



СБОРНИК

ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Астраханской области

2019
10 октября
№40

Телефон/факс:
44-62-96, 44-76-19
E-mail: sb_zakon@mail.ru



Свободная цена

pravo-astrobl.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 363-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 27.12.2013 № 594-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», а также в целях уточнения случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 27.12.2013 № 594-П «О Порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Порядок), дополнить абзацем следующего содержания: «Настоящий Порядок не распространяется на лиц, предусмотренных частью 4 статьи 16 Закона Астраханской области от 22.12.2016 № 85/2016-ОЗ «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области»».

1.2. В разделе 2 Порядка:

- абзац пятый изложить в новой редакции:

«- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), за счет средств бюджета Астраханской области в общеобразовательных организациях»;

- абзац шестой признать утратившим силу.

1.3. В разделе 3 Порядка:

- в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «ежегодно, до 1 августа текущего года или с момента возникновения права на получение питания, за счет бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области» исключить;

абзац шестой изложить в новой редакции:

«- копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для категории обучающихся, указанных в абзаце пятом раздела 2 настоящего Порядка)»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы (копии документов), указанные в абзацах третьем, пятом, шестом настоящего пункта, представляются в организацию в случае, если при зачислении на обучение в организацию или во время обучения в организации эти документы не были представлены».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

- абзац третий пункта 3.6 дополнить словами «, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 3.1 настоящего раздела»;

- пункт 3.15 признать утратившим силу;

- пункт 3.16 изложить в новой редакции:

«3.16. Стоимость продовольственного пайка не может превышать стоимости набора продуктов питания, установленной правовым актом министерства»;

- дополнить пунктом 3.17 следующего содержания:

«3.17. Обучающиеся обеспечиваются питанием до завершения обучения в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 367-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.04.2005 № 48-П

В соответствии с Законом Астраханской области от 05.06.2009 № 42/2009-ОЗ «О Правительстве Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 48-П «О комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 раздела 3 Положения о комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «заместитель председателя Правительства Астраханской области» исключить.

1.2. В составе комиссии по рассмотрению отдельных вопросов государственной гражданской службы Астраханской области, утвержденного постановлением, должность Петелина О.А. изложить в новой редакции:

Петелин О.А. - и.о. министра социального развития и труда Астраханской области (председатель комиссии).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 365-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 28.12.2006 № 449-П

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2006 № 449-П «Об агентстве по занятости населения Астраханской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 раздела 2 Положения об агентстве по занятости населения Астраханской области, утвержденного постановлением (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«2.7. Агентство осуществляет в пределах компетенции оценку качества оказания социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг, предусмотренных пунктом 4 (за исключением оказания содействия молодежи в вопросах социальной реабилитации), абзацами третьим, восьмым пункта 6 перечня общественно полезных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096».

1.2. В разделе 3 Положения:

- в пункте 3.1 слова «заместителя председателя Правительства Астраханской области» исключить;

- в пункте 3.3 слова «заместителем председателя Правительства Астраханской области» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 368-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.03.2005 № 21-П

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.03.2005 № 21-П «О министерстве социального развития и труда Астраханской области» изменение, дополнив подпункт 11.7 пункта 11 раздела 2 Положения о министерстве социального развития и труда Астраханской области, утвержденного постановлением, абзацем следующего содержания:

«- рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 364-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 21.08.2019 № 303-П

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 21.08.2019 № 303-П «О создании государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области «Инженерная школа» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.2 постановления после слова «бесплатного» дополнить словами «начального общего».

1.2. Дополнить постановление пунктом 5 следующего содержания:

«5. Агентству по управлению государственным имуществом Астраханской области закрепить за учреждением на праве оперативного управления государственное движимое и недвижимое имущество Астраханской области, полученное в дар от открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 8 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации учреждения».

1.3. Пункт 5 постановления считать пунктом 6.

1.4. В пункте 6 постановления слова «по истечении 10 дней после» заменить словом «со».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.08.2019.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

ВНИМАНИЮ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Со списками политических партий, региональных отделений и иных структурных подразделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях» и Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» принимать участие в досрочных выборах главы муниципального образования «Раздорский сельсовет», назначенных на 24.11.2019, в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения Совета муниципального образования «Раздорский сельсовет» №13 от 23.09.2019 о назначении выборов (25.09.2019), в досрочных выборах главы муниципального образования «Прикаспийский сельсовет», назначенных на 24.11.2019, в качестве избирательных объединений, по состоянию на день официального опубликования решения Совета муниципального образования «Прикаспийский сельсовет» №17 от 23.09.2019 о назначении выборов (25.09.2019), можно ознакомиться на Интернет-сайте Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области to30.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» в подразделе «Выборы в Астраханской области», ссылка «К предстоящим выборам».

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных
правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации
органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2019

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 18.09.2017 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» служба ветеринарии Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы ветеринарии Астраханской области от 18.09.2017 № 15 «Об административном регламенте службы ветеринарии Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об административном регламенте службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора»;

1.2. В преамбуле постановления:

- слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

- слова «в Астраханской области» исключить.

1.3. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.»

1.4. Наименование административного регламента службы ветеринарии Астраханской области исполнения государственной функции «Осуществление регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного надзора.»

1.5. Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу сопровождения государственных информационных систем, обработки и защиты информации службы ветеринарии Астраханской области:

2.1. Направить копию настоящего постановления в течение 3 рабочих дней в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования в средствах массовой информации.

2.2. Направить копию настоящего постановления в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования, а также сведения об источнике его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

2.3. Направить копию настоящего постановления не позднее 7 рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области, поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс», ЗАО «Телеком-СКИФ» и «Гарант», ЗАО НЛП «Астрахань-Гарант-Сервис».

Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы ветеринарии Астраханской области <http://vet.astrol.ru/> в сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы ветеринарии
Астраханской области
Ю.В. ЕВТЕЕВ**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrol.ru 04.10.2019.

Приложение к постановлению службы ветеринарии Астраханской области от 27.09.2019 № 11

Административный регламент
службы ветеринарии Астраханской области осуществления
регионального государственного ветеринарного надзора

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Региональный государственный ветеринарный надзор» (далее – государственный надзор)

Административный регламент службы ветеринарии Астраханской области осуществления регионального государственного ветеринарного надзора (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления государственного надзора, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий по осуществлению службой ветеринарии Астраханской области (далее - служба) государственного надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://gosuslugi.astrol.ru/> (далее - единый портал и региональный портал), на официальном сайте службы <http://vet.astrol.ru/>.

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего государственный надзор

Государственный надзор осуществляется службой.

Выполнение административных процедур в рамках государственного надзора осуществляется уполномоченными должностными лицами службы в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей:

- руководителем службы - главным государственным ветеринарным инспектором Астраханской области (далее - руководитель службы);

- заместителями руководителя службы - заместителями главного государственного ветеринарного инспектора Астраханской области;

- начальниками инспекций - главными государственными ветеринарными инспекторами по территории города Астрахани и муниципальных районов Астраханской области;

- должностными лицами отдела госветнадзора и безопасности продукции животноводства службы, государственными ветеринарными инспекторами города (района) (далее - государственный ветеринарный инспектор);

- должностным лицом отдела делопроизводства, организационной работы и информационных технологий службы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее - должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов).

1.3. Правовые основания осуществления государственного надзора

Перечень нормативных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление государственного надзора (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения

целей и задач проведения проверки

1.4.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

В ходе проведения проверки органы государственной власти Астраханской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (далее - органы местного самоуправления), юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – субъекты проверки) представляют документы и (или) информацию в соответствии с приказом руководителя службы.

1.4.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - определенный Правительством Российской Федерации перечень).

Служба при организации и проведении проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном подразделами 3.4, 3.6 раздела 3 административного регламента, запрашивает в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.5. Предмет государственного надзора

Предметом государственного надзора является соблюдение следующих обязательных требований:

- соблюдение субъектами проверки в процессе своей деятельности Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, предъявляемых к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе», международных договоров Российской Федерации, технических регламентов, ветеринарных правил и норм, за исключением требований, полномочия по проверке соблюдения которых возложены на Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальные органы;

- выполнение ветеринарно-санитарных и противоэпизоотических мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию болезней, общих для человека и животных, заболеваний животных заразными и незаразными болезнями;

- выполнение предписаний должностных лиц службы.

Предмет плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов), утвержденных приказом руководителя службы ветеринарии Астраханской области от 11.09.2018 № 432.

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Применение риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении государственного надзора

При организации и осуществлении государственного надзора применяется риск-ориентированный подход в соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 616-П «О Положении о региональном государственном ветеринарном надзоре».

1.7. Формы осуществления государственного надзора

Государственный надзор осуществляется должностными лицами службы посредством:

- организации и проведения документарных и выездных (плановых или внеплановых) проверок субъектов проверки;

- организации и проведения мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом проверки предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

1.8. Права и обязанности должностных лиц службы, при осуществлении государственного надзора

1.8.1. Права должностных лиц службы:

- знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, при необходимости получать заверенные печатью (при ее наличии) и соответствующе подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя копии документов;

- получать необходимые письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в письменной форме и получать от него сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- запрашивать у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него сведения и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа службы о проведении проверки посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания и помещения, занимаемые субъектом проверки, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- для оценки эффективности выполняемых субъектом проверки обязательных требований, привлекать в установленном порядке к проведению выездной проверки аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых субъектов проверки;

- обращаться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с индивидуального предпринимателя, юридического лица, проверки, расходов, понесенных службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

- беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ветеринарии, посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий и соблюдения действующих ветеринарных правил;

- предъявлять субъектам проверки требования о проведении противоэпизоотических и других мероприятий, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о ветеринарии, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

- устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

- принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показателям;

- привлекать в установленном порядке к ответственности должностных лиц организаций и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 № 4979-1 «О ветеринарии».

1.8.2. Обязанности должностных лиц службы при проведении проверки:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъекта проверки;

- проводить проверку на основании приказа руководителя службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа службы, и в случаях, предусмотренных абзацами четвертым, пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Астраханской области;

- использовать при проведении плановых проверок проверочные листы (список контрольных вопросов);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено предметом проверки;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта проверки;

- выдавать субъекту проверки предписание об устранении выявленных нарушений;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и предпринимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

- осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой службой программой профилактики нарушений;

- обеспечивать размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://vet.astrol.ru/> перечень нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование субъектов проверки по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики государственного надзора и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://vet.astrol.ru/> соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны принимать субъекты проверки в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.8.3. При проведении проверки должностное лицо службы не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, установленных правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- осуществлять выдачу субъекту проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору

1.9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от службы, должностных лиц службы информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральными законами № 294-ФЗ, от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 06.10.99 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - соответственно федеральные законы №131-ФЗ, № 184-ФЗ);

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или не-

согласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести журнал учета проверок;
- на возмещение вреда, причиненного субъекту проверки вследствие действий (бездействия) должностных лиц службы, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета Астраханской области, в соответствии с гражданским законодательством;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;

- органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу службы, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации;

- осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами № 294-ФЗ, № 131-ФЗ, № 184-ФЗ.

1.9.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;
- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;
- предоставить возможность должностным лицам службы, проводящим проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, посещать территории, здания и помещения, занимаемые субъектом проверки, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- присутствовать при проведении проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за выполнение обязательных требований;
- исполнять в установленный срок предписания службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Результат осуществления государственного надзора

Результатом осуществления государственного надзора является:

- составление акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141) (приложение № 1 к административному регламенту);
- акт или служебная записка о результатах проведенного систематического наблюдения, составленные в соответствии с пунктом 3.8.5 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;
- выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в случае, предусмотренном пунктом 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;
- в случае выявления нарушений субъектами проверки обязательных требований;
- выдача предписания об устранении нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении;
- вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

2. Требования к порядку осуществления государственного надзора

2.1. Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора размещен на официальном сайте службы и едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления государственного надзора

2.2.1. Осуществление государственного надзора в части подготовки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок, утверждение приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок.

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документарных или выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет».

Осуществление государственного надзора в части подготовки ежегодного плана проведения проверок в отношении органов государственной власти Астраханской области, должностных лиц органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения проверок в прокуратуру Астраханской области - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок;
- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок органов местного самоуправления и направление результатов рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области - до 25 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления;
- размещение ежегодного плана проведения проверок в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления на официальном сайте службы в сети «Интернет» - не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления.

2.2.2. Общий срок осуществления государственного надзора по организации и проведению плановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, ответственных за осуществление государственного надзора, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем службы, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия службы на территории, в зданиях, строениях, соору-

жениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Общий срок осуществления государственного надзора по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.4. Срок проведения каждой их проверок, представленных пунктами 2.2.2, 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента.

2.2.5. Осуществление государственного надзора, в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания об устранении выявленных нарушений и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;
- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта проверки) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;
- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- направление копии протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;
- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс), статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;
- вынесение постановления по делу об административном правонарушении - в течение 15 дней со дня получения службой, государственным ветеринарным инспектором протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

2.2.6. Срок осуществления государственного надзора в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

2.2.7. Срок осуществления государственного надзора в части осуществления систематического наблюдения составляет 3 рабочих дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур, выполняемых при осуществлении государственного надзора

Исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении государственного надзора:

- подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организация и проведение плановой документарной и (или) выездной проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- организация и проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;
- систематическое наблюдение;
- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения.

Плановая (внеплановая) проверка может проводиться в форме выездной или документарной проверки.

Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме выездной проверки, в случае если при документарной проверке не представляется возможным:

- оценить соответствие деятельности субъекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующей проверки;
- удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении службы документов субъекта проверки.

В иных случаях плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной проверки.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в соответствии с приказом службы о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании плана проведения плановых проверок.

3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок

3.2.1. Плановые проверки органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года. Плановые проверки органов государственной власти Астраханской области или должностных лиц органов государственной власти Астраханской области, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

В зависимости от присвоенной категории риска в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 27.12.2011 № 616-П «О Положении о региональном государственном ветеринарном надзоре» плановые документарные и (или) выездные проверки субъектов надзора осуществляются со следующей периодичностью:

- для категории чрезвычайно высокого риска - 1 раз в год;
- для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;
- для категории значительного риска - 1 раз в 3 года;
- для категории среднего риска - не чаще 1 раза в 4 года и не реже 1 раза в 5 лет;
- для категории умеренного риска - не чаще 1 раза в 6 лет и не реже 1 раза в 8 лет.

В отношении объектов регионального государственного ветеринарного надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Формирование ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – план проверок органов государственной власти) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 31.10.2016 № 1106 «О подготовке государственных органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также о согласовании внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – приказ Генеральной прокуратуры № 591).

Формирование ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление № 489).

Формирование в отношении плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления (далее – план проверок органов местного самоуправления) осуществляется в соответствии с приказом Генеральной прокуратуры от 21.04.2014 № 222 «О порядке формирования и согласования в органах прокуратуры ежегодного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления и о порядке согласования в органах прокуратуры внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» (далее – приказ Генеральной прокуратуры № 222).

Основанием для включения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Основанием для включения проверки органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти Астраханской области, должностных лиц государственной власти Астраханской области в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается в случаях, предусмотренных постановлением № 489.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области допускается в случаях, предусмотренных Порядком формирования ежегодного сводного плана проведения государственными органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), плановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Генеральной прокуратуры № 591.

Сведения о внесенных в ежегодный план проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещающих на официальном сайте службы в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном пунктом 6 постановления № 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок органов власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области допускается в случаях, предусмотренных постановлением № 489, проектов ежегодных планов проведения проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением № 1106.

В случае невозможности проведения плановой проверки органа государственной власти Астраханской области, должностного лица органа государственной власти Астраханской области в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4 постановления Правительства № 1106, в прокуратуру Астраханской области направляется информация о необходимости внесения изменений в ежегодный план проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации с приложением обосновывающих документов.

Данная информация направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.2. Внеплановая проверка субъектов проверки проводится в соответствии с приказом службы о проведении внеплановой проверки, и при наличии оснований, указанных в абзацах четвертом - пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц являются:

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- мотивированное представление должностного лица службы по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ службы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основанием для проведения внеплановой проверки органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, подлежащей согласованию в органах прокуратуры, является поступление в службу обращений граждан, юридических лиц, информации от государственных органов, о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, органов государственной власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора Астраханской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением органами государственной власти Астраханской области и должностными лицами органов государственной власти Астраханской области ранее выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Основания для проведения внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Астраханской области и должностных лиц органов государственной власти Астраханской области проводятся службой по согласованию с прокуратурой Астраханской области на основании решения руководителя службы, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Обращение и заявление, информация, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращение и заявление, информация, не содержащие сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлениям службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок, основания, проведения которых указаны в абзацах третьем

- пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 (приложение № 3 к административному регламенту).

В день подписания приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки субъекта проверки в целях согласования ее проведения, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.5 Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых проверок, основания, проведения которых указаны в абзацах третьем - пятом, седьмом, девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом, девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информация в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- указывает официальное наименование юридического лица, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интерес юридического лица, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, заявление, информация, являющиеся основанием для осуществления государственного надзора, по выбору заявителя представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

лично или через законного представителя при посещении службы; посредством регионального портала или единого портала; иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, заявление.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Прием заявителей для подачи обращений осуществляется в соответствии с графиком службы.

Общие требования к обращению, являющемуся основанием для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы <http://vet.astrob1.ru/>, региональном портале <http://gosuslugi.astrob1.ru>, едином портале <http://www.gosuslugi.ru> и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Подготовка и направление в прокуратуру Астраханской области проектов планов проверок органов государственной власти, планов проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, планов проверок органов местного самоуправления (далее – ежегодные планы проведения плановых проверок).

Включение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в ежегодные планы проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документальных или выездных проверок, проект плана проведения плановых проверок субъектов проверки направляется в прокуратуру Астраханской области.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- подготовка проекта плана проведения плановых проверок службы;

- направление в прокуратуру Астраханской области проекта плана проведения плановых проверок.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления совместных плановых документальных или выездных проверок, подготовка приказа службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направление в прокуратуру Астраханской области утвержденного плана проведения плановых проверок.

Должностным лицом службы, ответственным за подготовку плана проведения плановых проверок, является начальник отдела государственного ветеринарного надзора и безопасности продукции животноводства службы (далее - начальник отдела).

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документальных или выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, начальник отдела направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный приказом службы ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 25 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, начальник отдела рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области о проведении совместных плановых проверок органов местного самоуправления и направляет результаты рассмотрения данных предложений в прокуратуру Астраханской области.

Не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, начальник отдела размещает ежегодный план проведения плановых проверок органов местного самоуправления на официальном сайте службы в сети «Интернет».

В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых документальных или выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, начальник отдела доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение приказом службы плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых документальных или выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный приказом службы ежегодного плана проведения плановых проверок;

- размещение ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления, на официальном сайте службы в сети «Интернет»;
- размещение плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в срок до 31

декабря года, предшествующего году проведения плановых документальных или выездных проверок, на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

3.4. Организация и проведение плановой проверки (выездной и документарной) органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки, определенной планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект приказа службы о проведении плановой проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект приказа службы о проведении плановой проверки;

- представляет проект приказа службы о проведении плановой проверки на подпись руководителю службы;
- уведомляет субъекты проверки о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в службу, или иным доступным способом.

При проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должностные лица службы, ответственные за осуществление государственного надзора, используют проверочные листы (списки контрольных вопросов).

3.4.2. В приказе руководителя службы о проведении плановой проверки указываются:

- наименования службы, вид государственного надзора;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование органа государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), органов местного самоуправления или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению контроля (надзора);

- перечень документов, представление которых субъекту проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда на место нахождения субъекта проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения субъектом проверки обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- рассматривает полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, органов государственной власти, органа местного самоуправления, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Должностные лица службы, указанные в приказе службы, по прибытии на место нахождения юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, или на мест фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию приказа службы для обязательного ознакомления индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя органа государственной власти Астраханской области, органа местного самоуправления, юридического лица, иному должностному лицу с приказом службы о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, либо в связи с фактическим несуществствием деятельности юридического лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки субъекта проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки субъекта проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления указанных субъектов проверки.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу службы, ответственному за осуществление государственного надзора, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки.

3.4.4. В отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, их руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок, составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 Кодекса, в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 административного регламента.

3.4.5. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом службы в первую очередь рассматриваются до-

кументы субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении службы, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих субъектов проверки государственного надзора. При проведении документарной проверки должностное лицо отдела не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информация, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнения субъектом проверки обязательных требований направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос (приложение № 4 к административному регламенту) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа службы о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверки обязаны направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица органа субъекта проверки. Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Документы, представленные субъектом проверки, передаются должностному лицу службы, ответственному за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта проверки пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений, должностное лицо службы, установив признаки нарушения обязательных требований, ответственное за осуществление государственного надзора, вправе провести выездную проверку.

В ходе плановой документарной проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, осуществляет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в службе информации о деятельности субъекта проверки по вопросам, подлежащим проверке, и документов, представленных проверяемым субъектом проверки.

3.4.6. Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование службы;
- дата и номер приказа службы о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц службы, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, отчество и должность руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки индивидуального предпринимателя, руководителя, иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъектов проверки указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц службы, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз;
- объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- предписания об устранении выявленных нарушений;
- заполненный по результатам проведения плановой проверки проверочный лист (список контрольных вопросов);
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным субъектом проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица службы, составившего данный акт (при условии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта проверки.

Информация о результатах проведенной плановой проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, размещается на официальном сайте субъекта проверки в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

нения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте службы в сети «Интернет».

3.4.7. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа руководителя службы о проведении плановой проверки - 1 рабочий день;
- подписание руководителем службы приказа о проведении плановой проверки - 3 рабочих дня;
- уведомление о времени и месте проведения плановой проверки посредством направления копии приказа службы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом - не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;
- проведение плановой проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;
- составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.5. Прием и регистрация обращения заявителя

Основанием для начала административной процедуры являются полученные от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо службы принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);
- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;
- на втором экземпляре обращения, информации ставит роспись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);
- направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы в соответствующее структурное подразделение службы.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления государственного надзора, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы в сети «Интернет», региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в день направления обращения определяет наличие (отсутствие) оснований для проведения внеплановой проверки и в случае отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки передает обращения должностному лицу службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

В случае если обращение, информация заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в службу, и отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- направляет обращение, информацию на визирование руководителю службы;
- в соответствии с визой руководителя службы подшивает данное обращение, информацию в дело.

На рассмотрение данное обращение, информация в структурное подразделение не передается и ответ заявителю не дается.

Результатом исполнения административного действия является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение службы.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.6. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки

3.6.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за исполнение данной административной процедуры, проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям абзацев третьего - пятого, седьмого, девятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента путем сопоставления с требованием по его содержанию, установленным абзацами третьим - пятым, седьмым, девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору в отношении соответствующих субъектов проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлениях информация в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов соответствующего субъекта проверки, имеющих в распоряжении службы, и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению соответствующих требований. В рамках предварительной проверки у субъекта проверки могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъектов проверки, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, либо о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, уполномоченное должностное лицо службы подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта проверки к ответственности не принимаются.

По решению руководителя службы предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явив-

шихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлениях.

3.6.2. В случае, если обращение заявителя не содержит сведения о фактах, указанных в абзацах третьем - пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись руководителю службы;
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный руководителем службы, заявителю по почте или в электронной форме.

3.6.3. В случае наличия оснований для проведения внеплановой (документарной или выездной) проверки должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора:

- при наличии обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- готовит проект приказа службы о проведении внеплановой проверки;
- готовит заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления и органов государственной власти Астраханской области, должностных лиц органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанным в абзацах седьмым, девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, или в случае, если внеплановая выездная проверка проводится в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей лиц по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России (приложение № 3 к административному регламенту);

- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект приказа службы о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении органов местного самоуправления по основанию, указанному в абзаце седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в отношении органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанных в абзаце девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в отношении органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанным в абзаце девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента или в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей лиц по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения данных проверок;

- предоставляет проект приказа руководителя службы о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении органов местного самоуправления по основанию, указанному в абзаце седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в отношении органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанных в абзаце девятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, или в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения таких проверок на подпись руководителю службы;

- направляет заявление службы о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении органов местного самоуправления по основанию, указанному в абзаце седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в отношении органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанных в абзаце девятым пункта 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента или в отношении органов государственной власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер служба вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Астраханской области о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов.

В день подписания приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее проведения должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти Астраханской области является приказ службы о проведении внеплановой проверки и в отношении органов местного самоуправления - приказ службы о проведении внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по форме, утвержденной распоряжением Правительства Астраханской области от 22.10.2014 № 449-Пр, и в случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, решение о согласовании проведения внеплановой проверки субъектов проверки, принятое прокурором или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, юридические лица и индивидуальные предприниматели, уведомляются службой не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта проверки, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом проверки в службу.

В случае, если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Должностные лица службы, указанные в приказе службы, по прибытии на место нахождения субъекта проверки, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию приказа службы для обязательного ознакомления индивидуального предпринимателя, руководителя органа местного самоуправления, юридического лица, иному должностному лицу с приказом службы о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, пред-

ставителями экспертных организаций, привлекаемых к внеплановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо службы осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо службы осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности юридического лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки субъекта проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки субъекта проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверки внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления указанных субъектов проверки.

В случае, если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в службе документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется субъектам проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В отношении субъектов проверки, их руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок, составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 Кодекса, в соответствии с подразделом 3.7 раздела 3 административного регламента.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, готовит акт проверки в соответствии с пунктом 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

Субъект проверки, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания об устранении выявленных нарушений вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта проверки.

Должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, в течение 2 рабочих дней после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

После завершения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведенной по основаниям, указанным в абзацах четвертом - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копия акта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его составления направляется в прокуратуру Астраханской области.

Информация о результатах проведенной внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте службы сети «Интернет».

3.6.4. Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя в службе - не более 1 рабочего дня;
- подготовка должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, проекта приказа службы о проведении внеплановой проверки субъекта проверки, проекта заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении органов местного самоуправления по основанию, указанному в абзаце седьмым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в отношении органов государственной власти Астраханской области по основаниям, указанным в абзаце девятым пункта 3.2.3 пункта 3.2 административного регламента или в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента - не более 1 рабочего дня;
- подписание приказа службы о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой проверки с прокуратурой Астраханской области и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания приказа службы о проведении внеплановой проверки) - не более 3 рабочих дней;
- уведомление субъектов проверки о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьем - пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;
- проведение внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней;
- составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении субъекту проверки - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;
- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 1 рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, акта проверки в соответствии с требованиями пункта 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента и направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

3.7. Принятие по результатам проведенной проверки мер, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований

3.7.1. В рамках данной процедуры выполняются следующие административные действия:

- принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении;
- вынесение постановления по делу об административном правонарушении

3.7.2. Принятие решения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Основанием для начала административного действия является акт проверки, содержащий сведения о нарушении обязательных требований.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, составившее акт проверки.

В случае выявления фактов нарушения субъектом проверки обязательных требований должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в день подписания акта проверки составляет, подписывает предписание об устранении выявленных нарушений, в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства, а также срок для их устранения, и вручает его руководителю субъекта проверки, его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном абзацем семнадцатым пункта 3.4.6 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

В случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений субъект проверки в течение 15 дней с даты получения предписания вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу.

Информация о выданном предписании об устранении выявленных нарушений и установленном сроке устранения нарушения (далее - информация о выданном предписании) фиксируется в журнале учета проверок.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания об устранении выявленных нарушений и направление (вручение) предписания субъекту проверки - в день подписания акта проверки;
- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта проверки) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предписания и направление (вручение) предписания субъекту проверки.

3.7.3. Составление протокола об административном правонарушении.

Основанием для осуществления производства по делам об административных правонарушениях является акт проверки, содержащий сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и служащий основанием для составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, 14.43 - 14.46, 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 8, 8.1, 15, частью 19.5, частью 1 статьи 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.26, 19.33 и частью 1 статьи 20.25 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях».

Перечень должностных лиц службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден постановлением службы от 24.09.2012 № 10 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях». Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуются дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данные о субъекте проверки, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех суток с момента выявления административного правонарушения.

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть представлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, лицом или его законным представителем, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также лицу, чьи права были нарушены, вручаются под роспись копии протокола об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» протокол и другие материалы дела передаются должностным лицом его составившим судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении. Протокол и другие материалы дела направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении - в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;
- направление копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении;
- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Результатом административного действия является:

- составление протокола об административном правонарушении;
- направление протокола об административном правонарушении, предусмотренных частью 3 статьи 14.43, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 15 статьи 19.5, 19.6, 19.7, 19.33 Кодекса, статьей 25 Закона Астраханской области от 22.06.2016 № 41/2016-ОЗ «Об административных правонарушениях» судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

3.7.4. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

Основанием для вынесения постановления об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, предусмотренный статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, частями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является государственный ветеринарный инспектор.

В соответствии со статьей 23.14 Кодекса государственный ветеринарный инспектор рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, частями 1 и 2 статьи 14.43, частями 14.44 - 14.46, частями 8 и 8.1 статьи 19.5 Кодекса.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление о прекращении производства по делу об административном производстве выносится в случае наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 24.5 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.10 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 Кодекса, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного Постановления.

Результатом исполнения данного административного действия является вручение либо направление по почте заказным почтовым отправлением копии постановления по делу об административном правонарушении, Физическому лицу или законному представителю юридического

лица, в отношении которых оно вынесено.

Срок исполнения данного административного действия - вынесение постановления по делу об административном правонарушении - в течение 15 дней со дня получения службой, государственным ветеринарным инспектором протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3.8. Систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие руководителем службы приказа о проведении систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

3.8.2. Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

3.8.3. Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, на основании приказа руководителя службы.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, путем просмотра и анализа размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъектов проверки.

3.8.4. Нарушения субъектами проверки обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные служебной запиской о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

3.8.5. Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, служебной записки на имя руководителя службы о результатах проведенного систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» информации о деятельности субъекта проверки - в течение 2 рабочих дней;
- составление служебной записки о результатах проведенного систематического наблюдения за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении субъектами проверки своей деятельности в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований или служебной записки о результатах проведенного систематического наблюдения за перечнем субъектов проверки, в отношении которых нарушения обязательных требований не выявлены - в течение 1 рабочего дня.

3.9. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в службе сведения о готовящихся нарушениях, содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, в течение 30 рабочих дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных в части рассмотрения обращений и информации готовит проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), согласовывает его с начальником отдела, обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.9.2. В предостережении указываются:

- наименование службы;
- дата и номер предостережения;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в службу;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

- контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомлений об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом проверки мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.9.3. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в службу возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - возражение, постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166).

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление государственного надзора, рассматривает поступившее в службу возражение, по итогам рассмотрения которого направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9.4. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения.

Должностное лицо службы, ответственное за осуществление госу-

дарственного надзора, рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предостережения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, предостережения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.9.1 подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента;
- рассмотрение возражений юридического лица, индивидуального предпринимателя и направление должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, ответа - в течение 20 дней со дня получения возражений;
- рассмотрение должностным лицом службы, ответственным за осуществление государственного надзора, уведомления об исполнении предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - в течение 10 дней со дня его получения.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного надзора

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами службы положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного надзора, и принятием решений осуществляется заместителем руководителя службы.

Должностные лица службы несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора.

Ответственность должностных лиц службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- за прием и регистрацию обращений и документов от заявителей несет ответственность должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию документов;
- за подготовку и утверждение плана проведения плановых проверок несет ответственность начальник отдела;
- за подготовку и проведение плановой выездной проверки, подготовку и проведение плановой документарной проверки, подготовку и проведение внеплановой выездной проверки, подготовку и проведение внеплановой документарной проверки, обработку результатов плановой (внеплановой) документарной или выездной проверки, контроль за исполнением предписания, принятие мер в связи с неисполнением предписания, за подготовку и направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований в уполномоченные органы несут ответственность должностные лица службы, ответственные за осуществление государственного надзора.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного надзора

Контроль полноты и качества осуществления государственного надзора осуществляется руководителем службы, включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов проверки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы, ответственных за осуществление государственного надзора.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка осуществление государственного надзора отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного надзора

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении государственного надзора.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля при осуществлении государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы, ответственные за осуществление государственного надзора, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению государственного надзора, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, ответственными при осуществлении государственного надзора, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора

Заинтересованное лицо или его представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления государственного надзора.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного обжалования являются решения действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного надзора, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть направлена по почте, посредством официального сайта службы, единого либо регионального порталов в сети «Интернет», а также может быть принята на личном приеме заинтересованного лица или его представителя.

5.3.2. Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 143.

График работы службы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 17.15, перерыв - с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

Адрес единого портала: <http://www.gosuslugi.ru>.
Адрес регионального портала: <http://gosuslugi.astrobl.ru>.
Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: <http://vet.astrobl.ru/>.

Адрес электронной почты службы: astrvet@mail.ru.

5.3.3. Личный прием заявителей, заинтересованных лиц или их представителей осуществляет руководитель службы, заместитель руководителя службы. Личный прием заинтересованного лица проводится по адресу службы, указанному в пункте 5.3.2 настоящего подраздела.

Личный прием заявителей, заинтересованных лиц или их представителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя службы. При личном приеме заявитель, заинтересованное лицо или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Заявитель информируется об оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица службы, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица службы. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

5.7. Права заинтересованного лица на получение информации, документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. Жалобы на решения, принятые руководителем службы, рассматриваются непосредственно руководителем службы.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен сокращенный срок рассмотрения жалобы.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственного контроля (надзора) документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, а также в иных формах;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления государственного надзора, приноситься извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту

Служба ветеринарии Астраханской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«_____» _____ 20__ г.
(место составления акта)

(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: «_____» _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность «_____» _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний (требований)

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 2
к административному регламенту

Примерная форма

обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, являющихся основанием для проведения внеплановых проверок:

указывается либо наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица

Обращение

Сведения о заявителе: _____

Гражданин (индивидуальный предприниматель):

- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо фамилию и инициалы законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления. Сведения о фактах, указанных в абзацах четвертом - пятом, седьмом, девятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента:

Почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения: _____

личная подпись гражданина, личная подпись законного представителя, подписывающего обращение от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления

Дата

Приложение № 3
к административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании службой ветеринарии Астраханской области с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки обязательных требований в сфере ветеринарии

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении: _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего

исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица)

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «_____» _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: «_____» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия приказа службы о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области - главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 4
к административному регламенту

руководителю юридического лица, полное наименование, адрес места нахождения

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения плановой (внеплановой) документарной проверки

В соответствии с приказом руководителя службы ветеринарии Астраханской области от «_____» _____ 20__ г. № _____ (копия прилагается) в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. в отношении _____

(наименование проверяемого юридического лица, ИНН)

будет проведена плановая (внеплановая) документарная проверка соблюдения обязательных требований управляющей рынком компаний

В связи с вышеизложенным прошу Вас в срок до «_____» _____ 20__ г. представить в службу ветеринарии Астраханской области, следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Руководитель службы ветеринарии Астраханской области - главный государственный ветеринарный инспектор Астраханской области

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к административному регламенту

ПРЕДПИСАНИЕ

Об устранении выявленного нарушения требований ветеринарного законодательства Российской Федерации № _____

«_____» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

(время составления)

При проведении профилактических (противоэпизоотических) мероприятий, обследовании (исследовании, испытании, оценке) у юридического лица.(нужное подчеркнуть) индивидуального предпринимателя _____

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

указанного в приказе от «_____» _____ 20__ года № _____.

