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится в случае принятия решения:

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассматривших его судьи, органа, должностного лица.

Определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.12 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении, определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 КоАП РФ, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высыпается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Срок исполнения данного административного действия – в течение двух месяцев со дня выявления правонарушения.

Результатом исполнения данного административного действия является: вручение либо направление по почте заказным почтовым отправлением копии постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, передача либо направление определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении с приложением материалов дела об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные

наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации или на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

3.8. Составление и выдача предостережения
о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомление об исполнении предостережения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в службе сведения о готовящихся нарушениях, либо содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеинм предметам и музеинм коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, и если субъект контроля ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Инспектор, в течение 30 дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных готовит проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), обеспечивающий его подписание руководителем службы и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержит соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.8.2. В предостережении указываются:
- наименование службы;
- дата и номер предостережения;
- наименование субъекта контроля;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- предложение субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- предложение субъекту контроля направить уведомление об исполнении предостережения в службу;

- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъекта контроля уведомления об исполнении предостережения;

- контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.3. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля могут быть поданы в службу возражения в порядке, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - возражение, постановление № 166).

Инспектор рассматривает поступившее в службу возражение, по итогам рассмотрения которого направляет субъекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.4. При отсутствии возражений субъекта контроля в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Инспектор рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшипает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление инспектором предостережения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Срок исполнения данной административной процедуры:

- направление инспектором предостережения субъекту контроля - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений субъекта контроля и направление инспектором ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение инспектором уведомления об исполнении предостережения субъектом контроля - в течение 10 дней со дня его получения.

3.9. Систематическое наблюдение

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие руководителем службы распоряжения о проведении систематического наблюдения.

Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление контроля.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление контроля, путем просмотра и анализа размещенной в сети «Интернет» регионального оператора информации об исполнении обязательных требований.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление контроля, акта о результатах проведенного систематического наблюдения (приложение № 3 к административному регламенту).
Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» субъектами контроля - в течение 2 рабочих дней;
- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.

3.9.2. Нарушения субъектами контроля обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные актом о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами службы положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, и принятием решений осуществляется заместителем руководителя службы - заместителем главного государственного жилищного инспектора Астраханской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы, ответственными за осуществление контроля, положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля

Контроль полноты и качества осуществления контроля осуществляется руководителем службы - главным государственным жилищным инспектором Астраханской области (заместителем руководителя службы - заместителем главного государственного жилищного инспектора Астраханской области) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения контроля) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля

Должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении контроля.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при осуществлении контроля, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за осуществлением контроля граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению контроля, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, ответственными за осуществление контроля, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий)

ствия) и решений, принятых в ходе осуществления контроля

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления контроля.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта службы, единого либо регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы службы:

Почтовый адрес службы:
414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/48, офис 801 - 814.

График работы службы: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Справочные телефоны службы: 8 (8512) 24-50-21 - приемная руководителя службы.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://zhilnadzor.astrobl.ru/>.

Адрес электронной почты службы: zhilnadzor_ao@mail.ru.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.

Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце втором пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя службы. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется в оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица структурного подразделения службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица структурного подразделения службы структурного подразделения службы. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их ис-

требовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо структурного подразделения службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Служба и должностные лица структурного подразделения службы, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. Жалобы на решения, принятые руководителем службы, подаются в Правительство Астраханской области.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица структурного подразделения службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления контроля, а также в иных формах;

Приложение № 1
к административному регламенту

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая 75/48, тел/факс (8512) 24-50-21

« _____ 20 ____ г.
(место составления акта)

(дата составления
акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
субъекта контроля
№ _____

По адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов: номер, дата)
была проведена проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
(полное наименование субъекта контроля)

Дата и время проведения проверки:
« _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчество (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя субъекта контроля) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения, положений (нормативных) правовых актов)

Запись в Журнал учета проверок регионального оператора, проводимых органами контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя субъекта контроля, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок регионального оператора, проводимых органами контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя субъекта контроля, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(ы), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, ино-

должностное лицо, проводившее

обжалование жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами структурного подразделения службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления контроля, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, принятые необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

го должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, его уполномоченного представителя) _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2
к административному регламенту

Бланк службы

В _____
(наименование органа прокуратуры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного надзора с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа субъекта контроля, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилии, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

« _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

« _____ 20 ____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)