(заполняется для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

рассмотрении представленных документов:

(указать наименование объекта,

перечислить рассмотренные документы)

выявлены нарушения ветеринарного законодательства, а также условия, создающие угрозу возникновения и распространения заболеваний, общих для человека и животных, а также массовых неинфекционных заболеваний, а именно:

(указать конкретные нарушения)

С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, общих для человека и животных, а также массовых неинфекционных заболеваний,

ПРЕДПИСЫВАЮ выполнить следующие мероприятия:

(указать обязательные мероприятия

срок их исполнения)

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на которое возлагается ответственность)

Предложенные мероприятия являются обязательными для исполнения. При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения предписание может быть обжаловано вышестоящему государственному ветеринарному инспектору или в суд. Подача жалобы не приостанавливает исполнения предписания. Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований ветеринарного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;

- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный ветеринарный надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить до «_____» _____ 201__ г.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего предписание, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 362-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 06.06.2011 № 166-П

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 06.06.2011 № 166-П «Об Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В целях реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Абзац второй пункта 2 постановления изложить в новой редакции:

«— организации конкурсного отбора специалистов в Астраханской области в соответствии с Положением о конкурсном отборе специалистов, педагогических работников образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году (далее — Государственный план), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142, квотами, определенными Министерством экономического развития Российской Федерации, являющимся государственным заказчиком реализации Государственного плана (далее — Государственный заказчик), и рекомендациями Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее — Комиссия);».

1.3. В Положении об Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденном постановлением:

— пункт 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Астраханская региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее — региональная комиссия) является межведомственным органом, координирующим действия исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и создана для обеспечения реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации» в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее — Государственный план). Реализация Государственного плана в Астраханской области осуществляется на основании распоряжения Правительства Астраханской области от 08.05.2019 № 223-Пр «О мероприятиях по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году на территории Астраханской области»;»;

— в абзаце третьем раздела 2 слово «преподавателей» заменить словами «педагогических работников»;

— раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Основные функции региональной комиссии

Для выполнения возложенных задач региональная комиссия:

— определяет порядок участия в реализации Государственного плана исполнительных органов государственной власти Астраханской области;

— рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, других организаций по вопросам подготовки и эффективного привлечения специалистов;

— рассматривает предложения уполномоченной организации по объему и структуре расходов по направлениям финансирования реализации Государственного плана;

— готовит предложения о сотрудничестве с иностранными государствами, а также с Европейским союзом по вопросам подготовки управленческих кадров;

— содействует обобщению и распространению отечественного и зарубежного опыта управления организациями и подготовки управленческих кадров;

— организует проведение мониторинга эффективности привлечения специалистов, подготовленных в ходе реализации Государственного плана;

— содействует развитию связей между предприятиями, организациями и образовательными организациями, участвующими в реализации Государственного плана, а также международной экономической кооперации;

— представляет в Комиссию информацию и документы в соответствии с инструктивными письмами, методическими рекомендациями и запросами Комиссии или Государственного заказчика.».

2. Состав Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrob1.ru 08.10.2019.

Приложение к постановлению Правительства
Астраханской области от 30.09.2019 № 362-П

СОСТАВ

Астраханской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

| | | |
|------------------------------|---|---|
| Сашин А.В. | — | и.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области — министра экономического развития Астраханской области, председатель региональной комиссии |
| Лазаренко О.О. | — | и.о. руководителя государственного казенного учреждения Астраханской области «Астраханский региональный ресурсный центр», заместитель председателя региональной комиссии |
| Петрова Е.П. | — | заместитель министра экономического развития Астраханской области, ответственный секретарь региональной комиссии |
| Члены региональной комиссии: | | |
| Афанасьев Д.А. | — | и.о. министра промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области |
| Варжина А.А. | — | генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Елисей» (по согласованию) |
| Головков В.В. | — | и.о. министра международных и внешнеэкономических связей Астраханской области |
| Гутман В.А. | — | и.о. министра образования и науки Астраханской области |
| Маркелов К.А. | — | ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет» (по согласованию) |
| Орлов Ф.В. | — | и.о. министра здравоохранения Астраханской области |
| Петелин О.А. | — | и.о. министра социального развития и труда Астраханской области |
| Ральников А.В. | — | руководитель аппарата Думы Астраханской области (по согласованию) |
| Симонян А.М. | — | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника №10» |
| Яковлев М.И. | — | заместитель начальника управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области — начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 418-Пр

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.10.2015 № 460-Пр

В целях разработки проекта бюджета Астраханской области на очередной финансовый год и на плановый период, проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период, внесения изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области на текущий финансовый год и на плановый период и бюджетный прогноз на долгосрочный период:

1. Внести в распоряжение Правительства Астраханской области от 22.10.2015 № 460-Пр «О создании постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период» следующие изменения:

1.1. Дополнить распоряжение пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (прилагается)».

1.2. Пункты 2, 3 распоряжения считать соответственно пунктами 3, 4 распоряжения.

1.3. Дополнить распоряжение Положением о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrob1.ru 08.10.2019.

Приложение к распоряжению Правительства
Астраханской области от 30.09.2019 №418-Пр

Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей рабочей группе по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона

Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее — Положение) определяет статус и порядок деятельности постоянно действующей рабочей группы по разработке проектов бюджета Астраханской области, бюджетного прогноза на долгосрочный период, проектов изменений закона Астраханской области о бюджете Астраханской области и бюджетного прогноза на долгосрочный период (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета Астраханской области, проекта бюджетного прогноза на долгосрочный период, внесения изменений в закон о бюджете Астраханской области и бюджетный прогноз на долгосрочный период (далее — проекты бюджета Астраханской области и бюджетного прогноза, внесение изменений в закон о бюджете Астраханской области и бюджетный прогноз).

1.3. Рабочая группа является совещательным органом.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является рассмотрение вопросов, предусмотренных:

- постановлением Правительства Астраханской области от 08.08.2008 № 432-П «О порядке составления проекта бюджета Астраханской области и проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Астраханской области»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 31.07.2015 № 393-П «О Порядке разработки бюджетного прогноза Астраханской области на долгосрочный период»;

- постановлением Правительства Астраханской области от 26.08.2016 № 308-П «О Порядке использования (порядке принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований бюджета Астраханской области»;

- распоряжением Правительства Астраханской области от 22.08.2018 № 448-Пр «О взаимодействии государственных органов Астраханской области при составлении проекта закона Астраханской области о внесении изменений в закон Астраханской области о бюджете Астраханской области».

2.2. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

- запрашивает у государственных органов Астраханской области необходимые для принятия решений документы, материалы и информацию;

- приглашает и заслушивает на своих заседаниях представителей субъектов бюджетного планирования по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с законодательством Астраханской области.

3. Состав рабочей группы и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителей, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является вице-губернатор - председатель Правительства Астраханской области.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:
организует работу рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

определяет дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы;

проводит заседание рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы:

оказывает содействие председателю рабочей группы в организации работы рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и повестке заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет назначенный на заседании рабочей группы председателем рабочей группы сотрудник министерства финансов Астраханской области или министерства экономического развития Астраханской области.

3.5. Члены рабочей группы:

принимают личное участие в заседаниях рабочей группы без права замены;

вносят предложения председателю рабочей группы по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

имеют право получать информацию от председателя и секретаря рабочей группы по вопросам повестки заседания рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

4.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Секретарь рабочей группы не имеет права голоса при голосовании.

4.4. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол.

Секретарь рабочей группы в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы составляет проект протокола, визирует его и направляет на рассмотрение и согласование членам рабочей группы, присутствовавшим на заседании рабочей группы, через систему электронного документооборота Directum и/или на официальный электронный адрес исполнительного органа государственной власти Астраханской области, возглавляемого членом рабочей группы.

Не позднее двух рабочих дней со дня направления проекта протокола членом рабочей группы в электронном виде проект протокола представляется соответствующим членам рабочей группы для визирования на бумажном носителе.

При наличии замечаний к содержанию проекта протокола член рабочей группы, присутствовавший на заседании рабочей группы, визирует его с указанием на наличие замечаний. Письменные замечания приобщаются к проекту протокола.

Проект протокола, завизированный секретарем рабочей группы, членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании (с приобщенными при наличии замечаниями), передается секретарем рабочей группы в секретариат вице-губернатора — председателя Правительства Астраханской области (далее — секретариат) для дальнейшего представления на подписание председателю рабочей группы.

После подписания проекта протокола председателем рабочей группы протокол регистрируется в секретариате, а копия протокола в течение одного рабочего дня со дня регистрации передается сотрудником секретариата секретарю рабочей группы.

Копия протокола рассылается секретарем рабочей группы членам рабочей группы, а также заинтересованным государственным органам Астраханской области не позднее семи календарных дней со дня его получения из секретариата.

Протокол (с приобщенными при наличии замечаниями) хранится в секретариате.

5. Заключительные положения

Упразднение рабочей группы осуществляется распоряжением Правительства Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 366-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБУСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ ОСТАНОВОЧНЫХ ПУНКТОВ (ПРИЧАЛОВ) ПО МАРШРУТАМ СЛЕДОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И ИХ БАГАЖА НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 366-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает процедуру предоставления субсидий на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, обладающим на праве собственности или ином законном основании остановочными пунктами (причалами), используемыми для осуществления перевозок пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Астраханской области (далее - заявители).

Заявители на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил своей деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Астраханской области;
- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью;
- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Астраханской областью;
- заявитель не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела;
- заявитель ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в связи с обустройством, содержанием и эксплуатацией остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, и доходов (расходов), полученных (произведенных) при осуществлении иной хозяйственной деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта обще-

го пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, произведенных в течение года до даты обращения за получением субсидии.

Возмещению подлежат затраты без учета налога на добавленную стоимость, направленные на обустройство и содержание остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, а именно затраты, понесенные заявителем в целях обеспечения безопасной эксплуатации остановочных пунктов (причалов) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением текущих расходов (оплата коммунальных платежей, выплата заработной платы работникам, оплата услуг охранным, клининговым агентствам) и вычетом доходов, полученных от эксплуатации таких остановочных пунктов (причалов).

1.5. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов от понесенных затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.4 настоящего раздела.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области (далее – министерство) законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Главным распорядителем субсидий является министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие заявителя (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Астраханской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверки соблюдения заявителем условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и министерством финансов Астраханской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Для получения субсидии заявитель до 15 октября текущего года направляет в министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) на обустройство остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, в произвольной письменной форме;
- копии документов, подтверждающих обладание заявителем на праве собственности или ином законном основании остановочными пунктами (причалами), используемыми для осуществления перевозок пассажиров и их багажа внутренним водным транспортом общего пользования на территории Астраханской области;
- копии документов, подтверждающих соответствие остановочных пунктов (причалов) требованиям технического регламента о безопасности объектов морского транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 620 (при нахождении остановочных пунктов (причалов) в границах морского порта), или технического регламента о безопасности объектов внутреннего водного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2010 № 623 (при нахождении остановочных пунктов (причалов) в границах внутренних водных путей);
- расчет размера субсидии на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, согласно приложению к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в абзаце втором пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (договоры купли-продажи, оказания услуг, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера, квитанции и (или) платежные поручения с отметкой об оплате произведенных расходов);
- копии документов, подтверждающих доход, полученный от эксплуатации остановочных пунктов (причалов) (договоры оказания услуг, счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные кассовые ордера и т.д.);
- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату либо иной налоговой отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Министерство в день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, регистрирует их и направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о предоставлении:

- в отношении заявителей – юридических лиц – сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, заявителей – индивидуальных предпринимателей – сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведений о перемещении по акваториям морских портов прибывающих/убывающих судов, швартовка которых осуществлялась к остановочным пунктам (причалам) по маршрутам следования внутреннего водного пассажирского транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство документы, подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержащего сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.5 настоящего раздела.

При предоставлении документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.5 настоящего раздела, заявителем по собственной инициативе указанные документы могут быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за получением субсидии.

2.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается в форме правового акта министерства.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, или несоответствие представленных документов требованиям, определенным

пунктом 2.4 настоящего раздела;

- недостоверность представленной заявителем информации;
- несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом

1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие цели предоставления субсидии, запрашиваемой заявителем, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- нарушение срока обращения за получением субсидии, установленного абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела;
- использование в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству в установленном порядке на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.9. О принятом решении министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, установленным абзацами вторым – пятым пункта 2.8 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.10. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с заявителем – получателем субсидии (далее - получатель субсидии) соглашение о предоставлении субсидии.

Незаключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии, в этом случае министерством в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, указанному в настоящем пункте, заявитель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Субсидия перечисляется единовременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Получатели субсидии обязаны по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (предоставлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (далее - факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется министерством в судебном порядке.

3.7. Получатели субсидии, возвратившие субсидию по основаниям, установленным пунктом 3.4 настоящего раздела, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления министерством требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Приложение
к Порядку

Расчет размера субсидии на возмещение затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(сумма субсидии прописью)

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = Aз - Вд$$

где:

С - сумма субсидии, рублей;

Аз - сумма затрат по обустройству и содержанию остановочных пунктов (причалов) по маршрутам следования внутреннего водного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров и их багажа на территории Астраханской области, понесенных в целях обеспечения безопасной эксплуатации остановочных пунктов (причалов) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением текущих расходов, рублей;

Вд – сумма дохода, полученная от эксплуатации остановочных пунктов (причалов), рублей.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя

(подпись)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(подпись)

трализованных систем водоотведения, обеспечивающих сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод.

Для решения задачи Программы планируется реализовать комплекс взаимосвязанных и скоординированных мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений централизованных систем водоотведения. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 1 к Программе.

Характеристика объектов Программы, этапы реализации программы и прогноз тарифных последствий реализации мероприятий региональной Программы по повышению качества водоснабжения представлены в приложениях № 1, 4 и 5 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджетов муниципальных образований Астраханской области.

Финансовое обеспечение Программы будет осуществляться в рамках государственной программы «Охрана окружающей среды Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 12.09.2014 № 389-П.

Предполагаемый объем финансирования программных мероприятий на 2019- 2024 годы составляет 2062091,08 тыс. руб., в том числе:

- средства федерального бюджета - 1893726,20 тыс. руб.;
- средства бюджета Астраханской области - 134713,65 тыс. руб.;
- средства бюджетов муниципальных образований – 29571,23 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 4080,00 тыс. рублей.

Перечень мероприятий и объемы финансирования за счет бюджетов всех уровней подлежат уточнению исходя из возможности соответствующих бюджетов с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.

6. Расчет бюджетной эффективности

Показатель бюджетной эффективности определяется отношением объема инвестиций из федерального бюджета, направляемых на данный объект, к плановому показателю снижения объема загрязненных сточных вод, отводимых от объекта, и вычисляется по формуле:

$$\frac{Vi}{P} = E,$$

где:

- Vi – объем инвестиций из федерального бюджета, тыс. рублей;
- P – плановый показатель снижения объёма загрязненных сточных вод, отводимых от объекта за период реализации Программы, тыс.м³;
- E – показатель бюджетной эффективности, рублей/ м³.

Рейтинговая таблица
в порядке убывания показателя бюджетной эффективности

| Позиция в рейтинге | Наименование объекта | Объем инвестиций из федерального бюджета (тыс. рублей) | Плановый показатель снижения объема загрязнённых сточных вод, отводимых от объекта (тыс. м³) | Значение показателя бюджетной эффективности (рублей / м³) |
|--------------------|---|--|---|--|
| 1 | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | 1 271 076,0 | 0,02 | 63 553 800 |
| 2 | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | 622 648, 40 | 0,01 | 62 264 840 |
| 3 | Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани | 0,0 | 0,012 | 0,0 |

7. Переход к использованию перспективных технологий очистки воды

Мероприятия по строительству и реконструкции объектов очистки сточных вод, на реализацию которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, должны быть реализованы с применением наилучших доступных технологий, ультрафиолетового обеззараживания, системы биологической очистки, а также автоматизации процессов, включённых в справочник перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса.

Порядок перехода к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды включает в себя:

- техническое обследование и анализ эффективности системы водоснабжения с целью повышения качества очистки сточных вод или безопасности технологического процесса, выявления проблемных зон по технологическим переделам системы водоотведения, ранжирования отдельных рисков, учитывающих основные причины несоответствия требованиям;
- изучение рынка технологического оборудования и практи-

ческого опыта применения технологий в аналогичных условиях;

- анализ эффективности (в том числе экономической) предлагаемой технологии для конкретных условий водоотведения;
- принятие решения по выбору технологии осуществляется проектной организацией или поставщиком технологии и оборудования на основании лабораторных изысканий, а также сравнения различных вариантов.

8. Механизм управления Программой

Разработчиком Программы является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Ответственными исполнителями Программы являются:

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);
- предприятия и организации жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области» (по согласованию).

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий, рациональное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в ходе выполнения Программы:

- осуществляет координацию деятельности Программы по эффективной реализации ее мероприятий исполнителями Программы, а также анализ эффективности использования средств федерального бюджета, средств бюджета Астраханской области и средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области;
- обеспечивает координацию работы с органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, осуществляемой на условиях заключенных соглашений о предоставлении субсидий на реализацию программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области, местных бюджетов;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные (индивидуальные) правовые акты (локальные акты), необходимые для выполнения Программы;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения ее мероприятий.

В ходе выполнения Программы органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области:

- вносят предложения и участвуют в уточнении показателей и объемов финансирования на реализацию мероприятий Программы, а также в совершенствовании механизма реализации Программы;
- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- участвуют в составлении ежеквартальной отчетности о ходе реализации Программы;
- представляют министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации мероприятий Программы по письменному запросу.

Приложение № 1
к Программе

Характеристика объектов Программы

Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № | Объектная характеристика | | | | | Финансово-экономическая характеристика | | | | | | Позиция объекта в рейтинге по показателю бюджетной эффективности | |
|-------------------------------|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------|-----|--|---------------------------------------|------------|--------------------|--|-----------------------|--|---|
| | Муниципальное образование | Наименование объекта | Форма собственности на объект | Вид работ по объекту | | мощность объекта | Предельная (плановая) стоимость работ | | в том числе: | | | | Значение показателя эффективности использования бюджетных средств |
| | | | | | | | | | федеральный бюджет | консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации | внебюджетные средства | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| ИТОГО по Астраханской области | | | | | | 272 | Предельная (плановая) стоимость работ | | 2062091,08 | 1893726,20 | 164284,88 | 4080,00 | |
| | | | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | | | ПСД | | 105716,00 | 0,00 | 105716,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | СМР | | 1956375,08 | 1893726,20 | 58568,88 | 4080,00 | |
| ИТОГО по городу Астрахани | | | | | | 272 | Предельная (плановая) стоимость работ | | 2062091,08 | 1893726,20 | 164284,88 | 4080,00 | |
| | | | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | | | ПСД | | 105716,00 | 0,00 | 105716,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | СМР | | 1956375,08 | 1893726,20 | 58568,88 | 4080,00 | |
| 1 | МО «Город Астрахань» | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | муниципальная | реконструкция | 140 | Предельная (плановая) стоимость работ | | 1387691,91 | 1271646,63 | 116045,28 | 0,00 | 63 553 800 | 1 |
| | | | | | | в том числе: | | | | | | | |
| | | | | | | ПСД | | 76716,00 | 0,00 | 76716,00 | 0,00 | | |
| | | | | | | СМР | | 1310975,91 | 1271646,63 | 39329,28 | 0,00 | | |
| | | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | муниципальная | реконструкция | 32 | Предельная (плановая) стоимость работ | | 670319,17 | 622079,57 | 19239,6 | 0,00 | 62 264 840 | 2 |
| | | | | | | в том числе: | | | | | | | |
| | | | | | | ПСД | | 29000,0 | 0,00 | 29000,0 | 0,00 | | |
| | | | | | | СМР | | 641319,17 | 622079,57 | 19239,60 | 0,00 | | |
| | | Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани | муниципальная | комплекс мероприятий | 100 | Предельная (плановая) стоимость работ | | 4 080,00 | 0,0 | 0,0 | 4 080,00 | 0,0 | 3 |
| | | | | | | в том числе: | | | | | | | |
| | | | | | | ПСД | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | | | | | | СМР | | 4 080,00 | 0,0 | 0,0 | 4 080,00 | | |

Приложение № 2
к Программе

Финансовое обеспечение реализации Программы

Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № | Муници- пальное образова- ние | Наи- ме- нование объекта | Источники финансирования | Объем средств на реализацию программных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|-----------|-----------------------|--------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|
| | | | | За период реализации Программы: | | 2019 год (прогноз) | | 2020 год (прогноз) | | 2021 год (прогноз) | | 2022 год (прогноз) | | 2023 год (прогноз) | | 2024 год (прогноз) | | |
| | | | | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | |
| | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| ИТОГО по Астраханской области | | | Общая стоимость | | 105716,00 | 1956375,08 | 105716,00 | 0,00 | 0,00 | 717634,86 | 0,00 | 288288,96 | 0,00 | 241670,60 | 0,00 | 299927,20 | 0,00 | 408853,45 |
| | | | в том чис- ле: | ФБ | 0,00 | 1893726,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696105,80 | 0,00 | 278398,10 | 0,00 | 233288,30 | 0,00 | 289894,20 | 0,00 | 396039,80 |
| | | | | БС | 86687,12 | 48026,53 | 86687,12 | 0,00 | 0,00 | 17653,83 | 0,00 | 7060,46 | 0,00 | 5916,38 | 0,00 | 7351,96 | 0,00 | 10043,90 |
| | | | | МБ | 19028,88 | 10542,35 | 19028,88 | 0,00 | 0,00 | 3875,23 | 0,00 | 1549,80 | 0,00 | 1298,72 | 0,00 | 1613,84 | 0,00 | 2204,76 |
| | | | | ВБ | 0,00 | 4080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1280,60 | 0,00 | 1167,20 | 0,00 | 1067,20 | 0,00 | 565,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|--|---|-----------------|-----------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|----------|-----------|-----------|---------|------|------|------|------|------|---------|------|---------|------|---------|------|--------|--|
| ИТОГО по городу Астрахани | | | Общая стоимость | | 105716,00 | 1956375,08 | 105716,00 | 0,00 | 0,00 | 717634,86 | 0,00 | 288288,96 | 0,00 | 241670,60 | 0,00 | 299927,20 | 0,00 | 408853,45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | в том числе: | | ФБ | 0,00 | 1893726,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 696105,80 | 0,00 | 278398,10 | 0,00 | 233288,30 | 0,00 | 289894,20 | 0,00 | 396039,80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | БС | 86687,12 | | | 48026,53 | 86687,12 | 0,00 | 0,00 | 17653,83 | 0,00 | 7060,46 | 0,00 | 5916,38 | 0,00 | 7351,96 | 0,00 | 10043,90 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | МБ | 19028,88 | | | 10542,35 | 19028,88 | 0,00 | 0,00 | 3875,23 | 0,00 | 1549,80 | 0,00 | 1298,72 | 0,00 | 1613,84 | 0,00 | 2204,76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ВБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | МО «Город Астрахань» | | | | | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | | Общая стоимость | | 76716,00 | 1310975,91 | 76716,00 | 0,00 | 0,00 | 431585,60 | 0,00 | 199998,45 | 0,00 | 200503,40 | 0,00 | 70600,00 | 0,00 | 408288,45 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | в том числе: | | ФБ | 0,00 | 1271646,63 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418638,03 | 0,00 | 193998,50 | 0,00 | 194488,30 | 0,00 | 68482,00 | 0,00 | 396039,80 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | БС | 62907,12 | 32250,01 | 62907,12 | 0,00 | 0,00 | 10617,01 | 0,00 | 4919,96 | 0,00 | 4932,38 | 0,00 | 1736,76 | 0,00 | 10043,90 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | МБ | 13808,88 | 7079,27 | | | | | 13808,88 | 0,00 | 0,00 | 2330,56 | 0,00 | 1079,99 | 0,00 | 1082,72 | 0,00 | 381,24 | 0,00 | 2204,76 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | МО «Город Астрахань» | | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | | Общая стоимость | | 29000,00 | 641319,17 | 29000,00 | 0,00 | 0,00 | 286049,26 | 0,00 | 87009,91 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 | 228260,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ФБ | 0,00 | 622079,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 277467,77 | 0,00 | 84399,60 | 0,00 | 38800,00 | 0,00 | 221412,20 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | БС | 23780,00 | 15776,52 | 23780,00 | 0,00 | 0,00 | 7036,82 | 0,00 | 2140,50 | 0,00 | 984,00 | 0,00 | 5615,20 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | МБ | 5220,00 | 3463,08 | 5220,00 | 0,00 | 0,00 | 1544,67 | 0,00 | 469,81 | 0,00 | 216,00 | 0,00 | 1232,60 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Общая стоимость | | 0,00 | 4080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1280,60 | 0,00 | 1167,20 | 0,00 | 1067,20 | 0,00 | 565,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | в том числе: | | ФБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | БС | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | МБ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | в том числе: | | ВБ | 0,00 | 4080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1280,60 | 0,00 | 1167,20 | 0,00 | 1067,20 | 0,00 | 565,00 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Динамика достижения целевого показателя «Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод» федерального проекта «Оздоровление Волги» при реализации Программы

Приложение № 3 к Программе

| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Базовое значение объема отводимых от объекта загрязненных сточных вод | Прирост мощности очистных сооружений, обеспечивающей сокращение отведения загрязненных сточных вод | График достижения целевого показателя | | | | | |
|---|---------------------------|---|---|--|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| | | | | | тыс.м³ в год | тыс.м³ в год | тыс.м³ в год | тыс.м³ в год | тыс.м³ в год | тыс.м³ в год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Доля населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель Астраханской области | | | 0,04 | | 0,04 | 0,03 | 0,03 | 0,03 | 0,02 | 0,01 |
| ИТОГО по Астраханской области | | | 0,03 | 0,03 | | | | | | |
| ИТОГО по муниципальному образованию: | | | 0,03 | 0,03 | | | | | | |
| 1 | МО «Город Астрахань» | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | 0,02 | 0,02 | | | | | | 0,02 |
| | | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | 0,01 | 0,01 | | | | | | 0,01 |
| | | Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани | 0,012 | 0,012 | | | | | | 0,01 |

Приложение № 4 к Программе

| Этапы реализации Программы Астраханская область | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|----------------------|--|---|--------------------------------------|---|---|
| № п/п | Муниципальное образование | Наименование объекта | Вид работ по объекту | Дата предоставления заказчику земельного участка | Подготовка проектной документации по объекту | | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту | |
| | | | | | дата заключения догово- ра на проектирование | дата завершения проект- ных работ | дата заключения договора на строи- тельство | плановая дата ввода объекта в эксплуатацию |
| | | | | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год | месяц/год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | МО «Город Астрахань» | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | реконструкция | август 2019 | май 2019 | сентябрь 2019 | октябрь 2019 | декабрь 2023 |
| 2 | | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | реконструкция | август 2019 | май 2019 | сентябрь 2019 | октябрь 2019 | ноябрь 2024 |
| 3 | | Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани | реконструкция | сентябрь 2023 | апрель 2022 | июнь 2022 | май 2023 | октябрь 2024 |

Приложение № 5 к Программе

| Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы Астраханская область | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|---|--|--------|--|
| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Эксплуатирующая организация | | Размер тарифа на услуги водоотведения до реализации мероприятий | Прогнозный размер тарифа на услуги водоотведения после реализации мероприятий | Прогнозная разница тарифа для потребителей | | Источник компенсации тарифной разницы для потребителей |
| | | | ОПФ | Наименование | | | рублей/ м³ | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | МО «Город Астрахань» | Реконструкция очистных сооружений канализации СОСК МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | МУП | «Астрводоканал» | 27,12* | 33,00** | 5,88 | 121,68 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 2 | | Реконструкция очистных сооружений канализации ПОСК -1 МУП г. Астрахани «Астрводоканал» | МУП | «Астрводоканал» | 27,12* | 34,32*** | 7,2 | 126,55 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 3 | | Комплекс мероприятий по сокращению отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод левобережных (Южных) очистных сооружений канализации (ЮОСК) г. Астрахани | МУП | «Астрводоканал» | 27,12* | 34,32*** | 7,2 | 126,55 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |

* по состоянию на второе полугодие 2019 года;
**прогнозная величина по состоянию на второе полугодие 2024 года исходя из параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года;
***прогнозная величина по состоянию на второе полугодие 2025 года исходя из параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2036 года

Nº40

| Позиция в рейтинге | Наименование объекта | Объем ин- вестиций из феде- рального бюджета, тыс. ру- блей | Плановый показа- тель увеличения доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем цен- трализованного водоснабжения, приведенный к общей численности населения Астра- ханской области, процент | Значение показателя бюджетной эффективно- сти, рублей/ процент |
|--------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР | 145 496,20 | 1,01 | 143 620,77 |
| 2 | Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР | 276 526,64 | 1,05 | 262 756,85 |
| 3 | Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области | 357 406,54 | 1,20 | 296 967,30 |
| 4 | Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | 235 430,00 | 0,62 | 380 581,42 |
| 5 | Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области | 340 503,60 | 0,86 | 393 750,56 |
| 6 | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарско-го района Астраханской области | - | 0,33 | - |
| 7 | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовинка - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области | - | 0,70 | - |

| | | | | |
|----|---|---|------|---|
| 8 | Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с.Нововасильево - с. Сарман-таевка - с.Калинино Володарского района Астраханской области | - | 0,29 | - |
| 9 | Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево - п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе- с. Актюбе - с. Егин Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино – с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | - | 0,14 | - |
| 10 | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | - | 0,16 | - |

7. Переход к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды

Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, на реализацию которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, должны быть реализованы с применением перспективных технологий водоподготовки, включенных в справочник перспективных технологий водоподготовки и очистки воды с использованием технологий, разработанных организациями оборонно-промышленного комплекса.

Порядок перехода к использованию перспективных технологий водоподготовки на объектах водоподготовки и очистки воды включает в себя:

- техническое обследование и анализ эффективности системы водоснабжения с целью повышения качества очистки воды или безопасности технологического процесса, выявления проблемных зон по технологическим переделам системы водоснабжения, ранжирования отдельных рисков, учитывающих

основные причины несоответствия качества питьевой воды гигиеническим требованиям;

- изучение рынка технологического оборудования и практического опыта применения технологий в аналогичных условиях (тип и качество водоисточника, проектная производительность, климатическая зона особенно актуально для поверхностных источников, гидрогеологические условия, региональные особенности, уровень эксплуатационных затрат, уровень автоматизации технологического процесса, уровень квалификации обслуживающего персонала, система транспортировки питьевой воды);

- анализ эффективности (в том числе экономической) предлагаемой технологии для конкретных условий водоснабжения;

- принятие решения по выбору технологии осуществляется проектной организацией или поставщиком технологии и оборудования на основании лабораторных изысканий, а также сравнения различных вариантов.

8. Механизм управления Программой

Разработчиком и государственным заказчиком Программы является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

Ответственными исполнителями Программы являются:

- министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;
- служба по тарифам Астраханской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию);
- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области (по согласованию).

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение ее мероприятий, рациональное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию Программы.

Приложение № 1
к Программе

Динамика достижения целевых показателей федерального проекта «Чистая вода» при реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Прирост численности (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию | Прирост доли (городского) населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, после ввода объекта в эксплуатацию, приведенный к общей численности (городского) населения субъекта Российской Федерации | График достижения целевого показателя | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| | | | человек | % | % | % | % | % | % | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Доля населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | | | | | | | | | | |
| Доля населения Астраханской области, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | | | 891363 | 9,62 | 78,28 | 80,50 | 81,00 | 82,30 | 84,20 | 87,90 |
| Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации Программы | | | 891363 | 9,62 | 78,28 | 80,50 | 81,00 | 82,30 | 84,20 | 87,90 |
| Суммарный прирост показателя по субъекту Российской Федерации | | | 97537 | 9,62 | 0,00 | 0,81 | 0,00 | 0,69 | 1,81 | 6,31 |
| ИТОГО по г. Астрахани | | | 32300 | 3,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,19 |
| 1 | город Астрахань | Развитие системы водоснабжения г. Астрахани | 32300 | 3,19 | | | | | | 3,19 |
| ИТОГО по Володарскому району: | | | 26587 | 2,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,62 |
| 2 | Володарский район | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с.Сорочье Володарского района Астраханской области | 3347 | 0,33 | | | | | | 0,33 |
| 3 | Володарский район | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовинка - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области | 7145 | 0,70 | | | | | | 0,70 |
| 4 | Володарский район | Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Нововасильево -с. Сармантаевка - с. Калинино Володарского района Астраханской области | 2936 | 0,29 | | | | | | 0,29 |
| 5 | Володарский район | Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п.Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе- с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное – с. Новомаячное – с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино – с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | 11512 | 1,14 | | | | | | 1,14 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 6 | Володарский район | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | 1647 | 0,16 | | | | | | 0,16 |
| ИТОГО по Енотаевскому району: | | | 7033 | 0,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,69 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Енотаевский район | Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаев-ка Енотаевского района Астраханской области | 7033 | 0,69 | | | | 0,69 | | |
| ИТОГО по Икрянинскому району: | | | 14819 | 1,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,97 | 0,50 |
| 8 | Икрянинский район | Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области | 9788 | 0,97 | | | | | 0,97 | |
| 9 | Икрянинский район | Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | 5031 | 0,50 | | | | | | 0,50 |
| ИТОГО по Приволжскому району: | | | 8239 | 0,81 | 0,00 | 0,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Приволжский район | Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР | 8239 | 0,81 | | 0,81 | | | | |
| ИТОГО по Черноярскому району: | | | 8559 | 0,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,84 | 0,00 |
| 11 | Черноярский район | Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР | 8559 | 0,84 | | | | | 0,84 | |
| Доля городского населения субъекта Российской Федерации, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения | | | | | | | | | | |
| Целевой показатель субъекта Российской Федерации | | | 670493 | 0,73 | 98,30 | 98,30 | 98,30 | 98,30 | 99,03 | 99,03 |
| Значение целевого показателя, достигаемое в ходе реализации Программы | | | 5031 | 0,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,74 |
| Суммарный прирост показателя по субъекту Российской Федерации | | | 5031 | 0,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,74 |
| ИТОГО по Икрянинскому району: | | | 5031 | 0,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,74 |
| 9 | Икрянинский район | Водоснабжение р.п. Ильинка Икря-нинского района Астраханской области | 5031 | 0,74 | | | | | | 0,74 |

Приложение № 2
к Программе

Характеристика объектов Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| Объектная характеристика | | | | | Финансово-экономическая характеристика | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--|--------------|--------------------|--|-----------------------|---|--|
| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Форма собственности на объект | Вид работ по объекту | Предельная (плановая) стоимость работ | | в том числе: | | | Значение показателя эффективности использования бюджетных средств | Позиция объекта в рейтинге по показателю эффективности использования бюджетных средств |
| | | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | федеральный бюджет | консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации | внебюджетные средства | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| ИТОГО по Астраханской области: | | | | | Предельная (плановая) стоимость работ | 2 659 453,15 | 1 650 024,10 | 113 119,05 | 896 310,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 62 087,34 | 0,00 | 62 087,34 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 2 597 365,81 | 1 650 024,10 | 51 031,71 | 896 310,00 | | |
| ИТОГО по г. Астрахани: | | | | | Предельная (плановая) стоимость работ | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | | |
| 1. | г. Астрахань | Развитие системы водоснабжения г. Астрахани | Частная собственность | Строительство | Предельная (плановая) стоимость работ | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | - | - |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | | |
| ИТОГО по Володарскому району: | | | | | Предельная (плановая) стоимость работ | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 700 000,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 700 000,00 | | |
| 2. | Володарский район | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое-с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области | Частная собственность | Строительство | Предельная (плановая) стоимость работ | 82 189,00 | 0,00 | 0,00 | 82 189,00 | - | - |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 82 189,00 | 0,00 | 0,00 | 82 189,00 | | |
| 3. | Володарский район | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с.Сизый Бугор-п. Плотовинка - с. Сахма - с. Сред-няя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области | Частная собственность | Строительство | Предельная (плановая) стоимость работ | 55 992,00 | 0,00 | 0,00 | 55 992,00 | - | - |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 55 992,00 | 0,00 | 0,00 | 55 992,00 | | |
| 4. | Володарский район | Водоснабжение с. Султаново-с. Блиново-с.Нововасильево -с.Сармантаевка-с.Калинино Володарского района Астраханской области | Частная собственность | Строительство | Предельная (плановая) стоимость работ | 136 258,00 | 0,00 | 0,00 | 136 258,00 | - | - |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 136 258,00 | 0,00 | 0,00 | 136 258,00 | | |
| 5. | Володарский район | Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п.Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п.Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе-с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино - с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | Частная собственность | Строительство | Предельная (плановая) стоимость работ | 390 973,00 | 0,00 | 0,00 | 390 973,00 | - | - |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 390 973,00 | 0,00 | 0,00 | 390 973,00 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|---|-----------------------------|---------------|--|------------|------------|-----------|-----------|------------|---|
| 6. | Володарский район | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | Частная собствен-ность | Строительство | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 34 588,00 | 0,00 | 0,00 | 34 588,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 34 588,00 | 0,00 | 0,00 | 34 588,00 | | |
| ИТОГО по Енотаевскому району: | | | | | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 351 034,28 | 340 503,26 | 10 531,02 | 0,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 351 034,28 | 340 503,26 | 10 531,02 | 0,00 | | |
| 7. | Енотаевский район | Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области | Муниципальная собственность | Реконструкция | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 351 034,28 | 340 503,26 | 10 531,02 | 0,00 | 380 581,42 | 5 |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 351 034,28 | 340 503,26 | 10 531,02 | 0,00 | | |
| ИТОГО по Икрянинскому району: | | | | | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 653 953,91 | 592 836,74 | 61 117,17 | 0,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 42 782,01 | 0,00 | 42 782,01 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 611 171,90 | 592 836,74 | 18 335,16 | 0,00 | | |
| 8. | Икрянинский район | Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области | Муниципальная собственность | Строительство | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 394 252,78 | 357 406,74 | 36 846,04 | 0,00 | 296 967,30 | 3 |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 25 792,22 | 0,00 | 25 792,22 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 368 460,56 | 357 406,74 | 11 053,82 | 0,00 | | |
| 9. | Икрянинский район | Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского рай-она Астраханской области | Муниципальная собственность | Строительство | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 259 701,13 | 235 430,00 | 24 271,13 | 0,00 | 380 581,42 | 4 |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 16 989,79 | 0,00 | 16 989,79 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 242 711,34 | 235 430,00 | 7 281,34 | 0,00 | | |
| ИТОГО по Приволжскому району: | | | | | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 161 918,29 | 145 496,20 | 16 422,09 | 0,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 11 922,16 | 0,00 | 11 922,16 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 149 996,13 | 145 496,20 | 4 499,93 | 0,00 | | |
| 10. | Приволжский район | Водоснабжение с. Началово Приволжского райо-на Астраханской области, в том числе ПИР | Муниципальная собственность | Строительство | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 161 918,29 | 145 496,20 | 16 422,09 | 0,00 | 143 620,77 | 1 |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 11 922,16 | 0,00 | 11 922,16 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 149 996,13 | 145 496,20 | 4 499,93 | 0,00 | | |
| ИТОГО по Черныярскому району: | | | | | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 292 463,21 | 276 527,64 | 15 935,57 | 0,00 | | |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 7 383,17 | 0,00 | 7 383,17 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 285 080,04 | 276 527,64 | 8 552,40 | 0,00 | | |
| 11. | Черныярский район | Водоснабжение с. Черный Яр Черныярского района Астраханской области, в том числе ПИР | Муниципальная собственность | Строительство | Предельная (пла-новая) стоимость работ | 292 463,21 | 276 527,64 | 15 935,57 | 0,00 | 262 756,85 | 2 |
| | | | | | в том числе: | | | | | | |
| | | | | | ПД | 7 383,17 | 0,00 | 7 383,17 | 0,00 | | |
| | | | | | СМР | 285 080,04 | 276 527,64 | 8 552,40 | 0,00 | | |

Приложение № 3
к Программе

Этапы реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № п/п | Муниципальное образо- вание | Наименование объекта | Вид работ по объекту | Дата предоставления заказ- чику земельного участка | Подготовка проектной документации по объекту | | Выполнение строительно-монтажных работ по объ- екту | |
|----------|--------------------------------|---|----------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | Дата заключения договора на проектирование | Дата завершения про- ектных работ | Дата заключения дого- вора на строительство | Плановая дата ввода объекта в эксплуатацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Володарский район | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое- с. Казенный Бугор - с. Сорочье Воло- дарского района Астраханской области | строительство | Июль 2023 | Июнь 2023 | Октябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Декабрь 2024 |
| 2 | Володарский район | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга — с. Маково - с.Сизый Бугор - п. Плотовинка - с. Сахма — с. Средняя Султановка- с. Нижняя Султановка — п. Береговой Володарского района Астраханской области | строительство | Июль 2023 | Июнь 2023 | Октябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Декабрь 2024 |
| 3 | Володарский район | Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Нововасильево -с. Сарманта- евка -с. Калинино Володарского района Астраханской области | строительство | Июль 2023 | Июнь 2023 | Октябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Декабрь 2024 |
| 4 | Володарский район | Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор- п. Винный-с.Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово -п.Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п.Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановой - п. Столбовой - с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное — с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шмагино — с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | строительство | Июль 2023 | Июнь 2023 | Октябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Декабрь 2024 |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|---------------|-----------|-------------|--------------|-------------|--------------|
| 5 | Володарский район | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | строительство | Июль 2023 | Июнь 2023 | Октябрь 2023 | Ноябрь 2023 | Декабрь 2024 |
| 6 | Енотаевский район | Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области | реконструкция | Май 2021 | - | - | Июнь 2021 | Декабрь 2022 |
| 7 | Икрянинский район | Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области | строительство | Май 2022 | Апрель 2021 | Ноябрь 2021 | Июнь 2022 | Декабрь 2023 |
| 8 | Икрянинский район | Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | строительство | Май 2023 | Апрель 2022 | Октябрь 2022 | Июнь 2023 | Декабрь 2024 |
| 9 | Приволжский район | Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР | строительство | Май 2020 | Март 2019 | Июнь 2019 | Июнь 2020 | Декабрь 2021 |
| 10 | Черноярский район | Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР | строительство | Май 2022 | Апрель 2020 | Декабрь 2020 | Июнь 2022 | Декабрь 2023 |

Приложение № 4
к Программе

Прогноз тарифных последствий реализации мероприятий Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Эксплуатирующая организация | | Размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению до реализации мероприятий | Прогнозный размер тарифа на услуги по горячему водоснабжению, холодному водоснабжению, водоотведению после реализации мероприятий | Прогнозная разница тарифа для потребителей | | Источник компенсации тарифной разницы для потребителей |
|----|---------------------------|---|--|---|---|---|--|--------|--|
| | | | Организационно-правовая форма | Наименование | | | рублей/ м³ | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Володарский район | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с. Сорочье Володарского района Астраханской области | общество с ограниченной ответственностью | ООО «Цифровой водоканал» | 57,25* | 81,68***** | 24,43 | 142,67 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 2 | Володарский район | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга - с. Маково - с. Сизый Бугор - п. Плотовинка - с. Сахма - с. Средняя Султановка - с. Нижняя Султановка - п. Береговой Володарского района Астраханской области | общество с ограниченной ответственностью | ООО «Цифровой водоканал» | 57,25* | 81,68***** | 24,43 | 142,67 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 3 | Володарский район | Водоснабжение с. Султаново - с. Блиново - с. Нововасильево - с. Сарментаевка - с. Калинино Володарского района Астраханской области | общество с ограниченной ответственностью | ООО «Цифровой водоканал» | 57,25* | 81,68***** | 24,43 | 142,67 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 4 | Володарский район | Водоснабжение с. Новый Рычан - с. Раздор - п. Винный - с. Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово - п. Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево - п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе - с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное - с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский - п. Шагино - с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | общество с ограниченной ответственностью | ООО «Цифровой водоканал» | 57,25* | 81,68***** | 24,43 | 142,67 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 5 | Володарский район | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | общество с ограниченной ответственностью | ООО «Цифровой водоканал» | 57,25* | 81,68***** | 24,43 | 142,67 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 6 | Енотаевский район | Реконструкция системы водоснабжения с. Енотаевка Енотаевского района Астраханской области | муниципальное унитарное предприятие | МУП «Водопроводные сети» МО «Енотаевский район» | 19,47* | 26,93*** | 7,46 | 138,32 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 7 | Икрянинский район | Водоснабжение с. Икряное Икрянинского района Астраханской области | муниципальное унитарное предприятие | МБУ «Строительно-коммунальная служба» | 35,28* | 46,84**** | 11,56 | 132,77 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 8 | Икрянинский район | Водоснабжение р.п. Ильинка Икрянинского района Астраханской области | муниципальное унитарное предприятие | МУП «Водоканал – Ильинка» | 36,21* | 58,19***** | 21,98 | 160,70 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 9 | Приволжский район | Водоснабжение с. Началово Приволжского района Астраханской области, в том числе ПИР | муниципальное унитарное предприятие | МУП «БИОМ» | 30,62* | 59,67** | 29,05 | 194,87 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |
| 10 | Черноярский район | Водоснабжение с. Черный Яр Черноярского района Астраханской области, в том числе ПИР | муниципальное унитарное предприятие | МУП «Каменнаярское коммунальное хозяйство» | 24,94* | 37,98**** | 13,04 | 152,29 | Плата потребителей за услуги водоснабжения |

* - Величина тарифа на техническую воду по состоянию на второе полугодие 2019 года
** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2021 год
*** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2023 год
**** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2024 год
***** - Прогнозная величина тарифа на питьевую воду по состоянию на 2025 год

Приложение № 5
к Программе

Финансовое обеспечение реализации Программы
Астраханская область
(наименование субъекта Российской Федерации)

| № | Муниципальное образование | Наименование объекта | Источники финансирования | Объем средств на реализацию программных мероприятий | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|----------------------|--------------------------|---|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|-----------|
| | | | | За период реализации Программы: | | 2019 год (прогноз) | | 2020 год (прогноз) | | 2021 год (прогноз) | | 2022 год (прогноз) | | 2023 год (прогноз) | |
| | | | | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР | ПД | СМР |
| | | | | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|-----------|------|----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|------------|
| ИТОГО по Астраханской области: | | | Общая стоимость | | 62 087,34 | 2 597 365,81 | 11 922,16 | 0,00 | 7 383,17 | 187 987,36 | 25 792,22 | 279 648,86 | 16 989,79 | 423 680,10 | 62 087,34 | 2 597 365,81 | 11 922,16 | 0,00 | |
| | | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 1 650 024,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 182 347,70 | 0,00 | 271 259,40 | 0,00 | 410 969,70 | 0,00 | 1 650 024,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 30 730,97 | 41 336,61 | 9 776,17 | 0,00 | 7 023,17 | 4 624,48 | 0,00 | 6 370,00 | 13 931,63 | 10 422,53 | 30 730,97 | 41 336,61 | 9 776,17 | 0,00 | |
| | | | | Бюджеты муниципальных образований | 31 356,37 | 9 695,10 | 2 145,99 | 0,00 | 360,00 | 1 015,18 | 25 792,22 | 2 019,46 | 3 058,16 | 2 287,87 | 31 356,37 | 9 695,10 | 2 145,99 | 0,00 | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 896 310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 423 004,00 | 0,00 | 473 306,00 | |
| ИТОГО по г. Астрахани: | | | Общая стоимость | | 0,00 | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | |
| | | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | |
| 1. | Развитие системы водоснабжения г. Астрахани | Общая стоимость | | 0,00 | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 196 310,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 196 310,00 | | |
| ИТОГО по Володарскому району: | | | Общая стоимость | | 0,00 | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 423 004,00 | 0,00 | 276 996,00 | | |
| | | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 700 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 423 004,00 | 0,00 | 276 996,00 |
| 2. | Водоснабжение с. Цветное - с. Разино - с. Алексеевка - п. Зеленый Остров - с. Крутое - с. Казенный Бугор - с.Сорочье Володарского района Астраханской области | Общая стоимость | | 0,00 | 82 189,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44 738,00 | 0,00 | 37 451,00 | | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 82 189,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 44 738,00 | 0,00 | 37 451,00 | |
| 3. | Водоснабжение с. Яблонка - с. Ахтерек - с. Зеленга-с. Маково-с.Сизый Бугор-п. Плотовинка-с. Сахма-с.Средняя Султановка-с. Нижняя Султановка-п. Береговой Володарского района Астраханской области | Общая стоимость | | 0,00 | 55 992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 416,00 | 0,00 | 20 576,00 | | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 55 992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 416,00 | 0,00 | 20 576,00 | |
| 4. | Водоснабжение с. Султаново-с. Блиново-с. Нововасильево-с.Сармантаевка-с. Калинино Володарского района Астраханской области | Общая стоимость | | 0,00 | 136 258,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86 019,00 | 0,00 | 50 239,00 | | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 136 258,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 86 019,00 | 0,00 | 50 239,00 | |
| 5. | Водоснабжение с. Новый Рычан-с. Раздор-п. Винный-с.Большой Могой - с. Малый Могой - п. Володарский - с. Козлово -п.Диановка - с. Кзыл - Тан - п. Паромный - п. Трубный - п. Таловинка - с. Болдырево-п. Менешау - с. Коровье - с. Лебяжье - с. Барановка - п. Столбовой - п. Костюбе-с. Актюбе - с. Егин-Аул - с. Новинка - с. Ямное - с. Мешково - с. Разбугорье - с. Тулугановка - с. Марфино - с. Конный Могой - с. Новокрасное - с. Новомаячное – с. Ватажка - с. Кудрино - п. Самойловский – п. Шмагино – с. Кондаковка Володарского района Астраханской области | Общая стоимость | | 0,00 | 390 973,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 236 480,00 | 0,00 | 154 493,00 | | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 390 973,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 236 480,00 | 0,00 | 154 493,00 | |
| 6. | Водоснабжение с. Тишково - с. Форпост Староватаженский Володарского района Астраханской области | Общая стоимость | | 0,00 | 34 588,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 351,00 | 0,00 | 14 237,00 | | |
| | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 34 588,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 351,00 | 0,00 | 14 237,00 | |
| ИТОГО по Енотаевскому району: | | | Общая стоимость | | 0,00 | 351 034,28 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 37 991,23 | 0,00 | 230 568,82 | 0,00 | 82 474,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | в том числе: | Федеральный бюджет | 0,00 | 340 503,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 851,50 | 0,00 | 223 651,76 | 0,00 | 80 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | Бюджет Астраханской области | 0,00 | 8 635,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 934,58 | 0,00 | 5 671,99 | 0,00 | 2 028,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Бюджеты муниципальных образований | 0,00 | 1 895,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 205,15 | 0,00 | 1 245,07 | 0,00 | 445,36 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | Внебюджетные средства | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

30.09.2019

№ 369-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 10.09.2014 № 370-П

В целях уточнения объемов финансирования государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П «О государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», утвержденной постановлением (далее – государственная программа):

- в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
- строки «Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе: по основным мероприятиям, подпрограммам, ведомственной целевой программе)», «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы (по целям и задачам государственной программы, показателям основных мероприятий)» изложить в новой редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований и источники финансирования государственной программы (в том числе: по основным мероприятиям, подпрограммам, ведомственной целевой программе)

Общий объем финансирования мероприятий государственной программы на 2015 – 2024 годы – 10610222,66 тыс. руб.:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;
2016 год – 678351,6 тыс. руб.;
2017 год – 807873,66 тыс. руб.;
2018 год – 1344089,1 тыс. руб.;
2019 год – 2370834,37 тыс. руб.;
2020 год – 1218634,6 тыс. руб.;
2021 год – 969942,1 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 1116178,86 тыс. руб.;
2023 год – 744049,4 тыс. руб.;
2024 год – 719549,4 тыс. руб.

в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 6620114,1 тыс. руб.;
2015 год – 586523,21 тыс. руб.;
2016 год – 475322,7 тыс. руб.;
2017 год – 491233,26 тыс. руб.;
2018 год – 774519,8 тыс. руб.;
2019 год – 990148,27 тыс. руб.;
2020 год – 525066,4 тыс. руб.;
2021 год – 466823,4 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 846878,26 тыс. руб.;
2023 год – 744049,4 тыс. руб.;
2024 год – 719549,4 тыс. руб.;

за счет средств федерального бюджета – 3130723,43 тыс. руб.;
2015 год – 38644,36 тыс. руб.;
2016 год – 69385,4 тыс. руб.;
2017 год – 72331,8 тыс. руб.;
2018 год – 568148,27 тыс. руб.;
2019 год – 1244756,1 тыс. руб.;
2020 год – 538003,2 тыс. руб.;
2021 год – 330153,7 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 269300,6 тыс. руб.;

за счет средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 110035,13 тыс. руб.:
2015 год – 15552,0 тыс. руб.;
2016 год – 18653,5 тыс. руб.;
2017 год – 64408,6 тыс. руб.;
2018 год – 1421,03 тыс. руб.;
2021 год – 10000,0 тыс. руб.;

за счет средств внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.;
2016 год – 114990,0 тыс. руб.;
2017 год – 179900,0 тыс. руб.;
2019 год – 135930,0 тыс. руб.;
2020 год – 155565,0 тыс. руб.;
2021 год – 162965,0 тыс. руб.;

в том числе по основному мероприятию по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспечения населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» на 2019-2024 – 1854608,66 тыс. руб.:
2019 год – 482753,3 тыс. руб.;
2020 год – 622659,2 тыс. руб.;
2021 год – 362566,7 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 312129,46 тыс. руб.;
2023 год – 36000,0 тыс. руб.;
2024 год – 38500,0 тыс. руб.

Финансирование основного мероприятия предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1524267,2 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 320341,46 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 10000,0 тыс. руб.;

- подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» на 2015 – 2024 годы– 2720156,51 тыс. руб.:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;
2016 год – 214116,4 тыс. руб.;
2017 год – 327240,4 тыс. руб.;
2018 год – 70856,73 тыс. руб.;
2019 год – 1283742,17 тыс. руб.;
2020 год – 155565 тыс. руб.;
2021 год – 166965,0 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 196000,0 тыс. руб.;
2023 год – 100000,0 тыс. руб.;
2024 год – 73000,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1060360,4 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 810410,98 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100035,13 тыс. руб., внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.;

- подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» – 756901,69 тыс. руб.:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;
2016 год – 6860,7 тыс. руб.;
2017 год – 71371,06 тыс. руб.;
2018 год – 665182,97 тыс. руб.;
2019 год – 4728,2 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 218166,86 тыс. руб.;

- ведомственной целевой программе «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» – 4686,8 тыс. руб.:

2015 год – 2793,9 тыс. руб.;
2016 год – 1234,0 тыс. руб.;
2017 год – 658,9 тыс. руб.

Финансирование мероприятий ведомственной целевой программы предусматривается за счет средств бюджета Астраханской области;

- ведомственной целевой программе «Повышение эффективности деятельности в осуществлении ор-

Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы (по целям и задачам государственной программы, показателям основных мероприятий)

ганизации спортивного движения в Астраханской области» – 5273869,0 тыс. руб.:
2015 год – 496496,1 тыс. руб.;
2016 год – 456140,5 тыс. руб.;
2017 год – 408603,3 тыс. руб.;
2018 год – 608049,4 тыс. руб.;
2019 год – 599610,7 тыс. руб.;
2020 год – 440410,4 тыс. руб.;
2021 год – 440410,4 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 608049,4 тыс. руб.;
2023 год – 608049,4 тыс. руб.;
2024 год – 608049,4 тыс. руб.;

в том числе по источникам финансирования: за счет средств бюджета Астраханской области – 5266508,0 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – 7361,0 тыс. руб.

Реализация мероприятий государственной программы позволит достигнуть к 2024 году:

- увеличения удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 32 до 55%;
- сохранения доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи на уровне 99,1%;
- увеличения доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста от 10,5 до 37%;
- увеличения доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста от 3,4 до 25%;
- увеличения уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта от 30 до 49%;
- увеличения доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Астраханской области с 32 до 55%;
- сохранения доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи на уровне 99,1%;
- увеличения доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста от 10,5 до 37%;
- увеличения доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста от 3,4 до 25%;
- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;
- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области от 63,4 до 88%;
- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области от 29,3 до 36%;
- увеличения доли спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки, от 1,8 до 2,5%».

1.2. Абзацы двенадцатый – двадцать второй раздела 4 «Цели, задачи, показатели эффективности государственной программы, перечень подпрограмм» государственной программы изложить в новой редакции: «Реализация мероприятий государственной программы позволит достигнуть к 2024 году:

- увеличения удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 32 до 55%;
- сохранения доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи на уровне 99,1%;
- увеличения доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста от 10,5 до 37%;
- увеличения доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста от 3,4 до 25%;
- увеличения уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта от 30 до 49%;
- увеличения доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в Астраханской области с 32 до 55%;
- сохранения доли детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи на уровне 99,1%;
- увеличения доли граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста от 10,5 до 37%;
- увеличения доли граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста от 3,4 до 25%;
- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;
- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области от 63,4 до 88%;
- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области от 29,3 до 36%;
- увеличения доли спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки, от 1,8 до 2,5%».

1.3. В разделе 5 «Сроки (этапы) реализации государственной программы» государственной программы цифры «2021» заменить цифрами «2024».

1.4. Раздел 8 «Ресурсное обеспечение государственной программы» государственной программы изложить в новой редакции:

«8. Ресурсное обеспечение государственной программы

Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий государственной программы в 2015-2024 годах составляет 10610222,66 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 640719,57 тыс. руб.;
2016 год – 678351,6 тыс. руб.;
2017 год – 807873,66 тыс. руб.;
2018 год – 1344089,1 тыс. руб.;
2019 год – 2370834,37 тыс. руб.;
2020 год – 1218634,6 тыс. руб.;
2021 год – 969942,1 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 1116178,86 тыс. руб.;
2023 год – 744049,4 тыс. руб.;
2024 год – 719549,4 тыс. руб.

Финансирование мероприятий государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 3130723,43 тыс. руб., бюджета Астраханской области – 66200114,1 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 110035,13 тыс. руб. и внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб. Перечень объемов финансовых ресурсов, источников финансирования представлен в приложении № 2 к государственной программе.

Объемы финансирования за счет средств бюджета Астраханской области подлежат уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета с корректировкой программных мероприятий, результатов их реализации и оценки эффективности.».

1.5. В подпрограмме «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте: в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
- строки «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015 – 2024 годах составляет 2720156,51 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 132670,81 тыс. руб.;
2016 год – 214116,4 тыс. руб.;
2017 год – 327240,4 тыс. руб.;
2018 год – 70856,73 тыс. руб.;
2019 год – 1283742,17 тыс. руб.;
2020 год – 155565,0 тыс. руб.;
2021 год – 166965,0 тыс. руб.;

прогнозно:
2022 год – 196000,0 тыс. руб.;
2023 год – 100000,0 тыс. руб.;
2024 год – 73000,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 1060360,4 тыс. руб., в том числе:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы

2015 год – 30883,8 тыс. руб.;
2016 год – 56263,7 тыс. руб.;
2017 год – 72331,8 тыс. руб.;
2018 год – 42934,7 тыс. руб.;
2019 год – 857946,4 тыс. руб.;
бюджета Астраханской области – 810410,98 тыс. руб., в том числе:
2015 год – 86235,01 тыс. руб.;
2016 год – 24209,2 тыс. руб.;
2017 год – 10600,0 тыс. руб.;
2018 год – 26501,0 тыс. руб.;
2019 год – 289865,77 тыс. руб.;
2021 год – 4000,0 тыс. руб.;
прогнозно:
2022 год – 196000,0 тыс. руб.;
2023 год – 100000,0 тыс. руб.;
2024 год – 73000,0 тыс. руб.;

бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100035,13 тыс. руб., внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть к 2024 году:

- увеличения числа спортивных сооружений на территории Астраханской области с 1528 до 1800 ед.;
- увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений от 40058 до 60856 чел.;
- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;
- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области с 63,4 до 88%;
- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 29,3 до 36%»;

- абзацы третий - восьмой раздела 2 «Цели, задачи и показатели эффективности достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы» изложить в новой редакции: «Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть к 2024 году:

- увеличения числа спортивных сооружений на территории Астраханской области с 1528 до 1800 ед.;
- увеличения единовременной пропускной способности спортивных сооружений от 40058 до 60856 чел.;
- увеличения доли населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, с 6 до 30%;
- увеличения доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области с 63,4 до 88%;
- увеличения доли сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области с 29,3 до 36%».

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. В подпрограмме «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» государственной программы:

- в паспорте: в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы государственной программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;
- строки «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы», «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы» изложить в новой редакции:

«Объем бюджетных ассигнований подпрограммы государственной программы

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы на 2015-2024 годы – 756901,69 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 8758,76 тыс. руб.;
2016 год – 6860,7 тыс. руб.;
2017 год – 71371,06 тыс. руб.;
2018 год – 665182,97 тыс. руб.;
2019 год – 4728,2 тыс. руб.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 7260,56 тыс. руб.;
2016 год – 6260,7 тыс. руб.;
2018 год – 525213,57 тыс. руб.;

бюджета Астраханской области – 218166,86 тыс. руб., в том числе:

2015 год – 1498,2 тыс. руб.;
2016 год – 600,0 тыс. руб.;
2017 год – 71371,06 тыс. руб.;
2018 год – 139969,4 тыс. руб.;
2019 год – 4728,2 тыс. руб.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы государственной программы

Реализация мероприятий подпрограммы позволит достигнуть к 2024 году:

- увеличения доли спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки, до 2,5%;
- увеличения доли спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва до 28%»;

- раздел 3 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 3 к государственной программе:

- пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.»;

- абзац второй пункта 13 изложить в новой редакции:

«- отчет о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области в 2019 году», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку»;

- приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 4 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 5 к государственной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы
Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2024 годах составит 2720156,51 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 1060360,4 тыс. руб., бюджета Астраханской области - 810410,98 тыс. руб., бюджетов муниципальных образований Астраханской области – 100035,13 тыс. руб., внебюджетных источников – 749350,0 тыс. руб.

(тыс. руб.)

| Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|----------|----------|----------|------------|--------|--------|--------|--------|-------|
| | | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
| «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | Федеральный бюджет | 1060360,4 | 30883,8 | 56263,7 | 72331,8 | 42934,7 | 857946,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 973589,1 | 20586,5 | 44000,0 | 61066,3 | 34069,9 | 813866,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджет Астраханской области | 810410,98 | 86235,01 | 24209,2 | 10600,0 | 26501,0 | 289865,77 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 792982,69 | 85715,01 | 23809,20 | 10000,0 | 24480,0 | 275978,48 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 |
| | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области (прогнозируемый объем финансирования мероприятий в рамках муниципальных целевых программ с участием средств бюджетов муниципальных образований Астраханской области) | 100035,13 | 15552,0 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 82483,13 | 12000,0 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Внебюджетные источники | 749350 | 0 | 114990,0 | 179900 | 0 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 746750 | 0 | 114990,0 | 179900,0 | 0 | 135930 | 152965 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | 2720156,51 | 132670,81 | 214116,4 | 327240,4 | 70856,73 | 1283742,17 | 155565 | 166965 | 196000 | 100000 | 73000 |
| в т.ч. капитальные вложения | | 2595804,92 | 118301,51 | 201452,7 | 301374,9 | 59970,93 | 1225774,88 | 152965 | 166965 | 196000 | 100000 | 73000 |

*прогнозно

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.

3. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы
Предполагаемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2015-2024 годах составит 756901,69 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета – 538734,83 тыс. руб., бюджета Астраханской области - 218166,86 тыс. руб.

(тыс. руб.)

| Наименование подпрограммы | Источник финансирования | Сроки реализации подпрограммы с указанием сумм | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---------|--------|----------|-----------|--------|------|------|-------|-------|-------|
| | | всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
| «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» | Федеральный бюджет | 538734,83 | 7260,56 | 6260,7 | 0 | 525213,57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 510113,17 | 0 | 0 | 0 | 510113,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджет Астраханской области | 218166,86 | 1498,20 | 600,0 | 71371,06 | 139969,4 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | в т.ч. капитальные вложения | 212753,66 | 0 | 0 | 71371,06 | 136654,4 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого | | 756901,69 | 8758,76 | 6860,7 | 71371,06 | 665182,97 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. капитальные вложения | | 722866,83 | 0 | 0 | 71371,06 | 646767,57 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*прогнозно

Финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Астраханской области осуществляется исходя из возможностей бюджета Астраханской области на очередной финансовый год.

Приложение № 1 к государственной программе
Перечень мероприятий (направлений) государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» 2015-2018 годы

(тыс. руб.)

| Цель, задачи, наименование мероприятий | Сроки | Исполнители | Источники финансирования | Объемы финансирования | | | | | Показатели результативности выполнения государственной программы | | | | | | |
|--|-------|--|--|------------------------|------|---------|------|------|--|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | всего (2015-2018 годы) | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов | ед. измерения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель государственной программы. Создание условий, обеспечивающих возможность граждан систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений | | | | | | | | | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | 32 | 35 | 37 | 38 | 43 |
| Задача 1 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 6 | 8,5 | 10 | 12 | 15 |
| | | | | | | | | | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 63,4 | 65 | 69,2 | 73,4 | 77,6 |
| Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 6 | 8,5 | 10 | 12 | 15 |
| | | | | | | | | | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 63,4 | 65 | 69,2 | 73,4 | 77,6 |
| Задача 1. Развитие спортивной инфраструктуры, обеспечивающее привлечение населения к ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | Число спортивных сооружений на территории Астраханской области | ед. | 1528 | 1536 | 1565 | 1570 | 1580 |
| | | | | | | | | | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений | чел. | 40058 | 40700 | 41972 | 43017 | 46300 |
| 1.1. Реконструкция специализированного футбольного поля с искусственным футбольным покрытием в Володарском районе Астраханской области | 2016 | Министерство физической культуры и спорта Астраханской области (далее - минспорт АО), муниципальное образование «Володарский район» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 11357,5 | | 11357,5 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 25 | 25 | 25 |
| 1.2. Оснащение специализированного футбольного поля с искусственным футбольным покрытием для муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Победа» администрации муниципального образования «Город Ахтубинск», г. Ахтубинск, ул. Щербакова, д.14 | 2017 | Минспорт АО, муниципальное образование «Город Ахтубинск» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 11265,5 | | 11265,5 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | - | 25 | 25 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 600,0 | | 600,0 | | | | | | | | | |
| | | | Бюджет муниципального образования Астраханской области | 14000 | | 14000 | | | | | | | | | |
| 1.3. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в Енотаевском районе Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2016 | Минспорт АО, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2000 | | 2000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | - | 16 | 16 |
| 1.4. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3м по адресу: Астраханская область, Икрянинский район, с. Мумра, ул. Крупской, 11а (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2000 | 2000 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.5. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в с. Озёрное Икрянинского района Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2016 | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – минстрой АО), ГКУ АО «Управление по капитальному строительству Астраханской области» (далее – ГКУ АО «УКС АО»), муниципальное образование «Икрянинский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2000 | | 2000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|----------|----------|----------|---------|--|--|------|----|----|----|-----|-----|
| 1.6. Устройство спортивной многофункциональной площадки на территории СК «Звёздный», г. Астрахань (бюджетные инвестиции) | 2016 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 3000 | | 3000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.7. Устройство многофункциональной спортивной площадки и установка тренажеров на территории МБОУ «Лицей № 2 по ул. Победы,52» (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 2302,58 | 2302,58 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.8. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3м на территории МБОУ «Гимназия № 3 по ул. Шаумяна,1а» (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 1990,14 | 1990,14 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.9. Устройство многофункциональной спортивной площадки с ограждением Н=3,0 м в Черноморском районе Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2016 | Минспорт АО, муниципальное образование «Черноморский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2000 | | 2000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.10. Устройство спортивной площадки на территории военно-спортивного комплекса (п. Кирпичного завода № 1, Приволжский район) (бюджетные инвестиции) | 2015-2016 | Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2900 | 1000 | 1900* | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.11. Устройство многофункциональной площадки в с. Черный Яр, Черноморский район Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Черноморский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 450,2 | 450,2 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.12. Устройство многофункциональной спортивной площадки в с. Никольском Енотаевского района Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2015-2016 | Минспорт АО, муниципальное образование «Енотаевский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 1812,0 | 906 | 906* | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.13. Устройство спортивной площадки по адресу: г. Астрахань, ул. Бэра,44, МБОУ г. Астрахань «СОШ №14» (бюджетные инвестиции) | 2015-2016 | Минспорт АО, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 2606,42 | 1303,22 | 1303,2* | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | 16 | 16 | 16 |
| 1.14. Устройство стадиона-площадки по ул. Татищева/Саушкина в Ленинском районе г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 10000 | 10000 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 65 | 65 | 65 | 65 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 10589,14 | 10589,14 | | | | | | | | | | |
| 1.15. Строительство стадиона – площадки по адресу: Астраханская область, Наримановский район, с. Солянка, ул. Ленина,3д (бюджетные инвестиции) | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Наримановский район» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 10000 | 10000 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 65 | 65 | 65 | 65 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 1958,72 | 1958,72 | | | | | | | | | | |
| | | | Бюджет муниципального образования Астраханской области | 12000 | 12000 | | | | | | | | | | |
| 1.16. Реконструкция тренировочной площадки на стадионе «Центральный», г. Астрахань, ул. Латышева, д.3 (бюджетные инвестиции) | 2016 | Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 700 | | 700 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | - | - | - |
| 1.17. Реконструкция тренировочной площадки на муниципальном стадионе «Астрахань», г. Астрахань, ул. Ползунова, д. 16 (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2016-2017 | Минспорт АО, муниципальное образование «Город Астрахань» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 105066,3 | | 44000 | 61066,3 | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | - | - | 50 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 20518,76 | | 10000 | 10000 | | | | | | | | |
| | | | Бюджет муниципального образования Астраханской области | 49062,1 | | 18653,5 | 30408,6 | | | | | | | | |
| 1.18. Строительство спортивного центра с универсальным игровым залом и плавательным бассейном в р.п. Лиман Лиманского района (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Лиманский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 63215,01 | 63215,01 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.19. Устройство стадиона-площадки на территории МБОУ «Волго-Каспийская СОШ» в р.п. Волго-Каспийском Камызякского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 586,5 | 586,5 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 1.20. Приобретение искусственного покрытия футбольного поля для МБОУ ДОД ДЮСШ по адресу: Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Братская, 5б А | 2015 | Минспорт АО, муниципальное образование «Красноярский район» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 8421,0 | 8421,0 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | 65 | 65 | 65 | 65 |
| | | | Бюджет муниципального образования Астраханской области | 3552,0 | 3552,0 | | | | | | | | | | |
| 1.21. Реализация проекта: «Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа на территории МБОУ «Камызякская СОШ № 4» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2018 | Минспорт АО, муниципальное образование «Камызякский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 3740 | | 3740 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | | | | 73 |
| | | | Федеральный бюджет | 17034,95 | | 17034,95 | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | - | - | - | - | 100 |
| | | | Бюджет муниципального образования | 502,45 | | 502,45 | | | | | | | | | |
| 1.22. Реализация проекта: «Строительство крытой учебно-тренировочной арены с искусственным льдом в г. Астрахань» | 2017-2021 | Минспорт АО | Внебюджетные источники | 50000 | | 50000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | - | - | - |
| 1.23. Реализация проекта «Академия футбола» в том числе: «Административно-бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д. 80, г. Астрахань (корректировка)» (бюджетные инвестиции) | 2016-2019 | Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО» | Внебюджетные источники | 244890 | | 114990 | 129900 | | Единовременная пропускная способность | чел. | - | - | - | 219 | 219 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 17000 | | | 17000 | | | | | | | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 17000 | | | 17000 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|-----------|-----------|----------|-----------|--|--|------|-----|-----|-----|-----|------|
| 1.24. Строительство межшкольного стадиона в с. Яксово Приволжского района Астраханской области (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2018 | Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию) | Бюджет Астраханской области | 3740 | | | | 3740 | Единовременная пропускная способность | | | | | | 73 |
| | | | Федеральный бюджет | 17034,95 | | | | 17034,95 | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | | | | 100 |
| | | | Бюджет муниципальной образования | 918,58 | | | | 918,58 | | | | | | | |
| 1.25. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Началово (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2017 | Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию) | Бюджет муниципальной образования Астраханской области | 20000 | | | 20000 | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | | | | 100 |
| 1.26. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей | 2018 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 8864,8 | | | | 8864,8 | Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях Астраханской области, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет | % | 20 | 22 | 33 | 34 | 44 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 2021 | | | | 2021 | | | | | | | |
| 1.27. Проведение мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 2015-2016 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 2782,5 | 1876,3 | 906,2 | | | Доля населения Астраханской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | % | - | - | 34 | 40 | 40 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 920,0 | 520,0 | 400 | | | | | | | | | |
| Всего по подпрограмме (2015-2018 годы) | Федеральный бюджет | | | 202414 | 30883,8 | 56263,7 | 72331,8 | 42934,7 | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 159722,7 | 20586,5 | 44000 | 61066,3 | 34069,9 | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 147545,21 | 86235,01 | 24209,2 | 10600 | 26501 | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 144004,21 | 85715,01 | 23809,2 | 10000 | 24480 | | | | | | | |
| | Бюджеты муниципальных образований | | | 100035,13 | 15552 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 82483,13 | 12000 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | 294890 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 297890 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | | | | | | | |
| | Всего | | | 744884,34 | 132670,81 | 214116,4 | 327240,4 | 70856,73 | | | | | | | |
| Задача 2 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | | | Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки | % | - | - | - | - | 1,8 |
| Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | | | Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки | % | - | - | - | - | 1,8 |
| Задача. Совершенствование спортивной инфраструктуры и развитие материально-технической базы для спорта высших достижений | | | | | | | | | Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва | % | - | - | - | - | 22,6 |
| 1.1. Строительство Дворца единоборств (бюджетные инвестиции) | 2017-2020 | Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 968,48 | | | 968,48 | | Количество занимающихся | | | - | - | - | - |
| 1.2. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой (бюджетные инвестиции) | 2018-2020 | Минспорт АО, министр АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 900 | | | 900 | Единовременная пропускная способность | | чел. | - | - | - | - | |
| | | | | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | - | - | - | - | |
| 1.3. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксово» (бюджетные инвестиции) | 2017-2018 | Минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 510113,17 | - | | 510113,17 | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | | | | 49 | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 205156,98 | | 70402,58 | 134754,4 | Единовременная пропускная способность | чел. | | | | - | | |
| 1.4. Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (софинансирование расходных обязательств, связанных): а) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта; б) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта; в) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учёта водительского места) более 8; г) с осуществлением в соответствии с порядком, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одарённых спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки | 2018 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 15100,4 | | | 15100,4 | Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | % | - | 29 | 48 | 90 | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3315 | | | 3315 | | | | | | | | |
| 1.5. Оснащение материально-технической базы, в том числе приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки, оборудования для приоритетных видов спорта | 2015-2016 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 13521,26 | 7260,56 | 6260,7 | | Уровень обеспеченности спортивным инвентарем баз приоритетных видов спорта | % | 75 | 80 | 85 | 85 | 85 | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 2098,2 | 1498,2 | 600 | | | | | | | | | |
| 1.6. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского состава с целью повышения профессионального мастерства для дальнейшей карьерной перспективы | 2015-2018 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | - | - | - | - | Число квалифицированных тренеров | | 390 | 390 | 390 | 390 | 372 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|---|---|--|--|--|--|-----|-----|
| 1.7. Профилактика потребления допинга среди спортсменов Астраханской области | 2017-2018 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | - | - | - | - | - | Доля спортсменов, тренеров, персонала, принявших участие в антидопинговых профилактических мероприятиях | % | | | | | 100 | 100 |
| Всего по подпрограмме (2015-2018 годы) | Федеральный бюджет | | | 538734,83 | 7260,56 | 6260,7 | 0 | 525213,57 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 510113,17 | 0 | 0 | 0 | 510113,17 | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 213438,66 | 1498,2 | 600 | 71371,06 | 139969,4 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 208025,46 | 0 | 0 | 71371,06 | 136654,4 | | | | | | | | |
| | Всего(2015-2018 годы) | | | 752173,49 | 8758,76 | 6860,7 | 71371,06 | 665182,97 | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» | Бюджет Астраханской области | | | 4686,8 | 2793,9 | 1234 | 658,9 | | | | | | | | | |
| | Итого (2015-2017 годы) | | | 4686,8 | 2793,9 | 1234 | 658,9 | | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» | Федеральный бюджет | | | 7361 | 500,0 | 6861 | | | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 1961928,3 | 495996,1 | 449279,5 | 408603,3 | 608049,4 | | | | | | | | |
| | Всего (2015-2018 годы) | | | 1969289,3 | 496496,1 | 456140,5 | 408603,3 | 608049,4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего по государственной программе (2015-2018 годы) | Федеральный бюджет | | | 748509,83 | 38644,36 | 69385,4 | 72331,8 | 568148,27 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 669835,87 | 20586,5 | 44000 | 61066,3 | 544183,07 | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 2327598,97 | 586523,21 | 475322,7 | 491233,26 | 774519,8 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 352029,67 | 85715,01 | 23809,2 | 81371,06 | 161134,4 | | | | | | | | |
| | Бюджеты муниципальных образований | | | 100035,13 | 15552 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 82483,13 | 12000 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства | | | 294890 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 294890 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | | | | | | | | |
| | Всего(2015-2018 годы) | | | 3471033,93 | 640719,57 | 678351,6 | 807873,66 | 1344089,1 | | | | | | | | |

*погашение кредиторской задолженности, сложившейся в 2015 году

| 2019-2024 годы | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------------------------|------------------------|----------|----------|----------|---------|-------|-------|--|---------------|------|------|------|------|------|------|
| Цель, задачи, наименование мероприятий | Сроки | Исполнители | Источники финансирования | Объемы финансирования | | | | | | | Показатели результативности выполнения государственной программы | | | | | | | |
| | | | | всего (2019-2024 годы) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* | наименование показателей непосредственного (для мероприятий) и конечного (для целей и задач) результатов | ед. измерения | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель государственной программы. Создание условий, обеспечивающих возможность граждан систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений | | | | | | | | | | | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | 46 | 48,3 | 49 | 51 | 53 | 55 |
| Задача 1 государственной программы. Обеспечение населения спортивными сооружениями на территории Астраханской области | | | | | | | | | | | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 39 | 39,4 | 40,9 | 43,4 | 45,9 | 49 |
| Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» | | | | | | | | | | | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | % | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 |
| | | | | | | | | | | | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | 19 | 24 | 25 | 29 | 33 | 37 |
| | | | | | | | | | | | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | 16,5 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| | | | | | | | | | | | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | 39 | 39,4 | 40,9 | 43,4 | 45,9 | 49 |
| | | | | | | | | | | | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта | % | 48,2 | 57,9 | 68,4 | 78,9 | 89,4 | 100 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Строительство крытого футбольного манежа (бюджетные инвестиции) | 2019-2022 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 468539,5 | | 163679,5 | 108345,0 | 196515 | | | | | | | | | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 21991,78 | 7500 | 5063 | 3351 | 6077,78 | | | | | | | | | | |
| 1.2. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2021-2022 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 125000 | | | 88607,2 | 36392,8 | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | | | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3866,04 | | | 2740,5 | 1125,54 | | | | | | | | | | |
| 1.3. Строительство центра для массового спорта в г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2021-2022 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 125000 | | | 88607,2 | 36392,8 | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | | | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3866,04 | | | 2740,5 | 1125,54 | | | | | | | | | | |
| 1.4. Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 298400 | 298400 | | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 73 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 73502,44 | 73502,44 | | | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | 402 | 402 | 402 | 402 | 402 |
| 1.5. «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово (I этап 2 очередь)» (бюджетные инвестиции) | 2020 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 339972 | | 339972 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 74630 | | 74630 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|--|---------------|---------|--------------|--------|-------|-------|--|------|------|------|-----|------|------|------|
| 1.6. Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности) | 2019 | Минспорт АО, муниципальное образование «Приволжский район» (по согласованию) | Федеральный бюджет | 17685,6 | 17685,6 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3882,22 | 3882,22 | | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.7. Создание в муниципальных образованиях центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованных малыми спортивными площадками | 2019-2021 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 25315,5 | 13583,7 | 7137,5 | 4594,3 | | | Количество созданных центров | ед. | 4 | 2 | 1 | | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 785,0 | 421,0 | 221,0 | 143,0 | | | | | | | | | | |
| 1.8. Создание или модернизация футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками | 2019-2021 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 80000 | 40000 | | 40000 | | | Количество созданных или модернизированных футбольных полей | ед. | 1 | | 1 | | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 2476,0 | 1238 | | 1238 | | | | | | | | | | |
| | | | Бюджет муниципального образования Астраханской области | 10000 | | | 10000 | | | | | | | | | | |
| 1.9. Закупка спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | 2020 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 27214,2 | | 27214,2 | | | | Количество организаций спортивной подготовки, получивших спортивное оборудование и инвентарь | ед. | | 3 | | | | |
| | | | Бюджет Астраханской области | 842,0 | | 842,0 | | | | | | | | | | | |
| 1.10. Проведение физкультурно-массовых мероприятий, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 2019, 2022-2024 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 8000 | 500,0 | | 2500 | 2500 | 2500 | Доля населения Астраханской области, выполнившего нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | % | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| | | | | | | | | | | Доля лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения | % | 15,4 | 19,8 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.11. Организация и проведение мероприятий в системе подготовки спортивного резерва, в том числе возобновление проведения второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 2019, 2022-2024 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 102500 | 5000,0 | | 30000 | 32500 | 35000 | Число проведённых спортивных мероприятий | | 40 | | | 220 | 220 | 220 |
| 1.12. Закупка для спортивных детско-юношеских школ комплектов искусственных покрытий для футбольных полей, включая их доставку, укладку и сертификацию полей | 2019-2021 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 8200 | 8200 | - | - | | | Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях Астраханской области, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет | % | 47 | 50 | 52 | 52 | 52 | 52 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9600 (8200) | 1800 | 1800 (8200) | 6000 | | | | | | | | | | |
| 1.13. Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации (создание расходовных обязательств, связанных): а) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих подготовку, на реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта; б) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта; в) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учёта водительского места) более 8; г) с осуществлением в соответствии с порядком, утверждённым Министерством спорта Российской Федерации, поддержки одарённых спортсменов, занимающихся в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, и образовательных организациях, реализующих федеральные стандарты спортивной подготовки | 2019-2021 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 3114,7 | 3114,7 | | | | | Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 2051,1 (9000) | 683,7 | 683,7 (9000) | 683,7 | | | Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку | % | 24,5 | 25 | 27 | 27,5 | 27,5 | 27,5 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------|---------------|-----------|---------------|----------|-----------|-------|-------|--|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1.14. Закупка для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р) | 2019-2021 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 5825,7 | 5825,7 | - | - | | | | Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва | % | 49,5 | 50 | 50 | 53 | 55 | 55 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 8348,9 (6000) | 1416,3 | 1416,3 (6000) | 5516,3 | | | | | | | | | | | |
| 1.15. Проведение мероприятий информационно-коммуникационной кампании | 2022-2024 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 3000 | | | | 1000 | 1000 | 1000 | Доля населения, охваченного мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | % | | | | 40 | 55 | 70 |
| 1.16. Подготовка новых кадров для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 1000 | | | | 1000 | | | Число подготовленных тренеров и инструкторов по спорту | | | | | 100 | | |
| Всего по основному мероприятию (2019-2024 годы) | Федеральный бюджет | | | 1524267,2 | 386809,7 | 538003,2 | 330153,7 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 1374597,1 | 316085,6 | 503651,5 | 285559,4 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 320341,46 | 95943,6 | 84656 | 22413 | 42828,86 | 36000 | 38500 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 181738,46 | 84884,6 | 79693 | 8832 | 8328,86 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Бюджеты муниципальных образований | | | 10000 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 10000 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Всего(2019-2024 годы) | | | 1854608,66 | 482753,3 | 622659,2 | 362566,7 | 312129,46 | 36000 | 38500 | | | | | | | | |
| Задача 2 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | | | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 18,5 | 21,5 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| | | | | | | | | | | | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 81,8 | 86 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| | | | | | | | | | | | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | 29,3 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | | | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 18,5 | 21,5 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| | | | | | | | | | | | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 81,8 | 86 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| | | | | | | | | | | | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | 29,3 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие спортивной инфраструктуры, обеспечивающее привлечение населения к ведению здорового образа жизни | | | | | | | | | | | Число спортивных сооружений на территории Астраханской области | ед. | 1679 | 1710 | 1735 | 1750 | 1770 | 1800 |
| | | | | | | | | | | | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений | чел. | 49678 | 51417 | 52162 | 53900 | 57000 | 60856 |
| 1.1. Адаптация тренировочной площадки на стадионе «Астрахань», г. Астрахань, ул. Ползунова, д.1 б | 2019 | Минспорт АО | Федеральный бюджет | 44080 | 44080 | | | | | | Уровень адаптации объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 2320 | 2320 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Реализация проекта: «Строительство крытой учебно-тренировочной арены с искусственным льдом в г. Астрахань» | 2017-2021 | Минспорт АО | Внебюджетные источники | 251860 | 125930 | 62965 | 62965 | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 1.3. Реализация проекта «Академия футбола», в том числе: | 2016-2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 81846,88 | 81846,88 | | | | | | Единовременная пропускная способность | чел. | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 | 219 |
| «Административно-бытовой комплекс на объекте «Академия футбола» ГАУ АО ФК «Волгарь» по ул. Маркина, д. 80, г. Астрахань (корректировка)» (бюджетные инвестиции) | | | Бюджет Астраханской области | 81846,88 | 81846,88 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и универсальным залом в г. Астрахани | 2019-2021 | Минспорт АО | Внебюджетные источники | 100000 | 10000 | 40000 | 50000 | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для занятий физической культурой и массовым спортом | 2019 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | 11567,09 | 11567,29 | | | | | | Число объектов, оснащенных спортивным оборудованием и инвентарем | ед. | 2 | | | | | |
| 1.6. Приобретение технологического оборудования для содержания спортивных объектов | 2019 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | (7567,29) | (7567,29) | | | | | | Число объектов, оснащенных технологическим оборудованием | ед. | 14 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|-----------------------------|---------|---------|--|------|--|--|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.7. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг по физической культуре и спорту | 2019-2021 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | | | | | | | Удельный вес социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта, от общего количества организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта | % | | 2,7 | 3 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| 1.8. Устройство многофункциональной спортивной площадки в Икрянинском районе (бюджетные инвестиции) | 2021 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 2000 | | | 2000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.9. Устройство многофункциональной спортивной площадки в Лиманском районе (бюджетные инвестиции) | 2021 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астраханской области | 2000 | | | 2000 | | | Единовременная пропускная способность | чел. | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 1.10. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 42х24м в с. Маячное Красноярского района Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 108978 | 108978 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 25102 | 25102 | | | | | | | | | | | | |
| 1.11. Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Растопуловка, ул. 50-летия Победы, 6 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 13612 | 13612 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3071 | 3071 | | | | | | | | | | | | |
| 1.12. Строительство межшкольного стадиона по адресу: Астраханская область, Приволжский район, пос. Стеклозавода, ул. Ленина, 2 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 13956,4 | 13956,4 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 3148,6 | 3148,6 | | | | | | | | | | | | |
| 1.13. Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Спортивная, 2«а» (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.14. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: Астраханская область, р-н Енотаевский, с. Енотаевка, ул. Вацека/ул. Солнечная, 2/1 «ж» (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.15. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по адресу: г. Камызяк, ул. Пушкина, 90 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.16. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса по ул. Латышева в Ленинском районе г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.17. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, по ул. Красногвардейской, 28А с. Черный Яр Черныярского района Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.18. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в с. Оля Лиманского района Астраханской области (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 19250 | 19250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.19. Физкультурно-оздоровительный комплекс, расположенный по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 82 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |
| 1.20. Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, расположенного по адресу: ул. Мытищинская, 47 Трусовского района г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, минстрой АО, ГКУ АО «УКС АО» | Федеральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | Уровень технической готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астраханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|--|-------|-------|--|--|--|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.21. Стро- ительство физкультурно- оздоровитель- ного комплекса, расположенного по адресу: 416466, При- волжский район, п. Пойменный, ул. Советская, 17 - а (бюджет- ные инвести- ции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.22. Физкуль- турно-оздоров- ительный ком- плекс по адресу: Астраханская область, Ахту- бинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.23. Строи- тельство физкультурно- оздоровитель- ного комплекса, расположенного в микрорайоне АЦКК Трусов- ского района г. Астрахани (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 41000 | 41000 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 9250 | 9250 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.24. Межшколь- ный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Боло- дарский район, с. Цветное, ул. Мира, 26 «а» (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.25. Межшколь- ный стадион, расположенный по адресу: Астраханская область, Енотаевский район, с. Никольское, ул. Мичурина, 19 «А» (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.26. Строи- тельство межшкольного стадиона (ФО- КОТ) по адресу: Астраханская область, Икра- нинский район, р.п. Красные Баррикады, ул. Первомайская,5 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.27. Строи- тельство межшкольного стадиона в с. Джанай Красно- ярского района Астраханской области (бюд- жетные инве- стиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.28. Строи- тельство межш- кольного ста- диона ФОКОТ на территории села Яндыки Лиманского района Аст- раханской обла- сти (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.29. Строи- тельство межшколь- ного стадиона МБОУ г. Астра- хани «СОШ № 9» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Трусовский район, пер. Ленинградский, 55 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.30. Строи- тельство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 36» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Ленинский район, ул. 1-я Перевозная, 94 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.31. Строи- тельство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ № 37» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский рай- он, ул. Бое- вая, 81, корп. 1 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.32. Строи- тельство межшкольного стадиона МБОУ г. Астрахани «СОШ №48» по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, Советский рай- он, ул. Звезд- ная,59, корп.1 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.33. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ на территории с. Сасыколи Харабалинского района Астра- ханской области (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|--|---------|---------|---------|-------|--|--|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.34. Строи- тельство межшколь- ного стадиона по адресу: Астра- ханская область, Черноярский район, с. Чёрный Яр, ул. Комиссара Савельева,27 (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.35. Строи- тельство межш- кольного стади- она (ФОКОТ) по адресу: Астра- ханская область, Наримановский район, п. Прика- спийский, ул. Советская (бюджетные инвестиции) | 2019 | Минспорт АО, мин- строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Феде- ральный бюджет | 18860 | 18860 | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | Бюджет Астра- ханской области | 4255 | 4255 | | | | | | | | | | | | | |
| 1.36. Строи- тельство межшколь- ного стадиона (ФОКОТ) в с. Карагали При- волжского райо- на Астраханской области | 2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | | (23000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.37. Строи- тельство межшколь- ного стадиона (ФОКОТ) по адресу: Астра- ханская область, Камызякский район, с. Раздор, ул. Молодежная, з/у 47, МКОУ «Раздорская школа им. А.П. Гужвина») | 2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | | (23000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.38. Строи- тельство физкультурно-оз- доровительного комплекса в с. Житное Икря- нинского района Астраханской области | 2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (50000) | | (50000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.39. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: Астраханская область, Ахту- бинский район, г. Ахтубинск, ул. Карла Марк- са 125 | 2019 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | (23000) | | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.40. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: Астраханская область, Воло- дарский район, с. Тишково, ул. Пушкина, 50 | 2021 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | | (23000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.41. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: г. Астрахань, Трусовский рай- он, ул. Мелиора- тивная, 2в МБОУ г. Астрахани «СОШ №57» | 2021 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | | (23000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.42. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: Астраханская область, Ахту- бинский район, г. Ахтубинск | 2021 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | (23000) | | (23000) | | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.43. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: Астраханская область, Воло- дарский район, с. Сизый Бугор, ул. Нариманова, 172 | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | 23000 | | | 23000 | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.44. Строи- тельство межшколь- ного стадиона ФОКОТ, рас- положенного по адресу: Астраханская область, Енота- евский район, пос. Волжский, ул. Почтовая, 15 | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | 23000 | | | 23000 | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.45. Строи- тельство физкультурно-оз- доровитель- ного комплекса, расположенного по адресу: Астраханская область, Крас- ноярский район, пос. Комсомоль- ский, ул. Ок- тябрьская, 21 | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | 50000 | | | 50000 | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.46. Строи- тельство физкультурно-оз- доровитель- ного комплекса, расположенного по адресу: Астраханская область, Наримановский рай- он, с. Солянка | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | 50000 | | | 50000 | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.47. Строи- тельство физкультурно-оз- доровительного комплекса, рас- положенного по адресу: Астра- ханская об- ласть, Хараба- линский район, с. Заволжское | 2022 | Минспорт АО | Бюджет Астра- ханской области | 50000 | | | 50000 | | | | Уровень техниче- ской готовности спортивного объекта | % | - | | | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|------------------------------|------------|------------|----------|----------|--------|--------|-------|--|--|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1.48. Строи-тельство физ-культурно-оздо-ровительного комплекса в г. Астрахани (ул. Бакинская) | 2020-2021 | Минспорт АО | Внебюд-жетные ис-точники | 10000 | | | 50000 | 50000 | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.49. Строи-тельство физкультурно-оздоровитель-ного комплекса с плавательным бассейном раз-мерами чаши 25*33 м в г. Астрахани (ул. Немова) | 2019-2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | (156192) | (6192) | (150000) | | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.50. Строи-тельство физкультурно-оздоровитель-ного комплекса с плавательным бассейном раз-мерами чаши 25*33 м в г. Астрахани | 2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | (150000) | | (150000) | | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.51. Строи-тельство физкультурно-оздоровитель-ного комплекса с плавательным бассейном раз-мерами чаши 25*33 м в г. Ахтубинске | 2020 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | (150000) | | (150000) | | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.52. Строи-тельство физ-культурно-оздо-ровительного комплекса по адресу: Астра-ханская об-ласть, Нарима-новский район, с. Тулугановка | 2023 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | 50000 | | | | | 50000 | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | | | | 100 | 100 |
| 1.53. Строи-тельство физ-культурно-оздо-ровительного комплекса по адресу: Астра-ханская об-ласть, Хараба-линский район, с. Хошеутово | 2023 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | 50000 | | | | | 50000 | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | | | | 100 | 100 |
| 1.54. Строи-тельство физкультурно-оздоровитель-ного комплекса по адресу: Астраханская область, Черно-ярский район, с. Солонники | 2024 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | 50000 | | | | | | 50000 | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | | | | | 100 |
| 1.55. Строи-тельство межшколь-ного стадиона ФОКОТ, рас-положенного по адресу: Астраханская область, Воло-дарский район, с. Тумак, ул. Боевая,1в | 2024 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | 23000 | | | | | | 23000 | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объекта | % | - | | | | | 100 |
| Всего по под-программе (2019-2024 годы) | Федеральный бюджет | | | 857946,4 | 857946,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 813866,4 | 813866,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 662 865,77 | 289865,77 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 | | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 648 978,48 | 275978,48 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 | | | | | | | | | |
| | Внебюджетные источники | | | 454 460 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 451 860 | 135930 | 152965 | 192965 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | |
| | Всего (2019-2024 годы) | | | 1975272,17 | 1283742,17 | 155565 | 166965 | 196000 | 100000 | 73000 | | | | | | | | | |
| Задача 2 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | | | | | Доля спортсменов, включенных в списки кандида-тов в спортивные сборные команды Российской Федера-ции, в общем числе спортсменов, зани-мающихся в учреж-дениях спортивной подготовки | % | 1,9 | 2 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | |
| Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различ-ного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | | | | | Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Феде-рации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спор-тивной подготовки | % | 1,9 | 2 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | |
| Задача. Совершенствование спортивной инфраструктуры и развитие материально-технической базы для спорта высших достижений | | | | | | | | | | | Доля спортсме-нов-разрядников, имеющих раз-ряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-раз-рядников в системе специализирован-ных детско-юноше-ских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского ре-зерва | % | 22,8 | 23 | 27 | 27 | 27 | 28 | |
| 1.1. Строи-тельство Дворца единоборств, в том числе ПИР (бюджетные инвестиции) | 2017-2020 | Минспорт АО, мин-строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астра-ханской области | 2196,68 | 1228,2 | (148300) | | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объ-екта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. Строи-тельство физкультурно-оздоровитель-ного комплекса для занятий спортивной гимнастикой и акробатикой (бюджетные инвестиции) | 2018-2020 | Минспорт АО, мин-строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астра-ханской области | 3500 | 3500 | (150000) | | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объ-екта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.3. Строи-тельство физкуль-турно-оздoro-вительного ком-плекса для вида спорта прыжки на батуте | 2021 | Минспорт АО, мин-строй АО, ГКУ АО «УКС АО» | Бюджет Астра-ханской области | (150000) | | | (150000) | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объ-екта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.4. Строи-тельство центра художественной гимнастики в г. Астрахани | 2020-2021 | Минспорт АО | Бюджет Астра-ханской области | 500000 | (11232) | 250000 | 250000 | | | | | Уровень техниче-ской готовности спортивного объ-екта | % | - | | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|---|------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|
| 1.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации тренерского состава с целью повышения профессионального мастерства для дальнейшей карьерной перспективы | 2015-2020 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | - | - | - | - | - | - | - | Число квалифицированных тренеров | | 372 | 372 | 372 | 372 | 372 | 372 |
| 1.6. Профилактика потребления допинга среди спортсменов Астраханской области | 2017-2024 | Минспорт АО | Бюджет Астраханской области | - | - | - | - | - | - | - | Доля спортсменов, тренеров, персонала, принявших участие в антидопинговых профилактических мероприятиях | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Всего по подпрограмме (2019-2024 годы) | Бюджет Астраханской области | | | 4728,2 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 4728,2 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Всего (2019-2024 годы) | | | 4728,2 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» | Бюджет Астраханской области | | | 5266508 | 599610,7 | 440410,4 | 440410,4 | 608049,4 | 608049,4 | 608049,4 | | | | | | | | |
| | Всего (2019-2024 годы) | | | 3304579,7 | 599610,7 | 440410,4 | 440410,4 | 608049,4 | 608049,4 | 608049,4 | | | | | | | | |
| Всего по государственной программе (2019-2024 годы) | Федеральный бюджет | | | 2382213,6 | 1244756,1 | 538003,2 | 330153,7 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 2188463,5 | 1129952 | 503651,5 | 285559,4 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 4292515,13 | 990148,27 | 525066,4 | 466823,4 | 846878,26 | 744049,4 | 719549,4 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 835445,14 | 365591,28 | 79693 | 12832 | 204328,86 | 100000 | 73000 | | | | | | | | |
| | Бюджеты муниципальных образований | | | 10000 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 10000 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Внебюджетные средства | | | 454460 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 451860 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| | Всего(2019-2024 годы) | | | 7139188,73 | 2370834,37 | 1218634,6 | 969942,1 | 1116178,86 | 744049,4 | 719549,4 | | | | | | | | |
| Итого по государственной программе (2015-2024 годы) | | | | Итого (2015-2024 годы) | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 * год | 2023 * год | 2024 * год | | | | |
| | Федеральный бюджет | | | 3130723,43 | 38644,36 | 69385,4 | 72331,8 | 568148,27 | 1244756,1 | 538003,2 | 330153,7 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 2858299,37 | 20586,5 | 44000 | 61066,3 | 544183,07 | 1129952 | 503651,5 | 285559,4 | 269300,6 | 0 | 0 | | | | |
| | Бюджет Астраханской области | | | 6620114,1 | 586523,21 | 475322,7 | 491233,26 | 774519,8 | 990148,27 | 525066,4 | 466823,4 | 846878,26 | 744049,4 | 719549,4 | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 1187474,81 | 85715,01 | 23809,2 | 81371,06 | 161134,4 | 365591,28 | 79693 | 12832 | 204328,86 | 100000 | 73000 | | | | |
| | Бюджеты муниципальных образований | | | 110035,13 | 15552 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 92483,13 | 12000 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Внебюджетные средства | | | 749350 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | в т.ч. капитальные вложения | | | 746750 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 152965 | 162965 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Итого (2015-2024 годы) | | | 10610222,86 | 640719,57 | 678351,6 | 807873,66 | 1344089,1 | 2370834,37 | 1218634,6 | 969942,1 | 1116178,86 | 744049,4 | 719549,4 | | | | |

*прогнозно
() средства бюджета Астраханской области, необходимые для реализации мероприятия

Приложение № 4 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 2 к государственной программе

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

тыс. руб.

| Источники финансирования государственной программы | Всего | По годам реализации | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|----------|-----------|-----------|------------|-----------|----------|------------|----------|----------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022* | 2023* | 2024* |
| Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» | 10610222,66 | 640719,57 | 678351,6 | 807873,66 | 1344089,1 | 2370834,37 | 1218634,6 | 969942,1 | 1116178,86 | 744049,4 | 719549,4 |
| в т.ч. текущие расходы | 5725215,35 | 522418,06 | 476898,9 | 435127,7 | 637350,6 | 739361,09 | 482325,1 | 498585,7 | 642549,4 | 644049,4 | 646549,4 |
| капитальные вложения | 4885007,31 | 118301,51 | 201452,7 | 372745,96 | 706738,5 | 1631473,28 | 736309,5 | 471356,4 | 473629,46 | 100000 | 73000 |
| Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области) | 3130723,43 | 38644,36 | 69385,4 | 72331,8 | 568148,27 | 1244756,1 | 538003,2 | 330153,7 | 269300,6 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 272424,06 | 18057,86 | 25385,4 | 11265,5 | 23965,2 | 114804,1 | 34351,7 | 44594,3 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. капитальные вложения | 2858299,37 | 20586,5 | 44000 | 61066,3 | 544183,07 | 1129952 | 503651,5 | 285559,4 | 269300,6 | 0 | 0 |
| Бюджет Астраханской области | 6620114,1 | 586523,21 | 475322,7 | 491233,26 | 774519,8 | 990148,27 | 525066,4 | 466823,4 | 846878,26 | 744049,4 | 719549,4 |
| в т.ч. текущие расходы | 5432639,29 | 500808,2 | 451513,5 | 409862,2 | 613385,4 | 624556,99 | 445373,4 | 453991,4 | 642549,4 | 644049,4 | 646549,4 |
| капитальные вложения | 1187474,81 | 85715,01 | 23809,2 | 81371,06 | 161134,4 | 365591,28 | 79693 | 12832 | 204328,86 | 100000 | 73000 |
| Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 110035,13 | 15552 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 17552 | 3552,0 | 0 | 14000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 92483,13 | 12000 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 749350 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 2600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2600 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. капитальные вложения | 746750 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 152965 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» | 1854608,66 | - | - | - | - | 482753,3 | 622659,2 | 362566,7 | 312129,46 | 36000 | 38500 |
| в т.ч. текущие расходы | 288273,1 | - | - | - | - | 81783,1 | 39314,7 | 58175,3 | 34500 | 36000 | 38500 |
| капитальные вложения | 1566335,56 | - | - | - | - | 400970,2 | 583344,5 | 304391,4 | 277629,46 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области) | 1524267,2 | - | - | - | - | 386809,7 | 538003,2 | 330153,7 | 269300,6 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 149670,1 | - | - | - | - | 70724,1 | 34351,7 | 44594,3 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 1374597,1 | - | - | - | - | 316085,6 | 503651,5 | 285559,4 | 269300,6 | 0 | 0 |
| Бюджет Астраханской области | 320341,46 | - | - | - | - | 95943,6 | 84656 | 22413 | 42828,86 | 36000 | 38500 |
| в т.ч. текущие расходы | 138603 | - | - | - | - | 11059 | 4963 | 13581 | 34500 | 36000 | 38500 |
| капитальные вложения | 181738,46 | - | - | - | - | 84884,6 | 79693 | 8832 | 8328,86 | 0 | 0 |
| Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 10000 | - | - | - | - | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. капитальные вложения | 10000 | - | - | - | - | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | 2720156,51 | 132670,81 | 214116,4 | 327240,4 | 70856,73 | 1283742,17 | 155565 | 166965 | 196000 | 100000 | 73000 |
| в т.ч. текущие расходы | 124351,59 | 14369,3 | 12663,7 | 25865,5 | 10885,8 | 57967,29 | 2600 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 2595804,92 | 118301,51 | 201452,7 | 301374,9 | 59970,93 | 1225774,88 | 152965 | 166965 | 196000 | 100000 | 73000 |
| Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области) | 1060360,4 | 30883,8 | 56263,7 | 72331,8 | 42934,7 | 857946,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 86771,3 | 10297,3 | 12263,7 | 11265,5 | 8864,8 | 44080 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 973589,1 | 20586,5 | 44000 | 61066,3 | 34069,9 | 813866,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Астраханской области | 810410,98 | 86235,01 | 24209,2 | 10600 | 26501 | 289865,77 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 |
| в т.ч. текущие расходы | 17428,29 | 520 | 400 | 600 | 2021 | 13887,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 792982,69 | 85715,01 | 23809,2 | 10000 | 24480 | 275978,48 | 0 | 4000 | 196000 | 100000 | 73000 |
| Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 100035,13 | 15552 | 18653,5 | 64408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 17552 | 3552 | 0 | 14000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 82483,13 | 12000 | 18653,5 | 50408,6 | 1421,03 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные источники | 749350 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 155565 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 2600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2600 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 746750 | 0 | 114990 | 179900 | 0 | 135930 | 152965 | 162965 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» | 756901,69 | 8758,76 | 6860,7 | 71371,06 | 665182,97 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| в т.ч. текущие расходы | 34034,86 | 8854,76 | 6860,7 | 0 | 18415,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 722866,83 | 0 | 0 | 71371,06 | 646767,57 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области) | 538734,83 | 7260,56 | 6260,7 | 0 | 525213,57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 28621,66 | 7260,56 | 6260,7 | 0 | 15100,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 510113,17 | 0 | 0 | 0 | 510113,17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Астраханской области | 218166,86 | 1498,2 | 600 | 71371,06 | 139969,4 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в т.ч. текущие расходы | 5413,2 | 1498,2 | 600 | 0 | 3315 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| капитальные вложения | 212753,66 | 0 | 0 | 71371,06 | 136654,4 | 4728,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ведомственная целевая программа «Повышение качества предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта в Астраханской области» | 4686,8 | 2793,9 | 1234,0 | 658,9 | - | - | - | - | | | |
| Ведомственная целевая программа «Повышение эффективности деятельности в осуществлении организации спортивного движения в Астраханской области» | 5273869,0 | 496496,1 | 456140,5 | 408603,3 | 608049,4 | 599610,7 | 440410,4 | 440410,4 | 608049,4 | 608049,4 | 608049,4 |
| Федеральный бюджет (средства, поступающие в бюджет Астраханской области) | 7361 | 500 | 6861 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет Астраханской области | 5266508,0 | 495996,1 | 449279,5 | 408603,3 | 608049,4 | 599610,7 | 440410,4 | 440410,4 | 608049,4 | 608049,4 | 608049,4 |

*прогнозно

Приложение № 5 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 1 к Порядку

Отчёт
о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, включенных в перечень мероприятий государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

по
(наименование муниципального образования Астраханской области)
за _____
(отчётный период)

| № п/п | Наименование объекта | Наименование работ | Объём субсидии | Фактически профинансировано, всего тыс. руб. | в том числе: | | Остаток финансирования | в том числе: | |
|-------|----------------------|--------------------|----------------|--|-----------------------------|--|------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | бюджет Астраханской области | бюджет муниципального образования Астраханской области | | бюджет Астраханской области | бюджет муниципального образования Астраханской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Астраханской области

(ф.и.о.) _____
(подпись)

Ответственный за исполнение

(ф.и.о.) _____
(подпись)

Приложение № 6 к постановлению Правительства Астраханской области от 30.09.2019 № 369-П

Приложение № 4 к государственной программе

Показатели эффективности и результативности реализации государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области»

| Наименование целей и задач | Наименование показателей | Ед. измерения | Значение показателя за период, предшествующий реализации государственной программы (2014 год) | Прогнозные значения показателей | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|---|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание условий, обеспечивающих возможность граждан систематически заниматься физической культурой и спортом и повышение эффективности подготовки спортсменов в спорте высших достижений | Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | 32 | 35 | 37 | 38 | 43 | 46 | 48,3 | 49 | 51 | 53 | 55 |
| Задача 1 государственной программы. Обеспечение населения спортивными сооружениями на территории Астраханской области | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | | | | 30 | 38,6 | 39 | 39,4 | 40,9 | 43,4 | 45,9 | 49 |
| Основное мероприятие по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышения уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)» в рамках национального проекта «Демография» | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | % | | | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 |
| | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | % | | | 10,5 | 15 | 19 | 24 | 25 | 29 | 33 | 37 | |
| | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | % | | | 3,4 | 8 | 16,5 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 | |
| | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта | % | | | 30 | 38,6 | 39 | 39,4 | 40,9 | 43,4 | 45,9 | 49 | |
| | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта | % | | | 46,7 | 47,7 | 48,2 | 57,9 | 68,4 | 78,9 | 89,4 | 100 | |
| Задача 2 государственной программы. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 6 | 8,5 | 10 | 12 | 15 | 18,5 | 21,5 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 63,4 | 65 | 69,2 | 73,4 | 77,6 | 81,8 | 86 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | - | - | - | - | 29,3 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 36 |
| Подпрограмма «Развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе в сельской местности, и ведению здорового образа жизни | Доля населения Астраханской области, занимающегося физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике | % | 6 | 8,5 | 10 | 12 | 15 | 18,5 | 21,5 | 25 | 27 | 28 | 30 |
| | Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов Астраханской области | % | 63,4 | 65 | 69,2 | 73,4 | 77,6 | 81,8 | 86 | 88 | 88 | 88 | 88 |
| | Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения Астраханской области | % | - | - | - | - | 29,3 | 32 | 33 | 35 | 36 | 36 | 36 |
| Задача. Развитие спортивной инфраструктуры, обеспечивающее привлечение населения к ведению здорового образа жизни | Число спортивных сооружений на территории Астраханской области | ед. | 1528 | 1536 | 1565 | 1570 | 1580 | 1679 | 1710 | 1735 | 1750 | 1770 | 1800 |
| | Единовременная пропускная способность спортивных сооружений | чел. | 40058 | 40700 | 41972 | 43017 | 46300 | 49678 | 51417 | 52162 | 53900 | 57000 | 60856 |
| Задача 3 государственной программы. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки | % | - | - | - | - | 1,8 | 1,9 | 2 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 |
| Подпрограмма «Повышение уровня развития спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва в Астраханской области» | | | | | | | | | | | | | |
| Цель. Создание благоприятных условий для достижения профессиональными спортсменами максимально возможных результатов на соревнованиях различного уровня и совершенствования системы подготовки спортивного резерва | Доля спортсменов, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации, в общем числе спортсменов, занимающихся в учреждениях спортивной подготовки | % | - | - | - | - | 1,8 | 1,9 | 2 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 |
| Задача 1. Совершенствование спортивной инфраструктуры и развитие материально-технической базы для спорта высших достижений | Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва | % | - | - | - | - | 22,6 | 22,8 | 23 | 27 | 27 | 27 | 28 |

Паспорт регионального проекта
«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

1. Основные положения

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| Наименование федерального проекта | «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Спорт – норма жизни)» | | |
| Краткое наименование регионального проекта | «Спорт – норма жизни» | Срок начала и окончания регионального проекта | 01.01.2019-31.12.2024 |
| Куратор регионального проекта | Шарыкин А.В. – и.о. вице-губернатора – председателя Правительства Астраханской области | | |
| Руководитель регионального проекта | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | | |
| Администратор регионального проекта | Зиновьева Е.Г. – заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | | |
| Связь с государственными программами Российской Федерации | «Развитие физической культуры и спорта», постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 | | |
| Связь с государственными программами Астраханской области | «Развитие физической культуры и спорта в Астраханской области», постановление Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 370-П | | |

2. Цель и показатели регионального проекта

| Цель: доведение к 2024 году до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, путем мотивации населения, активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях и в корпоративной среде, в том числе вовлечения в подготовку и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а также подготовки спортивного резерва и развития спортивной инфраструктуры | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------|------------------|------------|-------------|------|------|------|------|------|------|
| № п/п | Наименование показателя | Тип показателя | Базовое значение | | Период, год | | | | | | |
| | | | Значение | Дата | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Показатель федерального проекта: доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи(%) | основной | 99,1 | 31.12.2017 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 | 99,1 |
| Показатель федерального проекта: доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста | | | | | | | | | | | |
| 2. | Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста(%) | основной | 10,5 | 31.12.2017 | 15 | 19 | 24 | 25 | 29 | 33 | 37 |
| Показатель федерального проекта: доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста | | | | | | | | | | | |
| 3. | Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста(%) | основной | 3,4 | 31.12.2017 | 8 | 16,5 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| 4. | Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта(%) | основной | 30 | 31.12.2017 | 38,6 | 39 | 39,4 | 40,9 | 43,4 | 45,9 | 49 |
| 5. | Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта (%) | дополнительный | 46,7 | 31.12.2017 | 47,7 | 48,2 | 57,9 | 68,4 | 78,9 | 89,4 | 100 |

3. Результаты регионального проекта

| № п/п | Наименование задачи, результата | Характеристика результата |
|---|---|--|
| | Задача национального проекта: создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва | |
| 1. | Задача: создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва | |
| Результат федерального проекта: в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 3 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2018 года) | | |
| 1.1. | В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2018 года) | В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов |
| Результат федерального проекта: в 703 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | |
| 1.2. | В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | Размещение объектов спорта осуществлено с учетом схем территориального планирования и механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, в том числе с учетом потребности в самостоятельной подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| Результат федерального проекта: в целях развития футбола в субъекты Российской Федерации поставлены 48 искусственных покрытий для футбольных полей, созданных при организациях спортивной подготовки | | |
| 1.3. | В целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками | Осуществлена закупка комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками |
| Результат федерального проекта: созданы новые модели компетенций и оценки квалификации работников физической культуры и спорта, ориентированные на удовлетворение потребности в организациях спортивно-массовой работы на местах, в том числе специалистах центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и профессиональное развитие тренеров организаций спортивной подготовки | | |
| 1.4. | Созданы новые модели компетенций и оценки квалификации работников физической культуры и спорта, ориентированные на удовлетворение потребности в организациях спортивно-массовой работы на местах, в том числе специалистах центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и профессиональное развитие тренеров организаций спортивной подготовки | Создано региональное отделение центра оценки квалификаций в сфере физической культуры и спорта, включающее экзаменационные площадки |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.5. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |
| Результат федерального проекта: не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | | |
| 1.6. | Не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | Уставы и внутренние документы организаций спортивной подготовки приведены в соответствие с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Минспорта России, регулирующими деятельность в сфере подготовки спортивного резерва |
| Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 3 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2019 года) | | |
| 1.7. | С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2019 года) | В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов |
| Результат федерального проекта: запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | | |
| 1.8. | Запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | В средствах массовой информации широко освещено начало кампании. В печатных, электронных СМИ и социальных сетях сформирован контент, ориентированный на популяризацию физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Разработаны методические рекомендации по организации информационно-коммуникационной работы с целевыми аудиториями |
| Результат федерального проекта: в 352 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | |
| 1.9. | В 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | Размещение объектов спорта осуществлено с учетом схем территориального планирования и механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, в том числе с учетом потребности в самостоятельной подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| Результат федерального проекта: в 28 спортивных школ олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | | |
| 1.10. | В 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | Осуществлена закупка современного оборудования и инвентаря для организаций спортивной подготовки |
| Результат федерального проекта: в целях развития футбола в субъекты Российской Федерации поставлены 37 искусственных покрытий для футбольных полей, созданных при организациях спортивной подготовки, начато строительство 16 футбольных манежей | | |
| 1.11. | В целях развития футбола начато строительство футбольного манежа | В рамках предоставленной субсидии из федерального бюджета на строительство инфраструктурных объектов начато строительство футбольного манежа |
| Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 3 тыс. инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 1,3 тыс. тренеров организаций спортивной подготовки | | |
| 1.12. | Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки | На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (тренеров) по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), организованы повышение квалификации и переподготовка инструкторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.13. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |
| Результат федерального проекта: все (100%) организации спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | | |
| 1.14. | Все (100%) организации спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | Уставы и внутренние документы организаций спортивной подготовки приведены в соответствие с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами Минспорта России, регулирующими деятельность в сфере подготовки спортивного резерва |
| Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 3,5 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2020 года) | | |
| 1.15. | С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2020 года) | Проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Реорганизованы спортивные общества, создана система комплексных многоэтапных соревнований между спортивными обществами, действующими в приоритетных отраслях социальной сферы и экономики |
| Результат федерального проекта: не менее 30% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | | |
| 1.16. | Не менее 20% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. В печатных, электронных СМИ и социальных сетях размещен контент, ориентированный на популяризацию физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и комплекса ГТО. Осуществлено производство видеороликов и полиграфической продукции, направленных на пропаганду физической культуры и спорта |
| Результат федерального проекта: в 235 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | |

| | | |
|---|--|---|
| 1.17. | В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой | Размещение объектов спорта осуществлено с учетом схем территориального планирования и механизмов прямого участия граждан в формировании городской среды, в том числе с учетом потребности в самостоятельной подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |
| Результат федерального проекта: в 6 субъектах Российской Федерации, входящих в состав приоритетных территорий, построены физкультурно-оздоровительные центры, в 8 субъектах Российской Федерации, не входящих в состав приоритетных территорий, построены физкультурно-оздоровительные комплексы | | |
| 1.18. | Построены физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта | Размещение объектов спорта осуществлено с применением механизмов прямого участия граждан |
| Результат федерального проекта: в целях развития футбола в субъекты Российской Федерации поставлено 21 искусственное покрытие для футбольных полей, созданных при организациях спортивной подготовки; продолжено строительство 16 футбольных манежей | | |
| 1.19. | В целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, продолжено строительство футбольного манежа | Осуществлена закупка комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, а также оборудования для строительства футбольного манежа |
| Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 9,8 тыс. инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), и 7,1 тыс. тренеров организаций спортивной подготовки | | |
| 1.20. | Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов (волонтеров) по спорту и 10 тренеров организаций спортивной подготовки | На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (волонтеров) по спорту организованы повышение квалификации и переподготовка организаторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.21. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |
| Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 4 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2021 года) | | |
| 1.22. | С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2021 года) | В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. Обеспечено развитие системы комплексных многоэтапных соревнований между спортивными обществами, действующими в приоритетных отраслях социальной сферы и экономики. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов. Удовлетворена дополнительная потребность населения в кадрах, ведущих спортивно-массовую работу на местах |
| Результат федерального проекта: не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | | |
| 1.23. | Не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме |
| Результат федерального проекта: в целях развития футбола построено 16 футбольных манежей | | |
| 1.24. | В целях развития футбола завершено строительство футбольного манежа | В рамках предоставленной субсидии из федерального бюджета на строительство инфраструктурных объектов завершено строительство футбольного манежа |
| Результат федерального проекта: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 15,5 тыс. инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 2,6 тыс. тренеров организаций спортивной подготовки | | |
| 1.25. | Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 50 инструкторов (волонтеров) по спорту и 50 тренеров организаций спортивной подготовки | На основе обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и типовой образовательной программы по обучению инструкторов (волонтеров) по спорту проводятся подготовка, повышение квалификации и переподготовка организаторов спортивно-массовой работы и тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.26. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |
| Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 4,8 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2022 года) | | |
| 1.27. | С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к показателю 2022 года) | В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. В том числе проведены соревнования среди спортивных обществ. Реализованы меры по стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, обеспечивающих вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов. Удовлетворена дополнительная потребность населения в кадрах, ведущих спортивно-массовую работу на местах |
| Результат федерального проекта: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | | |
| 1.28. | Не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.29. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |
| Результат федерального проекта: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 5 млн человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2023 года) | | |
| 1.30. | С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2023 года) | В регионе проведены официальные физкультурные мероприятия, включая комплексные многоэтапные, и организовано тестирование на соответствие государственным требованиям к уровню физической подготовленности Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для всех возрастных и социальных групп населения: детей, учащихся, студентов, трудящихся, жителей сельских территорий, пенсионеров и инвалидов. В том числе проведены соревнования среди спортивных обществ. Реализованы меры по стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, обеспечивающих вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Созданы новые объекты для массового спорта, повышены показатели единовременной пропускной способности спортивных сооружений и обеспеченности населения объектами спорта всех типов |
| Результат федерального проекта: не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | | |
| 1.31. | Не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | Проведены мониторинг, социологический опрос среди всех целевых аудиторий и оценка эффективности кампании. Скорректированы коммуникационные действия в отношении целевых аудиторий. Запланированные мероприятия кампании выполняются в полном объеме |
| Результат федерального проекта: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | | |
| 1.32. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | Спортсмены сборных команд Астраханской области приняли участие в первенствах России по всем олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта, развиваемым на территории региона, а также соответствующих летних всероссийских спартакиадах. В результате возобновления второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад обеспечен наибольший охват участвующих и отбор лучших спортсменов для участия в финальном этапе спартакиад |

4. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

| № п/п | Наименование задачи, результата | Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн рублей) | | | | | Всего (млн рублей) |
|-------|---|--|--------|--------|--------|------|--------------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва | | | | | | |
| 1.1. | В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2018 года) – 2019 год. С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее: 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2019 года) – 2020 год; 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2020 года) – 2021 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2021 года) – 2022 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2022 года) – 2023 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2023 года) – 2024 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Утверждены региональная концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала – 2019 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала – 2020 год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Не менее: 30% – 2021 год; 40% – 2022 год; 55% – 2023 год; 70% – 2024 год населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.5. | В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2019 год. В 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2020 год. В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой, – 2021 год | 14,0 | 7,36 | 4,73 | 0 | 0 | 26,09 |
| | Федеральный бюджет | 13,58 | 7,14 | 4,59 | 0 | 0 | 25,31 |
| | Бюджет Астраханской области | 0,42 | 0,22 | 0,14 | 0 | 0 | 0,78 |
| 1.6. | Построены физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта | 0 | 0 | 192,69 | 75,04 | 0 | 267,69 |
| | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 177,21 | 72,79 | 0 | 250,0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 5,48 | 2,25 | 0 | 7,73 |
| | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 |
| 1.7. | В целях развития футбола получены 2 комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками в 2019 году, в 2021 году, построен футбольный манеж – 2020-2022 годы | 48,74 | 168,74 | 152,94 | 202,58 | 0 | 573,0 |
| | Федеральный бюджет | 40,0 | 163,68 | 148,35 | 196,51 | 0 | 548,54 |
| | Бюджет Астраханской области | 8,74 | 5,06 | 4,59 | 6,07 | 0 | 24,46 |
| 1.8. | Проведение физкультурно-массовых мероприятий | 0,5 | 0 | 0 | 2,5 | 2,5 | 8,0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0,5 | 0 | 0 | 2,5 | 2,5 | 8,0 |
| 1.9. | В 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организационной спортивной подготовки в нормативное состояние– 2020 год | 0 | 28,05 | 0 | 0 | 0 | 28,05 |
| | Федеральный бюджет | 0 | 27,21 | 0 | 0 | 0 | 27,21 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0,84 | 0 | 0 | 0 | 0,84 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--------|--------|--------|--------|-------|-------|---------|
| 1.10. | Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая: 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2020 год; 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2021 год; 50 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 50 тренеров организаций спортивной подготовки – 2022 год | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 0 | 0 | 1,0 |
| | Бюджет Астраханской области | 0 | 0 | 0 | 1,0 | 0 | 0 | 1,0 |
| 1.11. | В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад –2019- 2021 годы, 220 соревнований ежегодно, с 2022 по 2024 год | 5,0 | 0 | 0 | 30,0 | 32,5 | 35,0 | 102,5 |
| | Бюджет Астраханской области | 5,0 | 0 | 0 | 30,0 | 32,5 | 35,0 | 102,5 |
| | Всего по региональному проекту, в том числе: | 68,24 | 204,15 | 350,36 | 312,12 | 36,00 | 38,50 | 1009,37 |
| | Федеральный бюджет | 53,58 | 198,03 | 330,15 | 269,3 | 0 | 0 | 851,06 |
| | Бюджет Астраханской области | 14,66 | 6,12 | 10,21 | 42,82 | 36,00 | 38,50 | 148,31 |
| | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 0 | 0 | 10,00 | 0 | 0 | 0 | 10,00 |
| 1.12. | Реализация федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», в том числе: | 38,81 | 4,62 | 11,52 | 0 | 0 | 0 | 61,35 |
| | Федеральный бюджет | 31,71 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31,71 |
| | Бюджет Астраханской области | 7,1 | 4,62 | 11,52 | 0 | 0 | 0 | 26,22 |
| 1.12.1 | Строительство межшкольного стадиона в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» | 21,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 21,6 |
| | Федеральный бюджет | 17,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17,7 |
| | Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 3,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,9 |
| 1.12.2 | Закупка для спортивной детско-юношеской школы комплекта искусственного покрытия для футбольного поля, включая доставку, укладку и сертификацию | 10,0 | 1,8 | 6,0 | 0 | 0 | 0 | 17,8 |
| | Федеральный бюджет | 8,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8,2 |
| | Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,8 | 1,8 | 6,0 | 0 | 0 | 0 | 9,6 |
| 1.12.3 | Закупка для 4 спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивного оборудования, сертифицированного на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р) | 7,2 | 1,41 | 5,50 | 0 | 0 | 0 | 14,1 |
| | Федеральный бюджет | 5,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5,8 |
| | Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,4 | 1,41 | 5,5 | 0 | 0 | 0 | 8,31 |
| 1.13. | Строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» в рамках мероприятий федеральной адресной инвестиционной программы, в том числе: | 371,9 | 414,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 786,5 |
| | Федеральный бюджет | 298,4 | 339,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 638,37 |
| | Бюджет Астраханской области | 73,5 | 74,63 | 0 | 0 | 0 | 0 | 148,13 |
| 1.14. | Адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» (базовое) | 3,8 | 0,68 | 0,68 | 0 | 0 | 0 | 5,16 |
| | Федеральный бюджет | 3,12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3,12 |
| | Бюджет Астраханской области | 0,68 | 0,68 | 0,68 | 0 | 0 | 0 | 2,04 |
| | Всего по региональному проекту, включая базовые мероприятия, в том числе: | 482,75 | 522,65 | 362,56 | 312,12 | 36,0 | 38,5 | 1854,58 |
| | Федеральный бюджет | 386,81 | 538,0 | 330,15 | 269,3 | 0 | 0 | 1524,26 |
| | Бюджет Астраханской области | 95,94 | 84,64 | 22,41 | 42,82 | 36,0 | 38,5 | 321,72 |
| | Бюджеты муниципальных образований Астраханской области | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | | 10,0 |

| 5. Участники регионального проекта | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|--|
| № п/п | Роль в региональном проекте | Фамилия, инициалы | Должность | Непосредственный руководитель | Занятость в региональном проекте (про- центов) |
| 1. | Руководитель регионального проекта | Фидуров М.А. | И.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | Шарыкин А.В. – и.о. вице – губернатора – председателя Прави- тельства Астраханской области | 2 |
| 2. | Администратор регионального проекта | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности мини- стерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| Общие организационные мероприятия по проекту | | | | | |
| 1. В систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2018 года) – 2019 год. С учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в си- стематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее: 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2019 года) – 2020 год; 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2020 года) – 2021 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2021 года) – 2022 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2022 года) – 2023 год; 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2023 года) – 2024 год | | | | | |
| 1.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Ивашкина Н.В. | Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 1.2. | Участник | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 1.3. | Участник | Селезнева Т.О. | Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровитель- ной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 1.4. | Участник | Морикова А.М. | Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физиче- ской культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 1.5. | Участник | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спор- та Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 1.6. | Участник | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности мини- стерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 2. Утверждены концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполне- нию и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | | | | | |
| 2.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 2.2. | Участник | Селезнева Т.О. | Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровитель- ной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 2.3. | Участник | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 3. Запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Все- российскийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | | | | | |
| 3.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 3.2. | Участник | Селезнева Т.О. | Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровитель- ной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 3.3. | Участник | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 4. Не менее: 10% – 2021 год; 40% – 2022 год; 55% – 2023 год; 70% – 2024 год населения охвачено мероприятиями информационно - коммуникационной кампании | | | | | |
| 4.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 4.2. | Участник | Селезнева Т.О. | Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровитель- ной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 4.3. | Участник | Бородина А.С. | Начальник отдела по связям с общественностью ГКУ АО «Управление по обеспе- чению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 5. В 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2019 год. В 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, – 2020 год. В 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой, – 2021 год | | | | | |
| 5.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Ивашкина Н.В. | Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 5.2. | Участник | Морикова А.М. | Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физиче- ской культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 5.3. | Участник | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности мини- стерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 6. Построены физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта – 2021 год | | | | | |
| 6.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Ивашкина Н.В. | Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 6.2. | Участник | Морикова А.М. | Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физиче- ской культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 6.3. | Участник | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности мини- стерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 7. В целях развития футбола получены 2 комплекта спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками в 2019, 2021 годах, построен футбольный манеж – 2020-2022 годы | | | | | |
| 7.1. | Ответственный за достижение резуль- тата регионального проекта | Ивашкина Н.В. | Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 7.2. | Участник | Морикова А.М. | Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физиче- ской культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 7.3. | Участник | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности мини- стерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 8. В 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние – 2020 год | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|----|
| 8.1. | Ответственный за достижение результата регионального проекта | Ивашкина Н.В. | Заместитель министра физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 8.2. | Участник | Морикова А.М. | Директор ГКУАО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 8.3. | Участник | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 8.4. | Участник | Зиновьева Е.Г. | Заместитель директора ГКУ АО «Управление по обеспечению деятельности министерства физической культуры и спорта Астраханской области» | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 9. Подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая: 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2020 год; 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки – 2021 год; 50 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 50 тренеров организаций спортивной подготовки – 2022 год | | | | | |
| 9.1. | Ответственный за достижение результата регионального проекта | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 9.2. | Участник | Селезнева Т.О. | Заместитель начальника отдела развития массовой физкультурно - оздоровительной работы министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 9.3. | Участник | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 10. В системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад – 2019 -2021годы, 220 соревнований ежегодно, с 2022 по 2024 год | | | | | |
| 10.1. | Ответственный за достижение результата регионального проекта | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 10.2. | Участник | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 11. Не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки – 2019 год, не менее 100% организаций- 2020 год | | | | | |
| 11.1. | Ответственный за достижение результата регионального проекта | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |
| 11.2. | Участник | Леднева Е. В. | Начальник отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Астраханской области | Фидуров М.А. – и.о. министра физической культуры и спорта Астраханской области | 10 |

Приложение № 1
к паспорту регионального проекта
«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

План мероприятий по реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

| № п/п | Наименование результата, мероприятия, контрольной точки | Сроки реализации | | Ответственный исполнитель | Вид документа и характеристика результата | Уровень контроля |
|--------|--|------------------|------------|---------------------------|--|---|
| | | Начало | Окончание | | | |
| 1. | Результат: в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 25 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2018 года) | 01.01.2019 | 15.12.2019 | Ивашкина Н.В. | Отчет по форме федерального статистического наблюдения | Проектный комитет по проектной деятельности при Губернаторе Астраханской области (далее - ПК) |
| 1.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области | 01.09.2019 | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | Ведомственный проектный офис (далее - ВПО) |
| 1.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования | 01.09.2019 | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.1.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2019 | 30.08.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2019 | 10.10.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации Единого календарного плана (далее – ЕКП) | ВПО |
| 1.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2019 | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.1. | Контрольная точка: проведено не менее 10 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 50% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | Региональный проектный офис (далее – РПО) |
| 1.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области | 10.06.2019 | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.06.2019 | 25.08.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.2. | Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди лиц средних и старших возрастных групп | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 1.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2019 | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.3.2. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.3. | Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 1.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2019 | 01.05.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.4.2. | Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.05.2019 | 25.11.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.4.3. | Мероприятие: проведение фестиваля «Школьники навстречу ГТО» | 01.10.2019 | 01.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 1.4. | Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан | | 25.12.2019 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 1.5.1. | Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования | 01.01.2019 | 15.12.2019 | Селезнева Т.О. | | ВПО |
| 1.5. | Контрольная точка: не менее 30% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы | | 15.12.2019 | Селезнева Т.О. | | РПО |
| 2. | Результат: утверждены региональная концепция и план реализации информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | 01.08.2019 | 15.12.2019 | Бородин А.С. | Приказ минспорта АО, концепции и план разработаны с учетом результатов научной работы по определению потребностей всех категорий и групп населения в условиях для занятий физической культурой и спортом | ПК |
| 2.1.1. | Мероприятие: определение и сегментирование целевых аудиторий физической культуры и массового спорта, формирование комплекса коммуникационных действий (каналы коммуникации и техника коммуникационного воздействия на целевые аудитории), в том числе в электронных средствах массовой информации и социальных сетях | 01.07.2019 | 01.10.2019 | Бородин А.С. | Аналитические материалы | ВПО |
| 2.1.2. | Мероприятие: определение и проработка условий привлечения организаций-партнеров информационно-коммуникационной кампании, в том числе в электронных средствах массовой информации и социальных сетях | 01.06.2019 | 01.12.2019 | Бородин А.С. | Проект соглашения | ВПО |
| 2.1. | Контрольная точка: определены цели, задачи, механизмы реализации и оценки эффективности кампании, заключены соглашения с организациями-партнерами | | 20.12.2019 | Бородин А.С. | Концепция и план реализации кампании, соглашение с организацией | РПО |
| 3. | Результат: в 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками, реализованы мероприятия федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы», федеральной адресной инвестиционной программы | 01.01.2019 | 25.12.2019 | Ивашкина Н.В. | | ПК |
| 3.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Астраханской области на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 01.03.2019 | 01.03.2019 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 3.1. | Контрольная точка: в 4 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 3.2.1. | Мероприятие: реализация федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы» | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | ВПО |
| 3.2. | Контрольная точка: построен межшкольный стадион в с. Килинчи Приволжского района Астраханской области в МБОУ «Килинчинская СОШ им. Героя России Азамата Тасимова» | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 3.3. | Контрольная точка: закуплен для спортивной детско-юношеской школы комплект искусственного покрытия для футбольного поля, включая доставку, укладку и сертификацию | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 3.4. | Контрольная точка: закуплено для спортивных школ и училищ олимпийского резерва спортивное оборудование, сертифицированное на соответствие государственным стандартам (ГОСТ Р) | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 3.5. | Контрольная точка: завершено строительство объекта «Центр водных и гребных видов спорта по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Яксатово» | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 4. | Результат: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками | 01.01.2019 | 25.12.2019 | Ивашкина Н.В. | | ПК |
| 4.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Астраханской области на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | | 01.03.2019 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 4.1. | Контрольная точка: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками | | 25.12.2019 | Морикова А.М. | | РПО |
| 5. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований, в том числе возобновлено проведение второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 01.01.2019 | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |
| 5.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва | 01.01.2019 | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного соревнования | ВПО |
| 5.1.2. | Мероприятие: внесение изменений в государственное задание на выполнение работ по подготовке спортивного резерва, предусматривающих возобновление проведения второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 01.01.2019 | 01.08.2019 | Леднева Е.В. | Проект приказа минспорта АО | ВПО |
| 5.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 37,6% занимающихся на этапах спортивной подготовки именуют спортивные разряды и звания | | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 5.2.1. | Мероприятие: адресная финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации | | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | | ВПО |

| | | | | | | |
|---------|--|------------|------------|----------------|--|-----|
| 5.2. | Контрольная точка: оказана финансовая поддержка спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации | | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | | РПО |
| 6. | Результат: не менее 95% организаций спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | 01.01.2019 | 15.12.2019 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 6.1.1. | Мероприятие: перевод учреждений на реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и 4 паралимпийским видам спорта с учетом распространения их требований на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки | 01.04.2019 | 01.10.2019 | Леднева Е.В. | Аналитические материалы, проект приказа Минспорта России | ВПО |
| 6.1. | Контрольная точка: учреждения переведены на реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и 4 паралимпийским видам спорта с учетом распространения их требований на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки | | 25.12.2019 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 7. | Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2019 года) | 01.01.2020 | 15.12.2020 | Ивашкина Н.В. | Отчет по форме федерального статистического наблюдения | ПК |
| 7.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.3 | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2020 | 30.08.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2020 | 10.10.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | ВПО |
| 7.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1.8. | Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта» | 15.02.2020 | 10.03.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.1. | Контрольная точка: проведено не менее 15 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 60% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 7.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.04.2020 | 25.08.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.2.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут» | 01.05.2020 | 25.08.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.2.4. | Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана» | 01.05.2020 | 25.05.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.2.5. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады для многодетных семей «Мама, папа, я – спортивная семья» | 01.06.2020 | 25.07.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.2. | Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 7.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.3.2. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 7.3. | Контрольная точка: проведено не менее 5 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 7.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2020 | 01.05.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 7.4.2. | Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.05.2020 | 25.11.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 7.4.3. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!» | 01.12.2020 | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 7.4. | Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан | | 25.12.2020 | Селезнева Т.О. | Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области | РПО |
| 7.5.1. | Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального и высшего образования | 01.01.2020 | 15.12.2020 | Селезнева Т.О. | | ВПО |
| 7.5. | Контрольная точка: не менее 55% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы | | 15.12.2020 | Селезнева Т.О. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 8. | Результат: запущена информационно-коммуникационная кампания по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию, включая подготовку к выполнению и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала | 10.01.2020 | 01.02.2020 | Бородин А.С. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 8.1.1. | Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | 10.01.2020 | 25.12.2020 | Бородин А.С. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 8.1. | Контрольная точка: мероприятия информационно-коммуникационной кампании по формированию в обществе культуры поведения, основанной на индивидуальной мотивации граждан к физическому развитию и стимулированию работодателей к поощрению физической активности персонала, стартовали на территории Астраханской области | | 25.12.2020 | Бородин А.С. | Аналитический отчет | РПО |
| 9. | Результат: в 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 9.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2020 | 01.03.2020 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 9.1. | Контрольная точка: в 2 муниципальных районах созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | 2020 | Морикова А.М. | | РПО |
| 10. | Результат: в целях развития футбола начато строительство футбольного манежа | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 1.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2020 | 01.03.2020 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 10.1. | Контрольная точка: в целях развития футбола начато строительство футбольного манежа | | 2020 | Морикова А.М. | | РПО |
| 11. | Результат: в 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлено новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Ивашкина Н.В. | | ПК |
| 11.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | 10.01.2020 | 01.03.2020 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 11.1. | Контрольная точка: в 4 спортивные школы олимпийского резерва поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние | | 01.10.2020 | Морикова А.М. | | РПО |
| 12. | Результат: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки | 01.02.2020 | 15.12.2020 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО, отчет | ПК |
| 12.1.1. | Мероприятие: проведение обучения по типовой образовательной программе инструкторов (волонтеров по спорту), обеспечивающих организацию спортивно-массовой работы на предприятиях, учреждениях, спортивных сооружениях и физкультурно-оздоровительных клубах | 01.02.2020 | 01.12.2020 | Леднева Е.В. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 12.1.2. | Мероприятие: организация обучения штатных тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, не имеющих профильного образования | 01.02.2020 | 01.12.2020 | Леднева Е.В. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 12.1. | Контрольная точка: в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, не менее 83% штатных тренеров соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов | | 15.12.2020 | Леднева Е.В. | Приказ Минспорта России | РПО |
| 13. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа Всероссийских спартакиад | 10.01.2020 | 25.12.2020 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |
| 13.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва | 01.01.2020 | 25.12.2020 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного соревнования | ВПО |
| 13.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 38,5% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания | | 25.12.2020 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 14. | Результат: все (100%) организации спортивной подготовки оказывают услуги в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, устанавливающими требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе к кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а также спортивным нормативам и результатам спортивной подготовки | 10.01.2020 | 15.12.2020 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 14.1.1. | Мероприятие: проведение организационно-штатных мероприятий по созданию на базе региональных центров спортивной подготовки структурных подразделений по координации и методическому обеспечению организаций спортивной подготовки | 01.02.2020 | 01.12.2020 | Леднева Е.В. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 14.1. | Контрольная точка: на базе региональных центров спортивной подготовки созданы структурные подразделения по координации и методическому обеспечению организаций спортивной подготовки | | 15.12.2020 | Леднева Е.В. | | РПО |
| 15. | Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 30 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2020 года) | 01.01.2021 | 15.12.2021 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 15.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2021 | 30.08.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2021 | 10.10.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | ВПО |
| 15.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1.8. | Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта» | 15.02.2021 | 10.03.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.1. | Контрольная точка: проведено не менее 57 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 15.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.04.2021 | 25.08.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.2.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут» | 01.05.2021 | 25.08.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.2.4. | Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана» | 01.05.2021 | 25.05.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |

| | | | | | | |
|---------|--|------------|------------|----------------|--|-----|
| 15.2. | Контрольная точка: проведено не менее 30 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 15.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.3.2. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 15.3. | Контрольная точка: проведено не менее 10 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 15.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2021 | 01.05.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 15.4.2. | Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.05.2021 | 25.11.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 15.4.3. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!» | 01.12.2021 | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 15.4. | Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан | | 25.12.2021 | Селезнева Т.О. | Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области | РПО |
| 15.5.1. | Мероприятие: организационно-методическое содействие созданию и расширению сети студенческих спортивных клубов и спортивных лиг на базе образовательных учреждений среднего профессионального, высшего образования и общероссийских спортивных федераций | 10.01.2021 | 15.12.2021 | Селезнева Т.О. | Аналитические материалы | ВПО |
| 15.5. | Контрольная точка: не менее 60% общего количества ВУЗов и организаций СПО имеют студенческие спортивные клубы | | 15.12.2021 | Селезнева Т.О. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 16. | Результат: не менее 30% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | 10.01.2021 | 15.12.2021 | Бородин А.С. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 16.1.1. | Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | 10.01.2021 | 15.12.2021 | Бородин А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 16.1.2. | Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культуры, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды | 10.01.2021 | 15.12.2021 | Бородин А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 16.1.3. | Мероприятие: проведение мониторинга для оценки эффективности информационно-коммуникационной кампании, проведение социологического опроса | 10.01.2021 | 15.12.2021 | Бородин А.С. | Аналитический отчет | ВПО |
| 16.1. | Контрольная точка: с учетом результатов мониторинга внесены корректировки в план реализации информационно-коммуникационной кампании | | 15.12.2021 | Бородин А.С. | | РПО |
| 17. | Результат: в 1 муниципальном районе создан центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованный малой спортивной площадкой | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 17.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2021 | 01.03.2021 | Морикова А.М. | | ВПО |
| 17.1. | Контрольная точка: в 1 муниципальном районе созданы центры тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), оборудованные малыми спортивными площадками | | 25.12.2021 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и субъектом Российской Федерации | РПО |
| 18. | Результат: построен физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта | 10.01.2021 | 25.12.2021 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 18.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2021 | 01.03.2021 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и субъектом Российской Федерации | ВПО |
| 18.1. | Контрольная точка: построен физкультурно-оздоровительный комплекс и центр для массового спорта | | 25.12.2021 | Морикова А.М. | | РПО |
| 19. | Результат: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, продолжено строительство футбольного манежа | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 19.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2021 | 01.03.2021 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и Правительством Астраханской области | ВПО |
| 19.1. | Контрольная точка: в целях развития футбола получен комплект спортивного оборудования для создания или модернизации футбольных полей с искусственным покрытием и легкоатлетическими беговыми дорожками, продолжено строительство футбольного манежа | | 25.12.2021 | Морикова А.М. | | РПО |
| 20. | Результат: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 10 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 10 тренеров организаций спортивной подготовки | 01.02.2021 | 15.12.2021 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 20.1.1. | Мероприятие: проведение обучения по типовой образовательной программе инструкторов (волонтеров по спорту), обеспечивающих организацию спортивно-массовой работы на предприятиях, учреждениях, спортивных сооружениях и физкультурно-оздоровительных клубах | 01.02.2021 | 01.12.2021 | Селезнева Т.О. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 20.1.2. | Мероприятие: организация обучения штатных тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, не имеющих профильного образования | 01.02.2021 | 01.12.2021 | Леднева Е.В. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 20.1. | Контрольная точка: в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, не менее 85% штатных тренеров соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов | | 15.12.2021 | Леднева Е.В. | Приказ Минспорта России | РПО |
| 21. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 40 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |
| 21.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спортивного резерва | 01.01.2021 | 25.12.2021 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного соревнования | ВПО |
| 21.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 40% занимающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания | | 25.12.2021 | Леднева Е.В. | Приказ Минспорта России | РПО |
| 22. | Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2021 года) | 01.01.2022 | 15.12.2022 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 22.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных организаций Астраханской области | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организаций профессионального и высшего образования | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2022 | 30.08.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2022 | 10.10.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | ВПО |
| 22.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1.8. | Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта» | 15.02.2022 | 10.03.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.1. | Контрольная точка: проведено не менее 59 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 22.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астраханской области | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.04.2022 | 25.08.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.2.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут» | 01.05.2022 | 25.08.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.2.4. | Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана» | 01.05.2022 | 25.05.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.2. | Контрольная точка: проведено не менее 32 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди средних и старших возрастных групп | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 22.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.3.2. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 22.3. | Контрольная точка: проведено не менее 11 физкультурных и комплексных физкультурных мероприятий среди инвалидов | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 22.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2022 | 01.05.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 22.4.2. | Мероприятие: организация и проведение летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.05.2022 | 25.11.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 22.4.3. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля «ГТО – одна страна, одна команда!» | 01.12.2022 | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 22.4. | Контрольная точка: подготовлен и направлен Губернатору Астраханской области доклад о состоянии физической подготовленности населения, включающий в том числе данные о показателях развития физической культуры и массового спорта в Астраханской области, доступности спортивной инфраструктуры и результатах прохождения испытаний комплекса ГТО всеми категориями и группами граждан | | 25.12.2022 | Селезнева Т.О. | Доклад Правительства Астраханской области Губернатору Астраханской области | РПО |
| 23. | Результат: не менее 40% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникационной кампании | 10.01.2022 | 15.12.2022 | Бородин А.С. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 23.1.1. | Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприятий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | 10.01.2022 | 15.12.2022 | Бородин А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 23.1.2. | Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды | 10.01.2022 | 15.12.2022 | Бородин А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 23.1.3. | Мероприятие: проведение мониторинга для оценки эффективности информационно-коммуникационной кампании, проведение социологического опроса | 10.01.2022 | 15.12.2022 | Бородин А.С. | Аналитический отчет | ВПО |
| 23.1. | Контрольная точка: с учетом результатов мониторинга внесены корректировки в план реализации информационно-коммуникационной кампании | | 15.12.2022 | Бородин А.С. | | РПО |
| 24. | Результат: в целях развития футбола завершено строительство футбольного манежа | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 24.1.1. | Мероприятие: заключение соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на строительство и реконструкцию спортивной инфраструктуры | 10.01.2022 | 01.03.2022 | Морикова А.М. | Соглашение между Минспортом России и субъектом Российской Федерации | ВПО |
| 24.1. | Контрольная точка: в целях развития футбола завершено строительство футбольного манежа | | 25.12.2022 | Морикова А.М. | | РПО |
| 25. | Результат: подготовлены новые кадры для ведения спортивно-массовой работы с населением и спортивной подготовки, включая 50 инструкторов по спорту, в том числе с квалификацией специалистов центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), и 50 тренеров организаций спортивной подготовки | 01.02.2022 | 15.12.2022 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 25.1.1. | Мероприятие: проведение обучения по типовой образовательной программе инструкторов (волонтеров по спорту), обеспечивающих организацию спортивно-массовой работы на предприятиях, учреждениях, спортивных сооружениях и физкультурно-оздоровительных клубах | 01.02.2022 | 01.12.2022 | Селезнева Т.О. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 25.1.2. | Мероприятие: организация обучения штатных тренеров организаций, осуществляющих спортивную подготовку, не имеющих профильного образования | 01.02.2022 | 01.12.2022 | Леднева Е.В. | Отчет субъекта Российской Федерации | ВПО |
| 25.1. | Контрольная точка: в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, не менее 85% штатных тренеров соответствуют квалификационным требованиям профессиональных стандартов | | 15.12.2022 | Леднева Е.В. | Приказ Минспорта России | РПО |
| 26. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных соревнований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |

| | | | | | | |
|---------|---|------------|------------|----------------|--|-----|
| 26.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спор-тивного резерва | 01.01.2022 | 25.12.2022 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного со-ревнования | ВПО |
| 26.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 40% зани-мающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания | | 25.12.2022 | Леднева Е.В. | Приказ Минспорта России | РПО |
| 27. | Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к показателю 2022 года) | 01.01.2023 | 15.12.2023 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 27.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных орга-низаций Астраханской области | 01.01.2023 | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организа-ций профессионального и высшего образования | 01.01.2023 | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2023 | 30.08.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2023 | 10.10.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | ВПО |
| 27.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2023 | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1.8. | Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта» | 15.02.2023 | 10.03.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.1. | Контрольная точка: проведено не менее 61 физкультурного и комплексного физкультурного ме-роприятия для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 27.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астрахан-ской области | 01.01.2023 | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.04.2023 | 25.08.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.2.3. | Мероприятие: организация и проведение Всероссийских массовых соревнований по спортивному ориентированию «Российский азимут» | 01.05.2023 | 25.08.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.2.4. | Мероприятие: организация и проведение ралли-рейда «Золото Кагана» | 01.05.2023 | 25.05.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.2. | Контрольная точка: проведено не менее 33 физкультурных и комплексных физкультурных меро-приятий среди средних и старших возрастных групп | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 27.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2023 | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.3.2. | Мероприятие: организация и проведение фестиваля спорта среди лиц с ограниченными возмож-ностями здоровья | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 27.3. | Контрольная точка: проведено не менее 13 физкультурных и комплексных физкультурных меро-приятий среди инвалидов | | 25.12.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 27.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спор-тивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2023 | 01.05.2023 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 28. | Результат: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникацион-ной кампании | 10.01.2023 | 15.12.2023 | Бородина А.С. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 28.1.1. | Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприя-тий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | 10.01.2023 | 15.12.2023 | Бородина А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 28.1.2. | Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культуры, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды | 10.01.2023 | 15.12.2023 | Бородина А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 28.1. | Контрольная точка: не менее 55% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуни-кационной кампании | 10.01.2023 | 15.12.2023 | Бородина А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 29. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных сорев-нований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 10.01.2023 | 25.12.2023 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |
| 29.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спор-тивного резерва | 01.01.2023 | 25.12.2023 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного со-ревнования | ВПО |
| 29.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 42% зани-мающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания | | 25.12.2023 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | РПО |
| 30. | Результат: с учетом определения индивидуальных запросов всех категорий и групп населения в систематические занятия физической культурой и спортом вовлечено не менее 20 тыс. человек (дополнительно к прогнозируемому показателю 2023 года) | 01.01.2024 | 15.12.2024 | Ивашкина Н.В. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 30.1.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся общеобразовательных орга-низаций Астраханской области | 01.01.2024 | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады обучающихся образовательных организа-ций профессионального и высшего образования | 01.01.2024 | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.3 | Мероприятие: организация и проведение Всероссийского соревнования «Оранжевый мяч» | 10.08.2024 | 30.08.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.4. | Мероприятие: проведение Всероссийского дня бега «Кросс наций» | 21.09.2024 | 10.10.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | ВПО |
| 30.1.5. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по футболу «Забей не нашим» | | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.6. | Мероприятие: проведение спортивно-развлекательной акции по гандболу «Забей чемпиону» | | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.7. | Мероприятие: проведение регионального этапа Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников «Президентские спортивные игры» | 01.06.2024 | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1.8. | Мероприятие: проведение массового мероприятия «День зимних видов спорта» | 15.02.2024 | 10.03.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.1. | Контрольная точка: проведено не менее 64 физкультурных и комплексных физкультурных ме-роприятий для детей и учащейся молодежи (студентов) с охватом участников более 85% общей численности детей и учащейся молодежи (студентов) | | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 30.2.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады муниципальных образований Астрахан-ской области | 01.01.2024 | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.2.2. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады пенсионеров Астраханской области | 01.04.2024 | 25.08.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.2. | Контрольная точка: проведено не менее 35 физкультурных и комплексных физкультурных меро-приятий среди средних и старших возрастных групп | | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 30.3.1. | Мероприятие: организация и проведение спартакиады инвалидов Астраханской области | 01.11.2024 | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет организатора мероприятий | ВПО |
| 30.3. | Контрольная точка: проведено не менее 15 физкультурных и комплексных физкультурных меро-приятий среди инвалидов | | 25.12.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет о реализации ЕКП | РПО |
| 30.4.1. | Мероприятие: организация и проведение зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спор-тивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) | 01.03.2024 | 01.05.2024 | Селезнева Т.О. | Отчет федерального и региональных операторов комплекса ГТО | ВПО |
| 31. | Результат: не менее 70% населения охвачено мероприятиями информационно-коммуникацион-ной кампании | 10.01.2024 | 15.12.2024 | Бородина А.С. | Приказ минспорта АО | ПК |
| 31.1.1. | Мероприятие: проведение мероприятий по популяризации физкультурных, спортивных мероприя-тий, массовых спортивных акций и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО | 10.01.2024 | 15.12.2024 | Бородина А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 31.1.2. | Мероприятие: реализация проектов по вовлечению населения в занятия физической культуры, спорта совместно с компаниями-производителями спортивного инвентаря и одежды | 10.01.2024 | 15.12.2024 | Бородина А.С. | Отчет организатора мероприятия | ВПО |
| 32. | Результат: в системе подготовки спортивного резерва проведено не менее 220 спортивных сорев-нований с учетом второго (межрегионального) этапа всероссийских спартакиад | 10.01.2024 | 25.12.2024 | Леднева Е.В. | Отчет о реализации ЕКП | ПК |
| 32.1.1. | Мероприятие: организация официальных спортивных мероприятий в системе подготовки спор-тивного резерва | 01.01.2024 | 25.12.2024 | Леднева Е.В. | Отчет организатора спортивного со-ревнования | ВПО |
| 32.1. | Контрольная точка: по результатам официальных спортивных мероприятий не менее 44% зани-мающихся на этапах спортивной подготовки имеют спортивные разряды и звания | | 25.12.2024 | Леднева Е.В. | Приказ минспорта АО | РПО |

Приложение №2
к паспорту регионального проекта
«Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий
физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе
повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также
подготовка спортивного резерва (Астраханская область)»

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта в сфере физической культуры и спорта

Модель функционирования результатов и достижения показателей регионального проекта
(краткое описание модели (бизнес-модели) функционирования результатов регионального проекта после передачи их в эксплуатацию, обоснование работоспособности планируемых к получению результатов, а также их способности и достаточности для достижения цели и показателей регионального проекта)

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ) предусматривает увеличение до 55% доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и решение задач по созданию для всех категорий и групп населения соответствующих условий с учетом повышения уровня обеспеченности объектами спорта и подготовки спортивного резерва.

В настоящее время систематически физической культурой и спортом занимаются 400 тыс. человек, что составляет 42% населения Астраханской области. Обеспеченность населения объектами спортивной инфраструктуры всех типов составляет 30 % нормативной потребности.

К 2024 г. в дополнение к имеющейся численности в систематические занятия физической культурой и спортом предстоит вовлечь не менее 135 тыс. человек.

В последнее десятилетие положительная динамика роста физической активности населения обеспечивалась в первую очередь за счет детей и молодежи. В настоящее время около 99% (300 тыс. человек) учащихся и студентов систематически занимаются физической культурой и спортом.

Среди лиц в возрасте 30-59 лет систематически физической культурой и спортом занимаются 10,5 % (70 тыс. человек), среди лиц в возрасте от 60 лет и старше – 3,4% (30 тыс. человек). Таким образом, основной резерв увеличения охвата массового спорта составляет взрослое население.

Для выполнения соответствующих положений Указа и достижения неформального «прорыва» в показателях физической активности населения с целью увеличения продолжительности здоровой жизни, расширения границ трудоспособности и самореализации граждан необходимо сформировать у большинства населения активно-деятельностные установки на занятия физической культурой и спортом.

Проведение качественных изменений в системе физического воспитания требует активизации спортивно-массовой работы на всех уровнях, включая корпоративную среду, повышение мотивации граждан к физическому развитию и показателей доступности спортивной инфраструктуры при ликвидации дефицита в физкультурных кадрах на местах. В сфере подготовки спортивного резерва необходимо завершить процесс перехода организаций спортивной подготовки на реализации федеральных стандартов и программ спортивной подготовки, обеспечить дополнительное привлечение контингента занимающихся к соревновательной деятельности и соответствующую федеральным стандартам материально-техническую базу спортивных школ олимпийского резерва.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенного: Астраханская область, р-н Володарский, в границах землепользования СПК "Марфинский", с кадастровым номером 30:02:000000:32. Заказчиком кадастровых работ является Джендетов У.И., проживающий по адресу: Астраханская область, Володарский район, с. Ямное, ул. Солнечная, 5, тел. 89171761990. Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Хлебников В.А., квалификационный аттестат №30-12-148, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Центральная, 18, кв. 1, тел. 89378228210, e-mail: khvladimir@rambler.ru. Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Володарский район, в 750 м на юго-восток от б. Змеиный, площадью 4,74 га. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1, тел. 8(85142)90101. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Маяковского, 1.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,**

о согласовании размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 30:10:000000:234, местоположение: Астраханская область, Харабалинский район, с. Сасыколи на землях бывшей Ассоциации крестьянских хозяйств им. Кирова. Заказчиком кадастровых работ является Скокова Людмила Алексеевна, проживающая по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Ленина, 93, тел. 89275503112. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Лысковой Натальей Борисовной, №30-11-142, состоит в СРО «Кадастровые инженеры юга», номер в реестре 006 от 24.08.2016 г., Астраханская область, г. Харабали, ул. Пролетарская, 1, тел. 89171715453, e-mail: kront_2011@mail.ru. Выделяемый земельный участок расположен: Астраханская область, Харабалинский район, в 7,4 км на юго-запад от с. Сасыколи, между р. Ахтуба и ер. Казачок, площадью 8680 кв. м. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, тел. 89171715453. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка или обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Октябрьская, 18, каб. 2, а также в орган кадастрового учета по месту расположения земельного участка по адресу: 416010, Астраханская область, г. Харабали, ул. Кирова, 3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 373-П

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

Первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации органов государственной власти Астраханской области pravo-astrobl.ru 08.10.2019.

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 03.10.2019 № 373-П*

Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области»

1. Настоящий Порядок предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области» (далее – Порядок, иные межбюджетные трансферты) разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках основного мероприятия «Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на развитие дорожного хозяйства» государственной программы «Развитие дорожного хозяйства Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 07.10.2014 № 427-П.

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях достижения целевых показателей муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по приведению в нормативное состояние сети автомобильных дорог общего пользо-

вания местного значения.

3. Главным распорядителем иных межбюджетных трансфертов является министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области (далее – министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные районы и городские округа Астраханской области (далее – муниципальные образования).

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов является наличие поручений Президента Российской Федерации по приведению в нормативное состояние искусственных дорожных сооружений или включение их в городскую агломерацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 193 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в пределах средств, предусмотренных министерству законом Астраханской области о бюджете Астраханской области (сводной бюджетной росписью Астраханской области), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

- наличие муниципальной программы, отражающей участие муниципальных образований в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств в размере и в случае, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Для получения иных межбюджетных трансфертов муниципальные образования до 10 октября текущего года представляют в министерство следующие документы:

- заявку на предоставление иных межбюджетных трансфертов в произвольной письменной форме;

- копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, отражающей участие муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие письменного обязательства муниципального образования по возврату средств в размере и в случае, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

9. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее – документы), в день их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта (об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта) (далее – решение). Решение принимается в форме правового акта министерства.

Уведомление о принятом решении направляется муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансферта.

10. Основания для отказа в предоставлении иного межбюджетного трансферта:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них;

- несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципальных образований критерию отбора, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Расчет объема иного межбюджетного трансферта осуществляется министерством по следующей формуле:

$$C_i = C_o \times (C_{\text{мол}} / \text{SUM } C_{\text{мол}}),$$

где:

C_i – объем иного межбюджетного трансферта по i-му муниципальному образованию;

C_o – объем средств из бюджета Астраханской области на реализацию мероприятий по приведению в нормативное состо-

яние сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, предусмотренных законом о бюджете Астраханской области (сводной бюджетной росписью Астраханской области);

$C_{\text{мол}}$ – сумма заявки по i-му муниципальному образованию на соответствующий финансовый год;

$\text{SUM } C_{\text{мол}}$ – общая сумма заявок муниципальных образований на соответствующий финансовый год.

12. Основанием для перечисления иного межбюджетного трансферта является соглашение между министерством и муниципальным образованием о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение), заключенное в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Перечисление иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

14. Муниципальные образования представляют в министерство отчетность по формам и в сроки, установленные соглашением.

15. Муниципальное образование несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Министерство в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивает соблюдение муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов.

16. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов министерство письменно уведомляет муниципальное образование о выявленных нарушениях в течение 10 рабочих дней со дня их выявления.

Муниципальное образование обязано устранить выявленные нарушения в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае неустранения муниципальным образованием выявленных нарушений в срок, установленный абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2019 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных в соглашении, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов указанные нарушения не устранены, то до 15 мая года, следующего за годом получения иных межбюджетных трансфертов, из бюджета муниципального образования в бюджет Астраханской области подлежат возврату средства ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (\text{SUM } Di / n) \times k,$$

где:

$V_{\text{тр}}$ – размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

$\text{SUM } Di$ – суммарное значение индексов Di , отражающих уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансферта, имеющих значение больше нуля;

n – общее количество показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта, включенных в соглашение;

k – понижающий коэффициент, равный 0,1.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансферта, определяется по формуле:

$$Di = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го показателя результативности предоставления иного межбюджетного трансферта, установленное соглашением.

Организатор торгов – **конкурсный управляющий Савенков Дмитрий Васильевич** (414040 г. Астрахань, ул. Красная Набережная 37 офис 501, тел. (8512)516674, dvarbitr@mail.ru, ИНН301800436660, СНИЛС№040-517-763-30, номер в СГРГУ №4313, член Ассоциация СОАУ «Меркурий» (125047, г. Москва, 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2, ОГРН 1037710023108 ИНН7710458616), действующий на основании Определения Арбитражного суда Астраханской области от 08.04.15 г. по делу №А06-3658/2014, сообщает о продаже 21.11.2019 в 10.00 (мск) имущества ИП Долгополова В.В. (414041, г. Астрахань, ул. Генерала Герасименко, 4, 17, ИНН 301600093078, ОГРНИП 304301533800085) посредством проведения повторных открытых торгов в форме аукциона, проводимого в электронной форме с открытой формой подачи предложений на электронной площадке «Альфалот» - <http://www.alfalot.ru/> (далее ЭП). Лот №2 - Погрузчик HYUNDAI HSL850-7A 2011 г.в., г/н 6551 AP30. Начальная цена (далее НЦ) - 1035000 руб., Лот №3 - Экскаватор колесный: HYUNDAI R170W-9S, 2012 г.в., г/н 7184AP30 НЦ - 4590000 руб. НДС не облагается. Имущество является предметом залога Волгоградского РФ АО «Россельхозбанк». Задаток – 10 %, «шаг аукциона» - 5% от начальной цены продажи. Прием заявок на участие в торгах осуществляется на сайте: ЭП <http://www.alfalot.ru/>, с 00.00 14.10.2019 г. до 17.00 19.11.2019 г. (мск). Информация об участии в торгах, характеристиках имущества и порядке ознакомления осуществляется по телефону организатора торгов или посредством направления запроса на адрес эл. почты организатора. Для участия в торгах заявитель должен зарегистрироваться на ЭП, подать заявку, заключить договор о задатке и оплатить задаток до 17:00 (мск) 19.11.2019 г. Отсутствие задатка на счете в указанный период является основанием для отклонения заявки. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный

управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Рассмотрение заявки, принятие решения о допуске заявителя к участию в торговой процедуре осуществляются в порядке, предусмотренном ст. 110, 139 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.2015 г. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов. Договор купли-продажи между конкурсным управляющим и победителем торгов должен быть заключен в течение пяти дней с даты подписания итогового протокола. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора-купли продажи имущества в течение трех дней с даты его получения, внесенный задаток ему не возвращается. Оплата по договору осуществляется в течении тридцати дней с даты его подписания. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Долгополов Владимир Владимирович ИНН 301600093078, ОО Волгоградского РФ АО «Россельхозбанк» №3349/46/8 г. Астрахань БИК 041806863 ИНН 7725114488/КПП 346043001 ОГРН 1027700342890 /с №30101810900000000863 Счет №40817810846300020755. Торги, назначенные на 02.10.2019 г. по Лоту №1, признаны несостоявшимися, в связи с допуском одного участника Абсаямова Г.Ш. Цена предложения – 965000 рублей; по Лотам №2, 3 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок; по Лоту №4 - признаны состоявшимися. Победитель ИП Покусаев Н.Н. цена предложения 3492500 рублей; по Лоту №6 признаны состоявшимися. Победитель ООО "Технопарк" цена предложения 2721600 руб. Сведения о заинтересованности Абсаямовой Г.Ш., ИП Покусаева Н.Н., ООО «Технопарк» по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и об участии в капитале заявителя конкурсному управляющему, саморегулируемой организации, отсутствуют.

РАСПОЯЖЕНИЕ Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№576-р

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Астраханской области работников Астраханского центра обслуживания воздушного движения филиала «Аэронавигация Юга» федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения в Российской Федерации»:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Левицкого Евгения Васильевича | - диспетчера 1 категории группы обеспечения планирования воздушного движения службы движения |
| Никешина Льва Николаевича | - электромонтера по ремонту и монтажу кабельных линий 6 разряда электротехнической лаборатории группы энерготехнического обеспечения полетов службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи. |

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

УТОЧНЕНИЕ

В извещении от кадастрового инженера Испаевой Айнагуль Нурмовны, опубликованном в газете «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области» от 16.09.2019 г. № 36, **вместо слов «площадью 44,6 га» следует читать «44,8 га».** После слов «являются» следует читать «Ермуханов Ханат Калиманович, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, с. Семибугры, ул. Зеленая, 64, т. 89376040322» и далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, о согласовании размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка, с адресными ориентирами: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Абая, между рекой Прорва и ериком Дресвяный, на расстоянии 2050 м на запад от верхней точки населенного пункта поселок Октябрьский, площадью 9,50 га, из земельного участка с кадастровым номером 30:05:000000:58, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, колхоз имени Абая.

Заказчиком кадастровых работ является Кабланбаев Жаслан Хайдарович, зарегистрированный, по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с. Лебяжье, ул. Степная, 103, тел. 89275549520.

Исполнителем кадастровых работ является кадастровый инженер Машкин Эдуард Викторович, квалификационный аттестат №30-11-77, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46, maschkin.edik@yandex.ru, тел. 8 (85145) 90-8-99, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 0266.

Согласование размера и местоположения границ земельного участка и утверждение проекта межевания земельных участков состоит по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46, 11 ноября 2019 г. в 10.00, дополнительная информация по тел. 8 (85145) 90-8-99.

Обоснованные возражения относительно проекта межевания, размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются по адресу: Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. М. Горького, 86, литер «И», кабинет №46 в течение тридцати дней после выхода извещения в газетах.

Организатор торгов – **финансовый управляющий Савенков Дмитрий Васильевич** (414004, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 37, офис 501, тел. (8512) 516674, dvarbltr@mail.ru, ИНН 301800436660, СНИЛС №040-517-763-30, номер в СГРАУ №4313, член Ассоциации СОАУ «Меркурий», 125047, г. Москва, 4-я Тверская-Ямская, д. 2/11, стр. 2 ОГРН 1037710023108 ИНН7710458616, действующий на основании Решения Арбитражного суда Астраханской области от 23.05.19 г. по делу №А06-13031/2018 сообщает о продаже 21.11.2019 в 11.00 (мск) имущество Гавриловой Елены Сергеевны (08.10.1970 г.р. место регистрации: Астрахань, ул. 7-я Литейная д. 110, ИНН 301707376801) посредством проведения повторных открытых торгов в форме аукциона, проводимого в электронной форме с открытой формой подачи предложений на электронном площадке «Альфалот» - <http://www.alfalot.ru/> (далееЭП). Лот №2 Погрузчик универсальный ПУ-1 на базе Беларус-826, 2010 г.в. г/н 30АР 6318. Начальная цена 472500 руб., Лот №3 Прицеп Metaltech T003/1, 2012 г.в., г/н 30АР 7251. Начальная цена 202500 руб. НДС не облагается. Являются предметом залога Волгоградского РФ АО «Россельхозбанк». Задаток – 10 %, «шаг аукциона» - 5% от начальной цены. Прием заявок на участие в торгах осуществляется на сайте: ЭП <http://www.alfalot.ru/>, с 00:00 14.10.2019 г. до 17.00 19.11.2019 г. (мск). Информация об участии в торгах, характеристиках имущества и порядке ознакомления осуществляется по телефону организатора торгов или посредством направления запроса на адрес эл. почты организатора. Для участия в торгах заявитель должен зарегистрироваться на ЭП, подать заявку, заключить договор о задатке и оплатить задаток до 17.00 (мск) 19.11.2019 г. Отсутствие задатка на счете в указанный период является основанием для отклонения заявки. Заявка на участие в торгах должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Рассмотрение заявки, принятие решения о допуске заявителя к участию в торговой процедуре осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 110, 139 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.2015 г. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Протокол о результатах проведения торгов утверждается организатором торгов в день проведения торгов. Договор купли-продажи между конкурсным управляющим и победителем торгов должен быть заключен в течение пяти дней с даты подписания итогового протокола. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора-купли продажи имущества в течение трех дней с даты его получения, внесенный задаток ему не возвращается. Оплата по договору осуществляется в течение тридцати дней с даты его подписания. Реквизиты для оплаты задатка: Получатель: Гаврилова Елена Сергеевна ИНН 301707376801 Банк Получателя: Волгоградский РФ АО «Россельхозбанк» г. Волгоград БИК 041806863 к/с №30101810900000000863 счет №40817810946300019132. Торги, назначенные на 02.10.2019 г. по продаже Лота №1, признаны несостоявшимися в связи с допуском единственного участника Исаева Р.И. Цена предложения – 572000 рублей. Сведения о заинтересованности Исаева Р.И. по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, саморегулируемой организации отсутствуют; по Лоту №2, 3 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТАМИ МЕЖЕВАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Арстановым Русланом Артемовичем, тел. 89996004947, почтовый адрес: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 233, кв. 113, реестровый номер 33503, e-mail: fortnox30rus@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу ориентира: Астраханская обл., Икрянинский район, Рыбколхоз им. Кирова в 2,0 км южнее от п. Петровский и 1,9 км северо-западнее от с. Житное, площадью 143500 кв. м. Выдел осуществляется из земельного участка с кадастровым номером 30:04:140301:1, расположенного по адресу: Астраханская область, р-н Икрянинский, Рыбколхоз им. Кирова. Заказчиком кадастровых работ является Родионов Кирилл Николаевич, почтовый адрес: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Новая, 17, кв. 2, тел. 89618158581.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить возражения относительно размера и месторасположения границ, направить предложения о доработке проекта межевания выделяемого в счет земельной доли участка возможно в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Астраханская область, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 233, кв. 113.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

сельскохозяйственного назначения общей площадью 5 135 +/- 10 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7693, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона.

В соответствии со ст. 14.1 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Администрация МО «Аксарайский сельсовет» Красноярского района Астраханской области извещает участников общей долевой собственности о том, что собрание участников долевой собственности состоится 22.11.2019 г. в 9.00 по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание председателя собрания и секретаря собрания.
2. Избрание счетной комиссии.
3. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на выполнение кадастровых работ в отношении земельного участка с кадастровым номером 30:06:140202:7693 по образованию земельного участка путем раздела земельного участка, по уточнению границ и (или) площади земельного участка, исправление ошибки в местоположении границ земельного участка, образование земельного участка путем объединения и перераспределения земельных участков и других видов кадастровых работ.
4. О даче согласия АО "Каспийский Трубопроводный Консорциум-Р" на продление срока действия договора аренды № R-EXP-14-0284 от 01.12.2014 г. земельного участка общей площадью 5 135 +/- 10 кв. м с кадастровым номером 30:06:140202:7693, Астраханская обл., р-н Красноярский, ОАО "Племзавод "Аксарайский", в 20 км от п. Степной от границы земельного массива на север, степная зона.
5. Об избрании лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности действовать без доверенности, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, п. Степной, ул. Мира, 9а, в течение 40 (сорок) дней с момента опубликования настоящего сообщения.

Начало регистрации в 8.00.

Окончание регистрации в 8.55.

Начало собрания в 9.00.

Участникам долевой собственности иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости. Представителям иметь при себе паспорт, свидетельство о праве собственности на землю или выписку из ЕГРН на объект недвижимости, оригинал доверенности.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:333, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с/с Байбекский, участок «Тулайский», «Боковский», «Азау». Выделяемый земельный участок расположен по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Боковский», площадью 10,0 га. Заказчиком кадастровых работ является Алыченко М.Б., проживающий по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Мелиораторов, 2, тел. 89275596067. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5.

Кадастровым инженером Кадиной Верой Владимировной (почтовый адрес: г. Астрахань, ул. 1-ая Перевозная, 98 «В», кв. 25, тел. 89086106412, kadinaa@yandex.ru, № регистрации в государственном реестре лиц 2304), подготовлен проект межевания земельного участка, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, в 11,5 км северо-западнее пос. Барханы и в 10,4 км северо-восточнее пос. Дрофиный, пл. – 154,14 га, выделяемый в счет земельной доли. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Укеева Малика Телеушевна, почтовый адрес: Астраханская область, Наримановский район, п. Барханы, тел. 89275585008.

Выдел осуществляется из земельного участка с КН 30:08:080201:149, расположенного по адресу: Астраханская обл., Наримановский р-н, 4,1 км северо-восточнее пос. Дрофиный, 4,3 км северо-западнее пос. Барханы.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно по адресу: г. Астрахань, ул. Боевая, 57а, оф. 301, в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

| ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Астраханской области Михайлов Александр Дмитриевич, №40810810905009000548 (фамилия, имя, отчество кандидата, номер специального избирательного счета) Структурное подразделение №8625/011 ПАО Сбербанк, г. Астрахань, ул. Бабушкина/Кирова, д. 22/31 (наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк) | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------------|
| По состоянию на 30.09.2019 | | | | |
| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поступило средств в избирательный фонд, всего | 10 | 700 000,00 | |
| в том числе | | | | |
| 1.1 | Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда | 20 | 700 000,00 | |
| из них | | | | |
| 1.1.1 | Собственные средства кандидата | 30 | 700 000,00 | |
| 1.1.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 40 | 0,00 | |
| 1.1.3 | Добровольные пожертвования гражданина | 50 | 0,00 | |
| 1.1.4 | Добровольные пожертвования юридического лица | 60 | 0,00 | |
| 1.2 | Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.п. 2, 5 ст. 49 Закона Астраханской области от 22.06.2012 № 38/2012-ОЗ «О выборах Губернатора Астраханской области» | 70 | 0,00 | |
| из них | | | | |
| 1.2.1 | Собственные средства кандидата | 80 | 0,00 | |
| 1.2.2 | Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением | 90 | 0,00 | |
| 1.2.3 | Средства гражданина | 100 | 0,00 | |
| 1.2.4 | Средства юридического лица | 110 | 0,00 | |
| 2 | Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего | 120 | 0,00 | |
| в том числе | | | | |
| 2.1 | Перечислено в доход бюджета | 130 | 0,00 | |
| 2.2 | Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка | 140 | 0,00 | |
| из них | | | | |
| 2.2.1 | Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе | 150 | 0,00 | |
| 2.2.2 | Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе | 160 | 0,00 | |
| 2.2.3 | Средств, поступивших с превышением предельного размера | 170 | 0,00 | |
| 2.3 | Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке | 180 | 0,00 | |
| 3 | Истрасходовано средств, всего | 190 | 252 648,00 | |
| в том числе | | | | |
| 3.1 | На организацио сбора подписей избирателей | 200 | 2648,00 | |
| 3.1.1 | Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей | 210 | 0,00 | |
| 3.2 | На организацио сбора подписей в поддержку выдвижения кандидата | 220 | 250 000,00 | |
| 3.3 | На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания | 230 | 0,00 | |
| 3.4 | На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий | 240 | 0,00 | |
| 3.5 | На предвыборную агитацию через сетевые издания | 250 | 0,00 | |
| 3.6 | На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов | 260 | 0,00 | |

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

| Строка финансового отчета | | Шифр строки | Сумма, руб. | Примечание |
|---------------------------|---|-------------|-------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| 3.7 | На проведение публичных массовых мероприятий | 270 | 0,00 | |
| 3.8 | На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера | 280 | 0,00 | |
| 3.9 | На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам | 290 | 0,00 | |
| 3.10 | На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании | 300 | 0,00 | |
| 4 | Распределено неисрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам | 310 | 447 352,00 | |
| 5 | Остаток средств фонда на дату сдачи отчета | 320 | 0,00 | |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ 04.10.2019. А.Д. Михайлов
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Кадастровым инженером Таспековым Русланом Маданитовичем (№ квалификационного аттестата 30-11-87, реестровый номер 8272), почтовый адрес: 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а, e-mail: m.kadastr@mail.ru, тел. 89376028755 в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 30:09:000000:13 из земель коллективно-совместного хозяйства им. М. Джалиля Приволжского района Астраханской области, площадью 1,03 га, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности, расположенных по адресу ориентира: Астраханская область, Приволжский район, орошаемый участок «Трехпротокский», в 2300 м юго-восточнее черты населенного пункта с. Три Протока, в 1490 м западнее правого берега р. Кутум – за Абдуллаевой Рабигой Мавлюдовой - участок № 2, в границах кадастрового квартала 30:09:090610.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Абдуллаева Рабига Мавлюдовна, почтовый адрес: Астраханская область, Приволжский район, с. Три Протока, ул. Советская, 23, телефон отсутствует. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, можно по адресу: Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 39 а в течение 30 дней со дня опубликования надлежащего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, о согласовании размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет 7 (семи) долей в праве общей долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 30:11:000000:13 по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли колхоза «Старицкий». Заказчиком кадастровых работ является Джупалаев Магомедрасул Джупалаевич, действующий по доверенности за Чернову Зинаиду Александровну, зарегистрированная по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Старица, ул. Школьная, 9; контактный телефон 89610843336. Исполнителем кадастровых работ является Кадиной Верой Владимировной инженер Павлов А.В., №30-11-85, зарегистрированный по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8(85149)2-02-28, e-mail: pavlovalleksandr73@mail.ru.

Выделяемые земельные участки расположены по адресу: Астраханская область, Черноярский район, земли колхоза «Старицкий», 8,5 км по направлению на юго-запад от с. Старица, пашня богарная, площадью 60,1015 га. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21, телефон 8 (85149) 2-02-28. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков или обоснованные возражения присылать в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. 1-го Мая, 21.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

№ 38-п

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации министерство финансов Астраханской области постановляет:

- Признать утратившими силу постановления министерства финансов Астраханской области:
 - от 11.11.2010 № 40-п «Об утверждении порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области в случае несопоставления органами местного самоуправления условий их предоставления»;
 - от 31.05.2012 № 21-п «О порядке подписания соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов»;
 - от 08.02.2013 № 7-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 13.03.2014 № 14-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 10.04.2014 № 22-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 16.06.2014 № 28-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 17.10.2014 № 48-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 12.11.2014 № 53-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 26.12.2014 № 62-п «О внесении изменения в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 13.04.2015 № 13-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 10.07.2015 № 25-п «О внесении изменения в постановление министерства финансов Астраханской области от 31.05.2012 № 21-п»;
 - от 18.09.2015 № 33-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 09.03.2016 № 8-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п»;
 - от 09.04.2019 № 13-п «О внесении изменений в постановление министерства финансов Астраханской области от 11.11.2010 № 40-п».

2. Отделу нормативно-правового обеспечения направить настоящее постановление:

- в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок со дня принятия поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронную базу данных;
- в течение семи рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Астраханской области;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Астраханской области, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

**И.о. заместителя председателя Правительства Астраханской области –
министра финансов Астраханской области
Е.Н. РЯЗАНОВА**

ВНИМАНИЮ ЧИТАТЕЛЕЙ!

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ

Сборника законов и нормативных

правовых актов размещается

на официальном интернет-портале правовой информации

органов государственной власти Астраханской области

pravo-astrobl.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровым инженером Дубищевой Л.А. (№ квалификационного аттестата 30-13-206, с. Красный Яр, улица Ленинская, 5, ooorofu@mail.ru, конт. тел. 92-6-76), выполнен проект межевания по образованию земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей собственности, образуемого из земельного участка с кадастровым номером 30:06:000000:206, расположенного по адресу: Астраханская область, Красноярский район, ТОО «Дружба». Выделяемые земельные участки расположены по адресу: Астраханская область, Красноярский район, участок «Фондовский», площадью 100 га; Астраханская область, Красноярский район, участок «Сазанчик», площадью 21 га; Астраханская область, Красноярский район, участок «Первенький», площадью 10 га; Астраханская область, Красноярский район, участок «Первенький», площадью 60 га. Заказчиком кадастровых работ является Администрация МО «Красноярский сельсовет», юридический адрес: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1, тел. 8 (85146) 92-6-76. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5. Возражения по проекту межевания, размера и местоположения границ земельного участка принимаются в течение 30 дней после опубликования в газете по адресу: Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 5 и Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Ленинская, 1.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№33

О ТАРИФАХ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ
(МОЩНОСТЬ), ПОСТАВЛЯЕМУЮ
ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ИКРЯНИНСКОЕ КЭП»
(ОГРН 1193025003335)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Астраханской области от 06.04.2005 № 49-П «О службе по тарифам Астраханской области» и протоколом заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56

служба по тарифам Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить МУП «Икрянинское КЭП» (ОГРН 1193025003335) тарифы на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, согласно приложению.
- Тарифы, установленные пунктом 1 настоящего постановления, действуют со дня официального опубликования настоящего постановления по 31.12.2019.
- Начальнику отдела контроля и регулирования тарифов в сфере поставок тепловой энергии службы по тарифам Астраханской области:
 - В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования.
 - Не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области.
 - В семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.
 - В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 в МУП «Икрянинское КЭП» (ОГРН 1193025003335) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде.
 - В течение 5 рабочих дней со дня принятия направить заверенную копию настоящего постановления с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 в ФАС России простым почтовым отправлением и в электронном виде.
 - В течение 5 календарных дней со дня принятия разместить настоящее постановление с приложением протокола заседания коллегии службы по тарифам Астраханской области от 02.10.2019 № 56 на официальном сайте службы по тарифам Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://asttarif.ru>).
 - В семидневный срок со дня принятия обеспечить включение настоящего постановления в справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» ООО «РентаСервис» и «Гарант» ООО «Астрахань-Гарант-Сервис».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя
О.В. СТЕПАНИЩЕВА**

Приложение к постановлению службы по тарифам
Астраханской области от 02.10.2019 № 33

Тарифы на тепловую энергию (мощность),
поставляемую потребителям МУП «Икрянинское КЭП», применяемые со дня официального
опубликования настоящего постановления по 31.12.2019
(ОГРН 1193025003335)

| № п/п | Наименование регулируемой организации | Вид тарифа | Год | Тариф на тепловую энергию | | | | | Острый и редуциро- ванный пар | |
|---|--|----------------|---------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Вода | Отборный пар давлением | | | | | |
| | | | | | от 1,2 до 2,5 кг/см ² | от 2,5 до 7,0 кг/см ² | от 7,0 до 13,0 кг/см ² | свыше 13,0 кг/см ² | | |
| | | | | | | | | | | |
| МУП «Икрянинское КЭП» (ОГРН 1193025003335) | Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения | | | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2019 | 1614,90 | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | двухставочный | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | i ⁰ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i ¹ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | i ⁰ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | ставка за содержание тепловой мощности, тыс. руб./Гкал/ч в мес. | i ¹ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Население (тарифы указываются с учетом НДС)* | | | | | | | | | |
| | одноставочный руб./Гкал | 2019 | 1614,90 | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| | двухставочный | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | i ⁰ | - | - | - | - | - | - | | |
| | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| ставка за тепловую энергию, руб./Гкал | i ¹ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | i ⁰ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - | | | |
| ставка за содержание тепловой мощности, тыс.руб./Гкал/ч в мес. | i ¹ | - | - | - | - | - | - | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).
Величина расхода топлива, отпущенного на 1 Гкал тепловой энергии, отпускаемой в виде воды от источника
тепловой энергии (в соответствии с пунктом 113 Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в
сфере теплоснабжения, утвержденных приказом ФСТ России от 13.06.2013 № 760-э), составит 787,32 руб./Гкал.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

03.10.2019

№577-р

О НАГРАЖДЕНИИ
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ТКАЧЕНКО Е.Н.

1. За успехи, достигнутые в многолетней добросовестной служебной деятельности, и высокий профессионализм наградить Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области Ткаченко Елену Николаевну – начальника отдела кадров управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН**

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019

№294

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 50
В с. ИКРЯНОЕ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ
И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 29.08.2018 № 45 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений», а также на основании заключения от 30.09.2019 № 3 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений:

- Признать жилые помещения (квартиры) №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, жилого дома № 50 по ул. Школьная с. Икряное Икрянинского района Астраханской области непригодными для проживания.
- Установить срок отселения граждан до 03.10.2020.
- Администрации муниципального образования «Икрянинский район»:

- произвести необходимые действия по предоставлению жилья и отселению граждан, проживающих в жилых помещениях, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в срок, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения.

- Рекомендовать главе муниципального образования «Икрянинский район» осуществлять контроль за реализацией мероприятий, указанных в пунктах 2, 3 настоящего распоряжения.

- Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

- в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием сведений об источниках официального опубликования;

- направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

- в десятидневный срок со дня принятия распоряжения разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrobl.ru>.

**И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области
С.Н. ТРУШКИН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 377-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 31.12.2015 № 679-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Правительство Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 31.12.2015 № 679-П «О порядке принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений от имени Астраханской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «пунктом 6 статьи 78»

заменить словами «пунктом 9 статьи 78»;

- в пункте 1 Порядка принятия решений о заключении соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений от имени Астраханской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденного постановлением, слова «пунктом 6 статьи 78» заменить словами «пунктом 9 статьи 78».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Астраханской области

08.10.2019

№582-р

О НАГРАЖДЕНИИ

1. За успехи, достигнутые в добросовестной работе, и высокий профессионализм наградить:

1.1. Почетным знаком Губернатора Астраханской области «За профессиональные заслуги»:

Колесникову
Лидию Фатеевну

- главного специалиста исполнительной дирекции саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области»

Толпинскую
Татьяну Павловну

- доцента кафедры «Дизайн и реставрация» государственного автономного образовательного учреждения Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

Шайц
Валентину Иванову

- начальника контрольно-квалификационного отдела саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектировщиков Астраханской области».

1.2. Почетной грамотой Губернатора Астраханской области:

Жалилова
Наила Измаиловича

- директора общества с ограниченной ответственностью «Астраханские специальные научно-реставрационные производственные мастерские «Реставратор»

Половникова
Бориса Васильевича

- ведущего инженера отдела развития и дизайна городской среды управления по строительству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «Город Астрахань».

1.3. Благодарственным письмом Губернатора Астраханской области:

Китчак
Ольгу Игоревну

- заместителя директора муниципального бюджетного учреждения г. Астрахани «Архитектура» – начальника отдела проектов планировки

Лазуренко
Галину Евгеньевну

- главного архитектора проектов общества с ограниченной ответственностью «АстраханьАрхПроект».

2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

И. о. Губернатора Астраханской области
А.В. ШАРЫКИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№113/647-6

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 10 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решения избирательных комиссий муниципальных образований «Сеитовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области о применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (далее - Технология) при проведении выборов депутатов Совета муниципального образования «Сеитовский сельсовет», досрочных выборов депутатов Совета муниципального образования «Рабочий поселок Лиман» второго созыва по многомандатным избирательным округам № 1, № 3, выборов депутатов Совета муниципального образования «Астраханский сельсовет», выборов депутатов Совета муниципального образования «Прикаспийский сельсовет», выборов главы муниципального образования «Барановский сельсовет», выборов главы муниципального образования «Николаевский сельсовет».

2. Избирательным комиссиям муниципальных образований «Сеитовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области:

2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования;

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии муниципальных образований «Сеитовский сельсовет» Красноярского района Астраханской области, «Рабочий поселок Лиман» Лиманского района Астраханской области, «Астраханский сельсовет», «Барановский сельсовет», «Николаевский сельсовет», «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2019

№295

О ПРИЗНАНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 48 В с. ИКРЯНОЕ ИКРЯНИНСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НЕПРИГОДНЫМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И ИХ ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 49 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области от 29.08.2018 № 45 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений», а также на основании заключения от 30.09.2019 № 3 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Астраханской области и иных жилых помещений:

1. Признать жилые помещения (квартиры) №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, жилого дома № 48 по ул. Школьная с. Икряное Икрянинского района Астраханской области непригодными для проживания.

2. Установить срок отселения граждан до 03.10.2020.

3. Администрации муниципального образования «Икрянинский район»:

- произвести необходимые действия по предоставлению жилья и отселению граждан, проживающих в жилых помещениях, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации в срок, указанный в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать главе муниципального образования «Икрянинский район» осуществлять контроль за реализацией мероприятий, указанных в пунктах 2, 3 настоящего распоряжения.

5. Сектору контроля правового и кадрового управления министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области:

в течение трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего распоряжения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием сведений об источниках официального опубликования;

направить копию настоящего распоряжения в прокуратуру Астраханской области;

не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего распоряжения поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «КонсультантСервис» для включения в электронные базы данных;

в десятидневный срок со дня принятия распоряжения разместить его на официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minstroy.astrbl.ru>.

*И.о. министра строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Астраханской области*
С.Н. ТРУШКИН

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019

№113/648-6

О СОГЛАСОВАНИИ РЕШЕНИЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ УЧАСТКОВЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ С МАШИНОЧИТАЕМЫМ КОДОМ И УСКОРЕННОГО ВВОДА ДАННЫХ ПРОТОКОЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ВЫБОРЫ» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МАШИНОЧИТАЕМОГО КОДА НА ВЫБОРАХ, ПРОВОДИМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ 24 НОЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода» избирательная комиссия Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать решения избирательных комиссий муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области о применении технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода (далее - Технология) при проведении досрочных выборов главы муниципального образования «Раздорский сельсовет», досрочных выборов главы муниципального образования «Прикаспийский сельсовет».

2. Избирательным комиссиям муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области:

2.1. Во взаимодействии с органами местного самоуправления обеспечить соответствующие участковые избирательные комиссии оборудованием, отвечающим требованиям эксплуатационной документации на специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

2.2. Обеспечить установку указанного оборудования и специального программного обеспечения для изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом в помещениях, где будет производиться подсчет голосов избирателей, в день, предшествующий дню голосования;

3. Направить настоящее постановление в избирательные комиссии муниципальных образований «Раздорский сельсовет» Камызякского района Астраханской области, «Прикаспийский сельсовет» Наримановского района Астраханской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря избирательной комиссии Астраханской области Елдышеву Л.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике законов и нормативных правовых актов Астраханской области и разместить его на официальном сайте избирательной комиссии Астраханской области в сети Интернет.

Председатель комиссии
И.М. КОРОВИН

Секретарь комиссии
Л.П. ЕЛДЫШЕВА

03.10.2019

№ 375-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.09.2018 № 361-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации
Правительства Астраханской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области
от 03.09.2018 № 361-П «О Порядке предоставления субсидий на приобретение техноло-
гического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов
аквакультуры» следующие изменения:
1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
1.2. В Порядке предоставления субсидий на приобретение технологического оборудо-
вания для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры,
утвержденном постановлением:
- в разделе 1:
в пункте 1.1 слова «в целях реализации мероприятий государственной программы
«Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области»,
утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П,»
исключить;
в пункте 1.2:
в абзаце пятом слово «банкротства» заменить словами «в отношении него не введена
процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном за-
конодательством Российской Федерации»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денеж-
ным обязательствам перед Астраханской областью.»;
- в разделе 2:
пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, установленному настоящим
пунктом, заявитель имеет право на повторное обращение за получением субсидии в порядке,
установленном настоящим разделом.»;
пункт 2.8 признать утратившим силу;
- раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности
Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки
и формы предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия.»;
- в абзаце первом пункта 4.2 раздела 4 слова «а также в случае недостижения показате-
лей результативности использования субсидий, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего
Порядка,» исключить;
- в приложении № 1:
в пункте 1.1 раздела 1 слова «и мероприятий государственной программы «Развитие
сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержден-
ной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П» исключить;
в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2:
в абзаце седьмом слова «пеней, штрафов» заменить словами «страховых взносов, пен-
ней, штрафов, процентов»;
в абзаце восьмом слово «банкротства» заменить словами «в отношении него не введена
процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном за-
конодательством Российской Федерации»;
дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обяза-
тельствам перед Астраханской областью.»;
приложение изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему
постановлению;
- приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настояще-
му постановлению.
1.3. Вывести из состава конкурсной комиссии по проведению отбора заявителей в целях
предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования для переработки
сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, утвержденному постанов-
лением (далее – состав конкурсной комиссии), Никольского А.Б., Федосееву Е.А.
1.4. Ввести в состав конкурсной комиссии:
Вилисова Б.М. – начальника отдела организации товарного рыбоводства Волго-Каспий-
ского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (по согласованию)
Курбанова Я.В. - начальника департамента торговли министерства экономического разви-
тия Астраханской области.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области

И.Ю. БАБУШКИН

Приложение № 1 к постановлению Правительства
Астраханской области от 03.10.2019 № 375-П

| Критерии оценки конкурсного отбора заявителей | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| № | Наименование критерия | Показатели | Оценка |
| 1 | Срок осуществления рыбохозяйственной деятельности | от 1 года до 2 лет более 2 лет | 5 10 |
| 2 | Наличие у заявителя производственных помещений на день подачи заявки | в долгосрочной аренде (на срок не менее 3 лет) в собственности | 5 10 |
| 3 | Количество постоянных рабочих мест, которые планиру- ет создать заявитель согласно представленному им биз- нес-плану (за исключением постоянных рабочих мест, создание которых является обязательным условием участия в конкурсном отборе), ед. | 3 4 5 и более | 5 7 10 |
| 4 | Размер запрашиваемых заявителем средств государ- ственной поддержки согласно бизнес-плану, представ- ленному заявителем, млн рублей | до 1 свыше 1 | 10 5 |
| 5 | Общая площадь производственных помещений, нахо- дящихся у заявителя в собственности или в долгосро- чной аренде, на день подачи заявки, м ² (за исключением производственных помещений под охлажденную и замороженную рыбопродукцию) | до 50 от 51 до 150 свыше 150 | 5 7 10 |
| 6 | Объем производства заявителем продукции аквакуль- туры за год, предшествующий году подачи заявки, тонн | пастбищная аквакультура от 5 до 10 более 10 индустриальная аквакуль- тура от 2 до 4 более 4 | 5 10 5 10 |
| 7 | Объем добычи водных биологических ресурсов за год, предшествующий году подачи заявки, тонн | от 500 до 1000 свыше 1000 | 5 10 |
| 8 | Средний объем финансирования за счёт собственных средств заявителя мероприятий (расходов), предла- гаемых к софинансированию за счёт средств государ- ственной поддержки согласно бизнес-плану, представ- ленному заявителем, % | от 40 до 55 свыше 55 | 5 10 |
| 9 | Количество баллов, полученных заявителем в резуль- тате оценки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации | от 0 до 10 | «*» |

«*» Оценка в баллах по критерию «Количество баллов, полученных заявителем в результате оцен-

ки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации» рассчитывается по формуле:
K = C x 10
где:
K - оценка в баллах по критерию «Количество баллов, полученных заявителем в результате оцен-
ки бизнес-планов заявителей по результатам их презентации»;
C - показатель количества баллов, полученных заявителем в результате презентации.

Приложение № 2 к постановлению Правительства
Астраханской области от 03.10.2019 № 375-П

Приложение № 2
к Порядку

(должность, Ф.И.О. должностного лица министер-

ства сельского хозяйства и рыбной промышленно -

сти Астраханской области, уполномоченного при-

нимать заявления о предоставлении субсидии)

от _____

(полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководите-

ля заявителя - юридического лица или Ф.И.О., ИНН

заявителя - физического лица)

адрес регистрации по месту жительства: _____

(в отношении руководителя заявителя – _____

юридического лица или заявителя - физического

лица)

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____ (кем) _____

(когда) _____

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на приобретение технологического обо-
удования для переработки сырья из водных биологи-ческих ресурсов и объектов аквакультуры, утверж-
денным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Поря-
док), прошу предоставить _____ (далее - заявитель)
_____ (наименование или Ф.И.О. заявителя)
субсидию на приобретение технологического оборудования для переработки сырья из водных
биологических ресурсов и объектов аквакультуры в целях финансового обеспечения затрат по направ-
лению на реализацию мероприятий бизнес-плана, утвержденного в порядке, установленном Положе-
нием о проведении конкурсного отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение
технологического оборудования для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов
аквакультуры, прилагаемым к Порядку (далее – субсидия, Положение).
Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления заявитель:
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в устав-
ном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый ре-
жим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокуп-
ности превышает 50 процентов;
- не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными
нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процеду-
ра банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц);
- не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - ин-
дивидуальных предпринимателей);
- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам пе-
ред Астраханской областью.
Сообщаю, что заявителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федера-
ции и законодательства Астраханской области в установленном порядке в _____

(наименование кредитной организации, ИНН, БИК)

открыт отдельный расчетный счет _____

(номер счета)

для получения средств субсидии и осуществления операций с указанными средствами (далее – рас-
четный счет).

Согласен на проведение министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астра-
ханской области (далее - министерство), органами государственного финансового контроля Астрахан-
ской области в отношении заявителя проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к
нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными
правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и
условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь
выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой
ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений),
документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно ____

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству на автоматизированную, а так-
же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совер-
шение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. На-
стоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.
Также даю свое согласие на осуществление министерством проверок достоверности сведений и
документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует
со дня подписания настоящего заявления.
В случае принятия решения о предоставлении мне субсидии обязуюсь:
- соблюдать условия, цели и порядок, установленные при предоставлении субсидий;
- при оплате расходов, финансируемых за счет средств субсидии, использовать только безна-
личную форму расчетов как при перечислении средств субсидии, так и при перечислении собственных
средств;
- не совершать по расчетному счету, на который перечислены средства субсидии, операций, не
связанных с распоряжением указанными средствами (за исключением операций, связанных с оплатой
услуг по открытию и ведению указанного счета, осуществляемых за счет собственных средств заявите-
ля), а также операций по переводу средств субсидии на иные счета заявителя и операций по снятию с
расчетного счета средств субсидии в наличной форме;
- в течение 5 лет со дня перечисления средств субсидии сохранять статус победителя конкурсного
отбора заявителей в целях предоставления субсидий на приобретение технологического оборудования
для переработки сырья из водных биологических ресурсов и объектов аквакультуры, включенного в
реестр победителей указанного конкурсного отбора в порядке, установленном Положением;
- предоставлять в министерство информацию о ходе реализации бизнес-плана заявителя по форме
и в сроки, установленные правовым актом министерства.
Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу
направить: _____

(почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты))

либо вручить лично)

«__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати)) (дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в министерство
сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области:

«__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., должность, подпись должностного
лица министерства сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области, принявшего
заявление и документы)

№40

10 октября 2019 г.

СБОРНИК ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 380-П

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 05.03.2008 № 98-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 05.03.2008 № 98-П «Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденном постановлением:

- в абзаце четвертом пункта 3 слова «(должностному окладу)» исключить;
- подпункт 4.2 пункта 4 признать утратившим силу;
- в пункте 5:

дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Водителям автомобилей может устанавливаться ежемесячная надбавка к окладу за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии в размере до 90 процентов оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.»;

подпункты 5.1 – 5.4 считать соответственно подпунктами 5.2 – 5.5.

1.2. В Порядке выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», утвержденном постановлением:

- пункт 3.2 раздела 3 признать утратившим силу;
- в разделе 4:

пункты 4.1, 4.2 изложить в новой редакции:

«4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее – комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.»;

пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работников государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства социального развития и труда Астраханской области», осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 376-П

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 02.08.2019 № 307-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в целях совершенствования межбюджетных отношений»

Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

- постановления Правительства Астраханской области:

- от 30.12.2010 № 640-П «О Порядке формирования и утверждения перечня расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области»;
- от 01.04.2011 № 77-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;
- от 26.04.2016 № 100-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;
- от 31.10.2018 № 459-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 30.12.2010 № 640-П»;

- распоряжения Правительства Астраханской области:

- от 06.12.2018 № 691-Пр «О перечне расходных обязательств муниципальных образований Астраханской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета Астраханской области, целевых показателях результативности предоставления субсидий и их значениях на 2019–2021 годы»;
- от 06.03.2019 № 112-Пр «О внесении изменения в распоряжение Правительства Астраханской области от 06.12.2018 № 691-Пр».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Астраханской области, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

*Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН*

МИНИСТЕРСТВО МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24.04.2019 №3

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» министерство международных и внешнеэкономических связей Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области от 24.04.2019 №3 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» следующие изменения:

1.1. В пункте 10 Порядка получения государственными гражданскими служащими министерства международных и внешнеэкономических связей Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденного постановлением (далее – Порядок) после слов «представитель нанимателя» добавить слова «в течение 3 рабочих дней».

1.2. В пункте 13 Порядка слова «по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения» исключить.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения направить копию настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня подписания настоящего постановления в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для его официального опубликования;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области.

- в семидневный срок со дня подписания настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант».

3. Отделу информационно-аналитической и организационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mid.astrobl.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*И.о. министра
Р.Б. ПОГОСОВ*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Астраханской области

03.10.2019

№ 374-П

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ДАЛЬНЕЙШЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИЗНАНИИ РАСХОДАМИ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА ПРОИЗВЕДЕННЫХ ДО 1 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, КОТОРЫЕ НЕ БЫЛИ СОЗДАНЫ

В целях снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства и принятия соответствующего решения по каждому объекту незавершенного строительства Правительство Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Губернатор Астраханской области
И.Ю. БАБУШКИН*

*УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства
Астраханской области от 03.10.2019 № 374-П*

Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы (далее - Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных за счет средств федерального бюджета, бюджета Астраханской области до 1 января 2016 года капитальных вложений в объекты основных средств (объекты незавершенного строительства), которые не были созданы (далее - капитальные вложения).

1.2. В рамках настоящего Порядка под капитальными вложениями понимаются произведенные за счет средств федерального

бюджета, бюджета Астраханской области до 1 января 2016 года расходы (в том числе бюджетные инвестиции) на выполнение инженерных изысканий, проектно-изыскательских, строительно-монтажных работ, технико-экономического обоснования проекта строительства, разработку проектной документации, прочие расходы, входящие в смету на строительство, и иные расходы, не приводящие к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на капитальные вложения в объекты основных средств (объекты незавершенного строительства), находящиеся на балансе исполнительных органов государственной власти Астраханской области или подведомственных им государственных учреждений Астраханской области (далее - балансодержатель) и не оформленные в государственную собственность Астраханской области, не входящие в состав казны Астраханской области.

1.4. В целях рассмотрения документов балансодержателей при министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области создается рабочая группа (далее - рабочая группа). Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются правовым актом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области.

1.5. В целях принятия решения о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений правовым актом Правительства Астраханской области создается комиссия по определению дальнейшего использования объектов незавершенного строительства или признанию расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений (далее - комиссия).

2. Порядок рассмотрения рабочей группой документов балансодержателей

2.1. Балансодержатель направляет в рабочую группу (отдельно по каждому объекту основных средств (объекту незавершенного строительства):

2.1.1. Заявление в произвольной письменной форме, содержащее:

- наименование балансодержателя;
- одно из следующих предложений (с обоснованием причин):
 - о завершении (продолжении) строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства;
 - о консервации объекта незавершенного строительства;
 - о прекращении строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;
 - о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;
 - о ликвидации (частичной ликвидации), демонтаже объекта незавершенного строительства и признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений;
 - о передаче объекта незавершенного строительства в федеральную или муниципальную собственность (за исключением случая, указанного в абзаце третьем подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка);

- перечень капитальных вложений, предлагаемых к признанию расходами текущего финансового года, с указанием их стоимости (величины), подтвержденной документами, указанными в подпункте 2.1.3 настоящего пункта;
- информацию о том, что объект незавершенного строительства является (не является) предметом действующих договоров, государственных контрактов (за исключением охраны объекта незавершенного строительства); о наличии (отсутствии) обременений и иных обязательств, связанных с объектом незавершенного строительства;
- информацию об изменившихся требованиях, технических условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации, препятствующих началу (завершению) строительства (реконструкции) в соответствии с утвержденной проектной документацией (в случае внесения предложения о признании расходами текущего финансового года произведенных капитальных вложений в отношении проектной документации);

- расчет потребности в средствах бюджета Астраханской области, необходимых для завершения строительства (реконструкции) объекта незавершенного строительства (при наличии такой потребности);
- расчет потребности в средствах бюджета Астраханской области, необходимых для консервации, ликвидации (демонтажа) объекта незавершенного строительства (при наличии такой потребности);
- расчет стоимости частично пригодных к повторному использованию материалов, конструкций от демонтажа объекта незавершенного строительства без учета расходов на приведение материалов, конструкций в годное состояние (при наличии таких материалов, конструкций).

2.1.2. Инвентаризационную опись объекта незавершенного строительства, составленную не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления ее в рабочую группу по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.3. Копии документов, подтверждающих источник финансового обеспечения капитальных вложений, указанных в заявлении, и их стоимость (величину).

2.1.4. Копию проектной документации (при наличии).

2.1.5. Копии предложений федеральных органов государственной власти по использованию объекта незавершенного строительства для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению Российской Федерации (при наличии).

2.1.6. Копии предложений органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по использованию объекта незавершенного строительства для решения вопросов местного значения или осуществления органами местного самоуправления переданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области государственных полномочий (при наличии).

2.1.7. Копию акта о приостановлении строительства по форме КС-17 (в случае приостановления строительства).

2.1.8. Копию акта о приостановлении проектно-изыскательских работ по неосуществленному строительству по форме КС-18 (в случае приостановления работ).

2.1.9. Копию документа, подтверждающего изменение наименования объекта незавершенного строительства (в случае изменения его наименования).

2.1.10. Копию документа о техническом состоянии объекта незавершенного строительства, выданного организацией, с приложением копии документа, подтверждающего ее правомочность по осуществлению соответствующего вида деятельности (в случае наличия объекта незавершенного строительства).

2.1.11. Фотографии объекта незавершенного строительства (в случае наличия объекта незавершенного строительства).

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Рабочая группа вправе запросить у балансодержателя иные документы (информацию), необходимые для оценки соответствия произведенных балансодержателем капитальных вложений, предлагаемых к признанию расходами текущего финансового года, расходам, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, путем направления балансодержателю запроса в произвольной письменной форме с указанием перечня, сроков и формы представления документов (информации).

Балансодержатель в срок, указанный в запросе, направляет в рабочую группу документы (информацию), указанные в запросе.

В случае если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в указанный в запросе срок, балансодержатель направляет рабочей группе ответ о невозможности его исполнения в срок с указанием причин, а также возможного срока исполнения запроса.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, регистрируются в день их представления.

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

№12-П

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СЛУЖБЫ ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕ- ЛЕВЫМ РАСХОДОВАНИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СФОРМИРОВАННЫХ ЗА СЧЕТ ВЗНOSОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAPТИРНЫХ ДО- МАХ, И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ ЭТИХ СРЕДСТВ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Правительства Астраханской области от 09.06.2011 № 180-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 12.11.2014 № 500-П «О службе жилищного надзора Астраханской области», а также в целях реализации Закона Астраханской области от 24.10.2013 № 55/2013-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Астраханской области» служба жилищного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств.

2. Сектору организационного обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию в министерство промышленности, транспорта и природных ресурсов Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных;
- в семидневный срок со дня принятия настоящего постановления разместить его на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области <https://zhilnadzor.astrobl.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя службы жилищного надзора
Астраханской области –
главного государственного инспектора
Астраханской области
В.Г. ЛУНЕВ**

Приложение к постановлению службы жилищного надзора Астраханской области от 2 октября 2019 № 12-П

Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

«Осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств» (далее - контроль).

Административный регламент службы жилищного надзора Астраханской области осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств (далее - административный регламент) устанавливает порядок осуществления контроля, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и административных действий в процессе осуществления контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Административный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте службы жилищного надзора Астраханской области <https://zhilnadzor.astrobl.ru> (далее – официальный сайт службы), в государственных информационных системах «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области» <http://www.gosuslugi.astrobl.ru> (далее - единый, региональный портал).

1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской области, непосредственно осуществляющего контроль

Контроль осуществляется службой жилищного надзора

Астраханской области (далее - служба), в лице структурных подразделений службы, ответственных за осуществление контроля.

Должностными лицами, ответственными за осуществление контроля (далее - должностные лица службы, инспектора соответствующего), являются:

- руководитель службы - главный государственный жилищный инспектор Астраханской области;
- заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного жилищного инспектора Астраханской области (далее – заместитель руководителя службы);
- начальник отдела надзора за деятельностью региональных операторов - старший государственный жилищный инспектор службы;
- заместитель начальника отдела надзора за деятельностью региональных операторов - старший государственный жилищный инспектор службы;
- старший государственный жилищный инспектор отдела надзора за деятельностью региональных операторов службы;
- ведущий инспектор отдела надзора за деятельностью региональных операторов службы.

1.3. Правовые основания осуществления контроля

Перечень нормативных и иных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области, непосредственно регулирующих осуществление контроля (с указанием их реквизитов, первоначального источника их официального опубликования), размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

1.4. Предмет контроля

Предметом контроля является контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на счете специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Астраханской области (далее - региональный оператор (юридическое лицо) либо находящийся на специальном счете, открытом на имя лица, предназначенном для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее – специальный счет, владелец специального счета (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)), и обеспечение сохранности этих средств.

1.5. Формы осуществления контроля

Контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения плановых (документарных и (или) выездных) проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, за исключением проверок регионального оператора и (или) внеплановых (документарных и (или) выездных) проверок (далее – проверка) выполнения региональным оператором, владельцем специального счета (далее – субъекты контроля) обязательных требований, установленных жилищным законодательством к целевому расходованию денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, на счете регионального оператора либо находящихся на специальном счете и обеспечению сохранности этих средств (далее - обязательные требования);

- организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектом контроля своей деятельности (далее – систематическое наблюдение).

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения субъектом контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее - предписание), предметом такой проверки может являться только исполнение выданного службой предписания.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за осуществление контроля

1.6.1. Должностные лица, ответственные за осуществление контроля, при осуществлении контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения руководителя службы (в случае отсутствия – заместителя руководителя службы) о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы (в случае отсутствия – заместителя руководителя службы) и в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рам-

ках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

- не требовать от субъекта контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями данного административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта контроля;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом контроля обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдавать предписание субъекту контроля об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с разделом IV постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

- в целях профилактики нарушений обязательных требо-

ваний:

- обеспечивать размещение на официальном сайте службы перечня нормативных правовых актов или его отдельной части, содержащего обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование субъекта контроля по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (ежегодно до 25 декабря) обобщение практики осуществления контроля и размещение на официальном сайте службы соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься субъектами контроля в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.6.2. Должностные лица, ответственные за осуществление контроля, при осуществлении контроля, имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, имеющими отношение к предмету проверки, запрашивать и получать их копии;
- получать от субъекта контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверки;
- посещать относящиеся к предмету проверки территории, здания, строения, сооружения и помещения, занимаемые субъектом контроля в рамках выездной плановой (внеплановой) проверки при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя службы и в случае, предусмотренном абзацами третьим-пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

- для оценки эффективности выполняемых субъектом контроля обязательных требований, привлекать в установленном порядке к проведению выездной проверки аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом контроля в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого субъекта контроля;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.6.3. При проведении проверок должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям службы;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу субъекту контроля предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень № 724-р;
- требовать от субъекта контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Служба после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Права и обязанности субъектов контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.7.1. Субъекты контроля при проведении проверки обязаны:

- не препятствовать проведению проверки;
- по мотивированному запросу должностных лиц службы направлять (представлять) в службу указанные в запросе документы;
- предоставлять инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектами контроля здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектами контроля оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;
- исполнять в установленный срок предписания.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от службы, инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспекторов;
- обжаловать действия (бездействие) должностного лица службы, повлекшие за собой нарушение прав субъекта контроля при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области к участию в проверке;
- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными службой в рамках межведомственного информа-

ционного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в службу по собственной инициативе;
- осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

1.8. Результат осуществления контроля

Результатом осуществления контроля является:

- составление акта проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение № 1 к административному регламенту);
 - выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных пунктом 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;
 - в случае выявления нарушений субъектом контроля обязательных требований:
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
- составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ));
 - вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении;
 - при обнаружении признаков преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, направление в уполномоченные органы (по подведомственности) материалов проверки, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

1.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.9.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых субъектом контроля.

В ходе проведения проверки субъект контроля представляет документы и (или) информацию в соответствии с распоряжением руководителя службы или заместителя руководителя службы о проведении проверки (далее – распоряжение руководителя службы).

1.9.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, включенных в Перечень № 724-р.

Документы и (или) информации, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, определены абзацем третьим пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

2. Требования к порядку осуществления контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении контроля

Порядок информирования об осуществлении контроля граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации (далее – заявители), субъектов контроля (далее - заинтересованные лица) размещен на официальном сайте службы, едином, региональном порталах.

2.2. Сроки осуществления контроля

2.2.1. Осуществление контроля в части разработки и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в следующие сроки:

- разработка и направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;
- рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок, подготовка распоряжения службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов контроля, направление утвержденного распоряжением руководителя службы ежегодного плана проведения плановых проверок субъектов контроля в прокуратуру Астраханской области - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых (документарных или выездных) проверок субъектов контроля.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок субъектов контроля, утвержденный распоряжением руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок субъектов контроля доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет».

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается.

2.2.2. Срок проведения плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки по осуществлению контроля не может превышать 20 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок субъектов контроля не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, срок проведения выездной плановой проверки субъектов контроля может быть продлен руководителем службы, но не более чем

на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки субъекта контроля, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.3. Общий срок осуществления контроля по организации и проведению плановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 2.2.2 настоящего подраздела.

2.2.4. Общий срок осуществления контроля по организации и проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки составляет не более 30 рабочих дней.

2.2.5. Осуществление контроля в части принятия по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований осуществляется в следующие сроки:

- подготовка и подписание должностным лицом службы предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля - в день подписания акта проверки;
- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня;
- передача поступившей в службу информации о выполнении предписания должностному лицу службы - в течение 1 рабочего дня со дня поступления;
- рассмотрение информации о выполнении предписания должностным лицом службы - в течение 3 рабочих дней после его получения;

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующих лиц, копия протокола об административном правонарушении направляется этим лицам в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении;
- вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении – в течение двух месяцев со дня выявления правонарушения.

2.2.6. Срок осуществления контроля в части составления и выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрения возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения составляет не более 60 рабочих дней.

2.2.7. Срок осуществления контроля в части осуществления систематического наблюдения составляет 3 рабочих дня.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, исполняемых при осуществлении контроля

При осуществлении контроля исполняются следующие административные процедуры:

- разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок;
- организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки;
- прием и регистрация обращения заявителя;
- организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки;
- принятие по результатам проведенной проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований;
- составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомления об исполнении предостережения;
- систематическое наблюдение.

Плановая (документарная или выездная) проверка проводится в отношении субъекта контроля в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении плановой (документарной или выездной) проверки, изданным на основании ежегодного плана проведения плановых проверок, разработанного и утвержденного распоряжением службы (далее - план проведения плановых проверок).

3.2. Общие требования к проведению плановых и внеплановых проверок

3.2.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в отношении субъектов контроля.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки ежегодных планов проверок).

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации субъекта контроля;
- окончания проведения последней плановой проверки субъекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в иных имеющихся в распоряжении службы документах субъекта контроля;
- оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается в случаях, утвержденных Правилами подготовки ежегодных планов.

Сведения о внесенных в план проведения плановых проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Астраханской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте службы в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.2.2. Внеплановая документарная и (или) выездная проверка проводится в соответствии с распоряжением руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и при наличии оснований, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, после согласования с прокуратурой Астраханской области.

3.2.3. Основаниями для проведения внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки являются:

- истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданного предписания;
- мотивированное представление должностного лица службы по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2.4. Общие требования к заявлениям службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок субъектов контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта), основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Форма заявления о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановой выездной проверки должна соответствовать типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России (приложение № 2 к административному регламенту).

В день подписания распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки субъекта контроля, в целях согласования ее проведения, служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Астраханской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

3.2.5. Общие требования к обращениям и информации от заявителей, являющимся основаниями для проведения внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Обращение должно содержать:

- сведения о заявителе;
- сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Физическое лицо в своем письменном обращении в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение и информацию, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее -

при наличии);

- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит личную подпись и дату.

Юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления в своем письменном обращении и информации в обязательном порядке:

- указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- указывает официальное наименование юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, направляющего обращение;
- указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя либо фамилию и инициалы лица, представляющего интересы юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- указывает почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- ставит подпись уполномоченного представителя, подписывающего обращение, юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления и указывает дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, информация, являющиеся основанием для осуществления контроля, по выбору заявителя представляется в службу посредством личного обращения заявителя, либо направления документов по почте, по факсу, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме):

- лично или через законного представителя при посещении службы;
- посредством регионального портала или единого портала;
- иным способом, позволяющим передать в электронной форме обращение, информацию.

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Общие требования к обращению, необходимому для осуществления контроля, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы, региональном портале, едином портале и на информационных стендах, размещенных в помещении службы.

3.3. Разработка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок

3.3.1. Разработка и направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Включение субъекта контроля в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых документовных или выездных проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется должностным лицом службы в прокуратуру Астраханской области.

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

Результатами исполнения данного административного действия являются:

- разработка проекта плана проведения плановых проверок субъектов контроля;
- направление проекта плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

3.3.2. Рассмотрение предложений прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок, подготовка распоряжения службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок, направление утвержденного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Астраханской области.

Должностным лицом службы, ответственным за формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, является заместитель руководителя службы.

Заместитель руководителя службы:

- в срок до 10 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает предложения прокуратуры Астраханской области об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных субъектов контроля совместных плановых проверок;
- в срок до 15 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, готовит проект распоряжения руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок;
- в срок до 20 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, согласовывает распоряжение руководителя службы об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок с заинтересованными структурными подразделениями службы и представляет его на утверждение руководителю службы;
- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в прокуратуру Астраханской области утвержденный распоряжением руководителя службы ежегодный план проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводит утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в сети «Интернет» и на информационном стенде, размещенном в помещении службы.

Результатами исполнения данной административной процедуры являются:

- утверждение распоряжением службы ежегодного плана проведения плановых проверок;
- направление в прокуратуру Астраханской области в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением службы ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.4. Организация и проведение плановой (выездной и документарной) проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление очередной даты проведения плановой проверки в отношении субъекта контроля, определенной ежегодным планом проведения плановых проверок.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы - инспектор.

Инспектор:

- готовит проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению плановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки;
- представляет проект распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки на подпись руководителю службы;
- уведомляет субъект контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в службу, или иным доступным способом.

3.4.2. В распоряжении руководителя службы о проведении плановой проверки в отношении субъекта контроля указываются:

- наименование службы, а также вид контроля;
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- административный регламент;
- перечень документов, представление которых субъектом контроля необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.3. При плановой выездной проверке до выезда по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности должностное лицо службы:

- осуществляет рассмотрение имеющихся в службе документов, сведений о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке;
- в целях установления факта соблюдения субъектом контроля обязательных требований, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323), в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) сведения о собственности помещений в многоквартирных домах, технических характеристиках многоквартирных домов и рассматривает полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию.

При проведении плановой выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо службы, указанное в распоряжении службы, по прибытии по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручают под роспись заверенную печатью копию распоряжения руководителя службы для обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя службы о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих плановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения плановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к плановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу службы, проводящему плановую выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом плановой выездной проверки, в

случае если плановой выездной проверке не предшествовало проведение плановой документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих внеплановую выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые объектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

В отношении субъектов контроля, необоснованно препятствующих проведению проверок, уклоняющихся от проведения проверок, составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 19.4.1 КоАП РФ, в соответствии с пунктом 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 административного регламента.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта контроля, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта контроля, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта контроля плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта контроля.

3.4.4. В процессе проведения плановой документарной проверки должностным лицом службы в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении службы, акты предыдущих проверок. При проведении проверки должностное лицо службы не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой проверки, документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

В целях установления факта соблюдения субъектом контроля обязательных требований должностное лицо службы запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323, в Федеральной налоговой службе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также в Росреестр сведения о собственниках помещений в многоквартирных домах, технических характеристиках многоквартирных домов и рассматривает полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении руководителя службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо службы направляет в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить документы, позволяющие устранить имеющиеся сомнения и необходимые для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документы, за исключением документов и (или) информации, указанных в абзаце первом настоящей статьи. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя службы о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля обязан направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующей подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Субъект контроля вправе представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется субъекту контроля с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект контроля вправе представлять дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Документы, представленные субъектом контроля, передаются инспектору, проводившему проверку.

Инспектор, проводивший проверку, обязан рассмотреть представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо службы провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

В ходе плановой документарной проверки инспектор, проводивший проверку:

- осуществляет рассмотрение, анализ и экспертизу имеющейся в службе информации о деятельности субъекта контроля по вопросам, подлежащим проверке, и документов, представленных проверяемым субъектом контроля;
- проводит анализ наличия и достоверности информации, размещенной субъектом контроля на его официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Инспектор, проводивший проверку, готовит акт проверки, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование службы;
- дата и номер распоряжения руководителя службы о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и

должности инспектора, проводившего проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта контроля указанного журнала;
- подписи инспекторов, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются:

- протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз;
- объяснения работников субъекта контроля, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

- предписания об устранении выявленных нарушений;
- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы.

При наличии согласия проверяемого субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому субъекту контроля способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым субъектом контроля.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение его получения (при условии согласия субъекта контроля на осуществление взаимодействия в электронной форме). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта проверки приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе.

Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение 15 дней с даты получения акта проверки и (или) предписания вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого субъекта контроля.

Результатом исполнения административной процедуры является составление инспектором акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

3.4.6. Сроки исполнения данной административной процедуры:

- подготовка инспектором проекта распоряжения руководителя службы о проведении плановой проверки - 1 рабочий день;

- подписание руководителем службы распоряжения о проведении плановой проверки - 3 рабочих дня;

- уведомление субъекта контроля о времени и месте проведения плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

- проведение плановой проверки - не более 20 рабочих дней, в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента;
- составление инспектором акта проверки, вручение од-

ного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения.

3.5. Прием и регистрация обращения заявителя

Основанием для начала административной процедуры является полученное от заявителя обращение, информация в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Прием заявителей для подачи обращений, информации осуществляется в соответствии с графиком работы службы.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию заявлений.

Время приема обращения, информации составляет 15 минут.

Факт подтверждения направления обращения, информации по почте лежит на заявителе.

Должностное лицо службы, ответственное за прием и регистрацию заявлений, принимает обращение, информацию, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (при личном обращении);

- регистрирует обращение, информацию в соответствии с порядком, установленным службой в системе электронного документооборота;

- на втором экземпляре обращения, информации ставит подпись и дату приема обращения, информации от заявителя (при личном обращении);

- направляет зарегистрированное обращение, информацию на визирование руководителя службы (заместителя руководителя службы);

- после получения визы руководителя службы (заместителя руководителя службы) направляет обращение, информацию в соответствии с визой руководителя службы (заместителя руководителя службы) должностному лицу службы.

Общие требования к обращению, информации, необходимые для осуществления контроля, можно получить у должностного лица службы, а также на официальном сайте службы <https://zhilnadzor.astobl.ru/>, региональном, едином порталах и на информационных стендах, размещенных в помещениях службы.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация и направление обращения, информации в соответствующее структурное подразделение службы.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.6. Организация и проведение внеплановой (выездной и документарной) проверки

3.6.1. Основаниями для начала административной процедуры являются основания, указанные в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо службы - инспектор.

Инспектор проверяет обращение, информацию на соответствие требованиям абзацев третьего - пятого пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента путем сопоставления с требованиями по его содержанию, установленным абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего субъекта контроля.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего субъекта контроля.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента может являться основанием для проведения внеплановой проверки, инспектор, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Если обращение, информация заявителя не позволяет установить лицо, обратившееся в службу, ответ на обращение не дается.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, уполномоченными инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов регионального оператора имеющихся в распоряжении службы. В рамках предварительной проверки у субъектов контроля могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки субъекта контроля, допустившего нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, инспектор подготавливает мотивиро-

ванное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению субъекта контроля к ответственности не принимаются.

По решению руководителя службы предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Служба вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуально-го предпринимателя, расходов, понесенных службой в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.2. В случае если обращение заявителя не содержит сведения о фактах, указанных в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, инспектор:

- готовит проект ответа заявителю (далее - проект ответа);
- согласовывает в соответствии с системой делопроизводства в службе указанный проект ответа;
- представляет проект ответа на подпись руководителю службы (заместителю руководителя службы);
- направляет обращение, информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией, в случае если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- направляет ответ, подписанный руководителем службы (заместителем руководителя службы), заявителю по почте или в электронной форме.

3.6.3. При наличии оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, инспектор:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации решает вопрос о необходимости привлечения к проведению внеплановой проверки экспертов, экспертных организаций;
- готовит проект распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки;
- готовит заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых проверок в отношении субъектов контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3.2 административного регламента) по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения данных проверок;
- предоставляет проект распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки и в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) по основаниям, указанным в абзаце третьем пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, - заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения таких проверок на подпись руководителю службы;
- направляет заявление службы о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента, - заявление службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения таких проверок на подпись руководителю службы);

- направляет заявление службы о согласовании проведения проверок в прокуратуру Астраханской области в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) является причинение вреда жизни, здоровью граждан в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, служба вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, в прокуратуру Астраханской области в течение двадцати четырех часов.

При проведении внеплановой выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки.

Основанием для начала проведения внеплановой проверки является распоряжение руководителя службы о проведении внеплановой проверки, а в случаях, указанных в абзацах третьим – пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, решение о согласовании проведения внеплановой проверки субъекта контроля, принятое прокурором или его заместителем.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьим - пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента, субъекты контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) уведомляются службой не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной

почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в службу.

В случае, если в результате деятельности субъектов контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Инспектора, указанные в распоряжении руководителя службы, по прибытии на место нахождения регионального оператора, одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручают под роспись заверенную печатью копию распоряжения руководителя службы для обязательного ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю с распоряжением руководителя службы о назначении внеплановой выездной проверки и с полномочиями проводящих внеплановую выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения внеплановой выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к внеплановой выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой документальной проверки инспектор осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

При проведении внеплановой выездной проверки инспектор осуществляет административные действия, указанные в пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

Инспектор готовит акт проверки в соответствии с пунктом 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента.

Инспектор в течение 1 рабочего дня после составления акта проверки подготавливается и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта проверки, либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо службы составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае служба в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого субъекта проверки внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления субъекта контроля.

3.6.4. Сроки исполнения административной процедуры:

- прием и регистрация обращения заявителя - не более 1 рабочего дня;
- подготовка инспектором проекта распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки и проекта заявления службы о согласовании с прокуратурой Астраханской области проведения внеплановых выездных проверок в случае, если внеплановая выездная проверка проводится в отношении субъектов контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) по основаниям, указанным в абзацах третьим – пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента — не более 1 рабочего дня;
- подписание распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки, заявления о согласовании проведения внеплановой проверки субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) с прокуратурой Астраханской области и направление его в прокуратуру Астраханской области (в день подписания распоряжения руководителя службы о проведении внеплановой проверки) - не более 3 рабочих дней;
- уведомление субъекта контроля (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.2.4 подраздела 3.2 подраздела 3 административного регламента) о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах третьим – пятым пункта 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента любым доступным способом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения;
- проведение внеплановой проверки - не более 20 рабочих дней;
- составление инспектором акта проверки, вручение одного экземпляра акта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении субъекту контроля - непосредственно после завершения проверки либо в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после ее завершения;
- уведомление заявителя о результатах рассмотрения обращения - не более 1 рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы акта проверки в соответствии с требованиями пункта 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента и направление заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа информация о результатах рассмотрения обращения, информации.

3.7. Принятие мер по результатам проведенной проверки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований

3.7.1. В рамках данной административной процедуры выполняются следующие административные действия:

- принятие решения о выдаче предписания;
- контроль за выполнением предписания, принятие мер в связи с невыполнением требования;
- составление протокола об административном правонарушении;

3.7.2. Принятие решения о выдаче предписания. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, содержащий сведения о выявлении нарушений обязательных требований.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо службы.

Должностное лицо службы в день подписания акта проверки вручает субъекту контроля предписание, в котором указывает выявленные нарушения со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации и срок устранения нарушений.

В случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений субъект контроля в течение 15 дней с даты получения предписания вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом субъект контроля вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу.

Информация о выданном предписании и установленном сроке устранения нарушения (далее - информация о выданном предписании) фиксируется в журнале учета проверок.

Сроки исполнения данного административного действия:

- подготовка и подписание инспектором предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля - в день подписания акта проверки;
- внесение в журнал учета проверок (в случае его наличия у субъекта контроля) информации о выданном предписании и о принятых мерах - в течение 1 рабочего дня.

Результатом исполнения административной процедуры является подготовка и подписание инспектором предписания и направление (вручение) предписания субъекту контроля.

3.7.3. Составление протокола об административном правонарушении.

Основанием для начала административного действия является акт проверки, содержащий сведения о нарушении обязательных требований, и служащий основанием для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренного КоАП РФ, в рамках предоставленных полномочий.

Перечень должностных лиц службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержден постановлением службы от 15.02.2016 № 1 «О перечне должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном статьей 28.2 КоАП РФ.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по его содержанию, которые указываются в протоколе либо прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается инспектором, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола должностным лицом службы делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему, вручаются под роспись копии протокола об административном правонарушении.

В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, протокол и другие материалы дела передаются судьбе, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении. Протокол и другие материалы дела направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передается под расписку в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

В случае составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ, протокол и другие материалы дела передаются должностному лицу службы, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении (руководитель службы, заместитель руководителя службы). Протокол и другие материалы дела передаются со служебной запиской завизированной начальником отдела и согласованной с руководителем службы в течение 3 суток со дня составления протокола об административном правонарушении.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- составление протокола об административном правонарушении - немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется - в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- вручение под расписку копии протокола об административном правонарушении.

тивным правонарушении физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого он составлен - немедленно после составления протокола об административном правонарушении, а в случае, если протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие соответствующих лиц, копия протокола об административном правонарушении направляется этим лицам в течение 3 дней с момента составления протокола;

- направление протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении - в течение 3 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Результатом административного действия является:

- составление протокола об административном правонарушении;

- направление протокола об административном правонарушении, предусмотренных статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

- передача протоколов об административном правонарушении, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ, должностному лицу службы, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении (руководителю службы, заместителю руководителя службы).

3.7.4. Вынесение постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

Основанием для вынесения постановления об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении являются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 23.55 КоАП РФ должностные лица службы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (руководитель службы, заместитель руководителя службы) рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.22, частями 4, 5 и 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, статьей 14.1.3 КоАП РФ.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном производстве выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ;
- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;

- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

Постановление по делу об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.10 КоАП РФ.

Определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится в случае принятия решения:

- о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

Определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должно соответствовать требованиям, установленным статьей 29.12 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении, определение по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 КоАП РФ, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Срок исполнения данного административного действия – в течение двух месяцев со дня выявления правонарушения.

Результатом исполнения данного административного действия является: вручение либо направление по почте заказным почтовым отправлением копии постановления по делу об административном правонарушении, определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, передача либо направление определения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении с приложением материалов дела об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные

наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации или на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

3.8. Составление и выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, рассмотрение возражений на предостережение и уведомление об исполнении предостережения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры являются находящиеся в службе сведения о готовящихся нарушениях, либо содержащиеся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - сведения) в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований произошло по причине вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, и если субъект контроля ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований (далее - подтвержденные данные).

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является инспектор.

Инспектор, в течение 30 дней со дня установления сведений, при условии отсутствия подтвержденных данных готовит проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение), обеспечивает его подписание руководителем службы и направляет после подписания в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для субъекта контроля способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте субъекта контроля в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством единого либо регионального портала.

3.8.2. В предостережении указываются:

- наименование службы;
- дата и номер предостережения;
- наименование субъекта контроля;
- указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;
- информация о том, какие действия (бездействие) субъекта контроля приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- предложение субъекту контроля принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- предложение субъекту контроля направить уведомление об исполнении предостережения в службу;
- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления субъекта контроля уведомления об исполнении предостережения;
- контактные данные службы, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении субъектом контроля сведений и документов, за исключением сведений о принятых субъектом контроля мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.3. По результатам рассмотрения предостережения субъектом контроля могут быть поданы в службу возражения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - возражение, постановление № 166).

Инспектор рассматривает поступившее в службу возражение, по итогам рассмотрения которого направляет субъекту контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента. Результаты рассмотрения возражений используются службой для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.4. При отсутствии возражений субъекта контроля в указанный в предостережении срок направляет в службу уведомление об исполнении предостережения в соответствии с постановлением № 166 (далее - уведомление об исполнении предостережения).

Инспектор рассматривает поступившее в службу уведомление об исполнении предостережения, по итогам его рассмотрения подшивает его в дело в соответствии с номенклатурой дел службы.

Результатом исполнения административной процедуры является направление инспектором предостережения, рассмотрение поступившего в службу возражения, уведомления об исполнении предостережения.

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- направление инспектором предостережения субъекту контроля - в течение 30 дней со дня установления сведений, указанных в пункте 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 административного регламента;

- рассмотрение возражений субъекта контроля и направление инспектором ответа - в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений;

- рассмотрение инспектором уведомления об исполнении предостережения субъектом контроля - в течение 10 дней со дня его получения.

3.9. Систематическое наблюдение

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры по систематическому наблюдению является принятие руководителем службы распоряжения о проведении систематического наблюдения.

Ответственным за исполнение данной процедуры является должностное лицо службы, ответственное за осуществление контроля.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление контроля, два раза в год на основании распоряжения руководителя службы.

Систематическое наблюдение осуществляется должностным лицом службы, ответственным за осуществление контроля, путем просмотра и анализа размещенной в сети «Интернет» регионального оператора информации об исполнении обязательных требований.

Результатом исполнения административной процедуры является составление должностным лицом службы, ответственным за осуществление контроля, акта о результатах проведенного систематического наблюдения (приложение № 3 к административному регламенту).

Сроки исполнения данной административной процедуры:

- просмотр размещенной в сети «Интернет» субъектами контроля - в течение 2 рабочих дней;

- составление акта о результатах проведенного систематического наблюдения - в течение 1 рабочего дня.

3.9.2. Нарушения субъектами контроля обязательных требований, выявленные в ходе систематического наблюдения и оформленные актом о результатах систематического наблюдения, учитываются при проведении проверок.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами службы положений административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению контроля, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных разделом 3 административного регламента, и принятием решений осуществляется заместитель руководителя службы – заместитель главного государственного жилищного инспектора Астраханской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы, ответственными за осуществление контроля, положений административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления контроля

Контроль полноты и качества осуществления контроля осуществляется руководителем службы – главным государственным жилищным инспектором Астраханской области (заместителем руководителя службы – заместителем главного государственного жилищного инспектора Астраханской области) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действие (бездействие) должностных лиц службы.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения контроля) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля

Должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления контроля, которые закрепляются в их должностных регламентах, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок осуществляются необходимые меры по устранению недостатков в осуществлении контроля.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений при осуществлении контроля, виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

В целях контроля за осуществлением контроля гражданами, их объединения и организации имеют право запросить и получить, а должностные лица службы, ответственные за осуществление контроля, обязаны им предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, относящимися к осуществлению контроля, а также непосредственно затрагивающими их права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

По результатам рассмотрения документов и материалов граждане, их объединения и организации вправе направить в службу предложения, рекомендации по совершенствованию качества и порядка осуществления контроля, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами службы, ответственными за осуществление контроля, положений административного регламента, которые подлежат рассмотрению в установленном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездей-

ствия) и решений, принятых в ходе осуществления контроля

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе осуществления контроля.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Предметом досудебного обжалования являются решения действия (бездействие) службы, должностных лиц службы, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля, нарушающие права, свободы и законные интересы заявителей, заинтересованных лиц или их представителей.

5.3. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба может быть подана лично, направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта службы, единого либо регионального порталов, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

5.3.2. Информация о месте нахождения и графике работы службы.

Почтовый адрес службы: 414000, г. Астрахань, ул. Набережная 1 Мая, 75/48, офис 801 - 814.

График работы службы: с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30, перерыв на обед - с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье. Справочные телефоны службы: 8 (8512) 24-50-21 - приемная руководителя службы.

Адрес официального сайта службы в сети «Интернет»: http:// https://zhilnadzor.astrobl.ru/.

Адрес электронной почты службы: zhilnadzor_ao@mail.ru. Адрес единого портала: http://www.gosuslugi.ru.

Адрес регионального портала: http://gosuslugi.astrobl.ru.

5.3.3. Личный прием заинтересованных лиц осуществляет руководитель службы, заместитель руководителя службы. Личный прием заинтересованных лиц проводится по адресу, указанному в абзаце втором пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 административного регламента.

Личный прием заинтересованных лиц проводится по предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в приемной руководителя службы. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заинтересованных лиц. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Перечень случаев, в которых служба отказывает в удовлетворении жалобы

Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.5. Перечень случаев, в которых служба оставляет жалобу без рассмотрения

Служба вправе оставить жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заинтересованного лица, указанные в жалобе.

Заинтересованное лицо информируется в оставлении жалобы без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

5.6. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица в службу или соответствующему должностному лицу.

Жалоба должна содержать:

- наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица структурного подразделения службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) службы, должностного лица службы;

- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) службы, должностного лица структурного подразделения службы структурного подразделения службы. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Для обоснования и рассмотрения жалобы заинтересованные лица имеют право представлять в службу дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их ис-

требовании, в том числе в электронной форме.

Служба или должностное лицо структурного подразделения службы по направленному в установленном порядке запросу заинтересованного лица обязано в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.8. Служба и должностные лица структурного подразделения службы, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в службу. Жалобы на решения, принятые руководителем службы, подаются в Правительство Астраханской области.

5.9. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации в службе, а в случае обжалования отказа службы, должностного лица структурного подразделения службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в службе.

5.10. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.10.1. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных службой опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления контроля, а также в иных формах;

Приложение № 1
к административному регламенту

СЛУЖБА ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
414000, г.Астрахань, ул. Набережная 1 Мая 75/48, Тел/факс (8512) 24-50-21

« ____ » ____ 20 ____ г.
(место составления акта)
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
субъекта контроля
№ _____

По адресу/адресам: _____

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов: номер, дата)

была проведена проверка _____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: _____
(полное наименование субъекта контроля)

Дата и время проведения проверки: _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10.2. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, на бумажном носителе по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении) или в электронном виде в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо выдается заинтересованному лицу лично в зависимости от способа, указанного заинтересованным лицом в жалобе.

В случае если жалоба удовлетворяется, в ответе указывается информация о действиях, осуществляемых службой, должностными лицами структурного подразделения службы в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений в процессе осуществления контроля, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях заинтересованного лица.

В случае если в удовлетворении жалобы отказывается, в ответе приводятся аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также указывается информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) и устные с согласия заинтересованного лица ответы.

5.11. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем у вышестоящего должностного лица или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

го должностного лица или уполномоченного представителя регионального оператора, его уполномоченного представителя)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

Бланк службы
В _____
(наименование органа прокуратуры)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного надзора с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа субъекта контроля, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____
(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: _____

« ____ » ____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки: _____

« ____ » ____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

_____ (копия распоряжения службы о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ (наименование должностного лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: « ____ » ____ 20 ____ г.

Бланк службы
В _____
(наименование органа прокуратуры)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного надзора с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

_____ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа субъекта контроля, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____
(ссылка на положение Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: _____